

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: A la Primera Quincena del mes de Mayo de 2017.



Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al período y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

- ✦ Atender nombramiento de comisión para asistir a laborar en las oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla los días del 02 al 05 de mayo del presente año.
- ✦ Apoyar a los miembros de Junta Directiva en la recopilación de información para el desvanecimiento de hallazgos.
- ✦ Apoyo a los Asesores Jurídicos de la Zona Libre para armar las carpetas correspondientes para presentarlas ante la Contraloría General de Cuentas.
- ✦ Colaboración al personal de Gerencia y Subgerencia en la redacción, recopilación de información, transcripción de documentos y reproducción de copias para los expedientes relacionados al desvanecimiento de hallazgos.
- ✦ Remitir información por correo electrónico a los miembros de Junta Directiva que sea de su interés.
- ✦ Asistencia al Diplomado de Gerencia Administrativa impartido por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- ✦ Elaboración de oficios en apoyo al personal de Gerencia General.
- ✦ Recepción de Documentos relacionados a las propuestas de Agenda presentadas por Gerencia General.

- ✚ Modificar, corregir y prepara con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día, para las Sesiones del Cuerpo Colegiado.
- ✚ Participar en la sesión de Junta Directiva No. 14-2017 de fecha 08 de mayo de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✚ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- ✚ Apoyar a la Asesora Externa de ZOLIC Licda. Sierra en la revisión de Documentos e informes presentados a la Junta Directiva para posterior conocimiento del personal de la Zona Libre en Santo Tomás de Castilla.
- ✚ Envío de Documentos al personal de Gerencia General en las oficinas de Santo Tomás de Castilla, según Nota de Envío Asist. JD. C.C No. 014-2017.
- ✚ Seguimiento a la recopilación de información de la guía de trámite que ZOLIC debe completar para posteriormente trasladarla a las oficinas de EPQ.
- ✚ Reunión sostenida en oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla con un potencial usuario, para brindar información en relación al funcionamiento de ZOLIC y servicios que ofrecen, apoyo al personal de mercadeo en recorrido realizado dentro de las instalaciones del Predio Fiscal de la Zona.
- ✚ Entrega de Cheques de Dietas a los miembros de Junta Directiva.
- ✚ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- ✚ Elaboración de oficio de Vicepresidencia de Junta Directiva No. 001-2017, el cual fue remitido a la Auditora Interna de ZOLIC.
- ✚ Traslado de información a la Auditora Interna de ZOLIC para su evaluación y emisión de informe correspondiente.

- ⚡ Atención a solicitudes realizadas por los Directores de Junta Directiva.
- ⚡ Seguimiento a solicitudes presentadas por los distintos usuarios de ZOLIC.
- ⚡ Control de Archivo de Junta Directiva.
- ⚡ Redacción de Cláusulas que deben incluirse en las nuevas solicitudes de usuarios en apoyo del Asesor Legal de Junta Directiva.
- ⚡ Participar en la sesión de Junta Directiva No. 15-2017 de fecha 15 de mayo de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.

(f) 
Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Vo.Bo. f) 

Sr. José Raul Vign Arias
Gerente General



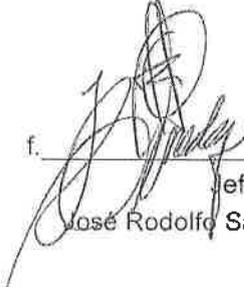
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 48-029-2017
NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO
CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

- * Realizacion de provision y bono 14 del mes de Marzo y Abril
- * Realizacion de provision de indemnizacion del mes de Marzo y Abril
- * Ingresar Datos de Planillas de IGSS el mes de Abril
- * Realizacion de liquidacion de primer pension de Karla Villalta
- * Elaboracion de Planillas de Sindicato del mes de Abril
- * Entrega de Boletas de Pago al Personal para firmas.
- * Archivo y Ordenamiento de boletas de pago
- * ingresar nomina de vacaciones del mes de Mayo

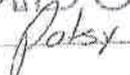
f. 
Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f. 
Jefe Inmediato
José Rodolfo Sandoval Pineda



f. 
Gerente General
José Raúl Vigil Arias



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
08 MAY 2017
HORA 08:30... FISCAL 

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-Zolic-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTATO DE SERVICIO: No. 49-029-2017

NOMBRE: GILBERTO LAGUARDIA SOTO

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO

- 1- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CONFORME LAS PROGRAMACIONES.
- 2- ASISTENCIA TÉCNICA EN ERRORES EN LA EJECUCIÓN POR FALTA DE PRESUPUESTO EN ALGUNOS RENGLONES.
- 3- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO POR DIVERSOS MOTIVOS (COM Y DEV;REG)
- 4- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN MODULO DE EJECUCIÓN DE INGRESO POR DIVERSOS MOTIVOS (D Y P).
- 5- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEVOLUCIÓN Y REVERSIÓN DE "CUR" DE GASTO POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO.
- 6- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DISMINUCION DE "CUR" DE INGRESOS POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCION DE GASTO.
- 7- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (EIP, RGS, RSA, DEP).
- 8- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PAGO DE "CUR" PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES POR DIVERSOS MOTIVOS EN EL MODULO DE TESORERÍA, EJECUCION DE BENEFICIARIOS Y EJECUCION DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS.
- 9- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
- 10- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE CIERRE CONTABLE.
- 11- ANÁLISIS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS.


GILBERTO LAGUARDIA SOTO
Persona Contratada


JOSÉ RAÚL VIGIL ARIAS
Gerente General


IVÁN MACHORRO
Jefe Depto. Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 50-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la primera quincena del mes de mayo de 2017.

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2016
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2016
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A ELABORACION DE CHEQUES SIMBOLICOS PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE UTILIDADES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE SUB GERENCIA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL**

- ✓ OFICIO D.G.G. 0312-2012, MERCADEO, SOLICITUD PARA VERIFICAR SI PROCEDE REGRESAR EN REEMBOLSO DE DEPOSITOS EN GARANTIA
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0318-2017, MUNICIPALIDAD, AUTORIZACION DE BUS, SANTA ROSA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0319-2017, COMISIÓN ENCARGADA PARA RECIBIR INSTALACIONES POR PARTE DE USUARIOS;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0319-A-2017, JUNTA DIRECTIVA,- LIC ALGARA - INVITACION A EVENTO IV MISION EXPLORATORIA DE ZONAS FRANCS - COLOMBIA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0319-B-2017, JUNTA DIRECTIVA,- LIC. ANIBAL JORGE LOPEZ URIZAR - INVITACION A EVENTO IV MISION EXPLORATORIA DE ZONAS FRANCS - COLOMBIA-
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0319-C-2017, JUNTA DIRECTIVA,- LIC ERICK MEDARDO TOBAR - INVITACION A EVENTO IV MISION EXPLORATORIA DE ZONAS FRANCS - COLOMBIA-
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0319-D-2017, JUNTA DIRECTIVA,- SR. JOSE RAUL VIGIL ARIAS - INVITACION A EVENTO IV MISION EXPLORATORIA DE ZONAS FRANCS - COLOMBIA-
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0330-2017, JURIDICO, REVISION DE DICTAMENES LIC, CHIGUA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0337-2017 FINANCIERO SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DEPOSITOS EN GARANTIA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0339-2012, MERCADEO, SOLICITUD DE COLOCAR OTRO COLOR EN MODIFICACIONES Q HAYAN EN EL CUADRO CONSOLIDADO;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0341-2017, INGENIERIA, AUTORIZACION BOMBA DE AGUA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0346-2017, INGENIERIA, SOLICITUD DE EVALUAR LAS INSTALACIONES DE YARA GUATEMALA, S.A. SI PROCEDE O NO LA DEVOLUCION DEL DEPOSITO EN GARANTIA;
-

- ✓ OFICIO D.G.G. 0352-2017, AUDITORIA INTERNA, SOLICITANDO SI TIENE MAS INFORMACION RELEVANTE PARA PRESENTAR A JUNTA DIRECTIVA;

- **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

- ✓ Nom.GG-0079-2017, ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA-CAPACITACION DE FINANZAS,
- ✓ Nom.GG-0080-2017, ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA-DILIGENCIAS A CC,
- ✓ Nom.GG-0081-2017, LIC. LUIS GILBERTO CHIGUA - DILIGENCIAS A OFICINA ZOLIC CC,
- ✓ Nom.GG-0082-2017, CLAUDIA SARMIENTO, CHARLA GUATENOMINAS Y CAP PPR MIN DE FINANZAS,
- ✓ Nom.GG-0083-2017, THYRON ARTURO MARCHORRO MORÁN - CAPACITACION PPR Y GUATENOMINAS,
- ✓ Nom.GG-0084-2017, KARLA FABIOLA LINARES -CAPACITACION A PPR MIN DE FINANZAS,
- ✓ Nom.GG-0085-2017, LIDIA HAYDEE BETETA - CAP A PPR MIN DE FINANZAS,
- ✓ Nom.GG-0086-2017, MANUEL DE JESUS RIVAS PINEDA.- CAP A PPR MIN DE FINANZAS;
- ✓ Nom.GG-0087-2017, MARIO ARDON - CAP A PPR MINISTERIO DE FINANZAS,
- ✓ Nom.GG-0088-2017, SINDI CONNOR -ASISTIR A CAPACITACION PPR MIN DE FINANZAS,
- ✓ Nom.GG-0089-2017, MONICA SUHEY ALONZO, ASISTIR A CHARLA DE GUATENOMINAS

- **ENVIO DE CORREOS:**

PEDIDOS:

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0059-2017, ALIMENTOS PARA CASA DE VISITAS
 - ✓ PEDIDO D-GG No. 0065-2017, RESMAS DE PAPEL PARA GERENCIA
 - ✓ PEDIDO D-GG No. 0066-2017, ARCHIVO Y TRITURADORA DE PAPEL
-

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0071-2017, GALONES DE PINTURA PARA GERENCIA Y SUB GERENCIA

Depuración de papelería

- ✓ REVISAR Y PREPARAR DOCUMENTOS FIRMADOS DEL AÑO 2016 AL AÑO 2017 DEL GERENTE GENERAL Sr. JOSE RAUL VIGIL ARIAS
- ✓ REVISAR Y PREPARAR DOCUMENTOS FIRMADOS DEL AÑO 2016 AL AÑO 2017 DE LA SUB GERENTE Sra. WENDY CERMEÑO



CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada



José Raúl Vigil Arias
Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

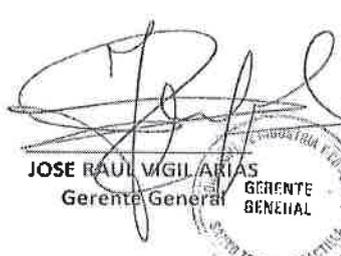
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 51-029-2017
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA MAYO 2017.

1. ASISTENCIA TECNICA EN EL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.
2. ASISTENCIA TECNICA EN EL REGISTRO DE DEL DEVENGADO Y DOCUMENTACION SOPORTE DEL "CUR" COMPROMISO.
3. ASISTENCIA TECNICA EN LA CREACION DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (RSA, EIP, DEP, RGS).
4. ASISTENCIA TECNICA EN LA ELABORACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
5. ASISTENCIA TECNICA EN REVISION DE EXPEDIENTES COMPLETOS PARA ELABORACION DE PAGO RESPECTIVO.
6. ASISTENCIA TECNICA EN LA SECCION DE ALMACEN PARA LA REGULARIZACION DE ERRORES EN EXISTENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS CON TARJETA KARDEX.
7. REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2014, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL.


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada

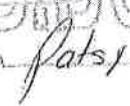

TYRON MARCHORRO
Jefe Financiero

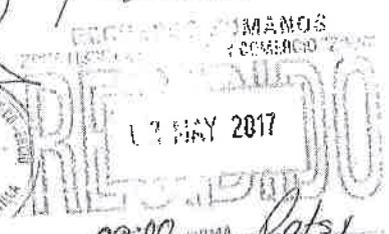

JOSE RAUL VIGIL ARIAS
Gerente General

GERENTE
GENERAL

HORA 09:00

17 MAY 2017







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestarlo -029

Contrato de Servicios técnicos No, 53- 029-2017

NOMBRE: Carlos Humberto Zúñiga Martínez

CARGO: Auxiliar TECNICO.

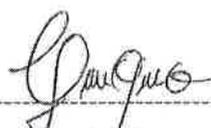
Correspondiente: A la primera quincena del mes de Mayo 2,017

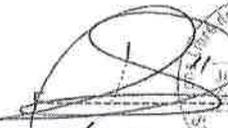
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

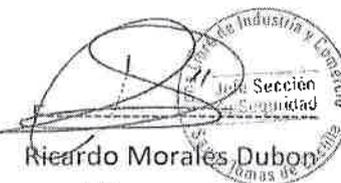
1. Informo que durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Martes 25/04/2017 , Siendo las 06:50hrs recibí turno en garita #2 de registro, Durante mi turno salieron 80 Vehículos pesados 62 Vehículos pequeños y 48 motocicletas siendo las 19:00hrs entrego mi turno sin novedad.
2. Informo que durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 02 para amanecer el día Miércoles 03/05/2017. Siendo las 18:30hrs Procedí a recibir turno en garita Peatonal, Durante mi turno ingresaron y egresaron 26 personas de diferentes empresas siendo las 07:00hrs entrego mi turno sin novedad.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 04/05/2017. Recibí turno en Garita #2 como titular egresaron 106 vehículos pesados llenos y vacíos y resguardar el área de trabajo, siendo las 19:00hrs entrego sin novedad.

4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 05 para amanecer 06 /05/2017. Recibí turno en garita #1 como titular, hubo servicio extraordinario de las empresas Montañas y Olmecca de 19:00hrs 22:00hrs y de tigas de 19:00hrs a 23:00hrs ingresaron 11 Vehículos pesados vacíos 16 Vehículos pequeños y 22 motocicletas, siendo las 07:00hrs entrego mi turno sin novedad.

5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 08 para amanecer el día Martes 09/05/2017. Recibí turno en la garita #5 Procedí a encender luces y arre visar los candados de las bodegas de mantenimiento y mejores marcas, siendo las 05:30hrs procedí a reforzar registro garita #1 ingresaron 26 Vehículos Pesados Vacíos 8 Vehículos pequeños y 12 motocicletas y siendo las 07:00hrs entrego mi turno sin novedad.

F 
Carlos Humberto Zúñiga Martínez
Persona Contratada


Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F 
Ing. Jose Raul Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 54-029-2017

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Mayo 2,017

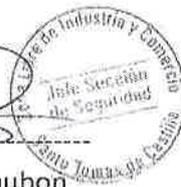
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día sábado 29/04/2017 Recibí turno en Garita #1 como titular relevando al guardia Emilio Amador entregándome sin novedad En mi turno ingresaron 12 camiones con cisternas vacías a cargar a la empresa Proquisa y a la vez reportándome sin novedad.
2. Descanso del día del trabajador turno nocturno del día Domingo 30 Abril del año 2017.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs Martes 02/05/2017 recibí servicio en la entrada peatonal relevando al compañero Emilio amador entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervidado por el encargado de grupo así mismo ingresaron y egresaron 40 personas de diferentes empresas.
4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 03/05/2017 Recibí servicio en garita #2 relevando al Guardia Emilio amador entregándome sin novedad el puesto de servicio. Informo que en mi turno tuvo servicio extraordinario la empresa Montañas del Norte de 19:00hrs a 22:00hrs fui supervisado por el encargado de grupo reportándome sin novedad.

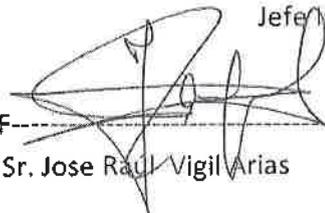
5. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 05/05/2017 recibí servicio en el Edificio Administrativo relevando al agente Miguel García entregándome sin novedad en mi turno ingresaron 32 personas a diferentes departamentos Haciendo la revisión correspondiente.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 06/05/2017 recibí servicio como titular en Garita #1. Relevando al agente Miguel García reportándome sin novedad.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 08/05/2017 recibí servicio en Garita de entrada Peatonal .Relevando al agente Miguel García y entregándome sin novedad. En mi turno ingresaron y egresaron 45 personas de diferentes empresas haciendo la revisión correspondiente.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 09/05/2017 recibí servicio en Garita #2 de titular .Relevando al agente Miguel García y reportándome sin novedad..


F-----
Salvador García Ramos
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----
Sr. Jose Raul Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 35-029-2017
NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 4 control de operaciones
- 2) Elaboré 50 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 39 formulario de herramientas
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:

Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin, Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Furna, Tigsa, Transmerquin Naturaceites, Hancar

- 6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico

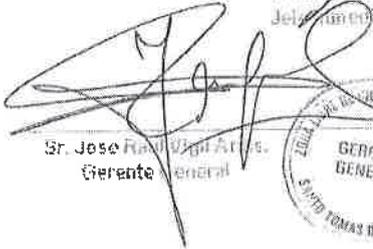
- 7) Realice 6 formulario de mercaderia

143-2017	BRENNTAG
144-2017	BRENNTAG
145-2017	BRENNTAG
146-2017	BRENNTAG
147-2017	BRENNTAG
148-2017	BRENNTAG

- 8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina




Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Secretaria


Sr. Jose Raúl Viquez
Gerente General


Federico Bas Rivas
Jefe de Control de Operaciones







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón presupuestario -029

Contrato de servicios técnicos No, 56-029-2017

NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel

CARGO: Auxiliar Técnico.

Correspondiente: A La Primera Quincena Del Mes De Mayo 2017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicios.

1. Día domingo 30 de abril en horarios de 7:00 a 19:00 horas me presente a garita personal para cumplir mi trabajo respectivo entregando gafetes a los visitantes y revisando las mochilas de los que ingresan.
2. El día miércoles 3 de mayo me presente al edificio administrativo entregando gafetes a lo que ingresan al edificio y anotando el horario de los jefes superiores.
3. El día jueves en horarios de 19:00 a 7:00 horas estuve en garita #1 asiendo el chequeo de vehículos livianos y motos y por la mañana ingresaron 40 camiones al predio fiscal.
4. El día sábado en horarios de 7:00 a 19:00 horas estuve en garita #2 de registro de motos de vehículos livianos que no extraigan nada sin documentos del predio fiscal revisión aproximadamente 150 camiones.
5. El día domingo 7 de mayo en horarios de 19:00 a 7:00 horas me presente al edificio administrativo para cuidar las instalaciones y yo haciendo mi recorrido en la plaza no note ninguna anomalía gracias a Dios solo ingresaron los de CCTV.
6. El martes 9 de mayo en horarios de 7:00 a 19:00 horas me presente a la garita #1 relevando al compañero Wilmer Pesquera quien me entrego sin ninguna novedad ingresando 200 camiones con sus sistemas entre ella llenas y vacias para las diferentes empresas usuarias.

F
Henry Micsael Polanco Esquivel
Persona Contratada

F
Ricardo Morales Dubon
Jefe inmediato

Vo. Bo. F
Sr. José Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Región Presupuestario 029

Contrato de Servicios técnicos No, 57-029-2017

NOMBRE: Tomas Lares López

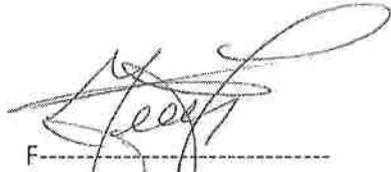
CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la primera quincena del mes de Mayo 2,017

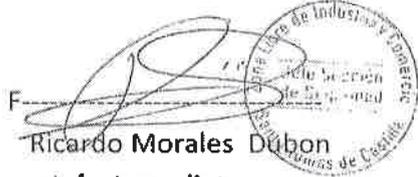
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

- 01- Dia lunes 01/05/2017 Asueto correspondiente al mes.
- 02- Dia Martes 02/05/2017 turno nocturno en garita #2 Como titular Solo vigilancia en la misma y fui supervisado por mi jefe de grupo.
- 03- Dia Jueves 04/05/2017 turno diurno en garita #1 como titular apuntando 160 cabezales vacíos y cargados más vehículos pequeños y motos y a la vez fui supervisado por mi jefe superior.
- 04- Dia Viernes 05/05/2017 turno nocturno recibí turno en entrada Peatonal únicamente egresando personal que elaboraron tiempo extra dentro del predio fiscal, y supervisado por mi jefe superior.

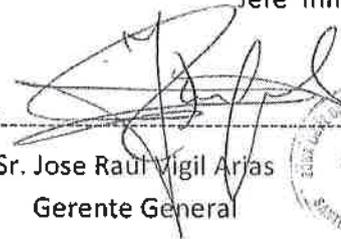
- 05- Día Domingo 07/05/2017 Turno diurno en el Edificio Administrativo ingresando el Sr: Jose Luis Ruano (OPIP) verbal dio la orden del egreso de una persona que iba a realizar un trabajo dentro del edificio, también marcaron tres personas que realizaron tiempo extraordinario en esa fecha. Fui supervisado por mi jefe inmediato.
- 06- Día Lunes 08/05/2017 Turno nocturno en garita #3 solo vigilancia del muro perimetral y maya a orilla de calle entrada EMPORNAC. Fui supervisado por mi jefe superior.
- 07- Día Miércoles 10/05/2017 Turno diurno como titular en garita #2 Dándole egreso a Camiones con cisternas llenas y vacías, vehículos medianos y pequeños y Motos. Fui supervisado por mi jefe inmediato.



F-----
Tomas Lares Lopez
Persona Contratada



F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F-----
Sr. Jose Raul Vigil Arjas
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

Contrato de servicios técnicos No. 58-029-2017

Nombre: Henry Eduardo Peña Palencia

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la primera quincena de Mayo de 2017

02 AL 03-05-2017

Siendo las 18:45 hrs me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero Oscar González.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 hrs procedí a apagar las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 06:50 hrs entregué mi turno al compañero Henry Polanco sin ninguna novedad gracias a Dios.

04-05-2017

Siendo las 06:45 hrs me presenté a garita peatonal relevando al compañero José Noguera manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 55 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 18:50 hrs al compañero Elvin Pérez.

05 AL 06-05-2017

Siendo las 18:30 hrs me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No.1 y encendiendo las luces, manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo, entregando mi puesto de servicio a las 6:30 hrs sin ninguna novedad, gracias a Dios.

07-05-2017

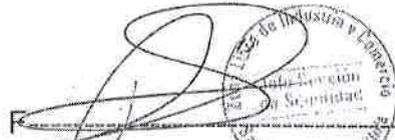
Siendo las 06:45 hrs procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad.

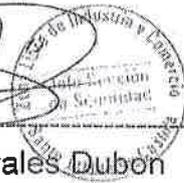
Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 16 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Emilio Amador.

08 AL 09-05-2017

Siendo las 18:10 hrs procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Héctor Salazar.

F 
Henry Eduardo Peña Palencia
Persona Contratada


Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 61-029-2017

NOMBRE: JORGE MARIO HERNANDEZ

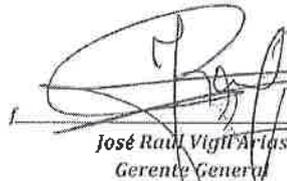
CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Jorge Mario Hernandez
Persona Contratada

Vo.Bo.


José Raúl Vigil Arias
Gerente General


Jonathan heimen Benitez
Jefe inmediato

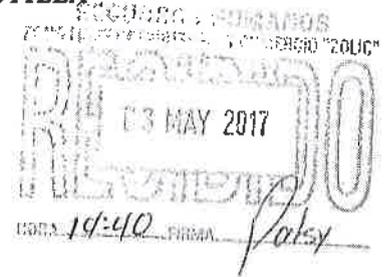


RECORRIDO
04 MAY 2017
HORA 14:16 TIRADA Patsy



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 62-029-2017

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada

Jhonnathan Heimen Benitez
Jefe Inmediato



José Raúl Vigilarias
Gerente General

Vo.Bo.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



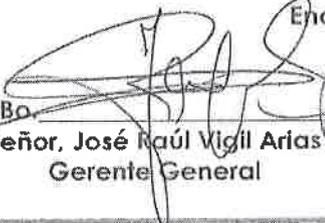
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.63-029-2017
NOMBRE: LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

Se desinstalo la unidad condensadora de la oficina de informática
Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de OPIP
Instalación de 4 tv en la casa de visita
Mantenimiento preventivo al aire acondicionado oficina Ingeniería
Mantenimiento correctivo al aire acondicionado oficina financiero
Mantenimiento correctivo al aire acondicionado oficina RRHH


F
LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
Peón de Mantenimiento


F
Benjamin Chachagua
Encargado de Mantenimiento al.




Vo.Bo.
Señor, José Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017

Nombre: Syndi Marolí Connor Perez

CARGO: Auxiliar DE CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: a la primera quincena del mes de mayo 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

***Atiendo Telefono de oficina.**

***Ingresar Facturas de: arrendamiento, agua, mora, servicio extraordinario.**

26823	11-4	TRANSMILUSA
26824	11-4	GRUPO CC LOGISTIC INTERNATIONAL, S.A.
26825		ANULADA
26826		ANULADA
26827	11-4	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.
26828	17-4	INTER-CON, S.A.
26829	18-4	TRANSPORTES LOS GEMELOS
26830	18-4	TRANSPORTES TEODORO
26831	18-4	TRANSPORTES SANTA MARTA
26832	18-4	CENTRAL AMERICAN TOLL MANUFACTURE Y LOGISTICS, S.A.
26833	18-4	CENTRAL AMERICAN TOLL MANUFACTURE Y LOGISTICS, S.A.
26834	19-4	TRANSPORTES JUSTIN
26935		ANULADA
26936	19-4	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
26937	20-4	EQUIPE, S.A.
26938	21-4	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.
26939	21-4	MULTITRANSPORTES MAGEN, S.A.
26940	21-4	TRANSPORTES BAALAM
26941	24-4	JESUS ANTONIO SANTOS
26942	25-4	HECTOR MARROQUIN
26943	25-4	CONSTRUCTORA Y MULTI SERVICIOS MORALES
26944	25-4	AUTOTANQUES, S.A.
26945	25-4	TRANSPORTES MIGUEL ANGEL LUNA, S.A.
26946	25-4	TRANSPORTE ARO S.A.
26947	25-4	TRANSOA, S.A.
26948	25-4	TRANSPORTE ARO S.A.
26949	25-4	TRANSPORTE ARO S.A.
26950	26-4	GRUPO SERTI, S.A.
26951	26-4	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26952	27-4	TRANSPORTES GIRON
26953	27-4	ANGEL GABRIEL SANDOVAL
26954	27-4	TRANSPORTES BAALAM
26955	27-4	AGENCIA DE TRAMITES ADUANALES VILLALTA CRUZ
26956	27-4	MONE INTL GUATEMALA, S.A.
26957	27-4	MONE INTL GUATEMALA, S.A.
26944	25-4	AUTOTANQUES, S.A.
26945	25-4	TRANSPORTES MIGUEL ANGEL LUNA, S.A.
26946	25-4	TRANSPORTE ARO S.A.
26947	25-4	TRANSOA, S.A.
26948	25-4	TRANSPORTE ARO S.A.



26849	25-4	TRANSPORTE ARO S.A.
26850	26-4	GRUPO SERTI, S.A.
26851	26-4	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26852	27-4	TRANSPORTES GIRON
26853	27-4	ANGEL GABRIEL SANDOVAL
26854	27-4	TRANSPORTES BAALAM
26855	27-4	AGENCIA DE TRAMITES ADUANALES VILLALTA CRUZ
26856	27-4	MONE INTL GUATEMALA, S.A.
26857	27-4	MONE INTL GUATEMALA, S.A.
26737		ANULADA
26738	4-4	TANQUES, S.A.
26739	4-4	GENERADORA ELECTRICA DEL NORTE LTDA.
26740		ANULADA
26741	4-4	GENERADORA ELECTRICA DEL NORTE LTDA.
26742	4-4	TANQUES DEL ATLANTICO, S.A.
26743		ANULADA
26744	4-4	NATURACEITES, S.A.
26745	4-4	NATURACEITES, S.A.
26746		ANULADA
26844	10-4	HANTAR, S.A.
26845	10-4	CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.
26846	10-4	CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.
26847	10-4	CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.
26848	10-4	CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.
26849	10-4	OIL TEST INTERNACIONAL DE GUATEMALA, S.A.
26850	18-4	TIGSA FERTILIZANTES, S.A.
26851		ANULADA
26852	18-4	MAERSK GUATEMALA, S.A.
26853		ANULADA
26854	20-4	MEJORES MARCAS, S.A.
26855	18-4	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.

***Informe que contiene causa, clasificación y situación en que se encuentran los usuarios morosos.**

***Informe completo de cada usuario moroso, análisis y correos electrónicos de cobro.**

***Informe de las Cuentas por Cobrar (auxiliares y reportes SICOIN).**

***Trasladar Historial de los Usuarios que Dictaminará la Comisión: TANQUES DEL ATLANTICO, S.A. Y ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A.**

*** Extender estado de cuenta a usuarios que se presentan a Créditos y Cobranzas.**

***Actualizar reporte a diario de los pagos que se efectúan.**

***Verificar que los usuarios estén al día, caso contrario generar recordatorios via correo electrónico a los usuarios, de hacer caso omiso a la tercera nota se remite a Gerencia.**

***Ingresar prorrogas**

***Ingresar modificaciones por reducción o rescisión de contrato.**

***Ingresar modificaciones por ampliación de área.**



 Syndi Maróli Connor Perez
 Persona Contratada.



 Mario Ardón
 Jefe Inmediato



Vo. Bo.



 Sr. Jose Raul Vigil Arias
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**



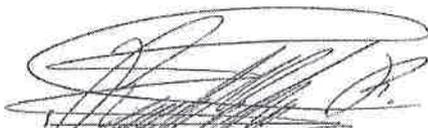
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 66-029-2017

NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Pérsóna Contratada

Vo.Bo.


Jhonathan heimen Benitez
Jefe inmediato


José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: Patsy Gabriela García García

Cargo: Auxillar Técnico

Correspondiente: A la Primera Quincena de Mayo de 2017

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL.**
- **ATENDER AL PERSONAL.**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIOS**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- **367-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL**
- **368-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES ABRIL**
- **369-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA ABRIL**
- **370-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA ABRIL**
- **371-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL**
- **372-2017 KATHERINE BELTETON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL**
- **373-2017 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL**
- **374-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL**
- **374-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL**
- **376-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL**
- **377-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL**
- **378-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL**
- **379-2017 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL**
- **380-2017 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL**
- **381-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL**

- 382-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 383-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
 - 384-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 385-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 386-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 387-2017 EDGAR EMEVIL CHACON- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 388-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 389-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 390-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 391-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
 - 392-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 393-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 394-2017 KARLA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 395-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 396-2017 Jorge Antonio Garcia Mancilla - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 397-2017 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 398-2017 GUSTAVO SOLIS- CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 399-2017 LIC. JUAN FERNANDO SAENZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 400-2017 LICDA. HEYDI SIERRA- CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 401-2017 SANDRA DE LEON TEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 402-2017 DR. SALVADOR HERRERA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017
 - 403-2017 AIRES ACONDICIONADOS - 2-
 - 404-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 405-2017 VIATICOS ING JOSE RODOLFO SANDOVAL JEFE DE RRHH
 - 406-2017 VIATICOS ING JOSE RODOLFO SANDOVAL JEFE DE RRHH
 - 407-2017 HOSTIN DAVILA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
-

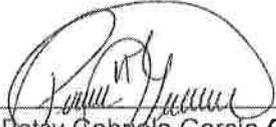
- 408-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 409-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 410-2017 ADELMO DE PAZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 411-2017 ADELMO DE PAZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 412-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 413-2017 Licda. Ana Maritza Morales - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL-2017
 - 414-2017 VIATICOS CLAUDIA SARMIENTO
 - 415-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 416-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 2QNA. ABRIL 2017
 - 417-2017 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO-CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 15 DE ABRIL PAG. EN LA 2QNA. DE ABRIL
 - 418-2017 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 419-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017
 - 420-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017
 - 421-2017 KARLA VILLALTA CANCELACION -PRIMER PENSIÓN-
 - 422-2017 DESCUENTO DE PENSION ALIMENTICIA DEL SEÑOR OCAR PORTILLO PARA JUANA DEL CARMEN NAJERA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 423-2017 PENSION ALIMENTICIA DEL SEÑOR ELVIN GODOY PARA ROSA HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 424-2017 PENSION ALIMENTICIA JULIO JACINTO MES DE ABRIL
 - 425-2017 NOMINA DE PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
 - 426-2017 NOMINA DE PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 427-2017 PAGO DE INDEMNIZACION MARZO
 - 428-2017 PAGO DE INDEMNIZACION ABRIL
 - 429-2017 CANCELACION SEGUNDO PAGO LIQUIDACION LABORAL LETICIA PINEDA
 - 430-2017 -DEVOLUCIÓN DE BANTRAB DEL TRABAJADOR OSCAR PORTILLO
-

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 260-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 261-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 265-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
 - 266-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 267-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 268-2017 KATHERINE BELTETON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 269-2017 HONER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 270-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 271-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 272-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 273-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 274-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 275-2017 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
 - 276-2017 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 277-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 278-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 279-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
 - 280-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 281-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 282-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 283-2017 EDGAR EMEVIL - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
 - 284-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
-

- 285-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 286-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 287-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
 - 288-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 289-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 290-2017 KARLA LOPEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 291-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
 - 292-2017 JORGE ANTONIO GARCIA MANCILLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 293-2017 LIC. LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 294-2017 GUSTAVO ADOLFO SOLIS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 295-2017 LICENCIADO JUAN FERNANDO SAENZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 296-2017 LICDA. HEYDI SIERRA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 297-2017 LIC. SANDRA DE LEON TEO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 298-2017 DR. SALVADOR HERRERA- CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 299-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES ABRIL
 - 299-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES ABRIL
 - 301-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 302-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 303-2017 Adelmo de Paz Lemus - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 304-2017 Adelmo de Paz Lemus - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 305-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
 - 306-2017 ANA MARITZA MORALES ORTIZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017
 - 307-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 308-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017
-

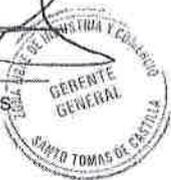
- 309-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017
- ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- SACAR FOTOCOPIAS.
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.
- ESCANEAR DOCUMENTOS.
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS).
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO

f. 
Ratsy Gabriela García García
Persona Contratada

f. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato



f. 
José Ray Vigil Arias
Gerente General



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.
NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO DE 2017.



- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 033-2017 oficio para financiero, referente a la sección de almacén.
 - OFICIO UDAI No.034-2017 oficio para encargada de almacén, reporte de faltantes detectados a Sandra Méndez.
 - OFICIO UDAI No. 035-2017 Financiero, remitiendo errores en facturas Febrero y Marzo 2017.

- ✓ **Apoyo en la realización de auditoría de almacén:**
 - Inventario físico de artículos en la sección de almacén (conteo aproximado de 138 artículos) junto al equipo de auditora interna y el procurador jurídico.

- ✓ **Revisión de facturas de ingresos mes de Febrero 2017, cotejando con cuadro de ingresos, verificando que los cobros se efectúen correctamente:**
 - Facturas emitidas Santo Tomas de Castilla (103 facturas).
 - Facturas emitidas en Ciudad Capital (62 facturas).

- ✓ **Revisión de facturas de ingresos mes de Marzo 2017, cotejando con cuadro de ingresos, verificando que los cobros se efectúen correctamente:**
 - Facturas emitidas Santo Tomas de Castilla (90 facturas).
 - Facturas emitidas en Ciudad Capital (66 facturas).

- ✓ **Realización de las conciliaciones bancarias de la cuenta de ahorro, Banco G&T Continental, correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo 2017:**
 - Solicitar al encargado de tesorería que proporciones el libro de bancos como también los estados de cuenta de los meses de enero a marzo 2017.
 - Impresión de los estados de cuenta de SICOIN de enero a marzo 2017.
 - Realización del cotejo de cuentas para encontrar posibles diferencias.
 - Realización de las cédulas analíticas de las conciliaciones bancarias correspondiente a los tres meses anteriormente mencionados.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

F 
Marta Alejandra Chacón Morales
Persona contratada



F 
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia
Jefe inmediato



F 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

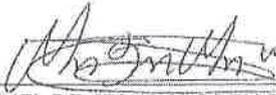
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.68-029-2017
NOMBRE: MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

Limpeza del módulo F1 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

Traslado de mercadería para bodega de Inventario dentro del predio fiscal de ZOLIC.

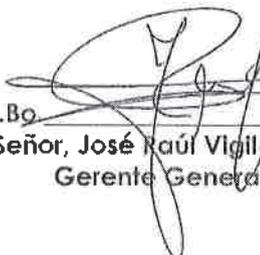
Rastrillado en tercera calle sector 3 y 4 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

Limpeza de áreas verdes en sector 1y 2 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

F 
MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
Peón de Mantenimiento



Benjamin Chachagua
Encargado de Mantenimiento ai.


Vo.Bo
Señor, José Raúl Vigil Arias
Gerente General


RECURSOS HUMANOS
GERENTE GENERAL
RECIBIDO
19 MAY 2017
HORA 11:37 FIRMA *fatsy*



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

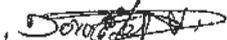
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017

NOMBRE: DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería



Persona Contratada
Dora Elena López Vasquez de Morales



Gerente General
José Raul Vigil Arias



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIAS Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
05 MAY 2017

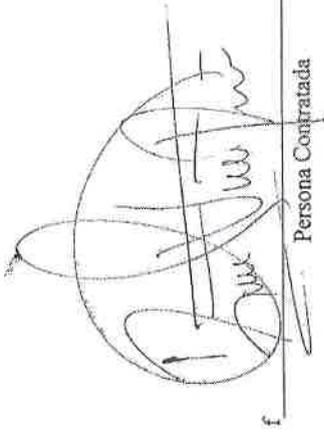
HORA 08:10 FIRMA *Rater*

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

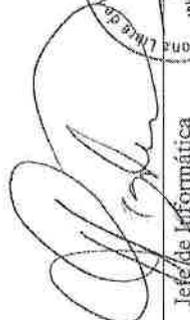
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.72-029-2017
NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2017

Fecha	Requerimiento	Solicitante	Nota
2017-04-17	Revisión de Sistema SICOME	Federico Silas	Se revisó Sistema SICOME dejándolo en funcionamiento.
2017-04-17	Revisión de equipo por falla en Disco duro.	Alejandra Chacon	Se reinició equipo y se dejó en funcionamiento.
2017-04-17	Revisión de configuración de copiadora de Depto. Financiero.	Yessica Palacios	Se revisaron configuraciones dejándola en funcionamiento.
2017-04-18	Revisión de cuentas de usuarios de los SISTEMAS de SIGES y SICOIN.	Thyron Marchorro	Se revisaron configuraciones de cuentas. Dejándolas habilitadas
2017-04-19	Revisión configuración de copiadora en red.	Odilia Tobar	Se revisó configuración dejándola en funcionamiento.
2017-04-20	Instalación de equipo de computo,	Thyron	Se realizó traslado de equipo de computo de

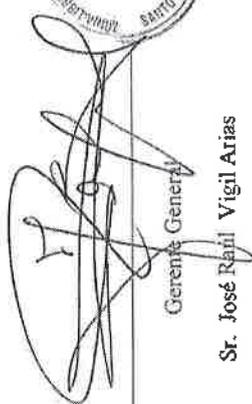
	programas de OFFICE, drivers de impresoras.	Marchorro	Auxiliar de Contador.
2017-04-21	Sistema operativo presenta problemas para iniciar.	Federico Silas	Se reinstalaron todos los programas y accesos.
2017-04-21	Instalacion de equipo de computo, programas de OFFICE, drivers de impresoras.	Mario Cardona	Se instalo equipo de computo, cableado de red asi como sus programas y carpetas.
2017-04-21	Revisión de programas de OFFICE por fallo.	Alejandra Chacon	Se reinstalo paquete de OFFICE por fallo de maquina de Aux.de UDAL.
2017-04-24	Actualización de contraseña en equipo de computo.	Yessica Palacios	Se actualizo contraseña de equipo de computo en servidor.
2017-04-25	Instalacion de programa photoshop cs6	Marissa Muñoz	


Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villegán Paiz


Jefe de Informática

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez


Gerente General

Sr. José Raúl Vigil Arias



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS; NO. 73-029-2017.
NOMBRE: EDGAR EMEVIL CHACÓN.
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017.

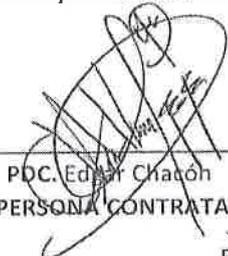


- Se realizó una inspección ocular en la oficina del departamento de compras, para ver la puerta que se instalado y se platicó con el encargado de la oficina para que realizara una solicitud para modificar el ingreso de dicha oficina, el carpintero Dennis Gamboa, manifestó que le dejo el listado de materiales al encargado de dicha oficina para que procediera a realizar la solicitud.
- Continúa con los trabajos de pintura en la casa administrativa, bordillos todas las líneas amarillas y el barnizado de las jardineras, también se tiene programado la limpieza y remozamiento del parque que se encuentra fuera de las instalaciones de la casa de visitas.
- Se realizó una inspección ocular en la planta generadora que se encuentra en la plaza administrativa para ver cómo se podía coordinar un ejercicio de encendido de dicha planta para lo que se platicó con un usuario que nos prestara las baterías, así mismo se coordinó el combustible y la hora quedando en fecha 26-04-2017 a las 2.00pm realizar dicho ejercicio.
- Se coordinó para realizar trabajos de limpieza en la bodega F1 del edificio modular F, así como los trabajos de pintura y enalado en la plaza administrativa.
- Se realizó una inspección a los machetes campesinos de los cuales se encuentra un machete en malas condiciones para lo que se realizó los pedidos correspondientes.
- Se realizó una cotización en la empresa Agroequipos de Izabal para tener el conocimiento y código de los repuestos más comunes de los machetes campesinos C350 y B450 los cuales son utilizados en mantenimiento.
- Se reiniciaron los trabajos de limpieza de la bodega F1 del edificio modular F, tirando basura con el camión y se trasladó con el vehículo mercadería a la bodega nueva de inventarios.
- Se realizó una inspección ocular en la plaza administrativa donde se reportó una fuga de agua de una caja acometido del módulo A-2 donde se procedió a realizar la reparación correspondiente con el fontanero.
- se realizó una inspección dentro del predio fiscal para ver si el personal de mantenimiento se encontraba en sus respectivas labores, encontrando al personal realizando las actividades correspondientes Se realizó la prueba de encendido del generador eléctrico que alimenta al edificio administrativo, encendiendo muy bien teniendo algunas fallas como fuga de aceite aceleración no pareja voltaje bajo entre otros, quedando a su criterio el procedimiento que se debe de ejecutar para ver si se realizan pruebas en periodos largo o cortos.
- En el Modulo F1 de la bodega F, se terminó con los trabajos de acarreo, quedando así la madera decomisada y unas piezas grandes las cuales no pueden ser trasladadas por el personal de mantenimiento debido a su peso, para lo que se procede a realizar los trabajos de limpieza de dicha bodega.

- Así mismo se planifica la limpieza de las bodegas libres del edificio modular F, bodega F1, F2, F3 y F10, las cuales están desocupadas, la limpieza será en días hábiles utilizando un personal mínimo de 3 o 4 personas, se solicitará las llaves cuando se proceda a realizar la limpieza de cada módulo tomando en cuenta que se tiene la llave del módulo F1 en donde se está realizando dicha limpieza.
- Se atendió un llamado de emergencia donde se me notificó por el oficial de protección José Ruano que una línea estaba realizando un cortocircuito para lo que me presente al área de la empresa Puma dentro del predio fiscal para ver en si cual era el inconveniente viendo que un crucero de madera literalmente estaba agarrando fuego y se coordinó con su persona las llamadas correspondientes para notificar el cambio de dicho crucero, presentándose una unidad de ENERGUATE, quienes no tenían el material adecuado para realizar dicho cambio solo bajaron los portafusiles para evitar un percance mayor y notificaron a sus superiores para que se procediera el día 02-05-2017 a realizar dicho cambio.
- Instalación de nuevo aire acondicionado en la oficina de jurídico, así mismo se procedió a desinstalar el aire acondicionado que no funcionaba y se le notificó al encargado de inventarios para que procediera a darle de baja y guardarlo donde corresponde.
- Se realizó una inspección en la plaza administrativa para ver si el personal se encontraba realizando los trabajos de limpieza de muros para su encalado así mismo como la fumigación de la malla perimetral y la chapia de los corralones, dichos trabajos se están realizando.
- Se realizó una inspección ocular en el corralón y se tomó unas medidas teniendo 194.30 metros de largo y 30.00 de ancho el que colinda con casas de visitas y el segundo 113.20 metros de ancho por 26.85 metros de largo, para conocer el área aproximada con la que se cuenta, revisando las instalaciones construidas en dichas área, 2 garitas de control de ingreso las cuales no tiene llaves, se cuenta con un módulo de servicio sanitario completo en donde se ingresó y se realizó una inspección ocular se determinó que todos los artefactos se encuentran dañados y que las puertas de las duchas están serradas y no se cuenta con llaves, ni con un buen servicio eléctrico, en cambio la pintura, paredes y cubierta, están en buenas condiciones.
- Se coordinó con la secretaria de gerencia que realizara los trámites correspondientes para la entrega de las bases de los televisores de casa de visitas, y se realizó una inspección previa de la bases para ver si contaban con todos los accesorios necesarios para realizar su respectiva instalación, las cuales se encuentran en perfecto estado y fueron entregadas a mi persona para que se realizara la respectiva instalación.
- Se realizó un organigrama de trabajo el cual fue enviado de manera electrónica donde se indica la distribución del personal para las distintas actividades a realizar en el transcurso de la semana.
- Se notificó y se coordinó la reparación del aire acondicionado de las oficinas de secretaria de Recursos Humanos.
- Se coordinó con el personal encargado de las instalaciones de aires acondicionados Luis Ramos, Dennis Gamboa y Elio Ayala, la instalación de los televisores nuevos en casa de visitas así como la reinstalación de 2 televisores que se encontraban en dicha casa.
- Se realizó una inspección ocular en los modulares "F" arrendados por la empresa TIGSA fertilizantes, para ver el tema de las instalaciones eléctricas colocadas por dicha empresa donde solicitan realizar la desinstalación de dichos recursos, no viendo ningún conveniente

se debe notificar por medio de un informe a Gerencia General y que ellos tomen las decisiones finales.

- Se realizó una reparación eléctrica en la caja de circuitos de las bombas de agua potable así mismo como en las del pozo mecánico, donde se solicita la compra de algunos materiales para el mejor funcionamiento del pozo mecánico y bombas de abastecimiento de agua potable. Se realizó un recorrido en el predio fiscal de Zolic en conjunto con el Opip y el Jefe de mantenimiento de Zolic con el objetivo de ver si se encontraban anomalías y poder dales atención inmediata, para lo que se reporta todo sin novedad.
 - En el área de la empresa Inversiones de Pacifico, donde se encontraba su persona junto con personal de la empresa Naturaceites, se platicó sobre las inundaciones que se causabas debido a que los posos recolectores de aguas pluviales como aguas negras y Servidas estaban generando problemas a dichas empresa y se solicitó realizar el plan de limpieza de todos los dragantes de Zolic, así como hacer una inspección ocular al otro lado del muro perimetral, para determinar el problema y dar una solución se espera la fecha para realizar dicha inspección.
- Mantenimiento del Alcantarillado Pluvial, en el plan anual 2017, el inicio de las actividades se programó con fecha 15-03-2017 y se termina 25-03-2017 para lo cual se lleva un mes de atraso debido a las múltiples tareas que se llevan a cabo para lo que se le solicita realizar un informe a Gerencia General pidiéndole que se realice dicha actividad en tiempo extraordinario utilizando 4 días para terminar dichas actividades Tomando en cuenta la mitad del personal para 2 días y la otra mitad para los otros 2 días y así darles la oportunidad a todo el personal de participar en dicha actividad sin tomar preferencias.
- Se realizó la instalación de una llave de agua para lavamanos así como una manguera, en la garita No.2 esto fue notificado vía electrónica. Se coordinó para realizar los trabajos de enalado en muro perimetral, pintura de bordillos en casa de visitas y plaza administrativa así como barnizado en paredes de gerencia de Zolic y pintado del parqueo de bicicletas el fin de semana quedándose a cargo de esa actividad la oficina de Protección.
 - Se realizó inspección de avances de las empresa Naturaceites, tomando fotografías las cuales son agregadas de manera digital a la carpeta de Ingenieria así mismo como la empresa Brenntag donde se intentó ingresar para solicitar información de las pruebas de hidrostática y no se encontraba nadie de los encargados de la planta para lo cual se le dejo la información al guardia de turno, quien manifiesto que los ingenieros estarias en las fechas próximas del 24-04 del presente año en adelante.
 - Se realizó una inspección ocular de la cubierta del edificio comercial D, donde se encuentra la empresa TIGSA fertilizantes.

F:  PDC. Edson Chacón
PERSONA CONTRATADA

F:  Ing. Gilva Gutiérrez
JEFE INMEDIATO

F:  José Raúl Vign Arias
GERENTE GENERAL



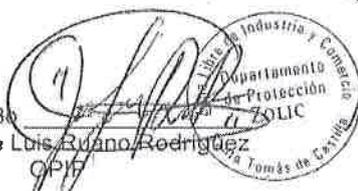

ZONALIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 0-29

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 76-029-2017
NOMBRE: ADELMO DE PAZ LEMUS
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

1. Supervisión del personal de seguridad e instalaciones del complejo industrial ZOLIC.
2. Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de ZOLIC.
3. Reportar y asentar eventos, acciones e incidentes que amenacen la seguridad de las instalaciones de ZOLIC.
4. Implementar las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
5. Coordina y velar por que se dé estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la zona libre de industria y comercio.
6. Se implemento el plan de protección de las instalaciones de ZOLIC, de manera congruente y compatible con planes de protección de las empresas usuarias y requeridos por la Comisión Portuaria Nacional.

f. 
Adelmo de Paz Lemus
Persona contratada

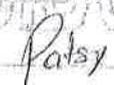
Vo.Bo 
José Luis Ruano Rodríguez
OPE

f. 
Sr. José Raúl Vigil Arias
Gerente General

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
17 MAY 2017

MON. 15.00



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 77-029-2017

NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES.

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

Señorita:
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera,
Sub-Gerente General ZOLIC.

Referencia: informe correspondiente a la Primera Quincena del mes de Mayo de 2017

Estimada, Srita. Cermeño.

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la Primera quincena del mes de Mayo de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 77-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la Primera quincena del mes Mayo 2017.

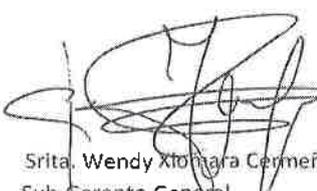
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Ir a dejar diferentes correspondencia a diferentes lugares
- Ir a dejar y Atraer documentos a litigua para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a dejar y Atraer documentos a Guatex para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a Recoger Documentos a Finanzas Publicas
- ir a Dejar Documentos a Contraloría General de Cuentas.
- Ir a dejar y Recoger Documentos Mineco.
- Realizar limpieza en oficinas de Zolic Ciudad Capital.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Aduram Gamarro Morales
Mensajero

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
10 MAYO 2017
HORA 3:43 FIRMA Claudia


Srita. Wendy Xiomara Cermeño
Sub-Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 78-029-2017

NOMBRE: Yenifer Anall Escobar Súchite.

CARGO: Auxiliar de Gerencia General.

CORRESPONDIENTE: Primera Quincena del mes de Mayo 2017.



- ✓ SACAR FOTOCOPIAS
- ✓ ATENDER LLAMADAS
- ✓ ATENDER A PERSONAL PARTICULAR
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA CONOCIMIENTO AL GERENTE GENERAL
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA

REALIZAR OFICIOS

- OFICIO D.G.G. 0320-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO No. S09-DC-0070-60-2017.
- OFICIO D.G.G. 0321-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -MT TEXTIL, SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO D.G.G. 0322-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO NOTA DE AUDITORIA 17-2017, AUDITORIA DE GESIÓN Y AUDITORIA FINANCIERA.
- OFICIO D.G.G. 0323-2017 JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO REPROGRAMACION DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029.
- OFICIO D.G.G. 0326-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -ECOTEXTIL, SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO D.G.G. 0327-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -JS TEXTILE, SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO D.G.G. 0328-2017, INGENIERIA, EMITIR DICTAMEN SOBRE SOLICITUD DE LA EMPRESA NATURACEITES, S.A., CONSTRUCCIÓN DE UNA BÁSCULA.

- OFICIO D.G.G. 0329-2017, FINANCIERO, PROTECCIÓN, ACUERDO J.D. NO. 08-11-2017 7DEUDA CON LA CPN AÑOS 2014,2015 Y 2016.
- OFICIO D.G.G. 0332-2017, BRENNTAG GUATEMALA, S.A., PUNTO 5.2 ,RESOLUCION DE J.D. No. 11-06-2017.
- OFICIO D.G.G. 0333-2017, SAT, BRENNTAG GUATEMALA S.A., S.A. PUNTO 5.2, RESOLUCION DE J.D. No. 11-06-2017 AMPLIACION DE AREA.
- OFICIO D.G.G. 0334-2017, MAERSK GUATEMALA, S.A., PUNTO 5.3 ,RESOLUCION DE J.D. No. 12-06-2017 -TERMINACION DE CONTRATO.
- OFICIO D.G.G. 0335-2017, SAT, MAERSK GUATEMALA S.A., S.A. PUNTO 5.3, RESOLUCION DE J.D. No. 12-06-2017 TERMINACIÓN DEL CONTRATO.
- OFICIO D.G.G. 0342-2017, AUDITORÍA INTERNA, SOLICITANDO CAPACITAR A LADY BLANCO.
- OFICIO D.G.G. 0343-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -ILJO GUATEMALA, S.A..
- OFICIO D.G.G. 0345-2017, INDUSTRIA CHIQUIBUL- AUTORIZACION PARA PROCEDER A LA CONSTRUCCION DE TANQUES SIN LICENCIA.
- OFICIO D.G.G. 0347-2017, SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA - INFORMACIÓN SOLICITADA (AVANCES).

REALIZAR NOMBRAMIENTOS

- Nom.GG-0078-A-2017, LIC. LUIS GILBERTO CHIGUA - DILIGENCIAS A OFICINAS CC.
- Nom.GG-0090-A-2016, KARLA VILLALTA FRANCO -ASISTIR A REALIZR DILIGENCIAS A OFICINAS DE ZOLIC STC.
- Nom.GG-0092-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.

REALIZAR PEDIDOS

- PEDIDO D-GG No. 0060-2017, INSCRIPCION A EVENTO PARA PARTICIPAR EN LA IV MISIÓN EXPLORATORIA DE ZONAS FRANCAS.
- PEDIDO D-GG No. 0062-2017, BOLETOS AEREOS DE GUATEMALA -- COLOMBIA.
- PEDIDO D-GG No. 0064-2017, PAGO POR AIRES ACONDICIONADOS.
- PEDIDO D-GG No. 0067-2017, ALIMENTOS REUNION SOSTENIDA CON GG Y INTERTEK.
- PEDIDO D-GG No. 0068-2017, BOMBILLAS PARA HILUX.
- PEDIDO D-GG No. 0070-2017, TRANSPORTE LITEGUA, TRASLADO DE PERSONAL DE ZOLIC-DIA DEL TRABAJADOR-.
- PEDIDO D-GG No. 0070-A-2017, ALIMENTACIÓN POR ELABORAR EN HORARIO EXTRAORDINARIO.
- PEDIDO D-GG No. 0071-A-2017, ALIMNTACIÓN A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC POR EL DIA DEL TRABAJADOR.

- PEDIDO D-GG No. 0072-2017, CUARTO PAGO POR PAGO DE ANTICIPO Y DEPOSITO EN GARANTÍA PARA TERMINAL MARÍTIMA TROPIGAS –
- PEDIDO D-GG No. 0073-2017, DECIMO PAGO DE JUICIO EJECUTIVO DE LA SRA, PALMIRA RAMIREZ Y VIVIAN ALVAREZ.

REALIZAR SOLICITUDES DE PAGO

- SOLIC. DE PAGO No. 0049-2017, VIATICOS PARTICIPACION EN LA IV MISIÓN EXPLORATORIA DE ZONAS FRNACAS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0050-2017, VIATICOS AL EXTERIOR,VIAJE COLOMBIA LIC. ALGARA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0051-2017, VIATICOS AL EXTERIOR,VIAJE COLOMBIA -LIC ANIBAL JORGE ALBERTO LÓPEZ URIZAR.
- SOLIC. DE PAGO No. 0052-2017, VIATICOS AL EXTERIOR,VIAJE COLOMBIA -INGENIERO ERICK MEDARDO TOBAR CRUZ.
- SOLIC. DE PAGO No. 0054-2017, VIATICOS PARTICIPACION EN LA IV MISIÓN EXPLORATORIA DE ZONAS FRNACAS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0056-2017, COMPRA DE BOLETOS AEREOS PARA VIAJE COLOMBIA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0057-2017, PAGO POR ALIMENTACIÓN - LA HERRADORA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0061-2017, CUARTO PAGO POR PAGO ANTICIPADO Y DEPOSITO EN GARANTÍA TERMINAL MARÍTIMA TROPIGÁS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0062-2017, DECIMO PAGO DEL JUICIO EJECUTIVO DE PALMIRA MARIBEL SOSA Y VIVIAN FABIOLA ALVAREZ Q. 100,000.
- SOLIC. DE PAGO No. 0063-2017, PAGO POR ALIMENTACION PARA EL DIA DEL TRABAJADOR.
- SOLIC. DE PAGO No. 0065-2017, PAGO POR ALIMENTACIÓN DE PERSONAS PARA PROCESO DE FIRMAS AUTORIZADAS DE PAGO

REALIZAR PROVIDENCIAS

- PROV.GG. 0027-2017, TERMINACION DE CONTRATO DE TIGSA FERTILIZANTES, S.A.
- PROV.GG. 0026-2017, PRORROGA DE CONTRATO DE AREAS DESCUBIERTAS, ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A..



Yenifer Anall Escobar Súcchite
Persona contratada



José Raúl Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 79 -029-2017

NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILLAN

CARGO: SUB-OPIP DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES.

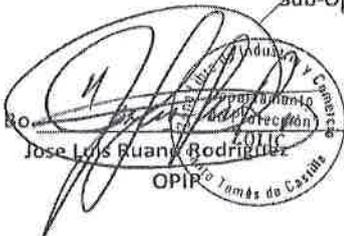
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

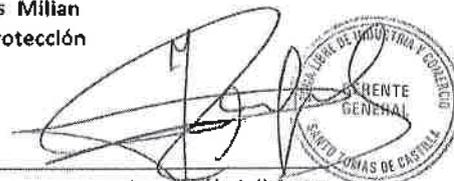
- * Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las Instalaciones.
- * Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- * Cubrir turno de operador de CCTV, turno matutino.
- * Ingreso al predio fiscal con posibles usuarios.
- * Toma de fotografías dentro del predio fiscal a la empresa Atlantis Tanques Internacionales,S.A

- * Toma de fotografías a empresas del area administrativa, AIMAR,S.A
- * Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- * Garantizar que el equipo de seguridad de reacción y control de emergencias sea correctamente operado, probado, calibrado y mantenido.
- * Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia

General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.


F
Ruben Arturo Vargas Millan
Sub-OPIP/Dpto de Protección

f. Vo. Ro. 
Jose Luis Ruano Rodriguez
OPIP Santo Tomás de Castilla

f. 
Sr. Jose Naúl Vigil Areas
Gerente General