

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL,**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	102-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Kenia Estephany González Artiga
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar instrumentos, gestión y seguimiento de temas ambientales de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, - ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE, 2025

- Gestioné la toma de muestras de aguas residuales en cinco puntos estratégicos, en conjunto con personal del Ministerio de Salud y Asistencia Social.
- Realicé análisis físico-químicos y microbiológicos básicos en campo (pH, oxígeno disuelto, temperatura, coliformes, entre otros), embalé las muestras bajo cadena de custodia y las remití a laboratorios acreditados en la Ciudad Capital para estudios más completos.
- Acompañé al personal de Controles y Seguridad en un recorrido de inspección por el río Piedras Negras, verificando la posible presencia de residuos de aceite tras el derrame reportado días anteriores.

- Avancé en la investigación sobre calidad de aguas residuales en ZOLIC, sistematizando información de monitoreos previos y actuales. Este análisis permitirá comparar los resultados con los límites máximos permisibles establecidos en el Acuerdo Gubernativo 238-2006, aportando insumos técnicos para la gestión ambiental de la zona.
- Efectué un recorrido en el Predio Fiscal para dar continuidad al proyecto de señalización, identificando diez puntos estratégicos para la instalación de rótulos informativos y de seguridad.
- Elaboré y remití oficios de seguimiento al Departamento de OPIP, anexando un mapa ilustrativo que facilite la ubicación de los rótulos.
- Realicé mediciones técnicas para la futura instalación de aires acondicionados en las áreas de archivo y bodega de mantenimiento, asegurando condiciones óptimas para la conservación de documentos y materiales.
- Apoyé en la actualización del cuadro de energía eléctrica, consolidando datos de consumo y capacidad instalada para la planificación y control de cargas.
- Elaboré la programación mensual de pagos, garantizando la organización financiera y el cumplimiento oportuno de compromisos administrativos.
- Redacté y remití el siguiente Oficio D-ING.STC No. 214-2025: Respuesta de prórroga, con inventario actualizado y entrega de documentación de vehículos.
- Redacté y remití el siguiente Oficio D-ING.STC No. 219-2025: Comunicación con Recursos Humanos.
- Redacté y remití el siguiente Oficio D-ING.STC No. 220-2025: Coordinación de la toma de muestras de aguas residuales.

- Redacté y remiti el siguiente Oficio JEFE-ING.STC No. 075-2025: Solicitud de personal técnico.
- Redacté y emitt el siguiente Oficio JEFE-ING.STC No. 072-2025: Solicitud de reunión con el Ing. Iván Cabrera.
- Elaboré documentos de control interno para la entrega de notas de envío, fortaleciendo los procesos administrativos y de archivo institucional.
- Participé en el Rally Institucional, representando al Departamento de Ingeniería y obteniendo el segundo lugar, lo cual fortaleció la cohesión del equipo y la visibilidad del área técnica dentro de ZOLIC.
- Apoyé en la organización logística de la izada de la Bandera Nacional, participando en la adecuación del espacio, la colocación del mobiliario y la asistencia durante el desarrollo de la actividad protocolaria.

  
F. \_\_\_\_\_  
Kenia Estephaní González Artiga

  
F. \_\_\_\_\_  
Arq. Candy Lucrecia Colindres Górdon  
Jefe de Departamento de Ingeniería  
-ZOLIC-



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>107-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>Joel Enrique Esquivel Carías</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>Servicios Profesionales Individuales, Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en apoyar a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Encargada de la Sección de Nóminas y Salarios en las actividades necesarias para la buena ejecución de las funciones a cargo de las mismas.</b>
<b>PERÍODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>Del 01 al 30 de Septiembre de 2025</b>

**Detalle de actividades realizadas**

**Seguimiento a implementación del Sistema Guatenóminas:**

- ✓ Apoyé en el proceso de creación de perfiles, puestos oficiales y controles.

**Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:**

- ✓ Apoyé en recepcionar documentos dirigidos a la Sección de Nóminas y Salarios (acuerdos, oficios, circulares, entre otros).
- ✓ Entregué solicitudes de pago en el Departamento Financiero.
- ✓ Entregué notas de envío en Sub Gerencia.

### Boletas de pago:

- ✓ Elaboré, imprimí y entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 correspondiente al mes de septiembre 2025.
- ✓ Entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 que no habían sido recepcionadas por el colaborador, correspondiente a los meses de enero a agosto 2025.
- ✓ Clasifiqué boletas de pago por quincena correspondientes al año 2025 y boletas de bono 14 2025, archivando en orden correlativo las boletas ya entregadas.

### Actividades varias en apoyo a Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Atendí a usuarios internos de forma presencial y vía telefónica.
- ✓ Revisé reportes de tiempo extraordinario, verificando que contaran con la integración documental respectiva.
- ✓ Devolví algunos reportes de tiempo extraordinario al departamento que correspondía, para ser corregidos.
- ✓ Verifiqué que los reportes de tiempo extraordinarios estuvieran debidamente firmados.
- ✓ Elaboré notas de envío hacia ZOLIC Ciudad Capital, por entrega de documentos para firmas (boletas de pago, solvencia laboral, reportes de tiempo extraordinario, entre otros).
- ✓ Elaboré certificaciones de boletas de utilidades, nómina adicional de utilidades, actas administrativas, liquidación de Plan 50% de Cesantía, cancelación total de liquidación laboral, nómina general del personal que tiene reserva de cesantía, solvencia para retiro laboral.
- ✓ Elaboré nómina de tiempo extraordinario correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de septiembre 2025.
- ✓ Apoyé en el seguimiento a la actualización del Libro de Salarios
- ✓ Digité datos para pago de nómina de renglones 011 y 022 correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de septiembre 2025
- ✓ Apoyé en elaboración de planillas de retenciones aplicadas en nóminas correspondiente al mes de mes de septiembre 2025, para el proceso de pago respectivo (BANTRAB, COOSAJO, Cuota Sindical, IGSS, Fianza e ISR).

- ✓ Apoyé en clasificar y archivar documentos varios.

F.   
Lic. Joel Enrique Esquivel Carías

F.   
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	110-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARMEN ELENA CONTRERAS REYES DE KITSON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en asesorar en relaciones internacionales con experiencia en comercio internacional y atracción de inversiones, que promuevan activamente la relación con misiones diplomáticas, cámaras binacionales y oficinas comerciales con el fin de identificar y canalizar oportunidades de inversión al país.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1º. AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025


A lo largo del mes de septiembre participé en diversas reuniones con el Señor Presidente de ZOLIC Sr. Cristian Mayarga sobre el tema de atracción de inversiones y promoción de servicios de ZOLIC, dentro de las cuales puedo mencionar:

- Sr. Jacobo Tefel Presidente de Grupo Fogel
- Lic. Ayleen Rodríguez Directora de Ejecutiva de Asuntos Corporativos de Philip Morris International
- Sr. Michael Ascoli Presidente de Grupo Solid y desarrollador de Zona Libre Mauricio



- Sr. Eduardo Rodas Presidente de Grupo Pentagua
- Sr. José Valdivieso Stacey Presidente de la Cámara Ecuatoriana Internacional de Comercio e Integración, CEICI
- Sr. Julio Orozco Vice Ministro de Relaciones Exteriores
- Licenciada Carolina Maldonado Vélez Directora Ejecutiva de PROECUADOR

F.   
Carmen Elena Contreras Reyes de Kilson

F.   
Llc. Byron René Azmitia Pereira  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	111-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en brindar apoyo y asesoría a las actividades de Comunicación y Mercadeo proponiendo soluciones estratégicas en base a los requerimientos y necesidades establecidas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

- Apoyé en la coordinación de la logística para entrevista del Sr. Presidente de ZOLIC, en el medio de comunicación Los Ángeles Times, con la finalidad de promocionar tanto a ZOLIC como a las ZDEEPS.
- Participé en la reunión de seguimiento para la organización del Foro ZOLIC 2026 el cual tiene como objetivo principal la atracción de inversionistas internacionales para la generación de usuarios nuevos tanto para la entidad como para las ZDEEPS autorizadas.
- Apoyé en el seguimiento de la propuesta de diseño para promoción del Foro ZOLIC 2026.
- Apoyé en el seguimiento de la presencia de marca de ZOLIC como aliado estratégico del XX Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas organizado por Cámara de Comercio de Guatemala.



- Apoyé en el seguimiento a los expedientes correspondientes para el pago de membresías como socio activo y como patrocinador en donde ZOLIC ha tenido participación.
- Apoyé en la logística de participación del Presidente de ZOLIC para su intervención en ENADE - Encuentro Nacional de Empresarios por el Desarrollo, organizado por FUNDESA.
- Apoyé en solicitudes específicas de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC.

F. \_\_\_\_\_

Nashldy Azucena Girón Oliva

F. \_\_\_\_\_

Lic. Byron René Azmitja Pereira  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC- SANTO  
TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	114-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANA AMALIA BARRIÓS ORTEGA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINITINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en asesorar y acompañar a potenciales inversionistas nacionales e internacionales interesados en desarrollar proyectos en Guatemala bajo el marco de los incentivos fiscales ofrecidos por ZOLIC, con el fin de asegurar una experiencia eficiente y favorable para concretar inversiones.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

**Atención y acompañamiento a inversionistas**

- Se coordinó visita a Puertas del Istmo para el potencial inversionista José Urizar como parte del servicio de atención personalizada que está haciendo el departamento.

**Relacionamiento y promoción**

- Se formó parte del Comité ZOLIC encargado de la organización del foro internacional programado para marzo 2025.
- Se trabajó una lista de potenciales expositores y contenido del Foro.
- Se empezó con las primeras gestiones para invitar a los posibles expositores.

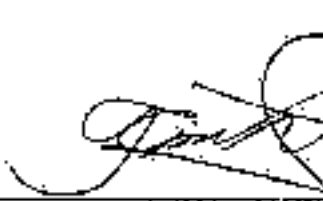


**Coordinación interna**

- Se le dio seguimiento a procesos de contratación de los servicios de CIAN CODERS para el diagnóstico y planificación de la Ventanilla Única ZOLIC/ZDEEP.



Licda. Ana Amalia Barrios Ortega

F.   
Lic. Byron René Azmitia Perelra  
Garante General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	152-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana María García Marcos
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Septiembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del segundo nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Financiera
- ✓ Tesorería
- ✓ Almacén
- ✓ Compras

-Realicé limpieza de ventanas del segundo nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del segundo nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del segundo nivel del Edificio Administrativo.

Oficina Central (Izabal)  
Km. 293.5 Ruta al Acantilado Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceros, 24-19 Z. ID BIF. Empresarial  
Zona Pradera Torre 4, Nivel 10, Oficina 1302,  
Teléfono PBX: (502) 7981-5480



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)




- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. Ana María García Marcos

Ana María García Marcos

F.

  
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	153-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	Sara Cristina Nájera Santos de Reyes
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinuevo (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	Del 01 al 30 de Septiembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Gerencia General
- ✓ Subgerencia General
- ✓ Enfermería
- ✓ Auditoría
- ✓ Asesoría Jurídica
- ✓ Salón de Reuniones del Tercer Nivel

-Realicé limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.



- Apoyé en sacar basura de oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza del sanitario de hombres en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F.   
Sara Cristina Najera Santos de Reyes

F.   
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	164-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	Bessy Janeth Cuestas Hernández
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	Del 01 al 30 de Septiembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Protección
- ✓ Archivo General
- ✓ Comedor
- ✓ Informática

-Realicé limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del tercer nivel del Edificio Administrativo.

- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 

Bessy Janeth Cuestas Hernández

F.   
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	162-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029), "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales de asesoría en el Departamento de Recursos Humanos .
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

A continuación se describen las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del 2025 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales 162-029-2025.

- Apoyó solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e informes del presente mes de servicios prestados por las personas contratadas en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomás de Castilla.
- Realicé inscripciones de personas de nuevo ingreso contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.



- Realicé seguimiento a los previos realizados por el sistema del Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- y se solicito a los interesados presentar documentación para completar proceso de inscripción.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo informe) de la persona que optán a una plaza por región 011 y 022, Encargado de Procurador Jurídico y Encargado de Mercado.
- Apoyé en la revisión y actualización de términos de referencia (TDR) de contratación de personas por 029 y subgrupo 18.
- Realicé Oficios de contratación de servicios técnicos y profesionales región 029 y sub grupo 18. GG.DRH:STC.No.67 -2025 al GG.DRH.STC.No. 68-2025.
- Elaboré Acuerdos de contratación del los regiones 029, subgrupo18 , 022 y 011 por carácter de renuncia, prorroga, confirmación de puesto y asignación de bonos. Acuerdos GG.DRH.STC.No.0119-2025 al GG.DRH.STC.No.0122-2025.
- Apoyé trasladando listado de personal actualizado 011, 022 y por contrato 029 y subgrupo 18 al Gerente General.
- Realice entrevistas e informes para contrataciones del departamento Financiero y mantenimiento.
- Participé en reunión de mesa técnica, para actualización del Reglamento Interno de Trabajo.
- Realice Oficios, búsqueda y envío de información solicitada por Lic. Jedzer Diaz (analista del MINFIN) para realizar la implementación de GUATENOMINAS.

Oficina Central Izabal  
In. 203.5 Ruta al Atlántico Norte, Sanjo Tomás  
e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
teléfono PAX: (502) 7981-3400

Oficina Guatemala  
Bvda. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1000.  
Teléfono PAX: (502) 7981-9480



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)

- Apoyé en el proceso de contratación del personal 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.
- Colaboré en la recepción, gestión de firma y envío a Santo Tomás de Castilla por correspondencia como: Boletas de pago quincena de personal 011, Planillas de beca escolar, Planificaciones de Tiempo Extraordinario y Tiempo Extraordinario realizado por personal 011.
- Toda actividad solicitada relacionada con los servicios contratados.

  
Lda. Shirley Sabrina  
Ugarría Baldizón de Cibico  
Colegiado: 12510

  
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	163-029- 2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yasmina Noemy Pacay García
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar servicios profesionales Individuales temporales a Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, y sus usuarios para la atención de gestiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 30 septiembre 2025

❖ **Actividades varias**

- ✓ Se realizó el informe correspondiente a pólizas vencidas, vigentes y status de contratos de los desarrolladores de ZDEEP así como de los usuarios de las mismas. ✓
- ✓ Se realizó el informe correspondiente a lo instruido en el oficio CAR-SAT-IAD-DGA-URE-054-2024, registro actualizado de todas las entidades que han sido autorizadas como usuarios de ZOLIC Y ZDEEP. ✓
- ✓ Realización del informe en cumplimiento a las actividades de partidas no asignables a programas incluídas en el I-StG-PLN Instructivo Metas y Plan Operativo anual dirigido a Mercadeo Ciudad Capital. ✓

- ✓ Se le dio el seguimiento correspondiente a la minuta del contrato de Centro Logístico Qutzal, ya que fue partida el 14 de agosto y hasta el momento no se ha tenido respuesta por parte del interesado.
- ✓ Seguimiento a documentos que tiene pendiente Puma Bahamas en seguimiento al proceso de contrato que tienen pendiente.
- ✓ Se le atendió a la señorita Jenny Valenzuela resolviendo algunas dudas de la empresa Eurotex, en cuanto a ducas y al tratado de libre comercio entre Guatemala y Estados Unidos, para lo cual se le solicitó el apoyo al Ing. Erik Tobar para resolverle de mejor forma sus preguntas.
- ✓ Seguimiento a un escrito que realizó el Lic. Carlos Pineda, ya que se necesitaba solicitar el cumplimiento de las pólizas vencidas por parte de usuarios de la ZDEEP Michatoya Pacifico y de no ser cumplido se aplicara conforme al reglamento, el cobro de una multa de 2 mil dolares.
- ✓ Se apoyo con el respectivo seguimiento a la Licda Claudia Cobos quien solicito apoyo para que la entidad Riadrano (Zdeep Synergy Park), cancelara la Habilitacion como ZDEEP.
- ✓ Se atendió a la Licda, Ana Lucia Castillo de la empresa INCHCAPE, quienes son distribuidores de vehiculos, y estaban solicitando informacion para ser usuarios en ZOLIC, Santo Tomas de Castilla, por tal razon se le envió dicha informacion y en el respectivo seguimiento indico que leeran la informacion y se pondra en contacto.
- ✓ Se realizo el seguimiento respectivo a la minuta de PackanIng usuario de michatoya pacifico debido a que el usuario, indico proceder a la brevedad posible para la firma del contrato.
- ✓ Seguimiento a tramite que Michatoya pacifico tiene en la Institucion ya que el usuario ZAIMELLA, solicito darse de baja, pero el tramite no puede continuar debido a que se solicita unas declaraciones juradas. Hasta el momento indican que se esta espera de una firma del representante legal para poder continuar con el tramite respectivo.

- ✓ Seguimiento y a solicitud realizada por la entidad Sillaró (ZDEEP Zona Libre Pacífico), ya que al momento de hacer el contrato de Arrendamiento se pudo constatar que hablan algunos errores en la resolución de JD. Por tal motivo se les solicito un escrito donde expongan el caso para poder dar trámite y subirlo a junta directiva para poder subsanar los inconvenientes.
- ✓ Se apoyo al requerimiento que solicito la señora Dilma de Arevalo, ya que esta solicitando una carta que sea extendida, donde ZOLIC, hace de conocimiento a los posibles usuarios de la ZDEEP, que en estos momentos esta en fase de creación del nuevo expediente.
- ✓ Se dio seguimiento a algunos temas que las Zonas tiene pendientes siendo estos los siguientes:
  - Envío de Recordatorio a Puma para renovacion de Polizas
  - Envío de Recordatorio a Miel Verde, debido a que sus polizas estan prontas a vencer.
  - Seguimiento de entrega de Primeros Testimonios por parte de Zona libre Quetzal.
  - Seguimiento de entrega de Primeros Testimonios y Registros de la propiedad por parte de Michatoya Pacifico.
  - Solicitud de status actual de Minutas de contrato a Zona Libre Quetzal.
  - Solicitud de status de expedientes que Gerencia General retorno con previos a subsanar a Michatoya Pacifico.
- ✓ Se compartio y se le dio el seguimiento respectivo a la Minuta de ZUBIZU, usuario de Zona Libre Quetzal, hasta el momento ya fue firmada por las dos partes involucradas.

- ✓ Se dio seguimiento respectivo a las minutas y posterior firma a los contratos de modificación de PDI y Grupo los tres (usuario de Zona Libre Quetzal), las dos presentaron algunos errores a subsanar por medio de testado, pero a la fecha de hoy ya han sido corregidos y firmado.
- ✓ Se atendió a la señora Carolina Corado de una empresa importadora de Maquillajes y temas del cuidado de la piel quien esta buscando un lugar para poder tener su mercancía, del lado del atlántico, se le traslado toda la información, y posteriormente se comunico pero ella necesitaba solamente 30mts cuadrados, para poder almacenar ahí su producto, se le indico como era la forma de trabajar de ZOLIC, que es por bodegas e indico que analizaran mejor el tema.
- ✓ Se atendió a la Señora Rocío de la Vega de la empresa Ideas Central quien estaba solicitando información de una ZDEEP en particular, mas sin embargo el expediente de dicha Zona no habia ingresado a ZOLIC mas sin embargo solicito conocer el procedimiento para calificación de Zona, por tal motivo se le explico y se le trasladaron todos los detalles.
- ✓ Se le dio el seguimiento respectivo a la Licda Ana Contreras, quien en meses anteriores se le indico el procedimiento para poder dar de baja el expediente de el la ZDEEP Rio Medina, hasta el momento no se han pronunciado al respecto.
- ✓ Atencion a la Licda. Andrea Cifuentes, quienes tienen una empresa que importa resina y colorantes para productos, y solicitan información de ZOLIC, para evaluar el tema, de poder estar en una ZDEEP o en ZOLIC.
- ✓ Se apoyo a la Licda. Vivian Cordon quien tiene a su cargo la elaboracion del expediente de Empaques Industriales, y necesitaba poder resolver algunas dudas en cuanto a los previos enviados por la comision.

- ✓ Se realizó el seguimiento respectivo a un oficio que envió la señora Dilma Arevalo que solicitaba una carta por medio Gerencia General se le dio el seguimiento respectivo contestándole con otro oficio solicitando una explicación más amplia de el porque de la carta.
- ✓ Se le dio el seguimiento a MAJENGO, interesado usuario de Michatoya el cual estaba a la espera que se aprobara la segunda fase de michatoya para continuar con el proceso.
- ✓ Se envío correos a las Zonas que ya están aprobadas por ZOLIC, y que se esperan sigan con el proceso de calificación de SAT. Siendo las únicas que continuaron el proceso de calificación Aw, Synergy Park y Scall indican que esta Archivada en Sat que no continuaron con el proceso.
- ✓ Envío y seguimiento de Minuta de ZDEEP Scall Centroamericana, trabajada por la Licda. Lorena Ramirez para el Lic. Hector Jimenez ya que el es el encargado de verificar dicha minuta.
- ✓ Se traslado la minuta de el usuario aprobado MVA, razon por la cual se le dio el debido seguimiento para que sea firmada por el Gerente General y el representante legal de dicha entidad.
- ✓ Se realizo una verificación de usuarios que estan pendientes de entrega de primeros testimonios y registros de la propiedad de michatoya pacifico, haciendolas de su conocimiento los usuarios que estan en incumplimiento, siendo estos Strategic Solutions, Coffio Stahl y Alfoll.
- ✓ Traslado y seguimiento a la minuta de A1 Numa Zdeop que está en proceso de firma de contrato de Arrendamiento, con ZOLIC, para terminar de conformarse y entrar en operación.



- ✓ Atención a Stand en el XX Congreso Industrial, brindando información a interesados en conocer el funcionamiento de ZOLIC y las ZDEEP.
- ✓ Conferencia recibida Conferencia Virtual, **INDUSTRIALIZACIÓN, DESARROLLO Y COMPETENCIA** impartida por la Cámara de Industria de Guatemala,

F. \_\_\_\_\_

Yasmina Noemy Pacay García

F. \_\_\_\_\_

Lic. Byron René Azmitia Pereira  
Gerente General ZOLIC.



**[ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME MENSUAL**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>164-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el tratado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC a Santo Tomás Castilla, en Puerto Barrios y viceversa.
- Trasladá al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslade a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Traslade a personal de ciudad capital a diferentes instituciones

F.

Byron Manuel López Guzmán

F.

Mgt. Byron René Azmilia Perera  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>166-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>Servicios Técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario (029) "otras remuneraciones de personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Gerencia General Ciudad Capital.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE Septiembre 2026</b>

1. Archivé documentos correspondientes al mes de septiembre de la Gerencia General en oficinas ciudad capital.
2. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla en la coordinación de la agenda del Gerente General para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC con usuarios y autoridades de otras Instituciones.
3. Apoyé en la programación y atención en reuniones de usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en el interior de la república.
4. Durante el mes de septiembre elaboré correspondencia, cédulas de notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviadas a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT, así como notificaciones internas.

Oficina Central Isabel  
m. 2932 Ruta al Adlonito Norte, Santo Tomás  
e Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.  
teléfono PAX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceros, 24-69 Z.10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina:1002.  
Teléfono PAX: (502) 7981-5400

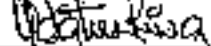
**DEA-GF**



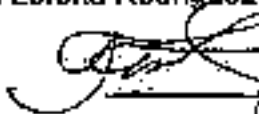
10/9/26



5. Apoyé a la Gerencia General de ZOLIC en la recepción de requerimiento presentados por el Honorable Congreso de la República, gestionando la respuesta ante las áreas correspondientes, para su posterior envío al Congreso.
6. Apoyé en la actualización de información que se presenta ante SAT de los diferentes usuarios de forma mensual
7. Apoyé en la revisión para la actualización de pólizas, seguros y contratos de ZDEEPS y usuarios ZDEEPS
8. Apoyé en el seguimiento y coordinación de reuniones inter-institucionales para seguimiento de expedientes (ONSEC Y MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS)
9. Di seguimiento y apoyo al área Jurídica de oficinas ZOLIC en la recepción de minutas de contratos para ser trasladadas a firma del Gerente General y posterior entrega a los interesados.
10. Realicé coordinación de Comisiones de Ciudad Capital hacia Santo Tomás de Castilla y otros departamentos donde funcionan los ZDEEP.
11. Coordiné vehículo y combustible para realizar traslado de contratistas bajo renglón 029 y subgrupo 18 que realizarán trabajos en oficinas Santo Tomás de Castilla.
12. Apoyé en la revisión, Impresión y traslado a firma del Gerente de Resoluciones y Acuerdos de reuniones de Junta Directiva.
13. Apoyé en el traslado de requerimiento de Información de la Contraloría General de Cuentas hacia los diferentes departamentos de ZOLIC y a su vez gestioné las respuestas para notificar a Contraloría

F.   
\_\_\_\_\_

Claudia Lorena Rodríguez De la Riva

F.   
\_\_\_\_\_

Mgr Byron René Azmitia Pérez  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	166-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

1. Compartí las portadas y PDF de los principales diarios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, LinkedIn, X, Canal de Whatsapp, Instagram, con materiales informativos y comunicativos de la institución.

Oficina Central (Sobol)  
m 2935 Ruta El Alférrico Norte, Santo Tomás  
e Castilla; Pinar Bordes; Sobol, Guatemala, C.A.  
Teléfono PAX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala  
Blvd. Los Próceres, 24-59 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PAX: (502) 7961-5469

**OFI-GT**





3. Elaboré Informe de septiembre de subproductos: Aportes a organismos nacionales e internacionales.

4. Redacté cuatro columnas Institucionales de opinión para la sección "Criterios" del Diario de Centroamérica, que se publicaron semanalmente cada jueves de septiembre.

5. Redacté contenido editorial de ZDEEP sobre crecimiento de la ZDEEP Zona Libre Puerta del Istmo, para la página web de ZOLIC.

6. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco-Alemana AHK.

6. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Turismo Guatemala-Israel ISRACAM.

7. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara Oficial Española de Comercio en Guatemala CAMACOES.

8. Envié material informativo Flyer de ZOLIC para publicarse en la sección Informativa de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana CAMEX.

9. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana AMCHAM.

10. Edite reels sobre ZOLIC y ZDEEP utilizando los audios locutados para spots radiales.

Oficina Central Trabajo  
Av. 20355 Ruta de Adisankia Norte, Sanito Tomás,  
a Casilla, Puer la Herreros, Urdiel, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 79161-5400

Dirección Guatemala  
Blvd. Los Próceres, 24-49, 2. 10 Edif. Empresarial  
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Cód. Postal 1502  
Teléfono PBX: (502) 7961-5460

DEA-GE



11. **Atendí a estudiantes del Centro Universitario de Oriente de la Licenciatura en Relaciones Internacionales de la Universidad de San Carlos que visitaron el Predio Fiscal de ZOLIC y acompañé el recorrido por el Predio Fiscal.** ✓

13. **Elaboré de Boletín mensual de ZOLIC septiembre.** ✓

14. **Actualice Información de Estado de ZDEEP autorizadas y USUARIOS, información solicitada por la estudiante Mayden de Ralda, de Universidad Panamericana, Sede Puerto Barrios.** ✓

15. **Seguimiento a gestión y actualización de grabaciones profesionales de spots ZOLIC y ZDEEP para radio con equipo de Canal de Gobierno.** ✓

16. **Finalicé curso de "Análisis y visualización de datos con Power BI 1" modalidad virtual asincrónico organizado por Flasco.** ✓

18. **Participé de la conferencia virtual "Industrialización, desarrollo y competencia impartida por Cámara de Industria de Guatemala.** ✓

19. **Participé de las reuniones programadas por Mercadeo y Comunicación para planificación y seguimiento de actividades.** ✓

20. **Apoye en la actualización de información sobre ZDEEP solicitada por el equipo de AZFA para actualización de estadísticas de ZDEEP en Guatemala.** ✓


21. **Elaboré nuevas piezas de TRIVIA ZOLIC para la difusión de este material en redes sociales en el último semestre de 2025.** ✓

22. **Elabore nuevo material de Glosario de la Zona, para actualizar y publicar material de este producto para el último semestre de 2025.** ✓



23. Gestión y seguimiento para espacio institucional en Programa Espacio Libre de Radio Infinita, con la participación del presidente de Junta Directiva de ZOLIC.

  
Francisco Antonio González Arce

  
Lic. Byron Rene Azmitia Pereira



**Lic. Byron Rene Azmitia Pereira**  
**Gerente General ZOLIC**

Oficina Central Izabal  
ra. 2835 Palo el Atlántico Norte, Sanjo Tomás  
e Castilla, Fuenja Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
teléfono PAX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala  
Bv. Las Pájaras, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Prodepa, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PAX: (502) 7981-5400



[www.zolicguato.com](http://www.zolicguato.com)



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>167-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>HONER ESLANDER, HERNÁNDEZ ZEPEDA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.</b>
<b>PERÍODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

- Di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

Oficina Central Izabal  
C. 2025 Paje el Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7861-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Las Próceras, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7861-5400

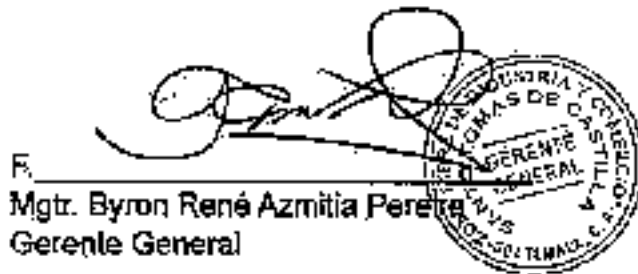


[www.zolicguatemala.com](http://www.zolicguatemala.com)

- Trasladá a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Trasladá a personal de ciudad capital a diferentes instituciones
- Liquide los viáticos asignados en cada viaje con el procedimiento correspondiente
- Transporte autoridades funcionarios y / o servicios especiales, al servicio de Junta Directiva, Gerencia General, Subgerencia y Personal Administrativo y Operativo
- El vehículo asignado a mi cargo lo mantengo en óptimas condiciones de limpieza y orden.
- Realicé actividades solicitadas por autoridades superiores.

F. 

Honor Eslander Hernández Zepeda

F.   
Mgtr. Byron René Azmitia Perera  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME MENSUAL**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>168 -029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.</b>
<b>PERÍODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

- Dar Cumplimiento a las condiciones del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad
- Traslade para reunión con usuarios de las zonas de desarrollo ZDEEP
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital.
- Revisión del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión  
Y su chequeo previo para cada una de las mismas

Oficina Central Izabal  
c/ 2935 Ruta de Allénico Merlo, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7961-2400

Oficina Bieneses  
Blvd. Los Yébenes, 24-89 Z. 30 Edif. Empresarial  
Zona Fradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7661-5400



[www.zolicquota.com](http://www.zolicquota.com)

- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslada por instrucciones de Gerencia General al vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC, a oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital.
- Realice actividades solicitadas por autoridades superiores
- Velé por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión

F. JOSÉ VICTOR GARRIDO

José Victor Garrido Esquivel

F. Byron René Azmitia Peralta  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>189-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

- Trasludé al personal administrativo de ZOLIC Capital a oficinas Centrales en Santo Tomás de Castilla
- Trasludé al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

Oficina Central, Izabal  
m. 289,5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás,  
la Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
teléfono PBX: (502) 7981-8400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceres, 24-59 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7981-8400



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)



- di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

  
F. \_\_\_\_\_  
Juan Carlos Vilela González

  
F. \_\_\_\_\_  
Mgtr. Byron René Azmitia  
Gerente General



Oficina Central Izabal  
Km. 29.5 Ruta 6, Auténtico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Gerencia  
Bvd. Los Próceros, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PBX: (502) 7981-5400



[www.zelloguare.com](http://www.zelloguare.com)

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>170-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>Marvín Alonso Lemen Sanchez</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el departamento de Informática.</b>
<b>PERÍODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

- \*Se apoyó en el departamento de Informática, en las oficinas centrales de ZOLIC.
- \*Se asistió a reunión y seguimiento de Odoe, para las mejoras que realizaron en el área de controles de ZOLIC e implementar en ZDEEP.
- \*Se realizó capacitación a usuario de inventario de Financiero, para el uso de la plataforma Odoe.
- \*Se realizó limpieza de equipo MacBook pro, se formateo para asignar a la asesora de ZDEEP.
- \*Se apoyo en la gestión para el obtener dos biométricos para recursos humanos.
- \*Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- \*Se apoyo en realizar nuevos puntos de red en la oficina 1002 y conectar los equipos de cómputo.
- \*Se apoyó en el monitoreo de redes con el software de UniFi y sistemas de la oficina.
- \*Se atendió y resolvió consultas de los usuarios, superiores de ZOLIC y ZDEEP.
- \*Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET.
- \*Se apoyó en la generación de resumen de asistencia al personal de ZOLIC, que hicieron solicitud.
- \*Se apoyó en la nota, para poder ampliar el servicio telefónico de claro.
- \*Se agrego nuevo documento en la página de ZOLIC.
- \*Se dio nuevo diseño a partes de la pagina con nuevos cuadros, tipo letra, tipo de color, emójis y se actualizo el mapa de ZDEEP. Anexo 1-6.

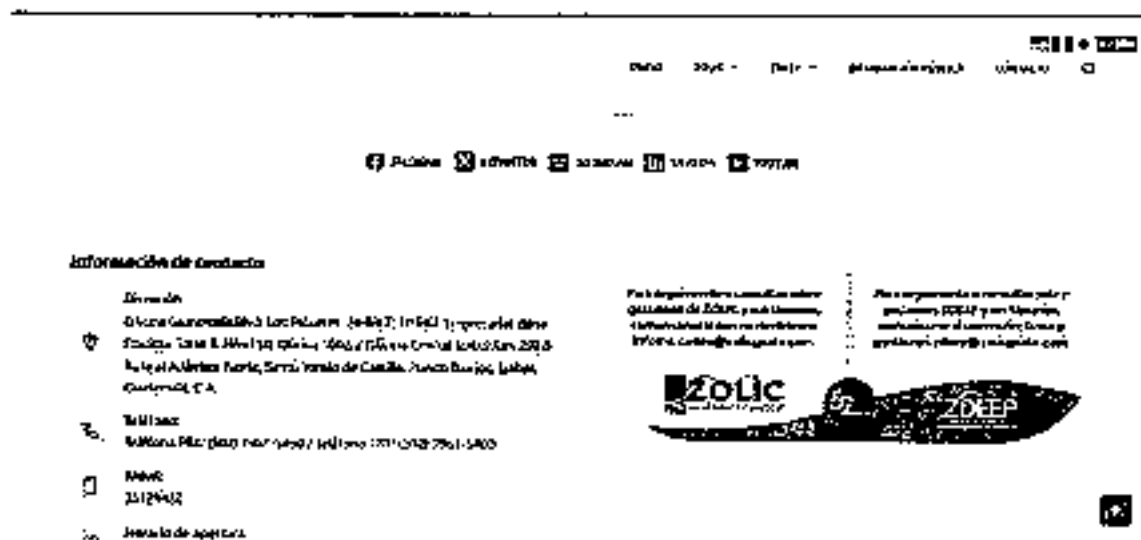
### Анехо 1.



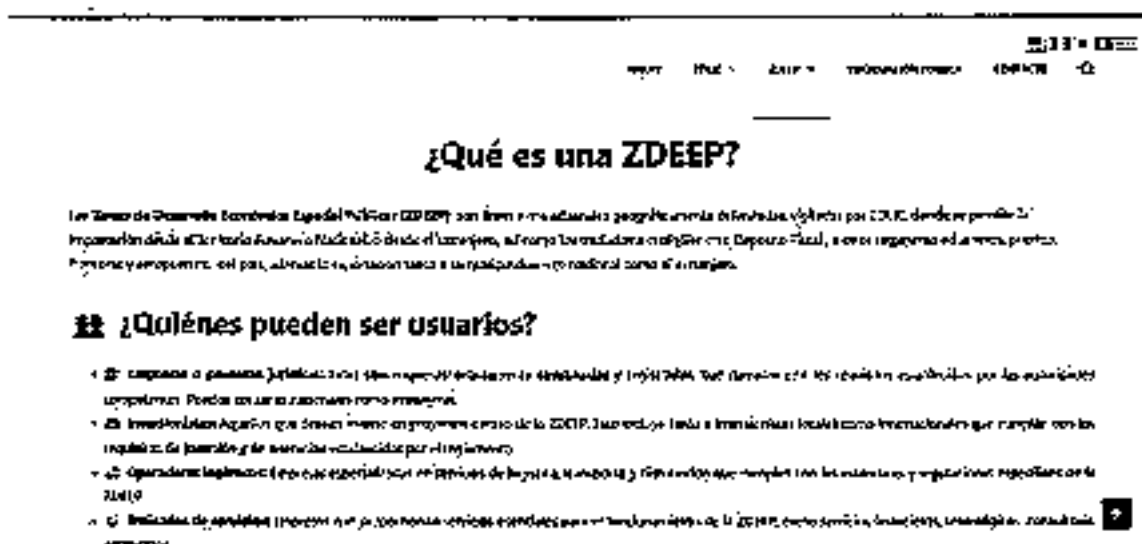
### Анехо 2.



### Анехо 3.



#### Anexo 4.



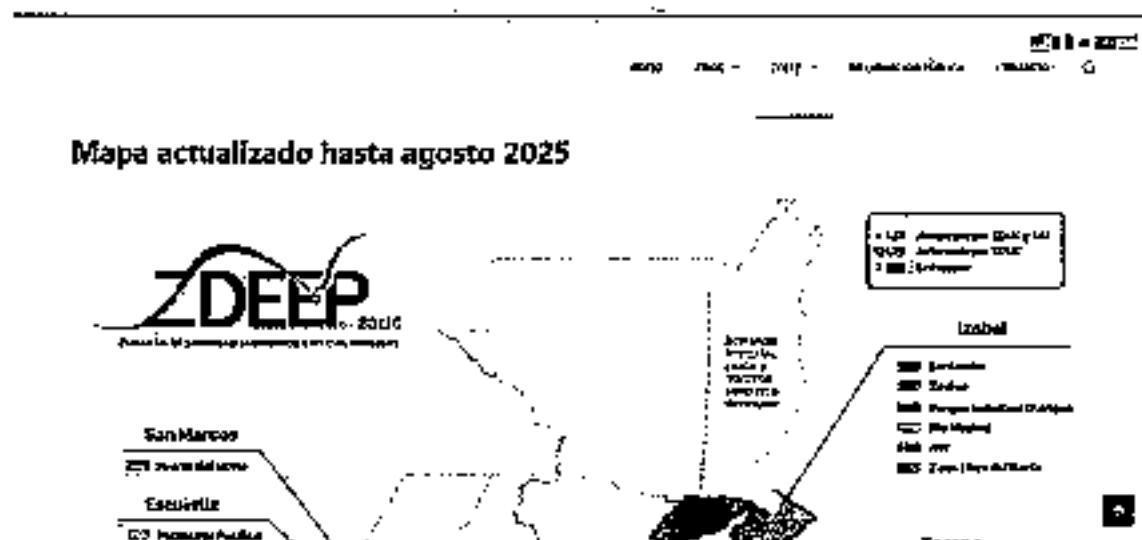
**¿Qué es una ZDEEP?**

Las Zonas de Desarrollo Económico Especial Público (ZDEEP) son áreas estratégicas geográficamente delimitadas, vigentes por ZOLIC, donde se permite la inversión directa en el sector manufacturero desde el extranjero, al ser la modalidad más flexible en el Depósito Fiscal, a ser el régimen de mayor preferencia y amparo en el país, al brindar el mayor nivel de participación y el más radical como el extranjero.

**¿Quiénes pueden ser usuarios?**

- **Empresas o personas jurídicas** que deseen invertir en el territorio de ZOLIC, con el fin de establecer o ampliar sus operaciones comerciales. Pueden ser una ZOLIC o bien como inquilinas.
- **Inversores extranjeros** que deseen iniciar un proyecto en el territorio ZOLIC, a través de la inversión extranjera directa como Inversores que cumplen con los requisitos de inversión y de inversión calificada por el extranjero.
- **Operadores legítimos** que poseen experiencia en el negocio de la zona y que cumplen con los requisitos y regulaciones regulatorias de la ZOLIC.
- **Entidades de servicios** (provenientes de zonas fuera de ZOLIC) que ofrecen servicios de apoyo a las ZOLIC, como servicios de logística, transporte, consultoría, etc.

#### Anexo 5.



**Mapa actualizado hasta agosto 2025**

El mapa muestra la distribución geográfica de las ZOLIC en Santo Domingo de los Baños, Guaymas y San Marcos. Se detallan las zonas autorizadas por ZOLIC y SAT, las autorizadas por ZOLIC, y las en proceso. Se incluyen también los nombres de las zonas y sus respectivos tipos de inversión.

**Zonas autorizadas por ZOLIC y SAT:**

- San Marcos: Zona del Sur
- Esquerula: Zona del Sur

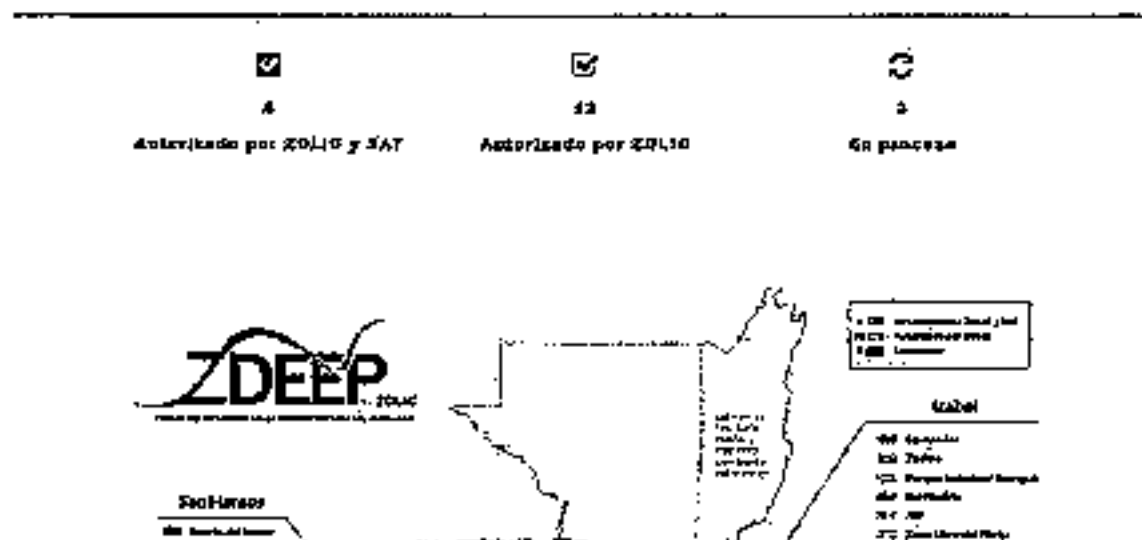
**Zonas autorizadas por ZOLIC:**

- San Marcos: Zona del Sur
- Esquerula: Zona del Sur

**Zonas en proceso:**

- San Marcos: Zona del Sur
- Esquerula: Zona del Sur

#### Anexo 6.



El mapa muestra la distribución geográfica de las ZOLIC en Santo Domingo de los Baños. Se detallan las zonas autorizadas por ZOLIC y SAT, las autorizadas por ZOLIC, y las en proceso. Se incluyen también los nombres de las zonas y sus respectivos tipos de inversión.

**Zonas autorizadas por ZOLIC y SAT:**

- San Marcos: Zona del Sur
- Esquerula: Zona del Sur

**Zonas autorizadas por ZOLIC:**

- San Marcos: Zona del Sur
- Esquerula: Zona del Sur

**Zonas en proceso:**

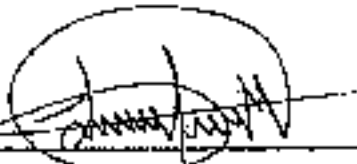
- San Marcos: Zona del Sur
- Esquerula: Zona del Sur

Apexo.7

- Reglamento de Arrendamiento ZOLIC
- Reglamento de Arrendamiento de Bienes



BÚSQUEDA



Marvin Alonso Lemen Sanchez

F.   
 Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez  
 Jefe del Departamento de Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	171-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yeycoí Osay Palanca
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicio técnicos temporales en apoyar al secretario de la Junta Directiva en las actividades relacionadas con las distintas actividades, que resulten de sesiones de Junta Directiva;
PERIODO CORRESPONDIENTE:	CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

1. Se realizó la impresión y rotulación de las agendas correspondientes al mes de septiembre para Gerente General, para las sesiones de Junta Directiva.
2. Se llevo el control en excel de las resoluciones y acuerdos de Junta Directiva derivadas de las sesiones del mes de septiembre del 2025.
3. Se llevo el control de la organización de las sesiones de Junta Directiva correspondiente al mes de septiembre.

Oficina Central Izabal  
m. 293 9 Ruta al Acónitico Norte, Santo Tomás  
a. Castilla Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7966-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceres, 24-88 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Prudencia, Torre 4, Nivel 10, Oficina 4002.  
Teléfono PBX: (502) 7966-5400

DEG-GT





4. Se recibieron los documentos provenientes de diversas áreas administrativas para su traslado, custodia y archivo, destinados a la Junta Directiva.
5. Se gestionó el control de documentos para el presidente de la Junta Directiva, los cuales fueron recibidos y archivados en las oficinas de ZOLIC.
6. Se apoyo en la redacción y seguimiento de los oficios Vicepresidencia, los cuales fueron notificados a los lugares correspondientes.
7. Se apoyo en la redacción y seguimiento del oficio de presidencia de Junta Directiva, la cual se notificaron correctamente.
8. Se coordinó la entrega de documentos para la firma de los directores de la Junta Directiva, mediante el mensajero.
9. Se gestiono la documentación de la participación en la 46 edición del evento denominado "congreso hemisférico 2025 nuevos retos" la cual se llevo a cabo del 08 al 11 de septiembre, para el presidente de Junta Directiva y el director suplente de Cámara de Comercio de Guatemala.
10. Se gestiono la documentación de la participación del vicepresidente de Junta Directiva, del "foro internacional marítimo portuario" Manzanillo, México del 08 al 12 de septiembre de 2025.
11. Por instrucciones de la autoridades superiores se gestiono el hospedaje del vicepresidente de ZOLIC y acompañante.
12. Se apoyo a la gestión de solicitudes hechas por el Presidente de Junta Directiva a través de las distintas areas administrativas de ZOLIC.

Oficina Central Icaohel  
m. 2035 Ruta de Aduelas Norte, Santo Tomás  
e Castilla, Azenza Berrios, Indef. Guatemala, C.A.  
teléfono PBX: (502) 7981-5450

Oficina Guatemala  
Bld. Los Próceres, 24-60 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PBX: (502) 7981-5450

**DEA-GT**





13. Se coordinaron reuniones de Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.
14. Se elaboró el reporte de asistencia correspondiente a las sesiones de la Junta Directiva realizadas en septiembre del presente año.
15. Se atendieron las solicitudes realizadas por el Vicepresidente de la Junta Directiva.
16. Se dio seguimiento a las solicitudes del Asesor Legal de la Junta Directiva de ZOLIC.
17. Se asistió, por requerimiento a las sesiones de Junta Directiva No. 33, 34, 35 y 36 correspondientes al mes de septiembre del presente año para la presentación de documentos para la Junta Directiva.
18. Se asistió, por requerimiento a las sesiones extraordinaria de Junta Directiva No. 02, correspondientes al mes de septiembre del presente año para la presentación de documentos para la Junta Directiva.
19. Se dio seguimiento a las solicitudes realizadas por la Gerencia General.
20. Se trasladó efectivamente los documentos provenientes para la Junta Directiva de ZOLIC.
21. Se asistieron a las reuniones solicitadas por el vicepresidente de Junta Directiva de ZOLIC.
22. Se gestiono por instrucciones de autoridades el seguimiento a la compra de los boletos aéreos de Miami, Florida, Estados Unidos, Manzanillo, México, Bogotá, Colombia.
23. Se gestiono por instrucciones del Gerente General y autoridades superiores la cotización de hospedaje para el viaje a la ciudad de Bogotá, Colombia.
24. Se organizó y mantuvo actualizado el archivo físico y digital de las resoluciones y acuerdos de Junta Directiva emitidos durante el mes de septiembre.

Oficina Central Izabal  
m. 2005 Ruta al Alférrico Norte, Centro Turístico  
e Costero, Puerto Berriás, Izabal, Guatemala, C.A.  
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceros, 24-69, 2.º Edif. Empresarial  
Zona Fradana Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5460


**OEAGT**



25. Se brindó apoyo logístico en la preparación de la sala de reuniones para las sesiones presenciales de la Junta Directiva

26. Se mantuvo comunicación constante con las diferentes áreas administrativas para dar cumplimiento a requerimientos de la Presidencia y Vicepresidencia de Junta Directiva

F.   
Yeycoi Osóy Palencia

F.   
L.c. Byron René Armitia Pereira / Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	172-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte técnico en implementación y capacitación de plataforma web de gestión empresarial para los módulos que están siendo implementados en ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

- Se realizó la actualización de versión de software de Odoo 15 a Odoo 17, proporcionando recursos digitales con contenido de la actualización.



### Nueva Interfaz de Usuario

En Odoo 17, la Interfaz de usuario ha sido completamente rediseñada para mejorar sus capacidades más simples y atractivas. El nuevo diseño no solo mejora la apariencia visual del sistema, sino que también mejora la navegación y el acceso rápido a las funcionalidades más utilizadas.

- Diseño moderno, más limpio y con mejor acceso lateral.
- Navegación más intuitiva.



- Se realizó la entrega del trabajo de edición y adecuación de los videos de capacitación e inducción de Zolic. Se entregaron al departamento de informática como un respaldo en el seguimiento e institucionalización de la plataforma Odoo en Zolic y Zdeapa.

Mi Unidad: VIDEOS DE INDUCCION

Nombre	Proyecto	Fecha de entrega	Fecha de inicio	Estado
01 INDUCCION	01	2023/05/01	2023/05/01	1
02 INDUCCION	02	2023/05/01	2023/05/01	2
03 INDUCCION	03	2023/05/01	2023/05/01	3
04 INDUCCION	04	2023/05/01	2023/05/01	2
05 INDUCCION	05	2023/05/01	2023/05/01	1
06 INDUCCION	06	2023/05/01	2023/05/01	3

- Seguimiento del cambio de administración de cuenta corriente de inventarios para que se utilice la ZC en vez de trabajar con la ZI

- Creaciones y modificaciones de usuarios y permisos de acceso a usuarios dentro de la plataforma.




- Asistencia remota y capacitación de procesos a usuarios de Zolic Sto Tomás y ZDEEP Quetzal.

- Se inició con la implementación de Odoo en Zdeap Michatoya.



- Se dio seguimiento a la digitalización de la información para el Almacén de Zolic, bodega de mantenimiento y Enfermería.
- Creación de reportes estadísticos y por DUCAS según solicitud de personal de Zolic.
- Atención y asistencia vía telefónica, reuniones virtuales, presenciales, mensajes y correos electrónicos.

F.   
Javier Alejandro Gil Sánchez

F.   
Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez  
Jefe de Informática



**Oficina Central Izabal**  
Km. 253.5 Ruta 66 Atlántida Inter. Santa Tomés  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7901-5400

**Oficina Guatemala**  
Bd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Protonic, Torre A, Nivel 10, Oficina 1020.  
Teléfono PBX: (502) 7861-8480



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	173-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC, Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- Limpie y desinfecte las áreas que le sean asignadas de acuerdo a instrucciones específicas de Gerencia General en la oficinas de ciudad, capital.
- Ordene los muebles y equipos existentes en su área.
- Realicé requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza.
- Limpie los recipientes para basura se mantengan limpios
- Avisé de la dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas.
- Brindé atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el departamento de Recursos Humanos, Direcciones, Departamentos o áreas en las cuales le sea requerida la atención.

Oficina Central Iznabal  
vía: 2905-5 Barrio Adánico Naranjo, Santo Tomás  
de Castilla, Pucallá Barrios, Iznabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7981-9400

Oficina Guatemala  
Ofic. Los Próceres, 24-60 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Industrial, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7981-9400



[www.zoReguate.com](http://www.zoReguate.com)



9



- Velé por la limpieza de los utensilios (platos, tazas, vasos) utilizados por el Gerente, Subgerente, Directores y Jefes del nivel del edificio administrativo donde se encuentra asignado.
- Informé de las áreas respectivas sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignadas.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos y/o autoridades superiores, relacionadas con los servicios contratados.

F. Cindy Paola Canahui A.

Cindy Paola Canahui Ayapán

F.  

Lic. Byron René Azmitia Pereira  
Gerente General

Oficina Central Iquidé  
m. 2935 Ruzal Adánico Norte, Santa Tomás  
e Casilla, Puerto Barrios, Itzabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceros, 24-89 Z. 30 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7981-5400



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	176-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE VISITAS, ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

- Realicé limpieza completa en el área del comedor en casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del pasillo del primer nivel de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del salón de recepción de casa de visitas Zolic.
- Realicé apoyo en el área de lavandería de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del Salón de Reuniones de Casa de Visitas de Zolic.

Oficina Central (Zolbal)  
Km. 26.55 Ruta El Atlántico Norte, Zona Libre de Comercio, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Leubaj, Guatemala, C.A.  
Teléfono B5X: (502) 7081-5400


Oficina Guatemala  
Ofic. Los Próceres, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial,  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 3002.  
Teléfono PBX: (502) 7061-5150

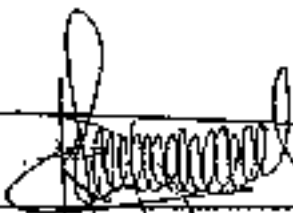



[www.zolliguate.com](http://www.zolliguate.com)



- Realicé limpieza de techo del Primer Nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de gradas del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de baños del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de ventanas y persianas de Primer Nivel Casa de Visitas.
- Realicé apoyo a personal de oficinas de Zolic Guatemala.
- Realicé limpieza de persianas y persianas de segundo nivel de casa de visitas.

  
Perla Johany Lucas López de Madrid

  
Lidia Karla del Carmen Villalba Franco  
Subgerente General



Oficina Central Izabal  
Km. 20 & 5 Ruta al Alcázar Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C. A.  
Teléfono-PBX: (502) 7961-2400

Oficina Guatemala  
Priv. Las Praderas, 24-69 Z. 30 Edif. Empresarial  
Zona Frasesa, Torre 4, Nivel 40, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7961-2460



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	177-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO SCC. STC.No.043-2025 emitidos la encargada de CREDITOS Y COBRANZAS.
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO AJ. STC.No.355-2025 emitidos por el Procurador Jurídico.
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO AJ. STC.No.343-2025 emitidos por el Procurador Jurídico.
- Realice oficios del Archivo General como Oficio Archivo No. 045-2025,046-2025 Y.049-2025.
- Ingresé de manera digital a Excel el OFICIO SC. STC. No. 036-2024 del paquete No.75 al paquete No.84 con un total de 11 sobres.
- Se escaneo Comprobantes de caja correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.032-2022 de enero a diciembre.
- Se dió seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F.

Adali Lucrecia Díaz Miguel de Isales

F.

Ing. José Rodolfo Sandoval Pinada  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	178-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Catherine Vanessa López Sánchez
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

-Apoyé en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.

-Apoyé en impartir Inducción al personal de nuevo ingreso.

-Apoyé en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en el pago del mes de septiembre del personal por contrato de ZOLIC.



-Apoyé a elevar a Guatecompras la documentación generada en el pago del mes de septiembre del personal por contrato de ZOLIC.

-Atendí llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento.

-Apoyé en el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la redacción de actas administrativas

Acta No. 034-2025

Acta No. 035-2025

Acta No. 036-2025

Acta No. 037-2025

Acta No. 038-2025

-Apoyé en la certificación de actas administrativas.

Certificación de Acta No. 034-2025

Certificación de Acta No. 035-2025

Certificación de Acta No. 036-2025

Certificación de Acta No. 037-2025

Certificación de Acta No. 038-2025

-Recepcione y entregué documentos internos y externos para conocimiento y/o tramite del Jefe de Recursos Humanos.

-Archivé documentos en general.



-Apoyé en la realización de cartas de vacaciones de:

Angel Rolando Ramirez Florez  
Odilia Tobar Pemillo  
Marlo Alejandro Cardona Ramos  
Patrick Alfredo Ellis Aldana  
Salvador Garcia Ramos  
José Coc  
Manuel Jesús Morcno Leveron

-Envié y recepcioné correos electrónicos varios.

-Apoyé en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 693-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 697-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 698-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 697-A-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 700-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 704-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 706-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 710-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 712-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 713-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 715-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 716-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 717-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 718-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 719-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 720-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 724-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 725-2025



OFICIO DRH.STC.No. 726-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 728-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 729-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 731-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 732-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 734-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 735-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 737-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 738-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 739-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 740-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 743-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 744-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 745-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 746-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 747-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 749-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 751-2025

-Apoyé en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 308-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 309-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 310-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 311-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 312-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 313-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 314-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 315-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 316-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 317-2025

Oficina Central Trabajo  
Km. 29.50 Ruta al Arroyo Izabal, Sanja Tomás,  
de Coahuila, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (+02) 7961-5100

Oficina Guatemala  
Blvd. Los Próceros, 24-89-2, Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1302,  
Teléfono PBX: (+02) 7961-5400



[www.zolicguatemala.com](http://www.zolicguatemala.com)



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 318-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 319-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 320-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 321-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 322-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 323-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 324-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 325-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 326-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 327-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 328-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 329-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 330-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 331-2025  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 332-2025

-Apoyé en realizar Circular:

CIRCULAR DRH.STC.No.049-2025  
CIRCULAR DRH.STC.No.052-2025

-Realicé notas de envío

Nota de envío No. 069-2025  
Nota de envío No. 072-2025

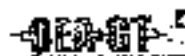
-Apoyé en realizar requisiciones de compra:

Requisición de Compra No.948-2025  
Requisición de Compra No.956-2025  
Requisición de Compra No.957-2025  
Requisición de Compra No.958-2025

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

**Oficina Central Izabal**  
Cmz. 2235 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C. A.  
Teléfono PAX: (502) 7961-5403

**Oficina Guatemala**  
Bv. José Prínceros, 34-692, 10 Edif. Empresarial  
Zona Príncipe, Torre 4 Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PAX: (502) 7901-5409



[www.zonaguate.com](http://www.zonaguate.com)



Requisición de Compra No.959-2025  
Requisición de Compra No.967-2025  
Requisición de Compra No.971-2025  
Requisición de Compra No.980-2025  
Requisición de Compra No.981-2025  
Requisición de Compra No.993-2025  
Requisición de Compra No.866-2025

-Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F.   
Catherine Vanessa López Sánchez.

F.   
Ing. José Rodolfo Sandoval Piñeda  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	180-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERÓ VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
<b>PERÍODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

- Brindé apoyo a la Secretaria del Departamento de Protección,
- Apoyé en la atención de Usuarios y Transportistas solicitantes de Carnet,
- Elaboré Cartes Cupo.
- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Apoyé en la recopilación de permisos al Predio Fiscal.
- Realicé la revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas en CCTV.
- Apoyé en todo lo relacionado a cámaras de vigilancia y área de CCTV.
- Apoyé al Jefe de Protección cuando era solicitado.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos y normativas establecidas por la institución.
- Apoyé en la supervisión del buen funcionamiento del sistema de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de carnet de identificación.
- Apoyé en la revisión sobre el estado en que se encuentra la Sección de Monitoreo.
- Apoyé en la inspección, mantenimiento, gestión de reparaciones y control electromagnéticos.
- Realicé el Cronograma Mensual de la Sección de Monitoreo.
- Realicé el Informe de Metas Físicas del presente mes del Departamento de Protección.
- Archivé las bitácoras de los operadores del presente mes.
- Realicé las horas extras del personal del departamento.
- Realicé el horario semanal y mensual de turnos de la Sección de Monitoreo.
- Realicé la revisión de grabaciones para la verificación de novedades.
- Realicé todas las actividades solicitadas por la Jefa de Protección, relacionadas con los servicios prestados.

F.   
Cristian Daniel Corea Padilla

F.   
Lidia Alicia Guvia Lomus Flores  
Jefa del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	181-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	Ana Lizbeth Pellicó Cervantes de Alonzo
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin-Relación de Dependencia, con cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Subgerencia General</i>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ **Cumplí con los manuales, políticas, normas y procedimientos establecidos y vigentes en la Institución**
- ❖ **Operé las Extensiones Telefónicas de la Subgerencia General**
- ❖ **Se Recepcionaron los documentos internos provenientes de diferentes Departamentos, Unidades y Secciones, siguientes:**
  - ✓ **Oficio de Correspondencia GG CC 109-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes**
  - ✓ **Oficio de Correspondencia GG CC 110-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes**
  - ✓ **Oficio de Correspondencia GG CC 111-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes**
  - ✓ **Oficio de Correspondencia GG CC 112-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes**
  - ✓ **Oficio de Correspondencia GG CC 113-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes**
  - ✓ **Oficio de Correspondencia GG CC 114-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes**
  - ✓ **Oficio SINV STC 047-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes**
  - ✓ **Oficio PLANIFICACIÓN STC 063-2025 remitido por la Sección de Planificación para los efectos correspondientes**
  - ✓ **Requisición de Compra 411-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización**
  - ✓ **Requisición de Compra 459-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización**
  - ✓ **Requisición de Compra 504-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización**
  - ✓ **Requisición de Compra 540-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización**



- ✓ Requisición de Compra: 272-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra: 414-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra: 562-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra: 259-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra: 636-2025 remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 247-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 248-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 249-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 250-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencias 0061-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DING STC 161-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 115-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 116-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Gastos de Representación Gerencia General (CUR 1732) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente Gastos de Representación Subgerencia General (CUR 1733) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente Gastos de Representación Junta Directiva (CUR 1735) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Oficio SEC ENF STC 022-2025 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio INFORME/INGVEHSTC 006-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 517-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Requisición de Compra 518-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Oficio DF STC 473-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 117-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 418-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 646-A-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Nota de Auditoría 053-2025 remitida por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio UDAI STC 126-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Claudia Marcela Ramirez Guerra remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 118-2025 remitido por Oficinas Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 119-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 120-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 121-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 122-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 123-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago INF STC 016-2025 remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1755) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1754) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1753) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1752) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1750) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Oficio AJ STC 258-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 255-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 257-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Circular DRH STC 039-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 108-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0274-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 512-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 427-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 132-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING STC 061-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 040-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio DF STC 0496-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING STC 062-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 124-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 125-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Yennifer Anali Escobar Súchite (CUR. 1871) remitido por la Unidad de Auditoría Interna para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 284-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 177-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 316-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 114-2025 remitido por la Sección de Controles para visto bueno
- ✓ Oficio DRIP STC 0147-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 587-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DM STC 0067-2025 remitido por el Departamento de Mercadeo para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 041-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 126-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 127-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 128-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0511-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINI STC 080-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes

❖ Se Recepcionaron los documentos provenientes de Diferentes Entidades o Instituciones, siguientes:

- ✓ Oficio 421-2025 KVMM/DMD remitido por la Municipalidad de (Puerto Barrios, Izabal para los efectos correspondientes

❖ Se notificaron para la Gerencia General los oficios de requerimiento de Información solicitada por Contraloría General de Cuentas, siguientes:

- ✓ Requerimiento DAS-07-91592-0008-2025
  - Oficio GG-CC 0353-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ Requerimiento DAS-07-91592-0009-2025
  - Oficio GG-CC 0354-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica



- ✓ Requerimiento: DAS-07-91692-0010-2025
- Oficio: GG CC-0355-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos

❖ **Se elaboraron las Circulares siguientes:**

- ✓ SGG STC 0019-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ SGG STC 0020-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa

❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**

- ✓ SGG STC 381-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos.
- ✓ SGG STC 382-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 383-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 384-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 385-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 386-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 387-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 388-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 389-2025 dirigido a la Sección de Planificación
- ✓ SGG STC 390-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 391-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 392-2025 dirigido a la Sección de Control de Operaciones
- ✓ SGG STC 393-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 394-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 397-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 398-2025 dirigido al Departamento de Protección
- ✓ SGG STC 399-2025 dirigido a la Sección de Control de Operaciones
- ✓ SGG STC 400-2025 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 401-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 402-2025 dirigido a la Sección de Control de Operaciones
- ✓ SGG STC 403-2025 dirigido al Departamento de Protección
- ✓ SGG STC 404-2025 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 405-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 406-2025 dirigido al Congreso de la República
- ✓ SGG STC 407-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 408-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 409-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 410-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 411-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG STC 411-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 412-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 413-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 414-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 415-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG STC 415-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 416-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 417-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 418-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos



- ✓ SGG STC 419-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 420-2025 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG STC 421-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica,
- ✓ SGG STC 422-2025 dirigido a la Sección de Control de Operaciones,
- ✓ SGG STC 423-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 424-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 425-2025 dirigido al Departamento Financiero

❖ **Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:**

- ✓ SGG STC 151-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 152-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 153-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 154-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 155-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 156-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 157-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 158-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 159-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 160-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 161-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 162-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 163-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 164-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 165-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 166-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 167-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 168-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 169-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 170-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 171-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 172-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital

❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**

- ✓ 875-2025 (Compra de Gas Propano Casa de Villas)
- ✓ 883-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 884-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 926-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ 929-2025 (Compra de Alimentos)
- ✓ 930-2025 (Servicio de Encomienda)

❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 137-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 138-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General)
- ✓ SGG STC 139-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General)
- ✓ SGG STC 141-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 142-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 143-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 144-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 145-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 146-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)



- ✓ SGG STC 147-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 148-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 149-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 150-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 151-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 152-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)

❖ **Se Elaboraron los Nombramientos a Comisión siguientes:**

- ✓ SGG STC 0114-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0115-2025 Alicia Olivia Lemus Flores
- ✓ SGG STC 0116-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0117-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda
- ✓ SGG STC 0118-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0119-2025 Marta Alejandra Chacón Morales
- ✓ SGG STC 0120-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0121-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval

❖ **Se Elaboraron las Notas de Conformidad siguientes:**

- ✓ SGG STC 0031-2025 (Servicio de Mantenimiento de Vehículo)
- ✓ SGG STC 0032-2025 (Servicio de Mantenimiento y Reparación)
- ✓ SGG STC 0033-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ SGG STC 0034-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ SGG STC 0035-2025 (Servicio de Iluminación Vehículo)
- ✓ SGG STC 0036-2025 (Servicio de Mantenimiento y Reparación Busito)
- ✓ SGG STC 0037-2025 (Servicio de Iluminación Vehículo)
- ✓ SGG STC 0038-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ SGG STC 0039-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ SGG STC 0040-2025 (Servicio de Mantenimiento y Reparación Hilux)
- ✓ SGG STC 0041-2025 (Servicio de Mantenimiento y Reparación Motocicleta)

❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**

- ✓ SGG STC 041-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 042-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 043-2025 dirigida a Encargada de Compras
- ✓ SGG STC 044-2025 dirigida a Auxiliar Junta Directiva
- ✓ SGG STC 045-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC

❖ **Se elaboraron los Oficios de Solicitud de Mantenimiento siguientes:**

- ✓ SGG STC 010-2025 (Mitsubishi Sugerencia General)

❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:**

- ✓ Licda. Karla del Carmen Villalta Franco – Subgerente General
- ✓ Hugo Enrique García Montes de Oca – Auxiliar de Compras

❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales siguientes:**

- ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
- ✓ Pedidos – Para asignación de Correlativos en Requisiciones de Compra
- ✓ Melin Yessenia Guerra Juárez – Asistente de Gerencia General STC



✓ Dulce María Navarro – Secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica

❖ Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:

- ✓ Oficio SGG-STC 389-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 415-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 418-2025 para los efectos correspondientes

❖ Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:

- ✓ Permiso de Claudia Maricela Ramirez Guerra para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio SGG-STC 381-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 255-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 257-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 384-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 385-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 386-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 387-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 391-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 394-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 409-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 411-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 416-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 418-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG-STC 0117-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda para los efectos correspondientes

❖ Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:

- ✓ Reporte de Transferencias 0061-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 382-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 397-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 417-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG-STC 425-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 875-2025 (Compra de Gas Propano Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 883-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 884-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 928-2025 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 929-2025 (Compra de Alimentos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 930-2025 (Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes

Se Entregó al Departamento de Informática, la documentación siguiente:



- ✓ Solicitud de Pago DINF STC 016-2025 para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio SGG STC 400-2025 para los efectos correspondientes
  
- ❖ Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:
  - ✓ Requisición de Compra 517-2025 (Servicio de Agua) para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 518-2025 (Servicio de Agua) para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 646-A-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 383-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 393-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 405-2025 para los efectos correspondientes
  
- ❖ Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 398-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 403-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0115-2025 Alicia Olivia Lemus Flores para los efectos correspondientes.
  
- ❖ Se Entregó al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 401-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 408-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 410-2025 para los efectos correspondientes.
  
- ❖ Se Entregó a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:
  - ✓ Expediente de Viáticos de Yennifer Anali Escobar Sújite (CUR 1871) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 411-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 415-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0119-2025 Marta Alejandra Chacón Morales para los efectos correspondientes
  
- ❖ Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 421-2025 para los efectos correspondientes.
  
- ❖ Se Entregó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 407-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 412-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 413-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 414-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 423-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 424-2025 para los efectos correspondientes
  
- ❖ Se Entregó a la Sección de Tesorería, la documentación siguiente:
  - ✓ Expediente Gastos de Representación Gerencia General (CUR 1732) para los efectos correspondientes.





- ✓ Expediente Gastos de Representación Subgerencia General (CUR: 1733) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Gastos de Representación Junta Directiva (CUR: 1735) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1755) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1764) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1753) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1752) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas Miembro de Junta Directiva (CUR: 1750) para los efectos correspondientes
  
- ✳ **Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
  - ✓ Requisición de Compra 875-2025 (Compra de Gas Propano Casa de Visitas) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 883-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 884-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 928-2025 (Servicio de Cable) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 928-2025 (Compra de Alimentos) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 930-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
  
- ✳ **Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
  - ✓ Requisición de Compra 875-2025 (Compra de Gas Propano Casa de Visitas) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 883-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 884-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 928-2025 (Servicio de Cable) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 928-2025 (Compra de Alimentos) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 930-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
  
- ✳ **Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**
  - ✓ Requisición de Compra 411-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 459-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 504-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 540-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 272-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 414-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 582-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 259-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 636-2025 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra de Compra de Gas Propano Casa de Visitas para asignación de correlativo
  - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
  - ✓ Requisición de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo



- ✓ Requisición de Compra de Servicio de Cable para asignación de correlativo
  - ✓ Requisición de Compra de Compra de Alimentos para asignación de correlativo
  - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Encomienda para asignación de correlativo
- 
- ❖ Se Entregó a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:
    - ✓ Oficio SGG STC 420-2025 para los efectos correspondientes
  
  - ❖ Se Entregó a la Sección de Controles, la documentación siguiente:
    - ✓ Oficio SGG STC 392-2025 para los efectos correspondientes
    - ✓ Oficio SC STC 114-2025 para los efectos correspondientes
    - ✓ Oficio SGG STC 399-2025 para los efectos correspondientes
    - ✓ Oficio SGG STC 402-2025 para los efectos correspondientes
    - ✓ Oficio SGG STC 422-2025 para los efectos correspondientes
  
  - ❖ Se Entregó a la Sección de Planificación, la documentación siguiente:
    - ✓ Oficio SGG STC 389-2025 para los efectos correspondientes
  
  - ❖ Se Entregó al Auxillar de Subgerencia General, la documentación siguiente:
    - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0114-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez para los efectos correspondiente
    - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0116-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondiente
    - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0118-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
    - ✓ Nombramiento SGG STC 0120-2025 Edvin Humberto Pascual Hernandez para los efectos correspondientes
    - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0121-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
  
  - ❖ Se Entregó a las Entidades Pública e Instituciones la documentación siguiente:
    - ✓ Oficio SGG STC 404-2025 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria

  
Ana Lizbeth Pellico Carvajal de Alonzo

  
Lidia Karla del Carmen Villeda Franco  
Subgerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**


RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	182-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCION.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

1. Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
2. Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.  
(1090 al 1120).
3. Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
4. Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
5. Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.
6. Archivé Cartas Cupo
7. Archive Permisos de diferentes empresas usuarias.



8. Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del mes de septiembre del año 2025.
9. Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de Septiembre del año 2025.
10. Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G" del código PBIP correspondiente al mes de Septiembre del año 2025.
11. Elaboré un cuadro de fallos de la protección correspondiente al mes de Septiembre del año 2025.
12. Registré en el formato de Prueba de Alcohómetro.
13. Revisé y registré las Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes de Julio.
14. Apoyo en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional

F.   
Deysi Guadalupe Malendrez Barrientos

F.   
Aficia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Departamento de Protección  
ZOLIC

Oficina de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Guasáida  
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
 SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
 MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>GERO VEINTINUEVE (029)</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>183-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO GERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PLANTA TELEFÓNICA.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.</b>

Atentamente me dirijo a usted para remitirle detalles de las actividades realizadas.

1. Apoyé en el traslado de información pública dentro de la Institución.
2. Apoyé en el traslado de solicitudes o requisiciones de información pública dentro de la Institución.
3. Apoyé con una solicitud de información de la Unidad de Acceso a la Información Pública, donde solicita varios requerimientos la estudiante **MAYDEN ADELI GONZALEZ MEDRANO DE RALDA**, estudiante del último trimestre de la carrera universitaria "Gestión Aduanera y Comercio Internacional" de la Universidad Panamericana, sede Puerto Barrios, identificándose con número de DPI 1857 82663 0818, y número de carné universitario D00115070, de conformidad a lo establecido en el Decreto 57-2008 del congreso de la República.
4. Traslade y notifique respuesta de información pública a los solicitantes.
5. Elabore oficios a los departamentos de enlace de información, mensualmente para ser publicada en la página de Acceso a la Información Pública.
  - UIP STC.No.050-2025 (Sub-Gerencia)
  - UIP STC.No.051-2025 (Sub-Gerencia)
  - UIP STC.No.052-2025 (Jurídico)
  - UIP STC.No.053-2025 (Financiero)
  - UIP STC.No.054-2025 (Recursos Humanos)
  - UIP STC.No.055-2025 (Ingeniería)
  - UIP STC.No.056-2025 (Sub-Gerencia)



6. Revisé correos electrónicos entrantes.
7. Recibí oficios de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.
- 2. Oficios del Departamento de Ingeniería
  - 7. Oficios del Departamento Financiera
  - 3. Oficios del Departamento de Subgerencia General
  - 4. Oficios del Departamento de Recursos humanos
  - 5. Circulares del Departamento de Recursos humanos
8. Atendí llamadas desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.

EXTENSION ENTRANTE	EXTENSION SALIENTE
111	100
111	100
146	100
141	125
100	102
141	134
100	134
115	100
100	102

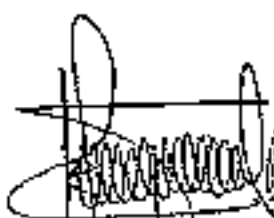

9. Recibí llamadas en la planta telefónica trasladando al personal de ZOLIC.

LLAMADAS ENTRANTES	NUMERO DE TELEFONO	DEPARTAMENTO, SECCION/COLABORADOR DE ZOLIC.
INTERPORT	39742730	RECURSOS HUMANOS
YAMAHA	54907627	RECURSOS HUMANOS
MAITE ESTRADA	30337444	SUBGERENCIA GENERAL
ANDREA ALBARENGA	30297581	MERCADEO
ANDREA ALBARENGA	30297581	COMPRAS
BANCO PROMERICA	22957162	RECURSOS HUMANOS
PMT	79487147	PROTECCION
LATAM	22277226	RECURSOS HUMANOS
LATAM	22277226	RECURSOS HUMANOS
BANRURAL	22913889	RECURSOS HUMANOS
LATAM	22277226	RECURSOS HUMANOS
JASMIN GARCIA	22277226	RECURSOS HUMANOS
CORPOCREDIT	23075631	RECURSOS HUMANOS
JORGE STEWAR	35321603	RECURSOS HUMANOS
DANIEL CUEVA	23085000	CREDITOS
DESPACHO DE KARINA DE PAZ	51722645	GERENCIA GENERAL
FERNANDA GARCIA	23075632	RECURSOS HUMANOS
SONIA DE LA ROSA	22999295	RECURSOS HUMANOS
EDWIN CAAL	54119539	PROTECCION
VINCENSO POLITO	35710087	SUBGERENCIA GENERAL



HORACIO SAMAYOA	56986507	SUBGERENCIA GENERAL
ADALI DIAZ	42088370	ARCHIVO GENERAL
BANCO PROMERICA	24737500	RECURSOS HUMANOS
CORPOCREDIT	22234237	RECURSOS HUMANOS
VINCENZO POLITO	35710087	SUBGERENCIA GENERAL
ALFREDO BANTIS	30337444	YESENIA GUERRA
KARLA VILLALTA	35711368	INVENTARIOS
INTERCONSUMO	22120000	PROTECCION
COOPERATIVA BANDEGUA	77972929	RECURSOS HUMANOS
CORPOCREDIT	22234260	RECURSOS HUMANOS
CORPOCREDIT	23075660	NOMINAS
SERGIO MENDEZ	47693434	MERCADEO
CANDY COLINDRES	35716449	INGENIERIA
AGENCIA MIS COR	24645700	RECURSOS HUMANOS
RICARDO LOPEZ	22234242	RECURSOS HUMANOS
BANCO FICOSA	35105465	RECURSOS HUMANOS
DISTRIBUIDORA GIRON	54763181	RESORERIA
FORIESER	22378022	RECURSOS HUMANOS
CORPOCREDIT	22234245	RECURSOS HUMANOS
PMT	79487147	PROTECCION
EDWIN CAAL	54118539	ORIP
COMNE	23293000	INFORMATICA
CAPSA	42993686	PROTECCION
FORIESER	22378022	RECURSOS HUMANOS
MULTIIMPRESOS	30259195	COMPRAS

F.   
 Mailyn Carolina Guzmán Veliz

F.    
 Licda. Karla del Carmen Villalta Franco  
 SubGerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	184-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DULCE MARÍA NAVARRO LINARES
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Asesoría Jurídica"
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

1. Apoyé en el manejo y control de correspondencia como lo son oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica.

OFICIO SGG,STC.No. 470-2025

CIRCULAR D.INF.STC.No. 01-2025

O-DISERCOMI-543-2025 ALCH/F.O

O-DISERCOMI-546-2025 ALCH/F.O

O-DISERCOMI-525-2025 ALCH-H.G.D.R.

O-DISERCOMI-519-2025 ALCH-H.G.D.R.

O-DISERCOMI-522-2025 ALCH-H.G.D.R.

O-DISERCOMI-529-2025 ALCH-H.G.D.R.

CEDULA DE NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIOS-ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO GG No. 030-2025

CIRCULACIÓN DRH,STC.No. 050-2025



OFICIO DRH.STC.No. 713-2025  
OFICIO DRH.STC.No. 711-2025  
OFICIO D.INE.STC.No. 099-2025  
OFICIO DF.STC.No. 0616-2025  
OFICIO AJC-ILRC No. 057-2025

2. Apoyé en la gestión de informes y oficios según lo requiera el equipo Asesor del Departamento Jurídico:

OFICIO A.J. STC. No. 336-2025 Integración de cuentas por cobrar de Septiembre  
OFICIO A.J. STC. No. 337-2025 Solicitud para dar de baja equipo  
OFICIO A.J. STC. No. 338-2025 Solicitud para dar de baja silla dañada  
OFICIO A.J. STC. No. 339-2025 Devolver expediente de J&R  
OFICIO A.J. STC. No. 340-2025 Informe requerimiento a Pontila  
OFICIO A.J. STC. No. 342-2025 Informe mensual de usuarios  
OFICIO A.J. STC. No. 343-2025 Resguardo de documentos pequeño 214-231  
OFICIO A.J. STC. No. 345-2025 Solicitud de computadora a Informática  
OFICIO A.J. STC. No. 347-2025 Informe artículo 10 Cuentas por cobrar  
OFICIO A.J. STC. No. 349-2025 Informe Corporación Industrial de Servicios  
OFICIO A.J. STC. No. 350-2025 Solicitud de documento a la Unidad de Archivo  
OFICIO A.J. STC. No. 352-2025 Requerimiento de pago a Pontila  
OFICIO A.J. STC. No. 353-2025 Envío de contrato cuentas por cobrar  
OFICIO A.J. STC. No. 355-2025 Resguardo de documentos  
OFICIO A.J. STC. No. 357-2025 Informe Nowtex  
OFICIO A.J. STC. No. 358-2025 Informe Kongusto  
OFICIO A.J. STC. No. 359-2025 Informe Rhinestone Em  
OFICIO A.J. STC. No. 361-2025 Informe Jeansight



**OFICIO A.J. STC, No. 362-2025 Informe Innovaplant de Guatemala**

3. Apoyé en la coordinación logística del envío de documentación en general que se maneja en el Departamento Jurídico.
4. Apoyé en toda actividad solicitada por el equipo asesor del Departamento
5. Apoyé en la corrección y revisión de contratos de prestación de servicios.
6. Presenté memoriales de procesos judiciales a los distintos órganos jurisdiccionales.
7. Recepcioné notificaciones de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
8. Anoté en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas, así como el traslado de estas.
9. Organicé y ordené semanalmente los archivos que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Actualicé los cuadros de procesos judiciales tramitados en Asesoría Jurídica.
11. Organicé la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
12. Organicé la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.
13. Requerí a los usuarios la entrega de fianzas de cumplimiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza Contra Incendios.
14. Respondí llamadas telefónicas y correos electrónicos de los usuarios de ZOLIC.



15. Apoyé con la verificación y procuración de la existencia de materiales de oficina.
16. Apoyé en el trámite adecuado de requerimientos que se presentan a consideración del Departamento Jurídico.
17. Llévé agenda de reuniones y compromisos del equipo Asesor Jurídico.
18. Se brindó apoyo en todas las actividades solicitadas por el equipo Asesor del Departamento Jurídico de ZOLIC.

  
E. \_\_\_\_\_  
Dulce María Navarro Linares

  
F. \_\_\_\_\_  
Jacqueline Maribel Quintana  
Procuradora Jurídica



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	185-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edwin Rodolfo Aguilar Mejía
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos, Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

• **Elaboré Requisiciones de Compras:**

REQUISICIONES DE COMPRAS 821-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 849-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 848-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 847-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 891-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 892-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 893-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 945-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 954-2025  
 REQUISICIONES DE COMPRAS 961-2025

• **Elaboré Oficios De Ingeniería:**

OFICIO D-ING.STC No. 204-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 206-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 207-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 208-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 213-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 217-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 222-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 223-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 224-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 225-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 227-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 228-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 230-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 231-2025  
 OFICIO D-ING.STC No. 232-2025

• **Elaboré Notas De Conformidad:**

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 043-2025  
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 044-2025  
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 045-2025  
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 046-2025  
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 047-2025

• **Elaboré Notas De Envío:**

NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 057-2025  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 058-2025  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 059-2025  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 060-2025  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 061-2025  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 062-2025  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 063-2025  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 064-2025  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 065-2025

• **Elaboré Informe Técnico De Ingeniería:**

INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 012-2025

• **Elaboré Nota de solicitud de servicio:**

NOTA DE SOLICITUD DE SERVICIO DE VEHÍCULO D-ING.No.001-2025

• **Elaboré Fichas De Mantenimiento De Maquinaria:**

OFICIO D-ING.STC No. 231-2025 (SUB-GERENCIA) ENTREGA DE FICHAS DE MANT.D.MAQ. CORRESPONDIENTE AL MES VENCIDO.

• **Elaboré Informe de metas físicas de ingeniería:**

09. Anexo I Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación Correspondiente Al Mes De Septiembre.

• **Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:**

Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Septiembre de Ingeniería. (Maquinaria, Vehículos y Generadores de Electricidad).

• **Gestión Administrativa:**

- Envío de correos electrónicos a diferentes departamentos para coordinar procesos administrativos y operativos.
- Apoyé con el Asesoramiento a Proveedores.

- Agende Citas para servicios de mantenimiento de las unidades vehiculares propiedad de Zolic.
- Digitalización y escaneo de documentos para su resguardo.
- Apoyé en la elaboración y actualización de Características Específicas de Adquisición de motocicleta para ZOLIC.
- asisti a reunión en salón de mercadeo con jefa de financiero y encargada de créditos y cobranzas sobre tema: reintegro de cuota por el servicio de agua a la entidad: usuaria FRUIT OIL S.A.
- apoyé en revisión y anexo a programación mensual de pago a proveedores correspondiente al mes de septiembre.
- Solicité modificación en descripción de código de insumo para avances de procesos administrativos.
- Solicité marcaje de personal de Sección De Mantenimiento para tramite de horas extras.
- Apoyé en supervisión de servicios de mantenimientos de maquinaria propiedad de ZOLIC.

F.   
 Edwin Rodolfo Aguilar Mejia

F.   
 Arq. Candy Lucrecia Calénders Carabon  
 Jefe de Departamento Ingeniería





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	188-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

El objeto del presente contrato de servicios técnicos temporales en apoyo a la sección de planificación de acuerdo con los Términos de Referencia -TDR- establecidos a continuación, se detallan las siguientes actividades:

➤ **ELABORE Y ENTREGUE A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS LOS SIGUIENTES OFICIOS DE LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN:**

- OFICIO D-P No.072-2025, remitiendo a Subgerencia General respuesta sobre el Plan de Acción 2025 de la unidad de Planificación.
- OFICIO D-P No.073-2025, remitiendo a SEGEPLAN el II Informe Cuatrimestral de Metas e Indicadores correspondientes a los meses de mayo-agosto 2025.
- OFICIO D-P No.074-2025, remitiendo a Recursos Humanos el Estado del personal que asistirá a la capacitación sobre el Manejo de Fauna, Monitoreo Biológico y Normativa CITES lo cual será impartido por CONAP.
- OFICIO D-P No.075-2025, remitiendo a la Unidad de Información Pública e Informática el II Informe cuatrimestral de Metas e Indicadores 2025 para ser publicado en la página web de la Institución.

➤ **RECIBÍ OFICIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- OFICIO ZDEEP GG.CC.No. 284-2025
- OFICIO CC.STC. No. 024-2025



- OFICIO UDAI.STC.No.164-2025
- **RECIBÍ OFICIOS PARA LA COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
  - OFICIO DF. STC. No. 0575-2025
  - OFICIO SGG.STC. No. 450-2025
  - OFICIO OPIP. STC. No. 177-2025
  - OFICIO DRH. STC. No. 694-2025
  - OFICIO-ALM.STC. No. 17-2025
  - OFICIO DRH. STC. No. 704-2025
  - OFICIO JEFE-ING. STC.No. 078-2025
  - OFICIO OPIP. STC. No. 183-2025
  - OFICIO OPIP. STC. No. 184-2025
  - OFICIO OPIP. STC. No. 185-2025
  - OFICIO OPIP. STC. No. 187-2025
  - OFICIO DRH. STC. No. 706-2025
  - OFICIO SC. STC. No. 161-2025
  - OFICIO DRH. STC. No. 731-2025
  - OFICIO GG. STC. No. 546-2025
- **RECIBÍ CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE LA GERENCIA GENERAL:**
  - NOTIFICACIÓN GG:STC.No. 111-2025 RESOLUCIÓN J.D No. 121/29/2025 aprobación de arrendamiento de área cubierta correspondiente a la entidad INDUSTRIAL DE SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP MICHATOYA PACIFICO GG No, 030-2025
- **RECIBÍ LAS CIRCULARES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
  - CIRCULAR DRH. STC. NO. 050-2025
  - CIRCULAR D.INF. STC. NO. 02-2025
- **ELABORE LA NOTA DE ENVIÓ No.032-2025**
- **RECIBI LAS NOTAS DE ENVIÓ DE CIUDAD CAPITAL:**
  - GG.CC. 247-2025
  - GG.CC/DC 095-2025

- Asistí a la capacitación virtual "Evolución del análisis de competencia" impartida por la Cámara de Industria de Guatemala.



- Asistí a la capacitación virtual Tendencias cambiarias: ¿Qué esperar del mercado global y como prepararte? Impartida por la Cámara de Industria de Guatemala.



- Asistió a la capacitación sobre “Manejo de Fauna, Monitoreo Biológico y Normativa CITES” impartida por el consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- Se archivaron los documentos emitidos y recibidos para el resguardo y ordenamiento dentro de la unidad de Planificación.

F:

Judith Jamioth Martínez Castañeda

F:

Lda. Karla Fabiola Linares Pérez  
Encargada de Planificación

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**


**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

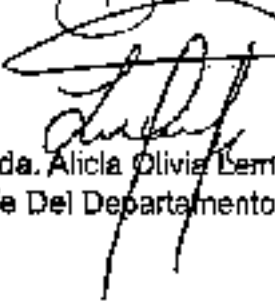
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	<b>187-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>JULIO CÉSAR LEMUS PALMA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>

1. Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes, previo al pago del valor de los mismos en tesorería de ZOLIC.
2. Revisé e ingresé en el sistema de cómputo datos generales de personas que solicitaron sus gafetes por primera vez, como la actualización de los que renovaron los mismos.
3. Se revisaron, actualizaron e ingresaron al sistema de cómputo 252 expedientes correspondientes a usuarios y pilotos con datos personales, de empresa y las especificaciones de vehículos así como a los que solicitaron para trabajadores temporales.
4. Se imprimieron durante el presente mes un total de 290 gafetes correspondientes a usuarios, pilotos, trabajadores temporales, así como para identificación de personal de ZOLIC.

210 Gafetes personales  
039 Gafetes de trabajador temporal  
041 Gafetes de identificación de personal ZOLIC

5. Se procedió a la destrucción de gafetes de identificación que a su vencimiento, y previa renovación de los mismos fueron solicitados, por lo que durante el mes de agosto fueron destruidos un total de 522 gafetes.
6. Se apoyó en otras actividades del Departamento de protección cuando fue requerido, como apoyar en el área de CCTV, como en la recepción de permisos para ingresos al predio fiscal.
7. Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de gafetes de identificación.

  
**Julio Cesar Lemus Palma**

  
**Lidia Alicia Olivia Lemus Flores**  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
"Santo Tomás de Castilla"  
ZOLIC

**Lidia Alicia Olivia Lemus Flores**  
Jefe Del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	189-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de septiembre de 2025

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos remitidos por los usuarios ZOLIC y ZDEEP, dependencias gubernamentales y de diferentes áreas de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios internos y externos para conocimiento del gerente y subgerente.



- ✓ Realice el escaneo de documentos para conocimiento del Gerente General; y Subgerencia General.
- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente y subgerencia general.
- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC y dependencias de ZOLIC.
- ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
- ✓ Trasladá los documentos para firma del gerente general y por la naturaleza de solicitudes para firma de la subgerencia general.
- ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, de conformidad a la naturaleza de su solicitud.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asesor de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
- ✓ Trasladá los dictámenes que emiten las comisiones calificadoras de usuarios ZOLIC y ZDEEP, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brindé apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.



- ✓ Brindé apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.
- ✓ Participé en reuniones convocadas por otras áreas de la institución
- ✓ Tramité viáticos al exterior, para miembros de Junta Directiva.
- **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO GG.STC. No.	532	-2025
OFICIO GG.STC. No.	533	-2025
OFICIO GG.STC. No.	534	-2025
OFICIO GG.STC. No.	535	-2025
OFICIO GG.STC. No.	536	-2025
OFICIO GG.STC. No.	537	-2025
OFICIO GG.STC. No.	538	-2025
OFICIO GG.STC. No.	538	-2025
OFICIO GG.STC. No.	539	-2025
OFICIO GG.STC. No.	540	-2025
OFICIO GG.STC. No.	541	-2025
OFICIO GG.STC. No.	542	-2025
OFICIO GG.STC. No.	543	-2025
OFICIO GG.STC. No.	544	-2025
OFICIO GG.STC. No.	545	-2025
OFICIO GG.STC. No.	546	-2025
OFICIO GG.STC. No.	547	-2025

Oficina Central Usulután  
 Km. 28.5 Ruta al Aeropuerto Norte, San José Tomás  
 La Castellana, Pinarón (Escritos), Usulután, Guatemala, C.A.  
 Teléfono Pbx: (502) 7981-3403

Oficina Guatemala  
 Blvd. Los Próceres, 24-8072, 10 B61, Empresarial del  
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
 Teléfono Pbx: (502) 7981-5480

OEI-GT



www.zolic.com.gt

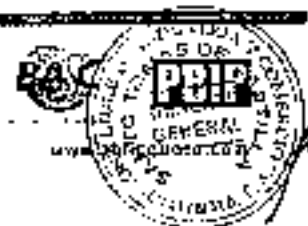


OFICIO GG.STC. No.	548	-2025
OFICIO GG.STC. No.	549	-2025
OFICIO GG.STC. No.	550	-2025
OFICIO GG.STC. No.	551	-2025
OFICIO GG.STC. No.	552	-2025
OFICIO GG.STC. No.	553	-2025
OFICIO GG.STC. No.	554	-2025
OFICIO GG.STC. No.	555	-2025
OFICIO GG.STC. No.	556	-2025
OFICIO GG.STC. No.	557	-2025
OFICIO GG.STC. No.	558	-2025
OFICIO GG.STC. No.	559	-2025
OFICIO GG.STC. No.	560	-2025
OFICIO GG.STC. No.	561	-2025
OFICIO GG.STC. No.	562	-2025
OFICIO GG.STC. No.	563	-2025
OFICIO GG.STC. No.	564	-2025
OFICIO GG.STC. No.	565	-2025
OFICIO GG.STC. No.	566	-2025
OFICIO GG.STC. No.	567	-2025
OFICIO GG.STC. No.	568	-2025
OFICIO GG.STC. No.	569	-2025
OFICIO GG.STC. No.	570	-2025
OFICIO GG.STC. No.	571	-2025
OFICIO GG.STC. No.	572	-2025
OFICIO GG.STC. No.	573	-2025

Oficina Central Izabal  
Km. 0.55 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Lempira, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7801-2400

Oficina Guatemala  
Blvd. Los Próceres, 2a-6a Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 6, Nivel 10, Oficina 3102.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5450

OEI-GT





- **OFICIOS EN CONJUNTO REALIZADOS**
- **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

#### **AGENDA 31-2025**

- ✓ Invitación por parte de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco-Mexicana (CAMEX) para que ZOLIC participe en la V Edición del Evento "Crossing Borders 2025", a realizarse del 1 al 3 de octubre de 2025 en Tapachula, México.
- ✓ Solicitud de habilitación de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública denominada A1 NUMA ZDEEP, presentada por la entidad AREIA, S.A.
- ✓ Invitación por parte de la Secretaría de la Comisión Interamericana de Puertos y la Presidencia de Red PBIP México Internacional, A.C., para que ZOLIC participe en el "FORO INTERNACIONAL MARÍTIMO-PORTUARIO, MANZANILLO-MÉXICO 2025", a realizarse del 9 al 11 de septiembre de 2025 en la Ciudad de Manzanillo, Colima, México.
- ✓ Presentación de plano actualizado del polígono de la ZDEEP Michatoya Pacífico, presentado por la entidad Administradora Logística del Pacífico, S.A., en cumplimiento del numeral II, literal b) de la Resolución de Junta Directiva J.D. No. 90/29/2023 de fecha 10 de agosto de 2023.
- ✓ Solicitud de aprobación de contrato de arrendamiento para el funcionamiento de la fase II de la ZDEEP Michatoya Pacífico, suscrito entre la entidad Administrador Logística del Pacífico, S.A., y ZOLIC.
- ✓ Solicitud de aprobación de contrato de habilitación para el funcionamiento de la fase II de la ZDEEP Michatoya Pacífico, suscrito entre la entidad Administrador Logística del Pacífico, S.A., y ZOLIC.

Oficina Central (Sede)  
Cra. 2833 Ruta al Ascenso Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, I. Cabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7081-0400

Oficina Guatemalteca  
Bld. Los Próceros, 24-69 Z. IDI. Empresarial  
Zona Próspera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PBX: (502) 7881-0460



www.zolico.gob.gt



- ✓ MVA Systems, S.A. solicita autorización para calificarse como usuario de la ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO, fase II.
- ✓ La subgerente de ZOLIC, Licenciada Karla Del Carmen Villalta Franco remite OFICIO SGG.STC. No. 439-2025, por medio del cual pone a consideración de los miembros de Junta Directiva el oficio emitido la Jefa del Departamento Financiero de ZOLIC sobre el análisis de pago de "patrocinios".
- ✓ Presentación de Estados Financieros de ZOLIC correspondientes a julio de 2025.

#### **AGENDA 32-2025**

- ✓ Requerimiento de mando judicial con representación para la licenciada María Maribel Arriaga Guerra, quien presta Servicios Profesionales Individuales Temporales según contrato No. 183-207-2025.
- ✓ Remisión del Informe Final de Auditoría identificada como: CAI 00011, correspondiente a la auditoría de cumplimiento "a fin de evaluar el seguimiento realizado a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas", del 01 de enero al 31 de diciembre 2025.
- ✓ AMEPLAST, S.A., solicita autorización para calificarse como usuario de la ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO, fase I.
- ✓ Traslado para conocimiento de la Junta Directiva del memorial de evacuación de audiencia presentado por la entidad EVERARDO MALDONADO y COMPAÑÍA LIMITADA, en virtud de resolución J.D. No. 118/EO-01/2025.
- ✓ Presentación para aprobación del Convenio de Cooperación y Apoyo entre Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -



**ZOLIC- y la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Alemana -AHK-**

- ✓ Solicitud de INVERSIONES 9,9013, S.Á., para ampliación de la RESOLUCIÓN J.D. No. 106/24/2024 por medio de la cual se autoriza la ZDEEP ACATENANGO.
- ✓ Presentación de Estados Financieros de ZOLIC correspondientes a julio de 2025.
- ✓ Se informa que Impala Terminala Guatemala, Sociedad Anónima, presentó certificación reciente emitida por el Registro General de la Propiedad de la Finca 4815, Folio 42, del Libro 51 de Escuintla, con la anotación del cambio de denominación social.

**AGENDA 33-2025**

- ✓ Remisión del Informe Final de Auditoría identificada como: CAJ 00011, correspondiente a la auditoría de cumplimiento "a fin de evaluar el seguimiento realizado a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas", del 01 de enero al 31 de diciembre 2025.

**AGENDA EQ-02-2025**

- ✓ Traslado del Recurso de Reposición presentado por la entidad Everardo Maldonado y Compañía Limitada.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC, participe en la misión de atracción de inversión a realizarse en República de Colombia.



### **AGENDA 34-2025**

- ✓ Solicitud de aprobación de minuta de terminación de contrato, en cumplimiento a lo resuelto en la RESOLUCIÓN J.D. No. 94/23/2025 de fecha 24 de junio de 2025
- ✓ Comercializadora y Exportadora Chiquibul, Sociedad Anónima, solicita suspender los pagos en concepto de arrendamiento de área descubierta que comprende 3,308mts<sup>2</sup>, y resolver de conformidad a la solicitud.
- ✓ Puma Energy Guatemala, Sociedad Anónima solicita corregir la clasificación de destino, descrito en la Resolución J.D. No. 43/19/2019 de fecha 13 de agosto de 2019.
- ✓ Invitación por parte de la Comisión Portuaria Nacional -CPN-, para que ZOLIC participe en el Congreso Portuario & Marítimo: "Desarrollo Logístico de la Cuenca del Pacífico" a realizarse el 17 y 18 de noviembre de 2025, en el Parque Xetuhul del IRTRA, Retalhuleu.
- ✓ Solicitud de aprobación para incrementar las Metas Físicas en el sistema SIGES.

#### • **ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

#### • **ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

#### • **SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS**

- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 016-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 017-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 018-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 019-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 020-2025.



✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 021-2025.

• **REQUISIONES REALIZADAS**

- ✓ Requisición de Compra No. 885-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 905-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 909-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 910-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 925-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 953-2025

• **NOMBRAMIENTOS REALIZADOS**

• **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

• **NOTAS DE ENVÍOS REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 071-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 072-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 073-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 074-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 075-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 076-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 077-2025

• **NOTAS DE ENTREGA REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 046-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 047-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 048-2025

Oficina Central Global  
Km. 293.5 Ruta al Atlántico, Norte, Santo Tomás  
de Cos. Bz. Puerto Barrios, Izabal Guatemala, C.A.  
Teléfono PABX: (502) 7081-5400

Oficina Guatemala  
Ejido Los Próceres, 24-09 Z. 10 Esq. Impresora  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 3002  
Caj. Correo PPD: (502) 7905-5460

OGA-GT





- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 049-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 050-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 051-2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS**

- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 106 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 107 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 108 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 109 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 110 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 111 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 112 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 113 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 114 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 115 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 116 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 117 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 118 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 119 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 120 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 121 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 122 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 123 - 2025

Oficina Central Isabel  
Km. 283 5 Pto. el Arbolito, Pto. Santo Domingo  
de Guayama, Puerto Ricas, Isabel Guzmán C.A.  
Teléfono P.BX: (502) 7001-5400

Oficina Guayama  
Blvd. Los Próceros, 24-89 Z. 10 Luff. Empresarial  
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 13, Oficina 1002.  
Teléfono P.BX: (502) 7001-5450

**DEA-GT**





• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN ZDEEP REALIZADAS**


- ✓ NOTIFICACIÓN 028-2025, ZDEEP AW
- ✓ NOTIFICACIÓN 029-2025, AUTOKIA, S.A.
- ✓ NOTIFICACIÓN 030-2025, AMEPLAST USUARIO ZDEEP MICHATOYA PACIFICO.

• **PROVIDENCIAS REALIZADAS**

- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 028-2025, Lubricantes e Importaciones, S.A.
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 029-2025, Lubricantes Internacionales, S.A.

• **ARCHIVO**

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2025, así como expedientes de nuevos usuarios ZOLIC, para resguardo de Gerencia.

F.   
Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas

F.   
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	190-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIOS CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

- Se brindo asistencia técnica al personal de la sección de Cobranzas en problemas de Microsoft Office.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Costos con problemas de inicio de sesión en la computadora de escritorio.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Inventarios en ajustes de preferencias en el navegador web.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Cobranzas en configuración de impresora multifuncional.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Presupuesto en configuración de preferencias de Microsoft Excel.
- Se brindo asistencia técnica al jefe financiero en configuración de tamaño de hojas en impresoras multifuncionales.



- Se brindo asistencia técnica al personal de Contabilidad en configuración de correo electrónico
- Se brindo asistencia técnica al personal de almacén en capacitación de la plataforma Odoo.
- Se brindo asistencia técnica al personal de almacén en configuración e instalación de equipo de cómputo.
- Se brindo asistencia técnica al personal de jurídico en fallo y desconexión intermitente de 2 equipos de cómputo e impresora.
- Se brindo apoyo al personal de ZOLIC en restablecimiento y sincronización de credenciales con el servidor de archivos.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de disco duro de M.2 para equipo de cómputo del personal de la sección de Monitoreo
- Se brindó asistencia en contraseñas de correos institucionales a personal administrativo de ZOLIC.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de requisición de copias en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de solicitudes de pago en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Caja en configuración de PDF para imprimir diversos documentos.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Ingeniería en instalación de equipo de cómputo para Secretaría de Mantenimiento
- Se brindo asistencia técnica al personal de enfermería en mantenimiento de UPS
- Se brindó asistencia técnica en actualización de credenciales para impresoras Kyocera al personal administrativo de ZOLIC.
- Se realizó la revisión y el mantenimiento de los switches en los diferentes departamentos de ZOLIC Santo Tomás.

Oficina Central Incentivos  
Km. 28.5 D.R. Zona de Atracción Incentivos, Santo Tomás  
de Costiña, Finca La Bonifacia, Sector, Guaymas, C.A.  
Teléfono PUX: (502) 7961-7400

Oficina Guaymas  
Finca Los Placeres 24-69 Z.10 L.37, Carretera Inter  
Zona Industrial, Torre A, Nivel 20, Oficina 1002,  
Teléfono CBX: (502) 7961-5480

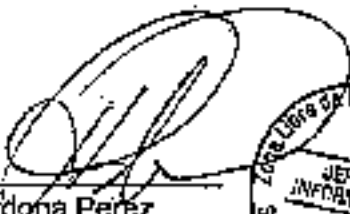


[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)



- Se brinda asistencia técnica en configuración de equipo de cómputo para el personal Subgerencia general para actividades de Escaneo.
- Se brinda asistencia técnica en reparación de punto de red en el área de auditoría interna.
- Se brinda asistencia técnica al personal de Gerencia General en reparación de impresora multifuncional
- Se brinda asistencia técnica al personal de Recursos Humanos en reparación de impresora Multifuncional.
- Se brinda asistencia técnica al personal de ingeniería en Mantenimiento de impresora multifuncional.
- Se brinda asistencia técnica al personal de Casa de Visitas con problemas de Internet.
- Se brinda asistencia técnica en mantenimiento de UPS para el personal de protección.

F.   
Pedro Luis Barillas Palma

F.   
Ing. Miguel Angel Cardona Perez  
Jefe del departamento de Informática



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	191-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Apoyé en el seguimiento de la actualización de documentos que conforman los expedientes de trabajadores de la institución.

Apoyé en revisar y llevar el control de los permisos que sean solicitados por el personal, de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.

Apoyé en la revisión de los expedientes del personal profesional, verificando y controlando las fechas de vencimiento de los documentos con plazos establecidos e informar al Jefe de Recursos Humanos sobre el mismo.

Apoyé en dar trámite a las solicitudes realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Apoyé en generar el reporte de asistencia de personal.

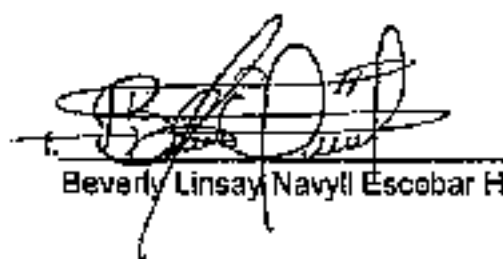
Apoyé en generar el reporte de retardos de personal.

Apoyé en sacar los marcajes solicitados por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en la atención y entrega de uniformes al personal de ZOLIC.

Apoyé en sacar los marcajes del personal de cada departamento que fue solicitado al Jefe de Recursos Humanos.



Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León



Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

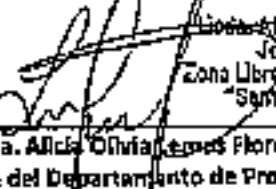
**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>CERO VEINTINUEVE (029)</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>192-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026</b>

- 1.- Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.- Atendí a personas que han solicitado citas con la Jefe de Protección.
- 3.- Elaboré OFICIOS Identificados como OFICIOS OPIP, STC. Del 170-2025 AL 186-2025.
- 4.- Elaboré Carta Cupo para Usuarios del: (1058-2025 A 1089-2025) de diferentes empresas.
- 5.- Elaboré 10 Permisos para Ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.- Elaboré 1 Circular para el Edificio Administrativo y para Usuarios identificados como CIRCULAR OPIP, STC. 016-2025)
- 7.- Elaboré cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 8.- Realicé la liquidación del combustible que es utilizado en el transcurso del mes.
- 8.- Archivé documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 10.- Envié y Recepcioné distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.

- 11.- Atendí personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.
- 12.- Realicé "Planificación de Gastos" para el mes de Septiembre del presente año.
- 13.- Atendí llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.
- 14.- Elaboré informe mensual dirigido a Gerencia General.
- 15.- Elaboré trámite y Requisiciones de Compra. (028-2025 a 035-2026)
- 16.- Elaboré SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Identificados como 009-2025.
- 17.- Elaboré SOLICITUD DE PAGO Identificada como 009-2025 a 009-2025.
- 18.- Brindo colaboración a compañeros (Agentes de Seguridad) en realizar actualizaciones de información solicitadas por distintos departamentos.
- 19.- Apoyo en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 20.- Realicé Minutas para el Departamento.
- 21.- Realicé encuadernados.

F   
Brenda Verónica Rodríguez Palma

F   
Licda. Alicia Olivia Torres Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industrias y Comercio  
"Santo Tomás de Castilla"  
ZOLIC  
Licda. Alicia Olivia Torres Flores  
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No:</b>	<b>193-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>Katherine Roxana Alarcón Carrera</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la Institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el que hacer de ZOLIC.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>Del 01 al 30 de septiembre del 2025</b>

- En apoyo a RRHH redacté 2 oficios girados a Grupo Scout Marinos y Scout Stella Maris para la realización de Rally.
- Programé visita con Quala e Industria Chiquibul para grabación de videos informativos.
- Cubrí visita que realizaron personeros de SAT y Autoridades de la oficina de la Unión Europea dentro del Predio Fiscal.
- Llevé a cabo reunión con cada representante de cada departamento para la organización de actividades cívicas.
- Participé en reunión por Zoom con personal de mercadeo, GG y Sub-Gerencia.

Oficina Central Izol.  
Km. 203.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBM (502) 7961-5400

Dirección: Los Próceros, 24-09-20 Edif. Empresarial,  
Zona Fraytes, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PBM (502) 7961-5460

**UNISOL**





- Apoyé en la elaboración de agenda del Comité Bipartito.
- Realicé una grabación al usuario de Industrias Chiquibull
- En apoyo a RRHH elaboré reconocimientos para personal de apoyo en Rally.
- Asistí al evento "Altareo Cívicos" de EMPORNAC, en representación de ZOLIC.
- Coordiné con usuario de GUATEMAR para visita que tendrían universitarios de CUNORI en sus instalaciones.
- Elaboré oficio de Solicitud a Usuarios del Predio Fiscal para realizar grabaciones dentro de sus instalaciones, por nuestra campaña "Fortalecimiento de identidad de Usuarios".
- En apoyo al Comité Bipartito redacté 2 oficios, uno girado a GG y otro girado a RRHH.
- Apoyé en el traslado de fotografías de las actividades de la Institución para publicaciones en la página oficial de Facebook Zolicguate.

Katherine Roxana Alarcón Carrera

Lic. Byron René Azmitla Perelra  
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>CERO VEINTINUEVE (029)</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>194-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>Del 01 al 30 de septiembre de 2025</b>

**Se trabajo expedientes de pago en el Portal de Guatacompras correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025**

E560612255	PAGO POR 06 DE PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO QUE SERA UTILIZADO EN LOS DIFERENTES PUNTOS
E568762177	PAGO POR SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA PERSONAL DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA CIUDAD CAPITAL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
E668788493	PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA 1404 Y SUS RESPECTIVOS PARQUEOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.
E568771885	ARRENDAMIENTO DE 5 DERECHOS DE PARQUEOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 SEGUN CONTRATO 000775.
E668634784	PAGO POR 70 MEDALLAS QUE SERAN UTILIZADOS POR LOS COLABORADORES DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA EN ACTIVIDAD DE RALLY 2025
E669018250	Pago de dos boletines aéreos, los cuales serán utilizados por el Sr. Vincenzo Genzano Giorgio Polito Vásquez, vicepresidente de Junta Directiva de ZOLIC
E569025818	PAGO POR REPUESTOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHICULO TIPO MOTOCICLETA CON NUMERO DE PLACAS M-869DKR.
E568302567	PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALAN SALVADOR PAZ SANCHEZ CORRESPONDIENTE DEL 11 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 SEGUN CONTRATO NO. 212-026-2025 Y MONTO Q21,048.39
E568588431	Compra de billetes, utilizados en reunión de Planes de Acción con Gerencia General y Subgerencia General, elaboración de certificaciones de las empresas que se encuentran en proceso judicial, realizada el jueves 04 de septiembre de 2025.
E669584745	PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEO PARA 3 MOTOCICLETAS EN EL COMPLEJO EMPRESARIAL DONDE SE ENCUENTRA LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL.
E568767187	PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES DE LA OFICINA 1404 Y SUS PARQUEOS, UBICADAS EN BOULEVARD LOS PROCERES 24-89 ZONA 10, TORRE EMPRESARIAL 4, ZONA PRADERA NIVEL 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.
E568838213	PAGO POR 04 LLANTAS Y REPUESTOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA EL VEHICULO TIPO CAMIONETA, MARCA FORD PLACA P 6014YO A CARGO DE HONER HERNANDEZ ZEPADA PILOTO DE GERENCIA GENERAL DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL.
E5686339524	PAGO POR DOS SILLAS EJECUTIVAS QUE SERAN UTILIZADAS POR LA ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN Y PERSONAL A SU CARGO DENTRO DE LA UNIDAD, DESIDO A QUE LAS QUE SE TIENEN EN USO SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO.
E568473088	PAGO DE IMPRESION, FORMULARIO RG-L RECONOCIMIENTO DE GASTOS LIQUIDACION DEL 651 AL 1250 SIN SERIE. (ORIGINAL Y COPIA) LO CUAL SERA UTILIZADO
E568575861	PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHICULO PICK UP MARCA TOYOTA PLACAS No. 0260BBS A CARGO DE LICDA. KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO SUB-GERENTE GENERAL DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
E568676777	PAGO SERVICIO DE ENCOMIENDA QUE SERA UTILIZADO PARA LA RECEPCIÓN DE PAQUETES DE ENCOMIENDA ENVIADOS DE LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL A OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA Y VICEVERSA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025.

E568785311	PAGO POR SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF. 1404, NIVEL 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025.
E568943961	PAGO POR CALCOMANIAS QUE SERÁN UTILIZADAS PARA IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO NO. 33-2024
E569026121	PAGO POR RESPUESTOS PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO TIPO MOTOCICLISTA MARCA YAMAHA CON NÚMERO DE PLACAS M-055FVH
E568675873	PAGO POR SERVICIO DE CABLE QUE SERÁ UTILIZADO EN CASA DE VISITAS DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.
E568771249	PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS 1001 Y 1002 Y SUS RESPECTIVOS PARQUEOS, EN EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA TORRE IV, NIVEL 14 BOULEVARD LOS PROCERES 24-58.
E568776860	PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR NATALY ROSIO ROJAS SACASTUME CORRESPONDIENTE DEL 20 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 SEGUN CONTRATO NO. 215-028-2025 Y MONTO Q18,964.52
E5689243471	PAGO POR SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE DOS PURIFICADORES DE AGUA PARA LAS OFICINAS 1001, 1002 Y 1404 DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025
E568619247	COMPRA DE TINTAS PARA IMPRESORA QUE SERÁN UTILIZADAS EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA Y PARA MANTENER EN EXISTENCIA EN LA SECCIÓN DE ALMACÉN.
E568674278	PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR LUIS FERNANDO CASTILLO REYES CORRESPONDIENTE DEL 13 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 SEGUN CONTRATO NO. 188-214-2025 Y MONTO Q80,129.03
E568765737	PAGO POR SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF. 1002, NIVEL 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025
E568767217	PAGO POR UN SWITCH QUE SERÁ UTILIZADO PARA CAMBIAR LOS SWITCHES DE RED ACTUALES EN EL DEPTO. INFORMÁTICA, DEPTO. FINANCIERO, EN EL DEPTO. INGENIERÍA Y MERCADÉO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCIÓN DE 2025.
E668772662	ARRENDAMIENTO DE 10 DERECHOS DE PARQUEOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, DE LA OFICINA 1002 TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS POR PERSONAL DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL, SEGUN CONTRATO 000773.
E568951557	PAGO POR LA COMPRA DE 2 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA UNIFICAR REQUERIMIENTOS REALIZADOS MEDIANTE REQUISICIONES NÚMERO 441-2025 Y 278-2025
E569026532	PAGO POR REPUESTOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO TIPO MOTOCICLETA MARCA SUZUKI CON NÚMERO DE PLACAS M067FVH
E5686474422	PAGO POR SERVICIO DE ENCOMIENDA DE CIUDAD CAPITAL A SANTO TOMÁS DE CASTILLA Y VICEVERSA Y A DIFERENTES DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2025 AL 31/09/2025
E568768612	PAGO POR MANTENIMIENTO DE ÁREAS COMUNES DE LAS OFICINAS 1001-1002 Y SUS PARQUEOS, UBICADOS EN BOULEVARD LOS PROCERES 24-58 ZONA 10, TORRE EMPRESARIAL 4, ZONA PRADERA NIVEL 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.
E568773322	ARRENDAMIENTO DE 10 DERECHOS DE PARQUEOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, DE LA OFICINA 1002 TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA
E5686932188	PAGO POR SERVICIO TELEFÓNICO A LA EMPRESA TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A. DE LA LÍNEA No. 7991-5400 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
E568646475	CANCELACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025 ZOLIC.
E568301286	PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR GUSTAVO ADOLFO ESTRADA RAMOS CORRESPONDIENTE DEL 11 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
E568522672	Pago de Impresoras para realizar cambio de las siguientes unidades: Jurídica Sto. Tomás, Jurídica Ciudad Capital, Gerencia Ciudad Capital y Encargado de Seguridad
E568612855	PAGO POR ARRENDAMIENTO DE EQUIPO TELEFÓNICO DE ZOLIC EN SANTO TOMÁS DE CASTILLA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025 SEGUN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. A-025001001 Y FIANZA 2502328
E568013178	Pago de dos boletos aéreos, los cuales serán utilizados por los miembros de Junta Directiva de ZOLIC.
E5690260344	PAGO DE IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE VIATICOS CONSTANCIA DEL 7401 AL 7803 SIN SERIE, (ORIGINAL Y 1 COPIA) Y FORMULARIO DE VIATICO LIQUIDACIÓN DEL 7151 AL 7550 SIN SERIE.
E5689048486	PAGO POR SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO EN NUBE CON COLABORACIÓN ELECTRÓNICA QUE ES UTILIZADO POR EL PERSONAL DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.
E568302626	PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR RICARDO ANDRE PALMA CORRESPONDIENTE DEL 11 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 SEGUN CONTRATO NO. 211-029-2025 Y MONTO Q21,048.39

**Se trabajo expedientes de consolidación y adjudicación correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025.**

1. **62381751** pago por insumos de cafetería que serán para distribuir en las diferentes áreas y oficinas de ZOLIC y mantener en existencia en la sección de almacén.

2. **62381682** pago por insumos de limpieza para distribuir en las diferentes áreas y oficinas de ZOLIC
3. **62375014** pago por compra de tintas que serán utilizados en atención a personal de ZOLIC ciudad capital
4. **62380897** pago por alimentación en atención a miembros de junta directiva de ZOLIC y jefaturas de ZOLIC.
5. **62274194** pago por 13° expo congreso seguridad y salud ocupacional que será para participación de ZOLIC

**Se trabajaron expedientes en CYD correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025.**

1. **62520457** pago por servicio de correo electrónico con nube con colaboración correspondiente al mes de agosto de 2025.
2. **62518764** pago por servicios de telefonía móvil para Personal de ZOLIC correspondiente al mes de agosto de 2025.
3. **62524895** NOMINA ADICIONAL POR CANCELACIÓN DE PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL TRABAJADOR MELVIN ROBERTO BELTETÓN OSORIO.
4. **62472637** contratación del servicio de enlace de datos a internet para la sede de ZOLIC:santo tomas de castilla.
5. **62472410** contratación del servicio dedicados a Internet para ZOLIC ciudad capital según contrato Administrativo (11-2025).
6. **62472190** contratación del servicio de datos 2 enlaces de punto a punto para las delegaciones Sat ciudad capital, y ZOLIC santo tomas de castilla.
7. **62411704** pago de dietas a Vivian Maricruz Villegas miembro de junta directiva de ZOLIC por las sesiones llevadas a cabo los días 07, 13, 21 y 29 de agosto de 2025
8. **62411629** pago de dietas a Byron Rene Azmitia miembro de junta directiva de ZOLIC por las sesiones llevadas a cabo los días 07, 13, 21 y 29 de agosto de 2025.
9. **62411465** pago de dietas a Fernando vega oliva, miembro de junta directiva de ZOLIC por las sesiones llevadas a cabo los días 07, 13, 21 y 29 de agosto de 2025
10. **62410654** pago de dietas a José Adalberto de la peña miembro de junta directiva de ZOLIC por las sesiones llevadas a cabo los días 13, 21 y 29 de agosto de 2025.
11. **62410597** pago de dietas a Josué Vinicio López miembro de junta directiva de ZOLIC por las sesiones llevadas a cabo los días 07, 13, 21 y 29 de agosto de 2025.
12. **62410532** pago de dietas a Erick Medardo Tobar miembro de junta directiva de ZOLIC por las sesiones llevadas a cabo los días 07, 13, 21 y 29 de agosto de 2025.
13. **62410484** pago de dietas a Vincenzo Gennaro Giorgio Polito miembro de junta directiva de ZOLIC por las sesiones llevadas a cabo los días 07, 13, 21 y 29 de agosto de 2025.
14. **62408229** pago de dietas a Cristian Estuardo Mayorga miembro de junta directiva de ZOLIC por las sesiones llevadas a cabo los días 07, 13, 21 y 29 de agosto de 2025.

Se eleva las actas administrativas 02-2025, 03-2025-04-2025, de los NPG correspondiente del 01 de abril al 31 de julio de 2025

E559348576	02/05/2025		
E559583141	07/05/2025	E565594273	30/05/2025
E559627114	08/05/2025	E566016869	01/05/2025
E559882025	10/05/2025	E566255944	01/05/2025
E560328427	23/05/2025	E564492027	02/05/2025
E560854986	30/05/2025	E564659762	03/05/2025
E559285256	01/05/2025	E564821063	11/05/2025
E559295820	01/05/2025	E564836818	14/05/2025
E559348886	02/05/2025	E565252577	29/05/2025
E559420692	03/05/2025	E565258931	29/05/2025
E559908571	11/05/2025	E563458272	07/05/2025
E559991703	14/05/2025	E566017598	08/05/2025
E560756984	29/04/2025	E566017962	14/05/2025
E560758138	29/05/2025	E564500763	22/05/2025
E559584318	07/05/2025	E564703427	01/05/2025
E559620365	08/05/2025	E569039946	01/05/2025
E560060483	14/05/2025	E565214349	02/05/2025
E560323565	22/05/2025	E565457594	14/05/2025
E559291752	01/05/2025	E566017105	23/05/2025
E559294999	01/05/2025	E565261282	08/05/2025
E559375697	02/05/2025	E565310011	01/05/2025
E559991525	14/05/2025	E564703982	02/05/2025
E560330391	23/05/2025	E564999935	07/05/2025
E559645902	08/05/2025	E565471511	10/05/2025
E559292988	01/05/2025	E565018675	01/05/2025
E559346697	02/05/2025	E564975311	02/05/2025

**Se crearon expedientes de pago de personal por contrato en el sistema de siges correspondiente al mes de septiembre de 2025.**

- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DOUGLAS GEOVANI ESTRADA HERNÁNDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR VICTOR NOEL MOTA HUIZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SISI YULIANA-CRÚZ GÚZMÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARIACLARA ACEVEDO STAHL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMÍREZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALISSÓN VANESSA AYUSO MEDINA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR YASMINA NOEMY PACAY GARCÍA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZON DE UBICO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR INGRID LORENA RAMÍREZ CARRILLO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ERICK ESTUARDO MENZEL ILLESCAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR AMPARÓ YANES OROPIN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR IVÓN SOFÍA BOCANEGRA CUELLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR DAVID ALFONSO ORTÍZ RÍMOLA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR HEYDI MARIBEL SIERRA CÁRITAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SANDRA PATRICIA VILLELA LÓPEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ANÍBAL JORGE ALBERTO LÓPEZ URÍZAR CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS HUMBERTO PINEDA MAZARIEGOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

  
Jacqueline Mariela Lima Diaz

  
F. **Jefe Financiero**  
Zona libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
**Licda. Elyia Daryssa Velásquez Mejía**  
Jefe Financiero

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>195-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>Jackeline Julissa Marroquín Aquino</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle Informe sobre mis actividades.

➤ Se apoyó en la actualización de reportes de Ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock.

- No. De 1H: 488459
- No. De 1H: 488460
- No. De 1H: 488461
- No. De 1H: 488462
- No. De 1H: 488463
- No. De 1H: 488464
- No. De 1H: 488465
- No. De 1H: 488466
- No. De 1H: 488467
- No. De 1H: 488468
- No. De 1H: 488469
- No. De 1H: 488470
- No. De 1H: 488471
- No. De 1H: 488472
- No. De 1H: 488473
- No. De 1H: 488474
- No. De 1H: 488475
- No. De 1H: 488476
- No. De 1H: 488477
- No. De 1H: 488478
- No. De 1H: 488479

- **Se apoyó en actualización de las tarjetas Kardex por producto, del año 2025 de ingresos y egresos correlativamente de acuerdo con los números de tarjetas autorizadas por la C.G.C para el año 2025.**

- ◆ No De Kardex 6068
- ◆ No De Kardex 6161
- ◆ No De Kardex 6545
- ◆ No De Kardex 6547
- ◆ No De Kardex 6548
- ◆ No De Kardex 6550
- ◆ No De Kardex 6556
- ◆ No De Kardex 6566
- ◆ No De Kardex 6567
- ◆ No De Kardex 6631
- ◆ No De Kardex 6522
- ◆ No De Kardex 6520
- ◆ No De Kardex 6513
- ◆ No De Kardex 6506
- ◆ No De Kardex 6506
- ◆ No De Kardex 6499
- ◆ No De Kardex 6498
- ◆ No De Kardex 5500
- ◆ No De Kardex 3721
- ◆ No De Kardex 4603
- ◆ No De Kardex 5410
- ◆ No De Kardex 5076
- ◆ No De Kardex 5942
- ◆ No De Kardex 6349
- ◆ No De Kardex 6317
- ◆ No De Kardex 6326
- ◆ No De Kardex 6008
- ◆ No De Kardex 6630

- **Se realizó el despacho para la entrega de insumo y suministros a las diferentes unidades, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.**

- No. Requisición 3948
- No. Requisición 3950
- No. Requisición 3951
- No. Requisición 3952
- No. Requisición 3953
- No. Requisición 3954
- No. Requisición 3955

- No. Requisición 3956
- No. Requisición 3957
- No. Requisición 3958
- No. Requisición 3959
- No. Requisición 3940
- No. Requisición 3941
- No. Requisición 3942
- No. Requisición 3943
- No. Requisición 3944
- No. Requisición 3945
- No. Requisición 3946
- No. Requisición 3947
- No. Requisición 3948
- No. Requisición 3950
- No. Requisición 3952
- No. Requisición 3954
- No. Requisición 3956
- No. Requisición 3964
- No. Requisición 3970
- No. Requisición 3972
- No. Requisición 3973
- No. Requisición 3964
- No. Requisición 3963
- No. Requisición 3965
- No. Requisición 3977
- No. Requisición 3950
- No. Requisición 3952
- No. Requisición 3951
- No. Requisición 3944
- No. Requisición 3945
- No. Requisición 3956

➤ Se apoyó en la actualización de los reportes de los productos en existencia dentro de la bodega.

f.   
Jackeline Kulesa Marroquin Aquino

  
**Jefe Financiero**  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
Lidia Eklia Danieles Valeréquez Mejía  
Jefe Financiero.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	196-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Salvador Alejandro Alvarado Suchife
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de persona temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Septiembre del 2025

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el Delegado de Aduana en Garitas y Coordinadores de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, ingreso de información a reportes de Excel y Plataforma Odoo en horas de almuerzo.

Oficina Control Izabal  
Cm. 293 5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5460

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceros, 24-08 Y, 10 Edif. Expressol  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



[www.zoliguatemala.com](http://www.zoliguatemala.com)



- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos los usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", con base en las solicitudes que recibí por parte de cada usuario, en virtud de la necesidad por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de septiembre 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de dichas Zonas de Desarrollo, y en virtud de la necesidad de cada usuario por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de septiembre 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe Mensual de Metas Físicas del mes de septiembre de conformidad con el Plan Operativo Anual de ZOLIC para el ejercicio fiscal 2025, entregado a Gerencia General.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles del mes de septiembre de 2025.
- Realicé las requisiciones para la compra de los siguientes productos: Refrigerador – Req. No. 962-2025, Microondas - Req. No. 963-2025, Impresoras Multifuncionales – Req. No. 964-2025.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros Edwin López, Nancy Hernández y Evoni Robles, Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal para resolver sus dudas al momento de ingresar las Declaraciones y así también la corrección de las declaraciones que hayan ingresado mal, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoo respecto a lo que se trabaja en la Zona Libre Quetzal.



- Realicé 05 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales ó nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1952	1953	1954	2165	2171
------	------	------	------	------

- Ingrese las siguientes declaraciones de Importación Directa bajo la modalidad ZI:

ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA (ZI)			
CONSIGNATARIO	CORRELATIVO	NÚMERO DE DUCA	TIPO DE OPERACIÓN
CHEVRON GUATEMALA INC.	317-20253441	GTSTCST-25-099407-0002-4	ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
CHEVRON GUATEMALA INC.	317-20253440	GTSTCST-25-099405-0002-6	ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
CHEVRON GUATEMALA INC.	317-20253442	GTSTCST-25-099409-0002-0	ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA

- Ingrese las siguientes declaraciones de Importación Directa bajo la modalidad ZC:

ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (ZC)			
CONSIGNATARIO	CORRELATIVO	NÚMERO DE DUCA	TIPO DE OPERACIÓN
CHEVRON GUATEMALA INC.	317-20253451	GTSTCST-25-101436-0002-7	ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
CHEVRON GUATEMALA INC.	317-20253450	GTSTCST-25-101435-0002-8	ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
CHEVRON GUATEMALA INC.	317-20253452	GTSTCST-25-101437-0002-6	ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL

#### Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal de ZOLIC:

- Asistí a la capacitación sobre "Manejo de fauna, monitoreo biológico y normas cites", impartida por el personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- Participo en las actividades de independencia que realizó la institución, las cuales fueron acto cívico para la izada de nuestra bandera y primer rally Inter departamentos.

- Como miembro del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional de la Zona Libre de Industria y Comercio, participe en la reunión extraordinaria en la cual la Dra. Ningsia Lam entregó el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de esta institución.

F.   
Salvador Alejandro Alvarado Suchite

F.   
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Bender  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>CERO VEINTINUEVE (029)</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>197-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>Del 01 AL 30 de septiembre de 2025</b>

**1. Traslado de Personal administrativo que realizó los días 07 al 08 de septiembre de 2025, diligencias en ciudad capital.**

**2. Entrega de documentación correspondiente a notificaciones que se debían hacer del conocimiento de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) Delegación EMPORNAC, de parte de los Usuarios.**



Oficina Central Izabal  
Km. 280 a Ruta al Atómico Naran, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.,  
Teléfono PAX: (502) 7981-5400

Oficina Guateceña  
Bvd. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Próspera, Torre 4, SEVA 10, Oficina 1002.  
Teléfono PAX: (502) 7961-5400

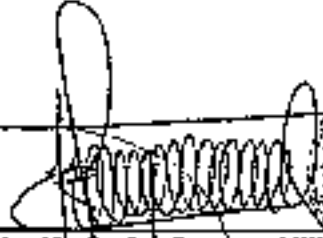



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)



3. Se brindó apoyo a la sección de Tesorería de ZOLIC con la entrega de cheques a distintos proveedores de ZOLIC, en Santo Tomás de Castilla Banco de los Trabajadores, Ferretería Oliva, Agencias Moy.
  
4. Realizar diligencias correspondientes al traslado de personal Administrativo Subgerente General a ciudad capital y Departamento de San Marcos.
  
5. Demás diligencias realizadas a solicitud de la Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en la contratación, así como aquellas que son designadas por autoridades superiores, comprendidos del 01 al 30 de septiembre de 2025.

F.   
Kevin Samuel Villeda Sandoval

F.   
Licda. Karla de Campen Villalta Franco  
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
 SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

Renglón presupuestario	029
Contrato Administrativo No.	198-029-2025
Nombre del Prestador de Servicios	Edvin Humberto Pascual Hernández
Objeto del Contrato	Servicios Técnicos Temporales, en relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal " Prestar Servicios Técnicos Temporales, en realizar el traslado del Personal Ejecutivo y Administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
Período Correspondiente	Del 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

1. Realicé comisión consistente en traslado de muestras de Agua a laboratorio del Ministerio de Salud Pública en Ciudad Capital
2. Cumplic con la entrega de documentos correspondientes a la ruta de mensajería asignada en el Municipio de Puerto Barrios de acuerdo con los requerimientos de los Departamentos, unidades y Secciones en el que lo requirieron entóndase: pagos y Documentación Administrativa.
3. Realicé entrega de encomienda a Litagua Santo Tomás de Castilla para enviar a Oficinas Ciudad Capital.
4. Realicé recepción de encomienda en Litagua Santo Tomás de Castilla para entrega a la persona responsable en Oficinas ZOLIC Santo Tomás.
5. Velar por la integridad física del Sub-Gerente General Licda. Karla Villaña, los días 15-09-2025 y 24,25,26 de septiembre 2025.
6. Realicé diligencias a solicitud de Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en el contrato y aquellas designadas por autoridades superiores.
7. Realicé diligencias correspondientes al traslado del Personal Administrativo, Subgerencia a Ciudad Capital al Departamento de San Marcos.

F.   
 Edvin Humberto Pascual Hernández  
 GERENTE GENERAL

F.   
 Licda. Karla del Carmen Villaña Franco  
 Sub-Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	200-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar servicios profesionales individuales temporales de asesoría a la Subgerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de septiembre de 2025.

De conformidad con los términos de referencia contenidos en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales número 200-029-2025, continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2025:

Se diligenció con usuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-, la presentación de Licencias Ambientales vigentes, Contrato Administrativo para el Cumplimiento de Condiciones y normas de operación y garantías ambientales emitido por CONAP, de acuerdo con la categoría que corresponda por las actividades que realizan dentro del predio fiscal y plaza administrativa de ZOLIC, para dar cumplimiento con la legislación vigente de Protección y Mejoramiento del Medio ambiente, en la Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental por parte de los Asesores Ambientales de ZOLIC.

Se gestionó con usuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-, la presentación de Licencias vigentes emitidas por el Ministerio de Energía y Minas, por medio de la cual regulan las actividades referentes a el almacenamiento, distribución, comercialización de la energía; hidrocarburos y la explotación de los recursos mineros.

Se diligenció con usuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-, la presentación de Ficha de Datos de Seguridad (Safety Data Sheet), por cada producto almacenado, dentro del predio fiscal de ZOLIC y dar cumplimiento a las normativas vigentes de la Dirección General de Regulación, Control y Verificación de Productos y Servicios de la Salud, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para el cumplimiento normativo de los procesos industriales.

Se atendió y gestionó actualización de información con usuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-, para la presentación de Planes de Respuesta a Emergencias y Contingencias, para coordinar, planificar, desarrollar y ejecutar acciones destinadas a reducir riesgos, vulnerabilidades y amenazas de posibles incidentes y atender eventualidades que puedan suscitarse en las instalaciones de ZOLIC.

Se diligenció con la Superintendencia de Administración Tributaria, solicitud de procedimiento a seguir para el trato de mercancías presuntamente inservibles y en mal estado, que se encuentran almacenadas en el edificio "I" de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Se atendió reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria, para tratar temas relacionados con la revisión de avances en los temas conjuntos con Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-, Superintendencia de Administración Tributaria y las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.

Se procedió a dar seguimiento con el Departamento de Modernización de la Superintendencia de Administración Tributaria en el intercambio de información automatizada a los diversos regímenes aduaneros utilizados en las operaciones de comercio en Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Se gestionó reunión con la Comisión Portuaria Nacional, y el Departamento de Recursos Humanos de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- para tratar temas relacionados a capacitaciones.

Se gestionó visita de la Empresa COMUDISA, para la verificación de campo, previo a la adquisición de Barreras Vehiculares, para el ingreso y egreso del predio fiscal de ZOLIC, las cuales servirán para dar cumplimiento con las normativas en la operatividad portuaria.

Se atendió requerimientos del Departamento de Auditoría Interna, en lo relacionado al mantenimiento de vehículos maquinaria y equipo propiedad de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Se verificó el cumplimiento al Programa de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria y equipo, propiedad de ZOLIC, en base al Reglamento para el Uso, Cuidado y Custodia de los Vehículos, Maquinaria y Equipo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.

Revisión, análisis y emisión de dictamen de Comisión Técnica número 01-2025, del acuerdo de Nombramiento de Gerencia General número: GG.CC.042-2025, del expediente de la entidad IMPALA TERMINALS GUATEMALA, S.A. del interesado usuario PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Puma II y en seguimiento al Oficio de Gerencia General número: OFICIO ZDEEP CT-2025.

Revisión y análisis del expediente del interesado usuario Inversiones Santa Lucrecia, S.A por medio del Acuerdo de Gerencia General número: GG.CC.ZDEEP.045-2025, para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública de Michaloya Pacífico.



Se presentaron especificaciones técnicas para la adquisición de Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas, para la temporada navideña en Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- del año 2025.


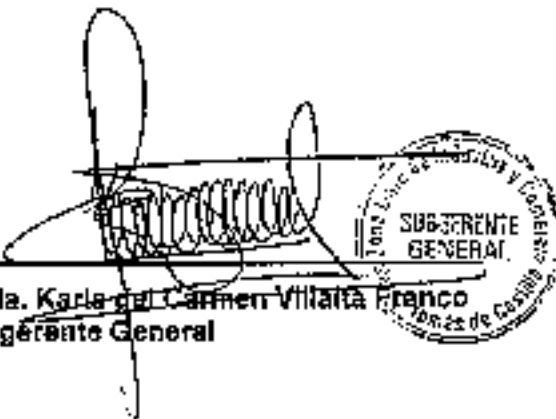
Se brindó seguimiento al cumplimiento de pago como Operador de Servicios Portuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- ante la Comisión Portuaria Nacional.

Se atendió reunión con asesores ambientales y jefes de los distintos departamentos de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- en seguimiento en temas ambientales y de cumplimiento.

Se gestionó con la Comisión Portuaria Nacional la capacitación "Formación para Comités Bipartitos de Salud y Seguridad Ocupacional, para profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.



**Karla Gisela Orellana Pardo**  
Persona Contratada



**Licda. Karla del Carmen Vilarita Franco**  
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	211-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RICARDO ANDRE PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios técnicos temporales, sin relación de dependencia con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el departamento financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

**Actividades Principales:**

- Realice el ingreso de los pagos percibidos de los usuarios de ZOLIC en SICQIN.
- Realice el ingreso de los pagos de los usuarios en auxiliares digitales internos de la sección de créditos y Cobranza.
- Realice la impresión de recibos de caja de los pagos realizados por los usuarios de ZOLIC.
- Clasifique y Archive las facturas emitidas de los usuarios del periodo 2024.
- Realice la impresión de los CUR de ingresos por cada factura emitida de los usuarios de los ZOLIC.
- Realice el llenado los auxiliares manuales a la sección de créditos y cobranza para el cálculo de los pagos del siguiente mes.
- Realice la revisión de E.C. de las transferencias de los usuarios, para validación de auxiliares internos.



**Actividades Extraordinarias Realizadas:**

- Realice la plantilla para la impresión del recibo de ingresos varios de la CGC.

F. 

**RICARDO ANDRE PALMA**

F. 

**LIDIA ELVIRA NISSA VELASQUEZ MEJIA**

**Jefe de Departamento**

**Jefe Financiero**

**Ministerio de Industria y Comercio  
Santa Tomás de Castilla**



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	212-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Alan Salvador Paz Sanchez
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE.(029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**ACTIVIDADES PRINCIPALES**

- Realice revisión documental de los archivos de inventario que están sujetos a la baja de bienes.
- Verifique junto al Encargado de Inventarios los bienes físicos que están sujetos a baja de inventarios en la bodega A4.
- Apoye en el acompañamiento a las autoridades en relación con la clasificación de desechos dentro de predio fiscal, junto al encargado de inventarios.
- Apoye en la realización y revisión del acta de apertura de bienes de baja de inventario de ZOLIC.
- Participe en la reunión con el Auditor Interno para tratar el tema de la baja de bienes.
- Apoye a redactar el listado de bienes cotejados para que los responsables de los dictámenes técnicos cuenten con la información y trasladen a la Sección de Inventarios el borrador de sus dictámenes para revisión previa.



- Realice la revisión física junto al Encargado de Almacón, de los bienes adquiridos durante el mes del grupo 300, contra factura.
- Realice el ingreso a SICOINDES los bienes adquiridos durante el mes del grupo 300.
- Asigne los códigos a los bienes del inventario.
- Realice un archivo digital (personal), sobre las disposiciones normadas vigentes para la sección de inventarios de activos fijos.
- Apoye al Encargado de Inventarios en la realización de las tarjetas de responsabilidad de los bienes adquiridos durante el mes, del grupo 300.

**PARTICIPAR EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LA AUTORIDAD SUPERIOR ORDENE:**

- Apoye a la encargada de presupuesto, en la gestión de expedientes y actualización de los saldos de cada renglón presupuestario.
- Apoye a la encargada de presupuesto para ingresar los datos de las requisiciones al cuadro de matriz presupuestaria.
- Apoye a la encargada de presupuesto en realizar la programación presupuestal del 3er cuatrimestre del año 2025.
- Elabore y traslade a la secretaría de jefe financiero el Informe de ejecución de presupuestaria correspondiente al 2do cuatrimestre de 2025
- Elabore y traslade a la secretaría de jefe financiero el informe de Gestión física y presupuesto correspondiente al 2do cuatrimestre de 2025
- Elabore y traslade a la secretaría de jefe financiero el reporte de Información para la unidad de Acceso a la información pública, correspondiente al mes de agosto - 2025
- Reprograme los expedientes de gasto del grupo presupuestario No. 4, para la adquisición de patrocinios, pago de liquidaciones, becas, etc.
- Apoye a la encargada de presupuesto, en la revisión y traslado de documentos al archivo general de la Entidad, de los años, 1973, 1996, 1998, 2006, 2008, 2010, 2011, 2012, 2014, 2016, 2017.



- Apoye a la encargada de presupuesto en la revisión y registro de la nómina de salarios de la primera y segunda quincena del personal permanente, asimismo tiempo extraordinario y nómina de vacaciones, correspondiente al mes de septiembre.



Alan Salvador Paz Sanchez



Jefe Financiero  
Zona libre de Industria y Comercio  
Santa Tomás de Castilla

Lida Eivia Danieles Velásquez Mejía  
Jefe Financiero

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

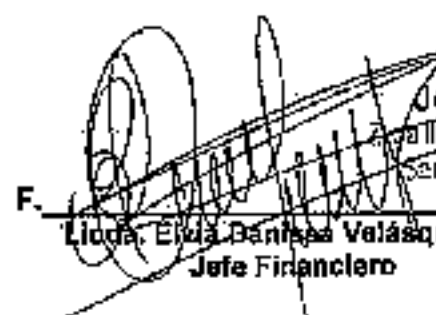
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>CERO VEINTINUEVE (029)</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>213-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>GUSTAVO ADOLFO ESTRADA RAMOS</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>Del 01 al 30 de septiembre de 2025</b>

1. Se trabajó expedientes de pago a proveedores en el sistema SIGES - Orden de Compra
  - 52387038 pago por servicio de mantenimiento al vehículo tipo pick up marca Mitsubishi con placas P458J8F
  - 82457701 pago por impresoras para realizar cambios de las distintas unidades en ZOLIC.
  - 62394735 compra de tintas para impresora que serán utilizadas en el departamento financiero.
  
2. Se realizaron cotizaciones de insumos a proveedores.
  - Requisición de compra No. 380-2025 Insumos de enfermería
  - Requisición de compra No. 859-2025 Insumos de enfermería
  - Requisición de compra No. 860-2025 Insumos de enfermería
  - Requisición de compra No. 926-2025 Escritorio en L
  - Requisición de compra No. 927-2025 Escritorio en U
  - Requisición de compra No. 915-2025 Refrigeradora
  
3. Se trabajó expedientes en COM-DEV
  - 62390388 pago por viáticos al exterior al señor Vincenzo Polito
  - 62418565 pago por viáticos al exterior al señor Kevin Samuel Villeda
  - 62418870 pago por viáticos al exterior a la señora Alicia Olivia Lemus
  - Pago por servicios técnicos temporales prestados por Javier Alejandro Gil Sánchez correspondiente al mes de agosto de 2025

- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Yeycol Osay Palencia correspondiente al mes de agosto de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Marvin alonso Lemen Sánchez correspondiente al mes de agosto de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Juan Carlos Vilela González correspondiente al mes de agosto de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por José Víctor Garrido Esquivel correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Honer Estlander Hernández Zepeda correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Francisco Antonio González Arceles correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Claudia Lorena Rodríguez de la Riva correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Byron Manuel López Guzmán correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Alejandra Jadirá Young Umaña correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Luis Alberto Vargas Chigua correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Maylin Carolina Guzmán Veliz correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Deysl Guadalupe Meléndrez Barrientos correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Ana Lizbeth Palicó Cervantes de Alonzo correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Cristian Daniel Corea Padilla correspondiente al mes de septiembre de 2025.
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Catherine Vanessa López Sánchez correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Perla Joheny Lucas López de Madrid correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Salvador Alejandro Alvarado Suchite correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Kevin Samuel Villeda Sandoval correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Katharine Roxana Alarcon Carrera correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Dulce Maria Navarro Linares correspondientes al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Jaqueline Mariela Lima Díaz correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Jackeline Julissa Marroquín Aquino correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Edwin Rodolfo Aguilar Mejía correspondiente al mes de septiembre de 2025

- Pago por servicios técnicos temporales prestados por Edvin Humberto Pascual Hernández correspondiente al mes de agosto de 2025
  - Pago por servicios técnicos temporales prestados por Bessy Janeth Cuestas Hernández correspondiente al mes de agosto de 2025
  - Pago por servicios técnicos temporales prestados por Sara Cristina Nájera Santos de Reyes correspondiente al mes de agosto de 2025
  - Pago por servicios técnicos temporales prestados por Ana María García Marcos correspondiente al mes de agosto de 2025.
4. Se trabajó expedientes en CyD
- 62499669 pago de nómina general de los sueldos de los trabajadores de ZOLIC
  - 62502358 pago de nómina de tiempo extraordinario correspondiente al mes de septiembre
  - 62506268 pago de cuota patronal y cuota laboral correspondiente al mes de septiembre
5. Se trabajó en COM-RDP
- 62449624 pago de solvencia fiscal de ZOLIC

F.   
Gustavo Adolfo Estrada Ramos

F.   
Lidia Erika Benites Velásquez Mejía  
Jefe Financiero  
Asociación de Industria y Comercio  
Santa Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
 SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
 MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	<b>108-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>KELYN GABRIELA MARTINEZ SAGASTUME</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bola dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

  
 Kelyn Gabriela Martinez Sagastume

  
 Lidia Alicia Olvera Lamus Flores  
 Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>109-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>Erick Alexander Valdez Meléndez</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal,
- Realicé 285 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 330 parcelaciones, de igual forma archivé dichas parcelas en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 18 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.



1897	1899	1901	1903	1904	1907	1974	2058	2068	2069
2070	2071	2072	2142	2144	2145	2146	2147		

- Aperturé 11 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

#### Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 295 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 302 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 10 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

#### Otras actividades:

- Participo en el primer rally institucional realizado en la plaza de zona libre de industria y comercio Zolic alusivo a las actividades correspondientes al mes patrio.

**Anexos.**

- Adjunto reporta de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F.   
Erick Alexander Valdez Meléndez

F.   
**Lic. Jhennathan Chrystian Helmer Benitez**  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	115-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zatepa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

- Elaboré y autoricé, 6 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

1 BOLS DE DESENGRASANTE, 1 HOLA DE WYPWE	Ingreso
A EXTRACCION DE BASURA	Ingreso
VACIO	Ingreso
GARRAFON DE SALVA DESMIER GARR ( AGUA DESMINERALIZADA)	Ingreso
ALCOHOL ETILICO ORGANICO	Ingreso
1 BOLSA DE CEMENTO ULTRACEM	Ingreso



- Elaboré y autoricé, 2 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

1 MESTRO 3 DESECHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)		Egreso
7 GARRAFONES VACIOS		Egreso

- Recibí 4 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 4 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCIÓN
4	DESENGASANTE USO PESADO FMQ	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
2	BOLAS DE WYPE	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
8	SALVA DESMIER GARR	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
4	BOLSA DE CEMENTO ULTRACEM	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION

- Recibí 2 partes de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 2 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas y materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE EGRESO	DESCRIPCIÓN
<u>1</u>	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	BOTE DE ESPUMA, TOALLAS VERDES, BOTE DE TINER, BROCHA DE 2 PULGADAS, TALONARIO DE REPORTES, UNIDAD DE IMAGEN (PCU)
<u>2</u>	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	DESECHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 4 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 2 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé registro de pilotos que ingresen con formulario a la base de datos en formato Excel.



- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 1 piloto en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.

F. Alejandro Franco  
Alejandro Franco Revoloro

  
Encargado de  
Control  
Sr. Jonathan Christian Hermon Benitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

Oficina Control Isobal  
Km. 29.5 Ruta al Alcántara Norte, Fomento  
de Castilla, Puerto Barrios, 79001, Guatemala, C.A.  
Teléfono PAX: (502) 7961-3400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Encinos, 21-607, 30 Edif. Empresarial  
Zona Proadera, Torre 4, Nivel 30, Oficina 1032.  
Teléfono PAX: (502) 7961-5480



www.valladolid.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	118-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacoapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2,025

- Elaboré y autoricé, 5 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

A EXTRACCION DE BASURA	Ingreso
30 GARRAFONES CON AGUA	Ingreso
30 GARRAFONES CON AGUA	Ingreso
A EXTRACCION DE BASURA	Ingreso
1 GARRAFON DE AGUA DESMINERALIZADA	Ingreso



Elaboré y autoricé, 4 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

13 GARRAFONES VACÍOS		Egreso
BOMBA DE DIESEL, TANQUE IBC, BOMBA AMARILLA, MANGUERAS		Egreso
4 TANQUES PASTICOS CUADRADOS CON ESTRUCTURA DE METAL, 1 RDTOPLAS		Egreso
DESCHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)		Egreso

- Recibí 7 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 7 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
6	GARRAFON	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
7	GARRAFONES	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
4	DESENGRASANTE USO PESADO FMQ	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
5	BOLAS DE WYPE	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
6	SALVA DESMIER GARR	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
7	GARRAFONES CON AGUA	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
8	SALVA DESMIER GARR	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA



- Recibí 2 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 2 formulario -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egreso de formularios.

1	BOTE DE ESPUMA, TOALLAS VERDES, BOTE DE TIVER, BROCHA DE 2 PULGADAS, TALONARIO DE REPORTES, UNIDAD DE IMAGEN (PCU)	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS
4	BOMBA DE DIESEL, TANQUE (BC CUADRADO D/1100 LTS, BOMBA MARULLAMA, MANGUERAS	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 7 formularios -ZOLIC- de Ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 2 formulario -ZOLIC- de egreso de materiales de construcción con sus respectivos documentos de soporte
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.



- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vehículos a la ZDEEP Mjal Verde.
- Registre 3 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archíve copias de contraseñas de ingreso y egreso.

F.   
Lic. Jhonathan Chrystian Heimer Benitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



F.   
Angélica Roxana Rivera Galcámez



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>117-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

- 1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando**
- 2. Ingrese datos de 210 pólizas escaneadas al sistema de controles Michatoya y a Excel de diferentes modalidades de cada usuario**



200-570476	GTPROPO-25-111553-0003-8	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, CHEVROLET CROSS LT 2015	1
201-5710224	GTPROPO-25-111780-0003-3	COHIB	COMPROBATOR TAPONING MACHINE PLANE CUTER MARCOS DE ALUMINIO MEDIUNAS PARA STENOGRAFIA LAPTA PARA OFICINA MASCAS PARA OFICINA SILLA PARA OFICINA	3 1 1 1000 25 1 1
202-5710231	GTPROPO-25-111826-0001-6	SAN GREGORIO	SILLA PARA OFICINA	1
203-5704780	GTPROPO-25-111830-0003-0	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2006	1
204-5707269	GTPROPO-25-111873-0001-1	SABIELLA	SALICATES DE DECORACION	125
204-5707266	GTPROPO-25-111881-0003-0	ECOPLANET	BOLSAS MAL COSTADO	21
204-5707254	GTPROPO-25-111882-0003-0	SABIELLA	PAINTS DE VARNISHES ENTREGADOS POR UNIDAD TOTAL	1,082
205-5716756	GTPROPO-25-112181-0003-5	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, CHEVROLET CAPTIVA LT	1
204-5707354	GTPROPO-25-112380-0003-7	AGROCIAMICA	LUMINOS DE ENLAMA CHINA	100
204-5707386	GTPROPO-25-112515-0003-8	ECOPLANET	BOLSA GABARDA M. GREAT VALUE	1,203
204-5707343	GTPROPO-25-112543-0003-7	ECOPLANET	BOLSA GABARDA M. GREAT VALUE	1,791
204-5710269	GTPROPO-25-112655-0003-2	EVERARDO	TRIPA 20 SMM	17
205-5704480	GTPROPO-25-113702-0003-3	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO	1
205-5704481	GTPROPO-25-113664-0003-1	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK	1
205-5704477	GTPROPO-25-113705-0003-8	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS	1
205-5704476	GTPROPO-25-113667-0003-9	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO	1
205-5714478	GTPROPO-25-113675-0003-8	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS	1
205-5704475	GTPROPO-25-113676-0003-0	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK	1
205-5704482	GTPROPO-25-113677-0003-7	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA PROACE	1
205-5716772	GTPROPO-25-113753-0003-5	CONFRO STAHL	AUTOMOVIL TOYOTA AYTA 4P4 2015	1
205-5703373	GTPROPO-25-113813-0003-7	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA FORTUNER 2006	1
205-5703382	GTPROPO-25-113838-0003-7	CONFRO STAHL	PICK UP 4P4, TOYOTA HILUX 2015	1
205-5703376	GTPROPO-25-113839-0003-2	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA FORTUNER 2006	1
205-5703374	GTPROPO-25-113823-0003-8	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA FORTUNER 2006	1
204-5707390	GTPROPO-25-113816-0003-4	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA 4RUNNER 2006	1
205-5703377	GTPROPO-25-113819-0003-8	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA 4RUNNER 2006	1
205-5703372	GTPROPO-25-113810-0003-9	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA 4RUNNER 2006	1
205-5703375	GTPROPO-25-113810-0003-9	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA 4RUNNER 2006	1
205-5703371	GTPROPO-25-113810-0003-9	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA 4RUNNER 2006	1
205-5703378	GTPROPO-25-113810-0003-9	CONFRO STAHL	CAMIONETA 4P4, TOYOTA 4RUNNER 2006	1

Oficina Central Global  
m. 2035 Ruta al Aeropuerto Naranja, Sanja Tomos  
e Castiña, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
☎Fax: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona 7, Peten, Torre 4, Nivel 10 Of. 1002  
☎Teléfono Pbx: (502) 7981-5400

OEI-GT



PBIP

www.zolicguatemala.com





ZC	359-570801	GTRP/PO-25-115018-0001-5	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-570800	GTRP/PO-25-115018-0001-7	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK EV3	1
ZC	359-570839	GTRP/PO-25-115012-0001-7	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-570825	GTRP/PO-25-115015-0001-0	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN AMAROK	1
MC	305-3725812	GTRP/PO-25-115012-0001-4	TAMIAJAL	OTRO UNO	1
				MAS GAMBON	3
				CARAJON	1
				TOMAS	1
				MOTOS SILOE	3
MC	305-3725175	GTRP/PO-25-115014-0001-5	TAMIAJAL	PICOTAJAL	20
MW	224-3107480	GTRP/PO-25-115051-0001-0	AGROQUIMICA	MÁQUINAS DE ENLASE	104
				MÁQUINAS DE SUJICION	120
				MÁQUINA BORDADORA COMPLETA	2
				MÁQUINA BORDADORA COMPLETA	2
				PALAS PARA HIERRO	4
				PLACAS	1
				MARCO	3000
				PALETES PARA BORDADORAS	1
				MÁQUINA DE SERGRAFIA	40
				LAS DEMAS MAQUINAS Y APARATOS PARA IMPRIMER	47
ZC	312-5710615	GTRP/PO-25-115388-0001-5	SAN GREGORIO	ESTRUCTURAS DE METAL	20
TR	359-570805	GTRP/PO-25-115026-0001-4	AGROQUIMICA	RETIENDAS EN LA ERVA	15

ZC	300-5714805	GTRP/PO-25-115717-0001-5	CONFRO STAR	CAMIONETA 4x4, TOYOTA PRUNER 2025	1
ZC	300-5714610	GTRP/PO-25-115714-0001-6	CONFRO STAR	PICKUP 4x4, TOYOTA HILUX 2025	1
ZC	300-5714609	GTRP/PO-25-115714-0001-1	CONFRO STAR	PICKUP 4x4, TOYOTA HILUX 2025	1
ZC	300-5714807	GTRP/PO-25-115716-0001-6	CONFRO STAR	CAMIONETA 4x4, TOYOTA PRUNER 2025	1
ZC	300-570808	GTRP/PO-25-115731-0001-5	CONFRO STAR	MICROBUS 4x2, TOYOTA KAZI 2025	1
ZC	300-570808	GTRP/PO-25-115732-0001-1	CONFRO STAR	PICKUP 4x4, TOYOTA HILUX 2025	2
ZC	300-570811	GTRP/PO-25-115735-0001-6	CONFRO STAR	PICKUP 4x4, TOYOTA HILUX 2025	2
ZC	305-3725408	GTRP/PO-25-115018-0001-6	TAMIAJAL	TRUCK CLASIFICADO	20
ZC	359-570813	GTRP/PO-25-115018-0001-7	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-570812	GTRP/PO-25-115018-0001-8	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN AMAROK	1

ZC	359-570811	GTRP/PO-25-115014-0001-2	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK EV3	1
ZC	359-570809	GTRP/PO-25-115018-0001-6	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK EV3	1
ZC	359-570808	GTRP/PO-25-115017-0001-0	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-570810	GTRP/PO-25-115018-0001-8	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK EV3	1
ZC	359-570807	GTRP/PO-25-115018-0001-2	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-570800	GTRP/PO-25-115014-0001-8	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-570805	GTRP/PO-25-115014-0001-9	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-570818	GTRP/PO-25-115018-0001-5	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN 3-CROSS	1
ZC	359-570820	GTRP/PO-25-115018-0001-9	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-570819	GTRP/PO-25-115018-0001-6	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN 3-CROSS	1

Oficina Central Izabal  
 Av. 233.5 Ruta al Adoración Nueva, Santa Teresita  
 y Casillo, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
 Teléfono PBX: (502) 7951-5400

Oficina Guatemala  
 Blvd. Los Próceros, 24-69, Z. 10 Edif. Empresarial  
 Zona Peten, Torre 4, Nivel 10, Of. 101007  
 Teléfono PBX: (502) 7951-5400



www.zolicguate.com







ZR	276-5707269	GTPROPO-25-113275-0001-4	AGROQUIMICA	JUMBOS DE BALASA CAOP	130
ZC	274-5707266	GTPROPO-25-113281-0001-3	ECOPLANET	HELIUM ESTIRABLE	1360
ZC	267-5706137	GTPROPO-25-113273-0001-3	COFIRO STAH	CANONETA 4*4, TOYOTA GRUNNER	1
ZC	267-5706138	GTPROPO-25-113282-0001-2	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX	1
ZC	267-5706139	GTPROPO-25-113287-0001-2	COFIRO STAH	CANONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER	1
ZC	267-5706134	GTPROPO-25-113281-0001-3	COFIRO STAH	CANONETA 4*4, TOYOTA GRUNNER	1
ZC	267-5706133	GTPROPO-25-113285-0001-2	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX	1
ZC	267-5706131	GTPROPO-25-113285-0001-3	COFIRO STAH	CANONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER	1
ZC	267-5706148	GTPROPO-25-113281-0001-3	ECOPLANET	BLUE DE CANTON	100000
ZC	267-5706143	GTPROPO-25-113284-0001-4	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX	1
ZC	267-5706142	GTPROPO-25-113288-0001-2	COFIRO STAH	CANONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE	1
ZC	266-5704475	GTPROPO-25-113283-0001-2	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2008	1
ZC	266-5704473	GTPROPO-25-113278-0001-3	COFIRO STAH	CANONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2008	1
ZC	266-5704478	GTPROPO-25-113281-0001-4	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2008	1
ZC	266-5704476	GTPROPO-25-113284-0001-6	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2008	1
ZC	266-5704474	GTPROPO-25-113281-0001-6	COFIRO STAH	CANONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2008	1
ZC	266-5704479	GTPROPO-25-113285-0001-6	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2008	1
ZC	266-5704477	GTPROPO-25-113287-0001-7	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2008	1
ZC	266-5704480	GTPROPO-25-113287-0001-7	COFIRO STAH	CANONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE 2005	1
ZC	266-5706135	GTPROPO-25-113288-0001-3	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX	1
ZR	350-5705067	GTPROPO-25-114182-0001-1	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE ENLASA CROP	25
ZR	350-5705061	GTPROPO-25-114187-0001-1	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE ENLASA CROP	25
ZR	350-5705125	GTPROPO-25-114173-0001-7	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE ENLASA CROP	25
ZR	350-5705147	GTPROPO-25-114147-0001-3	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE ENLASA CROP	25
ZR	350-5705126	GTPROPO-25-114157-0001-3	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE ENLASA CROP	25
ZR	350-5705128	GTPROPO-25-114148-0001-0	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE ENLASA CROP	25
ZR	267-5705487	GTPROPO-25-114370-0001-1	AGROQUIMICA	JUMBOS DE ENLASA	130
ZC	267-5705486	GTPROPO-25-114387-0001-7	COFIRO STAH	CANONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE 2005	1
ZC	267-5705485	GTPROPO-25-114385-0001-9	COFIRO STAH	CANONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE 11	1
ZC	267-5705486	GTPROPO-25-114386-0001-2	COFIRO STAH	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX	1

Oficina Central (ambas)  
m. 2835 Ruta al Accidente Negro, Sección Teniente  
u. Central, Puerto Barrios, Itzamal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7964-5403

Oficina Guatemala  
Div. Las Proceres, 2460 Z. 10 Ed. Empresarial,  
Zona Proceres, Torre 4, Nivel 10, P.O. Box 1002,  
Teléfono PBX: (502) 7661-5469



www.zolicguano.com



ZC	359-5704571	GTRPCPO-25-114534-0001-6	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS	2
ZC	359-5704571	GTRPCPO-25-114534-0001-8	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS	2
ZC	359-5704573	GTRPCPO-25-114533-0001-0	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAGS	2
ZC	359-5704574	GTRPCPO-25-114534-0001-9	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAGS	3
ZC	359-5704575	GTRPCPO-25-114532-0001-1	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN SAVERO	2
ZC	359-5704575	GTRPCPO-25-114533-0001-1	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN SAVERO	1
ZC	359-5704561	GTRPCPO-25-114476-0001-3	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN SAVERO	8
ZC	359-5704573	GTRPCPO-25-114478-0001-1	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS	2
ZC	359-5704562	GTRPCPO-25-114477-0001-3	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN SAVERO	2
MQ	359-3723277	GTRPCPO-25-114781-0001-7	TAHUAL	VERGE SLOW	17
ZC	359-5704464	GTRPCPO-25-115138-0001-5	CONTINENTAL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 1020	1
ZC	359-5704558	GTRPCPO-25-115014-0001-3	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	3
ZC	359-5704557	GTRPCPO-25-115001-0001-4	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	2
ZC	359-5704556	GTRPCPO-25-114984-0001-3	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	3
ZC	359-5704555	GTRPCPO-25-114984-0001-4	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	2
ZC	359-5704553	GTRPCPO-25-114983-0001-1	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN SAVERO	2
ZC	359-5704559	GTRPCPO-25-114954-0001-5	CONTINENTAL	PICKUP VOLKSWAGEN AMAROK	1
ZC	359-5704504	GTRPCPO-25-115113-0001-1	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS	3
ZC	359-5704503	GTRPCPO-25-115117-0001-5	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS	1
ZC	359-5704462	GTRPCPO-25-115060-0001-1	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS	1
ZC	274-5707460	GTRPCPO-15-115280-0001-0	AGROPLANET	PELIGRINA ESTERCO	1200
ZC	274-5707418	GTRPCPO-15-115376-0001-0	AGROPLANET	BOLSA BOUTIQUE	84
ZC	359-5705879	GTRPCPO-15-115430-0001-1	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE EHLASA CROP	25
ZC	359-5705878	GTRPCPO-15-115433-0001-8	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE EHLASA CROP	13
ZC	359-5705877	GTRPCPO-15-115433-0001-9	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE EHLASA CROP	12
ZC	359-5705876	GTRPCPO-15-115449-0001-5	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE EHLASA CROP	12
ZC	359-5705875	GTRPCPO-15-115447-0001-9	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE EHLASA CROP	25
ZC	359-5705874	GTRPCPO-15-115448-0001-5	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE EHLASA CROP	25
ZC	267-5705473	GTRPCPO-15-115725-0001-2	COFINO STAHL	WIDE-UP 4*4 TOYOTA HILUX	1
ZC	267-5705472	GTRPCPO-15-115724-0001-3	COFINO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE	1
ZC	267-5705471	GTRPCPO-15-115481-0001-3	COFINO STAHL	PICKUP 4*4 TOYOTA HILUX	1

Oficina Central Izabal  
 av. 2035 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
 e Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, CA  
 oficina PBX: 15021 7961-5480

Oficina Guatemala  
 Blvd. Los Próceres, 24-66 Z-10 Edif. Empresarial  
 Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
 Teléfono PBX: 15021 7961-5480

DEA-GT

BAC

PBIP

www.zoliguatemala.com


3. Colocación de 20 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacifico con la siguiente numeración

312	313	314	315	316
317	318	319	320	321
322	323	324	325	326
327	328	329	330	331

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona
5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat
6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

**7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP**

F.

  
Andrea Fernanda Samayoa Chacón

F.

  
  
Lic. Jhonathan Chrystian Herrera Benitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	118-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.
2. Ingrese 210 declaraciones con diferente régimen a los sistemas de declaración y operación del sistema de sícome

ZC	200-20254630	GTPROPO-25-117871-0001-6	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	200-20254629	GTPROPO-25-117869-0001-5	COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU
ZC	200-20254628	GTPROPO-25-117866-0001-0	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	200-20254625	GTPROPO-25-117860-0001-8	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	267-20255557	GTPROPO-25-118313-0001-8	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255536	GTPROPO-25-118310-0001-1	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255535	GTPROPO-25-118305-0001-4	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255534	GTPROPO-25-118303-0001-9	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	267-20255533	GTPROPO-25-118301-0001-1	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	267-20255534	GTPROPO-25-118287-0001-8	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255568	GTPROPO-25-118770-0001-7	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255567	GTPROPO-25-118767-0001-9	COFINO STAHL MICROBUS T, GUATEMALA GU
ZC	200-20254646	GTPROPO-25-118612-0001-4	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	200-20254647	GTPROPO-25-118613-0001-3	COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU
ZC	200-20254645	GTPROPO-25-118611-0001-5	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU

ZC	200-20254630	GTPROPO-25-117871-0001-6	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	200-20254629	GTPROPO-25-117869-0001-5	COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU
ZC	200-20254628	GTPROPO-25-117866-0001-0	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	200-20254625	GTPROPO-25-117860-0001-8	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	267-20255557	GTPROPO-25-118313-0001-8	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255536	GTPROPO-25-118310-0001-1	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255535	GTPROPO-25-118306-0001-4	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255534	GTPROPO-25-118303-0001-9	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	267-20255533	GTPROPO-25-118301-0001-1	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	267-20255544	GTPROPO-25-118287-0001-8	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255568	GTPROPO-25-118770-0001-7	COFINO STAHL PICK-UP 4*4, GUATEMALA GU
ZC	267-20255567	GTPROPO-25-118767-0001-9	COFINO STAHL MICROBUS T, GUATEMALA GU
ZC	200-20254646	GTPROPO-25-118612-0001-4	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU
ZC	200-20254647	GTPROPO-25-118613-0001-3	COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU
ZC	200-20254645	GTPROPO-25-118611-0001-5	COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU



ZC 200-20254630 GTPRQPQ-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254629 GTPRQPQ-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254628 GTPRQPQ-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254625 GTPRQPQ-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255537 GTPRQPQ-25-118313-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255536 GTPRQPQ-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255535 GTPRQPQ-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534 GTPRQPQ-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255533 GTPRQPQ-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534 GTPRQPQ-25-118487-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255568 GTPRQPQ-25-118270-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255567 GTPRQPQ-25-118267-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS T GUATEMALA GU  
ZC 200-20254646 GTPRQPQ-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254647 GTPRQPQ-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254645 GTPRQPQ-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU

ZC 200-20254630 GTPRQPQ-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254629 GTPRQPQ-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254628 GTPRQPQ-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254625 GTPRQPQ-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255537 GTPRQPQ-25-118313-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255536 GTPRQPQ-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255535 GTPRQPQ-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534 GTPRQPQ-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255533 GTPRQPQ-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534 GTPRQPQ-25-118487-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255568 GTPRQPQ-25-118270-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255567 GTPRQPQ-25-118267-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS T GUATEMALA GU  
ZC 200-20254646 GTPRQPQ-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254647 GTPRQPQ-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254645 GTPRQPQ-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU



ZC 200-20254630-GTPROPO-25-117871-0001-5-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254629-GTPROPO-25-117869-0001-5-COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254628-GTPROPO-25-117866-0001-0-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254625-GTPROPO-25-117860-0001-8-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255537-GTPROPO-25-118313-0001-8-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255536-GTPROPO-25-118310-0001-1-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255535-GTPROPO-25-118306-0001-4-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534-GTPROPO-25-118303-0001-9-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255533-GTPROPO-25-118301-0001-1-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255544-GTPROPO-25-118487-0001-8-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255568-GTPROPO-25-118770-0001-7-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255567-GTPROPO-25-118767-0001-9-COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254646-GTPROPO-25-118612-0001-4-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254647-GTPROPO-25-118613-0001-3-COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254645-GTPROPO-25-118611-0001-5-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU

ZC 200-20254630-GTPROPO-25-117871-0001-5-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254629-GTPROPO-25-117869-0001-5-COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254628-GTPROPO-25-117866-0001-0-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254625-GTPROPO-25-117860-0001-8-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255537-GTPROPO-25-118313-0001-8-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255536-GTPROPO-25-118310-0001-1-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255535-GTPROPO-25-118306-0001-4-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534-GTPROPO-25-118303-0001-9-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255533-GTPROPO-25-118301-0001-1-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255544-GTPROPO-25-118487-0001-8-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255568-GTPROPO-25-118770-0001-7-COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255567-GTPROPO-25-118767-0001-9-COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254646-GTPROPO-25-118612-0001-4-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254647-GTPROPO-25-118613-0001-3-COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254645-GTPROPO-25-118611-0001-5-COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU

Oficina Central Izabal  
Km. 293.5 Ruta al Atlántico, Zona Somo Teras  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: 15021-7901-5400

Oficina Guatemala  
Blvd. Los Próceres, 24-68 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona: Pasadizo, Torre A, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: 15021-7961-5460



ZC 200-20254630 GTPROPO-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254629 GTPROPO-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254628 GTPROPO-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254625 GTPROPO-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255537 GTPROPO-25-118313-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255536 GTPROPO-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255535 GTPROPO-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255534 GTPROPO-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255533 GTPROPO-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255544 GTPROPO-25-118487-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255568 GTPROPO-25-118770-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255567 GTPROPO-25-118767-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254646 GTPROPO-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254647 GTPROPO-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254645 GTPROPO-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU

ZC 200-20254630 GTPROPO-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254629 GTPROPO-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254628 GTPROPO-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254625 GTPROPO-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255537 GTPROPO-25-118313-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255536 GTPROPO-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255535 GTPROPO-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255534 GTPROPO-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255533 GTPROPO-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255544 GTPROPO-25-118487-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255568 GTPROPO-25-118770-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
 ZC 267-20255567 GTPROPO-25-118767-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254646 GTPROPO-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254647 GTPROPO-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
 ZC 200-20254645 GTPROPO-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU



ZC 200-20254630 GTPROPO-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254629 GTPROPO-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254628 GTPROPO-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254625 GTPROPO-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255537 GTPROPO-25-118313-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255536 GTPROPO-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255535 GTPROPO-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534 GTPROPO-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255533 GTPROPO-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255544 GTPROPO-25-118487-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255568 GTPROPO-25-118770-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255567 GTPROPO-25-118767-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254646 GTPROPO-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254647 GTPROPO-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254645 GTPROPO-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU

ZC 200-20254630 GTPROPO-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254629 GTPROPO-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254628 GTPROPO-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254625 GTPROPO-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255537 GTPROPO-25-118313-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255536 GTPROPO-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255535 GTPROPO-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534 GTPROPO-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255533 GTPROPO-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255544 GTPROPO-25-118487-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255568 GTPROPO-25-118770-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255567 GTPROPO-25-118767-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254646 GTPROPO-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254647 GTPROPO-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254645 GTPROPO-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU

Oficina Central Izabal  
Km. 203 5 Ruta a Aláfrica Norte, San José Tomás  
de Castilla, Pinar de Barrios, Urbal, Guatemala, CA  
Teléfono PBX: (502) 7901-5460

Oficina Guatemala  
Bv. Las Pájaras, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PBX: (502) 7901-5460





ZC 200-20254630 GTPROPO-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254629 GTPROPO-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254628 GTPROPO-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254625 GTPROPO-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255537 GTPROPO-25-118313-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255536 GTPROPO-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255535 GTPROPO-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534 GTPROPO-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255533 GTPROPO-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255544 GTPROPO-25-118387-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255568 GTPROPO-25-118770-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255567 GTPROPO-25-118767-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS 1 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254646 GTPROPO-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254647 GTPROPO-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254645 GTPROPO-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU

ZC 200-20254630 GTPROPO-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254629 GTPROPO-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254628 GTPROPO-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254625 GTPROPO-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255537 GTPROPO-25-118313-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255536 GTPROPO-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255535 GTPROPO-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255534 GTPROPO-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255533 GTPROPO-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 267-20255544 GTPROPO-25-118487-0001-8 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255568 GTPROPO-25-118770-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GU  
ZC 267-20255567 GTPROPO-25-118767-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS 1 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254646 GTPROPO-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU  
ZC 200-20254647 GTPROPO-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GU  
ZC 200-20254645 GTPROPO-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GU



ZC 200-20254630 GTPROPO-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 200-20254629 GTPROPO-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GL  
ZC 200-20254628 GTPROPO-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 200-20254625 GTPROPO-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 267-20255537 GTPROPO-25-118313-0001-3 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255536 GTPROPO-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255535 GTPROPO-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255534 GTPROPO-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 267-20255533 GTPROPO-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 267-20255544 GTPROPO-25-118487-0001-3 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255568 GTPROPO-25-118770-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255567 GTPROPO-25-118767-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS 1 GUATEMALA GL  
ZC 200-20254646 GTPROPO-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 200-20254647 GTPROPO-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GL  
ZC 200-20254645 GTPROPO-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL

ZC 200-20254630 GTPROPO-25-117871-0001-6 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 200-20254629 GTPROPO-25-117869-0001-5 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GL  
ZC 200-20254628 GTPROPO-25-117866-0001-0 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 200-20254625 GTPROPO-25-117860-0001-8 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 267-20255537 GTPROPO-25-118313-0001-3 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255536 GTPROPO-25-118310-0001-1 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255535 GTPROPO-25-118306-0001-4 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255534 GTPROPO-25-118303-0001-9 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 267-20255533 GTPROPO-25-118301-0001-1 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 267-20255544 GTPROPO-25-118487-0001-3 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255568 GTPROPO-25-118770-0001-7 COFINO STAHL PICK-UP 4\*4 GUATEMALA GL  
ZC 267-20255567 GTPROPO-25-118767-0001-9 COFINO STAHL MICROBUS 1 GUATEMALA GL  
ZC 200-20254646 GTPROPO-25-118612-0001-4 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL  
ZC 200-20254647 GTPROPO-25-118613-0001-3 COFINO STAHL MICROBUS 4 GUATEMALA GL  
ZC 200-20254645 GTPROPO-25-118611-0001-5 COFINO STAHL CAMIONETA GUATEMALA GL



**3. colocación de 20 números de correlativo de formularios para Ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico con la siguiente numeración**

332	333	334	335	336	337
338	339	340	341	342	343
345	346	347	348	349	351
352	353				

**4. verificación de material y herramientas que viene en formularios Ingresados a la zona**

**5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat**

**6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat**



**7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP**

Mercy María Gómez Monge de Turchez

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimer Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	119-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

**Actividades:**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.**

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 71.



Adjunto detalle de correlativos.

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
8627	8628	8629	8630	8631	8632
8633	8645	8648	8647	8648	8649
8650	8651	8652	8653	8657	8658
8669	8660	8661	8682	8663	8664
8685	8666	8690	8691	8692	8699
8694	8695	8596	8697	8698	8699
8700	8701	8702	8709	8710	8711
8712	8713	8714	8715	8742	8743
8744	8745	8746	8747	8748	8749
8767	8768	8787	8788	8789	8790
8791	8792	8793	8794	8795	8813
8814	8821	8822	8823	8824	

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S.A. total de 8 despachos. Modalidad Zt.  
Estos se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle.

Doca No. De correlativo	Doca No. De correlativo	Doca No. De correlativo	Doca No. De correlativo
318-2025-00015729	318-2025-00015661	318-2025-00016057	318-2025-00016335
318-2025-00016624	318-2025-00016664	318-2025-00016675	318-2025-00017190

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecera Ambev. Amparados en números de formularios abajo detallados. Total 14 formularios emitidos.

Adjunto detalle.

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3273	3278	3279	3282
3283	3284	3286	3287
3292	3298	3304	3305
3309	3312		

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel duca de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazald y Ambev. Un total de 28 duca trabajadas.

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-2025-00014061	318-2025-00016099	377-202500016444	377-202500016502
377-202500015806	318-2025-00016347	318-2025-00017174	377-202500016504
377-202500015804	318-2025-00016511	318-2025-00017175	318-2025-00017604
377-202500015762	318-2025-00018857	318-2025-00017176	318-2025-00017851
318-2025-00018080	318-2025-00018670	377-202500016608	318-2025-00017852
318-2025-00018058	377-202500018362	377-202500016606	318-2025-00017668
318-2025-00018059	377-202500018373	377-202500016606	318-2025-00017670

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos ( ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 16.

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
377-5715668	377-5715673	377-5715784	377-5715796
377-5715665	377-5715672	377-5715785	377-5715825
377-5715667	377-5715671	377-5715828	377-5715833
377-5715689	377-5715797	377-5715827	377-5715826



- Trabaja hojas de procedimientos de Ingresos y egresos para usarlos en ZDEEP. Solicitada por el Lic. Helmen.
- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 

Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia.

F.   
Lic. Jonnathan Christlan Heimen Bahíez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>120-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>Norma América Cifuentes Vásquez</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

Actividades:

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.**

- Lea brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con régimen aduanero a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambav y Yazaki, total de contraseñas emitidas 75

Oficina Central ICBAT  
m. 293,5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
e. Castilla, Puesto Aduanero, ICBAT, Guatemala, CA.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guateceña  
Bivd. Los Próceres, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)

**Adjunto detalla de contraseñas:**

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
8619	8620	8621	8622	8623	8624	8625
8626	8627	8627	8638	8639	8640	8641
8642	8643	8644	8654	8655	8656	8661
8662	8663	8664	8685	8686	8687	8688
8689	8723	8734	8735	8736	8737	8738
8739	8740	8741	8756	8757	8758	8759
8760	8761	8762	8763	8764	8765	8766
8776	8777	8778	8779	8780	8781	8782
8783	8784	8785	8786	8804	8805	8806
8807	8808	8809	8810	8811	8812	8815
8816	8817	8818	8819	8820		

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 10 despachos. Modalidad ZE.  
Estos se ingresaron al sistema de SIGOMÉ y así mismo al reporte de Excel

Duque correlativo No.	Duque correlativo No.	Duque correlativo No.	Duque correlativo No.
318-2025-00016216	318-2025-00016320	318-2025-00017171	318-2025-00016331
318-2025-00016036	318-2025-00016651	318-2025-00017216	318-2025-00016087
318-2025-00016890	318-2025-00017843		

- Realice formularios para los Ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervacaría Ambev. Total 14 formularios emitidos. Detalle de Número de formularios:

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3275	3276	3280	3280	3291
3297	3302	3303	3305	3307
3308	3281	3310	3311	

- Ingreso al SICOME y al reporte de Excel duca de tranquilidad y materia prima con régimen aduanero 164 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 39 duca trabajadas.

Adjunto detalle:

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-2025-00016013	318-2025-00015184	318-2025-00016042	318-2025-00016037	318-2025-00016028
318-2025-00016039	318-2025-00016040	318-2025-00016041	318-2025-16052	318-2025-00016032
377-5715801	377-5715799	318-2025-00016048	318-2025-00016047	318-2025-00016056
377-202500016376	377-202500016375	377-202500016374	377-2025000118327	318-2025-00016000
318-2025-00016061	318-2025-00016056	318-2025-00017188	318-2025-00016058	377-202500016490
377-202500016482	377-202500016470	377-202500016481	377-202500016650	377-202500016478
377-202500016599	377-202500016587	377-202500016598	377-202500016595	377-202500016588
377-202500016600	318-2025-00017215	377-202500016601	377-202500016171	



- Trabaja en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 8

Adjunto detalle:

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
377-5714337	377-5714292	377-5714339	377-5714375
377-5714374	377-5715800		

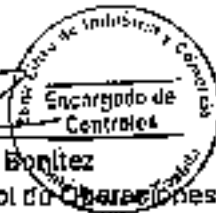
- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de exportación de materia prima en modalidad ZR un total de 4 Ducas

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-2025-00009961	318-2025-00016015	318-2025-00016327	318-2025-00017164

- Coordina y revisa con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al prodio fiscal
- Ordena y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F.   
Norma América Fuentes Vásquez

  
Lic. Jhonathan Chrystian Helman Bonitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	121-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marlester Carolina Reyes Ramirez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Actividades:

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.**

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.

Oficina Central (Zabal)  
Av. 2933 Ruta al Adolfo Morte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7982-5400

Oficina Guatemala  
Edif. Los Próceros, 24-89 Z. 19 Edif. Empresarial  
Zona Prodem, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1003.  
Teléfono PBX: (502) 7981-5400



[www.zolicguatemala.com](http://www.zolicguatemala.com)



- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regimenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 85.

Adjunto detalle de numero de contraseñas emitidas.

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
8634	8717	8770
8635	8718	8771
8667	8719	8772
8668	8720	8773
8669	8721	8774
8670	8722	8775
8671	8723	8796
8672	8724	8797
8673	8725	8798
8674	8726	8799
8675	8727	8800
8676	8728	8801
8677	8729	8802
8678	8730	8803
8679	8731	8825
8680	8732	8826
8703	8750	8827
8704	8751	8828
8705	8752	8829
8706	8753	
8707	8754	
8708	8755	
8716	8769	

Oficina Central Isabel  
 m. 2935 Ruta al Atlántico Norte, San Isidro  
 e. Casilla, Pinar del Rio, Isabel Es. namela, C.A.  
 Teléfono PBX: (502) 7661-5403

Oficina Guatecala  
 Blvd. Los Próceres, 24. 00 Z. 10 Edif. Empresarial  
 Zona Piedra, Torre 4, Nivel 10, Oficina 9102.  
 Teléfono PBX: (502) 7965-8400



www.zolicquote.com

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 2 despachos. Modalidad ZE.  
Estos se ingresaron al sistema de SICOME y asimismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo.

DUDA No. CORRELATIVO	DUDA No. CORRELATIVO
318-2025-00015281	318-2025-00017867

- Realice formularios para los Ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecera Ambev. Total 12 formularios emitidos.

Adjunto detalle de No. De formulario realizado.

FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.
3274	3293	3299	3301
3285	3294	3300	3313
3288	3295		
3289	3296		

- Ingresó al SICOME y al reporte de Excel duques de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 96 duques trabajados.

**Adjunto detalle de correlativo.**

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-2025-00016005	318-2025-00016345	377-202500016443
318-2025-00016286	318-2025-00016603	377-202500016455
318-2025-00016274	318-2025-00016350	318-2025-00016694
318-2025-00016265	377-202500016363	377-202500016551
318-2025-00016266	377-202500016354	377-202500016552
318-2025-00016267	377-202500016365	377-202500016553
318-2025-00016268	377-202500016366	377-202500016554
318-2025-00016269	318-2025-00016681	318-2025-00017159
318-2025-00016272	318-2025-00016682	318-2025-00017192
318-2025-00016304	318-2025-00016683	318-2025-00017195
318-2025-00016601	318-2025-00016684	318-2025-00017200
318-2025-00016602	318-2025-00016685	318-2025-00017681

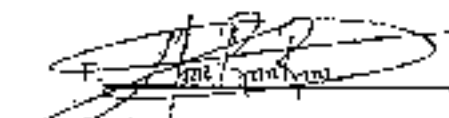


- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZO) por parte de usuario de Ambev, Un total de 14 Ducas.

**Adjunto detalle de Correlativa.**

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
377-5715670	377-5715824	377-202500015906
377-5715674	377-5715832	377-202500015908
377-5715829	377-5715834	377-202500015907
377-5715803	377-5715835	377-5735837
377-5715802	377-5715836	

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

  
F. \_\_\_\_\_  
Mariostar Carolina Reyes Ramirez.

  
F. \_\_\_\_\_  
Lic. Jhormathan Christian Helmer Benitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	122-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

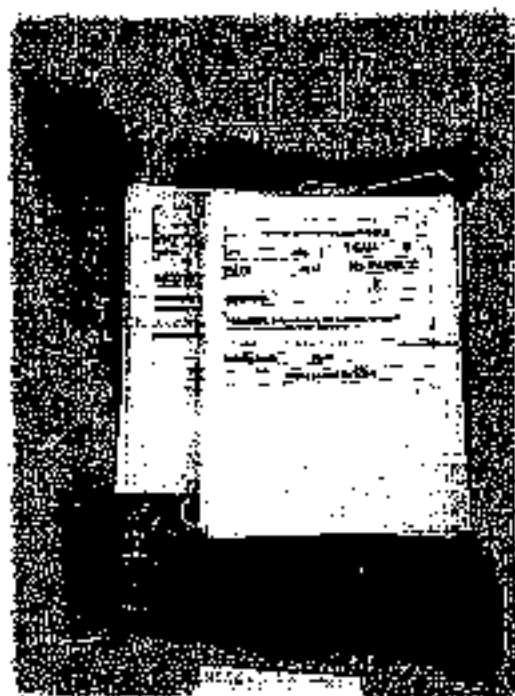
**Actividades.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 36 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

FORMULARIOS REALIZADOS SEPTIEMBRE						
1356	1364	1365	1366	1367	1368	1372
1373	1374	1377	1378	1379	1380	1381
1382	1383	1410	1411	1412	1414	1415
1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423
1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430
1431						

- Realicé 97 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 92 contraseñas de control de egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de Sat para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Escaneo de declaraciones (DUCAS)

- Archivar declaraciones por año, mes, ordenada por paquetes, número de cajas y registradas en archivo de excel para llevar un mejor control.
- Creación de archivo de Excel para llevar control de archivo de declaraciones, asignando formato condicional para evitar duplicados.







F.

EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ

F.

LIC. JHONNATHAN CHRYSYAN HEJIMEN BENITEZ  
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES



Oficina Central Izabal  
Km. 995, 9 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, G.A.  
Teléfono PAX: (502) 2961-5400

Oficina Guatemala  
Bld. Los Próceros, 24, 99 A. 13 Edif. Empresarial  
Zona Fradera, Torre A, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7951-6400



www.zolicgoate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>123-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.</b>
<b>PERÍODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025</b>

**Actividades.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en Septiembre del 2025				
1331	1357	1388	1398	1408
1332	1358	1389	1399	1409
1333	1361	1390	1400	0
1334	1362	1391	1401	0
1335	1375	1392	1402	0
1336	1376	1393	1403	0
1337	1384	1394	1404	0
1338	1385	1395	1405	0
1339	1386	1396	1406	0
1355	1387	1397	1407	0

- Realice 115 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 125 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI y ZN de los Usuarios y Prologis, S.A , Light Trade Guatemala, S.A, Distriterra, S.A., Autos y Servicios, S.A., Autos Suzuki de Centro América,

CORRELATIVO	NO. DE DUCA	USUARIO ZOLIC	MD
322- 202500011974	GTPRQPQ-25-119185-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
251-5739992	GTPRQPQ-25-115264-0001-4	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5740189	GTPRQPQ-25-113947-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5740189	GTPRQPQ-25-113947-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
274-5705189	GTPRQPQ-25-084592-0001-9	DISTRITERRA, S.A	ZI
200-20250003990	GTPRQPQ-25-117855-0001-2	PROLOGIS, S.A	ZI
200- 202500003992	GTPRQPQ-25-117858-0001-7	PROLOGIS, S.A	ZI
251-5740189	GTPRQPQ-25-113947-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5740187	GTPRQPQ-25-115273-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI



202500003994	GTPRQPQ-25-119355-0001-0	PROLOGIS S.A.	ZI
355-202500001004	GTPRQPQ-25-119355-0001-7	DISTRITERRA, S.A.	ZI
325-5701834	GTPRQPQ-25-115602-0001-0	DISTRITERRA, S.A.	ZI
322-202500003967	GTPRQPQ-25-120363-0001-2	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	ZI
322-202500012543	GTPRQPQ-25-120623-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-202500012545	GTPRQPQ-25-121021-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-252500012547	GTPRQPQ-25-121437-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-202500012548	GTPRQPQ-25-121897-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
200-202500003968	GTPRQPQ-25-120336-0001-2	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	ZI
322-202500013022	GTPRQPQ-25-121655-0001-2	PACIFIC GUATEMALA, S.A.	ZI
322-202500012753	GTPRQPQ-25-124516-0001-4	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA	ZI
325-5701836	GTPRQPQ-25-115635-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZI
251-202500042991	GTPRQPQ-25-120982-0001-9	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
200-202500003967	GTPRQPQ-25-120363-0001-4	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	ZI
200-202500003957	GTPRQPQ-25-128588-0001-3	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	ZI
200-202500003965	GTPRQPQ-25-128502-0001-4	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	ZI
200-202500003958	GTPRQPQ-25-128590-0001-4	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	ZI
200-202500003959	GTPRQPQ-25-128591-0001-4	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	ZI
200-202500003961	GTPRQPQ-25-128597-0001-5	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	ZI
325-5701837	GTPRQPQ-25-115664-0001-9	DISTRITERRA, S.A.	ZI

Oficina Central ZOLIC  
Cra. 293,5 Puente al Ajóitico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puente Barriles, Izabal Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7861-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Las Proceras, 24-80 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Prados de Terra 4, 760010, Oficina 1002.  
Teléfono PAX: (502) 7861-5400



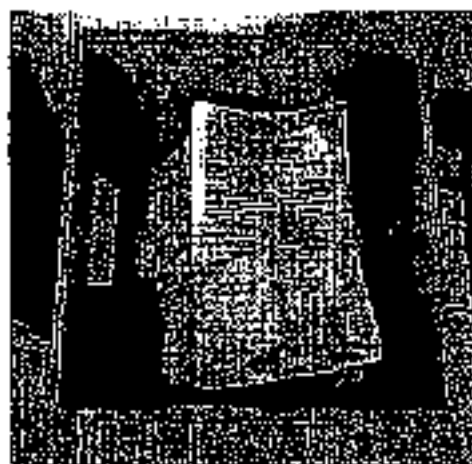
www.zolicguatemala.com



- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZR del Usuario Raga Guatemala, S.A.

CORREATIVO	NÚMERO DE DECLARACIÓN	NOMBRE DEL USUARIO ZOLIC	RÉGIMEN
296-4718357	GIPRQPQ-24-171424-0001-5	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZR

- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal, por año, mes, ordenadas por paquetes según el régimen.



Oficina Central Quetzal  
Cm. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7861-1430

Oficina Guatemala  
Bvda. Las Próceras, 24-89 Z 19 Edif. Empresarial  
Zona Proadera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PBX: (502) 7861-5480



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)



- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. \_\_\_\_\_

**NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA**

F. \_\_\_\_\_



**LIC. JONATHAN CHRYSSTIAN HEIMEN BENITEZ**  
**ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES**



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

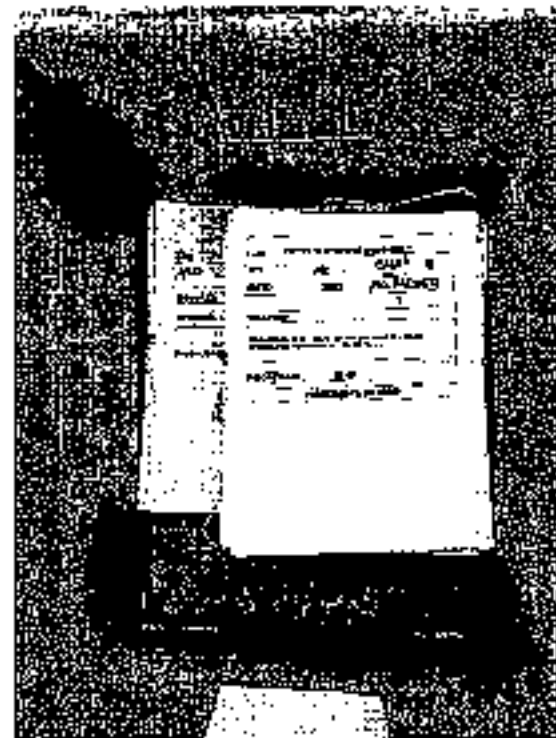
<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	124-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	EVONY CORRADÍ ROBLES DÍAZ
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

**Actividades.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 29 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en Septiembre del 2025		
1310	1320	1330
1311	1321	1359
1312	1322	1360
1313	1323	1363
1314	1324	1369
1315	1325	1370
1316	1326	1371
1317	1327	1413
1318	1328	1416
1319	1329	

- Realicé 45 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada.
- Realice 56 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Se archivaron declaraciones por año, mes, ordenada por paquetes, número de cajas y se registraron en una hoja de excel para llevar un mejor control.



- Ingreso declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI, ZN, DZ de los usuarios PROLOGIS, S.A. RAGA GUATEMALA, S.A. DISTRITERRA, S.A. AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A. AUTOS Y SERVICIOS, S.A.

NÚMERO DE IDENTIFICACION	NÚMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE DE USUARIO	REGIMEN
296-5712079	GTPROPG-25-114139-0001-4	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5712094	GTPROPG-25-113738-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5740192	GTPROPG-25-113892-0001-7	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5713060	GTPROPG-25-115403-0001-0	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
322-2025-00011954	GTPROPG-25-117899-0001-0	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-2025-00011956	GTPROPG-25-118459-0001-5	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-2025-00011955	GTPROPG-25-117835-0001-7	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-2025-00011953	GTPROPG-25-11437-0001-7	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
296-202500012851	GTPROPG-25-117914-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-202500012850	GTPROPG-25-117910-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-202500012852	GTPROPG-25-117919-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
322-2025-00011975	GTPROPG-25-119204-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
251-5737797	GTPROPG-25-108743-0001-8	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
274-5706307	GTPROPG-25-106715-0001-3	DISTRITERRA, S.A.	ZI
274-5706281	GTPROPG-25-106308-0001-5	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5713061	GTPROPG-25-116404-0001-7	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
274-202500009087	GTPROPG-25-129965-0001-5	DISTRITERRA, S.A.	ZI
200-202500009460	GTPROPG-25-128594-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-20250012898	GTPROPG-25-127929-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
374-5700436	GTGUACG-25-014208-0001-9	DISTRITERRA, S.A.	DZ
296-20250012900	GTPROPG-25-128010-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-20250012901	GTPROPG-25-127999-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-20250012904	GTPROPG-25-128006-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-20250012902	GTPROPG-25-128000-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
372-2025-00021970	GTPROPG-25-128648-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
372-2025-00020826	GTPROPG-25-124722-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
355-20250001015	GTPROPG-25-121887-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZN
355-20250001008	GTPROPG-25-120450-0001-0	DISTRITERRA, S.A.	ZN
355-20250001000	GTPROPG-25-127001-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZN

- Asistir a una reunión con el administrador de la ZDEEP para tratar asuntos relacionados con el registro de mercancías de los usuarios, como registros de ingresos y egresos de herramientas, materiales propios y de proveedores.
- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. \_\_\_\_\_

Evony Comandó Robles Díaz

Lic. Genmathan Christian Heimer Benítez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUALES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	125-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	Astrid Pamela Aguilar Sagastume
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 100 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 266 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 17 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



1945	1946	1947	1948	1949	1950	1961	2034	2035	2036
2039	2040	2121	2123	2126	2128	2043	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Aperturé **18** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

#### Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **122** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **305** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **13** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

**Anexos.**

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Astrid Pamela Aguilar Sagastume

**Lic. Jhonnathan Chrystian Helmen Bentez**  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	126-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Johanna Iplúa Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 248 contraseñas de control de Ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 271 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 13 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1942	2018	2019	2020	2021	2025	2028	2029	2030	2057
2211	2112	2118							

- Aperturé 8 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

#### Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 267 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 258 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 9 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



**Otras actividades realizadas.**

- Asistí a las actividades cívicas, participé en Rally Institucional que se llevó a cabo en plaza administrativa.

**Anexos.**

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. \_\_\_\_\_

**Jackeline Johanna Ipiña Ramirez**

F. \_\_\_\_\_



**Lic. Jhonnathan Chrystian Helmar Benitez**  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>127-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Apoyé en diferentes actividades en el departamento de Ingeniería.
- Colaboración al personal de mantenimiento.
- Apoyo en la logística y listado del personal de mantenimiento que participó en la actividad cívica.
- Apoyé en mediciones de las oficinas del edificio administrativo para instalación de los aires acondicionados.
- Recepción y traslado de documentos a diferentes departamentos.
- Se llevó a cabo la actividad del Rally Institucional que estaba programada por parte de Recursos Humanos en la plaza administrativa en la cual participé con el departamento de Ingeniería.

- Realicé el reporte semanal del personal de mantenimiento del 01 al 05 de septiembre.
- Realicé el reporte semanal del personal de mantenimiento del 08 al 12 de septiembre.

**Elaboré Horas Extras Del Personal De Sección De Mantenimiento.**

- MIGUEL DIAZ.
- JOSÉ NOGUERA.
- ANTONIO GARCIA.
- RUBEN BARRERA.
- CESAR SALVADOR.
- DENYS GAMBOA.
- RAÚL CHÁVEZ.
- TIMÓTEO GÓNZALES.
- ROLANDO GARCÍA.
- RANDOLFO MAYORGA.
- JOSÉ MARIA ESPAÑA.
- EDIN CALLEJÁS.

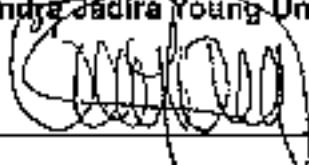
**Elaboré Oficio De Sección De Mantenimiento.**

- OFICIO D.ING. STC. No:216-2025

**Elaboré Solicitud De Permisos Del Personal De Sección De Mantenimiento.**

- JULIO JACINTO
- OSCAR RODRIGUEZ
- ALEJANDRA YOUNG
- EDIN CALLEJAS
- OSCAR ZAMORA

F.   
Alejandra Jádira Young Umaña

F.   
Arq. Candy Collindres Cordón  
Jefe de Departamento Ingeniería





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	128-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Juan Manuel Orellana Maldonado
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 298 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.

**Oficina Central, Izabal**  
C/ta. 203,5 (Calle al Atlántico Norte) Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

**Oficina Guatemala**  
B/da. Los Próceres, 24-68 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Prudencia, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)

- Ingresé **89** parcialidades en nuestros reportes de Excel de los diferentes usuarios que ingresaron mercadería.
- Apoye al Departamento de Subgerencia en el envío y recepción de correspondencia en Litigua y otras empresas de servicios.
- Realicé **97** Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

1893	1894	1895	1896	1898	1900	1902	1905	1906	1908
1906	1912	1913	1916	1918	1919	1920	1921	1924	1925
1927	1928	1933	1942	1948	1956	1967	1969	1969	1970
1972	1973	1976	1979	1980	1882	1985	1986	1888	1993
2000	2014	2015	2016	2017	2023	2030	2031	2033	2037
2038	2041	2049	2051	2053	2054	2055	2056	2059	2068
2061	2062	2063	2064	2066	2067	2073	2078	2079	2080
2081	2082	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2112	2114
2115	2116	2117	2119	2120	2122	2124	2127	2129	2136
2137	2138	2153	2140	2141	2143	2148			

**Otras actividades realizadas:**

- Asistí a la capacitación impartida por el personal de CONAP acerca del "manejo de fauna, monitoreo biológico y normas cites".

F. \_\_\_\_\_

Juan Manuel Orellana Maldonado

F. \_\_\_\_\_

Lic. Jhonathan Chrystian Heimen Benítez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	129-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Luis Alberto Vargas Chigua
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en el mes de septiembre.

- Se apoyó en la actualización de reportes de ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock.

- No. De 1H: 488458
- No. De 1H: 488460
- No. De 1H: 488461
- No. De 1H: 488462
- No. De 1H: 488463
- No. De 1H: 488464
- No. De 1H: 488465
- No. De 1H: 488466
- No. De 1H: 488467
- No. De 1H: 488468
- No. De 1H: 488469
- No. De 1H: 488470
- No. De 1H: 488471
- No. De 1H: 488472
- No. De 1H: 488473
- No. De 1H: 488474
- No. De 1H: 488475
- No. De 1H: 488476
- No. De 1H: 488477
- No. De 1H: 488478
- No. De 1H: 488479





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	130-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MARIA CLARA ACEVEDO STAHLÉ
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 136 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 190 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 31 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1887	1888	1889	1937	1938	1939	1940	1941	1958	1959
1980	1981	1982	2044	2047	2048	2095	2097	2098	2099
2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109
2110									

- Aperturé 4 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

**Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 185 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 201 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

**Anoxos.**

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F.   
Mariaclara Arce de Stahlé.

F.   
**Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez**  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	131-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SISI YULIANA CRUZ GUZMAN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 123 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 246 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

Oficina Central Icahol  
CALLE 20335 Zona de Alianzas Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.  
Teléfono: PAX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Las Próceras, 24-60 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PAX: (502) 7961-5460



[www.zolica.guatemala.gt](http://www.zolica.guatemala.gt)



- Realicé **16** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1917	1922	1923	1977	1978	2004	2005	2007	2075	2076
2077	2091	2092	2093	2094	2150				

- Aperturé **06** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

#### Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **90** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporta y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **180** parcialidades de Ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé **20** declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Oficina Central Izabal  
Km. 283.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PAX: (502) 7991-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceros, 24 B19 L'10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PAX: (502) 7901-5489



[www.zolicguatemala.com](http://www.zolicguatemala.com)

**Otras actividades realizadas**

- Estuve presente en la capacitación "manejo de fauna, monitoreo biológico y normas cites", impartida por CONAP.

**Anexos.**

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F.   
Sisi Yulliana Cruz Guzmán

F.   
Lic. Jhonnathan Chrystian Heiman Sanitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	132-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Victor Noel Mota Huitz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 250 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 272 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 23 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



1910	1911	1912	1936	1981	1983	1984	1987	1989	1920
1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	2001	2011	2012
2013	2014	2149	/	/	/	/	/	/	/

Aperturé 20 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.

- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 228 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 258 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 13 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



**Anexos.**

- Adjunto reporte de la operación de Ingresos y egresos del presente mes.

F.   
**Victor Noel Mota Huitz**

F.   
**Lic. Jhonathan Chrystian Heimen Benitez**  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	133-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Douglas Geovani Estrada Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 198 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 287 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

- Realicé 14 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

1884	1885	1890	1891	1892	1965	1966	1967	1968	1971
2046	2052	2193	2198						

- Aperturé 10 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

**Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 170 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 193 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 6 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.



- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

#### En otras actividades

- Participe en el rally que se realizó en las instalaciones de Zolic impartido por los scouts de estela maris y de la EMPORNAC.
- Participe en el acto cívico por el mes Patrio donde se Alzó la bandera de Guatemala en las instalaciones de Zolic.

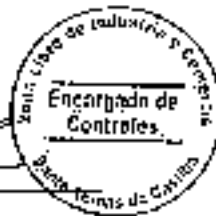
#### Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F.

Douglas Geovani Estrada Hernández

F.



Lic. Jhonnathan Chrystian Helmen Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	134-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mario René Mendoza Arana
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de Zolic.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Septiembre del 2025.

**Actividades realizadas en el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento:**

- ✓ REALICE VISITA A LA GARITA #1 PARA VERIFICAR AVANCES DE CONSTRUCCION
- ✓ ELABORE CONTROL DE PRESUPUESTO DEL PLAN DE ACCION DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA.
- ✓ ELABORE OFICIO JEFE-ING. STC. No. 078-2025 (COMISION PLAN ANUAL DE COMPRAS) PINTURA.
- ✓ ELABORE CUADRO DE AIRES ACONDICIONADOS A SOLICITAR CALCULANDO CANTIDAD DE BTU NECESARIOS PARA CADA OFICINA
- ✓ RECEPCIONE DOCUMENTOS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS

Oficina Central Icahai  
Km. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7861-5400

Oficina Guatemala  
Bvd. Los Próceros, 24-68 Z 10 Edif. Empresarial  
Zona Piedad, Torre 1, Nivel 10, Oficina 1002  
Teléfono PDX: (502) 7861-5469



[www.zolicguatemala.com](http://www.zolicguatemala.com)



- ✓ REALICE DIBUJO EN 2D DE AUTOCAD DE TRABAJOS EXTRAS REALIZADOS EN LA GARITA
- ✓ ELABORE OFICIO JEFE-ING. STC. No. 080-2025 (RRHH) HORAS EXTRAS JULIO
- ✓ REALICE SEGUIMIENTO DE REQUISICION PARA COMPRA DE PISO PARA USO EN GARITA #1
- ✓ ELABORE MAPA PARA TOMA DE AGUAS RESIDUALES
- ✓ REALICE REMEDICION DE VENTANAS
- ✓ REALICE TOMA DE MUESTRAS DE AGUAS PARA SUS RESPECTIVOS ANALICES
- ✓ TRASLASE PERSONAL DE INSTALACIONES DE ZOLIC HACIA INSTALACIONES DE PORTUARIA SANTO TOMAS DE CASTILLA
- ✓ ELABORE REQUISICION DE COMPRA 143 (PUERTAS Y VENTANAS)

F. 

Mario René Mendoza Arana

F. 

Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón  
Jefe del departamento de Ingeniería




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	135-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes.
- Revisé y actualicé los datos en el sistema de cómputo de personas que renovaron sus gafetes.
- Se recibieron, revisaron, actualizaron y se ingresaron al sistema de cómputo 106 expedientes correspondientes a usuarios, pilotos con especificaciones de vehículos y trabajadores temporales.
- Se destruyeron gafetes que fueron recibidos a su vencimiento de Usuarios y Pilotos, tanto de identificación personal como trabajadores temporales.
- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.   
Alex Fernando Rodriguez Fajardo

F.   
Lidia Alicia Olvera Lemus Flores  
Jefe del Departamento de Protección

Nicón, Alicia Olvera Lemus Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
ZOLIC


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC -  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	136-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 17, 25, 29, 32, 40, 48, 50.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Valé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.   
Alisson Vanessa Ayuso Medina

F.   
Lidia Alicia Oliva Lemus Flores  
Jefe del Departamento de Protección

Lidia Alicia Oliva Lemus Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
ZOLIC

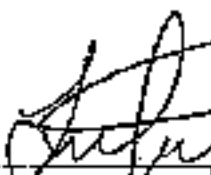
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	137-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras-no: 02, 08, 13, 17, 21, 26, 32, 36, 43, 47, 51, 53, 62, 66, 73, 77, 81, 82.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.   
Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

F.   
Licda. Alicia Olivia Lamas Flores  
Jefe del Departamento de Protección

*Licda. Alicia Olivia Lamas Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
ZOLIC*

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
 SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
 MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	138-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	CARLOS AUGUSTO ARGUETA
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 55, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

  
 F. \_\_\_\_\_  
**Carlos Augusto Argueta**

  
 F. \_\_\_\_\_  
**Lidia Alicia Lemus Flores**  
**Jefe del Departamento de Protección**



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	<b>130-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 04, 08, 16, 20, 24, 31, 35, 38, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo [cámaras].
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.   
Daniel Humberto Palencia Mendoza

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
"Santo Tomás de Castilla"  
ZOLIC  
Jefe del Departamento de Protección


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	140-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>ERLIN ALDAHIR ALARCÓN FIGUEROA</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 04, 08, 12, 19, 23, 27, 31, 36, 42, 46, 53, 57, 61, 65, 72, 76, 80, 84.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acaecidas, según el área y período asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Valé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.   
Erlin Aldahir Alarcón Figueroa

F.   
Lidio Alivia Lemus Flores  
Jefe del Departamento de Protección

*Lidio Alivia Lemus Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
ZOLIC*

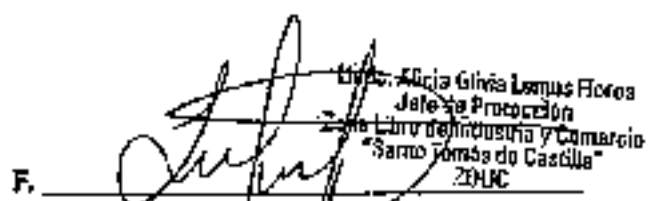
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	141-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	SULMA JANETH MEJÍA RAMÍREZ
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bola dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades a conectadas, según el área y período asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Valé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.   
Sulma Janeth Mejía Ramírez

F.   
Lidia Alicia Olivia Lema Flores  
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:</b>	<b>142-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>RAMIRO DE MARÍA MARTÍNEZ DUARTE</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>

1. Cumplic con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bola dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 07, 11, 16, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 76, 82, 86, 90.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplic con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.   
Ramiro De María Martínez Duarte

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	143-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ARTURO COC
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 1 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 2 de septiembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 4 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 5 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 7 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 8 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 10 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



<b>TURNO</b>	de 10:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	Jueves, 11 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 13 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 14 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 17 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 19 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 20 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 22 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 23 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	Jueves, 25 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 26 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 29 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>		<b>FECHA</b>	martes, 30 de septiembre de 2025
Entregue servicio correspondiente en sección de seguridad hasta los siete de la mañana, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Arturo God

Elicia Alicia Olivia Lomas Flores  
Jefe del Departamento de protección

Elicia Alicia Olivia Lomas Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
"Sento Tomás de Casilla"  
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	144-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Debris Yessomar Chavez Vega
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PEIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de septiembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 2 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Guzer, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de septiembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 4 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Pastoral, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 5 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 8 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 9 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



<b>TURNO</b>	de 10:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 14 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 18 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 20 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 21 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 23 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 25 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 27 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 30 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Daira Yosemar Chavez Vega

Licda. Alicia Xivia Lemus Flores  
Jefa de Protección  
Libra de Industrias y Comercio  
"Santo Tomás de Castilla"  
Jefa del Departamento de Protección  
ZOLIC

Calle Los Campesinos  
Km. 25-25 Pinar al AGUILON HOROS Santa Teresita  
09 Calle 186, Puerto Barrios, Peten, Guatemala, C.A.  
Telf: 011 9999 9999

Dirección Nacional  
P.O. Box 1000, Zona 1, Ciudad de Guatemala, Guatemala  
Telf: 011 2222 2222



www.zolic.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	145-028-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDGAR RENÉ VARELA MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 18:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 1 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 3 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 18:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 4 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 6 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 18:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 7 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 9 de septiembre de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes.			
<b>TURNO</b>	de 18:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 10 de septiembre de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 12 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 18:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 13 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 15 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 17 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 19 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 21 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 22 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 24 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 26 de septiembre de 2025
Recibir servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 27 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 30 de septiembre de 2025
Recibir servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Edgar René Varela Medina

Dada, Alicia Olivia Larrea Flores  
 Jefe de Protección  
 Zona Libre de Industria y Comercio  
 Santo Tomás de Castilla  
 2025

Licda. Alicia Olivia Larrea Flores  
 Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC -  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	146-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Geremias Armando Caal Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIO TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

Afentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	07:00hrs a 19:00hrs		lunes, 1 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		martes, 2 de septiembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves, 4 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		viernes, 5 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		domingo, 7 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		lunes, 8 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		miércoles, 10 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 11 de septiembre de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 13 de septiembre de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 14 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 17 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 19 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 20 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 22 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 23 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 25 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 26 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 29 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>		<b>FECHA</b>	martes, 30 de septiembre de 2025
Entregue servicio correspondiente en sección de seguridad hasta las siete de la mañana, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Gestoras Adriando Castelnuovo

Licda. Alicia Olivia Lomas Flores  
 Jefe de Protección  
 Zona Libre de Industria y Comercio  
 "Santa Teresita de Castilla"  
 ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lomas Flores  
 Jefe del departamento de protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	147-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Gilberto Aragón Díaz
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #3 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 4 de septiembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 9 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 11 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 13 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 14 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 18 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 20 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 21 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 23 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 24 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 27 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 30 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Gilberto Aragón Díaz

Lidia Olivia Lemus Flores  
Jefe de Protección  
Cada Libro de Industria y Comercio  
Jefe del Departamento de Protección  
Santo Tomás  
ZOLIC

024 Calle 11, 11011 San José  
P.O. Box 10000, San José, Costa Rica  
Teléfono: (506) 2222-1111

024 Calle 11, 11011 San José  
P.O. Box 10000, San José, Costa Rica  
Teléfono: (506) 2222-1111

BEA-GES

FBIP

www.zolic.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	148-029-2025
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	Melvin Yasuar Alvarado Orallana
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIP).
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 1 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 3 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 4 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 6 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 7 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 9 de septiembre de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 10 de septiembre de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 12 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 13 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 17 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 19 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 21 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 22 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 24 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 26 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 27 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 30 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Melvin Yasuaj Alvarado Orellana

Lidia Alicia Vargas Flores  
 Jefe de Protección  
 Zona para la Industria y Comercio  
 "Santo Tomás de Castilla"  
 ZOLIC  
 Jefe del Departamento de Protección

Oficina Central ZOLIC  
 Zona para la Industria y Comercio  
 "Santo Tomás de Castilla"  
 Teléfono (503) 2217 7881-5430

Oficina Guayaquil  
 Blvd. Los Próceres, 24-000 y 70 Lm, Guayaquil  
 Zona Pradera, Torre 4, Teléfono: 06-2500  
 Teléfono Fijo (503) 9683-5430



www.zolicguayaquil.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>149-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>Rubén Pérez Hernández</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025</b>

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>		<b>FECHA</b>	<b>lunes, 1 de septiembre de 2025</b>
Entregue servicio en Garita #2 registro hasta las siete de la mañana, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	<b>de 07:00hrs a 10:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>martes, 2 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	<b>de 19:00hrs a 07:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>miércoles, 3 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	<b>de 07:00hrs a 18:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>viernes, 5 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	<b>de 19:00hrs a 07:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>sábado, 6 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	<b>de 07:00hrs a 18:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>lunes, 8 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	<b>de 19:00hrs a 07:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>martes, 9 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	<b>de 07:00hrs a 18:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>jueves, 11 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	160-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sergio Daniel Chinchilla Gudiel
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 1 de septiembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 3 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 4 de septiembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 6 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 7 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 9 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 11 de septiembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 13 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Oficina Central (Costa Rica)  
 Km. 20.5 RUA 25 Anfibio Norte, Santa Teresita  
 de Costilla, Puntarenas, Limón, Guanacaste, C.A.  
 Teléfono P.O.C. (502) 7961-9400

Oficina Guatemala  
 Blvd. Los Próceros, 34-00 2, Zona 13, Guatemala  
 Zona Industrial (Carretera a Escuintla) Oficina 1002  
 Teléfono P.O.C. (502) 7961-9400



www.zolicquota.com



TURNOS	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 14 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 18 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 20 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 21 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

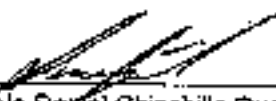
TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 23 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

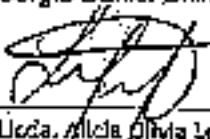
TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Sergio Daniel Chinchilla Gudiel

  
 Licda. Milca Olivia Lemus Flores  
 Jefe del Departamento de Inspección



Oficina Central (Costa Rica)  
 Km. 20.5 RUA 25 Anfibio Norte, Santa Teresita  
 de Costilla, Puntarenas, Limón, Guanacaste, C.A.  
 Teléfono P.O.C. (502) 7961-9400

Oficina Guatemala  
 Blvd. Los Próceros, 34-00 2, Zona 13, Guatemala  
 Zona Industrial (Carretera a Escuintla) Oficina 1002  
 Teléfono P.O.C. (502) 7961-9400



www.zolicquota.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	<b>029</b>
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	<b>151-029-2025</b>
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:</b>	<b>Carlos Enrique Belteton Orallana</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL, PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)</b>
<b>PERIODO CORRESPONDIENTE:</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025</b>

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	<b>de 07:00hrs a 19:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>lunes, 1 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	<b>de 18:00hrs a 07:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>martes, 2 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	<b>de 07:00hrs a 19:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>jueves, 4 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	<b>de 19:00hrs a 07:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>viernes, 5 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	<b>de 07:00hrs a 19:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>domingo, 7 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	<b>de 19:00hrs a 07:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>lunes, 8 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	<b>de 07:00hrs a 19:00hrs</b>	<b>FECHA</b>	<b>martes, 9 de septiembre de 2025</b>
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 11 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 13 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 14 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 17 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 19 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 20 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 22 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 23 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 25 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 26 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 29 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>		<b>FECHA</b>	martes, 30 de septiembre de 2025
Entregue servicio correspondiente en sección de seguridad hasta las siete de la mañana, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Carlos Enrique Bustos Orellana  
 Lcda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe de Protección  
 Zona Libre de Comercio y Comercio  
 "Santa Tomás de Castilla"  
 ZALC

Lcda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe del departamento de protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	204-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Josué Adalberto Aguilar Moreno
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en áreas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Apoyé en mantenimiento del aire acondicionado ubicado en ENFERMERIA.
- Apoyé en mantenimiento del aire acondicionado ubicado en el COMEDOR del edificio administrativo.
- Apoyé en tala de árboles que tocaban el cableado de alta tensión, ubicado en la salida de ZOLIC.
- Apoyé en mantenimiento del aire acondicionado ubicado en la sede del SINDICATO.
- Apoyé en el corte de ramas que tocaban la línea de alta tensión ubicada en el Predio Fiscal.
- Apoyé en la reparación de aire acondicionado ubicado en la sede del SINDICATO.
- Apoyé en la limpieza de drenajes de los aires acondicionados ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo.
- Apoyé en el mantenimiento del aire acondicionado ubicado en la oficina de Jefatura de PROTECCIÓN.

F

Josué Adalberto Aguilar Moreno

F

Candy Lucrecia Calindres  
Jefa de departamento Ingeniería



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	206-029-2026
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Oscar Matías Felipe Najera
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PSIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de septiembre de 2026
Recibí servicio en Garita #2 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 10:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de septiembre de 2026
Recibí servicio en Garita #1 Control, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	Jueves, 4 de septiembre de 2026
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	venerdì, 5 de septiembre de 2026
Recibí servicio en Pastoral, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de septiembre de 2026
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 8 de septiembre de 2026
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de septiembre de 2026
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 12 de septiembre de 2026
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



<b>TURNO:</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA:</b>	sábado, 13 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA:</b>	lunes, 15 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA:</b>	martes, 16 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA:</b>	miércoles, 17 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA:</b>	viernes, 19 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA:</b>	domingo, 21 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA:</b>	lunes, 22 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA:</b>	miércoles, 24 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA:</b>	viernes, 25 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA:</b>	sábado, 27 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA:</b>	domingo, 28 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO:</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA:</b>	martes, 30 de septiembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Oscar Matias Felipe Natera

Cda. Alicia Olivia Lemos Flores  
Jefe del Departamento de Protección

LICDA. Alicia Olivia Lemos Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Ingresos y Comercio  
"Santo Tomás de Castilla"  
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	209-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jonathan Leonel López Palma
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**Actividades realizadas en Carta No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 98 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 163 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 01 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2095									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Aperturé **06** declaraciones ZN de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé **01** declaraciones ZI de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

**Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé **197** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **364** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **12** declaraciones ZC de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé **19** declaraciones ZR de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé **1** declaraciones ZT de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



**Otras actividades realizadas.**

- Estuve presente en la capacitación "manejo de fauna, monitoreo biológico y normas ciles".

**Anexos.**

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

  
F. \_\_\_\_\_  
Jonathan Leonel López Palma

  
F. \_\_\_\_\_  
Lic. Jonathan Christian Heffler Benitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	215-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NATALY ROSÍO ROJAS SAGASTUME
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario caro veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contrafistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 76 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 112 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.



- Realicé 14 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2135	2134	2133	2132	2131	2130	2074	2045	2042
2032	2027	2025	2024	2022				

- Aperturé 6 declaraciones ZN de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

#### Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 22 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 39 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 1 declaración ZC los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

#### Otras Actividades realizadas

- Estuve presente en la capacitación "manejo de fauna, monitoreo biológico y normas cites".



Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

Nataly Rosío Rojas Sagastume.

F.  
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimster Benitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones