

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 102-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Kenia Estephany González Artiga |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al reglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar instrumentos, gestión y seguimiento de temas ambientales de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC- |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 1 DE OCTUBRE AL 17 DE OCTUBRE 2025 |

- Se realizó el análisis interpretativo de aguas residuales correspondientes al sistema de biodigestor y a los puntos de control en cuerpos receptores, con el objetivo de verificar el cumplimiento del Acuerdo Gubernativo No. 236-2006, Artículo 20, referente a los límites permisibles de descarga. Asimismo, se dio seguimiento a los resultados de los análisis efectuados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para asegurar la coherencia técnica y el cumplimiento.
- Se emitió el oficio D.ING.STC.No. 250.2025, mediante el cual se documentó la transferencia de información técnica y se formalizaron las acciones correspondientes al control ambiental.

- Se efectuó seguimiento a la señalización preventiva sobre prohibición y conservación de la biodiversidad dentro de las instalaciones de ZOLIC, con el propósito de fortalecer las medidas de sensibilización ambiental.
- Se sostuvo una reunión técnica con el proveedor encargado de la instalación de aires acondicionados, a fin de coordinar aspectos de ubicación y funcionamiento de los equipos en cumplimiento con las normas de seguridad e infraestructura.
- Se llevó a cabo una visita de campo a los puntos de descarga, con el fin de verificar la posible presencia de residuos extraños hacia cuerpos receptores, garantizando la detección temprana de fuentes de contaminación y promoviendo acciones correctivas inmediatas.
- Se emitió el oficio **D.ING.STC.No. 252.2025**, dirigido a Energuate, en el cual se presentó un reclamo formal por las variaciones de voltaje registradas en las instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Se efectuó la **toma de medidas en los baños del edificio administrativo**, con el propósito de planificar las mejoras y adecuaciones necesarias en la infraestructura.

F. 
Kenia Estephany González Artiga

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Gordón
Jefe de Departamento de Ingeniería
-ZOLIC-

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 107-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Joel Enrique Esquivel Carías |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Profesionales Individuales, Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en apoyar a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Encargada de la Sección de Nóminas y Salarios en las actividades necesarias para la buena ejecución de las funciones a cargo de las mismas. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de Octubre de 2025 |

Detalle de actividades realizadas

Seguimiento a implementación del Sistema Guatenóminas:

- ✓ Apoyé en el proceso de creación de puestos, asignación de bonos y descuentos y asignación de puestos a empleados.

Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Apoyé en recepcionar documentos dirigidos a la Sección de Nóminas y Salarios (acuerdos, oficios, circulares, entre otros).
- ✓ Entregué solicitudes de pago en el Departamento Financiero.
- ✓ Entregué notas de envío en Sub Gerencia

Boletas de pago:

- ✓ Elaboré, imprimí y entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 correspondiente al mes de octubre 2025.
- ✓ Entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 que no habían sido recepcionadas por el colaborador, correspondiente a los meses de enero a septiembre 2025.
- ✓ Clasifiqué boletas de pago por quincena correspondientes al año 2025, archivando en orden correlativo las boletas ya entregadas.

Actividades varias en apoyo a Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Atendí a usuarios internos de forma presencial y vía telefónica.
- ✓ Revisé reportes de tiempo extraordinario, verificando que contaran con la integración documental respectiva.
- ✓ Devolví algunos reportes de tiempo extraordinario al departamento que correspondía, para ser corregidos.
- ✓ Verifiqué que los reportes de tiempo extraordinarios estuvieran debidamente firmados.
- ✓ Elaboré notas de envío hacia ZOLIC Ciudad Capital, por entrega de documentos para firmas (boletas de pago, solvencia laboral, reportes de tiempo extraordinario, entre otros).
- ✓ Elaboré certificaciones de boletas de utilidades, nómina adicional de utilidades, actas administrativas, liquidación de Plan 50% de Cesantía, cancelación total de liquidación laboral, nómina general del personal que tiene reserva de cesantía, solvencia para retiro laboral.
- ✓ Elaboré nómina de tiempo extraordinario correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de octubre 2025.
- ✓ Apoye en el seguimiento a la actualización del Libro de Salarios correspondiente al año 2025.
- ✓ Digité datos para pago de nómina de renglones 011 y 022 correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de octubre 2025
- ✓ Apoyé en elaboración de planillas de retenciones aplicadas en nóminas correspondiente al mes de mes de octubre 2025, para el proceso de pago respectivo (BANTRAB, COOSAJO, Cuota Sindical, IGSS, Fianza e ISR).

✓ Apoyé en clasificar y archivar documentos varios.

F. 
Lic. Joel Enrique Esquivel Carías

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 110-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | CARMEN ELENA CONTRERAS REYES DE KITSON |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en asesorar en relaciones internacionales con experiencia en comercio internacional y atracción de inversiones, que promuevan activamente la relación con misiones diplomáticas, cámaras binacionales y oficinas comerciales con el fin de identificar y canalizar oportunidades de inversión al país. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 1º. AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Participé acompañando al Sr. Cristian Mayorga Presidente de la junta directiva de ZOLIC en una reunión con las autoridades del Banco Centroamericano de Integración Económica, BCIE en la cual estuvo presente el Director por Guatemala Ing. Mario Jacobs y la Sra. Rocio Valladares; en dicha reunión se conversó sobre la posibilidad de llevar a cabo un proyecto de una terminal portuaria en la costa Atlántico del país; esto debido a la falta de infraestructura con la que actualmente contamos ya que se encuentra colapsada lo cual provoca grandes retrasos en el ingreso y egreso de mercancías desde y hacia nuestro país.

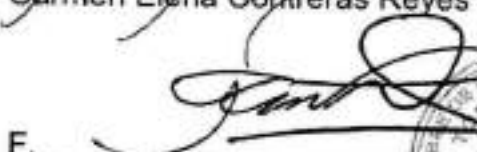
Está reunión tuvo acuerdos importantes: como la de realizar un estudio de pre factibilidad en la cual las zonas de desarrollo especial autorizadas por ZOLIC juegan un papel muy importante en este proyecto.

Participé en una reunión con el Sr. Cristian Mayorga Presidente de la Junta Directiva de ZOLIC en una visita a la Zona Libre Masagua así también participaron el Sr. Michel Ascoli y el Sr. Guillermo Fernando Kattan de Kattan Group, grupo hondureño el cual tiene dentro de sus divisiones la transformación de productos de metal, manufactura de productos de plásticos, distribución de motocicletas y autopartes, etc. El motivo de la reunión fue llevar a cabo una alianza estratégica entre Zona Libre Masagua y Grupo Kattan para atraer industrias de manufactura y transformación a la ZDEEP.

Acompañé al Sr. Cristian Mayorga Presidente de la Junta Directiva de ZOLIC a una reunión con la Directora Ejecutiva de Grepalma Licda. Karen Rosales; con el propósito de evaluar el modelo de ZDEEP para sus agremiados para lo cual se tuvo una amplia conversación sobre el tema quedando pendiente por mi persona dar el seguimiento pertinente a los temas conversados en dicha reunión.

Realicé llamadas de seguimiento, a diferentes agregados comerciales y embajadas con los cuales mantengo permanente relación por temas de misiones comerciales tanto de las que llegan al país como misiones comerciales que podamos llevar a cabo con las Zonas de Desarrollo Especial ZDEEP hacia los diferentes países con los que Guatemala desea establecer alianzas económicas.

F. 
Garmen Elena Contreras Reyes de Kitson

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 111-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en brindar apoyo y asesoría a las actividades de Comunicación y Mercadeo proponiendo soluciones estrategicas en base a los requerimientos y necesidades establecidas. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- Apoyé en el seguimiento al montaje y desmontaje del stand de ZOLIC en el XX Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas organizado por Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en el seguimiento de la inscripción y confirmación del staff de ejecutivas de ZOLIC que participó en el XX Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas organizado por Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en el seguimiento de la validación de renovación correspondiente a la membresía del Grupo Leadership Circle 2026 de Amcham Guatemala.
- Sostuve una reunión con el estudio de diseño que está a cargo de elaborar las propuestas para promocionar el Foro ZOLIC 2026, con la finalidad gestionar una segunda propuesta con diferentes opciones de diseño para elegir la mejor entre ambas propuestas.

- Apoyé en el seguimiento de la invitación recibida por parte de la Unidad Nacional por las Víctimas de Tránsito y Guate por Guate en donde se invita a ZOLIC a ser parte de los patrocinadores de su evento informativo: Consecuencias de Los Accidentes de Tránsito: Una Respuesta Nacional.
- Apoyé en el seguimiento a la solicitud para coordinar una visita de campo a las ZDEEP's Michatoya y Zona Libre Quetzal con el grupo de empresarios Chilenos que estarán visitando nuestro país próximamente, organizado por parte de ProChile.
- Apoyé en el seguimiento de la participación del Sr. Cristian Mayorga, Presidente de ZOLIC, en la reunión del proyecto de expansión de Grupo Tomza en Guatemala.
- Apoyé en la coordinación de la reunión del Sr. Cristian Mayorga, Presidente de ZOLIC, con la Sra. Marjorie Bosque, Directora Ejecutiva de la Gremial de Palmicultores.
- Apoyé en el seguimiento de la participación del Sr. Cristian Mayorga, Presidente de ZOLIC, en el Foro de CPN - Comisión Portuaria Nacional Guatemala.
- Apoyé en solicitudes específicas de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC.

F. _____
Nashildy Azucena Girón Oliva

F. _____
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC- SANTO
TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

| | |
|---------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 114-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ANA AMALIA BARRIOS ORTEGA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINITINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en asesorar y acompañar a potenciales inversionistas nacionales e internacionales interesados en desarrollar proyectos en Guatemala bajo el marco de los incentivos fiscales ofrecidos por ZOLIC, con el fin de asegurar una experiencia eficiente y favorable para concretar inversiones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Atención y acompañamiento a inversionistas

- Se atendió a los señores Roger Lo y Ben Lee de la República de Taiwán en oficinas de AGEXPORT. El interés de la empresa JSD Ltd. es establecerse en una ZDEEP de la zona cercana al Pacífico Sur para ensamblar celdas para paneles solares. Conocieron Zona Libre Quetzal, Mitchatoya Pacífico y Synergy.
- Se sostuvo una segunda reunión donde explicaron que para tomar la decisión de montar una fábrica de ensamblaje en Guatemala es contar con una planta de tratamiento de aguas residuales con desechos químicos (distintos a los humanos). Actualmente ninguna ZDEEP cuenta con este tipo de infraestructura.

- Se atendió al señor Joe Zhang de la empresa Kitchen Crest, proveniente de Vietnam. El deseo de Kitchen Crest es mejorar sus eficiencias debido a las tarifas de importación impuestas por EEUU y establecer una empresa de ensamblaje de gabinetes de cocina con plywood y otros derivados de madera en Guatemala. Se le explicó el modelo ZOLIC/Zdeep y se analizaron los diferentes puntos del país que podrían ser de interés de la empresa ya que les gustaría exportar tanto vía pacífico como atlántico. Estuvo presente Francisco Ralda, Presidente de AGEXPORT y el equipo de InvestGuatemala.
- Con la empresa Kitchen Crest hay oportunidades también para la agroindustria maderera. Fueron a conocer Zona Libre Quetzal, Mitchatoya Pacífico y Synergy.

Relacionamiento y promoción

- Se participó en la Semana de la Promoción Económica de Guatemala al Reino de Marruecos del 25 de octubre al 2 de noviembre (se acompaña agenda)
- Se participó en el Comité ZOLIC encargado de la organización del foro internacional de inversión FORO ZOLIC programado para marzo 2026.

Coordinación interna

- Se continuó trabajando con el proceso de contratación de los servicios de CIAN CODERS para el diagnóstico y planificación de la Ventanilla Única ZOLIC/ZDEEP.

F. 

Licda. Ana Amalia Barrios Ortega

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 152-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Ana María García Marcos |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de Octubre del año 2025. |

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del segundo nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Financiero
- ✓ Tesorería
- ✓ Almacén
- ✓ Compras

-Realicé limpieza de ventanas del segundo nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del segundo nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del segundo nivel del Edificio Administrativo.

- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. Ana María García Marcos

Ana María García Marcos

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 153-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Sara Cristina Nájera Santos de Reyes |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de Octubre del año 2025. |

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Gerencia General
- ✓ Subgerencia General
- ✓ Enfermeria
- ✓ Auditoria
- ✓ Asesoría Jurídico
- ✓ Salón de Reuniones del Tercer Nivel

-Realicé limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

- Apoyé en sacar basura de oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza del sanitario de hombres en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 
Sara Cristina Najera Santos de Reyes

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 154-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Bessy Janeth Cuestas Hernández |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de Octubre del año 2025. |

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Protección
- ✓ Archivo General
- ✓ Comedor
- ✓ Informática

-Realicé limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del tercer nivel del Edificio Administrativo.

- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 

Bessy Janeth Cuestas Hernández

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**


| | |
|------------------------------------|--|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 162-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029), "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales de asesoría en el Departamento de Recursos Humanos . |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

A continuación se describen las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del 2025 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales 162-029-2025.

- Apoyé en el proceso de pago de prestadores de servicios técnicos y/o profesionales temporales solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e informes del presente mes de servicios prestados por las personas contratadas en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomas de Castilla.
- Realicé inscripciones de personas de nuevo ingreso para prestar sus servicios técnicos y/o profesionales por contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.

- Realicé seguimiento a los previos realizados por inscripciones en el sistema del Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- y se procede a dar aviso a los interesados para poder subsanar el previo, presentando la documentación solicitada para completar el proceso de inscripción.
- Realicé análisis integral del procedimiento de pago a prestadores de servicios, considerando las observaciones del informe de auditoría y las resoluciones de Junta Directiva pertinente.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo informe) de la persona que optan a una plaza por renglón 011 y 022. Según los requerimientos del Manual de funciones vigente.
- Apoyé en la revisión y actualización de términos de referencia (TDR) de contratación de personas por 029 y subgrupo 18. De acuerdo a los requerimientos de actividades que las autoridades y jefes Inmediatos de cada departamento soliciten.
- Realicé Oficios de contratación de servicios técnicos y profesionales región 029 y sub grupo 18. GG.DRH.STC.No.069-2025 al GG.DRH.STC.No.070-2025.
- Elaboré Acuedos de contratación del los regiones 029, subgrupo18 , 022 y 011 por carácter de renuncia, prórroga, confirmación de puesto y asignación de bonos. Acuerdos GG.DRH.STC.No.0123-2025 al GG.DRH.STC.No.0132-2025.
- Apoyé trasladando listado de personal actualizado 011, 022 y por contrato 029 y subgrupo 18 al Gerente General.
- Realice entrevistas e informes para contrataciones para diferentes departamentos de la Institución.
- Participé en Reunión del Instituto Nacional de Administración Pública INAP. Tema: Fortalecimiento Institucional por medio de capacitaciones .

- Realice Oficios, búsqueda y envío de información solicitada por Lic. Jedzer Diaz (analista del MINFIN) para realizar la implementación de GUATENOMINAS.
- Apoyé en el proceso de contratación de servicios técnicos y/o profesionales temporales de personas bajo 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.
- Participo en reunión con Subgerente, Jefe de RRHH, Jefe financiero para solución de problemas de personal en ZDEEP Zona Libre Quetzal.
- Colaboré en la recepción, revisión y gestión de firma de Gerente General y envío a Santo Tomás de Castilla por correspondencia como: Boletas de pago quincena de personal 011, Planillas de beca escolar, Planificaciones de Tiempo Extraordinario y Tiempo Extraordinario realizado por personal 011.
- Toda actividad solicitada relacionada con los servicios contratados.

F. 
Leda Shirley Cabrera
Ligorria Baldizón de Ubico
Colegiado: 12510

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 163-029- 2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Yasmina Noemy Pacay García |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar servicios profesionales individuales temporales a Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, y sus usuarios para la atención de gestiones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 1 al 31 octubre 2025 |

❖ **Actividades varias**

- ✓ Se realizó el informe correspondiente a pólizas vencidas, vigentes y status de contratos de los desarrolladores de ZDEEP así como de los usuarios de las mismas.
- ✓ Se realizó el informe correspondiente a lo instruido en el oficio CAR-SAT-IAD-DGA-URE-054-2024, registro actualizado de todas las entidades que han sido autorizadas como usuarios de ZOLIC Y ZDEEP.
- ✓ Realización del informe en cumplimiento a las actividades de partidas no asignables a programas incluidas en el I-SIG-PLN instructivo Metas y Plan Operativo anual dirigido a Mercadeo Ciudad Capital.

- ✓ Se atendió a la señorita Andrea Cifuentes, solicitando información sobre algunas consultas que tenía en cuanto al funcionamiento de las ZDEEP y la empresa se dedica a la importación de resina colorante.
- ✓ Seguimiento y apoyo al Lic Diego Chuega en cuanto a la anuencia de una venta de dos terrenos, el punto no fue subido a junta directiva debido a que se les solicitó completar algunos documentos más para darle trámite se les solicitó presentar certificaciones actualizadas con la anotación del contrato de arrendamiento de ZOLIC que pesa en finca matriz, se continúa con el debido seguimiento para que la Zona entregue dicha información.
- ✓ Se le atendió al señor Gabriel Salazar de Santis de la empresa Pavimientos del norte quien solicitó una reunión para solventar algunas dudas en cuanto al funcionamiento de ZOLIC Santo Tomás de Castilla, en la reunión se concluyó que presentaría expediente para ser usuario de Zolic, para una revisión previa, el cual fue entregado por el interesado, y con el apoyo de la Licda. Sierra se revisó y fue devuelto para las correcciones pertinentes.
- ✓ Seguimiento y traslado de la minuta del usuario AMEPLAST, al interesado para el debido cotejo entre los responsables del tema dentro de la entidad, la minuta fue compartida al Lic. Leonel Linares trabajada por la Licda. Bocanegra.
- ✓ Seguimiento y traslado de la minuta de la ZDEEP A1 Numa, para el abogado Federico Monroy quien fuera el encargado por parte de dicha entidad de revisarla, y luego trasladarla para firma al mismo tiempo se le está dando seguimiento a un oficio enviado por ellos para una prórroga de 15 días.
- ✓ Se realizó el seguimiento a la solicitud de Andrés Sandoval Gerente General de Zona Libre Quetzal, sobre una hipoteca que tenían pendiente que el punto subiera a junta directiva, para lo cual se le solicitó unas certificaciones del registro de la propiedad, para que se completara para subir el punto a junta.
- ✓ Seguimiento a trámite que Michatoya tiene pendientes en temas de expedientes que no habían retornado a ZOLIC con la subsanación de los previos que las comisiones les habían compartido.

- ✓ Seguimiento a minutas pendientes, que no habian regresado a firma siendo estas MVA, Vehiculos automotres de Guatemala, que son usuarios de Michatoya.
- ✓ Seguimiento de NIMAC, por tema de minuta de terminacion de contrato anticipado, la cual fue compartida con la abogada Veronique Macias para su revision y posterior firma y poder concluir con el tramite correspondiente.
- ✓ Seguimiento a Polizas y seguros que las ZDEEP tienen pendientes o que estan por vencer, haciendole el recordatorio a Michatoya Pacifico, Zona Libre Quetzal y Miel Verde.
- ✓ Seguimiento a el usuario industrias del Atlantico, quien esta pidiendo prorroga de contrato, pero al momento no habian corregido previos, indicando que serian presentado la solvencia fiscal y otros documentos solicitados.
- ✓ Se le apoyo a directivos de Majengo interesado usuario de michatoya quienes solicitaron el poderles revisar su formulario de solicitud de usuario para poder terminar de arreglar sus previos para entrega nuevamente de expediente.
- ✓ Seguimiento a entrega de Primer testimoni y fianza de cumplimiento de San Peregrino (zona libre del norte), ya que necesita continuar con el proceso de establecimiento de contrato de habilitacion, pero hasta el momento no se a concretado la entrega.
- ✓ Seguimiento y a usuarios de michatoya pacifico, a los cuales se les habia enviado un oficio indicandoles que de no cumplir con ponerse al dia en las polias vencidas se les estaria aplicando una multa de 2000 dolares, siendo estos:
 - Agroquimica, quien por un tema de modificacion de contrato no han podido comprar la poliza de caucion
 - Strategic Solucion: Indica que hace algunos meses ya no tiene operacion en el area arrendada.


- Song Distribuidora: Tiene solamente pendiente la poliza de Caucion.
 - Cofiño Stahl: Ya estan en la ZDEEP solamente estamos a la espera de la entrega oficial.
- ✓ Se le atendio a Carol Asturias de Zona Libre Quetzal, quien solicitaba conocer cual era el tramite respectivo o que documentos eran necesarios para presentar ante Zolic, ya que el representante legal de un usuario habia cambiado, para lo cual se le indico el debido proceso y los documentos legalizados a presentar para hacer oficial el cambio ante ZOLIC.
- ✓ Se atendieron consultas del usuario Ecoplanet en relacion a pedir prorroga para el subarrendamiento que tienen con ZOLIC por tal razon solicitaron los requisitos que debian cumplir y al mismo tiempo consultaron sobre la renovacion de polizas.
- ✓ Se atendio a Ingrid Chea de Proguatemala, quien solicito una reunion para un interesado en conocer el Regimen de ZOLIC y como era que funcionaba una Zona de Desarrollo, ya que tiene un interesado en conocer el funcionamiento de la misma.
- ✓ Seguimiento a la entrega de Escrituras firmadas, para distintos usuarios y que procedan al debido registro de la propiedad, siendo estas.
- Central Montriz
 - Motores Panamericanos
 - Autokia de Guatemala
 - Areia S.A
 - Laminas y Perfiles de la Frontera Sur.
- ✓ Se gestiono una reunion con la Licda. Ana Lucia Contreras de Agexport, quien tiene un interesado en ser desarrollador de ZDEEP, siendo la empresa INMOBILIA, una empresa inmobilia que se dedica a la construccion de proyectos, en el pais, con presencia en 9 paises de latinoamerica.

- ✓ Se gestiono una reunion que se realizara de forma quincenal con representantes de Michatoya Pacifico, quienes estan involucrados en temas relacionados a la creacion de expedientes, y gestiones dentro de la ZDEEP, por tal razon se solicito estas reuniones al Lic Diego Chuga, Licda, Vivian Cordon y al Ing. Jose Pablo Zalazar.


- ✓ Se Atendio al Lic. Allan Ajiata y a la Licda Astrid Marroquin, de la empresa grupo Imade que se dedia a la distribuion de pinturas, en Guatemala y parte de Centro America, que estan interesados en ser usuarios de ZDEEP, por tal razon se les gestiono una reunion, para despejar dudas en cuanto al tema de funcionamiento y tema de beneficios fiscales.

- ✓ Atencion al Stand en el XX Congreso de Mujeres lideres de Guatemala, realizado por la Camara de Comercio de Guatemala, donde se tuvieron dinamicas, para que pudieran participar las Mujeres participantes en el congreso, y conocieran un poco mas de ZOLIC.

F. _____


Yasmina Noemy Pacay Garcia

F. _____


Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General ZOLIC.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 164-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC a Santo Tomás Castilla, en Puerto Barrios y viceversa.
- Trasladá al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Trasladá a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Trasladá a personal de ciudad capital a diferentes instituciones

F. 
Byron Manuel López Guzmán

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 165-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario (029) "otras remuneraciones de personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Gerencia General Ciudad Capital. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE Octubre 2025 |

1. Archivé documentos correspondientes al mes de octubre de la Gerencia General en oficinas ciudad capital.
2. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla en la coordinación de la agenda del Gerente General para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC con usuarios y autoridades de otras Instituciones.
3. Apoyé en la programación y atención en reuniones de usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en el interior de la república.
4. Durante el mes de octubre elaboré correspondencia, cédulas de notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT, así como notificaciones internas.

Oficina Central Izabal

Em. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

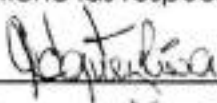
Blvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial Zona Prodena, Torre 4, Nivel 30, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

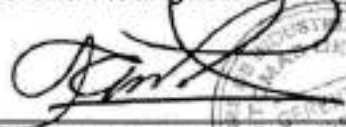



www.zolicquote.com



5. Apoyé en la actualización de información que se presenta ante SAT de los diferentes usuarios de forma mensual
6. Apoyé en la conformación y presentación de expediente ante PGN de un usuario con Recurso de Reposición.
7. Apoyé en la revisión para la actualización de pólizas, seguros y contratos de ZDEEPS y usuarios ZDEEPS
8. Dí seguimiento y apoyo al área jurídica de oficinas ZOLIC en la recepción de minutas de contratos para ser trasladadas a firma del Gerente General y posterior entrega a los interesados.
9. Realicé coordinación de Comisiones de Ciudad Capital hacia Santo Tomás de Castilla y otros departamentos donde funcionan las ZDEEP.
10. Coordiné vehículo y combustible para realizar traslado de contratistas bajo renglón 029 y subgrupo 18 que realizarán trabajos en oficinas Santo Tomás de Castilla.
11. Apoyé en la revisión, impresión y traslado a firma del Gerente de Resoluciones y Acuerdos de reuniones de Junta Directiva.
12. Apoyé en el traslado de requerimiento de información de la Contraloría General de Cuentas hacia los diferentes departamentos de ZOLIC y a su vez gestioné las respuestas para notificar a Contraloría

F. 
Claudia Lorena Rodríguez De la Riva

F. 
Mgtr Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 166-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

1. Compartí las portadas y PDF de los principales diarios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, LinkedIn, X, Canal de Whatsapp, Instagram, con materiales informativos y comunicativos de la institución.

f

3. Elaboré Informe de octubre de subproductos: Aportes a organismos nacionales e internacionales.
4. Redacté cinco columnas institucionales de opinión para la sección "Criterios" del Diario de Centroamérica, que se publicaron semanalmente cada jueves de octubre.
5. Redacté contenido editorial de ZDEEP sobre crecimiento de la ZDEEP Michatoya Pacífico, para la página web de ZOLIC.
6. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco- Alemana AHK.
6. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Turismo Guatemala-Israel ISRACAM.
7. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara Oficial Española de Comercio en Guatemala CAMACOES.
8. Envié material informativo Flyer de ZOLIC para publicarse en la sección informativa de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana CAMEX.
9. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana AMCHAM
11. Atendí a estudiantes de Comercio Exterior de la Universidad Mariano Gálvez que visitaron el Predio Fiscal de ZOLIC y acompañé el recorrido por el Predio Fiscal.
13. Elaboré de Boletín mensual de ZOLIC octubre.

14. Participé en el stand de ZOLIC en el XX Congreso de Mujeres Líderes de Guatemala, organizado por Cámara de Comercio.

15. Participé de las reuniones programadas por Mercadeo y Comunicación para planificación y seguimiento de actividades.

16. Participé en reunión presencial de Taller Presencial de Segeplan para enlaces institucionales para la elaboración en Informe Presidencial 2025.

17. Viajé a ZDEEP Michatoya Pacífico, para realizar entrevista a Director General para generar contenido editorial sobre esta Zona de Desarrollo.

F.

Francisco Antonio González Arrecis

F.

Lic. Byron Rene Azmitia Pereira
Gerente General ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 167-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | HONER ESLANDER, HERNÁNDEZ ZEPEDA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |


- Di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.


- Trasladá a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Trasladá a personal de ciudad capital a diferentes instituciones
- Liquide los viáticos asignados en cada viaje con el procedimiento correspondiente
- Transporte autoridades funcionarios y / o servicios especiales, al servicio de Junta Directiva, Gerencia General, Subgerencia y Personal Administrativo y Operativo
- El vehículo asignado a mi cargo lo mantengo en óptimas condiciones de limpieza y orden.
- Realicé actividades solicitadas por autoridades superiores.

F.


Honer Eslander Hernández Zepeda

F.


Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 168 -029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- Dar Cumplimiento a las condiciones del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad

- Trasladé para reunión con usuarios de las zonas de desarrollo ZDEEP

- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital.

- Revisión del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión
Y su chequeo previo para cada una de las mismas

- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Trasladá por instrucciones de Gerencia General al vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC, a oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital.
- Realice actividades solicitadas por autoridades superiores
- Vele por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión

F. José Victor Garrido

José Victor Garrido Esquivel

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

| | |
|---|---|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 169-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) “OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”, Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- Traslade al personal administrativo de ZOLIC Capital a oficinas Centrales en Santo Tomás de Castilla
- Traslade al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

- di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

F. 
Juan Carlos Vilela González

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 170-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", prestar servicios técnicos temporales en brindar soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el departamento de informática. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

1. Se apoyó en el departamento de informática de las oficinas centrales de ZOLIC.
2. Se asistió a reunión de Odo, para dar seguimiento a los datos de Yasaki.
3. Se realizó monitoreo de backups alojados en COMNET backups.
4. Se apoyó en el monitoreo y actualizaciones de las redes wifi de las oficinas 1001 y 1002.
5. Se atendió y resolvió consultas de usuarios, superiores de ZOLIC Y ZDEEP.
6. Se apoyó en realizar la nota de conformidad de COMNET.
7. Se apoyó en la generación de los resúmenes de asistencia a usuarios que solicitaron, generados en el software de ZKTECO.
8. Se apoyó en actualizar los plugin de la página web de ZOLIC.
9. Se apoyó en actualizar el mapa de ZDEEP. Anexo 1, 2 y 3.
10. Se apoyó en escáner documentos de los departamentos de jurídico y Gerencia general, también se creó una carpeta de los documentos escaneados en jurídico, para acceso al personal. Anexo 4.

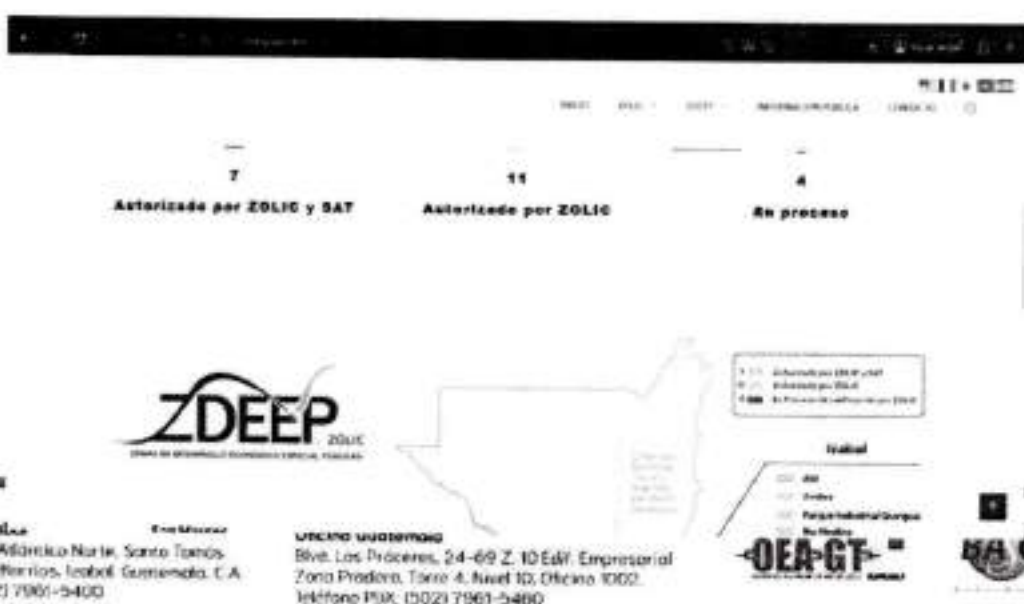
Anexo.1



Anexo.2

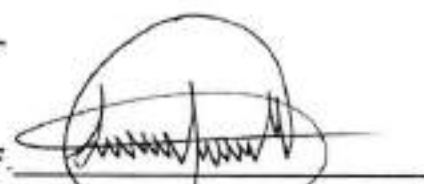


Anexo.3



Anexo.4



F. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona Pérez
Jefe del departamento Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 171-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Yeycol Osoy Palencia |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicio técnicos temporales en apoyar al secretario de la Junta Directiva en las actividades relacionadas con las distintas actividades, que resulten de sesiones de Junta Directiva; |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025 |

1. Se realizó la impresión y rotulación de las agendas correspondientes al mes de octubre para la Gerencia General, destinadas a las sesiones de Junta Directiva.
2. Se llevó el control en Excel de las resoluciones y acuerdos derivados de las sesiones de Junta Directiva del mes de octubre 2025.
3. Se organizó y dio seguimiento a la planificación de las sesiones de Junta Directiva correspondientes al mes de octubre.
4. Se recibieron documentos de diversas áreas administrativas para su posterior traslado, resguardo y archivo, dirigidos a la Junta Directiva.

5. Se gestionó el control de documentos para el Presidente de la Junta Directiva, archivándolos en las oficinas centrales de ZOLIC.
6. Se coordinó la entrega de documentos para firma de los Directores de la Junta Directiva, mediante entrega personal y por medio de mensajero institucional.
7. Se brindó apoyo en la gestión de solicitudes realizadas por el Presidente de la Junta Directiva, canalizadas a través de las distintas áreas administrativas de ZOLIC.
8. Se coordinaron reuniones institucionales para el Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.
9. Se elaboró el reporte de asistencia correspondiente a las sesiones de Junta Directiva realizadas durante el mes de octubre.
10. Se atendieron las solicitudes administrativas y logísticas realizadas por el Vicepresidente de la Junta Directiva.
11. Se dio seguimiento a los requerimientos realizados por el Asesor Legal de la Junta Directiva.
12. Se asistió, por requerimiento, a las sesiones de Junta Directiva No. 37, 38, 39 y 40 correspondientes al mes de octubre, brindando apoyo en la presentación de documentación oficial.
13. Se dio cumplimiento y seguimiento a las solicitudes específicas realizadas por la Gerencia General.
14. Se efectuó el traslado de documentos oficiales dirigidos a la Junta Directiva, asegurando su entrega oportuna y correcta.
15. Se participó en las reuniones solicitadas por el Vicepresidente de la Junta Directiva, brindando apoyo técnico y administrativo.
16. Se organizó y mantuvo actualizado el archivo físico y digital de resoluciones y acuerdos emitidos por la Junta Directiva durante octubre.



17. Se trasladaron documentos oficiales para firma a los diferentes miembros de la Junta Directiva, garantizando su correcta circulación.
18. Se traslado la documentación solicitada por los asesores legales de ZOLIC
19. Se brindó apoyo logístico en la preparación de la sala de reuniones para las sesiones presenciales de la Junta Directiva.
20. Se mantuvo comunicación constante con las distintas áreas administrativas de ZOLIC para dar cumplimiento a los requerimientos de la Presidencia y Vicepresidencia de la Junta Directiva

E. 

Yeydol Osoy Palencia

F. 

Lic. Byron René Azmitia Pereira / Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 172-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte técnico en implementación y capacitación de plataforma web de gestión empresarial para los módulos que están siendo implementados en ZOLIC. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- Se realizaron las correcciones de los errores encontrados y mejoras de la actualización de versión de la plataforma Odoo.

REGISTRO DE CAMBIOS EN EL TEST DE ZOLIC ODOO
VERSION 17

- Traducciones de la plataforma, de Lotes y números de serie a DUCAS



- Estado de permisos e ubicaciones por maestro en la parte superior fuera del registro



Stock

Ejemplo del documento de cambios encontrados en la versión 17

Oficina Central Izabal

Car. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Prodent, Torre 4, Nivel 10, Oficina 3002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

- Presentación de la metodología de trabajo de cuenta corriente de inventarios en donde se descarga la ZI y se crea una nueva cuenta corriente de salida, en donde las parciales de egreso irán a descargar de la nueva cuenta corriente, como tercera fase de cambios según el log de mejoras de informática.



| Fecha | Descripción del Cambio | Estado | Impacto | Notas |
|------------|--|------------|---------|--|
| 2014-01-15 | Se realizó la migración de datos de la base de datos antigua a la nueva. | Completado | Alto | Se verificó la integridad de los datos. |
| 2014-01-16 | Se implementó el nuevo módulo de gestión de inventarios. | En Proceso | Medio | Se están realizando pruebas de integración. |
| 2014-01-17 | Se modificó la configuración de seguridad de los usuarios. | Completado | Bajo | Se actualizó la política de contraseñas. |
| 2014-01-18 | Se corrigió un error de cálculo en el módulo de costos. | Completado | Bajo | Se realizó una actualización de software. |
| 2014-01-19 | Se mejoró la interfaz de usuario del módulo de ventas. | Completado | Medio | Se agregaron nuevos campos de información. |
| 2014-01-20 | Se realizó un backup de toda la información del sistema. | Completado | Bajo | Se verificó el éxito del proceso. |
| 2014-01-21 | Se configuró el nuevo servidor de aplicaciones. | Completado | Alto | Se realizó la migración de archivos. |
| 2014-01-22 | Se actualizó la documentación técnica del sistema. | Completado | Bajo | Se agregaron nuevos diagramas de flujo. |
| 2014-01-23 | Se realizó una capacitación a los usuarios del nuevo sistema. | Completado | Medio | Se evaluó la comprensión de los usuarios. |
| 2014-01-24 | Se inició la fase de implementación del nuevo sistema. | En Proceso | Alto | Se están realizando pruebas de carga. |
| 2014-01-25 | Se completó la implementación del nuevo sistema. | Completado | Alto | Se realizó el cierre de la fase de implementación. |

Log de cambios de informática

- Creaciones y modificaciones de usuarios y permisos de acceso a usuarios dentro de la plataforma.



- Asistencia remota de procesos a usuarios de Zolic Sto Tomás, ZDEEP Michatoya y ZDEEP Quetzal.

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, T. A
Teléfono PDX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Blvd. Los Próceres, 24-69Z, 10 Edif. Empresarial Zona Proceres, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1000
Teléfono PDX: (502) 7961-5460






- Carga de productos nuevos del inventario de Enfermería.
- Creación de reportes estadísticos y por DUCAS según solicitud de personal de Zolic.
- Atención y asistencia vía telefónica, reuniones virtuales, presenciales, mensajes y correos electrónicos.

F. 

Javier Alejandro Gil Sánchez

F. 

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe de Informática



Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Barr. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 173-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS ,TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC, Ciudad Capital. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- Limpie y desinfecte las áreas que le sean asignadas de acuerdo a instrucciones específicas de Gerencia General en la oficinas de ciudad, capital.
- Ordene los muebles y equipos existentes en su área.
- Realicé requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza.
- Limpie los recipientes para basura se mantengan limpios
- Avisé de la dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas.
- Brindé atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el departamento de Recursos Humanos, Direcciones, Departamentos o áreas en las cuales le sea requerida la atención.

- Velé por la limpieza de los utensilios (platos, tazas, vasos) utilizados por el Gerente, Subgerente, Directores y Jefes del nivel del edificio administrativo donde se encuentra asignado.
- Informé de las áreas respectivas sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignadas.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Gerente General y/o autoridades superiores, relacionadas con los servicios contratados.

F. Cindy Paola Canahú Ayapán

Cindy Paola Canahú Ayapán

F. _____

Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 176-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE VISITAS, ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025. |

- Realicé limpieza del pasillo del primer nivel de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del salón de recepción de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza de pasillo de la parte de atrás de las habitaciones de casa de visitas de Zolic.
- Realicé limpieza del Salón de Reuniones de Casa de Visitas de Zolic.
- Realice limpieza de habitaciones de segundo nivel de casa de visitas de Zolic.



- Realicé limpieza completa en el área del comedor en casa de casa de visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de techo del primero y segundo nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de gradas del segundo nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de baños del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic
- Realice limpieza de ventanas y persianas primero y segundo nivel de Casa de Visitas Zolic.
- Realice apoyo en atención en personal de oficinas de Zolic.
- Realice en apoyar en quitar y lavado de cortinas de las habitaciones.


Perla Joheny Lucas López de Madrid


Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Sub Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 177-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO DF. STC.No.0658-2025 emitidos por jefe de financiero.
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO DF. STC.No.0692-2025 emitidos por jefe de financiero.
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO DF. STC.No.0686-2025 emitidos por jefe de financiero.
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO DF. STC.No.0682-2025 emitidos por jefe de financiero.
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO A.J. STC.No.370-2025 emitidos por la Procuradora Jurídica.

- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO A.J. STC.No.355-2025 emitidos por la Procuradora Jurídica.
- Se escaneo Caja Chica Ciudad Capital y Caja Chica Santo tomas de castilla de febrero a diciembre, correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.032-2021.
- Se escaneo Facturas de Ciudad Capital y Facturas de Santo tomas de castilla de febrero a diciembre, correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.032-2021.
- Se escaneo Comprobantes de caja enero a diciembre, correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.032-2021.
- Se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F. 

Adali Lucrecia Díaz Miguel de Isales

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Piñeda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 178-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Catherine Vanessa López Sánchez |
| OBJETO DEL CONTRATO: | <i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i> |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

-Apoyé en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.

-Apoyé en impartir Inducción al personal de nuevo ingreso.

-Apoyé en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en el pago del mes de octubre del personal por contrato de ZOLIC.



-Apoyé a elevar a Guatecompras la documentación generada en el pago del mes de octubre del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé en la creación de NPG en Guatecompras del personal por contrato de ZOLIC.

-Atendí llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento.

-Apoyé en el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la redacción de actas administrativas

Acta No. 039-2025

Acta No. 040-2025

Acta No. 041-2025

Acta No. 042-2025

Acta No. 043-2025

-Apoyé en la certificación de actas administrativas.

Certificación de Acta No. 039-2025

Certificación de Acta No. 040-2025

Certificación de Acta No. 041-2025

Certificación de Acta No. 042-2025

Certificación de Acta No. 043-2025

-Recepcioné y entregué documentos internos y externos para conocimiento y/o trámite del Jefe de Recursos Humanos.

-Archivé documentos en general.

Oficina Central Izabal

Km. 29.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvda. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Petenitza, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicquote.com

-Apoyé en la realización de cartas de vacaciones de:

Cristian Antonio Pineda Barreira
Jesús Marroquín Xo
Joatán Aragón Pérez
Eduardo Vargas Ramos
Deisy Marily Castillo Galicia
Elsa Mercedes López Alvarado

-Envié y recepcioné correos electrónicos varios.

-Apoyé en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 786-2025
OFICIO DRH.STC.No. 787-2025
OFICIO DRH.STC.No. 789-2025
OFICIO DRH.STC.No. 790-2025
OFICIO DRH.STC.No. 791-2025
OFICIO DRH.STC.No. 792-2025
OFICIO DRH.STC.No. 802-2025
OFICIO DRH.STC.No. 803-2025
OFICIO DRH.STC.No. 804-2025
OFICIO DRH.STC.No. 807-2025
OFICIO DRH.STC.No. 808-2025
OFICIO DRH.STC.No. 810-2025
OFICIO DRH.STC.No. 811-2025
OFICIO DRH.STC.No. 813-2025
OFICIO DRH.STC.No. 814-2025
OFICIO DRH.STC.No. 819-2025
OFICIO DRH.STC.No. 824-2025
OFICIO DRH.STC.No. 830-2025
OFICIO DRH.STC.No. 831-2025
OFICIO DRH.STC.No. 832-2025



OFICIO DRH.STC.No. 833-2025
OFICIO DRH.STC.No. 834-2025
OFICIO DRH.STC.No. 835-2025
OFICIO DRH.STC.No. 836-2025
OFICIO DRH.STC.No. 837-2025
OFICIO DRH.STC.No. 838-2025
OFICIO DRH.STC.No. 839-2025
OFICIO DRH.STC.No. 840-2025
OFICIO DRH.STC.No. 841-2025
OFICIO DRH.STC.No. 842-2025
OFICIO DRH.STC.No. 843-2025
OFICIO DRH.STC.No. 844-2025
OFICIO DRH.STC.No. 845-2025
OFICIO DRH.STC.No. 846-2025
OFICIO DRH.STC.No. 847-2025

-Apoyé en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 333-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 334-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 335-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 336-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 337-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 338-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 339-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 340-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 341-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 342-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 343-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 344-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 345-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 346-2025

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicquote.com

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 347-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 348-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 349-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 350-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 351-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 352-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 353-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 354-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 355-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 356-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 357-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 358-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 359-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 360-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 361-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 362-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 363-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 364-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 365-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 366-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 367-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 368-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 369-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 370-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 371-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 372-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 373-2025

-Apoyé en realizar Circular:

CIRCULAR DRH.STC.No.062-2025

-Realicé notas de envió

Nota de envió No. 075-2025
Nota de envió No. 076-2025
Nota de envió No. 077-2025
Nota de envió No. 078-2025
Nota de envió No. 079-2025
Nota de envió No. 080-2025
Nota de envió No. 081-2025
Nota de envió No. 082-2025
Nota de envió No. 083-2025

-Apoyé en realizar requisiciones de compra:

Requisición de Compra No.1020-2025
Requisición de Compra No.1027-2025
Requisición de Compra No.1050-2025
Requisición de Compra No.1060-2025
Requisición de Compra No.1069-2025

-Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F.

Catherine Vanessa López Sánchez

F.

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 180-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. |

- Brindé apoyo a la Secretaría del Departamento de Protección.
- Apoyé en la atención de Usuarios y Transportistas solicitantes de Carnet.
- Elaboré Cartas Cupo.
- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Apoyé en la recepción de permisos al Predio Fiscal.
- Realicé la revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas en CCTV.
- Apoyé en todo lo relacionado a cámaras de vigilancia y área de CCTV.
- Apoyé al Jefe de Protección cuando era solicitado.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos y normativas establecidas por la Institución.
- Apoyé en la supervisión del buen funcionamiento del sistema de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de carnet de identificación.
- Apoyé en la revisión sobre el estado en que se encuentra la Sección de Monitoreo.
- Apoyé en la inspección, mantenimiento, gestión de reparaciones y control electromagnéticos.
- Realicé el Cronograma Mensual de la Sección de Monitoreo.
- Realicé el Informe de Metas Físicas del presente mes del Departamento de Protección.
- Archivé las bitácoras de los operadores del presente mes.
- Realicé las horas extras del personal del departamento.
- Realicé el horario semanal y mensual de turnos de la Sección de Monitoreo.
- Realicé la revisión de grabaciones para la verificación de novedades.
- Realicé todas las actividades solicitadas por la Jefa de Protección, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla

F. 
Lidia Alicia Olivia Lemos Flores
Jefe del Departamento de Protección

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 181-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo |
| OBJETO DEL CONTRATO: | <i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Subgerencia General</i> |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- ❖ Cumplí con los manuales, políticas, normas y procedimientos establecidos y vigentes en la Institución
- ❖ Operé las Extensiones Telefónicas de la Subgerencia General
- ❖ Se Recepcionaron los documentos internos provenientes de diferentes Departamentos, Unidades y Secciones, siguientes:
 - ✓ Oficio GG STC 461-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG STC 416-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio AJ STC 303-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencia 0075-2025 remitido por el Departamento Financiero para Autorización
 - ✓ Oficio AJ STC 310-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DINF STC 091-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 129-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 130-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 131-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 132-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencia 0074-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago DF STC 0042-2025 (Cancelación Planillas Timbres Retención Dietas) remitido por el Departamento Financiero para autorización



- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0043-2025 (Cancelación Planillas Timbres Retención Dietas) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Expediente Gastos de Representación (CUR 2169) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente Gastos de Representación (CUR 2171) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 133-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 134-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 304-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 305-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 306-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 307-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 308-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 309-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 311-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0513-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 135-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SINV STC 052-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SEC ENF STC 024-2025 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 609-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 612-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 136-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 822-2025 (Compra de Insumos Ingeniería) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 830-2025 (Compra de Armario de Oficina) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Oficio SC STC 127-2025 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 128-2025 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 621-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 622-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes



- ✓ Requisición de Compra 653-2025 (Servicio Telefónico) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 654-2025 (Servicio Telefónico) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 821-2025 (Cambio de Piso) remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Expediente de Pago de Dietas (CUR 2181) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 137-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente del Evento Licenciamiento Ofomática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 145-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 138-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 280-2025 (Cancelación Personal Vacaciones) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRHS STC 285-2025 (Cancelación Sueldo Personal por Contrato 022) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0555-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0556-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 852-2025 (Solvencia Fiscal) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Expediente Cancelación Planilla Retenciones (CUR 356) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Expediente Cancelación Planilla Retenciones ISR (CUR 358) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Expediente Cancelación Planilla Timbres (CUR 357) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Expediente Cancelación Fianza Empleados (CUR 353) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Expediente Cancelación Descuento de Bantrab (CUR 354) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 821-2025 remitida por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 320-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 045-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GTG CC 139-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GTG CC 140-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GTG CC 141-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio de Correspondencia GTG CC 142-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 168-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 170-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 321-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 324-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 807-2025 (Compra Formulario 1-h) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 849-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 322-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Compra Insumos Almacén remitido por la Sección de Compras para firma de cuadro comparativo
- ✓ Expediente Compra Insumos Almacén remitido por la Sección de Compras para firma de cuadro comparativo
- ✓ Oficio de Correspondencia GTG CC 143-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GTG CC 144-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 323-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 150-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 515-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 203-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SIG CC 012-2025 remitido por Asesor de Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 876-2025 (Compra de Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 877-2025 (Compra de Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 276-2025 (Cancelación Planilla) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio SC STC 143-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 144-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Adali Lucrecia Díaz Miguel (Sección de Archivo) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Permiso de Eduardo Vargas Ramos (Sección de Seguridad) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Oficio SINV STC 063-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio SINV STC 064-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DM STC 0076-2025 remitido por el Departamento de Mercadeo para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OPIP STC 0589-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio AJ STC 326-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Circular DRH STC 046-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Julio Cesar Jacinto (Sección de Mantenimiento) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para Visto Bueno
 - ✓ Oficio JEFE-ING STC 075-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio AJ STC 334-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DINF STC 098-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 051-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública
 - ✓ Oficio GG STC 540-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
 - ✓ Circular DRH STC 047-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
 - ✓ Circular DRH STC 048-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Recepcionaron los documentos provenientes de Diferentes Entidades o Instituciones, siguientes:**
- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-STC-0829-2025 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota Sin Número de Referencia remitido por la Cooperativa de Ahorro Coosajo para los efectos correspondientes
 - ✓ Invitación remitida por el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- para los efectos correspondientes
- ❖ **Se notificaron para la Gerencia General los oficios de requerimiento de Información solicitada por Contraloría General de Cuentas, siguientes:**
- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0017-2025
 - Oficio GG CC 0395-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0018-2025
 - Oficio GG CC 0396-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0019-2025
 - Oficio GG CC 0399-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - Oficio GG CC 0405-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica

- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0020-2025
 - Oficio GG CC 0400-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - Oficio GG CC 0405-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica

❖ **Se elaboraron las Circulares siguientes:**

- ✓ SGG STC 0022-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ SGG STC 0023-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa

❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**

- ✓ SGG STC 426-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 427-2025 dirigido a la Comisión Presupuesto
- ✓ SGG STC 428-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 429-2025 dirigido a los Usuarios
- ✓ SGG STC 429-A-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 430-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 431-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 432-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 433-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 434-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 435-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 436-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 437-2025 dirigido a los Usuarios
- ✓ SGG STC 438-2025 dirigido a la Sección de Control de Operaciones
- ✓ SGG STC 439-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 440-2025 dirigido a la Sección de Compras
- ✓ SGG STC 441-2025 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG STC 442-2025 dirigido a la Superintendencia de administración Tributaria
- ✓ SGG STC 443-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 444-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 445-2025 dirigido a Jefes de Departamento, Unidades y Secciones
- ✓ SGG STC 446-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 447-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 448-2025 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 449-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 450-2025 dirigido a la Comisión Presupuesto
- ✓ SGG STC 451-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 452-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 453-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 453-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 454-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 455-2025 dirigido al Departamento de Protección
- ✓ SGG STC 456-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG STC 457-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 458-2025 dirigido a Usuarios
- ✓ SGG STC 459-2025 dirigido a la Sec-Conred
- ✓ SGG STC 460-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública



- ✓ SGG STC 461-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 462-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 463-2025 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG STC 464-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 465-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 466-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 467-2025 dirigido al Departamento de Protección
- ✓ SGG STC 468-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 469-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 470-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 471-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 472-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 473-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 474-2025 dirigido a Asesores de Gerencia General
- ✓ SGG STC 475-2025 dirigido a la Gerencia General

❖ **Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:**

- ✓ SGG STC 173-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 174-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 175-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 176-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 177-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 178-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 179-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 180-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 181-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 182-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 183-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 184-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 185-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 186-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 187-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 188-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 189-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 190-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 191-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 192-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 193-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 194-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital

❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**

- ✓ 955-2025 (Compra de Gas Propano Casa de Visitas)
- ✓ 960-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 988-2025 (Compra de Canastas Navideñas)
- ✓ 928-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ 999-2025 (Membresía Bussines Basic)
- ✓ 1002-2025 (Compra de Escaleras)
- ✓ 1008-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1014-2025 (Compra de Refacciones)
- ✓ 1015-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ 1016-2025 (Servicio de Encomienda)



- ✓ 1017-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas)
- ✓ 1019-2025 (Servicio de Alquiler de Mobiliario)
- ✓ 1028-2025 (Compra de Desayunos y Almuerzos)
- ✓ 1046-2025 (Compra de Cupones de Combustible)
- ✓ 1053-2025 (Compra de Desayunos)
- ✓ 1058-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1068-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1081-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1084-2025 (Compra de Cenas)

❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 153-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 154-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General)
- ✓ SGG STC 155-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General)
- ✓ SGG STC 156-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 157-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 158-2025 (Pago de Viáticos de Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo)
- ✓ SGG STC 159-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 160-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 161-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 162-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 163-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 164-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 165-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 166-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo)
- ✓ SGG STC 167-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 168-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)

❖ **Se Elaboraron los Nombramientos a Comisión siguientes:**

- ✓ SGG STC 0122-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0123-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0124-2025 Erick Alexander Valdez Melendez
- ✓ SGG STC 0125-2025 Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
- ✓ SGG STC 0126-2025 Merlin Yessenia Guerra Juarez
- ✓ SGG STC 0127-2025 Catherine Vanessa Lopez Sanchez
- ✓ SGG STC 0128-2025 Adali Lucrecia Diaz Miguel de Isales
- ✓ SGG STC 0129-2025 Dulce María Navarro Linares
- ✓ SGG STC 0130-2025 Monica Suhey Alonzo Perez
- ✓ SGG STC 0131-2025 Kenia Dalila Guerra Ramirez
- ✓ SGG STC 0132-2025 Jeff Hendrik Taque Aroche
- ✓ SGG STC 0133-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0134-2025 Alicia Olivia Lemus Flores
- ✓ SGG STC 0135-2025 Pedro Luis Barillas Palma



- ✓ SGG STC 0136-2025 Melvin Roberto Belteton Osorio

- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Conformidad siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0042-2025 (Servicio de Encomienda)
 - ✓ SGG STC 0043-2025 (Servicio de Cable)
 - ✓ SGG STC 0044-2025 (Servicio de Alquiler de Mobiliario)

- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**
 - ✓ SGG STC 046-2025 dirigida a Auxiliar Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 047-2025 dirigida a Recepción CC
 - ✓ SGG STC 048-2025 dirigida a Asesora Recursos Humanos CC
 - ✓ SGG STC 049-2025 dirigida a Auxiliar Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 050-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 051-2025 dirigida a Auxiliar de Compras CC
 - ✓ SGG STC 052-2025 dirigida a Asesora Recursos Humanos CC
 - ✓ SGG STC 053-2025 dirigida a Asesora Recursos Humanos CC
 - ✓ SGG STC 054-2025 dirigida a Auxiliar Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 055-2025 dirigida a Encargado Tesorería C
 - ✓ SGG STC 056-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 057-2025 dirigida a Auxiliar de Compras CC
 - ✓ SGG STC 058-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 059-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 060-2025 dirigida a Auxiliar Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 061-2025 dirigida a Auxiliar Junta Directiva

- ❖ **Se elaboraron los Oficios de Solicitud de Mantenimiento siguientes:**
 - ✓ SGG STC 011-2025 (Motocicleta Sugerencia General)
 - ✓ SGG STC 012-2025 (Hilux Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 013-2025 (Mitsubishi Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 014-2025 (Mitsubishi Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 015-2025 (Motocicleta Sugerencia General)
 - ✓ SGG STC 016-2025 (Busito Sugerencia General)
 - ✓ SGG STC 017-2025 (Mitsubishi Subgerencia General)

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:**
 - ✓ Licda. Karla del Carmen Villalta Franco – Subgerente General
 - ✓ Hugo Ernesto García Montes de Oca – Auxiliar de Compras
 - ✓ Yesica Dalila Palacios Torres – Secretaria del Departamento Financiero

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Siguiendo:**
 - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Pedidos – Para asignación de Correlativos en Requisiciones de Compra
 - ✓ Merlin Yessenia Guerra Juárez – Asistente de Gerencia General STC
 - ✓ Dulce María Navarro – Secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica

- ❖ **Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 435-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 439-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 449-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 466-2025 para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SGG STC 471-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 474-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 475-2025 para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**

- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 280-2025 (Cancelación Personal Vacaciones) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRHS STC 285-2025 (Cancelación Sueldo Personal por Contrato 022) para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Adali Lucrecia Diaz Miguel para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Eduardo Vargas Ramos (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Julio Cesar Jacinto (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 431-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 433-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 436-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 443-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 444-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 447-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 451-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 454-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 457-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 464-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 469-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0127-2025 Catherine Vanessa Lopez Sanchez para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0128-2025 Adali Lucrecia Diaz Miguel de Isales para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**

- ✓ Reporte de Transferencia 0075-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0074-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0042-2025 (Cancelación Planillas Timbres Retención Dietas) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0043-2025 (Cancelación Planillas Timbres Retención Dietas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 653-2025 (Servicio Telefónico) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 654-2025 (Servicio Telefónico) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0555-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0556-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 852-2025 (Solvencia Fiscal) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación Planilla Retenciones (CUR 356) para los efectos correspondientes



- ✓ Expediente Cancelación Planilla Retenciones ISR (CUR 358) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación Planilla Timbres (CUR 357) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación Fianza Empleados (CUR 353) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación Descuento de Bantrab (CUR 354) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 807-2025 (Compra Formulario 1-h) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 876-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 877-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 276-2025 (Cancelación Planilla) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 429-A-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 465-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 468-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0395-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0399-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 955-2025 (Compra de Gas Propano Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 960-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 988-2025 (Compra de Canastas Navideñas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 928-2025 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 999-2025 (Membresía Bussines Basic) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1002-2025 (Compra de Escaleras) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1008-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1014-2025 (Compra de Refacciones) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1015-2025 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1016-2025 (Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1017-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1019-2025 (Servicio de Alquiler de Mobiliario) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1028-2025 (Compra de Desayunos y Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1046-2025 (Compra de Cupones de Combustible) para los efectos correspondientes



- ✓ Requisición de Compra 1053-2025 (Compra de Desayunos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1058-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1068-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1081-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1084-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 153-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 154-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 155-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 156-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 157-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Villeda Sandoval) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 158-2025 (Pago de Viáticos de Ana Lizbeth Pellicó Cervantes de Alonzo) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 159-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 160-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 161-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 162-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 163-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 164-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 165-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 166-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Ana Lizbeth Pellicó Cervantes de Alonzo) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 167-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 168-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 448-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0135-2025 Pedro Luis Barillas Palma para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**

- ✓ Requisición de Compra 821-2025 (Cambio de Piso) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 821-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 849-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 432-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 434-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 473-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0132-2025 Jeff Hendrik Taque Aroche para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 455-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0134-2025 Alicia Olivia Lemus Flores para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0136-2025 Melvin Roberto Belteton Osorio para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 428-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 472-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 445-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 456-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 426-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 430-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 445-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 452-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 453-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 470-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0396-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0405-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0131-2025 Kenia Dalila Guerra Ramirez para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 460-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 461-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 462-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Tesorería, la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente Gastos de Representación (CUR 2169) para los efectos correspondientes

- ✓ Expediente Gastos de Representación (CUR 2171) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Pago de Dietas (CUR 2181) para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0130-2025 Monica Suhey Alonzo Perez para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
- ✓ Requisición de Compra 955-2025 (Compra de Gas Propano Casa de Visitas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 960-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 988-2025 (Compra de Canastas Navideñas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 928-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 999-2025 (Membresia Bussines Basc) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1002-2025 (Compra de Escaleras) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1008-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1014-2025 (Compra de Refacciones) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 1015-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1016-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1017-2025 (Compra de Alimentos para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1019-2025 (Servicio de Alquiler de Mobiliario) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1028-2025 (Compra de Desayunos y Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1046-2025 (Compra de Cupones de Combustible) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1053-2025 (Compra de Desayunos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1058-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1068-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1081-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1084-2025 (Compra de Cenas) para autorización
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
- ✓ Requisición de Compra 955-2025 (Compra de Gas Propano Casa de Visitas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 960-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 988-2025 (Compra de Canastas Navideñas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 928-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 999-2025 (Membresia Bussines Basc) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1002-2025 (Compra de Escaleras) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1008-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1014-2025 (Compra de Refacciones) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 1015-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1016-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización

- ✓ Requisición de Compra 1017-2025 (Compra de Alimentos para autorización)
 - ✓ Requisición de Compra 1019-2025 (Servicio de Alquiler de Mobiliario) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1028-2025 (Compra de Desayunos y Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1046-2025 (Compra de Cupones de Combustible) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1053-2025 (Compra de Desayunos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1058-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1068-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1081-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1084-2025 (Compra de Cenas) para autorización
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente Compra Insumos Almacén para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Compra Insumos Almacén para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Gas Propano Casa de Visitas para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Canastas Navideñas para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Cable para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Membresía Bussines Basic para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Escaleras para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Refacciones para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Cable para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Encomienda para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Alimentos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Alquiler de Mobiliario para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Desayunos y Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Cupones de Combustible para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Desayunos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Cenas para asignación de correlativo

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Controles, la documentación siguiente:**
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0124-2025 Erick Alexander Valdez Melendez para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Auxiliar de Subgerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0122-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0123-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0125-2025 Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0133-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a las Entidades Pública e Instituciones la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 442-2025 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio SGG STC 446-2025 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio SGG STC 453-2025 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria



F. **Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo**



F. **Licda. Karla del Carmen Villalta Franco**
Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | CERO VEINTINUEVE (029) |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 182-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCION. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025. |

1. **Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).**
2. **Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación. (1185 al 1252).**
3. **Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.**
4. **Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.**
5. **Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.**
6. **Archivé Cartas Cupo**
7. **Archive Permisos de diferentes empresas usuarias.**
8. **Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del mes de octubre del año 2025.**
9. **Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de octubre del año 2025.**

10. Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G"
11. correspondiente al mes de octubre.

12. Apoyo en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional

F. 
Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos

F. 
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
ZOLIC

Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | CERO VEINTINUEVE (029) |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 183-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PLANTA TELEFÓNICA. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025. |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle detalles de las actividades realizadas.

1. Apoyé en el traslado de información pública dentro de la Institución.
2. Apoyé en el traslado de solicitudes o requisiciones de información pública dentro de la Institución.
3. Apoyé con 1 solicitud de información de la Unidad de Acceso a la Información Pública, donde solicita varios requerimientos el estudiante **DILAN ESCTEVEE ASENCIO REVOLORIO**, de la Universidad Panamericana, identificándose con numero de carnet 000113636, de conformidad a lo establecido en el Decreto 57-2008 del congreso de la República.
4. Trasladá y notifiqué respuesta de información pública a los solicitantes.
5. Elaboré oficios a los departamentos de enlace de información, mensualmente para ser publicada en la página de Acceso a la Información Pública.
 - UIP STC.No.057-2025 (PDH)
 - UIP STC.No.058-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.059-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.060-2025 (Jurídico)
 - UIP STC.No.061-2025 (Financiero)
 - UIP STC.No.062-2025 (Recursos Humanos)
 - UIP STC.No.063-2025 (Ingeniería)
6. Revisé correos electrónicos entrantes.



7. Recibí oficios de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.
- 2 Oficios del Departamento de Ingeniería
 - 7 Oficios del Departamento Financiero
 - 3 Oficios del Departamento de Subgerencia General
 - 4 Oficios del Departamento de Recursos humanos
 - 6 Circulares del Departamento de Recursos humanos
8. Atendí llamadas desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.

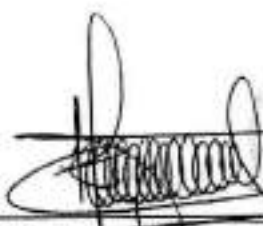

| EXTENCION ENTRANTE | EXTENCION SALIENTE |
|--------------------|--------------------|
| 111 | 100 |
| 118 | 100 |
| 141 | 128 |
| 141 | 125 |
| 100 | 102 |
| 141 | 134 |
| 100 | 134 |
| 115 | 100 |
| 100 | 102 |
| 141 | 128 |
| 102 | 112 |

9. Recibí llamadas en la planta telefónica trasladando al personal de ZOLIC.

| LLAMADAS ENTRANTES | NUMERO DE TELEFONO | DEPARTAMENTO, SECCION/COLABORADOR DE ZOLIC. |
|-----------------------------------|--------------------|---|
| CORPOCREDIT | 23566001 | RECURSOS HUMANOS |
| DISTRIBUIDORA GIRON | 54763181 | TESORERIA |
| HOTEL AMATIQUE BAY | 37619383 | RECURSOS HUMANOS |
| DAMARIS ORTIZ | 23109648 | MANTENIMIENTO |
| GUATEMAR | 55353916 | MERCADEO |
| CONSTRUCTORES JURIDICOS ADUANALES | 22096222 | MERCADEO |
| JAIRO GOMEZ | 59519641 | ENFERMERIA |
| BANCO PROMERICA | 23273863 | RECURSOS HUMANOS |
| PDH | 25039000 | PLANTA TELEFONICA |
| OLGA GIRON | 54763181 | TESORERIA |
| CORPOCREDIT | 23566011 | RECURSOS HUMANOS |
| MACDONALDS | 22025400 | SUBGERENCIA GENERAL |
| MONICA ALONZO | 35702859 | COSTOS |
| ALEJANDRO FRANCO | 59474180 | SANDRA VILLELA |
| CARLOS RODRIGUEZ | 30380866 | MERCADEO |
| ENERGUATE | 44990175 | INGENIERIA |
| ALBERTO ARIZA - BOGOTA | 00573183589092 | CONTROLES |
| BANRURAL | 23060175 | RECURSOS HUMANOS |
| PDM | 30337444 | INGENIERIA |
| KARLA ORELLANA | 35726796 | TESORERIA |

| | | |
|---------------------|----------|-------------|
| DANISSA VELASQUEZ | 35715449 | INVENTARIOS |
| CESAR LOPEZ | 54109425 | MERCADEO |
| NATALIA DE EXPORT. | 50185323 | MERCADEO |
| SOFIA | 42897715 | MERCADEO |
| COMISARIATO POPULAR | 59459322 | TESORERIA |
| BYRON PALACIOS | 58531459 | MERCADEO |
| BANCO PROMERICA | 24930800 | ROSA DUARTE |
| S&D INVERSIONES | 66440880 | CREDITOS |
| ELVIN PEREZ | 46153227 | MARIO ARDON |
| WILSON SARCEÑO | 58348105 | CONTROLES |

F. 
Maily Carolina Guzmán Veliz

F.  
Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
SubGerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 184-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | DULCE MARÍA NAVARRO LINARES |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Asesoría Jurídica" |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

1. Apoyé en el manejo y control de correspondencia como lo son oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica.

OFICIO S.INV.STC.No. 088-2025
CIRCULAR DRH.STC.No. 057-2025
OFICIO GG.STC.No. 629-2025
O-DISERCOMI-583-2025 ALCH-H.G.D.R.
OFICIO UDAI.STC.No. 206-2025
OFICIO UDAI.STC.No. 202-2025
OFICIO DRH.STC.No. 807-2025
CIRCULAR DRH.STC.No. 054-2025
OFICIO DRH.STC.No. 759-2025
OFICIO DRH.STC.No. 754-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 069-2025

OFICIO SGG.STC.No. 480-2025
OFICIO S.INV.STC.No.088-2025
OFICIO GG.CC.No. 405-2025

2. Apoyé en la gestión de informes y oficios según lo requiera el equipo Asesor del Departamento Jurídico:

OFICIO A.J. STC. No. 368-2025 Entrega de testimonio de Sercomar, S.A.
OFICIO A.J. STC. No. 369-2025 Envío de contratos para revisión y firma.
OFICIO A.J. STC. No. 370-2025 Entrega de paquete 33
OFICIO A.J. STC. No. 371-2025 Devolución de expedientes a la Unida de Archivo
OFICIO A.J. STC. No. 372-2025 Informe mensual de usuarios del mes de octubre
OFICIO A.J. STC. No. 373-2025 Respuesta si las mercaderías cuentan con impedimento
OFICIO A.J. STC. No. 374-2025 Integración de cuentas por cobrar a largo plazo del mes de septiembre.
OFICIO A.J. STC. No. 375-2025 Informe art. 10 Cuentas por cobrar del mes de septiembre.
OFICIO A.J. STC. No. 378-2025 Requerimiento a Bonevil, S.A.
OFICIO A.J. STC. No. 379-2025 Requerimiento a Comercializadora y Exportadora Chiquibul, S.A.
OFICIO A.J. STC. No. 380-2025 Requerimiento a Corral Blanco
OFICIO A.J. STC. No. 381-2025 Requerimiento a Everardo Maldonado y Compañía
OFICIO A.J. STC. No. 382-2025 Requerimiento a Industrial de Servicios
OFICIO A.J. STC. No. 383-2025 Requerimiento a Inmobiliaria San Gregorio
OFICIO A.J. STC. No. 384-2025 Requerimiento a Láminas y Perfiles
OFICIO A.J. STC. No. 385-2025 Requerimiento a MVA Systems
OFICIO A.J. STC. No. 386-2025 Requerimiento a Proyecto de Desarrollo Integral Pontilla
OFICIO A.J. STC. No. 387-2025 Requerimiento a Puerta del Istmo
OFICIO A.J. STC. No. 388-2025 Requerimiento S&D Inversiones

OFICIO A.J. STC. No. 390-2025 Entrega de Acta Notarial de Liberty Group a Gerencia General

3. Asistí al XX Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas, organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
4. Apoyé en la coordinación logística del envío de documentación en general que se maneja en el Departamento Jurídico.
5. Apoyé en toda actividad solicitada por el equipo asesor del Departamento
6. Apoyé en la corrección y revisión de contratos de prestación de servicios.
7. Presenté memoriales de procesos judiciales a los distintos órganos jurisdiccionales.
8. Recepcioné notificaciones de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
9. Anoté en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas, así como el traslado de estas.
10. Organicé y ordené semanalmente los archivos que se encuentran en Asesoría Jurídica.
11. Actualicé los cuadros de procesos judiciales tramitados en Asesoría Jurídica.
12. Organicé la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
13. Organicé la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.

14. Requerí a los usuarios la entrega de fianzas de cumplimiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza Contra Incendios.
15. Respondí llamadas telefónicas y correos electrónicos de los usuarios de ZOLIC.
16. Apoyé con la verificación y procuración de la existencia de materiales de oficina.
17. Apoyé en el trámite adecuado de requerimientos que se presentan a consideración del Departamento Jurídico.
18. Llevé agenda de reuniones y compromisos del equipo Asesor Jurídico.
19. Se brindó apoyo en todas las actividades solicitadas por el equipo Asesor del Departamento Jurídico de ZOLIC.

F. 
Dulce María Navarro Linares

F. 
Jacqueline Maribel Quintanilla
Procuradora Jurídica



Logo Libre de Industria y Comercio
PROCURADURÍA
JURÍDICA

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 185-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Edwin Rodolfo Aguilar Mejía |
| OBJETO DEL CONTRATO: | <i>Servicios Técnicos, Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i> |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

• **Elaboré Requisiciones de Compras:**

REQUISICIONES DE COMPRAS 974-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 975-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 976-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 987-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1054-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1055-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1056-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1057-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1062-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 1063-2025

• **Elaboré Oficios De Ingeniería:**

OFICIO D-ING.STC No. 235-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 236-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 238-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 241-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 243-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 244-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 245-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 246-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 249-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 251-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 092-2025
 OFICIO MANTTO. STC No. 044-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 091-2025

- **Elaboré Notas De Conformidad:**

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 048-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 049-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 050-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 051-2025

- **Elaboré Notas De Envío:**

NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 066-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 067-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 068-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 069-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 070-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 072-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 073-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 074-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 075-2025

- **Elaboré Informe Técnico De Ingeniería:**

INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 013-2025

- **Elaboré Nota se solicitud de servicio:**

NOTA DE SOLICITUD DE SERVICIO DE VEHÍCULO D.ING.No.002-2025

- **Elaboré Fichas De Mantenimiento De Maquinaria:**

OFICIO D-ING.STC No. 249-2025 (SUB-GERENCIA) ENTREGA DE FICHAS DE MANT.D.MAQ. CORESPONDIENTE AL MES VENCIDO.

- **Elaboré informe de metas físicas de Ingeniería:**

10. Anexo 1 Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación Correspondiente Al Mes De Octubre.

- **Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:**

Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Octubre de Ingeniería. (Maquinaria, Vehículos y Generadores de Electricidad).

- **Gestión Administrativa:**

- Envío de correos electrónicos a diferentes departamentos para coordinar procesos administrativos y operativos.
- Apoyé con el Asesoramiento a Proveedores.

- Agende Citas para servicios de mantenimiento de las unidades y equipos propiedad de Zolic.
- Digitalización y escaneo de documentos para su resguardo.
- Apoyé en la elaboración Características generales y específicas cotización 10-2025 ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS PARA LAS INSTALACIONES DE ZOLIC.
- apoyé en revisión y anexo a programación mensual de pago a proveedores correspondiente al mes de septiembre.
- Solicité marcaje de personal de Sección De Mantenimiento para tramite de horas extras.
- Apoyé en supervisión de servicios de mantenimientos de maquinaria (Hidrolavadora y Desmalezadoras) propiedad de ZOLIC.
- Apoyé en la elaboración de cuadro de armonización de servicio de agua de la entidad usuaria Fruit Oil.
- Apoyé en supervisar de trabajos de ampliación de comedor para guardías de seguridad.
- Gestioné la documentación para el Viático Anticipo del Ing. Jeff Taqué

F. 
Edwin Rodolfo Aguilar Mejia

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres
Jefe de Departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | CERO VEINTINUEVE (029) |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No: | 186-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

El objeto del presente contrato de servicios técnicos temporales en apoyo a la sección de planificación de acuerdo con los Términos de Referencia -TDR- establecidos a continuación, se detallan las siguientes actividades:

- **RECIBÍ OFICIOS PARA LA COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
 - OFICIO SGG.STC. No. 503-2025
 - OFICIO JEFE-INGE.STC.No. 91-2025
 - OFICIO JEFE-INGE.STC.No. 92-2025
- **RECIBÍ LAS CIRCULARES DEL DEPARTAMENTO DE RECUERSOS HUMANOS:**
 - CIRCULAR DRH. STC. NO. 054-2025
 - CIRCULAR DRH. STC. NO. 057-2025
- **ELABORE LA NOTA DE ENVIÓ**
 - No.033-2025
 - No.034-2025
 - No.035-2025
 - No.036-2025

- **RECIBÍ LOS OFICIOS DE LA COMISIÓN TÉCNICA/ZDEEP:**
 - OFICIO ZDEEP GG.CC.No.284-2025.
 - OFICIO ZDEEP GG.CC.No.291-2025.
 - OFICIO ZDEEP GG.CC.No.292-2025.
 - OFICIO ZDEEP GG.CC.No.298-2025.

- **RECIBÍ LOS ACUERDOS DE LA GERENCIA GENERAL DE LA COMISIÓN TÉCNICA/ZDEEP:**
 - ACUERDO GG.CC.ZDEEP.043-2025, **CAES DIEZ, SOCIEDAD ANÓNIMA**
 - ACUERDO GG.CC.ZDEEP.044-2025, **GLOBUS, SOCIEDAD ANÓNIMA**
 - ACUERDO GG.CC.ZDEEP.047-2025, **MICHATOYA PACIFICO.**
 - ACUERDO GG.CC.ZDEEP.048-2025, **AW FOOD INGREDIENTS, S.A.**

- **Asistí a la capacitación virtual "Principios de Derecho de Competencia" impartida por la Cámara de Industria de Guatemala.**



- Asistí a la capacitación virtual "Análisis de Estados Financieros: Herramienta estratégica para crecer". Impartida por la Cámara de Industria de Guatemala.



- Asistí a la capacitación virtual "Optimiza, Automatiza, Avanza: Herramientas Tecnológicas para Transformar tu equipo comercial". Impartida por la Cámara de Industria de Guatemala.



- Asistí a la capacitación virtual "Como enfrentar los cambios en el Comercio Internacional". Impartida por la Cámara de Industria de Guatemala.



- Se archivaron los documentos emitidos y recibidos para el resguardo y ordenamiento dentro de la unidad de Planificación.

F: 
Judith Jamileth Martinez Castañeda

F: 
Lcda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación



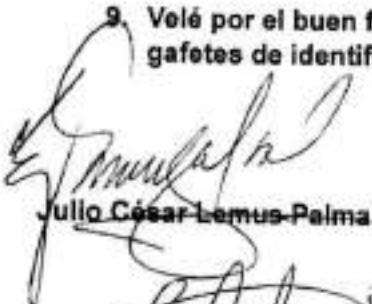
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 187-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | JULIO CÉSAR LEMUS PALMA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes, previo al pago del valor de los mismos en tesorería de ZOLIC.
- Revisé e ingresé en el sistema de cómputo datos generales de personas que solicitaron sus gafetes por primera vez, como la actualización de los que renovaron los mismos.
- Se revisaron, actualizaron e ingresaron al sistema de cómputo 71 expedientes correspondientes a usuarios y pilotos con datos personales, de empresa y las especificaciones de vehículos así como a los que solicitaron para trabajadores temporales.
- Se imprimieron durante el presente mes un total de 108 gafetes correspondientes a usuarios, pilotos, trabajadores temporales, así como para identificación de personal de ZOLIC.
 - 71 Gafetes personales
 - 35 Gafetes de trabajador temporal
 - 02 Gafetes de identificación de personal ZOLIC
- Procedí a la destrucción de gafetes de identificación que a su vencimiento, y previa renovación de los mismos fueron solicitados, por lo que durante el presente mes fueron destruidos un total de 75 gafetes.

6. Se dio la induccion corespodiente por diez días a la persona que estará a cargo de recepcion, verificacion y trámite de expedientes y su posterior impresion de los gafetes de identificación
7. Se apoyó en otras actividades del Departamento de protección cuando fui requerido, como apoyar en el area de CCTV, como en la recepcion de permisos para ingresos al predio fiscal.
8. Recibi induccion sobre elaboracion de informes diversos del Departamento de Proteccion.
9. Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresion de gafetes de identificación.


Julio César Lemus-Palma


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 189-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas |
| OBJETO DEL CONTRATO: | <i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.</i> |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos remitidos por los usuarios ZOLIC y ZDEEP, dependencias gubernamentales y de diferentes áreas de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios internos y externos para conocimiento del gerente y subgerente.

- ✓ Realice el escaneo documentos para conocimiento del Gerente General; y Subgerencia General.
- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente y subgerencia general.
- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC y dependencias de ZOLIC.
- ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
- ✓ Trasladá documentos para firma del gerente general y por la naturaleza de solicitudes para firma de la subgerencia general.
- ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, de conformidad a la naturaleza de su solicitud.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asesor de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
- ✓ Trasladá dictámenes que emiten las comisiones calificadoras de usuarios ZOLIC y ZDEEP, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brindé apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.

- ✓ Brindé apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.
- ✓ Participé en reuniones convocadas por otras áreas de la institución
- ✓ Tramité viáticos al exterior, para miembros de Junta Directiva.

• **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**

| | | |
|--------------------|-----|-------|
| OFICIO GG.STC. No. | 574 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 575 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 576 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 577 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 578 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 579 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 580 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 581 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 582 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 583 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 584 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 585 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 586 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 587 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 588 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 589 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 590 | -2025 |

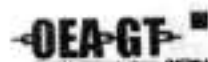
| | | |
|--------------------|-----|-------|
| OFICIO GG.STC. No. | 591 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 592 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 593 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 594 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 595 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 596 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 597 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 598 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 599 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 600 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 601 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 602 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 603 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 604 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 605 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 606 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 607 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 608 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 609 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 610 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 611 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 612 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 613 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 614 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 615 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 616 | -2025 |

Oficina Central Izabal

Av. 2335 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



| | | |
|--------------------|-----|-------|
| OFICIO GG.STC. No. | 617 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 618 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 619 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 620 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 621 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 622 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 623 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 624 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 625 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 626 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 627 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 628 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 629 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 630 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 631 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 632 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 633 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 634 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 635 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 636 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 637 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 638 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 639 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 640 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 641 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 642 | -2025 |

| | | |
|--------------------|-----|-------|
| OFICIO GG.STC. No. | 643 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 644 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 645 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 646 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 647 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 648 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 649 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 650 | -2025 |
| OFICIO GG.STC. No. | 651 | -2025 |

- **OFICIOS EN CONJUNTO REALIZADOS**
- **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

AGENDA 36-2025

- ✓ Solicitud de aprobación de contrato de modificación y ampliación del contrato de habilitación para el funcionamiento de la ZDEEP "Zona Libre Puerta del Istmo".
- ✓ Remisión del Informe Final correspondiente a la Auditoría CAI 00013, auditoría de cumplimiento del programa de mantenimiento de vehículos, maquinaria y equipo de ZOLIC, del periodo comprendido del 01 de marzo 2025 al 31 de agosto 2025.
- ✓ CLEARTEC, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita: ampliación de la Resolución J.D. No. 106/25/2025, correspondiente a la aprobación de prórroga de contrato de arrendamiento de dos áreas cubiertas.

- ✓ Corral Blanco, Sociedad Anónima solicita anuencia para hipotecar por segunda vez lo bienes inmuebles descritos en el expediente adjunto, a favor de la entidad bancaria Banco G&T Continental, Sociedad Anónima.

AGENDA EO-02-2025

- ✓ Traslado del Recurso de Reposición presentado por la entidad Everardo Maldonado y Compañía Limitada.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC, participe en la misión de atracción de inversión a realizarse en República de Colombia.

AGENDA 37-2025

- ✓ Solicitud de declaración y aprobación de la cuenta incobrable a nombre de J&R ROPA DEPORTIVA DE CENTRO AMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA, por el valor contable de Q. 258,170.69
- ✓ Solicitud de segunda reprogramación del renglón presupuestario 029 (otras remuneraciones de personal temporal), conforme oficio S.P. STC. No. 047-2025 de fecha 03 de octubre de 2025, suscrito por la Encargada de Presupuesto.
- ✓ Solicitud de Transferencia Presupuestaria Interna No. 09-2025 por un monto de Q 260,945.00, según oficio identificado como S.P. STC. No. 048-2025, de fecha 06 de octubre de 2025, suscrito por la Jefe Financiero y la Encargada de Presupuesto
- ✓ Solicitud de modificación de la anuencia para que CORRAL BLANCO, S.A., administradora de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL, pueda enajenar el inmueble con número de finca 2021, Folio 21, del Libro

405E de Escuintla, a favor de la entidad COINPRO LEASING, SOCIEDAD ANÓNIMA.

- ✓ Terminación anticipada de contrato de subarrendamiento entre ZOLIC y la entidad ZAIMELLA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA, usuaria de la ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO.

- **ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 013-2025 delegación de firma.
- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 014-2025 delegación de firma.
- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 015-2025 delegación de firma.

- **ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- ✓ Acuerdo E.GG.STC. No.006-2025, Junta Liquidadora de Contratación de Servicio Telefónico

- **SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS**

- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 022-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 023-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 024-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 025-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 026-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 027-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 028-2025.

• **REQUISICIONES REALIZADAS**

- ✓ Requisición de Compra No. 973-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 982-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1011-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1012-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1013-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1052-2025

• **NOMBRAMIENTOS REALIZADOS**

• **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 022-2025.
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 023-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 024-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 025-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 026-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 027-2025

NOTAS DE ENVIOS REALIZADAS

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 078-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 079-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 080-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 081-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 082-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 083-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 084-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 085-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 086-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 087-2025

• **NOTAS DE ENTREGA REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 052-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 053-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 054-2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS**

- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 124 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 125 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 126 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 127 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 128 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 129 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 130 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 131 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 132 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 133 – 2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN ZDEEP REALIZADAS**

- ✓ NOTIFICACIÓN 031-2025

✓ NOTIFICACIÓN 032-2025

• **PROVIDENCIAS REALIZADAS**

✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 030-2025, Servicios Integrados, S.A.

• **ARCHIVO**

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2025, así como expedientes de nuevos usuarios ZOLIC, para resguardo de Gerencia.

F. 

Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas

F. 

Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 190-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | PEDRO LUIS BARILLAS PALMA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIOS CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- Se brindo mantenimiento preventivo a equipos de cómputo en el departamento FINANCIERO.
- Se brindo mantenimiento preventivo a impresoras y escáner en el departamento FINANCIERO.
- Se brindo asistencia técnica en verificación de puntos de red en el departamento FINANCIERO
- Se brindo asistencia técnica en traslados internos en la sección de COMPRAS
- Se brindo asistencia técnica en problemas de conexión en la sección de PRESUPUESTO
- Se brindo asistencia técnica en instalación de impresora multifuncional en la sección de PRESUPUESTO

- Se brindo asistencia técnica en instalación de equipo de cómputo en la sección de PRESUPUESTO
- Se brindo asistencia técnica en instalación de impresora en la sección de CAJA.
- Se brindo asistencia en mantenimiento de equipo en el departamento de INGENIERIA.
- Se brindo asistencia en mantenimiento de equipo en el departamento de MERCADEO
- Se brindo apoyo al personal de ZOLIC en restablecimiento y sincronización de credenciales con el servidor de archivos.
- Se brindo asistencia en mantenimiento de equipo de cómputo en la sección de Información Publica
- Se brindó asistencia en contraseñas de correos institucionales a personal administrativo de ZOLIC.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de requisición de compras en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de solicitudes de pago en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se brindo asistencia técnica al personal de CONTRALORIA en problema de descarga de archivo desde correo.
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de equipo de computo en el departamento de RECURSOS HUMANOS
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de equipo de cómputo en el departamento de AUDITORIA INTERNA
- Se brindó asistencia técnica en actualización de credenciales para impresoras Kyocera al personal administrativo de ZOLIC.
- Se realizo la revisión y el mantenimiento de los switches en los diferentes departamentos de ZOLIC Santo Tomás.

- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de equipo de cómputo en el departamento de PROTECCION
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de equipo de cómputo en el departamento de ASESORIA JURIDICA
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de equipo de cómputo en el departamento de GERENCIA GENERAL
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de equipo de cómputo en la sección CONTROLES.
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de equipo de cómputo en la sección de SEGURIDAD.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de impresora multifuncional en la sección de SEGURIDAD
- Se brindo asistencia técnica al personal de la sección de MONITOREO en configuración de teléfono VOIP.
- Se brindo asistencia técnica al personal del departamento de MERCADEO en configuración de VOIP.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de 5 puntos de RED por ductos en el área de GARITA#1

F. 
Pedro Luis Barillas Palma

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona Perez
Jefe del departamento de Informatica



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 191-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León |
| OBJETO DEL CONTRATO: | <i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i> |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Apoyé en el seguimiento de la actualización de documentos que conforman los expedientes de trabajadores de la institución.

Apoyé en revisar y llevar el control de los permisos que sean solicitados por el personal, de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.

Apoyé en la revisión de los expedientes del personal profesional, verificando y controlando las fechas de vencimiento de los documentos con plazos establecidos e informar al Jefe de Recursos Humanos sobre el mismo.

Apoyé en dar trámite a las solicitudes realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Apoyé en generar el reporte de asistencia de personal.

Apoyé en generar el reporte de retardos de personal.

Apoyé en sacar los marcajes solicitados por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en la atención y entrega de uniformes al personal de ZOLIC.

Apoyé en sacar los marcajes del personal de cada departamento que fue solicitado al Jefe de Recursos Humanos.



Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León



Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | CERO VEINTINUEVE (029) |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 192-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025 |

- 1.-. Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.-. Atendí a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.-. Elaboré OFICIOS identificados como OFICIOS OPIP. STC. Del 187-2025 AL 209-2025.
- 4.-. Elaboré Carta Cupo para Usuarios del: (1116-2025 A 1184-2025) de diferentes empresas.
- 5.-. Elaboré 10 Permisos para ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.-. Elaboré 1 Circular para el Edificio Administrativo y para Usuarios identificados como CIRCULAR OPIP. STC. 017-2025)
- 7.-. Elaboré cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 8.-. Realicé la liquidación del combustible que es utilizado en el transcurso del mes.
- 9.-. Archivé documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 10.-. Envié y Recepcioné distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.

- 11.-. Atendí personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.
- 12.-. Realicé "Planificación de Gastos" para el mes de octubre del presente año.
- 13.-. Atendí llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.
- 14.-. Elaboré informe mensual dirigido a Gerencia General.
- 15.-. Elaboré trámite y Requisiciones de Compra. (037-2025 a 045-2025)
- 16.-. Elaboré SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS identificados como 009-2025.
- 17.-. Elaboré SOLICITUD DE PAGO identificada como 009-2025.
- 18.-. Brinde colaboración a compañeros (Agentes de Seguridad) en realizar actualizaciones de información solicitadas por distintos departamentos.
- 19.-. Apoye en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 20.-. Realicé Minutas para el Departamento.
- 21.-. Realicé encuadernados.

F 
Brenda Verónica Rodríguez Palma

F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

2025 Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**


| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No: | 193-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Katherine Roxana Alarcón Carrera |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la Institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el que hacer de ZOLIC. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de octubre del 2025 |

- Documentación fotográfica de visita de potenciales usuarios dentro del predio fiscal de ZOLIC.
- Cubrí visita de estudiantes de la Universidad Mariano Gálvez que realizaron en las instalaciones de ZOLIC, se les dio a conocer quienes éramos y nuestras ventajas económicas.
- Realicé enlace y coordiné con Usuario de Guatemala y Sabomix para visita de los estudiantes de la Mariano Gálvez.
- Documenté fotográficamente el mantenimiento de los baños de casa de visitas.
- Coordiné visitas a través de correo electrónico con todos los usuarios del predio fiscal para grabación de videos institucionales por nuestra campaña "Identificación de usuarios".

- Mandé correo a los usuarios con los que no contábamos con logotipo, para que lo pudieran trasladar y usarlo para materiales de ZOLIC.
- Realicé grabación de video por nuestra campaña "Identidad de Usuarios"
 - CAPSA
 - ELECTROQUICIA
 - TANQUESA
- Participé en reunión por Zoom con personal de mercadeo, GG y Sub-Gerencia.
- Participé en reunión del COMUDE; Municipalidad de Puerto Barrios, como representante de ZOLIC.



Katherine Roxana Alarcón Carrera



F. _____

Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 195-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Jackeline Julissa Marroquin Aquino |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

➤ Se apoyó en la actualización de reportes de ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock.

- No. De 1H: 488481
- No. De 1H: 488482
- No. De 1H: 488483
- No. De 1H: 488484
- No. De 1H: 488485
- No. De 1H: 488486
- No. De 1H: 488487
- No. De 1H: 488488
- No. De 1H: 488489
- No. De 1H: 488490
- No. De 1H: 488491
- No. De 1H: 488492
- No. De 1H: 488493
- No. De 1H: 488494
- No. De 1H: 488495

- Se apoyó en actualización de las tarjetas Kardex por producto, del año 2025 de ingresos y egresos correlativamente de acuerdo con los números de tarjetas autorizadas por la C.G.C para el año 2025.

- ◆ No De Kardex 5500
- ◆ No De Kardex 6485
- ◆ No De Kardex 6072
- ◆ No De Kardex 6068
- ◆ No De Kardex 6161
- ◆ No De Kardex 5161
- ◆ No De Kardex 6541
- ◆ No De Kardex 6543
- ◆ No De Kardex 6545
- ◆ No De Kardex 6547
- ◆ No De Kardex 6548
- ◆ No De Kardex 6549
- ◆ No De Kardex 6550
- ◆ No De Kardex 6556
- ◆ No De Kardex 6557
- ◆ No De Kardex 6558
- ◆ No De Kardex 6262
- ◆ No De Kardex 5716
- ◆ No De Kardex 5717
- ◆ No De Kardex 6638
- ◆ No De Kardex 6639
- ◆ No De Kardex 6641
- ◆ No De Kardex 6642
- ◆ No De Kardex 6643
- ◆ No De Kardex 6644

- Se realizó el despacho para la entrega de insumo y suministros a las diferentes unidades, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.

- No. Requisición 3976
- No. Requisición 3977
- No. Requisición 3978
- No. Requisición 3979
- No. Requisición 3980
- No. Requisición 3981
- No. Requisición 3982
- No. Requisición 3983
- No. Requisición 3984
- No. Requisición 3985

- No. Requisición 3986
- No. Requisición 3987
- No. Requisición 3988
- No. Requisición 3989
- No. Requisición 3990
- No. Requisición 3991
- No. Requisición 3992
- No. Requisición 3993
- No. Requisición 3994
- No. Requisición 3995
- No. Requisición 3996
- No. Requisición 3997
- No. Requisición 3998
- No. Requisición 3999

➤ Se apoyó en la actualización de los reportes de los productos en existencia dentro de la bodega.


f. Jackeline Julissa Marroquin Aquino


f. Licda. Elyá Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Puerto Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 196-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Salvador Alejandro Alvarado Suchite |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de persona temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de Octubre del 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el Delegado de Aduana en Garitas y Coordinadores de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, ingreso de información a reportes de Excel y Plataforma Odoó en horas de almuerzo.

- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos los usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", con base en las solicitudes que recibí por parte de cada usuario, en virtud de la necesidad por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de octubre 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de dichas Zonas de Desarrollo, y en virtud de la necesidad de cada usuario por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de octubre 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realice el Informe Mensual de Metas Físicas del mes de octubre de conformidad con el Plan Operativo Anual de ZOLIC para el ejercicio fiscal 2025, entregado a Gerencia General.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles del mes de octubre de 2025.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros **Edwin López, Nancy Hernández y Evoni Robles, Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal** para resolver sus dudas al momento de ingresar las Declaraciones y así también la corrección de las declaraciones que hayan ingresado mal, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoó respecto a lo que se trabaja en la Zona Libre Quetzal.

- Realicé **20** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1952 | 2171 | 2175 | 2176 | 2177 | 2178 | 2179 | 2189 | 2207 | 2208 |
| 2209 | 2212 | 2213 | 2214 | 2220 | 2231 | 2232 | 2336 | 2370 | 2373 |

- Ingrese **37** parcialidades de Ingreso (PDI) en la Plataforma Odo y en nuestros registros de Excel, para llevar un control de nuestras cuentas corrientes, todo esto en apoyo a los compañeros al momento de cubrir su hora de almuerzo.
- Ingrese **102** Parcialidades de Egreso (PDE) en la Plataforma Odo y en nuestros registros de Excel, para llevar un control de nuestras cuentas corrientes, todo esto en apoyo a los compañeros al momento de cubrir su hora de almuerzo.
- Ingrese **01** declaración de Ingreso de Mercadería Nacional bajo la modalidad ZN:

| ZOLIC STO TOMAS: DUCA | CONSIGNATARIO | CORRELATIVO | NÚMERO DE DUCA |
|--|-----------------|------------------|--------------------------|
| INGRESO MERCADERIA PARCIAL ZST/NACP/01123 | PALMA SUR, S.A. | 290-202500001633 | GTSTCST-25-117338-0001-7 |

- Ingrese **05** declaraciones de Importación Directa bajo la modalidad ZI:

| ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA | CONSIGNATARIO | CORRELATIVO | NÚMERO DE DUCA |
|---|---------------------------|-------------------|--------------------------|
| ZST/IMP/01040 | SOBAROS, SOCIEDAD ANONIMA | 264-202500012560 | GTPRQPQ-25-135006-0001-0 |
| ZST/IMP/01049 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-202500003629 | GTSTCST-25-106707-0002-8 |
| ZST/IMP/01050 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-202500003630 | GTSTCST-25-106708-0002-5 |
| ZST/IMP/01077 | AW FOOD INGREDIENTS, S.A. | 357-2025-00009688 | GTPBRPB-25-072388-0001-7 |
| ZST/IMP/01078 | AW FOOD INGREDIENTS, S.A. | 357-2025-00009691 | GTPBRPB-25-073336-0001-9 |

- Ingrese **04** declaraciones de Despacho de Mercancías Parcial bajo la modalidad ZC:


| ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL | CONSIGNATARIO | CORRELATIVO | NÚMERO DE DUCA |
|--|------------------------|-----------------|--------------------------|
| ZST/DESP/01092 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-20250003656 | GTSTCST-25-109661-0001-5 |
| ZST/DESP/01093 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-20250003657 | GTSTCST-25-109662-0001-4 |
| ZST/DESP/01119 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-20250003657 | GTSTCST-25-109662-0001-4 |
| ZST/DESP/01126 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-20250003822 | GTSTCST-25-112061-0001-3 |


- Ingrese **01** declaración de Despacho Directo bajo la modalidad MQ:

| ZOLIC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO | CONSIGNATARIO | CORRELATIVO | NÚMERO DE DUCA |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|
| ZST/DES/00067 | PROCESADORA QUIRIGUA, S.A. | 312-202500014220 | GTSTCST-25-118619-0001-0 |

Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal de ZOLIC:

- Asistí a la capacitación sobre "Mercancías Peligrosas".
- Participo en la reunión mensual del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional de la Zona Libre de Industria y Comercio.

F. 
Salvador Alejandro Alvarado Suchite

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Barrios
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | CERO VEINTINUEVE (029) |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 197-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo, conduciendo los vehículos asignados con pericia y responsabilidad, así como apoyar en actividades, así como apoyar en actividades de entrega de documentación dentro y fuera de Zolic. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

1. Entrega de documentación correspondiente a notificaciones que se debían hacer del conocimiento de la Superintendencia de administración Tributaria (SAT) delegación EMPORNAC, y delegación ZOLIC.
2. Entrega de Documentos a los Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa, remitidos por las diferentes Jefaturas de Zolic.
3. Entrega de encomiendas 1 Y 2 de octubre de 2025 en las oficinas de Litégua en el área de Santo Tomás de Castilla por parte de ZOLIC.



Oficina Central Izabal
n. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

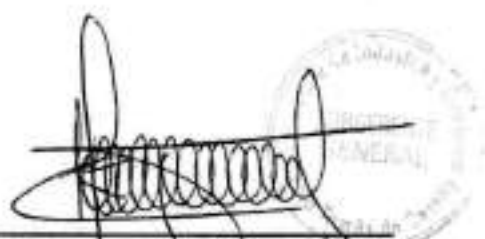
Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

4. **Recepción de Encomiendas en Oficinas de Litegua, Santo Tomás de Castilla, los días del 13 al 14 de octubre.**
5. **Realizar pagos a Claro, Crédito Hipotecario Nacional, Bantrab.**
6. **Traslado de Vehículos para mantenimiento y reparación.**
7. **Traslado de Personal Ejecutivo, que realizaron diligencias en Ciudad de Guatemala.**
8. **Traslado de Personal Administrativo, que asistió al XX Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas, organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala, del día 06 al 09 de octubre de 2025.**
9. **Y otras diligencias realizadas a solicitud de la Subgerencia General, de conformidad con los términos pactados en la contratación, así como aquellas que son designadas por las autoridades superiores, comprendidos del 01 al 31 de octubre 2025.**

f. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval

f. 
Licda. Karla del Carmen Vialta Franco
Subgerente General.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

| | |
|-----------------------------------|--|
| Renglón presupuestario | 029 |
| Contrato Administrativo No. | 198-029-2025 |
| Nombre del Prestador de Servicios | Edvin Humberto Pascual Hernández |
| Objeto del Contrato | Servicios Técnicos Temporales, sin relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal " Prestar Servicios Técnicos Temporales, en realizar el traslado del Personal Ejecutivo y Administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados. |
| Periodo Correspondiente | Del 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

1. Realicé traslado de personal Ejecutivo de ZOLIC que realizara diligencias en Ciudad Capital.
2. Cumplicé con la entrega de documentos correspondientes a la ruta de mensajería asignada en el Municipio de Puerto Barrios de acuerdo con los requerimientos de los Departamentos, unidades y Secciones en el que lo requirieron entiéndase: pagos y Documentación Administrativa.
3. Realicé entrega de encomienda a Litegua Santo Tomás de Castilla para enviar a Oficinas Ciudad Capital.
4. Realicé recepción de encomienda en Litegua Santo Tomás de Castilla para entrega a la persona responsable en Oficinas ZOLIC Santo Tomas.
5. Realicé traslado de personal Ejecutivo que asistió al XX Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas, organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala, en Ciudad de Guatemala.
6. Realicé traslado de vehículos de la Institución para realización de servicio de Mantenimiento y reparación.
7. Realicé diligencias a solicitud de Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en el contrato y aquellas designadas por autoridades superiores.

F. _____

Edvin Humberto Pascual Hernández

F. _____

Licda. Karla de la Carmen Villalta Franco

Sub-Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

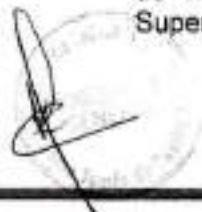
| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 200-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar servicios profesionales individuales temporales de asesoría a la Subgerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de octubre de 2025. |

De conformidad con los términos de referencia contenidos en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales número 200-029-2025, continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2025:

Se atendió reunión con profesionales del Departamento Normativo y Modernización de la Superintendencia de Administración Tributaria, para tratar lo relacionado al aplicativo de cuentas corrientes de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- y la interoperabilidad de información automatizada.

Se diligenciaron las gestiones para concretar fecha, con la Sección de Mercancías en Decomiso y Abandono de la Superintendencia de Administración Tributaria, para la realización del inventario físico, de las mercancía en presunto abondo y deterioro en el edificio "I" de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Seguimiento a observaciones, comentarios propuestas y aportes de mejora al proyecto del "Instructivo de Orientación para el Ingreso de Mercancías a las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP-", presentado por el Departamento Normativo y de Facilitación del Comercio Exterior de la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria.




Seguimiento ante la Superintendencia de Administración Tributaria, acerca de la optimización de la operatividad de la cadena logística dentro del predio fiscal de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- para la consideración de integración e integración de personal de adunas para la Delegación SAT-ZOLIC.

Se emitió el Informe de Comisión Técnica No. 02-2025, del interesado usuario Inversiones Santa Lucrecia, S.A, en la solicitud de usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, Michatoya Pacifico, S.A, en seguimiento al acuerdo de nombramiento número: ACUERDO GG.CC. ZDEEP. 045-2025.

Revisión y análisis del expediente del interesado usuario: Inmobiliaria L.C. Tucán, S.A. por medio del Acuerdo de Gerencia General número: GG.CC. ZDEEP. 046-2025, para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal, así como emisión de Informe derivado del oficio de Gerencia General número OFICIO ZDEEP GG.CC. No. 309-2025.

Revisión y análisis del expediente del interesado usuario: Ataf Factory Guatemala, Sociedad Anonima, que solicita calificarse como usuario en la ZDEEP Zona Libre Quetzal, en seguimiento al acuerdo de nombramiento número: ACUERDO GG.CC. ZDEEP. 049-2025

Revisión y análisis del expediente presentado por la entidad Inversiones Antalia, S. A. que solicita la autorización y habilitación como Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP) bajo la denominación "CAMANTULUL", por medio del acuerdo de nombramiento número: ACUERDO GG.CC. ZDEEP. 050-2025.

Se apoyó en el seguimiento a reunión con el Subsecretario del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Asesores Ambientales, Jurídicos y de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Se atendió y se dio seguimiento a la actualización de información con usuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-, en la presentación de Planes de Respuesta a Emergencias y Contingencias, para coordinar, planificar, desarrollar y ejecutar acciones destinadas a reducir riesgos y amenazas de posibles incidentes y atender eventualidades que puedan suscitarse en las instalaciones de ZOLIC, en conjunto con asesores de Medio Ambiente.

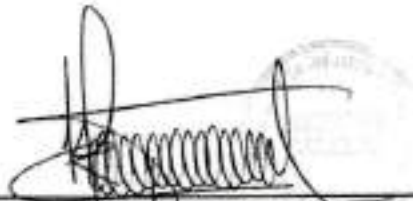
Se presentaron correcciones a las especificaciones técnicas para la adquisición de Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas, para la temporada navideña en Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- del año 2025.

Se brindó seguimiento al cumplimiento de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- para el pago de BASC (Business Alliance for Secure Commerce Basc Guatemala), correspondiente al año 2025.

Se gestionó ante la Comisión Portuaria Nacional la emisión de Diplomas de Capacitación de los asistentes al curso "Formación para Comités Bipartitos de Salud y Seguridad Ocupacional, para profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.



Karla Gisela Orellana Perdomo
Persona Contratada



Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 211-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | RICARDO ANDRE PALMA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Prestar servicios técnicos temporales, sin relación de dependencia con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el departamento financiero. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades Principales:

- Apoyé el ingreso de los pagos percibidos de los usuarios de ZOLIC en SICOIN.
- Realicé el ingreso de los pagos de los usuarios en auxiliares digitales internos de la sección de créditos y Cobranza.
- Realicé la impresión de recibos de caja de los pagos realizados por los usuarios de ZOLIC.
- Clasifique y Archive las facturas emitidas de los usuarios canceladas del actual mes.
- Apoyé en la impresión de los CUR de ingresos por cada factura emitida de los usuarios de los ZOLIC.
- Realicé el llenado los auxiliares manuales a la sección de créditos y cobranza para el cálculo de los pagos del siguiente mes.
- Revisé la revisión de E.C. de las transferencias de los usuarios, para validación de auxiliares internos.

Activades Extraordinarios Realizadas:

- Realice la clasificación y ordenamiento de los CUR solicitados por Auditoría Externa de CSC.

F. 

RICARDO ANDRE PALMA

F. 

LICDA. ELVIA DANISSA VELASQUEZ MEJIA
Jefe de Departamento

Jefe Financiero

Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | CERO VEINTINUEVE (029) |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 213-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | GUSTAVO ADOLFO ESTRADA RAMOS |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de octubre de 2025 |

1. Se trabajó expedientes de pago a proveedores en el sistema SIGES - Orden de Compra

- 62915250 Pago por servicio calificado y certificado del equipo escáner Fujitsu
- 62878984 Pago por insumos que serán utilizados para distribuir en las diferentes áreas y oficinas de ZOLIC santo tomas de castilla
- 62878357 Pago por una silla semi-ejecutiva que será utilizada por el auxiliar de créditos y cobranzas
- 62878244 Pago por repuestos que serán utilizados para reparar y dar mantenimiento con el fin de habilitar la continuidad de impresiones
- 62877791 Pago por repuestos para el servicio de mantenimiento y reparación del vehículo tipo motocicleta con numero de placas M-659DKR
- 62855187 Pago por repuestos para servicio de mantenimiento y reparacion del vehículo tipo motocicleta marca yamaha con número de placas M-055FVH
- 62854697 Pago por ventanas y puertas de pvc para instalación en la garita no. 1 en ZOLIC santo tomas de castilla
- 62834677 Pago por 3 archivos de metal que serán utilizados en el departamento de recursos humanos de ZOLIC en santo tomas de castilla
- 62834585 Pago por la compra de 1 archivo de metal que será utilizado en la sección de archivo general de ZOLIC en santo tomas de castilla

2. Se trabajó expedientes en COM-DEV

- 62976583 Pago de membresía de business alliance for secure commence basc Guatemala
- 62976272 Pago por arrendamiento de la oficina 1404 y sus respectivos parqueos
- 62976159 Pago por arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 y sus respectivos parqueos
- 62964827 Pago de viáticos a Jeff Hendrik taque Aroche para participar en reunión con personal del concejo nacional de áreas protegidas -CONAP-
- 62956118 Pago por fiscalización a Contraloría General de Cuentas, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre 2025
- 62919743 Arrendamiento sin opción a compra, de 11 máquinas fotocopadoras multifuncionales
- 62883118 Servicio de seguros para cobertura de vehiculos, construcciones fijas, equipo electrónico, responsabilidad civil y seguro de vida para el personal
- 62876463 Pago de membresía anual para socios, de julio 2025 a junio 2026 de la Cámara de comercio guatemalteco-americana -AMCHAM-
- 62830311 Pago de viáticos para Dulce María Navarro Linares para asistir al XX congreso de mujeres lideres guatemaltecas
- 62828632 Pago por viatico para el señor Erick Alexander Valdez Meléndez quien realizará diligencias en oficinas de ZOLIC ubicadas en ciudad de Guatemala
- 62828514 Pago de viáticos a la señorita Catherine Vanessa López Sánchez por asistir al XX congreso de mujeres lideres guatemaltecas
- 62828340 Pago de viáticos a la señora Adali Lucrecia Díaz Miguel de Isales por asistir al XX congreso de mujeres lideres guatemaltecas
- 62828017 Pago de viáticos para Mónica Suhey Alonzo Pérez, para asistir al XX congreso de mujeres lideres guatemaltecas
- 62822764 Pago de viáticos para Kenia Dalila Guerra Ramirez, para asistir al XX congreso de mujeres lideres guatemaltecas

3. Se trabajó expedientes en CyD

- 62968087 Pago por servicio de Energía Eléctrica de las oficinas de ZOLIC, of 1002, nivel 10, correspondiente al mes de septiembre
- 62967333 Pago por servicio de energía eléctrica en la oficina de zolic of. 1404, nivel 14, correspondiente al mes de septiembre
- 62963555 Pago por servicio telefónico a la empresa telecomunicaciones de Guatemala, s.a. De la línea no. 7961-5400
- 62895273 Pago por servicio de telefonía móvil para personal de ZOLIC Santo Tomas de Castilla Ciudad Capital correspondiente al mes de septiembre
- 62870592 Pago de dietas a Mario Fernando Vega Oliva
- 62870502 Pago dietas a Josué Vinicio López
- 62870310 Pago de dietas a Byron Rene Azmitia Pereira
- 62870159 Pago de dietas a Erick Medardo Tobar Cruz
- 62869963 Pago de dietas a Vivian Maricruz Villegas Rivas
- 62869683 Pago de dietas a Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez
- 62869420 Pago de dietas a Cristian Estuardo Mayorga Martínez
- 62820988 Pago por gastos de representación en el interior a la subgerente general de ZOLIC Lcda. Karla del Carmen Villalta Franco
- 62820945 Pago por gastos de representación en el interior al gerente general de ZOLIC Mgtr. Byron Rene Azmitia Pereira
- 62820847 Pago por gastos de representación en el interior al presidente de junta directiva de ZOLIC, Cristian Estuardo Mayorga Martinez

F. 
Gustavo Adolfo Estrada Ramos

F. 
Lidia E. Vía Daphesa Velásquez Mejía
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Jefe Financiero

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 216-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Rosa Nineth Duarte González de Lemus |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Prestar servicios técnicos temporales, sin relación de dependencia con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el departamento financiero. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades Principales:

- Se revisaron 49 expedientes que fueron trasladados de Tesorería a caja fiscal, para confirmar la documentación de respaldo que conforma cada uno de los pagos y que conste con firmas, sellos completos para verificar que el proceso de pago cumpla con toda la documentación de respaldo.
- Se realizó la revisión de 3 notas que son trasladadas de la sección de Tesorería hacia caja fiscal.
- Se realizó la identificación por medio de etiquetas a los leitz que resguardan los expedientes de pago para identificarlos por cheque, transferencia, mes y año.
- Se apoyó en la búsqueda de 181 expedientes para dar respuesta al requerimiento de la CGC, según oficio DAS -07-91692-0012-2025.
- Se apoyó en el escaneo en formato JPG de los CUR reflejados en la muestra de auditoría de CGC.
- Se apoyó en la búsqueda de 16 expedientes para dar respuesta al requerimiento de UDAI, según oficio OFICIO UDAI. STC. No. 209-2025.

- Se procedió a realizar oficio OFICIO CAJA FISCAL STC. No. 029-2025, para remitir expedientes requeridos en oficio OFICIO DF.STC.No. 0694-2025.
- Se apoyó en la búsqueda de 121 expedientes para el traslado de documentación correspondiente al mes de Junio, requerida por el área de Compras por según **OFICIO S.C.No.118-2025.**
- Se procedió a realizar oficio OFICIO CAJA FISCAL STC. No. 030-2025, para remitir expedientes requeridos en oficio OFICIO S.C. STC.No. 118- 2025.
- Se procedió a dar inicio en la digitalización y escaneo de los expedientes de pago correspondientes al mes de enero 2025.



F. *Rosa Nineth Duarte González*

Rosa Nineth Duarte González



F. *Eiva Danissa Velásquez Mejía*

Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santa Tomás de Castilla

Eiva Danissa Velásquez Mejía
Jefe del Departamento de
Financiero - ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 212-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Alan Salvador Paz Sanchez |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 22 DE OCTUBRE DE 2025 |

ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Realice revisión documental de los archivos de inventario que están sujetos a la baja de bienes.
- Verifique junto al Encargado de Inventarios los bienes físicos que están sujetos a baja de inventarios en la bodega A4.
- Apoye en el acompañamiento a las autoridades en relación con la clasificación de desechos dentro de predio fiscal, junto al encargado de inventarios.
- Apoye a redactar el listado de bienes cotejados para que los responsables de los dictámenes técnicos cuenten con la información y trasladen a la Sección de Inventarios el borrador de sus dictámenes para revisión previa.
- Realice la revisión física junto al Encargado de Almacén, de los bienes adquiridos durante el mes del grupo 300, contra factura.
- Realice el ingreso a SICOINDES los bienes adquiridos durante el mes del grupo 300.



- Asigne los códigos a los bienes del inventario.
- Realice un archivo digital (personal), sobre las disposiciones normadas vigentes para la sección de inventarios de activos fijos.
- Apoye al Encargado de Inventarios en la realización de las tarjetas de responsabilidad de los bienes adquiridos durante el mes, del grupo 300.

PARTICIPAR EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LA AUTORIDAD SUPERIOR ORDENE:

- Apoye a la encargada de presupuesto, en la gestión de expedientes y actualización de los saldos de cada renglón presupuestario.
- Apoye a la encargada de presupuesto para ingresar los datos de las requisiciones al cuadro de matriz presupuestaria.
- Apoye a la encargada de presupuesto en realizar el cierre mensual correspondiente a septiembre - 2025
- Reprograme los expedientes de gasto del grupo presupuestario No. 4, para la adquisición de patrocinios, pago de liquidaciones, becas, etc.
- Apoye a la encargada de presupuesto, en la elaboración y revisión, de la transferencia presupuestaria No. 8
- Apoye a la encargada de presupuesto, en la elaboración y revisión, de la transferencia presupuestaria No. 9
- Apoye a la encargada de presupuesto en la revisión y registro de la nómina de salarios de la segunda quincena del personal permanente, asimismo tiempo extraordinario y nómina de vacaciones, correspondiente al mes de septiembre.
- Acompañe al jefe financiero y encargada de compras, en realizar visitas a los proveedores de ZOLIC, para actualizar su información para su base de datos.
- Apoye al jefe financiero a realizar el análisis de los estados financieros, de los usuarios interesados en arrendar un espacio cubierto en ZOLIC

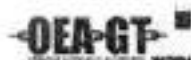


F. 
Alan Salvador Paz Sanchez

F. 
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Lcda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 108-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | KELYN GABRIELA MARTINEZ SAGASTUME |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.


Kelyn Gabriela Martínez Sagastume


Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Unid. Adm. Oficina Lidia Lemus Flores
Jefe de Protección
Departamento de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 109-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Erick Alexander Valdez Meléndez |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **119** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **134** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **6** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 2198 | 2200 | 2210 | 2410 | 2411 | 2414 | | | | |
|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|

- Aperturé **9** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **257** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **264** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **7** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Erick Alexander Valdez Meléndez

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
|----------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------|--|
| ZST/NACP/01097 | OLMECA S.A. | 360-202500020487 | GTSTCST-25-106866-0001-9 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: DUCA |
| ZST/NACP/01098 | TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308-202500001206 | GTSTCST-25-110400-0001-8 | Erick Valdez | INGRESO MERCADERIA |
| ZST/NACP/01117 | INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. | 290-202500001592 | GTSTCST-25-115277-0001-7 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: DUCA |
| ZST/NACP/01144 | PDM SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001685 | GTSTCST-25-119678-0001-2 | Erick Valdez | INGRESO MERCADERIA |
| ZST/DESP/01082 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500048620 | GTSTCST-25-104671-0001-1 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01100 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500049759 | GTSTCST-25-106930-0001-1 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01101 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500049764 | GTSTCST-25-107878-0001-3 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01135 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500052910 | GTSTCST-25-115018-0001-4 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01138 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054483 | GTSTCST-25-116485-0001-1 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/IMP/01042 | CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD | 303-202500005177 | GTPBRPB-25-068935-0001-2 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01043 | CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500022713 | GTSTCST-25-110027-0001-3 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01047 | CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500022714 | GTSTCST-25-111537-0001-4 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01069 | CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD | 303-202500005333 | GTPBRPB-25-070485-0001-1 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01070 | CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD | 303-202500005366 | GTPBRPB-25-071133-0001-8 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00574 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500023438 | GTSTCST-25-110069-0001-3 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00575 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500023439 | GTSTCST-25-110073-0001-2 | Erick Valdez | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 115-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2,025 |

- Elaboré y autoricé, 14 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

| | | | |
|------------------------|---------|-------------------------------------|---------|
| 8 sacos de Nylon | INGRESO | RETIRAR BASURA DE LAS INSTALACIONES | INGRESO |
| A EXTRACCION DE BASURA | INGRESO | VACIO | INGRESO |
| A EXTRACCION DE BASURA | INGRESO | VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO | VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO | VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO | VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO | VACIO | INGRESO |

- Elaboré y autoricé, 9 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

| | | | |
|--|--------|---|--------|
| DESECHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (3 BOLSAS CON BASURA) | EGRESO | 8 TONELES VACIOS (USADOS) Y 48 TARIMAS USADAS, GTSTCST-25-119567-0001-7 23-IM | EGRESO |
| 3 m ³ DE BASURA | EGRESO | 5 MTS3 DE BASURA | EGRESO |
| 3 m ³ DE BASURA | EGRESO | 5 MTS3 DE BASURA | EGRESO |
| 402 TARIMAS USADAS | EGRESO | 5 MTS3 DE BASURA | EGRESO |
| 2 TINACOS Y 1 MTS DE BASURA | EGRESO | | |

- Recibí 12 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elabore y autorice, 12 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

| CORRELATIVO | TIPO DE FORMULARIO | DESCRIPCION |
|-------------|--|--|
| 19 | INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | GARRAFONES CON AGUA PURA |
| 20 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 21 | INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | CODO DE 6 A 45 DRENAJE |
| 22 | INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | REDUCTOR DE 8 A 4 DRENAJE REDUCIDOR DE 6 A 4 DRENAJE |
| 23 | INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | NYLON NEGRO 72" |
| 24 | INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | ROLLO NYLON NEGRO 72" (65 MTS), ROLLO DE PITA NYLON NEGRO |
| 25 | INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | Sacos de Nylon |
| 26 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | CHAPEADORA |
| 1 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | MANGUERA DE 1/2" |
| 2 | INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | CARTUCHO 3158B30 P/MEMBRANA P/OSMOSIS INVERSA 10560GPD (OC NO.4390P) |
| 3 | INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | GARRAFONES DE AGUA |
| 4 | INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | SACO VACIO GRANDE, SACO VACIO PEQUEÑO |

- Recibí 12 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 12 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas y materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egreso de formularios.

| CORRELATIVO | TIPO DE FORMULARIO | DESCRIPCION |
|-------------|---|--|
| 17 | EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA |
| 18 | EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA |
| 19 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | DESECHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (3 BOLSAS CON BASURA) |
| 1 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |
| 2 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |
| 3 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |
| 4 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | TINACOS DE 2.5 METROS CUBICOS |
| 5 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |
| 6 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |
| 7 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |
| 8 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |
| 9 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 12 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 12 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.

- Recibí y revisé, 2 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A., el cual se detallan en el régimen 23-ZC.

| | |
|------------------|-------|
| 381-202500000053 | 23-ZC |
| 381-202500000052 | 23-ZC |

- Realicé revisión y observé el descargo de las cisternas, furgones, paneles y vehículos que transportaban materia prima, químicos, maquinaria y repuestos, entre otros, declarados en las Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 2 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS- por régimen, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ingresé 2 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS- por régimen, al registro de control y contabilización en formato Excel.
- Recibí y revisé, 2 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A., las cuales se detallan en el siguiente cuadro.

| | |
|--------------------------|-------|
| GTSTCST-25-119571-0001-4 | 23-IM |
| GTSTCST-25-119567-0001-7 | 23-IM |

- Realicé revisión y observé el cargo de los camiones que transportaron materiales reciclables, declarados en las Declaraciones de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ingresé 2 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A. registro de control y contabilización en formato Excel.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 2 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.

- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé registro de pilotos que ingresan con formulario a la base de datos en formato Excel.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 2 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.

F. Alejandro F.R.
Alejandro Franco Revolorio


Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 116-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa. |
| PERÍODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

- **Elaboré y autoricé, 50 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.**

| | | | |
|---|---------|---|---------|
| 20 SACOS DE NYLON | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| 9 COSTALES Y 1 ROLLO DE PITA | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| 28 SACOS DE NYLON | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| 1 BOMBA DE AGUA CON 2 MANGUERAS | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| 25 METROS DE NYLON NEGRO 72" | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |
| INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO | INGRESA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SUELO | INGRESO |

| | |
|--|---------|
| 10 GARRAFONES CON AGUA PURA | INGRESO |
| 1 REDUCIDOR DE 6 A 4 DRENAJE Y 1 CODO DE 6 A 45 PARA DRENAJE | INGRESO |
| 10 METROS DE NYLON NEGRO 72" | INGRESO |
| VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO |
| 1 ROLLO DE NYLON NEGRO Y 1 ROLLO DE PITA NYLON NEGRO | INGRESO |
| CHAPEADORA HUSQVARNA SERIE: 143R-II | INGRESO |
| 3 CARTUCHOS P/MEMBRANA P/OSMOSIS INVERSA | INGRESO |
| 10 METROS DE MANGUERA 1/2" | INGRESO |
| 10 GARRAFONES CON AGUA PURA | INGRESO |
| 9 GARRAFONES VACIOS | INGRESO |
| VACIO | INGRESO |
| VACIO | INGRESO |

- **Elaboré y autoricé, 40 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.**

| | | | |
|--|--------|--------------------------------------|--------|
| 12 COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| 12 COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| VACIO | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO |

| | | | |
|--------------------------------------|--------|---|--------|
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | VACIO | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | 14 COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | 14 COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | 14 COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | VACIO | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | 5 MTS3 DE BASURA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | 5 MTS3 DE BASURA | EGRESO |
| EGRESO DE RETROEXCAVADORA CON TIERRA | EGRESO | 5 MTS3 DE BASURA | EGRESO |
| 11 GARRAFONES VACIOS | EGRESO | 10 COSTALES DE BASURA CON DESECHO DE TIERRA | EGRESO |
| 5 MTS3 DE BASURA | EGRESO | 5 MTS3 DE BASURA | EGRESO |

- **Recibí 12 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 12 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.**

| CORRELATIVO | TIPO DE FORMULARIO | DESCRIPCION |
|-------------|--|---------------------------------|
| 7 | INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | SACOS DE NYLON |
| 8 | INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | COSTAL, ROLLO DE PITA |
| 9 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 10 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 11 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 12 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 13 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 14 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | BOMBA DE AGUA CON DOS MANGUERAS |
| 15 | INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | NYLON NEGRO 72" |
| 16 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 17 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 18 | INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |

- Recibi 13 carta de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 13 formulario -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egresos de formularios.

| CORRELATIVO | TIPO DE FORMULARIO | DESCRIPCION |
|-------------|---|---|
| 4 | EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA |
| 5 | EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA |
| 6 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 7 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 8 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 9 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 10 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 11 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 12 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 13 | EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA |
| 14 | EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS | RETROEXCAVADORA |
| 15 | EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA | COSTALES CON BASURA Y DESECHO DE TIERRA |
| 10 | EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | BASURA |

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 12 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 13 formulario -ZOLIC- de egreso de materiales de construcción con sus respectivos documentos de soporte

- Recibí y revisé, Declaración Única Centroamericana, -DUCA-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A., el cual se detalla en el régimen 23-ZC.

| | |
|------------------|-------|
| 361-202500000054 | 23-ZC |
|------------------|-------|

- Realicé revisión y observé el descargo de las cisternas, furgones, paneles y vehículos que transportaban materia prima, químicos, maquinaria y repuestos, entre otros, declarados en las Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 1 Declaración Única Centroamericana, -DUCA- por régimen, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ingresé 1 Declaración Única Centroamericana, -DUCA- por régimen, al registro de control y contabilización en formato Excel.
- Recibí y revisé, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A., la cual se detalla en el siguiente cuadro.

| | |
|--------------------------|-------|
| GTSTCST-25-118529-0001-0 | 23-IM |
|--------------------------|-------|

- Realicé revisión y observé el cargo de los camiones que transportaron materiales reciclables, declarados en las Declaraciones de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ingresé 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A. registro de control y contabilización en formato Excel.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A.
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.

- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 3 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



F. 
Angélica Roxana Rivera Galdámez



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 117-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando
2. Ingrese datos de 313 pólizas escaneadas al sistema de controles Michatoya y a Excel de diferentes modalidades de cada usuario

| | | | | |
|-----------|----|--------------|--------------|--|
| 1/09/2025 | ZC | 267-20255930 | COFIÑO STAHL | PANEL CHEVROLET N400 MAX |
| 1/09/2025 | ZC | 267-20255929 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISR PRADO |
| 1/09/2025 | ZC | 267-20255928 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE |
| 1/09/2025 | ZC | 267-20255927 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE |
| 1/09/2025 | ZC | 267-20255926 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254854 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254851 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254852 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254853 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254855 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254856 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254859 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254858 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 1/09/2025 | ZC | 200-20254857 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2025 |
| 1/09/2025 | ZC | 359-20254874 | CONTINENTAL | CAMION VOLKSWAGEN CONSTELLATION CAMION VOLKSWAGEN CONSTELLATION |

| | | | | |
|-----------|----|----------------|--------------|-------------------------------------|
| 1/09/2025 | ZN | 367-20254875 | ECOPLANET | BUJE DE CARTON |
| 1/09/2025 | ZC | 359-20254875 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS |
| 2/09/2025 | MW | 274-20258316 | AGROQUIMICA | BOLSA JUMBOS DE ENLASA CROP |
| 2/09/2025 | MQ | 305-2025728536 | TAHUAL | PICLORAM |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254872 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254873 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254876 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254875 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254874 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254877 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254878 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254879 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254881 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254880 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 2/09/2025 | ZC | 267-20255945 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CEHVROLET GROOVE |

| | | | | |
|-----------|----|----------------|--------------|--|
| 2/09/2025 | ZC | 267-20255946 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CEHVROLET GROOVE |
| 2/09/2025 | ZC | 267-20255947 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CEHVROLET GROOVE |
| 2/09/2025 | ZC | 267-20255941 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET CAPTIVA LT |
| 2/09/2025 | ZC | 267-20255943 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CEHVROLET GROOVE |
| 2/09/2025 | ZC | 267-20255944 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CEHVROLET GROOVE |
| 2/09/2025 | ZC | 359-20254892 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS |
| 2/09/2025 | ZC | 200-20254871 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 2/09/2025 | ZR | 274-20258326 | AGROQUIMICA | JUMBOS DE ENLASA CROP JUMBOS DE ENLASA CROP JUMBOS DE SULFOMAGNICAL |
| 2/09/2025 | ZR | 274-20258336 | AGROQUIMICA | JUMBOS DE SULFOMAGNICAL JUMBOS DE SULFOMAGNICAL |
| 2/09/2025 | ZC | 267-20255942 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET CAPTIVA LT |
| 2/09/2025 | ZI | 200-20254912 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 2/09/2025 | ZI | 200-20254913 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER 2026 PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 3/09/2025 | MQ | 305-2025728525 | TAHUAL | AMINE |
| 3/09/2025 | MQ | 305-2025728540 | TAHUAL | AMINE |
| 3/09/2025 | ZC | 274-20258264 | ECOPLANET | CINTA ADHESIVA |

| | | | | |
|-----------|----|--------------|--------------|---|
| 3/09/2025 | MW | 274-20258356 | AGROQUIMICA | BOLSA JUMBOS DE ENLASA CROP |
| 3/09/2025 | MW | 274-20258355 | AGROQUIMICA | BOLSA JUMBOS DE ENLASA CROP |
| 3/09/2025 | ZC | 267-20255951 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 3/09/2025 | ZC | 267-20255952 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 3/09/2025 | ZC | 267-20255949 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, LEXUS |
| 3/09/2025 | ZC | 267-20255950 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER |
| 3/09/2025 | ZC | 359-20255002 | CONTINENTAL | PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO |
| 3/09/2025 | ZC | 359-20255001 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| 3/09/2025 | ZC | 359-20255005 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS |
| 3/09/2025 | ZC | 359-20255006 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| 3/09/2025 | ZC | 359-20255004 | CONTINENTAL | PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO |
| 3/09/2025 | ZC | 359-20255003 | CONTINENTAL | PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO |
| 3/09/2025 | ZR | 274-20258377 | AGROQUIMICA | JUMBOS DE SULFOMAGNICAL JUMBOS DE SULFOMAGNICAL JUMBOS DE SULFOMAGNICAL JUMBOS DE SULFOMAGNICAL JUMBOS DE SULFOMAGNICAL |
| 3/09/2025 | ZE | 274-20258380 | ECOPLANET | BOLSA SPROUTS |
| 3/09/2025 | ZN | 274-20258354 | ECOPLANET | REMAFIN-FIBER |

| | | | | |
|-----------|----|---------------|--------------|--|
| 3/09/2025 | ZC | 274-20258352 | ECOPLANET | BOLSA BOUTIQUE |
| 3/09/2025 | ZC | 200-20254883 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, CHEVROLET GROOVE 2025 |
| 3/09/2025 | ZC | 200-20254885 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, LEXUS |
| 3/09/2025 | ZC | 200-20254884 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE 2025 |
| 3/09/2025 | ZX | 296-202514392 | SAN GREGORIO | ESTANTERIA DE ACERO PARA USO INDUSTRIAL |
| 3/09/2025 | MY | 296-202514383 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 3/09/2025 | MY | 296-202514387 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 3/09/2025 | MY | 296-202514386 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 3/09/2025 | ZI | 200-20254914 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 3/09/2025 | ZI | 200-20254915 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255977 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255976 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255975 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255974 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255973 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |

| | | | | |
|-----------|----|--------------|--------------|--|
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255972 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255971 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255970 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, LEXUS CAMIONETA 4*4, LEXUS |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255969 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, LEXUS |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255968 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255966 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255965 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255964 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255963 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255962 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255990 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255989 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255988 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255987 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA YARIS |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255986 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER |

| | | | | |
|-----------|----|----------------|--------------|--|
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255985 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255984 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255983 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255982 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255981 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255980 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255979 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255978 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER |
| 4/09/2025 | ZC | 267-20255967 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO |
| 4/09/2025 | MW | 274-20258404 | AGROQUIMICA | BOLSAS JUMBOS DE ENLASA |
| 4/09/2025 | ZE | 274-20258370 | ECOPLANET | PELICULA ESTIRABLE |
| 4/09/2025 | ZN | 305-2025728764 | TAHUAL | TARIMA DE MADERA |
| 4/09/2025 | ZX | 353-20257988 | SAN GREGORIO | ROLL FED |
| 4/09/2025 | ZX | 296-202514395 | SAN GREGORIO | ESTANTERIA DE ACERO PARA USO INDUSTRIAL |
| 4/09/2025 | MY | 296-202514412 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |

| | | | | |
|-----------|----|----------------|--------------|--|
| 4/09/2025 | MY | 296-202514415 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 4/09/2025 | MY | 296-202514416 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 4/09/2025 | ZT | 296-202514411 | SAN GREGORIO | CAJAS DE SEGURIDAD |
| 4/09/2025 | ZT | 296-202514421 | SAN GREGORIO | CERROJOS |
| 4/09/2025 | ZT | 296-202514420 | SAN GREGORIO | CERADURAS CON MANUA |
| 5/09/2025 | MQ | 305-2025728729 | TAHUAL | AMINE |
| 5/09/2025 | MQ | 305-2025728735 | TAHUAL | AMINE |
| 5/09/2025 | MQ | 305-2025728746 | TAHUAL | KETODEN ATAJO TEBUCONAZOLE FORAL FORAL |
| 5/09/2025 | ZC | 274-20258415 | COFIÑO STAHL | CINTA ADHESIVA |
| 5/09/2025 | MW | 274-20258428 | COFIÑO STAHL | BOLSAS JUMBOS DE ENLASA |
| 5/09/2025 | MW | 274-20258427 | COFIÑO STAHL | BOLSAS JUMBOS DE ENLASA BOLSAS JUMBOS DE ENLASA |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255042 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255047 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255048 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255049 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026 |

| | | | | |
|-----------|----|--------------|--------------|---|
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255050 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255051 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255052 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255053 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255043 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255046 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255033 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255032 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255031 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, LEXUS 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255030 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255063 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255062 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255034 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255065 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255059 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026 |

| | | | | |
|-----------|----|--------------|--------------|-------------------------------------|
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255060 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255061 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2025 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255044 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255058 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255057 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2025 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255055 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255054 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255035 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255036 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255037 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255038 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255039 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255040 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255041 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255064 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |

| | | | | |
|-----------|----|---------------|--------------|---|
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255045 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |
| 5/09/2025 | ZC | 200-20255056 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2025 |
| 5/09/2025 | ZI | 274-20258245 | ECOPLANET | ADITIVO PARA PLASTICO |
| 5/09/2025 | MY | 296-202514422 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 5/09/2025 | MY | 296-202514430 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 5/09/2025 | ZX | 296-202514398 | SAN GREGORIO | ESTANTERIA DE ACERO PARA USO INDUSTRIAL |
| 5/09/2025 | MY | 296-202514447 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256041 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256040 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256039 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256038 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256037 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256036 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256035 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026 |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256034 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, LEXUS |

| | | | | |
|-----------|----|---------------|--------------|--------------------------------|
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256033 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256032 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256031 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256030 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256029 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256028 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER |
| 8/09/2025 | MW | 274-20258468 | AGROQUIMICA | BOLSAS JUMBOS DE ENLASA CROP |
| 8/09/2025 | MW | 274-20258472 | AGROQUIMICA | BOLSAS JUMBOS DE ENLASA CROP |
| 8/09/2025 | ZR | 377-202518280 | TAHUAL | ILUSTRE OPTILUX AUDAZ |
| 8/09/2025 | ZR | 377-202518279 | TAHUAL | DIAFILLON |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256049 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256048 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256047 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256046 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, LEXUS |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256045 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |

| | | | | |
|-----------|----|---------------|--------------|-------------------------------------|
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256044 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256043 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 267-20256042 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255083 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255082 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255081 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2025 |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255080 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255077 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255078 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255074 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255075 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 8/09/2025 | ZC | 200-20255079 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2025 |
| 8/09/2025 | MQ | 312-202512816 | SONG | TINTAS PARA IMPRESIÓN |
| 8/09/2025 | ZT | 296-202514364 | SAN GREGORIO | ESTANTERIA PARA RACKS |
| 8/09/2025 | ZT | 296-202514434 | SAN GREGORIO | CERRADURAS CON MANILLON |

| | | | | |
|-----------|----|----------------|--------------|---------------------------------------|
| 8/09/2025 | ZT | 296-202514442 | SAN GREGORIO | CERRADURAS DE SOBREPONER PARA PUERTAS |
| 8/09/2025 | ZT | 296-202514414 | SAN GREGORIO | CERRADURAS CON MANUJA |
| 8/09/2025 | MY | 296-202514456 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 9/09/2025 | ZE | 274-20258506 | ÉCOPLANET | BOLSA GABACHA M GREAT VALUE |
| 9/09/2025 | ZC | 267-20256053 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 9/09/2025 | ZC | 267-20256052 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 9/09/2025 | ZC | 305-2025729364 | TAHUAL | FLUROXYPIR MACANA MECHANICAL |
| 9/09/2025 | MQ | 305-2025729347 | TAHUAL | VERGE NON VERGE NON |
| 9/09/2025 | MQ | 305-2025729379 | TAHUAL | VERGE NON |
| 9/09/2025 | MQ | 305-2025729337 | TAHUAL | AMINE |
| 9/09/2025 | MQ | 305-2025729340 | TAHUAL | AMINE |
| 9/09/2025 | ZC | 372-202521993 | EVERAIDO | FRASCO |
| 9/09/2025 | ZC | 372-202521992 | EVERAIDO | VANO DOSIFICADOR |
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255076 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255084 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |

| | | | | |
|-----------|----|--------------|--------------|--|
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255085 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255086 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255087 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255088 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255091 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255094 | COFIÑO STAHL | MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026 |
| 9/09/2025 | ZC | 200-20255092 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 9/09/2025 | ZC | 359-20255025 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| 9/09/2025 | ZC | 359-20255027 | COFIÑO STAHL | PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO |
| 9/09/2025 | ZC | 359-20255028 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS |
| 9/09/2025 | ZC | 359-20255026 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS |
| 9/09/2025 | ZC | 267-20256061 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA 4RUNNER PAPEL KRAFT TESTILER |
| 9/09/2025 | ZI | 353-20258465 | SAN GREGORIO | PAPEL KRAFT TESTILER PAPEL KRAFT TESTILER |
| 9/09/2025 | ZI | 267-20256056 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA YARIS AUTOMOVIL TOYOTA YARIS AUTOMOVIL TOYOTA YARIS AUTOMOVIL TOYOTA YARIS |
| 9/09/2025 | ZI | 267-20256058 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |

| | | | | |
|------------|----|----------------|--------------|---|
| 9/09/2025 | ZI | 267-20256055 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, CHEVROLET SILVERADO HIGH COUNTRY |
| 9/09/2025 | ZT | 296-202514671 | SAN GREGORIO | CERRADURA CON MANILLON |
| 9/09/2025 | ZI | 353-20258466 | SAN GREGORIO | PAPEL KRAFT TESTILER |
| 9/09/2025 | ZI | 312-202511645 | SAN GREGORIO | MAQUINAS PARA TRABAJR PLASTICO POR INYECCION |
| 9/09/2025 | ZT | 296-202514452 | SAN GREGORIO | CERRADURAS CON POMO |
| 9/09/2025 | ZI | 312-202511642 | SAN GREGORIO | MOLDES PARA MAQUINA |
| 9/09/2025 | ZI | 312-202511643 | SAN GREGORIO | MAQUINA DE COCER INDUSTRIAL |
| 10/09/2025 | ZC | 274-20258541 | ECOPLANET | TELA SIN TEJER |
| 10/09/2025 | MQ | 305-2025729467 | TAHUAL | AMINOLEAF AMINOLEAF |
| 10/09/2025 | ZC | 305-2025729502 | TAHUAL | NUTRIGLOD NUTRIGLOD STIMCROP ACTIVA |
| 10/09/2025 | MQ | 305-2025729520 | TAHUAL | VERGE NON |
| 10/09/2025 | MQ | 305-2025729515 | TAHUAL | VERGE NON |
| 10/09/2025 | ZC | 200-20255095 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 10/09/2025 | ZC | 200-20255104 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 10/09/2025 | ZC | 200-20255105 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |

| | | | | |
|------------|----|---------------|--------------|--|
| 10/09/2025 | ZC | 267-20256086 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 10/09/2025 | ZC | 267-20256084 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA AGYA |
| 10/09/2025 | ZC | 267-20256085 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA AGYA |
| 10/09/2025 | ZC | 267-20256083 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA YARIS |
| 10/09/2025 | ZC | 267-20256082 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA INNOVA CAMIONETA 4*2, TOYOTA INNOVA |
| 10/09/2025 | ZC | 267-20256081 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |
| 10/09/2025 | ZC | 267-20256080 | COFIÑO STAHL | MICROBUS TOYOTA HIACE |
| 10/09/2025 | ZC | 267-20256079 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 10/09/2025 | ZT | 296-202514672 | SAN GREGORIO | CANDADOS |
| 10/09/2025 | ZR | 350-20255324 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 10/09/2025 | ZR | 350-20255323 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 10/09/2025 | ZR | 350-20255325 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 10/09/2025 | ZR | 350-20255322 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 10/09/2025 | ZR | 350-20255309 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 10/09/2025 | ZR | 350-20255308 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |

| | | | | |
|------------|----|----------------|--------------|--|
| 10/09/2025 | ZR | 350-20255310 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 10/09/2025 | ZT | 296-202514653 | SAN GREGORIO | CERRADURAS CON POMO |
| 10/09/2025 | MY | 296-202514690 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEINAR SIN CARDAR |
| 10/09/2025 | MY | 296-202514689 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEINAR SIN CARDAR |
| 11/09/2025 | ZC | 305-2025729528 | TAHUAL | EVADE |
| 11/09/2025 | MQ | 305-2025729525 | TAHUAL | VERGE NON |
| 11/09/2025 | ZC | 274-20258549 | COFIÑO STAHL | BOLSA GABACHA M GREAT VALUE |
| 11/09/2025 | ZR | 350-20255321 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 11/09/2025 | ZR | 350-20255320 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 11/09/2025 | ZR | 350-20255306 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 11/09/2025 | ZR | 350-20255319 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 11/09/2025 | ZR | 350-20255318 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 11/09/2025 | ZC | 267-20256089 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 11/09/2025 | ZC | 267-20256088 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER |
| 11/09/2025 | ZC | 359-20255169 | COFIÑO STAHL | PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6 |

| | | | | |
|------------|----|--------------|--------------|-------------------------------------|
| 11/09/2025 | ZR | 350-20255307 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 11/09/2025 | ZR | 350-20255305 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| 11/09/2025 | ZE | 274-20258645 | ECOPLANET | BOLSA BOUTIQUE |
| 11/09/2025 | ZC | 274-20258613 | ECOPLANET | BOLSA PROMOCIONAL |
| 11/09/2025 | MW | 274-20258631 | AGROQUIMICA | JUMBOS DE ENLASA CROP |
| 11/09/2025 | ZE | 274-20258629 | ECOPLANET | TELA SIN TEJER |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255120 | COFIÑO STAHL | MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026 |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255121 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255118 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255117 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255106 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026 |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255116 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, LEXUS 2026 |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255115 | COFIÑO STAHL | MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026 |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255114 | COFIÑO STAHL | MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026 |
| 11/09/2025 | ZC | 200-20255119 | COFIÑO STAHL | MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026 |

| | | | | |
|------------|----|----------------|--------------|--|
| 11/09/2025 | MY | 296-202514699 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 11/09/2025 | MY | 296-202514697 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 12/09/2025 | MQ | 305-2025729657 | TAHUAL | FORAMIL VERTIGO |
| 12/09/2025 | ZC | 305-2025729669 | TAHUAL | MEGAFOLIAR PROMET ZINCBOR ALBAMIN |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255133 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255132 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255131 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255130 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255126 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2025 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255129 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255127 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2025 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255128 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2025 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255135 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255134 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255136 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |

| | | | | |
|------------|----|---------------|--------------|-------------------------------------|
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255137 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255138 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255125 | COFIÑO STAHL | PANEL 4*2, TOYOTA LITE ACE 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255123 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL 4*2, TOYOTA AGYA 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 200-20255124 | COFIÑO STAHL | PANEL 4*2, TOYOTA LITE ACE 2026 |
| 12/09/2025 | ZC | 267-20256093 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, CHEVROLET CAPTIVA LT |
| 12/09/2025 | MY | 256-202514714 | SAN GREGORIO | ALGODÓN SIN PEIMAR SIN CARDAR |
| 12/09/2025 | ZI | 274-20258503 | ECOPLANET | POLIPROPILENO HOMOPOLIMERO |
| 12/09/2025 | ZI | 353-20258470 | SAN GREGORIO | KRAFT |
| 16/09/2025 | ZC | 200-20255139 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE 2026 |
| 16/09/2025 | ZC | 267-20256099 | COFIÑO STAHL | PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX |
| 16/09/2025 | ZC | 359-20255173 | CONTINENTAL | PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO |
| 16/09/2025 | ZC | 359-20255174 | CONTINENTAL | PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO |

3. Colocación de 20 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacifico con la siguiente numeración

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 354 | 355 | 356 | 357 | 358 |
| 359 | 360 | 361 | 362 | 363 |
| 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 |

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona



5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 

Andrea Fernanda Samayoa Chacón

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 118-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.

2. Ingrese 313 declaraciones con diferente régimen a los sistemas de declaración y operación del sistema de sicome

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYOTA |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE EN LASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYOTA |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| ZC | 359-2025517: CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178: ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520: CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729: TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730: TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611: COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611: COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| ZC | 359-2025517: CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178: ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520: CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729: TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730: TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611: COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611: COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| ZC | 359-2025517: CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178: ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520: CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729: TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730: TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611: COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611: COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| ZC | 359-2025517: CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530: AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178: ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520: CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729: TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730: TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611: COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611: COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| ZC | 359-2025517 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025531 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZR | 350-2025530 | AGROQUIMICA | FERTILIZANTE ENLASA CROP |
| ZN | 377-2025178 | ECOPLANET | TUBOS DE CARTON |
| ZC | 359-2025520 | CONTINENTAL | CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN |
| MQ | 305-2025729 | TAHUAL | NICOSULFURON |
| MQ | 305-2025730 | TAHUAL | VERGE SLOWVERGE SLOWVERGE SLOW |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA AUTOMOVIL TOYO |
| ZC | 267-2025611 | COFIÑO STAHL | CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH |

3. Colocación de 25 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacifico con la siguiente numeración

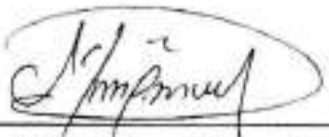
| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 |
| 382 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 |
| 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | | | | | | | |

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona

5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 
Mercy María Gómez Monge de Tunchez

F.  
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 119-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP. Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 62.

Adjunto detalle de correlativos.

| Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 8830 | 8831 | 8832 | 8833 | 8869 | 8870 |
| 8871 | 8872 | 8873 | 8874 | 8875 | 8876 |
| 8877 | 8878 | 8927 | 8928 | 8929 | 8930 |
| 8931 | 8932 | 8933 | 8934 | 8935 | 8936 |
| 8937 | 8938 | 8961 | 8962 | 8963 | 8964 |
| 8965 | 8966 | 8967 | 8968 | 8969 | 8981 |
| 8982 | 8983 | 8984 | 8985 | 8986 | 8987 |
| 8988 | 8989 | 9005 | 9006 | 9007 | 9008 |
| 9009 | 9010 | 9011 | 9012 | 9016 | 9034 |
| 9035 | 9036 | 9037 | 9038 | 9039 | 9040 |
| 9041 | 9042 | | | | |

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 6 despachos. Modalidad ZE.

Estos se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle.

| Duca No. De correlativo | Duca No. De correlativo | Duca No. De correlativo |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 318-2025-00018270 | 318-2025-00019092 | 318-2025-00019299 |
| 318-2025-00018582 | 318-2025-00019253 | 318-2025-00019780 |

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Amparados en números de formularios abajo detallados. Total 14 formularios emitidos.

| Formulario No. | Formulario No. | Formulario No. |
|----------------|----------------|----------------|
| 3314 | 3315 | 3323 |
| 3324 | 3325 | 3335 |
| 3343 | 3345 | 3346 |
| 3352 | 3354 | 3355 |
| 3361 | 3366 | |

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 37 ducas trabajadas. Adjunto detalle.

| Duca No. De correlativo | Duca No. De correlativo | Duca No. De correlativo | Duca No. De correlativo |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 318-2025-00017864 | 377-202500018722 | 377-202500018883 | 318-2025-00019285 |
| 318-2025-00017863 | 377-202500018723 | 377-202500018882 | 318-2025-00019284 |
| 318-2025-00017868 | 377-202500018721 | 377-202500018884 | 318-2025-00019289 |
| 318-2025-00017869 | 377-202500018757 | 377-202500018881 | 318-2025-00019297 |
| 318-2025-00017879 | 318-2025-00019031 | 377-202500018880 | 377-202500019057 |
| 318-2025-00018280 | 318-2025-00019032 | 318-2025-00019087 | 377-202500019056 |
| 318-2025-00018279 | 318-2025-00019033 | 318-2025-00019290 | 318-2025-00019313 |
| 377-202500018720 | 318-2025-00019038 | 318-2025-00019287 | 318-2025-00019303 |
| 377-202500018724 | 318-2025-00019037 | 318-2025-00019286 | 318-2025-00019726 |
| 318-2025-00019777 | | | |

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 12.

Adjunto detalle.

| Duca No. De correlativo | Duca No. De correlativo | Duca No. De correlativo | Duca No. De correlativo |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 377-202500016586 | 377-202500018207 | 377-202500018204 | 377-202500018648 |
| 377-202500016583 | 377-202500018091 | 377-202500018203 | 377-202500018647 |
| 377-202500016590 | 377-202500018092 | 377-202500018106 | 377-202500018646 |

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 

Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia.

F.  

Lic. Jhonniathan Chrystian Heimen Beites
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 120-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Norma América Cifuentes Vásquez |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP. Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con régimen aduanero a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 96

Adjunto detalle de contraseñas:

| Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 8834 | 8835 | 8836 | 8837 | 8838 | 8839 | 8840 |
| 8841 | 8842 | 8843 | 8844 | 8845 | 8846 | 8847 |
| 8859 | 8860 | 8861 | 8862 | 9056 | 8863 | 8864 |
| 8865 | 8866 | 8867 | 8868 | 8970 | 8971 | 8972 |
| 8973 | 8974 | 8975 | 8976 | 8977 | 8978 | 8979 |
| 8980 | 8890 | 8891 | 8892 | 8893 | 8894 | 8895 |
| 8896 | 8897 | 8898 | 8916 | 8917 | 8918 | 8919 |
| 8920 | 8921 | 8922 | 8923 | 8924 | 8925 | 8926 |
| 8951 | 8952 | 8953 | 8954 | 8955 | 8956 | 8957 |
| 8958 | 8959 | 8960 | 8998 | 8999 | 9000 | 9001 |
| 9002 | 9003 | 9004 | 9019 | 9020 | 9021 | 9022 |
| 9023 | 9024 | 9025 | 9026 | 9027 | 9028 | 9029 |
| 9030 | 9031 | 9032 | 9033 | 9054 | 9055 | |
| 9057 | 9058 | 9059 | 9060 | 9061 | 9062 | |

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 03 despachos. Modalidad ZE.
Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel.

| Duca correlativo No. | Duca correlativo No. | Duca correlativo No. | Duca correlativo No. |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 318-2025-00018335 | 318-2025-00018587 | 318-2025-00019742 | |

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecera Ambev. Total 18 formularios emitidos. Detalle de Número de formularios:

| Formulario No. | Formulario No. | Formulario No. | Formulario No. | Formulario No. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3316 | 3317 | 3318 | 3322 | 3328 |
| 3329 | 3333 | 3334 | 3338 | 3339 |
| 3340 | 3341 | 3342 | 3344 | 3351 |
| 3359 | 3360 | 3364 | | |

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 50 ducas trabajadas.

Adjunto detalle:

| Duca correlativo No. | Duca correlativo No. | Duca correlativo No. | Duca correlativo No. | Duca correlativo No. |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 377-202500018591 | 377-202500018592 | 377-202500018593 | 318-2025-00018595 | 377-202500018753 |
| 377-202500018754 | 377-202500018755 | 377-202500018756 | 377-202500018806 | 377-202500018807 |
| 377-202500018804 | 377-202500018808 | 377-202500018805 | 377-202500018849 | 377-202500018850 |
| 318-2025-00017637 | 318-2025-00017667 | 318-2025-00017649 | 318-2025-00017904 | 318-2025-00018271 |
| 318-2025-00018275 | 318-2025-00018274 | 318-2025-00018277 | 318-2025-00018325 | 318-2025-00018326 |
| 318-2025-00018327 | 318-2025-00018562 | 377-202500018588 | 377-202500018589 | 377-202500018590 |
| 377-202500018852 | 377-202500018851 | 377-202500018853 | 377-202500018877 | 377-202500018876 |
| 377-202500018879 | 377-202500018878 | 318-2025-00019065 | 318-2025-00019267 | 318-2025-00019272 |
| 377-202500019054 | 377-202500019055 | 377-202500019053 | 318-2025-00019273 | 318-2025-00019733 |
| 318-2025-00019717 | 318-2025-00019718 | 318-2025-00019719 | 318-2025-00020058 | 318-2025-00020059 |

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 23

Adjunto detalle:

| Duca correlativo No. | Duca correlativo No. | Duca correlativo No. | Duca correlativo No. |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 377-202500016421 | 377-202500016420 | 377-202500016417 | 377-202500016419 |
| 377-202500016418 | 377-202500016588 | 377-202500016587 | 377-202500016585 |
| 377-202500016584 | 377-202500018099 | 377-202500018100 | 377-202500018101 |
| 377-202500018093 | 377-202500018645 | 377-202500018644 | 377-202500018643 |
| 377-202500018642 | 377-202500018641 | 377-202500018650 | 377-202518649 |
| 377-202500018769 | 377-202500019007 | 377-202500019006 | |

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de exportación de materia prima en modalidad ZR un total de 1 Ducas

Duca correlativo No.

318-2025-00017870

- Ingrese al SICOME y reporte de Excel Duca de producto nacional en modalidad ZN un total de 1 Duca.

Duca correlativo No.

272-202500007222

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.
- Recibí capacitación virtual para el uso del nuevo sistema ODO.

F. 
Norma América Cifuentes Vásquez

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 121-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Mariester Carolina Reyes Ramirez |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP. Puerta del Istmo.

- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 80.

Adjunto detalle de numero de contraseñas emitidas.

| Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. | Contraseña No. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 8848 | 8888 | 8940 | 9014 |
| 8849 | 8889 | 8941 | 9015 |
| 8850 | 8899 | 8942 | 9017 |
| 8851 | 8900 | 8943 | 9018 |
| 8852 | 8901 | 8944 | 9043 |
| 8853 | 8902 | 8945 | 9044 |
| 8854 | 8903 | 8946 | 9045 |
| 8855 | 8904 | 8947 | 9046 |
| 8856 | 8905 | 8948 | 9047 |
| 8857 | 8906 | 8949 | 9048 |
| 8858 | 8907 | 8950 | 9049 |
| 8879 | 8908 | 8990 | 9050 |
| 8880 | 8909 | 8991 | 9051 |
| 8881 | 8910 | 8992 | 9052 |
| 8882 | 8911 | 8993 | 9053 |
| 8883 | 8912 | 8994 | 9064 |
| 8884 | 8913 | 8995 | 9065 |
| 8885 | 8914 | 8996 | 9066 |
| 8886 | 8915 | 8997 | 9067 |
| 8887 | 8939 | 9013 | 9068 |

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 6 despachos. Modalidad ZE.
Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo.

| DUCA No. CORRELATIVO | DUCA No. CORRELATIVO |
|----------------------|----------------------|
| 318-2025-00017921 | 318-2025-00018330 |
| 318-2025-00017947 | 318-2025-00019002 |
| 318-2025-00018329 | 318-2025-00019345 |

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Total 20 formularios emitidos.

Adjunto detalle de No. De formulario realizado.

| FORMULARIO No. | FORMULARIO No. | FORMULARIO No. | FORMULARIO No. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3319 | 3330 | 3347 | 3356 |
| 3320 | 3331 | 3348 | 3357 |
| 3321 | 3332 | 3349 | 3358 |
| 3326 | 3336 | 3350 | 3362 |
| 3327 | 3337 | 3353 | 3363 |

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 30 ducas trabajadas.

Adjunto detalle de correlativo.

| DUCA No. CORRELATIVO | DUCA No. CORRELATIVO | DUCA No. CORRELATIVO |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 318-2025-00017873 | 318-2025-00018258 | 318-2025-00019003 |
| 318-2025-00017916 | 318-2025-00018259 | 377-202500018951 |
| 318-2025-00017922 | 318-2025-00018292 | 377-202500018952 |
| 318-2025-00017923 | 377-202500018584 | 377-202500018953 |
| 318-2025-00017924 | 377-202500018585 | 377-202500018954 |
| 318-2025-00017909 | 377-202500018586 | 377-202500018885 |
| 318-2025-00017910 | 377-202500018587 | 318-2025-00019311 |
| 318-2025-00017911 | 318-2025-00018350 | 318-2025-00020060 |
| 318-2025-00017912 | 318-2025-00018567 | 318-2025-00020074 |
| 318-2025-00018303 | 318-2025-00018631 | 318-2025-00020072 |

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 22 Ducas.

Adjunto detalle de Correlativo.

| DUCA No. CORRELATIVO | DUCA No. CORRELATIVO | DUCA No. CORRELATIVO |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 377-202500016589 | 377-202500018097 | 377-5715830 |
| 377-202500018208 | 377-202500018098 | 377-202500018766 |
| 377-202500018107 | 377-202500018096 | 377-202500018765 |
| 377-202500018102 | 377-202500018094 | 377-202500018770 |
| 377-202500018105 | 377-202500018095 | 377-202500018768 |
| 377-202500018104 | 377-202500018206 | 377-202500018767 |
| 377-202500018103 | 377-202500018205 | |
| 377-5715831 | 377-202500018552 | |

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de exportación de materia prima en modalidad ZR un total de 1 Duca.

Duca No. correlativo

318-2025-00018328

- Ingrese al SICOME y reporte de Excel Duca de producto nacional en modalidad ZN un total de 1 Duca.

Duca No. correlativo

272-202500008960

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.



Mariester Carolina Reyes Ramirez.



F.
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Berioz
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 122-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 70 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

| FORMULARIOS REALIZADOS OCTUBRE | | | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 |
| 1461 | 1462 | 1462 | 1464 | 1465 | 1466 | 1467 |
| 1468 | 1469 | 1470 | 1471 | 1472 | 1473 | 1474 |
| 1475 | 1476 | 1477 | 1478 | 1479 | 1480 | 1481 |
| 1482 | 1483 | 1484 | 1485 | 1486 | 1487 | 1488 |
| 1489 | 1490 | 1491 | 1492 | 1493 | 1494 | 1495 |
| 1496 | 1497 | 1498 | 1526 | 1527 | 1528 | 1529 |
| 1530 | 1531 | 1532 | 1533 | 1534 | 1535 | 1536 |
| 1537 | 1538 | 1539 | 1540 | 1541 | 1542 | 1543 |
| 1544 | 1545 | 1546 | 1547 | 1548 | 1549 | 1550 |

- Realicé 122 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 115 contraseñas de control de egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de Sat para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Escaneo de 298 declaraciones (DUCAS)

- Archivar declaraciones por año, mes, ordenada por paquetes, número de cajas y registradas en archivo de excel para llevar un mejor control.
- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI, ZC de diferentes usuarios.

| USUARIO | CORRELATIVO | DUCA | MODALIDAD |
|---|------------------|--------------------------|-----------|
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 200-202500004773 | GTPRQPQ-25-133169-0001-0 | ZI |
| LIGHT TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | 251-202500048684 | GTPRQPQ-25-131940-0001-5 | ZI |
| LIGHT TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | 251-202500053110 | GTPRQPQ-25-144876-0001-7 | ZI |
| LIGHT TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | 251-202500055788 | GTPRQPQ-25-148130-0001-6 | ZI |
| PETROS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 274-202500008988 | GTPRQPQ-25-140467-0001-9 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 295-202500012888 | GTPRQPQ-25-129735-0001-4 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012889 | GTPRQPQ-25-129738-0001-9 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012890 | GTPRQPQ-25-129741-0001-7 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012891 | GTPRQPQ-25-129746-0001-0 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012892 | GTPRQPQ-25-129748-0001-6 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012893 | GTPRQPQ-25-129754-0001-1 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012894 | GTPRQPQ-25-129768-0001-4 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012895 | GTPRQPQ-25-129774-0001-9 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012943 | GTPRQPQ-25-132697-0001-3 | ZC |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012944 | GTPRQPQ-25-132700-0001-4 | ZC |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500012947 | GTPRQPQ-25-132711-0001-2 | ZC |
| RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | 296-202500014144 | GTPRQPQ-25-130237-0001-1 | ZI |
| RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | 296-202500014146 | GTPRQPQ-25-132502-0001-4 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500014832 | GTPRQPQ-25-139979-0001-7 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-202500014876 | GTPRQPQ-25-148777-0001-3 | ZI |
| RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | 296-202500016438 | GTPRQPQ-25-146978-0001-0 | ZI |
| RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | 296-202500016439 | GTPRQPQ-25-147020-0001-1 | ZI |

| USUARIO | CORRELATIVO | DUCA | MODALIDAD |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------|
| RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | 296-202500016445 | GTPRQPQ-25-148614-0001-5 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 296-2025000214836 | GTPRQPQ-25-139983-0001-4 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-000113683 | GTPRQPQ-25-132630-0001-2 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-000113908 | GTPRQPQ-25-134288-0001-3 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-000136-70 | GTPRQPQ-25-129805-0001-4 | ZC |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013684 | GTPRQPQ-25-132644-0001-3 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013685 | GTPRQPQ-25-132665-0001-0 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013901 | GTPRQPQ-25-133045-0001-9 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013902 | GTPRQPQ-25-133596-0001-4 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013903 | GTPRQPQ-25-133610-0001-3 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS ESCUINTLA | 322-2025-00013904 | GTPRQPQ-25-133922-0001-5 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013905 | GTPRQPQ-25-134074-0001-4 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013906 | GTPRQPQ-25-134077-0001-1 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013907 | GTPRQPQ-25-134081-0001-6 | ZI |
| AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA | 322-2025-00013909 | GTPRQPQ-25-134437-0001-1 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 372-2025-00021333 | GTPRQPQ-25-127307-0001-5 | ZI |
| PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA | 372-2025-00024814 | GTPRQPQ-25-148134-0001-4 | ZI |

F. 
EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ

F. 
LIC. JHONNATHAN CHRYSYTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 123-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 50 **Formularios** para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

**FORMULARIOS REALIZADOS EN
OCTUBRE 2025**

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1433 | 1445 | 1500 | 1510 | 1520 |
| 1434 | 1446 | 1501 | 1511 | 1521 |
| 1437 | 1447 | 1502 | 1512 | 1522 |
| 1438 | 1448 | 1503 | 1513 | 1523 |
| 1439 | 1449 | 1504 | 1514 | 1524 |
| 1440 | 1450 | 1505 | 1515 | 1525 |
| 1441 | 1451 | 1506 | 1516 | 1552 |
| 1442 | 1452 | 1507 | 1517 | 1553 |
| 1443 | 1453 | 1508 | 1518 | 1554 |
| 1444 | 1499 | 1509 | 1519 | 1556 |

- Realice 120 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 130 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI de los Usuarios y Prologis, S.A , Autos y Servicios, S.A., Autos Suzuki de Centro América, S.A., Raga Guatemala, .S.A..

| CORRELATIVO | NO. DE DUCA | USUARIO ZOLIC | MD |
|------------------|--------------------------|-------------------------------|----|
| 200-202500004791 | GTPRQPQ-25-135544-0001-9 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA . | ZI |
| 296-202500014811 | GTPRQPQ-25-136474-0001-6 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500012938 | GTPRQPQ-25-136453-0001-1 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500012937 | GTPRQPQ-25-136452-0001-2 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500012936 | GTPRQPQ-25-13651-0001-3 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500012930 | GTPRQPQ-25-136443-0001-2 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500012932 | GTPRQPQ-25-136445-0001-8 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500012933 | GTPRQPQ-25-136446-0001-7 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 322-202500013662 | GTPRQPQ-25-137661-0001-9 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |
| 322-202500013678 | GTPRQPQ-25-137676-0001-1 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |
| 322-202500013677 | GTPRQPQ-25-137672-0001-7 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |

| | | | |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------|----|
| 322-202500013676 | GTPRQPQ-25-137668-0001-8 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |
| 322-202500014353 | GTPRQPQ-25-136874-0001-0 | AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A | ZI |
| 200-202500004782 | GTPRQPQ-25-135520-0001-9 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 200-20250004783 | GTPRQPQ-25-135521-0001-8 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 200-202500004780 | GTPRQPQ-25-135517-0001-1 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 200-20250004792 | GTPRQPQ-25-135545-0001-8 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 322-202500013913 | GTPRQPQ-25-134442-0001-5 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |
| 322-202500013910 | GTPRQPQ-25-134438-0001-8 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |
| 322-202500013682 | GTPRQPQ-25-135663-0001-9 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |
| 322-202500013681 | GTPRQPQ-25-135664-0001-6 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |
| 322-202500013680 | GTPRQPQ-25-135817-0001-6 | AUTOS Y SERVICIOS, S.A. | ZI |
| 200-20250004786 | GTPRQPQ-25-138416-0001-8 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500014154 | GTPRQPQ-25-132981-0001-7 | RAGA GUATEMALA, S.A. | ZI |
| 296-202500014817 | GTPRQPQ-25-143731-0001-6 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500014820 | GTPRQPQ-25-143732-0001-5 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500014827 | GTPRQPQ-25-143767-0001-3 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500014822 | GTPRQPQ-25-143743-0001-1 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500014824 | GTPRQPQ-25-143763-0001-9 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500014826 | GTPRQPQ-25-143765-0001-5 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500014823 | GTPRQPQ-25-143760-0001-2 | PROLOGIS , SOCIEDAD ANONIMA. | ZI |
| 296-202500015546 | GTPRQPQ-25-145127-0001-3 | RAGA GUATEMALA, S.A. | ZI |
| 296-202500015537 | GTPRQPQ-25-143762-0001-0 | RAGA GUATEMALA, S.A. | ZI |

- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC del Usuario Raga Guatemala, S.A.

| CORRELATIVO | NO. DE DUCA | USUARIO ZOLIC | MD |
|-------------|--------------------------|----------------------|----|
| 296-5701453 | GTPRQPQ-25-016555-0001-9 | RAGA GUATEMALA, S.A. | ZC |

- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal, por año, mes, ordenadas por paquetes según el régimen.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. _____


NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA

F. _____


LIC. JHONNATHAN CHRYSSTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 124-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | EVONY CORRADÍ ROBLES DÍAZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 15 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

| Formularios realizados en Octubre del 2025 | |
|---|------|
| 1432 | 1562 |
| 1435 | 1563 |
| 1436 | 1564 |
| 1551 | 1565 |
| 1555 | 1566 |
| 1557 | |
| 1558 | |
| 1559 | |
| 1560 | |
| 1561 | |

- Realicé 19 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada.
- Realice 22 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Se archivaron declaraciones por año, mes, ordenada por paquetes, número de cajas y se registraron en una hoja de Excel para llevar un mejor control.



- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI, ZX, de los usuarios PROLOGIS, S.A. RAGA GUATEMALA, S.A. PRODUCTOS DE ESPUMA, GUATEMALA, S.A.

| No. Correlativo | No. De Duca | Usuario ZOLIC | MODALIDAD |
|------------------|--------------------------|---|-----------|
| 296-202500015522 | GTPRQPQ-25-138460-0001-9 | RAGA GUATEMALA, S.A. | ZI |
| 296-202500012935 | GTPRQPQ-25-136450-0001-4 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 296-202500015540 | GTPRQPQ-25-142946-0001-3 | RAGA GUATEMALA, S.A. | ZI |
| 296-202500014816 | GTPRQPQ-25-142183-0001-4 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 296-202500014814 | GTPRQPQ-25-142173-0001-7 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 274-202500009298 | GTPRQPQ-25-152072-0001-3 | PRODUCTOS DE ESPUMA, GUATEMALA, S.A. | ZX |
| 372-202500024282 | GTPRQPQ-25-131747-0002-9 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 296-202500014828 | GTPRQPQ-25-142199-0001-3 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 372-202500025173 | GTPRQPQ-25-149344-0001-4 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 296-202500014875 | GTPRQPQ-25-148773-0001-9 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 251-202500050336 | GTPRQPQ-25-139291-0001-6 | LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A. | ZI |
| 200-202500004781 | GTPRQPQ-25-135518-0001-8 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 200-202500004794 | GTPRQPQ-25-137042-0001-8 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 200-202500004793 | GTPRQPQ-25-137040-0001-0 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 296-202500012929 | GTPRQPQ-25-136441-0001-4 | PROLOGIS, S.A. | ZI |
| 296-202500012934 | GTPRQPQ-25-136448-0001-3 | PROLOGIS, S.A. | ZI |

- Se escaneo 16 de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. 
Evony Corradi Robles Díaz

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 125-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Astrid Pamela Aguilar Sagastume |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025. |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 165 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 331 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 42 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2121 | 2123 | 2125 | 2126 | 2128 | 2043 | 2173 | 2174 | 2180 | 2181 |
| 2182 | 2183 | 2184 | 2185 | 2186 | 2187 | 2188 | 2190 | 2201 | 2203 |
| 2204 | 2207 | 2215 | 2216 | 2217 | 2218 | 2241 | 2252 | 2253 | 2255 |
| 2256 | 2257 | 2258 | 2260 | 2262 | 2263 | 2330 | 2331 | 2332 | 2333 |
| 2334 | 2396 | - | - | - | - | - | - | - | - |

- Aperturé **24** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **198** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **222** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **22** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Astrid Pamela Aguilar Sagastume

F. 

Ltc. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

| Referencia | Consignatario | Correlativo | Número de DUCA | Responsable | Tipo de operación |
|----------------|---|----------------------|--------------------------|------------------------------------|---|
| ZST/NACP/01085 | OLMECA S.A. | 360- 202500020488 | GTSTCST-25-107496-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01086 | SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA | 290- 202500001508 | GTSTCST-108984-0001-2 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01089 | TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308- 202500001194 | GTSTCST-25-109406-0001-8 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01090 | TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308- 202500001193 | GTSTCST-25-109862-0001-0 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01091 | PROCESADORA QUIRIGUA, S.A. | 312- 202500012785 | GTSTCST-25-106293-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01101 | INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. | 290- 202500001536 | GTSTCST-25-111168-0001-2 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01102 | PALMA SUR, S.A. | 290- 202500001532 | GTSTCST-25-111325-0001-1 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01107 | FRUIT OIL, S.A | 290- 202500001539 | GTSTCST-25-112036-0001-1 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01108 | TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308- 202500001224 | GTSTCST-25-112619-0001-0 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01111 | OLMECA S.A. | 360- 202500022738 | GTSTCST-25-112776-0001-6 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01112 | POM SOCIEDAD ANONIMA | 290- 202500001559 | GTSTCST-25-113730-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01121 | OLMECA S.A. | 360- 202500022744 | GTSTCST-25-116090-0001-3 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01137 | OLMECA S.A. | 360- 202500022749 | GTSTCST-25-119154-0001-7 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01139 | TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308- 202500001306 | GTSTCST-25-120541-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NAC/00117 | BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 274- 202500008801 | GTSTCST-25-109995-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| ZST/NAC/00118 | QUALIA BEVERAGES TECHNOLOGY, SOCIEDAD ANONIMA | 298- 202500011624 | GTSTCST-25-110135-0001-3 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| ZST/NAC/00122 | CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 251- 202500050406 | GTSTCST-25-113445-0001-2 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |

| Referencia | Consignatario | Correlativo | Número de DUCA | Responsable | Tipo de operación |
|----------------|---|----------------------|--------------------------|------------------------------------|---|
| ZST/NAC/00123 | BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305- 202500731237 | GTSTCST-25-113953-0001-8 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| ZST/NAC/00125 | BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305- 202500732170 | GTSTCST-25-117312-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| ZST/IMP/01064 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251- 202500048624 | GTSTCST-25-104163-0002-6 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01065 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251- 202500050375 | GTSTCST-25-108689-0002-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01066 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251- 202500050374 | GTSTCST-25-108687-0002-3 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01067 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251- 202500050373 | GTSTCST-25-108688-0002-0 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01071 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304- 202500023435 | GTSTCST-25-108141-0002-4 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/DESP/01110 | ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A. | 312- 202500013069 | GTSTCST-25-092210-0002-7 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01113 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304- 202500024078 | GTSTCST-25-115447-0001-6 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01127 | TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 390-5700156 | GTSTCST-25-084663-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01128 | TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 390-5700156 | GTSTCST-25-084663-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01129 | TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 390-5700156 | GTSTCST-25-084663-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01130 | BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305- 202500731950 | GTSTCST-25-117976-0001-5 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01143 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317- 202500003820 | GTSTCST-25-118058-0001-3 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DES/00063 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 274- 202500009225 | GTSTCST-25-115610-0001-8 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO |
| ZST/EXP/00583 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304- 202500024103 | GTSTCST-25-115587-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |

| Referencia | Consignatario | Correlativo | Número de DUCA | Responsable | Tipo de operación |
|---------------|---|------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| ZST/EXP/00584 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024082 | GTSTCST-25-115583-0001-5 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00585 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024081 | GTSTCST-25-115581-0001-7 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00586 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024080 | GTSTCST-25-115579-0001-8 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00587 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024079 | GTSTCST-25-115578-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00588 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024104 | GTSTCST-25-115588-0001-6 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00589 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024105 | GTSTCST-25-115589-0001-5 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00590 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024105 | GTSTCST-25-115589-0001-5 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00602 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024972 | GTSTCST-25-118975-0001-3 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00603 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024971 | GTSTCST-25-118968-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00604 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054491 | GTSTCST-25-118909-0001-6 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00605 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024973 | GTSTCST-25-119026-0001-1 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00606 | TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 390-202500000647 | GTSTCST-25-118986-0001-9 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00607 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054492 | GTSTCST-25-119023-0001-6 | Astrid Pamela Aguilar Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 126-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Jackeline Johanna Ipiña Ramírez |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **208** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **234** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **12** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

| | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2161 | 2162 | 2165 | 2167 | 2168 | 2172 | 2244 | 2245 | 2246 | 2247 |
| 2319 | 2327 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

- Aperturé **7** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **219** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **232** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **16** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas.

- Asistí a retroalimentación sobre Mercancías Peligrosas.

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. _____

Jackeline Johanna Ipiña Ramirez

F. _____

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
|----------------|---|-------------------|--------------------------|------------------------|--|
| ZST/NACP/01087 | OLMECA S.A. | 360-202500020489 | GTSTCST-25-107957-0001-7 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS : DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01109 | PDM SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001549 | GTSTCST-25-112301-0001-8 | Jackeline Johana Ipiña | MERCADERIA PARCIAL ZOLIC STO TOMAS : DUCA INGRESO |
| ZST/NACP/01122 | OLMECA S.A. | 360-2025000222740 | GTSTCST-25-115242-0001-7 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS : DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| ZST/IMP/01037 | ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A. | 254-202500006703 | GTSTCST-25-104034-0001-0 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS : IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01038 | ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A. | 254-202500006702 | GTSTCST-25-104029-0001-4 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS : IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01039 | SOBAROS, SOCIEDAD ANONIMA | 264-202500011681 | GTSTCST-25-109106-0001-3 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS : IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/IMP/01063 | CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 303-202500005325 | GTBRRPB-25-069553-0001-7 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS : IMPORTACIÓN DIRECTA |

| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
|----------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|--|
| ZST/DESP/01108 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500052896 | GTSTCST-25-111978-0001-9 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01122 | NATURACETTES, S.A. | 308-202500001276 | GTSTCST-25-117836-0001-2 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01123 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500052911 | GTSTCST-25-115012-0001-4 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01133 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 274-202500009456 | GTSTCST-25-118875-0001-4 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01134 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500052906 | GTSTCST-25-114104-0001-1 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| ZST/DES/00065 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 274-20250009448 | GTSTCST-25-118533-0001-9 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO |
| ZST/DES/00066 | CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500022722 | GTSTCST-25-113023-0001-6 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO |
| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| ZST/EXP/00593 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024962 | GTSTCST-25-118419-0001-2 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00594 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024963 | GTSTCST-25-118426-0001-6 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00595 | CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500025391 | GTSTCST-25-118123-0001-6 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00596 | CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500025392 | GTSTCST-25-118149-0001-2 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00597 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024964 | GTSTCST-25-118431-0001-2 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00598 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024965 | GTSTCST-25-118497-0001-4 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00599 | SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001655 | GTSTCST-25-118611-0001-2 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00600 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024966 | GTSTCST-25-118500-0001-5 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| ZST/EXP/00601 | SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001656 | GTSTCT-25-118612-0001-1 | Jackeline Johana Ipiña | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 127-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en diferentes actividades en el departamento de ingeniería.
- Apoyé en el llenado de formularios que brindó Contraloría General de Cuentas al personal de mantenimiento.
- Remití al personal de mantenimiento el acuerdo A-039-2023 que fue aprobado por la Contraloría General de Cuentas que se ha dispuesto a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.
- Apoyé elaborando los permisos del personal de mantenimiento.
- Apoyé en entregas de documentos en diferentes departamentos.
- Elaboré el listado de las tareas del personal de mantenimiento.

- **Elaboré Horas Extras Del Personal De Sección De Mantenimiento.**

- MIGUEL DIAZ.
- JOSÉ NOGUERA.
- ANTONIO GARCIA.
- RUBEN BARRERA.
- RAÚL CHAVEZ.
- TIMOTEO GÓZNALES.
- ROLANDO GARCIA.
- JOSÉ MARIA ESPAÑA.
- EDIN CALLEJAS.
- PEDRO CASTELLANOS.
- CÉSAR PALACIOS.
- ALVARO MARTÍNEZ.

Elaboré Oficio De Sección De Mantenimiento.


- OFICIO D.MANTTO. STC. No.039-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.040-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.041-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.042-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.043-2025
- OFICIO D.MANTTO. STC. No.044-2025

Elaboré Notas - Circular - Reporte De Sección De Mantenimiento.

- REPORTE D.MANTTO.STC. No.007-2025
- NOTA D.MANTTO.STC. No.008-2025
- NOTA DE SOLICITUD DE SERVICIO DE VEHÍCULO
- CIRCULAR D.MANTTO.STC. No.001-2025

Solicitud De Permisos Del Personal De Sección De Mantenimiento.

- ANTONIO GARCÍA
- CÉSAR PALACIOS
- CARLOS TAMBITO
- SERGIO GUDIEL
- JULIO JACINTO
- OSCAR RODRIGUEZ
- OSCAR ZAMORA
- MIGUEL DÍAZ
- DENYS GAMBOA
- ALVARO MARTÍNEZ
- JOSÉ MARÍA ESPAÑA
- JOSÉ NOGUERA

F. 
Alejandra Jadira Young Umaña

F. 
Arq. Candy Colindres Cordero
Jefe Departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 128-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Juan Manuel Orellana Maldonado |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **320** Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.

- Apoye al Departamento de Subgerencia en el envío y recepción de correspondencia en Litegua y otras empresas de servicios.
- Realicé 86 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2163 | 2164 | 2166 | 2169 | 2170 | 2196 | 2202 | 2205 | 2206 |
| 2208 | 2209 | 2211 | 2219 | 2221 | 2225 | 2227 | 2228 | 2229 |
| 2234 | 2242 | 2243 | 2248 | 2249 | 2250 | 2251 | 2254 | 2261 |
| 2270 | 2271 | 272 | 273 | 2274 | 2275 | 2276 | 2279 | 2280 |
| 2285 | 2286 | 2288 | 2289 | 2290 | 2292 | 2293 | 2294 | 2303 |
| 2305 | 2306 | 2307 | 2317 | 2318 | 2320 | 2321 | 2322 | 2323 |
| 2324 | 2325 | 2326 | 2337 | 2338 | 2339 | 2340 | 2341 | 2343 |
| 2344 | 2345 | 2348 | 2350 | 2351 | 2352 | 2353 | 2354 | 2355 |
| 2356 | 2357 | 2360 | 2361 | 2363 | 2365 | 2369 | 2371 | 2372 |
| 2374 | 2377 | 2378 | 2379 | 2382 | | | | |

Otras actividades realizadas:

- Asistí a la retroalimentación sobre Mercancías Peligrosas.

F. 
 Juan Manuel Orellana Maldonado

F. 
 Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
 Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 129-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Luis Alberto Vargas Chigua |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en el mes de octubre.

- **Apoye en el ingreso de 1H para el registro y control de productos en almacén, las cuales se detallan a continuación:**

- No. De 1H: 488481
- No. De 1H: 488482
- No. De 1H: 488483
- No. De 1H: 488484
- No. De 1H: 488485
- No. De 1H: 488487
- No. De 1H: 488488
- No. De 1H: 488489
- No. De 1H: 488490
- No. De 1H: 488491
- No. De 1H: 488492

- No. De 1H: 488493
 - No. De 1H: 488494
 - No. De 1H: 488495
-
- **Se realizó el despacho para la entrega de insumos a las diferentes áreas, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.**
 - No. Requisición 3976
 - No. Requisición 3977
 - No. Requisición 3978
 - No. Requisición 3979
 - No. Requisición 3980
 - No. Requisición 3981
 - No. Requisición 3982
 - No. Requisición 3983
 - No. Requisición 3984
 - No. Requisición 3985
 - No. Requisición 3986
 - No. Requisición 3987
 - No. Requisición 3988
 - No. Requisición 3989
 - No. Requisición 3990
 - No. Requisición 3991
 - No. Requisición 3992
 - No. Requisición 3993
 - No. Requisición 3994
 - No. Requisición 3995
 - No. Requisición 3996
 - No. Requisición 3997
 - No. Requisición 3998
 - No. Requisición 3999
-
- **Apoyé en la entrega de productos al personal de Zolic, atendiendo las solicitudes de insumos requeridos en sus respectivas áreas.**
 - **Durante el mes de octubre estuve trabajando en el sistema Odoó, realizando el registro y control de ingresos y egresos de Formularios 1-H y Requisiciones.**

- Apoyé en la revisión de dos UPS solicitados por el departamento de informática, material requerido por el Departamento de Ingeniería y talonarios de ingreso y egreso al predio fiscal solicitados por la Sección de Controles, verificando que correspondieran a lo solicitado por cada área antes de su ingreso a almacén.
- Brinde apoyo en las tareas de inventario dentro del almacén, con el propósito de mantener un control eficiente de los productos.



f. _____
Luis Alberto Vargas Chigua



f. _____
Lidia Erika Darissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero.
Jefe Financiero
Ministerio de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 130-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | MARIACLARA ACEVEDO STAHL |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **215** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **369** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **49** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2151 | 2152 | 2153 | 2154 | 2155 | 2157 | 2158 | 2159 | 2160 | 2191 |
| 2192 | 2194 | 2233 | 2235 | 2236 | 2237 | 2238 | 2239 | 2240 | 2264 |
| 2265 | 2266 | 2268 | 2269 | 2308 | 2309 | 2310 | 2311 | 2312 | 2313 |
| 2314 | 2315 | 2317 | 2380 | 2381 | 2382 | 2383 | 2384 | 2385 | 2386 |
| 2387 | 2388 | 2389 | 2390 | 2391 | 2392 | 2393 | 2397 | 2398 | |
| | | | | | | | | | |

- Aperturé 20 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 170 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 194 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 4 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Mariaclara Acevedo Stahle.

F. 

Lic. Jhonathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



| Consignatario | Correlativo [1] | Número de DUCA [2] | Responsable | Tipo de operación |
|--|------------------|--------------------------|------------------------------|---|
| PALMA SUR, S.A. | 290-202500001468 | GTSTCST-25-108374-0001-2 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| SOLATAM ZOLUC, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001503 | GTSTCST-25-108774-0001-9 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. | 290-202500001507 | GTSTCST-25-108920-0001-8 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| PROCESADORA QUIRIGUA, S.A. | 312-202500013068 | GTSTCST-25-108213-0001-9 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308-202500001205 | GTSTCST-25-109854-0001-6 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| FRUIT OIL, S.A. | 290-202500001540 | GTSTCST-25-112031-0001-8 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308-202500001231 | GTSTCST-25-112529-0001-6 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| OLMECA, S.A. | 360-202500022743 | GTSTCST-25-116034-0001-7 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| PALMA SUR, S.A. | 290-202500001683 | GTSTCST-25-119719-0001-8 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| PALMA SUR, S.A. | 290-202500001682 | GTSTCST-25-119718-0001-9 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500049760 | GTSTCST-25-106918-0001-1 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500051157 | GTSTCST-25-110140-0001-1 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500052909 | GTSTCST-25-115010-0001-6 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| NATURA-CETES, S.A. | 308-202500001307 | GTSTCST-25-120795-0001-7 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 303-202500005256 | GTPBRPB-25-269796-0001-4 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A. | 298-202500011638 | GTSTCST-25-114596-0001-3 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 303-202500005368 | GTPBRPB-25-271951-0001-4 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 303-202500005168 | GTPBRPB-25-271951-0001-4 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| CERAMICA Y MATERIALES TAFRAGONA, S.A. | 360-202500025195 | GTSTCST-25-119248-0001-1 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 251-202500050403 | GTSTCST-25-108827-0001-0 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| DUMECA, S.A. | 290-202500001511 | GTSTCST-25-108400-0002-6 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| BRENTAG GUATEMALA S. A. | 302-202500731514 | GTSTCST-25-116314-0001-4 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 251-202500056507 | GTSTCST-25-120157-0001-6 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 251-202500056510 | GTSTCST-25-120206-0001-3 | Mariaclara Acevedo Stahle | ZOLUC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 131-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | SISI YULIANA CRUZ GUZMAN |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025. |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 57 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 114 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

- Realicé **10** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2282 | 2283 | 2284 | 2287 | 2342 | 2358 | 2359 | 2362 | 2364 | 2434 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

- Aperturó **14** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **93** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **187** parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé **20** declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Sisi Yuliana Cruz Guzmán


Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



| Compañía | Código (B) | Número de DUCIA (3) | Responsable | Tipo de Operación |
|--|-------------------|---------------------------|------------------------|--|
| PAMA SOCIEDAD ANONIMA | 290-20250-00153-3 | 0137CST-25-1-1113-2001-8 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| INDUSTRIA OREQUI M.L. S.A. | 290-20250-00153-8 | 0137CST-25-1-1804-2001-3 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| EMPRESA AEREA DE AEROPORTO DE PALMIRA SOCIETAT MILE. SOCIEDAD ANONIMA | 290-20250-01139 | 0137CST-25-1-4519-2001-7 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| INDUSTRIA OREQUI M.L. S.A. | 290-20250-00153-8 | 0137CST-25-1-6560-2001-9 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| EMPRESA AEREA DE AEROPORTO DE PALMIRA SOCIETAT MILE. SOCIEDAD ANONIMA | 290-20250-00180-4 | 0137CST-25-1-1873-2001-1 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| TANQUES DEL ATLANTICO S.A. | 108-20250-01276 | 0137CST-25-1-7939-2001-5 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| PUYSA ENERGY GUATEMALA S.A. | 108-20250-00880-2 | 0137CST-25-1-5134-2001-8 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| PUYSA ENERGY GUATEMALA S.A. | 108-20250-00880-6 | 0137CST-25-1-5278-2001-8 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| NATURACENTIS S.A. | 108-20250-00111-2 | 0137CST-25-1-9434-2001-7 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| DAWICA S.A. | 160-20250-02044-2 | 0137CST-25-1-0685-2001-1 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| PUYSA ENERGY GUATEMALA S.A. | 151-20250-05134-5 | 0137CST-25-1-8849-2001-2 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| UNO GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA | 104-20250-02404-7 | 0137CST-25-1-1611-2001-9 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| PUYSA ENERGY GUATEMALA S.A. | 151-20250-02594-6 | 0137CST-25-1-0929-2001-8 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| UNO GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA | 104-20250-02402-0 | 0137CST-25-1-4060-2001-0 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| NATURACENTIS S.A. | 108-20250-00122-8 | 0137CST-25-1-5381-2001-1 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| NATURACENTIS S.A. | 108-20250-00122-8 | 0137CST-25-1-5381-2001-1 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| PUYSA ENERGY GUATEMALA S.A. | 151-20250-02286-7 | 0137CST-25-1-4102-2001-0 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| DAWICA S.A. | 160-17359-8 | 0137CST-25-0-5887-2001-5 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| CENTROAMERICANA DE PINTURAS SOCIEDAD ATERMINACIONA | 100-20250-00333-6 | 0137CST-25-0-71944-0001-9 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| ELECTRQUINICA DE GUATEMALA S.A. | 104-20250-00797-4 | 0137CST-25-1-9118-2001-5 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| ELECTRQUINICA DE GUATEMALA S.A. | 104-20250-00797-5 | 0137CST-25-1-9140-2001-8 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| ELECTRQUINICA DE GUATEMALA S.A. | 104-20250-00797-6 | 0137CST-25-1-9113-2001-5 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| ELECTRQUINICA DE GUATEMALA S.A. | 104-20250-00797-7 | 0137CST-25-1-9114-2001-8 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| ELECTRQUINICA DE GUATEMALA S.A. | 104-20250-00797-8 | 0137CST-25-1-9115-2001-2 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |
| ELECTRQUINICA DE GUATEMALA S.A. | 104-20250-00798-9 | 0137CST-25-1-9118-2001-7 | Sr. Yajmes Cruz Guzmán | ZON. CSTD. TOMA DE DUCIA. INGRESO MEL. CADERERA PL. RECAL |

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| PUMÁ ENERGY GUAT. S.A. | 251 20250 061310 | 073TCST-25-1-06374-2001-0 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |
| PUMÁ ENERGY GUAT. S.A. | 251 20250 061310 | 073TCST-25-1-06550-2001-8 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |
| PUMÁ ENERGY GUAT. S.A. | 251 20250 061311 | 073TCST-25-1-06984-2001-5 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |
| PUMÁ ENERGY GUAT. S.A. | 408 20250 0730114 | 073TCST-25-1-01112-2001-0 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |
| PUMÁ ENERGY GUAT. S.A. | 251 20250 061312 | 073TCST-25-0-07218-2001-4 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |
| PUMÁ ENERGY GUAT. S.A. | 251 20250 061313 | 073TCST-25-1-07218-2001-7 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |
| UNO GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA | 904 20250 0234106 | 073TCST-25-1-0085-2001-3 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |
| PUMÁ ENERGY GUAT. S.A. | 251 20250 061314 | 073TCST-25-2-9770-2001-1 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |
| UNO GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA | 904 20250 0234107 | 073TCST-25-1-0067-2001-7 | SAI VAL MA CUD GU MHN | 201 C STO TOM G EXPORTACION |



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 132-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Victor Noel Mota Huitz |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brinde la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **225** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma **ODOO** y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **259** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **07** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|
| 2277 | 2278 | 2304 | 2346 | 2347 | 2399 | 2422 | / | / | / |
|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|

Aperturé **30** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.

- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **200** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma **ODOO** y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **235** parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé **11** declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F.



Victor Noel Mota Huitz

F.



Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones

| Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
|---|-------------------|--------------------------|------------------------|--|
| OLMECA S.A. | 350-202500022736 | GTSTCST-25-110703-0001-4 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001568 | GTSTCST-20-114517-0001-1 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| OLMECA S.A. | 360-202500022739 | GTSTCST-25-115023-0001-2 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305-2025-00732314 | GTSTCST-25-118142-0001-3 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308-202500001275 | GTSTCST-25-117870-0001-4 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. | 290-202500001618 | GTSTCST-25-117052-0001-6 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308-20250001308 | GTSTCST-25-121030-0001-9 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305-205-00033267 | GTSTCST-25-121643-0001-5 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| FRUIT OIL, S.A | 290-202500001691 | GTSTCST-25-120964-0001-6 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| FRUIT OIL, S.A | 290-2025000001692 | GTSTCST-25-120965-0001-5 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500048625 | GTSTCST-25-105773-0001-7 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500049758 | GTSTCST-25-106925-0001-5 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A. | 298-202500011436 | GTSTCST-25-187861-0001-5 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500051356 | GTSTCST-25-110206-0001-4 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500050365 | GTSTCST-25-107917-0001-3 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A. | 312-202500013314 | GTSTCST-25-116547-0001-4 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-202500003821 | GTSTCST-25-118059-0001-2 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| OLMECA S.A | 290-202500001511 | GTSTCST-25-108400-0002-6 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO |
| Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500022713 | GTSTCST-25-110027-0001-3 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500022714 | GTSTCST-25-111537-0001-4 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-5711214 | GTSTCST-25-090650-0001-8 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-5713453 | GTSTCST-25-090650-0001-8 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A. | 254-5704196 | GTSTCST-25-071285-0001-5 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-5713464 | GTSTCST-25-084022-0001-4 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500022723 | GTSTCST-25-117893-0001-7 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| NATURACEITES, S.A. | 308-202500001089 | GTSTCST-25-103197-0001-9 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 303-202500005335 | GTPBRPB-25-071944-0001-0 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500025395 | GTSTCST-25-119248-0001-1 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305-2025-00732451 | GTSTCST-25-119046-0001-7 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305-2025-00732459 | GTSTCST-25-119066-0001-5 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305-2025-00732465 | GTSTCST-25-119068-0001-1 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305-2025-00732472 | GTSTCST-25-119071-0001-1 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500052913 | GTSTCST-25-116923-0001-8 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054480 | GTSTCST-25-116930-0001-0 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054489 | GTSTCST-25-116930-0002-9 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054487 | GTSTCST-25-116923-0002-7 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054496 | GTSTCST-25-116926-0003-1 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA |
| Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500050381 | GTSTCST-25-109425-0001-7 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500023712 | GTSTCST-25-108567-0001-6 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500050380 | GTSTCST-25-109412-0001-3 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |
| BRENNTAG GUATEMALA S. A. | 305-2025-00730063 | GTSTCST-25-109351-0001-1 | Victor Noel Mota Huitz | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 133-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Douglas Geovani Estrada Hernández |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025. |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **18** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **37** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

- Aperturé **3** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **247** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **137** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **1** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.



F.

Douglas Geovani Estrada Hernández



F.

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

| Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
|---|------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|
| SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001649 | GTSTCST-25-117832-0001-8 | Douglas Geovani Estrada Hernández | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001636 | GTSTCST-25-117876-0001-6 | Douglas Geovani Estrada Hernández | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001635 | GTSTCST-25-117875-0001-7 | Douglas Geovani Estrada Hernández | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054486 | GTSTCST-25-117120-0001-2 | Douglas Geovani Estrada Hernández | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 134-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Mario René Mendoza Arana |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de Zolic. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | Del 01 al 31 de Octubre del 2025. |
| | |

Actividades realizadas en el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento:

- Apoye en cambio de bombillas en casa de visitas.
- Elabore características para compra de aires acondicionados.
- Realice registro fotográfico de la bodega F.
- Apoye en supervisión a trabajos que se están realizando en casa de visitas y garitas.
- Elabore cuadro de tiempo extra correspondiente al mes en curso.

- Elabore programa de trabajos de la sección de mantenimiento correspondiente al mes en curso.
- Realice toma de medidas de la bodega F para elaborar mapas de tuberías.
- Elabore planos de tubería de aguas Pluviales y residuales de la bodega F para usuarios que lo solicitaron.
- Recepcione documento que ingresaban de diferentes departamentos.

ELABORE REQUISIONES DE COMPRA

- Requisición de compra 1006-2025
- Requisición de compra 1040-2025
- Requisición de compra 1059-2025
-

ELABORE OFICIOS DE INGENIERIA

- Oficio D-ING.STC No. 240-2025
- Oficio JEFE-ING. STC. No. 094-2025
- Oficio JEFE-ING. STC. No. 095-2025
- Oficio JEFE-ING. STC. No. 096-2025

F.

Mario René Mendoza Arana

F.

Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordero
Jefe del departamento de ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 135-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes.
- Revisé y actualicé los datos en el sistema de cómputo de personas que renovaron sus gafetes.
- Se recibieron, revisaron, actualizaron y se ingresaron al sistema de cómputo 106 expedientes correspondientes a usuarios, pilotos con especificaciones de vehículos y trabajadores temporales.
- Se destruyeron gafetes que fueron recibidos a su vencimiento de Usuarios y Pilotos, tanto de identificación personal como trabajadores temporales.
- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Alex Fernando Rodriguez Fajardo

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 136-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 17, 25, 29, 32, 40, 48, 50.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Alisson Vanessa Ayuso Medina

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 137-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.

Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

F.

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 138-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | CARLOS AUGUSTO ARGUETA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas según las novedades registradas en las bitácoras no: 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o Encargado de Monitoreo y Base de Datos de las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.

Carlos Augusto Argueta

F.

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 139-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 05, 09, 16, 24, 29, 31, 39, 41, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Valé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC

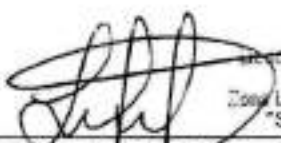
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|---|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 140-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 04, 08, 12, 19, 23, 27, 31, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Erlin Aldahir Alarcón Figueroa


F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 141-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | SULMA JANETH MEJÍA RAMÍREZ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 20, 33, 40, 42, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Sulma Janeth Mejía Ramírez


F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|---|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: | 142-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | RAMIRO DE MARÍA MARTÍNEZ DUARTE |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Ramiro De María Martínez Duarte

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 143-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Arturo Coc |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIO TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP) |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 2 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 5 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 8 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 10 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |



| | | | |
|--|------------------------|--------------|----------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 11 de octubre de 2025 |
| Mi primer día de descanso correspondiente del mes | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Mi segundo día de descanso correspondiente del mes | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 14 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 17 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo, 19 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes, 20 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 22 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 23 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 26 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 29 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |


 Arturo Coc

 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe del departamento de protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 144 -029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Debris Yossemar Chavez Vega |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI) |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 3 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 6 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 9 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 11 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |



| | | | |
|--|------------------------|--------------|--------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 14 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 18 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 20 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 21 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 23 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 27 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 30 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |


Debris Yossemar Chavez Vega


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 145-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | EDGAR RENÉ VARELA MEDINA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP). |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 3 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 6 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 9 de octubre de 2025 |
| Mi primer día de descanso correpondiente del mes | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 10 de octubre de 2025 |
| Mi segundo día de descanso correpondiente del mes | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo, 12 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|----------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 15 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 18 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 19 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 21 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 22 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 24 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 27 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 30 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |



Edgar René Varela Medina



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

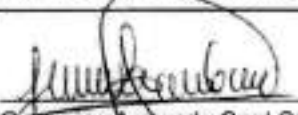
| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 146-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Geremias Armando Caal Coc |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIO TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP) |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 2 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 5 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 8 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 10 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 11 de octubre de 2025 |
| Mi primer día de descanso correspondiente del mes | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Mi segundo día de descanso correspondiente del mes | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 14 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |



| | | | |
|--|------------------------|--------------|----------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 17 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo, 19 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes, 20 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 22 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 23 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 26 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 29 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |


Geremias Armando Gaal

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 147-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Gilberto Aragón Díaz |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP) |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|---|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|-------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 3 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 6 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 9 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|-------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 11 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|--------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 14 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 18 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 20 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 21 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 23 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 27 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 30 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |



Gilberto Aragón Díaz

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe de Protección
 Zona Libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla
 ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

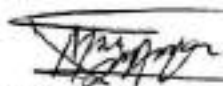
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

| | |
|------------------------------------|---|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 148-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Melvin Yosuari Alvarado Orellana |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLO PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP). |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|-------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 3 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 6 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 9 de octubre de 2025 |
| Mi primer día de descanso correspondiente del mes | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 10 de octubre de 2025 |
| Mi segundo día de descanso correspondiente del mes | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo, 12 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|----------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 15 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 18 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 19 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 21 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 22 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 24 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 27 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 30 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |



Melvin Yosuar Alvarado Orellana



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

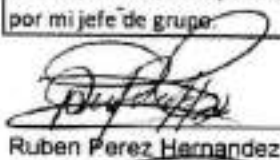
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 149-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Ruben Perez Hernandez |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP) |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| TURNO | FECHA |
|--|---|
| Entregue servicio en garita #2 registro hasta las siete de la mañana, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | de 07:00hrs a 19:00hrs jueves, 2 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | de 19:00hrs a 07:00hrs viernes, 3 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | de 07:00hrs a 19:00hrs domingo, 5 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | de 19:00hrs a 07:00hrs lunes, 6 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | de 07:00hrs a 19:00hrs miércoles, 8 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | de 19:00hrs a 07:00hrs jueves, 9 de octubre de 2025 |
| Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | de 07:00hrs a 19:00hrs sábado, 11 de octubre de 2025 |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|----------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 12 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 14 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 15 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 17 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 18 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 20 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 21 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 23 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 24 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo, 26 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes, 27 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 29 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 30 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |



Ruben Perez Hernandez



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 150-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Sergio Daniel Chinchilla Gudiel |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP) |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 3 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 6 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 9 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 11 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

Oficina Central Itebel
 Km. 29.5 Ruta al Admónico Norte, Santa Tomás
 de Castilla, Puerto Barrios, Itzabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PBO: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Las Princesas, 24-09 Z. 30 Edif. Empresarial
 Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
 Teléfono PBO: (502) 7981-5400



www.zolicguate.com



| | | | |
|--|------------------------|--------------|--------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 14 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 18 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 20 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 21 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 23 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 27 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 30 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

Sergio Daniel Chinchilla Gudiel

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe del Departamento de Protección
 "Santo Tomás de Castilla"
 ZOLIC

Oficina Central Itebel

Oficina Guatemala



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 151-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | CARLOS ENRIQUE BELTETON ORELLANA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP) |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 2 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 5 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 8 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 10 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|----------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 11 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 14 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 17 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo, 19 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes, 20 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 22 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 23 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 26 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 29 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Entregue servicio correspondiente en seccion de seguridad hasta las siete de la mañana. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |


 Carlos Enrique Ballester Orellana


 Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe del departamento de protección

Srta. Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe de Protección
 Zona Ultra de Industria y Comercio
 "Santo Tomás de Castilla"
 ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 204-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Josué Adalberto Aguilar Moreno |
| OBJETO DEL CONTRATO: | <i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC.</i> |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2,025 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en la modificación y reparación del sistema de drenajes de los aires acondicionados del 3er nivel del edificio administrativo.
- Apoyé en la reparación de los drenajes de los aires acondicionados de esa manera las goteras de agua en la cenefa del 2do nivel del edificio administrativo.
- Apoyé en la limpieza del aire acondicionado ubicado en el Comedor del 3er nivel del edificio administrativo.
- Apoyé en la limpieza del aire acondicionado ubicado en la oficina de Planificación.
- Apoyé en la limpieza del aire acondicionado ubicado en el salón de la casa de visita.
- Apoyé en la limpieza de los aires acondicionados ubicados en los cuartos # 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 de la casa de visita.
- Apoyé en el desmontaje de un aire acondicionado ubicado en la garita de Controles de salida.

F. 
Josué Adalberto Aguilar Moreno

F. 
Candy Lucrecia Colindres Córdón
Jefe de departamento Ingeniería

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 205-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Oscar Matías Felipe Najera |
| OBJETO DEL CONTRATO: | SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP). |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 |

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 1 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 3 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 4 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 6 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 7 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 9 de octubre de 2025 |
| Mi primer día de descanso correspondiente del mes | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes, 10 de octubre de 2025 |
| Mi segundo día de descanso correspondiente del mes | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo, 12 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes, 13 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |



| | | | |
|--|------------------------|--------------|----------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles, 15 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves, 16 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado, 18 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo, 19 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes, 21 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles, 22 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 24 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado, 25 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes, 27 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes, 28 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves, 30 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes, 31 de octubre de 2025 |
| Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

Oscar Matías Felipe Najera

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa de Protección
 Zona Libre de Industria y Comercio
 "Santo Tomás de Castilla"
 ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe del Departamento de Protección

Oficina Central (Isabal)
 Km. 293.5 Ruta al Aeropuerto Neri, Santo Tomás
 de Castilla, Puerto Barrios, Isabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PBX: (502) 7265-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10501, Esquina 101
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
 Teléfono PBX: (502) 7265-5490



www.zolicguatemala.com

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

| | |
|------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 209-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | Jonathan Leonel López Palma |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **167** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **256** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **20** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2095 | 2222 | 2223 | 2224 | 2226 | 2291 | 2295 | 2296 | 2297 | 2298 |
| 2299 | 2300 | 2301 | 2303 | 2358 | 2359 | 2367 | 2368 | 2375 | 2376 |

- Aperturé **05** declaraciones ZN de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé **01** declaración ZI de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **184** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **253** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **02** declaraciones ZC de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes

F. 
Jonathan Leonel López Palma

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



| ZN Referencia | Comisionario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
|---------------|--|------------------|--------------------------|----------------------|---|
| Z51/NAC/01103 | PALMA S. JR., S.A. | 290-202500001533 | G15TCS1-25-111326-0001-0 | Jonathan Lopez Palma | ZOLIC STO TOMAS; DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| Z51/NAC/01104 | OLMECA S.A. | 360-202500022737 | G15TCS1-25-111084-0001-5 | Jonathan Lopez Palma | ZOLIC STO TOMAS; DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| Z51/NAC/01118 | EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001569 | G15TCS1-25-114518-0001-8 | Jonathan Lopez Palma | ZOLIC STO TOMAS; DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| Z51/NAC/01113 | INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. | 290-202500001668 | G15TCS1-25-118682-0001-6 | Jonathan Lopez Palma | ZOLIC STO TOMAS; DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| Z51/NAC/01134 | FRUIT OIL, S.A. | 290-202500001666 | G15TCS1-25-118725-0001-4 | Jonathan Lopez Palma | ZOLIC STO TOMAS; DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZC Referencia | Comisionario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| Z51/DES/01139 | FUJMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054482 | G15TCS1-25-116477-0001-2 | Jonathan Lopez Palma | ZOLIC STO TOMAS; DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| Z51/DES/01140 | BRENTAS GUATEMALA S. A. | 305-202500729799 | G15TCS1-25-108206-0001-3 | Jonathan Lopez Palma | ZOLIC STO TOMAS; DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZI Referencia | Comisionario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| Z51/IMP/01072 | CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA | 303-202500005334 | G15TRP8-25-071111-0001-2 | Jonathan Lopez Palma | ZOLIC STO TOMAS; IMPORTACIÓN DIRECTA |



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

| | |
|---------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 215-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | NATALY ROSÍO ROJAS SAGASTUME |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **189** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **238** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

- Realicé **21** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2130 | 2131 | 2132 | 2132 | 2133 | 2134 | 2135 | 2197 | 2267 |
| 2328 | 2329 | 2335 | 2394 | 2399 | 2400 | 2401 | 2402 | 2403 |
| 2404 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- Aperturé **16** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 197 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **229** parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé **14** declaración los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras Actividades realizadas

- Asistí a la capacitación de mercancías peligrosas.

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Nataly Rosío Rojas Sagastume.

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
|----------------|--|------------------|--------------------------|------------------------------|---|
| ZST/NACP/01088 | INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. | 290-202500001506 | GTSTCST-25-108919-0001-6 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01095 | EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001520 | GTSTCST-25-110425-0001-9 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01096 | EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001521 | GTSTCST-25-110427-0001-7 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01110 | INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. | 290-202500001555 | GTSTCST-25-113116-0001-1 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01113 | FRUIT OIL, S.A. | 290-202500001557 | GTSTCST-25-113656-0001-8 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01138 | TANQUES DEL ATLANTICO S. A. | 308-202500001303 | GTSTCST-25-120462-0001-7 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01140 | INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. | 290-202500001684 | GTSTCST-25-120039-0001-7 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01141 | EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA | 290-202500001690 | GTSTCST-25-120474-0001-2 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01142 | OLMECA S.A. | 360-202500022748 | GTSTCST-25-119169-0001-9 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| ZST/NACP/01143 | OLMECA S.A. | 290-202500001689 | GTSTCST-25-120473-001-5 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL |
| Referencia | OLMECA S.A. | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| ZST/IMP/01041 | OLMECA S.A. | 203-202500007225 | GTSTCST-25-106867-0001-8 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| ZST/IMP/01051 | OLMECA S.A. | 317-202500003630 | GTSTCST-25-106708-0001-6 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| ZST/IMP/01052 | OLMECA S.A. | 317-202500003630 | GTSTCST-25-106708-0001-6 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| ZST/IMP/01053 | OLMECA S.A. | 317-202500003630 | GTSTCST-25-106708-0001-6 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| ZST/IMP/01054 | OLMECA S.A. | 317-202500003630 | GTSTCST-25-106708-0001-6 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |
| ZST/IMP/01055 | OLMECA S.A. | 317-202500003629 | GTSTCST-25-106707-0001-9 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA |

| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
|----------------|--|------------------|--------------------------|------------------------------|--|
| ZST/DESP/01088 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500050368 | GTSTCST-25-108298-0001-6 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01089 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500050368 | GTSTCST-25-108298-0001-6 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01094 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-202500003657 | GTSTCST-202500003657- | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01095 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-202500003657 | GTSTCST-25-109662-0001-4 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01096 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-202500003657 | GTSTCST-25-109662-0001-4 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01097 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-202500003656 | GTSTCST-25-109661-0001-5 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01098 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500023444 | GTSTCST-25-096060-0002-6 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01109 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500051364 | GTSTCST-25-111957-0001-4 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01115 | NATURACEITES, S.A. | 308-202500001236 | GTSTCST-25-115381-0001-1 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01116 | UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA | 304-202500024110 | GTSTCST-25-115818-0001-2 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01118 | CHEVRON GUATEMALA INC. | 317-202500003656 | GTSTCST-25-109661-0001-5 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01125 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500052905 | GTSTCST-25-114098-0001-3 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| ZST/DESP/01132 | PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. | 251-202500054481 | GTSTCST-25-116494-0001-1 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL |
| Referencia | Consignatario | Correlativo (1) | Número de DUCA (2) | Responsable | Tipo de operación |
| ZST/EXP/00578 | CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. | 360-202500022725 | GTSTCST-25-112250-0001-3 | Nataly Rosio Rojas Sagastume | ZOLIC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA |

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

| | |
|------------------------------------|---|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO: | 029 |
| CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: | 217-029-2025 |
| NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: | WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC. |
| PERIODO CORRESPONDIENTE: | DEL 03 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en la medición de cuarto #4y7 para materiales del cielo falso en casa de visita.
- Apoyé en reforzamiento de paredes de baño de la habitación #4 en casa de visita.
- Apoyé en la reparación de fuga en la habitación #4y5 de la casa de visita.
- Apoyé en la instalación de azulejo en el baño de la habitación #4 de la casa de visita.
- Apoyé en la cimentación de comedor en garita de seguridad #1.

F. Walter Avalos

Walter Israel Avalos Picón

F. Candy Lucrecia Colindres Cordón



Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe Departamento Ingeniería