



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 03-029-2022

NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUB GERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MAYO DEL 2022

❖ **Recepción de los documentos siguientes:**

- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 054-2022 (Pago de Energía Eléctrica de Alumbrado Público Febrero 2022) remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio A.J. STC 121-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Solicitud de Pago DRH 400-2022 (Pago del Señor Eduardo Elmiro Hernández) remitido por la Sección de Nóminas
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 057-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud remitida por el Establecimiento Educativo Escuela Oficial Rural Mixta "Juan José Crozco Posadas"
- ✓ Oficio GG CC 0128-2022 remitido vía correo electrónico por Gerencia General
- ✓ Oficio GG CC 0129-2022 remitido vía correo electrónico por Gerencia General
- ✓ Cheque 45987 para firma (Suministro de Agua Febrero 2022) remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Cheque 45988 para firma (Suministro de Agua Febrero 2022) remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-INF. 23-2022 (Pago de 03 UPS) remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 044-2022 (Pago Suministro de Agua) remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 045-2022 (Pago Suministro de Agua) remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago DRH 440-2022 (Planilla de Retención de ISR) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Nota ST STC 032-2022 remitida por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0064-2022 remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Oficio D-ING. STC 064-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago 03-2022 (Pago de 02 Tiras Reactivas para Glucosa) remitido por la Sección de Enfermería
- ✓ Solicitud de Pago D-INF 24-2022 (Pago de Telefonía Móvil) remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Solicitud de Pago D-INF 25-2022 (Pago de Servicio de Correo Electrónico Nube) remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Solicitud de Pago D-INF 26-2022 (Pago de Servicio de Enlace Internet) remitido por el Departamento de Informática

- ✓ Solicitud de Pago D.INF 27-2022 (Pago de Servicio de Enlace Internet) remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Solicitud de Pago D.INF 28-2022 (Pago de Servicio de Datos) remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Solicitud de Pago D.INF 29-2022 (Pago de Servicio Copia de Respaldo) remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0065-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago D.F. 0044-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido A.J. STC 008-2022 (Pago Convenio Luis Vasquez Monroy)
- ✓ Solicitud de Pago A.J. STC 008-2022 (Pago Convenio Luis Vasquez Monroy)
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0066-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 495-2022 (Cancelación Cuota Patronal) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 0067-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Expediente de Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez para liquidación remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos Florentino Garza para liquidación remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago DRH 407-2022 (Participación Diplomado) remitido por la Sección de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DF 0047-2022 (Pago de Servicio Telefónico 7961-5400) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF 0023-2022 (Pago Línea Telefónica 7948-3425) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF 0247-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DRH 245-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0068-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago DRH 420-2022 (Devolución Retención ISR) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 419-2022 (Devolución Retención ISR) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 416-2022 (Devolución Retención ISR) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 415-2022 (Devolución Retención ISR) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 414-2022 (Devolución Retención ISR) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 413-2022 (Devolución Retención ISR) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 412-2022 (Devolución Retención ISR) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 526-2022 (Auxilio Póstumo Yesica Daila Palacios Torres) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio DF STC 0259-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0253-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio GG CC 0162-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG CC 0136-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ Nota ST STC 0033-2022 (remitiendo 03 cheques) para envío a Ciudad Capital remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0071-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitudes de Pago DRH 496-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago DRH 497-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 499-2022 a la DRH 509-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 511-2022 a la DRH 513-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 515-2022 a la DRH 517-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 518-2022 a la DRH 522-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago DRH 524-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 527-2022 a la DRH 537-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 540-2022 a la DRH 549-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago DRH 591-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago DRH 595-2022 (Pago de Personal por Contrato) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio D-ING-STC 067-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Cheque 46265 (Pago de Aires Acondicionados) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46263 (Cancelación Total de Embargo Salvador García) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46264 (Devolución Excente ISR Salvador García Ramos) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46265 (Cancelación 50% Cesantía Jose Emilio Mazariegos) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46267 (Cancelación Segundo pago de Pensión Edelina Ramirez) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46268 (Cancelación 50% Cesantía Adonay Enrique Chinchilla) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46271 (Arrendamiento de 01 Purificador) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46272 (Auxilio Postumo Yesica Palacios) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46273 (Compra de Alcohol en Gel) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46270 (Pago 23 Almuerzos oficinas de Ciudad Capital) para firma, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio GG STC 0271-2022 remitido por Gerencia General STC
- ✓ Oficio DF STC 0268-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Nota ST STC 034-2022 remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio DRH STC 0253-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos

- ✓ Oficio DRH STC 0270-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Nota ST STC 0035-2022 remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio D-ING STC 070-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0073-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Circular DF STC 002-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Circular DRH STC 019-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Circular DRH STC 020-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Cheques del 46274 al 46282 (Pago de Personal por Contrato) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheques del 46284 al 46287 (Pago de Personal por Contrato) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheques del 46289 al 46290 (Pago de Personal por Contrato) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheques del 46292 al 46293 (Pago de Personal por Contrato) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheques del 46294 al 46295 (Pago de Personal por Contrato) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque del 46297 (Pago de Personal por Contrato) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago DRH 427-2022 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 428-2022 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 430-2022 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 431-2022 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 566-2022 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago ALMACEN STC 007-2022 remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Solicitud de Pago ALMACEN STC 008-2022 remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Oficio S. INV. STC 046-2022 remitido por la Sección de Inventarios
- ✓ Pedido DF. 0037-2022 (Compra de 06 Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF 0041-2022 (Compra de 05 Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio D.INF. STC 018-2022 remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Solicitud de Pago DRH 543-2022 (Devolución ISR Claudia Sarmiento) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 544-2022 (Devolución ISR Elvia Mejía) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 545-2022 (Devolución ISR Lidia Beteta) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 546-2022 (Devolución de ISR Sandra Mendez) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 549-2022 (Devolución de ISR Marissa Muñoz) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 550-2022 (Devolución de ISR Yesica Palacios) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 553-2022 (Devolución de ISR Dora López) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio SEC ENF 019-2022 remitido por la Sección de Enfermería
- ✓ Solicitud de Pago DRH 644-2022 (Descuento pensión Rosa Hernandez) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios

- ✓ Solicitud de Pago DRH 645-2022 (Descuentos Pensión Aidia Janeth Marroquin) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Nota remitida por la Entidad Brenntag Guatemala, Sociedad Anónima
- ✓ Oficio D.ING.STC 073-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio D.ING.STC 074-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería

❖ **Elaboración de los Oficio siguientes:**

- ✓ SGG STC 0100-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0101-2022 dirigido al Departamento de Protección
- ✓ SGG STC 0102-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 0103-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0104-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0105-2022 dirigido a Caja Fiscal
- ✓ SGG STC 0106-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0107-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ GG STC 0238-2022 dirigido a Subgerencia General
- ✓ SGG STC 0108-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0109-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ GG STC 0244-2022 dirigido al Ministerio de Economía
- ✓ GG STC 0245-2022 dirigido al Ministerio de Economía
- ✓ GG STC 0246-2022 dirigido al Ministerio de Economía
- ✓ GG STC 0247-2022 dirigido al Ministerio de Economía
- ✓ GG STC 0248-2022 dirigido al Ministerio de Economía
- ✓ SGG STC 0110-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0112-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0114-2022 dirigido a Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0117-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0119-2022 dirigido a la Sección de Controles
- ✓ SGG STC 0120-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0122-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0124-2022 dirigido a Gerencia General

❖ **Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:**

- ✓ SGG STC 0111-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0113-2022 dirigido a la Sección de Inventarios (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0115-2022 dirigido al Departamento de Mercadeo (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0121-2022 dirigido a los Usuarios (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0123-2022 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0125-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica (elaborado por Asesor Subgerencia General)

❖ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**

- ✓ SGG STC 0066-2022 dirigido a Oficinas de Miel Verde, Zacapa
- ✓ SGG STC 0067-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0069-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0070-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0071-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ SGG STC 0073-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0075-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0074-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0079-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ❖ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**
- ✓ SGG STC 0025-2022 (Compra Gas Casa de Visita)
  - ✓ SGG STC 0029-2022 (Sello Automático Redondo UIP)
- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**
- ✓ SGG STC 0063-2022 Pago de Viáticos Ederly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0068-2022 Complemento Viático Ederly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0069-2022 Pago de Viáticos Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0070-2022 Pago de Viáticos Ederly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0071-2022 Pago de Viáticos Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0072-2022 Pago por Material Publicitario (Tazas)
  - ✓ SGG STC 0073-2022 Pago Viáticos Ederly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0074-2022 Pago de Copones de Combustible
  - ✓ SGG STC 0075-2022 Pago Dietas Mayo 2022 Vincenzo gennaro Giorgio Polito Vasquez
  - ✓ SGG STC 0076-2022 Pago Dietas Mayo 2022 Sergio Abel Román Lopez Ovando
  - ✓ SGG STC 0077-2022 Pago Dietas Mayo 2022 Erick Medardo Tobar Cruz
  - ✓ SGG STC 0078-2022 Pago Dietas Mayo 2022 Estuardo Gabriel Toruño Rodriguez
  - ✓ SGG STC 0079-2022 Pago Dietas Mayo 2022 Jose Vinicio López
  - ✓ SGG STC 0080-2022 Pago Dietas Mayo 2022 Allan-Yuri Barrera Aragón
  - ✓ SGG STC 0081-2022 Pago Dietas Mayo 2022 Gerson Raúl Bailey Popoi
  - ✓ SGG STC 0082-2022 Pago Dietas Mayo 2022 Byron Estuardo Gaitán Ramos
  - ✓ SGG STC 0083-2022 Pago Servicio de Paquetería Litagua
- ❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**
- ✓ SGG STC 0046-2022 Ederly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0047-2022 Andrea Saral López Dusrte
  - ✓ SGG STC 0048-2022 Elmer Geovanny James Estrada
  - ✓ SGG STC 0049-2022 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0050-2022 Ederly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0051-2022 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0052-2022 Ederly Sanzogni Avila Pérez
- ❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**
- ✓ SGG STC 0026-2022 (Material Publicitario -Tazas-)
  - ✓ SGG STC 0027-2022 (Mantenimiento Vehículo Mitsubishi Gerencia General)
- ❖ **Elaboración de Liquidación de Viaticos:**
- ✓ Ederly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0040-2022)
  - ✓ Edvín Humberto Pascual Hernández (Nombramiento SGG STC 0044-2022)
  - ✓ Ederly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0046-2022)
  - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0051-2022)
  - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0049-2022)
- ❖ **Elaboración de Reporte de Tiempo Extraordinario de las personas siguientes:**
- ✓ Dora López (2ª Quincena de Marzo del 2022)
  - ✓ Alvaro Martínez (2ª Quincena de Marzo del 2022)
  - ✓ Dora López (1ª. Quincena de Abril 2022)

- ✓ Alvaro Martínez (1ª. Quincena de Abril 2022)
- ❖ **Elaboración de Solicitudes de Servicio de Vehículos siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0008-2022 Servicio de Limpieza de Tapicería (Busito)
  - ✓ SGG STC 0009-2022 Servicio de mantenimiento Vehículo Subgerencia General (Mitsubishi)
- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Sigüientes:**
  - ✓ Claudia Rodríguez – Asistente de Gerente General CC
- ❖ **Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
  - ✓ Gerencia STC
  - ✓ Subgerencia General
  - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
  - ✓ Departamento de Ingeniería STC
  - ✓ Sección de Inventarios STC
  - ✓ Departamento de Mercadeo STC
  - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
  - ✓ Departamento de Planificación STC
  - ✓ Departamento de Informática STC
  - ✓ Sección de Compras STC
  - ✓ Sección de Tesorería STC
- ❖ **Entregar a Gerencia General, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio SGG STC 0116-022 a través de la Asistente de Gerencia General
- ❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos:**
  - ✓ Solicitud de Elaboración de Carnet para Licenciada Eunice Esquivel
  - ✓ Acta Número 014-2022
  - ✓ Acta Número 015-2022
  - ✓ Oficio SGG STC 0107-2022
  - ✓ Oficio DRH STC 237-2022
- ❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
  - ✓ Pedido D.INF. 014-2022 (Compra de Baterías UPS)
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0084-2022 (Pago de 06 Sillas para Casa de Visita)
  - ✓ Expediente de Viáticos Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 46208) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos Edgerty Senzogni Avila Pérez (Cheque 46221) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0066-2022 (Arrendamiento 11 Parques) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0067-2022 (Arrendamiento Derecho de Parqueo) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0068-2022 (Arrendamiento 05 Parques) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0070-2022 (Mantenimiento Areas Comunes) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0071-2022 (Servicio Transporte de Carga) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0072-2022 (Arrendamiento Purificador) para procedimiento de pago

- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0073-2022 (Servicio Energía Eléctrica) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0074-2022 (Servicio Energía Eléctrica) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0075-2022 (Sanitización Marzo 2022) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0076-2022 (Pruebas de Detección y Confirmación Coronavirus) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0077-2022 (Pago por Artículos Plásticos) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0078-2022 (02 Cámaras de Vigilancia) para procedimiento de pago
- ✦ Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0042-2022
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0043-2022 (Expediente de Consumo de Energía Eléctrica Mes de Noviembre del año 2021 (Cheque 45610)
  - ✓ Cheque 45987 (Suministro de Agua Febrero 2022) firmado
  - ✓ Cheque 45988 (Suministro de Agua Febrero 2022) firmado
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 044-2022 (Pago Suministro de Agua)
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 045-2022 (Pago Suministro de Agua)
  - ✓ Nota de Solicitud de Servicio de Vehículo SGG STC 0008-2022 (Vehículo Mitsubishi)
- ✦ Entregar al Departamento de Informática, la documentación siguiente:
- ✓ Solicitud de Pago D-INF. 23-2022 (Pago de 03 UP6)
- ✦ Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:
- ✓ Solicitud de pago OPIP 03-2022 (Pago Impresora Multifuncional)
- ✦ Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio SGG STC 0106-2022
  - ✓ Requerimiento 020-2021 dirigido a Atlántis Tanques Portuarios, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 021-2021 dirigido a Bonevil, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 022-2021 dirigido a Procesadora Quirigua, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 023-2021 dirigido a Brenntang Guatemala, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 024-2021 dirigido a Compañía de Terminales a Granel, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 025-2021 dirigido a GTM Guatemala, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 026-2021 dirigido a Guatemar, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 027-2021 dirigido a Importadora de Pacas Kave, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 028-2021 dirigido a Naturacelites, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 029-2021 dirigido a Olmeca, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 030-2021 dirigido a Palma Sur, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 031-2021 dirigido a Reforestadora de Palmas de El Peten, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 032-2021 dirigido a Santa Rosa, Sociedad Anónima para entrega

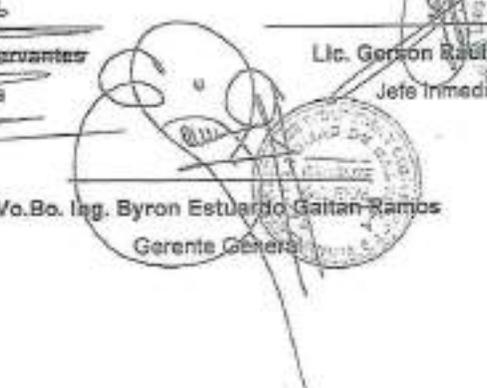
- ✓ Requerimiento 033-2021 dirigido a Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Requerimiento 034-2021 dirigido a Uno Petroleos, Sociedad Anónima para entrega
  - ✓ Solicitud de Pago A.J. STC 008-2022
- ❖ Entregar a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio SGG STC 0112-202
- ❖ Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:
- ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 45926) completo
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 45927) completo
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 45986) completo
  - ✓ Cheque 46196 (Alimentación de Casa de Visita) para entrega
  - ✓ Cheque 46210 (Pensión Rosa Hernandez Pérez)
  - ✓ Cheque 46211 (Pensión Aida Janeth Marroquín Estrada)
  - ✓ Expediente Viáticos Florentino Garza (Cheque 45128) completo
  - ✓ Expediente Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 45234) completo
  - ✓ Cheque 46212 (Compra de Tres Pastales) para entrega
  - ✓ Cheque 46220 (Compra de 01 Pizarra) para entrega
  - ✓ Pedido SGG STC 023-2022 (Compra de 04 Almuerzos)
  - ✓ Vaucher del Cheque 46099 (Pago por Servicios Técnicos Alejandro Franco)
  - ✓ Vaucher del Cheque 46101 (Pago por Servicios Técnicos Levyn Miranda)
  - ✓ Cheque 46236 (Pago de Energía Eléctrica Febrero 2022) para entrega
  - ✓ Cheque 46237 (Pago Suministro de Agua Marzo 2022) para entrega
  - ✓ Cheque 46238 (Pago Suministro de Agua Marzo 2022) para entrega
  - ✓ Cheque 46239 (Cancelación Nómina General) para entrega
  - ✓ Cheque 46241 (Pago Servicio y Mantenimiento para vehículo Mitsubishi) para entrega
  - ✓ Cheque 46242 (Pago Servicio de Alimentación) para entrega
  - ✓ Cheque 46244 (Pago Viáticos Florentino Garza) para entrega
  - ✓ Cheque 46245 (Pago Viáticos Edgerly Avila) para entrega
  - ✓ Cheque 46246 (Pago Viáticos Florentino Garza) para entrega
  - ✓ Cheque 46247 (Pago Complemento Viáticos Edgerly Avila) para entrega
- ❖ Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:
- ✓ Solicitud de Pago DRH 440-2022 Cancelación Planilla de Retenciones ISR
  - ✓ Reporte de Horas Extras Juan Manuel Orellana (2ª Quincena Marzo)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Byron Barrera (2ª Quincena Marzo)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Alvaro Martínez (2ª Quincena Marzo)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Dora López (2ª Quincena Marzo)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Samuel Oliva (1ª Semana del mes de Abril)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Ricardo Morales (1ª Semana del mes de Abril)
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 444-2022 (Cancelación Nómina Tiempo Extra)
  - ✓ Solicitud de pago DRH 445-2022 (Cancelación Nómina Eunice Esquivel)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Florentino Garza (2ª Quincena Marzo)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Florentino Garza (1ª Quincena Abril)
- ❖ Entregar a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:
- ✓ Forma 1-H Serie E 199521
  - ✓ Forma 1-H Serie E 199523
  - ✓ Solicitud de Pago ALMACEN STC 007-2022 (Pago Compra de Insumos Almacén)

- ✓ Solicitud de Pago ALMACEN STC 008-2022 (Pago Compra de Insumos Almacén)
- ✦ Entregar a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0066-2022 (Arrendamiento 11 Parques) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0067-2022 (Arrendamiento Derecho de Parqueo) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0068-2022 (Arrendamiento 05 Parques) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0070-2022 (Mantenimiento Areas Comunes) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0071-2022 (Servicio Transporte de Carga) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0072-2022 (Arrendamiento Purificador) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0073-2022 (Servicio Energía Eléctrica) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0074-2022 (Servicio Energía Eléctrica) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0075-2022 (Sanitización Marzo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0076-2022 (Pruebas de Detección y Confirmación Coronavirus) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0077-2022 (Pago por Artículos Plásticos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0078-2022 (02 Cámaras de Vigilancia) para autorización
- ✦ Entregar a la Sección de Compras, la documentación siguiente:
  - ✓ Pedido SGG STC 0024-2022 (Hojas Membretadas) para cotización
  - ✓ Pedido SGG STC 0025-2022 (Alimentos de Casa de Visitas para los meses de Abril, Mayo y Junio) para cotización
  - ✓ Contrato Administrativo 003-2022 "COMPRA DE CUPONES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE DIESEL Y/O GASOLINA PARA VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE ZOLIC"
- ✦ Entregar a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0066-2022 (Arrendamiento 11 Parques) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0067-2022 (Arrendamiento Derecho de Parqueo) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0068-2022 (Arrendamiento 05 Parques) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0070-2022 (Mantenimiento Areas Comunes) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0071-2022 (Servicio Transporte de Carga) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0072-2022 (Arrendamiento Purificador) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0073-2022 (Servicio Energía Eléctrica) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0074-2022 (Servicio Energía Eléctrica) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0075-2022 (Sanitización Marzo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0076-2022 (Pruebas de Detección y Confirmación Coronavirus) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0077-2022 (Pago por Artículos Plásticos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0078-2022 (02 Cámaras de Vigilancia) para autorización

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0072-2022 (Pago por Material Publicitario – Tazas-) para autorización
- ❖ Entregar a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 0113-2022
- ❖ Elevar a la Plataforma de la Contraloría General de Cuentas, los Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y Servicio Profesionales Individuales, de los colaboradores siguientes:
  - ✓ ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA (105-097-2022)
  - ✓ ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME (106-029-2022)
  - ✓ JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ (107-029-2022)
  - ✓ GUSTAVO LEONEL HERRERA GARCIA (108-029-2022)
  - ✓ MARLYN EUNICE ESQUIVEL CARRILLO DE DE LEÓN (111-022-2022)
- ❖ Entregar solicitudes de permiso de los señores:
  - ✓ CLAUDIA CLARIVEL SARMIENTO ARZÚ (Sección de Nóminas y Salarios)
  - ✓ MIGUEL ANGEL CARDONA (Departamento de Ingeniería)
  - ✓ JENNIFER MARICELA TAX MONGE (Departamento de Ingeniería)
  - ✓ MARISSA VICTORIA MUÑOZ ARDÓN (Departamento de Mercadeo)
  - ✓ YESICA DALILA PALACIOS TORRES (Departamento Financiero)
  - ✓ ANTONIO ESAU GARCIA (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ MIGUEL ANGEL CARDONA (Departamento de Ingeniería)
  - ✓ MIGUEL ANGEL DÍAZ (Sección de Seguridad)
  - ✓ CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ ROLANDO GARCÍA GUERRA (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ ELVIN ANTONIO GODOY BERGANZA (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ LIDIA HAYDÉE BETETA ESPAÑA (Sección de Presupuesto)
  - ✓ FEDRIC ERNEST SILAS RIVERA (Sección de Controles)
  - ✓ ZONIA MARROQUIN (Sección de CCTV)
  - ✓ NATHALY MARCELA VEGA PARHAM (Departamento de Recursos Humanos)
  - ✓ JHONNATHAN HEIBEN BENITEZ (Sección de Seguridad)
  - ✓ LILIAN BEATRIZ JUAREZ SOLIS (Sección de Controles)
  - ✓ JORGE HUMBERTO STEWART JUAREZ (Sección de CCTV)
  - ✓ EDDY DUARTE (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ (Departamento de Ingeniería)
  - ✓ EMILIO AMADOR PEREZ (Sección de Seguridad)
  - ✓ HEVER MARIN VALDEZ (Sección de Seguridad)
  - ✓ WALTER AVALOS (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ (Unidad de Asesoría Jurídica)
  - ✓ EDVIN OSVALDO BUSBEY (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ ELSA JUDITH CASTAÑEDA MARTINEZ (Sección de Archivo General)
  - ✓ MANFREDO MORALES (Sección de Mantenimiento)

  
 Ana Lizbeth Pelicón Cervantes  
 Persona Contratada

  
 Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
 Jefe Inmediato

  
 Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 05-029-2022**

**NOMBRE: BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

- Traslada al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f.   
Byron Manuel López Guzmán  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 07-029-2022**

**NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

1. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
2. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
3. Apoyé en como delegada ante el Coordinador Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en la recepción y traslado de Oficios entre ambas Instituciones, así como seguimientos a los diferentes requerimientos
4. Durante el mes de Mayo elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT.
5. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
6. Dí seguimiento a correspondencia elaborando oficios y participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel Interno y externo de la Institución en los que se trataron diversos temas.

7. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General.
8. Apoyé en la coordinación de la Reunión de seguimiento realizada por Gerencia General para atender puntos relacionados con Contraloría Interna.

f.   
CLAUDIA LÓRENA RODRIGUEZ DE LA RIVA  
Persona Contratada

  
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC**

**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

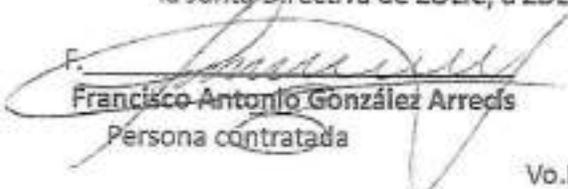
**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 11-029-2022**

**NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA-ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de la Institución.
3. Redacción de contenidos institucionales e Informativos para la pagina web de ZOLIC.
4. Entrevista a Andrés Sandoval, gerente general de ZDEEP Zona Libre Quetzal.
5. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Mundo Comercial edición mayo
6. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Work Place de Amcham edición mayo
7. Redacción de artículo para revista Bussines and Action edición mayo.
8. Redacción de Boletín mensual de ZOLIC, edición mayo 2022.
9. Redacción de textos para los flyers institucionales: Zolic Internacional, ZOLIC y ZDEEP Institucional, ZOLIC Comercial y ZDEEP Comercial y planificación de publicaciones en redes sociales del mes de mayo.
10. Viaje a Zacapa y Río Hondo, para cobertura de visita de Comisión de Descentralización y Desarrollo del Congreso de la República y el Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC, a ZDEEP Miel Verde.

  
Francisco Antonio González Arrecis  
Persona contratada

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato/ Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 12-029-2022

NOMBRE: HANIA REGINA SAZO CONTRERAS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento de Recursos Humanos

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022

- Revisión y actualización de datos de contratos activos del año 2022, resumen por renglón y comparativo para Gerencia General, actualizado a abril 2022
- Seguimiento y apoyo a webinars impartidos por las distintas cámaras, informando e invitando a participar durante el mes.
- Ingreso de datos personales en contratos y acuerdos del mes de mayo 2022 de Santo Tomás y Ciudad Capital, solicitados por la Gerencia General y/o Subgerencia
- Apoyo a completar datos en acuerdos pendientes solicitados por Gerencia General, del mes de mayo 2022
- Aviso, recolección, revisión de facturas de servicios del mes de mayo de personal por servicios, de Ciudad Capital y ZDEEPS
- Revisión de expedientes de contratación del mes
- Recepción de oficios, trámite de firma y entrega a quien corresponde de personal en Ciudad Capital
- Apoyo en la impresión de solicitudes de pago de facturas por servicios de Ciudad Capital, trámite de firma y envío a STC
- Aviso y felicitación diaria de los cumpleaños del mes de mayo 2022
- Envío y recepción de correspondencia
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora en Miel Verde, Michatoya, Puerta del Itmo y Puma 2
- Apoyo en el proceso de contratación de varias plazas en Ciudad Capital y STC
- Solicitud de apoyo y seguimiento con departamento jurídico para revisión del cuerpo de varios acuerdos correspondientes al departamento de RRHH

- Solicitud y seguimiento con el departamento jurídico para la obtención del cuerpo del contrato por servicios para el mes de julio
- Apoyo en la coordinación del diplomados impartidos por Cámara de Comercio: Asistentes y Secretarías de Dirección Ejecutiva y el diplomado Gestión de Cobranza Eficaz
- Reuniones varias con Gerencia General y con el departamento de RRHH
- Apoyo en la elaboración del plan de trabajo con controles que corresponden a las matrices de riesgo del departamento de RRHH
- Apoyo en el complemento de datos en cuestionarios de descriptores de puestos para orden y clasificación de plazas
- Participación en reunión para preparar evento de uniformes con el trabajo que corresponde al departamento de RRHH
- Elaboración de un cuadro para completar información de uniformes y orden por rubro y nombres
- Participación en trabajo de revisión de contratos y TDRS del personal por contrato

  
 Hayle Sazo  
 Persona Contratada

  
 Licda. Marilyn Eunice Esquivel  
 Recursos Humanos

  
 Vo.Bo. f.  
 Ing. Byron Gaitán  
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 14-029-2022**

**NOMBRE: HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

- Se realizó impresiones de documentos de Gerencia General
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para Gerencia General
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios, para conocimiento de Gerencia General
- Escanear expedientes, agendar reuniones de Gerencia General.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de Gerencia General.
- Manejo de papelería e información del año 2022
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2022
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Gerencia General del año 2022
- Se realizaron oficios así fueron requeridos, por la Gerencia General
- Coordinación de correspondencia, para ser notificada a diferentes dependencias
- Elaboración de cédulas de notificación, tanto de usuarios como usuario ZDEEP y ZDEEP'

f.   
Hilda Patricia Poroj Palencia  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe Inmediato/ Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 15-029-2022**

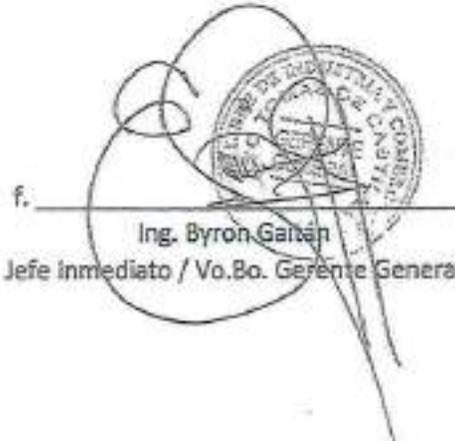
**NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022**

- Traslada al Gerente general de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f.   
Honer Eslander Hernández Zepeda  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
“SANTO TOMÁS DE CASTILLA”**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 17-029-2022**

**NOMBRE:** Edgerty Sanzogni Ávila Pérez

**CARGO:** Servicios Técnicos en apoyo a Gerencia General para el traslado de personal ejecutivo y administrativo velando por su seguridad.

**CORRESPONDIENTE DEL:** 01 al 31 de mayo de 2022.

- Traslado de Personal de la Comisión de Recepción de Combustible a la Ciudad Capital;
- Traslado y entrega de Circulares y demás documentos dentro del Predio Fiscal de ZOLIC;
- Traslado del Subgerente General a diversas actividades dentro del departamento de Izabal;
- Traslado del Subgerente General de oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC en Ciudad de Guatemala;
- Traslado del Subgerente a realizar diversas actividades a Ciudad Capital.

Seguir instrucciones giradas por el Subgerente de ZOLIC.

  
F. Edgerty Sanzogni Avila Pérez  
Persona Contratada

  
F. Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Cajías Ramos  
Jefe Inmediato/Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 18-029-2022

NOMBRE: Jorge Mario González Mana

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022 ✓

**Actividades:**

- Apoyé con la Planificación, organización y seguimiento al proyecto de digitalización de la documentación física de distintas áreas, para resguardar la información en la nube, durante el mes de mayo de 2022.
- Apoyé en el respaldo de carpetas compartidas de usuarios para el resguardo de la documentación, durante el mes de mayo de 2022.
- Apoyé en la implementación de herramientas para la agilización del escaneo de los documentos, durante el mes de mayo de 2022.
- Apoyé en el escaneo de toda la documentación requerida y solicitada por distintas áreas, para poder guardarla de manera digital y llevar a cabo el Proyecto, durante el mes de mayo de 2022.
- Apoyé en el cumplimiento de fechas y tiempos de entrega de archivos requeridos según lo planificado, durante el mes de mayo de 2022.

- Apoyé en la atención a usuarios con problemas de conexión, configuración o funcionamiento del equipo de cómputo, durante el mes de mayo de 2022.
- Apoyé en la búsqueda de proveedores para llevar a cabo el proyecto de Escaneo de documentos, durante el mes de mayo de 2022.
- Apoyé al Encargado de Informática, en todas las actividades relacionadas con el equipo de cómputo, configuraciones, redes y planta Telefónica, durante el mes de mayo de 2022.
- Apoyé en toda actividad, solicitada por el Gerente General y/o autoridades superiores, en referencia a la prestación de servicios, durante el mes de mayo de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
Jorge Mario González Mena  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Byron Galán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 19-029-2022

NOMBRE: José Rolando Villanueva Galicia

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática

CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2022

- Se realizó una reunión virtual con el proveedor que nos da el servicio de arrendamiento de planta telefónica (Sencom) de Santo Tomás, con el objetivo de analizar e implementar la interconexión entre las 2 plantas telefónicas de Ciudad Capital y Sto Tomás de Castilla para la optimización y reducción de costos para el beneficio de la institución.
- Se realizaron durante el mes el monitoreo constante y la supervisión de los servicios de internet y planta telefónica virtual, cumpliendo el objetivo de que ningún servicio fuera interrumpido durante este periodo para mantener la comunicación de internet y telefonía dentro de las oficinas de zolic en ciudad capital.
- Se realizaron las bases técnicas para el servicio de correo corporativo en la nube para el periodo 2022 de la institución.
- Se realizó el diseño y la programación del contenedor de archivos de la página web de la institución programándola con botones de Inglés / Español, dando como resultado mejora en la visualización de la información que se publique de las zonas de desarrollo de zolic en internet. (<https://zolicguate.com/documentos/>)
- Se realizó durante el mes la programación de la página web que contiene la información de SINACIG – SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, cuyo objetivo es publicar información del sistema ejecución eficiente y eficaz de los recursos públicos, cumplimiento de leyes en el sitio web de la institución. <https://zolicguate.com/sinacig/>
- Se realizó la optimización y mantenimiento mensual al sitio web de zolicguate.com, con el objetivo de que el sitio web se mantuviera activo y disponible para para publicación de información y consulta de la información de la institución.
- Se supervisaron la continuidad de los enlaces con el proveedor de servicio de enlace de datos de marchamo electrónico de oficinas de Zolic en Santo Tomás de Castilla hacia ciudad capital en las oficinas de Sat en zona 9 y al naranjo esto con el objetivo de verificar la continuidad del servicio de los enlace de datos que conectan el servicio de marchamo electrónico.
- Se realizó las coordinaciones correspondientes y solicitudes al proveedor que nos da el servicio de impresora para que se realicen mantenimientos bimensuales a la impresora con el objetivo de la mejora del desempeño de la misma.
- Se proporcionó soporte técnico durante el mes a la Gerencia General cumpliendo el objetivo de dar solución a los problemas de carácter informático hacia los usuarios.
- Se proporcionó apoyo a la unidad de mercadeo en subir información de material audiovisual para subir al canal de youtube de zolic ([https://www.youtube.com/channel/UCABJYfclKin\\_VrGuQC6\\_ZaQ](https://www.youtube.com/channel/UCABJYfclKin_VrGuQC6_ZaQ))
- Se actualizaron e instalaron los parches de seguridad del sistema de almacenamiento nas.
- Se realizaron las cartas de conformidad de los servicios de telefonía, dichos servicios son utilizados en ciudad capital.
- Se realizó el proceso firma de anexo para la continuidad de servicios de Pbx en oficinas de Ciudad capital.



José Rolando Villanueva  
Persona Contratada



Ing. Miguel Cardona  
Jefe Inmediato



Vo. bo. Ing. Byron Gaytan  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 20-029-2022

NOMBRE: JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

- Traslado al Vicepresidente de Junta directiva de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslado al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f. José Víctor Garrido  
José Víctor Garrido Esquivel  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 21-029-2022**

**NOMBRE: JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

- Traslada al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f.   
Juan Carlos Vilela González  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 25-029-2022**

**NOMBRE: Marvin Alonso Lemen Sanchez**

**CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Mayo DE 2022**

- \*Se realizó una comisión a las oficinas centrales de ZOLIC, dicha comisión tuvo un tiempo de tres días.
- \*Se realizó la visita al área de enfermería, almacén, bodega y recursos humanos, para realizar la toma de requerimientos, en oficinas centrales de ZOLIC.
- \*Se realizó la petición de solicitud y el traslado de un kit de tintas, para oficinas auxiliares.
- \*Se realiza el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- \*Se apoyó en el traslado, de una nota de conformidad del servicio PBX.
- \*Se atiende y resuelve consultas de los usuarios y superiores.
- \*Se realizó una solicitud de mantenimiento, al servicio de Printer.
- \*Se realizó la solicitud en la creación de usuario, para uso del biométrico.
- \*Se realizó la capacitación de la funcionalidad del sistema biométrico, en el área de Recursos Humanos.
- \*Se realizó la reinstalación de un software, para la edición de fotografías.
- \*Se realiza un mantenimiento del hardware y revisión periódica de los equipos de cómputos, perteneciente a ZOLIC.
- \*Se apoyo en el monitoreo de redes y sistemas.
- \*Se realizó un informe en base a la toma de requerimientos, que se obtuvieron en las oficinas centrales de ZOLIC.
- \*Se apoyó en el traslado de un equipo de cómputo defectuoso, al proveedor Dataflex.

  
Marvin Alonso Lemen Sanchez  
Persona Contratada

  
Vo.Bo. f  
Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos  
Gerente General

  
Ing. Miguel Angel Cardona Pérez  
Jefe Inmediato





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 27-029-2022**

**NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA**

**CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta**

**Directiva**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

- Apoyo en la coordinación y seguimiento de publicación de Zolic en página completa de la Revista Mundo Comercial de Cámara de Comercio de Guatemala con la nota editorial denominada: "Zona Libre Quetzal, una ZDEEP para medianas y grandes empresas.
- Apoyo en la organización de la Misión Empresarial "GUATEMALA, descubre un destino de inversión" la cual tiene como finalidad que las autoridades superiores de Zolic y Zdeeps visiten México para dar a conocer los beneficios que el régimen ofrece a inversionistas extranjeros.
- Apoyo en el seguimiento de solicitudes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Consejera Comercial en México para organización de la agenda de viaje de las autoridades de Zolic del lunes 30 de mayo al viernes 03 de junio.
- Apoyo en el seguimiento de la participación de la Junta Directiva de ZOLIC en la próxima Conferencia y Exhibición Internacional Anual (AICE 2022) llevada a cabo por la Organización Mundial de Zonas Francas (World FZO).
- Apoyo a la Gerencia General en la coordinación de reuniones llevadas a cabo en la Cámara de Comercio de Guatemala con interesados en instalarse como usuarios o habilitarse como Zona de Desarrollo Económico Especial Público -ZDEEP-.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 24-029-2022**

**NOMBRE: MARÍA FERNANDA MÉNDEZ VASCONCELOS**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y SECCIONES**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

- Oficios realizados para notificar a comisión de Ciudad Capital, de diferentes usuarios de ZDEEP y ZDEEP.
- Envío de oficios para notificar a MINFIN, sobre Reglamento de Tarifas.
- Actualización de base de datos de ZDEEP de manera digital.
- Realización de base de datos de usuarios de ZDEEP con datos actualizados.
- Envío para notificar a usuarios de ZDEEP, Michatoya, para realizar cambios nombrados por comisión.
- Apoyo en pasar a digital los cambios realizados de Reglamento de Combustible.
- Actualización de documentación de usuarios ZDEEP y ZDEEP de manera física y digital.

- Apoyo en creación de renglones para propuesta de uniformes 2022.
- Apoyé en entregar documentos, creación de leitz y escaneo del mismo.
- Toda actividad solicitada por gerencia general, relacionada con los servicios contratados.

f. Maria Fernandez  
María Fernanda Méndez Vasconcelos  
Persona Contratada

f. Ing. Byron Galán  
Ing. Byron Galán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General

A circular official stamp is located below the signature of Ing. Byron Galán. The stamp contains the text "GERENCIA GENERAL" in the center and "SANTO DOMINGO" around the perimeter. The stamp is partially obscured by the signature and the text above it.

- Apoyo en el acompañamiento a distintos eventos de la Gerencia General y aliados estratégicos.
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas de la Gerencia General de Zollic.

F. \_\_\_\_\_  
**Nashidy Azucena Gilón Oliva**  
Persona Contratada

F. \_\_\_\_\_  
**Ing. Byron Estuardo Galván Ramos**  
Jefe Inmediato/ V.o. Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2B-029-2022**

**NOMBRE: OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Mayo DE 2022**

- Seguimiento a las ZDEEPS Santander, ZLQ, ZODISA e IPM para apoyar en el seguimiento de proceso de cada una, inauguración y lanzamiento de las mismas. También se les solicitó información cuatrimestral de empleos directos de construcción, empleos indirectos de construcción, empleos directos de operación e indirectos.
- Gif con los alcaldes y encuestas por medio de whatsapp business para educar a todos con los beneficios que hoy por hoy tiene Zolic y las ZDEEPS, esto lo estamos planificando cada 15 del mes.
- Seguimiento al Catálogo de las ZDEEPS la cual lleva información de cada una de ellas con fotos, ubicación y beneficios, esto con el fin de poder ampliar más la información a los interesados en ser usuarios de las zonas local e internacionalmente, ya son pocos los detalles que hacen falta para terminarlo.
- Publicación semanal en nuestra página de FB de los usuarios de ZOLIC, la cual habla de su experiencia como usuario de la Zona por los años que han estado gozando de los beneficios, en la cual detallan como han crecido en sus operaciones y en la generación de empleo.

- Así mismo se están haciendo los videos con los usuarios restantes para cumplir con todos los que nos han apoyado en la campaña, ya que algunos no han autorizado hacer dicho video por políticas de la empresa.
- Publicación semanal con la CCG en los Clasificados de su página virtual
- Reuniones con el Depto de Mercadeo y Comunicación lunes a lunes para la planificación del 2022, donde estamos calendarizando cada una de las actividades para la mejora del posicionamiento y desarrollo de Zolic.
- IV Congreso de Talento Humano y Expo de la CIG
- Seguimiento de posibles usuarios de nuestra base de datos, en el cual le estamos dando apoyo individual para saber de qué manera podemos acelerar el proceso y así puedan contar con nuestra asesoría para la autorización de cada uno de ellos, estos clientes nos han contactado por las actividades que hemos hecho en las diferentes cámaras, asociados y redes sociales.
- Planificación de Conferencias en las Universidades, en la del Valle y Landívar para el mes de Junio y Julio con el Ing Tobar, logrando así darle seguimiento al tema universitario donde queremos educar a nuestros futuros administradores de los beneficios y funcionamiento de ZOLIC y las ZDEEPS, se pospuso en el mes de junio y julio por vacaciones de medio año
- Calendarizar Cursos y Webinar de CCG
- Cotización Bodega 4 Edif C para BAM LAT Otto Spillerl
- Planificación del viaje con los Desarrolladores de ZLQ, Michstoya y Puertas del Istmo a Mexico, semana del 31 al 4 de Junio donde se harán reuniones con diferentes inversionistas o posibles usuarios
- Planificación entrevista Andrés Sandoval de ZLQ

#### **POSIBLES USUARIOS QUE SE LE ESTAN DANDO SEGUIMIENTO:**

- CALDEGA, GRUPO FER, HONDURAS: Están asesorándose con Agexport para que les autoricen el código de exportador, por el momento van bien, se les llamo en el mes de mayo, aún no hay avances.

- Lic. Juan Carlos Canto se le envió presentaciones de ZOLIC Y ZDEEPS el tiene un bufete de abogados. Nos reunimos con él el 6 de abril y quedo muy conforme con la mini capacitación en el mes de mayo sigue haciendo presentaciones a sus clientes para definir cual sería usuarios y cual desarrollador.
- PERENCO: Luis Morataya, se le traslado toda la información al departamento financiero, ya ellos están analizando los costos y si el beneficio les conviene ya que es una empresa que esta constituida hace varios años en Guatemala.
- HANDELSA: Siguen con problemas graves de transporte y les está afectando para la toma de decisiones, ya que no tienen stock para almacenar sus pinturas por ese motivo no han podido darle seguimiento al proceso.
- DECOMULTIPLE: Don Erick Mayen esta pendiente con los desarrolladores, espera reunirse a finales de mayo.
- CODECOMINTER: Aún no han terminado puntos pendientes que tienen para la toma de decisiones y poder desarrollar el proyecto.
- On Agency: Heidi Pineda cambiaron de posición el terreno que compraron para la ZDEEP, siempre en la misma localidad, a finales de abril ya se comunican con nosotros para seguir con el proceso.
- SAMSUNG SLCTrade Edwin Chinchilla se les ha llamado y dejado correos y no contestan, no hemos podido comunicarnos por ningún medio.
- HANSAE Hugo Luna: Quedamos en planificar una cita para el miércoles 25 o jueves 26, pendiente la confirmación con el Ing
- REDESAL la asistente Gina Chan nos comenta que el mes de mayo para ellos es muy fuerte, por lo que me solicita tener contacto nuevamente para darle seguimiento a finales de Junio
- Dexter Irias Paiz está de viaje y nos pidió reunión e información para ser usuario de Zolic se le ha llamado, pero aún está en pláticas con la Junta Directiva
- IPM pendiente de recalendarizar recorrido nuevamente con Junta Directiva para tomar una decisión, esto se programará a finales de junio
- BIMBO se tendrá una reunión con el Gerente Regional, Nacional, Financiera y de logística para saber si definen ser ZDEEP o Usuarios de las diferentes Zonas que hay aprobadas, esto se llevará a cabo el martes 17 a las 2:00 p.m

Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada a los servicios contratados.

  
OLGA LIDRECA SANTELANA CORONADO  
Persona Contratada

  
Ing. BYRON GAITAN  
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerencia General

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 32-029-2022**

**NOMBRE: Sandra Patricia Villela López**

**CARGO: Servicios Profesionales de asesoría para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES mayo DE 2022**

En cumplimiento a lo que establece el contrato No. 32-029-2022, se presenta informe de las actividades realizadas durante el plazo del 1 al 31 de mayo de 2022, así como la factura original, para aprobación de la Gerencia General de ZOLIC.

**Planificación y seguimiento de proyectos**

1. Evento de Cotización 002-2022, denominado "Mantenimiento en áreas del edificio administrativo de ZOLIC; limpieza, aplicación de Impermeabilizante, pintura y barniz." Propuesta de resolución aprobación de adjudicación realizada por la Junta de Cotización.
2. Evento de Cotización 003-2022, denominado "Mantenimiento y reparación del techo de casa de visitas de ZOLIC". Propuesta de resolución aprobación actuaciones de la Junta de Cotización.
3. Evento de Cotización 004-2022, denominado "Mantenimiento y reparación del sistema de abastecimiento y almacenamiento de agua potable de ZOLIC: pozo mecánico, cisterna No.1, cisterna No.2, y cisterna edificio administrativo". Elaboración de propuesta resolución aprobación de bases de cotización y sus documentos.

4. Evento de Cotización 005-2022, denominado "Compra e instalación de biodigestores con pozo de adsorción para el tratamiento de las aguas residuales ordinarias ZOLIC". Elaboración la segunda versión del proyecto de bases de cotización en seguimiento al proceso de dictámenes; jurídico, técnico y presupuestario.
5. Evento de Cotización 006-2022, denominado "Compra de uniformes para el personal ZOLIC". Elaboración la primera versión del proyecto de bases de cotización para proceso de solicitud de dictámenes; jurídico, técnico y presupuestario.
6. Realice reuniones semanales de trabajo con el equipo técnico de ZOLIC en seguimiento a la ejecución los proyectos de mantenimientos a las instalaciones de ZOLIC.
7. Reunión con el equipo administrativo de ZOLIC para determinar la modalidad de seguimiento de metas físicas y financieras de ZOLIC. Acompañamiento en la prueba piloto, para la realización de un ensayo aplicando la propuesta de Instructivo de monitoreo de metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual de ZOLIC para el informe de metas del mes de mayo de 2022.
8. Reunión de seguimiento a la elaboración del Instrumento Ambientas de ZOLIC y el usufructo del inmueble de 50 hectáreas que por decreto le corresponden a ZOLIC, en seguimiento a los proyectos a formular en el Sistema de Inversión SNIP, para el ejercicio fiscal 2024.
9. Reunión con el equipo de ZOLIC para establecer fechas de ejecución de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en la auditoría practicada en ZOLIC, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.
10. Reunión con la Gerencia General para establecer la necesidad de una transferencia presupuestaria para las contrataciones del segundo semestre del año 2022.
11. Reunión con el Departamento de Recursos Humanos y el Departamento Financiero de ZOLIC, para abordar el tema del pago de indemnización y reserva del personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 denominado Personal de Contrato, de las dos plazas que actualmente tiene ZOLIC.

**Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas**

1. Seguimiento a la autorización de Usuarios para la Zona de Desarrollo Económico Especial Públicas Michatoya Pacífico.
2. Propuesta de informe para presentar a Junta Directiva de ZOLIC para análisis y consideración de aprobación el Proyecto de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Parque Industrial Quiriguá. Ubicado en Kilómetro 294 carretera CA-9, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. En un inmueble de 50,196.39738 metros cuadrados.
3. Reunión realizada en Cámara de Comercio de Guatemala con inversionistas interesados en constituir un proyecto de ZDEEP, denominado Vasto Logistics el municipio de Villa Nueva.
4. Reunión con el señor William Castro, de Colombia, interesado en constituirse como usuario de ZOLIC o usuario de la ZDEEP Michatoya Pacífico.
5. Reunión con representantes del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM del Ministerio de Economía, referente al viaje a realizarse a la Ciudad de México en compañía de los consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores de ese País, con el objetivo de atraer inversión extranjera directa al modelo de inversión de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas. Así también se abordaron temas relacionados al proyecto Guatemala no se Detiene en referencia a la importancia que actualmente representa el modelo de inversión de las ZDEEP en Guatemala.
6. Reunión con representantes de la entidad Logistics Services interesados en el modelo de inversión de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas para usuario de productos de madera y otro de comercialización de concentrado.
7. Reunión con representantes de la empresa Bimbo interesados en el modelo de inversión de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, para establecer un centro de distribución regional en el país, con especial interés en el municipio de Chimaltenango.

8. Reunión con personal de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Puma I, para establecer el monto de la fianza de cumplimiento del contrato de arrendamiento de la ZDEEP.
9. Respuesta en conjunto con la Licenciada Heydi Sierra, a la providencia emitida por el Ministerio de Finanzas Públicas, en relación con la solicitud de Reformas al Acuerdo Ministerial 274-2019, Reglamento de Tarifas para las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
10. Seguimiento a las solicitudes de desmembraciones de la ZDEEP Michatoya Pacífico.
11. Seguimiento a la solicitud de la Zona de Desarrollo Industrial Puerto Barrios, referente a la propuesta de arrendamiento anual de US\$.100.00, por el inmueble autorizado para operar como ZDEEP.

f.   
Licda. Sandra Patricia Vilela López  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 34-029-2022**

**NOMBRE: SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZÓN**

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN RECURSOS HUMANOS A  
GERENCIA GENERAL**

**CORRESPONDIENTE de 01 al 31 del mes de Mayo DEL 2022**

- Apoyo en el Proceso de Reclutamiento , Selección (Convocatorias) y Entrevistas del personal a contratar por renglón 011 y 022.
- Solicitar, recibir, revisar y trasladar a firma facturas e informes de servicios prestados por el personal contratados en el renglón 029 y subgrupo 18 en oficinas de ciudad capital y ZDEEPS.
- Apoyo en la contratación del personal 029 y sub grupo 18 solicitud de documentación, revisión y seguimiento de la realización de su Terminos de referencia, contrato y acuerdo.
- Seguimiento en la gestión de las Solicitudes de Pedidos y Pagos de los honorarios del personal de Ciudad Capital y envío a Santo Tomas de Castilla.
- Seguimiento a la realización y gestión contratos, acuerdos solicitados por Gerencia General.
- Envío y recepción de correspondencia respecto al area de Recursos Humanos.
- Asistencia en la realización de oficios y llamadas de atención al personal 011.
- Gestión de solicitud de inscripción del personal de nuevo Ingreso al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.

- Elaboración para firma de Gerencia General de oficios, providencias, que se envió a la Dirección General del Presupuesto en la cual se dieron respuestas a las diferentes solicitudes.
- Se sostuvieron reuniones de trabajo con Gerente General y asesores en seguimiento con el propósito de coordinar y apoyar, para el seguimiento de la elaboración de distintos instrumentos (ROI, Reglamento Interno, Manuales de Procedimientos, puestos) de la organización de ZOLIC.
- Apoyo en responder cuestionarios de Creación y Revisión de Clasificación que se envían para el proceso de ROI a ONSEC.
- Apoyo en la Elaboración de los Términos de Referencia de contratación del personal por contrato de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Seguimiento y apoyo en el proceso de pago para el personal que labora ZDEEP'S de Michatoya, Miel Verde, Puerta del Itsmo y Puma 1 y 2.
- Coordinación y control del personal de recepción, limpieza y mensajero para solicitud de permisos y traslado de papelería a Santo Tomas de Castilla.
- Coordinar y supervisar actividades de limpieza y desinfección de oficinas ciudad capital.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Recibir documentos referente al departamento de Recursos Humanos de Puerto Barrios y trasladarlos a todo el personal para conocimiento y firma.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.



Licda. Shirley Sabrina Ligorría Baldizón  
Servicios Profesionales de Asesoría en RRHH a Gerencia  
General

  
Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato / Gerente



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 35-029-2022

NOMBRE: STEFANI MARTÍNEZ CEBALLOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL  
ÁREA JURÍDICA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022

- Recepción de documentos notificados a la unidad de asesoría jurídica.
- Se actualizó el archivo digital tanto de los contratos como las pólizas y fianzas de los ZDEEPS.
- Se revisó periódicamente los expedientes de la ZDEEP'S.
- Se sostuvo comunicación constante con la secretaria de la unidad de asesoría jurídica de las oficinas centrales para tener mejor control de los avances de los diferentes trámites que realizaron los usuarios de ZOLIC.
- Se llevó agenda de los asesores de la unidad de asesoría jurídica.
- Se realizó procuración en los juzgados penales de los procesos que ZOLIC tiene activos, por lo menos una vez a la semana.
- Impresión de documentos.
- Escaneo de documentos.
- Se llevó control de las audiencias programadas para asistir en el mes de mayo.
- Se actualizó la matriz para el control y registro de las ZDEEPS.
- Se actualizó semanalmente el archivo digital de la asesoría Jurídica.
- Se llevó registro físico y digital de las opiniones legales emitidas por los asesores a requerimiento de la Gerencia General
- Se averiguó sobre el estado de los Amparos activos que tiene ZOLIC en la Corte Suprema de Justicia.
- Se consultó sobre la admisión de demandas civiles ingresadas en contra de la entidad SAESA en los juzgados del ramo civil de primera Instancia de Guatemala.
- Se apoyó en la redacción de memoriales de diferente índole para los casos que Zolic tiene en proceso.
- Se dio seguimiento a distintos temas a requerimiento de la Gerencia General y asesores.
- Se confrontaron contratos tanto de usuarios de ZOLIC como de ZDEEP'S.
- Se realizó limpieza en la oficina de la unidad de asesoría Jurídica.
- Se apoyó en la redacción del contrato del evento de catización No. 02-2022 denominada "Mantenimiento en áreas del edificio administrativo de Zolic, limpieza, aplicación de Impermeabilizante, pintura y barniz.
- Se apoyó a mensajería para entregar documentación requerida al Juzgado Laboral.
- Se realizó respuesta al Tribunal Contencioso-Administrativo sobre el requerimiento de presentar informe circunstanciado, así como documentos

de respaldo sobre la situación que tiene la entidad SAESA en ZOLIC, por lo que, se formó el expediente respectivo y se entregó en dicho Tribunal.

- Se sostuvo comunicación con los usuarios de ZOLIC por temas de presentación de documentos legales y contratos.
- Se realizó respuesta requerida por parte de la Procuraduría General de la Nación en relación con lo defraudado al patrimonio de Zolic.
- Se formó expediente sobre el lanzamiento de la entidad Bodegas Frías, Sociedad Anónima.
- Se redactó el proyecto de requerimiento de renovación de pólizas y seguros de las ZDEEP'S y usuarios de ZDEEP'S.
- Se actualizó el registro del estado de los usuarios instalados en el predio de ZOLIC en relación con los contratos de arrendamiento.
- Se apoyó a recepción en el traslado y ubicación de documentos ingresado a la oficina de ZOLIC.
- Se apoyó al departamento de informática para hacer mantenimiento al equipo de cómputo de la unidad de asesoría jurídica.
- Se apoyó al departamento administrativo en diferentes temas de ZDEEP'S.

f.   
Stefani Martínez Ceballos  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gallón Restrepo  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



## **ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

### **INFORME DE ACTIVIDADES REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 36-029-2022**

**NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ**

**CARGO: Servicios Profesionales de Asesoría en Mercadeo y Comunicación Social  
en apoyo a la Gerencia General**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

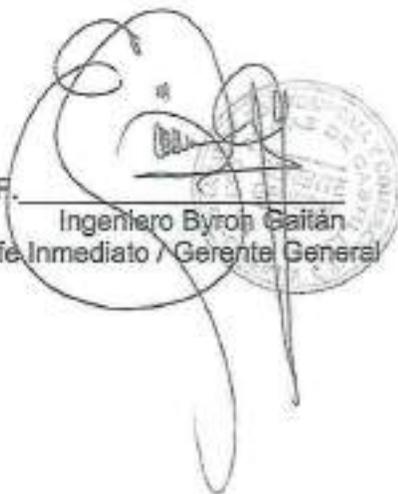
1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zollic con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de mayo de 2022.
2. Se apoyó al departamento de Informática para continuar el proceso de la renovación del sitio web en coordinación con informática y la persona encargada de traducciones para poder tener una página bilingüe.
3. Se apoyó al Departamento de Planificación con la recaudación de datos de empleos del cuatrimestre de enero-abril de las 10 Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- autorizadas.
4. Se apoyó con reuniones de seguimiento en conjunto con el departamento legal y financiero, para la suscripción como socios activos de las distintas Cámaras nacionales e internacionales.
5. Se apoyó en la coordinación de la participación de Autoridades de ZOLIC en la 8th Annual International Conference & Exhibition a llevarse a cabo en Jamaica organizada por la World Free Zone.
6. Se apoyó en la coordinación y planificación junto con Mercadeo y la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana -AmCham-, la participación en el segundo Webinar denominado "ZOLIC Y ZDEEP: Zonas de Oportunidad". Dicho webinar aportó a la estrategia de elevar la visibilidad y el nivel de conocimiento de la marca e Institución ZOLIC.

7. Se apoyo con la diagramación y ejecución de material informativo en inglés de ZOLIC y ZDEEP.
8. Se asistió a 2 reuniones de seguimiento para la revisión del instructivo de metas para el Plan Operativo Anual con el Departamento de Planificación, Financiero, Mercadeo y Asesoría de Proyectos. En dicha reunión se establecieron parámetros a seguir por parte de Mercadeo de la Ciudad Capital para el envío de formatos de usuarios y desarrolladores de ZDEEP así como del informe mensual sobre los trabajos que se realicen con las distintas Cámaras y Asociaciones de las que ZOLIC es miembro.
9. Se coordinó la elaboración de materiales promocionales de ZOLIC.
10. Se coordinó la publicación del mes de mayo para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa.
11. Se apoyó con la elaboración de los informes basados en el instructivo de Metas Físicas y Financieras para el mes de mayo para una prueba piloto.
12. Se apoyó con la solicitud de los empleos directos e indirectos generados en las fases operativas y de construcción de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas para el cuatrimestre de los meses de enero a abril.
13. Se apoyó en la coordinación de la visita a Predio Fiscal en Santo Tomás y Miel Verde en Río Hondo Zacapa, por parte de los miembros de la Comisión de descentralización y desarrollo del Congreso de la República de Guatemala.
14. Se coordinó la publicación y difusión de boletín del mes de mayo con noticias de Zolic y ZDEEP.
15. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC, Y ZDEEP.
16. Se apoyó con el acompañamiento a la reunión al Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC con miembros del Congreso de la República para conocer el modelo de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas – ZDEEP-.
17. Se apoyó con la organización y coordinación de la Misión Empresarial "Guatemala, descubre un destino de inversión". Esta Misión Empresarial, surge del acercamiento y cooperación interinstitucional de Autoridades superiores de ZOLIC con el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Red de Consejeros Comerciales, en donde se abre la oportunidad de dar a conocer los beneficios que el régimen de ZOLIC ofrece a inversionistas extranjeros, por lo que desde ZOLIC se están uniendo esfuerzos para lograr este acercamiento tan importante con empresarios para presentar principalmente

la figura de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP-, esto con la finalidad de tener un mejor acercamiento con los empresarios de distintos países y de esa cuenta, puedan instalar sus operaciones en nuestro país.

18. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

  
F. \_\_\_\_\_  
Sue Mary Ann Catalán González  
Asesora de Mercadeo y Comunicación Social

  
F. \_\_\_\_\_  
Ingeniero Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 38-029-2022**

**NOMBRE: Yasmina Noemy Pacay García**

**CARGO: Servicios técnicos en Relaciones Públicas, apoyando al departamento de Planificación y Mercadeo**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO Del 2022**

**Actividades:**

❖ **Actividades varias**

- ✓ Darle seguimiento a la nota que enviada a la Asociación de Municipalidades de Sacatepéquez solicitando un espacio para participar en la reunión mensual, para darles a conocer el proyecto de las Zonas de Desarrollo, ya que se sostuvieron pláticas y mostraron interés en conocer este mas sobre el tema.
- ✓ Atención a Inversionistas Peruanos, siendo ellos Industrias San Miguel, con quienes hemos estado en comunicación, solicitando se les pudiera resolver algunas dudas que ellos tienen, ya que ahora han evaluado la posibilidad de crear una Zona de Desarrollo, en seguimiento a este tema ahora ya se a podido tener un contacto directo con el abogado que les llevara a ellos la conformación de la sociedad y todo el proceso para conocer mas a fondo cuales serian los procedimientos para lo cual

quedo en planificación tener una reunión con el Lic. Juan Carlos Bermejo

- ✓ Darle seguimiento a algunos alcaldes que han presentado interés y que posteriormente han estado en nuestras oficinas en la capital conociendo el tema de la creación de las ZDEEP.
- ✓ Seguimiento al tema de la bodega E-5 ya que el usuario que tenemos interesado ya esta completando los requisitos que Zolic solicita para convertirse en usuario, a raíz de este tema se ha tratado de contactar a nuestro actual usuario para lograr llegar a un acuerdo ya que su contrato a mediados de mayo estará venciendo.
- ✓ Atención al Lic. Fernando Campo, quien se contactó con nosotros ya que necesitaba conocer más a fondo cómo funcionaba el tema de la Exención de Iva para uno de nuestro usuario siendo este GUATEMAR, ya que este usuario necesitaba comprar seguros y fianzas, y necesitaban una exención de Iva para lo cual realice las respectivas consultas para poderle resolver a el tema y explicarle que para este tema no aplicaba dicha exención.
- ✓ Atención al señor Dennis Acevedo de Transguate, quienes están interesados en ser usuarios de ZOLIC, para lo cual se les mostro la oficina A-8 se le enviaron fotografías de igual forma una cotización, y los requisitos para convertirse en usuarios, para lo cual se le ha dado el seguimiento respectivo.
- ✓ Atención al señor William Castro, a quien se le ha dado el seguimiento respectivo ellos tienen interés en ser usuarios de Michatoya, aunque por algunos inconvenientes en tiempo también han tenido en mente ser usuarios de ZOLIC, para lo cual se le enviaron los requisitos de usuario y se enviaron fotografías de la C-4 ya que necesitan un metraje no tan amplio.
- ✓ Atención a la licda. Verónica García de Fruit Oil a quien se le está dando seguimiento a una carta la cual enviaron solicitando se les aclare la

fecha de operaciones de la empresa Fruit Oil, sociedad anónima, para lo cual se le recibió el expediente y esta en proceso de resolución.

- ✓ Apoyo a al Vice-presidente de Junta Directiva Enzo Polito, en la visita al predio de ZOLIC y a Miel Verde, en acompañamiento a la comisión de Descentralización del Congreso donde el Presidente de Dicha comisión el Diputado Lázaro Zamora fue acompañado por 3 diputados más, donde lograron conocer el funcionamiento de ZOLIC y aporte que ha realizado Miel verde a la generación de empleo del país.
  
- ✓ Atención al Lic. Carlos Alberto Umaña, quien les esta viendo temas de creación de una ZDEEP, para la empresa VERSATEC, para lo cual necesitaban resolver unos temas de facturación, y de pago de impuestos para tener en mente un escenario mas para plantear el proyecto, para lo cual se le solicito apoyo al Ing. Erick Tobar para resolver este tema.
  
- ✓ Atención al Ing. Oscar Monterroso, de Plastimax, quienes fueron atendidos, en el mes de octubre en nuestras instalaciones para conocer como funcionaban las Zdeep, en este momento ellos ya están a punto de comprar un terreno para hacer su propia ZDEEP y funcionar como mono usuario para lo cual se le resolvieron algunas dudas que tenían fundamentadas en los artículos de nuestra ley orgánica, y otras en base el reglamento de ZDEEP.
  
- ✓ Planificación de una entrevista para generación de contenido con el nuevo Gerente General de Michatoya Pacífico, Licenciado Pablo Rodríguez la cual esté programada para lunes 30 de mayo en las oficinas de Michatoya en zona 10.
  
- ✓ Atención al Lic. Jhon Velásquez de grupo fv, ellos están interesados en una Zdeep que se encuentre en la costa sur, ya que quieren distribuir en toda Centro América, son una empresa dedicada a la grifería, para lo cual se le envió la información solicitada y se les planteo el escenario de Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal.

- ✓ Apoyo en toda actividad solicitada por Gerencia General

#### ❖ CAMARA DE LA INDUSTRIA

- ✓ Apoyo para inscripción y seguimiento de las capacitaciones del mes de mayo que esta cámara nos brinda por ser socios siendo estas las siguientes:
  - Jueves 5 de mayo con el tema, actualización de la situación económica mundial y nacional.
  - Viernes 6 de mayo tema, ¿Por qué y que compra la gente? Análisis del comportamiento del consumidor.
  - Miércoles 11 de mayo tema, ¿Cómo potenciar mi negocio a partir de mis datos?
  - Miércoles 18 de mayo tema, Beneficios del e-commerce en pymes y grandes empresas.
  - Viernes 20 de mayo tema, Leyes de beneficios fiscales en Guatemala.
  - Viernes 27 de mayo tema, identificación y evaluación de riesgos.
- ✓ Planificación de socio de la semana para el 13 de junio en el cual saldremos con Arte de Zdeep y logo de Miel Verde daremos seguimiento para aprobación del Arte que ellos nos enviaran

#### ❖ AMCHAM

- ✓ Revisión y envió de correos electrónicos con información de Zolic y Zdeep, a la base de datos de las personas que asistieron al webinar impartido por el Ingeniero Byron Galtán y el Doctor Fredy Palma con el tema Zolic y Zdeep zonas de oportunidad.
- ✓ Enviar Material para la publicación de la edición de JUNIO de las revistas digitales Workplace y BIA.
- ✓ Seguimiento a publicación de nuestra publicación en historia de Instagram, Facebook y twitter del arte Desarrolle su actividad industrial haga más competitiva su INVERSION.

#### ❖ CAMARA ALEMANA

- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes para que es necesaria para la renovación de la membresía que pagamos como socios de esta cámara para aprovechar los beneficios que nos brindan.
- ✓ Envío y seguimiento para publicación de historia, Facebook y publicaciones de nuestro Arte Desarrolle su actividad industrial haga más competitiva su INVERSION.
- ✓ Planificación para que los videos de Usuarios sean puestos en las diferentes cámaras, donde cámara alemana tiene participación esto para que las personas conozcan los beneficios de estar en una Zona Libre estos videos serian traducidos al inglés para que puedan llegar a más personas.

❖ CAMARA ESPAÑA

- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes para que es necesaria para ser parte de esta cámara ya que sería el primer año que nos hacemos socios de esta misma.
- ✓ Planificación para que en el mes de Julio podamos realizar un primer evento con ellos para dar a conocer ZOLIC y las ZDEEP

❖ CAMARA ISRAEL

- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes que es necesaria para ser parte de esta cámara ya que sería el primer año que nos hacemos socios de esta misma.
- ✓ Reunión con los Representantes de esta cámara para que las dos partes estén conformes con el convenio a firmar, y que ellos puedan entender el porqué de la firma de un convenio parte que Danissa nos hizo el favor de explicarles.

f.   
Yasmina Noemy Pacay García  
Persona Contratada

f.   
Byron Galtán  
Jefe Inmediato / Vc. So. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 39-029-2022

NOMBRE: Yeycol Osoy Palencia

CARGO: Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta Directiva

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES mayo DE 2022

- Elaboración del reporte de sesiones de Junta Directiva e Informe de dietas correspondientes al mes de mayo.
- Impresión y rotulación de Agendas ordinarias y extraordinarias correspondientes al mes de mayo para el Gerente General y asistente de J.D.
- Apoyo con la revisión de los Documentos emitidos por Junta Directiva específicamente en algunos procesos de acuerdo con la naturaleza de la gestión que estarán realizando los Asesores Jurídicos.
- Análisis de Documentos remitidos por Gerencia General, los cuales deben ser remitidos a distintas dependencias.
- Apoyo con la elaboración de resumen y resultado de los puntos tratados durante la Reunión del 16 de mayo del presente año, en donde estuvieron presentes autoridades de ZOLIC, representantes de la Gremial de ZDEEP y funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, esto con el fin de poder determinar los lineamientos y agenda que se estará tratando en la Misión Empresarial que se llevará a cabo en la Ciudad de México, bajo el concepto "Guatemala, descubre un destino de inversión" y gerentes de gremial.
- Control de archivos de los documentos recibidos y remitidos al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.

- Trasladarlo a la Junta Directiva de las notificaciones que ingresaron durante el mes de mayo, correspondiente a los informes judiciales relacionados con los procesos que actualmente se llevan en ZOLIC.
- Apoyo a la Gerencia General y miembros de Junta Directiva, sobre el informe que debía ser presentado por el Asesor Legal de la Junta Directiva de ZOLIC, relacionado con el Informe anual de control interno, plan de trabajo Institucional, matriz de riesgos y mapas de riesgo, de conformidad con las disposiciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, específicamente la implementación del sistema SINACIG.
- Entre otras actividades, de acuerdo con la naturaleza de los servicios prestados.

(f)  
  
Yeicyl Osoy Palencia  
Persona Contratada

  
Vo.Bo. (f)  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 40-029-2022

NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de  
Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-en las  
oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2,022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones -DIARIO-
- Planilla personal de horario de entrada y salida -DIARIO-
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso [contraseñas] -DIARIO-
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRICS, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales -DIARIO-
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.

Alejandro Franco  
Alejandro Franco Revolorio  
Persona Contratada

Fredrick Ernest Silas Rivera  
Fredrick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 41-029-2022**

**NOMBRE: LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.**

**CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2,022**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario).
- Elaboración de contraseñas ingreso y egreso al predio fiscal.
- Elaboración e impresión de formularios de ingreso y egreso, al predio fiscal.
- Acompañamiento a delegado SAT en la descarga y revisión de mercancía.
- Mantener en buen uso del equipo de la oficina (A Diario).
- Revisión física de la documentación presentada por usuarios.
- Archivar declaraciones de importación, mercadería nacional con sus respectivas pólizas de la empresa Green Fábric S, A.
- Ingreso de pólizas al sistema sicome.
- Ingreso de parcelidades al sistema sicome.
- Realización de reportes diarios y mensuales, del sistema sicome.
- Archivar formularios por mes.
- Elaboración de estadísticas mensuales de toneladas métricas, movimientos del IVA y DAI.
- Elaboración de planilla personal.
- Apoyo con informes mensuales al administrador de Miel Verde.

  
Levyn Adilson Miranda Contreras  
Persona Contratada

Vd.Bo.

  
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

  
Fredick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO No. 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 42-029-2022

NOMBRE: Wilmar Eduardo Guzmán Gabriel

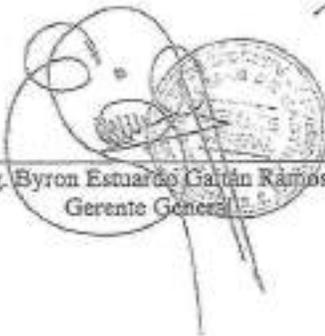
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Puerta del Istmo

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

- Control de Ingreso de personas que visiten la Zona de Desarrollo
- Atención a Usuarios que visiten la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Creación de informe de Actividades reporte mensual.
- Generación de reporte trimestral solicitada por los administradores de la Aduana II encargados en delegar un representante SAT para Puerta del Istmo
- Apoyo al administrador de Puerta del Istmo en trabajos de oficina. (Eventual).
- Apoyo al Ingeniero en sistema Oficina Ciudad Capital en atención a equipo de cómputo cuando requiera.
- Ordenamiento y Limpieza equipo de Oficina

F.   
Wilmar Eduardo Guzmán Gabriel  
Persona Contratada

F.   
Fredrick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RÉGIMEN PRESUPUESTARIO 029

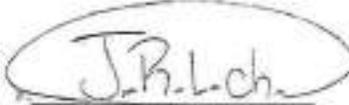
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 43-029-2022

NOMBRE: JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

CARGO: Servicios Mónicos en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC- en las oficinas de ZOEOP Michatoya.

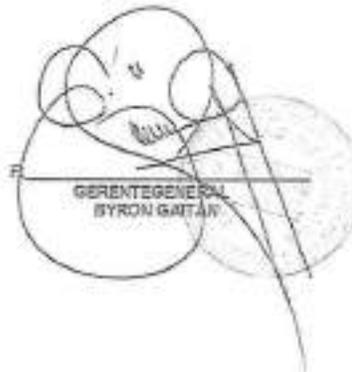
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JUNIO MAYO DE 2022

1. Atención al personal solicitante en modulo 1 y 2 de controles (A diario)
2. Elabore pases para poder ingresar al predio fiscal en ZOLIC, Pto. Barrios.
3. Elabore formularios para el ingreso de herramientas al predio fiscal.
4. Elabore pases para poder egresar del predio fiscal en ZOLIC, Pto. Barrios.
5. Ingresar datos al SICOME de los camiones que ingresan en garita 1.
6. Ingresar datos al SICOME de los camiones que egresan (Despacho) en garita 2.
7. Mantener el buen uso del equipo de la oficina (A diario.)

  
Persona Contratada  
JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

  
FREDRIC ERNEST BILLES RIVERA

Vb. Bx.

  
GERENTE GENERAL  
BYRON GATTÁN

CONTROL DE  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS DE  
CASTILLA  
OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 44-029-2022**

**NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO EN GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MAYO DEL 2022**

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Financiero, Recursos Humanos, Ingeniería, Protección y Mercadeo para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Tesorería y Almacén para el trámite correspondiente.
4. Entrega de Documentos en la Unidad de Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente.
5. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litagua en Puerto Barrios del 01 al 31 de Mayo del año 2022.
6. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
7. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
8. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
9. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.

  
\_\_\_\_\_  
Edvin Humberto Pascual Hernandez  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 45-029-2022**

**NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento Financiero, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022.**

- 1) Realice la Planilla de timbres por retenciones efectuadas a miembros de junta directiva, por dietas correspondientes al mes de abril del año 2022.
- 2) Realice en borrador la Rendición de la Caja Fiscal el día 4/05/2022.
- 3) Realice la Rendición de la Caja Fiscal en el SIAF – SAG el día 05/05/2022.
- 4) Verificación de 142 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el Correcto, Según NOTA ST. STC. No. 009-2022, y NOTA ST. STC. No. 010-2022.
- 5) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 027-2022 hice entrega de los expedientes de pago de agosto, septiembre y octubre que corresponden al año 2,020, a la Sección de Archivo General, las cuales detallo a continuación.

**EXPEDIENTES DEL AÑO 2020**

**AGOSTO  
SOBRE # 44**

41930, 41931, 41932, 41933, 41934, 41936, 41937, 41938, 41939, 41940, 41942, 41943, 41944, 41945, 41946, 41947, 41948, 41949, 41950, 41951, 41954, 41955, 41957, 41958, 41960, 41961, 41962, 41966

**SOBRE # 45**

41967, 41971, 41972, 41973, 41974, 41976, 41977, 41978, 41979, 41980, 41982, 41983, 41984, 41985, 41986, 41987, 41988, 41989

**SOBRE # 46**

41990, 41991, 41992, 41993, 41994, 41996, 41997, 41998, 41999, 42000, 42001, 42002, 42003, 42004, 42005, 42006

**SOBRE # 47**

42007, 42008, 42009, 42010, 42011, 42012, 42013, 42014, 42015, 42016, 42017

**SOBRE # 48**

42019, 42020, 42021, 42022, 42023, 42024, 42025, 42026, 42028, 42029, 42030, 42031, 42032

**SOBRE # 49**

42033, 42034, 42035, 42036, 42037, 42038, 42039, 42040, 42041, 42042, 42043, 42044, 42045, 42046, 42047, 42049, 42050, 42051, 42052, 42053

**SEPTIEMBRE 2020**

**SOBRE # 50**

42055, 42056, 42057, 42058, 42059, 42060, 42061, 42062, 42063, 42066, 42067, 42068, 42069, 42070, 42072, 42073, 42074, 42075, 42076, 42077, 42078, 42079, 42080

**SOBRE # 51**

42081, 42082, 42083, 42084, 42085, 42086, 42088, 42088, 42089, 42090, 42091, 42092, 42093, 42094, 42095, 42096, 42098, 42099, 42100, 42101, 42103, 42104, 42105, 42106

**SOBRE # 52**

42107, 42108, 42109, 42110, 42111, 42113, 42114, 42115, 42116, 42117, 42119, 42120, 42121, 42122, 42123, 42124, 42125, 42126, 42127, 42128, 42129, 42131, 42132, 42136, 42138, 42140, 42141, 42142, 42143

**SOBRE # 53**

42144, 42146, 42147, 42148, 42149, 42152, 42153, 42154, 42157, 42158, 42160, 42161, 42162, 42163, 42164, 42165, 42166, 42167, 42170, 42171, 42172, 42173, 42174, 42175

**SOBRE # 54**

42176, 42177, 42178, 42179, 42180, 42181, 42182, 42183, 42184, 42185, 42186, 42187, 42189, 42190, 42191

**SOBRE # 55**

42192, 42193, 42194, 42195, 42196, 42197, 42198, 42199, 42202, 42203, 42204, 42205, 42206, 42207, 42208, 42209

**SOBRE # 56**

42210, 42211, 42212, 42213, 42214, 42215, 42216, 42217, 42218, 42219, 42220

**SOBRE # 57**

42221, 42222, 42223, 42224, 42225, 42226, 42227, 42228, 42229, 42230, 42231, 42232, 42233, 42234, 42235, 42236, 42237, 42239

**OCTUBRE 2020**

**SOBRE # 58**

42241, 42242, 42243, 42245, 42246, 42247, 42248, 42249, 42250, 42251, 42252, 42253, 42254, 42255, 42256, 42258, 42260, 42261, 42262, 42263, 42264

**SOBRE # 59**

42266, 42267, 42268, 42269, 42270, 42271, 42272, 42273, 42274, 42275, 42276, 42277, 42278, 42279, 42280, 42281, 42283, 42284, 42285, 42286, 42287, 42288

**SOBRE # 60**

42289, 42291, 42292, 42293, 42294, 42295, 42297, 42298, 42301, 42302, 42303, 42304, 42305, 42307, 42308, 42309, 42310, 42312, 42314, 42315, 42316, 42317

**SOBRE # 61**

42318, 42319, 42320, 42322, 42323, 42324, 42325, 42327, 42328, 42329, 42330, 42331, 42332, 42333, 42334, 42335, 42336, 42338, 42339, 42340, 42341

42537 NOVIEMBRE 2020 CINTIA MEJIA  
42538 NOVIEMBRE 2020 NASHILDY GIRON  
42539 NOVIEMBRE 2020 SHIRLEY LIGORIA  
42540 NOVIEMBRE 2020 OLGA BENGOCHEA  
42541 NOVIEMBRE 2020 DAVID DUARTE

  
f  
Mailyn Carolina Guzmán Velz  
Persona Contratada

  
f  
Licda. Elvia Daníssa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero  
Zona Libre de Industrias y Comercio  
Barrio Tomás de Castille

  
Vo.Bo. f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 46-029-2022

NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martínez

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y cooperativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 1 al 31 DE MAYO DE 2022

C y D

- 46734897 pago por servicio telefónico
- 46736221 pago de cuota patronal y cuota laboral
- 46766563 pago por servicios técnicos
- 46766596 pago por servicios técnicos
- 46766824 pago por servicios técnicos
- 46766884 pago por servicios técnicos
- 46764462 pago por servicios técnicos
- 46767043 pago por servicios técnicos
- 46767547 pago por servicios técnicos
- 46766484 pago por servicios técnicos
- 46766522 pago por servicios técnicos
- 46767402 pago por servicios técnicos
- 46766937 pago por servicios técnicos
- 46766985 pago por servicios técnicos
- 46767221 pago por servicios técnicos
- 46767078 pago por servicios técnicos
- 46767282 pago por servicios técnicos
- 46767355 pago por servicios técnicos
- 46767615 pago por servicios técnicos
- 46775431 pago por servicios técnicos
- 46775518 pago por servicios técnicos
- 46775279 pago por servicios técnicos
- 46775553 pago por servicios técnicos
- 46792447 pago por servicios técnicos
- 46792551 pago por servicios técnicos
- 46792265 pago por servicios técnicos
- 46792094 pago por servicios técnicos
- 46791674 pago por servicios técnicos
- 46798353 pago por servicios técnicos
- 46798374 pago por servicios técnicos
- 46798380 pago por servicios técnicos
- 46798411 pago por servicios técnicos
- 46798435 pago por servicios técnicos
- 46798391 pago por servicios técnicos
- 46803125 pago por servicios técnicos
- 46801014 pago por servicios técnicos
- 46803503 pago por servicios técnicos
- 46800795 pago por servicios técnicos
- 46800881 pago por servicios técnicos
- 46800930 pago por servicios técnicos
- 46801051 pago por servicios técnicos
- 46801127 pago por servicios técnicos
- 46801171 pago por servicios técnicos

- 46801208 pago por servicios técnicos
- 46801299 pago por servicios técnicos
- 46801333 pago por servicios técnicos
- 46801376 pago por servicios técnicos
- 46801418 pago por servicios técnicos
- 46801462 pago por servicios técnicos
- 46801576 pago por servicios técnicos
- 46801617 pago por servicios técnicos
- 46801670 pago por servicios técnicos
- 46801722 pago por servicios técnicos
- 46801760 pago por servicios técnicos
- 46801812 pago por servicios técnicos
- 46801921 pago por servicios técnicos
- 46801958 pago por servicios técnicos
- 46802029 pago por servicios técnicos
- 46802069 pago por servicios técnicos
- 46802108 pago por servicios técnicos
- 46802157 pago por servicios técnicos
- 46802228 pago por servicios técnicos
- 46804272 pago por servicios técnicos
- 46807262 pago por servicios técnicos
- 46807326 pago por servicios técnicos
- 46807183 pago por servicios técnicos
- 46807216 pago por servicios técnicos
- 46808238 pago de servicio de internet
- 46808123 pago de servicio de internet
- 46807997 pago de servicio de correo
- 46807868 pago de servicio de enlace de internet
- 46813717 pago por el servicio de energía eléctrica
- 46813751 pago por el servicio de energía eléctrica
- 46814607 pago de servicio de datos
- 46814690 pago por servicios técnicos
- 46814761 pago por servicios técnicos
- 46816954 pago por servicios técnicos
- 46823908 pago de nomina general
- 46824593 cancelación de tiempo extra
- 46824664 cancelación de beca
- 46851324 pago de gastos de representación
- 46851237 pago de gastos de representación
- 46855919 pago por servicios técnicos
- 46855856 pago por servicios técnicos
- 46859522 pago de dietas
- 46860042 pago de dietas
- 46859876 pago de dietas
- 46859554 pago de dietas
- 46860042 pago de dietas
- 46860157 pago de dietas
- 46862632 pago de dietas
- 46867113 pago de dietas
- 46868425 pago de sueldo al personal que saldrá de vacaciones
- 46895332 pago de servicio de enlace de internet
- 46895314 pago de servicio de telefonía
- 46919906 pago por servicio de internet
- 46919862 pago por servicio de telefonía
- 46919780 pago por servicio de correo
- 46918657 pago de 2 servicios de datos
- 46918991 pago por servicios técnicos
- 46932993 pago de nomina general de tiempo extra
- 46932522 pago de nomina de sueldos

- 46953675 pago por suministro de agua
- 46953707 pago por suministro de agua

#### COM-DEV

- 46674551 pago por complemento de viáticos
- 46674771 pago por viáticos
- 46674845 pago por viáticos
- 46675183 pago por viáticos
- 46711379 pago por arrendamiento de equipo telefónico
- 46718227 pago por sentencia
- 46757968 pago por viáticos
- 46757946 pago por viáticos
- 46762835 pago por auxilio póstumo
- 46762618 pago por arrendamiento de un purificador de agua
- 46762600 pago por arrendamiento de un purificador de agua
- 46762688 pago por arrendamiento de un purificador de agua
- 46782889 pago por arrendamiento de un purificador de agua
- 46799585 pago por seguros
- 46799834 pago por seguros
- 46804077 pago por viáticos
- 46824903 pago por viáticos
- 46858187 pago de fiscalización
- 46862725 pago por servicio de arrendamiento de fotocopiadoras
- 46872415 pago por viáticos
- 46872478 pago por viáticos
- 46880283 pago por viáticos
- 46888671 pago por viáticos
- 468895372 pago de tercer pago de acuerdo con sentencia judicial
- 46908819 pago por viáticos
- 46908755 pago por viáticos
- 46908498 pago por viáticos
- 46908814 pago por viáticos
- 46910241 pago por viáticos
- 46910119 pago por viáticos
- 46923042 pago por viáticos
- 46953783 pago por arrendamiento de fotocopiadoras
- 46955338 pago por arrendamiento de equipo telefónico

#### COM-RDP

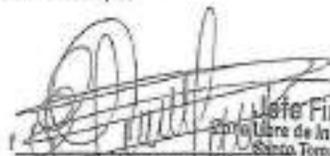
- 46872792 pago de provisión de aguinaldo
- 46872720 pago de provisión de bono 14
- 46872829 pago de provisión de indemnización

#### ADJUDICACION

- 46711774 pago por excedentes consumidos
- 46719108 pago por participación de programa gestión de cobranza
- 46720998 pago por inscripción en participación para diplomado
- 46720854 pago por servicio de alimentación
- 46734690 pago de adquisición de 20 baterías
- 46753454 pago por 3 ups
- 46762536 pago por 23 almuerzos
- 46762478 pago por compra de 40 alcohol
- 46764911 pago por material publicitario
- 46765721 pago por retenedores frontales
- 46770109 pago por servicios profesionales
- 46777006 pago por compra de mascarillas
- 46780621 pago por aceite, reparación de mordazas

- 46783626 pago por arrendamiento de once parques
- 46783495 pago por arrendamiento de cinco derechos de parqueo
- 46783318 pago por el arrendamiento
- 46783082 pago por mantenimiento de las áreas comunes
- 46782584 pago por servicio de transporte
- 46786232 pago por servicio de sanitización
- 46810521 pago por participación de diplomado
- 46810017 pago por servicio de alimentación
- 46809947 pago por servicio de alimentación
- 46809115 pago por la compra de paños
- 46814489 pago de servicio de copia en la nube
- 46814330 pago por dos boletos aéreos
- 46813632 pago por un basurero
- 46813666 pago por 3 pruebas
- 46842785 pago por compra de insumos de almacén
- 46839345 pago por compra de insumos de almacén
- 46827197 pago por aceite, líquido de frenos, mano de obra
- 46826890 pago por mantenimiento de techo
- 46844698 pago de impresora multifuncional
- 46842785 pago por compra de insumos de almacén
- 46265847 pago por servicios profesionales
- 46827274 pago por servicio y mantenimiento de vehículos
- 46856712 pago por servicio y mantenimiento para vehículo
- 46858249 pago por boleto aéreo
- 46858296 pago por servicio técnico para edición de video de ZOLIG
- 46858356 pago por compra de material
- 46859433 pago por 113 almuerzos
- 46862832 pago por excedentes consumidos
- 46867845 pago por limpieza de vehículo
- 46867370 pago por compra de material tipo sextifollar
- 46868274 pago por limpieza de tapicería de vehículo
- 46870521 pago por filtro de Diesel
- 46870431 pago por retenedores frontales
- 46888816 pago de servicio de sonido
- 46888506 pago por servicio de mobiliario
- 46907516 pago por servicio de cable
- 46907884 pago por servicio de cable
- 46908129 pago por servicio de envío
- 46911516 pago por servicios técnicos
- 46915805 pago por compra de garrafrones y botellas de agua
- 46919533 pago por servicio de copia de respaldo
- 46953215 pago por compra de suministro de combustible
- 46953506 pago por 136 almuerzos
- 46955056 pago por excedentes consumidos de fotocopias

  
 Melanée Alejandra Flores Martínez  
 Persona Contratada

  
 Lidia Elysa Danissá Velázquez Mejía  
 Jefe financiero

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 50-029-2022

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.

CORRESPONDIENTE : DEL 01 AL 31 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

\*Se recibieron oficios y circulares de diferentes departamentos.

\*Se organizo la documentación del archivo de la unidad.

\*Elaboración de OFICIO D-P No. 027-2022 remitiendo l Informa de Metas Fisicas.

\*Elaboración de OFICIO D-P No.028-2022 remitiendo a Gerencia y Subgerencia General sobre el DAI e IVA.

\*Se dio respuesta a la circular de Recursos Humanos No. 025-2022 con OFICIO D-P No.031-2022 brindando un cuadro con el listado del personal de la Unidad de Planificación.

\*Elaboración de OFICIO D-P No. 032-2022 solicitando a la encargada de inventario la descarga en la tarjeta de responsabilidad la impresora multifuncional por fallas técnicas.

\*Elaboración de SOLICITUD DE PAGO No. 002-2022.

\*Elaboración de SOLICITUD DE PAGO No. 003-2022.

\*Se solicitaron insumos a la unidad de almacén.

\*Se enviaron documentos varios por encomienda a ciudad capital para firma de Gerente General, Asesora de Gerencia General, A sesora de Junta Directiva y Asesora de Mercadeo c.c.

\*Se imprimieron portadas y contraportadas para el Plan Operativo Anual 2023 y Plan Operativo Multianual 2023-2027.

\*Se imprimieron y encuadernaron 3 ejemplares para el Plan Operativo Anual 2023 y Plan Operativo Multianual 2023-2027 para ser enviadas a la ciudad capital.

\*Se imprimieron y encuadernaron 3 ejemplares del instructivo con lineamientos del monitoreo de Metas del POA para Gerencia, Subgerencia General y Financiero.

\*Asistí a la invitación de la Cámara de Comercio por la plataforma WEBINAR con temas de: Imágen Personal y Finanzas para Ejecutivos en el salón del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.

f.   
Judith Jamileth Martínez Castañeda  
Persona Contratada

f.   
Licda. Karla Fabiola Linares Pérez  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 51-029-2022  
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 21, 25, 30, 37, 41, 45, 51.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

  
F. Kevin Samuel Villeda Sandoval  
Persona Contratada

  
F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



  
Yo, Sr. F. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 52-029-2022**

**NOMBRE: HECTOR ANTONIO LÓPEZ PEREIRA**

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA A LA SUBGERENCIA GENERAL DE LA  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

- APOYO EN LA REVISION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PRIMER INFORME ANUAL DE CONTROL INTERNO.
- APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS CERTIFICACIONES DE BASCULAS UTILIZADAS POR LOS USUARIOS EN EL PREDIO FISCAL DE ZOLIC A SOLICITUD DE SAT SEGÚN OFICIO OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0916-2022.
- APOYO Y ASESORIA AL EQUIPO ESPECIALIZADO DE GERENCIA EN LO RELATIVO A LA AGENDA DE TRABAJO PARA CUMPLIR CON EL LA DISMINUCION DE RIESGOS.
- REVISION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRA DE BAJA CUANTIA CON CAJA CHICA ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS VIGENTE.
- APOYAR EN EL PROCESO DE REVISION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA VIGENTES DE MANERA QUE CUMPLAN CON LOS ESTABLECIDO POR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA
- APOYO EN LA CONFORMACION DEL EXPEDIENTE PARA SOLICITADO POR SAT PARA EL PROCESO DE DESTRUCCION DE MERCANCIAS EN ABANDONO.
- APOYO EN LA RECOPIACION DE INFORMACION REQUERIDA POR SAT REFERENTE A LOS VEHICULOS EN ABANDONO DENTRO DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC.
- SEGUIR LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR LA SUBGERENCIA GENERAL DE ZOLIC.

  
Lic. MSc. Hector Antonio López Pereira  
Persona Contratada

  
F. Lic. Gerson Raul Salazar Popol  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo. F. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 53-029-2022

NOMBRE: ANA MARIA GARCIA MARCOS

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO EN OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA DE  
OFICINAS EN INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

1. Limpieza diaria de gerencia general
2. Limpieza diaria de auditoría interna
3. Limpieza diaria de asesoría jurídica
4. Limpieza diaria de pasillos
5. Limpieza diaria de comedor, en tercer nivel edificio administrativo
6. Limpieza diaria de baño de mujeres, en tercer nivel edificio administrativo
7. Limpieza diaria de las ventanas, gradas y pasamanos, en tercer nivel edificio administrativo,
8. Limpieza diaria del salón de usos múltiples, en tercer nivel edificio administrativo
9. Limpieza diaria de puertas, en tercer nivel edificio administrativo

F. Ana María García Marcos  
Ana María García Marcos  
Persona contratada

  
F. Lic. Mariyn Eunice Esquivel Carrillo  
Jefe inmediato



Vo. Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 54-029-2022

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
PARA LA GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022.

Durante el presente mes, se desarrollaron diversidad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL GERENTE Y SUBGERENTE;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DEL GERENTE Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REVISION DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA PREVIO A FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;

- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REVISAR DOCUMENTACION DE CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LOS USUARIOS;
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC;
- ✓ REVISION DE DICTAMENES DE LA COMISION DICTAMINADORA;
- ✓ REVISION DE CONTRATOS DEL PERSONAL, PREVIO A FIRMA DEL SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC EN CIUDAD CAPITAL;
- ✓ APOYO A JEFES DE DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC SEGÚN LAS NECESIDADES.
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA;

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO D.G.G.0269-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 68

OFICIO D.G.G.0270-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 67

OFICIO D.G.G.0271-2022, SUBGERENCIA, RESPUESTA OFICIO SGG. STC. No. 0097-2022

OFICIO D.G.G.0272-2022, FINANCIERO, INFORMACION SOBRE JOSE RODOLFO ZELADA

OFICIO D.G.G.0273-2022, FINANCIERO, AMPLIACION DE INFORMACION CONGRESO DE LA REPUBLICA

OFICIO D.G.G.0274-2022, MERCADEO, REMITIR OFICIO SAT URE 007-2022

OFICIO D.G.G.0275-2022, ASESORA DE MERCADEO Y COMUNICACION, REMITIR OFICIO SAT URE 007-2022

OFICIO D.G.G.0276-2022, JUNTA DIRECTIVA, OFICIO COMISION CINACIG STC. No. 001-2022

OFICIO D.G.G.0277-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE AUDITORIA No. 032-2022

OFICIO D.G.G.0278-2022, COMISION DICTAMINADORA, INFORMACION SOBRE PROVIDENCIAS ENVIADAS

OFICIO D.G.G.0279-2022, JUEZA SANDRA EUGENIA MAZARIEGOS HERRERA, RESPUESTA CASO JOSE RODOLFO ZELADA

OFICIO D.G.G.0280-2022, DTP, REMITIR RED DE CATEGORIAS PROGRAMATICAS

OFICIO D.G.G.0281-2022, ALVARO GONZALEZ RICCI MINFIN, REMITIR RED DE CATEGORIAS PROGRAMATICAS 2023-2027

OFICIO D.G.G.0283-2022, MINECO, INVERSIONES CASTA, SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G.0284-2022, RECURSOS HUMANOS, IDONEIDAD DE PERSONAS PARA JUNTA DE COTIZACION NOG 16821475

OFICIO D.G.G.0285-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE TERMINACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.

OFICIO D.G.G.0286-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DE AREA ENERGY INFRAESTRUCTURE,

OFICIO D.G.G.0287-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE AUDITORIA No. 036-2022

OFICIO D.G.G.0288-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ADMINISTRADORA LOGISTICA DEL PACIFICO, S.A.

OFICIO D.G.G.0289-2022, AUDITORIA INTERNA, RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA 028-2022

OFICIO D.G.G.0289-A-2022, AUTORIZACION HORAS EXTRAS LICDA EUNICE ESQUIVEL

OFICIO D.G.G.0290-2022, MINECO MTV KIVO, SOCIEDAD ANONIMA -

OFICIO D.G.G.0291-2022, MINECO INVERSIONES CASTA, SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G.0292-2021, INGENIERIA Y PROTECCION, REMITIR NOTA DE GUATEMAR, S.A.

OFICIO D.G.G.0293-2022, GUATEMAR, S.A., RESPUESTA AUTORIZANDO LA INSTALACION DE DOS CONTENEDORES

OFICIO D.G.G.0294-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 066

OFICIO D.G.G.0294-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 066

OFICIO D.G.G.0295-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 065

OFICIO D.G.G.0295-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 065

OFICIO D.G.G.0296-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 063 y 064

OFICIO D.G.G.0297-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 061

OFICIO D.G.G.0298-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 069

OFICIO D.G.G.0299-2022, FINANCIERO, REMITIR CUR DEL OFICIO CGC 070

OFICIO D.G.G.0300-2022, MINECO ACSA COLORS PRINTING, S.A.

OFICIO D.G.G.0301-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE TERMINACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. –

OFICIO D.G.G.0302-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DE AREA ENERGY INFRAESTRUCTURE,

OFICIO D.G.G.0303-2022, INGENIERIA Y PROTECCION, REMITIR NOTA DE OLMECA

OFICIO D.G.G.0304-2022, AUDITORIA INTERNA, RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA 031-2022

OFICIO D.G.G.0305-2022, INGENIERIA Y PROTECCION, REMITIR NOTA DE NATURACETES

OFICIO D.G.G.0306-2022, MINECO GLOBAL SUPPORT, S.A.

OFICIO D.G.G.0307-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE RECTIFICACION DE RESOLUCION JD. No. 115-43-2021

OFICIO D.G.G.0308-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DE AREA KEROGAS

OFICIO D.G.G.0309-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD ZODISA

OFICIO D.G.G.0310-2022, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO ASESORIA MC-017-2022 CONVENIO NO. 07-2022 –

OFICIO D.G.G.0311-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA 05-2022

OFICIO D.G.G.0312-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA TERCERA REPROGRAMACION GRUPO 4

OFICIO D.G.G.0313-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE ZDEEP PUMA I

OFICIO D.G.G.0314-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA VENTA DE BIEN INMUEBLE

OFICIO D.G.G.0315-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA MC 019-2022, VIAJE A JAMAICA

• **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS.**

**Agenda 17-2022**

5.1 PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. TERMINACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

5.2 ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A. SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

5.3 NOTA DE AUDITORIA 036-2022

5.4 SEGUIMIENTO SOLICITUD NOTA DE ADMINISTRADORA LOGISTICA DEL PACIFICO, S.A.

6.1 OFICIO A.J. STC. No. 154-2022

6.2 OFICIO A.J. STC. NO. 143-2022

**Agenda EO 03-2022**

5.1 PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. TERMINACION DE CONTRATO

5.2 ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A. ARRENDAMIENTO DE AREA

**Agenda 18-2022**

5.1 SOLICITUD DE RECTIFICACION DE RESOLUCION JD, NO. 115-43-2021

5.2 COMPAÑIA GUATEMALTECA DISTRIBUIDORA KEROGAS, S.A.

5.2 EXPEDIENTE COMPAÑIA GUATEMALTECA DISTRIBUIDORA KEROGAS, S.A.

5.3 ZONA DE DESARROLLO INDUSTRIAL PUERTO BARRIOS, S.A. SOLICITA RENTA POR \$100.00

5.4 CONVENIO 007-2022 ZOLIC- CAMARA DE COMERCIO Y TURISMO GUATEMALA-ISRAEL

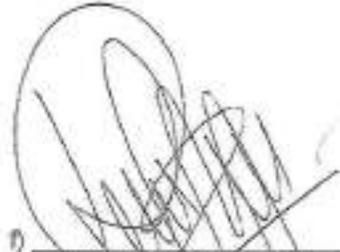
5.4 SOLICITUD DE APROBACION DEL CONVENIO 007-2022, ZOLIC Y CAMARA GUATEMALA-ISRAEL

5.5 SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA NO 05-2022

5.6 SOLICITUD DE APROBACION DE LA TERCERA REPROGRAMACION DEL GRUPO 4

- 5.7 ESCRITURA PUBLICA NO. 166 PUMA I
- 5.7 SOLICITUD DE APROBACION DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO E.P. 166
- 5.8 SOLICITUD DE AUTORIZACION DE VENTA DE BIEN INMUEBLE
- 6.1 ACUERDO GUBERNATIVO NO. 2 NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE MINECO

Dar seguimiento a solicitudes directas por Gerente General, Subgerente y demás jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.

  
f.   
Cintya Anabella Mejía Caal  
Persona Contratada

  
f.   
Ind. Byron Eduardo Galán Remos  
Jefe Inmediato Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 55-029-2022

NOMBRE: Claudia Carolina Carranza Cobos

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y cooperativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realizó apertura del mes de Mayo de 2022, para registro de Ingresos.
2. Emiti 42 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:

1. AGUNSA GUATEMALA, S.A.
2. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
3. BONEVIL, S.A.
4. BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
5. CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
6. CHEVRON GUATEMALA INC
7. CROPA, S.A.
8. DANMAR, S.A.
9. ECOPLANET, SOCIEDAD ANONIMA
10. ELQUIGUA
11. EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
12. FRUIT OIL, S.A.
13. GRANELSA
14. GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
15. GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
16. GUATEMAR
17. GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
18. HANTAR, S.A.
19. IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
20. INMOBILIARIA SAN GREGORIO, SOCIEDAD ANONIMA
21. INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
22. INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
23. INVERSIONES DEL PACIFICO
24. LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
25. LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
26. MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
27. NATURACEITES
28. OLMECA
29. PDM, SOCIEDAD ANONIMA
30. PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
31. PUMA ENERGY DE GUATEMALA
32. PUMA ENERGY DE GUATEMALA ZDEEP
33. QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
34. REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN
35. SANTA ROSA, S.A.
36. SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTEE, S.A.
37. SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
38. SOLUCIONES HUMANAS ESPECIALIZADAS, SOCIEDAD ANONIMA
39. TANQUES, S.A.
40. TANQUES DEL ATLANTICO
41. TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
42. UNO PETROLEOS, SOCIEDAD ANONIMA

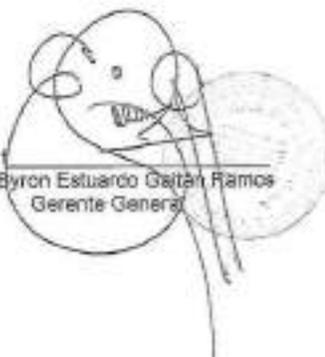
3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en SicoIn, los primeros cinco días hábiles del mes.
4. Realicé Informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
5. Revisión diaria del estado de cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
6. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
7. Ingresé pago de usuarios en su respectivo Kardex.
8. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el -SICOIN-.
9. Lleve control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
10. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
11. Elaboré facturas por pagos de arrendamiento de usuarios Zolic.
12. Realicé cierre del mes que generó ingresos el 31/05/2022.



Claudia Carolina Cerranza Cobos  
Persona Contratada



Lidia Erika Danissa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero



Vo. Bc.  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 56-029-2022

NOMBRE: Marvin Mercedes Pop Sacul

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento financiero de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla ZOLIC.

Correspondiente del 01 al 31 del mes de Mayo del 2022

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de presentarles el informe de servicios prestado en el departamento financiero específicamente en la sección de Almacén correspondiente al mes de mayo del año 2022, las cuales se detallan a cada una de las actividades realizadas.

- ✓ Elaboración de control de productos deteriorados, vencidos y a vencer del mes de abril.
- ✓ Inventario realizado en la sección de Almacén correspondiente del mes de mayo.
- ✓ Control de Ingresos de los bienes e insumos en almacén y la verificación de acuerdo con el documento del pedido de la sección quien lo solicita y a través del proceso de documentos de compras.
- ✓ Entrega de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo con las requisiciones presentada a la sección de almacén para abastecerse de productos necesarios a las secciones.
- ✓ Bienes e Insumos registrados en las constancias de Ingreso autorizados por la contraloría general de cuenta, así mismo se registraron en las tarjetas Kardex de acuerdo con el número de región de compras y tipo de producto con nombres específicos.
- ✓ Ingresos y Egresos de cajas chicas, en las constancias de ingresos, formulario de requisiciones de materiales y en las tarjetas Kardex.

- ✓ Se ordenaron productos ingresados en almacén y con etiquetas para fácil ubicación tanto en la búsqueda en la tarjeta Kardex, en el sistema digital y así mismo en físico.
- ✓ Elaboración de reporte mensual con oficio que se entrega a la jefatura del departamento financiero así mismo al contador y al archivo de almacén en dónde se detallan los movimientos que se realizaron en el mes de mayo.
- ✓ Todas las informaciones realizadas se encuentran archivados y documentados en la sección de almacén.

Atentamente

  
**Marvin Mercedes Pop Sacol**  
Personal Contratado

  
**Mario Rubén Ardón López**  
Jefe Inmediato



Vo. Bo.

  
**Ing. Byron Estuardo Galán Ramos**  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 57-029-2022

**NOMBRE:** Edy Roberto Duarte Posadas

**CARGO:** Servicios Técnicos en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-

**CORRESPONDIENTE DEL** 01 **AL** 31 **DEL MES** MAYO **DE** 2022

- Se les realizó mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza del serpentín.
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO	FECHA
1	COMPRAS	1	CORRECTIVO	19/04/2022
2	PLANIFICACIÓN	1	PREVENTIVO	20/04/2022
3	FINANCIERO	1	PREVENTIVO	20/04/2022
4	CASA DE VISITAS HABITACION #1	1	PREVENTIVO	25/04/2022
5	CASA DE VISITAS HABITACION #3	1	PREVENTIVO	25/04/2022
6	GARITA DE SEGURIDAD #1	1	REPARACION	25/04/2022
7	CASA DE VISITAS HABITACION #4	1	PREVENTIVO	26/04/2022
8	CASA DE VISITAS HABITACION #5	1	PREVENTIVO	26/04/2022
9	CASA DE VISITAS HABITACION #6	1	PREVENTIVO	27/04/2022
10	CASA DE VISITAS HABITACION #7	1	PREVENTIVO	27/04/2022
11	CASA DE VISITAS HABITACION #8	1	PREVENTIVO	28/04/2022
12	CASA DE VISITAS HABITACION #9	1	PREVENTIVO	28/04/2022
13	MERCADEO	2	PREVENTIVO	03/05/2022
14	TESORERIA	1	PREVENTIVO	06/05/2022
15	FINANCIERO	1	PREVENTIVO	09/05/2022
16	ALMACEN	1	PREVENTIVO	10/05/2022
17	ALMACEN	1	REPARACION	10/05/2022
18	COMEDOR	1	PREVENTIVO	13/05/2022
19	TESORERIA	1	CORRECTIVO	16/05/2022
20	JURIDICO	1	PREVENTIVO	16/05/2022

- Limpieza en bodega de mantenimiento. 21/04/2022.
- Limpieza de área verde en casa de visitas. 26/04/2022.
- Apoyo en armar toldos, colocar y acomodar sillas y mesas en casa de visitas. 28/04/2022.
- Llenado de combustible de los 3 generadores eléctricos. 29/04/2022.

- Apoyo a sección de inventario al traslado de equipo de oficina del módulo A8 al A9 de plaza administrativa. 04/05/2022.
- Limpieza y lavado del módulo A8 de plaza administrativa. 05/05/2022.
- Apoyo a sección de inventario al traslado de equipo de oficina del edificio administrativo al modulo A9 de plaza administrativa. 06/05/2022
- Realización de inventario de antiguas oficinas de Bodega Green Reefers. 11 y 12/05/2022

  
Edy Roberto Duarte Pesadas  
Persona Contratada

  
Arq. Candy Lucyela Colindres Cárdenas  
jefe Departamento Ingeniería



Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General









**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 58-029-2022

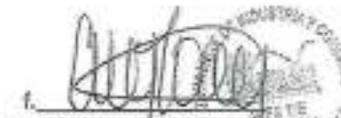
NOMBRE: Cristian Anselmo Ruiz Olive

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES mayo DE 2022

- Conteo de material Ingresado de Ingreso a bodega.
- Entrega de combustible a personal de mantenimiento.
- Entrega de herramientas a personal de mantenimiento.
- Entrega de materiales a personal de mantenimiento.
- Encargado de libros de conocimiento de Ingreso y egreso de bodega de mantenimiento.
- Inventario de bodega de mantenimiento.

  
Cristian Anselmo Ruiz Olive  
Persona Contratada

  
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón  
Jefe Departamento Ingeniería

  
Vo.Bo. f.  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 88-029-2022

NOMBRE: BYRÓN SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (A Diario)
- 2) Elaboré 110 contraseñas para Ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (A Diario)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva póliza de cada empresa. (A Diario)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (A Diario)
- 5) Ingresar datos al sistema sigma de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (A Diario)
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramientas al predio fiscal. (A Diario)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (A Diario)

  
Byron Saul Villafuerte Aguirre  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General

  
Fredric Ernest Gilas Rivera  
Jefe Inpedizado





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 60-029-2022**

**NOMBRE: JESSICA ALEJANDRA HERNÁNDEZ SANDOVAL**

**CARGO: Servicios técnicos apoyando la elaboración de formatos y modelos complementarios para los diferentes manuales solicitados por la Gerencia General.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MAYO DE 2022**

1. Se le dio seguimiento a la circular No. DIGAE-001-2022 de la Dirección General de Adquisiciones del Estado en la cual se instruye, a todas las entidades del Estado que se encuentran sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, para que se incorpore como requisito obligatorio dentro de las Bases de los concursos, la presentación de la "Solvencia de Faltas de Trabajo y Previsión Social".
2. Se brindó apoyo en los formatos complementarios para los procesos de compras y adecuación de los mismos como anexos dentro de los manuales de la Institución.
3. Se apoyó en la continuación de llenado de cuestionarios de clasificación y reclasificación del personal de la Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC-, con el objetivo de cumplir con el proceso para modificación del Reglamento Orgánico Interno.

F.  
Jessica Hernández Sandoval

f.  
Ing. Byron Gaitan/Jefe Inmediato  
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 61-029-2022  
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

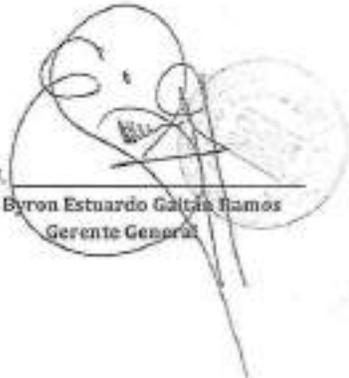
1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.



Joaquín Elieser Cordero Tut  
Persona Contratada



F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 62-029-2022  
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1. Atención a usuarios y transportistas que solicitan gafetes.
2. Elaboración de formularios con el correlativo del "454 al 574" con un total de "135" gafetes realizados durante el mes, entre gafetes personales y temporales para los usuarios.
3. Archivo de formularios de gafetes de usuarios y personal de ZOLIC.
4. Recepción y autorización de permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
5. Revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas.
6. Atención de llamadas telefónicas internas y externas.
7. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
8. Apoyo al Encargado de Monitoreo en instalación y revisión de cámaras.
9. Apoyo a la Auxiliar de protección.
10. Apoyo en el área de CCTV cuando sea necesario.

F.   
Cristian Daniel Corea Padilla  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Sánchez  
Jefe Inmediato



Va.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 64-029-2022  
NOMBRE: SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

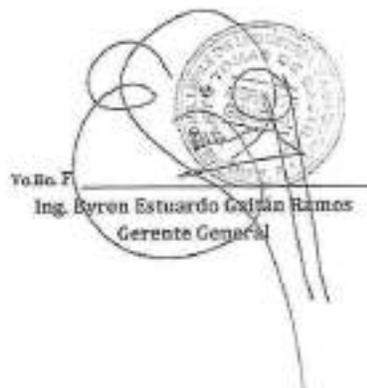
1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 58, 63, 67, 73, 77, 81, 06, 10, 13, 17, 21, 28, 32, 36.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.



F. Salvador Alejandro Alvarado Suchite  
Persona Contratada



F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



Yo, Sr. F. Ing. Byron Estuardo Gaxián Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 65-029-2022

NOMBRE: JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA

VÁSQUEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE  
LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"-ZOLIC-  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022.

- Limpieza de oficinas del segundo nivel del edificio administrativo
- Mantener limpios los pasillos del segundo nivel
- Limpieza de la oficina de archivo general
- Limpieza de baños del segundo nivel
- Limpieza de persianas
- Limpieza de ventanas
- Pulir piso del segundo nivel
- Barrer y trapear diario en el segundo nivel
- Mantenimiento de macetas
- Limpieza de techo primer y segundo nivel
- Limpieza de dispensadores de agua
- Limpieza de refrigerador
- Limpieza de microondas
- Sacar basura de oficinas del segundo nivel
- Colocación de garrafones de agua

Josue Arnoldovilledavasequez

Josué Arnoldo Villeda Vásquez  
Persona Contratada

  
Lidia Marín Eúdice Esquivel Carrillo  
Jefe de Recursos Humanos

Vo.Bo. f

  
Ing. Byron Esteban Barrios Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 66-029-2022

NOMBRE: Nathaly Marcela Vega Parham

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en poyo administrativo y Operativo en el Departamento de Recursos Humanos, de la Zona Libre de Industria y comercio santo tomas de castilla Zolic.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Mayo DE 2022

**NOTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION**

- ACTUALIZAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENDER AL PERSONAL
- ELABORACION DE OFICIOS
- ELABORACION DE ACTAS
- FOTOCOPIAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENCION A LLAMADAS TELEFONICAS
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.)
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- ENVIO Y RECEPCION DE CORREOS ELECTRONICOS.

**ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO 2022**

- BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE- Mayo 2022
- ANDARIJACKE VANESSA ACEVEDO - Mayo 2022
- KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL- Mayo 2022
- JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT - Mayo 2022
- ANIBAL PEREZ- Mayo 2022
- JOSE NOE ESTRADA
- ARTURO COC - Mayo 2022
- CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS - Mayo 2022
- EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ - Mayo 2022
- MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ - Mayo 2022
- CARLOS AUGUSTO ARGUETA - Mayo 2022
- PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ - Mayo 2022
- BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA - Mayo 2022
- EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ - Mayo 2022
- CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA - Mayo 2022
- ANA LIZBETH PELICO CERVANTES - Mayo 2022
- JOSUE ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ - Mayo 2022
- JOSUE ADALBERTO AGUILAR MORENO- Mayo 2022
- EDWIN ALBERTO GUTIERREZ - Mayo 2022
- ANA MARIA GARCIA MADRUGA - Mayo 2022

- SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO - Mayo 2022
- MARVIN MERCEDEZ POP SACUL- Mayo 2022
- CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA - Mayo 2022
- EDY ROBERTO DUARTE POSADAS - Mayo 2022
- MARVIN ALEZANO GODOY - Mayo 2022
- ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO- Mayo 2022
- RENE DAVID MENA PEÑA - Mayo 2022
- EDGERLY SANZOGNI AVILA - Mayo 2022
- RIGOBERTO CARCAMO CONTRERAS - Mayo 2022
- ROSA NINETH DUARTE - Mayo 2022
- KATHERINE ROXANA ALARCON - Mayo 2022
- MELANEE ALEJANDRA FLORES- Mayo 2022
- JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA - Mayo 2022
- NANJI KARINA IXCAMPARIJ - Mayo 2022
- NATHALY MARCELA VEGA PARHAM - Mayo 2022
- JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ - Mayo 2022
- OLGA EUNICE BENGOCHEA - Mayo 2022
- JOSELINE GUADALUPE BEDOYA - Mayo 2022
- RANDY LEONEL MONTENEGRO - Mayo 2022
- CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - Mayo 2022
- CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL - Mayo 2022
- OSCAR MATIAS FELIPE - Mayo 2022
- WALTER ISRAEL AVALOS - Mayo 2022
- ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS - Mayo 2022
- BYRON ALEXANDER GONZALEZ ZAMORA - Mayo 2022
- JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ- Mayo 2022
- ANGELA FABIOLA DUARTE - Mayo 2022
- ASTRID PAMELA AGUILAR - Mayo 2022

ELABORACION DE PEDIDOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO 2022.

- 139-2022 Agua Pura
- 140-2022 Servicios de Fotocopadoras Excedentes
- 141-2022 Systems Enterprise
- 142-2022 Josseline Susana Herrera.

  
 (NATHALY MARCELA VEGA PARHAM)  
 Persona Contratada

  
 (LICDA. MARLYN EUNICE ESQUIVEL CARRILLO)  
 Jefe Inmediato



Vo.Bo. f.   
 Ing. Byron Gaitan  
 Gerente General