



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 45-029-2022**

**NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento Financiero, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022.**

- 1) Realice la Planilla de timbres por retenciones efectuadas a miembros de junta directiva, por dietas correspondientes al mes de mayo del año 2022.
- 2) Realice en borrador la Rendición de la Caja Fiscal el día 6/06/2022.
- 3) Realice la Rendición de la Caja Fiscal en el SIAF – SAG el día 06/06/2022.
- 4) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 029-2022 remito copia de la Rendición de Caja Fiscal correspondiente al mes de mayo del año 2022 al Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
- 5) Según OFICIO ENC. C.F. STC. No. 0001-2022 fueron devueltos los expedientes de pago para su resguardo siendo estos los siguientes:

NO.	CUR NO.	CHEQUE NO.	PROVEEDOR
1	2373	44418	BLANCO NOLBERTO SILVIA ODET
	2376	44419	BLANCO NOLBERTO SILVIA ODET
	236	44432	BLANCO NOLBERTO SILVIA ODET
2	2385	44430	MOLL GIRON MAYRA KARINA
3	2468	44467	REPUESTOS EL RAYO S.A.
4	2476	44473	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S.A.
5	2555	44523	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
6	2562	44530	TORRES DARDON SEBASTIAN IXBALANQUE
7	2565	44533	GUTIERREZ EDWIN ALBERTO
8	2619	44570	DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.
9	2650	44585	MOLL GIRON MAYRA KARINA
10	2702	44625	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S.A.
11	2758	44659	DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.

12	2771	44661	CRUZ CAZUN KEVIN ISIAEL
13	2845	44704	GUTIERREZ EDWIN ALBERTO
14	2891	44749	MENDOZA GUEVARA ERICK ALFREDO
15	2894	44753	TORRES DARDON SEBASTIAN IXBALANQUE
16	2899	44757	MOLL GIRON MAYRA KARINA
17	2941	44785	SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DEL ROSARIO
18	2954	44795	GALINDO PINEDA JULIAN ISAIAS
19	3062	44845	GALINDO PINEDA JULIAN ISAIAS
20	3095	44859	DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.
21	3114	44869	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S.A.
22	3188	44894	MOLL GIRON MAYRA KARINA
23	3190	44896	TORRES DARDON SEBASTIAN IXBALANQUE
24	3203	44899	GUTIERREZ EDWIN ALBERTO
25	3243	44953	SOLORZANO DIAZ JULIO EFRAIN
26	3273	44976	SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DEL ROSARIO
27	3345	45028	GALINDO PINEDA JULIAN ISAIAS
28	3447	45084	REPUESTOS EL RAYO S.A.
29	3584	45156	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
30	3643	45180	GUTIERREZ EDWIN ALBERTO
31	3667	45201	DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.
32	3668	45209	TORRES DARDON SEBASTIAN IXBALANQUE
33	3686	45218	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S.A.
34	3740	45256	REPUESTOS EL RAYO S.A.
35	3741	45257	SOLORZANO DIAZ JULIO EFRAIN
36	3762	45264	MOLL GIRON MAYRA KARINA
37	3792	45273	CRUZ CAZUN KEVIN ISIAEL
38	3796	45277	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO
39	3897	45307	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO
40	3908	45310	REPUESTOS EL RAYO S.A.
41	3978	45335	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO
42	4010	45391	MOLL GIRON MAYRA KARINA
43	4083	45432	RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA
44	4057	45441	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S.A.
45	4097	45448	TORRES DARDON SEBASTIAN IXBALANQUE
46	4132	45471	SOLORZANO DIAZ JULIO EFRAIN
47	4160	45488	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
48	3565	45506	REPUESTOS EL RAYO S.A.
49	361	45571	NAJERA DE FELIPE JUANA DEL CARMEN
	4397	45570	NAJERA DE FELIPE JUANA DEL CARMEN
	4399	45568	NAJERA DE FELIPE JUANA DEL CARMEN
50	2414	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
51	2416	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
52	2460	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
53	2578	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
54	2579	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
55	2706	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
56	2955	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
57	2957	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
58	3073	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.

59	3074	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
60	3315	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
61	3365	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
62	3414	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
63	3443	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
64	3471	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
65	3723	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
66	3725	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
67	4245	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.
68	4342	-	BANCO G&T CONTINENTAL S.A.

- 6) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 030-2022 hice entrega de las Cajas Fiscales en fisico correspondiente a los años 2006, 2007 y 2008 triplicado.
- 7) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 031-2022 hice entrega de los expedientes de pago de noviembre y diciembre que corresponden al año 2,020, a la Sección de Archivo General, las cuales detallo a continuación.

#### EXPEDIENTES DEL AÑO 2020

##### NOVIEMBRE

##### **SOBRE # 66**

42417, 42418, 42419, 42420, 42421, 42422, 42423, 42425, 42426, 42427, 42428, 42429, 42430, 42431, 42432, 42433, 42435, 42436, 42437, 42439, 42440, 42441, 42442, 42443, 42444, 42445, 42446, 42447, 42449, 42450, 42451

##### **SOBRE # 67**

42452, 42453, 42454, 42455, 42456, 42457, 42458, 42460, 42462, 42463, 42464, 42465, 42466, 42467, 42468, 42469, 42470, 42471, 42472, 42473, 42474, 42475, 42476, 42478, 42479, 42481, 42482, 42484, 42485, 42486

##### **SOBRE # 68**

42487, 42488, 42489, 42490, 42493, 42494, 42495, 42496, 42497, 42498, 42499, 42500, 42501, 42502, 42503, 42505, 42506, 42507, 42508, 42509, 42510, 42511, 42512, 42513

##### **SOBRE # 69**

42514, 42515, 42516, 42517, 42518, 42519, 42520, 42521, 42522, 42523, 42524, 42525, 42526, 42527, 42458, 42529, 42530, 42531, 42532, 42533, 42535, 42536, 42537, 42538

##### **SOBRE # 70**

42539, 42540, 42541, 42542, 42544, 42545, 42546, 42548, 42549, 42550, 42551, 42552, 42553, 42554, 42557, 42558, 42559, 42560, 42561, 42562, 42563, 42564, 42565, 42566, 42567, 42568, 42569, 42570, 42571



OCTUBRE - 2021

655 - 654 - 653 - 652 - 651 - 650 - 649 - 648 - 646 - 645 - 644 - 643 - 642 - 641 -  
640 - 639 - 638 - 637 - 636 - 635 - 634 - 633 - 632 - 631 - 630 - 629 - 628 - 627 -  
626 - 625 - 624 - 623 - 622 - 621 - 620 - 619 - 618 - 617 - 616 - 615 - 614 - 613 -  
612 - 611 - 609 - 610 - 607 - 606 - 605 - 604 - 608 - 603 - 602 - 582 - 581 - 579 -  
566 - 565 - 564 - 563 - 558 - 555 - 553 - 557 - 554 - 556 - 550 - 552 - 551 - 549 -  
548 - 547 - 546 - 545 - 542 - 537 - 536 - 535 - 534 - 533 - 532 - 544 - 531 - 529 -  
527 - 524 - 523 - 522 - 521 - 520 - 519 - 518 - 517 - 516 - 514 - 513 - 512 - 511 -  
515 - 510 - 509 - 508 - 507 - 506 - 505 - 504 - 503 - 502 - 501

NOVIEMBRE - 2021

681 - 669 - 668 - 667 - 666 - 665 - 664 - 663 - 725 - 724 - 723 - 716 - 711 - 679 -  
678 - 677 - 676 - 670 - 662 - 661 - 660

DICIEMBRE - 2021

886 - 885 - 884 - 883 - 862 - 861 - 859 - 858 - 856 - 855 - 854 - 852 - 851 - 850 -  
849 - 848 - 847 - 846 - 845 - 844 - 843 - 842 - 841 - 840 - 839 - 836 - 835 - 834 -  
833 - 832 - 831 - 830 - 829 - 828 - 827 - 809 - 808 - 807 - 806 - 805 - 804 - 803 -  
802 - 801 - 800 - 799 - 792 - 791 - 790 - 789 - 788 - 787 - 786 - 785 - 777 - 758 -  
757 - 756 - 755 - 754 - 753 - 752 - 751 - 750 - 747 - 746 - 748 - 745 - 744 - 743 -  
741 - 740 - 739 - 738 - 737 - 736 - 735 - 734 - 733 - 732 - 731 - 729 - 728 - 727 -  
742 -

f   
Mallyn Carolina Guzmán Veliz  
Persona Contratada

f   
Lidia Elvia Danissa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero  
Zona Libre de Industria y Comercio  
San José de las Casillas

Vo.Bo. f   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 46-029-2022

NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martínez

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

C y D

- 46971676 pago por servicios técnicos
- 47006045 pago por consumo de energía eléctrica
- 47041147 pago de servicio de energía eléctrica
- 47052112 pago por servicio de energía eléctrica
- 47069732 pago de cuota patronal, laboral e intecap
- 47088896 pago por servicios técnicos
- 47088323 pago por servicios técnicos
- 47088374 pago por servicios técnicos
- 47088429 pago por servicios técnicos
- 47088497 pago por servicios técnicos
- 47088536 pago por servicios técnicos
- 47088692 pago por servicios técnicos
- 47088753 pago por servicios técnicos
- 47088854 pago por servicios técnicos
- 47088046 pago por servicios técnicos
- 47088104 pago por servicios técnicos
- 47088148 pago por servicios técnicos
- 47088211 pago por servicios técnicos
- 47087980 pago por servicios técnicos
- 47087814 pago por servicios técnicos
- 47087750 pago por servicios técnicos
- 47087683 pago por servicios técnicos
- 47091590 pago por servicios técnicos
- 47091556 pago por servicios técnicos
- 47091496 pago por servicios técnicos
- 47091434 pago por servicios técnicos
- 47091355 pago por servicios técnicos
- 47091248 pago por servicios técnicos
- 47091133 pago por servicios técnicos
- 47091097 pago por servicios técnicos
- 47090973 pago por servicios técnicos
- 47090845 pago por servicios técnicos
- 47090789 pago por servicios técnicos
- 47090651 pago por servicios técnicos
- 47090517 pago por servicios técnicos
- 47090413 pago por servicios técnicos
- 47090275 pago por servicios técnicos
- 47090164 pago por servicios técnicos
- 47090049 pago por servicios técnicos
- 47089567 pago por servicios técnicos
- 47088511 pago por servicios técnicos
- 47088434 pago por servicios técnicos
- 47088385 pago por servicios técnicos

- 47095304 pago por servicios técnicos
- 47095208 pago por servicios técnicos
- 47095130 pago por servicios técnicos
- 47095051 pago por servicios técnicos
- 47094837 pago por servicios técnicos
- 47094919 pago por servicios técnicos
- 47094706 pago por servicios técnicos
- 47096553 pago por servicios técnicos
- 47094376 pago por servicios técnicos
- 47094324 pago por servicios técnicos
- 47094274 pago por servicios técnicos
- 47094180 pago por servicios técnicos
- 47094122 pago por servicios técnicos
- 47098304 pago por servicios técnicos
- 47098574 pago por servicios técnicos
- 47114087 pago por servicios técnicos
- 47113941 pago por servicios técnicos
- 47113870 pago por servicios técnicos
- 47113809 pago por servicios técnicos
- 47113679 pago por servicios técnicos
- 47114951 pago de nomina de sueldos general
- 47114111 pago de tiempo extra
- 47117150 pago por servicios técnicos
- 47117129 pago por servicios técnicos
- 47117081 pago por servicios técnicos
- 47117046 pago por servicios técnicos
- 47117014 pago por servicios técnicos
- 47111997 pago por servicios técnicos
- 47116982 pago por servicios técnicos
- 47116785 pago por servicios técnicos
- 47116773 pago por servicios técnicos
- 47116762 pago por servicios técnicos
- 47118022 pago por servicios técnicos
- 47117991 pago por servicios técnicos
- 47117939 pago por servicios técnicos
- 47117903 pago por servicios técnicos
- 47117849 pago por servicios técnicos
- 47117812 pago por servicios técnicos
- 47120274 pago por servicios técnicos
- 47120339 pago por servicios técnicos
- 47129862 pago por servicio telefónico
- 47124271 pago por servicios técnicos
- 47122424 pago por servicios técnicos
- 47124366 pago por servicios técnicos
- 47124704 pago por servicios técnicos
- 47124992 pago por servicios técnicos
- 47142586 pago por servicios técnicos
- 47178292 pago de liquidación
- 47181338 pago de gastos
- 47181475 pago de gastos
- 47186956 pago de telefonía
- 47235326 pago de dietas
- 47235265 pago de dietas
- 47260343 pago de dietas
- 46264155 pago de dietas
- 47260512 pago de dietas
- 47260574 pago de dietas
- 47263035 pago por servicio de telefonía
- 47262941 pago de servicio de enlace de internet

- 47262895 pago de servicio de enlace de internet
- 47262848 pago por servicio de correo electrónico
- 47278246 pago de servicio de datos
- 47285674 cancelación de liquidación
- 47289083 cancelación de nomina de sueldos de tiempo extraordinario
- 47287757 pago de nomina
- 47287507 pago de nomina general
- 47296117 pago por consumo de agua
- 47296665 pago por consumo de agua
- 47307696 pago por consumo de energía eléctrica

#### COM-DEV

- 46969731 pago por viáticos
- 46919781 pago por viáticos
- 46969633 pago por viáticos
- 46969605 pago por viáticos
- 46971637 pago por viáticos
- 47020806 pago por el arrendamiento de un purificador de agua
- 47042920 pago de seguros
- 47042737 pago de viáticos
- 47047403 pago de viáticos
- 47047515 pago de viáticos
- 47047426 pago de viáticos
- 47017837 pago de viáticos
- 47053341 pago de viáticos
- 47053281 pago de viáticos
- 47095758 pago de viáticos
- 47095662 pago de viáticos
- 47097951 pago de viáticos
- 47097835 pago de viáticos
- 47097724 pago de viáticos
- 47097628 pago de viáticos
- 47097495 pago de viáticos
- 47106568 pago por viáticos
- 47106505 pago por viáticos
- 47106836 pago por viáticos
- 47114981 pago de beca escolar
- 47116736 pago por viáticos
- 47120537 pago por seguros
- 47120451 pago por seguros
- 47141195 pago por complemento de viáticos
- 47178247 pago por liquidación
- 47183789 pago por viáticos
- 47188555 pago por viáticos
- 47225908 pago por viáticos
- 47226001 pago de viáticos
- 47229765 pago de viáticos
- 47229792 pago de viáticos
- 47229837 pago de viáticos
- 47230124 pago de viáticos
- 47230444 pago de viáticos
- 47230526 pago de viáticos
- 47235171 pago de sentencia judicial
- 47235587 pago de viáticos
- 47236878 pago de viáticos
- 47285700 cancelación de liquidación
- 47289180 pago de seguros
- 47288883 pago de viáticos
- 47303808 pago por el arrendamiento de purificador



- 47326047 pago por arrendamiento de equipo telefónico

#### COM-RDP

- 47225129 pago por provision de aguinaldo
- 47225061 pago por provision de bono 14
- 47225015 pago por indemnización

#### ADJUDICACION

- 46971573 pago por aceite
- 46971384 pago por fricciones
- 46998629 pago por 2 microondas
- 47000776 pago por batería, aceite, carbuclean
- 47021112 pago por servicio de alimentación
- 47020534 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 47020154 pago por servicio de alimentación
- 47024732 pago por arrendamiento de derechos de parqueo
- 47024675 pago por el arrendamiento de derechos de parqueo
- 47024619 pago por arrendamiento de derechos de parqueo
- 47027237 pago por aire acondicionado
- 47027168 pago por aire acondicionado
- 47043617 pago por compra de escritorios
- 47041415 pago por servicio de transporte de carga
- 47044000 pago por impresión de 3000 cheques
- 47044339 pago por compra de tintas
- 47042278 pago por sanitización
- 47051778 pago por servicio de vehículo
- 47053232 pago por compra de dos foliadores
- 47067237 pago por servicio de envío de encomiendas
- 47066820 pago por cable de gasolina, candelas, aceite
- 47066716 pago por llanta, mano de obra, mantenimiento y servicio
- 47070015 pago por espiga, tomacorriente y placa
- 47076315 pago por servicio de alimentación
- 47071919 pago por servicio de alimentación
- 47086795 pago por bomba central
- 47098387 pago por servicio técnicos
- 47078721 pago por servicio de alimentación
- 47102466 pago por aceite
- 47102318 pago por filtro de aire
- 47102129 pago por filtro de aire
- 47101100 pago por compra de 7 ventiladores
- 47105134 pago por servicio de alimentación
- 47105719 pago por aire acondicionado
- 47106142 pago por aire acondicionado
- 47111447 pago por compra de 12 supresores
- 47119523 pago por adquisición de 4 ventiladores
- 47120062 pago por 2 camaras de vigilancia
- 47125754 pago por filtro de aire
- 47125924 pago por la compra de útiles de librería
- 47134861 pago por materiales para realizar reparación de los ventanales
- 47143187 pago por publicación en el diario de centro América
- 47177104 pago por 5 almuerzos para el personal de ZOLIC
- 47136347 pago por compra de rollos film
- 47178780 pago por servicio de impresión
- 47217246 pago por servicio y mantenimiento de vehículo
- 47216831 pago por bebidas
- 47216563 pago por compra de insumos para mantener en almacén
- 47221285 pago por alimentación de casa de visitas.



- 47235067 pago por almuerzos
- 47234995 pago por servicio de alimentación
- 47279296 pago por aceite
- 47278867 pago por 48 tubos
- 47278493 pago por servicio de alimentación
- 47278091 pago por copia de respaldo
- 47297880 pago por servicio de impresión
- 47297524 pago por servicio de alimentación
- 47297287 pago por dos boletos aéreos
- 47297077 pago por cuatro boletos aéreos
- 47301221 pago por impresión de 400 formularios
- 47301544 pago por aceite,
- 47304512 pago por la compra de insumos de limpieza
- 47303526 pago por servicio de alimentación
- 47316956 pago de adquisición de 3 UPS
- 47316601 pago por compra de 3 cables
- 47321273 pago por garrafones de agua
- 47322361 pago por herbicidas y bombas
- 47325430 pago por filtro de aire
- 47330782 pago por almuerzos

  
 Melanee Alejandra Flores Martínez  
 Persona Contratada

  
 Licda. Elvia Barrios Veldzquez Mejía  
 Jefe financiero

  
 Vo. Bo. f  
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 50-029-2022

NOMBRE: JUDITH JAMILLETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO  
Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.

CORRESPONDIENTE : DEL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

\*Se recibieron oficios y circulares de diferentes departamentos.

\*Se organizo la documentación del archivo de la unidad.

\*Elaboración de OFICIO D-P No. 032-2022 solicitando a la encargada de inventario la descarga en la tarjeta de responsabilidad la Impresora EPSON L380 por fallas técnicas.

\*Elaboración de OFICIO D-P No.033-2022 se envió a la Gerencia y Sub gerencia General la Programación de tiempo extraordinario para encargada de la Unidad de Planificación y reposición de tiempo de la auxiliar de planificación y mercadeo durante los meses de junio a julio de 2022, para trabajar dentro del sistema de SIGES la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023-2025 y Multianual.

\*Se ingreso al sistema de SIGES para la formulación del anteproyecto del Presupuesto 2023 y Multianual.

\*Se asistió a la capacitación convocada por el departamento de Protección denominada "uso correcto de los Botiquines", lo cual fue impartida por la Doctora Tania Vargas en el salón de usos múltiples ubicado en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.

\*Se solicitaron insumos a la unidad de almacén.

\*Elaboración de Resolución de Planificación No. 05-2022 de Metas Fiscales, solicitando la modificación presupuestaria INTRA 2 No. 05-2022 por medio de oficio de la Unidad de Centro de Costo No. 018-2022

\*Se ingreso al sistema de SIGES para la formulación del anteproyecto del Presupuesto 2023 y Multianual.

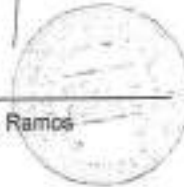
\*Se asistió a las Capacitaciones de forma virtual de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas a través de la plataforma de Webex.

- Conceptos Básicos del Presupuesto Público, Jueves 9:00 a 10:00 horas
- Clasificadores Presupuestarios, Martes 9:00 a 10:00 horas
  - Institucional
  - Geográficos
- Clasificadores Presupuestarios, Jueves 9:00 a 10:00 horas
  - Fuentes de Financiamiento
  - Recursos por Rubro
  - Económica de los Recursos
- Clasificadores Presupuestarios, Martes 9:00 a 10:00 horas
  - Tipo de Gasto
  - Económica del Gasto
- Clasificadores Presupuestarios, Jueves 9:00 a 10:00 horas
  - Objeto de Gasto
  - Finalidad, Función y División
- ¿Que es el Presupuesto Público y qué Leyes deben tomarse en cuenta?, Jueves 9:00 a 10:00 horas
- ¿Como se elabora el Presupuesto General de Ingresos del Estado?

f:   
Judith Jamileth Martínez Castañeda  
Persona Contratada

f:   
Licda. Karla Patricia Lindes Pérez  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General





INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 51-029-2022  
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2022


1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Kevin Samuel Villeda Sandoval  
Persona Contratada

F.   
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



Vo. So. F.   
Ing. Byron Estuardo Cañán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 52-029-2022**

**NOMBRE: HECTOR ANTONIO LÓPEZ PEREIRA**

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA A LA SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022**

- REVISION DEL ACUERDO J.D. No. 14/13/2022 CÓDIGO DE ETICA SUGIRIENDO LA INTEGRACION DE LA FIGURA DEL COMITÉ DE ETICA Y AMPLIARSE LO REFERENTE A LAS SANCIONES Y DENUNCIAS.
- ANALISIS Y PROPUESTAS DE TRABAJO PARA APLICAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA ESTABLECIDAS EN EL INFORME DE AUDITORIA 2021 EMITIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS.
- APOYO EN LA ESTRUCTURACION DEL NUEVO MODELO DE CONTRATO PARA EL PERSONAL TECNICO O PROFESIONAL POR CONTRATO HENGLON 029.
- APOYO EN LA ESTRUCTURACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS O PROFESIONALES EN REGLON 029 PARA LA SUBGERENCIA GENERAL E ZOLIC.
- APOYO EN LA REVISION DE LA ESTRUCTURACION DEL PLAN SEMESTRAL DE MANTENIMIENTO PARA SU IMPLEMENTACION EN PERIODOS TRIMESTRALES OPTIMIZANDO LOS PUNTOS DE SUPERVISION Y CONTROL.
- APOYO EN LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE USO DE COMBUSTIBLE.
- APOYO EN REVISION PARA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE CESANTIAS Y PENSIONES.
- CUMPLIR LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR LA SUBGERENCIA GENERAL DE ZOLIC.

Lic. MA. Hector Antonio López Pereira  
Persona Contratada

Lic. Gerson Raúl Gálvez Popol  
Jefe Inmediato

Yo.Bo. F.  
Ing. Byron Estuardo Gálán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 53-029-2022  
NOMBRE: ANA MARÍA GARCÍA MARCOS  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS  
Y DE LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE ZOLIC.  
CORRESPONDIENTE : DEL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

- \*Limpieza de sanitarios de mujeres en el tercer nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza de oficinas de Gerencia General y Subgerencia general en el tercer nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza de oficina de Auditoría Interna ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza de oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza en el departamento de Mercadeo ubicado en el segundo nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza en el departamento de Ingeniería ubicado en el segundo nivel edificio administrativo.
- \*Limpieza en la unidad de Planificación en el segundo nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza general de los sanitarios de mujeres ubicados en el segundo nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza general de los utensilios de uso diario.
- \*Limpieza y orden en la unidad de Archivo General ubicado en los módulos de la plaza administrativa de ZOLIC.
- \*Limpieza en la unidad de acceso a la Información Pública del segundo nivel del edificio administrativo.

f. Ana María García Marcos  
Ana María García Marcos  
Persona Contratada

f. Lloda Marilyn Eunice Esquivel Garrillo  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
“SANTO TOMÁS DE CASTILLA”**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 54-029-2022**

**NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
PARA LA GERENCIA GENERAL.**

**CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022.**

Durante el presente mes, se desarrollaron diversidad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL GERENTE Y SUBGERENTE;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DEL GERENTE Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REVISION DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA PREVIO A FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;

- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REVISAR DOCUMENTACION DE CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LOS USUARIOS;
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC;
- ✓ REVISION DE DICTAMENES DE LA COMISION DICTAMINADORA;
- ✓ APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC EN CIUDAD CAPITAL;
- ✓ APOYO A JEFES DE DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC SEGÚN LAS NECESIDADES.
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ SEGUIMIENTO A LAS AUDITORIAS INTERNAS

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO D.G.G.0316-2022. AUDITORIA INTERNA, RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA CAI 0005

OFICIO D.G.G.0317-2022, SUBGERENCIA, DEVOLUCION DE VALES DE COMBUSTIBLE

OFICIO D.G.G.0318-2022, MINECO FINCA NETWORK SUPPORT B.V.

OFICIO D.G.G.0319-2022, GUATEMAR, S.A., RESPUESTA REMODELACION DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y CAFETERIA

OFICIO D.G.G.0320-2022, OLMECA, RESPUESTA AUTORIZACION DE REPARACION DEL MURO PERIMETRAL

OFICIO D.G.G.0321-2022, NATURACEITES RESPUESTA NOTA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y PINTURA

OFICIO D.G.G.0322-2022. AUDITORIA INTERNA, RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA 030-2022

OFICIO D.G.G.0323-2022, JUNTA DIRECTIVA, INVITACION DE CPN

OFICIO D.G.G.0324-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA MC 019-2022, VIAJE A JAMAICA

OFICIO D.G.G.0325-2022, JUNTA DIRECTIVA PROYECTO ZDEEP QUIRIGUA

OFICIO D.G.G.0326-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE AUDITORIA No. 038-2022

OFICIO D.G.G.0327-2022, JUNTA DIRECTIVA, VIAJE A MEXICO

OFICIO D.G.G.0330-2022, ALMACEN, SEGUIMIENTO AUDITORIA OPERATIVA DE SERVICIOS MEDICOS

OFICIO D.G.G.0331-2022, ENFERMERIA, SEGUIMIENTO AUDITORIA OPERATIVA DE SERVICIOS MEDICOS

OFICIO D.G.G.0332-2022, AUDITORIA INTERNA, RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA CAI 0003

OFICIO D.G.G.0333-2022, CENTRO DE COSTOS, REMITIR INFORMES DE LOS DEPARTAMENTOS POA

OFICIO D.G.G.0334-2022, MINECO EXPORTIMPORT GT, SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G.0335-2022, INGENIERIA, JURIDICO Y MERCADEO, ASUNTO PACAS KAVE, S.A.

OFICIO D.G.G.0336-2022, AUDITORIA INTERNA, RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA 038 CAI 0005

OFICIO D.G.G.0337-2022, FINANCIERO, REMITIR DICTAMEN TECNICO ING. STC. No. 002-2022

OFICIO D.G.G.0338-2022, BANCO G&T CONTINENTAL, TRANSFERENCIA A JAMAICA

OFICIO D.G.G.0339-2022, JUNTA DIRECTIVA PROYECTO ZDEEP QUIRIGUA

OFICIO D.G.G.0340-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE CORRAL BLANCO, S.A.

OFICIO D.G.G.0341-2022, JUNTA DIRECTIVA, CLEARTEC, S.A. ARRENDAMIENTO DE AREA

OFICIO D.G.G.0342-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA MC 025-2022, PARTICIPACION DE ZOLIC EN EL CONGRESO MARITIMO

OFICIO D.G.G.0343-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA MC 024-2022, APROBACION CONVENIO ZOLIC Y CCIGA

OFICIO D.G.G.0344-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA MC 023-2022, APROBACION CONVENIO ZOLIC Y CCG

OFICIO D.G.G.0345-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.



OFICIO D.G.G.0346-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE AUDITORIA No. 044-2022

OFICIO D.G.G.0347-2022, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE AUDITORIA CGC

OFICIO D.G.G.0348-2022. AUDITORIA RESPUESTA UDAI. STC. No. 048-2022

OFICIO D.G.G.0349-2022, RECURSOS HUMANOS, IDONEIDAD DE PERSONAS PARA JUNTA DE COTIZACION NOG 17296595

OFICIO D.G.G.0350-2022. AUDITORIA INTERNA, AVANCES DE ACTUALIZACIÓN DE MANUALES

OFICIO D.G.G.0351-2022. JUNTA DIRECTIVA, INVITACION AMCHAM GUATEMALA

OFICIO D.G.G.0352-2022, MINECO MTV KIVO, SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G.0352-2022-CONTRALORIA-AUTORIZACION Y HABILITACION DE HOJAS MOVIBLES

OFICIO D.G.G.0353-2022. FIN, JURIDICO, CONTA, INV, NOMINAS, SEGUIMIENTO A LA NOTA DE AUDITORIA UDAI No. 045-2022

OFICIO D.G.G.0354-2022. FINANCIERO, SEGUIMIENTO A LA NOTA DE AUDITORIA UDAI No. 047-2022

OFICIO D.G.G.0355-2022. RECURSOS HUMANOS, SEGUIMIENTO A LA NOTA DE AUDITORIA UDAI No. 047-2022

OFICIO D.G.G.0356-2022. PLANIFICACION, REMITIR NOTA DE AUDITORIA No. 046-2022

OFICIO D.G.G.0357-2022. JURIDICO, REMITIR NOTA DE AUDITORIA NO. 048-2022

OFICIO D.G.G.0358-2022. AUDITORIA INTERNA, SEGUIMIENTO NOTA DE AUDITORIA UDAI. NO. 047-2022

OFICIO D.G.G.0359-2022. AUDITORIA INTERNA, SEGUIMIENTO NOTA DE AUDITORIA UDAI. NO. 046-2022

OFICIO D.G.G.0360-2022. AUDITORIA INTERNA, SEGUIMIENTO NOTA DE AUDITORIA UDAI. NO. 045-202

OFICIO D.G.G.0361-2022. AUDITORIA INTERNA, SEGUIMIENTO NOTA DE AUDITORIA UDAI. NO. 048-2022

OFICIO D.G.G.0362-2022, PROTECCION, REMITIR NOTA DE NATURACEITES, AUTORIZACION PARA MOVER MARCHAMO

OFICIO D.G.G.0363-2022. AUDITORIA INTERNA, AMPLIACION SEGUIMIENTO NOTA DE AUDITORIA UDAI. NO. 045-202 -

• **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS.**

**Agenda 19-2022**


- 5.1 INVITACION COMISION PORTUARIA NACIONAL
- 5.2 SOLICITUD DE APROBACION PARA QUE ZOLIC PARTICIPE EN LA CONFERENCIA EN JAMAICA
- 5.3 SOLICITUD DE HABILITACION DE ZDEEP PARQUE INDUSTRIAL QUIRIGUA, S.A.
- 5.4 NOTA DE AUDITORIA 038-2022
- 5.5 SOLICITUD DE APROBACION PARA QUE ZOLIC PARTICIPE EN VIAJE A MEXICO
- 6.1 ESTADOS FINANCIEROS ABRIL 2022

**Agenda 20-2022**

- 5.1 SOLICITUD DE ANALISIS, REVISION Y AUTORIZACION PARA LA HABILITACION DE LA ZDEEP PARQUE INDUSTRIAL QUIRIGUA
- 5.2 SOLICITUD DE ANALISIS Y APROBACION A LA NOTA DE CORRAL BLANCO, S.A.
- 5.3 CLEARTEC, S.A. SOLICITA ARRENDAMIENTO DE AREA
- 5.4 PRESENTACIÓN CONGRESO MARITIMO PORTUARIO
- 5.4 SOLICITUD DE ANALISIS Y APROBACION PARA PARTICIPAR EN EL I CONGRESO MARITIMO PORTUARIO -CPN-
- 5.5 CONVENIO 008-2022
- 5.5 SOLICITUD DE APROBACION DEL CONVENIO NO. 08-2022 ENTRE ZOLIC Y CAMARA GUATEMALTECO ALEMANA
- 5.6 CONVENIO -CCG No. 009-2022
- 5.6 SOLICITUD DE APROBACION DEL CONVENIO NO. 09-2022 ENTRE ZOLIC Y CCG
- 5.7 SOLICITUD DE ANALISIS NOTA PRESENTADA POR IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
- 5.8 INFORME AUDITORIA FINANCIERA CAI 00006
- 5.9 INFORME FINAL PRESENTADO POR CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
- 5.10 SOLICITUD DE APROBACION PARA QUE ZOLIC PARTICIPE EN LA CUMBRE DE INVERSIONES SELECTUSA 2022
- 6.1 SAESA NOTIFICACION SALA PRIMERA DEL TRIBUNAL MAYOR
- 6.2 RESPUESTA A OFICIO VICEPRESIDENE JD. No. 0006-2022
- CLEARTEC, S.A. PARTE 1
- CLEARTEC, S.A. PARTE 2
- CLEARTEC, S.A. PARTE 3

Dar seguimiento a solicitudes directas por Gerente General y demás jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.

  
Cintya Anabella Mejía Caal  
Persona Contratada

  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe inmediato/ Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 55-029-2022

NOMBRE: Claudia Carolina Carranza Cobos

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

Ateritamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realicé apertura del mes de Junio de 2022, para registro de Ingresos.
2. Emití 42 Estados de Cuenta a Usuarios Zollic. Listado detallado a continuación:


1. AGUNSA GUATEMALA, S.A.
2. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
3. BONEVIL, S.A.
4. BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
5. CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
6. CHEVRON GUATEMALA INC
7. CROPA, S.A.
8. DANMAR, S.A.
9. ECOPLANET, SOCIEDAD ANONIMA
10. ELQUIGUA
11. EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
12. FRUIT OIL, S.A.
13. GRANELSA
14. GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
15. GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
16. GUATEMAR
17. GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
18. HANTAR, S.A.
19. IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
20. INMOBILIARIA SAN GREGORIO, SOCIEDAD ANONIMA
21. INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
22. INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
23. INVERSIONES DEL PACIFICO
24. LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
25. LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
26. MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
27. NATURACEITES
28. OLMECA
29. PDM, SOCIEDAD ANONIMA
30. PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
31. PUMA ENERGY DE GUATEMALA
32. PUMA ENERGY DE GUATEMALA ZDEEP
33. QVALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
34. REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN
35. SANTA ROSA, S.A.
36. SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTEE, S.A.
37. SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
38. SOLUCIONES HUMANAS ESPECIALIZADAS, SOCIEDAD ANONIMA
39. TANQUES, S.A.
40. TANQUES DEL ATLANTICO
41. TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
42. UNO PETROLEOS, SOCIEDAD ANONIMA




3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en Sicolin, los primeros cinco días hábiles del mes.
4. Realicé Informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
5. Revisión diaria del estado de cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
6. Elaboré facturas por pagos de arrendamiento de usuarios Zolic.
7. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
8. Ingresé pago de usuarios en su respectivo Kardex.
9. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el SICOIN.
10. Llevé control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
11. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
12. Presenté informe de historial de pago de usuarios, para la elaboración de Dictamen.
12. Realicé cierre del mes que generó ingresos al 30/06/2022.

  
Claudia Carolina Carranza Cobos  
Persona Contratada

  
Lidia Silvia Danisse Velásquez Mejía  
Jefe Financiero  
Secretaría de Industria y Comercio  
Estado de Querétaro

  
Vd. Bo. f.  
Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–

SANTO TOMÁS DE CASTILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 57-029-2022

**NOMBRE:** Edy Roberto Duarte Posadas

**CARGO:** Servicios Técnicos en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-

**CORRESPONDIENTE DEL** 01 **AL** 30 **DEL MES** JUNIO **DE** 2022

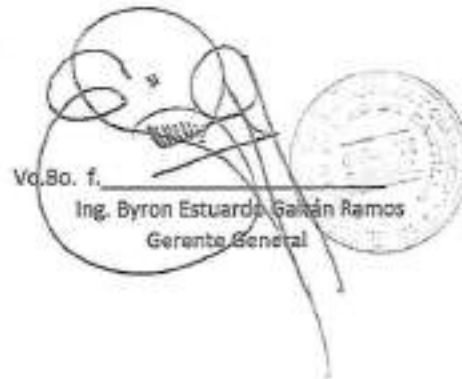
- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza del serpentín.
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros


No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	RECURSOS HUMANOS	1	PREVENTIVO
2	JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS	1	PREVENTIVO
3	OFICINA DE PROTECCION	1	PREVENTIVO
4	CCTV	1	PREVENTIVO
5	OFICINA DE SUB OPIP	1	PREVENTIVO
6	OFICINA DE OPIP	1	PREVENTIVO
7	CASA DE VISITAS HABITACION #1	1	PREVENTIVO
8	JEFATURA DE INGENIERIA	1	REPARACION

- Realización de inventario de antiguas oficinas de Bodega Green Reefers.
- Apoyo en la instalación de malla de división entre el módulo E2 y E3.
- Apoyo en desarmar andamios.
- Llenado de combustible de los 3 generadores eléctricos.
- Apoyo a sección de inventario en traslado de equipo de oficina del módulo A8 al A9.
- Apoyo a SAT al conteo de mercadería de vinos y cajas de cigarros en el edificio f.
- Apoyo en la Oficina de bodega de mantenimiento realizando labores secretariales, debido a que la secretaria se encuentra de vacaciones.
  - ❖ Realización de tiempo extraordinario.
  - ❖ Realización de permisos.
  - ❖ Realización de reportes semanales.
  - ❖ Recepción de llamadas telefónicas.
  - ❖ Entrega de insumos.
  - ❖ Entre otros.

  
Edy Roberto Duarte Posadas  
Persona Contratada

  
Arq. Candy Lucrecia Colindres Corón  
jefe Departamento Ingeniería

  
Vo.Bo. f. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 58-029-2022.**

**NOMBRE: CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" - ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DE 2022.**

- Apoyo en despachar combustible.
- Limpieza en bodega de mantenimiento.
- Registro fotográfico (antes y después) de las actividades diarias del personal de mantenimiento.
- Registro foto grafico de áreas verdes.
- Registro de libro de ingreso y egreso de materiales de bodega de mantenimiento.
- Registro de vales de materiales en bodega de mantenimiento.
- Mantenimiento y área verde.
- 

  
Cristian Anselmo Ruiz Oliva  
Persona Contratada

  
Arqta. Candy Lucrecia Colindres Cordero  
Jefe Inmediato

Vo. Bo. F.

Ing. Byron Gaitán, Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 59-029-2022

NOMBRE: BYRÓN SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (A Diario)
- 2) Elaboré 56 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (A Diario)
- 3) Archivar pasos de ingreso con su respectiva póliza de cada empresa. (A Diario)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (A Diario)
- 5) Ingresar datos al sistema eicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (A Diario)
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (A Diario)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (A Diario)

  
Byron Saul Villafuerte Aguirre  
Persona Contratada

  
Fredric Ernesto Vilas-Rivera  
Jefe Inmediato

Va.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Gallán-Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 60-029-2022


NOMBRE: JESSICA ALEJANDRA HERNÁNDEZ SANDOVAL

CARGO: Servicios técnicos apoyando la elaboración de formatos y modelos complementarios para los diferentes manuales solicitados por la Gerencia General.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

1. Se apoyó en el modelo para notificar a los miembros de las distintas juntas de los eventos que se desarrollen en la Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC- de conformidad con lo estipulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Se le dio seguimiento a propuesta para capacitación del personal del área financiera en referencia al seguimiento y proceso de un evento de contratación, con la finalidad de poder unificar el conocimiento de la entidad.
3. Se apoyó en el modelo para la creación de una nota aclaratoria en el portal de Guatecompras, por medio de la cual se pueden realizar comentarios de la entidad en cualquier evento que se publique.

  
F. \_\_\_\_\_  
Jessica Hernández Sandoval

  
F. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Gaitán/Jefe Inmediato  
Jefe Inmediato/Vo.Bó. Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ✓

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 61-029-2022  
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2022



1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.



Joaquin Elieser Cordero Tut  
Persona Contratada ✓



Licda. Klicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato ✓



Ing. Byron Estuardo Galván Ramos  
Gerente General ✓

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 62-029-2022.  
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA.  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA "ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO" SANTO TOMAS DE CASTILLA "ZOLIC".  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2022.

1. Atención a usuarios y transportistas que solicitan gafetes.
2. Elaboración de formularios con el correlativo del "575 al 741" con un total de "188" gafetes realizados durante el mes, entre gafetes personales y temporales para los usuarios.
3. Archivo de formularios de gafetes de usuarios y personal de ZOLIC.
4. Recepción y autorización de permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
5. Revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas.
6. Atención de llamadas telefónicas internas y externas.
7. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
8. Apoyo al Encargado de Monitoreo en instalación y revisión de cámaras.
9. Apoyo a la Auxiliar de protección.
10. Apoyo en el área de CCTV cuando sea necesario.

F.   
Cristian Daniel Corea Padilla  
Persona Contratada

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



Va.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gañán Ramos  
Gerente General





INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 64-029-2022  
NOMBRE: SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA "ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO" SANTO TOMAS DE CASTILLA "ZOLIC".  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2022.


1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 03, 10, 12, 18, 25, 29.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Salvador Alejandro Alvarado Suchite  
Persona Contratada

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



Va. B. F.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 65-029-2022

NOMBRE: JOSUE ARNOLDO VILLEDA VÁSQUEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo en tareas operativas y de limpieza de oficinas en  
Instalaciones de Zona Libre de Industria y Comercio, santo tomas de castilla ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES junio DE 2022

- Limpieza en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza diaria de escritorio de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo
- Limpieza de pasillos del segundo nivel del Edificio administrativo.
- Limpieza de baños de hombres, lavamanos, etc. Del segundo nivel del edificio administrativo
- Limpieza de techo del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de ventanas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Sacar la basura de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de oficina de Archivo General.
- Limpieza de ventanas y persianas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de baños de mujeres en el segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza en el área de archivo general.
- Limpieza en el primer nivel del edificio-administrativo

Josue Arnaldo Villeda Vásquez  
Josué Arnaldo Villeda Vásquez  
Persona Contratada

Lidia Erika Esquivel Zúñiga  
Lidia Erika Esquivel Zúñiga  
Jefe inmediato

Byron Estuardo Galán Ramos  
Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 66-029-2022**

**NOMBRE: Nathaly Marcela Vega Parham**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS en poyo administrativo y Operativo en el Departamento de Recursos Humanos, de la Zona Libre de Industria y comercio santo tomas de castilla Zolic.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Junio DE 2022**

**NÓTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION**

- ACTUALIZAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENDER AL PERSONAL
- ELABORACION DE OFICIOS
- ELABORACION DE ACTAS
- FOTOCOPIAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PESONAL POR CONTRATO
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENCION A LLAMADAS TELEFONICAS
- APOYO EN ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- APOYO EN ELABORACION DE PEDIDOS
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.)
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- ENVIO Y RECEPCION DE CORREOS ELECTRONICOS.

**ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO 2022**

- BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE- Junio 2022
- ANDARIJACKE VANESSA ACEVEDO - Junio 2022
- KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL- Junio 2022
- JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT Junio 2022
- ANIBAL PEREZ- Junio 2022
- JOSE NOE ESTRADA -Junio 2022
- ARTURO COC - Junio 2022
- CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS - Junio 2022
- EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ - Junio 2022
- MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ - Junio 2022
- CARLOS AUGUSTO ARGUETA - Junio 2022
- PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ - Junio 2022
- BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA - Junio 2022
- EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ - Junio 2022
- CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA - Junio 2022
- ANA LIZBETH PELICO CERVANTES - Junio 2022
- JOSUE ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ - Junio 2022
- JOSUE ANAIBERY AGUIAR MOYENO, Junio 2022

- EDWIN ALBERTO GUTIERREZ - Junio 2022
- ANA MARIA GARCIA MARCOS - Junio 2022
- SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO - Junio 2022
- MARVIN MERCEDEZ POP SACUL - Junio 2022
- CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA - Junio 2022
- EDY ROBERTO DUARTE POSADAS - Junio 2022
- MARVIN ALEZANO GODOY - Junio 2022
- ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO - Junio 2022
- RENE DAVID MENA PEÑA - Junio 2022
- EDGERLY SANZOGNI AVILA - Junio 2022
- RIGOBERTO CARCAMO CONTRERAS - Junio 2022
- ROSA NINETH DUARTE - Junio 2022
- KATHERINE ROXANA ALARCON - Junio 2022
- MELANEE ALEJANDRA FLORES - Junio 2022
- JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA - Junio 2022
- NATHALY MARCELA VEGA PARHAM - Junio 2022
- JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ - Junio 2022
- OLGA EUNICE BENGOCHEA - Junio 2022
- RANDY LEONEL MONTENEGRO - Junio 2022
- CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - Junio 2022
- CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL - Junio 2022
- OSCAR MATIAS FELIPE - Junio 2022
- WALTER ISRAEL AVALOS - Junio 2022
- ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS - Junio 2022
- BYRON ALEXANDER GONZALEZ ZAMORA - Junio 2022
- JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ - Junio 2022
- ANGELA FABIOLA DUARTE - Junio 2022
- ASTRID PAMELA AGUILAR - Junio 2022

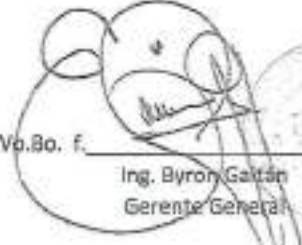
ELABORACION DE PEDIDOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO 2022,


- 149-2022 AGUA PURA JUNIO
- 150-2022 SIEMENS ENTERPRISE
- 151-2022 ALMUERZOS

F.   
 NATHALY MARCELA VEGA PARHAM  
 Persona Contratada

  
 Lcda. MARILYN EUNICE ESQUIVEL CARRILLO  
 Jefe Inmediato



Vp.Bo. f.   
 Ing. Byron Galván  
 Gerente General





**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 67-029-2022**

**NOMBRE: GEREMIAS ARMANDO CAAL COC**

**CARGO: Servicios Técnicos apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE: Del mes de junio del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio en el transcurso del mes antes mencionado.

1. Durante mi turno del día miércoles 01/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Refuerzo Garita #2, consiste en el apoyo de cumplir con todos los requerimientos del área con los demás integrantes del servicio verificando y actuando con los procesos y protocolos de seguridad y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno del día jueves 02/06/2022 al viernes 03/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno de servicio como Recorrido Vial, viendo y recorriendo toda el área del recinto fiscal con verificar todas las unidades que estén bien parqueadas y en lugares adecuados sin previo en evitar en los puntos rojos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno del día sábado 04/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en el Edificio Administrativo. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, como también las visitas y entregando un gafete de visitante y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno del día domingo 05/06/2022 al lunes 06/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de Ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno del día martes 07/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno del día miércoles 08/06/2022 al jueves 09/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno del día viernes 10/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #2, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento fuera del predio fiscal, como pertenencias de motoristas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno del día sábado 11/06/2022 al domingo 12/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en la plaza Administrativa, consiste en el apoyo de verificar y rotar en el área del edificio vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

9. Durante mi turno del día lunes 13/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en el Edificio Administrativo. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, como también las visitas y entregando un gafete de visitante y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno del día martes 14/06/2022 al miércoles 15/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #1, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento dentro del predio fiscal, como pertenencias de motoristas, portador de gafete y licencias de conducir y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno del día Jueves 16/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. El día viernes 17/06/2022 al lunes 20/06/2022 corresponde mis días de descanso correspondiente del mes junio del año lectivo.
13. Durante mi turno del día lunes 20/06/2022 al martes 21/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno del día miércoles 22/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #1, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento dentro del predio fiscal, como pertenencias de motoristas, portador de gafete y licencias de conducir y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno del día Jueves 23/06/2022 al viernes 24/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno del día sábado 25/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno del día domingo 26/06/2022 al lunes 27/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #2, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento fuera del predio fiscal, como pertenencias de motoristas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno del día martes 28/06/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en el Edificio Administrativo. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, como también las visitas y entregando un gafete de visitante y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno del día miércoles 29/06/2022 al jueves 30/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno de servicio como Recorrido Vial, viendo y recorriendo toda el área del recinto fiscal con verificar todas las unidades que estén bien parqueadas y en lugares adecuados sin previo en evitar en los puntos rojos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
Geremias Armando Caal Coc  
Persona Contratado

F:   
Lidia Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



F:   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 68-029-2022

NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Se les realizó mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza del serpentín.
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	RECURSOS HUMANOS	1	PREVENTIVO
2	JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS	1	PREVENTIVO
3	OFICINA DE PROTECCION	1	PREVENTIVO
4	CCTV	1	PREVENTIVO
5	OFICINA DE SUB OPIP	1	PREVENTIVO
6	OFICINA DE OPIP	1	PREVENTIVO
7	CASA DE VISITAS HABITACION #1	1	PREVENTIVO
8	JEFATURA DE INGENIERIA	1	REPARACION
9	ENFERMERIA	1	PREVENTIVO
10	OFICINA DE GERENCIA	1	PREVENTIVO
11	OFICINA DEL GERENTE	1	PREVENTIVO
12	OFICINA DEL SUB-GERENTE	1	PREVENTIVO

- Realización de inventario de antiguas oficinas de Bodega Green Reefers.
- Apoyo en la instalación de malla de división entre el módulo E2 y E3.
- Apoyo en desarmar andamios.
- Llenado de combustible de los 3 generadores eléctricos.
- Apoyo a sección de inventario en traslado de equipo de oficina del módulo A8 al A9.
- Apoyo a SAT al conteo de mercadería de vinos y cajas de cigarros en el edificio f.
- Apoyo al traslado de pacas del edificio E5 al edificio G.
- Limpieza en el área peatonal.
- Apoyo al traslado de andamios del edificio E2 a bodega de mantenimiento.





- Apoyo al traslado y revisión del televisor en casa de visitas.
- Apoyo a la reparación de la refrigeradora en casa de visitas.
- Apoyo a la sección de inventarios al traslado de muebles de bodega de mantenimiento hacia modulo A9 de plaza administrativa.
- Apoyo al traslado de archivos de sat hacia bodega de casa de visitas.
- Apoyo al traslado de papelería del departamento de financiero hacia archivo.
- Apoyo al monitoreo de los generadores eléctricos.



Josué Afalberto Aguilar Moreno  
Persona Contratada



Arq. Candy Lucrecia Colindres Gordón  
Jefe Departamento Ingeniería



Vo. Bc. f.  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 69-029-2022**

**NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

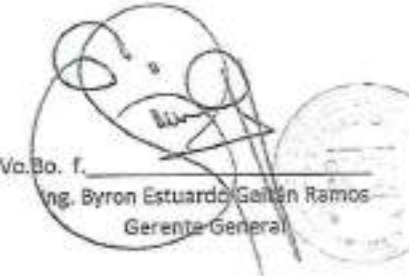
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022**

- Elaboración de tiempo Extra del personal de mantenimiento correspondiente al mes de marzo.
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (06 expedientes).
- Requerimiento de Documentación a Ana Sofía de oficinas centrales ciudad para la culminación de tramites de pago para el mantenimiento de vehículos (5 Expedientes).
- Elaboración de tiempo Extra del personal de mantenimiento correspondiente al mes de marzo.
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (9 expedientes).
- Requerimiento de Documentación a Ana Sofía de oficinas centrales ciudad para la culminación de tramites de pago para el mantenimiento de vehículos (8 Expedientes).
- Escaneo de Documentos varios del departamento de ingeniería.
- Elaboración de Permisos del personal de mantenimiento.
- Distribución de Documentación elaborados en el departamento de ingeniería.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.075-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.076-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.077-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.078-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.079-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.080-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.081-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.082-2022.

- Elaboración de Solicitud de Pago No.083-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.084-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.085-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.086-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.089-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.090-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.091-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.092-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.093-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.094-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.095-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.096-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.097-2022
- Recepción de llamadas telefónicas.
- Escaneo de documentación remitida a Ingeniero Víctor Sandoval.
- Archivo en general de documentación ingresada al departamento de Ingeniería.
- Recepción de documentación remitida al departamento de Ingeniería.
- Tramite de pago para el respectivo mantenimiento de vehículos de ZOLIC.
- Control y mantenimiento de vehículos.
- Entrega de vales de combustible para vehículos asignados a unidad de mantenimiento.

  
 f. Rosa Nineth Duarte González  
 Persona Contratada

  
 f. Arqta. Candy Lucrecia Colindres Cordero  
 Jefe Inmediato

  
 Va. Bo. f. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
 Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES 2022**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 70-029-2022

NOMBRE: KATHERINE ROXANA ALARCÓN CARRERA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo en el Departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES junio DE 2022

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 30 de junio del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Grabaciones de videos a colaboradores y Usuarios de ZOLIC, los cuales serán posteados en la página oficial de Facebook, esto con el objetivo de resaltar e incentivar su labor.
  - Ing. Saúl Ochoa- Exposostenible, S.A
  - Rubén Barrera- Mantenimiento
  - Edin Callejas-Mantenimiento
  
- ❖ Apoyo en Campaña de limpieza de desechos que realizó Municipalidad de Puerto Barrios en Puente de la 13 calle y 17 avenida de Barrio las Torres, nuestro apoyo consistió en:
  - Camión para traslado de basura
  - Dos trabajadores de ZOLIC
  - Documentación fotográfica
  - Posteo en la página oficial de Facebook (Servicio Social Institucional)
  
- ❖ Documentación fotográfica en reunión que realizaron administradores de SAT Sto. Tomás de Castilla, personal administrativo y Usuarios de ZOLIC, con la finalidad de atender algunas problemáticas que han sido expuestas por los usuarios de la institución.
  
- ❖ Documentación fotográfica en capacitación que recibieron jefes de área de ZOLIC en casa de visitas por parte de la OEA - Operador Económico Autorizado- junto con personal de SAT.



- ❖ Apoyo fotográfico los días 06 y 07 de junio en el traslado de pacas que se realizó de la bodega CTL a la Bodega G del predio fiscal de Zona Libre de Industria y Comercio ZOLIC.
- ❖ Apoyo y participación en capacitación que se realizó en el salón ZOLIC segundo nivel, la cual se trató sobre el uso correcto de Botiquín y primero Auxilios.
- ❖ Grabación de video a personal de mantenimiento de ZOLIC, el cual trató sobre el pago del impuesto de circulación de vehículos, esto se realizó con la finalidad de apoyar campaña de SAT.
- ❖ Documentación fotográfica al apoyo que realizó personal de mantenimiento en cortado de grama a escuela Mixta Juan José Orozco Posadas ubicada en Colonia Maria Luisa de Santo Tomas de Castilla. (Servicio Social Institucional)
- ❖ ZOLIC como parte de los miembros del -COMUDE- se me nombró para tener participación en la reunión Extraordinaria que se realizó el día Miércoles 15 de junio en las Instalaciones del Polideportivo.

f.   
 Katherine Roxana Alarcón Carrera  
 Persona Contratada

f.    
 Marissa Victoria Muñoz Acevedo  
 Jefe inmediato

f.    
 Vo. Bo./ Gerente General  
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 72-029-2022**


**NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo en tareas operativas y de limpieza de oficinas en  
instalaciones de Zona Libre de Industria y Comercio, santo tomas de castilla ZOLIC**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022**


Se cubrió vacaciones en casa de visitas


- ❖ Se cocina en casa de visitas
- ❖ Lavado de trastes de cocina de casa de visitas
- ❖ Se limpio el área de cocinas, refrigeradora, estufa y estantes, microondas.
- ❖ Barrer y trapear el área de cocina, comedor
- ❖ Limpieza de los baños del primer nivel
- ❖ Se tortea los dos tiempos de comida
- ❖ Apoyo en atender a los visitantes de casa de visita.

f)   
PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ  
Persona Contratada

f)   
Lidia Edhica Esquivel  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. f)   
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 73-029-2022

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

Cargo: Servicios Técnicos Como Apoyo Administrativo y Operativo en la Oficina de Acceso a la Información Pública y Planta Telefónica

CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 30 de junio del 2022

- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No.049 -2022 dirigida a departamento De jurídico
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.050-2022 dirigida a departamento de sub-Gerencia General
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No. 051-2022 dirigida a departamento de sub-Gerencia General
- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.052-2022 dirigido departamento de financiero
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.053- 2022 dirigida a departamento de Recursos Humanos
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.054-2022 dirigida a departamento de Ingeniería
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.055-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Entrega de solicitud OFICIOUIP-STC.No.056-2022
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.057-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No.339-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No 342-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada

- ✓ llamadas salientes (79), llamadas entrantes [ 100]
- ✓ Recibi OFICIO DRH .STC.No.419-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada mes.
- ✓ Remito información por correo al departamento de informática de oficina de ingeniera, compras y financiero.
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la Información Pública.

F   
Olga Eunice Bengochea Centino  
Persona Contratada

  
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
jefe inmediato



Vo. Bo.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 75-028-2022**


































**NOMBRE:** Jaqueline Mariela Lima Diaz

**CARGO:** Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DE 2022**

Se trabajaron expedientes en el sistema de siges login y en el portal de Guatecompras, elevando facturas, pedido, solicitud de pago, exención de IVA

**Se escanearon solicitud de pago y pedidos**

 SOL-GG-0099-2022.pdf	 SOL-GG-0098-2022.pdf	 SOL-GG0095-2022.pdf	 SOL-GG-050-2022.pdf	 SOL-DRH-820-2022.pdf
 SOL-drh-805-2022.pdf	 SOL-DRH775-2022.pdf	 SOL-DM016-2022.pdf	 SOL-DF076-20220001.pdf	 SOL-DF076-2022.pdf
 SOL-DF-0069-2022.pdf	 SOL-ALMA-012-2022.pdf	 SOL-ALMA011-2022-0001.pdf	 SOL-ALMA011-2022.pdf	 recibo.pdf
 PEDIDO-ing-096-2022.pdf	 PEDIDO-ING-089-2022.pdf	 PEDIDO-ING-088-2022.pdf	 PEDIDO-INF045-2022.pdf	 PEDIDO-INF044-2022.pdf
 PEDIDO-GG0041-2022.pdf	 PEDIDO-DRH-148-2022.pdf	 PEDIDO-DRH-147-2022.pdf	 PEDIDO-DF0045-2022.pdf	 PEDIDO-AJ0014-2022.pdf
 PEDIDO-AJ0012-2022.pdf	 PEDIDO-AJ0011-2022.pdf	 NIT-76667030-PER-2022-04-COD-2048-N	 FACTURA-UNO.pdf	 EXENCION-DE-IVA.pdf
 EJERCICIO.pdf	 CURRICULUM.pdf	 ACUERDO-E.pdf	 ACTA-15-2022-MAN-TENIMIENTO.pdf	 SOL-OP012-2022.pdf
 SOL-ING-089-2022.pdf	 SOL-ING-087-2022.pdf	 SOL-ING-086-2022.pdf	 SOL-ING-084-2022.pdf	 SOL-ING-083-2022.pdf
 SOL-ING-81-2022.pdf	 SOL-ING-080-2022.pdf	 SOL-ING-079-2022.pdf	 SOL-ING078-2022.pdf	 SOL-ING076-2022.pdf
 SOL-ING-075-2022.pdf	 SOL-ING074-2022.pdf	 SOL-ING073-2022.pdf	 SOL-INF-47-2022.pdf	 SOL-INF-46-2022.pdf

 SOL-INF-45-2022.pd  SOL-INF-44-2022.pd  SOL-INF-39-2022.pd  SOL-GG0119-2022.p  SOL-GG0116-2022.p  
df df  
 SOL-GG0108-2022.p  SOL-GG-0106-2022.  SOL-GG-103-2022.p  SOL-GG0101-2022.p  
df pdf df df  
 ACUERDO  ACTA 15-2022  PEDIDO-ING-096-20  PEDIDO-ING-089-20  PEDIDO-ING-088-20  
EGG, S/C. No. 0010-MANTENIMIENTO Y F 22.pdf 22.pdf 22.pdf  
 PEDIDO-ING071-20  PEDIDO-INF045-202  PEDIDO-INF044-202  PEDIDO-GG0041-20  PEDIDO-GG0037-20  
22.pdf 2.pdf 2.pdf 22.pdf 22.pdf  
 PEDIDO-DRH-148-2  PEDIDO-DRH-147-2  PEDIDO-AJ0014-202  PEDIDO-AJ0012-202  PEDIDO-AJ0011-202  
022.pdf 022.pdf 2.pdf 2.pdf 2.pdf  
 FACTURA UNO  EXENCION-IVA.pdf  
GUATEMALA.pdf

### Se crearon NPG EN EL PORTAL DE GUATECOMPRAS

E506302091 PAGO POR INSUMOS PARA CASA DE VISITA  
E506301672 PAGO POR HOSPEDAJE A CARLOS REINOSO  
E506262316 PAGO POR SERVICIO DE ENCOMIENDAS  
E506193934 PAGO POR 04 LAMINAS  
E506132943 PAGO POR 60 ALMUERZOS  
E506115615 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE EQUIPO TELEFONICO  
E506113728 PAGO POR ACEITE, LIMPIEZA DE FILTROS DE INYECTORES  
E506113396 FILTRO DE AIRE, FILTRO DE ACEITE, JUEGO DE PASTILLAS  
E506091074 PAGO POR HERBICIDAS Y BOMBAS PARA FUMIGACION  
E506084566 CANCELACION DE COMPRA DE 300 GARROFONES  
E506065634 PAGO POR ADQUISICION DE 3 UPS MARCA FORZA  
E506063836 PAGO POR COMPRA DE 3 CABLES PARA VIDEO HDMI  
E506016056 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE UN PURIFICADOR  
E506015203 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION  
E506008940 PAGO POR INSUMOS DE LIMPIEZA  
E506006522 PAGO POR ACEITE FILTRO DE AIRE, FILTRO DE ACEITE  
E506005356 CANCELACION POR IMPRESION DE 400 FORMULARIOS  
E506000389 PAGO POR COMPRA DE SELLOS AUTOMATICOS  
E505981217 PAGO POR SERVICIO DE IMPRESION DE HOJA MEMBRETADA  
E505989530 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION  
E505988550 PAGO POR BOLETOS AREOS  
E505987090 PAGO POR CUATRO BOLETOS AREOS  
E505900335 PAGO POR ACEITE, FILTRO DE AIRE, FILTRO DE ACEITE  
E505898616 PAGO POR 48 TUBOS SELLADOR  
E505897083 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION  
E505896249 PAGO POR SERVICIO DE DATOS DE 5 Y 10 MBPS  
E505895447 PAGO POR COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE  
E505883350 PAGO POR COMPRA DE CABLE 1 HDMI

- 43.47117046 pago por servicios técnicos
- 44.47117014 pago por servicios técnicos
- 45.47116997 pago por servicios técnicos
- 46.47116982 pago por servicios técnicos
- 47.47116785 pago por servicios técnicos
- 48.47116773 pago por servicios técnicos
- 49.47116762 pago por servicios técnicos
- 50.47114951 pago por servicios técnicos
- 51.47114411 pago de nómina general de sueldos
- 52.47114084 pago por servicios técnicos
- 53.47113941 pago por servicios técnicos
- 54.47113870 pago por servicios técnicos
- 55.47113809 pago por servicios técnicos
- 56.47113679 pago por servicios técnicos
- 57.47102832 pago por servicios técnicos
- 58.47098574 pago por servicios técnicos
- 59.47098304 pago por servicios técnicos
- 60.47095567 pago por servicios técnicos
- 61.47095511 pago por servicios técnicos
- 62.47095434 pago por servicios técnicos
- 63.47095385 pago por servicios técnicos
- 64.47095304 pago por servicios técnicos
- 65.47095208 pago por servicios técnicos
- 66.47095130 pago por servicios técnicos
- 67.47095051 pago por servicios técnicos
- 68.47094919 pago por servicios técnicos
- 69.47094837 pago por servicios técnicos
- 70.47094706 pago por servicios técnicos
- 71.47094653 pago por servicios técnicos
- 72.47094376 pago por servicios técnicos
- 73.47094324 pago por servicios técnicos
- 74.47094274 pago por servicios técnicos
- 75.47094180 pago por servicios técnicos
- 76.47094122 pago por servicios técnicos
- 77.47091590 pago por servicios técnicos
- 78.47091556 pago por servicios técnicos
- 79.47091555 pago por servicios técnicos
- 80.47091498 pago por servicios técnicos
- 81.47091434 pago por servicios técnicos
- 82.47091355 pago por servicios técnicos
- 83.47091248 pago por servicios técnicos
- 84.47091133 pago por servicios técnicos
- 85.47091097 pago por servicios técnicos
- 86.47090973 pago por servicios técnicos
- 87.47090845 pago por servicios técnicos
- 88.47090789 pago por servicios técnicos
- 89.47090649 pago por servicios técnicos
- 90.47090551 pago por servicios técnicos
- 91.47090517 pago por servicios técnicos
- 92.47090413 pago por servicios técnicos
- 93.47090275 pago por servicios técnicos
- 94.47090164 pago por servicios técnicos
- 95.47088896 pago por servicios técnicos
- 96.47088854 pago por servicios técnicos
- 97.47088753 pago por servicios técnicos
- 98.47088536 pago por servicios técnicos
- 99.47088536 pago por servicios técnicos
- 100. 47088497 pago por servicios técnicos
- 101. 47088429 pago por servicios técnicos

COM-DEV

- 102. 47378390 pago por viáticos




- 103. 47372376 pago por arrendamientos de 8 fotocopiadoras
- 104. 47354187 pago por viáticos
- 105. 47348537 pago por viáticos
- 106. 47348122 pago por viáticos
- 107. 47328047 pago por arrendamiento de equipo telefónico
- 108. 47303808 pago por arrendamiento de purificador
- 109. 47289180 pago por seguros 4/15
- 110. 47288883 pago por viáticos
- 111. 472892362 cancelación de liquidación laboral
- 112. 47236676 pago por viáticos
- 113. 47235587 pago por viáticos
- 114. 47235171 pago por acuerdo de convenio
- 115. 47230528 pago por viáticos
- 116. 47230444 pago por viáticos
- 117. 47230124 pago por viáticos
- 118. 47228837 pago por viáticos
- 119. 47229792 pago por viáticos
- 120. 47229765 pago por viáticos
- 121. 47228001 pago por viáticos

**Consolidación y adjudicación**

- 122. 47371576 pago por servicio de envío de encomiendas
- 123. 47347945 pago por 04 láminas acanaladas
- 124. 47330631 pago por 60 almuerzos
- 125. 47325527 pago por aceite limpieza entre otros
- 126. 47325389 pago por filtro de aceite, juegos de pastillas
- 127. 47322264 pago por herbicida para fumigación
- 128. 47321110 cancelación de 300 garrafones de agua pura
- 129. 47316871 pago de adquisición de 3 ups marca forzar
- 130. 47316541 pago por compra de 3 cables para video HDMI
- 131. 47303486 pago por servicio de alimentación
- 132. 47302153 pago por la compra de insumos de limpieza
- 133. 47301495 pago por aceite filtro de aceite
- 134. 47301180 cancelación por impresión de formularios
- 135. 47297793 pago por servicio de impresión
- 136. 47297396 pago por servicio de alimentación
- 137. 47297251 pago por boletos aéreos
- 138. 47278759 pago por 48 tubos de sellador elástico cintas tapagotas
- 139. 47278456 pago por servicio de alimentación
- 140. 47278041 pago por copia de respaldo en la nube
- 141. 47237967 pago por compra de 1 cable HDMI
- 142. 47235047 pago por 29 almuerzo y 29 bebidas
- 143. 47234977 pago por servicio de alimentación
- 144. 47217211 pago por de mantenimiento y reparación
- 145. 47216781 pago por 30 bebidas que se ocupara para capacitación
- 146. 47216420 pago por la compra de insumos de limpieza}
- 147. 47178764 pago por servicio de impresión de documentos
- 148. 47178635 cancelación por 13 almuerzos.
- 149. 47177121 pago por alimentación para casa de visitas

g)   
 Jacqueline Mariela Lima Diaz  
 Persona Contratada

f)   
 Lidia Stiva Denisse Velez  
 Jefe Financiero  
 Zona Industrial de Casajlla

Vo.Bo. f   
 Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 77-029-2022**

**NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez**

**CARGO: Servicios Técnicos apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Junio del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 02/06/2022 recibí servicio en Garita #2 Registro, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Día viernes 03 de junio mi primer día de descanso para ingresar el día lunes 06 del mes en curso del año 2022.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 06/06/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 08/06/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día jueves 09/06/2022 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 11/06/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 12/06/2022 recibí servicio en Registro #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 14/06/2022 recibí servicio en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 15/06/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 17/06/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día sábado 18/06/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 20/06/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 21/06/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 23/06/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 24/06/2022 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 26/06/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 27/06/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 29/06/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 30/06/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. Edras Ipiña  
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez  
Persona Contratada

F.   
Licda. Alicia Olimia Lemus  
Jefe Inmediato



F.   
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
Zofia





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 78-029-2022

NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL AREA JURIDICA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA". -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

1. Recepción de oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- CIRCULAR DRH. STC. No. 025-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 026-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 027-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 028-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 029-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 350-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 359-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 361-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 370-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 374-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 387-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0133-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0147-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0149-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0335-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0353-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0357-2022
- OFICIO GG. CC. No. 0191-2022
- OFICIO GG. CC. No. 0209-2022
- O-DISERCOMI-287-2022 SARLO/PVO
- O-DISERCOMI-298-2022 SLO-H.G.D.R
- O-DISERCOMI-326-2022 SARLO-F.O.
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 0011-2022
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 0012-2022
- PROVIDENCIA GG. ST.C No. 0013-2022
- OFICIO COMISION SINACIG. STC. No. 003-2022
- OFICIO D. ING. STC. No. 091-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0064-2022
- OFICIO A.J STC. No. 188-2022

2. Aportas a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J STC. No. 150-2022
- OFICIO A.J STC. No. 151-2022
- OFICIO A.J STC. No. 163-2022
- OFICIO A.J STC. No. 164-2022
- OFICIO A.J STC. No. 167-2022
- OFICIO A.J STC. No. 168-2022
- OFICIO A.J STC. No. 169-2022
- OFICIO A.J STC. No. 170-2022
- OFICIO A.J STC. No. 171-2022
- OFICIO A.J STC. No. 173-2022
- OFICIO A.J STC. No. 176-2022
- OFICIO A.J STC. No. 177-2022
- OFICIO A.J STC. No. 178-2022
- OFICIO A.J STC. No. 179-2022
- OFICIO A.J STC. No. 185-2022
- OFICIO A.J STC. No. 186-2022

3. Envío por correo electrónico el informe mensual de acceso a la información pública, sobre los servicios adquiridos por ZOLIC.

4. Recepción del testimonio del contrato de arrendamiento, fianza de cumplimiento y Pólizas de responsabilidad civil y contra daños e Incendios de las entidades:

- PALMA SUR, S.A
- REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN, S.A
- NATURACEITES, S.A
- TANQUES DEL ATLANTICO, S.A
- CHEVRON, S.A
- PALMA SUR, S.A
- TANQUES, S.A

5. Envío de requerimientos a los usuarios, sobre fianzas de cumplimiento y pólizas de responsabilidad civil y contra incendios.

6. Informe mensual del estado los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), enviado a Gerencia General y al departamento de Mercadeo.

7. Recepción diaria de Notificaciones vía casillero electrónico, de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.

8. Anotación en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas.

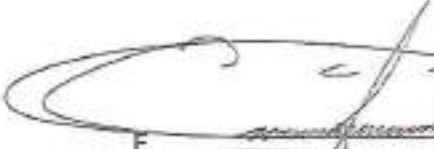
9. Organizar y ordenar semanalmente de los archivos, que se encuentran en Asesoría Jurídica.


10. Organización de la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.





11. Organización de la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.

  
F  
Andarjacks Vanessa Acevedo Martinez  
Persona contratada

  
F  
Lic. Edwin Alberto Gutierrez  
Jefe inmediato



Vo. Bo. F  
Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 80-029-2022**

**NOMBRE: Arturo Coc**

**CARGO: Servicios Técnicos apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla –ZOLIC.**

**CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Junio del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


- 1) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs miércoles 01/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 2) Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs, del día jueves 02/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 3) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 04/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 4) Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día domingo 05/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 5) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 07/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 6) Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día miércoles 08/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 7) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 10/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 8) Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día sábado 11/06/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 9) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 12/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 10) Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del martes 14/06/2022 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 11) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 16/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 12) Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día viernes 17/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

- 13) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 19/06/2022 Recibi turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 14) Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del lunes 20/06/2022 Recibi turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 15) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 22/06/2022 Recibi turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 16) Día jueves 23 de Junio mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día domingo 26/06/2022.
- 17) Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 26/06/2022. Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 18) Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28/06/2022 Recibi turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 19) Durante mi turno de del día miércoles 29 para amanecer el día jueves 30/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibi turno Refuerzo G2. Apuntando transporte pesado llenos y vacios y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F


  
 Arturo Coc  
 Persona Contratada

F

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe Inmediato



F

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 Zolic



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 81-029-2022  
NOMBRE: BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA  
CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el  
Departamento de Protección de Instalaciones de la Zona Libre de Industria y  
Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-  
CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de Junio del 2022

- 1.-. Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.-. Atención a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.-. Elaboración de oficios (63-2022 al 75-2022).
- 4.-. Elaboración de oficios SSO (08-2022 al 12-2022)
- 5.-. Elaboración de Carta Cupo (538-2022 al 684-2022) de diferentes empresas.
- 6.-. Elaboración de Permisos para Ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 7.-. Elaboración de Notas de Conformidad solicitadas.
- 8.-. Redacción de Actas.
- 9.-. Elaboración de cuadros de manera quincenal para solicitud de combustible.
- 10.-. Archivo de documentos recibidos de distintos departamentos y emitidos.
- 11.-. Envío y recepción de correos electrónicos.
- 12.-. Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 13.-. Atención de llamadas telefónicas.
- 14.-. Elaboración de distintos documentos requeridos al Departamento de Protección.
- 15.-. Elaboración de pedidos.
- 16.-. Elaboración de solicitudes de Pago.
- 17.-. Elaboración de informes dirigidos a Gerencia General.

F.   
Brenda Verónica Rodríguez Palma  
Persona contratada

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 82-029-2022

NOMBRE: Anibal Pérez Gómez

CARGO: Servicios Técnicos apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Junio del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs miércoles 01/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día jueves 02/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 04/06/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 05/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 07/06/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 08/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 10/06/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día sábado 11 de Junio mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día martes 14/06/2022.
- 9.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 14/06/2022 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 16/06/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 17/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 19/08/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del lunes 20/08/2022 Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 22/08/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día jueves 23/08/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 25/08/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día domingo 28/08/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 29/08/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de del día miércoles 29 para amanecer el día jueves 30/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno Refuerzo G2. Apuntando transporte pesado llenos y vacíos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
 Anibal Pérez Gómez  
 Persona Contratada

F    
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe Inmediato

F    
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 Zelic

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 83-029-2022

NOMBRE: ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo en el Departamento de Recursos Humanos, de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Atención al público en general, visitas y empleados
- Control de visitas al edificio
- Control de parqueo de visitas
- Control de la toma de temperatura a visitas y empleados de ZOLIC
- Control del uso de mascarillas y aplicación de gel al ingreso del edificio
- Control y distribución de gafetes de visita
- Recepción de ejemplares de diferentes diarios y periódicos suscritos
- Reporte diario de marcaje, semanal o mensual, para los jefes de área que los solicite
- Apoyo a control diario del personal que no marcó en el día, investigar para poder justificar por escrito la ausencia o reportarla a nomina para descuento del día
- Apoyo en distintas áreas operativas y administrativas del área de Recursos Humanos
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por las autoridades superiores

F.   
Angie Stephania Zamora Isales  
Persona Contratada

F.   
Lidia Eunice Esquivel Carrillo  
Jefe Inmediato



M. Sc. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**SANTO TOMAS DE CASTILLA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO -029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 84-029-2022**

**NOMBRE: Alex Fernando Rodriguez Fajardo**

**CARGO: Servicios Técnicos apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Junio del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio,

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs miércoles 01/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día jueves 02/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 04/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 05/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 07/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 08/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 10/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día sábado 11 de Junio mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día martes 14/06/2022.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 14/06/2022 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 16/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 17/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 19/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del Lunes 20/06/2022 Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 22/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 23/06/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 25/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 26/06/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28/06/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de del día miércoles 29 para amanecer el día jueves 30/06/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno Refuerzo G2. Apuntando transporte pesado llenos y vacíos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
 F-----  
**Alex Fernando Rodriguez**  
**Persona Contratada**

  
 F-----  
**Licda. Alicia Olivia Lemus Flores**  
**Jefe inmediato**



  
 F-----  
**Vo. So. Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos**  
**Gerente General**  
**Zolic**





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 85-029-2022  
NOMBRE: MARVIN ALEZANO GODOY  
CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, operativo y de  
supervisión en el Departamento de Protección de Instalaciones de la Zona  
Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-  
CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de junio del 2022

- 1.- Apoyo en supervisión al personal de seguridad en los diferentes puestos de servicio.
- 2.- Apoyo en supervisión y evaluación física constante al muro perimetral.
- 3.- Apoyo en supervisión y recorridos de seguridad a las instalaciones del predio fiscal de ZOLIC, con el propósito, que no exista novedad alguna.
- 4.- Apoyo en supervisión al personal de CCTV.
- 5.- Apoyo en la elaboración de gafetes.
- 6.- Apoyo en área de protección en revisión de permisos temporales.
- 7.- Apoyo en atención a visitantes en las instalaciones de la oficina de Protección.
- 8.- Apoyo en desarrollar actividades y capacitaciones al personal de Seguridad.
- 9.- Apoyo en recomendaciones diarias en mis turnos de trabajo, a los 3 jefes de grupo de Seguridad.

  
F. Marvin Alezano Godoy  
Persona contratada

  
F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



  
Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gattán Ramos  
Gerente General

