



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 118-029-2022

NOMBRE: ANA LUCIA COROY GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTE EN APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE Y OPERATIVAMENTE A LA GERENCIA GENERAL ASI COMO A DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y SECCIONES DE LA INSTITUCIÓN

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

- Envío y recepción de correos electrónicos.
 - Organizar y controlar archivo
 - Atención de personas que se comunican vía telefónica a la Gerencia.
 - Redactar Oficios a diferentes entidades y dependencias del Estado que se le soliciten.
 - Organización y control de Archivos de diferentes departamentos y secciones.
 - Verificar y procurar la existencia de materiales de oficina de uso ordinario y otros que se requieran para el trabajo de la Gerencia en la Ciudad Capital.
 - Realizar Notas de envío a Santo Tomás de Castilla o a cualquier lugar que se requiera.
 - Realizar Oficios, Circulares, y Pedidos.
 - Envío de correspondencia de Ciudad hacia Santo Tomás de Castilla.
 - Seguimiento a la correspondencia enviada, para dar cumplimiento a los requeridos.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.

f. 
Ana Lucia Coroy González
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Vo. Bo./ Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 119-029-2022

NOMBRE: ANASOFÍA HERRERA MURALLES

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTE EN APOYAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN PROCESOS DE COMPRAS Y ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por servicio de mantenimiento y reparación de A/C de las oficinas de ZOLIC ubicadas en el Edificio Empresarial Zona Pradera Of. 1001 y 1002, nivel 10 Torre IV, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0174-2022.
- Pago por mantenimiento de las áreas comunes de las oficinas 1001-1002 y sus parqueos, ubicadas en Boulevard Los Próceres 24-69 zona 10 Torre Empresarial 4, Zona Pradera nivel 10 correspondiente al mes de septiembre del presente año., correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0175-2022.
- Realice expediente de pago por arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 con sus respectivos parqueos, en Edificio Empresarial Zona Pradera Torre IV, nivel 10 Boulevard Los Próceres 24-69, zona 10 Guatemala, correspondiente al mes de abril de 2022., correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0176-2022.
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 con sus respectivos parqueos, en Edificio Empresarial Zona Pradera Torre IV, nivel 10 Boulevard Los Próceres 24-69, zona 10 Guatemala, correspondiente al mes de mayo

de 2022., correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0177-2022.**

- Pago por un boleto aéreo utilizado por arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 con sus respectivos parqueos, en Edificio Empresarial Zona Pradera Torre IV, nivel 10 Boulevard Los Próceres 24-69, zona 10 Guatemala, correspondiente al mes de junio de 2022, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0178-2022.**
- Pago por arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 con sus respectivos parqueos, en Edificio Empresarial Zona Pradera Torre IV, nivel 10 Boulevard Los Próceres 24-69, zona 10 Guatemala, correspondiente al mes de julio de 2022, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0179-2022.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 con sus respectivos parqueos, en Edificio Empresarial Zona Pradera Torre IV, nivel 10 Boulevard Los Próceres 24-69, zona 10 Guatemala, correspondiente al mes de agosto de 2022, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0180-2022.**
- Realice solicitud de pago por compra arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 con sus respectivos parqueos, en Edificio Empresarial Zona Pradera Torre IV, nivel 10 Boulevard Los Próceres 24-69, zona 10 Guatemala, correspondiente al mes de septiembre de 2022, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0181-2022.**
- Realice solicitud de pago por pago de energía eléctrica correspondiente al mes de agosto 2022, de la oficina 1001 y 1002 de ZOLIC Ciudad Capital, según solicitudes de pago **GG.CC. No. 0183-2022** y **GG.CC. No. 0184-2022.**
- Realice solicitud de pago por el arrendamiento de diez derechos de parqueo correspondiente al mes de septiembre de 2022, de la oficina 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0185-2022.**

- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por el arrendamiento de 10 derechos de parqueo correspondiente al mes de septiembre de 2022, de la oficina 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0186-2022.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por el arrendamiento de cinco derechos de parqueo correspondiente al mes de septiembre de 2022, de la oficina 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0187-2022.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por servicio de sanitización correspondiente a los días 05, 12, 19 y 26 de agosto del presente año, realizado en las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, según solicitud de pago **GG.CC. No. 0188-2022.**
- Realice solicitud de pago por impresión de memoria de labores de ZOLIC 2021 para ser entregadas a distintas Entidades e Instituciones del Estado, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0189-2022.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por 13 almuerzos para el personal de ZOLIC Ciudad Capital, que asisten a reunión de trabajo el día miércoles 10 de mayo del presente año, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0190-2022.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por 16 almuerzos para el personal de ZOLIC Ciudad Capital, que asisten a reunión de trabajo el día viernes 17 de junio del presente año, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0191-2022.**
- Elaboré solicitud de pago por servicio de alimentación para las autoridades de ZDEEPs y miembros de Junta Directiva de ZOLIC Ciudad Capital en conversatorio sobre Zonas Francas el cual es

impartido por Lisandro Ganuza, con solicitud de pago del **GG.CC. No. 0192-2022.**

- Realice solicitud de pago por servicio por servicio de transporte de carga de encomienda, de Ciudad Capital a Santo Tomas de Castilla y viceversa y a diferentes departamentos del 01 al 31 de agosto del 2022, con solicitud de pago del **GG.CC. No. 0193-2022**
- Elaboré solicitud de pago por servicio de cable del mes de agosto el cual es utilizado en la videoconferencia que se encuentra en la sala de reuniones de las oficinas de ZOLIC en la Ciudad Capital, con solicitud de pago del **GG.CC. No. 0194-2022.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por el arrendamiento de un purificador de agua para las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, correspondiente al mes de septiembre del presente año, según solicitud de pago **GG.CC. No. 0195-2022.**
- Localización de insumos para la realización de expedientes de compra.
- Se cotizó materiales requeridos por el departamento de mercadeo.
- Se cotizo materiales requeridos por el departamento de informática.
- Se cotizo materiales requeridos por el departamento de auditoria interna.
- Se cotizó materiales requeridos por miembro de Junta Directiva de ZOLIC.
- Se cotizó materiales requeridos por el departamento de ingeniería.
- Localización de insumo para elaboración de expediente.
- Se realizó publicación del evento de compra directa 08-2022 correspondiente a Mantenimiento y reparación de 4 baños de casa de visitas de ZOLIC para la aprobación del jefe de compras.

- Se realizó publicación del evento de compra directa 09-2022 correspondiente a Adquisición de 3 grabadores de video en red para la Zona Libre De Industria Y Comercio Santo Tomás De Castilla para la aprobación del jefe compras.
- Asistí a las reuniones de seguimiento de compras realizadas todos los viernes del mes de agosto.
- Programe las sanitizaciones correspondientes al mes de septiembre.
- Coordinación para el ingreso de equipo solicitado con elevador de carga.
- Realice oficios de requerimiento de servicio y mantenimiento de vehiculos solicitados por Gerencia General.
- Participo en el XVII Congreso Industrial – De la reactivación a la aceleración económica, realizado el 09 de septiembre del presente año.
- Se verifico cada compra en el catálogo de insumos.

F. 
 Anasofía Herrera Muralles

f. 
 Licda. Elvia Denissa Velazquez
 Jefe Inmediato

Jefe Financiero
 Zona Libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. f. 
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 120-029-2022

NOMBRE: BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR A LA GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

- Traslada al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f. 
Byron Manuel López Guzmán
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

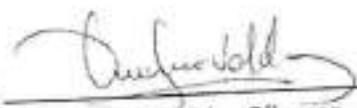
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 122-029-2022

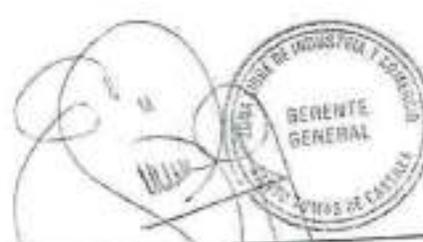
NOMBRE: DEMETRIO VALDEZ OLIVARES

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTE EN APOYAR A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Traslada al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f. 
Demetrio Valdez Olivares
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

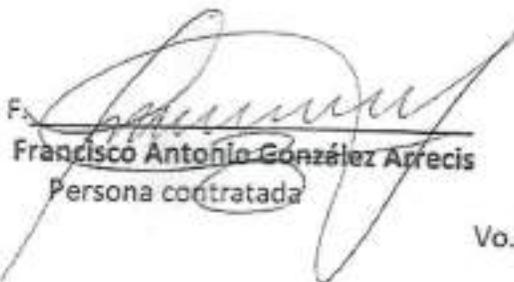
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 123-029-2022

NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN SERVICIOS EN COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos diario en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook con materiales informativos y comunicativos de la institución.
3. Redacción de contenidos institucionales e informativos para la página web de ZOLIC.
4. Redacción de textos para los flyers institucionales: ZOLIC Internacional, ZOLIC y ZDEEP institucional, ZOLIC Comercial y ZDEEP Comercial y planificación de publicaciones en redes sociales del mes de septiembre.
5. Asistencia y atención en stand ZOLIC en XVII Congreso Industrial en Hotel Camino Real.
6. Redacción de nota para contenido editorial Revista Mundo Comercial edición septiembre 2022.
7. Redacción contenido editorial revistas Bussines and Action, Work Place de la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana AMCHAM.
- 8.
9. Y otras actividades solicitadas por Gerencia General.

F. 
Francisco Antonio González Arrecis
Persona contratada

Vo.Bo.




Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 124-029-2022

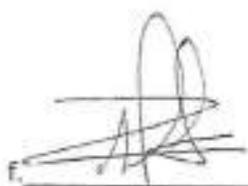
NOMBRE: HANIA REGINA SAZO CONTRERAS

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, de apoyar administrativa y operativamente en la implementación y seguimiento de procedimientos que incrementen la productividad en las funciones a cargo del Departamento de Recursos Humanos.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Revisión y actualización de datos de contratos activos del año 2022, resumen por renglón y comparativo para Gerencia General, actualizado a septiembre 2022
- Seguimiento a la actualización de la base de datos, con los números nuevos de contratos, nuevos servicios y nuevas fechas, así como personal de nuevo ingreso, se terminó con la revisión para comparar con los organigramas de distintos departamentos.
- Seguimiento a la comunicación interna de todo el personal, por medios digitales, como felicitaciones y anuncios especiales, como la participación en las actividades de las fiestas patrias para todo el personal.
- Coordinación y seguimiento al proyecto de reciclaje en ciudad capital y en Santo Tomás de Castilla. Seguimiento a la campaña para la participación y colaboración de todo el personal.
- Revisión de expedientes de personal de nuevo ingreso en apoyo al proceso de reclutamiento, 2 expedientes en septiembre.
- Apoyo en la búsqueda de un Cheque de Controles para la ZDEEP Puerta del Itzmo.
- Seguimiento a la evaluación del desempeño que corresponde a la Gerencia General, digitar la calificación, imprimir, sellar y enviar. Seguimiento con la Gerencia para que termine las evaluaciones pendientes.
- Seguimiento con las cámaras de Industria y Comercio en las distintas capacitaciones que ofrecen y webinars sin costo adicional.
- Participación en el Congreso Industrial de la Cámara de la Industria en temas de Capital Humano (presencial), realizado en el Camino Real.
- Seguimiento a la participación de dos colaboradores para el Congreso de Salud Ocupacional y seguimiento al pago de la factura.

- Preparación del evento de capacitación que se llevará a cabo en el Hotel Clarion Suite, para la presentación del ROI, participación de Licda. Quezada en un tema a desarrollar y búsqueda de un Couch para la charla motivacional y actividades de trabajo en equipo.
- Revisión de expedientes de pago, solicitudes, facturas e informes antes de firma de la Gerencia y antes de enviarlo a Santo Tomás, del mes de septiembre.
- Avances en la elaboración del proceso de inducción para personal de nuevo ingreso, se realizó el check list de todo el proceso para revisión por la Jefe de Recursos Humanos y se avanzó en la realización de todos los organigramas por área. Se avanzó en la presentación en power point, en la grabación de video de bienvenida por el Gerente General y en la edición de videos testimoniales de colaboradores. Además de la preparación del material de lectura de reglamentos y leyes.
- Apoyo a la Jefatura de RRHH en la revisión del marcaje de personal 011 en ciudad capital y proceso disciplinario en caso de incumplimiento de horarios.
- A solicitud de autoridades superiores, elaboración de acuerdos de contratación y aprobación de contratos de nuevos ingresos y acuerdos de rescisión.
- Seguimiento a requerimientos del plan de trabajo de las matrices de riesgo, como la implementación de la licencia de pruebas psicométricas en los procesos de selección.
- Seguimiento a envío y recepción de correspondencia.
- Apoyo en la recolección de datos con el personal de Ciudad Capital, de su preferencia de pavo o piuma.



 Hania Regina Sazo Contreras
 Persona Contratada


 f. _____
 Licda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo de León
 Jefe de Recursos Humanos



Vo.Bo. f. _____
 Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 125-029-2022

NOMBRE: HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Control y orden de correspondencia en relación a Recursos Humanos.
- Apoyo con la conformación de expedientes físicos para nuevas contrataciones y pagos de honorarios de los contratistas de Servicios Técnicos Temporales y Técnicos Profesionales Individuales Temporales, de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
- Actualización y orden de los archivos físicos y digitales del Departamento de Recurso Humanos.
- Solicitar, recibir y revisar de manera detallada datos de facturas informes de los contratistas de Servicios Técnicos Temporales y Servicios Profesionales Individuales Temporales.
- Elaboración de pedidos y solicitudes de pago, seguimiento de pago relaciones al Departamento de Recursos Humanos.

- Elaboración de expedientes de pago a proveedores y seguimientos de pago relacionados al Departamento de Recursos Humanos.
- Apoyo en relación con la comunicación interna y actividades de cultura organizacional.
- Atención a la recepción de documentos internos y externos para conocimiento y tramite del Jefe de Recursos Humanos, así como su respectivo envío a oficinas de Santo Tomás de Castilla.

F. 
Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada


Licda. Marlyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 126-029-2022

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA

CARGO: ; SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTE EN APOYAR A LA GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Traslada al Gerente general de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f.


Honer Eslander Hernández Zepeda
Persona Contratada

f.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 128-029-2022

NOMBRE: Jorge Mario González Mena

CARGO: Servicios Técnicos Temporales Consistentes en Dar seguimiento a proyecto de digitalización o escaneo de documentos en Ciudad Capital y Santo Tomas de Castilla y apoyo administrativo u operativo relacionado al área de informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

Actividades:

- Apoyé con el seguimiento, al proyecto de digitalización de la documentación física de distintas áreas o departamentos de ZOLIC donde sea requerido, con el fin de resguardar la información de la nube, durante el mes de septiembre de 2022.
- Apoyé en el respaldo y control de carpetas compartidas de usuarios para el resguardo de la documentación institucional en oficinas de ciudad capital, durante el mes de septiembre de 2022.
- Apoyé con el proceso de escaneo de los expedientes de personal de Recursos Humanos con la finalidad de almacenar la información de manera digital, durante el mes de septiembre de 2022.
- Apoyé en el escaneo de toda la documentación requerida y solicitada por distintas áreas, para poder guardarla de manera digital y llevar a cabo el Proyecto, durante el mes de septiembre de 2022.

- Apoyé con atención y soporte técnico a usuarios con problemas de conexión, configuración o funcionamiento de sus equipos institucionales, durante el mes de septiembre de 2022.
- Apoyé al jefe de Informática, en todas las actividades relacionadas con el equipo de cómputo, configuraciones, redes y planta Telefónica, durante el mes de septiembre de 2022.
- Apoyé en toda actividad, solicitada por el Gerente General y/o autoridades superiores, en referencia a la prestación de servicios, durante el mes de septiembre de 2022.

f. 
Jorge Mario González Mena
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 129-029-2022

NOMBRE: JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA

CARGO: Servicios técnicos Temporales consistente en apoyar brindando servicio al cliente interno de Zolic en cuanto a requerimientos técnicos y tecnológicos velando por el buen funcionamiento de hardware ,internet enlaces y planta telefónica.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

- Se realizo una visita a la ZDEEP de Michatoya pacifico con el objetivo de verificar y e instalar diferentes componentes tecnológicos para el desarrollo de operaciones dentro de la Zdeep.
- Se crearon las cuentas de correo electrónico para la junta directiva para la comunicación interna dentro de la Institución.
- Se dio seguimiento a la implementación de la factura cambiaria dentro del sistema de facturación electrónica de zolic para su incorporación.
- Se coordino la instalación y actualización del software SICOME propiedad de zolic en la zdeep de Michatoya remotamente con el operador quedando configurado e instalado.
- Se probó el enlace de datos que conectara las dos sedes proporcionado por el proveedor de internet comnet para la interconexión de la planta telefónica.
- Se realizo durante el mes el apoyo correspondiente a resolución de problemas técnicos en atención al cliente interno de zolic dando resultado la optimización del desarrollo de los procesos administrativos.
- Se tuvieron cuatro reuniones vía zoom con personal de claro con el objetivo de coordinar la migración y actualización del servicio de correo electrónico de la institución en la nube .
- Se verifico y monitoreo durante el mes los servicios de enlaces de internet y telefonía para anticiparce por cualquier interrupción o caída de servicio.
- Se realizo la actualización de diferentes formatos de imagen en la pagina web de zolicguate.com correspondiente a la sección ZDEEP apoyando a la unidad de mercadeo .
- Se proporciono asistencia técnica a la Gerencia General en resolución de fallas de equipos tecnológicos que presentaron durante el mes.
- Se verificaron durante el mes los enlaces de datos de marchamos electrónico conectados con sat para su verificación y supervisión de funcionamiento del servicio.
- Se realizo las coordinaciones con la empresa infinitum para solicitud de anexo de contrato para el servicio de los próximos 3 meses de la planta telefónica.
- Se realizo las coordinaciones y propuestas de mejora de la pagina web de zolic para su rediseño en coordinación con el departamento de mercadeo.
- Se actualizaron dentro de la pagina web de zolic , dentro de la sección de documentos el reglamento de las nuevas tarifas de las ZDEEP.



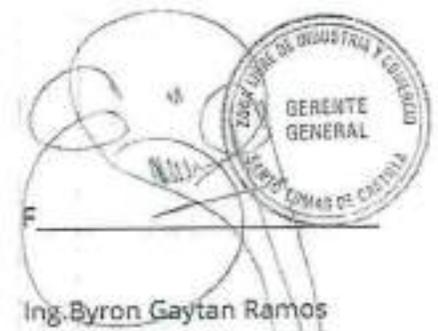
F

Jose Rolando Villanueva Galicia
Persona Contratada



F

Ing. Miguel Cardona Perez
Jefe Inmediato



F

Ing. Byron Gaytan Ramos
Vo.Bo
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 130-029-2022

NOMBRE: JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTE EN APOYAR A LA GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

- Traslada al Vicepresidente de Junta directiva de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f. José Víctor Garrido
José Víctor Garrido Esquivel
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vó.Bo. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 131-029-2022

NOMBRE: JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTE EN APOYAR A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Traslada al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f. 
Juan Carlos Vilela González
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Esturdo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 132-029-2022

NOMBRE: MARÍA FERNANDA MÉNDEZ VASCONCELOS

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE APOYAR EN LOS PROCESOS PARA
AGILIZAR LA CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE ZDEEP**

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Mantuve la actualización de base de datos de manera digital de las de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas Autorizadas.
- Recepción de documentación ingresada a las oficinas de Ciudad Capital.
- Realicé oficios para el área jurídica de ZOLIC para solicitar la elaboración de contratos de arrendamiento, habilitación y de subarrendamiento de los proyectos de ZDEEP y usuarios de ZDEEP, cuando ingresa el testimonio cada identidad con documentación completa para que jurídico pueda proceder.
- Notifiqué a las ZDEEP y USARIOS DE ZDEEP, según lo correspondido. Por medio de los oficios ZDEEP GG CC NO. 0079-2022 al NO. 00101-2022.
- Realicé Acuerdos ZDEEP GG CC No. 0012-2022 al No. 0015-2022, para las comisiones técnicas.
- Mantuve actualizada la nube de cada usuario o ZDEEP. Así como notificar con copia a los departamentos que corresponden.

- Recepción de los expedientes de usuarios, de Puma Energy Bahamas y Puma Energy Guatemala. Para iniciar a gestionar el proceso que corresponde.
- Elaboración de oficios para solicitud a MINECO sobre información de entidades, para conocer si ha gozado de beneficios fiscales.
- Realización de oficios de solicitud de cada entidad, siendo usuarios o ZDEEP, correspondiente a su solicitud. Y realización de oficios para poder notificar a cada entidad sobre los dictamen o cambio según su proceso de habilitación.
- Realicé oficios a comisiones técnicas para revisión de solicitudes presentadas por usuarios de ZDEEP: INDUSTRIAS DEL ATLÁNTICO, PUMA ENERGY BAHAMAS, PUMA INFRASTRUCTURE, PUMA ENERGY GUATEMALA.
Para poder dar seguimiento al proceso de habilitación de las entidades presentadas.
- Mantuve actualizada la base de información de resoluciones presentadas por Junta Directiva, de usuarios de las ZDEEP y de las ZDEEP en la nube.
- Participación al XVII Congreso Industrial – De la reactivación a la aceleración económica.
- Realicé las notificaciones para las áreas correspondientes de los proyectos de bases de compra directa y cotización.
- Toda actividad solicitada por gerencia general, relacionada con los servicios contratados.

f. 
 María Fernanda Méndez Vasconcelos
 Persona Contratada

f.  
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Jefe inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 133-029-2022

NOMBRE: Marvín Alonso Lemen Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistente en Soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el Departamento de informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Septiembre DE 2022

- * Se asistió a una comisión con destino a Michatoya, el cual se realizó la instalación de equipo de cómputo, impresora, escáner e instalación de software como: AnyDesk, por ultimo se realizo la creación de un correo institucional.
- *Se apoyó en la estimación de valor de dos escáneres para la sección de controles.
- *Se apoyó en el seguimiento de la laptop Dell de Dataflex, la cual venia con defectos de fábrica.
- * Se realizó un prototipo del módulo de enfermería.
- *Se apoyó en la estimación de valor de unos equipos de vigilancia, por parte del área de compras.
- *Se realizó la instalación del repositorio de Comnet, en la laptop del área de gerencia.
- *Se realizó el monitoreo de los backups alojados en Comnet Backups.
- *Se apoyó en el traslado, de una nota de conformidad del servicio de enlace de Comnet.
- *Se atendió y resolvió consultas de los usuarios y superiores.
- *Se realizó un mantenimiento del hardware y revisión periódica de los equipos de cómputos, perteneciente a oficinas auxiliares de ZOLIC.
- *Se apoyó en el monitoreo de redes y sistemas.
- * Se realizó un backup y formateo de la laptop de mercadeo, para migrar la información.

f. 
Marvín Alonso Lemen Sanchez
Persona Contratada

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



f. 
Ing. Miguel Angel Cardona Pérez
Jefe Inmediato





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 134-029-2022

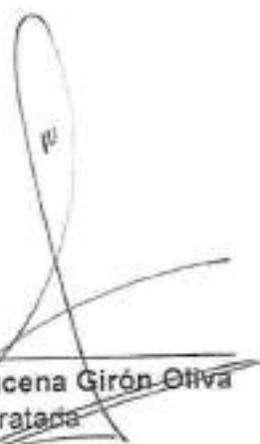
NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente en las actividades de mercadeo y comunicación, que se desarrollan en el departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Apoyo en el seguimiento de material y publicación en página completa de la Revista Mundo Comercial de Cámara de Comercio de Guatemala con la nota editorial denominada: "Miel Verde, Desarrollo Exitoso en Agroindustria".
- Participación en las reuniones del equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic realizadas los días lunes para la revisión de la planificación y los avances del plan de trabajo, propuestas y acciones del mes.
- Apoyo en la coordinación y logística del Taller para representantes de la Zdeep Zona Libre Quetzal y Equipo de Mercado de Zolic impartido por el Ingeniero Erick Tobar, Representante de Junta Directiva de Zolic.
- Participación en el Taller para representantes de la Zdeep Zona Libre Quetzal y Equipo de Mercado de Zolic impartido por el Ingeniero Erick Tobar, Representante de Junta Directiva de Zolic.
- Apoyo en la corrección de estilo en materiales informativos y comunicativos de Zolic y Zdeeps para su publicación en redes sociales institucionales y página web.
- Seguimiento a los beneficios para Zolic como Patrocinador del XVII Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas que se llevará a cabo el próximo 04 de octubre en Hotel Westin Camino Real.

- Apoyo en la coordinación, implementación de imagen y montaje de stand de Zolic en el XVII Congreso Industrial – De la reactivación a la aceleración económica organizado por Cámara de Industria.
- Seguimiento a información y solicitudes específicas del departamento de Mercadeo sobre actividades que se llevaran a cabo en el marco de celebración de los 50 años de Zolic.
- Apoyo en la organización y participación de los Ejecutivos de Zolic en el Congreso Internacional de Marketing – MKT 2022, organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas de la Gerencia General de Zolic.

F. 
Nashildy Azucena Girón Otiva
 Persona Contratada

F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Jefe Inmediato / Vo. Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 135-029-2022

NOMBRE: OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO EN ATENCIÓN A USUARIOS Y CLIENTES POTENCIALES DE ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Septiembre DE 2022

- Reuniones con el Depto de Mercadeo y Comunicación lunes a lunes para la planificación semanal, donde estamos calendarizando cada una de las actividades para la mejora del posicionamiento y desarrollo de ZOLIC.
- Planificación del evento 50 años de ZOLIC con el Depto de Mercadeo
- Webinar impartido por AmCham de Guatemala ZDEEP Oportunidades Logísticas 6 de septiembre
- Seguimiento con cada una de las ZDEEPS Santander, ZLQ, ZODISA e IPM, donde se les solicita información de los últimos avances, formularios de actualización de datos de empleos directos e indirectos, fotos o videos que nos ayudan a las publicaciones que se llevan a cabo dentro de la empresa.
- Campaña de sensibilización con cada una de las ZDEEPS, donde se harán videos de promoción de cada una, contando su proceso de apertura y el avance en sus procesos.
- Publicación quincenal en nuestra página de FB de los usuarios de ZOLIC, la cual habla de su experiencia como usuario de la Zona por los años que han estado

gozando de los beneficios, en la cual detallan como han crecido en sus operaciones y en la generación de empleo.

- Publicación semanal con la CCG, Clasificados de su página virtual en la cual ponemos temas de la actualidad de ZOLIC, los beneficios, propiedades disponibles y todo lo que se refiere al tema.
- Planificación con el personal de ZOLIC de los diferentes cursos que implementan, capacitaciones y diplomados, en el mes de julio con la CCG y AGEXPORT.
- Planificación de conferencias presenciales en la URL y UFM, las cuales se llevarán a cabo el 22, 23 y 29 de septiembre, en las que participarán universitarios e invitados de ZOLIC
- Webinars Business Club de Agexport en donde se están implementando varios temas de interés Financiero para el exportador, Empresas sostenibles, valoración de empresas como una herramienta financiera necesaria para obtener capital.
- Participación al desayuno Woman's Worth, invitada especial Ministra Francisca Cárdenas ofrecido por Agexport sin costo
- Participación en el XVII Congreso Industrial de la Cámara de Industria y Comercio

POSIBLES USUARIOS QUE SE LE ESTAN DANDO SEGUIMIENTO:

- CALDEGA, GRUPO FER, HONDURAS: Ya están constituidas las empresas, ya tienen los registros, Desarrolladora Río Lindo y el Usuario NovaFert, están asesorando los últimos puntos con Agexport y el Dr Freddy Palma, la semana del 26 de septiembre ya tienen el acercamiento a ZOLIC
- PERENCO: Cambiaron al Gerente General de la casa Matriz en Francia, ahorita están en stand by. Están pendiente del contrato de Perenco para su extensión, el tema de inversión está estancado, en la lista de protocolos si está contemplado el análisis de estudio de ZOLIC y el traslado de Peten a Izabal, pero por el momento no es posible, ven factible retomar el tema entre agosto y septiembre
- HANDELSA: Aún no han solucionado el tema del transporte, no descartan ser usuarios de ZOLIC, pero por el momento tienen el problema de despacho y de transporte lo que hace que no puedan aplicar por el momento, contactar nuevamente en octubre 2022

- DECOMULTIPLE: Ing. Erick Mayen ya no van a ser usuarios de ZOLIC, ya que van a exportar las telas directamente desde Belice
- CODECOMINTER: El Licenciado Eduardo López, no ha podido reunirse con sus clientes, espera tener mejor convocatoria la semana del 26 de septiembre.
- On Agency: Heidi Pineda se pospuso el proyecto para el 2024 ya que están desarrollando otro proyecto, esperan retomar lo de ZDEEP a finales de noviembre 2022
- HANSAE: Hugo Luna planificaremos nuevamente una reunión la semana del 26 de septiembre, ya que la semana del 19 en Ing viaje a STC.
- REDESAL con Gina Chan Pendiente de los resultados con JD y el Ing de Redesal, ya que siguen en el análisis del proyecto
- IPM pendiente de recalendarizar recorrido nuevamente con Junta Directiva para tomar una decisión, el Ing Tobar esta complicado este mes por lo que se calendarizará para el mes de noviembre
- ASESORES TRIBUTARIOS Alex Chay, interesados en ser usuarios de ZOLIC, se les cotizó y se les envió información solicitada para analizar el proyecto
- BEAKERSERVICIOS Miguel Delgado y Andy Batres. Miguel Delgado, aún no han podido darle seguimiento al tema de Desarrolladores, están pendientes, pero no descartan la posibilidad.
- MUEVETEC MEXICO están en proceso con todos los temas que los conlleva al cambio, han tenido muchos percances, esperan retomar comunicación con nosotros lo más pronto posible.
- Rodio Swissboring Guatemala, interesados en ser ZDEEP en Barberena, se tuvo una reunión en ZOLIC donde se abordaron dudas de parte de los interesados, ellos están en el proceso de compra del terreno y quieren ir de la mano con los procesos para desarrollar la ZDEEP, se les envió todos los requisitos necesarios para aplicar a una ZDEEP y poder avanzar, el proceso va a llevar varios meses de dar seguimiento.
- INNOVAK empresa mexicana de nutrientes vegetales, interesados en trasladarse a Guatemala. Tuvimos un zoom en el cual sus requerimientos cumplía más

trasladarse a Puertas del Istmo por temas de logística, los contactamos con el Dr Freddy Palma, él le dará el seguimiento respectivo

- Lic Pablo Zelaya, empresa nueva que quiere constituirse en Guatemala, se dedican a los hidrocarburos, están analizando y estudiando todos los beneficios de Zolic, se les envió información al respecto, requisitos y tiempos para poder aplicar como usuarios en ZOLIC
- Alex Chay de CHAY Asociados, consultor interesado en los beneficios fiscales y logísticos, se les aclararon las dudas que tenía y solicitó una cotización junto con los requisitos para aplicar de usuario. Almacenaran Resinas de PVC, en polvo, empacados en sacos de 25 y 1000 kg y dióxido de titanio en polvo, en sacos de 25 kg.
- Seguimiento a de la misión en México con las diferentes cámaras e interesados
- Seguimiento a los participantes de la XVII Congreso Industrial de la Cámara de Industria y Comercio
- Angela Velásquez de Dinant nos contactó de la misión de Honduras, para tener una reunión virtual y aclarar dudas donde puedan considerar ser usuarios o desarrolladores, ya que necesitan saber más detalles de los beneficios y tiempos para poder constituirse aquí en Guatemala
- Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada a los servicios contratados.

F. 
OLGA LUCRÉCIA SANTILLANA CORONADO
DE LOMBARDI
Persona Contratada

f. 
Ing. BYRON ESTUARDO GAITÁN RAMOS
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA -ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 136-029-2022

NOMBRE: STEFANI MARTÍNEZ CEBALLOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL ÁREA JURÍDICA CONSISTENTE EN LLEVAR CONTROL ACTUALIZADO, ESTANDARIZADO, SISTEMATIZADO Y DIGITALIZADO DEL ESTATUS DE EXPEDIENTES DE PROCESOS JUDICIALES DE ÍNDOLE: LABORAL, CIVIL, PENAL DE CUENTAS Y ECONÓMICO COACTIVO DE ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

- Se confrontó el contrato de ampliación de escritura del usuario Palma Sur, S.A.
- Se sostuvo comunicación constante con la secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica de oficinas centrales para actualizar información de los usuarios ubicados en el predio de ZOLIC.
- Se llevó control actualizado, estandarizado, sistematizado y digitalizado de los archivos de: ZDEEP'S; usuarios ZDEEP'S; pólizas; contratos; procesos judiciales; oficios; opiniones legales; notificaciones, etc.
- Se dio seguimiento a diferentes temas a requerimiento de la Gerencia General y de los asesores de la Institución.
- Escaneo de documentos.
- Impresión de documentos.
- Se envió recordatorios vía correo electrónico a la secretaria de la unidad de asesoría jurídica de oficinas centrales con el fin de llevar un mejor control sobre las prórogas que se celebran en el mes de septiembre, así como de los convenios que se vencen en el presente mes.
- Se llevó agenda de los asesores de la unidad de asesoría jurídica de Ciudad Capital.
- Se llevó control de audiencias programadas en el mes de septiembre de los procesos judiciales a las que los asesores debían asistir como representantes de ZOLIC.
- Confrontación de escrituras de contratos de ZDEEP'S:
 - ZDEEP Puma I (modificación)
 - ZDEEP Puma I (habilitación)
 - Corral Blanco, S.A (ZDEEP Quetzal)
- Se solicitó firma al Gerente General en contratos de usuarios instalados en el predio de ZOLIC y ZDEEP'S.
- Se atendieron llamadas de los usuarios.
- Redacción de oficios de la Unidad de Asesoría Jurídica de Ciudad Capital.
- Se informó a la Gerencia General sobre el estatus de los procesos activos de ZOLIC.
- Recepción de documentos notificados a la unidad de asesoría jurídica de Ciudad Capital.

- Apoyo en relación con hacer efectivo el pago de prestaciones laborales a favor del señor Aduram Gamarro.
- Se individualizaron, identificaron y reprodujeron los expedientes de las pruebas ofrecidas de la causa No. 01079-2016-00441 para presentarlas en las audiencias programadas en el mes de septiembre del presente año.
- Se sostuvo reuniones con la unidad de Asesoría Jurídica y Gerencia General.
- Se Procuró para la averiguación de los estados de los distintos procesos judiciales que tiene activos ZOLIC.
- Se administró archivo digital y físico; se actualizó la base de datos con línea de seguimiento de línea de tiempo y control de vigencia de los contratos suscritos por ZOLIC y pólizas derivadas de las actividades de las ZDEEP'S, usuarios de ZDEEP'S y usuarios de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla.
- Se dio seguimiento a las solicitudes presentadas a instituciones para poder obtener información actualizada para presentarlas en la audiencia programada para el 20 de septiembre del presente año.
- Se apoyó en redacción de oficio informando a la Gerencia General que se extendió finiquito laboral total a favor de ZOLIC por el señor Aduram Gamarro, resaltando que se dio cumplimiento con lo ordenado por el Juzgado Laboral.
- Se apoyó a la asesora en la reproducción de los contratos de los eventos de cotización Nos. 006-2022, 007-2022 y 008-2022.
- Se dio seguimiento para cumplir con lo requerido por la Gerencia General con relación a la elaboración de las minutas de las modificaciones de los contratos de arrendamiento, subarrendamiento, habilitación, usufructo, etc de las ZDEEP'S y sus usuarios.
- Se revisaron semanalmente los expedientes de las ZDEEP'S y sus usuarios para actualizar la base de datos.
- Se logró poner al día lo que llevaba un año de atraso
- Se apoyó en redacción del memorial para el juicio sumario que se pretende iniciar en contra de la entidad SAESA y se ingresó el mismo en los Juzgados Civiles.
- Se informó a Gerencia General sobre el estatus de contratos de los usuarios instalados en el predio de ZOLIC.

f.

Stefani Martínez Ceballos
Persona Contratada

f.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo. Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 137-029-2022

NOMBRE: Yasmína Noemy Pacay García

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en Dar cobertura a todas las actividades de relaciones públicas y seguimiento de actividades para el desarrollo de las funciones relacionadas con el Departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

Actividades:

❖ **Actividades varias**

- ✓ Reunión con el señor Alfredo Polmo, Boujema Jelikhe y Ignacio Valdez Arrieta de la empresa española DLC, de una forma virtual, quienes presentaron interés en conocer las instalaciones de Zolic y visitar la portuaria quienes tienen programado el viaje y la visita para el lunes 03 de octubre.
- ✓ Atención al Lic. Fredy Ocaña de Catones de Guatemala quien solicitó información de Zolic, para lo cual se le envió toda la información requerida y se le estará dando el seguimiento respectivo a fin de agendar una reunión presencial en las Oficinas en la ciudad capital.
- ✓ Designada en la Comisión que viajó a Monterrey, México del 05 al 09 de septiembre en apoyo a directivos de junta directiva y representantes de ZDEEP quienes nos acompañaron en el viaje

- ✓ Reunión con representantes del Clúster 4.0, Clúster Automotriz, Clúster Agroalimentario y Secretaría de Economía de Nuevo León, donde se prestó el apoyo respectivo ya que se hizo la presentación de ZOLIC y ZDEEP y se pudo conocer como funcionan los Clúster en Monterrey
- ✓ Reunión y visita al Parque Industrial FINSA, esto fue de gran aporte para identificar las principales necesidades de las empresas manufactureras mexicanas.
- ✓ Reunión con representantes de Invest Monterrey y al mismo tiempo con la Licda. Claudia Estevez directora general de la Asociación Mexicana de Parques Industriales Privados.
- ✓ Participación en la inauguración de la 9na. Edición de Clelac, realizado por el Clúster de electrodomésticos de Nuevo León, donde se pudo abordar algunas empresas que se identificaron podrían tener potencial o interés en conocer el funcionamiento de ZOLIC o ZDEEP.
- ✓ Reunión y visita al parque de innovación y tecnología, en esta reunión se tocaron puntos muy interesantes en cuanto al tema tecnológico que viene creciendo con el paso de los años y pudimos visitar la empresa METALSA que funciona dentro de este parque y quienes nos demostraron como hacen las pruebas de calidad de creación de los chasis para grandes empresas automotrices.
- ✓ Reunión con el consejo mexicano de comercio exterior COMCE y reunión con la cámara de la industria de transformación, con estos dos organismos se tocaron temas muy puntuales con la finalidad de poder detectar empresas que se encuentren en Mexico y que deseen buscar la expansión, con ellos se logro tener interesantes ideas de como poder iniciar esta relación, para lo cual estaré dando el seguimiento respectivo para realizar alguna planificación para poner en acción.
- ✓ Realización de Informe de la Misión Guatemala- Monterrey donde se describió mas detalladamente los temas de reuniones evidenciado con fotografías de las actividades que se llevaron a cabo en esta Misión comercial.

- ✓ Realización de convocatoria para el Martes 20 de Septiembre, para identificar las nuevas áreas de oportunidad para el crecimiento de las inversiones en Guatemala, donde fueron convocados representantes de Zona Libre Quetzal, Puertas del Istmo, Maria Eugenia Tabush, Carlos Telleria, Alejandro Guillen, Lic. Vincenzo Polito, Ing. Erik Tobar, Sue Catalán, Ing. Byron Gaitán, esto en seguimiento al tema de la Misión a Monterrey,
- ✓ Atención a la Señorita Itzel Castillo de la empresa GNC Gas Natural, una empresa Mexicana, quien después de una conversación, solicito se le pudiera realizar el contacto con el Doc. Fredy Palma para tocar algunos temas de su interés.
- ✓ Envío de Invitación para las personas que les doy seguimiento para poder participar en un webinar que tenía programado con Amcham, se le envió la invitación de inscripción tanto a representantes de empresas que se han acercado a Zolic para conocer el tema de ZDEEP, como también a posibles desarrolladores, y a representantes de las ZDEEP a las cuales les doy el seguimiento respectivo.
- ✓ Seguimiento al Ing. Oscar Monterroso con quien se ha estado en contacto ya que en semanas posteriores han cerrado la compra de un terreno para poder ser desarrolladores de ZDEEP y quien solicito un tiempo prudencial para poder analizar algunas cosas que tienen pendientes para luego poder hacer el acercamiento respectivo.
- ✓ Participación del Congreso de Marketing MKT2022 realizado por Cámara de Comercio en el Hotel Westin Camino Real.
- ✓ Seguimiento a el lic. Víctor Apodaca de COMCE noreste, de Monterrey México, con quien se converso respecto al tema de poder trabajar en conjunto para logran encontrar inversionistas, de primera mano nos solicitaron una presentación que describa cuales son las oportunidades que brinda Guatemala al inversionista, y realizar algunos webinar informativos que ellos puedan trasladar a sus socios, estaremos en contacto para darle el seguimiento respectivo y definir fechas para iniciar con estos webinar.
- ✓ Toda Actividad solicitada por Gerencia General

❖ CAMARA DE LA INDUSTRIA

- ✓ Planificación del Arte para nuestro beneficio Socio destacado que aparecerá el 10 de octubre solo queda por definir algunos detalles en esta oportunidad estaremos utilizando en esta oportunidad el de ZOLIC.
- ✓ Apoyo y seguimiento en todo lo relacionado al Congreso Industrial que se llevará a cabo el 9 de septiembre y se colocará un stand y toca ver todo el apoyo en cuanto a relaciones públicas y mercadeo.
- ✓ Apoyo y seguimiento al tema de inscripción de compañeros para las diferentes capacitaciones que cámara de industria nos proporciona para el mes de septiembre

❖ AMCHAM

- ✓ Enviar Material para la publicación de la edición de octubre de las revistas digitales Workplace y BIA, donde saldrán artículos referentes a Guatemala y su independencia.
- ✓ Coordinar la inscripción y la participación en la conferencia MEET YOUR BUSINESS MARCH que se llevará a cabo el 29 de septiembre a realizarse en el Hotel Real Continental.
- ✓ Coordinación y seguimiento para la publicación de nuestro vídeo mensual en esta oportunidad programado para la semana del 20 de septiembre con el tema Guatemala la mayor economía de centro América
- ✓ Seguimiento al webinar que se impartió el 6 de septiembre con el tema ZDEEP oportunidades logísticas, donde se solicitó la base de datos y se compartió la grabación de el webinar con algunos documentos de ZOLIC.

- ✓ Seguimiento a la participación de la Licda. Lorena Ramírez en la conferencia presencial a realizarse el 27 de septiembre, con el tema Propiedad intelectual desafíos y tendencias para las empresas en el universo digital a realizarse en el hotel camino real

❖ CAMARA ALEMANA

- ✓ Seguimiento a publicación de nuestro GIF del mes de septiembre con el tema Guatemala la mayor economía de centro América
- ✓ Planificación y coordinación, de la participación de los directivos, Lic. Cristian Mayorga y el Ing. Byron Gaitán, en el coctel de Networking que fue realizado el 8 de septiembre
- ✓ Se gestiona para tener una publicación en el mes de agosto en la revista digital MAGAZIN de esta cámara, donde se publicó una página un arte con el tema ZOLIC, aporta al desarrollo marítimo portuario en Guatemala.

❖ CAMARA ESPAÑA

- ✓ Seguimiento a la publicación en redes sociales de Nuestro arte internacional ZOLIC, ya que se ha realizado el pago a la dicha cámara de la membresía y por tal razón ya nos iniciaron a prestar los respectivos beneficios
- ✓ Coordinación de la inscripción del Ing. Byron Gaitán en el almuerzo realizado en el Hotel Barceló con el tema Análisis panorama político.
- ✓ Coordinación, de parte de la papelería que esta cámara nos envía para terminar el trámite de socios, donde se realizó la gestión para poder realizar el trámite de 3 credenciales de socios quienes fueron entregadas a 3 directivos de junta directiva siendo ellos:

- Ing. Byron Gaitán (Gerente General)
- Lic. Enzo Polito (vicepresidente de Junta directiva)
- Ing. Erik Tobar (Representante de Cámara de Industria)

❖ CAMARA ISRAEL

- ✓ Apoyo y seguimiento a temas con cámara de Israel y seguimiento y diversas publicaciones

F. 
Yasmina Noemy Pacay García
Persona Contratada

f. 
Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 138-029-2022

NOMBRE: Yeycol Osoy Palencia

CARGO: Servicios técnicos temporales consistente en Apoyar a la Junta Directiva y Gerente General en las actividades relacionadas con la notificación de algunos documentos específicos, derivado de los temas resueltos que sean responsabilidad del Secretario de la Junta Directiva, así como el seguimiento específico de los procesos que resulten a requerimiento de las autoridades competentes.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2022

1. Impresión y rotulación de agendas correspondientes al mes de septiembre del presente año, que ingresan con atención a Junta Directiva por el Vicepresidente, Gerente General y asistente de Junta Directiva.
2. Manejo de los archivos ingresados para Junta Directiva para que posteriormente se digitalicen para su conservación y almacenamiento.
3. Control de archivo remitidos por el Vicepresidente de Junta Directiva y entrega de documentos a su requerimiento para que se traslade a través de la asistente de Junta Directiva a cada una de las personas nombradas
4. Coordinación de Ruta con el Mensajero de ZOLIC para el traslado de documentos del Vicepresidente para el desarrollo institucional
5. Incorporación y digitalización del expediente completo de la misión empresarial, la cual tiene como título "Guatemala descubre un destino de inversión" la cual se realizó a acabo del 4 al 10 de septiembre del presente año.

6. Coordinación del hospedaje en la ciudad de Monterrey, México de los Señores Directores; Ing Erick Medardo Tobar cruz y el Sr. Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez en su requerimiento, así como a los delegados de las gremiales que asistieron a la misión empresarial.
 7. Incorporación y digitalización del expediente completo del 43rd. Congreso Hemisférico Anual de Latinoamérica y España. la cual se realizó a acabo del 11 al 17 de septiembre del presente año.
 8. Apoyo con la impresión de Actas de Junta Directiva para que posteriormente se traslade a firma de cada director de Junta Directiva.
 9. Seguimiento al cierre de agencia ZOLIC " Conduent Businnes Services de Guatemala, sociedad anónima "en la relación entre ZOLIC y la Super Intendencia de Administración Tributaria.
 10. Asistencia a la plática informativa del "ZOLIC" el cual fue organizado por el area de mercadeo, impartida por el Ing. Erick Medardo Tobar Cruz, director Titular, Representante de la Camara de Industria de Guatemala, impartida en Camara de comercio el día 21 de Septiembre del 2022
 11. Requerimiento de actividades conexas de Junta Directiva de acuerdo con las Instrucciones dirigidas por los señores directores y Gerente General.
 12. Coordinación de Ruta con el Mensajero de ZOLIC para el traslado de documentos de Junta Directiva y Gerencia General.
 13. Coordinación y apoyo en la logística de la entrega de los cheques de los directores con relación al pago de dietas correspondientes al mes de junio del presente año.
 14. En apoyo a la Asistente de Junta Directiva con Traslado por medios electrónicos la información y documentación requerida, en relación con informe de documentos importantes para los directores
-

15. Lectura de las Resoluciones elaboradas por la Asistente de Junta Directiva con el fin de determinar faltas en la redacción, para que posterior se notifique a las áreas pertinentes.

16. Elaboración de informe de reporte de sesión de dietas para Junta Directiva correspondientes al mes de septiembre del 2022.

(f) 
Yeycol Osóy Palencia
Persona Contratada

Vo.Bo. (f) 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 139-029-2022

NOMBRE: ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS DE VIALE

CARGO: Servicios Profesionales Individuales temporales de asesorar a la Gerencia

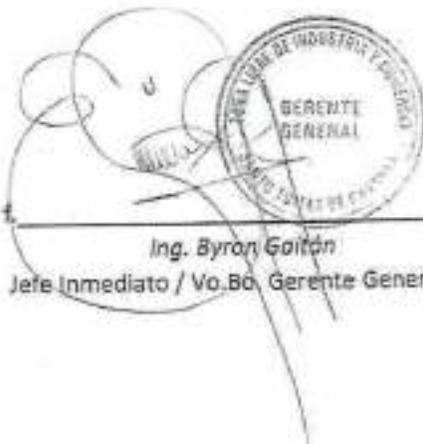
General en los procesos que se requieran para llevar a cabo proyectos de mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones de ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2022

- Participación en Comisión Técnica para la revisión de expediente presentado por entidad ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA, para ser Zona de Desarrollo Económico Especial.
- Participación en Comisión Técnica para la revisión de expediente presentado por entidad ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA, para ser usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial PUMA 2.
- Participación en Comisión Técnica para la revisión de expediente presentado por entidad PUMA ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA, para ser usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial PUMA 1.
- Participación en Comisión Técnica para la revisión de expediente presentado por entidad PUMA ENERGY BAHAMAS, SOCIEDAD ANONIMA, para ser usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial PUMA 2.
- Apoyo en el acompañamiento de visita técnica para proyecto de "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 4 BAÑOS DE CASA DE VISITAS".
- Apoyo en elaboración de Plano de Conjunto "CONSOLIDADO", con información de áreas Disponibles y Ocupadas en El Predio Fiscal de ZOLIC.
- Elaboración de 2da propuesta de reparación de canales de agua pluvial de Bodega F, ubicada en el Predio Fiscal de ZOLIC.

- Participación en 7mo. Congreso Industrial "De la Reactivación a la Aceleración Económica" organizada por la Cámara de Industria de Guatemala.
- Apoyo en la supervisión de trabajos de mantenimiento de A/C de oficinas ZOLIC Ciudad Capital.
- Apoyo en la elaboración de fotomontaje de colores institucionales en el Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Apoyo y seguimiento conjuntamente con el área de Informática para la elaboración de programa de "Solicitud de Mantenimiento" para el Departamento de Ingeniería de ZOLIC.
- Apoyo y seguimiento conjuntamente con el área de Informática para la elaboración de fotografía área del predio fiscal de ZOLIC dinámica, donde se muestren áreas disponibles, para ser utilizada en la pagina web de la institución.

F.
Arq. Astryd Sophia Castro Rojas de Viale
Persona Contratada


Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General

Stamp: CÁMARA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
GERENTE GENERAL
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE GUATEMALA