

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	107-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Joel Enrique Esquivel Carias
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Profesionales Individuales, Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en apoyar a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Encargada de la Sección de Nóminas y Salarios en las actividades necesarias para la buena ejecución de las funciones a cargo de las mismas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Noviembre de 2025

Detalle de actividades realizadas

Seguimiento a implementación del Sistema Guatenóminas:

- ✓ Apoyé en el proceso de asignación de puestos a empleados (toma de posesión) por implementación, asignación de bonos y descuentos.

Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Apoyé en recepcionar documentos dirigidos a la Sección de Nóminas y Salarios (acuerdos, oficios, circulares, entre otros).
- ✓ Entregué solicitudes de pago en el Departamento Financiero.
- ✓ Entregué notas de envío en Sub Gerencia

Boletas de pago:

- ✓ Elaboré, imprimí y entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 correspondiente al mes de noviembre 2025.
- ✓ Entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 que no habían sido recepcionadas por el colaborador, correspondiente a los meses de enero a octubre 2025.
- ✓ Clasifiqué boletas de pago por quincena correspondientes al año 2025, archivando en orden correlativo las boletas ya entregadas.

Actividades varias en apoyo a Sección de Nóminas y Salarios y Jefatura de Recursos Humanos:

- ✓ Atendí a usuarios internos de forma presencial y vía telefónica.
- ✓ Revisé reportes de tiempo extraordinario, verificando que contaran con la integración documental respectiva.
- ✓ Devolví algunos reportes de tiempo extraordinario al departamento que correspondía, para ser corregidos.
- ✓ Verifiqué que los reportes de tiempo extraordinarios estuvieran debidamente firmados y sellados.
- ✓ Elaboré notas de envío hacia ZOLIC Ciudad Capital, por entrega de documentos para firmas (boletas de pago, solvencia laboral, reportes de tiempo extraordinario, entre otros).
- ✓ Elaboré certificaciones de boletas de utilidades, nómina adicional de utilidades, actas administrativas, liquidación de Plan 50% de Cesantía, cancelación total de liquidación laboral, nómina general del personal que tiene reserva de cesantía, solvencia para retiro laboral.
- ✓ Elaboré nómina de tiempo extraordinario correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de noviembre 2025.
- ✓ Apoyé en el seguimiento a la actualización del Libro de Salarios correspondiente al año 2025.
- ✓ Digité datos para pago de nómina de renglones 011 y 022 correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de noviembre 2025
- ✓ Apoyé en elaboración de planillas de retenciones aplicadas en nóminas correspondiente al mes de mes de noviembre 2025, para el proceso de pago respectivo (BANTRAB, COOSAJO, Cuota Sindical, IGSS, Fianza e ISR).

- ✓ Apoyé en verificación de pagos enviados a través de solicitudes a subgerencia para firmas.
- ✓ Apoyé en clasificar y archivar documentos varios.

F. 
Lic. Joel Enrique Esquivel Carías

F.  
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	110-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARMEN ELENA CONTRERAS REYES DE KITSON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en asesorar en relaciones internacionales con experiencia en comercio internacional y atracción de inversiones, que promuevan activamente la relación con misiones diplomáticas, cámaras binacionales y oficinas comerciales con el fin de identificar y canalizar oportunidades de inversión al país.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1º. AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Apoyé en la coordinación de la agenda de viaje a Argentina del Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC con el Embajador de Guatemala en Argentina Sr. Iván Espinoza Farfán y con el Presidente de la Cámara de Comercio y Servicios de Buenos Aires Sr. Natalio Mario Grinman; así también apoyé en la coordinación de aspectos de carácter logístico como itinerario aéreo, hospedaje, etc.



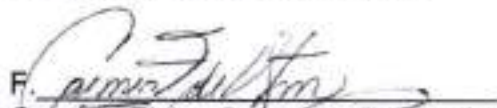
Apoyé de igual manera en la logística del viaje a Uruguay del Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC con motivo de su participación en la XXVIII Conferencia de Zonas Francas de Iberoamérica evento reconocido por desarrollar temas importantes para el desarrollo sostenible y competitivo de las zonas francas en especial temas de tecnología, sostenibilidad y empleo.


Realicé llamadas de seguimiento a las Embajadas como Chile y Taiwán para conversar sobre su participación en el Summit 2026.

Participé en reunión con el Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC en una reunión con el Sr. Juan David Zapata de MAXA quienes desean ser usuarios de una ZDEEP, durante la reunión tanto el Sr. Mayorga como mi persona les explicamos los beneficios que les aportaría formar una zona de desarrollo económico especial para lo cual se acordó que estaría dándoles seguimiento a su decisión.

De igual manera participé en una reunión con el Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC con el Sr. Roberto Becker de GBK CONSULTING quienes se encuentran interesados en desarrollar una ZDEEP en Izabal de igual manera se acordó dar el seguimiento respectivo por mi persona.

Participé en una reunión con empresarios chilenos que vinieron al país con motivo de sostener reuniones con empresas guatemaltecas en la cual se les hizo una presentación de los servicios que ZOLIC ofrece a sus usuarios y los beneficios que tendrían al formar una ZDEEP.

F. 
Carmen Elena Contreras Reyes de Kitson

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MGIC BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	111-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en brindar apoyo y asesoría a las actividades de Comunicación y Mercadeo proponiendo soluciones estrategicas en base a los requerimientos y necesidades establecidas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Apoyé en el seguimiento al expediente para el trámite de pago por el patrocinio correspondiente a la presencia de marca de ZOLIC en el XX Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas organizado por Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en el seguimiento a la participación de ZOLIC en la revista Doing Business & Investing in Guatemala de AMCHAM, una edición orientada a promover la inversión extranjera directa y a resaltar las oportunidades de desarrollo económico que ofrece nuestro país, en donde se publicó el artículo titulado: "ZDEEP y regímenes especiales: ventajas para inversionistas".
- Apoyé en el seguimiento con el estudio de diseño que está a cargo de elaborar las propuestas para promocionar el Foro ZOLIC 2026, definiendo la línea gráfica para realizar la adaptación de los artes que se necesitarán para la promoción del Foro.

- Apoyé en el seguimiento a la logística correspondiente a la visita a ZDEEP Michatoya y Zona Libre Quetzal con el grupo de empresarios Chilenos que visitaron el país para ser parte del Encuentro Empresarial Centroamérica y el Caribe organizado por parte de ProChile y Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en el seguimiento a la logística de participación del Presidente de ZOLIC, Señor Cristian Mayorga, como panelista en el XIX Congreso Portuario y Marítimo de la Comisión Portuaria Nacional con el tema "Guatemala, una ventana de oportunidades para la inversión en procesos de transformación productiva y de servicios".
- Apoyé en solicitudes específicas de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC.

F. _____
Nashildy Azucena Girón Oliva

F. _____
MSTR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO
TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	114-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANA AMALIA BARRIOS ORTEGA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en asesorar y acompañar a potenciales inversionistas nacionales e internacionales interesados en desarrollar proyectos en Guatemala bajo el marco de los incentivos fiscales ofrecidos por ZOLIC, con el fin de asegurar una experiencia eficiente y favorable para concretar inversiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Atención y acompañamiento a inversionistas

- El Arquitecto Pablo Orozco de la Universidad Panamericana (UPANA) me contactó para explorar la posibilidad de autorizar un terreno que tiene la Universidad ubicado en zona 16, contiguo a la nueva Embajada de EEUU, cumple con los requisitos legales de una ZDEEP.
- Se coordinó una visita y en conjunto con el Lic. Jorge Lopez, asesor de ZOLIC, atendimos la solicitud y por la información vertida se cree que sí es apto el terreno. Estaremos dándole seguimiento en calidad de facilitadores.



Relacionamiento y promoción

- Se participó en la Semana de la Promoción Económica de Guatemala al Reino de Marruecos y como seguimiento a la visita se participó en Reunión de Seguimiento a Acuerdos y Logros con el Viceministro de Relaciones Exteriores Julio Orozco.
- Se estará participando en la Mesa de Trabajo liderada por el Ministerio de Relaciones Exteriores para la coordinación y planificación de la Semana de Promoción Económica que se llevará a cabo en Guatemala en abril 2026 con inversionistas del Reino de Marruecos.
- Se participó en el Comité ZOLIC encargado de la organización del foro internacional de inversión FORO ZOLIC programado para marzo 2026 y con base en el Calendario de Actividades establecido se coordinaron las tareas asignadas.

Coordinación interna

- Se continuó trabajando con el proceso de contratación de los servicios de CIAN CODERS para el diagnóstico y planificación de la Ventanilla Única ZOLIC/ZDEEP en aras de concretar la primera fase de contratación en enero 2026.

F. 

Licda. Ana Amalia Barrios Ortega

MGTR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

F. 

Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	152-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana Maria Garcia Marcos
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Noviembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del segundo nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Financiero
- ✓ Tesorería
- ✓ Almacén
- ✓ Compras

-Realicé limpieza de ventanas del segundo nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del segundo nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del segundo nivel del Edificio Administrativo.

- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. Ana Maria Garcia Marcos

Ana María García Marcos

F.

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	153-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sara Cristina Nájera Santos de Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Noviembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Gerencia General
- ✓ Subgerencia General
- ✓ Enfermería
- ✓ Auditoría
- ✓ Asesoría Jurídico
- ✓ Salón de Reuniones del Tercer Nivel

-Realicé limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

- Apoyé en sacar basura de oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza del sanitario de hombres en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 
Sara Cristina Nájera Santos de Reyes

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	154-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Bessy Janeth Cuestas Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Noviembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Protección
- ✓ Archivo General
- ✓ Comedor
- ✓ Informática

-Realicé limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del tercer nivel del Edificio Administrativo.

- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 
Bessy Janeth Cuestas Hernández

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	162-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029), "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales de asesoría en el Departamento de Recursos Humanos .
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

A continuación se describen las actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del 2025 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales 162-029-2025.

- Apoyé en el proceso de pago de prestadores de servicios técnicos y/o profesionales temporales solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e informes del presente mes de servicios prestados por las personas contratadas en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomas de Castilla.
- Realicé inscripciones de personas de nuevo ingreso para prestar sus servicios técnicos y/o profesionales por contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.



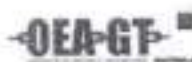
- Realicé seguimiento a los previos realizados por inscripciones en el sistema del Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- y se procede a dar aviso a los interesados para poder subsanar el previo, presentando la documentación solicitada para completar el proceso de inscripción.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo informe) de la persona que optan a una plaza por renglón 011 y 022. Según los requerimientos del Manual de funciones vigente.
- Apoyé en la revisión y actualización de términos de referencia (TDR) de contratación de personas por 029 y subgrupo 18. De acuerdo a los requerimientos de actividades que las autoridades y jefes Inmediatos de cada departamento soliciten.
- Realicé Oficios de contratación de servicios técnicos y profesionales región 029 y sub grupo 18. GG.DRH.STC.No.072-2025 al GG.DRH.STC.No.078-2025.
- Elaboré Acuedos de contratación del los regiones 029, subgrupo18 , 022 y 011 por carácter de renuncia, prorroga, confirmacion de puesto y asignacion de bonos. Acuerdos GG.DRH.STC.No.0139-2025 al GG.DRH.STC.No.0145-2025.
- Apoyé trasladando listado de personal actualizado 011, 022 y por contrato 029 y subgrupo 18 al Gerente General.
- Brinde apoyo y acompañamiento en reuniones sostenidas por Recursos Humanos para proporcionar informacion del proceso de Implementación de GUATENOMINAS.
- Realice entrevistas e informes para contrataciones para diferentes departamentos de la Institución.
- Participé en Reunión Virtual del Instituto Nacional de Administración Pública INAP. Tema: Fortalecimiento Institucional por medio de capacitaciones .

Oficina Central Izabal

m. 203.5 Ruta al Alderico Norte, Santo Tomás
y Castilla Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
telefono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceros, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicquote.com

- Realice Oficios, búsqueda y envío de información solicitada por Lic. Jedzer Diaz (analista del MINFIN) para realizar la implementación de GUATENOMINAS.
- Apoyé en el proceso de contratación de servicios técnicos y/o profesionales temporales de personas bajo 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.
- Colaboré en la recepción, revisión y gestión de firma de Gerente General y envío a Santo Tomás de Castilla por correspondencia como: Boletas de pago quincena de personal 011, Planillas de beca escolar, Planificaciones de Tiempo Extraordinario y Tiempo Extraordinario realizado por personal 011.
- Toda actividad solicitada relacionada con los servicios contratados.

F. 

Loda Shirley Sabrina
Ligorria Baldizón de Ubico
Colegiado: 12510

F.  

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	163-029- 2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yasmina Noemy Pacay García
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar servicios profesionales individuales temporales a Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, y sus usuarios para la atención de gestiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 30 noviembre 2025

❖ **Actividades varias**


- ✓ Se realizó el informe correspondiente a pólizas vencidas, vigentes y status de contratos de los desarrolladores de ZDEEP así como de los usuarios de las mismas.
- ✓ Se realizó el informe correspondiente a lo instruido en el oficio CAR-SAT-IAD-DGA-URE-054-2024, registro actualizado de todas las entidades que han sido autorizadas como usuarios de ZOLIC Y ZDEEP.
- ✓ Realización del informe en cumplimiento a las actividades de partidas no asignables a programas incluidas en el I-SIG-PLN instructivo Metas y Plan Operativo anual dirigido a Mercadeo Ciudad Capital.


- ✓ Se le dio el seguimiento respectivo a la minuta de contrato de Centro Logístico Quetzal y Ameplast, para que fueran presentadas para firma y así formalizar y finalizar dicho proceso.
- ✓ Se gestiono reunion con Gabriela Maldonado y Beatriz Sanchez de ProGuatemala, ya que solicitaban una reunion con la empresa Kyungshin una empresa coreana, dedicada al tema automotriz, se les compartio informacion sobre ZOLIC y las ZDEEP.
- ✓ Se le atendio al personal de AW, ya que solicitaron una reunion para tocar temas relavantes para la ampliacion de ZDEEP mas adelante y cual seria la forma correcta y mas rapida en la que se puede hacer la ampliacion de dicha ZDEEP, se apersono el señor Javier Aguirre y tambien los abogados de dicha ZDEEP.
- ✓ Se gestiono una Reunion con Representantes de Michatoya Pacifico la cual quedo ya programada para tenerla cada 15 dias y así ir solventando tramites que tenga la ZDEEP en ZOLIC, y temas que la ZDEEP aun no haya podido solventar para avanzar en las gestiones pendientes.
- ✓ Se atendio a Carolina Asturias, de zona libre quetzal para indicarle el procedimiento correcto que debian seguir ya que dentro de la resolucio de uno de sus usuarios se habia consignado mal la nomenclatura de la bodega, para lo cual se le indico el procediiento correcto para la correccion de dicha resolucio.
- ✓ Se realizo el seguimiento respectivo al tramite de cambio de direccio de notificacio de el usuario de ZDEEP Zona Libre Quetzal, Light Trade, ya que se les indico el procedimiento respectivo para dicho cambio.
- ✓ Se gestiono una reunion a solicitud de Michatoya Pacifico con la Arquitecta Candy Colindres, y las Licdas. Sandra Villela y Heydi Sierra ya que solicitaban dicha reunion para poder unificar criterios en cuanto a la entrega de planos para los expedientes que estan en calificacio de usuario.

- ✓ Seguimiento a la solicitud del Lic. Federico Monroy Palomo quien solicitaba se le apoyara con la resolucio de la ZDEEP A1 NUMA, donde solicitan una prorroga de 15 dias para entregar papeleria a la SAT para ser Auxiliar de la Funcion Publica Aduanera,
- ✓ Seguimiento y apoyo Diego Chuga quien solicitaba se le aproya con temas de diferentes usuarios, siendo estos Ecoplanet, Agroquimica, y Transportes Ensancha, el cual tiene inconvenientes, para firmar su contrato de Subarrendamiento ya que el plazo para firma se vencio y el plazo de prorroga tambien ya esta vencido por tal razon se le solicito un escrito exponiendo el tema para que sea conocido por Junta Directiva.
- ✓ Seguimiento a representantes de el Proyecto MASAGUA, solicitandoles el status correspondiente de la ZDEEP, ya que no contaban con muchos previos para retornar el expediente, a lo cual se me informo que aun no han trabajado los previos, porque estan solventando algunos temas administrativos.
- ✓ Se gestiona una reunion con representantes de majengo un interesado usuario que esta en calificacion en Michatoya pacifico ya que solicitaron ver temas relevantes a sus previos, para subsanarlos he ingresar nuevamente el expedinte para obtener la calificacion.
- ✓ Seguimiento y recordatorio a las ZDEEP que tienen a sus usuarios aun no cuentan con polizas, las tienen vencidas o estan proximas a vencer, para Michatoya Pacifico, Zona Libre Quetzal y Puerta del Istmo.
- ✓ Se le apoyo a la licda. Katia Calderon del Area Legal de Inversiones la Pastoria, ya que necesitaba conocer el procedimiento para la devolucion de el deposito que tiene ZOLIC, por tal motivo se le indico que se debia entregar el primer testimonio con su debida razon registral y en el escrito de entrega indicar que solicitaban la devolucion del deposito.

- ✓ Se contacto al Lic. Juan Enrique Rodriguez, ex representante legal de ZODISA, para verificar si la ZDEEP iba a continuar o si tenian algun inconveniente para iniciar operaciones o cual era el status a la fecha, el me remitió con el señor Anthony Fernando Arriaga, el cual fue contactdo, se le expuso el tema y me indico que le llama posteriormente para ver el tema pero ya no volvieron a responder llamadas.
- ✓ Se atendieron a los abogados de Puma, junto con la Licda. Lorena Ramirez, quienes se apersonaron a las oficinas para ver algunos temas relevantes a la firma de la minuta de el usuario Puma Energy Bahamas quienes solicitan formalizar la relacion contractual.
- ✓ Se atendio y apoyo al Lic. Diego Chuga y a personeros de Transportes Ensancha quienes, al darle lo seguimientos respectivos indicaban que no sabian si iba a continuar con el tema de ser usuarios de Michatoya pacifico, al tiempo decidieron que si iban a firmar contrato pero ya se les habia vencido dicho plazo para firmar y para solicitar prorroga de firma de contrato por tal razon se les indico la manera que deben de proceder para que sea de conocimiento de la junta directiva.
- ✓ Se gestiono una reunion a solicitud de personeros de el Proyecto Camantulul quienes se estan calificando para ser ZDEEP, donde se convoco a la comision que esta evaluando el proyecto, para que lo conocieron ya que el inversionista, presento todas las bondades que representa el proyecto.
- ✓ Se le ha dado el seguimiento respectivo con representantes y abogados de la entidad NIMAC, S.A. quienes tienen pendiente la firma del contrato de terminacion anticipada, la minuta ya fue consensuada ya se le notifico a la entidad que la minuta fue aprobada por JD. Solo se esta a la espera que dicha entidad la presente.
- ✓ Se le dio el seguimiento a las minutas de contrato que ya estan con el visto bueno para impresion siendo estas Sillaro, S.A. y Ameplast, S.A.

- ✓ Se gestiono una reunion con abogadas de ZOLIC y abogados de la entidad Continental S.A, y Vehiculos Automotores de Guatemala usuarios de Zona Libre Quetzal, quienes solicitaban ver un tema relacionado a beneficiarios finales.
- ✓ Se gestiono una reunion con la Arquitecta Candy Colindres, y personal tecnico de Zona Libre Quetzal, para solventar unos temas relacionados a la reubicacion de el usuario Prologis.
- ✓ Se gestiono una Reunion que sera con la dinamica de atencion cada 15 dias, con personal de las areas de Zona Libre Quetzal, para tratar temas pendientes de expedientes o gestiones que se encuentran en transito en ZOLIC asi como en la ZDEEP.
- ✓ Se apoyo en el Congreso Maritimo realizado por CPN, con atencion en el Stand, asi como brindar informacion a interesados en conocer el funcionamiento de las ZDEEP o de ZOLIC.

F. 
Yasmina Noemy Pacay Garcia

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General ZOLIC.

MGTR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	164-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC a Santo Tomás Castilla, en Puerto Barrios y viceversa.
- Trasladá al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehiculos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslade a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Traslade a personal de ciudad capital a diferentes instituciones

F. 
Byron Manuel López Guzmán

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MGTR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	165-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario (029) "otras remuneraciones de personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Gerencia General Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE Noviembre 2025

1. Archivé documentos correspondientes al mes de noviembre de la Gerencia General en oficinas ciudad capital.
2. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla en la coordinación de la agenda del Gerente General para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC con usuarios y autoridades de otras Instituciones.
3. Apoyé en la programación y atención en reuniones de usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en el interior de la república.
4. Durante el mes de noviembre elaboré correspondencia, cédulas de notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT, así como notificaciones internas.

Oficina Central Izabal
Km. 29.35 Ruta al Adriático Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

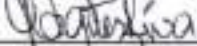
Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre-4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



5. Apoyé en la actualización de información que se presenta ante SAT de los diferentes usuarios de forma mensual
6. Apoyé en el seguimiento del expediente presentado ante PGN de un usuario con Recurso de Reposición.
7. Apoyé en la revisión para la actualización de pólizas, seguros y contratos de ZDEEPS y usuarios ZDEEPS
8. Dí seguimiento y apoyo al área jurídica de oficinas ZOLIC en la recepción de minutas de contratos para ser trasladadas a firma del Gerente General y posterior entrega a los interesados.
9. Realicé coordinación de Comisiones de Ciudad Capital hacia Santo Tomás de Castilla y otros departamentos donde funcionan las ZDEEP.
10. Coordiné vehículo y combustible para realizar traslado de contratistas bajo renglón 029 y subgrupo 18 que realizarán trabajos en oficinas Santo Tomás de Castilla.
11. Apoyé en la revisión, impresión y traslado a firma del Gerente de Resoluciones y Acuerdos de reuniones de Junta Directiva.
12. Apoyé en el traslado de requerimiento de información de la Contraloría General de Cuentas hacia los diferentes departamentos de ZOLIC y a su vez gestioné las respuestas para notificar a Contraloría

F. 

Claudia Lorena Rodríguez De la Riva

F. 

Mgtr Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MSTR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL

FONDO LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

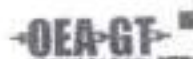
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	166-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

1. Comparti las portadas y PDF de los principales diarios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, LinkedIn, X, Canal de Whatsapp, Instagram, con materiales informativos y comunicativos de la institución.

Oficina Central Izabal
m. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Prodent, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

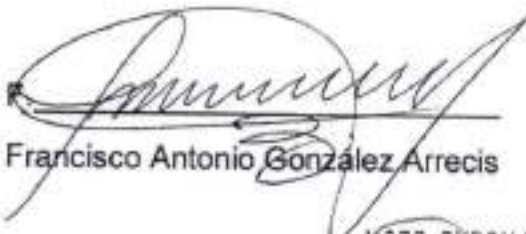
↑

3. Elaboré Informe de noviembre de subproductos: Aportes a organismos nacionales e internacionales.
4. Redacté cuatro columnas institucionales de opinión para la sección "Criterios" del Diario de Centroamérica, que se publicaron semanalmente cada jueves de noviembre.
5. Redacté contenido editorial sobre la atracción de inversiones de las ZDEEP en operación, para publicar en la página WEB.
6. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco- Alemana AHK.
6. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Turismo Guatemala-Israel ISRACAM.
7. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara Oficial Española de Comercio en Guatemala CAMACOES.
8. Envié material informativo Flyer de ZOLIC para publicarse en la sección informativa de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana CAMEX.
9. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana AMCHAM
10. Realice actualización de contenidos sobre ZDEEP en operación para la presentación Power Point que sería usada en Uruguay.
11. Elaboré el Boletín mensual de ZOLIC noviembre.

h



13. Participé en el stand de ZOLIC en el XIX Congreso Portuario Marítimo 2025.



Francisco Antonio González Arrecis



F. LIC. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SAN TO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

Lic. Byron Rene Azmitia Pereira
Gerente General ZOLIC

Oficina Central Izabal
c/ 2955 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Bonillas, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PAX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 30, Oficina 1002.
teléfono PAX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	167-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	HONER ESLANDER, HERNÁNDEZ ZEPEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

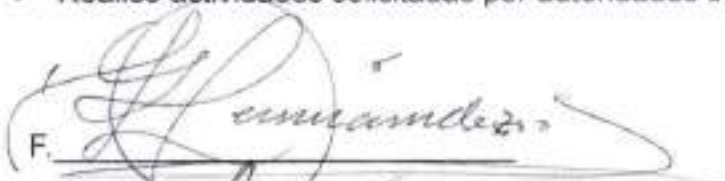
Oficina Guatemala
Bvd. Las Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com

6

- Trasladá a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Trasladá a personal de ciudad capital a diferentes instituciones
- Liquide los viáticos asignados en cada viaje con el procedimiento correspondiente
- Transporte autoridades funcionarios y / o servicios especiales, al servicio de Junta Directiva, Gerencia General, Subgerencia y Personal Administrativo y Operativo
- El vehículo asignado a mi cargo lo mantengo en óptimas condiciones de limpieza y orden.
- Realicé actividades solicitadas por autoridades superiores.

F. 
Honer Eslander Hernández Zepeda

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MGTR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	168 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Dar Cumplimiento a las condiciones del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad ✓
- Trasladá para reunión con usuarios de las zonas de desarrollo ZDEEP ✓
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital. ✓
- Revisión del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión Y su chequeo previo para cada una de las mismas ✓

- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslade por instrucciones de Gerencia General al vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC, a oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital.
- Realice actividades solicitadas por autoridades superiores
- Vele por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión

F. José Victor Garrido

José Victor Garrido Esquivel

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MGR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	169-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Traslado al personal administrativo de ZOLIC Capital a oficinas Centrales en Santo Tomás de Castilla
- Traslado al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Prodem, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1003.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com

- di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.



F. _____

Juan Carlos Vilela González



F. _____

Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MGR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	170-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marvin Alonso Lemen Sanchez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el departamento de informática.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

*Se realizó seguimiento a usuario de almacén, enfermería y mantenimiento, para el uso de la plataforma Odoo.

*Se digitalizo expedientes de Jurídico en Santo Tomas, también fueron subidos al drive y al Nas.

*Se recibió auditoria en las oficinas auxiliares de ZOLIC.

*Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.

*Se apoyó en el monitoreo de redes con el software de Unifi y sistemas de la oficina.

*Se realizó una oportunidad de mejora continua, en trasladar el NVR, al data center e instalar un nuevo Swtich. Anexo 1 y 2.

*Se realizo asignación de bienes y credenciales al nuevo personal de compras.

*Se atendió y resolvió consultas de los usuarios, superiores de ZOLIC y ZDEEP.

*Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET.

*Se apoyo en realizar cambios al mapa de ZDEEP. Anexo 3

*Se apoyó en la generación de resumen de asistencia al personal de ZOLIC, que hicieron solicitud.

*Se apoyó a realizar las fichas de las ZDEEP en operación. Ver anexo 4, 5 y 6.

*Se asistió a reunión con el grupo Frenzy, para planificar la nueva página de ZOLIC.

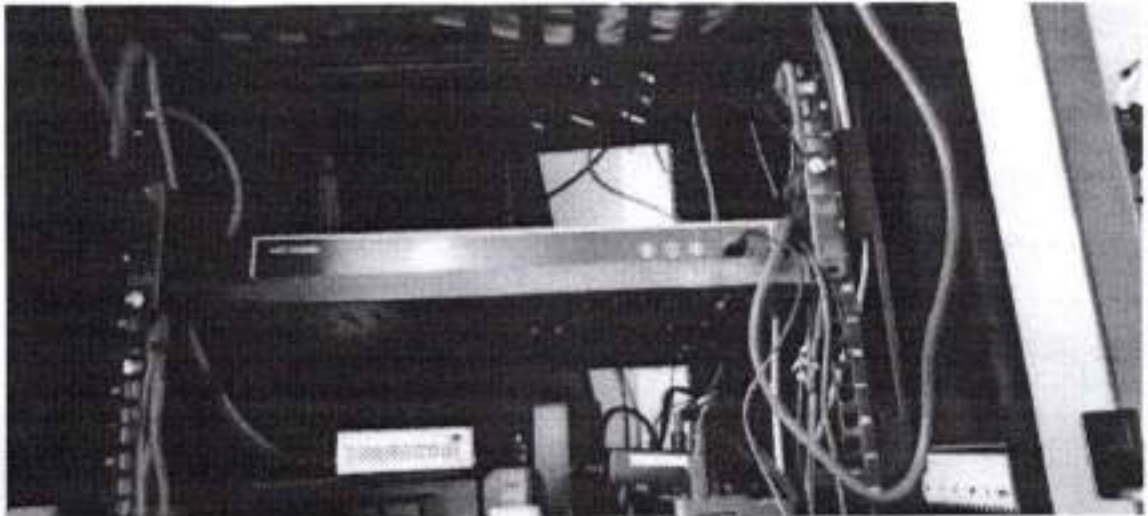
*Se gestiono en revisar cada equipo de cómputo, que contaran con antivirus y backup, también en crear un solo administrador para todos los equipos.

*Se realizó backup de correos suspendidos y depuración.

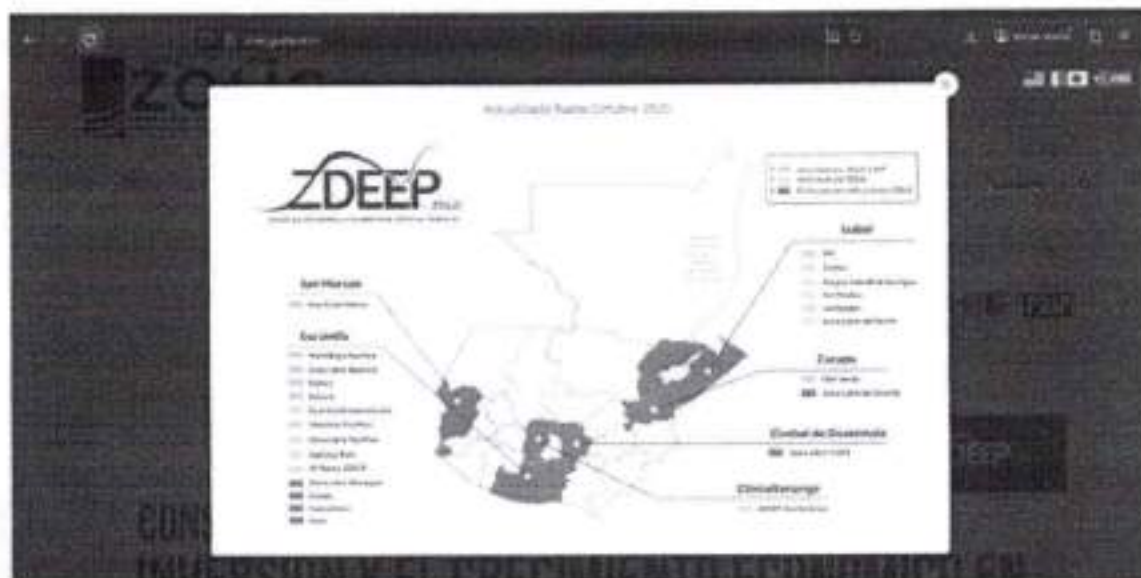
Anexo 1.



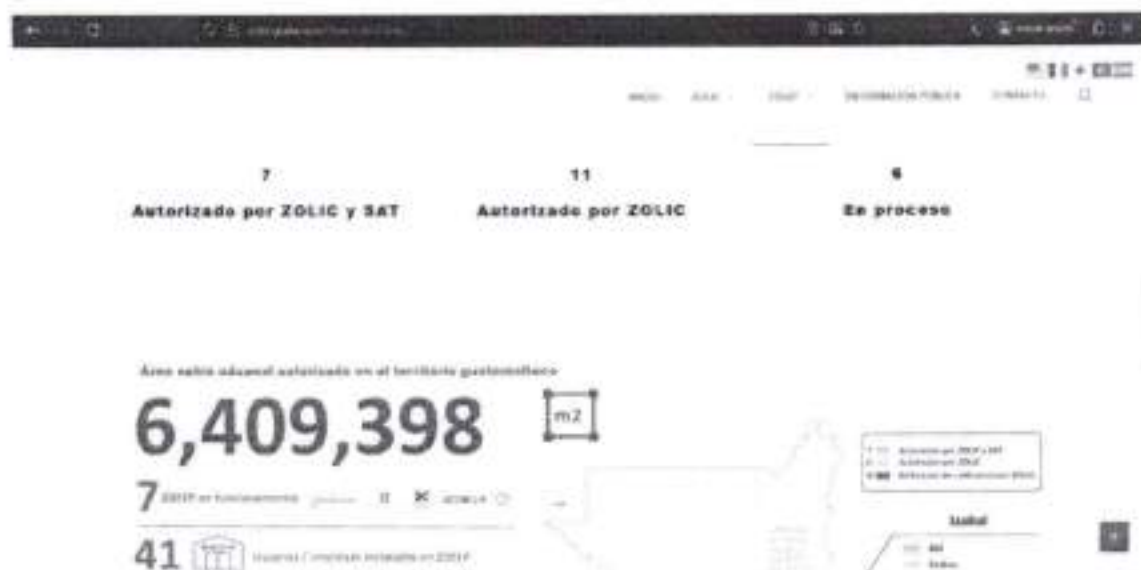
Anexo 2.



Anexo 3.



Anexo 4.

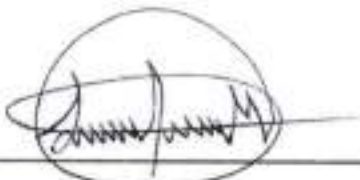


Anexo 5.



Anexo.6



F. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona Pérez
Jefe del Departamento de Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	171-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yeycol Osoy Palencia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicio técnicos temporales en apoyar al secretario de la Junta Directiva en las actividades relacionadas con las distintas actividades, que resulten de sesiones de Junta Directiva;
PERIODO CORRESPONDIENTE:	CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1. Se realizó la impresión y rotulación de las agendas correspondientes al mes de noviembre para la Gerencia General, destinadas a las sesiones de Junta Directiva.
2. Se llevó el control en Excel de las resoluciones y acuerdos derivados de las sesiones de Junta Directiva del mes de noviembre de 2025.
3. Se organizó y dio seguimiento a la planificación de las sesiones de Junta Directiva correspondientes al mes de noviembre.
4. Se recibieron documentos de diversas áreas administrativas para su posterior traslado, resguardo y archivo, dirigidos a la Junta Directiva.

Oficina Central Izabal
m. 203.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



5. Se gestionó el control y resguardo de documentos para el Presidente de la Junta Directiva, archivándolos en las oficinas centrales de ZOLIC.
6. Se coordinó la entrega de documentos para firma de los Directores de la Junta Directiva, mediante entrega personal y por mensajero institucional, asegurando la circulación correcta y oportuna de los expedientes.
7. Se brindó apoyo en la gestión de solicitudes realizadas por el Presidente de la Junta Directiva, canalizadas a través de las distintas áreas administrativas de ZOLIC.
8. Se coordinaron reuniones institucionales solicitadas para el Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.
9. Se elaboró el reporte de asistencia correspondiente a las sesiones de Junta Directiva realizadas durante el mes de noviembre.
10. Se atendieron las solicitudes administrativas y logísticas realizadas por la Vicepresidencia de la Junta Directiva.
11. Se dio seguimiento a los requerimientos realizados por el Asesor Legal de la Junta Directiva.
12. Se asistió, por requerimiento, a las sesiones de Junta Directiva No. correspondientes al mes de noviembre, brindando apoyo en la presentación de documentación oficial.
13. Se dio cumplimiento y seguimiento a las solicitudes específicas realizadas por la Gerencia General.
14. Se efectuó el traslado de documentos oficiales dirigidos a la Junta Directiva, asegurando su entrega oportuna, su registro y la adecuada trazabilidad.
15. Se participó en reuniones convocadas por el Vicepresidente de la Junta Directiva, brindando apoyo técnico y administrativo.
16. Se organizó y mantuvo actualizado el archivo físico y digital de resoluciones, acuerdos y documentación oficial generada durante el mes de noviembre.

17. Se trasladaron documentos oficiales para firma a los distintos miembros de la Junta Directiva, garantizando su correcta circulación y resguardo.
18. Se trasladó la documentación solicitada por los asesores legales de ZOLIC, apoyando el seguimiento de los requerimientos jurídicos.
19. Se brindó apoyo logístico en la preparación de la sala de reuniones para las sesiones presenciales de la Junta Directiva, incluyendo preparación de material, agenda y soporte técnico.
20. Se mantuvo comunicación constante con las distintas áreas administrativas de ZOLIC para dar cumplimiento a los requerimientos de la Presidencia y Vicepresidencia de la Junta Directiva.
21. Se brindó apoyo en la complementación y organización de expedientes administrativos relacionados con procesos de liquidación, conforme las instrucciones emitidas por las autoridades administrativas competentes.
22. Se coordinó la obtención de firmas de los Directores de la Junta Directiva en documentación prioritaria, realizando seguimiento individual a cada expediente para asegurar su disponibilidad y cierre oportuno.
23. Se colaboró en tareas administrativas adicionales asignadas por Gerencia General, incluyendo preparación de documentos para la Junta Directiva.


F. _____
Yeyeeol Osoy Palencia


F. _____
Lic. Byron René Azmitia Pereira / Gerente General

MGFR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	172-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte técnico en implementación y capacitación de plataforma web de gestión empresarial para los módulos que están siendo implementados en ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Se actualizó la plataforma Odoó a la versión 17 para todos los procesos, se probaron los procesos y se confirmó el correcto funcionamiento de los desarrollos personalizados para Zolic y Zdeeps.

-Mejoras en operatividad: Se desarrollaron e implementaron mejoras solicitadas por la sección de controles de Zolic Santo Tomás y Zdeeps como:

- Eliminación de línea de producto cuando un movimiento ya está guardado.
- Indicador visual de disponibilidad de inventario por línea para que sea más sencillo identificar los productos que no poseen inventarios.



Odoo en su versión 17

- Capacitaciones presenciales a Zolic Santo tomás a la sección de Controles, Almacén, Enfermería y Mantenimiento de ingeniería.
*Listados de asistencias adjuntos en el informe.
- Capacitación virtual a Zdeep quetzal sobre los cambios y mejoras de la plataforma en su nueva versión.
- Desarrollo e implementación de la metodología de trabajo de cuenta corriente de inventarios en donde se descarga la ZI y se crea una nueva cuenta corriente de salida, en donde las parciales de egreso irán a descargar de la nueva cuenta corriente, como tercera fase de cambios según el log de mejoras de informática.



Log de cambios de informática



- Creaciones y modificaciones de usuarios y permisos de acceso a usuarios dentro de la plataforma.



- Asistencia remota de procesos a usuarios de Zolic Sto Tomás, ZDEEP Michatoya y ZDEEP Quetzal.





- Creación de reportes estadísticos y por DUCAS según solicitud de personal de Zolic.

- Atención y asistencia vía telefónica, reuniones virtuales, presenciales, mensajes y correos electrónicos.

F. 
Javier Alejandro Gil Sánchez

F. 
Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe de Informática



		SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EN CONTROL Y SEGURIDAD DEL PROGRAMA DEA, BASC Y PBIP							
Nombre de la reunión - Objeto (Si aplica): Capacitación Odoo Versión 13		CODIGO: GRH-IN-001		VERSION: 1		FECHA APROBACIÓN VERSION: 10-Nov-25		Capacitación: X Reunión: Evento:	
Lugar de la reunión: 10-11-25		Confocada por: Javier Gil - Informatica		Motivo de la reunión:		Sección de Control - Almacén		No. Celular:	
Fecha: Calle Mariscal Hora de inicio: 9:00		Hora de finalización:		Departamento o área:		No. Celular:		Firma:	
Responsable: Javier Gil		Capacitador(es) Si aplica:		Cierre electrónico:		No. Celular:		Firma:	
Tema a tratar (Si aplica): Nueva versión de plataforma		Dependencia:		Cargo:		No. Celular:		Firma:	
No.	Nombre	D.P.I.	Dependencia	Cargo	Cierre electrónico	No. Celular	Firma		
1	Shonathan Heisen	2255092951801	Control	Esquema	Shonathanheisen@gmail.com	41591807			
2	Mónica Estegui	330225041801	Control	Clayton	Comunicacion7160@gmail.com	41744441			
3	Jackeline Espina	351438961801	Control	Cheque	jackeline.espina@bancos.com	41365856			
4	Si. Lizarra	215843401801	CONTROL	Control	lizarra@bancos.com	415094717			
5	Palvador Alvarado	3810095541801	Control	Auxiliar	control@bancos.com	46461666			
6	Astrod Sagastume		Control	Cheque	astrod@bancos.com	51003515			
7									
8	Almacén								
9	Luis Vaagas	3648908431801	Almacén	Auxiliar	luisvaagas@bancos.com	38630587			
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
Firma del responsable				Firma del capacitador (Si aplica)					



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EN CONTROL Y SEGURIDAD
DEL PROGRAMA OEA, BASC Y PBIP






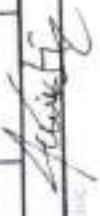


LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES, REUNIONES O EVENTOS INSTITUCIONALES

No.	Nombre	D.P.I.	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	No. Celular	Firma
16	Sección de Control	Grupo 2					
17	Jhonathan Heisen	2255 097951801	Control	Excoordinador	Jhonhebe@hatis.com	91592607	
18	ERICK VALDEZ	1811 7711 1801	Control	Cheque	erickvalde212@icad.gov	50671219	
19	Mariaelena Acuña	24300451610	Control	Chéque	acuna@icad.gov	5902716	
20	Fosio Rojas	3308 3629 1801	Control	Chéque	vosio@icad.gov	50671219	
21	Vicki Ndel Monte	2392 912691801	Control	Chéque	vickimonte@icad.gov	38287643	
22	Jonathan Leon Lopez	3509 245941801	Control	Chéque	Jonathanleop@icad.gov	2767004	
23	Sahador Alvarado	2175 09740 1801	CONTROL	Auditor	saahador@icad.gov	96961686	
24							
25	Enfermería						
26	Dalia Tobo y Perillo	2516 58301801	Enfermería	Apoyante	Enfermeria@icad.gov	51143979	
27	Pedro Luis Barillas Palma	3308 691518 01	Informática	Apoyante	Informatica@icad.gov	50671219	
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

Firma del responsable:

Firma del capacitador (si aplica):

		SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EN CONTROL Y SEGURIDAD DEL PROGRAMA OEA, BASC Y PBIP							
No.	Nombre	D.P.I.	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	No. Celular	Firma	CODIGO	GRH-IN-001
								VERSION:	1
								FECHA APROBACIÓN VERSION:	12-Nov-25
	Ingeniería - Montevideo Cecily I. Colindres	16752259191	Gerencia	Señora Cecily Colindres	colindres@ogpnet.com	35716474			
	Alejandra Jodira Young Umaña	8312339751801	Ingeniería	Asistente de Mantenimiento	Alejandrayoung@egmci.com	58491091			
Firma del responsable									
Firma del capacitador (Si aplica)									



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	173-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS ,TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC, Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Limpie y desinfecte las áreas que le sean asignadas de acuerdo a instrucciones específicas de Gerencia General en la oficinas de ciudad, capital.
- Ordene los muebles y equipos existentes en su área.
- Realicé requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza.
- Limpie los recipientes para basura se mantengan limpios
- Avisé de la dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas.
- Brindé atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el departamento de Recursos Humanos, Direcciones, Departamentos o áreas en las cuales le sea requerida la atención.

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1000
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicquote.com



- Velé por la limpieza de los utensilios (platos, tazas, vasos) utilizados por el Gerente, Subgerente, Directores y Jefes del nivel del edificio administrativo donde se encuentra asignado.
- Informé de las áreas respectivas sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignadas.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos y/o autoridades superiores, relacionadas con los servicios contratados.

F. Cindy Paola Canahui Ayapán

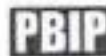
Cindy Paola Canahui Ayapán

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MGTR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
o Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Prodera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**


REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	176-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE VISITAS, ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.

- Realicé limpieza del pasillo del primer nivel de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del salón de recepción de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza de pasillo de la parte de atrás de las habitaciones de casa de visitas de Zolic.
- Realicé limpieza del Salón de Reuniones de Casa de Visitas de Zolic.
- Realice limpieza de habitaciones de segundo nivel de casa de visitas de Zolic.

A



- Realicé limpieza completa en el área del comedor en casa de casa de visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de techo del primero y segundo nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de gradas del segundo nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de baños del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realice limpieza de ventanas y persianas primero y segundo nivel de Casa de Visitas Zolic.
- Realice apoyo en atención en personal de oficinas de Zolic.
- Realice en apoyar en quitar y lavado de cortinas de las habitaciones.

f 
Perla Joheny Lucas López de Madrid

f 
MGTR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC
Mgtr. Byron Rene Azmitia Pereira
Gerente General

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10. Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5480.



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	177-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Realicé OFICIO ARCHIVO 055-2025 dirigido al Procurador Jurídico.
- Realicé OFICIO ARCHIVO 053-2025 dirigido al jefe de Recursos Humanos.
- Atendí llamadas telefónicas en servicio a la Sección de Archivo General.
- Escanee comprobantes de caja del año 2018 de julio a diciembre.
- Escanee Caja Chica Santo tomas de castilla 2018 que contiene 3 sobres manila de junio a diciembre.
- Escanee Caja Chica ciudad capital que contiene 10 sobres manila.
- Escanee facturas santo tomas de Castilla, de julio a diciembre 2018.
- Se escaneo facturas ciudad capital de julio a diciembre 2018.



- Escanee nóminas de julio a diciembre del año 2018.
- Escanee Documentos, correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.008-2020.
- Se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F. 

Adali Lucrecia Díaz Miguel de Isales

F.  

Ing. José Rodolfo Sandoval Rineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	178-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Catherine Vanessa López Sánchez
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

-Apoyé en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.

-Apoyé en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en el pago del mes de noviembre del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé a elevar a Guatecompras la documentación generada en el pago del mes de noviembre del personal por contrato de ZOLIC.

Oficina Central Izabal

Km. 003.5 Ruta al Aeropuerto Reina Sofía, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Cobán, Guatemala, C.A.
Teléfono: 7032 7961-5430

Oficina Guatemala

Blvd. Los Próceros, 24-69-2, 5^a Etapa, Zona 13, Zona Próspera, Torre 4, Nivel 70, Oficina 7002
Código Postal: 7002-2001-5430



www.zolicguatemala.com

-Apoyé en la creación de NPG en Guatecompras del personal por contrato de ZOLIC.

-Atendí llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento.

-Apoyé en el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la redacción de actas administrativas

Acta No. 044-2025

Acta No. 045-2025

Acta No. 046-2025

Acta No. 047-2025

Acta No. 048-2025

-Apoyé en la certificación de actas administrativas.

Certificación de Acta No. 044-2025

Certificación de Acta No. 045-2025

Certificación de Acta No. 046-2025

Certificación de Acta No. 047-2025

Certificación de Acta No. 048-2025

-Recepcioné y entregé documentos internos y externos para conocimiento y/o trámite del Jefe de Recursos Humanos.

-Archivé documentos en general.

-Apoyé en la realización de cartas de vacaciones de:

José Dionel Noguera Cerna
Alicia Olivia Lemus Flores de Salazar

-Envié y recepcioné correos electrónicos varios.

-Apoyé en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 877-2025
OFICIO DRH.STC.No. 893-2025
OFICIO DRH.STC.No. 894-2025
OFICIO DRH.STC.No. 895-2025
OFICIO DRH.STC.No. 896-2025
OFICIO DRH.STC.No. 897-2025
OFICIO DRH.STC.No. 899-2025
OFICIO DRH.STC.No. 906-2025
OFICIO DRH.STC.No. 907-2025
OFICIO DRH.STC.No. 912-2025
OFICIO DRH.STC.No. 913-2025
OFICIO DRH.STC.No. 915-2025
OFICIO DRH.STC.No. 916-2025
OFICIO DRH.STC.No. 917-2025
OFICIO DRH.STC.No. 918-2025
OFICIO DRH.STC.No. 922-2025
OFICIO DRH.STC.No. 923-2025
OFICIO DRH.STC.No. 924-2025
OFICIO DRH.STC.No. 925-2025
OFICIO DRH.STC.No. 937-2025
OFICIO DRH.STC.No. 938-2025
OFICIO DRH.STC.No. 939-2025
OFICIO DRH.STC.No. 940-2025
OFICIO DRH.STC.No. 941-2025

OFICIO DRH.STC.No. 942-2025
OFICIO DRH.STC.No. 943-2025
OFICIO DRH.STC.No. 944-2025
OFICIO DRH.STC.No. 945-2025

-Apoyé en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 376-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 377-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 378-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 379-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 380-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 381-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 382-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 383-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 384-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 384-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 386-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 387-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 388-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 389-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 390-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 391-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 392-2025

-Realicé notas de envío

Nota de envío No. 086-2025
Nota de envío No. 087-2025
Nota de envío No. 088-2025
Nota de envío No. 089-2025
Nota de envío No. 090-2025
Nota de envío No. 091-2025

-Apoyé en realizar requisiciones de compra:

Requisición de Compra No.1105-2025
Requisición de Compra No.1111-2025
Requisición de Compra No.1122-2025
Requisición de Compra No.1157-2025
Requisición de Compra No.1158-2025
Requisición de Compra No.1159-2025
Requisición de Compra No.1184-2025
Requisición de Compra No.1185-2025
Requisición de Compra No.1186-2025

-Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 
Catherine Vanessa López Sánchez

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Prada
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



JUSTITIA Y COMERCIO
JEFE DE
RECURSOS HUMANOS



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	180-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

- Brindé apoyo a la Secretaria del Departamento de Protección.
- Apoyé en la atención de Usuarios y Transportistas solicitantes de Carnet.
- Elaboré Cartas Cupo.
- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Apoyé en la recepción de permisos al Predio Fiscal.
- Realicé la revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas en CCTV.
- Apoyé en todo lo relacionado a cámaras de vigilancia y área de CCTV.
- Apoyé al Jefe de Protección cuando era solicitado.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos y normativas establecidas por la institución.
- Apoyé en la supervisión del buen funcionamiento del sistema de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de carnet de identificación.
- Apoyé en la revisión sobre el estado en que se encuentra la Sección de Monitoreo.
- Apoyé en la inspección, mantenimiento, gestión de reparaciones y control electromagnéticos.
- Realicé el Cronograma Mensual de la Sección de Monitoreo.
- Realicé el Informe de Metas Físicas del presente mes del Departamento de Protección.
- Archivé las bitácoras de los operadores del presente mes.
- Realicé las horas extras del personal del departamento.
- Realicé el horario semanal y mensual de turnos de la Sección de Monitoreo.
- Realicé la revisión de grabaciones para la verificación de novedades.
- Realicé todas las actividades solicitadas por la Jefa de Protección, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla

F.  
Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	181-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Subgerencia General</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ **Cumplí con los manuales, políticas, normas y procedimientos establecidos y vigentes en la Institución**
- ❖ **Operé las Extensiones Telefónicas de la Subgerencia General**
- ❖ **Se Recepcionaron los documentos internos provenientes de diferentes Departamentos, Unidades y Secciones, siguientes:**
 - ✓ Oficio SC STC 150-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos (CUR 2302) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
 - ✓ Oficio DING STC 220-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio AJ STC 336-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DING STC 222-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DF STC 0616-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio AJ STC 340-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 307-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
 - ✓ Oficio DF STC 602-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DF STC 603-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DF STC 604-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Joseline Guadalupe Bedoya Cruz (Sección de Contabilidad) remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
 - ✓ Oficio GG STC 547-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes

- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 319-2025 (Cancelación de Fianza) remitida por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 319-2025 (Cancelación de Fianza) remitida por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Requisición de Compra 823-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 824-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 932-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0049-2025 (Cancelación Planilla Retenciones) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0050-2025 (Cancelación Planilla Retenciones) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Permiso Candy Lucrecia Colindres Cordón (Departamento de Ingeniería) remitido por el Departamento de Ingeniería para Visto Bueno
- ✓ Oficio SEC ENF STC 026-2025 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 229-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2547) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 2508) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 2517) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 2518) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Viáticos (CUR 2535) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2542) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2544) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2545) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2546) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2548) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2553) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2554) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 2555) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Circular DINF STC 02-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 165-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 233-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio DRH STC 740-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Jacqueline Maribel Quino Raxón (Unidad de Asesoría Jurídica) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para Visto Bueno
- ✓ Oficio SINV STC 076-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 190-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 365-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 198-2025 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Cédula de Notificación GG STC 119-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes+
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 145-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 146-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 147-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 148-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 149-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 150-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 151-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 697-A-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 749-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 052-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 326-2025 remitida por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 327-2025 remitida por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 328-2025 remitida por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 329-2025 remitida por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 330-2025 remitida por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Oficio SEC ENF STC 027-2025 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 584-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 240-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE ING STC 090-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio DRH STC 762-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Acuerdo GG DRH STC 124-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Acuerdo GG DRH STC 125-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Acuerdo GG DRH STC 126-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Acuerdo GG DRH STC 127-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 152-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 153-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 154-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 155-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 156-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 157-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 158-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 159-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 160-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SINV SWTC 078-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0657-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos (CUR 2612) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Expediente de Devolución por Retención de ISR remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 058-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1006-2025 remitida por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 161-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 162-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 163-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 164-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 165-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 166-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 167-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 168-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 169-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 170-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Recepcionaron los documentos provenientes de Diferentes Entidades o Instituciones, siguientes:**
- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0960-2025 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0966-2025 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
- ❖ **Se notificaron para la Gerencia General los oficios de requerimiento de Información solicitada por Contraloría General de Cuentas, siguientes:**
- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0023-2025
 - Oficio GG CC 0423-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0025-2025
 - Oficio GG CC 0425-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0026-2025
 - Oficio GG CC 0426-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0027-2025
 - Oficio GG CC 0427-2025 dirigido al Departamento Financiero y Departamento de Ingeniería
 - ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0029-2025
 - Oficio GG CC 0428-2025 dirigido al Departamento Financiero y la Unidad de Asesoría Jurídica
- ❖ **Se elaboraron las Circulares siguientes:**
- ✓ SGG STC 0024-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ SGG STC 0025-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ SGG STC 0026-2025 dirigido a Usuarios de ZDEEPS
- ❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**
- ✓ SGG STC 476-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 477-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
 - ✓ SGG STC 478-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 479-2025 dirigido a la Sección de Inventarios
 - ✓ SGG STC 480-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 481-2025 dirigido a la Sección de Compras
 - ✓ SGG STC 482-2025 dirigido a los Usuarios

- ✓ SGG STC 483-2025 dirigido a SE-CONRED
- ✓ SGG STC 484-2025 dirigido al Departamento de Protección
- ✓ SGG STC 485-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 486-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG STC 487-2025 dirigido a los Usuarios
- ✓ SGG STC 488-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 489-2025 dirigido a la Sección de Seguridad
- ✓ SGG STC 490-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 491-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 492-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 493-2025 dirigido a la Superintendencia de administración Tributaria
- ✓ SGG STC 494-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 495-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 496-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 497-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 498-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 499-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 500-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 501-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 502-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 503-2025 dirigido a la Comisión Presupuesto
- ✓ SGG STC 503-A-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 507-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 508-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 508-A-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 509-2025 dirigido al Comité Bipartito
- ✓ SGG STC 510-2025 dirigido a Procesadora Quiriguá, Sociedad Anónima
- ✓ SGG STC 512-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 513-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 514-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 515-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 516-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 517-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 518-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 519-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 520-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 521-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 522-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 523-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 524-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 525-2025 dirigido a Fruit Oil, Sociedad Anónima
- ✓ SGG STC 526-2025 dirigido a Fruit Oil, Sociedad Anónima
- ✓ SGG STC 527-2025 dirigido a la Sección de Compras

❖ **Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:**

- ✓ SGG STC 194-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 195-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 196-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 197-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 198-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 199-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 200-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital

- ✓ SGG STC 201-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 202-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 203-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 204-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 205-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 206-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 207-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 208-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 209-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 210-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 211-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 212-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 213-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 214-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 215-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 216-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 217-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital

❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**

- ✓ 1098-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1115-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ 1116-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ 1117-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas)
- ✓ 1118-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1121-2025 (Compra de Almuerzos y Bebidas)
- ✓ 1123-2025 (Compra de Desayunos)
- ✓ 1124-2025 (Compra de Cenas)
- ✓ 1125-2025 (Compra de Gas Propano)
- ✓ 1145-2025 (Compra de Bebidas, Galletas y Boquitas)
- ✓ 1151-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1160-2025 (Compra de Edredones)
- ✓ 1161-2025 (Compra de Escritorio y Trinchante)
- ✓ 1162-2025 (Compra de Lavadora Industrial)
- ✓ 1170-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1171-2025 (Compra de Cortinas)
- ✓ 1172-2025 (Compra de Almuerzos)

❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 169-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 170-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 171-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General)
- ✓ SGG STC 172-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General)
- ✓ SGG STC 173-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 174-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 175-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 176-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 177-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 178-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 179-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 180-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez)

- ✓ SGG STC 181-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 182-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 183-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 184-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 185-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 186-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez)
- ❖ **Se Elaboraron los Nombramientos a Comisión siguientes:**
- ✓ SGG STC 0137-2025 Elmer Geovanni James Estrada
 - ✓ SGG STC 0138-2025 Luis Alberto Vargas Chigua
 - ✓ SGG STC 0139-2025 Gustavo Adolfo Estrada Ramos
 - ✓ SGG STC 0140-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0141-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0142-2025 Alicia Olivia Lemus Flores
 - ✓ SGG STC 0143-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0144-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0145-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez
- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Conformidad siguientes:**
- ✓ SGG STC 0045-2025 (Servicio de Encomienda)
 - ✓ SGG STC 0046-2025 (Servicio de Mantenimiento)
- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**
- ✓ SGG STC 062-2025 dirigida a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 063-2025 dirigida a Auxiliar Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 064-2025 dirigida a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 065-2025 dirigida a Asistencia Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 066-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 067-2025 dirigida a Auxiliar de Compras CC
 - ✓ SGG STC 068-2025 dirigida a Auxiliar Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 069-2025 dirigida a Auxiliar de Compras CC
- ❖ **Se elaboraron los Oficios de Solicitud de Mantenimiento siguientes:**
- ✓ SGG STC 018-2025 (Hilux Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 019-2025 (Mitsubishi Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 020-2025 (Hilux Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 021-2025 (Hilux Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 022-2025 (Mitsubishi Subgerencia General)
- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:**
- ✓ Licda. Karla del Carmen Villalta Franco – Subgerente General
 - ✓ Hugo Ernesto García Montes de Oca – Auxiliar de Compras
 - ✓ Yesica Dalila Palacios Torres – Secretaria del Departamento Financiero
 - ✓ Kenia Dalila Guerra Ramirez – Encargada de Compras
- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Siguietes:**
- ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Pedidos – Para asignación de Correlativos en Requisiciones de Compra

- ✓ Merlin Yessenia Guerra Juarez – Asistente de Gerencia General STC
 - ✓ Dulce María Navarro – Secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Ingrid Lorena Ramirez Carrillo – Asesora Jurídica
 - ✓ María Maribel Guerra Arriaga – Asesora Jurídica
- ❖ **Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 492-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 500-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente de Viáticos (CUR 2302) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 307-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Joseline Guadalupe Bedoya Cruz (Sección de Contabilidad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso Candy Lucrecia Colindres Cordón (Departamento de Ingeniería) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Jacqueline Maribel Quino Raxón (Unidad de Asesoría Jurídica) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos (CUR 2612) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0423-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 478-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 490-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 501-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 512-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 513-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
- ✓ Requisición de Compra 823-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 824-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 932-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DF STC 0049-2025 (Cancelación Planilla Retenciones) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DF STC 0050-2025 (Cancelación Planilla Retenciones) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 315-2025 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
 - ✓ Oficio GG CC 0425-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0426-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0427-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0428-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 476-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 496-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 503-A-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 507-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 508-A-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 515-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 516-2025 para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SGG STC 517-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 518-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 519-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 520-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 521-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 522-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 523-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 524-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1098-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1115-2025 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1116-2025 (Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1117-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1118-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1121-2025 (Compra de Almuerzos y Bebidas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1123-2025 (Compra de Desayunos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1124-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1125-2025 (Compra de Gas Propano) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1145-2025 (Compra de Bebidas, Galletas y Boquitas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1151-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1160-2025 (Compra de Edredones) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1161-2025 (Compra de Escritorio y Trinchante) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1162-2025 (Compra de Lavadora Industrial) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1170-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1171-2025 (Compra de Cortinas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1172-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 169-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 170-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 171-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 172-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 173-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 174-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 175-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 176-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 177-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 178-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 179-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 180-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 181-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 182-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 183-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 184-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 185-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 186-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requisición de Compra 1006-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0427-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 484-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0142-2025 Alicia Olivia Lemus Flores para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 491-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 486-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio GG CC 0428-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 480-2025 para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SGG STC 494-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 477-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 497-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 498-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 499-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Tesorería, la documentación siguiente:**
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2547) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 2508) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 2517) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 2518) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos (CUR 2535) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2542) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2544) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2545) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2546) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2548) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2553) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2554) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas (CUR 2555) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Devolución por Retención de ISR para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 319-2025 (Cancelación de Fianza) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 318-2025 (Cancelación Descuento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 315-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 198-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 326-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 327-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 328-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 329-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 330-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requisición de Compra 1098-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1115-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1116-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1117-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para autorización

- ✓ Requisición de Compra 1118-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1121-2025 (Compra de Almuerzos y Bebidas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1123-2025 (Compra de Desayunos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1124-2025 (Compra de Cenas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1125-2025 (Compra de Gas Propano) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1145-2025 (Compra de Bebidas, Galletas y Boquitas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1151-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1160-2025 (Compra de Edredones) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1161-2025 (Compra de Escritorio y Trinchante) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1162-2025 (Compra de Lavadora Industrial) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra Requisición de Compra 1170-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1171-2025 (Compra de Cortinas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1172-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
- ✓ Requisición de Compra 1098-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1115-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1116-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1117-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1118-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1121-2025 (Compra de Almuerzos y Bebidas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1123-2025 (Compra de Desayunos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1124-2025 (Compra de Cenas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1125-2025 (Compra de Gas Propano) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1145-2025 (Compra de Bebidas, Galletas y Boquitas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1151-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1160-2025 (Compra de Edredones) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1161-2025 (Compra de Escritorio y Trinchante) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1162-2025 (Compra de Lavadora Industrial) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra Requisición de Compra 1170-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1171-2025 (Compra de Cortinas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1172-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 481-2025 para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SGG STC 527-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Cable para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Encomienda para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Alimentos para Casa de Visitas para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos y Bebidas para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Desayunos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Cenas para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Gas Propano para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Bebidas, Galletas y Boquitas para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Edredones para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Escritorio y Trinchante para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Lavadora Industrial para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Cortinas para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0139-2025 Gustavo Adolfo Estrada Ramos para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 479-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:**
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0138-2025 Luis Alberto Vargas Chigua para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Seguridad, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 489-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Auxiliar de Subgerencia General, la documentación siguiente:**

- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0140-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0141-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0143-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0144-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0145-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó a las Entidades Pública e Instituciones la documentación siguiente:**

- ✓ Circular SGG STC 0024-2025 entregado a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Circular SGG STC 0025-2025 entregado a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Circular SGG STC 0026-2025 entregado a Usuarios de ZDEEPS
- ✓ Oficio SGG STC 483-2025 entregado a SE-CONRED
- ✓ Oficio SGG STC 487-2025 entregado a los Usuarios
- ✓ Oficio SGG STC 488-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 493-2025 entregado a la Superintendencia de administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 495-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 510-2025 entregado a Procesadora Quiriguá, Sociedad Anónima
- ✓ Oficio SGG STC 525-2025 entregado a Fruit Oil, Sociedad Anónima
- ✓ Oficio SGG STC 526-2025 entregado a Fruit Oil, Sociedad Anónima

F. 

Ana Lizbeth Peligó Cervantes de Alonzo

F. 

Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MGR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	182-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCION.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

1. **Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).**
2. **Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.
(1336 al 1400).**
3. **Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.**
4. **Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.**
5. **Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.**
6. **Archivé Cartas Cupo**
7. **Archive Permisos de diferentes empresas usuarias.**
8. **Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del mes de Noviembre del año 2025.**
9. **Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de Noviembre del año 2025.**

10. Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G"
11. correspondiente al mes de Noviembre.
12. Apoyo en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional

F. 
Déysi Guadalupe Melendrez Barrientos

F. 
Melvin Roberto Belteton Osorio
Encargado de la sección de Monitoreo
y Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	183-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PLANTA TELEFÓNICA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle detalles de las actividades realizadas.

1. Apoyé en el traslado de información pública dentro de la Institución.
2. Apoyé en el traslado de solicitudes o requisiciones de información pública dentro de la Institución.
3. Apoyé con 3 solicitudes de información de la Unidad de Acceso a la Información Pública, donde solicitan varios requerimientos de conformidad a lo establecido en el Decreto 57-2008 del congreso de la República.
4. Trasladá y notifiqué respuesta de información pública a los solicitantes.
5. Elaboré oficios a los departamentos de enlace de información, mensualmente para ser publicada en la página de Acceso a la Información Pública.
 - UIP STC.No.064-2025 (sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.065-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.066-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.067-2025 (Jurídico)
 - UIP STC.No.068-2025 (Financiero)
 - UIP STC.No.069-2025 (Recursos Humanos)
 - UIP STC.No.070-2025 (Ingeniería)
 - UIP STC.No.071-2025 (sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.072-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.073-2025 (Sub-Gerencia)
6. Revisé correos electrónicos entrantes.



7. Recibí oficios de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.

- 2 Oficios del Departamento de Ingeniería
- 7 Oficios del Departamento Financiero
- 3 Oficios del Departamento de Subgerencia General
- 4 Oficios del Departamento de Recursos humanos
- 7 Circulares del Departamento de Recursos humanos

8. Atendí llamadas desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.

EXTENCION ENTRANTE	EXTENCION SALIENTE
116	100
118	100
141	128
141	125
100	102
139	100
100	134
115	100
100	102
141	128
102	112

9. Recibí llamadas en la planta telefónica trasladando al personal de ZOLIC.

LLAMADAS ENTRANTES	NUMERO DE TELEFONO	DEPARTAMENTO, SECCION/COLABORADOR DE ZOLIC.
OLGA GIRON	54763181	TESORERIA
OLGA GIRON	54763181	TESORERIA
JONATHAN CRUZ	47047507	RECURSOS HUMANOS
LAIDY TIGO	22097620	RECRUSOS HUMANOS
SEABOARD	55620813	INGENIERIA
CRISTIAN GIRON	57046018	MERCADEO
LUBIANA	23293000	TESORERIA
CENTROAMERICANA DE PINTURAS	37674958	GERENCIA GENERAL
LIC. MONZON ESQUIVEL	24178700	RECURSOS HUMANOS
GLOBAL CREDIT	23566323	RECURSOS HUMANOS
IVAN SALAZAR	30434488	CLAUDIA RODRIGUEZ
IVAN SALAZAR	30434488	YESENIA GUERRA
MARIA JOSE MONTENEGRO	23877800	COMPRAS
AGROSOSTENIBLE S.A.	47112686	GERENCIA GENERAL
BANCO CHN	22907000	RECURSOS HUMANOS
ANA MENDEZ	31000046	ODILIA TOBAR
CANELLA	35690463	INGENIERIA
BLANCA DELGADO	56032697	SUBGERENCIA GENERAL
BANCO PROMERICA	23183118	RECUROS HUMANOS
COSAJO	78730808	TESORERIA

GRUPO PDC	22097620	RECURSOS HUMANOS
INTERBANCO	77940550	FINANCIERO
JORGE STEWAR	37699153	NOMINAS
AMALIA BARRIOS	52038839	ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA
ALEJANDRA YUNG	45018744	MARIBEL YUNG
AROLDO GARCIA	54674132	MERCADEO
CORPORACION LEDVIN	22277252	RECURSOS HUMANOS
BANCO PROMERICA	24197500	CAJA FISCAL
BANCO PROMERICA	24197500	FINANCIERO
EDVIN PEREZ	46153227	CONTROLES
PMT	79487147	SEGURIDAD
BANCO CHN	23176500	RECURSOS HUMANOS
JAMILETH MEJIA	37818916	RECURSOS HUMANOS
KEILA VASQUEZ	22689558	RECURSOS HUMANOS
DAVID ORTIZ	42513325	JURIDICO


 F. _____
 Mailyn Carolina Guzmán Veliz


 F. _____
 Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
 SubGerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	184-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DULCE MARÍA NAVARRO LINARES
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Asesoría Jurídica"
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

1. Apoyé en el manejo y control de correspondencia como lo son oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica.

CIRCULAR DRH.STC.No. 066-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 072-2025
OFICIO A.J.STC.No. 412-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 074-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 073-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 075-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 076-2025
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC.No. 145-2025
OFICIO SGG.STC.No. 570-2025



O-DISERCOMI-668-2025 ALCH/F.O.
O-DISERCOMI-665-2025 ALCH-F.O.
O-DISERCOMI-662-2025 ALCH-F.O.
O-DISERCOMI-658-2025 ALCH-H.G.D.R.
OFICIO DF.STC.No. 0765-2025
OFICIO GG.CC.No. 0428-225
OFICIO SGG.STC.No. 544-2025
O-DISERCOMI-587-2025 ALCH/F.O.
O-DISERCOMI-590-2025 ALCH-F.O.
O-DISERCOMI-595-2025 ALCH-H.G.D.R.
O-DISERCOMI-598-2025 ALCH-H.G.D.R.
O-DISERCOMI-592-2025 ALCH-H.G.D.R.
OFICIO S. CONTABLE STC. 0115-2025
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ZOLIC/ USUARIO – ZDEEP MICHATOYA PACIFICO
GG.No. 032-2025
OFICIO DRH.STC.No. 877-2025
OFICIO UIP-ZOLIC-STC. No. 067-2025
CIRCULAR DRH.STC.No. 064-2025
CIRCULAR DRH.STC.No. 063-2025
OFICIO SGG.STC.No. 554-2025
OFICIO SGG.STC.No. 555-2025
DICTAMEN D.M.F., ING., P., J., C. STC. No. 0016-2025
DICTAMEN D.M.F., ING., P., J., C. STC. No. 0019-2025
DICTAMEN D.M.F., ING., P., J., C. STC. No. 0012-2025
DICTAMEN D.M.F., ING., P., J., C. STC. No. 0014-2025
DICTAMEN D.M.F., ING., P., J., C. STC. No. 0003-2025
DICTAMEN D.M.F., ING., P., J., C. STC. No. 0018-2025
DICTAMEN D.M.F., ING., P., J., C. STC. No. 0008-2025
OFICIO SGG.STC.No. 568-2025
CIRCULAR DRH.STC.No. 065-2025
OFICIO S.C.-STC No. 130-2025
OFICIO DRH.STC.No. 858-2025



2. Apoyé en la gestión de informes y oficios según lo requiera el equipo Asesor del Departamento Jurídico:

- OFICIO A.J. STC. No. 420-2025 Envío de contratos para revisión
- OFICIO A.J. STC. No. 422-2025 Informe mensual de usuarios
- OFICIO A.J. STC. No. 423-2025 Respuesta UIP
- OFICIO A.J. STC. No. 424-2025 Respuesta UIP
- OFICIO A.J. STC. No. 425-2025 Informe requerimiento a Bonevil
- OFICIO A.J. STC. No. 426-2025 Informe requerimiento a Comercializadora Chiquibul
- OFICIO A.J. STC. No. 427-2025 Informe requerimiento a Corral Blanco
- OFICIO A.J. STC. No. 428-2025 Informe requerimiento a Everardo Maldonado
- OFICIO A.J. STC. No. 429-2025 Informe requerimiento a Láminas y Perfiles
- OFICIO A.J. STC. No. 430-2025 Informe requerimiento a Inmobiliaria San Gregorio
- OFICIO A.J. STC. No. 431-2025 Informe requerimiento a MVA Systems
- OFICIO A.J. STC. No. 432-2025 Informe requerimiento a Pontila
- OFICIO A.J. STC. No. 433-2025 Informe requerimiento a Puerta del Istmo
- OFICIO A.J. STC. No. 434-2025 Informe requerimiento a S&D Inversiones
- OFICIO A.J. STC. No. 435-2025 Respuesta de Acuerdo
- OFICIO A.J. STC. No. 436-2025 Informe Art 10 Cuentas por cobrar
- OFICIO A.J. STC. No. 439-2025 Informe requerimiento a INSERSA
- OFICIO A.J. STC. No. 440-2025 Informando sobre publicación de CONTRALORÍA
- OFICIO A.J. STC. No. 441-2025 Requerimiento de pago Bonevil
- OFICIO A.J. STC. No. 442-2025 Requerimiento de pago Puerta del Istmo
- OFICIO A.J. STC. No. 443-2025 Envío de Contrato para revisión y firma
- OFICIO A.J. STC. No. 444-2025 Informe de nuevo usuario
- OFICIO A.J. STC. No. 445-2025 Informe de nuevo usuario
- OFICIO A.J. STC. No. 446-2025 Informe de nuevo usuario
- OFICIO A.J. STC. No. 447-2025 Informe de nuevo usuario
- OFICIO A.J. STC. No. 448-2025 Informe MTF
- OFICIO A.J. STC. No. 449-2025 Informe deuteronomio
- OFICIO A.J. STC. No. 451-2025 Envío de contratos para revisión y firma



3. Apoyé en la coordinación logística del envío de documentación en general que se maneja en el Departamento Jurídico.
4. Apoyé en toda actividad solicitada por el equipo asesor del Departamento
5. Apoyé en la corrección y revisión de contratos de prestación de servicios.
6. Presenté memoriales de procesos judiciales a los distintos órganos jurisdiccionales.
7. Recepcioné notificaciones de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
8. Anoté en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas, así como el traslado de estas.
9. Organicé y ordené semanalmente los archivos que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Actualicé los cuadros de procesos judiciales tramitados en Asesoría Jurídica.
11. Organicé la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
12. Organicé la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.
13. Requerí a los usuarios la entrega de fianzas de cumplimiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza Contra Incendios.



14. Respondí llamadas telefónicas y correos electrónicos de los usuarios de ZOLIC.
15. Apoyé con la verificación y procuración de la existencia de materiales de oficina.
16. Apoyé en el trámite adecuado de requerimientos que se presentan a consideración del Departamento Jurídico.
17. Llevé agenda de reuniones y compromisos del equipo Asesor Jurídico.
18. Se brindó apoyo en todas las actividades solicitadas por el equipo Asesor del Departamento Jurídico de ZOLIC.

F. 
Dulce María Navarro Linares

F. 
Jacqueline Maribel Quino Ravelo
Procuradora Jurídica



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	185-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edwin Rodolfo Aguilar Mejia
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos, Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

• **Elaboré Requisiciones de Compras:**

REQUISICIONES DE COMPRAS 1073-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1074-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1075-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1082-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1083-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1089-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1088-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1102-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1108-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1112-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1113-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1143-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1142-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1141-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1146-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1149-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1150-2025

• **Elaboré Oficios De Ingeniería:**

OFICIO D-ING.STC No. 254-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 255-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 256-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 260-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 262-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 264-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 263-2025

OFICIO D-ING.STC No. 275-2025
OFICIO D-ING.STC No. 276-2025
OFICIO MANTTO. STC No. 053-2025
OFICIO MANTTO. STC No. 052-2025

- **Elaboré Notas De Conformidad:**

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 052-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 053-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 054-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 055-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 056-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 057-2025

- **Elaboré Notas De Envío:**

NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 076-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 077-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 078-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 079-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 080-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 081-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 082-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 083-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 084-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 085-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 086-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 087-2025

- **Elaboré Informe Técnico De Ingeniería:**

INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 014-2025

- **Elaboré Nota se solicitud de servicio:**

NOTA DE SOLICITUD DE SERVICIO DE VEHÍCULO D.ING.No.003-2025
NOTA DE SOLICITUD DE SERVICIO DE VEHÍCULO D.ING.No.004-2025

- **Elaboré Fichas De Mantenimiento De Maquinaria:**

OFICIO D-ING.STC No. 263-2025 (SUB-GERENCIA) ENTREGA DE FICHAS DE MANT.D.MAQ.
CORESPONDIENTE AL MES VENCIDO.

- **Elaboré informe de metas físicas de ingeniería:**

11. Anexo 1 Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación Correspondiente Al Mes De Noviembre.

- **Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:**

Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Noviembre de Ingeniería. (Maquinaria, Vehículos y Generadores de Electricidad).

- **Elaboré Informe de Comisión de Viaje al Interior:**

INFORME DE COMISION D.ING-STC No. 004-2025

- **Cuadro de Energía Eléctrica:**

CONTROL DE CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO CORRESPONDIENTE AL MES VENCIDO DEL 2025

- **Cuadro de Solicitud de Disponibilidad de Presupuestaria:**

CUADRO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA RENGLONES PARA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS.

- **Gestión Administrativa:**

- Envío de correos electrónicos a diferentes departamentos para coordinar procesos administrativos y operativos.
- Apoyé con el Asesoramiento a Proveedores.
- Agende Citas para servicios de mantenimiento de equipos (biodigestor) propiedad de Zolic.
- Digitalización y escaneo de documentos para su resguardo.
- Asistí a Reunión para la Planificación de Proyectos para ejecución con Jefes y Encargados.
- apoyé en elaboración programación mensual de pago a proveedores correspondiente al mes de noviembre.
- Apoyé en supervisión de servicios de mantenimientos de Aires acondicionado (Oficina de Mantenimiento) propiedad de ZOLIC.
- Gestioné la documentación para el Viático Anticipo de la Arq. Candy Colindres.
- Asistí a Reunión con Jefe de Recursos Humanos para asesoramiento en tema de adquisición de un servicio de Consultoría Estructural y Estudio de Suelos.
- Traslado y entrega de Alimentos (Almuerzo y Refacciones).

F. 
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres
Jefe de Departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	186-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO A LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA -TDR- ESTABLECIDOS A CONTINUACIÓN, SE DETALLAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- **RECIBÍ OFICIOS PARA LA COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
 - OFICIO DRH. STC. No. 916-2025
 - OFICIO DRH. STC. No. 915-2025
 - OFICIO D.INF. STC. No. 114-2025
 - OFICIO DRH. STC. No. 918-2025
 - OFICIO OPIP. STC. No. 242-2025
 - OFICIO JEFE-INGE. STC. No. 100-2025
 - OFICIO GG. STC. No. 685-2025

- **RECIBÍ OFICIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
 - OFICIO GG-CC- No. 0430-2025
 - OFICIO S. CONTABLE STC. 0115-2025
 - OFICIO GG.CC. No.0377-2025
 - OFICIO DRH. STC. No. 932-2025
 - OFICIO CC. STC. No. 029-2025
 - OFICIO CC. STC. No. 029-2025

- **RECIBÍ LAS CIRCULARES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
 - CIRCULAR A.J. STC. NO. 002-2025
 - CIRCULAR DRH. STC. NO. 064-2025
 - CIRCULAR DRH. STC. NO. 065-2025
 - CIRCULAR DRH. STC. NO. 066-2025

➤ **ELABORE LA NOTA DE ENVIÓ:**

- No.042-2025
- No.043-2025
- No.044-2025

➤ **ELABORE LAS RESOLUCIONES DE TRANSFERENCIA:**

- RESOLUCIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN STC. No. 11-2025
- RESOLUCIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN STC. No. 10-2025

➤ **ELABORE LOS OFICIOS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN:**

- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 80-2025, REMITIENDO A GERENCIA GENERAL LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 81-2025, REMITIENDO A JUNTA DIRECTIVA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 82-2025, REMITIENDO A RECURSOS HUMANOS LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 83-2025, REMITIENDO A INFORMATICA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 84-2025, REMITIENDO A FINANCIERO LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 85-2025, REMITIENDO A INGENIERIA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 86-2025, REMITIENDO A JURIDICO LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 87-2025, REMITIENDO A MERCADEO LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 88-2025, REMITIENDO A AUDITORIA INTERNA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 89-2025, REMITIENDO A SUBGERENCIA GENERAL LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 91-2025, REMITIENDO A RECURSOS HUMANOS LISTADO PARA ASISTIR A TALLER DE "SINERGIA Y CONEXIÓN LABORAL".

➤ **RECIBÍ LOS OFICIOS DE LA COMISIÓN TÉCNICA/ZDEEP:**

- OFICIO ZDEEP GG.CC.No.361-2025.
- OFICIO ZDEEP GG.CC.No.355-2025.
- OFICIO ZDEEP GG.CC.No.345-2025.
- OFICIO ZDEEP GG.CC.No.344-2025.
- OFICIO ZDEEP GG.CC.No.341-2025.

➤ **RECIBÍ LOS ACUERDOS DE LA GERENCIA GENERAL DE LA COMISIÓN TÉCNICA/ZDEEP:**

- ACUERDO GG.CC.ZDEEP.053-2025, BODEGAS ARIZONA, SOCIEDAD ANÓNIMA



➤ **RECIBÍ LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE GERENCIA GENERAL:**

- CEDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 151-2025, RESOLUCIÓN J.D. No.180/42/2025 APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 11-2025
- CEDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 143-2025, RESOLUCIÓN J.D. No.173/41/2025 APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 10-2025
- CEDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 145-2025
- CEDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 136-2025

F:


Judith Jamileth Martinez Castañeda

F:



Lcda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**


**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	187-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JULIO CÉSAR LEMUS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. Realicé la recopilación de fotografías y reportes de las actividades administrativas y operativas, así como de los sucesos reportados durante el mes de octubre 2025, y efectuar la elaboración y presentación del informe de Metas Físicas del Departamento de Protección, Dirección y Coordinación ante La Gerencia General de ZOLIC..
2. Apoyé cuando fue necesario, a la unidad de gafetes en el ingreso en el sistema de cómputo datos generales de personas que solicitaron gafetes e impresión de los mismos.
3. Apoyé en el escaneo de 126 Cartas Cupo que fueron solicitadas por Usuarios de Zolic, correspondientes a Octubre y de principios de noviembre 2025

4. Se brindó apoyo a secretaria de OPIP, cuando fue necesario, recibiendo permisos y otros documetos de trámite administrativo.


Julio César Lemus Palma


Melvin Róberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos Para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No. 017-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	189-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre de 2025

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos remitidos por los usuarios ZOLIC y ZDEEP, dependencias gubernamentales y de diferentes áreas de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios internos y externos para conocimiento del gerente y subgerente.



- ✓ Realice el escaneo documentos para conocimiento del Gerente General; y Subgerencia General.
- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente y subgerencia general.
- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC y dependencias de ZOLIC.
- ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
- ✓ Trasladá documentos para firma del gerente general y por la naturaleza de solicitudes para firma de la subgerencia general.
- ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, de conformidad a la naturaleza de su solicitud.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asesor de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
- ✓ Trasladá dictámenes que emiten las comisiones calificadoras de usuarios ZOLIC y ZDEEP, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brindé apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.



- ✓ Brindé apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.
- ✓ Participé en reuniones convocadas por otras áreas de la institución
- ✓ Tramité viáticos al exterior, para miembros de Junta Directiva.
- ✓ Brindé apoyo al Director Suplente de la Municipalidad de Puerto Barrios.

• **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO GG.STC. No.	652	-2025
OFICIO GG.STC. No.	653	-2025
OFICIO GG.STC. No.	654	-2025
OFICIO GG.STC. No.	655	-2025
OFICIO GG.STC. No.	656	-2025
OFICIO GG.STC. No.	657	-2025
OFICIO GG.STC. No.	657	-2025
OFICIO GG.STC. No.	658	-2025
OFICIO GG.STC. No.	659	-2025
OFICIO GG.STC. No.	660	-2025
OFICIO GG.STC. No.	661	-2025
OFICIO GG.STC. No.	662	-2025
OFICIO GG.STC. No.	663	-2025
OFICIO GG.STC. No.	664	-2025
OFICIO GG.STC. No.	665	-2025
OFICIO GG.STC. No.	666	-2025



OFICIO GG.STC. No.	667	-2025
OFICIO GG.STC. No.	668	-2025
OFICIO GG.STC. No.	669	-2025
OFICIO GG.STC. No.	670	-2025
OFICIO GG.STC. No.	671	-2025
OFICIO GG.STC. No.	672	-2025
OFICIO GG.STC. No.	673	-2025
OFICIO GG.STC. No.	674	-2025
OFICIO GG.STC. No.	675	-2025
OFICIO GG.STC. No.	676	-2025
OFICIO GG.STC. No.	677	-2025
OFICIO GG.STC. No.	678	-2025
OFICIO GG.STC. No.	679	-2025
OFICIO GG.STC. No.	680	-2025
OFICIO GG.STC. No.	681	-2025
OFICIO GG.STC. No.	682	-2025
OFICIO GG.STC. No.	683	-2025
OFICIO GG.STC. No.	684	-2025
OFICIO GG.STC. No.	685	-2025
OFICIO GG.STC. No.	686	-2025
OFICIO GG.STC. No.	687	-2025
OFICIO GG.STC. No.	688	-2025
OFICIO GG.STC. No.	689	-2025
OFICIO GG.STC. No.	690	-2025
OFICIO GG.STC. No.	691	-2025
OFICIO GG.STC. No.	692	-2025

Oficina Central Izobal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izobal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7981-5405

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Prodena, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7981-5400





OFICIO GG.STC. No.	693	-2025
OFICIO GG.STC. No.	694	-2025
OFICIO GG.STC. No.	695	-2025
OFICIO GG.STC. No.	696	-2025
OFICIO GG.STC. No.	697	-2025
OFICIO GG.STC. No.	698	-2025
OFICIO GG.STC. No.	699	-2025
OFICIO GG.STC. No.	700	-2025
OFICIO GG.STC. No.	701	-2025
OFICIO GG.STC. No.	702	-2025
OFICIO GG.STC. No.	703	-2025
OFICIO GG.STC. No.	704	-2025
OFICIO GG.STC. No.	705	-2025
OFICIO GG.STC. No.	706	-2025
OFICIO GG.STC. No.	707	-2025
OFICIO GG.STC. No.	708	-2025
OFICIO GG.STC. No.	709	-2025
OFICIO GG.STC. No.	710	-2025
OFICIO GG.STC. No.	711	-2025
OFICIO GG.STC. No.	712	-2025
OFICIO GG.STC. No.	713	-2025
OFICIO GG.STC. No.	714	-2025
OFICIO GG.STC. No.	715	-2025
OFICIO GG.STC. No.	716	-2025
OFICIO GG.STC. No.	717	-2025
OFICIO GG.STC. No.	718	-2025

Oficina Central Izabal
Km. 295 D Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 13, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5400





OFICIO GG.STC. No.	719	-2025
OFICIO GG.STC. No.	720	-2025
OFICIO GG.STC. No.	721	-2025
OFICIO GG.STC. No.	722	-2025
OFICIO GG.STC. No.	723	-2025
OFICIO GG.STC. No.	724	-2025
OFICIO GG.STC. No.	725	-2025
OFICIO GG.STC. No.	726	-2025
OFICIO GG.STC. No.	727	-2025

- **OFICIOS EN CONJUNTO REALIZADOS**
- **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

AGENDA 38-2025

- ✓ Solicitud de aprobación para la implementación de la FASE III del sistema GUATENOMINAS.
- ✓ AGRO SOSTENIBLES, S.A. solicita prórroga de contrato de arrendamiento de área cubierta que comprende 205.03mts², de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ DANMAR, S.A. solicita Terminación de contrato de arrendamiento área cubierta, que comprende 131.87mts² Módulo A-12 de la Plaza Administrativa, de conformidad al expediente que se adjunta.
- ✓ LUBRICANTES E IMPORTACIÓN, S.A. solicita prórroga de contrato de arrendamiento de área cubierta que comprende 450mts², ubicados en



el Módulo F-4 "A" dentro del predio fiscal de ZOLIC, de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.

- ✓ LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A. solicita prórroga de contrato de arrendamiento de área cubierta que comprende 450mts², ubicados en el Módulo F-4 "B" dentro del predio fiscal de ZOLIC, de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ AREIA, S.A. solicita prórroga de 15 días hábiles adicionales para culminar el proceso de registro como Auxiliar de la Función Pública ante la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-. "A1 NUMA ZDEEP".
- ✓ SILLARO, S.A. solicita modificaciones a la RESOLUCIÓN J.D. No. 42/EO-04/2024 de fecha 23 de febrero de 2024, para continuar con la formalización del contrato correspondiente.
- ✓ COMPAÑÍA PROMOTORA DE SERVICIOS, S.A. solicita dejar sin efecto las resoluciones emitidas a su favor, para no continuar con la gestión para ser autorizados como usuario de la Zona Libre Puerta del Istmo.
- ✓ INTERTEK DE GUATEMALA, S.A. solicita ampliación de área cubierta y área descubierta, de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.

AGENDA 39-2025

- ✓ Remisión del Informe Final correspondiente a la Auditoría CAI 00014, auditoría de cumplimiento y financiera, a fin de evaluar si los pagos se programan basados en el Flujo de Caja" (sin consenso de recomendaciones).



- ✓ Informe de seguimiento trimestral sobre el Análisis de Estados Financieros correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025, trasladado por Lic. Cristian Antonio Pineda Barreira, Auditor Interno de ZOLIC.
- ✓ Seguimiento a la solicitud de participación de ZOLIC como patrocinador en el Congreso Portuario & Marítimo, organizado por la Comisión Portuaria Nacional (CPN).
- ✓ Administradora Logística del Pacífico, S.A. solicita minuta de terminación anticipada de contrato de subarrendamiento de bien inmueble suscrito entre la entidad NIMAC, S.A. y ZOLIC.

AGENDA 40-2025

- ✓ INMOBILIARIA L.C. TUCAN SOCIEDAD ANÓNIMA, solicita autorización para calificarse como usuario industrial, comercial y de servicios de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL, de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ Solicitud de corrección a las Resoluciones J.D. Nos. 143/45/2023 y 50/09/2024, para la continuidad de minuta de contrato de arrendamiento con la entidad PUMA ENERGY BAHAMAS, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- ✓ EMPAQUES AGROINDUSTRIALES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA, solicita autorización para calificarse como usuario Industrial, Comercial y de Servicios, de la ZDEEP MICHATOYA PACIFICO, de conformidad al expediente que se adjunta.
- ✓ Sección de Mercadeo de ZOLIC, solicita la reclasificación de gasto para el pago del patrocinio del evento denominado "Curso de Actualización



para Agentes Aduaneros 2025* aprobado mediante el ACUERDO J.D. No. 17/26/2025.

- ✓ COMERCIALIZADORA Y EXPORTADORA CHIQUIBUL, S.A. solicita prórroga de 60 días para realizar trámites ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), derivado de la RESOLUCIÓN J.D. No. 142/35/2025.
- ✓ Invitación para que ZOLIC participe en el Segundo Encuentro Empresarial, organizado por la Gobernación Departamental de Izabal.

AGENDA 41-2025

- ✓ Aprobación de la Transferencia Presupuestaria Interna No. 10-2025 por un monto de Q 177,076.00.
- ✓ Solicitud de aprobación para la participación de ZOLIC en la Misión Institucional en la República de Colombia, del 01 al 06 de diciembre de 2025.

AGENDA 42-2025

- ✓ PDM, SOCIEDAD ANÓNIMA, solicita terminación de contrato de arrendamiento del área cubierta que comprende 207.06mts², de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ Asesoría Técnica en Aduanas, S.A. (ATA) solicita arrendamiento de área cubierta que comprende 131.87mts², ubicados en la Plaza Administrativa de ZOLIC.
- ✓ CORRAL BLANCO, S.A. solicita ampliación de la RESOLUCIÓN J.D. No. 57/14/2025 y del Contrato de subarrendamiento suscrito con



ZOLIC, con relación a la entidad Logística Internacional Comercial, Sociedad Anónima.

- ✓ Administradora Logística del Pacífico, S.A. solicita ampliación de la RESOLUCIÓN J.D. No. 60/14/2025, con el fin de incorporar las dos fincas que se describen el expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ Administradora Logística del Pacífico, S.A. solicita anuncia para la venta de dos bienes inmuebles, de conformidad con el expediente administrativo adjunto.
- ✓ Solicitud de autorización de hospedaje en la Casa de Visitas de ZOLIC, para cinco Pilotos Prácticos del Puerto de Santo Tomás de Castilla, del 20 de noviembre de 2025 al 02 de enero de 2025.
- ✓ Aprobación de la Transferencia Presupuestaria Interna No. 11-2025 por un monto de Q 356,380.00.
- ✓ Centroamericana de Pinturas, S.A. solicita ampliación de área cubierta y descubierta dentro del Predio Fiscal de ZOLIC, de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ La entidad CAES DIEZ, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita autorización para la Habilitación y Funcionamiento de la ZDEEP denominada ZONA LIBRE CAES.
- ✓ Informe de Usuarios de ZOLIC, correspondiente al mes de noviembre de 2025, trasladado por la unidad de Asesoría
- ✓ Informe de Estados Financieros, correspondiente al mes de octubre de 2025, trasladado por la Jefe Financiero de ZOLIC.



- **ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 016-2025 delegación de firma.

- **ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- ✓ Acuerdo E.GG.STC. No.007-2025, Junta Liquidadora de Contratación de Correo Electrónico.

- **SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS**

- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 029-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 030-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 031-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 032-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 033-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 034-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 035-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 036-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 037-2025.

- **REQUISIONES REALIZADAS**

- ✓ Requisición de Compra No. 1090-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1107-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1011-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1155-2025

h



- **NOMBRAMIENTOS REALIZADOS**

- ✓ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 005-2025
- ✓ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 006-2025
- ✓ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 007-2025

- **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 028-2025.
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 029-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 030-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 031-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 032-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 033-2025

NOTAS DE ENVIOS REALIZADAS

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 088-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 089-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 090-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 091-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 092-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 093-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 094-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 095-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 096-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 097-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 098-2025





✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 098-2025

• **NOTAS DE ENTREGA REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 055-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 056-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 057-2025

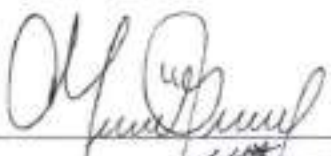
• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS**

- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 134 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 135 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 136 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 137 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 138 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 139 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 140 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 141 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 142 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 143 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 144 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 145 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 146 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 147 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 148 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 149 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 150 - 2025



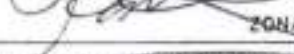
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 151 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 152 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 153- 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 154 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 155 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 156 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 157 - 2025
- **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN ZDEEP REALIZADAS**
 - ✓ NOTIFICACIÓN 033-2025
 - ✓ NOTIFICACIÓN 034-2025
 - ✓ NOTIFICACIÓN 035-2025
 - ✓ NOTIFICACIÓN 036-2025
- **PROVIDENCIAS REALIZADAS**
 - ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 031-2025, PONTILA, S.A.
- **ARCHIVO**

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2025, así como expedientes de nuevos usuarios ZOLIC, para resguardo de Gerencia.

F. 

Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas

F.  **MGTR/BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA**
GERENTE GENERAL

F.  **ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO**
SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	190-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIOS CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Se brindo mantenimiento preventivo a UPS de la sección de COBRANZAS.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de computadora de escritorio en la sección de INVENTARIOS.
- Se brindo asistencia técnica en reinicio de credenciales NAS al personal del departamento de MERCADEO
- Se brindo asistencia técnica en reinicio de credenciales de Correo al personal del departamento de COMPRAS
- Se brindo asistencia técnica en reinicio de credenciales NAS al personal del departamento de COMPRAS
- Se brindo asistencia técnica en configuración de correo institucional en dispositivo móvil en el departamento de asesoría jurídica

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Barr. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5450



www.zolicguate.com



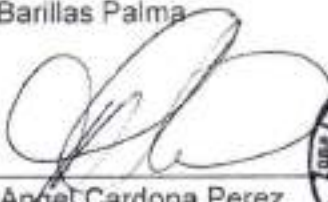
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de impresora en el departamento de AUDITORIA INTERNA
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de impresora en el departamento de GERENCIA GENERAL
- Se brindo asistencia técnica en instalación de biométrico en el área de recepción de ZOLIC.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de biométrico en el área las instalaciones de casa de visitas de ZOLIC
- Se brindo asistencia técnica en reparación de línea telefónica en el área de GARITA PEATONAL
- Se brindo asistencia técnica en configuración de escáner Epson para el personal de CAJA FISCAL
- Se brindó asistencia en contraseñas de correos institucionales a personal administrativo de ZOLIC.
- Se realizo formularios de asignaciones de activos en el departamento de INFORMATICA para el personal de ZOLIC
- Se realizo memorándum para entrega de asignación de activos para el personal de ZOLIC
- Se brindo asistencia técnica via telefónica al personal de monitoreo para configuración de equipos.
- Se brindo asistencia técnica via telefónica al jefe de operaciones para restablecimiento de credenciales para el personal de controles.
- Se brindo asistencia remota al personal de monitoreo en configuración de radios sectoriales.
- Se brindó asistencia técnica en actualización de credenciales para impresoras Kyocera al personal administrativo de ZOLIC.
- Se realizo la revisión y el mantenimiento de los switches en los diferentes departamentos de ZOLIC Santo Tomás.



- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de impresora multifuncional en el departamento de asesoría jurídica
- Se brindo asistencia técnica en instalación de Switch administrable en el departamento FINANCIERO.
- Se brindo asistencia técnica en identificó los puntos de red en el nuevo Switch del departamento FINANCIERO.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de impresora multifuncional en la sección de INVENTARIOS
- Se brindo asistencia técnica en capacitación del control y gestión del biométrico a personal del departamento de Recursos Humanos
- Se brindo asistencia técnica en instalación de escáner en el área del departamento de Recursos Humanos.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de Laptop para Capacitadora de ZOLIC en el departamento de Recursos Humanos
- Se brindo asistencia técnica en configuración de equipo de computo para el personal de Mantenimiento.

F. 

Pedro Luis Barillas Palma

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona Perez
Jefe del departamento de Informatica



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	191-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera de De León
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el Departamento de Informática.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

DEL 01 AL 03 DE NOVIEMBRE:

- Apoye en generar el reporte de asistencia de personal.
- Apoye en generar el reporte de retardos de personal.
- Apoye en sacar los marcajes solicitados por el Jefe de Recursos Humanos.
- Apoye en actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.


Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera de De León

 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE:

-Apoye en realizar requisiciones de compra:

- Requisición de compra No. 1078-2025 por servicio de telefonía móvil.
- Requisición de compra No. 375-2025 por servicio de seguridad en la nube correspondiente al mes de Julio.
- Requisición de compra No. 375-2025 por servicio de seguridad en la nube correspondiente al mes de agosto.
- Requisición de compra No. 375-2025 por servicio de seguridad en la nube correspondiente al mes de septiembre.
- Requisición de compra No. 375-2025 por servicio de seguridad en la nube correspondiente al mes de octubre.
- Requisición de compra No. 374-2025 por servicio de enlace digital de datos SAT correspondiente al mes de octubre.
- Requisición de compra No. 912-2024 por contratación de internet ZOLIC santo tomas de castilla correspondiente al mes de octubre.
- Requisición de compra No. 376-2025 por servicio de arrendamiento de máquinas fotocopadoras correspondiente al mes de octubre.
- Requisición de compra No. 912-2024 por contratación de internet ZOLIC Ciudad correspondiente al mes de octubre.
- Requisición de compra No. 1153-2025 por compra de mobiliario.
- Requisición de compra No. 1079-2025 por contratación de servicio Google Plus correspondiente al mes de octubre.

Apoye en realizar oficios:

- OFICIO D.INF.STC. NO.113-2025
- OFICIO D.INF.STC. NO.115-2025
- OFICIO D.INF.STC. NO.116-2025
- Apoye en el control y administración de correspondencia.
- Brinde atención a llamadas telefónicas en consulta sobre tramites.
- Recepcione y entregue documentos internos y externos para conocimiento o tramite del Jefe de Informática.

- Organice los archivos del Departamento de Informática.
- Di seguimiento a oficios, solicitudes y compromisos asignados al Departamento de Informática.
- Apoye en solicitar y controlar los suministros de oficina y materiales en el Departamento de Informática.
- Atendi y redacté correos electrónicos.
- Apoye en dar seguimiento de la información de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- Realice otras actividades solicitadas por el Jefe de Informática.

f. 

Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera de De León

f.  

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe del Departamento de Informática

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	192-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

- 1.- Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.- Atendí a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.- Elaboré OFICIOS identificados como OFICIOS OPIP. STC. Del 210-2025 AL 249-2025.
- 4.- Elaboré Carta Cupo para Usuarios del: (1270-1335-2025) de diferentes empresas.
- 5.- Elaboré 10 Permisos para ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.- Elaboré 2 Circulares para el Edificio Administrativo y para Usuarios identificados como CIRCULAR OPIP. STC. 018 y 019-2025)
- 7.- Elaboré cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 8.- Realicé la liquidación del combustible que es utilizado en el transcurso del mes.
- 9.- Archivé documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 10.- Envié y Recepcioné distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.
- 11.- Atendí personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.

- 12.-. Realicé "Planificación de Gastos" para el mes de noviembre del presente año.
- 13.-. Atendí llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.
- 14.-. Elaboré informe mensual dirigido a Gerencia General.
- 15.-. Elaboré trámite y Requisiciones de Compra. (046-2025 a 047-2025)
- 16.-. Elaboré SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS identificados como 010 a 012-2025.
- 17.-. Elaboré SOLICITUD DE PAGO identificada como 014-2025.
- 18.-. Brinde colaboración a compañeros (Agentes de Seguridad) en realizar actualizaciones de información solicitadas por distintos departamentos.
- 19.-. Apoye en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 20.-. Realicé Minutas para el Departamento.
- 21.-. Realicé encuadernados.

F 
Brenda Verónica Rodríguez Palma

F 
Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC. No. 017-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	193-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Katherine Roxana Alarcón Carrera
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la Institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el que hacer de ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre del 2025

- Brindé apoyo al departamento de Mercadeo para actualizar fotografías del brochure.
- Coordiné con el noticiero NotiPuertos para que se le realizará una entrevista a la Sub-Gerente de ZOLIC, quién dio a conocer sobre los beneficios fiscales, dicha entrevista salió al aire a través de la frecuencia 105.1 de Stereo Bahía.
- Como Miembro activo del Comité Bipartito participé en una reunión convocada por el Comité para presentar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de ZOLIC.
- Documenté fotográficamente charla que se les brindó a los nuevos colaboradores de ZOLIC, quienes se les da a conocer sobre quienes somos, que hacemos, y hacia donde va dirigido nuestro giro de negocio.



- Documente fotográficamente visita que tuvieron personeros de la Comisión Portuaria Nacional CPN quienes realizaron una inspección dentro y fuera del predio fiscal de ZOLIC.
- Redacte nota informativa para la página de Facebook "Zolicguate" sobre visita de la Comisión Portuaria Nacional.
- Recibi curso Online sobre la importancia del Acceso a la Información Pública.
- Asistí como representante de mercadeo a la entrega para ZOLIC del módulo A12.
- Asistí como representante de mercadeo a la entrega de la bodega Comercial BC2 a la empresa Inersa.

Katherine Roxana Alarcón Carrera

NGTR BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	195-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Julissa Marroquin Aquino
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

➤ Se apoyó en la actualización de reportes de ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock.

- No. De 1H: 488496
- No. De 1H: 488497
- No. De 1H: 488498
- No. De 1H: 488499
- No. De 1H: 488500
- No. De 1H: 179801
- No. De 1H: 179802
- No. De 1H: 179803
- No. De 1H: 179804
- No. De 1H: 179805
- No. De 1H: 179806
- No. De 1H: 179807
- No. De 1H: 179808
- No. De 1H: 179809
- No. De 1H: 179810
- No. De 1H: 179811
- No. De 1H: 179812

- **Se apoyó en actualización de las tarjetas Kardex por producto, del año 2025 de ingresos y egresos correlativamente de acuerdo con los números de tarjetas autorizadas por la C.G.C para el año 2025.**

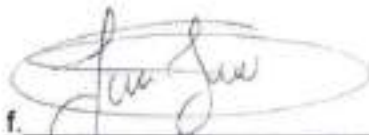
- ◆ No De Kardex 4948
- ◆ No De Kardex 4719
- ◆ No De Kardex 4718
- ◆ No De Kardex 5499
- ◆ No De Kardex 5499
- ◆ No De Kardex 5791
- ◆ No De Kardex 5445
- ◆ No De Kardex 6072
- ◆ No De Kardex 6068
- ◆ No De Kardex 6541
- ◆ No De Kardex 6545
- ◆ No De Kardex 6547
- ◆ No De Kardex 6548
- ◆ No De Kardex 6349
- ◆ No De Kardex 6291
- ◆ No De Kardex 6262
- ◆ No De Kardex 5716
- ◆ No De Kardex 5717
- ◆ No De Kardex 6638
- ◆ No De Kardex 6639
- ◆ No De Kardex 6641
- ◆ No De Kardex 6642
- ◆ No De Kardex 6643
- ◆ No De Kardex 6644

- **Se realizó el despacho para la entrega de insumo y suministros a las diferentes unidades, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.**

- No. Requisición 4004
- No. Requisición 4009
- No. Requisición 4011
- No. Requisición 4013
- No. Requisición 4014
- No. Requisición 4016
- No. Requisición 4017
- No. Requisición 4018
- No. Requisición 4020
- No. Requisición 4021

- No. Requisición 4022
- No. Requisición 4023
- No. Requisición 4024
- No. Requisición 4025
- No. Requisición 4026
- No. Requisición 4027
- No. Requisición 4028
- No. Requisición 4029
- No. Requisición 4030
- No. Requisición 4031
- No. Requisición 4032
- No. Requisición 4033
- No. Requisición 4034
- No. Requisición 4035
- No. Requisición 4036


- **Se apoyó en la actualización de los reportes de los productos en existencia dentro de la bodega.**



f.
Jackeline Julissa Marroquin Aquino

Jefe Financiero

Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla



Lidia Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	196-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Salvador Alejandro Alvarado Suchite
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de persona temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Noviembre del 2025

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el Delegado de Aduana en Garitas y Coordinadores de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, ingreso de información a reportes de Excel y Plataforma Odoó en horas de almuerzo.

Oficina Central Izabal
Km. 29.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla- Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

Actividades realizadas en Garita no. 01

- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos los usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", con base en las solicitudes que recibí por parte de cada usuario, en virtud de la necesidad por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de NOVIEMBRE 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de dichas Zonas de Desarrollo, y en virtud de la necesidad de cada usuario por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de NOVIEMBRE 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realice el Informe Mensual de Metas Físicas del mes de NOVIEMBRE de conformidad con el Plan Operativo Anual de ZOLIC para el ejercicio fiscal 2025, entregado a Gerencia General.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles del mes de NOVIEMBRE de 2025.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros **Edwin López, Nancy Hernández y Evoni Robles, Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal** para resolver sus dudas al momento de ingresar las Declaraciones y así también la corrección de las declaraciones que hayan ingresado mal, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoó respecto a lo que se trabaja en la Zona Libre Quetzal.



- Ingrese **05** declaraciones de Ingreso de Mercadería Nacional Parcial bajo la modalidad ZN:

DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL

Referencia	Contacto	Correlativo (1)
ZST/NACP/01178	NATURACEITES, S.A.	308-202500001345
ZST/NACP/01179	NATURACEITES, S.A.	308-202500001345
ZST/NACP/01180	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001345
ZST/NACP/01181	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001345
ZST/NACP/01182	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001345

- Ingrese **01** declaración de Ingreso de Mercadería Nacional Directo bajo la modalidad ZN:

INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO

Referencia	Contacto	Correlativo (1)
ZST/NAC/00128	BRENNTAG, S.A.	305-2025-00033643

- Ingrese **40** parcialidades de Ingreso (PDI) en la Plataforma Odo y en nuestros registros de Excel, para llevar un control de nuestras cuentas corrientes, todo esto en apoyo a los compañeros al momento de cubrir algunos turnos por necesidades de salud, familiares o emergencias.
- Realicé **20** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2417	2429	2463	2464	2470	2497	2522	2523	2524	2568
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



Actividades realizadas en Garita no. 02

- Ingrese **08** declaraciones de Importación Directa bajo la modalidad ZI:

IMPORTACIÓN DIRECTA

Referencia	Contacto	Correlativo (1)
ZST/IMP/01114	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500003998
ZST/IMP/01115	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004000
ZST/IMP/01116	UNO GUATEMALA, S.A.	304-2025-00026541
ZST/IMP/01119	UNO GUATEMALA, S.A.	305-2025-00034811
ZST/IMP/01120	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500003999
ZST/IMP/01138	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004094
ZST/IMP/01139	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004095
ZST/IMP/01140	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004104

- Ingrese **08** declaraciones de Despacho de Mercancías Parcial bajo la modalidad ZC:

DUCA DE DESPACHO PARCIAL

Referencia	Contacto	Correlativo (1)
ZST/DESP/01168	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004001
ZST/DESP/01169	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004003
ZST/DESP/01175	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004002
ZST/DESP/01201	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004101
ZST/DESP/01202	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004102
ZST/DESP/01203	CHEVRON GUATEMALA, INC.	317-202500004103
ZST/DESP/01207	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062076
ZST/DESP/01208	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062083

- Ingrese **16** Parcialidades de Egreso (PDE) en la Plataforma Odoó y en nuestros registros de Excel, para llevar un control de nuestras cuentas corrientes, todo esto en apoyo a los compañeros al momento de cubrir algunos turnos por necesidades de salud, familiares o emergencias.

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvda. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial Zona Pradera, Torre A, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal de ZOLIC:

- Participo en la reunión mensual del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional de la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Asisti a la capacitación sobre las nuevas actualizaciones de la Plataforma Odoos impartidas por el implementador de sistemas el Ing. Javier Gil.
- Asisti al Taller de "Sinergia y Conexión Laboral" que se realizó en el Hotel Amatique Bay.

F.

Salvador Alejandro Alvarado Suchite

F.

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	197-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo, conduciendo los vehículos asignados con pericia y responsabilidad, así como apoyar en actividades, así como apoyar en actividades de entrega de documentación dentro y fuera de Zolic.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- 1. Entrega de documentación correspondiente a notificaciones que se debían hacer del conocimiento de la Superintendencia de administración Tributaria (SAT) delegación EMPORNAC, y delegación ZOLIC.**
- 2. Entrega de Documentos a los Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa, remitidos por las diferentes Jefaturas de Zolic.**
- 3. Entrega de encomiendas 03 de noviembre de 2025 en las oficinas de Litegua en el área de Santo Tomás de Castilla por parte de ZOLIC.**

Oficina Central Izabal
Km. 203.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre A, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

4. **Recepción de Encomiendas en Oficinas de Litegua, Santo Tomás de Castilla, los días del 10,11,12 y 13 de noviembre.**
5. **Realizar pagos a Claro, coosajo y municipalidad de Puerto Barrios, Izabal.**
6. **Traslado de Vehículos para mantenimiento y reparación.**
7. **Traslado de Personal Administrativo de Zolic , que realizaron diligencias en Ciudad de Guatemala. Del día 13 y 14 de noviembre del 2025.**
8. **Traslado de personal Administrativo de Zolic, que realizaron diligencias en ciudad Guatemala del día 16 y 17 noviembre del 2025.**
9. **Y otras diligencias realizadas a solicitud de la Subgerencia General, de conformidad con los términos pactados en la contratación, así como aquellas que son designadas por las autoridades superiores, comprendidos del 01 al 30 de noviembre 2025.**

f. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval

f. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General.

MGTR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Reglón presupuestario	029
Contrato Administrativo No.	198-029-2025
Nombre del Prestador de Servicios	Edvin Humberto Pascual Hernández
Objeto del Contrato	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de Dependencia, con cargo al reglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal " Prestar Servicios Técnicos Temporales, en realizar el traslado del Personal Ejecutivo y Administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
Periodo Correspondiente	Del 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

1. Cumplí con la entrega de documentos correspondientes a la ruta de mensajería asignada en el Municipio de Puerto Barrios de acuerdo con los requerimientos de los Departamentos, Unidades y Secciones en el que lo requirieron entiéndase: pagos y Documentación Administrativa. ✓
2. Realicé entrega de encomienda a Litegua Santo Tomás de Castilla para enviar a Oficinas Ciudad Capital. ✓
3. Realicé recepción de encomienda en Litegua Santo Tomás de Castilla para entrega a la persona responsable en Oficinas ZOLIC Santo Tomas. ✓
4. Realicé traslado de personal Administrativo de ZOLIC que realizó verificación de registros documentales de Bienes Muebles y actualización de Inventarios de Bienes en Oficinas ZOLIC, Ubicadas en Ciudad de Guatemala. ✓
5. Realicé traslado de vehículos de la Institución para realización de servicio de Mantenimiento y reparación. ✓
6. Realicé traslado de Personal Ejecutivo que realizó diligencias en Ciudad Capital. ✓
7. Realicé diligencias a solicitud de Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en el contrato y aquellas designadas por autoridades superiores. ✓

F. _____

Edvin Humberto Pascual Hernández

MGR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL

F. _____

Mgr. Byron Rene Azmitia Pereira

Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	200-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar servicios profesionales individuales temporales de asesoría a la Subgerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre de 2025.

De conformidad con los términos de referencia contenidos en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales número 200-029-2025, a continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2025:

Se atendió reunión con profesionales de informática de la Superintendencia de Administración Tributaria, para dar seguimiento a lo relacionado al aplicativo de cuentas corrientes de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- y la interoperabilidad de información automatizada de las cuentas corrientes en Plataforma ODOO.

Se procedió a dar seguimiento con el Departamento Normativo de la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria, para la presentación oficial del documento que respaldará los campos definitivos para las Declaraciones Únicas Centroamericanas compatibles para la información automatizada entre ZOLIC Y SAT, en los diversos regímenes aduaneros, utilizados en las operaciones de comercio en Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castillas"-ZOLIC-

Se atendió reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria, Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, y Subgerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en seguimiento al Instructivo de Ingreso de Mercancías a ZDEEP.

Se atendió reunión con la Sección de Control de Operaciones y el Departamento de Protección de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- con respecto al personal de la Superintendencia de Administración Tributaria, que atiende el ingreso de mercancías al predio fiscal.

Se informó a usuarios de garitas de ingreso y egreso de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC- arrendatarios, agentes aduanales, gestores aduanales y pilotos dar el debido cumplimiento, a la Resolución No. SAT-IAD-06-2022, de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.

Se realizo inventario de mercancías presuntamente en abandono y deterioro, ubicadas en la bodega "I" a petición de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, el cual fue realizado por la Sección de Administración de Mercancías en Decomiso y Abandono de la Superintendencia de Administración Tributaria.

Revisión y análisis del expediente del interesado usuario: Continental Motors, S.A. por medio del Acuerdo de Gerencia General número: GG.CC. ZDEEP. 052-2025, para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal.

Se emitió Dictamen de Comisión, del interesado usuario Inversiones Santa Lucrecia, S.A, en la solicitud de usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, Michatoya Pacifico, S.A. con referencia al acuerdo de nombramiento número: ACUERDO GG.CC. ZDEEP. 045-2025 y Oficio de Gerencia General Número: OFICIO ZDEEP GG. CC. No. 343-2025.

Se atendió reunión con jefes de los Departamentos de Ingeniería y Protección de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-, para la posible ejecución del proyecto de parqueo para los transportistas que ingresan al predio fiscal.

Se atendió reunión del Comité Bipartito de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, en el seguimiento a la presentación de observaciones al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional.

Se diligenció y se dio seguimiento con usuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla"-ZOLIC-, la presentación de Licencias Ambientales vigentes, Contrato Administrativo para el Cumplimiento de Condiciones y normas de operación y garantías ambientales emitido por CONAP, de acuerdo con la categoría que corresponda por las actividades que realizan dentro del predio fiscal y plaza administrativa de ZOLIC, para dar cumplimiento con la legislación vigente de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, en la Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental por parte de los Asesores Ambientales de ZOLIC.

Se gestionó y se dio seguimiento con usuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla"-ZOLIC-, la presentación de Licencias vigentes emitidas por el Ministerio de Energía y Minas, por medio de la cual regulan las actividades referentes a el almacenamiento, distribución, comercialización de la energía, hidrocarburos y la explotación de los recursos mineros.

Se verificó el cumplimiento al Programa de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria y equipo, propiedad de ZOLIC, en base al Reglamento para el Uso, Cuidado y Custodia de los Vehículos, Maquinaria y Equipo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.

Se procedió a dar seguimiento al evento para la adquisición de Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas, para la temporada navideña en Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- del año 2025.


Se brindó seguimiento por medio de la Comisión Portuaria Nacional, a la gestión de la capacitación: Fundamentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo NTC ISO 45001:2018 y Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión y Evaluación al SGSST, para profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- impartidos por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación -ICONTEC- de Seguridad y Salud en el trabajo.

Se atendió requerimiento del Grupo RENFORD de la Comisión Portuaria Nacional, para la capacitación "El uso de Blockchain para la facilitación del Comercio", para profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, impartido por UNCTAD y CEPAL.

Seguimiento al IV Seminario Hemisférico sobre Relación Puerto Ciudad, Responsabilidad Social y Equidad de Género, proyectando ciudades portuarias más humanas, sostenibles y resilientes, para profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, por medio de la Comisión Portuaria Nacional.



Karla Gisela Orellana Perdomo
Persona Contratada



MGR. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

Mgtr. Byron Rene Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	211-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RICARDO ANDRE PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios técnicos temporales, sin relación de dependencia con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el departamento financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades Principales:

- Apoyé el ingreso de los pagos percibidos de los usuarios de ZOLIC en SICOIN.
- Realicé el ingreso de los pagos de los usuarios en auxiliares digitales internos de la s Sección de Créditos y Cobranza.
- Realicé la impresión de recibos de caja de los pagos realizados por los usuarios de ZOLIC.
- Clasifique y Archive las facturas emitidas de los usuarios canceladas del actual mes.
- Apoyé en la impresión de los CUR de ingresos por cada factura emitida de los usuarios de los ZOLIC.
- Realicé el llenado los auxiliares manuales a la sección de créditos y cobranza para el cálculo de los pagos del siguiente mes.
- Revisé el Estado de Cuenta de las transferencias de los usuarios, para validación de auxiliares internos.



Activades Extraordinarios Realizadas:

- Apoyé en la revisión y clasificación del inventario de la mercadería en la bodega que se encuentra ubicada en el sector Central, Manzana B, 4 avenida Edificio I, en conjunto de Personal de ZOLIC y delegados de SAT.

F. 

RICARDO ANDRE PALMA

F. 

LICDA. ELVIA DANISSA VELASQUEZ MEJIA
Jefe de Departamento

Jefe Financiero

Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	213-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	GUSTAVO ADOLFO ESTRADA RAMOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre de 2025

1. Se trabajó expedientes de pago a proveedores en el sistema SIGES - Orden de Compra
 - 63348572 Pago por servicio de alimentación que se brindará a los miembros de la junta directiva de ZOLIC, durante sesiones de trabajo en las oficinas de la Ciudad
 - 63397801 pago por contratación de servicio para copias de seguridad en la nube utilizado en el centro de datos de ZOLIC Santo Tomas de Castilla y Ciudad Capital
 - 63398400 Pago por agua purificada que será consumida por los trabajadores de ZOLIC en Santo Tomas de Castilla
 - 63398511 Pago por arrancador de bateria jumper que se solicita para las unidades vehiculares propiedad de ZOLIC
 - 63400324 Pago por servicio de cable que será utilizado en casa de visitas de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla
 - 63401215 Pago por materiales utilizados para el mantenimiento que llevará a cabo el personal de la sección de mantenimiento dentro de las instalaciones de la ZOLIC
 - 63402162 Pago por bebidas hidratantes que serán consumidas por personal de ZOLIC Santo Tomas de Castilla en actividad de rally 2025

- 63402497 pago por servicio de encomienda que será utilizado para la recepción de paquetes de encomienda enviados de las oficinas de ZOLIC ciudad capital a oficinas de ZOLIC santo tomas de castilla y viceversa
- 63411956 Pago Por alimentación Que Será Utilizado en atención a Gerencia General, Sub-Gerencia Y Visitas A La Zona Libre De Industria Y Comercio Santo Tomas De Castilla

2. Se trabajó expedientes en COM-DEV

- 63446066 pago de viáticos para el señor Kevin Samuel Villeda Sandoval, quien trasladará a personal administrativo de ZOLIC, que realizará diligencias en ciudad de Guatemala
- 63379873 arrendamiento sin opción a compra, de 11 máquinas fotocopiadoras multifuncionales para uso ZOLIC durante 12 meses correspondiente al mes de octubre
- 63308111 pago de viáticos a Alicia Olivia Lemus Flores para realizar diligencias en oficinas de ZOLIC ubicadas en ciudad de Guatemala
- 63307864 pago de viáticos para el señor Edwin Humberto Pascual Hernández quien realizará traslado de personal ejecutivo de ZOLIC que realizará diligencias en ciudad de Guatemala
- 63307500 pago de viáticos para el señor Kevin samuel Villeda Sandoval quien trasladará a personal administrativo de ZOLIC, que realizará diligencias en ciudad de Guatemala
- 63289487 pago por arrendamiento de equipo telefónico, en ZOLIC Santo Tomas de Castilla. Correspondiente al mes de septiembre 2025
- 63278098 pago por viáticos al exterior para la Lcda. Karla del Carmen Villalta Franco, subgerente general de ZOLIC, quien viajará a la ciudad de Buenos Aires, república de Argentina, para realizar reuniones de atracción de inversión
- 63278003 pago por viáticos al exterior para el Lic. Mario Fernando Vega Oliva, D. S. De la municipalidad de Puerto Barrios ante la junta directiva de ZOLIC, quien viajará a la ciudad de Buenos Aires, república de Argentina, para realizar reuniones de atracción de inversión
- 63277809 pago por viáticos al exterior para el Lic. José Adalberto de la Peña Aguilar, d. P. De la EMPORNAC ante la junta directiva de ZOLIC, quien viajará a la ciudad de Buenos Aires, república de Argentina, para realizar reuniones de atracción de inversión
- 63277103 pago por viáticos al exterior para el señor Cristian Estuardo Mayorga Martínez, presidente de la junta directiva de ZOLIC, quien viajará a la ciudad de Buenos Aires, república de Argentina, para realizar reuniones de atracción de inversión

3. Se trabajó expedientes en CyD

- 63468139 pago por servicio de correo electrónico en nube con colaboración electrónica que es utilizado por el personal de ZOLIC correspondiente al mes de octubre
- 63461187 cancelación de energía eléctrica correspondiente al mes de octubre del año 2025 en ZOLIC
- 63445362 cancelación de nómina de tiempo extraordinario correspondiente del 16 al 30 de septiembre de 2025 y del 01 al 31 de octubre de 2025 pagada en la primera quincena de noviembre 2025
- 63441157 pago de nómina general de sueldos de los trabajadores de ZOLIC correspondiente a la primera quincena de noviembre 2025
- 63380098 contratación del servicio de dos (2) enlaces de datos punto a punto para ser utilizados por las delegaciones de SAT Ciudad Capital y Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla al mes de octubre
- 63379575 pago de servicio de enlace de internet de 100 mbps para las oficinas de ZOLIC ciudad capital, correspondiente al mes de octubre
- 63379505 pago de servicio de enlace de internet de 200 mb de las instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla, correspondiente al mes de octubre
- 63374875 pago por servicio telefónico a la empresa telecomunicaciones de Guatemala, s.a. de la línea no. 7961-5400 correspondiente al mes de octubre

F. 
Gustavo Adolfo Estrada Ramos

F. 
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Lidia Elyia Danjessa Velásquez Mejía
Jefe Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	216-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Rosa Nineth Duarte González de Lemus
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios técnicos temporales, sin relación de dependencia con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el departamento financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades Principales:

- Se revisaron 90 expedientes que fueron trasladados de Tesorería a caja fiscal, para confirmar la documentación de respaldo que conforma cada uno de los pagos y que conste con firmas, sellos completos para verificar que el proceso de pago cumpla con toda la documentación de respaldo.
- Se realizó la revisión de la NOTA STC.ST.No.046-2025 Y NOTA STC.STC.No.047 de expedientes de pago que fueron trasladadas de la sección de Tesorería hacia caja fiscal.
- Se realizó OFICIO CAJA FISCAL STC. No. 032-2025-AUDITORÍA REMITIENDO RENDICIÓN DE CUENTAS OCTUBRE.
- Se apoyó en la búsqueda de 01 expediente, según requerimiento, OFICIO DF.STC.No. 0767- 2025.


Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Proadera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

- Se apoyó en el escaneo en formato JPG de los CUR reflejados en la muestra de auditoría de CGC.
- Se procedió en continuidad de digitalización y escaneo de los expedientes de pago correspondientes al mes de Febrero a Octubre del 2025.
- Se recibió actualización y retro alimentación para el registro de la rendición de caja fiscal.
- Se apoyó en la revisión de la documentación de respaldo de la liquidación de viáticos.
- Se apoyó en la revisión de expediente de DEORSA revisando exenciones y cuadro de integración.
- Se apoyo en revisión de la documentación de respaldo, exenciones de IVA y el resumen FR03 que integra la caja chica.

F: 
Rosa Nineth Duarte González

F: 
Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe del Departamento de Financiero - ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	218-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KENNY ALEXANDER TORRES SUCUP
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- Atendí llamadas telefónicas en servicio a la Sección de Archivo General.
- Escanee comprobantes de caja del año 2018 de enero a junio.
- Escanee Caja Chica Santo tomas de castilla 2018 de enero a junio que contiene 3 sobres manila.
- Escanee Caja Chica ciudad capital que contiene 10 sobres manila de enero a junio.
- Escanee facturas santo tomas de Castilla, de enero a junio 2018.
- Escanee facturas ciudad capital de enero a junio 2018.



- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Escanee nóminas de enero a junio del año 2018.
- Escanee documentos, correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.008-2020.
- Se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F. 

Kenny Alexander Torres Sucup

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	219-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA MARÍA GRIJALVA VALENCIA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- a) Apoye en dar seguimiento a las compras para las oficinas de ZOLIC en Ciudad Capital, en la modalidad de baja cuantía;
- b) Realice seguimiento a compras en la modalidad de compra directa con oferta electrónica: elaborar TDR, introducir información en Guatecompras;
- c) Realice seguimiento a compras en la modalidad de Cotización; elaborar proyecto de bases de cotización, introducir información en Guatecompras, organizar el nombramiento de juntas de cotización;
- d) Realice el seguimiento al proceso de pago de los servicios de las oficinas de ZOLIC en Ciudad Capital; luz, arrendamiento, servicios de administración, parqueo y cualquier otro servicio para el funcionamiento de las instalaciones;
- e) Brinde apoyo en la conformación de expedientes de los pagos del mantenimiento de vehículos y motocicletas para uso personal de ZOLIC en ciudad Capital;



- f) Gestione actualización en la base de datos de proveedores;
- g) Vele porque se cumpliera con los manuales de procedimiento y las Normas para el uso del sistema de información y Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUAATECOMPRAS;
- h) Gestione el envío de expedientes de ZOLIC Ciudad Capital a las oficinas de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla;
- i) Realice otras actividades solicitadas por autoridades superiores relacionada con los servicios contratados.

F. 

Karla Maria Grijalva Valencia

F. 
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla.
Licenciada Elyia Danissa Velasquez Mejia



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	223-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jheslyn Andrea Orellana Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Prestar Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar apoyo al Departamento de Recursos Humanos en la revisión, elaboración y gestión de documentos legales, administrativos y laborales, garantizando que las actuaciones del área se desarrollen conforme a la normativa vigente y con eficiencia administrativa.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 10 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

- Apoye en la revisión y análisis jurídico administrativo-laboral de los siguientes oficios:

Oficio DRH. STC. No. 868-2025.

Oficio SGG. STC. No. 571-2025.

Oficio SGG. STC. No. 576-2025.

- Verifiqué el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos de los expedientes de personal a los que tuve acceso por motivos de archivo de documentos en dichos expedientes.
- Apoye en revisar y llevar el control de los permisos que fueron solicitados por personal de la institución, de acuerdo con la normativa y procedimientos establecidos.
- Apoye en el escaneo de todo tipo de documentación legal y administrativo del Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes.
- Apoye en el escaneo de informes y facturas de contratistas de la institución en apoyo al Departamento de Recursos Humanos, para generación de pago.
- Apoye en la recepción de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.
- Apoye en el Registro de personal de nuevo ingreso en el Biométrico de la Institución, en el programa denominado BioTime Pro.
- Apoye en la revisión, control y seguimiento de asistencia del personal en el biométrico de la institución.
- Apoye en generar e informar al jefe de Recursos Humanos sobre reporte de retardos del personal.
- Genere y apoye con la impresión física del marcaje de personal de la sección de control de operaciones al encargado de dicha sección.

- Apoye al jefe de protección en proporcionarle marcajes de personal de dicha área según fue solicitado vía correo electrónico al jefe de Recursos Humanos.
- Apoye a la jefa del departamento financiero al proporcionarle el marcaje del personal de dicho departamento según fue solicitado vía correo electrónico al jefe de Recursos Humanos.
- Apoye en la revisión, control y archivo de bitácoras del personal de servicios generales.
- Apoye en el archivo de documentos de índole administrativo laboral del personal.
- Atendí llamadas telefónicas en apoyo con el Departamento de Recursos Humanos.
- Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el jefe de Recursos Humanos.

F. 

Jheslyn Andrea Orellana Orellana

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	108-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KELYN GABRIELA MARTINEZ SAGASTUME
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Kelyn Gabriela Martínez Sagastume

F. 
Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	109-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Erick Alexander Valdez Meléndez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **96** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **132** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **4** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

2605	2609	2526	2530						
------	------	------	------	--	--	--	--	--	--

- Aperturé **8** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.


- Realicé **155** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **260** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **16** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en el edificio administrativo y predio fiscal.

- Asistí a una capacitación acerca de sustancias y mercancías peligrosas impartida en el salón de usos múltiples de Zolic.
- Asistí a una capacitación acerca de la actualización del sistema Odoos impartida por el implementador Javier Gil.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Erick Alexander Valdez Meléndez

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Referencia	Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable
ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL (5)				
ZST/NACP/01171	OLMECA S.A.	360-202500026190	GTSTCST-25-122965-0001-3	Erick Valdez
ZST/NACP/01172	SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001736	GTSTCST-25-123866-0001-2	Erick Valdez
ZST/NACP/01173	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001731	GTSTCST-25-123519-0001-9	Erick Valdez
ZST/NACP/01174	OLMECA S.A.	360-202500026191	GTSTCST-25-123654-0001-9	Erick Valdez
ZST/NACP/01184	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001754	GTSTCST-25-125066-0001-0	Erick Valdez
ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (9)				
ZST/DESP/01172	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500056531	GTSTCST-25-122967-0001-1	Erick Valdez
ZST/DESP/01182	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500058911	GTSTCST-25-124316-0001-5	Erick Valdez
ZST/DESP/01183	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500056540	GTSTCST-25-124311-0001-2	Erick Valdez
ZST/DESP/01184	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500056538	GTSTCST-25-123782-0001-7	Erick Valdez
ZST/DESP/01185	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026581	GTSTCST-25-128650-0001-6	Erick Valdez
ZST/DESP/01186	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500058916	GTSTCST-25-125355-0001-9	Erick Valdez
ZST/DESP/01187	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500058917	GTSTCST-25-125377-0001-5	Erick Valdez
ZST/DESP/01188	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500052897	GTSTCST-25-111982-0001-6	Erick Valdez
ZST/DESP/01197	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060758	GTSTCST-25-128126-0001-0	Erick Valdez
ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO (2)				
ZST/NAC/00129	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500058326	GTSTCST-25-123640-0001-6	Erick Valdez
ZST/NAC/00134	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500060282	GTSTCST-25-126953-0001-2	Erick Valdez
ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA (1)				
ZST/IMP/01121	BRENTAG GUATEMALA S. A.	305-202500035224	GTSTCST-25-128593-3-0001-8	Erick Valdez
ZOLIC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO (4)				
ZST/DES/00069	C.R. TEXTIL, SOCIEDAD ANONIMA	274-202500009824	GTSTCST-25-123336-0001-7	Erick Valdez
ZST/DES/00070	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	274-202500009824	GTSTCST-25-123335-0001-7	Erick Valdez
ZST/DES/00071	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	274-202500009824	GTSTCST-25-123335-0001-7	Erick Valdez
ZST/DES/00073	NATURACEITES, S.A.	308-202500001417	GTSTCST-25-131903-0001-5	Erick Valdez
ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA (3)				
ZST/EXP/00633	BOWEN & BOWEN LIMITED	304-202500026560	GTSTCST-25-126754-0001-3	Erick Valdez
ZST/EXP/00668	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500063084	GTSTCST-25-132152-0001-0	Erick Valdez
ZST/EXP/00669	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500063091	GTSTCST-25-132493-0001-8	Erick Valdez



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	115-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2,025

- Elaboré y autoricé, 10 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO
VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO
VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO
VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO
VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO

- Elaboré y autoricé, 14 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

1 MTS3 DE BASURA	EGRESO	VACIO	EGRESO
6 MTS3 DE BASURA	EGRESO	VACIO	EGRESO
1 CISTERNA 5000 LTS AQUAPLAS	EGRESO	21 TONELES VACIOS	EGRESO
3768.75 KGS SULFATO FERROSO, SE DESCARGA DE LA LINEA 11	EGRESO	1 MTS3 DESECHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)	EGRESO
3768.75 KGS SULFATO FERROSO, SE DESCARGA DE LA LINEA 11	EGRESO	138 kilogramos de chatarra.	EGRESO
218 KGS CHATARRA	EGRESO	1 MTS3 DE BASURA	EGRESO
3 MTS3 DE BASURA	EGRESO	21 TONELES VACIOS	EGRESO

- Recibí 8 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elabore y autorice, 8 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
8	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	TECDIESEL
9	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	CANECA CON 5 GALONES DE ACEITE
10	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CLINDRO CON 40 LIBRAS DE GAS
11	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	SACOS DE NYLON
12	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	ERRADURA TIPO ESFERA R, ERRADURA TIPO ESFERA R
13	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	BOLSA 8 X8 (BOLSAS PARA BASURA)
14	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	VALVULA PVC 5" LISA
15	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	Garrafones de Agua

- Recibí 24 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 24 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas y materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
11	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
12	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
13	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
14	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
15	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
16	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
24	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CISTERNA 5000 (TS AQUAPLAS)
25	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
26	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
27	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
28	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	Escala de aluminio LADDERTECH 8 pies (2.44m) doble banda útl. Cap 250 libras
29	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
30	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
31	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
32	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	VENTANAS (ARMABLES DE PVC)
33	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	CARRETTILLA SÓLIDA 4.5 #11744 NARANJA COCAT - T45 - TRUPER
34	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA RIPIO
35	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA RIPIO
36	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
37	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	RETROEXCAVADORA
38	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
39	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	DESECHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)
40	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
41	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA



- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 8 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 24 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé registro de pilotos que ingresan con formulario a la base de datos en formato Excel.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 1 piloto en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.



F. Alejandro F.R.
Alejandro Franco Revolorio


Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Bértez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Oficina Central Izabal
Cm. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zonallibres.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	116-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2,025

- Elaboré y autoricé, 18 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO
VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO
VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO
YALE ANARANJADO CON GRIS	INGRESO	VACIO	INGRESO
VACIO	INGRESO	VACIO	INGRESO
20 GARRAFONES CON AGUA PURA	INGRESO	VACIO	INGRESO
RETROEXCAVADORA KEYS 580	INGRESO	VACIO	INGRESO
VACIO	INGRESO	ABRAZADERA DE 8" PVC, POLIETILENIO, TEE 8" PVC	INGRESO
VACIO	INGRESO	10 GARRAFONES CON AGUA PURA	INGRESO

- Elaboré y autoricé, 16 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

5 MTS3 DE BASURA	EGRESO	3 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO
5 MTS3 DE BASURA	EGRESO	6 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO
5 MTS3 DE BASURA	EGRESO	6 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO
VACIO	EGRESO	6 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO
12 GARRAFONES VACIOS	EGRESO	6 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO
3 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO	6 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO
4 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO	6 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO
6 METROS DE CUBICOS DE BASURA	EGRESO	7 GARRAFONES VACIOS	EGRESO

- Recibí 5 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 5 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
5	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	MONTACARGAS
6	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	GARRAFONES CON AGUA PURA
7	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	RETROEXCAVADORA
1	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	tee 8" PVC, Abrazadera 8"x2" PVC polietileno
2	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	GARRAFONES CON AGUA PURA

- Recibí 7 carta de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 7 formulario -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egresos de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
17	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
18	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
19	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
20	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
21	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
22	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA
23	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BASURA

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 5 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 7 formulario -ZOLIC- de egreso de materiales de construcción con sus respectivos documentos de soporte
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 2 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.



F. 
Lic. Jhonathan Chrystian Heimer Benitez



Encargado de la Sección de Control de Operaciones

F. 
Angélica Roxana Rivera Galdámez



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	117-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando
2. Ingrese datos de 306 pólizas escaneadas al sistema de controles Michatoya y a Excel de diferentes modalidades de cada usuario

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



ZC	267-20256672	GTPRQPQ-25-144567-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256671	GTPRQPQ-25-144555-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256670	GTPRQPQ-25-144552-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256669	GTPRQPQ-23-144546-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256668	GTPRQPQ-25-144547-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256667	GTPRQPQ-25-144544-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256664	GTPRQPQ-25-144540-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256663	GTPRQPQ-25-144538-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	274-20259223	GTPRQPQ-25-144471-0001-0	ECOPLANET
ZC	200-20255545	GTPRQPQ-25-144562-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255536	GTPRQPQ-25-144235-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255534	GTPRQPQ-25-144229-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255537	GTPRQPQ-25-144240-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255535	GTPRQPQ-25-144231-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256666	GTPRQPQ-25-144541-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256665	GTPRQPQ-25-144542-0001-1	COFIÑO STAHL
ZI	274-20258480	GTPRQPQ-25-144234-0001-5	ECOPLANET
ZI	312-202513176	GTPRQPQ-25-144861-0001-5	SAN GREGORIO
ZI	312-202513175	GTPRQPQ-25-144860-0001-6	SAN GREGORIO
ZC	200-20255538	GTPRQPQ-25-144243-0001-5	COFIÑO STAHL
ZI	312-202513174	GTPRQPQ-25-144856-0001-9	SAN GREGORIO
ZC	274-20259270	GTPRQPQ-25-144983-0001-8	ECOPLANET
ZC	274-20259271	GTPRQPQ-25-144952-0001-4	ECOPLANET
ze	274-20259283	GTPRQPQ-25-145152-0001-5	ECOPLANET
MW	274-20259287	GTPRQPQ-25-145060-0001-7	COFIÑO STAHL
ZI	274-20259297	GTPRQPQ-25-145260-0001-5	AGROQUIMICA
ZC	359-20255507	GTPRQPQ-25-145233-0001-7	CONTINENTAL
ZC	359-20255506	GTPRQPQ-25-145200-0001-3	CONTINENTAL
ZC	359-20255504	GTPRQPQ-25-145153-0001-4	CONTINENTAL
ZC	359-20255503	GTPRQPQ-25-145134-0001-5	CONTINENTAL

Oficina Central Izabal

km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bivd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguato.com



ZC	359-20255505	GTPRQPQ-25-145165-0001-9	CONTINENTAL
ZC	359-20255502	GTPRQPQ-25-144956-0001-8	CONTINENTAL
ZC	267-20256704	GTPRQPQ-25-145576-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256702	GTPRQPQ-25-145573-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256701	GTPRQPQ-25-145571-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256700	GTPRQPQ-25-145568-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256693	GTPRQPQ-25-145474-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256692	GTPRQPQ-25-145461-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256691	GTPRQPQ-25-145469-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256690	GTPRQPQ-25-145458-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256689	GTPRQPQ-25-145457-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256688	GTPRQPQ-25-145452-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255617	GTPRQPQ-25-145425-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255615	GTPRQPQ-25-145421-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255616	GTPRQPQ-25-145423-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255614	GTPRQPQ-25-145418-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255613	GTPRQPQ-25-145414-0001-2	COFIÑO STAHL
ZR	296-202515648	GTPRQPQ-25-145135-0001-4	SAN GREGORIO
ZR	296-202516196	GTPRQPQ-25-145118-0001-1	SAN GREGORIO
ZI	305- 2025730812	GTPRQPQ-25-145562-0001-8	TAHUAL
ZI	305- 2025730768	GTPRQPQ-25-145610-0001-6	TAHUAL
ZI	305- 2025731219	GTPRQPQ-25-145592-0001-3	TAHUAL
MW	274-20259332	GTPRQPQ-25-145711-0001-4	AGROQUIMICA
MW	274-20259336	GTPRQPQ-25-145788-0001-2	AGROQUIMICA
ZR	350-20256026	GTPRQPQ-25-145865-0001-8	AGROQUIMICA
ZR	350-20256027	GTPRQPQ-25-145873-0001-1	AGROQUIMICA
ZR	350-20256028	GTPRQPQ-25-145877-0001-5	AGROQUIMICA
ZR	350-20256025	GTPRQPQ-25-145760-0001-8	AGROQUIMICA
ZC	267-20256713	GTPRQPQ-25-145833-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256715	GTPRQPQ-25-145847-0001-8	COFIÑO STAHL

Oficina Central Izabal

m. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Proadera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7981-5460



www.zolicquote.com



ZC	267-20256714	GTPRQPQ-25-145835-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256703	GTPRQPQ-25-145690-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	274-20259360	GTPRQPQ-25-146091-0001-0	ECOPLANET
ZC	267-20256717	GTPRQPQ-25-146148-0001-5	COFIÑO STAHL
ZN	274-20259349	GTPRQPQ-25-145846-0002-8	ECOPLANET
ZC	200-20255631	GTPRQPQ-25-146337-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255641	GTPRQPQ-25-146288-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255630	GTPRQPQ-25-146341-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255640	GTPRQPQ-25-146287-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255629	GTPRQPQ-25-146340-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255628	GTPRQPQ-25-146339-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255626	GTPRQPQ-25-146332-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255625	GTPRQPQ-25-146331-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255627	GTPRQPQ-25-146338-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255643	GTPRQPQ-25-146296-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255645	GTPRQPQ-25-146293-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255642	GTPRQPQ-25-146289-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255644	GTPRQPQ-25-146290-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255649	GTPRQPQ-25-146299-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255648	GTPRQPQ-25-146298-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255647	GTPRQPQ-25-146297-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255646	GTPRQPQ-25-146295-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255656	GTPRQPQ-25-146313-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255655	GTPRQPQ-25-146311-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255654	GTPRQPQ-25-146310-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255653	GTPRQPQ-25-146308-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255651	GTPRQPQ-25-146302-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255652	GTPRQPQ-25-146306-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255650	GTPRQPQ-25-146300-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255659	GTPRQPQ-25-146323-0001-6	COFIÑO STAHL

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7981-5480



www.zolicquote.com



ZC	200-20255665	GTPRQPQ-25-146334-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255666	GTPRQPQ-25-146336-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255660	GTPRQPQ-25-146324-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255661	GTPRQPQ-25-146326-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255663	GTPRQPQ-25-146328-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255662	GTPRQPQ-25-146327-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255664	GTPRQPQ-25-146333-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20255658	GTPRQPQ-25-146320-0001-9	COFIÑO STAHL
ZR	296-202515854	GTPRQPQ-25-146229-0001-7	SAN GREGORIO
ZR	350-20256030	GTPRQPQ-25-146227-0001-1	AGROQUIMICA
ZR	350-20256029	GTPRQPQ-25-146231-0001-8	AGROQUIMICA
ZR	350-20256032	GTPRQPQ-25-146402-0001-6	AGROQUIMICA
ZR	350-20256031	GTPRQPQ-25-146407-0001-9	AGROQUIMICA
ZC	359-20255610	GTPRQPQ-25-146732-0001-0	CONTINENTAL
ZC	359-20255609	GTPRQPQ-25-146722-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20255608	GTPRQPQ-25-146702-0001-3	CONTINENTAL
ZC	359-20255607	GTPRQPQ-25-146683-0001-1	CONTINENTAL
MW	274-20259398	GTPRQPQ-25-146672-0001-5	AGROQUIMICA
MQ	305- 2025732283	GTPRQPQ-25-146951-0001-3	TAHUAL
ZN	305- 2025731958	GTPRQPQ-25-146779-0001-3	TAHUAL
ZC	359-20255620	GTPRQPQ-25-146585-0001-8	CONTINENTAL
ZC	359-20255621	GTPRQPQ-25-146579-0001-5	CONTINENTAL
ZC	267-20256722	GTPRQPQ-25-147072-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256723	GTPRQPQ-25-147074-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256724	GTPRQPQ-25-147076-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256725	GTPRQPQ-25-147077-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256720	GTPRQPQ-25-147068-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256721	GTPRQPQ-25-147070-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255676	GTPRQPQ-25-147091-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255675	GTPRQPQ-25-147079-0001-1	COFIÑO STAHL

Oficina Central Izabal

en 293.5 Ruta de Atlántico Norte, Santo Tomás
e Castillo, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvld. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



ZC	200-20255674	GTPRQPQ-25-147071-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255677	GTPRQPQ-25-147095-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255673	GTPRQPQ-25-147067-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255672	GTPRQPQ-25-147065-0001-8	COFIÑO STAHL
ZI	353-20259735	GTSTCST-25-118160-0001-3	SAN GREGORIO
ZI	296-202515291	GTPRQPQ-25-147248-0001-3	COFIÑO STAHL
ZI	312-202513177	GTPRQPQ-25-147351-0001-2	SAN GREGORIO
ZN	360-202525325	GTPRQPQ-25-147194-0001-3	ECOPLANET
ZC	372-202524355	GTPRQPQ-25-148175-0001-3	EVERARDO
ZC	359-20255631	GTPRQPQ-25-147451-0001-9	CONTINENTAL
ZC	359-20255630	GTPRQPQ-25-147448-0001-9	CONTINENTAL
ZC	267-20256740	GTPRQPQ-25-147898-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256741	GTPRQPQ-25-147899-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255657	GTPRQPQ-25-146318-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255667	GTPRQPQ-25-147493-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255678	GTPRQPQ-25-147551-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255668	GTPRQPQ-25-147509-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255669	GTPRQPQ-25-147515-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255670	GTPRQPQ-25-147522-0001-2	COFIÑO STAHL
ZE	274-20259452	GTPRQPQ-25-148051-0001-2	ECOPLANET
ZR	274-20259451	GTPRQPQ-25-147761-0001-5	AGROQUIMICA
MW	274-20259445	GTPRQPQ-25-147547-0001-1	AGROQUIMICA
ZX	312-202513179	GTJUTPA-25-167567-0001-1	SAN GREGORIO
ZX	312-202513180	GTJUTPA-25-167571-0001-8	SAN GREGORIO
ZC	305- 2025732397	GTPRQPQ-25-148304-0001-1	TAHUAL
MQ	305- 2025732391	GTPRQPQ-25-148277-0001-0	TAHUAL
ZE	274-20259406	GTPRQPQ-25-148662-0001-2	ECOPLANET
ZE	274-20259457	GTPRQPQ-25-148269-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256742	GTPRQPQ-25-148284-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	359-20255704	GTPRQPQ-25-148371-0001-7	CONTINENTAL

Oficina Central Izabal
 m. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
 o Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
 Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



ZC	359-20255706	GTPRQPQ-25-148332-0001-2	CONTINENTAL
ZC	359-20255705	GTPRQPQ-25-148316-0001-8	CONTINENTAL
ZC	359-20255703	GTPRQPQ-25-148350-0001-0	CONTINENTAL
ZC	274-20259454	GTPRQPQ-25-148650-0001-5	ECOPLANET
ZC	274-20259496	GTPRQPQ-25-148717-0001-1	ECOPLANET
ZC	200-20255683	GTPRQPQ-25-148562-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255682	GTPRQPQ-25-148561-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255681	GTPRQPQ-25-148559-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255680	GTPRQPQ-25-145558-0001-4	COFIÑO STAHL
ZR	274-20259487	GTPRQPQ-25-148535-0001-3	AGROQUIMICA
MW	274-20259484	GTPRQPQ-25-148414-0001-7	AGROQUIMICA
ZI	296-202516220	GTSTCST-25-118860-0001-2	AGROQUIMICA
ZI	296-202516219	GTSTCST-25-118853-0001-0	SAN GREGORIO
MQ	305- 2025732563	GTPRQPQ-25-149006-0001-1	TAHUAL
MQ	305- 2025732569	GTPRQPQ-25-148943-0001-8	TAHUAL
ZN	367-20255730	GTPRQPQ-25-149243-0001-8	ECOPLANET
ZC	200-20255695	GTPRQPQ-25-149121-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255694	GTPRQPQ-25-148871-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255693	GTPRQPQ-25-149114-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255692	GTPRQPQ-25-149109-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255691	GTPRQPQ-25-149041-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255690	GTPRQPQ-25-149039-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255689	GTPRQPQ-25-149037-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255688	GTPRQPQ-25-149034-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255687	GTPRQPQ-25-149033-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256748	GTPRQPQ-25-148920-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256749	GTPRQPQ-25-148961-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256747	GTPRQPQ-25-148918-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256746	GTPRQPQ-25-148916-0001-8	COFIÑO STAHL
ZR	350-20256061	GTPRQPQ-25-149165-0001-3	AGROQUIMICA

Oficina Central Izabal
 m. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomás
 e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



ZR	350-20256065	GTPRQPQ-25-149151-0001-0	AGROQUIMICA
ZR	350-20256062	GTPRQPQ-25-149053-0001-9	AGROQUIMICA
ZR	350-20256064	GTPRQPQ-25-149060-0001-1	AGROQUIMICA
ZR	350-20256060	GTPRQPQ-25-149047-0001-4	AGROQUIMICA
ZR	350-20256063	GTPRQPQ-25-149056-0001-4	AGROQUIMICA
MW	274-20259530	GTPRQPQ-25-148952-0002-7	AGROQUIMICA
ZI	296-202515886	GTSTCST-25-119547-0001-9	SAN GREGORIO
ZE	274-20259557	GTPRQPQ-25-149685-0001-2	ECOPLANET
ZE	274-20259562	GTPRQPQ-25-149728-0001-6	ECOPLANET
MQ	305- 2025732728	GTPRQPQ-25-149775-0001-4	TAHUAL
MQ	305- 2025732718	GTRQPQ-25-149756-0001-5	TAHUAL
ZR	350-20256070	GTPRQPQ-25-149765-0001-5	AGROQUIMICA
ZR	350-20256069	GTPRQPQ-25-149776-0001-3	AGROQUIMICA
ZR	350-20256071	GTPRQPQ-25-149757-0001-4	AGROQUIMICA
ZR	350-20256066	GTPRQPQ-25-149785-0001-1	AGROQUIMICA
ZR	350-20256067	GTPRQPQ-25-149809-0001-4	AGROQUIMICA
ZR	350-20256068	GTPRQPQ-25-149632-0001-6	AGROQUIMICA
ZC	267-20256775	GTPRQPQ-25-149800-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256774	GTPRQPQ-25-149798-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256773	GTPRQPQ-25-149795-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256772	GTPRQPQ-25-149794-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256771	GTPRQPQ-25-149791-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256770	GTPRQPQ-25-149789-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256769	GTPRQPQ-25-149788-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256768	GTPRQPQ-25-149802-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255806	GTPRQPQ-25-149924-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255805	GTPRQPQ-25-149922-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255804	GTPRQPQ-25-149921-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255803	GTPRQPQ-25-149919-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255810	GTPRQPQ-25-149988-0001-2	COFIÑO STAHL

Oficina Central Izabal
 m. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
 o Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Las Próceres, 24-09 Z. 90 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



ZC	200-20255809	GTPRQPQ-25-149986-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255808	GTPRQPQ-25-149931-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255807	GTPRQPQ-25-149926-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256783	GTPRQPQ-25-150124-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256784	GTPRQPQ-25-150126-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256785	GTPRQPQ-25-150128-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256786	GTPRQPQ-25-150129-0001-5	COFIÑO STAHL
MW	274-20259561	GTPRQPQ-25-149583-0001-7	AGROQUIMICA
ZN	351-202510031	GTPRQPQ-25-149774-0001-5	ECOPLANET
ZC	359-20255712	GTPRQPQ-25-149638-0001-6	CONTINENTAL
ZR	350-20256073	GTPRQPQ-25-150576-0001-7	AGROQUIMICA
ZR	350-20256072	GTPRQPQ-25-150564-0001-0	AGROQUIMICA
MQ	305- 2025732929	GTPRQPQ-25-150581-0001-1	TAHUAL
MQ	305- 2025732937	GTPRQPQ-25-150592-0001-9	TAHUAL
ZN	367-20255736	GTPRQPQ-25-150710-0001-1	ECOPLANET
ZC	267-20256798	GTPRQPQ-25-150736-0001-1	COFIÑO STAHL
MQ	305-202533097	GTPRQPQ-25-150945-0001-5	TAHUAL
ZC	267-20256797	GTPRQPQ-25-150734-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256796	GTPRQPQ-25-150733-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256795	GTPRQPQ-25-150731-0001-8	COFIÑO STAHL
MW	274-20259607	GTPRQPQ-25-150461-0001-6	AGROQUIMICA
ZE	274-20259587	GTPRQPQ-25-150764-0001-8	ECOPLANET
ZC	274-20259616	GTPRQPQ-25-150848-0001-1	ECOPLANET
ZC	200-20255816	GTPRQPQ-25-150687-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	359-20255720	GTPRQPQ-25-150591-0001-0	CONTINENTAL
ZC	359-20255717	GTPRQPQ-25-150708-0001-0	CONTINENTAL
ZC	359-20255716	GTPRQPQ-25-150693-0001-7	CONTINENTAL
ZC	359-20255718	GTPRQPQ-25-150657-0001-7	CONTINENTAL
ZI	296-202516221	GTSTCST-25-120777-0001-6	SAN GREGORIO
ZI	296-202516222	GTSTCST-25-121112-0001-8	SAN GREGORIO

Oficina Central Izabal

m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
e Casallo, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bld. Los Próceres, 24-69 Z. 101da Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

ZI	267-20256787	GTPRQPQ-25-150817-0001-9	COFIÑO STAHL
ZI	267-20256789	GTPRQPQ-25-150821-0001-6	COFIÑO STAHL
MQ	305-202533088	GTPRQPQ-25-151035-0001-0	TAHUAL
MQ	305-202533061	GTPRQPQ-25-151051-0001-2	TAHUAL
ZC	312-202514451	GTPRQPQ-25-151126-0001-9	SAN GREGORIO
ZC	274-20259594	GTPRQPQ-25-151108-0001-7	ECOPLANET
ZC	267-20256807	GTPRQPQ-25-151072-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256806	GTPRQPQ-25-151071-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256805	GTPRQPQ-25-151069-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255819	GTPRQPQ-25-151310-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255820	GTPRQPQ-25-151315-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255821	GTPRQPQ-25-151318-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255823	GTPRQPQ-25-151323-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255822	GTPRQPQ-25-151320-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255824	GTPRQPQ-25-151331-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255817	GTPRQPQ-25-151294-0001-9	COFIÑO STAHL
MQ	305-202533340	GTPRQPQ-25-151706-0001-3	TAHUAL
MQ	305-202533304	GTPRQPQ-25-151700-0001-1	TAHUAL
MQ	305-202533289	GTPRQPQ-25-151684-0001-4	TAHUAL
ZC	267-20256821	GTPRQPQ-25-151364-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256820	GTPRQPQ-25-151365-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256819	GTPRQPQ-25-151362-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256813	GTPRQPQ-25-151083-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256812	GTPRQPQ-25-151081-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256811	GTPRQPQ-25-151080-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256810	GTPRQPQ-25-151079-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256809	GTPRQPQ-25-151078-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256808	GTPRQPQ-25-151073-0001-8	COFIÑO STAHL
ZI	296-202515293	GTPRQPQ-25-151172-0001-8	SAN GREGORIO
MW	274-20259629	GTPRQPQ-25-151052-0001-1	AGROQUIMICA

Oficina Central Izabal

m. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Sarco Tomás
 e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicquote.com



ZI	200-20255738	GTPRQPQ-25-151681-0001-9	COFIÑO STAHL
ZI	267-20256816	GTPRQPQ-25-151256-0001-3	COFIÑO STAHL
ZI	200-20255734	GTPRQPQ-25-151674-0001-7	COFIÑO STAHL
ZI	267-20256800	GTPRQPQ-25-151269-0001-7	COFIÑO STAHL
ZI	200-20255737	GTPRQPQ-25-151676-0001-5	COFIÑO STAHL
MQ	305-202533355	GTPRQPQ-25-151752-0001-2	TAHUAL
ZN	367-20255819	GTPRQPQ-25-152217-0001-7	ECOPLANET
ZC	267-20256824	GTPRQPQ-25-151955-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256823	GTPRQPQ-25-151951-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256822	GTPRQPQ-25-151950-0001-0	COFIÑO STAHL
MW	334-20252347	GTPRQPQ-25-152104-0001-2	PACKAGING
MW	334-20252348	GTPRQPQ-25-152149-0001-9	PACKAGING
ZC	359-20255768	GTPRQPQ-25-152118-0001-5	CONTINENTAL
ZC	359-20255767	GTPRQPQ-25-152109-0001-5	CONTINENTAL
ZC	359-20255766	GTPRQPQ-25-152124-0001-0	CONTINENTAL
ZC	359-20255757	GTPRQPQ-25-151858-0001-9	CONTINENTAL
ZC	200-20255825	GTPRQPQ-25-152049-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255834	GTPRQPQ-25-152057-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255832	GTPRQPQ-25-152055-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255833	GTPRQPQ-25-152056-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255827	GTPRQPQ-25-152052-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	274-20259677	GTPRQPQ-25-151961-0001-8	ECOPLANET
ZC	274-20259688	GTPRQPQ-25-151821-0001-5	ECOPLANET
ZC	359-20255769	GTPRQPQ-25-152178-0001-7	CONTINENTAL
ZC	200-20255826	GTPRQPQ-25-152050-0001-2	COFIÑO STAHL
ZN	351-202510054	GTPRQPQ-25-152265-0001-2	ECOPLANET
ZR	296-202516659	GTPRQPQ-25-152132-0001-3	COFIÑO STAHL
MQ	305-202533501	GTPRQPQ-25-152587-0001-1	TAHUAL
ZC	305-202533527	GTPRQPQ-25-152294-0001-8	TAHUAL
MQ	305-202533488	GTPRQPQ-25-152579-0001-0	TAHUAL
MQ	305-202533513	GTPRQPQ-25-152449-0001-4	TAHUAL
MQ	305-202533534	GTPRQPQ-25-152440-0001-7	TAHUAL
ZC	359-20255773	GTPRQPQ-25-152413-0001-9	CONTINENTAL
ZC	359-20255774	GTPRQPQ-25-152417-0001-3	CONTINENTAL
ZC	359-20255781	GTPRQPQ-25-152568-0001-2	CONTINENTAL
ZC	359-20255775	GTPRQPQ-25-152425-0001-4	CONTINENTAL

Oficina Central Izabal
 m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
 e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com

- 3. Colocación de 25 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacifico con la siguiente numeración**

398	399	400	401	402
403	404	405	406	407
408	409	410	411	412
413	414	415	416	417
418	418	420	421	422

- 4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona**

- 5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat**

- 6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat**

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 

Andrea Fernanda Samayoa Chacón

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimer Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	118-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

- 1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.**
- 2. Ingrese 306 declaraciones con diferente régimen a los sistemas de declaración y operación del sistema de sicome**

ZC	274-20259739	GTPRQPQ-25-152501-0001-1	ECOPLANET
ZC	274-20259733	GTPRQPQ-25-152420-0001-1	ECOPLANET
ZC	267-20256844	GTPRQPQ-25-152623-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255836	GTPRQPQ-25-152495-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256843	GTPRQPQ-25-152622-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256842	GTPRQPQ-25-152620-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256841	GTPRQPQ-25-152619-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256840	GTPRQPQ-25-152616-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256839	GTPRQPQ-25-152615-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256838	GTPRQPQ-25-152613-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256837	GTPRQPQ-25-152610-0001-0	COFIÑO STAHL
MW	274-20259742	GTPRQPQ-25-152307-0001-7	AGROQUIMICA
ZC	305-202533658	GTPRQPQ-25-152982-0001-2	TAHUAL
MQ	305-202533708	GTPRQPQ-25-153456-0001-7	TAHUAL
MQ	305-202533713	GTPRQPQ-25-153438-0001-7	TAHUAL

ZC	267-20256848	GTPRQPQ-25-153392-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256847	GTPRQPQ-25-153391-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256846	GTPRQPQ-25-153382-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256845	GTPRQPQ-25-153378-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	274-20259771	GTPRQPQ-25-153058-0001-9	ECOPLANET
MW	274-20259783	GTPRQPQ-25-153157-0001-1	AGROQUIMICA
ZC	359-20255783	GTPRQPQ-25-153287-0001-5	CONTINENTAL
ZC	359-20255899	GTPRQPQ-25-153627-0001-9	CONTINENTAL
ZC	359-20255900	GTPRQPQ-25-153623-0001-5	CONTINENTAL
MQ	305-202533697	GTPRQPQ-25-153300-0001-5	TAHUAL
ZC	200-20255838	GTPRQPQ-25-153646-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255839	GTPRQPQ-25-153650-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255840	GTPRQPQ-25-153652-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255841	GTPRQPQ-25-153654-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255842	GTPRQPQ-25-153660-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255843	GTPRQPQ-25-153663-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255845	GTPRQPQ-25-153639-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255846	GTPRQPQ-25-153643-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255847	GTPRQPQ-25-153644-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	296-20251662	GTPRQPQ-25-155391-0001-7	COFIÑO STAHL

ZI	353-20259987	GTPRQPQ-25-153745-0001-6	PACKGING
ZI	274-20259693	GTPRQPQ-25-153138-0001-2	ECOPLANET
ZI	274-20259700	GTPRQPQ-25-153162-0001-7	ECOPLANET
ZE	274-20259774	GTPRQPQ-25-154006-0001-7	ECOPLANET
ZR	350-20256099	GTPRQPQ-25-154510-0001-7	AGROQUIMICA
ZR	350-20256102	GTPRQPQ-25-154501-0001-7	AGROQUIMICA
ZR	350-20256101	GTPRQPQ-25-154495-0001-9	AGROQUIMICA
ZR	350-20256098	GTPRQPQ-25-154482-0001-5	AGROQUIMICA
ZR	350-20256100	GTPRQPQ-25-154477-0001-1	AGROQUIMICA
ZR	350-20256094	GTPRQPQ-25-154459-0001-9	AGROQUIMICA
ZR	350-20256093	GTPRQPQ-25-154492-0001-4	AGROQUIMICA
ZR	350-20256095	GTPRQPQ-25-154586-0001-8	AGROQUIMICA
ZR	350-20256097	GTPRQPQ-25-154469-0001-8	AGROQUIMICA
ZR	350-20256096	GTPRQPQ-25-154463-0001-8	AGROQUIMICA
ZR	274-20259853	GTPRQPQ-25-154890-0001-0	AGROQUIMICA

MQ	305-202533871	GTPRQPQ-25-154314-0001-5	TAHUAL
MQ	305-202533845	GTPRQPQ-25-154324-0001-4	TAHUAL
ZC	305-202533865	GTPRQPQ-25-154330-0001-9	TAHUAL
ZC	359-20255916	GTPRQPQ-25-154905-0001-5	CONTINENTAL
ZC	267-20256871	GTPRQPQ-25-154761-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256861	GTPRQPQ-25-154368-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256862	GTPRQPQ-25-154369-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256863	GTPRQPQ-25-154370-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256864	GTPRQPQ-25-154373-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256872	GTPRQPQ-25-154763-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256873	GTPRQPQ-25-154765-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256859	GTPRQPQ-25-154363-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256860	GTPRQPQ-25-154364-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256870	GTPRQPQ-25-154758-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256869	GTPRQPQ-25-154756-0001-1	COFIÑO STAHL

ZC	267-20256866	GTPRQPQ-25-154376-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256865	GTPRQPQ-25-154374-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256858	GTPRQPQ-25-154360-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	296-202516292	GTPRQPQ-25-155272-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255861	GTPRQPQ-25-155031-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255862	GTPRQPQ-25-155034-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255860	GTPRQPQ-25-155029-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255863	GTPRQPQ-25-155037-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255859	GTPRQPQ-25-155023-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255858	GTPRQPQ-25-155018-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255849	GTPRQPQ-25-155091-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255848	GTPRQPQ-25-155090-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255864	GTPRQPQ-25-155041-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255865	GTPRQPQ-25-155044-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255866	GTPRQPQ-25-155077-0001-6	COFIÑO STAHL

ZC	200-20255867	GTPRQPQ-25-155062-0001-4	COFIÑO STAHL
ZI	296-202516239	GTPRQPQ-25-154978-0001-1	SAN GREGORIO
ZN	274-20259840	GTPRQPQ-25-154922-0001-8	ECOPLANET
ZC	274-20259855	GTPRQPQ-25-155376-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	274-20259843	GTPRQPQ-25-155373-0001-9	COFIÑO STAHL
MQ	305-202534049	GTPRQPQ-25-155386-0001-1	TAHUAL
MQ	305-202534070	GTPRQPQ-25-156014-0001-6	TAHUAL
MQ	305-202534062	GTPRQPQ-25-155890-0001-9	TAHUAL
ZC	305-202534074	GTPRQPQ-25-155394-0001-2	TAHUAL
ZC	267-20256897	GTPRQPQ-25-155973-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256896	GTPRQPQ-25-155666-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256893	GTPRQPQ-25-155662-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	359-20255940	GTPRQPQ-25-155900-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20255938	GTPRQPQ-25-155868-0001-2	CONTINENTAL
ZC	359-20255939	GTPRQPQ-25-155829-0001-0	CONTINENTAL

ZC	359-20255841	GTPRQPQ-25-155701-0001-4	CONTINENTAL
ZC	267-20256898	GTPRQPQ-25-155974-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255875	GTPRQPQ-25-155816-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255876	GTPRQPQ-25-155818-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255870	GTPRQPQ-25-155985-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255869	GTPRQPQ-25-155981-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255868	GTPRQPQ-25-155979-0001-9	COFIÑO STAHL
ZR	274-20259904	GTPRQPQ-25-155773-0001-3	AGROQUIMICA
MW	274-20259919	GTPRQPQ-25-155801-0001-1	AGROQUIMICA
ZC	274-20259902	GTPRQPQ-25-155948-0001-3	ECOPLANET
MQ	305-202534175	GTPRQPQ-25-156372-0001-9	TAHUAL
MQ	305-202534216	GTPRQPQ-25-156317-0001-0	TAHUAL
ZC	200-20255888	GTPRQPQ-25-156756-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255887	GTPRQPQ-25-156755-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255885	GTPRQPQ-25-156753-0001-4	COFIÑO STAHL

ZC	200-20255886	GTPRQPQ-25-156754-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255884	GTPRQPQ-25-156752-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255883	GTPRQPQ-25-156750-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255882	GTPRQPQ-25-156749-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256907	GTPRQPQ-25-156841-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256908	GTPRQPQ-25-156843-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256909	GTPRQPQ-25-156844-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256910	GTPRQPQ-25-156845-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256911	GTPRQPQ-25-156847-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256912	GTPRQPQ-25-156848-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256913	GTPRQPQ-25-156849-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256914	GTPRQPQ-25-156850-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256915	GTPRQPQ-25-156853-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256916	GTPRQPQ-25-156888-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256917	GTPRQPQ-25-156854-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	267-20256918	GTPRQPQ-25-156856-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256919	GTPRQPQ-25-156858-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256920	GTPRQPQ-25-156859-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256921	GTPRQPQ-25-157078-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256906	GTPRQPQ-25-156870-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256905	GTPRQPQ-25-156842-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256904	GTPRQPQ-25-156840-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256903	GTPRQPQ-25-156839-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256902	GTPRQPQ-25-156835-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256895	GTPRQPQ-25-156343-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256894	GTPRQPQ-25-156339-0001-4	COFIÑO STAHL
MQ	305-202534331	GTPRQPQ-25-157046-0001-8	TAHUAL
ZC	305-202514354	GTPRQPQ-25-157056-0001-7	TAHUAL
ZN	367-20255931	GTPRQPQ-25-156932-0001-5	ECOPLANET
ZI	296-202516709	GTPRQPQ-25-156474-0001-2	SAN GREGORIO

ZI	296-202516295	GTPRQPQ-25-156441-0001-0	SAN GREGORIO
ZC	200-20255905	GTPRQPQ-25-156983-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255900	GTPRQPQ-25-156980-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255899	GTPRQPQ-25-156976-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255898	GTPRQPQ-25-156975-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255897	GTPRQPQ-25-156956-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255904	GTPRQPQ-25-156982-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20255903	GTPRQPQ-25-156981-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	359-20255943	GTPRQPQ-25-156320-0001-8	CONTINENTAL
ZC	274-20259924	GTPRQPQ-25-156298-0001-6	ECOPLANET
MW	274-20259932	GTPRQPQ-25-156462-0001-7	AGROQUIMICA
ZC	305-202534344	GTPRQPQ-25-157351-0001-1	TAHUAL
MQ	305-202534335	GTPRQPQ-25-157358-0001-0	TAHUAL
MQ	305-202534367	GTPRQPQ-25-157389-0001-4	TAHUAL
ZC	359-20255954	GTPRQPQ-25-157192-0001-6	CONTINENTAL

Oficina Central Izabal

m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
 o Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvld. Los Próceres, 24-69 Z, 10 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400



ZC	359-20255956	GTPRQPQ-25-157184-0001-3	CONTINENTAL
ZC	359-20255955	GTPRQPQ-25-157203-0001-7	CONTINENTAL
ZC	267-20256923	GTPRQPQ-25-157716-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256922	GTPRQPQ-25-157713-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256010	GTPRQPQ-25-157348-0001-1	COFIÑO STAHL
MW	274-20259961	GTPRQPQ-25-157206-0001-2	AGROQUIMICA
ZI	296-202517588	GTPRQPQ-25-157548-0001-7	SAN GREGORIO
MQ	305-202534166	GTPRQPQ-25-158212-0001-4	TAHUAL
MQ	305-202534538	GTPRQPQ-25-158217-0001-7	TAHUAL
ZC	305-202534681	GTPRQPQ-25-159020-0001-6	TAHUAL
ZC	305-202534620	GTPRQPQ-25-158853-0001-7	TAHUAL
ZC	267-20256930	GTPRQPQ-25-158677-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256929	GTPRQPQ-25-158675-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256928	GTPRQPQ-25-158674-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256927	GTPRQPQ-25-158673-0001-9	COFIÑO STAHL

ZC	267-20256926	GTPRQPQ-25-158671-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256925	GTPRQPQ-25-158280-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256924	GTPRQPQ-25-158276-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256013	GTPRQPQ-25-158419-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256014	GTPRQPQ-25-158427-0001-2	COFIÑO STAHL
ZR	274-202510020	GTPRQPQ-25-158663-0001-0	AGROQUIMICA
ZE	372-202525661	GTPRQPQ-25-158950-0001-9	EVERARDO
ZE	372-202525678	GTPRQPQ-25-158955-0001-2	EVERARDO
ZC	359-20255980	GTPRQPQ-25-158403-0001-0	CONTINENTAL
ZC	359-20255979	GTPRQPQ-25-158272-0001-6	CONTINENTAL
ZC	267-20256957	GTPRQPQ-25-159028-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256023	GTPRQPQ-25-158762-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256024	GTPRQPQ-25-158770-0001-1	COFIÑO STAHL
ZI	296-202517569	GTPRQPQ-25-158398-0001-1	SAN GREGORIO
ZI	296-202517572	GTPRQPQ-25-158376-0001-9	SAN GREGORIO

ZI	296-202517600	GTPRQPQ-25-159036-0001-7	SAN GREGORIO
ZI	296-202515294	GTPRQPQ-25-158546-0001-8	SAN GREGORIO
MQ	305-202534638	GTPRQPQ-25-159201-0001-5	TAHUAL
ZR	274-202510039	GTPRQPQ-25-159126-0001-7	AGROQUIMICA
MW	274-202510044	GTPRQPQ-25-159125-0001-8	AGROQUIMICA
ZC	359-20255986	GTPRQPQ-25-159319-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20255987	GTPRQPQ-25-159345-0001-2	CONTINENTAL
ZC	359-20255988	GTPRQPQ-25-159360-0001-7	CONTINENTAL
ZC	359-20256050	GTPRQPQ-25-159607-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20255991	GTPRQPQ-25-159315-0001-7	CONTINENTAL
ZC	359-20255989	GTPRQPQ-25-159467-0001-5	CONTINENTAL
ZC	359-20255990	GTPRQPQ-25-159495-0001-2	CONTINENTAL
ZC	267-20256961	GTPRQPQ-25-159478-0001-1	COFINO STAHL
ZC	267-20256960	GTPRQPQ-25-159476-0001-5	COFINO STAHL
ZC	267-20256959	GTPRQPQ-25-159475-0001-6	COFINO STAHL

ZC	267-20256958	GTPRQPQ-25-159472-0001-1	COFINO STAHL
ZC	200-20256020	GTPRQPQ-25-159208-0001-4	COFINO STAHL
ZC	200-20256019	GTPRQPQ-25-159204-0001-0	COFINO STAHL
ZR	296-202517622	GTPRQPQ-25-159416-0001-3	SAN GREGORIO
MW	274-202510050	GTPRQPQ-25-159192-0001-2	AGROQUIMICA
ZC	274-202510028	GTPRQPQ-25-159271-0001-6	ECOPLANET
ZI	353-202510325	GTPBRPB-25-078037-0001-9	PACKAGING
ZI	296-202517580	GTPRQPQ-25-159301-0001-4	SAN GREGORIO
MQ	305-202534847	GTPRQPQ-25-160088-0001-6	TAHUAL
MQ	305-202534863	GTPRQPQ-25-160112-0001-6	TAHUAL
ZR	296-202517624	GTPRQPQ-25-159979-0001-3	SAN GREGORIO
ZC	359-20256056	GTPRQPQ-25-160148-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20256055	GTPRQPQ-25-160139-0001-3	CONTINENTAL
ZC	305-202534988	GTPRQPQ-25-160608-0001-0	TAHUAL
MQ	305-202534999	GTPRQPQ-25-160610-0001-1	TAHUAL

ZR	296-202517605	GTPRQPQ-25-159991-0001-1	SAN GREGORIO
ZE	274-202510023	GTPRQPQ-25-160381-0001-4	ECOPLANET
ZC	274-202510076	GTPRQPQ-25-160097-0001-8	ECOPLANET
ZC	267-20257271	GTPRQPQ-25-160477-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257270	GTPRQPQ-25-160498-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-2025-7269	GTPRQPQ-25-160496-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257268	GTPRQPQ-25-160475-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257267	GTPRQPQ-25-160474-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256966	GTPRQPQ-25-160472-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20256965	GTPRQPQ-25-160471-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257279	GTPRQPQ-25-160491-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257278	GTPRQPQ-25-160489-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257277	GTPRQPQ-25-160488-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257276	GTPRQPQ-25-160486-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257275	GTPRQPQ-25-160484-0001-6	COFIÑO STAHL

ZC	267-20257274	GTPRQPQ-25-160483-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257273	GTPRQPQ-25-160482-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256033	GTPRQPQ-25-160523-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256032	GTPRQPQ-25-160510-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256031	GTPRQPQ-25-160504-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256029	GTPRQPQ-25-160303-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256030	GTPRQPQ-25-160306-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257272	GTPRQPQ-25-160478-0001-3	COFIÑO STAHL
ZI	274-20259780	GTPBRPB-25-079216-0001-2	ECOPLANET
MQ	305-202534979	GTPRQPQ-25-161137-0001-6	TAHUAL
MQ	305-202535016	GTPRQPQ-25-161027-0001-8	TAHUAL
MQ	305-20255022	GTPRQPQ-25-160785-0001-2	TAHUAL
ZR	377-202520426	GTPRQPQ-25-161011-0001-7	TAHUAL
ZR	377-202520763	GTPRQPQ-25-161021-0001-6	TAHUAL
MQ	312-202515141	GTPRQPQ-25-161101-0001-7	SONG

ZC	359-20256061	GTPRQPQ-25-160797-0001-9	CONTINENTAL
ZC	359-20256066	GTPRQPQ-25-161322-0001-2	CONTINENTAL
ZC	359-20256062	GTPRQPQ-25-160803-0001-5	CONTINENTAL
ZC	359-20256063	GTPRQPQ-25-160835-0001-8	CONTINENTAL
ZC	267-20257304	GTPRQPQ-25-161127-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257305	GTPRQPQ-25-161129-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257306	GTPRQPQ-25-161130-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257307	GTPRQPQ-25-161131-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257294	GTPRQPQ-25-161109-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257301	GTPRQPQ-25-161122-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257303	GTPRQPQ-25-161209-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257302	GTPRQPQ-25-161124-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257300	GTPRQPQ-25-161121-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257299	GTPRQPQ-25-161119-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257298	GTPRQPQ-25-161117-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	267-20257297	GTPRQPQ-25-161116-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257296	GTPRQPQ-25-161113-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256056	GTPRQPQ-25-161148-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256054	GTPRQPQ-25-161135-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256055	GTPRQPQ-25-161142-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256053	GTPRQPQ-25-161025-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256052	GTPRQPQ-25-161024-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256049	GTPRQPQ-25-161019-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256048	GTPRQPQ-25-161016-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256047	GTPRQPQ-25-161015-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256046	GTPRQPQ-25-161010-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256045	GTPRQPQ-25-161007-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256044	GTPRQPQ-25-161004-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256043	GTPRQPQ-25-160997-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256042	GTPRQPQ-25-160991-0001-3	COFIÑO STAHL

ZC	200-20256041	GTPRQPQ-25-160982-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256040	GTPRQPQ-25-160976-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256039	GTPRQPQ-25-160973-0001-5	COFIÑO STAHL
ZR	296-202517631	GTPRQPQ-25-160951-0001-9	SAN GREGORIO
ZI	274-20259867	GTSTCST-25-127667-0001-9	ECOPLANET
ZC	359-20256078	GTPRQPQ-25-161791-0001-6	CONTINENTAL
ZC	359-20256077	GTPRQPQ-25-161786-0001-0	CONTINENTAL
ZC	359-20256076	GTPRQPQ-25-161836-0001-6	CONTINENTAL
ZC	359-20256068	GTPRQPQ-25-161497-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20256073	GTPRQPQ-25-161800-0001-7	CONTINENTAL
ZC	359-20256067	GTPRQPQ-25-161464-0001-9	CONTINENTAL
ZC	359-20256075	GTPRQPQ-25-161830-0001-4	CONTINENTAL
ZC	359-20256064	GTPRQPQ-25-160824-0001-0	CONTINENTAL
ZC	267-20257295	GTPRQPQ-25-161111-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257312	GTPRQPQ-25-161745-0001-7	COFIÑO STAHL

ZC	267-20257310	GTPRQPQ-25-161741-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257309	GTPRQPQ-25-161740-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257308	GTPRQPQ-25-161738-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257311	GTPRQPQ-25-161742-0001-2	COFIÑO STAHL
ZR	296-202517267	GTPRQPQ-25-161831-0001-3	SAN GREGORIO
ZC	200-20256078	GTPRQPQ-25-161922-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256077	GTPRQPQ-25-161788-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256076	GTPRQPQ-25-161787-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256075	GTPRQPQ-25-161782-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256074	GTPRQPQ-25-161781-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256073	GTPRQPQ-25-161779-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256072	GTPRQPQ-25-161778-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256071	GTPRQPQ-25-161776-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256070	GTPRQPQ-25-161774-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256069	GTPRQPQ-25-161772-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256068	GTPRQPQ-25-161770-0001-1	COFIÑO STAHL

Oficina Central Izabal

m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
y Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvld. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



3. Colocación de 25 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacifico con la siguiente numeración

423	424	425	426	427	428	429	430
431	432	433	434	435	436	437	438
439	440	441	442	443	444	445	446
447							

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona



5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 

Mercy María Gómez Monge de Tunchez

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	119-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP. Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 71.

Adjunto detalle de correlativos.

CONTRASEÑA No.	CONTRASEÑA No.	CONTRASEÑA No.	CONTRASEÑA No.	CONTRASEÑA No.
9083	9084	9085	9086	9087
9088	9089	9090	9091	9110
9111	9112	9113	9114	9115
9116	9117	9118	9119	9120
9121	9122	9123	9124	9125
9126	9127	9128	9129	9130
9131	9132	9133	9156	9157
9158	9159	9160	9162	9163
9164	9165	9166	9167	9176
9177	9178	9179	9180	9181
9182	9183	9195	9196	9197
9198	9199	9200	9201	9202
9218	9819	9820	9821	9822
9823	9824	9846	9847	9848
9849				

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 5 despachos. Modalidad ZE.
 Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-2025-00020133	318-2025-00020373	318-2025-00021097
318-2025-00021420	318-2025-00021488	

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Amparados en números de formularios abajo detallados. Total 16 formularios emitidos.

Adjunto detalle.

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3369	3370	3371	3374	3375
3379	3380	3381	3385	3388
3395	3396	3397	3402	3403
3404				

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 46 ducas trabajadas. Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-2025-00020137	318-2025-00020377	318-2025-00020696	377-202500020564
318-2025-00020138	318-2025-00020393	318-2025-00020697	377-202500020650
318-2025-00020139	377-202500020407	318-2025-00020698	377-202500020651
318-2025-00020142	377-202500020409	318-2025-00020699	377-202500020653
318-2025-00020143	377-202500020405	318-2025-00020700	377-202500020652
318-2025-00020365	377-202500030408	318-2025-00020693	318-2025-00021141
318-202500020374	377-202500020406	377-202500020567	318-2025-00021409
318-2025-00020354	318-2025-00020399	377-202500020665	318-2025-00021410
318-2025-00020355	318-2025-00020626	377-202500020666	318-2025-00021586
318-2025-00020356	318-2025-00020627	377-202500020668	318-2025-00021587
318-2025-00020364	318-2025-00020655	377-202500020503	318-2025-00022124
318-2025-00022125	318-2025-00022126		

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 16.

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
377-202500018821	377-202500019013	377-202500019999	377-202500020546
377-202500018771	377-202500019012	377-202500020050	377-202500020453
377-202500018762	377-202500019011	377-202500020548	377-202500020452
377-202500019010	377-202500019997	377-202500020547	377-202500020451

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de exportación de materia prima en modalidad ZR un total de 5 Ducas

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-2025-00020372	318-2025-00020621	318-2025-00021107	318-2025-00021422
318-2025-00021424			

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 

Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia,

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	120-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Norma América Cifuentes Vásquez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con régimen aduanero a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 66

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 34-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com

Adjunto detalle de contraseñas:

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
9063	9073	9074	9075	9076	9077	9078
9079	9080	9081	9082	9100	9101	9102
9145	9146	9147	9148	9149	9150	9103
9151	9152	9153	9154	9155	9172	9104
9173	9174	9175	9190	9190	9192	9105
9193	9194	9209	9210	9211	9213	9106
9214	9215	9216	9217	9833	9834	9107
9835	9836	9837	9838	9839	9840	9108
9841	9842	9843	9844	9845	9850	9142
9851	9143	9144				

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 03 despachos. Modalidad ZE.
 Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-2025-00021570	318-2025-00020689	318-2025-00020352	



- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecera Ambev. Total 13 formularios emitidos. Detalle de Número de formularios:

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3365	3368	3372	3373	3376
3377	3378	3391	3392	3393
3394	3400	3401		

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 31 ducas trabajadas.

Adjunto detalle:

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-2025-00020120	318-2025-00020109	318-2025-00020110	318-2025-00020111	318-2025-00021125
318-2025-00020113	318-2025-00020114	318-2025-00020115	318-2025-00020116	318-2025-00020342
318-2025-00020335	318-2025-00020336	318-2025-00020661	318-2025-00020661	318-2025-00020673
318-2025-00020600	318-2025-00020499	318-2025-00020502	318-2025-00020501	318-2025-00020647
318-2025-00020645	318-2025-00020648	318-2025-00020646	318-2025-00021133	318-2025-00020654
318-2025-00021407	318-2025-00021459	318-2025-00021465	318-2025-00021464	318-2025-00021498
318-2025-00021557				

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 17

Adjunto detalle:

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
377-202500018825	377-202500018824	377-202500018822	377-202500019014
377-202500019008	377-202500019009	377-202500019995	377-202500019016
377-202500019996	377-202500019998	377-202500020053	377-202500020052
377-202500020549	377-202500020054	377-202500020455	377-202500020456
377-202500020454			

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de exportación de materia prima en modalidad ZR un total de 2 Ducas

Duca correlativo No.

318-2025-00021452	318-2025-00021453
-------------------	-------------------

- Ingrese al SICOME y reporte de Excel Duca de producto nacional en modalidad ZN un total de 1 Duca.

Duca correlativo No.

272-202500009052



- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 
Norma América Cifuentes Vásquez

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	121-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mariester Carolina Reyes Ramirez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.

Oficina Central Izabal
Av. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvda. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 30, Oficina 1002.
teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 51.

Adjunto detalle de numero de contraseñas emitidas.

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
9069	9140	9825
9070	9141	9826
9071	9168	9827
9072	9169	9828
9092	9170	9829
9093	9171	9830
9094	9184	9831
9095	9185	9832
9096	9186	9860
9097	9187	9861
9098	9188	9862
9099	9189	9863
9134	9203	9864
9135	9204	9865
9136	9205	9866
9137	9206	9867
9138	9207	
9139	9208	

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 4 despachos, Modalidad ZE.
Estos se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-2025-00020073	318-2025-00021129
318-2025-00020630	318-2025-00021431

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Total 11 formularios emitidos.
Adjunto detalle de No. De formulario realizado.

FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.
3367	3386	3390
3382	3387	3398
3383	3388	3399
3384	3389	

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 20 ducas trabajadas.

Adjunto detalle de correlativo.

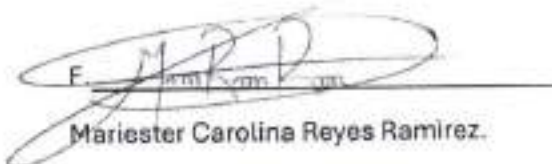
DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-2025-00020314	318-2025-00021077
318-2025-00020311	318-2025-00021114
377-202500020414	318-2025-00021102
377-202500020413	377-202500020649
377-202500020412	318-2025-00021421
377-202500020411	318-2025-00021434
377-202500020410	318-2025-00021441
318-2025-00021071	318-2025-00021484
318-2025-00021072	318-2025-00021485
318-2025-00021073	318-2025-00021486

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 14 Ducas.

Adjunto detalle de Correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
377-202500019003	377-202500020459
377-202500019004	377-202500020458
377-202500019005	377-202500020457
377-202500018763	377-202500020051
377-202500018764	377-202500020450
377-202500018823	377-202500020570
377-202500019015	377-202500020550

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 
Mariester Carolina Reyes Ramirez.

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Bonitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	122-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 40 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

FORMULARIOS REALIZADOS NOVIEMBRE

1578	1595	1600	1601	1602	1603	1607
1608	1609	1647	1648	1649	1650	1651
1652	1655	1656	1657	1658	1659	1660
1661	1662	1663	1664	1665	1666	1667
1668	1669	1670	1671	1672	1673	1674
1675	1676	1677	1678	1679		

- Realicé 78 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 75 contraseñas de control de egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de Sat para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Archivar declaraciones por año, mes, ordenada por paquetes, número de cajas y registradas en archivo de excel para llevar un mejor control.

- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI, ZC Y ZR de diferentes usuarios.

Usuario	Correlativo	DUCA	Modalidad
PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA	200-202500004753	GTPRQPQ-25-126022-0001-4	ZI
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016481	GTPRQPQ-25-161261-0001-8	ZI
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016484	GTPRQPQ-25-161266-0001-1	ZI
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00016138	GTPRQPQ-25-156128-0001-8	ZI
RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	296-202500018054	GTPRQPQ-25-164410-0001-7	ZI
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00016656	GTPRQPQ-25-163114-0001-9	ZI
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016504	GTPRQPQ-25-163110-0001-5	ZI
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016505	GTPRQPQ-25-163111-0001-4	ZI
DISTRITERRA, S.A.	274-2025000010136	GTPRQPQ-25-162439-0001-6	ZI
PRODUCTOS DE ESPUMA GUATEMALA, S.A.	274-202500009915	GTPRQPQ-25-126616-0001-8	ZI
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007754	GTPRQPQ-25-120934-0001-4	ZC
PETROS, S.A.	274-202500007949	GTPRQPQ-25-123005-0001-6	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500003984	GTPRQPQ-25-123915-0001-2	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008257	GTPRQPQ-25-132902-0001-8	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007806	GTPRQPQ-25-120943-0001-4	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007891	GTPRQPQ-25-122138-0001-8	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500003986	GTPRQPQ-25-123917-0001-0	ZR
PROLOGIS, S.A.	200-202500003985	GTPRQPQ-25-123916-0001-1	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008043	GTPRQPQ-25-125553-0001-2	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007824	GTPRQPQ-25-121928-0001-8	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008133	GTPRQPQ-25-125444-0001-1	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500014797	GTPRQPQ-25-131711-0001-3	ZR
PROLOGIS, S.A.	353-2025-00007984	GTPRQPQ-25-128534-0001-8	ZI
DISTRITERRA, S.A.	274-5707195	GTPRQPQ-25-112257-0001-7	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007907	GTPRQPQ-25-124783-0001-6	ZC
DISTRITERRA, S.A.	322-5705735	GTPRQPQ-25-065848-0001-4	ZI
LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	251-202500048662	GTPRQPQ-25-135364-0001-1	ZI
RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	296-202500014158	GTPRQPQ-25-136479-0001-9	ZR
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00014354	GTPRQPQ-25-136878-0001-4	ZI
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00013679	GTPRQPQ-25-136538-0001-5	ZI

Usuario	Correlativo	DUCA	Modalidad
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00015360	GTPRQPQ-25-150005-0001-4	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500012911	GTPRQPQ-25-128934-0001-2	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500012909	GTPRQPQ-25-128970-0001-2	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500012907	GTPRQPQ-25-128920-0001-9	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500012914	GTPRQPQ-25-128960-0001-3	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008126	GTPRQPQ-25-125616-0001-2	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008136	GTPRQPQ-25-125486-0001-3	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500004790	GTPRQPQ-25-135543-0001-2	ZI
PROLOGIS, S.A.	200-202500005251	GTPRQPQ-25-135707-0001-0	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500004798	GTPRQPQ-25-135697-0001-8	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500004800	GTPRQPQ-25-135696-0001-9	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500005252	GTPRQPQ-25-135705-0001-2	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00015358	GTPRQPQ-25-149236-0001-6	ZC
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00015706	GTPRQPQ-25-150080-0001-9	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500005281	GTPRQPQ-25-147163-0001-1	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00015357	GTPRQPQ-25-148978-0001-6	ZC
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00015078	GTPRQPQ-25-148073-0001-8	ZC
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00014906	GTPRQPQ-25-143960-0001-8	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00012557	GTPRQPQ-25-120677-0001-0	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007883	GTPRQPQ-25-121900-0002-1	ZC
DISTRITERRA, S.A.	374-5700280	GTPRQPQ-25-037059-0001-7	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00012748	GTPRQPQ-25-122691-0001-2	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00012560	GTPRQPQ-25-121259-0001-3	ZC

F. _____

EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ

F. _____

LIC. JHONNATHAN CHRYSTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	123-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 25 **Formularios** para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

FORMULARIOS REALIZADOS EN NOVIEMBRE DEL 2025				
1567	1680	1691	000	000
1568	1681	1692	000	000
1569	1682	1693	000	000
1612	1683	1394	000	000
1615	1684	1695	000	000
1616	1685	000	000	000
1629	1686	000	000	000
1630	1687	000	000	000
1633	1689	000	000	000
1639	1690	000	000	000

- Realice 95 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 105 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI de los Usuarios, Autos y Servicios, S.A., Autos Suzuki de Centro América, S.A., Light Trade Guatemala, S.A., Distriterra, S.A..
-

CORRELATIVO	NO. DE DUCA	USUARIO ZOLIC	MD
355-202500001121	GTPRQPQ-25-138257-0001-5	DISTRITERRA, S.A	ZN
322-2025-00016137	GTPRQPQ-25-156067-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00016135	GTPRQPQ-25-156001-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
251-202500055805	GTPRQPQ-25-149285-0001-8	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-202500055808	GTPRQPQ-25-149443-0001-4	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
322-202500014890	GTPRQPQ-25-141334-0001-9	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
322-202500013912	GTPRQPQ-25-134440-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-202500015081	GTPRQPQ-25-150855-0001-5	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
322-2025-00015086	GTPRQPQ-25-151077-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI


322-2025-00015079	GTPRQPQ-25-149362-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
322-5711071	GTPRQPQ-25-108194-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
322-5710455	GTPRQPQ-25-099492-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
274-202500009998	GTPRQPQ-25-159901-0001-4	DISTRITERRA, S.A	ZI
274-202500009997	GTPRQPQ-25-160528-0001-9	DISTRITERRA, S.A	ZI
322-2025-00016154	GTPRQPQ-25-161050-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
322-2025-000016155	GTPRQPQ-25-161053-0001-9	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
322-202500016482	GTPRQPQ-25-161048-0001-1	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
322-202500016483	GTPRQPQ-25-161049-0001-0	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZI
251-202500055807	GTPRQPQ-25-149293-0001-1	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI

- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC del Usuarios Autos Suzuki de Centro América, S.A, Autos y Servicios, S.A, Prologis, S.A, DISTRITERRA, S.A.

CORRELATIVO	NO. DE DUCA	USUARIO ZOLIC	MD
-------------	-------------	---------------	----

322-202500014343	GTPRQPQ-25-136262-0001-5	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-2025-00012760	GTPRQPQ-25-125269-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-202500015338	GTPRQPQ-25-147620-0001-3	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-202500015089	GTPRQPQ-25-147332-0001-5	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A	ZC
322-202500015090	GTPRQPQ-25-147334-0001-1	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-202500015337	GTPRQPQ-25-147546-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
296-202500014852	GTPRQPQ-25-141157-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZR
296-202500014851	GTPRQPQ-25-141150-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZR
296-202500012864	GTPRQPQ-25-120475-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZR
274-202500007187	GTPRQPQ-25-120463-0001-9	DISTRITERRA, S.A.	ZR

- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal, por año, mes, ordenadas por paquetes según el régimen.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. 
NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA

F. 
LIG. JHONNATHAN CHRYSTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	124-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EVONY CORRADÍ ROBLES DÍAZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades.

- Brindé atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresaron al predio fiscal.
- Realicé 63 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en Noviembre del 2025						
1570	1581	1591	1606	1622	1635	1646
1571	1582	1592	1610	1623	1636	1653
1572	1583	1593	1611	1624	1637	1654
1573	1584	1594	1613	1625	1638	
1574	1585	1596	1614	1626	1640	
1575	1586	1597	1617	1627	1641	
1576	1587	1598	1618	1628	1642	
1577	1588	1599	1619	1631	1643	
1579	1589	1604	1620	1632	1644	
1580	1590	1605	1621	1634	1645	

- Realicé 75 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada.
- Realicé 83 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.

- Archivé declaraciones por año y mes, ordenadas por paquetes, números de cajas y se registraron en una hoja de Excel para llevar un mejor control.
- Ingresé 20 declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI, ZN, de los usuarios:
 1. RAGA GUATEMALA, S.A.
 2. PROLOGIS, S.A.
 3. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.
 4. AUTOS Y SERVICIOS, S.A.
 5. DISTRITERRA, S.A.

No. Correlativo	No. De Duca	Usuario ZOLIC	MODALIDAD
296-202500015536	GTPRQPQ-25-143759-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
296-202500015534	GTPRQPQ-25-140891-0001-6	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
372-2025-00024815	GTPRQPQ-25-149190-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
274-202500009414	GTPRQPQ-25-146063-0002-2	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZN
251-5738991	GTPRQPQ-25-112214-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5731487	GTPRQPQ-25-087914-0001-8	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-202500048662	GTPRQPQ-25-135364-0001-1	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5733858	GTPRQPQ-25-095389-0001-1	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5737768	GTPRQPQ-25-102701-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-202500055823	GTPRQPQ-25-157075-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
322-2025-00016134	GTPRQPQ-25-155998-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00016132	GTPRQPQ-25-155706-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00015730	GTPRQPQ-25-155643-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00016133	GTPRQPQ-25-155756-0001-0	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00015729	GTPRQPQ-25-155283-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00016131	GTPRQPQ-25-155656-0001-1	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00016136	GTPRQPQ-25-156035-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00016139	GTPRQPQ-25-156194-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
274-202500009999	GTPRQPQ-25-159967-0001-8	DISTRITERRA, S.A.	ZI
200-202500004788	GTPRQPQ-25-138420-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI

- Ingresé 30 declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC, ZR, ZE, ME, de los usuarios:

1. PROLOGIS, S.A.
2. PETROS, S.A.
3. AUTOS Y SERVICIOS, S.A.
4. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.
5. DISTRITERRA, S.A.

No. Correlativo	No. De Duca	Usuario ZOLIC	MODALIDAD
296-202500014860	GTPRQPQ-25-142687-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014861	GTPRQPQ-25-142775-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014862	GTPRQPQ-25-142781-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014863	GTPRQPQ-25-142789-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014864	GTPRQPQ-25-142812-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014865	GTPRQPQ-25-142824-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014866	GTPRQPQ-25-142828-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014868	GTPRQPQ-25-142880-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014867	GTPRQPQ-25-142878-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
274-202500009590	GTPRQPQ-25-150915-0001-0	PETROS, S.A.	ZR
322-2025-00015076	GTPRQPQ-25-144101-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
200-202500004775	GTPRQPQ-25-133678-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZR
274-202500009136	GTPRQPQ-25-142742-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZC
274-202500007617	GTPRQPQ-25-118840-0001-7	DISTRITERRA, S.A.	ZE
274-5707417	GTPRQPQ-25-115576-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZC
274-202500009397	GTPRQPQ-25-147465-0001-2	PETROS, S.A.	ME
200-202500003988	GTPRQPQ-25-123920-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZR
200-202500003987	GTPRQPQ-25-123918-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZR
200-202500004755	GTPRQPQ-25-126019-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZR
274-202500009375	GTPRQPQ-25-147456-0001-2	PETROS, S.A.	ME
274-202500009413	GTPRQPQ-25-148432-0001-9	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZR
274-202500009267	GTPRQPQ-25-146344-0001-9	PETROS, S.A.	ME
274-202500009342	GTPRQPQ-25-146316-0001-2	PETROS, S.A.	ZC
296-202500012939	GTPRQPQ-25-132662-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
274-202500008405	GTPRQPQ-25-132374-0001-5	DISTRITERRA, S.A.	ZR
274-202500007675	GTPRQPQ-25-119077-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZC
274-20250000789	GTPRQPQ-25-122150-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZC
274-202500007632	GTPRQPQ-25-119022-0001-0	DISTRITERRA, S.A.	ZE
274-202500008263	GTPRQPQ-25-127364-0001-0	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZC
274-5707295	GTPRQPQ-25-112322-0001-8	DISTRITERRA, S.A.	ZC



- Se escanearon 50 de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO.
- ingresé al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. 
Evony Corradí Robles Díaz

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	125-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Astrid Pamela Aguilar Sagastume
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **99** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **294** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **12** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



2503	2504	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2566
2570	2571	2572	2573	2574	2575	2641	2642	2643	2645
2646	2647	-	-	-	-	-	-	-	-

- Aperturé **18** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **193** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **269** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **14** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

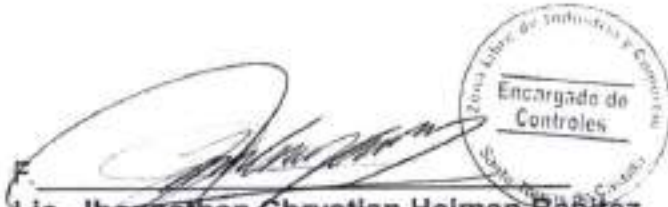

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

Otras actividades realizadas.

- Asistí a una capacitación sobre el Sistema "ODOO" fue impartida en el salón de Mercadeo.

F. 

Astrid Pamela Aguilar Sagastume

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Helmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

Referencia	Contribuyente	Correlativo (1)	Numero de DUCA (2)	Responsable
ZONIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL (13)				
ZST/NACP/01161	FRUIT ORL, S.A	290-202500001726	G1STICST-25-122799-0001-6	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01162	FRUIT ORL, S.A	308-202500001337	G1STICST-25-122729-0001-7	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01163	FRUIT ORL, S.A	308-202500001337	G1STICST-25-122729-0001-7	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01164	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001337	G1STICST-25-122729-0001-7	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01166	FRUIT ORL, S.A	290-202500001722	G1STICST-25-122980-0001-6	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01180	INDUSTRIA CHIGUENIL, S.A	290-202500001756	G1STICST-25-125376-0001-6	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01188	PDM SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001778	G1STICST-25-126300-0001-3	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01195	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001366	G1STICST-25-128189-0001-5	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01202	PDM SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001834	G1STICST-25-129342-0001-9	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZONIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (6)				
ZST/NACP/01203	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001839	G1STICST-25-129688-0001-9	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01216	PALMA SUR, S.A.	290-202500001920	G1STICST-25-132489-0001-9	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01223	OLMECA S.A	360-2025000026204	G1STICST-25-132739-0001-5	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/01224	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001406	G1STICST-25-133315-0001-0	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZONIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (6)				
ZST/DESP/01144	PIJUA ENERGY GUATEMALA S.A	251-2025000054469	G1STICST-25-120294-0001-2	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/DESP/01145	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA S.A.	312-202500014400	G1STICST-25-121862-0001-0	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/DESP/01146	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	306-2025000025463	G1STICST-25-121881-0001-7	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/DESP/01158	PIJUA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500006525	G1STICST-25-121847-0001-1	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/DESP/01159	IBERINTAG GUATEMALA S. A.	306-202500004091	G1STICST-25-124242-0001-7	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/DESP/01178	PIJUA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000066537	G1STICST-25-123768-0001-1	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZONIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO (3)				
ZST/NACP/00133	IBERINTAG GUATEMALA S. A.	306-2025000034737	G1STICST-25-126457-0001-3	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/00136	IBERINTAG GUATEMALA S. A.	306-2025000035565	G1STICST-25-129524-0001-5	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NACP/00140	CENTROAMERICANA DE PIJUIJAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-2025000061652	G1STICST-25-133217-0001-7	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZONIC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA (2)				
ZST/NMP/01117	SOBARROS, SOCIEDAD ANONIMA	103-2025000009092	G1STICST-25-126270-0001-4	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/NMP/01118	SOBARROS, SOCIEDAD ANONIMA	264-2025000014429	G1STICST-25-126127-0001-3	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZONIC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO (1)				
ZST/DESP/00068	IBERINTAG GUATEMALA S. A.	306-202500001385	G1STICST-25-122474-0001-0	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZONIC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA (7)				
ZONIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (13)				
ZST/EXP/00614	TERMINALES ASOCIADOS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	390-2025000006559	G1STICST-25-122339-0001-2	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/EXP/00615	GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.	298-202500011790	G1STICST-25-122204-0001-3	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/EXP/00671	PIJUA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000062493	G1STICST-25-131487-0001-4	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/EXP/00672	PIJUA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000062087	G1STICST-25-131267-0001-2	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/EXP/00673	PIJUA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000062086	G1STICST-25-131439-0001-1	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/EXP/00674	PIJUA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000062088	G1STICST-25-131330-0001-7	Astrid Pamela Aguilar Segastume
ZST/EXP/00675	PIJUA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000062080	G1STICST-25-131132-0001-7	Astrid Pamela Aguilar Segastume



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	126-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **118** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **284** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **15** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2551	2554	2555	2557	2559	2563	2627	2628	2629	2630
2631	2634	2658	2661	2662					

- Aperturé **29** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **105** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **259** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **12** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas.

- Asistí a la capacitación, de la actualización del sistema Odoó con el implementador Javier Gil

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Jackeline Johanna Ipiña Ramirez

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

Referencia	Comigratario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable
ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL (15)				
ZST/NACP/01158	OLMECA S.A.	360-202500026189	GTSTCST-25-123496-0001-4	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01160	FRUIT OIL S.A	290-202500001725	GTSTCST-25-122986-0001-8	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01187	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001753	GTSTCST-25-125065-0001-1	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01196	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001837	GTSTCST-25-128789-0002-6	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01197	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001360	GTSTCST-25-127969-0001-0	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01198	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001369	GTSTCST-25-127969-0001-0	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01199	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001369	GTSTCST-25-127969-0001-0	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01200	SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001846	GTSTCST-25-129494-0001-5	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01217	OLMECA S.A.	360-202500026201	GTSTCST-25-129198-0001-4	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01218	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001936	GTSTCST-25-132469-0002-2	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01219	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001434	GTSTCST-25-133020-0001-7	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01226	INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A.	290-202500001926	GTSTCST-25-132165-0001-4	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01227	PALMA SUR, S.A.	290-202500001848	GTSTCST-25-129868-0001-8	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01228	FRUIT OIL, S.A	290-202500001936	GTSTCST-25-132804-0001-2	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NACP/01229	INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.	290-202500001939	GTSTCST-25-133253-0001-7	Jackeline Johana Ipiña
ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (8)				
ZST/DESP/01148	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500054485	GTSTCST-25-117122-0001-0	Jackeline Johana Ipiña
ZST/DESP/01149	NATURACITES, S.A	308-202500001314	GTSTCST-25-121902-0001-7	Jackeline Johana Ipiña
ZST/DESP/01156	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500054498	GTSTCST-25-120304-0001-4	Jackeline Johana Ipiña
ZST/DESP/01179	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500056536	GTSTCST-25-123760-0001-3	Jackeline Johana Ipiña
ZST/DESP/01180	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026580	GTSTCST-25-128000-0001-1	Jackeline Johana Ipiña
ZST/DESP/01194	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060759	GTSTCST-25-128131-0001-6	Jackeline Johana Ipiña
ZST/DESP/01195	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060760	GTSTCST-25-128138-0001-5	Jackeline Johana Ipiña
ZST/DESP/01196	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060758	GTSTCST-25-128126-0001-0	Jackeline Johana Ipiña
ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO (5)				
ZST/NAC/00131	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500099695	GTSTCST-25-126190-0001-1	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NAC/00132	CLEARTEC, SOCIEDAD ANONIMA	385-202500006092	GTSTCST-25-136198-0001-9	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NAC/00135	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500061345	GTSTCST-25-129300-0001-7	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NAC/00137	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500060287	GTSTCST-25-127774-0001-0	Jackeline Johana Ipiña
ZST/NAC/00138	BRENNTAG GUATEMALA S. A.	274-202500010378	GTSTCST-25-130548-0001-7	Jackeline Johana Ipiña
ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA (9)				
ZST/IMP/01112	CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A.	360-202500025404	GTSTCST-25-125498-0001-1	Jackeline Johana Ipiña
ZST/IMP/01113	NATURACITES, S.A.	308-202500001344	GTSTCST-25-120700-0002-3	Jackeline Johana Ipiña
ZST/IMP/01131	CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A.	360-202500027981	GTSTCST-25-129121-0001-6	Jackeline Johana Ipiña
ZST/IMP/01132	BRENNTAG GUATEMALA S. A.	305-202500035614	GTSTCST-25-130510-0001-4	Jackeline Johana Ipiña
ZST/IMP/01133	BRENNTAG GUATEMALA S. A.	305-202500035614	GTSTCST-25-130504-0001-9	Jackeline Johana Ipiña
ZST/IMP/01134	BRENNTAG GUATEMALA S. A.	305-202500035621	GTSTCST-25-130510-0002-4	Jackeline Johana Ipiña
ZST/IMP/01137	NATURACITES, S.A.	308-202500001344	GTSTCST-25-120700-0002-3	Jackeline Johana Ipiña
ZST/IMP/01141	CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A.	360-202500027986	GTSTCST-25-132944-0001-5	Jackeline Johana Ipiña
ZST/IMP/01142	LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.	303-202500006292	GTSPRPB-25-08282-0001-5	Jackeline Johana Ipiña
ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA (4)				
ZST/EXP/00616	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025680	GTSTCST-122819-0001-5	Jackeline Johana Ipiña
ZST/EXP/00617	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025687	GTSTCST-122809-0001-6	Jackeline Johana Ipiña
ZST/EXP/00618	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025689	GTSTCST-25-122816-0001-0	Jackeline Johana Ipiña
ZST/EXP/00619	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025688	GTSTCST-25-122814-0001-2	Jackeline Johana Ipiña



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	127-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé elaborando los permisos del personal de mantenimiento.
- Apoyé en entregas de documentos en diferentes departamentos.
- Elaboré el listado de las tareas del personal de mantenimiento.
- **Elaboré Horas Extras Del Personal De Sección De Mantenimiento.**

- MIGUEL DIAZ
- JOSÉ NOGUERA
- ANTONIO GARCIA
- RUBEN BARRERA
- RAÚL CHAVEZ
- TIMOTEO GÓNZALES
- ROLANDO GARCIA
- JOSÉ MARIA ESPAÑA
- EDIN CALLEJAS
- CÉSAR PALACIOS
- ALVARO MARTÍNEZ
- RANDOLFO MAYORGA
- DENYS GAMBOA

Elaboré Oficio De Sección De Mantenimiento.

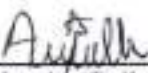
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.045-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.046-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.048-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.049-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.050-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.054-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.055-2025

Elaboré Nota De Sección De Mantenimiento.

➤ NOTA D.MANTTO.STC. No.009-2025

Solicitud De Permisos Del Personal De Sección De Mantenimiento.

- SERGIO GUDIEL
- JULIO JACINTO
- DENYS GAMBOA
- ALVARO MARTÍNEZ
- JOSÉ MARÍA ESPAÑA
- EDGAR ESCOBAR
- JULIO JACINTO
- MANUEL MORENO

F. 
Alejandra Jadira Young Umaña

F. 
Arq. Candy Collados Cerdón
Jefe Departamento Ingeniería





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	128-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Juan Manuel Orellana Maldonado
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 388 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.

- Realicé 110 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

2418	2420	2421	2423	2424	2426	2427	2428	2430	2431	2432	2433	2436	2437	2440
2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2465	2466	2467	2468	2473	2474	2475
2476	2477	2483	2484	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2497	2498
2499	2501	2502	2505	2521	2525	2527	2528	2529	2531	2532	2533	2535	2536	2537
2538	2540	2546	2547	2548	2549	2550	2552	2553	2556	2558	2559	2561	2562	2564
2565	2567	2569	2576	2577	2589	2594	2595	2597	2599	2600	2601	2602	2604	2606
2610	2611	2619	2620	2621	2624	2625	2626	2632	2636	2637	2638	2639	2640	2644
2657	2659	2660	2663	2664										

- Asistí al Taller sobre "Sinergia y Conexión Laboral" realizado en Amatique Bay.

F. 
 Juan Manuel Orellana Maldonado

F. 
 Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
 Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	129-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Luis Alberto Vargas Chigua
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en el mes de noviembre.

- Apoye en el ingreso de 1H para el registro y control de productos en almacén, las cuales se detallan a continuación:

- No. De 1H: 488496
- No. De 1H: 488497
- No. De 1H: 488498
- No. De 1H: 488499
- No. De 1H: 488500
- No. De 1H: 179801
- No. De 1H: 179803
- No. De 1H: 179804
- No. De 1H: 179805
- No. De 1H: 179806
- No. De 1H: 179808

- No. De 1H: 179809
 - No. De 1H: 179810
 - No. De 1H: 179811
 - No. De 1H: 179812
 - No. De 1H: 179813
- **Se realizó el despacho para la entrega de insumos a las diferentes áreas, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.**
 - No. Requisición 4002
 - No. Requisición 4003
 - No. Requisición 4004
 - No. Requisición 4006
 - No. Requisición 4007
 - No. Requisición 4008
 - No. Requisición 4009
 - No. Requisición 4010
 - No. Requisición 4011
 - No. Requisición 4012
 - No. Requisición 4013
 - No. Requisición 4014
 - No. Requisición 4015
 - No. Requisición 4016
 - No. Requisición 4017
 - No. Requisición 4018
 - No. Requisición 4019
 - No. Requisición 4020
 - No. Requisición 4021
 - No. Requisición 4022
 - No. Requisición 4023
 - No. Requisición 4024
 - No. Requisición 4025
 - No. Requisición 4026
 - No. Requisición 4028
 - No. Requisición 4029
 - No. Requisición 4030
 - No. Requisición 4031
 - No. Requisición 4032
 - No. Requisición 4033



- No. Requisicion 4034
 - No. Requisicion 4035
 - No. Requisicion 4036
-
- **Apoyé en la entrega de productos al personal de Zolic, atendiendo las solicitudes de insumos requeridos en sus respectivas áreas.**
 - **Durante el mes estuve trabajando en el sistema Odo, realizando el registro y control de ingresos y egresos de Formularios 1-H y Requisiciones.**
 - **Se efectuó una comisión en la ciudad capital para verificar cinco motocicletas adquiridas por el Departamento de Compras. De igual forma, se brindo apoyo al Departamento de Inventarios en la actualización de sus tarjetas de responsabilidad.**
 - **Se llevó a cabo la revisión de dos detectores de metal solicitados por el Departamento de Protección.**
 - **Recibimos insumos de Almacén, entre ellos hojas, libros de actas punta roja y archivadores leitz.**


f. _____
Luis Alberto Vargas Chigua


f. _____
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	130-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MARIACLARA ACEVEDO STAHLÉ
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **180** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **271** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **29** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



2541	2542	2543	2544	2545	2578	2579	2580	2581	2582
2583	2584	2585	2586	2587	2588	2617	2618	2622	2623
2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	

- Aperturé 24 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 97 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 155 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 6 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en el edificio administrativo y predio fiscal.

- Asistí a una retroalimentación acerca de sustancias y mercancías peligrosas impartida en el salón de usos múltiples de Zolic.
- Asistí a una capacitación acerca de la actualización del sistema Odoos impartida por el implementador Javier Gil.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Mariaclara Acevedo Stahle.


Encargado de
Controles

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

Referencia	Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable
ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL (15)				
ZST/NACP/01155	FRUIT OIL, S.A	290-202500001711	GTSTCST-25-12261-0001-0	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01156	FRUIT OIL, S.A	290-202500001712	GTSTCST-25-12262-0001-9	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01157	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001336	GTSTCST-25-123107-0001-0	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01158	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001315	GTSTCST-25-122529-0001-9	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01185	FRUIT OIL, S.A	290-202500001757	GTSTCST-25-125357-0001-7	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01193	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001826	GTSTCST-25-128790-0001-9	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01194	FRUIT OIL, S.A	290-202500001807	GTSTCST-25-127817-0001-2	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01204	OLMECA S.A.	360-202500026200	GTSTCST-25-129189-0001-4	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01210	INDUSTRIA CHIQUBUL, S.A.	290-202500001900	GTSTCST-25-131019-0001-7	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01211	POM SOCIEDAD ANONIMA	250-202500001901	GTSTCST-25-130707-0001-4	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01212	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001390	GTSTCST-25-130561-0001-6	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01213	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001391	GTSTCST-25-130728-0001-9	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01214	FRUIT OIL, S.A	290-202500001918	GTSTCST-25-131362-0001-8	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01219	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001937	GTSTCST-25-132468-0002-3	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/NACP/01225	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001435	GTSTCST-25-133517-0001-1	Mariaclara Acevedo Stahle
ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (6)				
ZST/DESP/01147	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500004484	GTSTCST-25-117114-0001-7	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/DESP/01154	TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	390-2025-00000645	GTSTCST-25-117432-0002-3	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/DESP/01155	NATURACEITES, S.A.	308-202500001343	GTSTCST-25-123498-0001-9	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/DESP/01160	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500005632	GTSTCST-25-122974-0001-3	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/DESP/01176	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000058918	GTSTCST-25-125364-0001-9	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/DESP/01177	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026576	GTSTCST-25-127305-0001-0	Mariaclara Acevedo Stahle
ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO (1)				
ZST/NAC/00139	BRENTAG GUATEMALA S. A.	305-202500035974	GTSTCST-25-130929-0001-4	Mariaclara Acevedo Stahle
ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA (8)				
ZST/IMP/01125	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000058922	GTSTCST-25-125225-0002-4	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/IMP/01127	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000058920	GTSTCST-25-125218-0002-0	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/IMP/01129	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000058921	GTSTCST-25-125222-0002-9	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/IMP/01128	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000058913	GTSTCST-25-125222-0001-0	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/IMP/01126	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000058912	GTSTCST-25-125218-0001-1	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/IMP/01124	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000058914	GTSTCST-25-125225-0001-5	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/IMP/01123	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000056535	GTSTCST-25-12274-0002-3	Mariaclara Acevedo Stahle
ZST/IMP/01122	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000056524	GTSTCST-25-12274-0001-4	Mariaclara Acevedo Stahle



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	131-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SISI YULIANA CRUZ GUZMAN
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **116** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **188** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

- Realicé 14 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2434	2452	2453	2454	2478	2479	2480	2481	2482
2607	2671	2673	2675	2677				

- Aperturó 7 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.


- Realicé 130 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 268 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 33 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en el edificio administrativo y predio fiscal.

- Asistí a una capacitación acerca de sustancias y mercancías peligrosas impartida en el salón de usos múltiples de Zolic.
- Asistí a una capacitación acerca de la actualización del sistema Odoo impartida por el implementador Javier Gil.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.


F. Sis Yuliana Cruz Guzmán
Sis Yuliana Cruz Guzmán


F. Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Referencia	Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable
ZOLK STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL (6)				
ZST/NACF/01160	FRUIT OIL, S.A	290-202500001733	GTSTCST-25-123525-0001-4	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/NACF/01170	INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A.	290-202500001733	GTSTCST-25-123888-0001-8	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/NACF/01175	PDM SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001734	GTSTCST-25-123931-0001-3	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/NACF/01183	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001346	GTSTCST-25-124415-0001-8	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/NACF/01191	OLMECA S.A.	360-202500004197	GTSTCS-25-126242-0001-5	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/NACF/01236	FRUIT OIL, S.A	290-202500001851	GTSTCST-25-130400-0001-4	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZOLK STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (6)				
ZST/DESP/01150	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500054493	GTSTCST-25-118941-0001-2	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/DESP/01167	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500056533	GTSTCST-25-122906-0001-7	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/DLSF/01170	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500028967	GTSTCST-25-126638-0001-2	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/DESP/01173	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026567	GTSTCST-25-126638-0001-2	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/DESP/01205	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062075	GTSTCST-25-129474-0001-9	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/DESP/01206	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	312-202500015830	GTSTCST-25-1333045-0001-4	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZOLK STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO (1)				
ZST/NAC/00141	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500064737	GTSTCST-25-135280-0001-1	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZOLK STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO (1)				
ZST/DES/00072	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	274-202500013082	GTSTCST-25-126673-0001-5	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZOLK STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA (26)				
ZST/EXP/00628	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026153	GTSTCST-25-126584-0001-0	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00629	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026151	GTSTCST-25-126579-0001-4	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00630	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026152	GTSTCST-25-126581-0001-3	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00631	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026154	GTSTCST-25-126586-0001-8	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00632	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026155	GTSTCST-25-126627-0001-6	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00643	BRENNTAG GUATEMALA S. A.	305-202500035653	GTSTCST-25-129901-0001-0	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00644	SOBAMOS, SOCIEDAD ANONIMA	205-2025000079508	GTSTCST-25-130055-0001-8	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00645	TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	390-202500000687	GTSTCST-25-129966-0001-1	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00646	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062076	GTSTCST-25-130038-0001-7	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00647	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062082	GTSTCST-25-130151-0001-7	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00648	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062075	GTSTCST-25-130068-0001-2	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00649	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062080	GTSTCST-25-130112-0001-8	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00650	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062081	GTSTCST-25-130147-0001-4	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00651	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060771	GTSTCST-25-128994-0001-9	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00652	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060774	GTSTCST-25-128993-0001-5	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00653	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060775	GTSTCST-25-128920-0001-6	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00654	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060778	GTSTCST-25-128984-0001-0	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00655	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060772	GTSTCS-25-128880-0001-4	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00656	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500060768	GTSTCST-25-128917-0001-7	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00657	SOLATAM ZOLK, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001841	GTSTCST-25-129706-0001-4	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00658	SOLATAM ZOLK, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001843	GTSTCST-25-129709-0001-8	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00659	SOLATAM ZOLK, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001842	GTSTCST-25-129706-0001-3	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00660	SOLATAM ZOLK, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001844	GTSTCST-25-129714-0001-4	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00661	SOLATAM ZOLK, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001845	GTSTCST-25-129715-0001-3	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00662	SOLATAM ZOLK, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001840	GTSTCST-25-129704-0001-5	Sra Yuliana Cruz Guzmán
ZST/EXP/00670	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500028030	GTSTCST-25-132598-0001-8	Sra Yuliana Cruz Guzmán



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	132-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Victor Noel Mota Huitz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 115 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 198 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 12 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2442	2443	2471	4772	2486	2539	2608	2612	2613	2614
2615	2616								

Aperturé 5 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.

- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **127** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma **ODOO** y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **188** parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé **11** declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas.

- Asisti a la capacitación, de la actualización del sistema Odooc con el implementador Javier Gil

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F.



Victor Noel Mota Huitz

F.



Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

Referencia	Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable
ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL (5)				
ZST/NACP/01154	OLMECA S.A.	360-202500026188	GTSTCST-25-120969-0001-9	Victor Noel Mota Huitz
ZST/NACP/01192	INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.	290-202500001816	GTSTCST-25-128103-0001-7	Victor Noel Mota Huitz
ZST/NACP/01206	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001408	GTSTCST-25-131515-00010	Victor Noel Mota Huitz
ZST/NACP/01207	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001409	GTSTCST-25-131205-0001-2	Victor Noel Mota Huitz
ZST/NACP/01208	FRUIT OIL, S.A	290-202500001852	GTSTCST-25-130401-0001-5	Victor Noel Mota Huitz
ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (5)				
ZST/DESP/01152	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000054497	GTSTCST-25-120292-0001-6	Victor Noel Mota Huitz
ZST/DESP/01153	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000054494	GTSTCST-25-118983-0001-4	Victor Noel Mota Huitz
ZST/DESP/01210	CHEVRON GUATEMALA INC.	317-202500004102	GTSTCST-25-132126-0001-9	Victor Noel Mota Huitz
ZST/DESP/01211	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000062084	GTSTCST-25-130070-0001-3	Victor Noel Mota Huitz
ZST/DESP/01212	CHEVRON GUATEMALA INC.	317-202500004102	GTSTCST-25-132126-0001-9	Victor Noel Mota Huitz
ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA (6)				
ZST/EXP/00637	CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A.	360-202500025407	GTSTCST-25-123497-0001-2	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00638	TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	390-2025-0000673	GTSTCST-25-126034-0001-6	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00639	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-202500008334	GTSTSCST-25-1206058-0001-6	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00640	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-202500008181	GTSTCST-25-124328-0001-0	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00641	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-202500008435	GTSTCST-25-126218-0001-0	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00642	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-202500008436	GTSTCST-25-126227-0001-2	Victor Noel Mota Huitz

Referencia	Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable
ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL (5)				
ZST/NACP/01154	OLMECA S.A.	360-202500026188	GTSTCST-25-120969-0001-9	Victor Noel Mota Huitz
ZST/NACP/01192	INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.	290-202500001816	GTSTCST-25-128103-0001-7	Victor Noel Mota Huitz
ZST/NACP/01206	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001408	GTSTCST-25-131515-00010	Victor Noel Mota Huitz
ZST/NACP/01207	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001409	GTSTCST-25-131205-0001-2	Victor Noel Mota Huitz
ZST/NACP/01208	FRUIT OIL, S.A.	290-202500001852	GTSTCST-25-130401-0001-5	Victor Noel Mota Huitz
ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (5)				
ZST/DESP/01152	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-2025000054497	GTSTCST-25-120292-0001-6	Victor Noel Mota Huitz
ZST/DESP/01153	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500054494	GTSTCST-25-118983-0001-4	Victor Noel Mota Huitz
ZST/DESP/01210	CHEVRON GUATEMALA INC.	317-202500004102	GTSTCST-25-132126-0001-9	Victor Noel Mota Huitz
ZST/DESP/01211	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062084	GTSTCST-25-130070-0001-3	Victor Noel Mota Huitz
ZST/DESP/01212	CHEVRON GUATEMALA INC.	317-202500004102	GTSTCST-25-132126-0001-9	Victor Noel Mota Huitz
ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA (6)				
ZST/EXP/00637	CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A.	360-202500025407	GTSTCST-25-123497-0001-2	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00638	TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	390-2025-0000673	GTSTCST-25-126034-0001-6	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00639	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-202500008334	GTSTCST-25-1206058-0001-6	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00640	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-202500008181	GTSTCST-25-124328-0001-0	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00641	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-202500008435	GTSTCST-25-126218-0001-0	Victor Noel Mota Huitz
ZST/EXP/00642	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-202500008436	GTSTCST-25-126227-0001-2	Victor Noel Mota Huitz



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	133-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Douglas Geovani Estrada Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **38** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **38** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial Jura Proceso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicgate.com

- Aperturé 1 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 360 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 461 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 9 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-60 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460

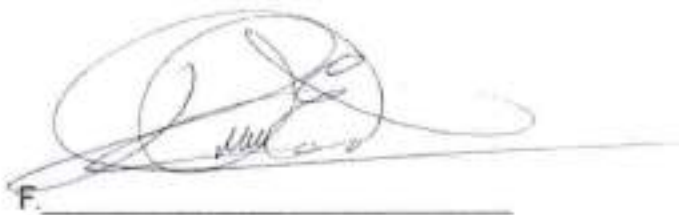


Otras actividades.

- Revisar la cuenta corriente
- Asistí a una capacitación sobre el tema de sustancias y mercancías peligrosas impartida en el salón de usos múltiples.
- Asistí a una capacitación acerca de una nueva actualización del sistema Odoos impartida por el implementador Javier Gil.

Anexos

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.



F. _____
Douglas Geovani Estrada Hernández



F. _____
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	134-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mario René Mendoza Arana
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de Zolic.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Noviembre del 2025.

Actividades realizadas en el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento:

- REALICE CUANTIFICACION DE MATERIALES DE FONTANERIA PARA TRABAJOS EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CASA DE VISITAS.
- REALICE CUANTIFICACION DE MATERIALES DE CARPINTERIA PARA TRABAJOS EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CASA DE VISITAS.
- REALICE CUANTIFICACION DE MATERIALES PARA INSTALACION DE CIELO FALSO EN EDIFICIO ADMINISTRATIVO, PLAZA ADMINISTRATIVA Y CASA DE VISITAS.
- REVISE AVANSES DE LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN LA HABITACION #4 DE CASA DE VISITAS.
- REVISE AVANCES DE TRABAJOS EN GARITA #1.
- REALICE SOLICITUD DE MODIFICACION DE INSUMO.

- DI ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS PROVEEDORAS PARA REALIZACION DE COTIZACIONES (CAMBIO DE ESTRUCTURAS METALICAS, MANTENIMIENTO DE RECEPCION, VENTANERIA PVC, MANTENIMIENTO A PORTONES DE INGRESO Y SALIDA, MANTENIMIENTO MURO PERIMETRAL, REPARACION BAÑOS DE SE LA SECCION DE MANTENIMIENTO).
- ELABORE PLANOS DE LOCALIZACION DE LAS INSALACIONES DEL MODULO A12 DE LA PLAZA ADMINISTRATIVA.
- REMITI PLANOS DE LA BODEGA D AL DEPARTAMENTO DE MERCADEO.
- ASISTI A REUNION DE PLANIFICACION DE PROYECTOS A SUBGERENCIA.
- ACOMPAÑE AL ENCARGADO DE MANTENIMIENTO PARA VERIFICAR TRABAJOS DE APERTURA DE CUNETAS.
- ELABORE CARECTERISTICAS GENERALES Y ESPECIFICAS COTIZACION 15-2025

- **ELABORE REQUISIONES DE COMPRA**
REQUISICION DE COMPRA 1080-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1093-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1094-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1095-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1137-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1140-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1138-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1139-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1142-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1147-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1148-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1154-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1169-2025.

- **ELABORE OFICOS DE INGENIERIA**
OFICIO D-ING.STC No. 258-2025
OFICIO D-ING.STC No. 259-2025

OFICIO D-ING.STC No. 261-2025
OFICIO D-ING.STC No. 266-2025
OFICIO D-ING.STC No. 268-2025
OFICIO D-ING.STC No. 272-2025
OFICIO D-ING.STC No. 273-2025
OFICIO D-ING.STC No. 277-2025
OFICIO D-ING.STC No. 278-2025

• **ELABORE OFICOS DE JEFE DE INGENIERIA**

OFICIO JEFE-ING. STC. No. 100-2025
OFICIO JEFE-ING. STC. No. 101-2025
OFICIO JEFE-ING. STC. No. 102-2025
OFICIO JEFE-ING. STC. No. 103-2025

F. 
Mario René Mendoza Arana

F. 
Arq. Candy Lucrecia Cordero Córdón
Jefe del departamento de Ingeniería

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	135-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes.
- Revisé y actualicé los datos en el sistema de cómputo de personas que renovaron sus gafetes.
- Se recibieron, revisaron, actualizaron y se ingresaron al sistema de cómputo 106 expedientes correspondientes a usuarios, pilotos con especificaciones de vehículos y trabajadores temporales.
- Se destruyeron 376 gafetes que fueron recibidos a su vencimiento de Usuarios y Pilotos, tanto de identificación personal como trabajadores temporales.
- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Alex Fernando Rodriguez Fajardo

F. 
Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	136-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Alisson Vanessa Ayuso Medina

F. 
Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	137-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

F. 
Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	138-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARLOS AUGUSTO ARGUETA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.

Carlos Augusto Argueta

F.

Melvín Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	139-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza

F. 
Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	140-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 05, 09, 16, 20, 24, 26, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Erlin Aldahír Alarcón Figueroa

F. 
Melvin Roberto Beltatón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	141-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SULMA JANETH MEJÍA RAMÍREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025


1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 07, 11, 15, 22, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.


Sulma Janeth Mejía Ramírez



F.


Melvín Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	142-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RAMIRO DE MARÍA MARTÍNEZ DUARTE
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Ramiro De María Martínez Duarte

F. 
Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y
Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No.017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	143-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Arturo Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 2 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 5 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 8 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 10 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 11 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 14 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 17 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 19 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 20 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 22 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 23 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 26 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 29 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO		FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Entregue servicio correspondiente en sección de seguridad hasta las siete de la mañana. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Arturo Cóc




Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG-STC No. 017-2025



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	144 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Debris Yossemar Chavez Vega
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO		FECHA	
	de 19:00hrs a 07:00hrs		sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		lunes, 3 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		martes, 11 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 14 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 18 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 20 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 21 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 23 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 27 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Debris Yossemar Chavez Vega


 Malvín Roberto Beltetón Osorio
 Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafete o Carné
 Según Acuerdo GG. STC. No. 017-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

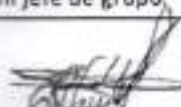
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	145-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edgar René Varela Medina
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 3 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 10 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 12 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 15 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 18 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 19 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 21 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 22 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 24 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 27 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Edgar Rene Varela Medina


Melvin Roberto Beltatón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos de Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC. No. 017-2025





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	146-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Geremías Armando Caal Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIO TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	07:00hrs a 19:00hrs	sábado, 1 de noviembre de 2025	
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs	domingo, 2 de noviembre de 2025	
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs	martes, 4 de noviembre de 2025	
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs	miércoles, 5 de noviembre de 2025	
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs	viernes, 7 de noviembre de 2025	
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs	sábado, 8 de noviembre de 2025	
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs	lunes, 10 de noviembre de 2025	
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 11 de noviembre de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 14 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 17 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 19 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 20 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 22 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 23 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 26 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 29 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO		FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Geremías Armando Ceballos

Melvin Roberto Bejtelon Osorio
Encargado de la sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafete o Carné según acuerdo GG.STC. No. 017-2025



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	147-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Gilberto Aragón Díaz
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 3 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 11 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	148-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Melvin Yosuari Alvarado Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 3 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 10 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 12 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 15 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 18 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 19 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 21 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 22 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 24 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 27 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Melvin Yosuarí Alvarado Orellana

Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafes o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No. 017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	149-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ruben Pérez Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 3 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 10 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 12 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 15 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 18 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 19 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 21 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 22 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 24 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 27 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Ruben Pérez Hernández

Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No. 017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	150-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sergio Daniel Chinchilla Gudiel
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 3 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 11 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 14 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 18 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 20 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 21 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 23 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 27 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Sergio Daniel Chinchilla Gudiel

Melvin Roberto Beletetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos de Gafete o Carné
Según Acuerdo GG. STC. No. 017-2025



Oficina Central Icajal
Km. 293.5 Ruta de Abasco a San José, San José, Costa Rica
Teléfono PBR: (502) 7981-5430

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceros, 24-401 Z. 10 East, Impresora
Zona Progreso, Zona 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBR: (502) 7981-5430



www.zolicguatemala.com



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	151-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARLOS ENRIQUE BELTETON ORELLANA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 11 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		lunes, 3 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		lunes, 10 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Carlos Enrique Belteton Orellana

Licda. Alicia Olivia Lemus flores
Jefe del departamento de protección

Licda. Alicia Olivia Lemus flores
Jefa de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	204-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Josué Adalberto Aguilar Moreno
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2,025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en mantenimiento del aire acondicionado ubicado en oficina de caja.
- Apoyé en mantenimiento del aire acondicionado ubicado en la oficina de compras.
- Apoyé en la reparación del aire acondicionado ubicado en el cuarto #4 de la casa de visita.
- Apoyé en traslado de objetos de inventario del modulo A3 de la plaza administrativa hacia la bodega nueva.
- Apoyé en la división de la bodega C4 sector #1.


F-----
Josué Adalberto Aguilar Moreno


F-----
Candy Lucrecia Colindres
Jefe de departamento Ingeniería





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	205-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Oscar Matias Felipe Najera
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	de 19:00hrs a 07:00hrs		sábado, 1 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		lunes, 3 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		lunes, 10 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		miércoles, 12 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 15 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 18 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 19 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 21 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 22 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 24 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 27 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 OSCAR MATIAS FELIPE NAJERA


 Melvin Roberto Beltatón Osorio
 Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafete o Carné
 Según Acuerdo GG-STC. No. 017-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	209-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jonathan Leonel López Palma
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 80 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 112 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realice 4 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2436	2438	2439	2441
------	------	------	------

- Aperturé **05** declaraciones ZN de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

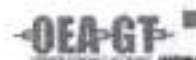
- Realicé **320** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **456** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **09** declaraciones ZC de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé **21** declaraciones ZR de los diferentes usuarios de Zolic
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 2. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



Otras actividades realizadas

- Asisti a una capacitación sobre "Mercancías Peligrosas" que fue impartida en el salón de reuniones del Edificio de Administrativo de ZOLIC.
- Asisti a una capacitación acerca de la actualización del sistema Odoos impartida por el implementador Javier Gil.

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes

F. 
Jonathan Leonel López Palma

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Referencia	Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)
ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO			
MERCADERIA PARCIAL (5)			
ZST/NACP/01151	PALMA SUR, S.A.	290-202500001722	GTSTCST-25-122396-0001-7
ZST/NACP/01152	TANQUES DEL ATLANTICO S. A.	308-202500001313	GTSTCST-25-121628-0001-0
ZST/NACP/01153	OLMECA S.A.	360-202500026186	GTSTCST-25-120340-0001-4
ZST/NACP/01177	PALMA SUR, S.A.	290-202500001721	GTSTCST-25-122395-0001-8
ZST/NACP/01209	OLMECA S.A.	360-202500026202	GTSTCST-25-131122-0001-6
ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (9)			
ZST/DESP/01151	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500056521	GTSTCST-25-120282-0001-7
ZST/DESP/01166	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	251-202500056530 812-202500014551	GTSTCST-25-122951-0001-0 GTSTCST-25-125968-0001-3
ZST/DESP/01174	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	804-202500026569	GTSTCST-25-126919-0001-8
ZST/DESP/01181	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500056534	GTSTCST-25-122970-0001-9
ZST/DESP/01191	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500058930	GTSTCST-25-127528-0001-3
ZST/DESP/01192	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500058923	GTSTCST-25-126160-0001-3
ZST/DESP/01204	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062074	GTSTCST-25-129458-0001-5
ZST/DESP/01209	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500062077	GTSTCST-25-129443-0001-5
ZOLIC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO (4)			
ZST/DES/00074	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500028033	GTSTCST-25-134276-0001-7
ZST/DES/00075	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500028031	GTSTCST-25-134270-0001-5
ZST/DES/00076	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500028030	GTSTCST-25-134266-0001-4
ZST/DES/00077	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500028032	GTSTCST-25-134272-0001-3
ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA (17)			
ZST/EXP/00620	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025738	GTSTCST-25-123670-0001-3
ZST/EXP/00621	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025738	GTSTCST-25-123670-0001-3
ZST/EXP/00622	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025739	GTSTCST-25-123673-0001-0
ZST/EXP/00623	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026563	GTSTCST-25-123687-0001-1
ZST/EXP/00624	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025740	GTSTCST-25-123675-0001-6
ZST/EXP/00625	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026561	GTSTCST-25-123679-0001-0
ZST/EXP/00626	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500025741	GTSTCST-25-123678-0001-1
ZST/EXP/00627	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500026562	GTSTCST-25-123683-0001-7
ZST/EXP/00634	SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001762	GTSTCST-25-126985-0001-3
ZST/EXP/00635	SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001763	GTSTCST-25-126987-0001-1
ZST/EXP/00636	SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001800	GTSTCST-25-120088-0001-8
ZST/EXP/00643	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500027970	GTSTCST-25-130435-0001-6
ZST/EXP/00644	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500027971	GTSTCST-25-130438-0001-1
ZST/EXP/00645	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500027972	GTSTCST-25-130439-0001-0
ZST/EXP/00666	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500027973	GTSTCST-25-130444-0001-4
ZST/EXP/00667	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-202500027975	GTSTCST-25-130567-0001-8
ZST/EXP/00674	SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001804	GTSTCST-25-133775-0001-4



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	215-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NATALY ROSÍO ROJAS SAGASTUME
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **194** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **279** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

- Realicé **15** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2445	2446	2447	2447	2448	2449	2450	2451	2500
2520	2590	2592	2593	2596	2635			

- Aperturé **9** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **187** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **193** parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé **5** declaración los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvtd. Los Próceres, 24-60 Z. 10 Edif. Empresarial Zona Pradera, Torre 4, Nivel 30, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



Otras Actividades realizadas

- Asistí a la capacitación de la actualización del sistema Odoo con el implementador Javier Gil.

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Nataly Rosío Rojas Sagastume

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimer Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

Referencia	Consignatario	Correlativo (1)	Numero de DUCA (2)	Responsable
ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL (9)				
ZST/NACP/01167	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE. SOCIEDAD ANONIMA	290-202500001732	GTSTCST-25-123523-0001-8	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/NACP/01168	INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.	290-202500001724	GTSTCST-25-122558-0001-5	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/NACP/01189	OLMECA S.A.	360-202500026195	GTSTCST-25-125387-0001-2	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/NACP/01190	OLMECA S.A.	360-202500026194	GTSTCST-25-125389-0001-8	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/NACP/01201	FRUIT OIL, S.A.	290-202500001808	GTSTCST-25-127818-0001-9	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/NACP/01205	FRUIT OIL, S.A.	290-202500001847	GTSTCST-25-129805-0001-1	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/NACP/01220	OLMECA S.A.	360-202500026205	GTSTCST-25-132731-0001-7	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/NACP/01221	FRUIT OIL, S.A.	290-202500001934	GTSTCST-25-132501-0001-2	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/NACP/01222	INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.	290-202500001925	GTSTCST-25-132131-0001-5	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (5)				
ZST/DESP/01161	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500056527	GTSTCST-25-1271448-0001-8	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/DESP/01162	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500059683	GTSTCST-25-125878-0001-3	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/DESP/01163	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500059683	GTSTCST-25-125878-0001-3	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/DESP/01164	CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	251-202500059683	GTSTCST-25-125878-0001-3	Nataly Rosio Rojas Sagastume
ZST/DESP/01193	NATURACEITES, S.A.	308-202500001388	GTSTCST-25-129750-0001-4	Nataly Rosio Rojas Sagastume

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	220-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Kerner Oswaldo Busbey Gonzáles
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 4 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 6 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 7 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 9 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 10 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 12 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 15 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 18 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 19 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 21 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 22 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 24 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 27 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 30 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

M O B G
Kerner Oswaldo Busbey Gonzales

Melvin Roberto Beltetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG.STC.No. 017-2025



Ministerio de Comercio Exterior
Calle 1000, Oficina de Registro de Comercio Exterior, Puerto Tomás de Castilla
Teléfono: (506) 2200-1111

Ministerio de Comercio Exterior
Calle 1000, Oficina de Registro de Comercio Exterior, Puerto Tomás de Castilla
Teléfono: (506) 2200-1111

OEI-GT

IAS

PIB

www.inteligencia.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	224-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KEYLIN LILIANA MENDEZ MAZARIEGOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 11 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 11 de noviembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 13 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 14 de noviembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 16 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 17 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 19 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 20 de noviembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 22 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 23 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 25 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 26 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 28 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 30 de noviembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Keylin Liliana Méndez Mazariegos

Melvin Roberto Beitetón Osorio
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos para Gafete o Carné
Según Acuerdo GG-STC No. 017-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	225-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Kenia Estephany González Artiga
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al reglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar actividades, gestión y seguimiento de temas ambientales y administrativos de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 11 AL 30 DE NOVIEMBRE, 2025

- Elaboré el Oficio D-ING.STC No. 270-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos sobre Taller Sinergia y Conexión Laboral.
- Preparé el Oficio D-ING.STC No. 274-2025 relacionado con el mantenimiento del aire acondicionado del Archivo.
- Emití la Nota de Envío ING.STC No. 089-2025 para trasladar el Oficio ZDEEP GG.CC No. 343-2025.
- Elaboré la Nota de Envío ING.STC No. 090-2025 para remitir los Oficios ZDEEP GG.CC Nos. 344-2025 y 345-2025.
- Preparé la Nota de Envío ING.STC No. 091-2025 correspondiente al Oficio ZDEEP GG.CC No. 355-2025.



- Realicé la Nota de Envío ING.STC No. 092-2025 para trasladar el Oficio ZDEEP GG.CC No. 361-2025.
- Elaboré la Requisición de Compra No. 196 para la adquisición de materiales de construcción para trabajos de albañilería.
- Realicé una actualización complementaria de la Requisición de Compra No. 196 para ajustar los requerimientos solicitados.
- Acompañé al personal durante el servicio de mantenimiento del biodigestor ubicado en Sector 5, verificando su funcionamiento en campo.
- Acompañé al personal en la revisión de opciones y características de aires acondicionados para la Casa de Visitas.
- Actualicé el cuadro de estados de proyectos incorporando los avances y movimientos correspondientes al mes.
- Elaboré las Características Técnicas No. 17-2025 para el evento de análisis estructural, estudio de suelo, ensayos y topografía.
- Archivé documentos relacionados a usuarios, asegurando su correcta clasificación y resguardo dentro del expediente correspondiente.

F. 
Kenia Estephany González Artiga

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe de Departamento de Ingeniería
-ZOLIC-

