



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 ✓
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	151-029-2026 ✓
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DANIEL ALEXANDER GARCIA HORTADA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP PUMA II
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 11 AL 31 DE MAYO 2,026

Actividades realizadas:

- Registré **2** operaciones según documentación adjunta a la mercadería, sus especificaciones o características en el momento de su ingreso y egreso en el Sistema de Cuenta Corriente dentro de la Plataforma Odoo. (ver anexo 1).
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de Aduana para un mejor control del flujo de ingreso y egreso de las mercancías.
- Llevé control interno del trabajo realizado de manera conjunta con el delegado de Aduana para el archivo.



- d) Realicé contraseñas de ingreso y egreso de vehículos y mercaderías.
- e) Reporté **1** infracción o alteración respecto al estado de la mercadería en el momento de su ingreso y de su despacho.
- f) Elaboré **4** formularios para el ingreso y egreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

4534
4548
3761
7700

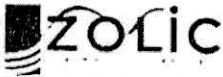
- g) Elaboré reporte de ingreso y egreso de **2** declaraciones de mercancía de acuerdo con el rol de turnos asignados. (adjunto anexo 1).
- h) Realicé otras actividades solicitadas por el Encargado de la Sección de Controles y/o autoridades superiores, relacionada con los servicios contratados, la cuales relato a continuación:



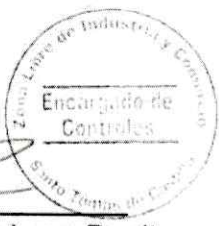
Otras actividades realizadas

Recibi charla de capacitación de las actividades que se realizan como cheque de control de operaciones impartida por Lic. Jhonnathan Heimen.
También así nos capacito sobre las mediciones a los tanques de Gasolina y Diesel que se realizan en dicha empresa.


F. _____
DANIEL ALEXANDER GARCIA HORTADA


ZDEEP.PUMAIL.CC03
SECCION DE CONTROLES
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás De Castilla


F. _____
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	152-029-2026
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Andrey Yurem Alvarado Pensamiento
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) “OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”, Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP PUMA II
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 11 AL 31 DE MAYO 2026

Actividades realizadas:

- Registré 1 operacion según documentación adjunta a la mercadería, sus especificaciones o características en el momento de su ingreso y egreso en el Sistema de Cuenta Corriente dentro de la Plataforma Odoo. (ver anexo 1).
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de Aduana para un mejor control del flujo de ingreso y egreso de las mercancías.
- Llevé control interno del trabajo realizado de manera conjunta con el delegado de Aduana para el archivo.

- d) Realicé **0** Contraseñas de ingreso y egreso de vehículos y mercaderías.
- e) Reporté **1** infracción o alteración respecto al estado de la mercadería en el momento de su ingreso y de su despacho.
- f) Elaboré **4** formularios para el ingreso y egreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

4534
3761
7700
4548

- g) Elaboré reporte de ingreso y egreso de **1** declaración de mercancía de acuerdo con el rol de turnos asignados.
- h) Realicé otras actividades solicitadas por el Encargado de la Sección de Controles y/o autoridades superiores, relacionada con los servicios contratados, la cuales relato a continuación:

Otras actividades realizadas

Recibi charla de capacitación de las actividades que se realizan como cheque de control de operaciones impartida por Lic. Jhonnathan Heimen.
También así nos capacito sobre las mediciones a los tanques de Gasolina y Diesel que se realizan en dicha empresa.

F. 

ANDREY YUREM ALVARADO PENSAMIENTO

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





ANEXO 1

MODALIDAD	NUMERO DE DUCA	No. CORRELATIVO REF
ZC	GTPRQPQ-26-058566-0002-5	274-202600003761

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bld. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 /
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	153-029-2026 /
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ABNER LIBNI PEREZ AQUINO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP PUMA II
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 18 AL 31 DE MAYO 2026 /

Actividades realizadas:

- Registré 1 operación según documentación adjunta a la mercadería, sus especificaciones o características en el momento de su ingreso y egreso en el Sistema de Cuenta Corriente dentro de la Plataforma Odoo. (ver anexo 1).
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de Aduana para un mejor control del flujo de ingreso y egreso de las mercancías.
- Llevé control interno del trabajo realizado de manera conjunta con el delegado de Aduana para el archivo.

- d) Realicé contraseñas de ingreso y egreso de vehículos y mercaderías.
- e) Reporté **2** infracciones o alteraciones respecto al estado de la mercadería en el momento de su ingreso y de su despacho.
- f) Elaboré **4** formularios para el ingreso y egreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

4534
3761
4548
7700

- g) Elaboré reporte de ingreso y egreso de **1** declaración de mercancía de acuerdo con el rol de turnos asignados. (adjunto anexo 1).
- h) Realicé otras actividades solicitadas por el Encargado de la Sección de Controles y/o autoridades superiores, relacionada con los servicios contratados, la cuales relato a continuación:



Otras actividades realizadas

Recibi charla de capacitación de las actividades que se realizan como cheque de control de operaciones impartida por Lic. Jhonnathan Heimen.
También así nos capacito sobre las mediciones a los tanques de Gasolina y Diesel que se realizan en dicha empresa.

F.

ABNER LIBNI PEREZ AQUINO

F.



Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



ANEXO 1

MODALIDAD	NUMERO DE DUCA	No. CORRELATIVO REF
ZT	GTPRQPQ-26-068663-0002-8	274-202600004444

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com