



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	028
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	101-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Carlos Alberto Díaz Duarte
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar la actualización del Manual de Mantenimiento uso cuidado y custodia de los vehículos y maquinaria de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 18 DE AGOSTO 2025

-Apoyé en la conformación de cuadro de registro del historial de servicios realizados a los vehículos de la institución.

-Finalización y entrega para aprobación del Manual de Mantenimiento, Uso, Cuidado y Custodia de los Vehículos y maquinaria.

-Elaboración detallada del historial de servicios de mantenimiento del vehículo con placas P-088FGY.

-Apoyó en la medición del área de la planta baja para proyecto de cambio de piso.

-Elaboración de oficio D.I.N.G. STC No. 183-2025, solicitando ubicación para el vehículo con placas P-088FGY.

-Supervisión de mantenimientos de maquinaria, equipo y herramienta de la Sección de mantenimiento.



-Apoyo en la conformación de pruebas fotográficas de los servicios de mantenimiento y/o reparación realizados a la maquinaria de la sección de mantenimiento.

-Apoyo en conformación en cuadros el historial de los servicios de mantenimientos y reparaciones realizados al vehículo con placas P- 008FGY.

-Brinde apoyo en actividades concernientes al Departamento de Ingeniería.

F. 
CARLOS ALBERTO DÍAZ DUARTE

F. 
CANDY LUCRECIA GOLINDRES CHEDÓN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA

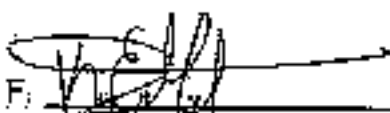
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	102-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Kenia Estephany González Artiga
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al reglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar instrumentos, gestión y seguimiento de temas ambientales de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO, 2025

- Se efectuaron muestreos de calidad de agua en coordinación con el **Ministerio de Salud y Asistencia Social (MSPAS)**, recolectando muestras de afluente y efluente del biodigestor, así como en tres puntos distintos de los cuerpos receptores **Quebrada Seca y río Piedras Negras**.
- Se realizó inspección del biodigestor establecido por la pequeña industria, verificando su estado de funcionamiento y cumplimiento ambiental.
- Se coordinó con el Departamento de Protección la gestión de señalización preventiva y de prohibición, con base en el manual de señalética vigente.
- Se identificaron y establecieron puntos estratégicos para la colocación de señalización en áreas clave dentro de las instalaciones.
- Elaboración del cuadro de consumo de **energía eléctrica** correspondiente al mes vencido.
- **D-ING.STC No. 187-2025** – Mantenimiento aire acondicionado Unidad de RRHH.

- **D-ING.STC No. 188-2025** – Mantenimiento aire acondicionado Unidad de Enfermería.
- **D-ING.STC No. 190-2025** – Consulta a Departamento Financiero Fruit Oil.
- **D-ING.STC No. 191-2025** – Solicitud de permiso para entrada en garita.
- **D-ING.STC No. 192-2025** – Baño fumigación.
- **D-ING.STC No. 193-2025** – SAT fumigación.
- **D-ING.STC No. 197-2025** – Extracción de material para bodega de inventarios.
- **JEFE-ING. STC. No. 069-2025** – Respuesta a Claro Vo.Bo. a comienzo de labores.
- **D-ING.STC No. 182-2025** – Respuesta a Gerencia General, oficio D-ING182-2025 Biodigestor OMECA.
- **MANTTO-023-2025** – (SAT) Retiro de pintura.
- **MANTTO-027-2025** – (Empresa Aw Food S.A) Recolección de basura.

F: 
Kenja Estepany González Artiga

F: 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Gerdón
Jefa de Departamento de Ingeniería
-ZOLIC-

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	107-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Joel Enrique Esquivel Carías
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Profesionales Individuales, Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en apoyar a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Encargada de la Sección de Nóminas y Salarios en las actividades necesarias para la buena ejecución de las funciones a cargo de las mismas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Agosto de 2025

Detalle de actividades realizadas

Seguimiento a implementación del Sistema Guatemónimas:

- ✓ Apoyé en el proceso de creación de perfiles y puestos oficiales

Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Apoyé en recepcionar documentos dirigidos a la Sección de Nóminas y Salarios (acuerdos, oficios, circulares, entre otros).
- ✓ Entregué solicitudes de pago en el Departamento Financiero.
- ✓ Entregué notas de envío en Sub Gerencia

Boletas de pago:

- ✓ Elaboré, imprimí y entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 correspondiente al mes de agosto 2025.
- ✓ Entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 que no habían sido recepcionadas por el colaborador, correspondiente a los meses de enero a julio 2025.
- ✓ Clasifiqué boletas de pago por quincena correspondientes al año 2025, boletas de aguinaldo, boletas de utilidades año 2024 y boletas de bono 14 2025, archivando en orden correlativo las boletas ya entregadas.

Actividades varias en apoyo a Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Atendí a usuarios internos de forma presencial y vía telefónica.
- ✓ Revisé reportes de tiempo extraordinario, verificando que contaran con la integración documental respectiva.
- ✓ Devolví algunos reportes de tiempo extraordinario al departamento que correspondía, para ser corregidos.
- ✓ Verifiqué que los reportes de tiempo extraordinarios estuvieran debidamente firmados.
- ✓ Elaboré notas de envío hacia ZOLIC Ciudad Capital, por entrega de documentos para firmas (boletas de pago, solvencia laboral, reportes de tiempo extraordinario, entre otros).
- ✓ Elaboré certificaciones de boletas de utilidades, nómina adicional de utilidades, actas administrativas, liquidación de Plan 50% de Cesantía, cancelación total de liquidación laboral, nómina general del personal que tiene reserva de cesantía, solvencia para retiro laboral.
- ✓ Elaboré nómina de tiempo extraordinario correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de agosto 2025.
- ✓ Apoyé en el seguimiento a la actualización del Libro de Salarios
- ✓ Digité datos para pago de nómina de renglones 011 y 022 correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de agosto 2025
- ✓ Apoyé en elaboración de planillas de retenciones aplicadas en nóminas correspondiente al mes de agosto 2025, para el proceso de pago respectivo (BANTRAB, COOSAJO, Cuota Sindical, IGSS, Fianza e ISR).

✓ Apoyé en clasificar y archivar documentos varios.

F. 
Lic. Joel Enrique Esquivel Carías

F.  
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

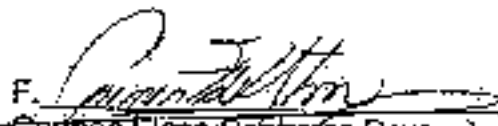
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

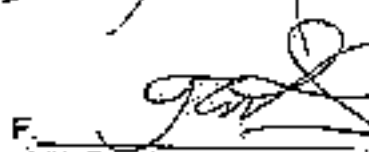
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	110-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARMEN ELENA CONTRERAS REYES DE KITSON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en asesorar en relaciones internacionales con experiencia en comercio internacional y atracción de inversiones, que promuevan activamente la relación con misiones diplomáticas, cámaras binacionales y oficinas comerciales con el fin de identificar y canalizar oportunidades de inversión al país.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1º AL 31 DE AGOSTO 2025

- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC y con el Jefe y Representante para Latinoamérica de Dubai Chambers of Commerce Sr. Sebastian Vargas en la cual se detalló ampliamente el trabajo que ZOLIC realiza en Guatemala y su contribución en el fomento de la atracción de inversiones en nuestro país.
- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC y con el Ingeniero Enrique Font Presidente de Cámara de Industria donde se conversó ampliamente sobre los servicios que ZOLIC ofrece en beneficios fiscales y logísticos a usuarios industriales, comerciales y de servicios, los cuales son muy importantes para los afiliados a Cámara de Industria.



- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga y con el Sr. Carlos Cárdenas Rector de la Universidad Mariano Gálvez en la cual se conversó y acordó realizar una presentación a los estudiantes del último año de la carrera Licenciatura en Comercio Internacional para explicarles y darles a conocer los beneficios que ofrece ZOLIC y como contribuye al desarrollo económico de nuestro país.
- Realicé reunión con Sr. Trevor Estrada de la Universidad Mariano Gálvez con el objeto de dar seguimiento a la reunión sostenida con el Sr. Cárdenas Rector de la Universidad; en dicha reunión elaboramos una hoja de ruta con los puntos más importantes a tratar en la presentación que se realizará a los estudiantes de la carrera de Comercio Internacional exponiendo a detalle las funciones y beneficios de ZOLIC y como impulsa el comercio exterior de nuestro país, la generación de empleo, el desarrollo económico y la facilitación de importación y exportación de bienes y servicios dentro de sus zonas.

F. 
Carmen Elena Contreras Reyes de Kilson

F. 
Lic. Byron René Azmitia Perera
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	111-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"; Prestar servicios Técnicos Temporales en brindar apoyo y asesoría a las actividades de Comunicación y Mercadeo proponiendo soluciones estratégicas en base a los requerimientos y necesidades establecidas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Apoyé en el seguimiento a la presencia de marca de ZOLIC como llamado estratégico del evento: Congreso de Comercio 2025: "Comercio 360: Aprende, Conecta y Vende más organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en la coordinación de la inscripción del personal de ZOLIC como participantes del Congreso de Comercio 2025: "Comercio 360: Aprende, Conecta y Vende más organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en el seguimiento de la liquidación de gastos correspondientes a la capacitación brindada por ZOLIC a los representantes de SAT donde se abordaron temas como La Ley Orgánica de ZOLIC, el reglamento y la operación de una ZDEEP.

Dépto. Central Prodel
Km. 29.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.
Teléfono PBX (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
Ejido Los Ríos, 24-68 Z. 13 Edif. Empressario
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX (502) 7981-5460



www.zolicguate.com

- Apoyé en el seguimiento a los expedientes correspondientes al pago de patrocinios de los eventos Congreso de Empresas Familiares y Rueda Internacional de Negocios, organizados por Cámara de Comercio de Guatemala en donde ZOLIC formo parte de los aliados estratégicos.
- Apoyé en el seguimiento al expediente para pago de patrocinio correspondiente al Leadership Circle 2025 de AmCham.
- Apoyé en el seguimiento a la invitación enviada por Cámara de Comercio de Guatemala para que ZOLIC sea parte de los aliados estratégicos de su evento: Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas.
- Apoyé en el seguimiento y coordinación de la publicación de ZOLIC en el Directorio 2025 de Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en solicitudes específicas de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC.

F. _____
Nashidy Azucena Britón Oliva

F. _____
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

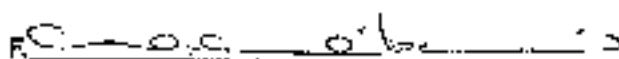
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	114-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANA AMALIA BARRIOS ORTEGA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERÓ VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en asesorar y acompañar a potenciales inversionistas nacionales e internacionales interesados en desarrollar proyectos en Guatemala bajo el marco de los incentivos fiscales ofrecidos por ZOLIC, con el fin de asegurar una experiencia eficiente y favorable para concretar inversiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Sostuvo una reunión con potencial inversionista internacional, Sr. Rohan Ahuja, y usuario de ZOLIC/ZDEEP de nacionalidad india que se dedica al exportación de madera de teca en Guatemala, Honduras y El Salvador con el ánimo de dar a conocer el modelo que ofrecemos y los incentivos que conveja el modelo.
- Sostuvo una reunión con empresario guatemalteco y potencial usuario de ZOLIC/ZDEEP, Sr. José Urbán, que tiene Call Center en el interior del país y la ciudad capital con el ánimo de dar a conocer el modelo que ofrecemos y los incentivos que conveja el modelo.
- Continué con el estudio de la creación de Ventanilla Única (VUEZ) para mejorar los tiempos de autorización de inversionistas nuevos y existentes completando la propuesta inicial para la Gerencia General. En dicho estudio de preanálisis se determinaron los procesos que deberán ser automatizados, tiempos ahorrados y se definió el modelo de negocio a seguir.



- Se realizó la primera reunión entre expertos informáticos y la Gerencia General para definir pasos a seguir, culminando con la Fase 1 de preanálisis de la Ventanilla Única (VUEZ).



Licda. Ana Amelia Barrios Ortega


LIC. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIAS Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
ZOLIC

Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	162-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana María García Marcos
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zolic Santo Tomás de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Agosto de 2025

- ✓ Realice limpieza en oficinas del segundo nivel del Edificio

Administrativo de ZOLIC siendo estos:

- ✓ Financiero, Tesorería, Almacén, Compras consistente en barrer y trapear,
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del segundo nivel del Edificio Administrativo,
- ✓ Apoyé en sacar basura del segundo nivel oficinas Administrativas de

Financiero, Tesorería, Almacén, Compras.



- ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo de segundo nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Realicé Limpieza de archivo en la Sección de Almacén barriendo y sacudiendo estantes.
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas en la Sección de Archivo General.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General.
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de caballeros en segundo nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura del segundo nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de Limpieza.

F. Ana María García

Ana María García Marcos

F.

Ing. José Rodolfo Sánchez Pineda
Jefe de Recursos Humanos





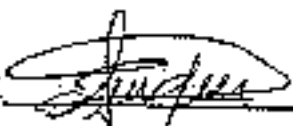
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	153-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sara Cristina Nájera Santos de Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zolic Santo Tomás de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Agosto del año 2025.

- ✓ Realice limpieza en oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC siendo estos:
 - ✓ Departamentos, Gerencia General, Sub Gerencia, Enfermería, Auditoría, Jurídico; Salón tercer nivel, consistente en barrer y trapear y ordenar cada oficina.



- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en sacar basura del tercer nivel de oficinas Administrativas
- ✓ Apoyé en pulir pisos en pegullo del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de caballeros en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de Limpieza.

F. 
Sara Cristina Nájera Santos de Reyes
F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	154-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Bessy Janeth Cuestas Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Agosto del año 2025.

- ✓ Realice limpieza en oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC siendo estos Recursos Humanos, Protección, Archivo General, Comedor, Informática, consistente en barrer y trapear y ordenar cada oficina.
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en sacar basura del tercer nivel de oficinas Administrativas
- ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de damas en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zólic.



- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.

F. 
Bessy Janet Cuestas Hernández

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	162-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029), "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL." Prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales de asesoría en el Departamento de Recursos Humanos .
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2025

A continuación se describen las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del 2025 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales 162-029-2025.

- Apoyé solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e informes del presente mes de servicios prestados por las personas contratadas en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomás de Castilla.
- Realicé inscripciones de personas de nuevo ingreso contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.

Oficina Central Itebol
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Itzabal-Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Uve, Los Próceros, 24-60 Z. 30 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguatemala.com



- Realicé seguimiento a los previos realizados por el sistema del Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- y se solicitó a los interesados presentar documentación para completar proceso de inscripción.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo Informe) de la persona que opta a una plaza por renglón 011 y 022. Encargado de Compras y Encargado de Monitoreo y base de datos para gafete y carné.
- Apoyé en la revisión y actualización de términos de referencia (TDR) de contratación de personas por 029 y subgrupo 18.
- Realicé Oficios de contratación de servicios técnicos y profesionales región 029 y sub grupo 18. GG.DRH.STC.No.61 -2025 al GG.DRH.STC.No. 66-2025.
- Elaboré Acuerdos de contratación del los regiones 029, subgrupo18 , 022 y 011 por carácter de renuncia, prorroga, confirmación de puesto y asignación de bonos. Acuerdos GG.DRH.STC.No.87-2025 al GG.DRH.STC.No.118-2025.
- Apoyé trasladando listado de personal actualizado 011, 022 y por contrato 029 y subgrupo 18 al Gerente General.
- Realicé el análisis solicitado por el Gerente General de la propuesta presentada para su implementación de "Plan de Sucesión de Puestos para Funciones Claves", propuesta elaborada por el Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda en su calidad de Jefe de Recursos Humanos.
- Participé en varias reuniones por zoom para implementación de GUATENOMINAS, con el Analista de Ministerio de Finanzas Lic. Jedzer Diaz, por parte de ZOLIC el Gerente General, (Lic. Byron Azmitia) Jefe del departamento de RRHH (Ing. Rodolfo Sandoval) personal del departamento de RRHH (Claudia Samiento y Joel Esquivel) y Jefe del departamento de Informática (Ing. Miguel Angel Cardona).
- Realicé el análisis solicitado por el Gerente General de la propuesta de la actualización propuesta para su implementación la actualización y mejora del referido instrumento (Manual de Organización y Funciones) y Plan de capacitación Institucional, propuesta elaborada por el Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda en su calidad de Jefe de Recursos Humanos



- Realice la búsqueda y envío de información solicitada por Lic. Jedzer Diaz (analista del MINFIN) para realizar la implementación de GUATENOMINAS.
- Apoyé en el proceso de contratación del personal 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.
- Colaboré en la recepción, gestión de firma y envío a Santo Tomás de Castilla por correspondencia como: Boletas de pago quincena de personal 011, Planillas de beca escolar, Planificaciones de Tiempo Extraordinario y Tiempo Extraordinario realizado por personal 011.
- Toda actividad solicitada relacionada con los servicios contratados.

F. 
Leda Shirley Sabrina
Ligorría Baldizón de Ulloa
Colegiado: 12541

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pinada
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	163-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yasmína Noemy Pacay García
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". Prestar servicios profesionales individuales temporales a Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, y sus usuarios para la atención de gestiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 31 agosto 2025

❖ **Actividades varias**

- ✓ Se realizó el informe correspondiente a pólizas vencidas, vigentes y status de contratos de los desarrolladores de ZDEEP así como de los usuarios de las mismas.
- ✓ Se realizó el informe correspondiente a lo instruido en el oficio CAR-SAT-IAD-DGA-URE-054-2024; registro actualizado de todas las entidades que han sido autorizadas como usuarios de ZOLIC Y ZDEEP.
- ✓ Realización del informe en cumplimiento a las actividades de partidas no asignables a programas incluidas en el I-SIG-PLN Instructivo Metas y Plan Operativo anual dirigido a Mercadeo Ciudad Capital.
- ✓ Se le dio seguimiento al tema de Industrias del Atlántico, ya que no han entregado informe con previos que se les devolvió para subsanar

Oficina Central Izobal
Km. 29.5.b Roca el Atlántico, Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Escobedo, Izobal, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bv. Los Próceros, 24-6A Z-10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono FAX: (502) 7961-5480



www.zolicguatemala.com



unos puntos que tenían pendientes, para lo cual se conversó con el señor Carlos Quiroa de FDI, quien indicó que están en reuniones con ellos para apoyarles con ese tema.

- ✓ Se sostuvo reunión con asesores de ZOLIC, para ver el tema de mejoras del formulario de autorización de usuario para una zona de desarrollo y posteriormente enviarlo para aprobación a Junta Directiva
- ✓ Seguimiento a minutas de contrato de Subarrendamiento de los usuarios Transportes Ensancha, San Gregorio y Vehículos Automotores de Guatemala.
- ✓ Se realizó la solicitud de logó de usuarios a las Zonas para poder utilizarlos en actividades de mercadeo o presentaciones que tengamos como ZOLIC con posibles interesados.
- ✓ Se realizó el seguimiento respectivo con Daniela Cuevas y Carolin Asturias de los usuarios que se les han aprobado últimamente a las Zonas y que están pendientes de entregar pólizas y ya han firmado contrato con ZOLIC.
- ✓ Seguimiento a la solicitud presentada vía telefónica por Zona Libre Quetzal solicitando el cambio de dirección de notificación de su usuario Petros S.A., por tal razón se le solicitó un escrito de parte de el usuario y de la zona para poder realizar el respectivo cambio de dirección de dicho usuario.
- ✓ Seguimiento y apoyo a la Licda. Ana Cristina Martínez quien está llevando el contrato de el usuario Globus y por algunas razones no ha podido inscribirlo en el registro de la propiedad, por tal razón se hizo el enlace con la Licda. Bocanegra quien es la persona que realizó la minuta de dicho contrato.
- ✓ Se apoyo a Daniela Cueva para solventar algunas dudas sobre el usuario que tendrá la ZDEEP AW, ya que necesitaba solventar unos temas relacionados a la formación del expediente que estarán entregando cuando la ZDEEP obtenga la resolución de SAT como auxiliar de la función pública.

- ✓ Se dio seguimiento con el Lic. Diego Chuga de Michatoya a los expedientes que están pendientes de entrega, y que les fueron devuelto ya que tenían previos que subsanar siendo estos: Continental Motores, Arneplast y Coxom Agrícola.
- ✓ Se atendió y gestionó una reunión para el señor Daniel Palomo quien está apoyando a la empresa, Eurotex LTD que se dedica a la importación y exportación de ropa de segunda, y es una empresa búlgara que está interesada en establecerse ya sea en Michatoya Pacifico o Synergy Park, por tal razón se les atendió en las oficinas se les explico el régimen de Zollic, posteriormente les traslade la información requeridas vía correo electrónico y se les realizó los enlaces con los encargados de las diferentes zonas en las que presentaron interés.
- ✓ Se realizó el traslado y seguimiento de diferentes minutas remitidas a mi persona por la Licda. Bocanegra, para los usuarios Autokia y Central Mótriz a la abogada María José Morales y se realizó el seguimiento de la minuta enviada en semanas anteriores del usuario Grupo los tres, para ser remitida a la Licda. Bocanegra.
- ✓ Se le dio seguimiento a la solicitud del Doc. Fredy Palma quien solicitaba la minuta de contrato de modificación del contrato de habilitación de PDI, por tal razón se contacto a la Licda. Bocanegra y se le dio el respectivo seguimiento, para posteriormente trasladarle el contrato al abogado Carlos Carney.
- ✓ Se atendió y se le está dando seguimiento a la minuta del contrato de arrendamiento con la entidad Scali Centroamericana, ya que me contacto el Lic. Héctor Jiménez representante de dicha entidad, quien solicita se pueda agilizar la minuta para ser firmada lo antes posible para lo cual se está en el seguimiento respectivo con la Licda. Lorena Ramírez.
- ✓ Se le dio el seguimiento respectivo a la solicitud que me realizó la Licda. Lorena Ramírez en cuanto a verificar el status de diferentes tramites siendo estos los siguientes:

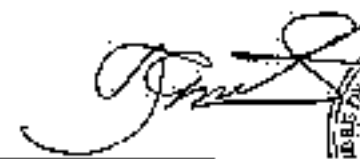


- Ingreso en el Registro de la Propiedad Contrato de arrendamiento entre ZOLIC y la entidad Inmobiliaria San Peregrino, como administradora de la ZDEEP Zona Libre del Norte.
 - Ingreso al Registro de la Propiedad del contrato de Modificación y Ampliación del contrato de subarrendamiento entre ZOLIC y la entidad Inmobiliaria San Gregorio, S.A. (Como usuaria de Michatoya).
 - Proyecto de Contrato de subarrendamiento entre ZOLIC y la entidad Transportes Ensancha, S.A., están pendiente de que se manifiesten sobre el proyecto de escritura pública que les compartí, hay que recordarles que el contrato debe de tener fecha antes del 27 de julio, pues si no quedarían sin efecto la resolución de JD.
 - Proyecto de Contrato de subarrendamiento entre ZOLIC y la entidad Vehículos automotores de Guatemala, S.A., están pendiente de devolver el proyecto de minuta que se les compartió, para dar visto bueno a imprimir y firmar la escritura.
- ✓ Se gestiona el envío de minuta trasladada a mi persona por parte de la Licda. Bocanegra, y se busco el contacto del abogado que estará revisando el tema de contrato de parte del usuario Zubizu Pharma, el cual será el Lic. Yury Carranza, se le traslado ya la minuta para su revisión y posterior firma.
- ✓ Seguimiento por medio de correo electrónico de las pólizas, primeros testimonios y registros de la propiedad que tienen los usuarios pendientes de entregar en físico en ZOLIC, para terminar el proceso de establecer la relación contractual de las dos partes.
- ✓ Se apoyo en el stand del II Congreso de Comercio realizado por la Cámara de Comercio de Guatemala, donde se apoyó, brindando información a los interesados que deseaban conocer el funcionamiento de ZOLIC y de las Zonas de Desarrollo.



- ✓ Se realizó el respectivo seguimiento a dos oficios que le fueron remitidos a PUMA II en fecha 4 de agosto, por tal razón se trató de contactar al abogado de dicha entidad, como no se logró el contacto se procedió a contactar a Daniela Cuevas, quien es asesora de temas referentes a esta ZDEEP, indicándome que ya estaban trabajando en la información requerida en dichos oficios remitidos en la fecha indicada y que estarían pronunciándose a la brevedad posible.
- ✓ Atención a la licda. Nathaly Valenzuela quien esta asesorando a la empresa Eurotex y necesita tener claridad en algunos temas de ZDEEP para proceder con la debida asesoría para la empresa búlgara.
- ✓ Se recibió el curso virtual evolución del análisis de competencia, por parte de la cámara de Industria el cual fue designado por el departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Se recibió el curso virtual Tendencias Cambiarias impartido por la Cámara de Industria el cual fue designado por el departamento de Recursos Humanos.

F. 
Yasmina Noemy Pacay García

F. 
Lic. Byron René Azmitia Perdomo
Gerente General ZOLIC.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	154-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Trasladá al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC a Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios, ✓
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC a Santo Tomás Castilla, en Puerto Barrios y viceversa. ✓
- Trasladá al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió. ✓
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas. ✓

Oficina Central (Capital)

Cm. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Escudozú

Bld. Los Fríos, 24-08 Z. 10, 551 Empressa (el)
Zona Próspera, Torre 4, Nivel 10, Escudo ZC02,
Teléfono PBX: (502) 7961-5400.

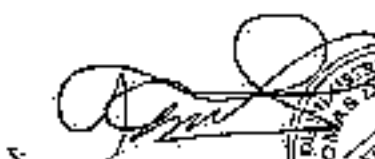


www.zolicguate.com



- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se trasladó en cada comisión.
- Traslade a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Traslade a personal de ciudad capital a diferentes instituciones

F. 
Byron Manuel López Guzmán

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	165-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al Reglón Presupuestario (029) "otras remuneraciones de personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Gerencia General Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE Agosto 2025

1. Archivé documentos correspondientes al mes de agosto de la Gerencia General en oficinas Ciudad Capital.
2. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla en la coordinación de la agenda del Gerente General para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC con usuarios y autoridades de otras Instituciones.
3. Apoyé en la programación y atención en reuniones de usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en el interior de la república.
4. Durante el mes de agosto elaboré correspondencia, cédulas de notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT, así como notificaciones internas.

Oficina Central Izabal
Km. 29.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Pinaro Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

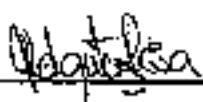
Oficina Escamela
Bvd. Los Próceros, 24-687, 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Jata 4, Nivel 12, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5450



www.zolleguasa.com

↑

5. Apoyé en la actualización de información que se presenta ante SAT de los diferentes usuarios de forma mensual
6. Apoyé en la revisión para la actualización de pólizas, seguros y contratos de ZDEEPS y usuarios ZDEEPS
7. Apoyé en el seguimiento y coordinación de reuniones inter-institucionales para seguimiento de expedientes (ONSEC Y MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS)
8. Di seguimiento y apoyo al área jurídica de oficinas ZOLIC en la recepción de minutos de contratos para ser trasladados a firma del Gerente General y posterior entrega a los interesados.
9. Realicé coordinación de Comisiones de Ciudad Capital hacia Santo Tomás de Castilla y otros departamentos donde funcionan las ZDEEP.
10. Coordiné vehículo y combustible para realizar traslado de contratistas bajo renglón 029 y subgrupo 18 que realizarán trabajos en oficinas Santo Tomás de Castilla.
11. Apoyé en la revisión, impresión y traslado a firma del Gerente de Resoluciones y Acuerdos de reuniones de Junta Directiva.
12. Apoyé en el traslado de requerimiento de información de la Contraloría General de Cuentas hacia los diferentes departamentos de ZOLIC y a su vez gestioné las respuestas para notificar a Contraloría.

F. 
Claudia Lorena Rodríguez De la Riva

F. 
Mgtr Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	166-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2025

1. Compartir las principales portadas y PDF de los principales diarios impresos en el país. ✓
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, LinkedIn, X, Canal de Whatsapp, Instagram, con materiales informativos y comunicativos de la institución. ✓

Oficina Central (Zolice)
m. 2065 Ruta 01 Atlántico Norte, Santa Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Impul. Guatemala, CA.
Teléfono PAX: (502) 1961-4420

Oficina Guatemala
Exel, Los Próceres 24-69 2110 Edif. Expressa el
Zona Proceps, Caje 4, Nivel 10, Oficina 1032.
Teléfono PAX: (502) 7967-5450



www.zolicguate.com

3. Elabore Informe de agosto de subproductos: Aportes a organismos nacionales e Internacionales;
4. Redacté cuatro columnas institucionales de opinión para la sección "Criterios" del Diario de Centroamérica, que se publicaron semanalmente cada Jueves de agosto.
5. Redacte contenido editorial de ZDEEP sobre crecimiento de Zona Libre Quetzal, para la página web de ZOLIC,
6. Envíe material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco- Alemana AHK.
6. Envíe material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Turismo Guatemala-Israel ISRACAM.
7. Envíe material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara Oficial Española de Comercio en Guatemala CAMACCOES.
8. Envíe material Informativo Flyer de ZOLIC para publicarse en la sección Informativa de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana CAMEX.
9. Envíe material Informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana AMCHAM.
10. Gestioné reunión con Directora de Canal de Gobierno, en busca de fortalecer alianzas que permitan ampliar la difusión sobre el trabajo de ZOLIC y los resultados de las ZDEEP.

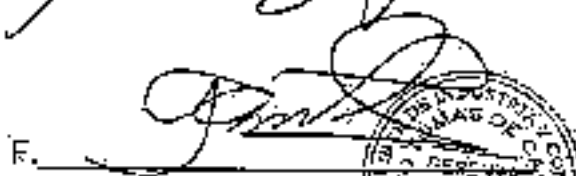




11. Elaboré reels para redes sociales sobre controles y supervisión en ZOLIC e inspecciones en Predio Fiscal ZOLIC.
12. Apoyé en acto de firma de convenio de cooperación ZOLIC y Comisión Portuaria Nacional.
13. Elaboré de Boletín mensual de ZOLIC agosto.
14. Participé en atención en stand ZOLIC en Congreso de Comercio 2025 organizado por Cámara de Comercio.
15. Seguimiento a gestión de comunicación en medio de comunicación Soy 502, para artículo noticioso informativo sobre ZDEEP en Guatemala.
16. Cubrí inauguración y cierre "Taller Nacional para Oficiales de Protección Portuaria, alineado al Código PBIP", organizado por Comisión Portuaria Nacional en Base Naval del Pacífico.
17. Inicié curso de "Análisis y visualización de datos con Power BI I" modalidad virtual asincrónico organizado por Flacso.
18. Participé de la conferencia virtual "Evolución del Análisis de Competencia" organizado por Cámara de Industria de Guatemala.
19. Participé de la conferencia virtual "Tendencias cambiantes: ¿Qué esperar del mercado global y cómo prepararte?", organizado por Cámara de Industria de Guatemala.



F. 
Francisco Antonio González Arreola

F. 
Lic. Byron René Azmitia Riera
Gerente General ZOLIC



Oficina Central Zolitel
av. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Somo-Farías,
C. Castillo, Puerto Bécarios, Lázaro G. Girón-Rincón, S. A.
teléfono FAX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Riv. Los Próceres, 24-69 2.º Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre A, Nivel 10, Oficina 1002.
teléfono PAX: (502) 7961-5480



www.zolicguatemala.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	167-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	HONER ESLANDER, HERNÁNDEZ ZEPEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo. ✓
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo. ✓
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión. ✓

Oficina Central Ixcotel
Calle 283.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Ixcotel, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Cédula Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-659 Z.10 Edif. Empressa del
Zona Próspera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5450



www.zoliguatemala.com

A



- Traslade a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios. ✓
- Traslade a personal de ciudad capital a diferentes instituciones. ✓
- Liquide los viáticos asignados en cada viaje con el procedimiento correspondiente. ✓
- Transporte autoridades funcionarios y / o servicios especiales, al servicio de Junta Directiva, Gerencia General, Subgerencia y Personal Administrativo y Operativo. ✓
- El vehículo asignado a mi cargo lo mantengo en óptimas condiciones de limpieza y orden. ✓
- Realicé actividades solicitadas por autoridades superiores.

Honer Estlander Hernández Zepeda

F. Mgtr. Byron René Azmitia Parella
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	188 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Dar Cumplimiento a las condiciones del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad ✓
- Traslado para reunión con usuarios de las zonas de desarrollo ZDEEP ✓
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital, ✓
- Revisión del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión Y su chequeo previo para cada una de las mismas ✓

- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslado por instrucciones de Gerencia General al vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC, a oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital.
- Realice actividades solicitadas por autoridades superiores
- Vele por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión

F. José Víctor Garrido

José Víctor Garrido Esquivel

MGR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
ZOLIC

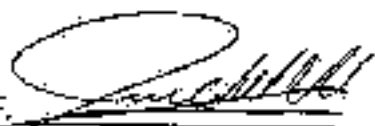
F. [Signature]
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	169-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios técnicos en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- *Se realizó traslados del personal administrativo a diferentes zonas de la ciudad. ✓
- *Se realizó comisión a barrios el 3 al 7 de agosto a las oficinas centrales de ZOLIC. ✓
- *Se realizó comisión a barrios el 17 al 22 de agosto a las oficinas centrales de ZOLIC. ✓
- *Se llevo vehículo asignado a cambio de llantas el 12 de agosto. ✓
- *Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas. ✓
- *Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo. ✓
- *Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

F. 

Juan Carlos Vilela González

F. 

Lio. Byron René Azmitia Pérez
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	170-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marvin Alonso Lemen Sanchez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el departamento de informática.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

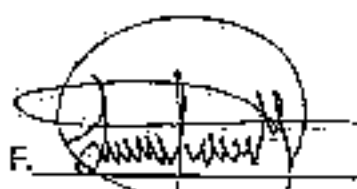
- *Se apoyó en el departamento de Informática, en las oficinas centrales de ZOLIC.
- *Se realizó la digitalización de documentos al área de gerencia.
- *Se asistió a reunión y seguimiento de Odoo, para las mejoras que realizaron en el área de controlés.
- *Se realizó capacitación a usuario de mantenimiento de Ingeniería, para el uso de la plataforma Odoo.
- *Se realizaron instalaciones de discos de estado sólido a computadoras con problemas de arranque de Windows.
- *Se apoyo en la gestión para el mantenimiento preventivo del escáner Fujitsu.
- *Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- *Se agregó nueva noticia en ZOLIC, Anexo 1.
- *Se apoyó en el monitoreo de redes con el software de Unifi y sistemas de la oficina 1002 y 1404.
- *Se atendió y resolvió consultas de los usuarios, superiores de ZOLIC y ZDEEP.
- *Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET.
- *Se apoyó en la generación de resumen de asistencia al personal de ZOLIC, que hicieron solicitud.
- *Se apoyó en la nota, para poder ampliar el servicio telefónico de claro.
- *Se integro nuevo tema en la página, para mejorar el diseño. Anexo 2.

Anexo 1.



Anexo 2.



F. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona Perez
Jefe del Departamento de Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	171-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yeycol Osoy Palencia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicio técnicos temporales en apoyar al secretario de la Junta Directiva en las actividades relacionadas con las distintas actividades, que resulten de sesiones de Junta Directiva;
PERIODO CORRESPONDIENTE:	CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

1. Se realizó la impresión y rotulación de las agendas correspondientes al mes de agosto para Gerente General, para las sesiones de Junta Directiva.
2. Se llevo el control en excel de las resoluciones y acuerdos de Junta Directiva derivadas de las sesiones del mes de julio del 2025.
3. Se llevo el control de la organización de las sesiones de Junta Directiva correspondiente al mes de Agosto.

Oficina Central Izebel
m. 2939 Ruta al Aeropuerto Jorge Santo Tomás
e Castilla, Puerto Barrios, Izebel, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Las Pedenías, 24-69/2, 10 Edif. Empresarial
Zona Petenera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460.



www.zoliguatemala.com



4. Se recibieron los documentos provenientes de diversas áreas administrativas para su traslado, custodia y archivo, destinados a la Junta Directiva.
5. Se gestionó el control de documentos para el Presidente de la Junta Directiva, los cuales fueron recibidos y archivados en las oficinas de ZOLIC.
6. Se apoyo en la redacción y seguimiento de los oficios Vicepresidencia, los cuales fueron notificados a los lugares correspondientes.
7. Se apoyo en la redacción y seguimiento del oficio de presidencia de Junta Directiva, la cual se notificaron correctamente.
8. Se coordinó la entrega de documentos para la firma de los directores de la Junta Directiva, mediante el mensajero.
9. Se apoyo a la gestión de solicitudes hechas por el Presidente de Junta Directiva a través de las distintas áreas administrativas de ZOLIC.
10. Se coordinaron reuniones de Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.
11. Se elaboró el reporte de asistencia correspondiente a las sesiones de la Junta Directiva realizadas en agosto del presente año.
12. Se atendieron las solicitudes realizadas por el Vicepresidente de la Junta Directiva.
13. Se dio seguimiento a las solicitudes del Asesor Legal de la Junta Directiva de ZOLIC.
14. Se asistió, por requerimiento a las sesiones de Junta Directiva No. 29, 30, 31 y 32 correspondientes al mes de julio del presente año para la presentación de documentos para la Junta Directiva.



15. Se dio seguimiento a las solicitudes realizadas por la Gerencia General.
16. Se traslado efectivamente los documentos provenientes para la Junta Directiva de ZOLIC.
17. Se asistieron a las reuniones solicitadas por el Vicepresidente de Junta Directiva de ZOLIC.
18. Se organizó y mantuvo actualizado el archivo físico y digital de las resoluciones y acuerdos de Junta Directiva emitidos durante el mes de agosto.
19. Se brindó apoyo logístico en la preparación de la sala de reuniones para las sesiones presenciales de la Junta Directiva.
20. Se mantuvo comunicación constante con las diferentes áreas administrativas para dar cumplimiento a requerimientos de la Presidencia y Vicepresidencia de Junta Directiva.

F. 
Yeycoi Osay Palencia

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira / 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CÁSTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	172-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte técnico en implementación y capacitación de plataforma web de gestión empresarial para los módulos que están siendo implementados en ZOLIC.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Se entregaron los recursos digitales para inducción y capacitación a personal sobre los procedimientos de la plataforma de gestión empresarial Odoo.



- Se concluyó con el trabajo de edición y adecuación de los videos de capacitación e inducción de Zolic.
- Implementación de la segunda fase de cambios en la sección de controles de acuerdo con el oficio SC.STC. No. 072-2025, se implementaron y aplicaron los cambios descritos en el Log de

actividades manejado por el departamento de informática. Se realizaron pruebas y ejercicios funcionales de operación.

Log de cambios de informática

Fecha	Descripción	Estado
15/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
16/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
17/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
18/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
19/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
20/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
21/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
22/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
23/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
24/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
25/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
26/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
27/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
28/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
29/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
30/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado
31/01/2012	Se realizó la actualización del sistema de gestión de recursos humanos.	Completado

Log de cambios de informática

- Creaciones y modificaciones de usuarios y permisos de acceso a usuarios dentro de la plataforma.

Interfaz de gestión de usuarios y permisos.

Nombre	Correo	Estado
Administrador	admin@zolic.org	Activo
Usuario 1	usuario1@zolic.org	Activo
Usuario 2	usuario2@zolic.org	Activo
Usuario 3	usuario3@zolic.org	Activo
Usuario 4	usuario4@zolic.org	Activo
Usuario 5	usuario5@zolic.org	Activo
Usuario 6	usuario6@zolic.org	Activo
Usuario 7	usuario7@zolic.org	Activo
Usuario 8	usuario8@zolic.org	Activo
Usuario 9	usuario9@zolic.org	Activo
Usuario 10	usuario10@zolic.org	Activo

- Asistencia remota y capacitación de procesos a usuarios de Zolic Sto Tomás y ZDEEP Quetzal.



- Se dio seguimiento a la digitalización de la información para el Almacén de Zolico, bodega de mantenimiento y Enfermería.
- Creación de reportes estadísticos y por DUCAS según solicitud de personal de Zolico.
- Atención y asistencia vía telefónica, reuniones virtuales, presenciales, mensajes y correos electrónicos.

F. 
Javier Alejandro Gil Sánchez

F. 
Ing. Miguel Ángel Cardona Pineda
Jefe de Informática

Zone Libre de Incentivos a la Competencia
Jefe de Informática



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	173-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC, Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Limpie y desinfecte las áreas que le sean asignadas de acuerdo a instrucciones específicas de Gerencia General en la oficinas de ciudad, capital.
- Ordene los muebles y equipos existentes en su área.
- Realice requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza.
- Limpie los recipientes para basura se mantengan limpios
- Avise de la dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas.
- Brinde atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el departamento de Recursos Humanos, Direcciones, Departamentos o áreas en las cuales le sea requerida la atención.

Oficina Central Tepebet
Km. 09.5 5 Ruta al Adquisito Morán, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Leubá, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bld. Los Piriceres, 2da. 69 2-10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 2 Nivel 10, Oficina 1002,
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguatemala.com

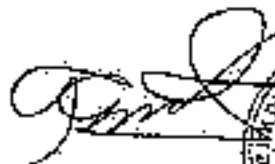
[Handwritten signature]



- Velé por la limpieza de los utensilios (platos, tazas, vasos) utilizados por el Gerente, Subgerente, Directores y Jefes del nivel del edificio administrativo donde se encuentra asignado.
- Informé de las áreas respectivas sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignadas.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos y/o autoridades superiores, relacionadas con los servicios contratados.

F. Cindy Paola Canahui Ayapan

Cindy Paola Canahui Ayapan

F. 
Lic. Byron René Azmitia Perera
Gerente General



Oficina Central Iguazú
Km. 293.5 Ruta al Aeropuerto Nariño, Sección Tomás
de Castro, P.O. Box 12, Barrios, Iguazú, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7391-3400

Oficina Guatemala
9va. Los Próceres, 2do-6B-2, 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
Teléfono PAX: (502) 2961-3460



www.zolic.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	176-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE VISITAS, ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.

- Realicé limpieza completa en el área del comedor en casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del pasillo del primer nivel de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del salón de recepción de casa de visitas Zolic.
- Realicé apoyo en el área de lavandería de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del Salón de Reuniones de Casa de Visitas de Zolic.



Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta de Almirante Nieto, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

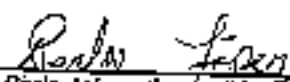
Oficina Quetzaltenango
3650, Las Praderas, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
Teléfono PBX: (502) 7981-5460

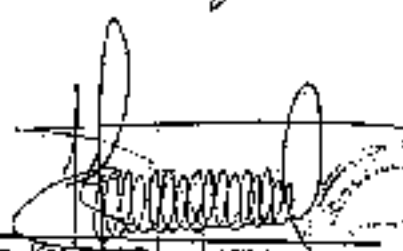


www.zolicguatemala.com



- Realicé limpieza de techo del Primer Nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de gradas del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de baños del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de plantas del jardín, área interna de Casa de Visitas.
- Realicé limpieza de ventanas y persianas de Primer Nivel Casa de Visitas.
- Realicé apoyo a personal de oficinas de Zolic Guatemala.
- Realicé limpieza de pasillos y persianas de segundo nivel de casa de visitas.

f. 
Pera Johany Lucas López de Madrid

f. 
Lidia Karla del Carmen Villalta Franco
Sub Gerente General

Oficina Central (Sobol)
Km. 203.5 Ruta al Aranjazo Norte, Santa Lucía
de Cochle, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7987-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 22-09 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 20, Oficina 2022
Teléfono PAX: (502) 7987-5480



www.zolicguatemala.com

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	177-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Se escaneo boletas de pago correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.033-2022
- Se reviso documentos para su debido resguardo correspondientes al OFICIO S. P STC.No.043-2025 emitidos la encargada de Presupuesto.
- Se reviso documentos correspondientes al OFICIO S. P STC.No.042-2025 emitidos la encargada de Presupuesto, para su debido resguardo.
- Se escaneo Comprobantes de caja correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.020-2022.
- Se escaneo Comprobantes de caja correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.021-2022.
- Se escaneo Comprobantes de caja correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.022-2022.
- Se escaneo facturas y nominas de ciudad capital y santo tomas de castilla correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.023-2022
- Se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F.

Adalí Lucrecia Díaz Miguel de Isales

F.

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	178-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Catherine Vanessa López Sánchez
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

-Apoyé en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.

-Apoyé en la creación de NPG en Guatecompras del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en el pago del mes de agosto del personal por contrato de ZOLIC.



-Apoyé a elevar a Guatacompras la documentación generada en el pago del mes de agosto del personal por contrato de ZOLIC.

-Atendi llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento.

-Apoyé en el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la redacción de actas administrativas

Acta No. 032-2025

Acta No. 033-2025

-Apoyé en la certificación de actas administrativas.

Certificación de Acta No. 032-2025

Certificación de Acta No. 022-2025

-Recapcioné y entregué documentos internos y externos para conocimiento y/o tramite del Jefe de Recursos Humanos.

-Archivé documentos en general.

-Apoyé en la realización de cartas de vacaciones de:

Randolfo Mayorga López

Ruben Barrera Lima

Denys Alberto Gambica Norales

Edgar Silverio Escobar López

Iris del Rosario Garcia Canelo



Carlos Humberto Perez Moralitya
Lidia Haydeé Beteta España
Mario Ruben Ardón López
Julio Cesar Jacinto Martínez
Zonia Isabel Marroquin Sianeros
José Rodolfo Sandoval Pineda
Manfredo Morales Vélasquez
Claudia Carolina Carranza Cobos

-Envié y recepcioné correos electrónicos varios.

-Apoyé en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 599-2025
OFICIO DRH.STC.No. 600-2025
OFICIO DRH.STC.No. 604-2025
OFICIO DRH.STC.No. 606-2025
OFICIO DRH.STC.No. 607-2025
OFICIO DRH.STC.No. 608-2025
OFICIO DRH.STC.No. 609-2025
OFICIO DRH.STC.No. 610-2025
OFICIO DRH.STC.No. 611-2025
OFICIO DRH.STC.No. 612-2025
OFICIO DRH.STC.No. 614-2025
OFICIO DRH.STC.No. 615-2025
OFICIO DRH.STC.No. 616-2025
OFICIO DRH.STC.No. 628-2025
OFICIO DRH.STC.No. 629-2025
OFICIO DRH.STC.No. 630-2025
OFICIO DRH.STC.No. 631-2025
OFICIO DRH.STC.No. 632-2025

Oficina Central Izabal
Km. 283.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo-Tomas
de Cupira, Norte Barrios, Limón, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 2981-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Las Praderas 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7901-5400



www.zolicguatemala.com



OFICIO DRH.STC.No. 633-2025
OFICIO DRH.STC.No. 634-2025
OFICIO DRH.STC.No. 635-2025
OFICIO DRH.STC.No. 636-2025
OFICIO DRH.STC.No. 637-2025
OFICIO DRH.STC.No. 642-2025
OFICIO DRH.STC.No. 643-2025
OFICIO DRH.STC.No. 644-2025
OFICIO DRH.STC.No. 648-2025
OFICIO DRH.STC.No. 654-2025
OFICIO DRH.STC.No. 655-2025
OFICIO DRH.STC.No. 658-2025
OFICIO DRH.STC.No. 660-2025
OFICIO DRH.STC.No. 661-2025
OFICIO DRH.STC.No. 662-2025
OFICIO DRH.STC.No. 663-2025
OFICIO DRH.STC.No. 664-2025
OFICIO DRH.STC.No. 665-2025
OFICIO DRH.STC.No. 666-2025
OFICIO DRH.STC.No. 657-2025

-Apoyé en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 279-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 280-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 281-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 282-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 283-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 284-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 285-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 286-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 287-2025

Oficina Central Izabal
Km. 29.15 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5420

Oficina Guatemala
Rta. Los Próceres, 24-80 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-6460



www.zolicguatemala.com



SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 288-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 289-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 290-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 291-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 292-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 293-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 294-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 295-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 296-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 297-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 298-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 299-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 300-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 301-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 302-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 303-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 304-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 305-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 306-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 307-2025

-Apoyé en realizar Circular;

CIRCULAR DRH.STC.No.045-2025

-Realicé notas de envío

Nota de envío No. 060-2025
Nota de envío No. 061-2025
Nota de envío No. 062-2025
Nota de envío No. 063-2025
Nota de envío No. 064-2025



Nota de envío No. 065-2025

Nota de envío No. 066-2025

-Apoyé en realizar requisiciones de compra:

Requisición de Compra No.816-2025

Requisición de Compra No.829-2025

Requisición de Compra No.831-2025

Requisición de Compra No.832-2025

Requisición de Compra No.833-2025

Requisición de Compra No.846-2025

Requisición de Compra No.861-2025

Requisición de Compra No.862-2025

Requisición de Compra No.863-2025

Requisición de Compra No.865-2025

Requisición de Compra No.866-2025

-Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

Oficina Central Izabal
Km. 203.5 Ruta al Volcán Naca, Santa Teresa
de Esquilá, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7861-5400

Oficina Guatemala
Bvda. Los Próceros, 24-60 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 13. Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicgate.com



F.

Catherine Vanessa López Sánchez

F.

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Oficina Central (Zabal)
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Pura la Barrera, Inabai, Guajinorte, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-60 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7061-5457



www.zolicguatemala.com

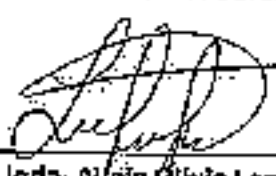
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	160-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

- Brindé apoyo a la Secretaría del Departamento de Protección.
- Apoyé en la atención de Usuarios y Transportistas solicitantes de Carnet.
- Elaboré Cartas Cupo.
- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Apoyé en la recepción de permisos al Predio Fiscal.
- Realicé la revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas en CCTV.
- Apoyé en todo lo relacionado a cámaras de vigilancia y área de CCTV.
- Apoyé al Jefe de Protección cuando era solicitado.
- Cumpí con todas las disposiciones, reglamentos y normativas establecidas por la institución.
- Apoyé en la supervisión del buen funcionamiento del sistema de CCTV.
- Valé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de carnet de identificación.
- Apoyé en la revisión sobre el estado en que se encuentra la Sección de Monitoreo.
- Apoyé en la Inspección, mantenimiento, gestión de reparaciones y control electromagnéticos.
- Realicé el Cronograma Mensual de la Sección de Monitoreo.
- Realicé el Informe de Metas Físicas del presente mes del Departamento de Protección.
- Archivé las bitácoras de los operadores del presente mes.
- Realicé las horas extras del personal del departamento.
- Realicé el horario semanal y mensual de turnos de la Sección de Monitoreo.
- Realicé la revisión de grabaciones para la verificación de novedades.
- Realicé todas las actividades solicitadas por la Jefe de Protección, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla

F. 
Lidia Alicia Lamus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	181-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Subgerencia General</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE Agosto 2025

- ❖ **Cumplir con los manuales, políticas, normas y procedimientos establecidos y vigentes en la Institución**
- ❖ **Operé las Extensiones Telefónicas de la Subgerencia General**
- ❖ **Se Recepcionaron los documentos internos provenientes de diferentes Departamentos, Unidades y Secciones, siguientes:**
 - ✓ Expediente de Pago de Nóminas (CUR 1209) remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Expediente de Pago de Nómina Tiempo Extraordinario (CUR 1205) remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Oficio AJ STC 173-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para lo efectos correspondientes.
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario remitido por la Sección de Controlés para los efectos correspondientes.
 - ✓ Requisición de Compra 418-2025 (Compra de Aires Acondicionados) remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
 - ✓ Reporte de Transferencias-0040-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 519-20252 (Habilitación de Libros) remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 520-20252 (Autorización de Libros) remitido por el Departamento Financiero para autorización.
 - ✓ Requisición de Compra 427-20252 (Servicio Telefónico) remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago DF STC 0024-2025 (Cancelación Planilla Timbres) remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago DF STC 0025-2025 (Cancelación Planilla ISR) remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Expediente Cancelación Descuento Cuota Sindical (Cheque 1876) remitido por el Departamento Financiero para autorización

- ✓ Oficio DING-STC-128-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ-STC 174-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0042-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Cédula de Notificación GG-STC-063-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH-STC 026-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0043-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DM-ING-AJ-STC 0006-2025 remitido por la Comisión de Auditoría de Usuarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG-CC 091-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0045-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AUX-CONTABILIDAD-STC 011-2025 remitido por la Sección de Contabilidad para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 570-2025 (Combo de Pollo) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio OPIP-STC 114-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario remitido por la Sección de Control de Operaciones para autorización
- ✓ Oficio DF-STC 0384-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING-STC 062-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SINY-STC 036-2025 remitido por el Departamento de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SINY-STC 038-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG-STC 314-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0047-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG-CC 092-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG-CC 093-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG-CC 094-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG-CC 095-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG-CC 096-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG-CC 097-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio-SC STC 082-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes.
- ✓ Permiso de Jhonathan Chrystian Heimen Benítez (Sección de Control de Operaciones) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para Visto Bueno
- ✓ Requisición de Compra 147-2025 (Insumos Ingeniería) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 552-2025 (Compra de Unidades de Poder) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 568-2025 (Compra de Papel Bond) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Circular DRH STC 031-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Miguel Angel Cardona Pérez (Departamento de Informática) remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 194-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio AJ STC 196-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 032-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DJNG STC 138-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 098-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 099-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 100-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 418-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 419-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 101-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 102-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 349-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 103-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 070-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SEC ENF STC 019-2025 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 518-2025 (Pago Habilitación Formularios) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 519-2025 (Pago Autorización Formularios) remitido por el Departamento Financiero para autorización



- ✓ Requisición de Compra 577-2025 (Pago por Fiscalización) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 591-2025 (Combo Hamburguesa) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 502-2025 (Pago Servicio Telefónico) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 027-2025 (Cancelación Retenciones) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 028-2025 (Cancelación Planilla) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 104-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 105-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 034-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación de Nómina Tiempo Extraordinario (CUR 1472) remitido por el Departamento de Protección para autorización
- ✓ Expediente Cancelación de Sueldos Renglón 022 (CUR 1486) remitido por el Departamento de Protección para autorización
- ✓ Expediente Cancelación de Nómina General (CUR 1488) remitido por el Departamento de Protección para autorización
- ✓ Cheque 0002091-7 (Pago Servicio Telefónico) remitido por la Sección de Tesorería para autorización
- ✓ Requisición de Compra 288-2025 (Compra de Impresora) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 618-2025 (Servicio de Plataforma WEB) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Oficio SC STC 092-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 106-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0056-2025 remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 628-2025 remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 634-2025 remitida por la Sección de Planificación para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 107-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 108-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Claudia Carolina Carranza Cobos (Sección de Créditos y Gobranzas) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Requisición de Compra 636-2025 (Compra Combo de Hamburguesa) remitida por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 235-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para autorización



- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 240-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para autorización.
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 242-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para autorización.
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 244-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para autorización.
- ✓ Circular DRH STC 035-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 037-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio DF STC 0459-2025 remitido por el Departamento Financiero.

❖ **Se Recepcionaron los documentos provenientes de Diferentes Entidades o Instituciones, siguientes:**

- ✓ Invitación remitida por el Consejo Municipal de Desarrollo para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio 034-2025 remitido por Naturaceites, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio 035-2025 remitido por Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0837-2025 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0638-2025 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes.

❖ **Se notificaron para la Gerencia General los oficios de requerimiento de Información solicitada por Contraloría General de Cuentas, siguientes:**

- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0003-2025
 - Oficio GG CC 0314-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - Oficio GG CC 0315-2025 dirigido a la Sección de Planificación
 - Oficio GG CC 0316-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - Oficio GG CC 0317-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0004-2025
 - Oficio GG CC 0318-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0006-2025
 - Oficio GG CC 0319-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0007-2025
 - Oficio 0320-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - Oficio 0321-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos

❖ **Se elaboraron las Circulares siguientes:**

- ✓ SGG STC 0012-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa

❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**

- ✓ SGG-STC 338-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 339-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG-STC 340-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG-STC 341-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG-STC 342-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG-STC 343-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG-STC 344-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG-STC 345-2025 dirigido al Departamento Ingeniería
- ✓ SGG-STC 346-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG-STC 347-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG-STC 348-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 349-2025 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG-STC 350-2025 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG-STC 351-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 352-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 353-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 354-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 355-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 356-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 360-2025 dirigido a la Sección de Controles
- ✓ SGG-STC 361-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG-STC 362-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG-STC 363-2025 dirigido al Consejo Comunitario de Desarrollo de Izabal
- ✓ SGG-STC 364-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 365-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG-STC 365-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 365-2025 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG-STC 366-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG-STC 367-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG-STC 368-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG-STC 369-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG-STC 370-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG-STC 371-2025 dirigido al Congreso de la República de Guatemala
- ✓ SGG-STC 372-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG-STC 373-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG-STC 374-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 375-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 376-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG-STC 377-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG-STC 378-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG-STC 379-2025 dirigido a los Pilotos
- ✓ SGG-STC 380-2025 dirigido al Departamento Financiero

❖ **Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:**

- ✓ SGG-STC 131-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG-STC 132-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG-STC 133-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG-STC 134-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG-STC 135-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital



- ✓ SGG STC 136-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 137-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 138-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 139-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 140-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 141-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 142-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 143-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 144-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 145-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 146-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 147-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 148-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 149-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 150-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 151-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital

❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**

- ✓ 799-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 811-2025 (Servicio de Alimentación)
- ✓ 813-2025 (Compra de Pasteles)
- ✓ 814-2025 (Compra de Pizza)
- ✓ 825-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ 826-2025 (Compra de Pastel)
- ✓ 827-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ 828-2025 (Compra de Alimentos)
- ✓ 868-2025 (Compra de Desayunos)
- ✓ 869-2025 (Compra de Pastel)
- ✓ 870-2025 (Compra de Desayunos)

❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 117-2025 (Pago de Viáticos de Karla Gisela Orellana Pardo)
- ✓ SGG STC 118-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza)
- ✓ SGG STC 119-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Florentino Garza)
- ✓ SGG STC 120-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 121-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General)
- ✓ SGG STC 122-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General)
- ✓ SGG STC 123-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 124-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 125-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 126-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 127-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 128-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 129-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 130-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 131-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 132-2025 (Pago de Viáticos de Erick Estuardo Menzel Illasca)
- ✓ SGG STC 133-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza)
- ✓ SGG STC 134-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 135-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)

- ✓ SGG-STC 136-2025 (Pago de Viáticos de Karla Gisela Orellana Perdomo de Giron).

❖ **Se Elaboraron los Nombramientos a Comisión siguientes:**

- ✓ SGG-STC 0086-2025 Candy Lucrecia Colindres Cordón
- ✓ SGG-STC 0087-2025 Karla Gisela Orellana Perdomo de Giron
- ✓ SGG-STC 0088-2025 Florentino Garza
- ✓ SGG-STC 0089-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda
- ✓ SGG-STC 0090-2025 Miguel Ángel Cardona Pérez
- ✓ SGG-STC 0091-2025 Alicia Olivia Lemus Flores
- ✓ SGG-STC 0092-2025 Cristian Antonio Pineda Barreira
- ✓ SGG-STC 0093-2025 Candy Lucrecia Colindres Cordón
- ✓ SGG-STC 0094-2025 Karla Fabiola Linares Pérez
- ✓ SGG-STC 0096-2025 Marlo Ruben Ardón López
- ✓ SGG-STC 0097-2025 Jhonnathan Crysthian Heimen Benitez
- ✓ SGG-STC 0098-2025 Erick Estuardo Menzél Ilescas
- ✓ SGG-STC 0099-2025 Kevin Samuel Villada Sandoval
- ✓ SGG-STC 0100-2025 Erick Valdez Melendez
- ✓ SGG-STC 0101-2025 Florentino Garza
- ✓ SGG-STC 0102-2025 Elmer Geovanni James Estrada
- ✓ SGG-STC 0103-2025 Antonio Esau García López
- ✓ SGG-STC 0104-2025 Eduardo Vargas Ramos
- ✓ SGG-STC 0105-2025 Brenda Veronica Rodriguez Palma
- ✓ SGG-STC 0106-2025 Erick Valdez Melendez
- ✓ SGG-STC 0107-2025 Candy Lucrecia Colindres Cordón
- ✓ SGG-STC 0108-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda
- ✓ SGG-STC 0109-2025 Salvador Alejandro Alvarado Suchite
- ✓ SGG-STC 0110-2025 Kevin Samuel Villada Sandoval
- ✓ SGG-STC 0111-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG-STC 0112-2025 Cristian Antonio Pineda Barreira
- ✓ SGG-STC 0087-2025 Karla Gisela Orellana Perdomo de Giron

❖ **Se Elaboraron las Notas de Conformidad siguientes:**

- ✓ SGG-STC 0020-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ SGG-STC 0021-2025 (Servicio de Mantenimiento y Reparación Hilux Subgerencia General)
- ✓ SGG-STC 0022-2025 (Servicio de Mantenimiento y Reparación Busito)
- ✓ SGG-STC 0023-2025 (Servicio de Sonido y Animación)
- ✓ SGG-STC 0024-2025 (Servicio de Alquiler de Mobiliario)
- ✓ SGG-STC 0025-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ SGG-STC 0026-2025 (Servicio de Mantenimiento y Reparación Mitsubishi Subgerencia General)
- ✓ SGG-STC 0027-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ SGG-STC 0028-2025 (Servicio de Mantenimiento y Reparación Hilux Subgerencia General)
- ✓ SGG-STC 0029-2025 (Servicio de Alquiler de Mobiliario)
- ✓ SGG-STC 0029-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ SGG-STC 0030-2025 (Servicio de Cable)

❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**

- ✓ SGG STC 029-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 029-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
- ✓ SGG STC 030-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
- ✓ SGG STC 031-2025 dirigida a Recepción CC
- ✓ SGG STC 032-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 033-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
- ✓ SGG STC 034-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
- ✓ SGG STC 035-2025 dirigida a Recepción CC
- ✓ SGG STC 036-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
- ✓ SGG STC 037-2025 dirigida a Encargado de Compras CC
- ✓ SGG STC 038-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 039-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
- ✓ SGG STC 040-2025 dirigida a Recepción CC

- ❖ Se elaboraron los Oficios de Solicitud de Mantenimiento siguientes:
 - ✓ SGG STC 010-2025 (Mitsubishi Sugerencia General)

- ❖ Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:
 - ✓ Lidia Karla del Carmen Villalta Franco – Subgerente General
 - ✓ Hugo Ernesto Garcia Montes de Oca – Auxiliar de Compras

- ❖ Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Siguiendo:
 - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Pedidos – Para asignación de Correlativos en Requisiciones de Compra
 - ✓ Merlin Yessenia Guerra-Juarez – Asistente de Gerencia General STC
 - ✓ Dulce María Navarro – Secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica

- ❖ Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 341-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 342-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 343-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 365-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 376-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 378-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 338-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez (Sección de Control de Operaciones) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Miguel Ángel Cardona Pérez (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 348-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 351-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 352-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 353-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 354-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 355-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 356-2025 para los efectos correspondientes



- ✓ Permiso de Claudia Carolina Carranza Cobos (Sección de Créditos y Cobranzas) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 235-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 240-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 242-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 244-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 364-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 365-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 374-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 375-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 377-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0316-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0321-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0089-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0108-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda para los efectos correspondientes

✳ **Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**

- ✓ Expediente de Pago de Nóminas (CUR 1209) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Pago de Nómina Tiempo Extraordinario (CUR 1205) para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencias 0040-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 519-20252 (Habilitación de Libros) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 520-20252 (Autorización de Libros) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 427-20252 (Servicio Telefónico) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0024-2025 (Cancelación Planilla Timbres) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0025-2025 (Cancelación Planilla ISR) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación Descuento Cuota Sindical (Cheque 1976) para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0042-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0043-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0045-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 570-2025 (Combo de Pollo) para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0047-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 340-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 518-2025 (Pago Habilitación Formularios) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 519-2025 (Pago Autorización Formularios) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 577-2025 (Pago por Fiscalización) para los efectos correspondientes

- ✓ Requisición de Compra 591-2025 (Combo Hamburguesa) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 502-2025 (Pago Servicio Telefónico) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 027-2025 (Cancelación Retenciones) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 028-2025 (Cancelación Planilla) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación de Nómina Tiempo Extraordinario (CUR 1472) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación de Sueldos Renglón 022 (CUR 1486) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Cancelación de Nómina General (CUR 1488) para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0056-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 626-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 634-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 636-2025 (Compra Combo de Hamburguesa) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 380-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0314-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0320-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 799-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 811-2025 (Servicio de Alimentación) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 813-2025 (Compra de Pasteles) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 814-2025 (Compra de Pizza) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 825-2025 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 826-2025 (Compra de Pastel) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 827-2025 (Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 828-2025 (Compra de Alimentos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 868-2025 (Compra de Desayunos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 869-2025 (Compra de Pastel) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 870-2025 (Compra de Desayunos) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 117-2025 (Pago de Viáticos de Karla Gisela Orellana Perdomo) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 118-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 119-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Florentino Garza) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 120-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 121-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 122-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 123-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 124-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 125-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 126-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 127-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 128-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 129-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 130-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 131-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 132-2025 (Pago de Viáticos de Erick Estuardo Menzel Illescas) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 133-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 134-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 135-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernández) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 136-2025 (Pago de Viáticos de Karla Gisela Orrellana Perdomo de Giron) para trámite de pago
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0088-2025 Mario Ruben Ardón López para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento de Informática, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 349-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 350-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0090-2025 Miguel Angel Cardona Pérez para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 418-2025 (Compra de Aires Acondicionados) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Solicitud de Mantenimiento SGG STC 010-2025 (Mitsubishi Sugereñcia General) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 345-2025 para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SGG STC 361-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0086-2025 Candy Lucrecia Colindres Córdón para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0093-2025 Candy Lucrecia Colindres Córdón para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0107-2025 Candy Lucrecia Colindres Córdón para los efectos correspondientes

- ✦ Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0091-2025 Allola Olivia Lemús Flores para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0104-2025 Eduardo Vargas Ramos para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0105-2025 Brenda Verónica Rodríguez Palma para los efectos correspondientes

- ✦ Se Entregó a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 373-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0317-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0092-2025 Cristian Antonio Pineda Barreira para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0112-2025 Cristian Antonio Pineda Barreira para los efectos correspondientes

- ✦ Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 339-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 346-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 347-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 372-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0318-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0319-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0098-2025 Erick Estuardo Menzel Illasca para los efectos correspondientes

- ✦ Se Entregó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 362-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 366-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 367-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 368-2025 para los efectos correspondientes

- ✦ Se Entregó a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario para los efectos correspondientes

- ✦ Se Entregó a la Sección de Tesorería, la documentación siguiente:

- ✓ Cheque 0002091-7 (Pago Servicio Telefónico) para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 799-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 811-2025 (Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 813-2025 (Compra de Pasteles) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 814-2025 (Compra de Pizza) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 825-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 826-2025 (Compra de Pastel) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 827-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 828-2025 (Compra de Alimentos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 868-2025 (Compra de Desayunos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 869-2025 (Compra de Pastel) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 870-2025 (Compra de Desayunos) para autorización
- ❖ Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 799-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 811-2025 (Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 813-2025 (Compra de Pasteles) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 814-2025 (Compra de Pizza) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 825-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 826-2025 (Compra de Pastel) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 827-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 828-2025 (Compra de Alimentos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 868-2025 (Compra de Desayunos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 869-2025 (Compra de Pastel) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 870-2025 (Compra de Desayunos) para autorización
- ❖ Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 266-2025 (Compra de Impresora) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 619-2025 (Servicio de Plataforma WEB) para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 365-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0102-2025 Elmer Geovanny James Estrada para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Sección de Controles, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 360-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0097-2025 Jhonathan Crysthian Helmen Benitez para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0100-2025 Erick Valdez Melendez para los efectos correspondientes

- ✓ **Nombramiento a Comisión SGG STC 0106-2025** Erick Vázquez Meléndez para los efectos correspondientes
- ✧ **Se Entregó a la Sección de Planificación, la documentación siguiente:**
 - ✓ **Oficio GG CC 0315-2025** para los efectos correspondientes
- ✧ **Se Entregó al Auxiliar de Subgerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ **Nombramiento a Comisión SGG STC 0087-2025** Karla Gisela Orellana Perdomo de Giron para los efectos correspondientes
 - ✓ **Nombramiento a Comisión SGG STC 0088-2025** Florentino Garza para los efectos correspondientes
 - ✓ **Nombramiento a Comisión SGG STC 0089-2025** Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
 - ✓ **Nombramiento a Comisión SGG STC 0110-2025** Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
 - ✓ **Nombramiento a Comisión SGG STC 0111-2025** Edwin Humberto Pascual Hernández para los efectos correspondientes
 - ✓ **Nombramiento a Comisión SGG STC 0087-2025** Karla Gisela Orellana Perdomo de Giron para los efectos correspondientes
- ✧ **Se Entregó a las Entidades Pública e Instituciones la documentación siguiente:**
 - ✓ **SGG STC 0012-2025** entregado a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa para los efectos correspondientes
 - ✓ **Oficio SGG STC 344-2025** entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ **Oficio SGG STC 363-2025** entregado al Consejo Comunitario de Desarrollo de Izabal
 - ✓ **Oficio SGG STC 369-2025** entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ **Oficio SGG STC 370-2025** entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ **Oficio SGG STC 371-2025** entregado al Congreso de la República de Guatemala


 F. Ana Lizbeth Pallas Cervantes de Alonzo


 F. Lidia Karla del Carmen Villalta Franco
 Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO «ZOLIC»
 SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

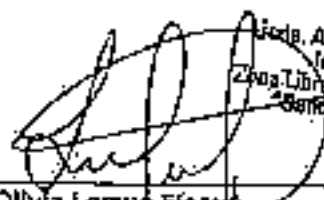
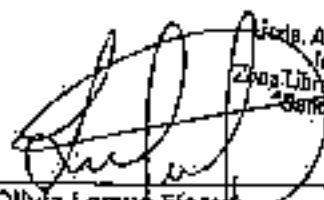
**INFORME DE ACTIVIDADES
 MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	182-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

1. **Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).**
2. **Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.
 (917 al 966).**
3. **Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.**
4. **Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.**
5. **Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.**
6. **Archivé Cartas Cupo**
7. **Archivé Permisos de diferentes empresas usuarias.**
8. **Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del mes de Agosto del año 2025.**
9. **Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de Agosto del año 2025.**
10. **Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G" del código PBIP correspondiente al mes de Agosto del año 2025.**
11. **Elaboré un cuadro de fallos de la protección correspondiente al mes de Agosto del año 2025.**

12. Registré en el formato de Prueba de Alcoholímetro.
13. Revisé y registré las Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes de Julio.
14. Apoyo en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional

F. 
Dayel Guadalupe Melendrez Barrientos


F. 
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
ZOLIC

Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"San Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	183-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PLANTA TELEFÓNICA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle detalles de las actividades realizadas.

1. Apoyé en el traslado de información pública dentro de la Institución.
2. Apoyé en el traslado de solicitudes o requisiciones de información pública dentro de la Institución.
3. Apoyé con 2 solicitudes de información de la Unidad de Acceso a la Información Pública, donde solicita varios requerimientos el estudiante **DILAN ESCTEVEE ASENSIO REVOLORIO**, de la Universidad Panamericana, identificándose con número de carnet 000113636, de conformidad a lo establecido en el Decreto 57-2008 del congreso de la República.
4. Traslade y notifique respuesta de información pública a los solicitantes.
5. Elaboré oficios a los departamentos de enlace de información, mensualmente para ser publicada en la página de Acceso a la Información Pública.
 - UIP STC.No.043-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.044-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.045-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.046-2025 (Jurídico)
 - UIP STC.No.047-2025 (Financiero)
 - UIP STC.No.048-2025 (Recursos Humanos)
 - UIP STC.No.049-2025 (Ingeniería)
6. Revisé correos electrónicos entrantes.



7. Recibí oficios de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.

- 2 Oficios del Departamento de Ingeniería
- 7 Oficios del Departamento Financiero
- 3 Oficios del Departamento de Subgerencia General
- 2 Oficios del Departamento de Recursos humanos
- 3 Círculares del Departamento de Recursos humanos

8. Atendí llamadas desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.

EXTENSION ENTRANTE	EXTENSION SALIENTE
125	100
111	100
146	100
141	125
100	102
141	134
100	134
115	100
100	102

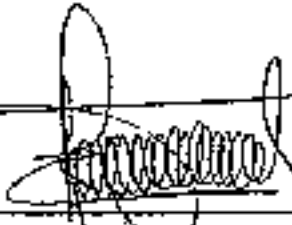
9. Recibí llamadas en la planta telefónica trasladando al personal de ZOLIC.

LLAMADAS ENTRANTES	NUMERO DE TELEFONO	DEPARTAMENTO, SECCION/COLABORADOR DE ZOLIC.
ANDREA LOPEZ	35668009	CONTROLES
MONICA PEREZ	23119500	RECURSOS HUMANOS
CARLOS BARRIOS	23752420	EQUIVOCADO
MANUEL LARA, PMT	79487147	PROTECCION
GERSON HERNANDEZ	55326876	RECURSOS HUMANOS
CREDOMATIC	22234209	OLGA BENGOCHEA
DAMARIS ORTIZ	53191035	MANTENIMIENTO
DAMARIS ORTIZ	53191035	JORGE VELIZ
CORPOCREDIT	23075609	RECURSOS HUMANOS
SUFETE JURIDICO ADUANERO	41552870	MERCADEO
DAMARIS ORTIZ	31186487	MANTENIMIENTO
YEYCOL OSOY	45833815	RECURSOS HUMANOS
GESTIONADORA DE CREDITOS	23119500	NOMINAS
SANDRA VILLELA	35726256	FINANCIERO
CREDISIMAN	23035600	RECURSOS HUMANOS
SIMAN	23035600	RECURSOS HUMANOS
ALEJANDRA ZUÑIGA	58498091	CONTROLES
EDGAR MEXICO	00525547772929	INFORMATICA
GRUPO PRINTER	24205200	INFORMATICA
DAMARIS ORTIZ	31186540	MANTENIMIENTO
CARLOS REINOSO	35718057	INGENIERIA
MANUEL CARDONA	46519040	RECURSOS HUMANOS



DAMARIS ORTIZ	31185078	JORGE VELIZ
IRMA ARGUETA	46619040	RECURSOS
ZONIA CISCEROS	54352143	CONTROLES GARITA 2
IBON BOCANEGRA	30287517	CREDITOS
DAMARIS ORTIZ	23109648	MANTENIMIENTO
ACTIVA BLUE	23187037	RECURSOS HUMANOS
MIGUEL CARDONA	35717528	TESORERIA
CARLOS FLORES, FRUIT OIL	30129285	SUBGERENCIA GENERAL
CLAUDIA SARMIENTO	58629294	DANIELA SARMIENTO
AXEL SAMAYOA	22277226	RECURSOS HUMANOS
CORPOCREDIT	22085419	RECURSOS HUMANOS
RAUL TEMUS	41657238	RECURSOS HUMANOS
AVIS GUATEMALA	25062808	RECURSOS HUMANOS
ALEJANDRA ORTEGA	66381000	COMPRAS
BANCO PROMERICA	23183182	RECURSOS HUMANOS
MONICA ALESA	23108000	MERCADEO
CARLOS FLORES, FRUIT OIL	30129285	PROTECCION
NEGOCIOS PORTUARIOS	54599642	MERCADEO
EDWIN CAAL	54119539	PROTECCION
EDWIN CAAL	54119539	PROTECCION
CARLOS RODRIGUEZ, OLMECA	30380866	MERCADEO
VERO PALMA	50897852	CAJA
PUERTAS DEL ITSMO	22589576	RECURSOS HUMANOS
ALEX SAMAYOA	22277226	RECURSOS HUMANOS
JOHANA LARIOS, LIBERTY GROUP	30077409	CREDITOS
EDWIN PEREZ	46153227	NOMINAS
CLAUDIA SARMIENTO	58629294	DANIELA SARMIENTO
CLAUDIA SARMIENTO	42115512	KARLA LINARES
BANTRAB	24102600	NOMINAS
CLAUDIA CARRANZA	35702691	NOMINAS

F. 
 Mallyn Carolina Guzmán Veliz

F. 
 Licda. Karla del Carmen Villanueva Franco
 SubGerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	184-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DULCE MARÍA NAVARRO LINARES
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Asesoría Jurídica"
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

1. Apoyé en el manejo y control de correspondencia como lo son oficios, providencias, cedulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica.

OFICIO GG.DRH.STC.No.062-2025

OFICIO GG.DRH.STC.No.063-2025

OFICIO GG.DRH.STC.No.064-2025.

OFICIO GG.DRH.STC.No.065-2025.

OFICIO GG.DRH.STC.No.066-2025

OFICIO UDAI.STC.No. 149-2025

OFICIO DRH,STC.No. 646-2025

OFICIO DRH,STC.No. 647-2025

OFICIO DRH,STC.No. 650-2025

OFICIO DRH,STC.No. 648-2025

OFICIO DRH,STC.No. 650-2025

CIRCULAR DRH.STC.No: 043-2025

CIRCULAR DRH.STC.No: 044-2025

OFICIO ARCHIVO 045-2025

OFICIO SGG.STC.No. 430-2025

OFICIO SGG.STC.No. 426-2025

2. Apoye en la gestión de informes y oficios según lo requiera el equipo Asesor del Departamento Jurídico:

OFICIO A.J. STC. No. 297-2025 Informe entidad ODYNTEX

OFICIO A.J. STC. No. 298-2025 Informe entidad ZOLTEX

OFICIO A.J. STC. No. 299-2025 Informe entidad TEXTILES

OFICIO A.J. STC. No. 300-2025 Informe entidad REDIVIVUS

OFICIO A.J. STC. No. 301-2025 Informe entidad TRANSFORMACIÓN AZUL

OFICIO A.J. STC. No. 303-2025 Informe mensual de usuarios -AGOSTO-

OFICIO A.J. STC. No. 304-2025 Informe requerimiento a Bonevil

OFICIO A.J. STC. No. 305-2025 Informe requerimiento a Capsa

OFICIO A.J. STC. No. 306-2025 Informe requerimiento a Comercializadora Chiquibú

OFICIO A.J. STC. No. 307-2025 Informe requerimiento a Everardo

OFICIO A.J. STC. No. 308-2025 Informe requerimiento a Soluciones Hermanas

OFICIO A.J. STC. No. 309-2025 Informe requerimiento a S&D Inversiones

OFICIO A.J. STC. No. 310-2025 Traslado de expedientes depósitos en garantía

OFICIO A.J. STC. No. 311-2025 Informe de cuentas por cobrar

OFICIO A.J. STC. No. 312-2025 Solicitud de documento

OFICIO A.J. STC. No. 314-2025 Remitir expedientes de TAMCO Y DISCOMSA

OFICIO A.J. STC. No. 315-2025 Informe mensual JULIO-2025 -SAT-

OFICIO A.J. STC. No. 318-2025 Remitir información a CGC

OFICIO A.J. STC. No. 319-2025 Solicitud de información a CGC

3. Apoye en la coordinación logística del envío de documentación en general que se maneja en el Departamento Jurídico.

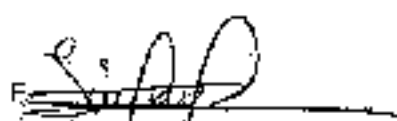
4. Apoye en toda actividad solicitada por el equipo asesor del Departamento

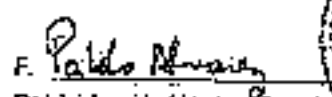
5. Apoyé en la corrección y revelación de contratos de prestación de servicios.
6. Presenté memoriales de procesos judiciales a los distintos órganos jurisdiccionales.
7. Recepcioné notificaciones de los procesos judiciales que obran en Asesoría Jurídica.
8. Archivé en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario de las notificaciones recibidas; así como el traslado de éstas.
9. Organicé y ordené semanalmente los archivos que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Actualicé los cuadros de procesos judiciales tramitados en Asesoría Jurídica.
11. Organicé la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
12. Coordiné la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.
13. Requerí a los usuarios la entrega de fianzas de cumplimiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza Contra Incendios.
14. Respondí llamadas telefónicas y correos electrónicos de los usuarios de ZOLIC.
15. Apoyé con la verificación y procuración de la existencia de materiales de oficina.
16. Apoyé en el trámite adecuado de requerimientos que se presenten a consideración del Departamento Jurídico.



17. Llevó agenda de reuniones y compromisos del equipo Asesor Jurídico.

18. Se brindó apoyo en todas las actividades solicitadas por el equipo Asesor del Departamento Jurídico de ZOLIC.


Dulce María Navarro Cárdenas


Pablo Jacobo Álvarez García
Procurador Jurídico



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	185-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edwin Rodolfo Aguilar Mejía
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos, Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

• **Elabore Requisiciones de Compras:**

REQUISICIONES DE COMPRAS 775-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 776-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 777-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 778-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 779-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 784-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 785-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 780-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 792-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 793-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 809-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 810-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 808-2025

• **Elaboré Oficios De Ingeniería:**

OFICIO D-ING. STC No. 184-2025
 OFICIO D-ING. STC No. 185-2025
 OFICIO D-ING. STC No. 186-2025
 OFICIO D-ING. STC No. 195-2025
 OFICIO D-ING. STC No. 196-2025
 OFICIO D-ING. STC No. 200-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 055-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 059-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 042-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 053-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 054-2025

• **Elaboré Notas De Conformidad:**

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING-036-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING-037-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING-038-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING-039-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING-040-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING-041-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING-042-2025

• **Elaboré Notas De Envío:**

NOTA DE ENVÍO ING. STC. No. 051-2025
NOTA DE ENVÍO ING. STC. No. 052-2025
NOTA DE ENVÍO ING. STC. No. 053-2025
NOTA DE ENVÍO ING. STC. No. 054-2025
NOTA DE ENVÍO ING. STC. No. 055-2025
NOTA DE ENVÍO ING. STC. No. 056-2025

• **Elaboré Solicitud De Pago De Ingeniería:**

SOL. DE PAGO D-ING-STC No. 001-2025 (Nombramiento de Comisión SGG, STC. No. 0086-2025)
SOL. DE PAGO D-ING-STC No. 002-2025 (Nombramiento de Comisión SGG, STC. No. 0093-2025)
SOL. DE PAGO D-ING-STC No. 003-2025 (Nombramiento de Comisión SGG, STC. No. 0107-2025)
SOL. DE PAGO D-ING-STC No. 004-2025 (Nombramiento de Comisión SGG, STC. No. 0103-2025)

• **Elaboré Solicitud De Pago De Ingeniería:**

INFORME DE COMISION D-ING-STC No. 001-2025
INFORME DE COMISION D-ING-STC No. 002-2025
INFORME DE COMISION D-ING-STC No. 003-2025

• **Elaboré Informe Técnico De Ingeniería:**

INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC.011-2025

• **Elaboré Informes De Mantenimiento De Vehículos:**

INFORME-ING-VEH. STC. No. 008-2025

• **Elaboré Fichas De Mantenimiento De Maquinaria:**

OFICIO D-ING-STC No. 185-2025 (SUB-GERENCIA) ENTREGA DE FICHAS DE MANTI.D.MAQ. CORRESPONDIENTE AL MES VENCIDO.

• **Elaboré Informe de metas físicas de ingeniería:**

08. Anexo i Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación Correspondiente Al Mes De Agosto.

• **Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:**

Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Agosto de Ingeniería. (Maquinaria, Vehículos y Generadores de Electricidad).

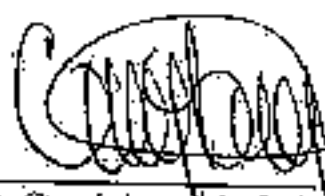
• **Elaboré Cuadro De Agua de Usuarios:**

Cuadro De Consumo De Agua Usuarios de "Zolic" Correspondiente Al Mes Vendido.

• **Gestión Administrativa y Coordinación:**

- Envío de correos electrónicos a diferentes departamentos para coordinar procesos administrativos y operativos.
- Apoyo con el Asesoramiento a Proveedores.
- Agendé Citas para servicios de mantenimiento de las unidades vehiculares propiedad de Zolic.
- Digitalización y escaneo de documentos para su resguardo.
- Apoyé en la elaboración de Características Específicas de Adquisición de motocicleta para ZOLIC.
- Llenado de Formularios de Viáticos de Anticipo, Constancia y Liquidación de Arq. Candy Colindres y del Sr. Antonio García.
- Apoyé en entrega de Equipo de Protección Personal (EPP) a colaboradores de la Sección de Mantenimiento.

F. 
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cardo
Jefe de Departamento Ingeniería





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	186-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUDITH JAMILETH MARTÍNEZ CASTAÑEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

El objeto del presente contrato de servicios técnicos temporales en apoyo a la sección de planificación de acuerdo con los Términos de Referencia -TDR- establecidos a continuación, se detallan las siguientes actividades:

- **ELABORE Y ENTREGUE A DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EL OFICIO DE LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN:**
 - OFICIO D-R No.071-2025, remitiendo al departamento de Recursos Humanos el listado del personal para asistir a la capacitación sobre "Anticorrupción y Antisoborno, Ética y Valores" impartido por personal de la Comisión Portuaria Nacional -CPN-.
- **RECIBÍ OFICIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
 - OFICIO D. INF. STC. No. 067-2025
 - OFICIO D. INF. STC. No. 088-2025.
 - OFICIO GG.CC. No.0315-2025
- **RECIBÍ OFICIOS PARA LA COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
 - OFICIO DM. STC. No. 0058-2025
 - OFICIO GG.STC. No. 416-2025.
 - OFICIO JEFE-INGE.STC. No. 055-2025

Oficina Central Global
Xp: 2835 Rúa al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Riqueña, Isabel Guzmán C.A.
Teléfono PAX: (502) 7961-5400

Oficina Guadalupe
Bvd. Exp. Progreso, 24-6B Z-10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PAX: (502) 7961-5400



www.zoliguatemala.com



- OFICIO JEFE-INGE.STC. No. 084-2025
- OFICIO JEFE-INGE.STC. No. 071-2025
- OFICIO D.M. STC. No. 0074-2025
- OFICIO SGG.STC. No. 427-2025
- OFICIO GG.STC. No. 496-2025

➤ **ELABORE LOS OFICIOS DE LA COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO:**

- OFICIO CPP.STC. No. 017-2025
- OFICIO CPP.STC. No. 018-2025

➤ **RECIBÍ CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE LA GERENCIA GENERAL:**

- NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE PUERTAS DEL ISTMO GG No. 023-2025 RESOLUCIÓN J.D. No. 94/23/2025 correspondiente a la entidad INVERSIONES LA PASTORÍA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE PUERTAS DEL ISTMO GG No. 024-2025 RESOLUCIÓN J.D. No. 137/27/2025 correspondiente a la entidad LÁMINAS Y PERFILES DE LA FRONTERA SUR, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE PUERTAS DEL ISTMO GG No. 025-2025 RESOLUCIÓN J.D. No. 144/27/2025 correspondiente a la entidad COMPAÑÍA PROMOTORA DE SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- NOTIFICACIÓN ZDEEP GG No. 026-2025 RESOLUCIÓN J.D. No. 111/27/2025 correspondiente a la aprobación de contrato de arrendamiento para el funcionamiento de la Zona Desarrollo Económico Especial Pública-ZDEEP celebrado entre ZOLIC y la entidad AW ATLANTIC DEVELOPMENTS, SOCIEDAD ANÓNIMA, "ZDEEP AW".
- NOTIFICACIÓN GG.STC. No.098-2025, correspondiente a Juramentación del Director Propietario y Director Suplente en representación del Ministro de Economía ante Junta Directiva de ZOLIC.
- NOTIFICACIÓN GG.STC. No.099-2025, correspondiente a entidad LIBERTY GROUP, SOCIEDAD ANÓNIMA con relación a terminación Anticipada de Contrato de arrendamiento.

➤ **RECIBÍ LAS CIRCULARES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- CIRCULAR DRH. STC. NO. 039-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 040-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 041-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 043-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 044-2025

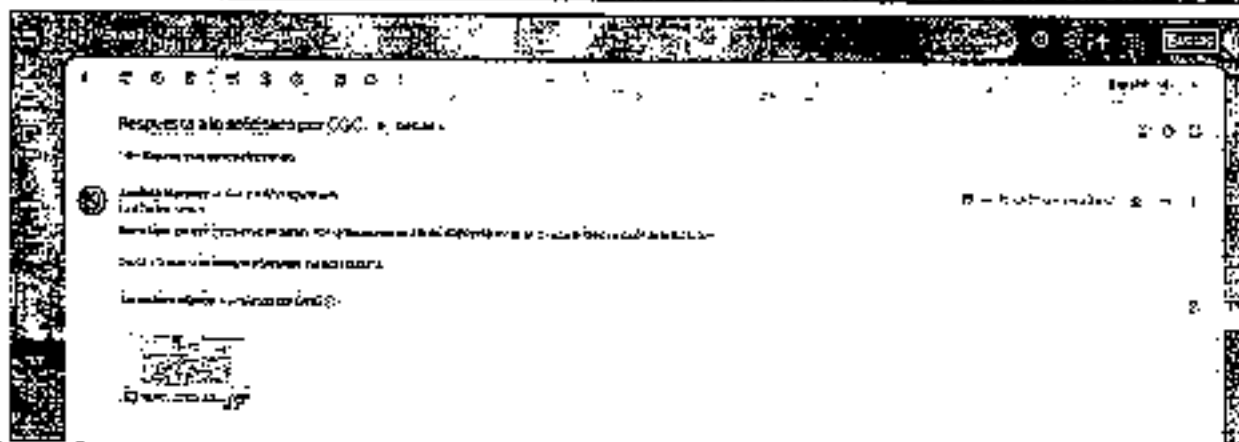
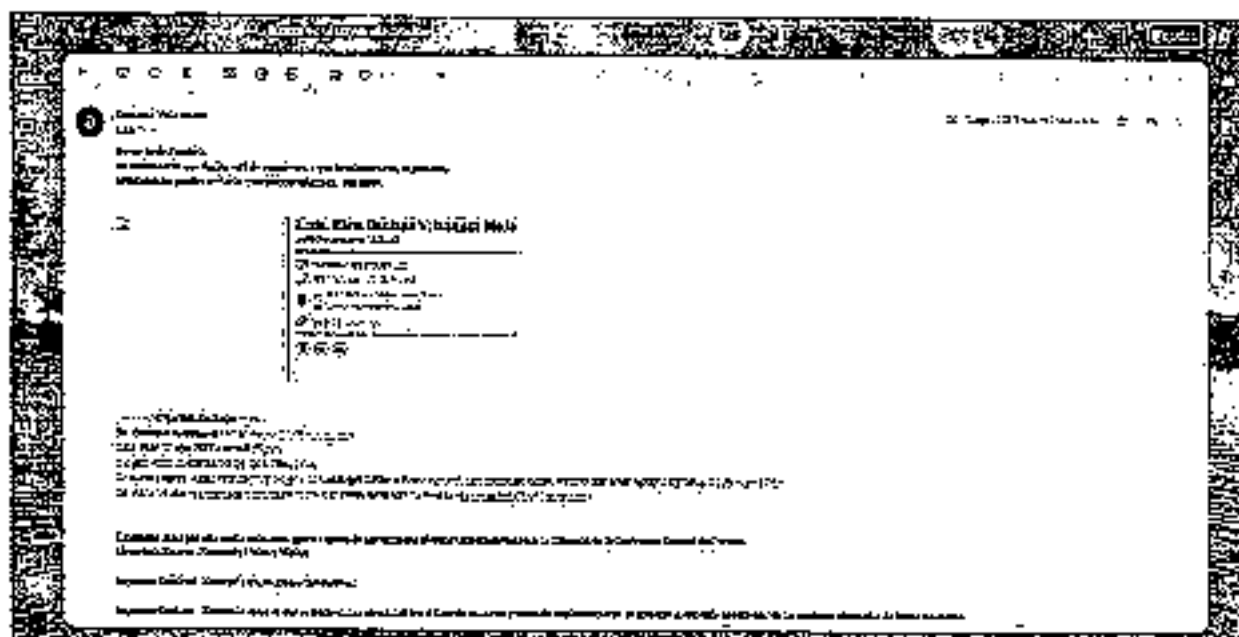
Oficina General Izabal
Km. 2955 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina General
Edif. Los Próceres: 24-69 Z: 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 12, Oficina 1022
Teléfono PBX: (502) 7961-5450



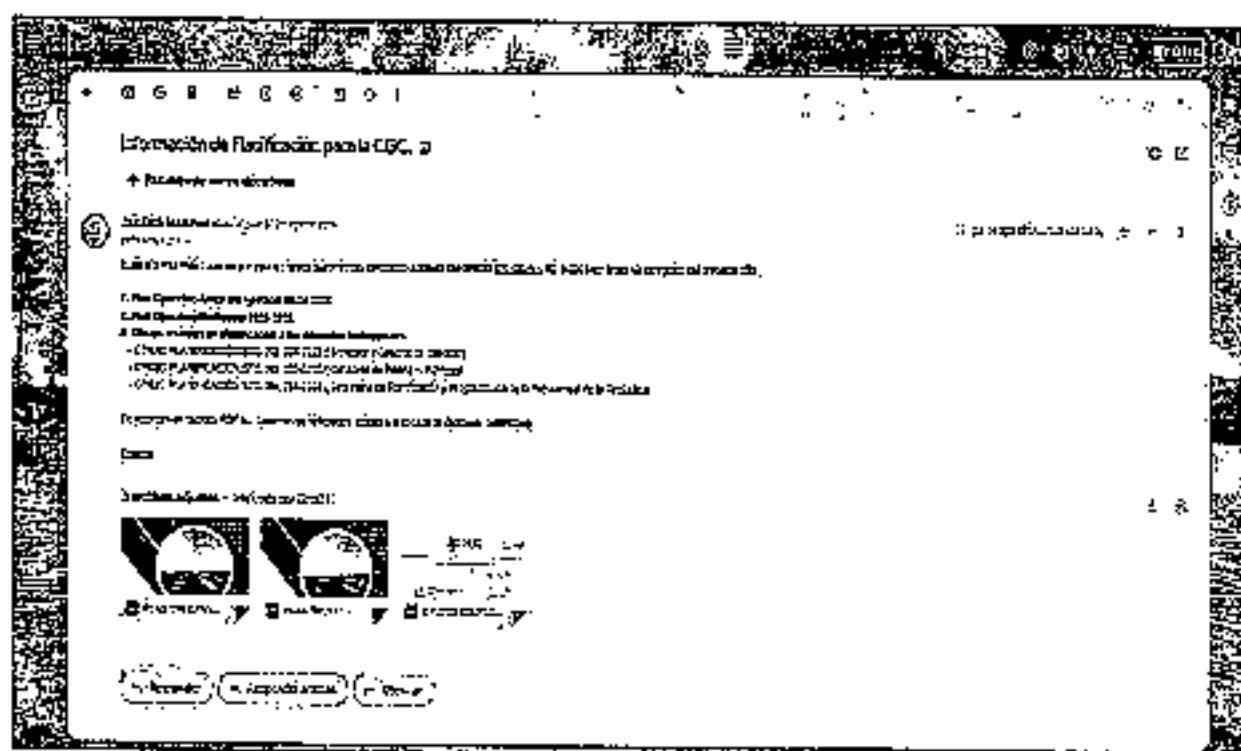
www.zolicguate.com

- Asistió a la capacitación impartida por el personal de la Comisión Portuaria Nacional-CPN- sobre "Anticorrupción y Antisoborno, Ética y Valores" en el salón del tercer nivel del edificio administrativo de la Institución.
- Di respuesta al correo electrónico recibido por la Jefe de Financiero, en la cual solicita información sobre la Misión y Visión de ZOLIC, por lo que se adjuntó en formato PDF la Resolución de J.D. 53/25/2019.



➤ De respuesta a través del correo electrónico al OFICIO GG.CC.No. 0315-2025 donde solicitan la siguiente información:

- Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal 2025 y constancia de entrega a las diferentes entidades.
- Plan Operativo Multianual y constancias de entrega a las diferentes entidades.

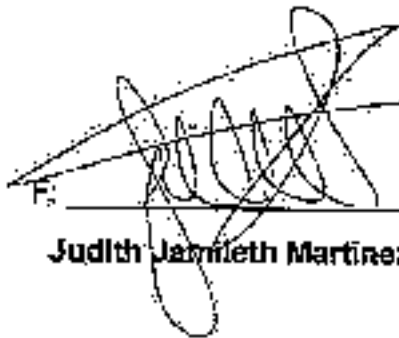


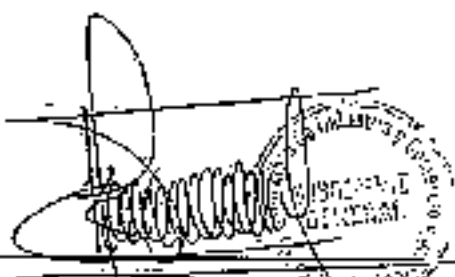
Se adjuntaron y enviaron en formato PDF los documentos solicitados al correo electrónico de la secretaria de la Subgerencia General alpelico@zolloguate.com.

➤ Se archivaron los documentos emitidos y recibidos para el resguardo y ordenamiento dentro de la unidad de Planificación.






F. _____
Judith Janneth Martinez Castañeda


F. _____
Lcda. Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General

Oficina Central, Izabal
Km. 295.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, G.A.
Teléfono PAX: (502) 7051-5400

Oficina Guatemala
3Km. Los Próceres, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono RDX: (502) 7551-5460



www.zolicguatemala.com

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

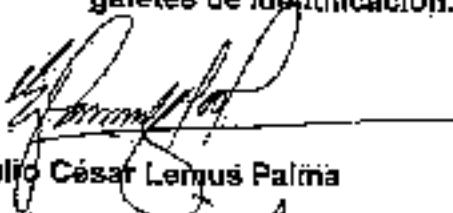
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029.
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	187-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JULIO CÉSAR LEMUS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetas, previo al pago del valor de los mismos en tesorería de ZOLIC.
2. Revisé e ingresé en el sistema de cómputo datos generales de personas que solicitaron sus gafetas por primera vez, como la actualización de los que renovaron los mismos.
3. Se revisaron, actualizaron e ingresaron al sistema de cómputo 205 expedientes correspondientes a usuarios y pilotos con datos personales, de empresa y las especificaciones de vehículos así como a los que solicitaron para trabajadores temporales.
4. Se imprimieron durante el presente mes un total de 278 gafetas correspondientes a usuarios, pilotos, trabajadores temporales, así como para identificación de personal de ZOLIC, y se renovaron gafetas para el uso de visitantes al edificio, donde se incluyen a visitantes distinguidos, desglorados así:

153 Gafetas personales
025 Gafetas de trabajador temporal
070 Gafetas de identificación de personal ZOLIC
030 Gafetas para visitantes.

5. Se procedió a la destrucción de gafetes de identificación que a su vencimiento, y previa renovación de los mismos fueron solicitados, por lo que durante el mes de agosto fueron destruido un total de 154 gafetes.
6. Se apoyó en otras actividades del Departamento de protección cuando fue requerido como apoyar en el área de CCTV, como en la recepción de permisos para ingresos al predio fiscal.
7. Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de gafetes de identificación.


Julio César Lemus Palma


 Lidia Alicia Olvera Lemus Flores
 Jefe de Protección
 Zona Para de Industria y Comercio
 "Santo Tomás de Castilla"
 ZOLIC
Lidia Alicia Olvera Lemus Flores
 Jefe Del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	189-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Merlín Yessenia Guerra Juárez de Barillas
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de agosto de 2025

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos remitidos por los usuarios ZOLIC y ZDEEP, dependencias gubernamentales y de diferentes áreas de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios internos y externos para conocimiento del gerente.



- ✓ Realice el escaneo documentos para conocimiento del Gerente General; y Subgerencia General.
- ✓ Envíe correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente y subgerencia general.
- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC y dependencias de ZOLIC.
- ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
- ✓ Traslade documentos para firma del gerente general y por la naturaleza de solicitudes para firma de la subgerencia general.
- ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, de conformidad a la naturaleza de su solicitud.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
- ✓ Traslade dictámenes que emiten las comisiones calificadoras de usuarios ZOLIC y ZDEEP, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brindé apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.



- ✓ Brindé apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.
- ✓ Participé en reuniones convocadas por otras áreas de la institución
- ✓ Tramité viáticos al exterior, para miembros de Junta Directiva.
- **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO GG.STC. No.	437	-2025
OFICIO GG.STC. No.	438	-2025
OFICIO GG.STC. No.	439	-2025
OFICIO GG.STC. No.	440	-2025
OFICIO GG.STC. No.	441	-2025
OFICIO GG.STC. No.	442	-2025
OFICIO GG.STC. No.	443	-2025
OFICIO GG.STC. No.	444	-2025
OFICIO GG.STC. No.	445	-2025
OFICIO GG.STC. No.	446	-2025
OFICIO GG.STC. No.	447	-2025
OFICIO GG.STC. No.	448	-2025
OFICIO GG.STC. No.	449	-2025
OFICIO GG.STC. No.	450	-2025
OFICIO GG.STC. No.	451	-2025
OFICIO GG.STC. No.	452	-2025
OFICIO GG.STC. No.	453	-2025



OFICIO GG.STC. No.	454	-2025
OFICIO GG.STC. No.	455	-2025
OFICIO GG.STC. No.	456	-2025
OFICIO GG.STC. No.	457	-2025
OFICIO GG.STC. No.	458	-2025
OFICIO GG.STC. No.	459	-2025
OFICIO GG.STC. No.	460	-2025
OFICIO GG.STC. No.	461	-2025
OFICIO GG.STC. No.	462	-2025
OFICIO GG.STC. No.	463	-2025
OFICIO GG.STC. No.	464	-2025
OFICIO GG.STC. No.	465	-2025
OFICIO GG.STC. No.	466	-2025
OFICIO GG.STC. No.	467	-2025
OFICIO GG.STC. No.	468	-2025
OFICIO GG.STC. No.	469	-2025
OFICIO GG.STC. No.	470	-2025
OFICIO GG.STC. No.	471	-2025
OFICIO GG.STC. No.	472	-2025
OFICIO GG.STC. No.	473	-2025
OFICIO GG.STC. No.	474	-2025
OFICIO GG.STC. No.	475	-2025
OFICIO GG.STC. No.	476	-2025
OFICIO GG.STC. No.	477	-2025
OFICIO GG.STC. No.	478	-2025
OFICIO GG.STC. No.	479	-2025

Yolina Castañal Izabal
n. 293-5 Ruta al Avión Norte, Santa Tomás
Castilla, Puerto Barrios, Izabal Guatemala, C.A.
Móvil: (502) 7861-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-66 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Turno 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7081-5460



www.zolicguatemala.com



OFICIO GG.STC. No.	480	-2025
OFICIO GG.STC. No.	481	-2025
OFICIO GG.STC. No.	482	-2025
OFICIO GG.STC. No.	483	-2025
OFICIO GG.STC. No.	484	-2025
OFICIO GG.STC. No.	485	-2025
OFICIO GG.STC. No.	486	-2025
OFICIO GG.STC. No.	487	-2025
OFICIO GG.STC. No.	488	-2025
OFICIO GG.STC. No.	489	-2025
OFICIO GG.STC. No.	490	-2025
OFICIO GG.STC. No.	491	-2025
OFICIO GG.STC. No.	492	-2025
OFICIO GG.STC. No.	493	-2025
OFICIO GG.STC. No.	494	-2025
OFICIO GG.STC. No.	495	-2025
OFICIO GG.STC. No.	496	-2025
OFICIO GG.STC. No.	497	-2025
OFICIO GG.STC. No.	498	-2025
OFICIO GG.STC. No.	499	-2025
OFICIO GG.STC. No.	500	-2025
OFICIO GG.STC. No.	501	-2025
OFICIO GG.STC. No.	502	-2025
OFICIO GG.STC. No.	503	-2025
OFICIO GG.STC. No.	504	-2025
OFICIO GG.STC. No.	505	-2025

Zona Central Izabal
 A. 2935 Rafael Ángel de Quesada, Santa Rosa
 Castillo Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PBX: (502) 7951-5100

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceres, 24-08 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
 Teléfono PBX: (502) 7951-5100



www.zolicguate.com



OFICIO GG.STC. No.	506	-2025
OFICIO GG.STC. No.	507	-2025
OFICIO GG.STC. No.	508	-2025
OFICIO GG.STC. No.	509	-2025
OFICIO GG.STC. No.	510	-2025
OFICIO GG.STC. No.	511	-2025
OFICIO GG.STC. No.	512	-2025
OFICIO GG.STC. No.	513	-2025
OFICIO GG.STC. No.	514	-2025
OFICIO GG.STC. No.	515	-2025
OFICIO GG.STC. No.	516	-2025
OFICIO GG.STC. No.	517	-2025
OFICIO GG.STC. No.	518	-2025
OFICIO GG.STC. No.	519	-2025
OFICIO GG.STC. No.	520	-2025
OFICIO GG.STC. No.	521	-2025
OFICIO GG.STC. No.	522	-2025
OFICIO GG.STC. No.	523	-2025
OFICIO GG.STC. No.	524	-2025
OFICIO GG.STC. No.	525	-2025
OFICIO GG.STC. No.	526	-2025
OFICIO GG.STC. No.	527	-2025
OFICIO GG.STC. No.	528	-2025
OFICIO GG.STC. No.	529	-2025
OFICIO GG.STC. No.	530	-2025
OFICIO GG.STC. No.	531	-2025

Zona Central Industrial
 n. 2035 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita
 : Casilla Puerro Brindis, Izabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PDX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala,
 Ruta Los Próceros, 24-69 2. 10 Edif. Empresarial
 Zona Próspera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
 Teléfono PDX: (502) 7661-5463



www.zoliguate.com



OFICIOS EN CONJUNTO REALIZADOS

• AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS

AGENDA 28-2025

- ✓ SERCOMAR, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita prórroga para presentar el Acta de Asamblea de Accionista, requisito pendiente para formalizar el reconocimiento de deuda.
- ✓ Seguimiento a la solicitud presentada por la entidad Administradora Logística del Pacífico, Sociedad Anónima, con relación a la Terminación de Contrato de la entidad Everardo Maldonado y Compañía Limitada.
- ✓ Solicitud de aprobación de proyecto de Convenio de Cooperación y Apoyo entre ZOLIC y Comisión Portuaria Nacional -CPN-.
- ✓ Solicitud de aprobación para el pago en concepto de aporte anual a la Comisión Portuaria Nacional -CPN- por un monto de \$.3,000.00. correspondiente a los periodos de julio 2023 a junio 2024 y de julio 2024 a junio 2025.
- ✓ LIBERTY GROUP, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita terminación anticipada de contrato de arrendamiento del área des cubierta de 5,000mts², de conformidad con el expediente administrativo adjunto.

AGENDA EO-01-2025

- ✓ Seguimiento a la solicitud presentada por la entidad Administradora Logística del Pacífico, Sociedad Anónima y memorial presentado por su mandatario especial con representación con fecha 30 de julio de 2025, con relación a la terminación de contrato de la entidad Everardo Maldonado y Compañía Limitada, y que contiene actualización de



saldos adeudados por la referida entidad usuaria de la ZDEEP Michatoya Pacifico.

- ✓ Informe sobre los pequeños cambios realizados a la minuta de Convenio de Cooperación y Apoyo entre ZOLIC y Comisión Portuaria Nacional -CPN-, la cual se conoció en la sesión No. 28-2025 de fecha 29 de julio de 2025.

AGENDA 29-2025

- ✓ Solicitud de aprobación de la Transferencia Presupuestaria Interna No. 07-2025, por el monto de Q.82,190.00.
- ✓ Solicitud de aprobación de la Tercera Reprogramación de las Transferencias Corrientes, Grupo 4.
- ✓ INDUSTRIAL DE SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita arrendamiento de área cubierta que comprende 900mts², de conformidad con el expediente administrativo adjunto.
- ✓ Solicitud de aprobación del contrato de habilitación para el funcionamiento de la ZDEEP AW.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en la XXVIII Conferencia de Zonas Francas de Iberoamérica, organizada por la Asociación de Zonas Francas de las Américas -AZFA-.
- ✓ Seguimiento a la solicitud de aprobación para el pago en concepto de aporte anual a la Comisión Portuaria Nacional -CPN- por un monto de \$3,000.00. correspondiente a los periodos de julio 2023 a junio 2024 y de julio 2024 a junio 2025.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC forme parte del selecto grupo de patrocinadores para el XX Congreso Industria, denominado con el



- tema "Hacia una industrialización sostenible: clave para el desarrollo de Guatemala", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
- ✓ Informe de usuarios correspondiente al mes de agosto de 2025, trasladado por la Unidad de Asesoría Jurídica de ZOLIC.

AGENDA 30-2025

- ✓ Traslado de OFICIO UDAU.STC. No. 143-2025 de fecha 08 de agosto de 2025 que remite Informe Final de Auditoría identificada como CAI 00010, correspondiente a auditoría de cumplimiento "a fin de evaluar la razonabilidad de los registros de inversiones financieras de conformidad con la normativa interna aplicable" durante el período de enero 2025 al 30 de junio 2025.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC forme parte del selecto grupo de patrocinadores del evento denominado "XX Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas", con el tema "Voces que Transforman" organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- ✓ Solicitud de autorización de la renovación del Certificado de Inversión número 559675 por un monto de Q 5,529,745.69, colocado en el Banco de América Central -BAC- con una tasa de interés del 7.90%
- ✓ Solicitud de revisión y aprobación de la Propuesta de REGLAMENTO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" PARA LA DECLARATORIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES Y SU DISPOSICIÓN FINAL.

• ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS

- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 010-2025, Nombrar a Claudia Cobos como Encargada de Caja Chica.
- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 011-2025, Delegar firma a Licda. Danissa para cubrir a Lidia Beteta, Enc. De Presupuesto.



- **ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- **SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS**

- **REQUISICIONES REALIZADAS**

- ✓ Requisición de Compra No. 813-2025

- **NOMBRAMIENTOS REALIZADOS**

- **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

- **NOTAS DE ENVIOS REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 061-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 062-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 063-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 064-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 065-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 066-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 067-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 068-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 069-2025

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 070-2025

- **NOTAS DE ENTREGA REALIZADAS**

- **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS**

- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 091 - 2025

- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 092 - 2025



- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 093 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 094 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 095 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 096 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 097 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 098 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 099 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 101 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 102 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 103 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 104 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 105 – 2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN ZDEEP REALIZADAS**

- ✓ NOTIFICACIÓN 019-2025, Centro Logístico Quetzal, S.A. USUARIO ZDEEP QUETZAL.
- ✓ NOTIFICACIÓN 020-2025, Motores Panamericanos, S.A. USUARIO ZDEEP QUETZAL
- ✓ NOTIFICACIÓN 021-2025, CENTRAL MOTRIZ, S.A. USUARIO ZDEEP QUETZAL
- ✓ NOTIFICACIÓN 023-2025, INVERSIONES LA PASTORÍA, S.A. TERMINACIÓN DE CONTRATO
- ✓ NOTIFICACIÓN 024-2025, LAMINAS Y PERFILES, USUARIO ZDEEP PUERTA DEL ISTMO plazo para suscribir contrato –



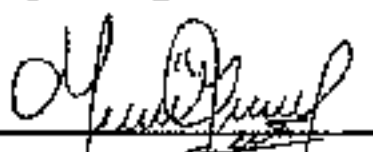
- ✓ NOTIFICACIÓN 025-2025, COMPAÑIA PROMOTORA DE SERVICIOS, USUARIO ZDEEP PUERTA DEL ISTMO plazo para suscribir contrato
- ✓ NOTIFICACIÓN 026-2025, aprobación de contrato de arrendamiento para el funcionamiento de la ZDEEP AW
- ✓ NOTIFICACIÓN 027-2025, PACKAGING MANUFACTURE OF AMERICA USUARIO ZDEEP MICHATOYA PACIFICO

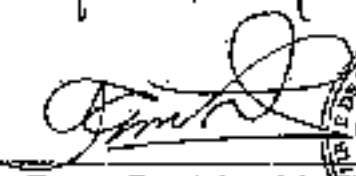
• **PROVIDENCIAS REALIZADAS**

- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 023-2025, LIBERTY GROUP, S.A.
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 024-2025, CAPSA, S.A.
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 025-2025, DANMAR, S.A
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 026-2025, PDM, S.A

• **ARCHIVO**

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2025, así como expedientes de nuevos usuarios ZOLIC, en folders para resguardo de Gerencia.

F. 
Merlín Yessenia Guerra Juárez de Barillas

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	190-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIOS CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Se brindo asistencia técnica al personal de protección en configuración de KYOCERA.
- Se brindo asistencia técnica al personal de informática en configuración de KYOCERA.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Recursos Humanos en configuración de KYOCERA.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Jurídico en configuración de KYOCERA.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Mercadeo en configuración de KYOCERA.
- Se brindo asistencia técnica al personal de UIF en configuración de KYOCERA.

Oficina Central Izabal
Km. 29.5.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7361-5450

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-89 Z. 10, Edif. Empresarial
Zona Peten, Torre A, 9to. 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7361-5453



www.zolicguatemala.com



- Se brinda asistencia técnica al personal de Planificación en configuración de KYOCERA.
- Se brinda asistencia técnica al personal de Financiero en configuración de KYOCERA.
- Se brinda asistencia técnica al personal de Gerencia en configuración de KYOCERA.
- Se brinda asistencia técnica al personal de Auditoría Interna en configuración de KYOCERA.
- Se brinda apoyo al personal de ZOLIC en restablecimiento y sincronización de credenciales con el servidor de archivos.
- Se brinda asistencia técnica en instalación de disco duro de M.2 para equipo de cómputo del personal de la sección de PRESUPUESTO.
- Se brindó asistencia en contraseñas de correos institucionales a personal administrativo de ZOLIC.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de requisición de compras en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de solicitudes de pago en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se brinda asistencia técnica en instalación de disco duro de M.2 para equipo de cómputo del personal de la sección de CAJA.
- Se brinda asistencia técnica en instalación de computadora de escritorio para el personal de la sección de COBRANZAS.
- Se brinda asistencia técnica en instalación de UPS para el personal de PRESUPUESTO.
- Se brindó asistencia técnica en actualización de credenciales para impresoras Kyocera al personal administrativo de ZOLIC.
- Se realizó la revisión y el mantenimiento de los switches en los diferentes departamentos de ZOLIC-Santo Tomás.



- Se brindo asistencia técnica en configuración de equipo de computo para el personal de SUBGERENCIA GENERAL por problemas de lentitud.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de punto de red en el departamento de AUDITORIA INTERNA.
- Se brindo asistencia técnica al personal de INGENIERIA en configuración de contabilidad de trabajo en impresora KYOCERA
- Se brindo asistencia técnica en capacitación de uso correcto de la impresora multifuncional KYOCERA en el departamento de COMPRAS.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de equipo de computo para el encargado de COMPRAS
- Se brindo asistencia técnica en instalación de laptop en el departamento de COMPRAS para encargado de COMPRAS.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de equipo de escritorio para el auxiliar de COMPRAS
- Se brindo asistencia técnica al personal de compras en instalación de equipo de escritorio para auxiliar de COMPRAS

F. 
Pedro Luis Barillas Palma

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona
Jefe del departamento de Informatica



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	191-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera de De León
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Apoyé en el seguimiento de la actualización de documentos que conforman los expedientes de trabajadores de la institución.

Apoyé en revisar y llevar el control de los permisos que sean solicitados por el personal, de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.

Apoyé en la revisión de los expedientes del personal profesional, verificando y controlando las fechas de vencimiento de los documentos con plazos establecidos e informar al Jefe de Recursos Humanos sobre el mismo.

Apoyé en dar trámite a las solicitudes realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Apoyé en generar el reporte de asistencia de personal.

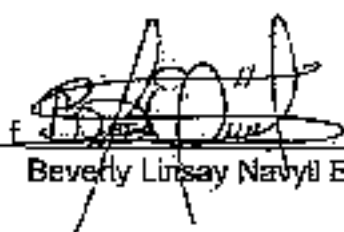
Apoyé en generar el reporte de retardos de personal.

Apoyé en sacar los marcajes solicitados por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en la atención y entrega de uniformes al personal de ZOLIC.

Apoyé en sacar los marcajes del personal de cada departamento que fue solicitado al Jefe de Recursos Humanos.


Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León


Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	192-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

- 1.- Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.- Atendí a personas que han solicitado citas con la Jefe de Protección.
- 3.- Elaboré OFICIOS identificados como OFICIOS OPIP. STC. Del 142-2025 AL 169-2025.
- 4.- Elaboré Carta Cupo para Usuarios del: (0866 A 0816-2025) de diferentes empresas.
- 5.- Elaboré 10 Permisos para ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.- Elaboré 2 Circulares para el Edificio Administrativo y para Usuarios identificados como CIRCULAR OPIP. STC. 016-2025).
- 7.- Elaboré cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 8.- Realicé la liquidación del combustible que es utilizado en el transcurso del mes.
- 9.- Archivé documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 10.- Envié y Recepcioné distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.

- 11.- Atendí personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.
- 12.- Realicé "Planificación de Gastos" para el mes de Agosto del presente año.
- 13.- Atendí llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.
- 14.- Elaboré informe mensual dirigido a Gerencia General.
- 15.- Elaboré trámite y Requisiciones de Compra. (025 y 027-2025)
- 16.- Elaboré SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS identificados como 008-2025.
- 17.- Elaboré SOLICITUD DE PAGO identificada como 004-2025.
- 18.- Brinde colaboración a compañeros (Agentes de Seguridad) en realizar actualizaciones de información solicitadas por distintos departamentos.
- 19.- Apoye en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 20.- Realicé Minutas para el Departamento.
- 21.- Realicé encuadernados.

F 
Brenda Verónica Rodríguez Palma

F 
Lcda. Alicia Olguín Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Lcda. Alicia Olguín Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santa Teresita de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN: PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	193-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Katherine Roxana Alarcón Carrera
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinuevo (029) otras remuneraciones de personal temporal, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la Institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el que-hacer de ZOLIC.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de agosto del 2025

- Fotografié proceso de remodelación de la garita de ingreso del Predio Fiscal de ZOLIC.
 - ❖ 01 de agosto
 - ❖ 14 de agosto
- Lleve a cabo documentación fotográfica del mantenimiento del edificio administrativo en el cambio de pintura.
- Documenté fotográficamente el sacado de material (BASURA) de la bodega de Mantenimiento.
 - ❖ 04 de agosto
- Di acompañamiento a auditoría interna que realizó la jefatura de protección, Subgerencia e Ingeniería dentro del predio fiscal de ZOLIC.
- Seguimiento fotográfico de cómo va la depuración de desechos de la bodega



- Realicé un álbum fotográfico de cómo se encuentra actualmente el piso administrativo de ZOLIC, (área de lobbie) para su próxima remodelación y dejar evidenciado el antes y después de los proyectos ejecutados.
- Documenté fotográficamente capacitación que brindó la Comisión Portuaria Nacional CPN a los colaboradores de ZOLIC sobre que es la ética y como manejarla dentro del área laboral.
- Tuve participación en una conferencia virtual llamada "TENDENCIAS CAMBIARIAS: ¿QUÉ ESPERAR DEL MERCADO GLOBAL Y CÓMO PREPARARTE?" impartida por la Cámara de Industria de Guatemala.
- Tuve participación en una conferencia virtual llamada "EVOLUCIÓN DEL ANÁLISIS DE COMPETENCIA" impartida por la Cámara de Industria de Guatemala.
- Participé en reunión del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional SSO donde actualmente soy miembro activa.

Katherine Roxana Alarcón Carrera

Lic. Byron René Azmitia Pérez
Gerente General de ZOLIC





Oficina Central Izabal
Km. 29.3.5 Ruta al Adénico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, 13001 Guatemala, C. A.
Teléfono 2016; 29025 79181-79180

Oficina Guatemala
Bd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 2da. Etapa
Zona Frío, Torre 4, Nivel 20, Oficina 1002.
Teléfono 2016; 29025 79181-79180





Oficina Central (Guatemala)
Km. 29.5 Ruta al Atlántico Norte, San José Tomás
de Castañón, Puntón, Peten, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX. (01021) 7981-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Las Yaguas, 34-88 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PAX. (01021) 7041-5400





Oficina Central Grupo
Km. 29.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita
de Cost. Sa. Puerto Barrios, Itzabal, Guatemala, C.A.
Teléfono 2921 (502) 2361-5400

Oficina Guatemala
Elev. Los Próceros, 24-08 Z. 10 Edif. Empressas
Zona Progreso, Torrec 41 Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX (502) 2072-5500



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º:	194-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de agosto de 2025

Se trabajo expedientes de pago en el Portal de Guatecompras

1. **E5666891360** PAGO POR ARRENDAMIENTO DE EQUIPO TELEFONICO EN ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025 SEGUN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NO. A-025001001 Y FIANZA NO. 2502328
2. **E566602317** PAGO POR EXAMEN DE ALCOHOL EN SALIVA Y EVALUACIONES DE CONFIABILIDAD QUE SERA UTILIZADO PARA 16 COLABORADORES LOS CUALES OCUPAN PUESTOS CRITICOS DENTRO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC, DIA MARTES 18 DE MARZO DE 2025
3. **E566801566** PAGO POR 13º EXPO CONGRESO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL QUE SERA PARA PARTICIPACION DE COLABORADORES DE ZOLIC DE ARQ. CANDY LUCRECIA COLINDRES CORDON, JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA, SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHTE Y KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL ORGANIZADO POR LA CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA CON UNA DURACION DE 3 DIAS HABLES DEL 19 AL 21 DE AGOSTO DEL 2025
4. **E566794837** PAGO POR SERVICIO TELEFONICO DE LA LINEA NO. 7961-5400 CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2025.
5. **E566786400** PAGO POR SERVICIO DE ENCOMIENDA DE CIUDAD CAPITAL A SANTO TOMAS DE CASTILLA Y VICEVERSA, Y A DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025.
6. **E566719053** PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 05 DERECHOS DE PARQUEO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025, DE LA OFICINA 1002 TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA, LOS CUALES SERAN UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL SEGUN CONTRATO 000775.
7. **E566718936** PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 10 DERECHOS DE PARQUEO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025, DE LA OFICINA 1002 TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA, LOS CUALES SERAN UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL SEGUN CONTRATO 000775.
8. **E566718855** PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 10 DERECHOS DE PARQUEO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025, DE LA OFICINA 1002 TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA, LOS CUALES SERAN UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL SEGUN CONTRATO 000774.

9. **E566718723** PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA 1404 Y SUS RESPECTIVOS PARQUEOS, EN EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA TORRE IV, NIVEL 14 BOULEVARD LOS PROCERES 24-69, ZONA 10, GUATEMALA, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.
10. **E566718634** PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS 1001 Y 1002 Y SUS RESPECTIVOS PARQUEOS, EN EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA TORRE IV, NIVEL 10 BOULEVARD LOS PROCERES 24-69, ZONA 10, GUATEMALA, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.
11. **E566718456** PAGO POR MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS COMUNES DE LAS OFICINAS 1001 Y 1002 Y SUS PARQUEOS, UBICADAS EN BOULEVARD LOS PROCERES 24-69 ZONA 10 TORRE EMPRESARIAL 4, ZONA PRADERA NIVEL 10, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.
12. **E566718324** PAGO POR MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS COMUNES DE LAS OFICINAS 1404 Y SUS PARQUEOS, UBICADAS EN BOULEVARD LOS PROCERES 24-69 ZONA 10 TORRE EMPRESARIAL 4, ZONA PRADERA NIVEL 14, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.
13. **E566718243** PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZADO EN OFICINAS DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF 1001, NIVEL 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2025.
14. **E566718154** PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZADO EN OFICINAS DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF 1002, NIVEL 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2025.
15. **E566718030** PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZADO EN OFICINAS DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF 1404, NIVEL 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2025.
16. **E566717859** PAGO POR SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE DOS PURIFICADORES DE AGUA PARA LAS OFICINAS 1001, 1002 Y 1404 DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025.
17. **E566712776** PAGO POR REPUESTOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA EL VEHICULO TIPO CAMIONETA MARCA FORD PLACA 601YD A CARGO DE KONER HERNANDEZ ZEPEDA PILOTO DE GERENCIA GENERAL DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL.
18. **E566712458** PAGO POR SERVICIO DE CABLE QUE SERA UTILIZADO EN CASA DE VISITAS DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "Santo Tomas de Castilla" ZOLIC durante el mes de julio del año 2025.
19. **E566712059** PAGO POR SERVICIO DE ENCOMIENDA QUE SERA UTILIZADO PARA LA RECEPCION DE PAQUETES DE ENCOMIENDA ENVIADOS DE LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL A OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA Y VICEVERSA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2025.
20. **E566492016** PAGO POR COMPRA DE MANTELES QUE SERAN UTILIZADOS PARA LAS MESAS DEL SALON DE REUNIONES DEL TERCER NIVEL DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE ZOLIC EN SANTO TOMAS DE CASTILLA.
21. **E566491184** PAGO POR COMPRA DE 257 GARRAFON DE AGUA PURA Y 804 BOTELLA DE AGUA PURA QUE SERAN UTILIZADOS POR DIFERENTES UNIDADES Y DEPARTAMENTOS Y EN LA SECCION DE ALMACEN DE ZOLIC.
22. **E566489287** PAGO POR 02 MICROONDAS QUE SERA UTILIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
23. **E566425211** pago por servicio de alimentación en atención a Personal de los diferentes Departamentos, Unidades y Secciones de Zona Libre de Industria y Comercio "Ciudad Capital", en reunión de trabajo que se llevará a cabo el viernes 27 de junio del 2025.
24. **E566412381** PAGO POR MATERIAL QUE SE NECESITA PARA MATENER EN STOCK AL REALIZAR TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE ZOLIC.
25. **E566412314** PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHICULO TIPO PICK-UP MITSUBISHI L200 CON PLACAS P0029JNT QUE SE ENCUENTRA BAJO EL

CARGO DE LICDA. KARLA DEL CARMEN VILLATA FRANCO SUBGERENTE GENERAL DE ZOLIC

Se crearon expedientes de pago de personal por contrato en el sistema de sigas correspondiente al mes de julio de 2025.

- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DOUGLAS GEOVANI ESTRADA HERNÁNDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR VÍCTOR NOEL MOTA HUITZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SISI YULIANA CRUZ GUZMÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARIA CLARA AGEVEDO STANLE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JACKELINE JOHANNA IMIÑA RAMÍREZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS ALFREDO REINOSO HERNÁNDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR KARLA GISELA ORELLANA PÉRDOMO DE GIRON CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR YASMINA NOEMY PACAY GARCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZON DE UBICO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR INGRID LORENA RAMÍREZ CARRILLO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ERICK ESTUARDO MENZEL ILLESCAS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR AMPARO YANES ORPIN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR IVON SÓFIA BOCÁNEGRA GUELLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR DAVID ALFONSO ORTIZ RÍMOLA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR HEYDI MARIBEL SIERRA CARIAS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SANDRA PATRICIA VILLELA LÓPEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.

- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ANIBAL JORGÉ ALBERTO LÓPEZ URÍZAR CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS HUMBERTO PINEDA MAZARIEGOS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CINDY PAOLA CANAHUÉ AYARÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR YEYCOL OSOY PALENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARVIN ALONSO LEMEX SANCHEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUAN CARLOS VILLA GONZÁLEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOSÉ VÍCTOR GARRIDO ESQUIVEL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECI CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CLAUDIA LORENA RODRÍGUEZ DE LA RIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR LUIS ALBERTO VARGAS CHIGUA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MAYLIN CAROLINA GUZMÁN VELIZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DEYSI GUADALUPE MELÉNDRIZ BARRIENTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CATHERINE VANESSA LÓPEZ SÁNCHEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR PERLA JOHNNY LUCAS LÓPEZ DE MADRID CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHTE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR KATHERINE ROXANA ALARCON CARRERA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DULCE MARÍA NAVARRO LINARES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JAQUELINE MARTELA LIMA DÍAZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JACKELINE JULISSA MARROQUÍN AQUINO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDWIN RODOLFO AGUILAR MEJÍA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025

- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDVIN HUBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BESSY JANETH CUESTAS HERNÁNDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SARA CRISTINA Nájera SANTOS DE REYES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANA MARÍA GARCÍA MARGÓS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.

F. 
Jacqueline Marija Lima Diaz

F. 
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Licia Elvia Daníssa Velásquez Mejía
Jefe Financiero

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	195-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Julissa Marroquin Aquino
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve-029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informa sobre mis actividades.

- Se apoyó en la actualización de reportes de Ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock.

- No. De 1H: 488442
- No. De 1H: 488443
- No. De 1H: 488444
- No. De 1H: 488445
- No. De 1H: 488446
- No. De 1H: 488447
- No. De 1H: 488448
- No. De 1H: 488449
- No. De 1H: 488450
- No. De 1H: 488451
- No. De 1H: 488452
- No. De 1H: 488453
- No. De 1H: 488454
- No. De 1H: 488455
- No. De 1H: 488456

- Se apoyó en actualización de las tarjetas Kardex por producto, del año 2025 de ingresos y egresos correlativamente de acuerdo con los números de tarjetas autorizadas por la C.G.C para el año 2025.

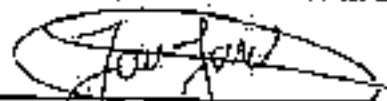
- ◆ No De Kardex 6068
- ◆ No De Kardex 6161
- ◆ No De Kardex 6545
- ◆ No De Kardex 6547
- ◆ No De Kardex 6548
- ◆ No De Kardex 6550
- ◆ No De Kardex 6556
- ◆ No De Kardex 6566
- ◆ No De Kardex 6567
- ◆ No De Kardex 6631
- ◆ No De Kardex 6522
- ◆ No De Kardex 6520
- ◆ No De Kardex 6513
- ◆ No De Kardex 6506
- ◆ No De Kardex 6506
- ◆ No De Kardex 6499
- ◆ No De Kardex 6498
- ◆ No De Kardex 6500
- ◆ No De Kardex 3721
- ◆ No De Kardex 4603
- ◆ No De Kardex 5410
- ◆ No De Kardex 5076
- ◆ No De Kardex 5942
- ◆ No De Kardex 6349
- ◆ No De Kardex 6317
- ◆ No De Kardex 6326
- ◆ No De Kardex 6006
- ◆ No De Kardex 6630

- Se realizó el despacho para la entrega de insumo y suministros a las diferentes unidades, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.

- ◆ No. Requisición 3893
- ◆ No. Requisición 3894
- ◆ No. Requisición 3895
- ◆ No. Requisición 3896
- ◆ No. Requisición 3897
- ◆ No. Requisición 3898
- ◆ No. Requisición 3899

- No. Requisición 3900
- No. Requisición 3901
- No. Requisición 3902
- No. Requisición 3903
- No. Requisición 3904
- No. Requisición 3905
- No. Requisición 3906
- No. Requisición 3907
- No. Requisición 3908
- No. Requisición 3909
- No. Requisición 3910
- No. Requisición 3911
- No. Requisición 3912
- No. Requisición 3913
- No. Requisición 3914
- No. Requisición 3915
- No. Requisición 3916
- No. Requisición 3917
- No. Requisición 3918
- No. Requisición 3919
- No. Requisición 3920
- No. Requisición 3921
- No. Requisición 3922
- No. Requisición 3923
- No. Requisición 3924
- No. Requisición 3925
- No. Requisición 3926
- No. Requisición 3927
- No. Requisición 3928
- No. Requisición 3929
- No. Requisición 3930

➤ Se apoyó en la actualización de los reportes de los productos en existencia dentro de la bodega.


 Jackeline Juissa Marroquin Aquino


 Lidia Elena Danieles Velásquez Mejía
 Jefe Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	196-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Salvador Alejandro Alvarado Suchite
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de persona temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Agosto del 2025

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el Delegado de Aduana en Garitas y Coordinadores de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, Ingreso de información a reportes de Excel y Plataforma Odoo en horas de almuerzo.

Oficina Central Ixobal
Km. 253.5 Ruta al Atlántico, Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Surdero, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PAX: (502) 7961-5460



www.zoliguato.com



- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos los usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", con base en las solicitudes que recibí por parte de cada usuario, en virtud de la necesidad por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de agosto 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de dichas Zonas de Desarrollo, y en virtud de la necesidad de cada usuario por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de agosto 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe Mensual de Metas Fiscales del mes de agosto de conformidad con el Plan Operativo Anual de ZOLIC para el ejercicio fiscal 2025, entregado a Gerencia General.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles del mes de agosto de 2025.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros **Edwin López, Nancy Hernández y Evoni Robles, Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal** para resolver sus dudas al momento de ingresar las Declaraciones y así también la corrección de las declaraciones que hayan ingresado mal, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoo respecto a lo que se trabaja en la Zona Libre Quetzal.



- Ingrese las siguientes declaraciones de Importación Directa bajo la modalidad ZI, así mismo las Declaraciones de Comercialización ZC:

ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA - ZI					
FECHA	USUARIO	PRODUCTO	DECLARACIÓN	CORRELATIVO	MODALIDAD
12/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	GASOLINA SUPERIOR	GTSTCST-25-081610-0002-3	317-5702797	ZI
12/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	GASOLINA REGULAR	GTSTCST-25-081611-0002-2	317-5702798	ZI
12/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	DIESEL	GTSTCST-25-081612-0002-1	317-5702799	ZI
30/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	GASOLINA SUPERIOR	GTSTCST-25-086618-0002-4	317-5703006	ZI
30/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	GASOLINA REGULAR	GTSTCST-25-086619-0002-3	317-5703006	ZI
30/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	DIESEL	GTSTCST-25-086620-0002-5	317-5703007	ZI

ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL - ZC					
FECHA	USUARIO	PRODUCTO	DECLARACIÓN	CORRELATIVO	MODALIDAD
12/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	GASOLINA SUPERIOR	GTSTCST-25-084059-0001-8	317-5702894	ZC
12/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	GASOLINA REGULAR	GTSTCST-25-084060-0001-0	317-5702895	ZC
12/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	DIESEL	GTSTCST-25-084061-0001-9	317-5702896	ZC
30/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	GASOLINA SUPERIOR	GTSTCST-25-090466-0001-3	317-5703115	ZC
30/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	GASOLINA REGULAR	GTSTCST-25-090465-0001-2	317-5703116	ZC
30/07/2025	CHEVRON GUATEMALA, INC.	DIESEL	GTSTCST-25-090466-0001-1	317-5703117	ZC

- Realice cuatro turnos por motivos de ausencia de personal en las fechas siguientes: Martes 05 de agosto de 20:00 a 08:00 hrs. Viernes 08 de agosto de 20:00 a 08:00 hrs. Domingo 10 de agosto de 08:00 a 20:00 hrs. Lunes 11 de agosto de 8:00 a 20:00 hrs. Y Miércoles 13 de agosto de 20:00 a 08:00 hrs. De las cuales ingrese 134 parcialidades adjuntas en el Anexo no. 01

Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal de ZOLIC:

- Como miembro del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional de la Zona Libre de Industria y Comercio, participe en la reunión mensual en la cual se tocaron puntos importantes y avances relacionados al Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y el 13° Expo Congreso de Salud y Seguridad Ocupacional.

Oficina Central Izabal
Km. 29.5.5 Ruta al Aeropuerto Maraca, Santa Teresita
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bv. Los Poderes, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Peten, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguatemala.com



- Estuve presente en la transferencia de mercancías entre QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, SOCIEDAD ANÓNIMA al usuario CLEARTEC, SOCIEDAD ANÓNIMA, dando certeza que todo se realizó bajo las normas y los procedimientos correctos y contando con la presencia de un Técnico de Aduana por parte de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT. Los productos que se transfirieron fueron los siguientes:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FACTURA	
			SERIE	NÚMERO
SABORIZANTES FR.AMARILLOS	3750	KG	60388EE6	1173833443
SABORIZANTE FR.VERDES	22475	KG	D17C1116	1127630767


F. Salvador Alejandro Alvarado Suchite


F. Lic. Jhonriathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita
de Castillo, Puerto Sañas, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Las Práscaras, 24-69 2. 10 Edif. Empresarial
Zona Prodeja, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7981-5450



www.zolicguaso.com

[illegible]

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

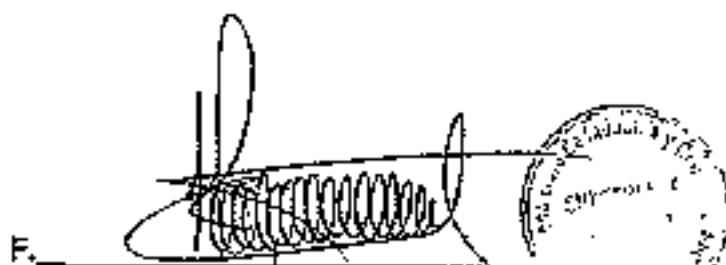
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	197-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 AL 31 de agosto de 2025

1. Traslado de Personal Ejecutivo que realizara diligencias en ciudad de Guatemala, Municipio de San José Escuintla los días del 01 al 11 de agosto de 2025
2. Entrega de cheques a diferentes proveedores de ZOLIC.
3. TRASLADO DE PERSONAL Y PARTICIPACION EN EL 13° EXPOCONGRESO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 2025, ORGANIZADO POR LA CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA, Y GREMIAL DE INDUSTRIA DE GUAEMALA Y GREMIAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN CIUDAD DE GUATEMALA DEL DIA LUNES 18 DE AGOSTO DEL AÑO 2025 AL DIA VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025.



4. Demás diligencias realizadas a solicitud de la Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en la contratación, así como aquellas que son designadas por autoridades superiores.

F. 
Kevin Samuel Villada Sandoval

F. 
Lidia Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME MENSUAL DEL RESULTADO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Renglón presupuestario	029
Contrato Administrativo No	198-028-2025
Nombre del Prestador de Servicios	Edvin Humberto Pascual Hernández
Objeto del Contrato	Servicios Técnicos Temporales, en relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal". Prestar Servicios Técnicos Temporales, en realizar el traslado del Personal Ejecutivo y Administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
Periodo Correspondiente	Del 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.

1. Traslada al personal Ejecutivo Lcda. Karla Villalta a diversas Instituciones en la Ciudad de Guatemala.
2. Traslada Personal Administrativo de ZOLIC que asistió al taller Nacional para Oficiales de Protección de la Instalación Portuaria Organizado por la Comisión Portuaria Nacional -CPN- realizándose en Ciudad de Guatemala y Municipio Puerto San José, Departamento de Escuintla.
3. Se realizó entrega de Encomienda Litigua Santo Tomás de Castilla.
4. Velar por la integridad física del Sub-Gerente General Lcda. Karla Villalta.
5. Demás diligencias realizadas a solicitud de Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en el contrato y aquellas designadas por autoridades superiores.

F. 
Edvin Humberto Pascual Hernández

F. 
Lcda. Karla del Carmen Villalta Franco
Sub-Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	200-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar servicios profesionales individuales temporales de asesoría a la Subgerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de agosto de 2025.

De conformidad con los términos de referencia contenidos en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales número 200-029-2025, continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2025:

Se diligenció con la Superintendencia de Administración Tributaria, la Subasta Pública Aduanera número GRN-03-2025, para la adjudicación de vehículos de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Seguimiento a cotizaciones para la adquisición del servicio de automatización de talanqueras de ingreso y egreso al predio fiscal de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Seguimiento a cotizaciones para la adquisición de Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas, para la temporada navideña en Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Se realizó análisis y aportes de mejora en temas de capacitación para la Sección de Circuito Cerrado de Televisión de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-, los cuales fueron presentados a Subgerencia General.

Se realizó análisis y aportes de mejora en temas relacionados a confidencialidad de la información y capacitación para la Sección de Seguridad de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-, los cuales fueron presentados a Subgerencia General.

Revisión, análisis y emisión de dictamen técnico número 02-2025, al expediente de la entidad Amoplast, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Administradora logística del Pacífico, S.A. en seguimiento al oficio de Gerencia General número: GG. CC. ZDEEP-257-2025.

Revisión, análisis y emisión de dictamen técnico número 18-2025, al expediente de la entidad MVA SYSTEMS, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Michatoya Pacífico, en seguimiento al Oficio de Gerencia General número: OFICIO GG. CC. 251- 2025.

Revisión, análisis y emisión de Informe de previos, al expediente de la entidad Puma Energy Guatemala, Sociedad Anónima, en seguimiento al acuerdo de Gerencia General número: GG. CC. ZDEEP 042-2025, para calificarse como usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública PUMA II.

Se procedió a gestionar y realizar seguimiento al Convenio de Cooperación y Apoyo entre Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- y la Comisión Portuaria Nacional.

Se diligenció la reprogramación de la capacitación "Anticorrupción y Antisoborno Ética y Valores", impartido por la Comisión Portuaria, para el personal de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla".

Se gestionó la asistencia de profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- a la capacitación "Primeros Auxilios", impartido y certificado por la Cruz Roja Guatemalteca por medio de la Comisión Portuaria Nacional.

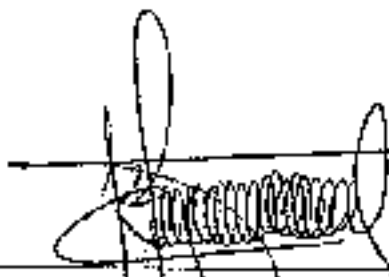
Se gestionó la capacitación "Power BI", impartida y certificada por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales -FLACSO- Sede Académica Guatemala, para profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- por medio de la Comisión Portuaria Nacional.

Se gestionó la capacitación "Certificación para Oficiales de Protección de la Instalación Portuaria", impartida y certificada por Dirección General de Asuntos Marítimos, para profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, por medio de la Comisión Portuaria Nacional.

Se verificó el cumplimiento al Programa de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria y equipo, propiedad de ZOLIC, en base al Reglamento para el Uso, Cuidado y Custodia de los Vehículos, Maquinaria y Equipo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.

Se dió cumplimiento con otras actividades establecidas de conformidad en los términos de referencia de la contratación de los servicios prestados.


Karla Gisela Orsiana Perdomo
Persona Contratada


Licda. Karla del Carmen Villalón Franco
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	211-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RICARDO ANDRE PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios técnicos temporales, sin relación de dependancia con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el departamento de financiero.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 11 AL 31 DE AGOSTO 2025

Actividades Principales:

- Realice el ingreso de los pagos percibidos de los usuarios de ZOLIC en SICOIN.
- Realice el ingreso de los pagos de los usuarios en auxiliares digitales internos de la sección de créditos y Cobranza.
- Realice la impresión de recibos de caja de los pagos realizados por los usuarios de ZOLIC.
- Clasifique y Archive las facturas emitidas de los usuarios del periodo 2024.
- Realice la impresión de los CUR de Ingresos por cada factura emitida de los usuarios de los ZOLIC.
- Realice el traslado los auxiliares manuales a la sección de créditos y cobranza para el cálculo de los pagos del siguiente mes.
- Realice la revisión de E.C. de las transferencias de los usuarios, para validación de auxiliares internos.



Actividades Extraordinarias Realizadas:

- Realice el conteo y ordenamiento de los expedientes de la sección de Caja Fiscal.

F.

RICARDO ANDRÉ PALMA

F.

LISDA ELMAR DAMISBA VELASQUEZ MEJIA

Jefe de Departamento

Jefe Financiero
Dirección de Industrias y Comercio
Santo Tomás de Castilla



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	212-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Alan Salvador Paz Sanchez
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 11 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Realice revisión documental de los archivos de inventario que están sujetos a la baja de bienes.
- Verifique junto al Encargado de Inventarios los bienes físicos que están sujetos a baja de inventarios en la bodega A4.
- Coteje los bienes físicos de la bodega A4 con los registros digitalizados de la Sección de Inventarios y libros de físicos de inventarios.
- Participe en la reunión con el Auditor Interno para tratar el tema de la baja de bienes.
- Apoye a redactar el listado de bienes cotejados para que los responsables de los dictámenes técnicos cuenten con la información y trasladen a la Sección de Inventarios el borrador de sus dictámenes para revisión previa.
- Realice la revisión física junto al Encargado de Almacén, de los bienes adquiridos durante el mes del grupo 300, contra factura.



- Realice el ingreso a SICOINDES los bienes adquiridos durante el mes del grupo 300.
- Asigne los códigos a los bienes del inventario.
- Realice un archivo digital (personal), sobre las disposiciones normadas vigentes para la sección de Inventarios de activos fijos.
- Apoye al Encargado de Inventarios en la realización de las tarjetas de responsabilidad de los bienes adquiridos durante el mes, del grupo 300.
- Realice la Verificación física de bienes sujetos a baja de Inventarios en bodega A4 y de la construcción de la nueva bodega que resguardara los bienes que se darán de baja.

PARTICIPAR EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LA AUTORIDAD SUPERIOR ORDENE:

- Apoye a la sección de contabilidad, en el área de caja fiscal, con la revisión y búsqueda de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
- Acompañe en las visitas de 8 proveedores para la actualización de datos y cumplimiento de auditoría BASC, junto a la Lcda. Danissa Velásquez Jefa de Depto. Financiero, srta. Kenia Guerra encargada de Compras y el sr Carlos Reinoso.


F. _____
Alan Salvador Pérez Sanchez


F. _____
Lcda. Elsa Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero
Zona Libre de Industrias y Comercio
Santa Teresita de Castilla



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	213-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	GUSTAVO ADOLFO ESTRADA RAMOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 11 al 31 de agosto de 2025

1. Se trabajó expedientes de pago a proveedores en el sistema SIGES - Orden de Compra

- 62274184 pago por la 13ª expo Congreso Seguridad y Salud Ocupacional.
- 62274160 pago por examen de alcohol en saliva y evaluaciones de confiabilidad.
- 62231425 pago por material que se solicita para realizar bodega para el área de inventarios en plaza administrativa de ZOLIC.
- 62217885 pago por dos armarios de oficina que serán utilizados por la encargada de créditos y cobranzas.
- 62217732 compra de repuestos para servicios de mantenimiento y reparación del vehículo tipo Pick-up Mitsubishi L200. PO92BJNT.

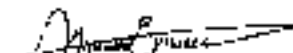
2. Se realizaron cotizaciones de insumos a proveedores.

- Requisición de compra No. 803-2025 Armario de Oficina.
- Requisición de compra No. 646-2025 Armario de Oficina.
- Requisición de compra No. 802-2025 Armario de Oficina.
- Requisición de compra No. 492-2025 Cámara fotográfica.
- Requisición de compra No. 383-2025 Silla Ejecutiva.
- Requisición de compra No. 783-2025 Tintas para impresora.
- Requisición de compra No. 840-2025 Archivo.
- Requisición de compra No. 648-2025 Archivo.



3. Se trabajó expedientes en COM-DEV

- 62252123 pago de servicio de arrendamiento de 11 máquinas fotocopadoras multifuncionales.
- 62236801 pago por viáticos al señor Edwin Humberto Pascual Hernández quien realiza diligencias en Ciudad de Guatemala.
- 62233573 pago por patrocinio del VII Congreso del Operador Económico.
- 6226697 cancelación total de liquidación laboral al extrabajador Vicente Carlos Fernández López Marroquín.
- 62218527 pago de Solvencia Fiscal de ZOLIC.
- 62162246 pago por viáticos a la Licda. Karla Gisela Orellana Pardo.
- 62162016 pago de viáticos a Cristian Antonio Pineda Berreira.
- 62144294 cancelación total de liquidación laboral al extrabajador Jorge Humberto Stewart Juárez.

F. 
Gustavo Adolfo Estrada Ramon

F. 
Lidia Darlene Velásquez Mejía
Jefa Financiera
Zona Libre de Industrias y Comercio
Santo Domingo de los Ríos

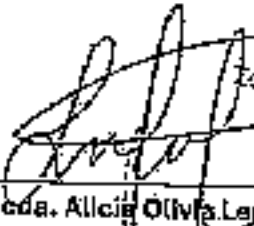
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	108-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KELYN GABRIELA MARTINEZ SAGASTUME
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VENTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras nos 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Lleve las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Kelyn Gabriela Martinez Sagastume

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección
"Zona Libre de Industria y Comercio"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	109-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Erick Alexander Valdez Meléndez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención o información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 152 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 188 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 8 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.



1633	1635	1638	1697	1697	1720	1721	1761		

- Aperturé 10 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02

- Realicé 216 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 309 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 26 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas.

- Asistí a una capacitación en ciudad de Guatemala acerca del comercio 360 impartida por la cámara de comercio en hotel Westin Camino Real.
- Asistí a una capacitación en ciudad de Guatemala sobre primeros auxilios impartida en la cruz roja guatemalteca en zona 1.



Adjuntos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Erick Alexander Valdez Meléndez

F.  
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimer Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

#	Indicador	Contribuyente	Código de U	Nombre de DUA (Z)	Estado	Tipo de operación
1	ZST/IMP/00069	PAJMA S.R.L.	290-5701125	GTST/ST-25-000007-0001-1	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
2	ZST/IMP/00087	COMERCIO DEL ATLANTICO S.A.	290-5700571	GTST/ST-25-000007-0001-6	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
3	ZST/IMP/00093	OLIVERA S.A.	290-5717004	GTST/ST-25-000008-0001-8	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
4	ZST/IMP/00099	FRUIT OIL S.A.	290-5701101	GTST/ST-25-000027-0001-2	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
5	ZST/IMP/00099	OLIVERA S.A.	290-5717004	GTST/ST-25-000008-0001-1	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
6	ZST/IMP/00095	INVERSIONES DEL PACIFICO S.A.	290-5701115	GTST/ST-25-000004-0001-4	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
7	ZST/IMP/00090	OLIVERA S.A.	290-5717004	GTST/ST-25-000008-0001-3	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
8	ZST/IMP/00091	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-7	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
9	ZST/IMP/00093	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-7	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
10	ZST/IMP/00097	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA S.A.	290-5705005	GTST/ST-25-000004-0001-5	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
11	ZST/IMP/00098	CHETON GUATEMALA S.A.	290-5702009	GTST/ST-25-000075-0001-1	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
12	ZST/IMP/00099	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-3	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
13	ZST/IMP/00090	MINERIAS GUATEMALA S.A.	290-5703007	GTST/ST-25-000004-0001-7	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
14	ZST/IMP/00091	MINERIAS GUATEMALA S.A.	290-5703007	GTST/ST-25-000004-0001-7	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
15	ZST/IMP/00092	MINERIAS GUATEMALA S.A.	290-5703007	GTST/ST-25-000004-0001-7	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
16	ZST/IMP/00093	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-8	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
17	ZST/IMP/00093	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-4	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
18	ZST/IMP/00093	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-1	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
19	ZST/IMP/00093	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-6	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
20	ZST/IMP/00094	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	290-570009039	GTST/ST-25-000004-0001-3	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
21	ZST/IMP/00097	AW FOOD INGREDIENTS S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-8	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO DIRECTA
22	ZST/IMP/00098	INVEST GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	290-5703008	GTST/ST-25-000004-0001-4	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: DUEA DE DESPACHO DIRECTA
23	ZST/IMP/00092	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-6	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
24	ZST/IMP/00093	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-3	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
25	ZST/IMP/00094	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-6	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
26	ZST/IMP/00094	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-1	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
27	ZST/IMP/00094	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-7	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
28	ZST/IMP/00097	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-9	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
29	ZST/IMP/00098	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-0	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
30	ZST/IMP/00099	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-2	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
31	ZST/IMP/00099	PETROLEOS Y ENERGIA DE HIDROCARBOS S.A. DE C.V.	291-5709514	GTST/ST-25-000004	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
32	ZST/IMP/00096	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A. - BRUCE BRANCH	291-5709514	GTST/ST-25-000004-0001-3	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
33	ZST/IMP/00097	PETROLEOS Y ENERGIA DE HIDROCARBOS S.A. DE C.V.	291-5709514	GTST/ST-25-000004-0001-8	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
34	ZST/IMP/00099	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A. - BRUCE BRANCH	291-5709514	GTST/ST-25-000004-0001-6	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
35	ZST/IMP/00099	AW FOOD INGREDIENTS S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-5	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: INGRESO POR TRANSBORDO
36	ZST/IMP/00099	AW FOOD INGREDIENTS S.A.	291-5709514	GTST/ST-25-000074-0001-2	En Validez	ZOLUC ST0 TOMAS: INGRESO POR TRANSBORDO



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	115-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zapapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2,025

- Elaboré y autoricé, 3 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Los cuales se detallan en el cuadro de registro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
ingreso	HERRAMIENTAS
Ingreso	10 GARRAFONES CON AGUA
ingreso	HERRAMIENTAS

Oficina Central Izebel
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izebel, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7951-5400

Oficina Guatemala
Ejido, Los Próceres, 24-69 Z. 10 Tercer Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PAX: (502) 7861-5483



www.zolicastilla.com



- Elaboré y autoricé, 2 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
Egreso	7 GARRAFONES VACIOS
Egreso	HERRAMIENTAS

- Recibí 4 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 4 formularios "ZOLIC" en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
31,	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	georadar, GPS, Tablet Xplora, pintura blanca bordé rosa, pintura en aerosol azul, GPS marca Garmin
32	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	rotomartillo, pala, palas duplex, detector de metales, sierras, barretas, extensiones, hand-auger 16 plazas, cúbetas, helera, extractor ABC de 20lbs, coinos, toldo, tubos extendibles, tubos PVC de 1", rollo de cinta precaución, cintas métricas Truper, cinta métrica Cobalt, mesa plegable, botiquín de primeros auxilios, mesa plegable
33	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GPS marca Garmin, Cámara fotográfica, botellas, frascos de vidrio
1	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	GARRAFONES CON AGUA

- Recibí 3 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 3 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas y materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
30	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	georadar, GPS, Tablet Xplora, pizarrón blanco borde rosa, pintura en aerosol azul, GPS marca Garmin
31	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	rotomartillo, pala, palas duplex, detector de metales, sillas, bocanetas, extensiónes, hand-auger 15 piezas, cubetas, baliza, extirpor ABC de ZOLIC, conos, toldo, tubos expandibles, tubos PVC de 1", rollo de cinta precaución, cintas métricas Truper, cinta métrica Coléff, mesa plegable, botiquin de primeros auxilios, banderines, martillo de goma, desatornillador
32	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GPS marca Garmin, Cámara fotográfica, helérras, frascos de vidrio, medidor de gases

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 4 formularios -ZOLIC- de Ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 3 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.



- Recibir, revisar y archivar 2 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisar y observar el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibir, revisar y archivar 1 carta de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisar y observar el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realizar registro de pilotos que ingresan con formulario a la base de datos en formato Excel.
- Realizar revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registrar 3 pilotos en base de datos Excel.
- Registrar información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archivar copias de contraseñas de ingreso y egreso.

E. Alejandro F. R.
Alejandra Franco Revolcario

E. [Firma]
Lic. Monnatean Christian Heimen Bontez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Oficina Central Isabel
Km. 28.15 Ruta al Aeropuerto Maricao, Santo Tomás
de Costilla, Puerto Barrios, Peten, Guatemala, C.A.
Teléfono FAX: (502) 2961-3469

Oficina Guatemala
3da. Los Próceres, 23-69 Zona 13 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono (502) 2961-3460





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029:
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	116-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- Elaboré y autoricé, 15 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASENA
17 COSTALES VACIOS	Ingreso
20 COSTALES VACIOS	Ingreso
20 COSTALES VACIOS	Ingreso
20 SACOS VACIOS	Ingreso
VACIO	Ingreso
HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE EMPRESORA RICH	Ingreso
15 SACOS VACIOS	Ingreso

Oficina Central Isabal
Km. 39.5 Ruta a La Amalica Roma, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Cobal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7901 5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-89 2, 30 Edif. Empresarial
Zona Petenera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.bancagrario.gub.gt

15 SACOS VACIOS	Ingreso
15 SACOS VACIOS	Ingreso
8 METROS CUBICOS DE PIEDRIN TRITURADO 1/2" CALIZA	Ingreso
15 SACOS VACIOS	Ingreso
15 SACOS VACIOS	Ingreso
HERRAMIENTAS	Ingreso
HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE IMPRESORA	Ingreso
1 GARRAFON DE SALVA DESMIEZ GARR	Ingreso

- Elaboré y autoricé, 17 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
EGRESO DE 15 SACOS	Egreso
544.50 KILOGRAMOS DE DESECHOS, RIPIO Y BASURA	Egreso
EGRESO DE 15 SACOS	Egreso
544.50 KILOGRAMOS DE DESECHOS, RIPIO Y BASURA	Egreso
EGRESO DE HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZARON PARA MANTENIMIENTO DE IMPRESORA RICOH	Egreso
EGRESO DE 15 SACOS	Egreso

544.50 KILOGRAMOS DE DESECHOS, RÍPIO Y BASURA	Egreso
EGRESO DE 15 SACOS	Egreso
544.50 KILOGRAMOS DE DESECHOS, RÍPIO Y BASURA	Egreso
15 SACOS	Egreso
544.50 KILOGRAMOS DE DESECHOS, RÍPIO Y BASURA	Egreso
VACIO	Egreso
EGRESO DE 15 SACOS	Egreso
544.50 KILOGRAMOS DE DESECHOS, RÍPIO Y BASURA	Egreso
HERRAMIENTAS	Egreso
EGRESO DE HERRAMIENTAS	Egreso
EGRESO DE HERRAMIENTAS	Egreso

- Recibí 11 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 11 formularios ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. de correlativos y tipo de Ingreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE INGRESO O HERRAMIENTAS	DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS
20	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	COSTALES VACIOS
21	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	COSTALES VACIOS
22	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SACO CAFETALERO UNIDAD
23	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	BOTE DE ESPUMA, TOALLAS VERDE, BOTA CON TNER, BROCHA DE 2 FILIGANAS, TATONARIO O REPORTE
24	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SACOS VACIOS
25	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SACOS VACIOS
26	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SACOS VACIOS
27	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	PIEDRIN TRITURADO 1/2" CALIZA
28	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SACOS VACIOS
29	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	SACOS VACIOS
30	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CINTA MINNAUKEE DE 6CM, CINTA METRICA DE 5M, PLOMACA PLOM 16, MURILLO, NIVEL SHINO, VARILLAS DE 30CM HIERRO, CUBETA DE 5 GALONES VACIA, ROLLO DE PITA, DASTON CON PRISMA, VARAS DE MADERA DE 1.7M PARA NIVELAR, ESTACAS DE MADERA DE 30CM PARA NIVELAR, TRIPODE DE ALUMINIO, ESTACION TOTAL V-302N No. 916558

- e. Recibí 15 carta de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 15 formulario -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egresos de formularios.

Correlativo	Tipo de egreso de grupo	Descripción de las mercancías
15	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	COSTALES CON DESECHOS Y RIPO DE 35.3 KG. CU
16	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SACOS
17	EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	DESECHOS, RIPO Y BASURA
18	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SACOS
19	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	DESECHOS, RIPO Y BASURA
20	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	BOITE DE ESPUMA, JALLAS VERDE, BOITE CON TINTER, SACOS DE 2 PULGADAS, SALONARIO DE REPORTES
21	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	SACOS
22	EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	DESECHOS, RIPO Y BASURA
23	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	SACOS
24	EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	DESECHOS, RIPO Y BASURA
25	EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	DESECHOS, RIPO Y BASURA
26	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SACOS
27	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	SACOS
28	EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	DESECHOS, RIPO Y BASURA

28	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CINTA MILWANKEE DE 66M, CINTA METRICA DE 5M, PLUMADA PCIM-16, MARTILLO, NIVEL, SHINO, VARILLAS DE 30CM HIERRO, CUBETA DE 5 GALONES VACIA, ROLLO DE PITA, DASTON CON PRISMA, VARAS DE MADERA DE 1.75M PARA NIVELAR, ESTACAS DE MADERA DE 50CM PARA NIVELAR, TRIPODE DE ALUMINIO, ESTACION TOTAL V-100N No.916558
----	---	---

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 11 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 16 formulario -ZOLIC- de egreso de materiales de construcción con sus respectivos documentos de soporte
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 1 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.





Ulbonasthen Cristylen Hermin Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones


Angélica Roxana Rivera Galdámez

Oficina Control Izóbal
Cm. 2123-4 Pk. al Atlántico Norte, Santa Teresa
de Castilla, Puntis Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala,
Bvd. Los Próceros, 24-09-210 Edif. Empresarial
Zona Prados, Torre 4, Nivel 20, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7981-5400





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	117-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando
2. Ingrese datos de 261 pólizas escaneadas al sistema de controles Michatoya y a Excel de diferentes modalidades de cada usuario

Oficina Central Ixcabal
Carretera Ruta al Balneario Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Ixcabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 2861-5400

Oficina Guatemala
Bld. Los Próceros, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Tercera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7905-3400



www.zoliguatemala.com



267-5704453 COFIÑO STAHL	359-5703819 CONTINENTAL	359-5703832 CONTINENTAL	305-5721397 TAHUAL
267-5704462 COFIÑO STAHL	305-5713798 TAHUAL	359-5703810 CONTINENTAL	267-5704487 COFIÑO STAHL
200-5703758 COFIÑO STAHL	305-5719150 TAHUAL	359-5703829 CONTINENTAL	359-5703961 CONTINENTAL
200-5703801 COFIÑO STAHL	267-5704486 COFIÑO STAHL	359-5703944 CONTINENTAL	200-5703810 COFIÑO STAHL
200-5703799 COFIÑO STAHL	200-5703807 COFIÑO STAHL	359-5703843 CONTINENTAL	200-5703811 COFIÑO STAHL
200-5703800 COFIÑO STAHL	200-5703808 COFIÑO STAHL	359-5703842 CONTINENTAL	359-5703964 CONTINENTAL
200-5703797 COFIÑO STAHL	200-5703806 COFIÑO STAHL	274-5706107 ZAMILLA	359-5703963 CONTINENTAL
200-5703796 COFIÑO STAHL	200-5703805 COFIÑO STAHL	305-5721181 TAHUAL	200-5703845 COFIÑO STAHL
359-5703818 CONTINENTAL	305-5721358 TAHUAL	274-5706200 ECOPLANET	200-5703844 COFIÑO STAHL
359-5703821 CONTINENTAL	359-5703831 CONTINENTAL	274-5706200 ECOPLANET	200-5703842 COFIÑO STAHL

200-5703839 COFIÑO STAHL	305-5721492 TAHUAL	267-5704523 COFIÑO STAHL	200-5704022 COFIÑO STAHL
200-5703837 COFIÑO STAHL	274-5706247 ZAMILLA	305-5717150 TAHUAL	367-5703638 ECOPLANET
200-5703846 COFIÑO STAHL	359-5703968 CONTINENTAL	359-5703977 CONTINENTAL	305-5721708 TAHUAL
200-5703847 COFIÑO STAHL	359-5703967 CONTINENTAL	305-5721661 TAHUAL	200-5704005 COFIÑO STAHL
200-5703848 COFIÑO STAHL	305-5721048 TAHUAL	305-5721687 TAHUAL	200-5704006 COFIÑO STAHL
200-5703838 COFIÑO STAHL	267-5704531 COFIÑO STAHL	305-5721784 TAHUAL	200-5704004 COFIÑO STAHL
200-5703840 COFIÑO STAHL	200-5703817 COFIÑO STAHL	372-5715891 SONG	200-5704009 COFIÑO STAHL
200-5703843 COFIÑO STAHL	200-5703818 COFIÑO STAHL	200-5704013 COFIÑO STAHL	200-5704008 COFIÑO STAHL
200-5703847 COFIÑO STAHL	267-5704522 COFIÑO STAHL	200-5704011 COFIÑO STAHL	200-5704016 COFIÑO STAHL
366-5702651 SANTI GREGORIO	267-5704521 COFIÑO STAHL	200-5704010 COFIÑO STAHL	200-5704017 COFIÑO STAHL

200-5704007 COFIÑO STAHL	267-5704564 COFIÑO STAHL	200-5704043 COFIÑO STAHL	200-5704035 COFIÑO STAHL
200-5704018 COFIÑO STAHL	267-5704565 COFIÑO STAHL	200-5704047 COFIÑO STAHL	200-5704034 COFIÑO STAHL
200-5704015 COFIÑO STAHL	267-5704566 COFIÑO STAHL	200-5704041 COFIÑO STAHL	200-5704031 COFIÑO STAHL
200-5704014 COFIÑO STAHL	274-5706361 AGROQUIMICA	200-5704040 COFIÑO STAHL	200-5704030 COFIÑO STAHL
267-5704557 COFIÑO STAHL	267-5704580 COFIÑO STAHL	200-5704039 COFIÑO STAHL	200-5704032 COFIÑO STAHL
267-5704558 COFIÑO STAHL	267-5704570 COFIÑO STAHL	200-5704033 COFIÑO STAHL	200-5704029 COFIÑO STAHL
267-5704559 COFIÑO STAHL	305-5721715 TAHUAL	200-5704038 COFIÑO STAHL	200-5704028 COFIÑO STAHL
267-5704561 COFIÑO STAHL	305-5721834 TAHUAL	200-5704037 COFIÑO STAHL	200-5704027 COFIÑO STAHL
267-5704562 COFIÑO STAHL	305-5721939 TAHUAL	200-5704024 COFIÑO STAHL	200-5704023 COFIÑO STAHL
267-5704563 COFIÑO STAHL	305-5721845 TAHUAL	200-5704036 COFIÑO STAHL	200-5704025 COFIÑO STAHL

Oficina Central Interel
m. 2023.5 Ruina: Adolfo Norie, Santa Tere
e. Casilla, Puerto Barrios, Interel, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7861-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Pájaros, 24-68 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Amable, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7861-5400



www.zolicguatemala.com



200-5704022 COPIÑO STAHL	200-5704046 COPIÑO STAHL	350-5704072 CONTINENTAL	274-5706400 ECOPLANET
200-5704026 COPIÑO STAHL	200-5704047 COPIÑO STAHL	CONTINENTAL	305-5721334 TAHUAL
274-5706153 ECOPLANET	200-5704049 COPIÑO STAHL	CONTINENTAL	305-5722183 TAHUAL
350-5704046 CONTINENTAL	200-5704051 COPIÑO STAHL	CONTINENTAL	305-5721668 TAHUAL
274-5706412 ZAMUELA	200-5704050 COPIÑO STAHL	CONTINENTAL	267-5704506 COPIÑO STAHL
274-5706410 AGROQUIMICA	200-5704048 COPIÑO STAHL	CONTINENTAL	267-5704505 COPIÑO STAHL
305-5721927 TAHUAL	374-5716861 EVERARDO	CONTINENTAL	267-5704504 COPIÑO STAHL
305-5721908 TAHUAL	305-5721914 TAHUAL	CONTINENTAL	267-5704593 COPIÑO STAHL
200-5704044 COPIÑO STAHL	305-5721939 TAHUAL	267-5704583 COPIÑO STAHL	200-5704066 COPIÑO STAHL
200-5704045 COPIÑO STAHL	274-5706598 ZAMUELA	274-5706400 AGROQUIMICA	200-5704063 COPIÑO STAHL
200-5704061 COPIÑO STAHL	274-5706383 ECOPLANET	274-5706476 ECOPLANET	305-5722602 TAHUAL
200-5704062 COPIÑO STAHL	200-5703889 COPIÑO STAHL	274-5706496 ZAMUELA	305-5722609 TAHUAL
200-5704055 COPIÑO STAHL	200-5703876 COPIÑO STAHL	274-5706487 AGROQUIMICA	350-5704212 AGROQUIMICA
200-5704056 COPIÑO STAHL	200-5703884 COPIÑO STAHL	274-5706482 ECOPLANET	350-5704213 AGROQUIMICA
200-5704058 COPIÑO STAHL	200-5703888 COPIÑO STAHL	372-5717291 EVERARDO	350-5704216 AGROQUIMICA
200-5704057 COPIÑO STAHL	200-5703892 COPIÑO STAHL	350-5704080 CONTINENTAL	350-5704215 AGROQUIMICA
200-5704060 COPIÑO STAHL	200-5703893 COPIÑO STAHL	350-5704076 CONTINENTAL	305-5722434 TAHUAL
200-5704069 COPIÑO STAHL	200-5703887 COPIÑO STAHL	274-5706533 ZAMUELA	305-5722432 TAHUAL
305-5722208 TAHUAL	200-5703893 COPIÑO STAHL	274-5706491 ECOPLANET	305-5722428 TAHUAL
305-5722195 TAHUAL	305-5722262 TAHUAL	305-5722379 TAHUAL	305-5722418 TAHUAL
350-5704224 AGROQUIMICA	267-5704631 COPIÑO STAHL	267-5704633 COPIÑO STAHL	350-5704223 AGROQUIMICA
277-5714240 TAHUAL	267-5704630 COPIÑO STAHL	267-5704634 COPIÑO STAHL	350-5704217 AGROQUIMICA
305-5722551 TAHUAL	267-5704624 COPIÑO STAHL	200-5704092 COPIÑO STAHL	350-5704225 AGROQUIMICA
305-5722533 TAHUAL	267-5704645 COPIÑO STAHL	200-5704093 COPIÑO STAHL	200-5704071 COPIÑO STAHL
377-5714831 COPIÑO STAHL	267-5704626 COPIÑO STAHL	200-5704094 COPIÑO STAHL	200-5704096 COPIÑO STAHL
350-5704218 AGROQUIMICA	267-5704627 COPIÑO STAHL	200-5704073 COPIÑO STAHL	200-5704083 COPIÑO STAHL
350-5704220 AGROQUIMICA	200-5704070 COPIÑO STAHL	200-5704078 COPIÑO STAHL	200-5704084 COPIÑO STAHL
267-5704632 COPIÑO STAHL	200-5704074 COPIÑO STAHL	200-5704077 COPIÑO STAHL	200-5704082 COPIÑO STAHL
267-5704528 COPIÑO STAHL	257-5704623 COPIÑO STAHL	200-5704076 COPIÑO STAHL	200-5704086 COPIÑO STAHL
267-5704529 COPIÑO STAHL	257-5704639 COPIÑO STAHL	200-5704075 COPIÑO STAHL	200-5704087 COPIÑO STAHL

Oficina Central Puerto
ca. 200-5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
y Canillo, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (802) 7301-5400

Oficina Guatemala
Bld. Los Pájaros, 24-08 L. 10 Edif. Empresarial
Zona Petenitza, Torre 3, Nivel 10, Oficina 1012
Teléfono PBX: (502) 7911-5400



www.zolicguatemala.com

200-5704060 COFIRÓ STAHL	312-5703791 SONG	200-5704203 COFIRÓ STAHL	200-5704059 COFIRÓ STAHL
200-5704081 COFIRÓ STAHL	105-5721467 TANJAL	200-5704204 COFIRÓ STAHL	200-5704058 COFIRÓ STAHL
200-5704072 COFIRÓ STAHL	274-5705615 AGROQUIMICA	200-5704205 COFIRÓ STAHL	200-5704207 COFIRÓ STAHL
200-5704073 COFIRÓ STAHL	274-5706625 ECOPEASNET	200-5704201 COFIRÓ STAHL	200-5704214 COFIRÓ STAHL
200-5704095 COFIRÓ STAHL	305-5721375 TANJAL	200-5704208 COFIRÓ STAHL	267-5704553 COFIRÓ STAHL
200-5704090 COFIRÓ STAHL	200-5704211 COFIRÓ STAHL	200-5704210 COFIRÓ STAHL	257-5704651 COFIRÓ STAHL
200-5704091 COFIRÓ STAHL	200-5704215 COFIRÓ STAHL	200-5704209 COFIRÓ STAHL	367-5703796 ECOPEASNET
200-5704065 COFIRÓ STAHL	200-5704216 COFIRÓ STAHL	200-5704212 COFIRÓ STAHL	274-5708276 ECOPEASNET
200-5704088 COFIRÓ STAHL	200-5704202 COFIRÓ STAHL	200-5704213 COFIRÓ STAHL	350-5704225 AGROQUIMICA
200-5704189 COFIRÓ STAHL	200-5704206 COFIRÓ STAHL	200-5704200 COFIRÓ STAHL	350-5704226 AGROQUIMICA
			350-5704222 AGROQUIMICA

3. Colocación de 11 números de correlativo de formularios para Ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico con la siguiente numeración

289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios Ingresados a la zona

5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

Oficina General: Ixabel
m. 283.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresa
e Costa Rica, Puerto Barrios, Ixabel, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7901-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-63 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre #1, Nivel 10, Oficina 1007,
Teléfono PBX: (502) 7901-5400



www.zolicguate.com

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 
Andrea Fernanda Samayoa Chacón

F. 
Etc. Jhonathan Chrystian Helmen Berdez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	118-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

- 1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.**
- 2. Ingrese 281 declaraciones con diferente régimen a los sistemas de
declaración y operación del sistema de sícome**

MW	274-5705972	AGROQUIMICA
ZC	274-5706978	ECOPLANET
ZC	359-5703693	CONTINENTAL
ZC	200-5704294	COFINO STAHL
ZC	200-5704290	COFINO STAHL
ZC	200-5704289	COFINO STAHL
ZC	200-5704291	COFINO STAHL
ZC	200-5704292	COFINO STAHL
ZC	200-5704287	COFINO STAHL
ZC	200-5704288	COFINO STAHL
ZC	200-5704293	COFINO STAHL
ZR	377-5714535	TAHUAL
ZI	274-5706848	ECOPLANET
ZI	200-5704362	COFINO STAHL
ZI	200-5704355	COFINO STAHL

ZC	200-5704221	COFINO STAHL
ZC	200-5704222	COFINO STAHL
ZC	200-5704223	COFINO STAHL
ZC	274-5705631	ECOPLANET
ZC	359-5704115	CONTINENTAL
MQ	305-5722593	TAHUAL
ZR	350-5704231	AGROQUIMICA
ZR	350-5704228	AGROQUIMICA
ZR	350-5704229	AGROQUIMICA
ZR	350-5704230	AGROQUIMICA
ZR	350-5704227	AGROQUIMICA
ZC	274-5706737	ECOPLANET
ZC	274-5706722	ECOPLANET
MQ	274-5706731	ZAIMELLA
ZE	274-5706744	ZAIMELLA



ZC	267-5704696	COFINO STAHL
ZC	267-5704695	COFINO STAHL
ZC	267-5704694	COFINO STAHL
ZC	267-5704693	COFINO STAHL
ZC	267-5704692	COFINO STAHL
ZC	267-5704691	COFINO STAHL
ZC	200-5704233	COFINO STAHL
ZC	200-5704232	COFINO STAHL
ZC	200-5704234	COFINO STAHL
ZC	200-5704235	COFINO STAHL
ZC	200-5704236	COFINO STAHL
ZC	200-5704237	COFINO STAHL
ZC	267-5704702	COFINO STAHL
ZC	267-5704701	COFINO STAHL
ZC	359-5704117	CONTINENTAL

ZC	359-5704119	CONTINENTAL
ZC	200-5704247	COFINO STAHL
ZC	200-5704246	COFINO STAHL
ZC	200-5704245	COFINO STAHL
ZC	200-5704238	COFINO STAHL
ZC	200-5704240	COFINO STAHL
ZC	200-5704242	COFINO STAHL
ZC	200-5704239	COFINO STAHL
ZC	200-5704244	COFINO STAHL
ZC	200-5704243	COFINO STAHL
ZC	200-5704241	COFINO STAHL
ZC	200-5704250	COFINO STAHL
ZC	200-5704219	COFINO STAHL
ZC	200-5704248	COFINO STAHL
ZR	350-5704233	AGROQUIMICA

Oficina Central Isabel
Kra. 79A y Rto. al Altaviso, Mar. Santo Tomás
de Castilia, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7951-5400

Oficina Guatemala
Bv. Los Próceres, 24-89, L. 10 Edif. Empieceres
Zona Pradera, Torre A, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7951-5400





ZR 350-5704234 AGROQUIMICA
 ZR 350-5704236 AGROQUIMICA
 MQ 274-5706659 ZAIMELLA
 ZE 274-5706733 ECOPLANET
 ZC 274-5706761 ECOPLANET
 ZR 350-5704235 AGROQUIMICA
 ZR 350-5704232 AGROQUIMICA
 ZC 359-5704128 CONTINENTAL
 ZC 359-5704122 CONTINENTAL
 ZC 200-5704253 COFINO STAHL
 ZC 200-5704254 COFINO STAHL
 ZC 200-5704252 COFINO STAHL
 ZI CONTINENTAL
 ZR 350-5704241 AGROQUIMICA
 ZR 350-5704237 AGROQUIMICA

ZR 350-5704240 AGROQUIMICA
 ZR 350-5704238 AGROQUIMICA
 ZR 350-5704239 AGROQUIMICA
 MW 274-5706813 AGROQUIMICA
 ZC 305-5723368 TAHUAL
 ZC 305-5723354 TAHUAL
 ZC 312-5709807 SONG
 MQ 274-5706829 ZAIMELLA
 ZC 274-5706818 ZAIMELLA
 ZC 377-5714843 COFINO STAHL
 MW 274-5706816 AGROQUIMICA
 ZE 274-5706844 ECOPLANET
 ZC 267-5704733 COFINO STAHL
 ZC 267-5704735 COFINO STAHL
 ZC 267-5704734 COFINO STAHL

Oficina Central Izabal
 Km. 263.5 Ruta 61 Atlántico Norte, Santo Tomás
 de Cast.Ba. Puesto Barrios: Izabal, Guanamela, C.A.
 Teléfono PBX: (502) 7989-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Las Práceres, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Patezera, Torre 4, Nivel 10. Oficina 1002
 Teléfono PBX: (502) 7061-5480





ZC 267-5704736 COFINO STAHL
 ZC 359-5704142 CONTINENTAL
 ZC 274-5706874 ZAIMELLA
 ZC 200-5704271 COFINO STAHL
 ZC 200-5704270 COFINO STAHL
 ZC 200-5704269 COFINO STAHL
 ZC 200-5704268 COFINO STAHL
 ZC 200-5704277 COFINO STAHL
 ZC 200-5704276 COFINO STAHL
 ZC 200-5704275 COFINO STAHL
 ZC 200-5704274 COFINO STAHL
 ZC 200-5704273 COFINO STAHL
 ZC 200-5704272 COFINO STAHL
 ZC 312-5709809 SAN GREGORIO
 ZC 200-5704267 COFINO STAHL

ZC 359-5704143 CONTINENTAL
 ZI 312-5709804 SONG
 ZI 312-5709805 SONG
 ZC 360-5702761 SAN GREGORIO
 MQ 305-5723565 TAHUAL
 ZC 359-5704258 CONTINENTAL
 ZC 359-5704257 CONTINENTAL
 ZN 312-5709810 SONG
 ZC 274-5706879 ZAIMELLA
 MW 274-5706917 AGROQUIMICA
 ZC 274-5706927 ECOPLANET
 ZC 267-5704752 COFINO STAHL
 ZC 267-5704751 COFINO STAHL
 ZC 267-5704750 COFINO STAHL
 ZC 267-5704746 COFINO STAHL



ZC	267-5704747	COFINO STAHL
ZC	267-5704745	COFINO STAHL
ZC	267-5704744	COFINO STAHL
MQ	305-5723724	TAHUAL
ZC	359-5704262	CONTINENTAL
ZC	200-5704279	COFINO STAHL
ZC	200-5704283	COFINO STAHL
ZC	200-5704282	COFINO STAHL
ZC	200-5704281	COFINO STAHL
ZC	200-5704280	COFINO STAHL
ZC	359-5704260	CONTINENTAL
MQ	305-5723702	TAHUAL
MQ	305-5723699	TAHUAL
MQ	305-5723711	TAHUAL
ZC	274-5706910	ECOPLANET

MW	274-5706972	AGROQUÍMICA
ZC	274-5706978	ECOPLANET
ZC	359-5703693	CONTINENTAL
ZC	200-5704294	COFINO STAHL
ZC	200-5704290	COFINO STAHL
ZC	200-5704289	COFINO STAHL
ZC	200-5704291	COFINO STAHL
ZC	200-5704292	COFINO STAHL
ZC	200-5704287	COFINO STAHL
ZC	200-5704288	COFINO STAHL
ZC	200-5704293	COFINO STAHL
ZR	377-5714535	TAHUAL
ZI	274-5706848	ECOPLANET
ZI	200-5704362	COFINO STAHL
ZI	200-5704355	COFINO STAHL

Oficina Central Ixtabul
Km. 29.5 Ruta a Atlix, San Jerónimo Tancos
de Castillo, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7881-3400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceros, 24-59 Z: 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PAX: (502) 7881-3400





ZI	200-5704350	COFINO STAHL
ZI	200-5704345	COFINO STAHL
ZI	200-5704361	COFINO STAHL
ZI	200-5704360	COFINO STAHL
ZI	200-5704351	COFINO STAHL
ZI	200-5704356	COFINO STAHL
ZI	200-5704348	COFINO STAHL
ZI	200-5704344	COFINO STAHL
ZI	200-5704354	COFINO STAHL
ZI	200-5704349	COFINO STAHL
ZI	200-5704352	COFINO STAHL
ZI	200-5704357	COFINO STAHL
MQ	305-5725851	TAHUAL
MQ	305-5725857	TAHUAL
ZC	359-5704267	CONTINENTAL

ZC	359-5704268	CONTINENTAL
ZC	200-5704297	COFINO STAHL
MW	274-5707008	AGROQUIMICA
ZC	274-5707007	ECORLANGT
ZC	372-5718003	EVERARDO
ZR	274-5707045	AGROQUIMICA
ZR	274-5707040	AGROQUIMICA
ZR	274-5707044	AGROQUIMICA
ZC	274-5707047	ZAIMEILA
ZC	377-5715572	COFINO STAHL
ZC	377-5715571	COFINO STAHL
ZC	377-5715570	COFINO STAHL
ZC	377-5715569	COFINO STAHL
ZC	274-5707039	ZAIMEILA
ZR	377-5714618	TAHUAL

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Zona Toros
de Costa Rica, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7981-5100

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



ZR	377-5714600	TAHUAL
ZR	377-5714601	TAHUAL
ZE	274-5707066	AGROQUÍMICA
ZC	200-5704403	COFINO STAHL
ZC	200-5704406	COFINO STAHL
ZC	200-5704407	COFINO STAHL
ZC	200-5704408	COFINO STAHL
ZC	200-5704300	COFINO STAHL
ZC	200-5704404	COFINO STAHL
ZC	200-5704401	COFINO STAHL
ZC	200-5704405	COFINO STAHL
ZC	200-5704409	COFINO STAHL
ZC	200-5704407	COFINO STAHL
ZC	267-5705083	COFINO STAHL
ZC	267-5705082	COFINO STAHL

ZC	267-5705081	COFINO STAHL
ZC	267-5705080	COFINO STAHL
ZC	267-5705079	COFINO STAHL
ZC	359-5704272	CONTINENTAL
ZC	359-5704271	CONTINENTAL
ZC	274-5707082	ZAIMELLA
ZC	303-5724140	TAHUAL
ZC	267-5705093	COFINO STAHL
ZC	267-5705092	COFINO STAHL
ZC	267-5705091	COFINO STAHL
ZC	267-5705090	COFINO STAHL
ZC	267-5705089	COFINO STAHL
ZC	267-5705088	COFINO STAHL
ZC	267-5705087	COFINO STAHL
ZC	267-5705086	COFINO STAHL



ZC	267-5705081	COFINO STAHL
ZC	267-5705080	COFINO STAHL
ZC	267-5705079	COFINO STAHL
ZC	359-5704272	CONTINENTAL
ZC	359-5704271	CONTINENTAL
ZC	274-5707082	ZAIMELLA
ZC	305-5724340	TAHUAL
ZC	267-5705093	COFINO STAHL
ZC	267-5705092	COFINO STAHL
ZC	267-5705091	COFINO STAHL
ZC	267-5705090	COFINO STAHL
ZC	267-5705089	COFINO STAHL
ZC	267-5705088	COFINO STAHL
ZC	267-5705087	COFINO STAHL
ZC	267-5705086	COFINO STAHL

ZC	267-5705081	COFINO STAHL
ZC	267-5705080	COFINO STAHL
ZC	267-5705079	COFINO STAHL
ZC	359-5704272	CONTINENTAL
ZC	359-5704271	CONTINENTAL
ZC	274-5707082	ZAIMELLA
ZC	305-5724340	TAHUAL
ZC	267-5705093	COFINO STAHL
ZC	267-5705092	COFINO STAHL
ZC	267-5705091	COFINO STAHL
ZC	267-5705090	COFINO STAHL
ZC	267-5705089	COFINO STAHL
ZC	267-5705088	COFINO STAHL
ZC	267-5705087	COFINO STAHL
ZC	267-5705086	COFINO STAHL

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Cast.Ba. Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7961-3400

Oficina Guatemala
Bld. Los Próceres, 24-59 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PAX: (502) 7961-3450





ZC	267-5705081	COFINO STAHL
ZC	267-5705080	COFINO STAHL
ZC	267-5705079	COFINO STAHL
ZC	359-5704272	CONTINENTAL
ZC	359-5704271	CONTINENTAL
ZC	274-5707082	ZAIMELLA
ZC	305-5724140	TAHUAL
ZC	267-5705093	COFINO STAHL
ZC	267-5705092	COFINO STAHL
ZC	267-5705091	COFINO STAHL
ZC	267-5705090	COFINO STAHL
ZC	267-5705089	COFINO STAHL
ZC	267-5705088	COFINO STAHL
ZC	267-5705087	COFINO STAHL
ZC	267-5705086	COFINO STAHL

ZC	267-5705081	COFINO STAHL
ZC	267-5705080	COFINO STAHL
ZC	267-5705079	COFINO STAHL
ZC	359-5704272	CONTINENTAL
ZC	359-5704271	CONTINENTAL
ZC	274-5707082	ZAIMELLA
ZC	305-5724140	TAHUAL
ZC	267-5705093	COFINO STAHL
ZC	267-5705092	COFINO STAHL
ZC	267-5705091	COFINO STAHL
ZC	267-5705090	COFINO STAHL
ZC	267-5705089	COFINO STAHL
ZC	267-5705088	COFINO STAHL
ZC	267-5705087	COFINO STAHL
ZC	267-5705086	COFINO STAHL

Oficina Central Zollic
Km. 283.5 Ruta al Atlántico Norte, Zona Tiqués,
C.A. Casilla, Puente Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvda. Los Próceres, 24-69 Z. 10, Edif. Empresarial
Zona Peten, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PAX: (502) 7961-5400





ZC	267-5705081	CORINO STAHL
ZC	267-5705080	CORINO STAHL
ZC	267-5705079	CORINO STAHL
ZC	359-5704272	CONTINENTAL
ZC	359-5704271	CONTINENTAL
ZC	274-5707082	ZAMIELLA
ZC	305-5724140	TAFUAL
ZC	267-5705093	CORINO STAHL
ZC	267-5705092	CORINO STAHL
ZC	267-5705091	CORINO STAHL
ZC	267-5705090	CORINO STAHL
ZC	267-5705089	CORINO STAHL
ZC	267-5705088	CORINO STAHL
ZC	267-5705087	CORINO STAHL
ZC	267-5705086	CORINO STAHL

3. colocación de 12 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico con la siguiente numeración

300	301	302	303	304	305
306	306	308	309	310	311

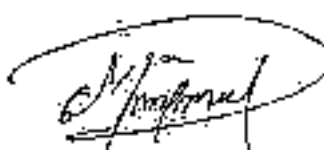
4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona

5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

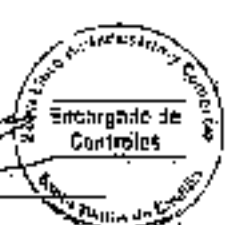
6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat



7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 

Mercy María Gómez Monge de Tunchez

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimer Benítez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	119-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindó atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP Puerta del Istmo.
- Realiza contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambey y Yezaki, total de contraseñas emitidas 53.

Oficina Central Izabal
m. 203.5 Ruta al Atlántico, Nueva Santa Tomás
e Casilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Las Praderas 24-59 Zona Edif. Empresarial
Zona Pradera Torre 4, Nivel 10; Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7981-5400



www.zolicguatemala.com

Adjunto detalle de correlativos:

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
8421	8450	8451	8452	8453	8454
8455	8456	8457	8458	8459	8481
8482	8483	8484	8485	8486	8519
8520	8521	8522	8523	8524	8525
8526	8534	8535	8536	8537	8538
8539	8540	8541	8542	8543	8544
8545	8553	8554	8555	8556	8557
8558	8575	8576	8577	8578	8579
8580	8581	8582	8583	8606	

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 8 despachos. Modalidad ZE.
Estas se ingresaron al sistema de SICOMEX y así mismo al reporte de Excel.

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-5713776	318-5714961	318-5715241	318-5715688
318-5714644	318-5715206	318-5715240	318-5715689

- Realice control de exportaciones para Centro América por parte de usuario Ambav y Yazaki modalidad ZR. Total de despachos 3.
- Adjunto detalle.**

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-5713775	318-5714016	318-5715736

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambav. Amparados en números de formularios abajo detallados. Total 12 formularios emitidos.

Adjunto detalle.

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3240	3247	3248	3252	3253	3254
3255	3257	3258	3259	3265	3266

- Ingresó al SICOME y al reporte de Excel duca de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI por parte de usuarios Yazaki y Ambiv. Un total de 41 duca trabajadas.

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-5714307	318-5714639	318-5715168	318-5715231	377-5715740	377-5715759
318-5714552	318-5714628	318-5715173	318-5715236	377-5715734	318-5715727
318-5714309	318-5714629	318-5715176	377-5715737	377-5715735	318-5715716
377-5714232	318-5714630	377-5714647	377-5715741	318-5715662	318-5715717
377-5714233	318-5714633	377-5714649	377-5715739	318-5715662	318-5715718
318-5714618	318-5715169	318-5715207	377-5715738	377-5715761	318-5715719
318-5715720	318-5715721	318-5715167	318-5715232	318-5715724	

- Trabaja en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambiv. Un total de 13.

Adjunto detalle.

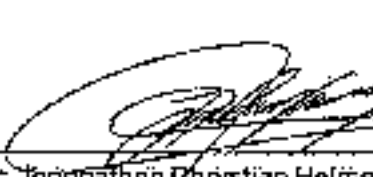
Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
377-5713820	377-5713823	377-5713831	377-5713876	377-5713837	377-5714117
377-5713821	377-5713822	377-5713832	377-5713838	377-5713836	377-5714116
377-5714115					



- Coordina y revisa con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordena y archiva documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 

Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia.

F. 
Lic. Jonathan Christian Helman Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	120-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Norma América Cifuentes Vásquez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con régimen aduanero a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas:92

Oficina Central Zolical.
c/ 29335 Zona el Alisalito Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerta Bariles, Local "Guatemala" E.A.
teléfono: PSX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemalteca
C/El Los Próceres 24-09 X 10 edificio empresarial
Zona PRISTINOS, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1022.
Teléfono: PSX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



Adjunto detalle de contraseñas:

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
8403	8404	8405	8406	8407	8408	8409
8430	8438	8437	8438	8439	8440	8441
8442	8443	8444	8445	8446	8447	8448
8449	8470	8471	8472	8473	8474	8475
8476	8477	8478	8479	8480	8486	8487
8488	8489	8490	8491	8492	8493	8494
8495	8496	8497	8498	8499	8500	8501
8502	8503	8504	8505	8506	8507	8508
8509	8510	8511	8512	8513	8514	8517
8528	8529	8530	8531	8532	8533	8563
8564	8564	8565	8565	8566	8567	8568
8569	8570	8571	8572	8573	8574	8598
8599	8600	8601	8602	8603	8604	8605
8618						

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 5 despachos, Localidad ZE.

Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-5714267	318-5714634	318-5714995	318-5714993
318-5714994			

Oficina Central Izabal
 m. 2835 Rubén Alvarado Norio, Santo Tomás
 e. José Pío, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PAX: (502) 7861-5400

Oficina Quetzaltenango
 Blvd. Los Próceres, 24-68 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Progreso, Torre 4, Nivel 30, Oficina 1002.
 Teléfono PAX: (502) 7861-5460



www.zolicguatemala.com



- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Total 12 formularios emitidos, Detalle de Número de formularios:

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3232	3233	3237	3238	3244
3245	3246	3249	3251	3263
3284	3270			

- Ingrese al SIGOME y al reporte de Excel ducaas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 36 ducaas trabajadas.

Adjunto detalles:

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-5714267	377-5714230	377-5714227	377-5714229	377-5714228
377-5714231	318-5714342	318-5714625	318-5714943	318-5714939
318-5714957	318-5714967	318-5714984	377-5714511	377-5714514
377-5714512	377-5714513	377-5714510	318-5715212	318-5715211
377-5715643	377-5714646	377-5714648	377-5715639	377-5715641
377-5715640	377-5715642	377-5714650	377-5715644	377-5715645
318-5715693	318-5715708	318-5715702	318-5715725	318-5708831
318-5707369				

Unión Central Izabal
m. 2955 Ruta al Aeropuerto Naranjo-Santo Tomás
y Cajalá, Puerto Barrios, Peten, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (202) 7361-5400

Oficina Guatemala
Svcs. de Procesos, 24-69, 2do Edif. Empresarial,
Zona Vencedora, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
teléfono PBX: (202) 7061-5400



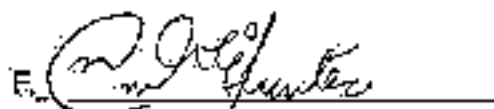
www.zolicguate.com

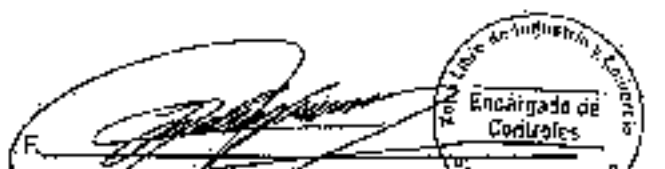
- Trabaja en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambae. Un total de 28.

Adjunto detalla:

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
377-5713829	377-5713874	377-5713834	377-5714300
377-5713830	377-5713840	377-5713835	377-5714299
377-5713699	377-5713839	377-5714055	377-5714298
377-5713825	377-5714053	377-5714060	377-5714487
377-5713828	377-5714054	377-5715798	377-5713041
377-5713827	377-5713833	377-5714118	

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.


Norma América Cifuentes Vásquez


Lic. Jhonathan Chrystian Heimen Buitrez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	121-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Maríester Carolina Reyes Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2:

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.

Oficina Central (Isabel)
m. 2935 Ruta al Aeropuerto Norte Santo Tomás
e Castilla, Pkito Pájaros, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PAX (502) 7961-5400

Oficina Guatemalteca
Bld. Los Encuentros, 24-PG(Z-10) Edif. Empresarial
Zona Piedad, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
Teléfono PAX (502) 7961-5400



www.zolicguatemala.com

- Reajice contraseñas e unidades que ingresaron y egresaron con regimenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 60.

Adjunto detalle de numero de contraseñas emitidas.

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
8431	8515	8589
8432	8516	8590
8433	8517	8591
8434	8518	8592
8435	8546	8593
8460	8547	8594
8461	8548	8595
8462	8549	8596
8463	8550	8597
8464	8551	8607
8465	8552	8608
8466	8559	8609
8467	8560	8610
8468	8561	8611
8469	8562	8612
8510	8584	8613
8511	8585	8614
8512	8586	8615
8513	8587	8616
8514	8588	8617

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 8 despachos. Modalidad ZC.
Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-5714329	318-5710459
318-5714553	318-5706543
318-5714571	318-5710939
318-5714592	318-5702915
318-5715701	

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Total 18 formularios emitidos.

Adjunto detalle de No. De formulario realizado.

FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.
3435	3242	3260	3268
3236	3243	3261	3269
3239	3250	3262	3271
3241	3256	3267	3272

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducos de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI por parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 15 ducos trabajados.

Adjunto detalle de correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-5714337	377-5714604	318-5703621
318-5714937	377-5715736	377-5714603
318-5715171	377-5715756	377-5715760
377-5714515	377-5715757	318-5709358
377-5714516	377-5715758	377-5714517

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 20 Ducos.

Adjunto detalle de Correlativo.

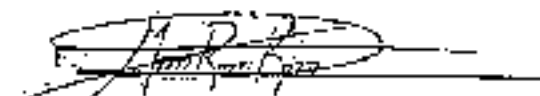
DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
377-5713824	377-5715804	377-5714234
377-5713825	377-5715805	377-5714338
377-5713877	377-5714061	377-5714296
377-5713875	377-5714062	377-5714297
377-5713936	377-5714063	377-5714058
377-5714056	377-5714064	377-5715668
377-5714057	377-5714114	

- Realice en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente control de exportaciones por parte de usuario Yazaki modalidad (ZR). Total, de 1 Duca.

Adjunto detalle de correlativos de DUCAS.

DUCA No. CORRELATIVO
318-5714941

- Coordina y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.


Marlesher Carolina Reyes Ramirez.


Lic. Jonathan Christian Helmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	122-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 37 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

Oficina Central, Izabal
m. 283,5 Km al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C. A.
teléfono PBX: (502) 7957-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-89 Z. ID E&I Empresarial
Zona Pródiga, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zoliguatemala.com

DECLARACIONES INGRESADAS AGOSTO

1184	1196	1199	1200	1201	1202	1203
1204	1205	1206	1241	1243	1246	1247
1248	1249	1250	1251	1266	1268	1269
1274	1340	1341	1342	1343	1344	1345
1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352
1353	1354					

- Realizó 72 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada.
- Realizó 70 contraseñas de control de egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Escaneo de declaraciones (DUCAS)
- Archivar declaraciones por usuario.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de Sat para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.

- Modifique hoja de Excel que se utiliza para impresión de contraseñas llevar control de ingreso y egreso de vehículos, otros. Asignando protección a las diferentes líneas de datos, para evitar errores y programando que al momento de imprimir desde un botón se actualice la hora actual, esto con el fin de ya no utilizar la función control + shift + dos puntos.
- Realice revisión en sistema ODOO de las necesidades que se presentan para el ingreso de declaraciones, como también los diferentes reportes que se necesitamos. Validación de datos al ingresar número de declaración, asignar pantalla para el ingreso de datos de la declaración en una pantalla unificada, permitir borrar o modificar líneas antes de validar, validación de datos al ingresar productos, Programar que al momento del ingreso de líneas el cursor regrese a la línea que continúa, creación y modificación de reportes, para no duplicar el ingreso-declaraciones y evitar llevar en paralelo en Excel. Dicho requerimiento fue entregado y enviado vía e-mail a sección de controles.
- Ingrese declaraciones sistema ODOO con régimen ZI, ZC de usuarios Prologis, S.A., Autos y Servicios, S.A., Distriterra, S.A., Autos Suzuki de Centro America, S.A., Raga, S.A.

Número de DUCA	Cumulativo	Modalidad	Contrato	Compañía
GTPRQPO-25-091376-0001-3	296-5702724	ZI	AMCHAL INDIA PISTONS & RINGS	RASA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-017779-0001-8	322-5701500	ZI	Sanuberl Corporation / 丸紅株式会社	AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-025214-0002-7	325-5700702	ZI	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRIBUIDA, S.A.
GTPRQPO-25-036521-0002-7	325-5700702	ZI	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRIBUIDA, S.A.
GTPRQPO-25-036521-0002-7	325-5700702	ZI	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRIBUIDA, S.A.
GTPRQPO-25-050542-0001-3	322-5705533	ZI	Manusant Corporation / 丸紅株式会社	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-018532-0001-6	296-5701463	ZI	POWERMAX RUBBER FACTORY	RASA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-024153-0001-9	274-5702015	ZI	USHT-TRADE CORP.	USHT-TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-053450-0001-3	251-5734740	ZI	USHT-TRADE CORP.	USHT-TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-064084-0001-6	251-5702694	ZI	USHT-TRADE CORP.	USHT-TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-109358-0001-7	325-5700675	ZI	GLOBAL REACH SALES INC.	PROLOGOS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-092450-0001-4	296-5721110	ZI	ENDURANCE TECHNOLOGIES LIMITED	RASA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-094379-0001-5	296-5709807	ZI	NAVEXCO ENGINEERING, PVT. LTD.	RASA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-100989-0001-0	274-5705450	ZI	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRIBUIDA, S.A.
GTPRQPO-25-086386-0002-3	251-5733862	ZI	USHT-TRADE CORP.	USHT-TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-100959-0001-8	296-5721113	ZI	ENDURANCE TECHNOLOGIES LIMITED	RASA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-096359-0001-3	343-5702357	ZI	NAVEXCO INTERNATIONAL MOTORS INC. LTD.	PROLOGOS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-090275-0001-5	251-5733872	ZI	USHT-TRADE CORP.	USHT-TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTPRQPO-25-103785-0001-5	274-5705283	ZI	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRIBUIDA, S.A.
GTPRQPO-25-069399-0001-6	325-5700706	ZI	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRIBUIDA, S.A.
GTPRQPO-25-093739-0001-3	322-5708866	ZI	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA

Oficina Central Izabal
m. 283.5, Rueda al Ascénico, Norte, Santa Teresita
e Católica, Puerto Barrios, 19004, Guatemala, C.A.
aléfero PBX: (502) 796-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24. 69. Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradise, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 796-5450



www.zolicguatamala.com



Número de DUA	Correlativo	Modalidad	Contrato	Consignatario
GTFRDPO-25-047128-0001-8	200-5701820	ZC	MAGNA MOTORS GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	PROLOGIS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-047128-0001-9	200-5701820	ZC	MAGNA MOTORS GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	PROLOGIS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-078967-0001-2	322-5707964	ZC	AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-071168-0001-3	322-5707969	ZC	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-047128-0001-1	200-5701180	ZC	MAGNA MOTORS GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	PROLOGIS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-047055-0001-4	200-5701182	ZC	MAGNA MOTORS GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	PROLOGIS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-075721-0001-1	322-5707947	ZC	AUTOS Y SERVICIOS ESCUINTERA	AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-047128-0001-0	200-5701182	ZC	MAGNA MOTORS GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	PROLOGIS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-047128-0001-1	200-5701200	ZC	MAGNA MOTORS GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	PROLOGIS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-066993-0001-1	274-5704189	ZC	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	LIGHT TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-045832-0001-9	296-5704418	ZC	IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA HINDU, S.A.	RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-045832-0001-0	296-5704418	ZC	IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA HINDU, S.A.	RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-045832-0001-3	296-5704418	ZC	IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA HINDU, S.A.	RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-043304-0001-2	274-5703898	ZC	LIGHT TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	LIGHT TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-068933-0001-4	274-5704189	ZC	LIGHT TRADE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.
GTFRDPO-25-026217-0001-7	286-5702482	ZC	Grupo Los Tres Centrales, Sociedad Anónima	PROLOGIS, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-106697-0001-0	322-5711333	ZC	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA ESCUINTERA	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA
GTFRDPO-25-106697-0001-2	322-5711385	ZC	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA ESCUINTERA	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA

F.

EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ

F.

LIC. JHONNATHAN CHRYSSTIAN HEIDEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES

Oficina Central Izabal
m. 2035 Ruta al Atlántico Norte, Zona Tomás
e Castilla, Puerto Barrios, Jiquilá Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
8 Vía, Las Praderas, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10 Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

DEA-GT

RAC

PBIP

www.zoliguatemala.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº:	123-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Actividades:

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en Agosto del 2025

1207	1217	1227	1292	0
1208	1218	1228	1294	0
1209	1219	1233	1295	0
1210	1220	1236	1296	0
1211	1221	1237	1297	0
1212	1222	1238	1298	0
1213	1223	1239	0	0
1214	1224	1240	0	0
1215	1225	1290	0	0
1216	1226	1291	0	0

- Realicé 85 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 70 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingreso declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI de los Usuarios y Prologis, S.A., Raga Guatemala S.A., Light Trade Guatemala, S.A., Distriterra, S.A., Autos y Servicios, S.A., Autos Suzuki de Centro América,

CORRELATIVO	NO. DE DUCA	USUARIO ZOLIC	MD	CLASE
322-571068	GTPRQPQ-25-107942-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10
322-5710666	GTPRQPQ-25-107883-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI	10
322-5710662	GTPRQPQ-25-106732-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI	10
322-5710475	GTPRQPQ-25-105041-0001-4	AUTOS SERVICIOS, S.A.	ZI	10
322-5710663	GTPRQPQ-25-106172-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI	10
322-5710474	GTPRQPQ-25-105026-0001-1	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI	10
251-5737765	GTPRQPQ-25-102751-0001-9	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI	10
251-5737769	GTPRQPQ-25-102859-0001-4	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI	10
322-5710669	GTPRQPQ-25-103251-0001-5	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
322-5710666	GTPRQPQ-25-104130-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10

274-5706416	GTPRQPQ-25-102680-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
274-5706448	GTPRQPQ-25-104022-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
274-5706450	GTPRQPQ-25-103994-0001-3	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
322-5710668	GTPRQPQ-25-107238-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10
322-5710700	GTPRQPQ-25-107606-0001-3	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10
322-5710864	GTPRQPQ-25-107225-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI	10
322-5711065	GTPRQPQ-25-104033-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10
296-5710677	GTPRQPQ-25-101957-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI	10
274-5706385	GTPRQPQ-25-100048-0001-0	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
296-5710679	GTPRQPQ-25-101959-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI	10
296-5710683	GTPRQPQ-25-101963-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZI	10
296-5710678	GTPRQPQ-25-101958-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI	10
296-5710693	GTPRQPQ-25-094609-0002-8	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI	10
296-5708297	GTPRQPQ-25-093684-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI	10
322-5709242	GTPRQPQ-25-094618-0001-9	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10
325-5700832	GTPRQPQ-25-059158-0001-9	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
274-5706387	GTPRQPQ-25-100535-0001-1	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
355-5700778	GTPRQPQ-25-102738-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
355-5700790	GTPRQPQ-25-102617-0001-8	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
322-5710255	GTPRQPQ-25-097841-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10
322-5710254	GTPRQPQ-25-097574-0001-5	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10
322-5710095	GTPRQPQ-25-097497-0001-9	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI	10
274-5706255	GTPRQPQ-25-098074-0001-9	DISTRITERRA, S.A.	ZI	10
325-5700705	GTPRQPQ-24-175677-0002-6	PROLOGIS, S.A.	ZI	10

- Ingreso declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC de los Usuarios DISTRITERRA, S.A., AUTOS Y SERVICIOS, S.A., PROLOGIS S.A., LIGHT TRADE GUATEMALA S.A., AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A., RAGA GUATEMALA, S.A.

CORRELATIVO	NO. DE BUGA	USUARIO ZOLIC	MD	CLASE
296-5700338	GTPRQPQ-25-002633-0001-3	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZC	10
296-5700342	GTPRQPQ-25-004151-0001-4	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZC	10
296-5700355	GTPRQPQ-25-010172-0001-6	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZC	10
296-5700027	GTPRQPQ-25-003529-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700026	GTPRQPQ-25-003524-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
322-5701844	GTPRQPQ-25-016404-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC	10
296-5700032	GTPRQPQ-25-003542-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC	10



296-5700031	GTPRQPQ-25-003537-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700030	GTPRQPQ-25-003535-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700029	GTPRQPQ-25-003533-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700033	GTPRQPQ-25-011169-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700028	GTPRQPQ-25-003530-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700036	GTPRQPQ-25-011186-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700054	GTPRQPQ-25-011179-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700052	GTPRQPQ-25-011161-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700051	GTPRQPQ-25-011153-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700050	GTPRQPQ-25-011147-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700049	GTPRQPQ-25-011146-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700048	GTPRQPQ-25-011145-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
322-5701159	GTPRQPQ-25-008844-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC	10
322-5701840	GTPRQPQ-25-014931-0001-5	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC	10
296-5700080	GTPRQPQ-25-014831-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700081	GTPRQPQ-25-014838-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700079	GTPRQPQ-25-014829-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700078	GTPRQPQ-25-014807-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700078	GTPRQPQ-25-014828-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5700076	GTPRQPQ-25-014823-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
274-5704271	GTPRQPQ-25-067343-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC	10
274-5704524	GTPRQPQ-25-074879-0001-0	DISTRITERRA, S.A.	ZC	10
296-5706614	GTPRQPQ-25-072383-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5706616	GTPRQPQ-25-072389-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
296-5706546	GTPRQPQ-25-063950-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
322-5707935	GTPRQPQ-25-073877-0001-7	ALTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC	10
274-5704839	GTPRQPQ-25-074916-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZC	10
296-5706619	GTPRQPQ-25-072401-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
274-5704946	GTPRQPQ-25-078159-0001-7	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC	10
274-5704895	GTPRQPQ-25-076645-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC	10

- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal



- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. _____

NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA

F. _____

LIC. JHONNATHAN CHRYSTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	124-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EVONY CORRADE ROBLES DÍAZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **Formularios** para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en AGOSTO de 2025							
1179	1190	1231	1255	1267	1280	1293	1308
1180	1191	1232	1256	1270	1281	1299	1309
1181	1192	1234	1257	1271	1282	1300	
1182	1193	1235	1258	1272	1283	1301	
1183	1194	1242	1259	1273	1284	1302	
1185	1195	1244	1260	1275	1285	1303	
1186	1197	1245	1261	1276	1286	1304	
1187	1198	1252	1262	1277	1287	1305	
1188	1229	1253	1264	1278	1288	1306	
1189	1230	1254	1265	1279	1289	1307	

- Realicé 85 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada



- Realice 70 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI de los usuarios PROLOGIS, S.A. RAGA GUATEMALA, S.A. DISTRITERRA, S.A. AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.

Nº Contraseña	Nº de Usuario	Usuario ZOLIC	MODALIDAD
376-5700828	GTPRQPQ-25-001423-0002-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
274-5706254	GTPRQPQ-25-096053-0001-4	DISTRITERRA, S.A.	ZI
251-5733873	GTPRQPQ-25-099224-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
274-5706248	GTPRQPQ-25-098749-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZI
322-5709995	GTPRQPQ-25-094633-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5709996	GTPRQPQ-25-094646-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5710001	GTPRQPQ-25-095108-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5710006	GTPRQPQ-25-095418-0001-0	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
296-5710680	GTPRQPQ-25-101960-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
322-5709993	GTPRQPQ-25-094596-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
296-5710682	GTPRQPQ-25-101962-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
200-5700178	GTPRQPQ-25-021574-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
200-5700177	GTPRQPQ-25-021572-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
200-5700176	GTPRQPQ-25-021571-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
200-5700179	GTPRQPQ-25-021577-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5712081	GTPRQPQ-25-113658-0001-7	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
274-5707078	GTPRQPQ-25-110997-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5712080	GTPRQPQ-25-114171-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI

Oficina Central Izabal
Car. 263.5 Ruta al Atlántico, Nono, Somo Jamés.
A/Casilla Puerin Bueiros, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono FAX: (502) 7961-5100

Oficina Guatemala
Bvdr. Los Próceres, 24-89 Z-10 Edif. Líncosa 9a
Zona Pradera, Teño 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono FAX: (502) 7951-5460



www.zolicgija.com



- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC de los usuarios PROLOGIS, S.A. AUTOS Y SERVICIOS, S.A. AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. RAGA GUATEMALA, S.A. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.

No. Contador	No. Declaración	Usuario ZOLIC	MODALIDAD
322-5701160	GTPRQPQ-25-009022-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5701151	GTPRQPQ-25-006300-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
296-5700095	GTPRQPQ-25-016955-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5700092	GTPRQPQ-25-016942-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5700077	GTPRQPQ-25-014825-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5700082	GTPRQPQ-25-014839-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5700083	GTPRQPQ-25-014847-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5701832	GTPRQPQ-25-013176-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5701150	GTPRQPQ-25-006297-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
296-5700062	GTPRQPQ-25-011230-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5700057	GTPRQPQ-25-011195-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5701146	GTPRQPQ-25-005552-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-5701153	GTPRQPQ-25-005674-0001-9	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
200-5700161	GTPRQPQ-25-015846-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700163	GTPRQPQ-25-015868-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700162	GTPRQPQ-25-015847-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700159	GTPRQPQ-25-015693-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700169	GTPRQPQ-25-016068-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700171	GTPRQPQ-25-016092-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700168	GTPRQPQ-25-016055-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5700094	GTPRQPQ-25-016954-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700170	GTPRQPQ-25-016086-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700160	GTPRQPQ-25-015748-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700158	GTPRQPQ-25-015682-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700167	GTPRQPQ-25-016048-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5700157	GTPRQPQ-25-015654-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5701503	GTPRQPQ-25-010939-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5701504	GTPRQPQ-25-011152-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5701838	GTPRQPQ-25-014873-0001-0	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC

Oficina Central Izabal
Cm. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomas
de Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 788154600

Oficina Guatemala
3ma. Las Próceras, 24-60 Z. TO Edf. Embarcación
Zona Fradita, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PAX: (502) 776615460



www.zoliguatemala.com

322-5701833	GTPRQPQ-25-014858-0001-1	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, S.A.	ZC
274-5701818	GTPRQPQ-25-027589-0001-6	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC
274-5701132	GTPRQPQ-25-018467-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC
296-5702233	GTPRQPQ-25-025744-0001-9	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZC
325-5700193	GTPRQPQ-25-020769-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
325-5700460	GTPRQPQ-25-026931-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
378-5700198	GTPRQPQ-25-015717-0003-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
274-5701189	GTPRQPQ-25-022704-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
251-5709377	GTPRQPQ-25-030830-0001-1	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC
325-5700519	GTPRQPQ-25-028037-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5703511	GTPRQPQ-25-030883-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
296-5701456	GTPRQPQ-25-017464-0001-9	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZC
274-5701489	GTPRQPQ-25-022982-0001-8	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC
296-5702513	GTPRQPQ-25-031648-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5702991	GTPRQPQ-25-027897-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
296-5702472	GTPRQPQ-25-023179-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701118	GTPRQPQ-25-029075-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701119	GTPRQPQ-25-029080-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701121	GTPRQPQ-25-029082-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701120	GTPRQPQ-25-029081-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5702740	GTPRQPQ-25-023326-0001-1	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5702741	GTPRQPQ-25-023328-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5702478	GTPRQPQ-25-020569-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
296-5700198	GTPRQPQ-25-023167-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5702499	GTPRQPQ-25-028329-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5702469	GTPRQPQ-25-021297-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5702466	GTPRQPQ-25-017878-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, S.A.	ZC
322-5702733	GTPRQPQ-25-022463-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5702734	GTPRQPQ-25-022667-0001-0	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, S.A.	ZC
322-5702735	GTPRQPQ-25-022672-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, S.A.	ZC
322-5702477	GTPRQPQ-25-022657-0001-1	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, S.A.	ZC
322-5702470	GTPRQPQ-25-021301-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5702465	GTPRQPQ-25-017877-0001-9	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMÉRICA, S.A.	ZC
296-5700181	GTPRQPQ-25-019533-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5700186	GTPRQPQ-25-019562-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5700185	GTPRQPQ-25-019558-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5704847	GTPRQPQ-25-042204-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC

322-5706448	GTPRQPQ-25-061378-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5702467	GTPRQPQ-25-018304-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
296-5702484	GTPRQPQ-25-026279-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5702487	GTPRQPQ-25-026222-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5703519	GTPRQPQ-25-031425-0001-0	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5702992	GTPRQPQ-25-027968-0001-5	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5706961	GTPRQPQ-25-062447-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5708563	GTPRQPQ-25-081066-0001-0	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5708564	GTPRQPQ-25-081239-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
200-5703191	GTPRQPQ-25-090718-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
349-5706242	GTPRQPQ-25-046064-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704467	GTPRQPQ-25-046430-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704468	GTPRQPQ-25-048289-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5707104	GTPRQPQ-25-061627-0001-1	RAGA, GUATEMALA, S.A.	ZC
322-5704963	GTPRQPQ-25-042725-0001-9	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-5706962	GTPRQPQ-25-063232-0001-5	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5706959	GTPRQPQ-25-062080-0001-7	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-5705195	GTPRQPQ-25-047589-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-5704974	GTPRQPQ-25-047587-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC

- Escaneo de declaraciones (DUAS) para el ingreso a sistema ODOO.
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEF Zona Libre Quetzal.



- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. 
Evony Contral Robles Diaz

F. 
Lic. Jhonathan Chrystian Helmer Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	125-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Astrid Pamela Aguilar Sagastume
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 150 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 301 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 17 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

Oficina Central Izabán
Rm. 293 Sub Zona de Anticipación Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 30, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



Reporte de Actividades Realizadas en Garfita No. 02

1615	1664	1686	1687	1688	1689	1691	1692	1693	1694
1696	1761	1753	1755	1756	1758	1885	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Aperturé 20 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garfita No. 02.

- Realicé 212 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también al tipo de mercancía despachada.
- Ingresó a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 319 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 27 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



Atexas.

• Adjunto reporte de la operación de Ingresos y egresos del presente mes.

F.

Astrid Pamela Aguilar Sagastume

F.

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Bentez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Referencia	Compañía	Correlativo	Número de DUEA	Responsable	Tipo de operación
254/INCEP/00980	OLIMICA S.A.	360-5714974	GTSTEST-25-084698-0001-5	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO PARCIAL
255/INACP/00951	INDUSTRIA CHIQUELLOU, S.A.	260-5701121	GTSTEST-25-085797-0001-6	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
256/INACP/00952	PAJAMA SUEÑOS, S.A.	200-5701105	GTSTEST-25-084788-0001-5	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
257/INACP/00958	EXPONETADORA DE ACTES DE PAJAMA SOSTENIBLES, SOSTIENENDO ANONIMA	290-5701109	GTSTEST-25-084698-0001-0	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
257/INACP/00975	OLIMICA S.A.	360-5717008	GTSTEST-25-085797-0001-3	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
257/INACP/00976	TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	360-5706983	GTSTEST-25-091020-0001-0	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
257/INACP/00977	INDUSTRIA CHIQUELLOU, S.A.	360-5701196	GTSTEST-25-091167-0001-4	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
257/INACP/00979	OLIMICA S.A.	360-5718665	GTSTEST-25-091020-0001-1	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
257/INACP/00986	TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	360-5701026	GTSTEST-25-091020-0001-4	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
257/INACP/00989	OLIMICA S.A.	360-5718646	GTSTEST-25-091020-0001-3	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
257/INACP/01000	OLIMICA S.A.	360-5718643	GTSTEST-25-091020-0001-6	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/00976	ELECTROCOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	254-5705529	GTSTEST-25-081039-0001-6	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/00977	PUMMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5718634	GTSTEST-25-085010-0001-5	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/00978	PUMMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5718635	GTSTEST-25-081039-0001-9	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/00986	PUMMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5718750	GTSTEST-25-084698-0001-4	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/00988	PUMMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5718751	GTSTEST-25-084698-0001-5	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/00990	PUMMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5718743	GTSTEST-25-084698-0001-5	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/01000	NATURACALISTES, S.A.	300-5700065	GTSTEST-25-091020-0001-2	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/01001	PUMMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5718752	GTSTEST-25-091020-0001-6	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/01006	PUMMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5718756	GTSTEST-25-091178-0001-0	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/01014	PUMMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5718753	GTSTEST-25-091020-0001-4	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL
257/INCEP/01018	ELECTROCOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	254-5706131	GTSTEST-25-091020-0001-3	Avenida Pamela Aguilar Sagastume	ZONUCSTO TOMAS: DUEA DE DESPACHO PARCIAL

Referencia	Contribuyente	Correlativo	Número de DUEA	Responsable	Tipo de operación
ZST/IMP/00063	PROCESADORA QUINIGUA, S.A. CERAMICA Y MAJOLICAS TIERRASOLSA, S.A.	312-5707818	GTSTEST-25-0716A8-0001-0	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00064		360-5713405	GTSTEST-25-085620-0001-4	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00065	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5717818	GTSTEST-25-084493-0001-7	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: IMPORTACION INDIRECTA
ZST/IMP/00066	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5737013	GTSTEST-25-084602-0001-8	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00067	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5737818	GTSTEST-25-084598-0001-5	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00068	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5736412	GTSTEST-25-080548-0002-8	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00069	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5730895	GTSTEST-25-085618-0002-4	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00070	CHERCON GUATEMALA INC. UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	317-5703995	GTSTEST-25-085618-0002-4	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00071	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	274-5707348	GTSTEST-25-093197-0001-7	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: DESPACHO DIRECTO
ZST/IMP/00072	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	274-2025-00007030	GTSTEST-25-093019-0001-1	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: DESPACHO DIRECTO
ZST/IMP/00073	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	304-5712812	GTSTEST-25-090195-0001-2	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00074	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	304-5712811	GTSTEST-25-090195-0001-1	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00075	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	304-5712700	GTSTEST-25-090185-0001-4	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00076	CHERCON GUATEMALA INC.	317-5703127	GTSTEST-25-093100-0001-7	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00077	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5741016	GTSTEST-25-093159-0001-6	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00078	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5743187	GTSTEST-25-093184-0002-0	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00079	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	304-20250001988	GTSTEST-25-093055-0001-3	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00080	PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-20250004257	GTSTEST-25-093087-0001-1	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00081	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	304-20250001983	GTSTEST-25-093083-0001-2	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00082	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	304-20250001932	GTSTEST-25-093061-0001-1	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
ZST/IMP/00083	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.	304-20250001931	GTSTEST-25-093057-0001-0	Astid Pamela Aguilar Sagastume	ZQUESTO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA

Referencia	Consignatario	Correlativo	Numero de DUC	Responsable	Tipo de Operación
ZST/PO000509	UNO GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA	304-20250001035	G/SICST-25-095971-0001-S	Asil/El Paireb Agüel-Segastuñe	ZOLIC STD TOMAS EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/PO000510	PLUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	ZST-202500041252	G/SICST-25-096087-0001-4	Asil/El Paireb Agüel-Segastuñe	ZOLIC STD TOMAS EXPORTACIÓN DIRECTA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	126-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01:

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 236 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODÓO y así ingresé a nuestros reportes en Excel el dato de 274 parcelaciones, de igual forma archivé dichas parcelas en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 15 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



1666	1670	1676	1677	1678	1744	1745	1813	1814	1816
1817	1819	1822	1823	1824					

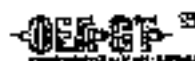
- Aperturé 10 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 213 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 249 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 22 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Oficina Central Izabal
Km. 283.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bosque Los Próceres, 24-59 Z, 10 Edif. Empresarial,
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 40, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



Otras actividades realizadas.

- Asistí a la capacitación de antisoborno, anticorrupción, ética y valores, fue impartida por CPN en el salón de usos múltiples de Zolic.

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. _____

Jackeline Johanna Ipiña Ramírez

F. _____

Lic. Jonathan Christian Helmen Betancourt
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Referencia:	Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUA (2)	Responsable	Tipo de operación
ZST/NACP/00863	INDUSTRIA CILQUISUL, S.A.	208-5701250	GTSTCST-25-086774-0001-6	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/00864	TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	308-5700969	GTSTCST-25-087547-0001-7	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/00977	EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE, SOCIEDAD ANONIMA	290-5701188	GTSTCST-25-089714-0001-5	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/00982	COMESA S.A.	350-5712215	GTSTCST-25-092218-0003-6	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/01003	PALMA SUR, S.A.	290-5701239	GTSTCST-25-094097-0001-8	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/01004	FRUIT OIL S.A.	290-5701251	GTSTCST-25-094647-0001-4	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
Referencia	Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUA (2)	Responsable	Tipo de operación
ZST/IMP/00990	SOBARCOS, SOCIEDAD ANONIMA	250-5709224	GTSTCST-25-088241-0001-8	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
ZST/IMP/00994	CERAMICA Y MATERIALES TARRAGONA, S.A.	350-5713452	GTSTCST-25-090628-0001-1	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
ZST/IMP/00995	SOBARCOS, SOCIEDAD ANONIMA	233-5705810	GTSTCST-25-090646-0001-1	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
ZST/IMP/01006	INVERSIONES DEL PACIFIC, S.A.	290-5701182	GTSTCST-25-090127-0001-1	Jackeline Johana Ipíña	ZOLICSTO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA

Referencia	Contratario	Correlativo (1)	Número de DUA (2)	Responsable	Tipo de operación
ZST/EXP/00438	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-578440	GTSTEST-25-085003-0001-0	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00439	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-578449	GTSTEST-25-085004-0001-4	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00450	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-20250004252	GTSTEST-25-085005-0001-2	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00451	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-574250	GTSTEST-25-085223-0001-6	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00462	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-574424	GTSTEST-25-085223-0001-3	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00468	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-574425	GTSTEST-25-085253-0001-4	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00494	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-574428	GTSTEST-25-003227-0000-3	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00495	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500043512	GTSTEST-25-085400-0001-9	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00496	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-5743507	GTSTEST-25-085436-0000-2	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00497	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-5743506	GTSTEST-25-085436-0000-5	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00498	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-5743508	GTSTEST-25-085478-0001-4	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00499	CHEMION GUATEMALA, S.A.	317-232500043335	GTSTEST-25-085520-0001-7	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00500	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500044253	GTSTEST-25-085485-0001-3	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00501	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500044254	GTSTEST-25-085485-0001-5	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00502	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500044255	GTSTEST-25-085485-0001-0	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
ZST/EXP/00503	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500044254	GTSTEST-25-085485-0001-0	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
Referencia	Contratario	Correlativo (1)	Número de DUA (2)	Responsable	Tipo de operación
ZST/DESP/00058	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-5734602	GTSTEST-25-086013-0001-2	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/00056	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-5734601	GTSTEST-25-085224-0001-7	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/00087	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-5719086	GTSTEST-25-082568-0001-6	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/01002	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-5738757	GTSTEST-25-086023-0001-7	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/01015	NATURA DEUTSCH, S.A.	308-5701030	GTSTEST-25-085004-0001-8	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
Referencia	Contratario	Correlativo (1)	Número de DUA (2)	Responsable	Tipo de operación
ZST/DESP/00087	UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	304-5719086	GTSTEST-25-082568-0001-6	Jackeline Johana Peña	ZOLUC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	127-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", en prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

DEL 01 AL 03 DE AGOSTO REALICÉ ACTIVIDADES EN GARITAS DE CONTROLES.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 95 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 115 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 02 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1724	1727	*	*	*	*	*
------	------	---	---	---	---	---

- Aperturé 05 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.

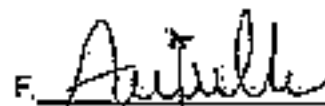
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02:

- Realicé 100 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 247 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 17 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Alejandra Jaidira Young Umaña.



Lic. Jhonathan Chrystian Helmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 31 DE AGOSTO EN EL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA/SECCION DE MANTENIMIENTO.

Elaboré Horas Extras Del Personal De Sección De Mantenimiento.

- MIGUEL DIAZ
- JOSÉ NOGUERA
- ANTONIO GARCIA
- RUBEN BARRERA
- CESAR SALVADOR
- DENYS GAMBOA
- RAÚL CHAVEZ
- TOMOTEO GÓNZALES
- ROLANDO GARCIA
- RANDOLFO MAYORGA

- JOSÉ MARIA ESPAÑA
- EDIN CALLEJAS

Elaboré Notas De Sección De Mantenimiento.

- NOTA MANTTO.STC.No.005-2025
- NOTA MANTTO.STC.No.006-2025

Elaboré Oficios De Sección De Mantenimiento.

- OFICIO MANTTO.STC.No.032-2025
- OFICIO MANTTO.STC.No.033-2025
- OFICIO MANTTO.STC.No.034-2025

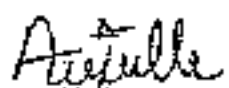
Elaboré Reportes De Sección De Mantenimiento.

- REPORTE MANTTO.STC.No.004-2025
- REPORTE MANTTO.STC.No.005-2025
- REPORTE MANTTO.STC.No.030-2025
- REPORTE MANTTO.STC.No.031-2025

Elaboré Solicitud De Permisos Del Personal De Sección De Mantenimiento.

- EDIN CALLEJAS
- OSCAR ZAMORA
- MANFREDO MORALES
- CÉSAR SALVADOR
- DENYS GAMBOA
- RAÚL CHÁVEZ

- Elaboré listados de materiales para casa de visitas de acuerdo con las indicaciones proporcionadas, siguiendo sus especificaciones técnicas y requerimientos.
- Apoyé en la entrega de insumos (café, azúcar y cremora) al personal de sección de mantenimiento.

F. 
Alejandra Jadira Young Umaña

F. 
Arq. Candy Colindres Gordon
Jefe de Departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	128-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Juan Manuel Oreifana Maldonado
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 AGOSTO 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 142 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Apoyé a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo; apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.

Oficina Central Fiscal
Km. 29.3.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Div. Las Proceres, 24-69 Z, 10 Edif. Empresarial
Zona Proceres, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguatemala.com



- Ingresé 112 parcialidades en nuestros reportes de Excel de los diferentes usuarios que ingresaron mercadería.
- Apoyé al Departamento de Subgerencia en el envío y recepción de correspondencia en Litegua y otras empresas de servicios.
- Realicé 114 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

1608	1609	1610	1611	1612	1622	1623	1624	1625
1632	1634	1636	1637	1641	1642	1643	1644	1645
1650	1651	1658	1665	1667	1668	1669	1671	1672
1673	1674	1682	1685	1690	1695	1696	1699	1700
1701	1702	1703	1710	1712	1715	1716	1718	1722
1728	1730	1738	1739	1740	1741	1742	1743	
1747	1750	1754	1762	1763	1764	1765	1766	
1767	1769	1769	1770	1771	1773	1774	1778	
1782	1788	1789	1790	1791	1797	1799	1804	
1815	1819	1820	1821	1829	1830	1831	1832	
1835	1836	1837	1838	1839	1840	1841	1842	
1844	1845	1850	1851	1853	1854	1855	1858	
1859	1860	1861	1862	1863	1864	1865	1866	
1867	1868	1869	1873	1874				

F. 
 Juan Manuel Orellana Maldonado

F. 
 Lio Jhonathan Chrystian Heimer Benitez
 Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Oficina Central Izabal
 Km. 283.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
 de Costilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PAX: (502) 7361-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceres, 24-60 Z. 10. Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4 Nivel 10, Oficina 1002.
 Teléfono PAX: (502) 7864-5460



www.zolicguatemala.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	129-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	LUIS ALBERTO VARGAS CHIGUA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en Departamento de Financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Actividades realizadas del 1 al 3 de Agosto en la Sección de Control de Operaciones.

Actividades realizadas en Garita No. Q1.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 273 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 303 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 3 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

Oficina Central Izabal
Km. 283.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PAX: (502) 7983-5400

Oficina Guatemala
Bvd. los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Fraterna, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PAX: (502) 7503-5400



www.zolicguate.com



1746	1759	1760						
------	------	------	--	--	--	--	--	--

- Aperturé 10 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

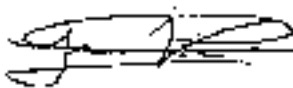
Actividades realizadas en Garita No. 02.

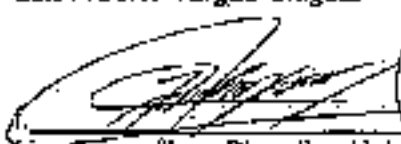
- Realicé 97 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 127 parcialidades de Ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 16 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Característica	Identificador	Número de OFCA 01	Transportable	Tipo de operación
TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	306-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-6	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
CIJAS S.A.	360-5717005	GTSTCST-25-085432-0001-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	306-5726976	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
LA GUINERA OROVERTE, S.A.	240-5701958	GTSTCST-25-085432-0001-8	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
GUINERA S.A.	340-5717013	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
GUINERA S.A.	360-5717013	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	250-5727653	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANONIMA	250-5727650	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA S.A.	310-5709424	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
CHERYN GUATEMALA INC.	310-5709427	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
NATURACITOS, S.A.	306-5726940	GTSTCST-25-085432-0000-7	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
PUNTA ENERGY GUATEMALA S.A.	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
PUNTA ENERGY GUATEMALA S.A.	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-7	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
BIENESTAR GUATEMALA S.A.	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-5	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	370-5714076	GTSTCST-25-085432-0000-8	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
ELECTROQUIMICA GUATEMALA S.A. DE CV	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-3	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA S.A.	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-4	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	306-5714021	GTSTCST-25-085432-0000-7	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	306-5714025	GTSTCST-25-085432-0000-7	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
UNO GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	306-5714027	GTSTCST-25-085432-0000-3	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
PUNTA ENERGY GUATEMALA S.A. - BELZE BRANCH	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-2	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
PETROLIO E ENERGIA DE HONDURAS S.A. DE CV	250-5714246	GTSTCST-25-085432-0000-5	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
PUNTA ENERGY GUATEMALA S.A.	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-7	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
PUNTA ENERGY GUATEMALA S.A.	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-0	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
PUNTA ENERGY GUATEMALA S.A.	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-6	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO
PUNTA ENERGY GUATEMALA S.A.	250-5726925	GTSTCST-25-085432-0000-6	Luis Alberto Vargas Chiguis	COMERCIO TOMAS: GUCA PROPIO

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

f. 
Luis Alberto Vargas Chigua.


Lic. Jhonathan Chrystian Haima Benitez,
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.



Actividades realizadas del 4 al 31 de Agosto en el Departamento de Financiero.

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

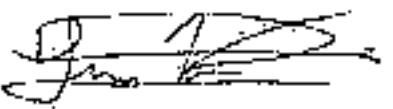
- Durante este mes, estuve en el proceso de aprender las funciones y procedimientos del área de Almacén, por lo que mantuve una comunicación constante con mi encargado de área, el señor Donald Najera, quien me brindo apoyo y capacitación para facilitar mi adaptación.
- Apoye en el ingreso de productos adquiridos por el área de compras, realizando el registro en Excel y la posterior entrega de estos a las áreas correspondientes que realizaron la solicitud.
- Registre los siguientes formularios 1-H correspondientes a los productos solicitados por las distintas áreas:

- o No. De 1H: 488441
- o No. De 1H: 488442
- o No. De 1H: 488443
- o No. De 1H: 488444
- o No. De 1H: 488445



- o No. De 1H: 488446
- o No. De 1H: 488447
- o No. De 1H: 488448
- o No. De 1H: 488449
- o No. De 1H: 488450
- o No. De 1H: 488451
- o No. De 1H: 488452
- o No. De 1H: 488453
- o No. De 1H: 488454
- o No. De 1H: 488455
- o No. De 1H: 488456
- o No. De 1H: 488457
- o No. De 1H: 488458

- Apoye en el recibimiento semanal del agua pura para el edificio y la casa de visitas, registrando su control.
- Asista a la revisión de productos en Ferreteria Oliva junto al personal del área de Ingeniería y Mantenimiento, para corroborar que se entregaran los productos solicitados en las requisiciones.
- Asista a la capacitación "Anticorrupción y Antisoborno, Ética y Valores" el miércoles 6 de agosto, en el salón del edificio administrativo.


Luis Alberto Vargas Chigua.


Lidia Elena Danieles Velásquez Mejía
Jefe de Finanzas.

Oficina Central Izabal
Km. 29.33 Bulevar Adolfo Nave: Santa Teresita
de Ceballos, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-63 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Carretera 4.75 Km 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5480



www.zolicguatemala.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	130-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MARIA CLARA ACEVEDO STAHLE
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **230** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **252** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **34** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



1616	1617	1662	1653	1654	1655	1656	1657	1659	1660
1661	1662	1731	1732	1733	1734	1735	1736	1737	1799
1800	1801	1802	1803	1805	1806	1807	1808	1809	1810
1851	1876	1877	1879						

- Aperturé 15 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 229 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 285 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 8 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Mariaclara Acevedo Stahl.

F. 
Lie Jhonnathan Chrystian Haiman Bantoz
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Referente	Contribuyente	Contribuyente (1)	Número de DUA (2)	Responsable	Tipo de operación
ZST/NACP/0053	OLMESA S.A.	240-570997	GTSTCST-25-085936-0001-2	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZS/NACP/0054	TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	308-570099	GTSTCST-25-086036-0001-6	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/0055	PALMA SUR S.A.	290-570125	GTSTCST-25-086037-0001-2	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZS/NACP/0056	PROCESADORA QUINQUE S.A.	312-570099	GTSTCST-25-086037-0001-8	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/0057	PROCESADORA QUINQUE S.A.	312-570099	GTSTCST-25-086037-0001-8	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/0058	OLMESA S.A.	240-570997	GTSTCST-25-086037-0001-2	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/0059	EXPORTADORA DE AGUITE DE PALMA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA	290-570125	GTSTCST-25-086037-0001-3	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/0060	FRUIT FM S.A.	290-570125	GTSTCST-25-086037-0001-5	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/0061	TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	308-570099	GTSTCST-25-086037-0001-9	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/NACP/0062	EXPORTADORA DE AGUITE DE PALMA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA	290-570125	GTSTCST-25-086037-0001-3	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ZST/DESP/0063	PURMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-573345	GTSTCST-25-086037-0001-8	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/0064	PURMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-573347	GTSTCST-25-086037-0001-4	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/0065	PURMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-573348	GTSTCST-25-086037-0001-0	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/0066	PURMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-573355	GTSTCST-25-086037-0001-5	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/0067	PURMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-573357	GTSTCST-25-086037-0001-4	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/DESP/0068	PURMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-573359	GTSTCST-25-086037-0001-9	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DUA DE DESPACHO PARCIAL
ZST/NAC/0069	BRENTAG GUATEMALA S.A.	305-571532	GTSTCST-25-086037-0001-0	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO
ZST/NAC/0070	BRENTAG GUATEMALA S.A.	274-570742	GTSTCST-25-086037-0001-3	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: INGRESO MERCADERIA NACIONAL DIRECTO
ZST/NAP/0071	SOMARCO SOCIEDAD ANONIMA	203-570524	GTSTCST-25-086037-0001-6	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/NAP/0072	SOMARCO SOCIEDAD ANONIMA	203-570520	GTSTCST-25-086037-0001-6	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/NAP/0073	KATUNACHINS S.A.	208-570099	GTSTCST-25-086037-0001-2	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
ZST/DESP/0074	PURMA ENERGY GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA	252-570808	GTSTCST-25-086037-0001-1	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: DESPACHO DIRECTO
ZST/EXP/0075	EXPORTADORA LA CASCAJAL S.A.	264-571011	GTSTCST-25-086037-0001-0	Maricela Acosta Sotelo	ZOLC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	131-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SISI YULIANA CRUZ GUZMAN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 177 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 266 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

Oficina Central Isabel
Km. 29.5 Pto al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Depto. Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-88 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Zona 4, Nivel 10, Oficina 902.
Teléfono PBX: (502) 7081-5160



www.zolicguatemala.com



- Realicé 12 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuales estos fueron los correlativos usados:

1640	1719	1771	1772	1775	1776	1777	1834	1847	1849
1851	1852								

- Aperturé 08 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 199 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 299 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 37 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Oficina Central (Zobol)
Km. 203.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomá,
de Castilla, Puerto Barrios, Itzabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7585-5400.

Oficina Guatemala
Bvd. La Princesa, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10. Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7581-5460



www.zolicguatemala.com

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes

F. Sisi Yuliana Cruz Guzmán
Sisi Yuliana Cruz Guzmán

[Signature]
Lic. Jhonnathan Chrystian Heinen Bandoz
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Referencia	Compañía	Código	Número de BÚCA	Responsable	Tipo de operación	Nº.
01/01/01/01/01	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	01-01-01-01	01-01-01-01	01-01-01-01	01-01-01-01	1
02/01/01/01/02	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	02-01-01-02	02-01-01-02	02-01-01-02	02-01-01-02	2
03/01/01/01/03	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	03-01-01-03	03-01-01-03	03-01-01-03	03-01-01-03	3
04/01/01/01/04	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	04-01-01-04	04-01-01-04	04-01-01-04	04-01-01-04	4
05/01/01/01/05	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	05-01-01-05	05-01-01-05	05-01-01-05	05-01-01-05	5
06/01/01/01/06	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	06-01-01-06	06-01-01-06	06-01-01-06	06-01-01-06	6
07/01/01/01/07	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	07-01-01-07	07-01-01-07	07-01-01-07	07-01-01-07	7
08/01/01/01/08	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	08-01-01-08	08-01-01-08	08-01-01-08	08-01-01-08	8
09/01/01/01/09	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	09-01-01-09	09-01-01-09	09-01-01-09	09-01-01-09	9
10/01/01/01/10	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	10-01-01-10	10-01-01-10	10-01-01-10	10-01-01-10	10
11/01/01/01/11	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	11-01-01-11	11-01-01-11	11-01-01-11	11-01-01-11	11
12/01/01/01/12	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	12-01-01-12	12-01-01-12	12-01-01-12	12-01-01-12	12
13/01/01/01/13	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	13-01-01-13	13-01-01-13	13-01-01-13	13-01-01-13	13
14/01/01/01/14	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	14-01-01-14	14-01-01-14	14-01-01-14	14-01-01-14	14
15/01/01/01/15	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	15-01-01-15	15-01-01-15	15-01-01-15	15-01-01-15	15
16/01/01/01/16	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	16-01-01-16	16-01-01-16	16-01-01-16	16-01-01-16	16
17/01/01/01/17	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	17-01-01-17	17-01-01-17	17-01-01-17	17-01-01-17	17
18/01/01/01/18	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	18-01-01-18	18-01-01-18	18-01-01-18	18-01-01-18	18
19/01/01/01/19	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	19-01-01-19	19-01-01-19	19-01-01-19	19-01-01-19	19
20/01/01/01/20	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	20-01-01-20	20-01-01-20	20-01-01-20	20-01-01-20	20
21/01/01/01/21	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	21-01-01-21	21-01-01-21	21-01-01-21	21-01-01-21	21
22/01/01/01/22	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	22-01-01-22	22-01-01-22	22-01-01-22	22-01-01-22	22
23/01/01/01/23	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	23-01-01-23	23-01-01-23	23-01-01-23	23-01-01-23	23
24/01/01/01/24	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	24-01-01-24	24-01-01-24	24-01-01-24	24-01-01-24	24
25/01/01/01/25	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	25-01-01-25	25-01-01-25	25-01-01-25	25-01-01-25	25
26/01/01/01/26	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	26-01-01-26	26-01-01-26	26-01-01-26	26-01-01-26	26
27/01/01/01/27	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	27-01-01-27	27-01-01-27	27-01-01-27	27-01-01-27	27
28/01/01/01/28	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	28-01-01-28	28-01-01-28	28-01-01-28	28-01-01-28	28
29/01/01/01/29	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	29-01-01-29	29-01-01-29	29-01-01-29	29-01-01-29	29
30/01/01/01/30	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	30-01-01-30	30-01-01-30	30-01-01-30	30-01-01-30	30
31/01/01/01/31	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	31-01-01-31	31-01-01-31	31-01-01-31	31-01-01-31	31
32/01/01/01/32	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	32-01-01-32	32-01-01-32	32-01-01-32	32-01-01-32	32
33/01/01/01/33	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	33-01-01-33	33-01-01-33	33-01-01-33	33-01-01-33	33
34/01/01/01/34	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	34-01-01-34	34-01-01-34	34-01-01-34	34-01-01-34	34
35/01/01/01/35	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	35-01-01-35	35-01-01-35	35-01-01-35	35-01-01-35	35
36/01/01/01/36	COMPAÑIA DE AGENTES DE SEGUROS	36-01-01-36	36-01-01-36	36-01-01-36	36-01-01-36	36



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	132-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Victor Noel Mota Huitz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero-veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01:

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 335 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 367 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 03 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas; confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuales estos fueron los correlativos usados:

Oficina Central Icabat
Km. 29.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puntón, 35001, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7967-5400

Oficina Guatemala
Paseo Las Américas, 24-69-2, 10 Edif. Empresarial
Zona Frutera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7967-5450



www.zolicquate.com



1639	1843	1845	1	1	1	1	1	1	1
------	------	------	---	---	---	---	---	---	---

Aperturé 17 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.

- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 190 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 219 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 13 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

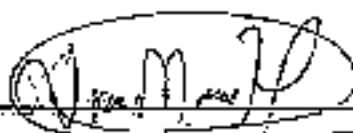
Otras actividades realizadas

- Asistí a una capacitación sobre anti-corrupción anti soborno ética y valores que fue impartida en el salón de reuniones del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.



Anexos:

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Victor Noel Mota Huitz

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable	Tipo de operación
TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	290-5730933	GTSTCST-25-082000-0001-2	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
PDM SOCIEDAD ANONIMA	290-5731127	GTSTCST-25-082000-0001-7	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
PALMA SUR S.A.	290-5701263	GTSTCST-25-082167-0001-6	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
PALMA SUR S.A.	290-5701263	GTSTCST-25-082167-0001-3	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
PDM SOCIEDAD ANONIMA	290-5701505	GTSTCST-25-082223-0001-3	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
ULATCA S.A.	290-5700861	GTSTCST-25-082223-0001-5	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA	290-5701204	GTSTCST-25-082223-0001-5	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
PROCESADORA QUIRQUA S.A.	312-5710569	GTSTCST-25-082223-0001-5	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
TANQUES DEL ATLANTICO S.A.	306-5701024	GTSTCST-25-083437-0001-3	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL
PDM SOCIEDAD ANONIMA	290-5701255	GTSTCST-25-083437-0001-6	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA INGRESO MERCADERIA PARCIAL

Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable	Tipo de operación
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738631	GTSTCST-25-085491-0001-2	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
UNO GUATEMALA, S.C. SOCIEDAD ANONIMA	304-5717842	GTSTCST-25-085491-0001-3	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738645	GTSTCST-25-085491-0001-7	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL

Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable	Tipo de operación
BRENITAS GUATEMALA S.A.	305-5723102	GTSTCST-25-085191-0002-0	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
BRENITAS GUATEMALA S.A.	305-5723103	GTSTCST-25-085191-0002-1	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
BRENITAS GUATEMALA S.A.	305-5723107	GTSTCST-25-085191-0002-1	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
BRENITAS GUATEMALA S.A.	305-5723108	GTSTCST-25-085191-0002-3	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
BRENITAS GUATEMALA S.A.	305-5723109	GTSTCST-25-085191-0002-0	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
BRENITAS GUATEMALA S.A.	305-5723200	GTSTCST-25-085191-0002-4	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA
BRENITAS GUATEMALA S.A.	305-5723211	GTSTCST-25-085191-0002-2	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACION DIRECTA

Consignatario	Correlativo (1)	Número de DUCA (2)	Responsable	Tipo de operación
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738639	GTSTCST-25-085491-0001-7	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738637	GTSTCST-25-085491-0001-3	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738656	GTSTCST-25-085491-0001-0	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738634	GTSTCST-25-085491-0001-1	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738654	GTSTCST-25-085491-0001-1	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738658	GTSTCST-25-085491-0001-5	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738670	GTSTCST-25-085491-0001-9	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738638	GTSTCST-25-085491-0001-6	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738637	GTSTCST-25-085491	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA
PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.	251-5738634	GTSTCST-25-085491-0001-6	Victor Noel Mota Huixt	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACION DIRECTA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	133-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Douglas Geovani Estrada Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.

Actividades realizadas en Carta No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 45 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 50 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.

Oficina Central Izabal
Km: 2.92.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, G.A.
Teléfono/FAX (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
Bvda. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre A, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono/FAX (502) 7981-5480



www.zolcguatemala.com



- Realicé 5 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuales estos fueron los correlativos usados.

1892	1891	1890	1885	1884					

- Aperturé 7 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 280 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 322 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 6 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Isidro
de Costilla, Puerto Berríos, Izabal, Guatemala, C. A.
Teléfono PBX: (502) 2863-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Petz'at, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7981-3480.



www.zolicguatemala.com

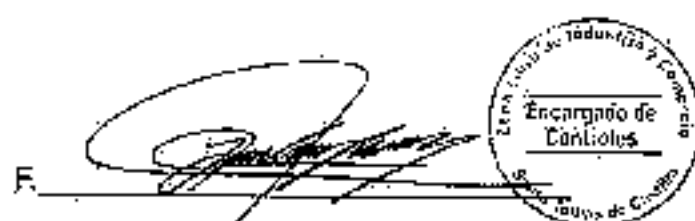
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.



Douglas Geovani Estrada Hernández



Lic. Jhonnathan Chrystian Helmen Benítez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Compañía	Comercial (1)	Número de CUCIA (2)	Responsable	Tipo de operación
1. ECOMILING CORPORATION O- 1. BEUZE LTD.	317-5703129	GTSTCST-25-080575-0001-7	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
2. PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-5743120	GTSTCST-25-080519-0001-0	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
3. PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	317-5743120	GTSTCST-25-080519-0001-9	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
4. PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-5743129	GTSTCST-25-080521-0001-2	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: EXPORTACIÓN DIRECTA
5. ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.	254-5702335	GTSTCST-25-080525-0001-1	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
6. S.A. ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA,	254-5705336	GTSTCST-25-0805-0001-6	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
7. S.A. ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA,	254-5705337	GTSTCST-25-080520-0001-7	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
8. S.A. ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA,	254-5705335	GTSTCST-25-080511-0001-5	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
9. S.A. ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA,	254-5705335	GTSTCST-25-080522-0001-3	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
10. S.A. ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA,	254-5705340	GTSTCST-25-080524-0001-4	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
11. S.A. ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA,	251-5705341	GTSTCST-25-080525-0001-0	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
12. ANSA LARAL LTD-PANAMA	957-5707290	GTSTCST-25-051800-0001-9	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA
13. PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	254-5743454	GTSTCST-25-080563-0001-2	Douglas Gervasi Estrada Hernández	ZOLUC STO TOMAS: TRUCA DE DESPECHO PARCIAL

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	134-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mario René Mendoza Arana
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de Zolic.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Agosto del 2025.

Actividades realizadas en el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento:

- ✓ Realice visitas para verificar los avances de la gerita #1
- ✓ Realice rectificación de medidas de piso actual en edificio administrativo.
- ✓ Traslado de vehículo de taller a casa de visitas.
- ✓ Elabore planificación de horas extras correspondiente al mes de agosto

- ✓ Acompañar a visita de campo a instalaciones de bodega de mantenimiento

Elabora las siguientes requisiciones:

- ✓ Requisición de Compra 821 (PISO NUEVO EDIFICIO ADMINISTRATIVO)
- ✓ Requisición de Compra 851 (COMPRA DE MATERIAL ELECTRICO GARITAS)
- ✓ Requisición de Compra 850 (MATERIAL PARA GARITAS PISO)
- ✓ Requisición de Compra 822 (AMPLIACION DE BODEGA DE INVENTARIOS)

Elabore los siguientes oficios:

- ✓ OFICIO D-ING.STC No. 174-2025 (MANTENIMIENTO) CHAPEO CAMPO MANANTIAL
- ✓ OFICIO D-ING.STC No. 175-2025 (MANTENIMIENTO) USO GASCOS
- ✓ OFICIO D-ING.STC No. 176-2025 (RRHH) SOLICITUD SECRETARIA
- ✓ OFICIO D-ING.STC No. 198-2025 (RECURSOS HUMANOS) REPORTE DE MANT.STC. No. 005-2025
- ✓ OFICIO D-ING.STC No. 199-2025 (SUB GERENCIA) SOLICITUD DE COMBUSTIBLE

- ✓ OFICIO JEFE-ING. STC. No. 066-2025 (SUB-GERENCIA) TRABAJOS SAT
CONTENEDOR
- ✓ OFICIO JEFE-ING. STC. No. 065-2025 (SUB-GERENCIA) BODEGA DE
MANTENIMIENTO
- ✓ OFICIO JEFE-ING. STC. No. 064-2025 (COMISION PLAN ANUAL DE
COMPRAS) TRASLADO TALANQUERAS
- ✓ OFICIO JEFE-ING. STC. No. 067-2026 (UIP) LEY DE ACCESO A LA
INFORMACION PUBLICA NUMERAL 14 ENERO
- ✓ OFICIO JEFE-ING. STC. No. 068-2025 (UIP) LEY DE ACCESO A LA
INFORMACION PUBLICA NUMERAL 18 ENERO
- ✓ OFICIO JEFE-ING. STC. No. 071-2025 (COMISION PLAN ANUAL DE
COMPRAS) USO DE LA DISPONIBILIDAD AL RENGLON 329
- ✓ OFICIO MANITO. STC No. 022-2025

F. 
Mario René Méndez Arana

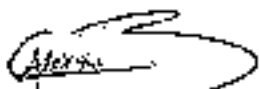
F. 
Arq. Gandy Lucrécia Colindres Górdon
 Jefe del departamento de ingeniería

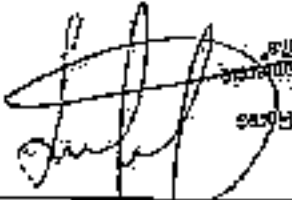
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	135-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras No: 04, 06, 12, 19, 23, 27, 31, 38, 42, 49, 54, 58, 65, 69, 73, 80, 84, 88.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Valé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido al acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

E. 
Alex Fernando Rodriguez Fajardo

F. 
Lidia Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	136-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 56, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Alisson Vanessa Ayuso Medina

F.  
Lidia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

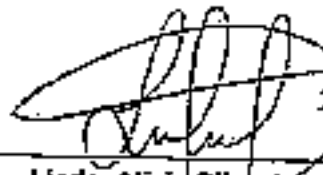
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	137-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Vote por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

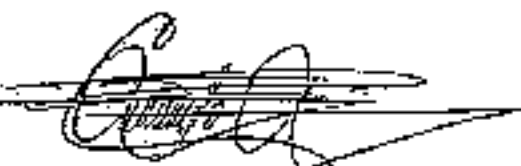
F. 
Lidia Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	138-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARLOS AUGUSTO ARGUETA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Lleve las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.



F. **Carlos Augusto Argueta**
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	139-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bola dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 46, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Volé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza

F. 
Lidia Alicia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



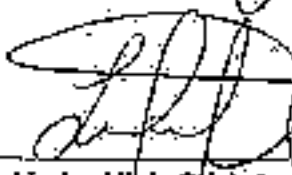
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	140-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ERLIN ALDAHIR ALARCON FIGUEROA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras por 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé de desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Erlin Aldahir Alarcon Figueroa

F. 
Licda. Alicia Olivia Llanusa Flores
Jefe del Departamento de Protección

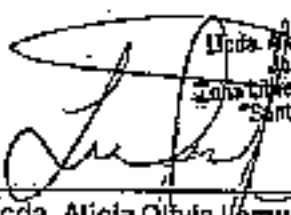
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	141-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SULMA JANETH MEJIA RAMIREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 13, 17, 21, 32, 36, 43, 45, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Sulma Janeth Mejia Ramirez

F. 
Lcda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	142-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RAMIRO DE MARÍA MARTÍNEZ DUARTE
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.

Ramiro De María Martínez Duarte

F.

Linda Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SÁNTO TOMÁS DE CÁSTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	143-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Arturo Goc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO		FECHA	viernes, 1 de agosto de 2025
Entregue servicio en garita #2 registro hasta las siete de la mañana, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 2 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 5 de agosto de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 8 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 9 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 11 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 14 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 15 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 17 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 18 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 20 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 21 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 23 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 26 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 29 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO		FECHA	domingo, 31 de agosto de 2025
Entregue servicio correspondiente en sección de seguridad hasta las siete de la mañana, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Arturo Cár

Licda. Alicia Olguín Torres Flores
Jefe del departamento de protección





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN: PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	144 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Dabris Yossenny Chavez Vega
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES; SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO:	de 15:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	viernes, 1 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #3 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	lunes, 4 de agosto de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio en Pastoral, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	lunes, 7 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	sábado, 9 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 15:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	domingo, 10 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Elaborado por: Dabris Yossenny Chavez Vega
C.I. 20.200.000 y 20.200.000
Firma: [Firma]

Elaborado por: Dabris Yossenny Chavez Vega
C.I. 20.200.000 y 20.200.000
Firma: [Firma]

CEA-CT

RAIC

www.raic.com.co



TURNO:	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	miércoles, 13 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 15 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 16 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 18 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 19 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 21 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 22 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 25 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 28 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 01 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Deberá Yasserar Chavez Vega

Linda Alicia Gilva Lemus Flores
Jefe de Protección
Jefe de Industria y Comercio
Jefe del Departamento de Protección ZOLIC

Elaborado por: Yasserar Chavez Vega

Revisado por: Linda Alicia Gilva Lemus Flores

Revisado por: Yasserar Chavez Vega

Revisado por: Yasserar Chavez Vega



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RÉNGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº:	145-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDGAR RENÉ VARELA MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RÉNGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VENTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIP).
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

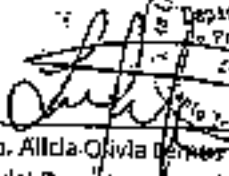
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	Viernes, 1 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 4 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 7 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	sábado, 9 de agosto de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 10 de agosto de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 13 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	Viernes, 15 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 16 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 17 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 18 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 19 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 20 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 21 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 22 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 23 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 25 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 26 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 28 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 29 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 31 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Edgar René Varela Medina


 Lidia Olivia Benítez Flores
 Jefe del Departamento de Protección.

Oficina Central de
 Inmigración y Asilo de la Administración Nacional de Inmigración y Naturalización
 de Costa Rica, Puntaje de Inmigración, Ciudad de San José, C.R.
 Teléfono: (506) 2217-0000-1200

Oficina Central de
 Inmigración y Asilo de la Administración Nacional de Inmigración y Naturalización
 de Costa Rica, Puntaje de Inmigración, Ciudad de San José, C.R.
 Teléfono: (506) 2217-0000-1200

OLIA-OPIN



PBIP

www.zolico.gob.cr



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	148-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Geremías Armando Caal Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLO PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO		FECHA	viernes, 1 de agosto de 2025
Entregue servicio en garita #2 registro hasta las siete de la mañana, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 2 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 5 de agosto de 2025
Recibí servicio en Pastoral, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 8 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 9 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #3 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 11 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 14 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 15 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 17 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 18 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 20 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 21 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 23 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 26 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 29 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO		FECHA	domingo, 31 de agosto de 2025
Entregué servicio correspondiente en sección de seguridad hasta las siete de la mañana, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Geremías Armando Casal Cóc
Udo. Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Domingo de los Colorados
2025
Udo. Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe de departamento de protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	148-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Melvin Yosuar Alvarado Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

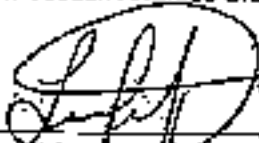
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 1 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 7 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	sábado, 9 de agosto de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 10 de agosto de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 13 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 15 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 16 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 17 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 18 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 19 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 20 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 21 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 22 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 23 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 25 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 26 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 28 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 29 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 31 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Melvin Yosuan Alvarado Orillana


Jefe de Protección
Zona Libre de Invasión y Control de Tráfico
Santo Domingo de los Colorados
2025

Lugar: Atica Oliva Llanos Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	149-028-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RUBEN PÉREZ HERNANDEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLO PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

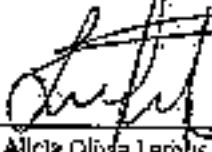
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio:

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs.	FECHA	viernes, 1 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs.	FECHA	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs.	FECHA	lunes, 4 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs.	FECHA	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs.	FECHA	jueves, 7 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs.	FECHA	sábado, 9 de agosto de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs.	FECHA	domingo, 10 de agosto de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs.	FECHA	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs.	FECHA	miércoles, 13 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 15 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:30hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 16 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 17 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 18 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 19 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 20 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 21 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 22 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 23 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 25 de agosto de 2025
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 26 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 28 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 29 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibi servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 31 de agosto de 2025
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Rubén Pérez Hernández


Lidia Alicia Oliva Lermus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Lidia Alicia Oliva Lermus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santa Tomás de Castilla
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC -
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº:	160-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sergio Daniel Chinchilla Gudiel
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

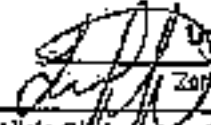
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 1 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 7 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 9 de agosto de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 10 de agosto de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 13 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	viernes, 15 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	sábado, 16 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	lunes, 18 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	martes, 19 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	miércoles, 20 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	jueves, 21 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	viernes, 22 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	sábado, 23 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	lunes, 25 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1, Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	jueves, 28 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA:	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO:	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA:	domingo, 31 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Sergio Daniel Chinchilla Gudiel


Lidia Alicia Oliva Lemus Flores
Jefa de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Jefa del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	151-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Carlos Enrique Baltaton Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO		FECHA	viernes, 1 de agosto de 2025
Entregue servicio en garita #2 registro hasta las siete de la mañana, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 2 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs.	FECHA	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 5 de agosto de 2025
Recibí servicio en Pestonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 8 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 9 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 11 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 14 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 15 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 17 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 18 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 20 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 21 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 23 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 26 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 29 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO		FECHA	domingo, 31 de agosto de 2025
Entregue servicio correspondiente en sección de seguridad hasta las siete de la mañana, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Carlos Enrique Beltrán Orellana

Licda. Alicia Olivia Leñus Flores
Jefa de Protección
Zona de Industria y Comercio
"Sancti Tomás de Castilla"
ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Leñus Flores

Jefa del departamento de protección

**SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL
DEL RESULTADO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	204-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Josue Adalberto Aguilar Moreno
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

- Apoyé en mantenimiento de Aires Acondicionados en casa de visitas
- Apoyé en mantenimiento de Aires acondicionados en secretaria de RRHH
- Apoyé en mantenimiento de Aires acondicionados en SubGerencia y Gerencia general.
- Apoyé en mantenimiento de enfermería y comedor 3er. Nivel.
- Apoyé en reparación de A/C de subgerencia
- Apoyé en el traslado de costaneros y láminas del predio fiscal hacia la plaza administrativa.
- Apoyé en entrar tierra hacia la galera que se hizo en la plaza administrativa.
- Apoyé en ordenar y clasificar A/C. y chapeadoras, computadoras, entre otras cosas en el módulo A/3 de la plaza administrativa


F: _____
Josue Adalberto Aguilar Moreno


F: _____
Candy Lucrecia Colindres Gordin
Jefe de departamento Ingeniería



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	205-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Oscar Matías Felipe Najera
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para rendirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 1 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #2 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 3 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 4 de agosto de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 6 de agosto de 2025
Recibí servicio en Pastoral, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 7 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 9 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 10 de agosto de 2025
Recibí servicio en Garita #2 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 12 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Atentamente me dirijo a usted para rendirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

Atentamente me dirijo a usted para rendirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

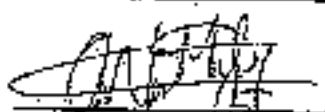
-BEA-GT-

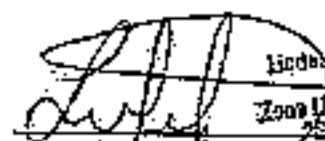
515

PBIP



TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 13 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 15 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 16 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 17 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 19 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 20 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 22 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 23 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 24 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 26 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 29 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 30 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 31 de agosto de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


OSCAR MATTIAS FELIPE NÁJERA


Lidia Alicia Nájera Lamas Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industrias y Comercio,
San José, Costa Rica
2015
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	209-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jonathan Leopel López Palma
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueva (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 05 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contralistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 73 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 217 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 27 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



1780	1781	1783	1784	1785	1786	1787	1794	1795	1796
1812	1825	1826	1827	1857	1870	1871	1872	1875	1914
1915	1930	1931	1932	1934	1935	2002			

- Aperturé 10 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 66 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 181 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 6 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



Otras actividades realizadas.

- Estuve presente en la charla informativa acerca de todo lo relacionado a ZOLIC y ZDEEP, impartida por el personal de Recursos Humanos de la Institución.

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Jonathan Leonel López Palma

F. 
Lio. Jhonnathan Chrystian Helmen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



[illegible]