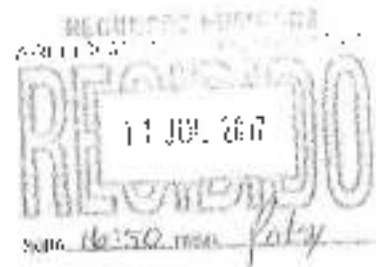


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.  
INDRAMI DE ACTIVIDADES  
REGLON FRES. TUESTARIO 029**



**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 43-029-2017**

**NOMBRE:** *Luz del Carmen Villalta Franco*

**CARGO:** *Asistente de Junta Directiva*

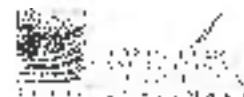
**CORRESPONDENCIA:** *A la Persona Jurídica del mes de julio de 2017.*

Acutamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al periodo y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

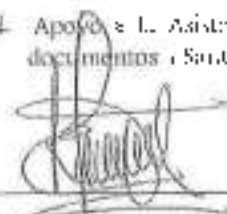
1. Participar en la sesión de Junta Directiva No. 21-2017 de fecha 03 de junio de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
2. Mediar, convencer y negociar con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día para las Sesiones de Cuerpo Colegiado.
3. Participar en la sesión de Junta Directiva No. 22-2017 de fecha 10 de julio de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zona Ciudad Capital.
4. Elaboración de informes en apoyo al personal de Gerencia General en Ciudad Capital (Folio 006, 0067 y 0068-2017).
5. Participación en apoyo al Gerente General en reuniones sostenidas por personas de Tigra Peril, S.A.
6. Recepción de Documentos emitidos por la empresa TIGRA, S.A. en la cual colacionan anualmente se áreas de oficinas, para pasarlos directamente a oficinas de Santo Tomás de Castilla a través de la Asistente de Gerencia General.
7. Tramo de documentos a oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla para que sean distribuidos por el personal de Gerencia General y Subgerencia General a las distintas Dependencias.

- Recepción de Documentos relacionados a las propuestas de Aprobación Presupuestal por la Junta General.
- Revisión de los Documentos remitidos por los distintos Departamentos de la Zona Libre y Cámara Central para poder ser trasladados al Consejo Colegiado por correo electrónico.
- Apoyo a la Asesoría Externa en la redacción y estructuración de Documentos para ser remitidos a los distintos Departamentos requiriendo información a las miembros de Junta Directiva.
- Asistir y gestionar reunión al Presidente de Junta Directiva de ZOLIC con el Director de Política Industrial y Directora de Investigación y Comercio Exterior del Ministerio de Economía, el día miércoles 05 de Julio de 2017.
- Apoyo a miembros de Junta Directiva, Presidente, Vicepresidente y Representantes de Cámara de Comercio en reunión asistida el día Jueves 06 de Julio de 2017 a las 07:30 AM.
- Apoyo a miembros de Junta Directiva y participación en reunión asistida con equipo técnico de proyectos para tratar temas de estructura y desarrollo de proyectos para la habilitación de nuevas ZOLIFES y modificaciones del reglamento de la Ley Orgánica de Zonas, día 06 de Julio de 2017 a las 10:00 AM.
- Asistir y coordinar las reuniones del Presidente de Junta Directiva.
- Asistir y gestionar reunión al Presidente de Junta Directiva de ZOLIC con el Ministro de la Defensa.
- Asistir y gestionar reunión al Presidente de Junta Directiva de ZOLIC con el Ministro de Desarrollo Social, día miércoles 12 de Julio de 2017 a las 09:00 AM.
- Seguimiento a temas específicos, requeridos por la Junta Directiva en conjunto con el Asesor Legal de Junta Directiva de Procc. Armada Sierra.
- Requerimientos de información a distintos Departamentos de la Institución para elaboración de informes o brindar información a quien corresponda.

4. Apoyo a la Asesoría Externa de Zorbe con el envío de información requerida por miembros de Junta Directiva para presentar informes, seguimiento al letra de actualización de manuales de Zorbe.
4. Apoyo a la Asesoría Externa y miembros de Junta Directiva en la revisión del Manual de Organización y Funciones.
6. Asistencia a reunión en la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSC) días miércoles 12 de julio de 2017.
6. Apoyo al personal de Gestión y Subgerencia en Ciudad Capital y Santa Teresita de Castilla.
6. Apoyo para proceder a notificar al Adm. de Rentas Públicas la aprobación del Plan de Implementación para la Gestión por Resultados (IPR).
6. Redacción de Oficios que deben dirigirse en las nuevas soluciones de sistemas en apoyo del Avance Legal de Junta Directiva para tenerlos en cuenta en los proyectos de resolución que sean notificados.
6. Expedición de oficios de Presidencia J.D.C. No. 008-A-2017 y 009-2017, 010-2017, 011-2017, 012-2017, 013-2017, 014-2017 y 015-2017.
4. Consultar visita de Comisión de Gobierno relativo a ZMLC Santa Teresita de Castilla con el Sr. Mateo García de Comisión Permanente Nacional, Personal de Subgerencia y Departamento de Mercaderes.
4. Atención a peticiones similares para brindar información de la institución y los requisitos para acreditarse como afiliado de la misma.
4. Apoyo al departamento de mercaderes en relación a reunir personas e intercambiar información en favor parte de ZMLC.
6. Expedición de Oficio de Envío Acad. J.D.C. C. No. 028, 029, 030-2017 y 031-2017.



- 4. Entrega de Documentos relacionados a las propuestas de Agenda presentadas por Gerencia General
- 4. Transcripción de Puntos tratados en las sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- 4. Entrega de documentos a mensajero de Ciudad Capital para que proceda con la entrega de los mismos a las diferentes instituciones del Estado.
- 4. Seguimiento a estado de pendientes entregados al Asesor Legal de Junta Directiva.
- 4. Seguimiento a pendientes entregados al Secretario de Junta Directiva y Gerente General.
- 4. Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- 4. Elaboración de Minuta de los temas y compromisos adquiridos por el equipo técnico de proyectos en la sesión del día correspondiente.
- 4. Apoyo a la Asistente de Gerencia General para la recepción y envío de documentos a Santa Comas de Castilla y diferentes dependencias del Estado.

(1) 

**Asistente Junta Directiva  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santa Comas de Castilla**

Karla del Carmen Villalta Franco  
Persona Contratada

Vo.Bo. (1) 

**Sr. José Raul Vique-Arias  
Gerente General**



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**



**Contrato de servicios técnicos No.53-029-2017**

**Nombre:** Carlos Humberto Zuñiga Martinez

**Cargo:** Auxiliar Técnico

**Correspondiente:** A la primera quincena del mes de Julio de 2017

**03-07-2017**

Informó que siendo las 06:45 hrs procedi a recibir turno en garita No. 2 como titular regresarón 96 vehículos de transporte pesado 58 vehículos livianos 4B motocicletas y resguarde la seguridad en el puesto siendo las 19:00 hrs procedí a entrega mi turno.

**04 Al 05-2017**

Siendo las 18:30 hrs recibo turno en garita No. 3 encendiendo las luces y hice mi recorrido de la garita al puente No.1 y siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad

**06-07-2017**

Siendo las 06:50 procedi a recibir turno en garita No. 4 hubo servicio extraordinario de las empresas puma de 06:00 a 14:00 petrolatin 06:00 a 11:00 y uno petrol de 08:00 a 15:00 hrs ingresaron 29 vehículos de transporte pesado 20 motocicletas 07:00 a 17:00 tubo servicio la empresa industrial CHIQUEBUL siendo las 19:00 hrs entregue mi turno.

**07 Al 08-07-2017**

Siendo las 18:00 hrs procedi a recibir turno en garita peatonal procedí a encender las luces durante mi turno ingresaron 4 y egrosaron 18 personas se procedió a registro siendo las 07:00 entregue mi turno gracias a Dios sin novedad.

**09-07-2017**

Siendo las 06.45 hrs procedi a recibir turno en edificio administrativo solo resguarde la seguridad tanto al personal que labora en el edificio y al personal visitante siendo las 19:00 hrs entregue mi turno sin novedad.

**10 Al 11-07-2017**

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita No. 5 procedí a encender  
lucas revisar candados de las bodegas mejores marcas y mantenimiento y  
resguardar la seguridad siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad .

  
-----  
**Carlos Humberto Zúñiga Martínez**  
Persona Contratada

  
-----  
**Ricardo Morales Dubon**  
Jefe Inmediato



Va. Bo   
-----  
**Sr. José Raúl Vigil Artaz**  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

Región Presupuestaria -029  
Contrato de Servicios técnicos No, 54-029-2017

NOMBRE: Salvador García Ramos  
CARGO: Auxiliar TÉCNICO.

Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Julio 2017



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día Domingo 25/06/2017 Recibí turno en garita #1 relevando al guarda Víctor Hugo Córdón entregándome sin novedad en mi turno egresaron 80 camiones con cisternas llenas y vacías de diferentes empresas así como vehículos livianos y a la vez reportándome sin novedad.
2. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 26/06/2017. recibí servicio en garita #1 relevando al guarda Emilio Amador entregándome sin novedad el puesto de servicio, fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Martes 27/06/2017. recibí servicio Garita #3 relevando al compañero Víctor Hugo Córdón entregándome sin novedad el puesto de servicio.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día Miércoles 28/06/2017 recibí servicio en entrada peatonal relevando al guarda Henry Polanco entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
5. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 30/06/2017 recibí servicio en el garita #2 relevando al agente Emilio Amador entregándome sin novedad. En mi turno fui supervisado por el encargado de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs de día Sábado 01/07/2017 Recibi servicio en entrada Peatonal relevando al guardia de seguridad Emilio Amador, entregándome sin novedad el puesto de servicio.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs de día Lunes 03/07/2017 recibí servicio en Edificio Admón., Relevando al agente Cesar Guancin, y entregándome sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 04/07/2017 recibí servicio en Garita #1. Relevando al agente Cesar Guancin y reportándome sin novedad y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.

  
\_\_\_\_\_  
Salvador Garcia Ramos  
Persona contratada

  
\_\_\_\_\_  
Ricardo Morales Dubon  
Jefe Inmediato



Vo. Ba.   
\_\_\_\_\_  
Sr. Jose Raúl Vigil Armas  
Gerente General







INFORME DE VIGILANCIA  
REINGENIERIA DE COMPLEJOS 2012

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 25429-2012

INSTALACIONES EN CAROLINA GUATEMALA

CARGO AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA GERENCIA DE JUCOS DEL ZONA

- 1) Controlar el personal voluntario en los 15 cantones de nacimiento;
- 2) Elaborar 60 cuestionarios para empresas de tratamiento de aguas residuales;
- 3) Realizar 30 formularios de inventarios (de 100 a 500);
- 4) Aplicar puntos de cada empresa y en las escuelas desde inauguración;
- 5) Controlar pesos correspondiente de las siguientes empresas:
  - 2000 kg. Interoceánica, 1000 kg. Cereales, 1000 kg. Alimentos, 1000 kg. Cereales
  - Cabañas, 1000 kg. Alimentos, 1000 kg. Alimentos, 1000 kg. Alimentos, 1000 kg. Alimentos
- 6) Descontar los puntos 25 de las siguientes empresas:
  - Acero de Herto
  - Industrias
  - Cereales
  - Alimentos
  - Alimentos de Herto
- 7) Mantener el buen estado del equipo de la oficina.

  
 Carolina Guzmán  
 Secretaria

  
 Juan Carlos Rivera  
 Jefe de Oficina

91.00  
  
 José Saul Angulo  
 Secretario



RECEBIDO  
 2012  
 10 DE  
 10 DE



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



Región Presupuestario -029  
Contrato de Servicios técnicos No. 56-029-2017

NOMBRE: Henry Micael Polanco Esquivel  
CARGO: Auxiliar TÉCNICO  
Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Julio 2017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. En el turno de jornada vespertina de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 03 para amanecer el día Martes 04/07/2017 me presente al edificio administrativo encontrando todo sin novedad alguna y haciendo el recorrido correspondiente al puesto y por la mañana fui a abrir los portones para dar ingreso al transporte pesado.
2. Durante el turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 05/07/2017 Recibí turno en garita #1 de titular le di egreso a 200 cabezales con cisternas llenas y vacías y vehículos livianos de los usuarios de las empresas y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Jueves 06 para amanecer el día 07/07/2017. Recibí turno en Garita peatonal encontrando todo sin novedad e hice revisión de algunas personas que laboran en jornada nocturna dentro del predio fiscal y en horas más tardes me traslade a Garita #5 a reforzar dicha garita.

4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 06/07/2017 me presente en garita #2 En el cual estuve reforzando en apunte de cisternas llenas y vacías al compañero Oscar Felipe Portiño en el cual se le dio egreso a 140 camiones con cisternas llenas y vacías.
5. El día domingo 09/07/2017. Recibí turno en garita #3 Jornada Nocturna 19:00hrs a 07:00hrs Estuve en constante vigilancia y haciendo mi recorrido correspondiente y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.

  
Henry Mesael Polanco Esquivel  
Persona contratada

  
Ricardo Morales Debon  
Jefe Inmediato

Vo.Bo F.   
Sr. Jose Raúl Vigil Arias  
Gerente General 

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CHASTILLA

REF: DN 029:

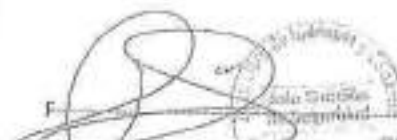
CONTRATO POR SERVICIOS TÉCNICOS No. 57 029-2017  
NOMBRE: TOMAAS LAARES LOPEZ  
CARGO AUXILIAR TÉCNICOS  
CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE Julio 2017.



Atentamente me dirijo a usted de manera respetuosa para remitir informe sobre de mis actividades realizadas en cada puesto de servicios con motivo de las prestaciones de mis servicios laborales.

- 01- Durante mi turno nocturno de 19: Horas del día sábado a 7: horas del día domingo 01-07-2017, Recibi turno en la Gerita de la entrada peatonal únicamente registro de personal supervisado por Edwin Busbey.
- 02- Lunes 03 Día Lunes 03 de Julio de 2017, turno diurno en la Gerita II, de 07 horas a 19 horas solo controlando cabezales y vehículos livianos, supervisado por Edwin Busbey.
- 03- Día Martes 4 de Julio de 2017, nocturno en la Gerita 3, de 19 horas a 7: horas del día siguiente solo vigilancia de metro perimetral y malla supervisado por Edwin Busbey.
- 04- Día jueves 06 de julio de 2017, turno Diurno en la Gerita I, de 07 horas a 19 horas vigilando cisterna y cabezales, vehículos livianos supervisado por Joatan Aragon.
- 05- Día Viernes 08 de julio de 2017, Turno Nocturno en la peatonal de 19:Horas a 7: Horas registro de personal de ingreso y egreso, supervisado por Joatan Aragon.
- 06- Día Domingo 09 de julio de 2017, Turno Diurno de 07 Horas a 19: horas, supervisado por Joatan Aragon.

  
Tomas Laares Lopez,  
Persona contratada.

  
Ricardo Morales Bubon,  
Jefe de Seguridad.

Ve Bo.   
Sr. Jose Paul Vigil Arias  
Gerente General.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**



**Contrato de servicios técnicos No.58-029-2017**

**Nombre: Henry Eduardo Peña Palencia**

**Cargo: Auxiliar Técnico**

**Correspondiente: A la primera quincena del mes de Julio del 2017**

**03-07-2017**

Siendo las 6:00 horas me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero Oscar González.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 horas procedí a encender las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 18:30 horas entregue mi turno al compañero Henry Pulanco sin ninguna novedad gracias a Dios.

**04 Al 05-07- 2017**

Siendo las 18:15 horas me presente a garita peatonal relevando al compañero José Noguera manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 13 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 06:45 horas al compañero Elin Pérez.

**06-07-2017**

Siendo las 06:35 horas me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No.1 y manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 18:30 horas sin ninguna novedad, gracias a Dios.

**07 Al 08-07-2017**

Siendo las 18:25 horas procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 11 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Emilio Amador.

**09-07-2017**

Siendo las 06:45 horas procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al

**10 Al 11- 07-2017**


Siendo las 18:10 horas me presenté al edificio administrativo relevando al compañero quien me entregó s.n novedad.


Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en edificio administrativo y siendo las 05:30 procedí abrir los rolletes y apagar luces y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi turno al compañero sin ninguna novedad.

F.   
Henry Eduardo Peña  
Persona Contratada

F.   
Ricardo Morales Dubon  
Jefe Inmediato



Vo.Bo.F.   
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC -  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 59-029-2017

NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO DEL 2017

- Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- Supervisión de la instalación del CCTV.
- Monitoreo del programa de CCTV.
- Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

  
Joaquín Elieser Cordero Tut  
Persona Contratada


  
Jonathan Helmiel Benítez  
Jefe Inmediato



Vo. B:



José Raúl Vigil Arias  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 01-020-9-07

NOMBRE: JORGE MARIO HERNANDEZ

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2017

- Limpieza del equipo de monitores CCTV.
- Desmantelamiento y control de biráscoras de torres de telecomunicaciones.
- Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal
- Supervisión de la instalación del CCTV.
- Monitorear Programa de CCTV.
- Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato
- Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión

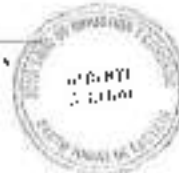
  
Jorge Mario Hernandez  
Responsable Contrato

  
Jonathan Iván Benítez  
Jefe inmediato

En fe:



José Raúl Zúñiga  
Gerente General



REGISTRADO  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "2000"

RECIBIDO  
13 JUL 2017

HORA: 09:50 FIRMA: 





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS. No. 09-029-2017


NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGENTA


CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2017

- \* Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificar eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- \* Supervisión de la instalación del CCTV.
- \* Monitorear Programa de CCTV
- \* Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

  
 Carlos Augusto Argenta  
 Persona Contratada

  
 Jonathan Pineda Berrios  
 Jefe Inmediato



V.R.   
 José Raúl Pineda Arias  
 Gerente General



RECURSOS HUMANOS  
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
**RECIBIDO**  
 23 JUL 2017  


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZONIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RECIBIDO  
SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
01 JUL 2017  
MORA 08-1-0  
ALTA

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.63-029-2017  
NOMBRE: LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS  
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.  
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

Mantenimiento correctivo a la unidad condensadora de informática

Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de CCIV

Instalación de A/A en habitación 16 en casa de visita

Mantenimiento preventivo al aire acondicionado oficina Ingeniería

Mantenimiento correctivo al aire acondicionado oficina financiera

Mantenimiento correctivo al aire acondicionado oficina jurídico

  
LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS  
Peón de Mantenimiento

  
Benjamin Chachagua  
Encargado de Mantenimiento

Vo.Bo.   
Señor, José Raúl Villalobos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios técnicos No. 64-029-2017

Nombre: Syrdi María Conner Pérez

CARGO: Auxiliar DE CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: a la primera quincena del mes de julio 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

\*Atiendo Telefono de oficina.

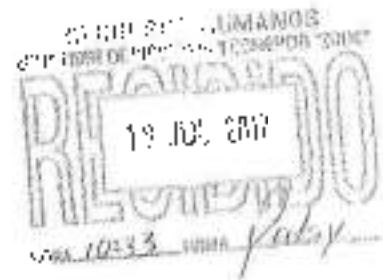
\*Verificar que los usuarios estén al día, caso contrario generar recordatorios via correo electronico a los usuarios por ser fecha de vencimiento sin generar mora.

\*Enviar mensaje via correo electrónico a Edln para que facture los pagos efectuados según lo indican las transferencias.

\*Sacar fotocopias de la cuenta de ahorros de los masas de enero a diciembre 2013.

\*Archivar los comprobantes unicos de registro, anexandolos a las facturas correspondientes.

CAR NO	FACT. NO.	FECHA
1	26259	03/01/2017
2	26261	04/07/2017
3	26250	05/01/2017
4	26250	06/01/2017
5	26294	06/01/2017
6	26286	06/01/2017
7	26296	06/01/2017
8	26297, 26298, 26299, 26300, 26301	06/01/2017
9	26302	06/01/2017
10	26303	06/01/2017
11	26304	06/01/2017
14	26305	09/01/2017
15	26311	09/01/2017
16	26312	09/01/2017
17	26313	09/01/2017
18	26314	09/01/2017
19	26315	09/01/2017
20	26316	09/01/2017
21	26317	09/01/2017
22	26318	09/01/2017
23	26319	09/01/2017
24	26320	09/01/2017
25	26321	10/01/2017
26	26322	10/01/2017
27	26323	10/01/2017
28	26324	10/01/2017
29	26325	10/01/2017
30	26326	10/01/2017
31	26327	12/01/2017
32	26328	12/01/2017
34	26320	13/01/2017
40	26330	26/01/2017



41		26301	26301/2017
42		26302	26301/2017
43		26303	26301/2017
47		26304	26301/2017
48		26305	26301/2017
50, 60, 77		26300	2701/2017
51		26307	2701/2017
52		26308	3601/2017
50		26309	3100/2017
66	26392, 26393, 26395, 26398, 26397		0201/2017
62		26398	0400/2017
63		26399	0401/2017
64		26340	0401/2017
65		26341	0401/2017
67		26342	0401/2017
59	26343, 26344, 26345, 26347, 26348		0501/2017
60		26346	0501/2017
61		26348	0601/2017
	26349, 26350, 26351, 26352, 26353, 26357, 26358, 26359		06 y 0901/2017
65		26359	0601/2017
66		26354, 26355, 26356	1101/2017
63		26357	1101/2017
64	26353, 26354, 26356, 26357, 26358, 26359		10, 11 y 1201/2017
38		26371 y 26372	1501/2017
39		26370	1501/2017
41		26360	0201/2017
42		26374	1501/2017
43		26375	1501/2017
35	26376, 26377, 26378, 26379, 26380, 26411, 26414, 26415		13, 15, 17 y 1801/2017
56		26412	1701/2017
57		26413	1701/2017
45		26415, 26417	1801/2017
44		26418, 26419, 26420	18 y 1501/2017
46	26421, 26422, 26423, 26424, 26425, 26428, 26429, 26430		20, 21 y 2401/2017
49		26425, 26430, 26431, 26432, 26433	48 y 2701/2017
37	26434, 26435, 26436, 26439, 26440, 26441, 26442, 26443, 26444, 26445, 26446, 26447		30 y 3107/2017

\*Redactar y Reenviar a Mercado via correo electrónico el proyecto de necesidades, estrategias y objetivos del Departamento financiero.

  
 Sindi Marcell Connor Perez  
 Persona Contratada

  
 Mariana Ardon  
 Jefe Inmediato



vs. Sr.

  
 Sr. Jose Raul Vigil Arias  
 Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**



**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No 034-201-2017

NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2017

- \* Limpieza del equipo de monitores CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal
- \* Supervisión de la instalación del CCTV.
- \* Monitorear Programa de CCTV.
- \* Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

  
 Randy Leonel Montenegro Reyes  
 Persona Contratada

  
 Thompson Benítez Benítez  
 Jefe inmediato



Por:   
 José Raúl Vigil Arias  
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RÉG. ON PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 56-029-2017

Nombre: Patsy Gabriela García García

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la Primera Quincena de Julio de 2017

- REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL.
- ATENDER AL PERSONAL.
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIOS
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- 591-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 592-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 593-2017 JOSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 594-2017 CESAR CATALAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017
- 595-2017 CESAR CATALAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017
- 596-2017 CESAR CATALAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017
- 597-2017 GUSTAVO ROSA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 598-2017 Jada Any Marla Méjias - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017
- 599-2017 LICIA ILYUCIERRA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 600-2017 MALYD GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 601-2017 JULIO LEYVA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES JUNIO
- 602-2017 MANUEL DE JESUS MORALES - CORRESPONDIENTE DE LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 603-2017 Jorge Alberto Lopez Diaz - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO
- 604-2017 Jorge Alberto Lopez Diaz - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO
- 605-2017 Jorge Alberto Lopez Diaz - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 607-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2017-Contrato 47-2017
- 608-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017-Contrato 119-2016
- 609-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017-Contrato 47-2017
- 610-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017-Contrato 119-2016

- 611-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017 Contrato 47-2017
- 612-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017 CONTRATO 118-2015
- 613-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017 Contrato 47-2017
- 614-2017 CANCELACION LIQUIDACION DE PLAN DE SOF DE CESANTIA LA EX TRABAJADORA NORA VARGAS
- 615-2017 CANCELACION LIQUIDACION DE PLAN DE SOF DE CESANTIA LETICIA PINEDA
- 616-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 617-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
- 618-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 619-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 620-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 621-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 622-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 623-2017 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 624-2017 LINDY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 625-2017 KARLA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 626-2017 KANTY MONTEFORDO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 627-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 628-2017 ALICIA GAYARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017
- 629-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 630-2017 HONFRE SLANER HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 631-2017 JUSTIN JAVIER - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 632-2017 DOHA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 633-2017 JOAQUIN GORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA JUNIO
- 634-2017 ADILMO DE LAZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 635-2017 ALEJANDRO VILLAFRAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 636-2017 MARTA CIJASON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO



- 639-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 638-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 631-2017 YEN FER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017
- 640-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 641-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 642-2017 CARLOS ALEXANDRO ARGUETA- ZONA JUNIO
- 643-2017 ANIBAL ST JARDO VILLLA ORRIANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 644-2017 DOKY SANCHEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 645-2017 GILBERTO AGUIARDA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 646-2017 VERONICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 647-2017 EDGAR EMEVIL CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 648-2017 EDGAR EMEVIL CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 649-2017 OSCAR MONTOYA - CORRESPONDIENTE DEL 15 AL 31 DE MAYO DE 2017
- 650-2017 OSCAR MONTOYA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2017
- 651-2017 JAMILITH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 652-2017 SANDRA DE LEONTEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 654-2017 LUIS ALFREDO BANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 655-2017 SYNO CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 656-2017 CARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 657-2017 Jorge Antonio Garcia Vardola - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 661-2017 DR. SALVADOR HERRERA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017
- 662-2017 LIC. JUAN FERNANDO SAENZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 671-2017 planilla sistema Morucho -ADICIONAL
- 672-2017 PAGO DE BONO 14 TRABAJADORES DE ZONIC

#### ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 430-2017 PAISY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 431-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO




- 435-2017 JUSIO Y MARITZABEL VARGAS SALGUERO CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 436-2017 CESAR CATALAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017
- 434-2017 CESAR CATALAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017
- 435-2017 CESAR CATALAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017
- 436-2017 GUSTAVO ADOLFO SOLIS - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 437-2017 ANA MARITZA MORALES ORTIZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017
- 438-2017 LIDDA HEYDI SIERRA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 439-2017 MALYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 440-2017 JULIO LEJIBS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 441-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 442-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO DE 2017
- 443-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO DE 2017
- 444-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
- 445-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
- 446-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS A CANELLA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2017 (CONTRATO 47)
- 447-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS A CANELLA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017 (CONTRATO 119 2017)
- 448-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS A CANELLA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017 (CONTRATO 47)
- 449-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS A CANELLA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017 (CONTRATO 119 2017)
- 450-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS A CANELLA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017 (CONTRATO 47)
- 451-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS A CANELLA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017 (CONTRATO 119 2017)
- 452-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS A CANELLA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017 (CONTRATO 47)
- 453-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
- 454-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
- 455-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 456-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 457-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017
- 458-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017
- 459-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO

- 460-2017 JOCELYN CHAVEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 461-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 462-2017 KARLA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 463-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 464-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 465-2017 ADRIAN GAVARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017
- 466-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 467-2017 HONFR HERNANDEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 468-2017 HORTIN DAVILA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 469-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 470-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 471-2017 Adonis de Paz Linares - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 472-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 473-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 474-2017 HILNY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 475-2017 CARLOS ZÚÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 475-2017 CARLOS ZÚÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 477-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 479-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 479-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 480-2017 ANIBAL STUARDO VILLA CEIGANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 481-2017 DORY SARDENI - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 482-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 483-2017 VERÓNICA KOURQUEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 484-2017 EDGAR EMEVI - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017
- 485-2017 EDGAR EMEVI - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017
- 486-2017 OSCAR MONTIYA - CORRESPONDIENTE DEL 15 AL 31 DE MAYO DE 2017

- 467-2017 OSCAR MONTOYA- CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2017
- 468-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 469-2017 I. C. SANDRA DE LEON TEO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 471-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 482-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 492-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES JUNIO
- 454-2017 JORGE ANTONIO GARCIA MARCILLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 455-2017 DR. SALVADOR HERRERA- CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 456-2017 LICENCIADO JUAN FERNANDO SAINZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
  
- ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- SACAR FOTOCOPIAS.
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENDER LLAMADAS TELEFONICAS.
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO)
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZAR CARTAS DE VACACIONES.

  
Patsy Gabriela García García  
Persona Controlada

  
José Raul Viquez Arias  
Jefe Financiero



  
José Raul Viquez Arias  
Gerente General



**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS. No. 67-029-2017,**  
**NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES**  
**CARGO: AUXILIAR TÉCNICO**  
**CORRESPONDIENTE. A LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO DE 2017.**

- ✓ **Control del archivo interno:**
  - Archivo de oficios enviados y recibidos.
  - Archivo de pedidos y solicitudes de pago
  - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas
  - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.
  
- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
  - OFICIO UDAI No. 057-2017 respuesta a requerimiento de resumen de hallazgos
  - OFICIO UDAI No. 058-2017 remitiendo detalle de transacciones de S&T.
  - OFICIO UDAI No. 059-2017 opinión sobre bienes fungibles.
  - OFICIO UDAI No. 060-2017 respuesta procedimiento de almócen
  
- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
  - NOTA DE AUDITORIA No. 25-2017 Donald Najera, solicitando expedientes para auditoría de presupuesto
  - NOTA DE AUDITORIA No. 24-2017 remitiendo auditorías finalizadas CUA 62752 y 62755
  
- ✓ **Realización y trámite de solicitudes de pago:**
  - SOLICITUD DE PAGO No. 07-2017 Viáticos Luján Daniela Velasco 26 y 27/06/2017.
  
- ✓ **Revisión de facturas de ingresos mes de Mayo 2017, cotejando con cuadro de ingresos, verificando que los cobros se efectúen correctamente:**
  - Facturas emitidas Santo Domingo de los Colorados (230 facturas)
  - Facturas emitidas en Ciudad Capital (166 facturas)
  
- ✓ **Envío de auditorías finalizadas a Junta Directiva:**
  - Encuadrado de 2 informes de auditorías finalizados CUA 62752 Verificación de los eventos de cotización y licitación y CUA 62755 Revisión de cuentas bancarias
  - Preparar los informes de auditorías finalizadas para enviar por correspondencia a Junta Directiva a ciudad capital, con copias a Gerencia General.

- ✓ **Revisión de expedientes para pago que los diferentes departamentos remiten:**
- Recibir los expedientes que remiten para revisión.
  - Revisión detallada de todos los documentos que adjuntan a los expedientes, que estos estén completos, en orden y con las firmas correspondientes.
  - Ingreso de cada expediente en el cuadro de control interno que se marca dentro del departamento (175 expedientes ingresados).
  - Luego de ser examinados detalladamente por la auditora interna, se procede a ser remitidos para su trámite respectivo o su cancelación, por medio de conocimientos.

  
Marta Alejandra Chacón Morales  
Persona contratada



  
Ueda, Elvia Denisse Velasquez Mejía  
Jefe inmediato



  
José Raúl Vig I Arias  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 68-029-2017  
NOMBRE: MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON  
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO;  
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2017

limpieza de iragantes dentro del predio fiscal

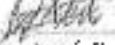
Mantenimiento correctivo en alumbrado de casa de visita

Reciclando basura en el camión de volteo dentro del predio fiscal

limpieza de Bordos en plaza administrativa ZOLIC

  
MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON  
Peón de Mantenimiento

  
Benjamín Chochagua  
Encargado de Mantenimiento

Vn. Bc.   
Señor, José Raúl Vigil Aulas  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIAS Y COMERCIO ZONAF  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INSTITUCIÓN AUTÓNOMA  
DE SERVICIOS PROFESIONALES

RECEIVED  
JUL 05 2017

RECEIVED  
05 JUL 2017

RECEIVED  
JUL 05 2017

SECRETARÍA DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 09-029-2017

ANDRÉS ALBERTO RAMÍREZ MARTÍNEZ CAS CASITA

CARDIÓLOGO GENERAL

CARDIÓLOGO GENERAL PRIMERA CONSULTA DELA MISMA DEL AÑO 2017

Impugnación y denuncia por omisión de la pericia e inventario de  
biomédicos a Chiapas

Modificación de PEDIDO D.M. STC, No. 025-2017

Modificación de PEDIDO D.M. STC, No. 026-2017

Modificación de PEDIDO D.M. STC, No. 028-2017

Tramitación de PEDIDO D.M. STC, No. 043-2017

Tramitación de PEDIDO D.M. STC, No. 044-2017

Tramitación de PEDIDO D.M. STC, No. 045-2017

Tramitación de PEDIDO D.M. STC, No. 046-2017

Tramitación de PEDIDO D.M. STC, No. 047-2017

Actuarial de Dictamen Conjunto No. 037-2017

Actuarial de Dictamen Conjunto No. 038-2017

Actuarial de temas de diferente personal, Distritos y Oficinas  
empresas

Tramitación de Solicitud de Pago D.M. STC, No. 019-2017

Tramitación de Solicitud de Pago D.M. STC, No. 020-2017

Tramitación de Solicitud de Pago D.M. STC, No. 021-2017

Revisión y entrega de oficinas e inventarios que son  
requeridos por Gerencia General

Actuarial de temas de Distritos de la zona libre fiscal al día  
05/07/2017

Reunir firmas de Jefes y Delegados  
de Departamentos para entrega de documentos solicitados  
por Gerencia General.

\* Modificación de PEDIDO D-M No. 013-2017

\* Elaboración de Programa de Funcionalidad de Expansión

\* Elaboración y Registración de Almacenes

\* Fotocopia de documentos, oficios, informes y circulares

\* Escaneo de Documentos.

\* Recepción de Informe Semestral de asueros Zalc

\* Elaboración de vaticos, con nombre anterior a C.G.STC.Ru.013/  
2017

  
Judith Jamileth Martínez Castañeda  
Auxiliar del Departamento de Protección

  
Lidia Milvia González Grignon  
Jefa Inmediata



Vs. Bn.   
Señor. José Raúl Vigil Arias  
Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RÚNGLON PRESUPUESTARIO 923

CONTRATO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS N.º 11-928-2017  
NOMBRE: MORALEJA NAHUIE Y VALBUENA DE MORALES  
CARGO: ALFOMBA TÉCNICO  
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA DIVISIÓN DE REGISTRO, JULIO DE 2017

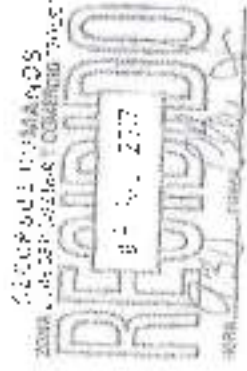
- Limpieza diaria de Casa de Visitas del primer nivel.
- Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- Hacer comida diariamente.
- Hacer limpieza diaria en los salones de recepción de Casa de Visitas de primer nivel.
- Limpieza diaria en baños, lavamanos, baños, etc.
- Limpieza diaria de techos.
- Limpieza diaria de muebles.
- Limpieza diaria de espejos.
- Limpieza diaria de paredes.
- Atención a visitas.
- Limpieza diaria del Hotel Boutique Casa de Visitas.
- Atención al cliente en lavandería.

  
 Persona Encargada  
 Dora Elena López Vázquez de Medina

  
 Gerente General  
 José Raúl Vigil Arías



El Jefe de División  
 DIVISIÓN DE INDUSTRIA - Comercio Exterior  
**RECEBIDO**  
 06/07/2017



INFORME DE ACTIVIDADES  
PRESUPUESTACION


CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS 1613-000-2017  
NORMAN RAMIREZ SUAREZ ALFONSO VILLACRAN PALZ  
CARGO ASISTENTE TÉCNICO  
CORRESPONDIENTE A LA CÁMERA QUÍMICA DE JULIO 2017

Fecha	Requerimiento	Solamente	Nota
2017-06-20	Configuración de correo electrónico a Secretaría Mercader.	Milva Cruzana	Se configuró correo electrónico.
2017-06-20	Instalación de drivers e impresora para: Arellano Alejandro	Milva Cruzana	Se instaló impresora en red.
2017-06-21	Instalación de drivers e impresora para: Planificación.	Karla Llanes	Se instaló impresora local.
2017-06-26	Revisión de configuración de impresora local	Milva Cruzana	Se verificó configuración de impresora en red.
2017-06-27	Instalación de drivers e impresora local de Contabilidad.	Marta Ardon	Se instaló impresora local, configurada en funcionamiento.
2017-06-27	Habilitación de carpeta del servidor de Sect. Op. y	Beatriz Benitez	Se configuró carpeta en red.
2017-06-27	Revisión de actualizaciones de correo electrónico	Alejandro Villacran	Se actualizó correo y subcarpetas para firma.
2017-06-27	Instalación de drivers e impresora y copuladora Correo de	José de Herrera	Se instaló impresora y copuladora.

	1425 Asistente de Gerencia		Responsables
2017-06-27	Configuración de carpetas compartidas en servidor RRHH	Claudia Ramirez	Se configuro permisos de acceso en carpetas de Servidor RRHH
2017-06-27	Instalación de servers e impresora local Auxiliares de Compra	Marco Carcano	Se instaló impresora local de compras.
2017-06-28	Instalación de LPS a equipo de Auxiliar de Compras	Sivya Blanco	Se instaló equipo de Protección TIPS.
2017-06-28	Instalación de LPS en equipo de Auxiliar de Compras	Márcia Arévalo	Se instaló equipo de protección LPS
2017-06-29	Configuración de copadora de Depto. de Ingeniería	Yvonne Masje	Se configuró copadora, con sus pruebas respectivas.

  
 Sergio Aljancó  
 Personal Contratado

Raúl Sergio Aljancó, Villagran Paz

  
 Miguel Ángel Cordero  
 Personal Informático

Miguel Ángel Cordero Pérez





Gerardo Cordero

Sr. Luis Raúl Viquez Armas

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC. SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
FRENTE AL PRESUPUESTARIO

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 85/10/2006  
NOMBRE: ROBERTO ARTURO VARGAS ARRIAS  
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERIA  
CORRESPONDIENTE: DEL 15 AL 15 DE JUNIO DE 2017

REVISADO POR:  
ING. GILBERTO GUTIÉRREZ

REVISADO  
24 JUL 2017  
ING. GILBERTO GUTIÉRREZ

- Se finalizó la limpieza de frentes y se procedió a tapar los.
- Se revisó la fundación de los frentes.
- Se realizó limpieza de terrazo de la Casa 3
- Se realizó una fumigación en el área verde de la Casa Principal del frente Fiscal
- Recolección de basuras en la Casa Administrativa y Casa de Virreyes.
- Limpieza de área verde de la entrada Peatonal
- Se realizó una inspección en el contador de agua para verificar que no exista bloqueo al acceso al mismo y se comprobó que está en orden

Fi:   
Roberto Arturo Vargas  
PERSONA CONTRATADA

Fi:   
Ing. Gilberto Gutiérrez  
JEFE INMEDIATO



Fi:   
José Raúl Vaghi Arias  
GERENTE GENERAL



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 97 029 2017  
NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO  
CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS  
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2017

- Realización de nomina de vacaciones de junio de Julio
- Ingresos de boletas de la segunda quincena del mes de Junio
- Archivo y Ordenamiento de boletas de pago
- Archivo y Ordenamiento Documentos
- Entrega de Boletas de Pago al Personal para firmas
- Realización de pago de S.R de mes de Junio
- Realización de pago de Fianza del mes de Junio
- Realización de pago de Sindicato de mes de Junio
- Realización del pago de Plan Alimentario del mes de Mayo
- Ingresar datos de tiempoextra pagada en la segunda quincena de Junio
- Impresión de nomina general y contrato 029 de la segunda quincena del mes de Junio, nomina de vacaciones de Julio, nomina de tiempoextra de la segunda quincena de junio.

Persona Contratada  
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

Jefe Inmediato  
José Rodolfo Sandoval Pineda

Gerente General  
José Raúl Valdivia



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029




CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 783 029-2017


NOMBRE: ADELMO DE PAZ LEMUS


CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION



CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2017

- Se implementaron las medidas 1 y 2, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al precio fiscal de Zolic.
- Reportar y asentar eventos, acciones e incidentes que amenacen a seguridad de las instalaciones de Zolic.
- Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la zona y que ya se encuentran certificadas.  
Supervisando los servicios de los agentes de seguridad.  
apoyando las diferentes actividades administrativas para el buen desarrollo administrativo
- Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

F.   
ADELMO DE PAZ LEMUS  
Pasajero Contratado

f.   
Insa Luis Ruano Rodríguez  
OPIP

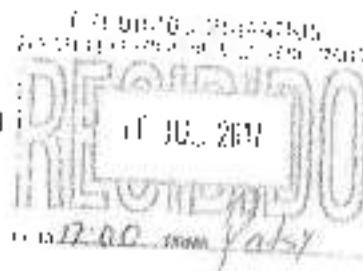
f.   
Sr. Jose Raúl Vigi Arce  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 91-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la primera quincena del mes de julio de 2017.

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2016
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2016
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A ELABORACION DE CHEQUES SIMBÓLICOS PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE UTILIDADES.
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE SUB GERENCIA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;
- ✓ AGENDA PARA JUNTA DIRECTIVA 03-07-2017
- ✓ AGENDA PARA JUNTA DIRECTIVA 10-07-2017



• ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL

OFICIO D.G.G. 0450-2017, AUTORIZACION PARA INGRESAR AL RECINTO PORTUARIO DE SAT.

OFICIO D.G.G. 0451-2017, AUTORIZACION PARA INGRESAR AL RECINTO PORTUARIO DE SAT.

OFICIO D.G.G. 0452-2017 RECURSOS HUMANOS, SUSPENCIÓN DE DESCUENTO SANDRA MENDEZ

OFICIO D.G.G. 0453-2017, SAT, SOLICITANDO UNA PERSONA PARA AUDITORIA A USUARIOS SEPT 2017

OFICIO D.G.G. 0458-2017, WENDY CERMEÑO (ANULADO)

OFICIO D.G.G. 0450-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -AGRO TRADING CORPO, SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G. 0461-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -ELASTICOS UNIVERSALES SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G. 0462-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -TEXTILES PANORAMA, S.A.

OFICIO D.G.G. 0483-2017, COMPRAS, NO ESTARÁ PERMITIDO LAS COMPRAS ECEFTO LAS AUTORIZADAS POR LA GG

OFICIO D.G.G. 0464-2017 RECURSOS HUMANOS PROHIBIDAS LAS HORAS EXTRAS PARA EL MES DE JULIO 2017

OFICIO D.G.G. 0465-2017, TIGSA FERTILIZANTES, S.A. NO ES PROCEDENTE LA DESINSTALACION DE EL SISTEMA ELECTRICO

OFICIO D.G.G. 0489-2017, FINANCIERO SOLICITANDO SE LEVANTE ACTA PARA DAR DE BAJA ARTICULOS EN ALMACEN

OFICIO D.G.G. 0470-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, CRAFTS CENTRAL AMERICA S.A

OFICIO D.G.G. 0471-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, LUZ MARIA OLIVA MARTINEZ DE CASTRO.

OFICIO D.G.G. 0472-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG No. 0033-2017, TANQUES DEL ATLANTICO PRORROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO





OFICIO D.G.G. 0473-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG No. 0034-2017 TANQUESA S.A., PRORROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

OFICIO D.G.G. 0477-2017 ADMINISTRADORES DE ZONA PRADERA, PROBLEMAS CON LAS CAMARAS DE SEGURIDAD DE ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0478-2017 ADMINISTRADORES ZONA PRADERA, PROPORCIONAR ESTATUTOS DE CONDOMINIO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0479-2017, ADMINISTRADORES ZONA PRADERA QUE ZOLIC PUEDA TENER ACCESO A LAS CAMARAS DE SEGURIDAD.

OFICIO D.G.G. 0483-2017, INFORMATICA, SOLICITANDO ACTUALICE LOS DATOS EN LA PAGINA WEB DE ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0484-2017, COMISION DICTAMINADORA SE RECIBIRAN DICTAMINES A LAS 11 AM LOS MIERCOLES DE CADA SEMANA

• **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

Nom GG-0123-2017, KARLA FABIOLA LINARES -ASISTIR A ACTIVIDAD POR PAISE DE MFIN Y PpR

Nom GG-0125-2017, FLORENTINO GARZA- TRASLADO A PERSONAL  
Nom GG-0127-2017 ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA-

ASISTIR A REUNION DE JUNTA DIRECTIVA Y PRESENTACION DE PROYECTO DE EXPANSION.

Nom.GG-0130-2017 MARIO CARDONA (POR ANIBAL VILLHA)  
ASISTIR A REUNION DE JUNTA DIRECTIVA Y PRESENTACION DE PROYECTO DE EXPANSION

Nom.GG-0133-2017, JORGE HUMBERTO STEWART ASISTIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

Nom.GG-0134-2017, PABLO JACOB - ASISTIR A REUNION MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

Nom.GG-0135-2017 DANISSA MEJIA - ASISTIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.



Nº: GG-0137-2017, ALICIA OLIVA LEMUS - ASISTIR A OFICINAS DE CIUDAD CAPITAL

• **ENVIO DE CORREOS:**

• **PEDIDOS:**

PEDIDO D-GG Nº 0118-2017 PAGO POR COMPRA DE FAJA PARA SIFONADORA CASA DE VISITAS;

PEDIDO D-GG Nº 0115-2017 ALIMENTACION SECRETARIAS DE GERENCIA;

PEDIDO D-GG Nº 0112-2017, ALIMENTACION SECRETARIAS GERENCIA Y SUB GERENCIA GENERAL;

PEDIDO D-GG Nº 0111-2017, LLAVES REPARACION DE CHAPAS

• **SOLICITUD DE PAGO:**

SOLIC. DE PAGO Nº 0104-2017, PAGO POR LLAVES DE LAS PUERTAS CC - copia

SOLIC. DE PAGO Nº 0108-2017, PAGO DE ESTURCTURA CON LETRAS A LA SECRETARIA DE ZONIC

**CONOCIMIENTOS:**

  
f) QUINTYA ANABELLA MEJIA CAAL  
Persona Contratada

f)   
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, NO. 02-029-2017**  
**NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES,**  
**CARGO: AUXILIAR TÉCNICO**

SEÑOR:  
 Ynes Nolasco Contreras Cabrera,  
 Sub-Gerente General ZOLIC

Referencia: Informe correspondiente a la Primor Quincena del mes de Julio de 2017

Estimada Señal, Querido,

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de actividades técnicas prestadas y realizadas durante la Primor quincena del mes de Julio de 2017, en el ámbito del contrato de servicios técnicos No. 02-029-2017, el cual se está dando a conocer a través de la siguiente información a la Gerencia General y Subgerente General de la Zona Libre de Comercio y S. Gerente General de la Zona Libre de Industria y Comercio de la Zona Libre de Comercio de Santo Tomás de Castilla, 2017.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Realizar de gestiones y actividades administrativas.
- Realizar y Atender al público interno y externo en el área de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- Realizar y Atender al público interno y externo en el área de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- Realizar y Recoger Documentos a Entidades Externas.
- Realizar y Recoger Documentos a Entidades Externas.
- Realizar y Recoger Documentos Externos.
- Realizar y Recoger Documentos Externos.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada,

Aduram Gamarró Morales  
 Mensajero

Ynes Nolasco Contreras Cabrera  
 Sub-Gerente General

TELÉFONO: (502) 2311 4000  
 FAX: (502) 2311 4001  
 E-MAIL: zol@zolic.gub.gt

TELÉFONO: (502) 2311 4000  
 FAX: (502) 2311 4001  
 E-MAIL: zol@zolic.gub.gt



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029.**



**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS:** No. 03-020-2017

**NOMBRE:** Yanifer Anali Escobar Sújito

**CARGO:** Auxiliar de Gerencia General.

**CORRESPONDIENTE:** Primera Quincena del mes de Julio de 2017.

- ✓ SACAR FOTOCOPIAS
- ✓ ATENDER LLAMADAS
- ✓ ATENDER A PERSONAL PARTICULAR
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA CONOCIMIENTO AL GERENTE GENERAL
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA
- ✓ REALIZAR LA AGENDA PARA LOS HONORABLES MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- ✓ PREPARAR LOS DOCUMENTOS QUE EL GERENTE GENERAL REMITE A LAS OFICINAS DE CIUDAD CAPITAL

**REALIZAR OFICIOS**

- OFICIO D G G. 0455-A-2017. SAT, ARRENDAMIENTO DE AREA MOD.PALMA LATIN AMERICA S.A.
- OFICIO D G G. 0458-B-2017. JUNTA DIRECTIVA. REMIT ENDO DICTAMENES JURIDICO Y DE FINANCIERO SOBRI EVENTO SUMINISTRO DE VALES DE COMBUSTIBLE
- OFICIO D G G. 0459-2017. FINANCIERO. RESPUESTA DE OFICIO DEL FINANCIERO. BOUCHER.
- OFICIO D G G. 0463-2017. COMPRAS. NO ESTARÁ PERMITIDO LAS COMPRAS EXCEPTO LAS AUTORIZADAS POR LA GG.
- OFICIO D G G. 0464-2017. RECURSOS HUMANOS. PROHIBIDAS LAS HORAS EXTRAS PARA EL MES DE JULIO 2017

- OFICIO D.G.G. 0465-2017, UGSA FERTILIZANTES, S.A., NO ES PROCEDENTE LA DESINSTALACION DE EL SISTEMA ELECTRICO.
- OFICIO D.G.G. 0467-2017 RECURSOS HUMANOS, SOLICITANDO EL MARCAJE DE INGRESO Y EGRESO DE PERSONAL
- OFICIO D.G.G. 0460-2017. MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC-AGRO TRADING CORPO, SOCIEDAD ANONIMA
- OFICIO D.G.G. 0461-2017 MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC-PLASTICOS UNIVERSALES, SOCIEDAD ANONIMA
- OFICIO D.G.G. 0462-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC-TEXTILES PANORAMA, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0472-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG No 0033-2017, TANQUES DEL ATLANTICO, PRORROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
- OFICIO D.G.G. 0473-2017, JUNTA DIRECTIVA INFORME DE GG No 0034-2017, TANQUESA, S.A. PRORROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0474-2017, JUNTA DIRECTIVA REMITIENDO NOTA DE AUDITORIA 24-2017, CUA 82752 EXAMEN ESPECIAL Y CUA 82755 AUDITORIA FINANCIERA.
- OFICIO D.G.G. 0475-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITO OFICIO COMISION-PLAN PRESUPUESTO STC No 006-2017
- OFICIO D.G.G. 0476-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO COMISION- PLAN PRESUPUESTO STC No. 010-2017, PLAN INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION.
- OFICIO D.G.G. 0501-2017, POCA, SOCIEDAD ANONIMA REMITIENDO PUNTO 5.1 ACTA 21-2017, ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0502-2017 SAT, POCA SOCIEDAD ANONIMA, REMITIENDO PUNTO 5.1 ACTA 21-2017, ARRENDAMIENTO
- OFICIO D.G.G. 0503-2017, INGENIERIA, EMITIR DICTAMEN SOBRE SOLICITUD DE LA EMPRESA PROCUISA.
- OFICIO D.G.G. 0504-2017, INGENIERIA EMITIR DICTAMEN SOBRE SOLICITUD DE LA EMPRESA SERVINTEGRALES.
- OFICIO D.G.G. 0482-2017, IGGS, SOLICITANDO SOLVENCIA DE PAGOS
- OFICIO D.G.G. 0487-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE TRANSFERENCIA INTERNA No 04-2017
- OFICIO D.G.G. 0488-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE TRANSFERENCIA INTERNA No 05-2017
- OFICIO D.G.G. 0486-A-2017, MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA SOLICITANDO RENOVACION DE LOS CERTIFICADOS A PLAZO FIJO QUE EXISTEN DE ZOLIC.



- OFICIO D.G.G. 0490-2017, COMISION DICTAMINADORA NO SE RECIBIRA EL DICTAMEN DE IMPORTADORA DE PACAS KAVE

#### REALIZAR NOMBRAMIENTOS

- Nom.GG-0120-2017, PABLO JACOB - DILIGENCIAS A LA SAT
- Nom.GG-0121-2017 LIDIA HAYDEE BETETA -ASISTIR A ACTIVIDAD POR PARTE DE WINFIN Y PPR
- Nom GG-0154-2017, PABLO JACOB - ASISITIR A REJUNION MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- Nom GG-0138-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- Nom GG 0139-2017, INO JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA- ASISTIR A ONSEC Y DIGECAM

#### REALIZAR PEDIDOS

- PEDIDO D-GG No 0112-2017, ALIMENTACION SECRETARIAS GERENCIA Y SUB GERENCIA GENERAL.
- PEDIDO D-GG No 0114-2017, ALIMENTACION POSIBLES USUARIOS.
- PEDIDO D-GG No 0115-2017 PAGO POR COMPRA DE FAJA PARA SECADORA CASA DE VISITAS
- PEDIDO D-GG No. 0117-2017 ESTRUCTURAS EN PVC CON LETRAS DE 5MM Y 3 MM EN 30 CON EL LOGO TIPO ZOLIC
- PEDIDO D-GG No 0118-2017, DOCEAVO PAGO DE JUICIO EJECUTIVO DE LA SRA PALMIRA RAMIREZ Y VIVIAN ALVAREZ
- PEDIDO D-GG No 0120-2017, ALIMENTACION AUXILIAR DE GERENCIA GENERAL.
- PEDIDO D-GG No 0122-2017, ALIMENTACION EN HORARIO EXTRAORDINARIO
- PEDIDO D-GG No. 0123-2017 ALIMENTACION FINANCIERO Y GERENTE GENERAL
- PEDIDO D-GG No. 0124-2017, INMOBILIARIA MARMOL, SOCIEDAD ANONIMA PARQUE DE JULIO.

#### REALIZAR SOLICITUDES DE PAGO

- SOLIC. DE PAGO No. 0101-2017, PAGO POR UPS CON REGULADOR DE VOLTAJE -750VA- MARCA SMARTBITT
- SOLIC. DE PAGO No 0104-2017, PAGO POR LLAVES DE LAS PUERTAS CC.
- SOLIC. DE PAGO No. 0105-2017 PAGO DE PUBLICIDAD A PRENSA LIBRE SOBRE FELICITACION A ING. ERICK LOBAR.
- SOLIC. DE PAGO No. 0107-2017, DOCEAVO PAGO DEL JUICIO EJECUTIVO DE PALMIRA MARIBEL SOSA Y VIVIAN MAROLA ALVAREZ Q. 100,000.
- SOLIC. DE PAGO No. 0108-2017, PAGO POR PARQUEOS EN DERECHO TORSE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA JULIO.

**REALIZAR PROVIDENCIAS**

- PROV.GG. 0036-2017 PRORROGA DE CONTRATO DE TANQUES S.A.
- PROV.GG. 0037-2017 ARRENDAMIENTO DE PGCA S.A.
- PROV.GG. 0038-2017, AMPLIACIÓN DE AREA- IMPORTADORA DE PACAS KAVF.



Yender Anah Escobar Suchite  
Persona contratada



José Raul Vigil Anas  
Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZULIL  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO No. 94-078-2017  
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES  
CARGO: AUXILIAR TECNICO  
CORRESPONDIENTE. PRIMERA QUINCENA JULIO 2017.

1. ASISTENCIA TECNICA EN EL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.
2. ASISTENCIA TECNICA EN EL REGISTRO DE OBL DEVENGADO Y DOCUMENTACION SOPORTE DEL "CUR" COMPROMISO.
3. ASISTENCIA TECNICA EN LA CREACION DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (RSA, EIP, DEP, RGS).
4. ASISTENCIA TECNICA EN LA ELABORACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
5. ASISTENCIA TECNICA EN REVISION DE EXPEDIENTES COMPLETOS PARA ELABORACION DE PAGO RESPECTIVO.
6. ASISTENCIA TECNICA EN LA SECCION DE ALMACEN PARA LA REGIMARIZACION DE ERRORES EN EXISTENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS CON TARJETA HARDFX
7. REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2016, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL, LIBRO DE TESORERIA Y SUCION.

  
ANIBAL STUARDO VILLELA  
Persona Contratada

  
MARIO ROSENARDON  
Contador General

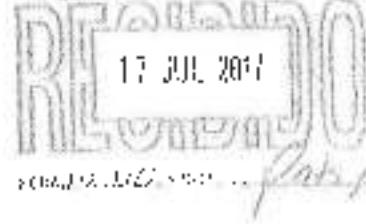
  
JOSE RAUL VIGIL ARIAS  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZoLic-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

MAJESTAD REINA VICTORIA  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO



CONTRATO DE SERVICIO No. 102-029-2017  
NOMBRE: GILBERTO LAGUARDIA SOTO  
CARGO AUXILIAR TÉCNICO  
CORRESPONDIENTE: DEL 10 DE JULIO AL 25 DE JUNIO DE 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS EN OCHO POR CIENTO.

1. Apoyar y asistir en todas las actividades de índole presupuestaria al encargado de presupuesto.
2. Representar o cubrir las actividades del encargado de presupuesto en su ausencia.
3. Elaborar CUR del comprometido de pago.
4. Ejecutar CUR del devengado de gasto.

  
GILBERTO LAGUARDIA SOTO  
Persona Contratada

  
THYRON MARCHORRO  
Jefe Depto. Financiero



  
JOSÉ RAÚL VIGIL ARIAS  
Gerente General

