

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	101-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Carlos Alberto Díaz Duarte
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar la actualización del Manual de Mantenimiento uso cuidado y custodia de los vehículos y maquinaria de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

-Investigué sobre el uso racional de los vehículos, maquinaria, equipo y herramientas exclusivamente para actividades relacionadas con ZOLIC.

-Finalización preliminar y entrega para revisión del Manual de Mantenimiento, Uso, Cuidado y Custodia de los Vehículos y maquinaria

-Elaboré formatos de apoyo para el control y seguimiento de los mantenimientos y uso de los vehículos propiedad de ZOLIC y de la maquinaria de la Sección de Mantenimiento.

-Apoyé en la medición de Garita de jefes de Grupo de personal de Seguridad, ubicada dentro del predio fiscal.

- Realicé apoyo en la inspección de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria, equipo y herramienta de la sección de mantenimiento.
- Seguimiento a Solicitud de Modificación de Factura No. 1449149540, por Servicio de Mantenimiento y Reparación del Vehículo con placas P-257DMT.
- Remediación del área de comedor, medición de ventanas del 2do y 3er nivel del edificio administrativo y realización de cotización de cortinas.
- Apoyo en conformación en cuadros el historial de los servicios de mantenimientos y reparaciones realizados al vehículo con placas P- 086FGY.
- Traslado de Equipo de aire acondicionado en desuso hacia Bodega de Inventarios ubicada en el Sector Central.
- Brinde apoyo en actividades concernientes al Departamento de Ingeniería.
- Apoye en muestreo de calidad de agua en diferentes puntos de Zolic.
- Traslade personal del ministerio de salud para envío de muestras de agua a ciudad capital.

F. 

CARLOS ALBERTO DÍAZ DUARTE

F. 

CANDY LUCRECIA COLINDRES CORDÓN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	102-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Kenia Estephany González Artiga
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al reglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar instrumentos, gestión y seguimiento de temas ambientales de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE JULIO, 2025

Efectué muestreos de monitoreo de calidad de agua en los puntos clave del río Quebrada Seca, con el objetivo de evaluar el estado del recurso hídrico en áreas estratégicas.

Obtuve muestras del efluente y afluente de los biodigestores ubicados en 7ª avenida, 3ª calle, y en el biodigestor ubicado en el puente No. 4, para la determinación de la calidad del agua y el seguimiento del desempeño de los sistemas de tratamiento.

Realicé gestiones ante DIPRONA para coordinar la reubicación de mapaches localizados dentro de la bodega del predio fiscal, con el fin de mitigar posibles riesgos ambientales y sanitarios.

Apoyé en la recolección de envases PET, en coordinación con GUATEMALTA, brindando asistencia a los usuarios de Naturaceites y promoviendo buenas prácticas ambientales en la gestión de residuos.

Realicé las gestiones correspondientes con la empresa FUMIHOME para la mitigación del vector de avispas dentro del predio fiscal, a fin de resguardar la seguridad del personal.

Brindé apoyo en las inspecciones relacionadas con el proceso de remodelación de las garitas, verificando avances y cumplimiento de especificaciones.

Elaboré la Requisición No. 777-2025 para la adquisición de materiales e insumos necesarios para las actividades operativas del departamento.

Emití el Oficio D-ING.STC No. 150-2025 para la coordinación de servicios con la empresa Servicoit.

Emití el Oficio D-ING.STC No. 167-2025 para la gestión de poda de árboles dentro del predio fiscal.

Emití el Oficio D-ING.STC No. 170-2025 para la gestión de baja de bienes (silla y microondas) conforme a los procedimientos administrativos vigentes.

Emití el Oficio JEFE-INGE.STC No. 061-2025 relacionado con la revisión del equipo de lavandería (lavadora).

Elaboré el cuadro de control del consumo de energía eléctrica del alumbrado público correspondiente al mes de junio de 2025, como parte del seguimiento a indicadores de eficiencia energética.

Apoyé en la elaboración de la evaluación de desempeño del personal del Departamento de Ingeniería, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del talento humano.


Di seguimiento al funcionamiento del instrumento de medición de calidad de agua para garantizar su correcta operatividad en futuros monitoreos.

Emití el Oficio JEFE-INGE.STC No. 062-2025 para la planificación y seguimiento de las actividades de reforestación.

Apoyé en la recolección de medidas físicas de las instalaciones arrendadas por la empresa Liberty Group, como parte del proceso de verificación y documentación de espacios.

Brindé apoyo en la medición física de la infraestructura (ventanas) dentro del edificio administrativo para la actualización de planos y control de inventario.

Apoyé en la medición física de las instalaciones correspondientes al usuario IMPALA S.A., como parte del control de infraestructura y servicios.

F. 

Kenia Estephany González Artiga

F.  

Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe de Departamento de Ingeniería
-ZOLIC-

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	107-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Joel Enrique Esquivel Carías
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Profesionales Individuales, Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en apoyar a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Encargada de la Sección de Nóminas y Salarios en las actividades necesarias para la buena ejecución de las funciones a cargo de las mismas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Julio de 2025

Detalle de actividades realizadas

Seguimiento a implementación del Sistema Guatenóminas:

- ✓ Actualicé la vigencia de colegiados activos.

Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Apoyé en recepcionar documentos dirigidos a la Sección de Nóminas y Salarios (acuerdos, oficios, circulares, entre otros).
- ✓ Entregué solicitudes de pago en el Departamento Financiero.
- ✓ Entregué notas de envío en Sub Gerencia

Boletas de pago:

- ✓ Elaboré, imprimí y entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 correspondiente al mes de julio 2025.
- ✓ Elaboré, imprimí y entregué boletas de pago de Bono 14 renglones 011 y 022 correspondiente al periodo del 01/07/2024 al 30/06/2025.
- ✓ Entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 que no habían sido recepcionadas por el colaborador, correspondiente a los meses de enero a junio 2025.
- ✓ Clasifiqué boletas de pago por quincena correspondientes al año 2025, boletas de aguinaldo, boletas de utilidades año 2024 y boletas de bono 14 2025, archivando en orden correlativo las boletas ya entregadas.

Actividades varias en apoyo a Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Atendí a usuarios internos de forma presencial y vía telefónica.
- ✓ Revisé reportes de tiempo extraordinario, verificando que contaran con la integración documental respectiva.
- ✓ Devolví algunos reportes de tiempo extraordinario al departamento que correspondía, para ser corregidos.
- ✓ Verifiqué que los reportes de tiempo extraordinarios estuvieran debidamente firmados.
- ✓ Elaboré notas de envío hacia ZOLIC Ciudad Capital, por entrega de documentos para firmas (boletas de pago, solvencia laboral, reportes de tiempo extraordinario, entre otros).
- ✓ Elaboré certificaciones de boletas de utilidades, nómina adicional de utilidades, actas administrativas, liquidación de Plan 50% de Cesantía, cancelación total de liquidación laboral, nómina general del personal que tiene reserva de cesantía, solvencia para retiro laboral.
- ✓ Elaboré nómina de tiempo extraordinario correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de julio 2025.
- ✓ Apoye en el seguimiento a la actualización del Libro de Salarios
- ✓ Digité datos para pago de nómina de renglones 011 y 022 correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de julio 2025

- ✓ Apoyé en elaboración de planillas de retenciones aplicadas en nóminas correspondiente al mes de julio 2025, para el proceso de pago respectivo (BANTRAB, COOSAJO, Cuota Sindical, IGSS, Fianza e ISR).
- ✓ Apoyé en clasificar y archivar documentos varios.

F. 

Lic. Joel Enrique Esquivel Carías

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos



**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	110-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARMEN ELENA CONTRERAS REYES DE KITSON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS ,TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Tecnicos Temporales en asesorar en relaciones internacionales con experiencia en comercio Internacional y atracción de inversiones, que promuevan activamente la relación con misiones diplomáticas, cámaras binacionales y oficinas comerciales con el fin de identificar y canalizar oportunidades de inversión al país.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1º. AL 31 de JULIO 2025

- Realicé una reunión con el embajador de Panamá en Guatemala licenciado Julio Vidal en la cual conversamos sobre los beneficios que ZOLIC ofrece a las empresas que deseen integrarse como potenciales usuarios así también se conversó sobre una misión de empresarios panameños que visiten las instalaciones de Zolic con el fin de realizar alianzas estratégicas ente nuestros países.
- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC, y con el embajador de la República Arabe de Egipto Sr. Hattem Mahmoud con quienes se discutieron temas de inversión en nuestro país así tambien se conversó ampliamente sobre la función que ejerce Zolic sobre las empresas que desean formar parte de una ZDEEP.

- Realicé una reunión de seguimiento con el Director de Kotra Sr. Seung Gi Kim quien estuvo a cargo de una delegación de aproximadamente 18 empresas coreanas quienes visitaron nuestro país en el mes de junio y con quienes se tuvo a bien brindarles una presentación de cómo ZOLIC facilita la importación y exportación de bienes dentro de las ZDEEP, ofreciendo ventajas logísticas y fiscales a las empresas; oportunidad que permitió hacer nuevamente una amplia discusión de los temas importantes para que estos empresarios tomen la decisión de invertir en Guatemala.
- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC y personeros de la oficina de promoción comercial de Indonesia quienes se encuentran organizando un foro de negocios cuyo objetivo es explorar oportunidades y ver el potencial que ofrece Guatemala a Indonesia; durante la reunión se hizo una presentación para que ZOLIC sea una plataforma logística que contribuya al crecimiento económico de Guatemala, facilitando el comercio exterior y la conexión con mercados internacionales.
- Realicé una reunión de trabajo con el licenciado Javier Bauer Director de la Superintendencia de Competencia, en dicha reunión se tuvo un amplio intercambio de información relacionada con la función que Zolic realiza en nuestro país así como fomentar aún más la inversión extranjera en Guatemala.

F. 
Carmen Elena Contreras Reyes de Kitson

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	111-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en brindar apoyo y asesoría a las actividades de Comunicación y Mercadeo proponiendo soluciones estratégicas en base a los requerimientos y necesidades establecidas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Apoyé en la coordinación de la logística de la capacitación brindada por ZOLIC a los representantes de SAT donde se abordaron temas como La Ley Orgánica de ZOLIC, el reglamento y la operación de una ZDEEP.
- Apoyé en el seguimiento de los acuerdos establecidos en la reunión entre representantes de ZOLIC y la Delegación Oficial del Valle de Cauca, Colombia, compuesta por funcionarios de la Gobernación y representantes de Cámaras de Comercio de dicha región con quienes se organizará una Misión Comercial con la finalidad de tener acercamiento con sus empresarios-afiliados para brindarles información de ZOLIC y las ZDEEPS.
- Apoyé en el seguimiento a la invitación enviada por Cámara de Comercio de Guatemala para que ZOLIC sea parte de los aliados estratégicos de su evento: Congreso de Comercio 2025: "Comercio 360: Aprende, Conecta y Vende más.

- Apoyé en la coordinación de la logística para la reunión de seguimiento de la organización del Foro Zolic 2026.
- Participé en la reunión de seguimiento para la organización del Foro Zolic 2026 el cual tiene como objetivo principal la atracción de inversionistas internacionales para la generación de usuarios nuevos tanto para la entidad como para las Zdeeps autorizadas.
- Apoyé en la logística de participación de representantes de ZOLIC en el curso "Actualización sobre materias de técnica, legislación e integridad aduanera 2025", organizado por la Corporación de Agentes Aduaneros de Guatemala – CAAG y SAT.
- Apoyé en el seguimiento a los expedientes correspondientes para el pago de membresías a diferentes instituciones en donde ZOLIC es miembro activo.
- Apoyé en solicitudes específicas de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC

F. _____
Nashildy Azucena Girón Oliva

F. _____
MGR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	114-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANA AMALIA BARRIOS ORTEGA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en asesorar y acompañar a potenciales inversionistas nacionales e internacionales interesados en desarrollar proyectos en Guatemala bajo el marco de los Incentivos fiscales ofrecidos por ZOLIC, con el fin de asegurar una experiencia eficiente y favorable para concretar inversiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE JULIO 2025

- Realicé un análisis de la Iniciativa de IBI "Somos Ciudad" enfocada en la atención a migrantes retornados con el objetivo de reducir la reincidencia migratoria, mediante estrategias de desarrollo económico y local un de los convenios interinstitucionales de ZOLIC y entidades públicas y privadas.
- Realicé un cuadro comparativo con base en los criterios de calificación al programa IBI "Somos Ciudad" con el ánimo de determinar si hay usuarios de ZOLIC/ZDEEP que podrían ser partícipes del programa. Asimismo, le he dado seguimiento al tema.
- Continué con el estudio de la creación de Ventanilla Única para mejorar los tiempos de autorización de inversionistas nuevos y existentes. Aún pendiente de completarse la Fase 1 de preanálisis.



- Realicé una visita por dos de las zonas de desarrollo especial ZDEEP ubicadas en Puerto San José y Escuintla en conjunto con una delegación de 20 empresarios norteamericanos para dar a conocer el modelo ZOLIC y la capacidad instalada que se tiene en el Pacífico.
- Apoyé la organización del foro Internacional "Seminario de Oportunidades de Inversión en Guatemala" de la Embajada de la República de China (Taiwán) en Guatemala mismo que se llevará a cabo el 8 de agosto, 2025.

F. 

Licda. Ana Amalia Barrios Ortega

F. 
Lic. Byron René Azmitia Perera
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	152-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana María García Marcos
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zolic Santo Tomás de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Julio de 2025

- ✓ Realice limpieza en oficinas del segundo nivel del Edificio

Administrativo de ZOLIC siendo estos:

- ✓ Financiero, Tesorería, Almacén, Compras consistente en barrer y trapear.
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en sacar basura del segundo nivel oficinas Administrativas de

Financiero, Tesorería, Almacén, Compras.

- ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo de segundo nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Realicé Limpieza de archivo en la Sección de Almacén barriendo y sacudiendo estantes.
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas en la Sección de Archivo General.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de caballeros en segundo nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura del segundo nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.

F. *Ana María García Marcos*

Ana María García Marcos

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos



COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
ZOLIC

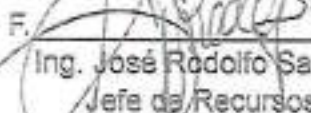
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	153-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sara Cristina Nájera Santos de Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zolic Santo Tomás de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de julio del año 2025.

- ✓ Realice limpieza en oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC siendo estos:
- ✓ Departamentos, Gerencia General, Sub Gerencia, Enfermería, Auditoría, jurídico, Salón tercer nivel, consistente en barrer y trapear y ordenar cada oficina.

- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en sacar basura del tercer nivel de oficinas Administrativas
- ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en La Sección de Archivo General.
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de caballeros en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.

F. 
Sara Cristina Najera Santos de Reyes


F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Piedra
Jefe de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	154-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Bessy Janeth Cuestas Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de julio del año 2025.

- ✓ Realice limpieza en oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC siendo estos:
 - ✓ Departamentos, Recursos Humanos, Opip, Archivo tercer nivel, Comedor, informática, consistente en barrer y trapear y ordenar cada oficina.
 - ✓ Realicé Limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
 - ✓ Apoyé en sacar basura del tercer nivel de oficinas Administrativas
 - ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo del tercer nivel del Edificio Administrativo.
 - ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General

- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de damas en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.

F. 
Bessy Janeth Cuestas Hernández

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	162-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029), "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales de asesoría en el Departamento de Recursos Humanos .
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE JULIO 2025

A continuación se describen las actividades realizadas del 1 al 31 de julio del 2025 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales 162-029-2025.

- Apoyé solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e informes del presente mes de servicios prestados por las personas contratadas en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomas de Castilla.
- Realicé inscripciones de personas de nuevo ingreso contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.

- Realicé seguimiento a los previos realizados por el sistema del Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- y se solicito a los interesados presentar documentación para completar proceso de inscripción.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo informe) de la persona que optan a una plaza por renglón 011 y 022.
- Apoyé en la revisión y actualización de términos de referencia (TDR) de contratación de personas por 029 y subgrupo 18 de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Realicé Oficios de contratación de servicios técnicos y profesionales región 029 y sub grupo 18. GG.DRH.STC.No.40-2025 al GG.DRH.STC.No. 60-2025.
- Elaboré Acuedos de contratación del los regiones 029, subgrupo18 , 022 y 011 por carácter de renuncia, prorroga, confirmacion de puesto y asignacion de bonos. Acuerdos GG.DRH.STC.No.74-2025 al GG.DRH.STC.No.86-2025.
- Apoyé trasladando listado de personal actualizado 011, 022 y por contrato 029 y subgrupo 18 al Gerente General.
- Realicé el analisis solicitado por el Gerente General de la propuesta presentada para su implementación de "Procedimiento de Comunicación de la Políticas de Administración de Personal," dirigido a todos los trabajadores de todos los niveles de la Institución, teniendo como objetivo evidenciar que todos los empleados conocen y comprenden dichas políticas, elaborada por el Ing.José Rodolfo Sandoval Plineda en su calidad de Jefe de Recursos Humanos.
- Realicé el analisis solicitado por el Gerente General de la Prouesta de la actualización del Manual de Evaluación del Desempeño Vigente (Acuerdo JD.No.16/16/2024), teniendo como objetivo cumplir con la necesidad de actualizar dicho manual para incluir lo relativo al programa de capacitación basado en competencias, así como establecer el procedimiento para el seguimiento de indicadores de metas en los programas de capacitación elaborado por el Ing. José Rodolfo Sandoval en su calidad de Jefe de Recursos Humanos.

- Realicé oficios y reuní información para gestiones del Reglamento Organico Interno (ROI) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyé en el proceso de contratación del personal 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.
- Colaboré en la recepción, gestión de firma y envío a Santo Tomás de Castilla por correspondencia como: Boletas de pago quincena de personal 011, Planillas de beca escolar, Planificaciones de Tiempo Extraordinario y Tiempo Extraordinario realizado por personal 011.
- Participé en el Taller virtual en el proceso de actualización de la Guía metodológica, titulado "Navegando en la guía de capacitación de los servidores Públicos". SINAFOC de INAP.
- Apoyé en la coordinación de la celebración del día del Padre en ciudad, capital.
- Toda actividad solicitada relacionada con los servicios contratados.

F. 
Leda Shirley Sabrina
Ligorría Baldizón de Ubico
Colegiado: 12510

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	163-029- 2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yasmina Noemy Pacay García
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar servicios profesionales individuales temporales a Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, y sus usuarios para la atención de gestiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 31 julio 2025

❖ Actividades varias

- ✓ Se realizó el informe correspondiente a pólizas vencidas, vigentes y status de contratos de los desarrolladores de ZDEEP así como de los usuarios de las mismas.
- ✓ Se realizó el informe correspondiente a lo instruido en el oficio CAR-SAT-IAD-DGA-URE-054-2024, registro actualizado de todas las entidades que han sido autorizadas como usuarios de ZOLIC Y ZDEEP.
- ✓ Realización del informe en cumplimiento a las actividades de partidas no asignables a programas incluidas en el I-SIG-PLN instructivo Metas y Plan Operativo anual dirigido a Mercadeo Ciudad Capital.
- ✓ Atención y seguimiento a Zona Libre Quetzal para temas desmembraciones que tiene en proceso dentro de ZOLIC.

- ✓ Se realizó el seguimiento a Inmobiliaria San Peregrino S.A. (Proyecto Zona Libre del Norte) para continuar con el proceso de firmas de contrato de arrendamiento, al momento del seguimiento se me indicó que se cambiaría de representante legal, por tal razón se solicitó la papelería respectiva, como acta notarial de nombramiento de representante legal, y el acta donde se le confiere a la Licda. Vivian Córdón la potestad de firmar contratos.
- ✓ Seguimiento para testado y proseguir con la firma del Gerente General de Zolic, de los contratos de arrendamiento de Inmobiliaria San Peregrino, comunicándome con la Licda. Dayonara Rodríguez, abogada de dicha entidad.
- ✓ Se realizó el seguimiento respectivo para que pasaran a recoger las escrituras de subarrendamiento debidamente firmadas para por Gerencia de ZOLIC, de la entidad COASTAL CACH S.A. para proceder con el debido registro.
- ✓ Se realizó el debido seguimiento para que la entidad SILLARO S.A. (Proyecto Mauricio Pacífico) por medio del Lic. Estuardo Asturias, pasaran a recoger la escritura ya que debían testar algunos párrafos para luego darle continuidad a la firma por parte de la Gerencia General de ZOLIC.
- ✓ Seguimiento al contrato de habilitación de AW, el cual se realizó la coordinación para que puedan recogerlo ya firmado por la Gerencia General de ZOLIC para posterior inscribirlo en el registro de la propiedad.
- ✓ Seguimiento a los usuarios que están pendientes de entregar pólizas de seguros de las diferentes ZDEEP que están en operación, por tal razón se giró oficio a Zona Libre Quetzal, se le indicó también a representantes de Alfoil S.A. usuario de Michatoya Pacífico, y se conversó con representantes de Synergy Park para que se pongan al corriente de las pólizas de seguro.
- ✓ Se realizó y dio seguimiento a la convocatoria de una reunión con personeros de PUMA II para tocar temas referentes al inicio de operaciones, y el tiempo que tienen estipulado para tener la delegación de ZOLIC, y la publicación en el diario oficial.

- ✓ Se gestiono reunión con la Licda. Brenda de la Roca de SAT para tocar algunos puntos con la ZDEEP PUMA II y evaluar algunos puntos que ellos querían tocar por tal razón se gestionó una reunión virtual para evaluar estos temas.
- ✓ Se apoyo al señor Mario Solís de la empresa Nexia, quien tenía algunas dudas relevantes a el funcionamiento de ZDEEP para lo cual envió un cuestionario y se le respondió para solventar sus dudas sobre dicho tema.
- ✓ Se gestiono una reunión con don Alfredo Bancos quienes están llevando a cabo el proyecto ZDEEP A1 Numa, y querían evaluar los temas de tiempo de aprobación de la ZDEEP para posterior ellos poder contraer compromisos con sus posibles usuarios
- ✓ Se gestiono reunión con representantes de Synergy Park en las oficinas de ZOLIC, para mostrarles un cronograma de como va el proceso de su autorización como ZDEEP después de haber firmado contrato de arrendamiento y habilitación.
- ✓ Se atendió y se le dio seguimiento a la Licda. María José Morales de Zona Libre Quetzal quien estaba solicitando información para poder iniciar ya con el trámite de firma de contrato entre ZOLIC y el usuario aprobado Grupo los tres, a quien se le informo quien sería la abogada que estaría realizando dicha minuta.
- ✓ Seguimiento le dio seguimiento al expediente de industrias del Atlántico que es usuario de PDI y que se les retorno el expediente con previos y aun no ha sido entregado nuevamente con los previos solicitados para subsanar.
- ✓ Se gestiono reunión con representantes de AW, quienes querían evaluar algunos temas referentes al usuario que al momento de estar calificados como ZDEEP, ellos ingresaran como usuario, por tal razón se atendió al Ing. Diego Yec y al Lic. Luis Hurtarte en las Oficinas de ZOLIC.
- ✓ Seguimiento a la solicitud de Diego Chuga de Michatoya Pacifico de averiguar el tema de MVA y de Packaging manufacture of America interesados usuarios que están en calificación.

- ✓ Se apoyo en en la gestión de reunión de MABE, quienes tenían algunas dudas que solventar con su equipo fiscal en costa rica, por tal razón se realizo la convocatoria virtual para atender dicha reunión.
- ✓ Se gestiono a solicitud de Zona Libre Quetzal una reunión con la Licda. Heydi Sierra y la Licda. Sandra Villela, ya que deseaban tener mas claro el panorama de entrega de informes trimestrales, y la entrega de inventarios, para saber cómo llenar la información solicitada por ZOLIC en base a los instructivos
- ✓ Apoyo en la Rueda de Negocios, brindando información a posibles interesados en el régimen de ZOLIC, para traer sus inversiones al país y poder gozar de incentivos fiscales.
- ✓ Se le atendió y traslado información al Lic. David de Paz de grupo TLA quien solicito se le pudieran enviar los requisitos para habilitarse como usuario de ZDEEP a una empresa logística, para lo cual se le compartió los documentos y solventaron algunas dudas.
- ✓ Se le traslado información al señor Andrés Mesa, Jefe Comercial Internacional de la empresa colombiana Metecno quien deseaba conocer el funcionamiento de la ley de ZOLIC, porque están interesados en establecerse en una ZDEEP pero aún están en evaluación de dicho proyecto.
- ✓ Se apoyo atendiendo el Stan en la III Rueda Internacional de Negocios donde ZOLIC, fue patrocinador de dicho evento y se apoyó trasladando información a personas que presentaron dicho interés.
- ✓ Se apoyo en la visita a Zona Libre Quetzal y a Michatoya Pacifica que se realizo por parte de Atlas Institute, con una delegación de 14 personas que están en un programa de formación de emprendedores y su sede es Ohio, Estados Unidos.
- ✓ Se apoyo en el seguimiento solicitado por parte de el departamento de informática, para la implementación de ODOO en michatoya pacifico y que puedan trasladar la información que se les esta solicitando.

- ✓ Se apoyo al Lic. Diego Chuga con un inconveniente que presentaron con Agroquímica debido a que se debe actualizar la póliza de caución, pero la aseguradora no les quiere extender dicho seguro debido a que en las escrituras se consigna otras nomenclaturas de bodegas en el contrato de prorroga de subarrendamiento, por tal razón se hicieron los diversos cuestionamientos y se me indico que presentaran un escrito solicitando la modificación de contrato.

F. 
Yasmina Noemy Pacay García

F.  
Lic. Vicente López Marroquín
Encargado de la sección de Mercadeo



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	164-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Trasladá al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC a Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios. ✓

- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC a Santo Tomás Castilla, en Puerto Barrios y viceversa. ✓

- Trasladá al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió. ✓

- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas. ✓

- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo. ✓
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo. ✓
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión. ✓
- Traslada a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios. ✓
- Traslada a personal de ciudad capital a diferentes instituciones ✓

F. 
Byron Manuel López Guzmán

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

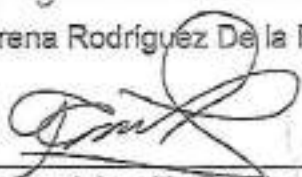
REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	165-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario (029) "otras remuneraciones de personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Gerencia General Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE Julio 2025

1. Archivé documentos correspondientes al mes de julio de la Gerencia General en oficinas ciudad capital. ✓
2. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla en la coordinación de la agenda del Gerente General para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC con usuarios y autoridades de otras Instituciones. ✓
3. Apoyé en la programación y atención en reuniones de usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en el interior de la república. ✓
4. Durante el mes de julio elaboré correspondencia, cédulas de notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser ✓

enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT, así como notificaciones internas. ✓

5. Apoyé en la actualización de información que se presenta ante SAT de los diferentes usuarios de forma mensual ✓
6. Apoyé en la revisión para la actualización de pólizas, seguros y contratos de ZDEEPS y usuarios ZDEEPS ✓
7. Apoyé en el seguimiento y coordinación de reuniones inter-institucionales para seguimiento de expedientes (ONSEC Y MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS) ✓
8. Di seguimiento y apoyo al área jurídica de oficinas ZOLIC en la recepción de minutas de contratos para ser trasladadas a firma del Gerente General y posterior entrega a los interesados. ✓
9. Realicé coordinación de Comisiones de Ciudad Capital hacia Santo Tomás de Castilla y otros departamentos donde funcionan las ZDEEP. ✓
10. Coordiné vehículo y combustible para realizar traslado de contratistas bajo renglón 029 y subgrupo 18 que realizarán trabajos en oficinas Santo Tomás de Castilla. ✓
11. Apoyé en la impresión y traslado a firma del Gerente de Resoluciones y Acuerdos de reuniones de Junta Directiva. ✓

F. 
Claudia Lorena Rodríguez De la Riva

F. 
Mgtr Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	166-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE JULIO 2025

1. Compartí las principales portadas y PDF de los principales diarios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, LinkedIn, X, Canal de Whatsapp, Instagram, con materiales Informativos y comunicativos de la institución.

3. Elaboré Informe de julio de subproductos: Aportes a organismos nacionales e internacionales.
4. Redacté cinco columnas institucionales de opinión para la sección "Criterios" del Diario de Centroamérica, que se publicaron semanalmente cada jueves de junio.
5. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco- Alemana AHK.
6. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Turismo Guatemala-Israel ISRACAM.
7. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara Oficial Española de Comercio en Guatemala CAMACOES.
8. Envié material informativo Flyer de ZOLIC para publicarse en la sección Informativa de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana CAMEX.
9. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana AMCHAM.
10. Redacte propuesta de guion para video de usuario Quala por arribar a cinco años de operación en ZOLIC.
11. Elaboré propuesta de guion radial de ZOLIC para pauta local en Puerto Barrios.
12. Participé de reuniones de planificación del equipo de Mercadeo de ZOLIC.

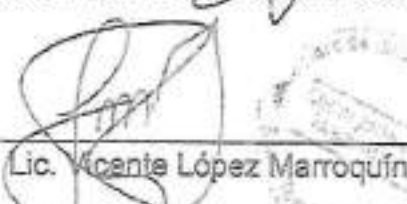
13. Elaboración de Boletín mensual de ZOLIC Julio.


14. Participo en atención en stand 3ra. Rueda de Negocios organizada por Cámara de Comercio de Guatemala.

15. Apoyé en la capacitación de ZOLIC a personal de SAT sobre temas de ZOLIC y ZDEEP.

16. Acompañé en la capacitación sobre ZOLIC y ZDEEP realizada a los Agentes Aduaneros organizada por la Superintendencia de Administración Tributaria SAT.

F. 
Francisco Antonio González Arrecis

F. 
Lic. Vicente López Marroquín
Encargado de la Sección de Mercadeo





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	167-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	HONER ESLANDER, HERNÁNDEZ ZEPEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) “OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”, Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.


Oficina Central Izabal
m. 283.5 Ruta el Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-68 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

- Trasladá a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Trasladá a personal de ciudad capital a diferentes instituciones
- Liquide los viáticos asignados en cada viaje con el procedimiento correspondiente
- Transporte autoridades funcionarios y / o servicios especiales, al servicio de Junta Directiva, Gerencia General, Subgerencia y Personal Administrativo y Operativo
- El vehículo asignado a mi cargo lo mantengo en optimas condiciones de limpieza y orden.
- Realicé actividades solicitadas por autoridades superiores.

F. 
Honer Eslander Hernández Zepeda

F. 
MGTR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	168 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Dar Cumplimiento a las condiciones del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad ✓
- Trasladá para reunión con usuarios de las zonas de desarrollo ZDEEP ✓
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital. ✓
- Revisión del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión Y su chequeo previo para cada una de las mismas ✓
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó ✓
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión. ✓
- Trasladá por instrucciones de Gerencia General al vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC, a oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla ✓

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	169-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Traslado al personal administrativo de ZOLIC Capital a oficinas Centrales en Santo Tomás de Castilla ✓
- Traslado al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió. ✓
- Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas. ✓

- di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.



F. _____
Juan Carlos Vilela González



MGR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

F. _____
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

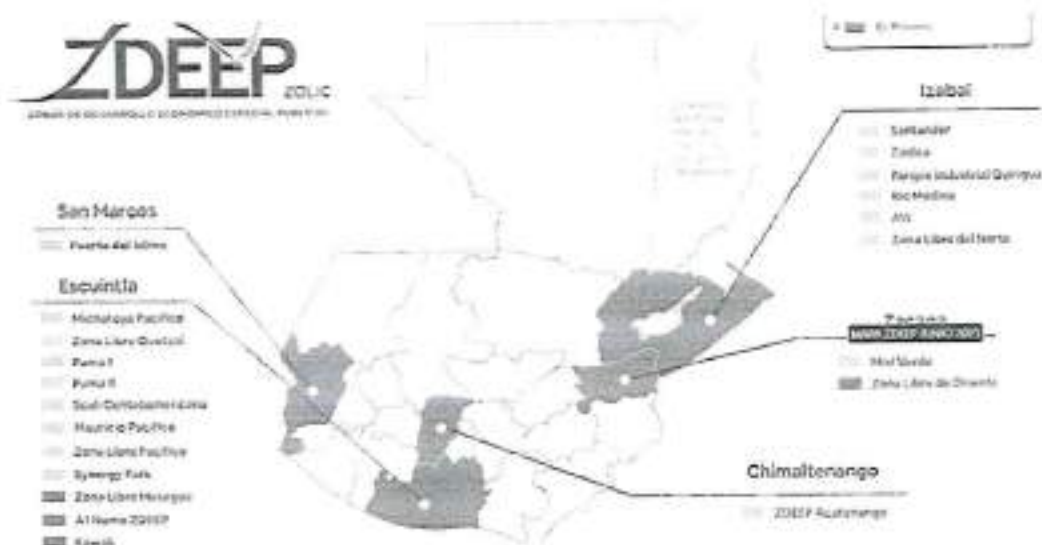
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	170-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marvin Alonso Lemen Sanchez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el departamento de informática.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- *Se realizó la digitalización de documentos al área de gerencia, recursos humanos y zdeep.
- *Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- *Se apoyó en la solicitud de solicitar información para la implementación de Odoos en la sección de controles de Michatoya.
- *Se realizó la creación de 2 correos institucionales, fueron entregados con memorándum.
- *Se realizaron backups de los correos que fueron suspendidos y almacenados al ZolicNas.
- *Se actualizo mapa de ZDEEP, nuevo operador en funciones. Anexo 1 y Anexo 2.
- *Se apoyó en el monitoreo de redes con el software de Unifi y sistemas de la oficina 1002 y 1404.
- *Se atendió y resolvió consultas de los usuarios, superiores de ZOLIC y ZDEEP.
- *Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET.
- *Se apoyó en la generación de resumen de asistencia al personal de ZOLIC, que hicieron solicitud.
- *Se apoyó en la activación del número telefónico institucional, también se da seguimiento a la demanda del aparato.
- *Se integro nueva noticia al sitio web, en otros medios. Anexo 3.
- *Se actualizaron documentos de ZDEEP, con la versión actualizada. Anexo 4.
- *Se realizó la instalación de los UPS, en la sección de cámaras y compras.

Anexo 1.



Anexo 2.



Anexo 3.



Anexo 4.



F.

Marvin Alonso Lemen Sánchez

F.

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe del Departamento de Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	171-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yeycoi Osoy Palencia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicio técnicos temporales en apoyar al secretario de la Junta Directiva en las actividades relacionadas con las distintas actividades, que resulten de sesiones de Junta Directiva;
PERIODO CORRESPONDIENTE:	CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025

1. Se realizó la impresión y rotulación de las agendas correspondientes al mes de Julio para Gerente General, para la lectura de las sesiones de Junta Directiva .
2. Se llevo el control en excel de las resoluciones y acuerdos de Junta Directiva derivadas de las sesiones del mes de julio del 2025.
3. Se recibieron los documentos provenientes de diversas áreas administrativas para su traslado, custodia y archivo, destinados a la Junta Directiva.
4. Se gestionó el control de documentos para el Presidente de la Junta Directiva, los cuales fueron recibidos y archivados en las oficinas de ZOLIC.

5. Se apoyo en la redacción y seguimiento de los oficios Vicepresidencia, los cuales fueron notificados a los lugares correspondientes. ✓
6. Se coordinó la entrega de documentos para la firma de los directores de la Junta Directiva, mediante el mensajero. ✓
7. Se apoyo a la gestión de solicitudes hechas por el Presidente de Junta Directiva a través de las distintas áreas administrativas de ZOLIC. ✓
8. Se coordinaron reuniones de Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC. ✓
9. Se elaboró el reporte de asistencia correspondiente a las sesiones de la Junta Directiva realizadas en julio del presente año. ✓
10. Se atendieron las solicitudes realizadas por el Vicepresidente de la Junta Directiva. ✓
11. Se dio seguimiento a las solicitudes del Asesor Legal de la Junta Directiva de ZOLIC. ✓
12. Se asistió, por requerimiento a las sesiones de Junta Directiva No. 25, 27 y 28 correspondientes al mes de julio del presente año para la presentación de documentos para la Junta Directiva. ✓
13. Se colaboró en la elaboración de borradores de resoluciones de la sesión ordinaria No. 24, según lo solicitado por el Gerente General y el abogado de Junta Directiva. ✓
Las resoluciones fueron las siguientes:
 - 5.1. MOTORES PANAMERICANOS, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita habilitación para calificarse como usuario de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL. (REF. GG.STC. No. 390-2025). ✓
 - 5.2. AUTOKIA DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita habilitación para calificarse como usuario de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL. (REF. GG.STC. No. 393-2025).
 - 5.3. CENTRAL MOTRIZ, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita habilitación para calificarse como usuario de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL. (REF. GG.STC. No. 394-2025).

5.4. OLMECA, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita ampliación de área descubierta dentro del predio fiscal de ZOLIC, de conformidad con el expediente administrativo adjunto. (REF. GG.STC. No. 395-2025)

14. Se gestiono el expediente administrativo del acuerdo de Junta Directiva No. 12/19/2025 de la misión empresarial Participación en el Salón Internacional de la Logística (SIL BARCELONA 2025) y actividades conexas.
15. Se gestiono el expediente administrativo del acuerdo de Junta Directiva No. 16/23/2025 Participación de la reuniones de negocios organizadas por la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador.
16. Se dio seguimiento a las solicitudes realizadas por la Gerencia General.
17. Se traslado efectivamente los documentos provenientes para la Junta Directiva de ZOLIC.
18. Se asistieron a las reuniones solicitadas por el Vicepresidente de Junta Directiva de ZOLIC.
19. Se trasladaron los borradores de las resoluciones de junta Directiva para gestionar las diferentes diligencias necesarias.
20. Se organizó y mantuvo actualizado el archivo físico y digital de las resoluciones y acuerdos de Junta Directiva emitidos durante el mes de julio.
21. Se brindó apoyo logístico en la preparación de la sala de reuniones para las sesiones presenciales de la Junta Directiva
22. Se mantuvo comunicación constante con las diferentes áreas administrativas para dar cumplimiento a requerimientos de la Presidencia y Vicepresidencia de Junta Directiva

F. 
Yeycol Osoy Palencia

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira / Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	172-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte técnico en implementación y capacitación de plataforma web de gestión empresarial para los módulos que están siendo implementados en ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Se entregaron los videos de Recursos humanos grabados como formato de inducción y capacitación digital para la plataforma de gestión empresarial Odoo.



- Se avanzó con el trabajo de edición y adecuación de los videos de capacitación e inducción de la sección de controles y almacén.

- Implementación de la segunda fase de cambios en la sección de controles de acuerdo con el oficio SC.STC. No. 072-2025, se implementaron y aplicaron los cambios descritos en el Log de actividades manejado por el departamento de informática.



Log de cambios de informática

- Se cargaron los datos de cuenta corriente de existencias para dos usuarios de Zdeep PDI.
- Creaciones y modificaciones de usuarios y permisos de acceso a usuarios dentro de la plataforma.



- Asistencia remota y capacitación de procesos a usuarios de Zolic Sto Tomás y ZDEEP Quetzal.
- Se dio seguimiento a la digitalización de la información para el Almacén de Zolic, bodega de mantenimiento y Enfermería.
- Creación de reportes estadísticos y por DUCAS según solicitud de personal de Zolic.
- Atención y asistencia vía telefónica, reuniones virtuales, presenciales, mensajes y correos electrónicos.

F. 
Javier Alejandro Gil Sanchez

F. 
Ing. Miguel Angel Carona Pérez
Jefe de Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	173-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS ,TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC, Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Limpie y desinfecte las áreas que le sean asignadas de acuerdo a instrucciones específicas de Gerencia General en la oficinas de ciudad, capital.
- Ordene los muebles y equipos existentes en su área.
- Realicé requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza.
- Limpie los recipientes para basura se mantengan limpios
- Avisé de la dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas.
- Brindé atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el departamento de Recursos Humanos, Direcciones, Departamentos o áreas en las cuales le sea requerida la atención.

- Velé por la limpieza de los utensilios (platos, tazas, vasos) utilizados por el Gerente, Subgerente, Directores y Jefes del nivel del edificio administrativo donde se encuentra asignado.
- Informé de las áreas respectivas sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignadas.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos y/o autoridades superiores, relacionadas con los servicios contratados.

F. Cindy Paola Canahuí Ayapán

Cindy Paola Canahuí Ayapán

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MOTR. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	176-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE VISITAS, ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025.

- Realicé limpieza completa en el área del comedor en casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del pasillo del primer nivel de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del salón de recepción de casa de visitas Zolic.
- Realicé apoyo en el área de lavandería de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del Salón de Reuniones de Casa de Visitas de Zolic.

- Realicé limpieza de techo del Primer Nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de gradas del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de baños del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de plantas del Jardín, área interna de Casa de Visitas.
- Realicé limpieza de ventanas y persianas de Primer Nivel Casa de Visitas.
- Realicé apoyo a personal de oficinas de Zolic Guatemala.
- Realicé limpieza de pasillos y persianas de segundo nivel de casa de visitas.


Perla Joheny Luján López de Madrid


Lidia Karla del Carmen Villalta-Franco
-Sub-Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	177-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Se escaneo Comprobantes de caja correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.009-2023 del mes de julio a diciembre 2021.
- Se escaneo Facturas de Ciudad capital y santo tomas de castilla correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.032-2022.
- Se ordenó en orden alfabético, expedientes de personal por contrato de los años 2022 y 2023.
- Se reviso documentos correspondientes al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.019-2025 emitidos por el Departamento de Financiero para su debido resguardo.
- Se reviso documentos correspondientes al OFICIO SCC.STC.No.035-2025 emitidos por la Sección de Créditos y Cobranzas para su debido resguardo.
- Se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F. 

Adali Lucrecia Díaz Miguel de Isales

F.  

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	178-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Catherine Vanessa López Sánchez
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

-Apoyé en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.

-Apoyé en la creación de NPG en Guatecompras del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en el pago del mes de julio del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé a elevar a Guatecompras la documentación generada en el pago del mes de julio del personal por contrato de ZOLIC.

-Atendí llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento.

-Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

-Apoyé en el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la redacción de actas administrativas

Acta No. 024-2025

Acta No. 025-2025

Acta No. 026-2025

-Apoyé en la certificación de actas administrativas.

Certificación de Acta No. 024-2025

Certificación de Acta No. 025-2025

Certificación de Acta No. 026-2025

-Recepcioné y entregué documentos internos y externos para conocimiento y/o tramite del Jefe de Recursos Humanos.

-Archivé documentos en general.

-Apoyé en la realización de cartas de vacaciones de:

Karla Fabiola Linares Pérez

Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez

Donal Noé Nájera Mendoza

Pedro Alfredo Castellanos Gonzalez
Alvaro Ernesto Martinez
Timoteo Gonzalez Carrillo
Byron Oswaldo Barrera Rivera
Cesar Eduardo Palacios Mejía
Yenifer Anall Escobar Súculte
Edvin Oswaldo Busbey Gregorio

-Envié y recibí correos electrónicos varios.

-Apoyé en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 542-2025
OFICIO DRH.STC.No. 544-2025
OFICIO DRH.STC.No. 545-2025
OFICIO DRH.STC.No. 551-2025
OFICIO DRH.STC.No. 554-2025
OFICIO DRH.STC.No. 555-2025
OFICIO DRH.STC.No. 557-2025
OFICIO DRH.STC.No. 558-2025
OFICIO DRH.STC.No. 559-2025
OFICIO DRH.STC.No. 560-2025
OFICIO DRH.STC.No. 561-2025
OFICIO DRH.STC.No. 562-2025
OFICIO DRH.STC.No. 563-2025
OFICIO DRH.STC.No. 565-2025
OFICIO DRH.STC.No. 568-2025
OFICIO DRH.STC.No. 569-2025
OFICIO DRH.STC.No. 572-2025
OFICIO DRH.STC.No. 571-2025
OFICIO DRH.STC.No. 574-2025
OFICIO DRH.STC.No. 575-2025

OFICIO DRH.STC.No. 576-2025
OFICIO DRH.STC.No. 577-2025
OFICIO DRH.STC.No. 578-2025
OFICIO DRH.STC.No. 579-2025
OFICIO DRH.STC.No. 581-2025

-Apoyé en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 245-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 246-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 247-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 248-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 249-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 250-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 251-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 252-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 253-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 254-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 255-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 256-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 257-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 258-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 259-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 260-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 261-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 262-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 263-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 264-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 265-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 266-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 267-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 268-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 269-2025



SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 270-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 271-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 272-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 273-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 274-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 275-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 276-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 277-2025

-Apoyé en realizar Circular:

CIRCULAR DRH.STC.No.038-2025

-Realicé notas de envío

Nota de envío No. 046-2025
Nota de envío No. 047-2025
Nota de envío No. 048-2025
Nota de envío No. 049-2025
Nota de envío No. 050-2025
Nota de envío No. 051-2025
Nota de envío No. 052-2025
Nota de envío No. 053-2025
Nota de envío No. 054-2025
Nota de envío No. 055-2025
Nota de envío No. 056-2025

-Apoyé en realizar requisiciones de compra:

Requisición de Compra No.655-2025
Requisición de Compra No.656-2025
Requisición de Compra No.657-2025
Requisición de Compra No.658-2025
Requisición de Compra No.659-2025
Requisición de Compra No.660-2025
Requisición de Compra No.661-2025
Requisición de Compra No.662-2025
Requisición de Compra No.663-2025
Requisición de Compra No.664-2025
Requisición de Compra No.665-2025
Requisición de Compra No.666-2025
Requisición de Compra No.667-2025
Requisición de Compra No.668-2025
Requisición de Compra No.669-2025
Requisición de Compra No.670-2025
Requisición de Compra No.671-2025
Requisición de Compra No.672-2025
Requisición de Compra No.673-2025
Requisición de Compra No.674-2025
Requisición de Compra No.675-2025
Requisición de Compra No.676-2025
Requisición de Compra No.677-2025
Requisición de Compra No.678-2025
Requisición de Compra No.679-2025
Requisición de Compra No.680-2025
Requisición de Compra No.681-2025
Requisición de Compra No.682-2025
Requisición de Compra No.683-2025
Requisición de Compra No.684-2025

Requisición de Compra No.685-2025
Requisición de Compra No.686-2025
Requisición de Compra No.687-2025
Requisición de Compra No.688-2025
Requisición de Compra No.689-2025
Requisición de Compra No.690-2025
Requisición de Compra No.691-2025
Requisición de Compra No.692-2025
Requisición de Compra No.693-2025
Requisición de Compra No.694-2025
Requisición de Compra No.695-2025
Requisición de Compra No.696-2025
Requisición de Compra No.697-2025
Requisición de Compra No.698-2025
Requisición de Compra No.699-2025
Requisición de Compra No.700-2025
Requisición de Compra No.701-2025
Requisición de Compra No.702-2025
Requisición de Compra No.703-2025
Requisición de Compra No.704-2025
Requisición de Compra No.705-2025
Requisición de Compra No.706-2025
Requisición de Compra No.707-2025
Requisición de Compra No.708-2025
Requisición de Compra No.709-2025
Requisición de Compra No.710-2025
Requisición de Compra No.711-2025
Requisición de Compra No.712-2025
Requisición de Compra No.713-2025
Requisición de Compra No.714-2025
Requisición de Compra No.715-2025
Requisición de Compra No.716-2025
Requisición de Compra No.717-2025

Requisición de Compra No.718-2025
Requisición de Compra No.719-2025
Requisición de Compra No.720-2025
Requisición de Compra No.721-2025
Requisición de Compra No.722-2025
Requisición de Compra No.723-2025
Requisición de Compra No.724-2025
Requisición de Compra No.725-2025
Requisición de Compra No.726-2025
Requisición de Compra No.727-2025
Requisición de Compra No.728-2025
Requisición de Compra No.729-2025
Requisición de Compra No.730-2025
Requisición de Compra No.731-2025
Requisición de Compra No.732-2025
Requisición de Compra No.733-2025
Requisición de Compra No.734-2025
Requisición de Compra No.735-2025
Requisición de Compra No.736-2025
Requisición de Compra No.737-2025
Requisición de Compra No.738-2025
Requisición de Compra No.739-2025
Requisición de Compra No.740-2025
Requisición de Compra No.741-2025
Requisición de Compra No.742-2025
Requisición de Compra No.743-2025
Requisición de Compra No.790-2025

F. 
Catherine Vanessa López Sánchez

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Piñeda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

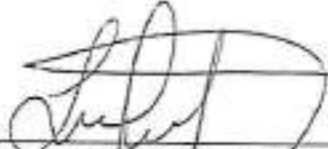
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	180-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025.

- Brindé apoyo a la Secretaria del Departamento de Protección.
- Apoyé en la atención de Usuarios y Transportistas solicitantes de Carnet.
- Elaboré Cartas Cupo.
- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Apoyé en la recepción de permisos al Predio Fiscal.
- Realicé la revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas en CCTV.
- Apoyé al Encargado de Monitoreo en todo lo relacionado a cámaras de vigilancia y área de CCTV.
- Apoyé al Jefe de Protección cuando era solicitado.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos y normativas establecidas por la institución.
- Apoyé en la supervisión del buen funcionamiento del sistema de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de carnet de identificación.
- Apoyé en la revisión sobre el estado en que se encuentra la Sección de Monitoreo.
- Apoyé en la inspección, mantenimiento, gestión de reparaciones y control electromagnéticos.
- Realicé el Cronograma Mensual de la Sección de Monitoreo.
- Realicé el Informe de Metas Físicas del presente mes del Departamento de Protección.
- Archivé las bitácoras de los operadores del presente mes.
- Realicé las horas extras del personal del departamento.
- Realicé el horario semanal y mensual de turnos de la Sección de Monitoreo.
- Realicé la revisión de grabaciones para la verificación de novedades.
- Realicé todas las actividades solicitadas por la Jefa de Protección, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	181-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Subgerencia General</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- ❖ Operé las Extensiones Telefónicas de la Subgerencia General
- ❖ Se Recepcionaron los documentos internos provenientes de diferentes Departamentos, Unidades y Secciones, siguientes:
 - ✓ Permiso de Salvador Garcia (Sección de Seguridad) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para Visto Bueno
 - ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 013-2025 remitido por el Departamento de Informática para Autorización
 - ✓ Oficio SC STC 058-2025 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OPIP STC 078-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SC STC 059-2025 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DM STC 0032-2025 remitido por el Departamento de Mercadeo para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DINF STC 052-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 182-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio UDAI STC 079-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DRH STC 292-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SC STC 064-2025 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
 - ✓ Circular DRH STC 021-2025 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes

- ✓ Nota de Auditoría 034-2025 remitida por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0019-2025 (Cancelación Timbres) remitido por el Departamento Financiero para Autorización
- ✓ Expediente de Pago (Servicio Correo Electrónico) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para Autorización
- ✓ Expediente de Pago (Contratación Telefonía Movil) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para Autorización
- ✓ Oficio DM STC 0033-2025 remitido por el Departamento de Mercadeo para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 022-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 023-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 156-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 037-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Dictamen AJ STC 013-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 306-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 158-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0348-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondiente
- ✓ Reporte de Transferencia 0036-2025 remitido por el Departamento Financiero para Autorización
- ✓ Oficio DING STC 109-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Cédula de Notificación GG STC 046-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 087-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 162-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 308-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 323-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0351-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compras 288-2025 (Compra Insumos Ingeniería) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 493-2025 (Compra de Almuerzos) remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 165-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 338-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio DRH STC 339-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0353-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0354-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Circular OPIP-RRHH STC 009-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 038-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 039-2025 remitida por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Circular OPIP-RRHH STC 010-2025 remitida por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 084-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0195-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0039-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0360-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 095-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SEC ENF STC 013-2025 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 117-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 122-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 090-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 472-2025 (Compra de Cenas) remitido por el Departamento de Protección para autorización
- ✓ Solicitud para Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 018-2025 remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Requisición de Compra 534-2025 (Compra de Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 535-2025 (Compra de Refacción) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 169-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 072-2025 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes

❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**

- ✓ SGG STC 294-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 295-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 296-2025 dirigido a la Gerencia General

- ✓ SGG STC 297-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 298-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 299-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 300-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG STC 301-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributario
- ✓ SGG STC 302-2025 dirigido a la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
- ✓ SGG STC 303-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 304-2025 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 305-2025 dirigido a Usuarios
- ✓ SGG STC 306-2025 dirigido a la Sección de Compras
- ✓ SGG STC 307-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 308-2025 dirigido a la Sección de Compras
- ✓ SGG STC 309-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 310-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 311-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 312-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 313-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 314-2025 dirigido a la Municipalidad de Puerto Barrios
- ✓ SGG STC 315-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 316-2025 dirigido a la Sección de Mercadeo
- ✓ SGG STC 317-2025 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 318-2025 dirigido al Departamento de Financiero
- ✓ SGG STC 319-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 320-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 321-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 322-2025 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG STC 323-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 324-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 325-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 326-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 327-2025 dirigido a la Comisión Presupuesto
- ✓ SGG STC 328-2025 dirigido a la Comisión Presupuesto
- ✓ SGG STC 329-2025 dirigido a Comisión Portuaria Nacional
- ✓ SGG STC 330-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 331-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 332-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 333-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 334-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 335-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 336-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 337-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública

❖ Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:

- ✓ SGG STC 101-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 102-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 103-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 104-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 105-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 106-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital

- ✓ SGG STC 107-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 108-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 109-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 110-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 111-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 112-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 113-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 114-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 115-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 116-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 117-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 118-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 119-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 120-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 121-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 122-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 123-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 124-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 125-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 126-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 127-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 128-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 129-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 130-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 131-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 132-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital

❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**

- ✓ 610-2025 (Pago Membresía BASC)
- ✓ 646-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 647-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 648-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 652-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ 749-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas)
- ✓ 755-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas)
- ✓ 756-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ 757-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ 758-2025 (Compra de Cenas)
- ✓ 794-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 795-2025 (Compra de Refacciones)

❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 093-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 094-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 096-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 097-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 098-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza)
- ✓ SGG STC 099-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 100-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 101-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General)
- ✓ SGG STC 102-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General)

- ✓ SGG STC 103-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 104-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 105-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 106-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 107-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 108-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 109-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 110-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 111-2025 (Pago de Viáticos de Karla Gisela Orellana Perdomo de Giron)
- ✓ SGG STC 112-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 113-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 114-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza)
- ✓ SGG STC 115-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 116-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)

❖ **Se Elaboraron los Nombramientos a Comisión siguientes:**

- ✓ SGG STC 0057-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0058-2025 Elmer Geovanny James Estrada
- ✓ SGG STC 0059-2025 Donal Noe Najera Mendoza
- ✓ SGG STC 0060-2025 Franklin Fabricio Morataya
- ✓ SGG STC 0061-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0062-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0063-2025 Florentino Garza
- ✓ SGG STC 0064-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0065-2025 Marta Alejandra Chacón Morales
- ✓ SGG STC 0066-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0067-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0068-2025 Karla Gisela Orellana Perdomo de Giron
- ✓ SGG STC 0069-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0070-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0071-2025 Claudia Clarivel Sarmiento Arzú
- ✓ SGG STC 0072-2025 Joel Enrique Esquivel Carias
- ✓ SGG STC 0073-2025 José Rodolfo Sandoval Vasquez
- ✓ SGG STC 0074-2025 Elvia Danissa Velasquez Mejía
- ✓ SGG STC 0075-2025 Lidia Haydée Beteta España
- ✓ SGG STC 0076-2025 Miguel Angel Cardona Pérez
- ✓ SGG STC 0077-2025 Jaqueline Mariela Lima Diaz
- ✓ SGG STC 0078-2025 Joseline Guadalupe Bedoya Cruz
- ✓ SGG STC 0079-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0080-2025 Florentino Garza
- ✓ SGG STC 0081-2025 Alicia Olivia Lemus Flores
- ✓ SGG STC 0082-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda
- ✓ SGG STC 0083-2025 Jhonnathan Crysthian Heimen Benitez
- ✓ SGG STC 0084-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0085-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval

❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**

- ✓ SGG STC 027-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
- ✓ SGG STC 028-2025 dirigida a Recepción CC

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:**
 - ✓ Licda. Karla del Carmen Villalta Franco – Subgerente General
 - ✓ Saul Paniagua De León – Encargado de Compras
 - ✓ Lic. Vicente Carlos Fernando López Marroquin – Encargado de Mercadeo
 - ✓ Hugo Ernesto Garcia Montes de Oca – Auxiliar de Compras

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Siguientes:**
 - ✓ Claudia Rodriguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Pedidos – Para asignación de Correlativos en Requisiciones de Compra
 - ✓ Merlin Yessenia Guerra Juarez – Asistente de Gerencia General STC
 - ✓ Dulce Maria Navarro – Secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica

- ❖ **Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 296-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 307-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 313-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 319-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 330-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 333-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 336-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
 - ✓ Permiso de Salvador García (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 303-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 320-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 324-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 325-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 326-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 332-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0071-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0072-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0073-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0082-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Pago DF STC 0019-2025 (Cancelación Timbres) remitido por el Departamento Financiero para Autorización

- ✓ Expediente de Pago (Servicio Correo Electrónico) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para Autorización
- ✓ Expediente de Pago (Contratación Telefonía Movil) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para Autorización
- ✓ Oficio SGG STC 295-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0036-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0039-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 297-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 534-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 535-2025 (Compra de Refacción) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 610-2025 (Pago Membresía BASC) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 646-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 647-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 648-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 652-2025 (Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 749-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 755-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 756-2025 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 757-2025 (Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 758-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 794-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 795-2025 (Compra de Refacciones) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 318-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 323-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 331-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 093-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 094-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 096-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 097-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 098-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 099-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 100-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 101-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 102-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 103-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 104-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 105-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 106-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 107-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 108-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 109-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 110-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 111-2025 (Pago de Viáticos de Karla Gisela Orellana Perdomo de Giron) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 112-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 113-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 114-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 115-2025 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 116-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0059-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0075-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0078-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó al Departamento de Informática, la documentación siguiente:
- ✓ Solicitud para Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 013-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud para Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 018-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 304-2025 para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SGG STC 317-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0076-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 493-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 298-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 299-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 312-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 316-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 472-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0081-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 300-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0065-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 294-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 311-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 334-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 335-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 337-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 534-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 535-2025 (Compra de Refacción) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 610-2025 (Pago Membresía BASC) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 646-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 647-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 648-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 652-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 749-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas) para autorización

- ✓ Requisición de Compra 755-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 756-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 757-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 758-2025 (Compra de Cenas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 794-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 795-2025 (Compra de Refacciones) para autorización
- ❖ Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:
- ✓ Requisición de Compra 534-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 535-2025 (Compra de Refacción) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 610-2025 (Pago Membresía BASC) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 646-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 647-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 648-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 652-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 749-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 755-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 756-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 757-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 758-2025 (Compra de Cenas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 794-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 795-2025 (Compra de Refacciones) para autorización para autorización
- ❖ Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:
- ✓ Requisición de Compras 288-2025 (Compra Insumos Ingeniería) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Almuerzos para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 535-2025 (Compra de Refacción) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 610-2025 (Pago Membresía BASC) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 646-2025 (Compra de Almuerzos) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 647-2025 (Compra de Almuerzos) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 648-2025 (Compra de Almuerzos) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 652-2025 (Servicio de Encomienda) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 749-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 755-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para asignación de correlativo



- ✓ Requisición de Compra 756-2025 (Servicio de Cable) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 757-2025 (Servicio de Encomienda) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 758-2025 (Compra de Cenas) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 794-2025 (Compra de Almuerzos) para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra 795-2025 (Compra de Refacciones) para asignación de correlativo
 - ✓ Oficio SGG STC 306-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 308-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0077-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0058-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Sección de Controles, la documentación siguiente:
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0083-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Comisión Plan Presupuesto, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio SGG STC 327-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 328-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó al Auxiliar de Subgerencia General, la documentación siguiente:
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0057-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0060-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0061-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0062-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0063-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0064-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0066-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0067-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0068-2025 para los efectos correspondientes

- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0069-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0070-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0079-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0080-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0084-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0085-2025 para los efectos correspondientes

❖ Se Entregó a las Entidades Pública e Instituciones la documentación siguiente:

- ✓ Oficio SGG STC 301-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 302-2025 entregado a la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
- ✓ Oficio SGG STC 309-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 310-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 314-2025 entregado a la Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal
- ✓ Oficio SGG STC 315-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 321-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 329-2025 entregado a Comisión Portuaria Nacional

F.

Ana Lizbeth Pellico Cervantes de Alonzo

F.

Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	182-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"; PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCION.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025.

1. **Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).**
2. **Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.
(0752 a la 0808).**
3. **Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.**
4. **Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.**
5. **Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.**
6. **Archivé Cartas Cupo**
7. **Archive Permisos de diferentes empresas usuarias.**

8. Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del mes de Julio del año 2025.
9. Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de Julio del año 2025.
10. Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G" del código PBIP correspondiente al mes de Julio del año 2025.
11. Elaboré un cuadro de fallos de la protección correspondiente al mes de Julio del año 2025.
12. Registré en el formato de Prueba de Alcoholímetro.
13. Revisé y registré las Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes de Julio.
14. Apoyo en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional

F. 
Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	183-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PLANTA TELEFÓNICA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle detalles de las actividades realizadas.

1. Apoye en el traslado de información pública dentro de la Institución.
2. Apoye en el traslado de solicitudes o requisiciones de información pública dentro de la Institución.
3. Traslade y notifique respuesta de información pública a los solicitantes.
4. Elabore oficios a los departamentos de enlace de información, mensualmente para ser publicada en la página de Acceso a la Información Pública.
 - UIP STC.No.036-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.037-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.038-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.039-2025 (Jurídico)
 - UIP STC.No.040-2025 (Financiero)
 - UIP STC.No.041-2025 (Recursos Humanos)
 - UIP STC.No.042-2025 (Ingeniería)
5. Revise correos electrónicos entrantes.
6. Recibí oficios de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.
 - 2 Oficios del Departamento de Ingeniería
 - 11 Oficios del Departamento Financiero
 - 3 Oficios del Departamento de Subgerencia General
 - 2 Oficios del Departamento de Recursos humanos
 - 4 Circulares del Departamento de Recursos humanos




7. Atendí llamadas desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.

EXTENCION ENTRANTE	EXTENCION SALIENTE
100	102
111	100
146	100
141	125
100	102
141	134
100	134

8. Recibí llamadas en la planta telefónica trasladando al personal de ZOLIC.

LLAMADAS ENTRANTES	NUMERO DE TELEFONO	DEPARTAMENTO, SECCION/COLABORADOR DE ZOLIC.
BANRURAL	22913889	RECURSOS HUMANOS
EDWIN CAAL	54119539	PROTECCION
JONATHAN LARGI	57061976	ASESORIA JURIDICA
MTF GUATEMALA	41492685	PROTECCION
TULIO	51145563	ODILIA TOBAR
BANCO PROMERICA	23107602	RECURSOS HUMANOS
EDGAR DE MICROSOFT	47772929	MIGUEL CARDONA
BORIS BARACA	47687070	DULCE NAVARRO
BANRURAL	22978036	INFORMATICA
ESTUARDO	52795226	CLAUDIA SARMIENTO
JORGE VELIZ	46214168	PROTECCION
KARLA ORELLANA	35726796	MERCADEO
ANTONIO MORALES	51252004	CONTROLES
KATIA CALDERON	30007994	CREDITOS

F. 
Mailyn Carolina Guzmán Veliz

F. 
Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
SubGerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	184-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DULCE MARÍA NAVARRO LINARES
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Asesoría Jurídica"
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

1. Apoyé en el manejo y control de correspondencia como lo son oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica.

CIRCULAR DRH.STC.No.040-2025
OFICIO GG.STC.No. 400-2025
O-DISERCOMI-403-2025 ALCH/F.O
O-DISERCOMI-405-2025 ALCH-H.G.D.R
O-DISERCOMI-338-2025 ALCH-H.G.D.R
NOTA DE AUDITORÍA No. 055-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 040-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 041-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 042-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 043-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 044-2025

OFICIO GG.DRH.STC.No. 045-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 046-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 047-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 048-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 049-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 050-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 051-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 052-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 053-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 054-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 055-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 056-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 057-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 058-2025
OFICIO DRH.STC.No.543-2025
OFICIO DRH.STC.No. 551-2025
CIRCULAR DRH.STC.No. 039-2025

2. Apoyé en la elaboración de informes y oficios según lo requiera el equipo Asesor del Departamento Jurídico:

OFICIO A.J. STC. No. 245-2025 informe de Unidad de Auditoría Interna.
OFICIO A.J. STC. No. 246-2025 informe de deficiencias.
OFICIO A.J. STC. No. 247-2025 informe de Contratos en Contraloría General de Cuentas.
OFICIO A.J. STC. No. 248-2025 Informe requerimiento a Pontilla.
OFICIO A.J. STC. No. 249-2025 Informe de requerimiento a Everardo.
OFICIO A.J. STC. No. 250-2025 Informe de requerimiento a Distriterra.
OFICIO A.J. STC. No. 251-2025 informe mensual de usuarios.
OFICIO A.J. STC. No. 252-2025 Informe mensual JUNIO 2025.
OFICIO A.J. STC. No. 253-2025 Requerimiento de pago a Bonevil.
OFICIO A.J. STC. No. 254-2025 Requerimiento de pago a Centroamericana de Pinturas
OFICIO A.J. STC. No. 255-2025 Requerimiento de pago a Comercializadora y

Exportadora Chiquibul.

OFICIO A.J. STC. No. 256-2025 Requerimiento a Everardo Maldonado.

OFICIO A.J. STC. No. 257-2025 Requerimiento a S&D Inversiones.

OFICIO A.J. STC. No. 258-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 259-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 260-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 261-2025 Opinión Jurídica Pontila.

OFICIO A.J. STC. No. 262-2025 Capacitación anticorrupción.

OFICIO A.J. STC. No. 263-2025 Informe de expedientes incompletos.

OFICIO A.J. STC. No. 264-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 265-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 266-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 267-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 268-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 269-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 270-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 271-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 272-2025 Informe notificación de Juzgado.

OFICIO A.J. STC. No. 273-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 274-2025 Envío de informes de Asesoras de Ciudad.

OFICIO A.J. STC. No. 275-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 276-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 277-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 278-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 279-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 280-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 281-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

OFICIO A.J. STC. No. 282-2025 Envío de contratos para revisión y firma.

3. Apoyé en la coordinación logística del envío de documentación en general que se maneja en el Departamento Jurídico.
4. Apoyé en toda actividad solicitada por el equipo asesor del Departamento
5. Apoyé en la corrección y revisión de los siguientes contratos:

115-029-2025 ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
116-029-2025 ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ
117-029-2025 ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN
118-029-2025 MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
119-029-2025 LOURDES EUGENIA ESCOBAR MÉRIDA DE GALICIA
120-029-2025 NORMA ÁMERICA CIFUENTES VÁSQUEZ
121-029-2025 MARIESTER CAROLINA REYES RAMÍREZ
122-029-2025 EDWIN EDUARDO LÓPEZ PÉREZ
123-029-2025 NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
124-029-2025 EVONY CORRADI ROBLES DÍAZ
125-029-2025 ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME
126-029-2025 JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMÍREZ
127-029-2025 ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA
128-029-2025 JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO
129-029-2025 LUIS ALBERTO VARGAS CHIGUA
130-029-2025 MARIACLARA ACEVEDO STAHLÉ
131-029-2025 SISI YULIANA CRUZ GUZMÁN
132-029-2025 VICTOR NOEL MOTA HUITZ
133-029-2025 DOUGLAS GEOVANI ESTRADA HERNÁNDEZ
134-029-2025 MARIO RENÉ MENDOZA ARANA
135-029-2025 ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
136-029-2025 ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
137-029-2025 ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
138-029-2025 CARLOS AUGUSTO ARGUETA
139-029-2025 DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA
140-029-2025 ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA
141-029-2025 SULMA JANETH MEHÍA RAMÍREZ
142-029-2025 RAMIRO DE MARIA MARTÍNEZ DUARTE
143-029-2025 ARTURO COC

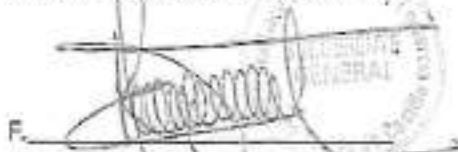
144-029-2025 DEBRIS YOSSEMAR CHAVEZ VEGA
145-029-2025 EDGAR RENÉ VARELA MEDINA
146-029-2025 GEREMÍAS ARMANDO CAAL COC
147-029-2025 GILBERTO ARAGÓN DIAZ
148-029-2025 MELVIN YOSUARI ALVARADO ORELLANA
149-029-2025 RUBÉN PÉREZ HERNÁNDEZ
150-029-2025 SERGIO DANIEL CHINCHILLA GUDIEL
151-029-2025 CARLOS ENRIQUE BELTETON ORELLANA
152-029-2025 ANA MARÍA GARCÍA MARCOS
153-029-2025 SARA CRISTINA NÁJERA SANTOS DE REYES
154-029-2025 BESSY JANETH CUESTAS HERNANDEZ
182-155-2025 CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA
189-156-2025 CARLOS ALFREDO REINOSO HERNÁNDEZ
183-157-2025 DAVID ALFONSO ORTIZ RIMOLA
183-158-2025 IVON SOFIA BOCANEGRA CUELLAR
183-159-2025 AMPARO YANES OROPIN
183-160-2025 ERICK ESTUARDO MENZEL ILLESCAS
183-161-2025 INGRID LORENA RAMIREZ CARRILLO
162-029-2025 SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZÓN DE UBICO
163-029-2025 YASMINA NOEMY PACAY GARCÍA
164-029-2025 BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN
165-029-2025 CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
166-029-2025 FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
167-029-2025 HONER ESLANDER HENÁNDEZ ZEPEDA
168-029-2025 JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL
169-029-2025 JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ
170-029-2025 MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ
171-029-2025 YEYCOL OSOY PALENCIA
172-029-2025 JAVIER ALEJANRO GIL SÁNCHEZ
173-029-2025 CINDY PAOLA CANAHUI AYAPAN
174-029-2025 SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ
183-175-2025 CARLOS HUMBERTO PINEDA MAZARIEGOS
176-029-2025 PERLA JOHÉNY LUCAS LOPEZ
177-029-2025 ADALÍ LUCRECIA DIAZ MIGUEL DE ISALES
178-029-2025 CATHERINE VANESSA LÓPEZ SÁNCHEZ
179-029-2025 CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA
180-029-2025 CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
181-029-2025 ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO

182-029-2025 DEYSI GUADALUPE MELÉNDEZ BARRIENTOS
183-029-2025 MAYLIN CAROLINA GUZMÁN VELIZ
184-029-2025 DULCE MARÍA NAVARRO LINARES
185-029-2025 EDWIIN RODOLFO AGUILAR MEJIA
186-029-2025 JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
187-029-2025 JULIO CESAR LEMUS PALMA
188-029-2025 LILIAN BEATRÍZ JUÁREZ SOLÍS
189-029-2025 MERLIN YESSENIA GUERRA JUÁREZ DE BARILLAS
190-029-2025 PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
191-029-2025 BEVERLY LINSAY NAVYLL ESCOBAR HERRARTE DE DE LEON
192-029-2025 BRENDA VERONICA RODRÍGUEZ PALMA
193-029-2025 KATHERINE ROXANA ALARCON CARRERA DE MENDOZA
194-029-2025 JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
195-029-2025 JACKELINE JULISSA MARROQUIN AQUINO
196-029-2025 SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE
197-029-2025 KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
198-029-2025 EDVIN HUMERTO PASCUAL HERNÁNDEZ
189-199-2025 JORGE ANIBAL LÓPEZ URIZAR
200-029-2025 KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRÓN
189-201-2025 SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ
189-202-2025 SANDRA PATRICIA VILLELA LÓPEZ
189-203-2025 HEYDI MARIBEL SIERRA CARÍAS

6. Presenté memoriales de procesos judiciales a los distintos órganos jurisdiccionales.
7. Recepcioné notificaciones de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
8. Anoté en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas, así como el traslado de estas.
9. Organicé y ordené semanalmente los archivos que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Actualicé los cuadros de procesos judiciales tramitados en Asesoría Jurídica.

11. Organicé la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
12. Coordiné la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.
13. Requerí a los usuarios la entrega de fianzas de cumplimiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza Contra Incendios.
14. Respondí llamadas telefónicas y correos electrónicos de los usuarios de ZOLIC.
15. Apoyé con la verificación y procuración de la existencia de materiales de oficina.
16. Apoyé en el trámite adecuado de requerimientos que se presentan a consideración del Departamento Jurídico.
17. Llevé agenda de reuniones y compromisos del equipo Asesor Jurídico.
18. Se brindó apoyo en todas las actividades solicitadas por el equipo Asesor del Departamento Jurídico de ZOLIC.


Dulce María Navarro Linares


Licenciada Karla del Carmen Villalta Franco.
Sub Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	185-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edwin Rodolfo Aguilar Mejía
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos, Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

• Elabore Requisiciones de Compras:

REQUISICIONES DE COMPRAS 598-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 594-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 597-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 596-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 574-2025.
 REQUISICIONES DE COMPRAS 620-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 622-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 621-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 643-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 644-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 646-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 645-2025

• Elaboré Oficios De Ingeniería:

OFICIO D-ING.STC No. 144-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 156-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 157-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 158-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 164-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 166-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 171-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 172-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 047-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 048-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 042-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 053-2025
 OFICIO JEFE-ING. STC. No. 054-2025

• **Elaboré Notas De Conformidad:**

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 026-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 027-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 028-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 030-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 032-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 033-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 034-2025
NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 035-2025

• **Elaboré Notas De Envío:**

NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 032-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 040-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 042-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 044-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 046-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 047-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 048-2025

• **Elaboré Informe Técnico De Ingeniería:**

INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 009-2025
INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 010-2025

• **Elaboré Informes De Mantenimiento De Vehículos:**

INFORME ING-VEH. STC. No. 007-2025

• **Elaboré Fichas De Mantenimiento De Maquinaria:**

OFICIO D-ING. STC No. 164-2025 (SUB-GERENCIA) ENTREGA DE FICHAS DE MANT.D.MAQ. CORESPONDIENTE AL MES VENCIDO.

• **Elaboré Informe de metas físicas de Ingeniería:**

07. Anexo 1 Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación Correspondiente Al Mes De Julio.

• **Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:**

Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Julio de Ingeniería. (Maquinaria, Vehículos y Generadores de Electricidad).

• **Gestión Administrativa y Coordinación:**

- Envío de correos electrónicos a diferentes departamentos para coordinar procesos administrativos y operativos.
- Apoyo con el Asesoramiento a Proveedores.
- Agende Citas para servicios de mantenimiento de las unidades vehiculares propiedad de Zolic.
- Digitalización y escaneo de documentos para su resguardo.

- Apoyé a sección de inventarios en el traslado del equipo en desuso (aires acondicionados y manejadoras) a bodega de resguardo.
- Coordiné programación de Fumigación en las instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla".
- Apoyé en el traslado de unidades vehiculares a taller de servicio de mantenimiento y reparación.
- Apoyé en entrega de Equipo de Protección Personal (EPP) a colaboradores de la Sección de Mantenimiento.

F. 
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

F. 
Ara. Candy Lucrecia Colindres Córdova
Jefe de Departamento Ingeniería





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	186-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

El objeto del presente contrato de servicios técnicos temporales en apoyo a la sección de planificación de acuerdo con los Términos de Referencia -TDR- establecidos a continuación, se detallan las siguientes actividades:

- **ELABORE Y ENTREGUE A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS LOS OFICIOS DE LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN:**
- OFICIO D-P No. 055-2025, remitiendo a Recursos Humanos el listado del personal para asistir a la Capacitación "Sobre las Enfermedades Respiratorias" impartido en el salón del tercer nivel de esta institución por el Doctor. Cristian Meza.
 - OFICIO D-P No.057-2025, remitiendo a Recursos Humanos la respuesta al Programa Municipio Fiscalizado, lo cual fue solicitado por la Contraloría General de Cuentas.
 - OFICIO D-P No.058-2025, remitiendo al departamento de Recursos Humanos el listado del personal para asistir a la Capacitación sobre "Protección de Buques e Instalaciones Portuarias -PBIP- "Impartida por la Comisión Portuaria Nacional -CPN-.
 - OFICIO D-P No.059-2025, solicitando a la Gerencia General la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
 - OFICIO D-P No.060-2025, solicitando al departamento de Recursos Humanos la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.

- OFICIO D-P No.061-2025, solicitando al departamento de Informática la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
- OFICIO D-P No.062-2025, solicitando al departamento de Auditoría Interna la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
- OFICIO D-P No.063-2025, solicitando a la Subgerencia General la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
- OFICIO D-P No.064-2025, solicitando al departamento de Ingeniería la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
- OFICIO D-P No.065-2025, solicitando al departamento de Mercadeo la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
- OFICIO D-P No.066-2025, solicitando al departamento de Financiero la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
- OFICIO D-P No.067-2025, solicitando al departamento de Jurídico la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025.
- OFICIO D-P No.068-2025, solicitando a la Gerencia General la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgos del periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2025 de la Junta Directiva.
- OFICIO D-P No.070-2025, remitiendo al departamento de Recursos Humanos el listado del personal para asistir a la capacitación sobre "Anticorrupción y Antisoborno, Ética y Valores" impartido por personal de la Comisión Portuaria Nacional -CPN-.

➤ **RECIBÍ OFICIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- OFICIO DF. STC. No. 0495-2025
- OFICIO SGG.STC. No. 389-2025
- OFICIO UDAI.STC. No. 130-2025
- OFICIO D.M. STC. No. 0058-2025
- OFICIO D.ING.STC. No. 161-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 275-2025
- OFICIO SEC.JD. No. 002-2025
- OFICIO GG.CC. No.0288-2025

➤ **RECIBÍ OFICIOS PARA LA COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- OFICIO GG. STC. No. 416-2025
- OFICIO DM. STC. No. 0058-2025
- OFICIO DRH. STC. No. 526-2025
- OFICIO D.INF.STC. No.083-2025
- OFICIO DRH.STC. No.537-2025
- OFICIO DRH. STC. No. 544-2025
- OFICIO DRH. STC. No. 545-2025

- **RECIBÍ CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE LA GERENCIA GENERAL:**
 - NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL GG No. 022-2025 RESOLUCIÓN J.D No. 105/25/2025 correspondiente a la entidad ZUBIZU PHARMA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
 - NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL GG No. 021-2025 RESOLUCIÓN J.D No. 103/24/2025 correspondiente a la entidad CENTRAL MOTRIZ, SOCIEDAD ANÓNIMA.
 - NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL GG No. 020-2025 RESOLUCIÓN J.D No. 101/24/2025 correspondiente a la entidad MOTORES PANAMERICANOS, SOCIEDAD ANÓNIMA.
 - NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL GG No. 019-2025 RESOLUCIÓN J.D No. 100/23/2025 correspondiente a la entidad CENTRO LOGÍSTICO QUETZAL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- **RECIBÍ LAS CIRCULARES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**
 - CIRCULAR DRH. STC. NO. 039-2025
 - CIRCULAR DRH. STC. NO. 040-2025
- **ENVIÉ LAS NOTAS DE ENVIÓ A CIUDAD CAPITAL:**
 - NOTA DE ENVIÓ NO.29-2025
 - NOTA DE ENVIÓ NO.30-2025
 - NOTA DE ENVIÓ NO.31-2025
- **Asistí a la capacitación impartida por el personal de la Comisión Portuaria Nacional - CPN- sobre "Protección de Buques e Instalaciones Portuarias -PBIP-" en el salón del tercer nivel del edificio administrativo de la Institución.**
- **Se archivaron los documentos emitidos y recibidos durante para el resguardo y ordenamiento dentro de la unidad de Planificación.**

F:

Judith Jamileth Martínez Castañeda

F:

Lcda. Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

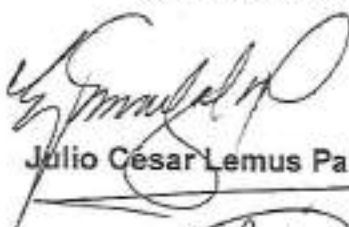
RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	187-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JULIO CÉSAR LEMUS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

1. Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes, previo al pago del valor de los mismos en tesorería de ZOLIC.
2. Revisé e ingresé en el sistema de cómputo datos generales de personas que solicitaron sus gafetes por primera vez, así como la actualización de los que renovaron los mismos.
3. Se revisaron, actualizaron e ingresaron al sistema de cómputo 179 expedientes correspondientes a usuarios y pilotos con datos personales, de empresa y las especificaciones de vehículos así como a los que solicitaron para trabajadores temporales.
4. Se imprimieron durante el presente mes un total de 271 gafetes correspondientes a usuarios, pilotos, así como trabajadores temporales, desglosado así:

179 Gafetes personales
059 Gafetes de trabajador temporal
033 gafetes de identificación de personal ZOLIC

Se procedió a la destrucción de gafetes de identificación que a su vencimiento, y previa renovación de los mismos fueron solicitados, por lo que durante el mes de julio fueron destruido un total de 249 gafetes.

5. Se apoyó en otras actividades del Departamento de protección cuando fui requerido como apoyar en el área de CCTV, como en la recepción de permisos para ingresos al predio fiscal-
6. Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de gafetes de identificación.



Julio César Lemus Palma



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	189-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de julio de 2025

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos remitidos por los usuarios ZOLIC y ZDEEP, dependencias gubernamentales y de diferentes áreas de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios internos y externos para conocimiento del gerente.



- ✓ Realice el escaneo documentos para conocimiento del Gerente General;
- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente general.
- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC y dependencias de ZOLIC.
- ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
- ✓ Trasladá documentos para firma del gerente general.
- ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, de conformidad a la naturaleza de su solicitud.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
- ✓ Trasladá dictámenes que emiten las comisiones calificadoras de usuarios ZOLI y ZDEEP, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brindé apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.
- ✓ Brindé apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.

✓ Participé en reuniones convocadas por otras áreas de la institución

• **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO GG.STC. No.	368	-2025
OFICIO GG.STC. No.	369	-2025
OFICIO GG.STC. No.	370	-2025
OFICIO GG.STC. No.	371	-2025
OFICIO GG.STC. No.	372	-2025
OFICIO GG.STC. No.	373	-2025
OFICIO GG.STC. No.	374	-2025
OFICIO GG.STC. No.	375	-2025
OFICIO GG.STC. No.	376	-2025
OFICIO GG.STC. No.	377	-2025
OFICIO GG.STC. No.	378	-2025
OFICIO GG.STC. No.	379	-2025
OFICIO GG.STC. No.	380	-2025
OFICIO GG.STC. No.	381	-2025
OFICIO GG.STC. No.	382	-2025
OFICIO GG.STC. No.	383	-2025
OFICIO GG.STC. No.	384	-2025



OFICIO GG.STC. No.	385	-2025
OFICIO GG.STC. No.	386	-2025
OFICIO GG.STC. No.	387	-2025
OFICIO GG.STC. No.	388	-2025
OFICIO GG.STC. No.	389	-2025
OFICIO GG.STC. No.	390	-2025
OFICIO GG.STC. No.	391	-2025
OFICIO GG.STC. No.	392	-2025
OFICIO GG.STC. No.	393	-2025
OFICIO GG.STC. No.	394	-2025
OFICIO GG.STC. No.	395	-2025
OFICIO GG.STC. No.	396	-2025
OFICIO GG.STC. No.	397	-2025
OFICIO GG.STC. No.	398	-2025
OFICIO GG.STC. No.	399	-2025
OFICIO GG.STC. No.	400	-2025
OFICIO GG.STC. No.	401	-2025
OFICIO GG.STC. No.	402	-2025
OFICIO GG.STC. No.	403	-2025
OFICIO GG.STC. No.	404	-2025
OFICIO GG.STC. No.	405	-2025
OFICIO GG.STC. No.	406	-2025
OFICIO GG.STC. No.	407	-2025
OFICIO GG.STC. No.	408	-2025
OFICIO GG.STC. No.	409	-2025
OFICIO GG.STC. No.	410	-2025

Oficina Central Izabal
Km. 393.8 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Ejido Los Próceros, 24-69 Z. 10 Esq. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400





OFICIO GG.STC. No.	411	-2025
OFICIO GG.STC. No.	412	-2025
OFICIO GG.STC. No.	413	-2025
OFICIO GG.STC. No.	414	-2025
OFICIO GG.STC. No.	415	-2025
OFICIO GG.STC. No.	416	-2025
OFICIO GG.STC. No.	417	-2025
OFICIO GG.STC. No.	418	-2025
OFICIO GG.STC. No.	419	-2025
OFICIO GG.STC. No.	420	-2025
OFICIO GG.STC. No.	421	-2025
OFICIO GG.STC. No.	422	-2025
OFICIO GG.STC. No.	423	-2025
OFICIO GG.STC. No.	424	-2025
OFICIO GG.STC. No.	425	-2025
OFICIO GG.STC. No.	426	-2025
OFICIO GG.STC. No.	427	-2025
OFICIO GG.STC. No.	428	-2025
OFICIO GG.STC. No.	429	-2025
OFICIO GG.STC. No.	430	-2025
OFICIO GG.STC. No.	431	-2025
OFICIO GG.STC. No.	432	-2025
OFICIO GG.STC. No.	433	-2025
OFICIO GG.STC. No.	434	-2025
OFICIO GG.STC. No.	435	-2025
OFICIO GG.STC. No.	436	-2025



- **OFICIOS EN CONJUNTO REALIZADOS**
- **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

AGENDA 25-2025

- ✓ ZUBIZU PHARMA, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita habilitación para calificarse como usuario de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
- ✓ CLEARTEC, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita prórroga de contrato de arrendamiento de área cubierta que comprende 600mts² en el Módulo E-4 y 600mts² en el Módulo E-5, dentro del predio fiscal de ZOLIC, de conformidad con el expediente administrativo adjunto.
- ✓ AGUNSA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita prórroga de contrato de arrendamiento de área cubierta que comprende 111mts² ubicados en el Módulo A14-1 de la Plaza Administrativa de ZOLIC, de conformidad con el expediente administrativo adjunto.

AGENDA 26-2025

- ✓ Juramentación Director Propietario y Director Suplente, en representación del Ministerio de Economía, ante la Junta Directiva de ZOLIC. Acuerdo Gubernativo 1 de fecha 28 de mayo de 2025.
- ✓ Corral Blanco, Sociedad Anónima solicita autorización de ZOLIC para desmembrar una fracción de 11,256.28mts², de conformidad al expediente administrativo adjunto.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC forme parte de los patrocinadores en el evento Curso de Actualización para Agentes Aduaneros 2025, organizado por la Corporación de Agentes Aduaneros de Guatemala -CAAG-.



- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC forme parte del selecto grupo de patrocinadores del 2º Congreso de Comercio 2025, organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- ✓ Informe de Usuarios correspondiente al mes de julio de 2025, trasladado por la Unidad de Asesoría Jurídica de ZOLIC.
- ✓ Estados Financieros correspondiente al mes de junio de 2025, trasladado por el Departamento de Financiero.

AGENDA 27-2025

- ✓ Informe de Auditoría Interna correspondiente a la Auditoría de Cumplimiento al control de Combustible, identificada con CAI 00009.
- ✓ Informe de seguimiento trimestral sobre el Análisis de Estados Financieros correspondiente al periodo de abril a junio de 2025, trasladado por Lic. Cristian Antonio Pineda Barreira. Auditor Interno de ZOLIC.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC siga formando parte de los socios activos de la Cámara de Comercio de Guatemala.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC siga formando parte de los socios activos de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana (AmCham).
- ✓ Solicitud de aprobación de contrato de subarrendamiento entre la entidad AW DEVELOPMENTS, S.A. y ZOLIC.
- ✓ Packaging Manufacture Of America, S.A. solicita calificarse como usuario de ZDEEP MICHATOYA PACIFICO.



- ✓ Laminas y Perfiles de la Frontera Sur, S.A. solicita prórroga para suscribir contrato de subarrendamiento.
- ✓ Compañía Promotora de Servicios, S.A. solicita prórroga para suscribir contrato de subarrendamiento.

• **ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 007-2025, Delegar firma a Hugo García.
- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 008-2025, delegar firma a Stewart y Eduardo Vargas Comisión y vacaciones Alicia Lemus, otro periodo de vacaciones.

• **ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

• **SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS**

- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 008-2025
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 009-2025
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 010-2025
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 011-2025
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 012-2025
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 013-2025
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 014-2025
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 015-2025

• **REQUISIONES REALIZADAS**

- ✓ Requisición de Compra No. 617-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 617-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 770-2025



• **NOMBRAMIENTOS REALIZADOS**

• **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE CONFORMIDAD No. 016-2025
- ✓ NOTA DE CONFORMIDAD No. 017-2025

• **NOTAS DE ENVIOS REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 050-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 051-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 052-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 053-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 054-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 055-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 056-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 057-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 058-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 059-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 060-2025

• **NOTAS DE ENTREGA REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 035-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 036-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 037-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 038-2025



- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 039-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 040-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 042-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 043-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 044-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 045-2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS**

- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 079 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 080 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 081 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 082 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 083 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 084 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 085 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 086 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 087 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 088 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 089 – 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 090 – 2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN ZDEEP REALIZADAS**

- ✓ NOTIFICACIÓN 009-2025, COMPANIA PROMOTORA DE SERVICIOS, USUARIO ZDEEP PUERTA DEL ISTMO.
- ✓ NOTIFICACIÓN 010-2025, LAMINAS Y PERFILES, USUARIO ZDEEP MICHATOYA PACIFICO.



- ✓ NOTIFICACIÓN 012-2025, CORRECCIÓN A LA RESOLUCIÓN 56-14-2025 DE COMPAÑÍA PROMOTORA.
- ✓ NOTIFICACIÓN 013-2025, Grupo Los Tres, USUARIO ZDEEP QUETZAL.
- ✓ NOTIFICACIÓN 014-2025, Vehículos Automotores, USUARIO ZDEEP MICHATOYA PACIFICO
- ✓ NOTIFICACIÓN 015-2025, Aprobación de Contrato de Arrendamiento ZDEEP SINERGY PARK,
- ✓ NOTIFICACIÓN 016-2025, Aprobación de Contrato de Habilitación de ZDEEP SINERGY PARK,
- ✓ NOTIFICACIÓN 017-2025, Transportes Ensancha USUARIO ZDEEP MICHATOYA PACIFICO
- ✓ NOTIFICACIÓN 018-2025, aprobación de ampliación de contrato de Inmobiliaria San Gregorio, destino y clasificación.


• **PROVIDENCIAS REALIZADAS**


- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 017-2025, INSERSA, S.A.
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 018-2025, OLMECA, S.A.
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 019-2025, INVERSIONES DEL PACÍFICO, S.A
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 020-2025, AGRO SOSTENIBLE S.A
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 021-2025, LIBERTY GROUP, S.A.
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 022-2025, NAVIOMAR, S.A.



• **ARCHIVO**

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2025, así como expedientes de nuevos usuarios ZOLIC, en folders para resguardo de Gerencia.

F. 
Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

Mgtr. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	190-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIOS CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

- Se brindo asistencia técnica al personal de CAJA FISCAL en inconvenientes con el escáner.
- Se brindo asistencia técnica al personal de Inventarios en asesoría con Excel.
- Se brindo asistencia a la sección de presupuesto en instalación de impresora multifuncional.
- Se brindo asistencia técnica al personal de ARCHIVO en elaboración de macros para búsqueda indexada dentro del archivo.
- Se brindo asistencia técnica al personal de planificación en instalación de impresora multifuncional a encargada de planificación.
- Se brindo asistencia técnica al personal del departamento de mercadeo en problemas de cola de impresión.



- Se brindo asistencia técnica en instalación y configuración de impresora multifuncional L4260 en el departamento de planificación a auxiliar de planificación.
- Se brindo apoyo al personal de INGENIERIA en mantenimiento de UPS de auxiliar de ingeniería.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de M.2 a computadora de escritorio de auxiliar de recursos humanos.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de M.2 a computadora de escritorio de jefe de ingeniería.
- Se brindo apoyo al personal de ZOLIC en restablecimiento y sincronización de credenciales con el servidor de archivos.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de equipo audiovisual para el departamento de RRHH.
- Se brindó asistencia en contraseñas de correos institucionales a personal administrativo de ZOLIC.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de requisición de compras en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de solicitudes de pago en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se brindo asistencia técnica en restablecimiento de equipo y configuración para el personal de CONTROLES garita #2
- Se brindo asistencia técnica en instalación de M.2 en computadora de escritorio para el CONTADOR GENERAL.
- Se brindo asistencia técnica al personal de GERENCIA GENERAL en orientación de uso del correo electrónico
- Se brindó asistencia técnica en actualización de credenciales para impresoras Kyocera al personal administrativo de ZOLIC.
- Se realizó la revisión y el mantenimiento de los switches en los diferentes departamentos de ZOLIC Santo Tomás.

- Se brindo asistencia técnica en instalación de M.2 en equipo de computo de escritorio para la secretaria del departamento JURIDICO.
- Se realizo configuración de impresora multifuncional en el departamento de protección.
- Se realizo configuración de equipo para personal de nuevo ingreso en el departamento de JURIDICO.
- Se realizo restablecimiento la conexión de red en el departamento SEGURIDAD debido a corte por remodelación.
- Se brindo asistencia técnica al departamento de RECURSOS HUMANOS en configuración de equipo de cómputo.
- Se brindo asistencia técnica al personal del departamento de PLANIFICACION en restablecimiento de credenciales.
- Se brindo asistencia técnica al personal de mercado den configuración de página y bordes.
- Se brindo asistencia técnica al personal de auditoría interna en problemas de encendido de equipo de cómputo.

F. 

Pedro Luis Barillas Palma

F. 

Ing. Miguel Angel Cardona
Jefe del departamento de Informatica



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	191-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Apoyé en el seguimiento de la actualización de documentos que conforman los expedientes de trabajadores de la institución.

Apoyé en revisar y llevar el control de los permisos que sean solicitados por el personal, de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.

Apoyé en la revisión de los expedientes del personal profesional, verificando y controlando las fechas de vencimiento de los documentos con plazos establecidos e informar al Jefe de Recursos Humanos sobre el mismo.

Apoyé en dar trámite a las solicitudes realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Apoyé en generar el reporte de asistencia de personal.

Apoyé en generar el reporte de retardos de personal.

Apoyé en sacar los marcajes solicitados por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en la atención y entrega de uniformes al personal de ZOLIC.

Apoyé en sacar los marcajes del personal de cada departamento que fue solicitado al Jefe de Recursos Humanos.



Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera de De León



Ing. José Rodolfo Sandoval Piedra
Jefe del Departamento de Recursos Humanos


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	192-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025

- 1.-. Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.-. Atendí a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.-. Elaboré OFICIOS identificados como OFICIOS OPIP. STC. Del 123-2025 AL 141-2025.
- 4.-. Elaboré Carta Cupo para Usuarios del: (0752 A 0865-2025) de diferentes empresas.
- 5.-. Elaboré 10 Permisos para Ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.-. Elaboré 2 Circulares para el Edificio Administrativo y para Usuarios identificados como CIRCULAR OPIP. STC. 013 Y 014-2025)
- 7.-. Elaboré cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 8.-. Realicé la liquidación del combustible que es utilizado en el transcurso del mes.
- 9.-. Archivé documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 10.-. Envié y Recepcioné distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.

- 11.- Atendí personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.
- 12.- Atendí llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.
- 13.- Elaboré informe mensual dirigido a Gerencia General.
- 14.- Elaboré trámite y Requisiciones de Compra. (025 y 026-2025)
- 15.- Elaboré SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Identificados como 008-2025.
- 16.- Elaboré SOLICITUD DE PAGO Identificada como 004-2025.
- 17.- Brinde colaboración a compañeros (Agentes de Seguridad) en realizar actualizaciones de información solicitadas por distintos departamentos.
- 18.- Apoye en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 19.- Realicé Minutas para el Departamento.
- 20.- Realicé encuadernados.

F 
Brenda Verónica Rodríguez Palma

F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santa Tomás de Castilla"
ZOLIC
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



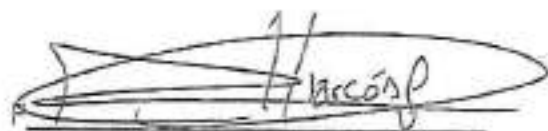
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	193-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Katherine Roxana Alarcón Carrera
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la Institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el que hacer de ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de julio del 2025

- Fotografié proceso de remodelación de la garita de ingreso del Predio Fiscal de ZOLIC.
 - ❖ 04 de julio
 - ❖ 06 de julio
 - ❖ 11 de julio
 - ❖ 17 de julio
 - ❖ 27 de julio
- Fotografié capacitación que brindo Comisión Portuaria Nacional al personal de ZOLIC sobre el código de PBIP.
- Seguí apoyando con el procedimiento de las últimas inspecciones con las empresas Electroquímica, Olmeca, Chiquibull y Chevron.
- Grabación de pequeños CLIPS (videos) a las empresas Tarragona, Capsa.
- Documentación fotográfica a los pasillos de la Institución para evidenciar el movimiento de maseteros.

- Fotografié el área de comedor para que quede evidenciado el antes y después de su remodelación.
- Documenté fotográficamente la limpieza de la Bodega E.
 - ❖ 04 de julio
 - ❖ 17 de julio
 - ❖ 18 de julio
 - ❖ 22 de julio
- Documenté fotográficamente el sacado de material de la bodega de Mantenimiento.
 - ❖ 22 de julio
 - ❖ 23 de julio
- Apoyé con documentación fotográfica a la auditoria Interna que realizaron jefes de área de ZOLIC.
- Documenté fotográficamente la entrega de cascos nuevos a todo el personal de Mantenimiento.
- Fotografié áreas del Predio Fiscal de ZOLIC para tener material para nuestras redes sociales.
- Se realizó recorrido junto con Subgerencia y Junta directiva dentro del Predio Fiscal para verificar proyectos en ejecución de ZOLIC.
- Di acompañamiento a evento que se realizó en Morales, Izabal; donde el objetivo fue crear alianzas estratégicas con miembros de asociaciones municipales y al mismo tiempo dar a conocer sobre que es ZOLIC, sus beneficios fiscales y Zonas de Desarrollo ZDEEP.



Katherine Roxana Alarcón Carrera



Vicente Carlos Fernando López Marroquín
Encargado de Mercadeo

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	194-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de julio de 2025

Se trabajo expedientes de pago en el portal de Siges

- ✓ 61871218 PAGO POR SERVICIOS DE CORREO ELECTRONICO EN NUBE " GOOGLE PLUS" CON COLABORACIÓN ELECTRONICA PARA EL PERSONAL DE ZOLIC SANTO TOMAS
- ✓ 61729396 PAGO POR ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF 1001, NIVEL 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2025
- ✓ PAGO POR ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF 1404, NIVEL 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025. Monto: 496.47 Fecha Creación: 7/07/2025 16:41:51
- ✓ PAGO POR ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF 1002, NIVEL 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025. Monto: 774.17 Fecha Creación: 7/07/2025 16:45:54
- ✓ CANCELACIÓN DE NÓMINA DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 05 AL 31 DE MAYO 2025 Y DEL 01 AL 30 DE JUNIO PAGADA EN LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO DE 2025.
- ✓ PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS DE CORREO ELECTRONICO EN NUBE " GOOGLE PLUS" CON COLABORACIÓN ELECTRONICA PARA EL PERSONAL DE ZOLIC SANTO TOMAS/CIUDAD CAPITAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO (07-2023) NOG 19758456 PAGO No. 22/24
- ✓ PAGO POR SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DEL REGISTRO DE CUENTA NO. 21781 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2025 DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA Monto: 177.00 Fecha Creación: 9/07/2025 16:55:42
- ✓ PAGO POR COMPLEMENTO DE VIATICOS AL EXTERIOR DEL CHEQUE NUMERO 0002063-6 CUR 1,435 CORRESPONDIENTE AL LIC. MARIO FERNANDO VEGA OLIVA.
- ✓ PAGO POR COMPLEMENTO DE VIATICOS AL EXTERIOR DEL CUR 1,434 CORRESPONDIENTE AL ING. ERICK MEDARDO TOBAR CRUZ

- ✓ PAGO POR COMPLEMENTO DE VIATICOS AL EXTERIOR DEL CUR 1,433 CORRESPONDIENTE AL SEÑOR VICENZO GENNARO GIORGIO POLITO VASQUEZ
- ✓ PAGO POR GASTO BANCARIO DE CUOTA DE MEMBRESIA EN LA ASOCIACION DE ZONAS FRANCAS DE LAS AMERICAS, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025.
- ✓ PAGO DE VIATICOS PARA PARTICIPAR EN VISITA TECNICA PROGRAMADA PARA LLEVARSE A CABO EN ZONA DE DESARROLLO ESPECIAL PUBLICA A1-NUMA".
- ✓ PAGO DE VIATICOS PARA EL SEÑOR FLORENTINO GARZA QUIEN TRASLADARA PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ZOLIC QUE PARTICIPARA EN VISITA TECNICA PROGRAMADA PARA LLEVARSE A CABO EN ZONA DE DESARROLLO ESPECIAL PUBLICA A-1NUMA.

Se crearon expedientes de pago de personal por contrato en el sistema de siges correspondiente al mes de julio de 2025.

- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DOUGLAS GEOVANI ESTRADA HERNÁNDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR VICTOR NOEL MOTA HUITZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SISI YULIANA CRÚZ GUZMÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARIA CLARA ACEVEDO STAHLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMÍREZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALISSON VANESSA AYUJO MEDINA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR KARLA GISELA ORELLANA PÉRDOMO DE GIRON CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR YASMINA NOEMY PACAY GARCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZON DE UBICO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR INGRID LORENA RAMÍREZ CARRILLO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025.
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ERICK ESTUARDO MENZEL ILLESCAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR AMPARO YANES OROPIN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR IVON SOFIA BOCANEGRA CUELLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025

- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR DAVID ALFONSO ORTÍZ RÍMOLA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR HEYDI MARIBEL SIERRA CARTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SANDRA PATRICIA VILLELA LÓPEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ANÍBAL JORGE ALBERTO LÓPEZ URÍZAR CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS HUMBERTO PINEDA MAZARIEGOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR YEYCOL OSOY PALENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECÍS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CLAUDIA LORENA RODRÍGUEZ DE LA RIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR LUIS ALBERTO VARGAS CHIGUA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MAYLIN CAROLINA GUZMÁN VELIZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DEYSI GUADALUPE MELÉNDREZ BARRIENTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CATHERINE VANESSA LÓPEZ SÁNCHEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR KATHERINE ROXANA ALARCON CARRERA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DULCE MARÍA NAVARRO LINARES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025

- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JAQUELINE MARIELA LIMA DÍAZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JACKELINE JULISSA MARROQUÍN AQUINO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDWIN RODOLFO AGUILAR MEJÍA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BESSY JANETH CUESTAS HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SARA CRISTINA NÁJERA SANTOS DE REYES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANA MARÍA GARCÍA MARCOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2025.



F. Jaqueline Mariela Lima Diaz



F. Elysa Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	195-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Julissa Marroquín Aquino
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle Informe sobre mis actividades.

- Se apoyó en la actualización de reportes de Ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock.

- No. De 1H: 488420
- No. De 1H: 488421
- No. De 1H: 488422
- No. De 1H: 488423
- No. De 1H: 488424
- No. De 1H: 488425
- No. De 1H: 488426
- No. De 1H: 488427
- No. De 1H: 488428
- No. De 1H: 488429
- No. De 1H: 488430
- No. De 1H: 488431
- No. De 1H: 488432
- No. De 1H: 488433
- No. De 1H: 488434
- No. De 1H: 488435
- No. De 1H: 488436
- No. De 1H: 488437
- No. De 1H: 488438
- No. De 1H: 488439
- No. De 1H: 488440
- No. De 1H: 488441

- Se apoyó en actualización de las tarjetas Kardex por producto, del año 2025 de ingresos y egresos correlativamente de acuerdo con los números de tarjetas autorizadas por la C.G.C para el año 2025.

- ◆ No De Kardex 6068
- ◆ No De Kardex 6181
- ◆ No De Kardex 6545
- ◆ No De Kardex 6547
- ◆ No De Kardex 6548
- ◆ No De Kardex 6550
- ◆ No De Kardex 6556
- ◆ No De Kardex 6566
- ◆ No De Kardex 6567
- ◆ No De Kardex 6523
- ◆ No De Kardex 6522
- ◆ No De Kardex 6520
- ◆ No De Kardex 6513
- ◆ No De Kardex 6506
- ◆ No De Kardex 6506
- ◆ No De Kardex 6499
- ◆ No De Kardex 6498
- ◆ No De Kardex 6497
- ◆ No De Kardex 6486
- ◆ No De Kardex 6450
- ◆ No De Kardex 5410
- ◆ No De Kardex 6349
- ◆ No De Kardex 6326
- ◆ No De Kardex 6349
- ◆ No De Kardex 6317
- ◆ No De Kardex 6326
- ◆ No De Kardex 6317
- ◆ No De Kardex 6228

➤ Se realizó el despacho para la entrega de insumo y suministros a las diferentes unidades, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.

- No. Requisición 3865
- No. Requisición 3869
- No. Requisición 3870
- No. Requisición 3871
- No. Requisición 3872
- No. Requisición 3873
- No. Requisición 3874
- No. Requisición 3875
- No. Requisición 3876
- No. Requisición 3877
- No. Requisición 3878
- No. Requisición 3879
- No. Requisición 3880
- No. Requisición 3881
- No. Requisición 3882
- No. Requisición 3883
- No. Requisición 3884
- No. Requisición 3885
- No. Requisición 3886
- No. Requisición 3887
- No. Requisición 3888
- No. Requisición 3889
- No. Requisición 3891
- No. Requisición 3892

➤ Se apoyó en la actualización de los reportes de los productos en existencia dentro de la bodega.


f. Jackeline Jafissa Marroquin Aquino


f. Lidia Eivja Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	196-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Salvador Alejandro Alvarado Suchite
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de persona temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Julio del 2025

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el delegado de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería con relación a las aperturas de pólizas para el ingreso de aceite de palma y sus derivados, formularios de herramientas y mercaderías nacionales y nacionalizadas.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, etc.

- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos los usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", con base en las solicitudes que recibí por parte de cada usuario en virtud de la necesidad por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de julio 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de dichas Zonas de Desarrollo, y en virtud de la necesidad de cada usuario por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de julio 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo
- Realice el Informe de las mercancías con mayor movimiento durante el mes de junio dentro de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-. Entregado al Encargado de Mercadeo para la realización del cuadro consolidado del mes.
- Realice el Informe Mensual de Metas Físicas del mes de julio de conformidad con el Plan Operativo Anual de ZOLIC para el ejercicio fiscal 2025, entregado a Gerencia General.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles del mes de Julio de 2025.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros Edwin López y Nancy Hernández, Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal para tener un Control correcto de las horas trabajadas durante los Servicios de Tiempo Extraordinario solicitado por cada uno de los usuarios dentro de dicha ZDEEP.

- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros Edwin López, Nancy Hernández y Evoni Robles, Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal para resolver sus dudas al momento de ingresar las Declaraciones y así también la corrección de las declaraciones que hayan ingresado mal, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoó respecto a lo que se trabaja en la Zona Libre Quetzal.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con las compañeras Andrea Samayoa y Mercy Gómez, Cheques de Controles de la ZDEEP Michatoya Pacífico para tener un Control correcto de las horas trabajadas durante los Servicios de Tiempo Extraordinario solicitado por cada uno de los usuarios dentro de dicha ZDEEP.
- Ingrese las siguientes declaraciones de Importación Directa bajo la modalidad ZI, así mismo las Declaraciones de Comercialización ZC:

ZONA LIBRE ZONAS: IMPORTACION DIRECTA							
Referencia	Descripción de la Declaración	Código de Comercio	Compañía	Valor de la Declaración	Operación	Fecha de Emisión	Valor
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000

Actividades realizadas en Garita No. 02:

- Cubrí el almuerzo de los compañeros durante las semanas que estuve presente en garita no. 02, al momento apoyé en ingresar toda la documentación que recibí a los cuadros de Excel y Plataforma de Odoó.

ZONA LIBRE ZONAS: DECLARACION PARALELA							
Referencia	Descripción de la Declaración	Código de Comercio	Compañía	Valor de la Declaración	Operación	Fecha de Emisión	Valor
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000
ZI/IMP/2024	Declaración de Importación Directa	ZI/IMP/2024	COMERCIO GUATEMALA INC	100.000.000	Importación Directa	2024-01-01	100.000.000

- Realicé la inspección física y evaluación del estado actual de los botiquines de primeros auxilios de ZOLIC, tanto del Edificio Administrativo, como Predio Fiscal y Casa de Visitas, en conjunto con la enfermera de esta institución en cumplimiento de los protocolos de seguridad y asegurar la disponibilidad de los insumos necesarios para la atención de emergencias.
- Como miembro del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional de la Zona Libre de Industria y Comercio, di apoyo y acompañamiento a la Dr. Ningsia Lam, a evaluar al personal de las diferentes áreas de la Zona Libre, quien será la encargada de realizar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de esta institución.

F. 
Salvador Alejandro Alvarado Suchite


Lic. Jhonnathan Chrystian Reimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	197-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 AL 31 de Julio de 2025

1. Entrega de cheques a Proveedores, Claro, Banco CHN y Comisariato Popular.
2. Se recogió encomienda de Oficinas Litegua Santo Tomas de Castilla a ZOLIC.
3. Traslado de Personal Ejecutivo a morales Izabal el día 15 de julio de 2025.
4. Traslado de personal ejecutivo de oficinas de ZOLIC Santo Tomas De Castilla hacia ciudad de Guatemala los días 18 y 19 de julio de 2025.
5. Traslado de Personal Administrativo para asistir a capacitación específica para la creación de perfiles en oficina nacional del servicio civil ONSEC los días 21, 22 y 23 de julio de 2025.

6. Traslado de personal ejecutivo de ZOLIC que asistirá a la actividad denominada Encuentro de mujeres en logística y comercio exterior los días 24 y 25 de julio de 2025.

7. Demás diligencias realizadas a solicitud de la Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en la contratación, así como aquellas que son designadas por autoridades superiores.


F. _____
Kevin Samuel Villeda Sandoval


F. _____
Licda. Karla del Carmen Villalta-Franco
Subgerente General


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Rengión presupuestario	029
Contrato Administrativo No.	198-029-2025
Nombre del Prestador de Servicios	Edvin Humberto Pascual Hernández
Objeto del Contrato	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de Dependencia, con cargo al rengión presupuestario cero veintinueve (029) "remuneraciones de personal temporal" prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del Personal Ejecutivo y Administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
Periodo Correspondiente	Del 01 AL 31 DE Julio 2025

1. Traslado personal Ejecutivo de ZOLIC a Licda. Karla Villalta que asistió a capacitación programada con personal de superintendencia de administración Tributaria -SAT- y personal de zona libre de industria y comercio "Santo Tomás de Castilla", la cual se llevo a cabo en la Ciudad de Guatemala.
2. Traslado personal Ejecutivo de ZOLIC Licda. Karla Villalta que asistió a reunión que se llevó a cabo en ciudad de Guatemala.
3. Traslado personal Ejecutivo Licda. Karla Villalta, Lic. Vicencio Polito y Lic., Cristian Estuardo Mayorga del aeropuerto a Oficinas de ZOLIC a Santo Tomas de Castilla.
4. Velar por la Integridad física del Sub-Garante Licda. Karla Villalta
5. Demas diligencias realizadas a Solicitud de Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en el contrato y aquellas designadas por autoridades superiores.

F. 
Edvin Humberto Pascual Hernández

F. 
Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Sub-Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	200-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar servicios profesionales individuales temporales de asesoría a la Subgerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de julio de 2025.

De conformidad con los términos de referencia contenidos en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales número 200-029-2025, continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de julio de 2025:

Se gestionó y se participó en reunión y capacitación, con profesionales de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), Gerencia, Subgerencia General y Asesores de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- y Desarrolladores de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, Puerta del Istmo y Zona Libre Quetzal, para tratar temas relacionados a la Ley Orgánica de ZOLIC y sus reformas y el reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de las ZDEEP.

Se gestionó, con el Departamento Normativo, Departamento de Auxiliares de la Función Pública Aduanera y Operaciones Aduaneras de la Superintendencia de Administración Tributaria, Gerencia y Subgerencia General, de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- la visita a las instalaciones de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Puerta del Istmo. Para que en conjunto se trataran las dificultades que surgen en las operaciones logísticas y aduaneras.



Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad Amoplast, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Administradora logística del Pacífico, S.A. en seguimiento al acuerdo de nombramiento de Gerencia General número: Acuerdo GG. CC. ZDEEP 038- 2025. Informe Comisión Técnica ZDEEP No. 01-2025

Revisión, análisis y emisión de dictamen técnico número ZDEEP No. 17-2025 al expediente de la entidad Packaging Manufacture of America, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Administradora logística del Pacífico, S.A. en seguimiento al Oficio de Gerencia General número: OFICIO GG. CC. 215- 2025.

Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad GLC Distribution Center, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Administradora logística del Pacífico, S.A. en seguimiento al acuerdo de nombramiento de Gerencia General número: Acuerdo GG. CC. ZDEEP 040- 2025. Informe Comisión Técnica ZDEEP No. 01-2025

Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad MVA SYSTEMS, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Michatoya Pacífico, en seguimiento al Oficio de Gerencia General número: OFICIO GG. CC. 231- 2025.

Se procedió a revisión de previos de la entidad Areia, S.A. A1 NUMA, para calificare como Zona de Desarrollo Económico Especial Pública. En seguimiento al Oficio de Gerencia General número: OFICIO GG. CC. 226- 2025, dicho expediente se encuentra en la fase de Visita Técnica al Inmueble.

Se procedió a gestionar y realizar seguimiento al Convenio de Cooperación y Apoyo entre Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC- y la Comisión Portuaria Nacional.

Se gestionó y se dio seguimiento a la emisión de carnets para personal de ZOLIC, que cumplieron con los requisitos para Oficiales de Protección de Instalaciones Portuarias, ante la Comisión Portuaria Nacional y Dirección General de Asuntos Marítimos.

Se solicitó al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad ofertas formativas para capacitación del personal de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-.

Se gestionó acercamiento entre Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- con la Asociación Americana de Autoridades Portuarias de Latinoamérica, dedicados a fortalecer la industria portuaria en América Latina, para optar a una membresía.

Se diligenció la reprogramación de la capacitación "Anticorrupción y Antisoborno Ética y Valores", impartido por la Comisión Portuaria, para el personal de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla".


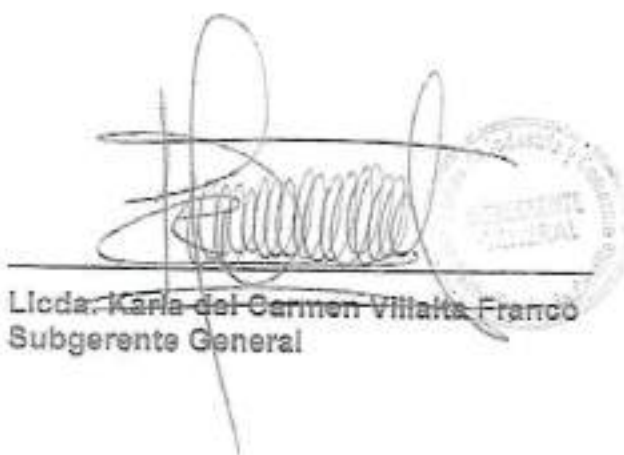
Se gestionó la asistencia de profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- al Taller nacional de Oficiales de Protección de Instalaciones Portuarias.

Se verificó el cumplimiento al Programa de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria y equipo, propiedad de ZOLIC, en base al Reglamento para el Uso, Cuidado y Custodia de los Vehículos, Maquinaria y Equipo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.

Se dio cumplimiento con otras actividades establecidas de conformidad en los términos de referencia de la contratación de los servicios prestados.



Karla Gisela Orellana Perdomo
Persona Contratada



Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	108-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KELYN GABRIELA MARTINEZ SAGASTUME
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado.
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Kelyn Gabriela Martinez Sagastume

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	109-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Erick Alexander Valdez Meiéndez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 90 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 160 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 53 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1375	1380	1383	1384	1386	1389	1393	1395	1396	1397
1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1410	1417	1420
1438	1439	1440	1441	1442	1444	1445	1452	1453	1454
1455	1456	1458	1459	1460	1461	1463	1464	1467	1469
1480	1481	1482	1486	1488	1502	1503	1505	1510	1511
1561	1565	1566							

- Aperturé 10 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 60 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 125 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 10 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas.

- Asistí a una capacitación sobre "Protección de Buques e Instalaciones Portuarias PBIP" que fue impartida en el salón de reuniones del Edificio de Administrativo de ZOLIC.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Erick Alexander Valdez Meléndez

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	115-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2,025

- Elaboré y autoricé, 6 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

ingreso	1 BOMBA DE AGUA
ingreso	1 BOMBA DE AGUA
ingreso	1 BOMBA DE AGUA
ingreso	A RETIRAR BASURA
ingreso	1 COMPACTADORA (BAILARINA)
ingreso	HERRAMIENTAS

- Elaboré y autoricé, 12 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

Egreso	2 MACHETES
Egreso	VACIO
Egreso	1 RACH, 1 COPA, DESARMADOR PLANO, 2 BATERIAS
Egreso	1 montacargas de combustión marca heli 2.5
Egreso	3 m ³ DE DESECHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)
Egreso	VACIO
Egreso	4 MTS ³ TIERRA Y SOBRANTES
Egreso	4 MTS ³ TIERRA Y SOBRANTES
Egreso	1 RETROEXCADADORA
Egreso	1 COMPACTADORA (BAILARINA)
Egreso	VACIO
Egreso	1 RETROEXCADADORA

- Recibí 10 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elabore y autorice, 10 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
1	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	BOMBA DE AGUA (MOTOR)
7	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	RACH, COPA NO. 14, BATERIAS PARA CAMION
8	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	RETROEXCADORA
9	INGRESO DE UTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	TIERRA
10	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	BLOCK 15*20*40, SACO CEMENTE UGC
11	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	COMPACTADORA (BAILARINA)
12	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	PALAS, PICHAS, MACHETE
13	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	RETROEXCADORA
14	INGRESO DE UTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	TIERRA
15	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	COMPACTADORA (BAILARINA)

- Recibí 6 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 6 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas y materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egreso de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE FORMULARIO	DESCRIPCION
1	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	MACHETES
2	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	MONTACARGAS DE COMBUSTION MARCA HELI 2.25 TONELADAS CON COMBUSTIBLE Y OPERADO
3	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	RACH, COPA NO. 14, BATERIAS PARA CAMION
4	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	DESECHPOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)
5	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	TIERRA
6	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	RETROEXCADORA

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 10 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 7 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí, revisé y archivé 2 carta de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé registro de pilotos que ingresan con formulario a la base de datos en formato Excel.

- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresen y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 2 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.

F. Alejandro F.R.
Alejandro Franco Revolorio


F. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	116-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2,025

- Elaboré y autoricé, 7 de permisos de Ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
montacargas de combustión marca heli 2.5 toneladas	Ingreso
80 MARCHAMOS DE SEGURIDAD	Ingreso
10 GARRAFONES CON AGUA	Ingreso
10 GARRAFONES CON AGUA	Ingreso
1 CAJA DE RESMAS DE HOJA TAMAÑO CARTA	Ingreso
2 MACHETES	Ingreso
VACIO	Ingreso

- Elaboré y autoricé, 4 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA	DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
15 GARRAFONES VACIOS	Egreso	10 MTS3 DE TIERRA	Egreso
20 MIL LITROS DE ALCOHOL ETILICO ORGANICO	Egreso	1 COMPACTADORA (BAILARINA)	Egreso


- Recibi 5 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 5 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.


CORRELATIVO	TIPO DE INGRESO O EGRESO	DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS
1	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	montacargas de combustión marca hebi 2.5 toneladas con combustible y operado
2	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	Marchamos de seguridad
3	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	GARRAFONE CON AGUA
4	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	Caja de resmas tamaño carta
5	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	MACHETES

- Recibi 2 carta de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 2 formulario -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egresos de formularios.

CORRELATIVO	TIPO DE INGRESO O EGRESO	DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS
6	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	RETROEXCADORA
7	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	TIERRA

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 5 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 2 formulario -ZOLIC- de egreso de materiales de construcción con sus respectivos documentos de soporte
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 2 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.

F. 
Angélica Roxana Rivera Geldámez

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	117-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando
2. Ingrese datos de 358 pólizas escaneadas al sistema de controles Michatoya y a Excel de diferentes modalidades de cada usuario

200-5703117	COFIÑO STAHL	267-5703799	COFIÑO STAHL	200-5703155	COFIÑO STAHL
200-5703111	COFIÑO STAHL	267-5703800	COFIÑO STAHL	200-5703152	COFIÑO STAHL
200-5703116	COFIÑO STAHL	267-5703802	COFIÑO STAHL	200-5703153	COFIÑO STAHL
200-5703118	COFIÑO STAHL	267-5703796	COFIÑO STAHL	200-5703132	COFIÑO STAHL
200-5703115	COFIÑO STAHL	267-5703795	COFIÑO STAHL	200-5703133	COFIÑO STAHL
200-5703113	COFIÑO STAHL	267-5703797	COFIÑO STAHL	200-5703162	COFIÑO STAHL
200-5703112	COFIÑO STAHL	267-5703801	COFIÑO STAHL	200-5703130	COFIÑO STAHL
200-5703110	COFIÑO STAHL	359-5703324	CONTINENTAL	200-5703127	COFIÑO STAHL
200-5703119	COFIÑO STAHL	359-5703325	CONTINENTAL	200-5703131	COFIÑO STAHL
200-5703114	COFIÑO STAHL	200-5703159	COFIÑO STAHL	200-5703156	COFIÑO STAHL
200-5703108	COFIÑO STAHL	200-5703161	COFIÑO STAHL	200-5703134	COFIÑO STAHL
200-5703109	COFIÑO STAHL	200-5703158	COFIÑO STAHL	200-5703135	COFIÑO STAHL
267-5703793	COFIÑO STAHL	200-5703154	COFIÑO STAHL	359-5703303	CONTINENTAL
267-5703794	COFIÑO STAHL	200-5703160	COFIÑO STAHL	359-5703305	CONTINENTAL
267-5703798	COFIÑO STAHL	200-5703157	COFIÑO STAHL	359-5703304	CONTINENTAL

359-5703400	CONTINENTAL	200-5703216	COFIÑO STAHL	267-5703829	COFIÑO STAHL
305-5718446	TAHUAL	200-5703212	COFIÑO STAHL	267-5703818	COFIÑO STAHL
305-5718466	TAHUAL	200-5703205	COFIÑO STAHL	267-5703832	COFIÑO STAHL
200-5703208	COFIÑO STAHL	200-5703204	COFIÑO STAHL	267-5703831	COFIÑO STAHL
200-5703210	COFIÑO STAHL	200-5703213	COFIÑO STAHL	359-5703412	CONTINENTAL
200-5703224	COFIÑO STAHL	200-5703214	COFIÑO STAHL	274-5705278	AGROQUIMICA
200-5703219	COFIÑO STAHL	200-5703207	COFIÑO STAHL	305-5718148	TAHUAL
200-5703218	COFIÑO STAHL	200-5703223	COFIÑO STAHL	350-5703447	AGROQUIMICA
200-5703221	COFIÑO STAHL	200-5703211	COFIÑO STAHL	350-5703446	AGROQUIMICA
200-5703222	COFIÑO STAHL	200-5703206	COFIÑO STAHL	350-5703445	AGROQUIMICA
200-5703225	COFIÑO STAHL	200-5703220	COFIÑO STAHL	350-5703444	AGROQUIMICA
200-5703215	COFIÑO STAHL	267-5703817	COFIÑO STAHL	350-5703449	AGROQUIMICA
200-5703217	COFIÑO STAHL	267-5703828	COFIÑO STAHL	350-5703448	AGROQUIMICA
200-5703209	COFIÑO STAHL	267-5703827	COFIÑO STAHL	267-5703857	COFIÑO STAHL
200-5703203	COFIÑO STAHL	267-5703830	COFIÑO STAHL	267-5703836	COFIÑO STAHL

200-5703245	COFIÑO STAHL	350-5703441	AGROQUIMICA	200-5703306	COFIÑO STAHL
200-5703297	COFIÑO STAHL	305-5718659	TAHUAL	200-5703307	COFIÑO STAHL
200-5703298	COFIÑO STAHL	359-5703539	COFIÑO STAHL	200-5703314	COFIÑO STAHL
200-5703294	COFIÑO STAHL	359-5703526	CONTINENTAL	267-5703893	COFIÑO STAHL
200-5703293	COFIÑO STAHL	200-5703311	COFIÑO STAHL	350-5703454	AGROQUIMICA
200-5703301	COFIÑO STAHL	200-5703316	COFIÑO STAHL	350-5703455	AGROQUIMICA
200-5703302	COFIÑO STAHL	200-5703310	COFIÑO STAHL	350-5703457	AGROQUIMICA
200-5703299	COFIÑO STAHL	200-5703308	COFIÑO STAHL	274-5705440	AGROQUIMICA
200-5703295	COFIÑO STAHL	200-5703309	COFIÑO STAHL	350-5703456	AGROQUIMICA
200-5703296	COFIÑO STAHL	267-5703894	COFIÑO STAHL	274-5705433	ECOPLANET
274-5705365	AGROQUIMICA	267-5703895	COFIÑO STAHL	372-5714533	EVERARDO
350-5703443	AGROQUIMICA	267-5703896	COFIÑO STAHL	372-5714534	EVERARDO
350-5703440	AGROQUIMICA	267-5703897	COFIÑO STAHL	274-5705436	ZAIMELLA
350-5703442	AGROQUIMICA	200-5703313	COFIÑO STAHL	360-5713385	ECOPLANET
274-5705367	ECOPLANET	200-5703312	COFIÑO STAHL	305-5718795	TAHUAL

200-5703315	COFIÑO STAHL	267-5703937	COFIÑO STAHL	200-5703401	COFIÑO STAHL
200-5703327	COFIÑO STAHL	267-5703935	COFIÑO STAHL	200-5702832	COFIÑO STAHL
200-5703323	COFIÑO STAHL	267-5703932	COFIÑO STAHL	200-5702831	COFIÑO STAHL
267-5703913	COFIÑO STAHL	267-5703934	COFIÑO STAHL	200-5702824	COFIÑO STAHL
267-5703911	COFIÑO STAHL	267-5703930	COFIÑO STAHL	267-5703918	COFIÑO STAHL
267-5703936	COFIÑO STAHL	267-5703938	COFIÑO STAHL	200-5702826	COFIÑO STAHL
267-5703914	COFIÑO STAHL	200-5703346	COFIÑO STAHL	200-5702827	COFIÑO STAHL
267-5703922	COFIÑO STAHL	200-5703334	COFIÑO STAHL	200-5702822	COFIÑO STAHL
267-5703912	COFIÑO STAHL	200-5703324	COFIÑO STAHL	200-5702830	COFIÑO STAHL
267-5703925	COFIÑO STAHL	200-5703357	COFIÑO STAHL	274-5705479	ECOPLANET
267-5703921	COFIÑO STAHL	200-5703335	COFIÑO STAHL	274-5705481	AGROQUIMICA
267-5703929	COFIÑO STAHL	200-5702828	COFIÑO STAHL	274-5705473	ECOPLANET
267-5703933	COFIÑO STAHL	200-5703343	COFIÑO STAHL	274-5705474	ECOPLANET
267-5703931	COFIÑO STAHL	200-5702834	COFIÑO STAHL	305-5718999	TAHUAL
267-5703928	COFIÑO STAHL	200-5702829	COFIÑO STAHL	305-5718957	TAHUAL

305-5719166	TAHUAL	267-5704274	COFIÑO STAHL	267-5704010	COFIÑO STAHL
305-5719187	TAHUAL	267-5704267	COFIÑO STAHL	267-5704017	COFIÑO STAHL
305-5719040	TAHUAL	267-5704016	COFIÑO STAHL	267-5704003	COFIÑO STAHL
267-5703972	COFIÑO STAHL	267-5704272	COFIÑO STAHL	267-5704007	COFIÑO STAHL
267-5703969	COFIÑO STAHL	267-5704268	COFIÑO STAHL	267-5704014	COFIÑO STAHL
267-5703968	COFIÑO STAHL	267-5704000	COFIÑO STAHL	200-5703370	COFIÑO STAHL
274-5705319	ECOPLANET	267-5704271	COFIÑO STAHL	200-5703378	COFIÑO STAHL
267-5703970	COFIÑO STAHL	267-5704269	COFIÑO STAHL	200-5703537	COFIÑO STAHL
267-5703971	COFIÑO STAHL	267-5704273	COFIÑO STAHL	200-5703391	COFIÑO STAHL
350-5704041	AGROQUIMICA	267-5704270	COFIÑO STAHL	200-5703541	COFIÑO STAHL
350-5704040	AGROQUIMICA	200-5703544	COFIÑO STAHL	200-5703539	COFIÑO STAHL
350-5704042	AGROQUIMICA	200-5703376	COFIÑO STAHL	200-5703538	COFIÑO STAHL
305-5719276	TAHUAL	200-5703371	COFIÑO STAHL	200-5703389	COFIÑO STAHL
305-5719286	TAHUAL	267-5704011	COFIÑO STAHL	200-5703565	COFIÑO STAHL
305-5719301	TAHUAL	267-5704012	COFIÑO STAHL	200-5703533	COFIÑO STAHL

200-5703344	COFIÑO STAHL	267-5703950	COFIÑO STAHL	359-5703329	CONTINENTAL
200-5703347	COFIÑO STAHL	267-5703949	COFIÑO STAHL	359-5703397	CONTINENTAL
200-5703342	COFIÑO STAHL	267-5703952	COFIÑO STAHL	359-5703402	CONTINENTAL
200-5703331	COFIÑO STAHL	267-5703948	COFIÑO STAHL	359-5703401	CONTINENTAL
200-5703341	COFIÑO STAHL	267-5703947	COFIÑO STAHL	359-5703403	CONTINENTAL
200-5703340	COFIÑO STAHL	267-5703951	COFIÑO STAHL	359-5703330	CONTINENTAL
200-5703338	COFIÑO STAHL	267-5703946	COFIÑO STAHL	359-5703343	CONTINENTAL
200-5703339	COFIÑO STAHL	267-5703944	COFIÑO STAHL	359-5703416	CONTINENTAL
200-5703337	COFIÑO STAHL	267-5703945	COFIÑO STAHL	359-5703415	CONTINENTAL
200-5703336	COFIÑO STAHL	274-5705559	ECOPLANET	359-5703409	CONTINENTAL
200-5703333	COFIÑO STAHL	377-5712655	TAHUAL	359-5703331	CONTINENTAL
200-5703322	COFIÑO STAHL	305-5719160	TAHUAL	359-5703417	CONTINENTAL
200-5703332	COFIÑO STAHL	305-5719078	TAHUAL	359-5703396	CONTINENTAL
200-5703329	COFIÑO STAHL	305-5719170	TAHUAL	359-5703398	CONTINENTAL
200-5703328	COFIÑO STAHL	305-5719176	TAHUAL	359-5703399	CONTINENTAL

267-5703826	COFIÑO STAHL	267-5703848	COFIÑO STAHL	305-5718822	TAHUAL
267-5703816	COFIÑO STAHL	267-5703838	COFIÑO STAHL	305-5718868	TAHUAL
267-5703815	COFIÑO STAHL	267-5703839	COFIÑO STAHL	305-578860	TAHUAL
267-5703814	COFIÑO STAHL	267-5703856	COFIÑO STAHL	200-5703330	COFIÑO STAHL
359-5703394	CONTINENTAL	267-5703847	COFIÑO STAHL	200-5703325	COFIÑO STAHL
359-5703410	CONTINENTAL	359-5703846	COFIÑO STAHL	200-5703326	COFIÑO STAHL
359-5703408	CONTINENTAL	267-5703837	COFIÑO STAHL	267-5703916	COFIÑO STAHL
359-5703326	CONTINENTAL	267-5703834	COFIÑO STAHL	267-5703919	COFIÑO STAHL
359-5703407	CONTINENTAL	267-5703849	COFIÑO STAHL	267-5703917	COFIÑO STAHL
359-5703406	CONTINENTAL	267-5703835	COFIÑO STAHL	267-5703927	COFIÑO STAHL
359-5703411	CONTINENTAL	267-5703842	COFIÑO STAHL	267-5703926	COFIÑO STAHL
359-5703342	CONTINENTAL	367-5703110	ECOPLANET	267-5703924	COFIÑO STAHL
359-5703404	CONTINENTAL	274-5705340	AGROQUIMICA	267-5703915	COFIÑO STAHL
359-5703405	CONTINENTAL	274-5705317	AGROQUIMICA	267-5703920	COFIÑO STAHL
359-5703395	CONTINENTAL	274-5705303	ECOPLANET	267-5703928	COFIÑO STAHL
200-5703540	COFIÑO STAHL	305-5718963	TAHUAL	350-5703452	AGROQUIMICA
200-5703381	COFIÑO STAHL	305-5718953	TAHUAL	350-5703453	AGROQUIMICA
200-5703372	COFIÑO STAHL	305-5719011	TAHUAL	350-5703450	AGROQUIMICA
200-5703534	COFIÑO STAHL	274-5705448	ECOPLANET	350-5703439	AGROQUIMICA
200-5703397	COFIÑO STAHL	200-5703354	COFIÑO STAHL	359-5703521	CONTINENTAL
200-5703398	COFIÑO STAHL	200-5703350	COFIÑO STAHL	200-5703249	COFIÑO STAHL
200-5703396	COFIÑO STAHL	200-5703348	COFIÑO STAHL	200-5703248	COFIÑO STAHL
200-5703375	COFIÑO STAHL	200-5703355	COFIÑO STAHL	200-5703243	COFIÑO STAHL
200-5703543	COFIÑO STAHL	200-5703360	COFIÑO STAHL	200-5703247	COFIÑO STAHL
200-5703373	COFIÑO STAHL	200-5703349	COFIÑO STAHL	200-5703244	COFIÑO STAHL
200-5703531	COFIÑO STAHL	200-5703351	COFIÑO STAHL	267-5703864	COFIÑO STAHL
200-5703535	COFIÑO STAHL	200-5703359	COFIÑO STAHL	200-5703246	COFIÑO STAHL
200-5703393	COFIÑO STAHL	200-5703358	COFIÑO STAHL	200-5703250	COFIÑO STAHL
350-5703438	AGROQUIMICA	200-5703356	COFIÑO STAHL		
350-5703451	AGROQUIMICA	200-5703352	COFIÑO STAHL		

3. Colocación de 5 números de correlativo de formularios para Ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico con la siguiente numeración

279	280	281	282	283
-----	-----	-----	-----	-----

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona

5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 

Andrea Fernanda Samayoa Chacón

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	118-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MERCY MARIA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.
2. Ingrese 357 declaraciones con diferente régimen a los sistemas de declaración y operación del sistema de sicome

ZC	200-5703392	GTPRQPQ-25-086436-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704002	GTPRQPQ-25-086506-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704004	GTPRQPQ-25-086530-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704006	GTPRQPQ-25-086533-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704020	GTPRQPQ-25-086560-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-5703999	GTPRQPQ-25-086204-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704005	GTPRQPQ-25-086531-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704019	GTPRQPQ-25-086558-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704018	GTPRQPQ-25-086557-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704001	GTPRQPQ-25-086207-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704013	GTPRQPQ-25-086548-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704015	GTPRQPQ-25-086552-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704009	GTPRQPQ-25-086541-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-5704008	GTPRQPQ-25-086539-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703374	GTPRQPQ-25-086365-0001-1	COFIÑO STAHL

ZC	200-5703399	GTPRQPQ-25-086586-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703395	GTPRQPQ-25-086449-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703380	GTPRQPQ-25-086398-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703377	GTPRQPQ-25-086376-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703336	GTPRQPQ-25-086612-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703390	GTPRQPQ-25-086429-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703379	GTPRQPQ-25-086385-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703532	GTPRQPQ-25-086597-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703400	GTPRQPQ-25-086589-0001-7	COFIÑO STAHL
ZR	377-5712742	GTPRQPQ-25-086933-0001-0	TAHUAL
ZE	274-5705659	GTPRQPQ-25-087032-0001-3	ECOPLANET
ZC	274-5705598	GTPRQPQ-25-086801-0001-6	ECOPLANET
ZC	305-5719417	GTPRQPQ-25-087180-0001-5	TAHUAL
ZC	305-5719462	GTPRQPQ-25-087041-0001-1	TAHUAL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087068-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087068-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704278	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704278	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703555	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703555	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

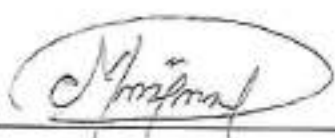
ZC	305-5719444	GTPRQPQ-25-087038-0001-3	TAHUAL
ZC	267-5704276	GTPRQPQ-25-087072-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703567	GTPRQPQ-25-087214-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703553	GTPRQPQ-25-087093-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703551	GTPRQPQ-25-087088-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703546	GTPRQPQ-25-087073-0001-6	COFIÑO STAHL
ZE	274-5705706	GTPRQPQ-25-087424-0001-4	ZAIMELLA
ZR	274-5705686	GTPRQPQ-25-086841-0002-9	ZAIMELLA
ZC	200-5703561	GTPRQPQ-25-087207-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703564	GTPRQPQ-25-087222-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703559	GTPRQPQ-25-087196-0001-6	COFIÑO STAHL
ZR	372-5714497	GTPRQPQ-25-087365-0001-0	EVERARDO
ZC	200-5703548	GTPRQPQ-25-087078-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703566	GTPRQPQ-25-087213-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-5703558	GTPRQPQ-25-087194-0001-8	COFIÑO STAHL

3. Colocación de 5 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico con la siguiente numeración

284	285	286	287	288
-----	-----	-----	-----	-----

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona
5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat
6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 

Mercy María Gómez Monge de Tunchez

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	119-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.
- Realicé contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 138.

Adjunto detalle de correlativos.

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
7988	7990	7991	7992	8011	8012
8013	8014	8015	8016	8017	8018
8019	8020	8021	8066	8067	8068
8069	8070	8071	8072	8073	8074
8075	8076	8077	8110	8111	8112
8113	8114	8115	8116	8117	8118
8119	8120	8121	8122	8131	8132
8133	8134	8135	8136	8137	8138
8139	8140	8170	8171	8172	8173
8174	8175	8176	8189	8190	8191
8192	8193	8194	8195	8196	8232
8233	8234	8235	8236	8237	8238
8239	8240	8241	8242	8243	8244
8245	8246	8280	8281	8282	8283
8284	8285	8286	8287	8288	8289
8290	8291	8292	8293	8294	8317
8318	8319	8320	8321	8322	8323
8324	8325	8326	8327	8328	8329
8330	8341	8342	8343	8344	8345
8346	8365	8367	8368	8369	8376
8377	8378	8379	8380	8381	8382
8409	8410	8411	8412	8413	8414
8415	8416	8417	8418	8419	8420

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yozaki de Guatemala, S. A. total de 8 despachos. Modalidad ZE.
Estos se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-5711080	318-5711700	318-5714050	318-5714091
318-5711641	318-5713500	318-5714082	318-5714087

- Realice control de exportaciones para Centro América por parte de usuario Ambev Yazaki modalidad ZR. Total de despachos 5.

• Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-5708975	318-5708973	318-5710679	318-5710680
318-5710681			

- Realice formularios para los Ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Amparados en números de formularios abajo detallados. Total 29 formularios emitidos.

• Adjunto detalle.

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3145	3146	3150	3151
3152	3153	3154	3161
3162	3173	3178	3179
3183	3184	3193	3194
3185	3195	3207	3208
3213	3214	3215	3216
3218	3219	3220	3225
3228			

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel duces de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 Zx y Zi parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 65 duces trabajadas.

Adjunto detalle.



Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-5711000	318-5711614	318-5711802	377-5713802
318-5711096	318-5711617	377-5713032	377-5713803
318-5711351	318-5711613	377-5713031	318-5713706
318-5711099	377-5712703	377-5713028	318-5711470
318-5711609	377-5712702	377-5713030	318-5711471
318-5711443	377-5712625	318-5711971	318-5713714
318-5711442	318-5711665	318-5711954	377-5714001
318-5711366	377-5712707	318-5713582	377-5713614
318-5711497	318-5711681	377-5713798	377-5713813
318-5711498	318-5711761	377-5713604	377-5713812
377-5711775	318-5711774	377-5713797	377-5714000
377-5711774	377-5712843	377-5713799	318-5713749
377-5711776	377-5712847	377-5713796	318-5713755
377-5711777	377-5712844	377-5713795	318-5714055
377-5712602	377-5712846	377-5713800	318-5714062
318-5711615	377-5712845	377-5713801	318-5714063
318-5714288			
318-5714290			

Trabaja en SICOME y Excosi, llevando cuenta corriente de los despachos (2C) por parte de lauario de Ambev. Un total de 45.

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
377-5709660	377-5709660	377-5711660	377-5712790
377-5709661	377-5711106	377-5711659	377-5712728
377-5709662	377-5711107	377-5711760	377-5711756
377-5709663	377-5711108	377-5711769	377-5712726
377-5709647	377-5707340	377-5711768	377-5712729
377-5708783	377-5711478	377-5711767	377-5713089
377-5708761	377-5711480	377-5711766	377-5713088

Oficina Central Local
 en: 2022 Bulevar Antares, Calle Teniente
 en: Calle 10, Avenida Barrios, Ciudad Guayaquil, E.E.
 Teléfono: (043) 2022 7061-6400

Oficina Guayaquil
 Bulevar Antares, 34-40 2, 10 Calle Guayaquil
 Zona Industrial, Torre 1, Nivel 10, Ciudad Guayaquil
 Teléfono: (043) 2022 7061-6400



www.zolicguayaquil.com



Dato No. De consecutivo	Dato No. De consecutivo	Dato No. De consecutivo	Dato No. De consecutivo
377-5709759	377-5711481	377-5711788	377-5713035
377-5709741	377-5711482	377-5712628	377-5713034
377-5709650	377-5711662	377-5712627	377-5713047
377-5709760	377-5711663	377-5711754	377-5713046
377-5713045			

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F.

Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia.

F.

Lic. Irónnathan Chrystian Holmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	120-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Norma América Cifuentes Vásquez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.
- Realicé contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con régimen aduanero a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 149

Oficina Central Isobal
11, 20550 Puntón Atlántico Norte, Santo Tomás
a Carretera Puerta Blanca, Isobal, Guatemala, CA
Teléfono PAB: (502) 7901-5100

Oficina Guatemala
Edif. Los Proceres, 24-85 2, 10 Nivel, Zona Zona Proceres, Torre 1, Nivel 10, Zona 1000,
Teléfono PAB: (502) 7901-5100



www.zolicguatemala.com



Adjunto detalle de contraseñas:

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
8003	8008	8035	8040	8045	8057	8062
8004	8009	8036	8041	8053	8058	8063
8005	8010	8037	8042	8054	8059	8064
8006	8039	8038	8043	8055	8060	8065
8007	8034	8039	8044	8056	8061	8064
8005	8088	8097	8098	8099	8100	8101
8102	8103	8104	8105	8106	8107	8108
8109	8125	8126	8127	8128	8129	8130
8155	8156	8157	8158	8159	8160	8161
8162	8163	8164	8165	8166	8167	8168
8168	8168	8215	8216	8217	8218	8219
8220	8221	8222	8223	8224	8225	8226
8227	8228	8228	8230	8231	8232	8233
8270	8271	8272	8274	8275	8276	8277
8278	8279	8303	8304	8305	8306	8307
8308	8309	8310	8311	8312	8313	8314
8315	8316	8331	8332	8333	8334	8335
8336	8337	8338	8339	8355	8357	8358
8359	8360	8361	8362	8363	8364	8365
8370	8371	8372	8373	8374	8375	8395
8397	8398	8399	8400	8401	8402	

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 10 despachos, Modalidad ZE. Estos se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-5711390	318-5711806	318-5711920	318-5713723
318-5711468	318-5711747	318-5713742	318-5711907
318-5711749	318-5713743		



- Realiza formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y carvecería Ambev. Amparados en números de total 34 formularios emitidos.

Detalle de Número de formularios:

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3202	3203	3204	3205	3208
3211	3212	3217	3221	3223
3224	3227	3228	3229	3230
3231	3148	3148	3157	3180
3166	3167	3168	3169	3171
3172	3176	3177	3182	3183
3189	3190	3191	3192	

- Ingreso al SICOME y el reporte de Excel duccas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 68 duccas trabajadas.

Adjunto detalle:

Ducca correlativo No.	Ducca correlativo No.	Ducca correlativo No.	Ducca correlativo No.	Ducca correlativo No.
377-5711616	377-5711618	377-5711617	377-5711619	318-5711060
318-5711067	318-5711077	318-5711387	377-5711645	377-5711647
318-5711403	377-5711731	377-5711730	377-5711732	318-5711444
377-5711722	377-5711773	377-5711771	377-5711770	377-5712524
377-5712620	377-5712621	377-5712622	377-5712523	318-5711569
318-5711582	377-5712705	377-5712706	377-5712704	318-5711790
377-5712837	377-5712838	377-5712713	377-5712839	377-5712636
377-5713023	377-5713024	377-5713025	377-5713026	377-5713027
318-5711910	377-5713769	377-5713768	377-5713787	318-5713488
318-5713634	377-5713810	377-5713805	377-5713807	377-5713809
377-5713811	377-5713806	377-5713806	318-5713712	377-5714009
377-5714007	377-5714008	377-5714005	377-5714006	318-5713746
318-5713790	318-5713791	318-5713782	318-5714012	318-5714014
318-5714058				

- Trabajo en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 22

Adjunto detalles:

Duoz correlativo No.	Duoz correlativo No.	Duoz correlativo No.	Duoz correlativo No.
377-5711483	377-5711861	377-5711657	377-5711658
377-5711757	377-5711763	377-5711762	377-5711761
377-5711813	377-5712630	377-5712629	377-5712727
377-5712724	377-5712723	377-5712725	377-5713040
377-5713036	377-5713037	377-5714055	377-5713698
377-5713696	377-5713695		

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipos de oficina.

F. 
Norma América Cifuentes Vásquez

F. 
Lic. Jhonathan Chrystian Heimon Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones S.A.T.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	121-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marlester Carolina Reyes Ramirez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP. Puerta del Istmo.

- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazakí, total de contraseñas emitidas 151.

Adjunto detalle de numero de contraseñas emitidas.

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
7993	8046	8092	8182	8213	8267	8384
7994	8047	8093	8183	8214	8272	8385
7995	8048	8123	8184	8247	8295	8386
7996	8049	8141	8185	8248	8296	8387
7997	8050	8142	8186	8249	8297	8388
7998	8051	8143	8187	8250	8298	8389
7999	8052	8144	8197	8251	8299	8390
8000	8053	8145	8198	8252	8300	8391
8001	8078	8146	8199	8253	8301	8392
8002	8079	8147	8200	8254	8302	8393
8010	8080	8148	8201	8255	8267	8394
8022	8081	8149	8202	8256	8330	8395
8023	8082	8150	8203	8257	8347	8422
8024	8083	8151	8204	8258	8348	8423
8025	8084	8152	8205	8259	8349	8424
8026	8085	8153	8206	8260	8350	8425
8027	8086	8154	8207	8261	8351	8426
8028	8087	8177	8208	8262	8352	8427
8029	8088	8178	8209	8263	8353	8428
8030	8089	8179	8210	8264	8354	
8031	8090	8180	8211	8265	8355	
8032	8091	8181	8212	8266	8383	

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 10 despachos. Modalidad ZE.

Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-5711042	318-5711928
318-5711372	318-5711966
318-5711580	318-5711996
318-5711836	318-5713777
318-5711873	318-5713784

- Realice formularios para los Ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Total 24 formularios emitidos.

Adjunto detalle de No. De formulario realizado.

FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.
3147	3159	3170	3181	3197	3201
3155	3163	3174	3185	3198	3209
3156	3164	3175	3186	3199	3210
3158	3165	3180	3187	3200	3234

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducos de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 97 ducos trabajadas.

Adjunto detalle de correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
377-5711359	377-5711734	377-5712711	318-5711916
377-5711360	318-5711566	377-5712712	318-5711917
377-5711361	318-5711563	318-5711776	318-5711965
377-5711362	318-5711569	318-5711777	318-5711980
377-5711363	377-5712616	318-5711778	318-5711987
377-5711363	377-5712617	318-5711779	377-5713029
318-5711368	377-5712618	318-5711784	377-5713762
318-5711369	377-5712619	377-5712840	377-5713763
377-5711639	318-5711697	377-5712841	377-5713764
377-5711640	318-5711698	377-5712842	377-5713765
377-5711641	318-5711699	318-5711843	377-5713766
377-5711642	318-5711701	318-5711844	318-5713551
377-5711643	318-5711702	377-5713018	318-5713596
377-5711644	318-5711703	377-5713019	318-5713597
377-5711646	318-5711704	377-5713020	318-5713603
318-5711399	318-5711705	377-5713021	318-5713604
318-5711439	318-5711714	377-5713022	318-5713605
318-5711367	377-5712708	318-5711935	318-5713606
377-5711742	377-5712709	318-5711914	318-5713780
318-5713595	318-5713596	318-5713594	318-5713781
377-5711733	377-5712710	318-5711915	318-5714325
318-5713779	318-5714261	377-5714200	318-5714326
318-5714082	377-5714197	377-5714201	318-5714327
318-5714083	377-5714198	318-5714323	
318-5714084	377-5714199	318-5714324	

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 27 Ducas.

Adjunto detalle de Correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
377-5711664	377-5712715	377-5712719
377-5711665	377-5712716	377-5712731
377-5711758	377-5712717	377-5712732
377-5711759	377-5712626	377-5712733
377-5711815	377-5712720	377-5712833
377-5711814	377-5712721	377-5713697
377-5711816	377-5712722	377-5713033
377-5711764	377-5712718	377-5713042
377-5713043	377-5713044	377-5712714

- Realice en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente control de exportaciones por parte de usuario Yazaki modalidad (ZR). Total, de 5 Ducas.

Adjunto detalle de correlativos de DUCAS.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-5711833	318-5711881
318-5711929	318-5711469
318-5711934	

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 
Mariester Carolina Reyes Ramirez.

F. 
Lic. Jhennathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.r.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	122-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 JULIO DE 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 46 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

FORMULARIOS REALIZADOS JULIO 2025

1033	1034	1036	1037	1038	1039
1050	1051	1052	1057	1062	1066
1080	1087	1094	1095	1096	1097
1098	1099	1100	1104	1105	1107
1108	1110	1111	1113	1114	1116
1118	1120	1122	1123	1124	1125
1166	1167	1168	1169	1170	1171
1172	1173	1174	1175		

- Realicé 76 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 85 contraseñas de control de egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Escaneo de declaraciones (DUCAS)
- Archivar declaraciones por usuario.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de Sat para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Realice modificaciones en archivo de Excel para llevar control de declaraciones, agregando formato condicional para evitar declaraciones repetidas, marcando en color naranja las que se repitan.
- Revise declaraciones que se encontraran repetidas o declaraciones físicas vrs sistema oddo.

- Ingrese declaraciones sistema ODOO con régimen ZI, ZC de usuarios Prologis, S.A., Autos y Servicios, S.A., Distriterra, S.A., Autos Suzuki de Centro America, S.A., Raga, S.A.

No. Correlativo o referencia(1)	No. de DDCM(2)	Emisora / Consignatario(4)	Usuario ZOLIC(3)	Modalidad (12)	Clase(13)
276-4719136	GTPROPO-24-145756-0002-1	GRUPO LOS TRES GUATEMAL S.A.	PROLOGIS S.A.	ZC	10
322-4719266	GTPROPO-24-143347-0001-0	AUTOS Y SERVICIOS ECQUINTLA	AUTOS Y SERVICIOS S.A.	ZC	10
281-4719371	GTPROPO-25-249414-0001-0	LIGHT TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	Z	10
325-4701099	GTPROPO-25-072630-0001-0	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRITERRA S.A.	Z	10
325-4701099	GTPROPO-25-075394-0001-0	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRITERRA S.A.	Z	10
325-4701099	GTPROPO-25-077436-0001-4	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRITERRA S.A.	Z	10
325-4700700	GTPROPO-25-034921-0002-7	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRITERRA S.A.	Z	10
276-4703926	GTPROPO-25-078905-0001-0	ENDURANCE TECHNOLOGIES LIMITED	RAGA GUATEMALA S.A.	Z	10
276-4703927	GTPROPO-25-077393-0001-4	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES	PROLOGIS S.A.	Z	10
276-4703928	GTPROPO-25-077393-0001-5	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS S.A.	Z	10
322-4700781	GTPROPO-25-079394-0001-4	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRITERRA S.A.	Z	10
322-4701094	GTPROPO-25-072927-0001-0	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRITERRA S.A.	Z	10
276-4703929	GTPROPO-25-077504-0001-7	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS S.A.	Z	10
322-4707396	GTPROPO-25-070922-0001-4	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS S.A.	Z	10
322-4707347	GTPROPO-25-072009-0001-0	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS S.A.	Z	10
322-4707399	GTPROPO-25-071662-0001-1	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS S.A.	Z	10
322-4707401	GTPROPO-25-071040-0001-7	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS S.A.	Z	10
322-4707398	GTPROPO-25-071633-0001-0	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS S.A.	Z	10
322-4707397	GTPROPO-25-071019-0001-0	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS S.A.	Z	10
322-4706970	GTPROPO-25-048614-0001-0	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS S.A.	Z	10
276-4707794	GTPROPO-25-061370-0001-0	ANCHAL INDIA PISTONS & RINGS	RAGA GUATEMALA S.A.	Z	10
322-4708534	GTPROPO-25-053779-0001-0	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA S.A.	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA S.A.	ZC	10
322-4708534	GTPROPO-25-053779-0001-0	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA S.A.	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA S.A.	ZC	10
322-4708438	GTPROPO-25-067663-0001-0	AUTOS Y SERVICIOS ECQUINTLA	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA S.A.	ZC	10
322-4707859	GTPROPO-25-064961-0001-4	MAGNA MOTORS GUATEMALA S.A.	PROLOGIS S.A.	ZC	10
322-4707844	GTPROPO-25-064921-0001-1	MAGNA MOTORS GUATEMALA S.A.	PROLOGIS S.A.	ZC	10
276-4704630	GTPROPO-25-066879-0001-0	GRUPO LOS TRES GUATEMAL S.A.	PROLOGIS S.A.	ZC	10
276-4704627	GTPROPO-25-066879-0001-0	GRUPO LOS TRES GUATEMAL S.A.	PROLOGIS S.A.	ZC	10
276-4704624	GTPROPO-25-066833-0001-0	GRUPO LOS TRES GUATEMAL S.A.	PROLOGIS S.A.	ZC	10
276-4704619	GTPROPO-25-066833-0001-0	GRUPO LOS TRES GUATEMAL S.A.	PROLOGIS S.A.	ZC	10
276-4704618	GTPROPO-25-066833-0001-0	GRUPO LOS TRES GUATEMAL S.A.	PROLOGIS S.A.	ZC	10

No. Correlativo o referencia (1)	No. de DUCA (2)	Remitente / Consignatario (4)	Usuario ZOLIC (5)	Modalidad (12)	Clase (13)
296-5704626	QIPROPO-25-055974-0001-7	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
296-5704626	QIPROPO-25-055973-0001-0	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
296-5704620	QIPROPO-25-055326-0001-2	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
296-5704625	QIPROPO-25-055335-0001-7	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
296-5704617	QIPROPO-25-055320-0001-2	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
296-5704621	QIPROPO-05-055555-0001-7	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
296-5704629	QIPROPO-25-055376-0001-1	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
296-5704623	QIPROPO-25-055325-0001-8	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
296-5704620	QIPROPO-25-055321-6-0001-4	GRUPO LOS TRES GUATEMAL, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701853	QIPROPO-25-054876-0001-7	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701854	QIPROPO-25-054890-0001-1	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701850	QIPROPO-25-054979-0001-1	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701850	QIPROPO-25-054963-0001-3	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701855	QIPROPO-25-054912-0001-0	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701852	QIPROPO-25-054962-0001-7	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701851	QIPROPO-25-054963-0001-0	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701855	QIPROPO-25-054911-0001-1	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701857	QIPROPO-25-054914-0001-6	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701848	QIPROPO-25-054852-0001-5	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701849	QIPROPO-25-054921-0001-6	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701835	QIPROPO-25-055709-0001-3	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701844	QIPROPO-25-054820-0001-0	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701851	QIPROPO-25-054864-0001-0	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701850	QIPROPO-25-054864-0001-8	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
200-5701847	QIPROPO-25-054969-0001-2	MAGNA MOTORS GUATEMALA, S.A.	PROLOGIS, S.A.	2C	10
374-5705477	QIPROPO-25-056775-0001-9	DISTRIBUIDORA DE NICARAGUA, S.A.	DISTRIBUIDORA, S.A.	2B	10
322-5705363	QIPROPO-25-077067-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS ESCUJILA	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	2C	10
322-5705364	QIPROPO-25-078739-0001-3	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	2C	10
322-5705369	QIPROPO-25-078772-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	2C	10
322-5707949	QIPROPO-25-075649-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	2C	10
322-5705365	QIPROPO-25-078769-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	2C	10

F.

EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ

F.

LIC. JHONNATHAN CHRYSIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	123-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **Formularios** para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en julio del 2025				
941	1063	1076	1089	1162
948	1064	1077	1090	0
949	1067	1078	1106	0
956	1068	1079	1126	0
957	1069	1081	1137	0
1025	1070	1082	1150	0
1026	1071	1083	1153	0
1029	1072	1084	1158	0
1030	1073	1085	1159	0
1031	1074	1088	1161	0

- Realicé 90 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 115 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI de los Usuarios y Prologis, S.A, Raga Guatemala S.A, Light Trade Guatemala, S.A, Distriterra, S.A., Autos y Servicios, S.A., Autos Suzuki de Centro América, S.A

No. Correlativo o referencia (1)	No. de DUCA (2)	Usuario ZOLIC (5)	Modalidad (12)	Clase (13)
322-5701513	GTPRQPQ-25-015516-0001-5	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZI	10
296-5700087	GTPRQPQ-25-015307-0001-9	PROLOGIS, S.A	ZI	10
274-5700370	GTPRQPQ-25-008732-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI	10
322-5702983	GTPRQPQ-25-028150-0001-7	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZI	10
322-5702984	GTPRQPQ-25-028186-0001-4	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZI	10
296-5700020	GTPRQPQ-25-020366-0001-8	PROLOGIS, S.A	ZI	10
296-5702329	GTPRQPQ-25-023309-0001-8	RAGA GUATEMALA, S.A	ZI	10
296-5703305	GTPRQPQ-25-030552-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A	ZI	10
296-5707623	GTPRQPQ-25-070004-0001-4	RAGA GUATEMALA, S.A	ZI	10
296-5708925	GTPRQPQ-25-079483-0001-6	RAGA GUATEMALA, S.A	ZI	10
274-5705099	GTPRQPQ-25-085147-0001-4	DISTRITERRA, S.A	ZI	10

322-5709047	GTPRQPQ-25-086255-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZI	10
296-5708928	GTPRQPQ-25-079511-0001-8	RAGA GUATEMALA, S.A	ZI	10
322-5701500	GTPRQPQ-25-017779-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZI	10
322-5703499	GTPRQPQ-25-031303-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZI	10
322-4712635	GTPRQPQ-24-105711-0003-9	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZI	36
322-4714735	GTPRQPQ-24-129807-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZI	10
322-5701501	GTPRQPQ-25-018298-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZI	10
322-5709496	GTPRQPQ-25-092343-0001-2	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZI	10
325-5700172	GTPRQPQ-25-011665-0002-3	PROLOGIS, S.A	ZI	36
251-5731496	GTPRQPQ-25-088159-0001-4	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI	10
251-5731528	GTPRQPQ-25-091552-0001-9	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI	10
322-4715634	GTPRQPQ-24-138780-0001-3	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZI	10
322-4712890	GTPRQPQ-24-121790-0001-4	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZI	10
251-5731530	GTPRQPQ-25-091532-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI	10
274-5705797	GTPRQPQ-25-090264-0001-0	DISTRITERRA, S.A	ZI	10
251-5731531	GTPRQPQ-25-091541-0001-1	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI	10
274-4707048	GTPRQPQ-24-115424-0002-6	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI	36
325-5700073	GTPRQPQ-25-009058-0001-7	PROLOGIS, S.A	ZI	10
378-5700099	GTPRQPQ-24-173393-0002-7	PROLOGIS, S.A	ZI	36

- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC de los Usuarios Ditrterra, S.A., Autos y Servicios, S.A., Prologis S.A., Light Trade Guatemala S.A., Autos Suzuki de Centro América, S.A.,

No. Correlativo o Referencia (1)	No. de DUCA (2)	Usuario ZOLIC (5)	Modalidad (12)	Clase (13)
200-5701174	GTPRQPQ-25-041404-0001-0	PROLOGIS, S.A	ZC	10
322-5704842	GTPRQPQ-25-041754-0001-0	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704400	GTPRQPQ-25-041758-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704844	GTPRQPQ-25-042156-0001-5	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704841	GTPRQPQ-25-042136-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704863	GTPRQPQ-25-042233-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704969	GTPRQPQ-25-043901-0001-6	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
200-5701183	GTPRQPQ-25-047097-0001-2	PROLOGIS, S.A	ZC	10
200-5701816	GTPRQPQ-25-047121-0001-0	PROLOGIS, S.A	ZC	10
200-5701186	GTPRQPQ-25-047101-0001-2	PROLOGIS, S.A	ZC	10
322-5704966	GTPRQPQ-25-042491-0002-0	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	36
322-5704398	GTPRQPQ-25-041757-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
296-5708224	GTPRQPQ-25-07968-0001-4	PROLOGIS, S.A	ZC	10

322-5703675	GTPRQPQ-25-027900-0002-4	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	36
322-5704270	GTPRQPQ-25-036727-0001-8	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
322-5704376	GTPRQPQ-25-037128-0001-2	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
322-5704285	GTPRQPQ-25-037126-0001-6	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
322-5704389	GTPRQPQ-25-039418-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704283	GTPRQPQ-25-037083-0001-2	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
322-5704484	GTPRQPQ-25-037084-0001-9	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
322-5704388	GTPRQPQ-25-039049-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704382	GTPRQPQ-25-038405-0001-1	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
296-5704470	GTPRQPQ-25-044998-0001-9	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5704461	GTPRQPQ-25-044965-0001-9	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5704464	GTPRQPQ-25-044976-0001-7	PROLOGIS, S.A	ZC	10
200-5701833	GTPRQPQ-25-047431-0001-4	PROLOGIS, S.A	ZC	10
322-5704379	GTPRQPQ-25-038411-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704968	GTPRQPQ-25-045469-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5704962	GTPRQPQ-25-043394-0001-8	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
322-5708372	GTPRQPQ-25-078800-0001-6	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
322-5708373	GTPRQPQ-25-079353-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
322-5708559	GTPRQPQ-25-079393-0001-8	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
322-5708368	GTPRQPQ-25-079298-0001-0	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
296-5708220	GTPRQPQ-25-079650-0001-2	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5708228	GTPRQPQ-25-079699-0001-3	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5708219	GTPRQPQ-25-079642-0001-1	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5708222	GTPRQPQ-25-079675-0001-3	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5708229	GTPRQPQ-25-079703-0001-5	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5708227	GTPRQPQ-25-0796595-0001-9	PROLOGIS, S.A	ZC	10
322-5708562	GTPRQPQ-25-079671-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS S.A	ZC	10
274-5702698	GTPRQPQ-25-043024-0001-2	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZC	10
325-5700434	GTPRQPQ-25-042739-0001-6	PROLOGIS, S.A	ZC	10
325-5700390	GTPRQPQ-25-038833-0001-6	PROLOGIS, S.A	ZC	10
325-5700372	GTPRQPQ-25-038862-0001-2	PROLOGIS, S.A	ZC	10
378-5700270	GTPRQPQ-25-033552-0001-7	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5708223	GTPRQPQ-25-079679-0001-7	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5706599	GTPRQPQ-25-068816-0001-8	PROLOGIS, S.A	ZC	10
322-5707387	GTPRQPQ-25-067146-0001-7	AUTOS SUZUKI D CENTROAMERICA, S.A	ZC	10
325-5701142	GTPRQPQ-25-066523-0002-0	DISTRITERRA, S.A	ZC	36
296-5708225	GTPRQPQ-25-079686-0001-9	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5706598	GTPRQPQ-25-068811-0001-5	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5706593	GTPRQPQ-25-068783-0001-5	PROLOGIS, S.A	ZC	10

296-5706592	GTPRQPQ-25-068750-0001-3	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5706595	GTPRQPQ-25-068796-0001-9	PROLOGIS, S.A	ZC	10
296-5706597	GTPRQPQ-25-068803-0001-4	PROLOGIS, S.A	ZC	10

- Recibir un capacitación por parte de la ZDEEP Zona Libre Quetzal, sobre el uso de los extintores.
- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. _____

NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA

F. _____

LIC. JHONNATHAN CHRYSTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROLES a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	124-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EVONY CORRADI ROBLES DÍAZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en JULIO del 2025							
1027	1046	1060	1103	1130	1141	1152	1177
1028	1047	1061	1109	1131	1142	1154	1178
1032	1048	1065	1112	1132	1143	1155	
1035	1049	1075	1115	1133	1144	1156	
1040	1053	1086	1117	1134	1145	1157	
1041	1054	1091	1119	1135	1146	1160	
1042	1055	1092	1121	1136	1147	1163	
1043	1056	1093	1127	1138	1148	1164	
1044	1058	1101	1128	1139	1149	1165	
1045	1059	1102	1229	1140	1151	1176	

- Realicé 114 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 108 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.

- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI de los usuarios PROLOGIS, S.A. RAGA GUATEMALA, S.A. DISTRITERRA, S.A. AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. AUTOS Y SERVICIOS, S.A. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.

No. Correlativo	No. De Duca	Usuario ZOLIC	MODALIDAD
296-5702541	GTPROPQ-25-040230-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702533	GTPROPQ-25-040221-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702545	GTPROPQ-25-032001-0002-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702530	GTPROPQ-25-037816-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702532	GTPROPQ-25-037828-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702540	GTPROPQ-25-037842-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702539	GTPROPQ-25-037838-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702529	GTPROPQ-25-037810-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702546	GTPROPQ-25-041221-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
377-5701909	GTPROPQ-25-026684-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702549	GTPROPQ-25-041264-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702535	GTPROPQ-25-041046-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702544	GTPROPQ-25-031999-0002-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
322-5701510	GTPROPQ-25-014060-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5702986	GTPROPQ-25-028802-0001-1	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
274-5701131	GTPROPQ-25-022175-0001-8	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5702312	GTPROPQ-25-020648-0001-1	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
325-5700326	GTPROPQ-25-036621-0001-7	DISTRITERRA, S.A.	ZI
325-5700335	GTPROPQ-25-032450-0002-0	DISTRITERRA, S.A.	ZI
325-5700502	GTPROPQ-25-035364-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZI
322-5705080	GTPROPQ-25-052208-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5704501	GTPROPQ-25-049437-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
378-5700271	GTPROPQ-24-175855-0002-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
251-5704475	GTPROPQ-25-003157-0002-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706526	GTPROPQ-25-059527-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
325-5700777	GTPROPQ-25-055496-0001-8	DISTRITERRA, S.A.	ZI
322-5705726	GTPROPQ-25-054585-0001-0	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5705860	GTPROPQ-25-060397-0001-6	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5700347	GTPROPQ-25-014282-0001-6	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI

325-5701239	GTPRQPQ-25-079908-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZI
251-5726967	GTPRQPQ-25-081586-0001-9	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5726966	GTPRQPQ-25-081578-0001-8	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5708213	GTPRQPQ-25-080860-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708210	GTPRQPQ-25-080830-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
343-5701844	GTPRQPQ-25-062224-0002-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
343-5701993	GTPRQPQ-25-079928-0002-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708215	GTPRQPQ-25-080873-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708212	GTPRQPQ-25-060857-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708211	GTPRQPQ-25-080841-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708236	GTPRQPQ-25-083414-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708238	GTPRQPQ-25-083416-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708239	GTPRQPQ-25-083417-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
322-5708385	GTPRQPQ-25-083507-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
296-5708241	GTPRQPQ-25-083419-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708237	GTPRQPQ-25-083415-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZI
322-5708569	GTPRQPQ-25-083641-0001-9	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5708570	GTPRQPQ-25-083611-0001-4	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5708378	GTPRQPQ-25-083625-0001-7	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
296-5708240	GTPRQPQ-25-083418-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708942	GTPRQPQ-25-083492-0001-3	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
322-5708376	GTPRQPQ-25-083939-0001-1	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5708578	GTPRQPQ-25-085537-0001-1	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5708579	GTPRQPQ-25-085894-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5709052	GTPRQPQ-25-085334-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5709053	GTPRQPQ-25-085823-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
274-5705099	GTPRQPQ-25-085147-0001-4	DISTRITERRA, S.A.	ZI
322-5709048	GTPRQPQ-25-086162-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
251-5726975	GTPRQPQ-25-083993-0001-5	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5726976	GTPRQPQ-25-084006-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
322-5709051	GTPRQPQ-25-084927-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5709050	GTPRQPQ-25-084965-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5708375	GTPRQPQ-25-084841-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5708580	GTPRQPQ-25-085433-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
251-5726947	GTPRQPQ-25-083097-0001-2	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5708937	GTPRQPQ-25-082244-0001-1	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
296-570301	GTPRQPQ-25-029996-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI

325-5700788	GTPRQPQ-25-060415-0001-7	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5704637	GTPRQPQ-25-061074-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704694	GTPRQPQ-25-061131-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704640	GTPRQPQ-25-061079-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704407	GTPRQPQ-25-041532-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
322-5707788	GTPRQPQ-25-075163-0001-1	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5700336	GTPRQPQ-25-002486-0001-8	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5700354	GTPRQPQ-25-008854-0001-9	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5731486	GTPRQPQ-25-088588-0001-4	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
274-5705050	GTPRQPQ-25-085630-0001-5	DISTRITERRA, S.A.	ZI
274-5705106	GTPRQPQ-25-084827-0001-8	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5709795	GTPRQPQ-25-091494-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
322-5708573	GTPRQPQ-25-087186-0001-7	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5709061	GTPRQPQ-25-086660-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
274-5705107	GTPRQPQ-25-085746-0001-7	DISTRITERRA, S.A.	ZI
322-5709054	GTPRQPQ-25-086342-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
296-5708214	GTPRQPQ-25-080862-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
274-5705100	GTPRQPQ-25-085208-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZI
274-5705091	GTPRQPQ-25-084347-0001-3	DISTRITERRA, S.A.	ZI
274-5705787	GTPRQPQ-25-092651-0001-8	DISTRITERRA, S.A.	ZI
274-5705806	GTPRQPQ-25-092815-0001-4	DISTRITERRA, S.A.	ZI
322-5703695	GTPRQPQ-25-038940-0001-5	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5704275	GTPRQPQ-25-039266-0001-5	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5703687	GTPRQPQ-25-037871-0001-5	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
325-5700409	GTPRQPQ-25-039604-0001-9	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5704635	GTPRQPQ-25-056800-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704633	GTPRQPQ-25-056793-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704631	GTPRQPQ-25-056781-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
251-5717403	GTPRQPQ-25-057544-0001-4	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5706527	GTPRQPQ-25-059533-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
251-5722528	GTPRQPQ-25-068742-0001-2	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5706531	GTPRQPQ-25-068989-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706552	GTPRQPQ-25-068992-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706553	GTPRQPQ-25-068994-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706554	GTPRQPQ-25-068995-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706555	GTPRQPQ-25-068997-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706556	GTPRQPQ-25-068998-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI

Oficina Central Izabal

Cm. 293 B Ruta al Atlántico Norte, Sanja Torrés,
In Casilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre A, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7981-5400



322-5705737	GTPRQPQ-25-070855-0001-4	DISTRITERRA, S.A.	ZI
325-5700703	GTPRQPQ-25-037823-0002-9	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5709908	GTPRQPQ-25-094451-0001-6	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
274-5705804	GTPRQPQ-25-093367-0001-3	DISTRITERRA, S.A.	ZI
325-5701240	GTPRQPQ-25-088980-0001-0	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-5708299	GTPRQPQ-25-093686-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708300	GTPRQPQ-25-093690-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708298	GTPRQPQ-25-093685-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708291	GTPRQPQ-25-092891-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708294	GTPRQPQ-25-093676-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708295	GTPRQPQ-25-093678-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5708296	GTPRQPQ-25-093681-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
251-5731492	GTPRQPQ-25-088466-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
322-5710004	GTPRQPQ-25-095896-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5710008	GTPRQPQ-25-095467-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5710002	GTPRQPQ-25-095827-0001-6	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5710007	GTPRQPQ-25-095427-0001-2	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI

- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC de los usuarios PROLOGIS, S.A. AUTOS Y SERVICIOS, S.A. AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. RAGA GUATEMALA, S.A. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.

No. Correlativo	No. De Duca	Usuario ZOLIC	MODALIDAD
200-5701830	GTPRQPQ-25-047421-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701823	GTPRQPQ-25-047414-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701824	GTPRQPQ-25-047428-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701838	GTPRQPQ-25-047434-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701829	GTPRQPQ-25-047422-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5704964	GTPRQPQ-25-042386-0002-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5704961	GTPRQPQ-25-044501-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5704977	GTPRQPQ-25-044587-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC

322-5704976	GTPRQPQ-25-044585-0001-1	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5704975	GTPRQPQ-25-044537-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5704965	GTPRQPQ-25-045467-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
200-5701832	GTPRQPQ-25-047430-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701825	GTPRQPQ-25-047426-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701828	GTPRQPQ-25-047423-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701834	GTPRQPQ-25-047436-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701837	GTPRQPQ-25-047420-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704469	GTPRQPQ-25-044997-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704463	GTPRQPQ-25-044971-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704466	GTPRQPQ-25-044979-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704458	GTPRQPQ-25-044958-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704462	GTPRQPQ-25-044966-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704465	GTPRQPQ-25-044978-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5704381	GTPRQPQ-25-038409-0001-5	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5703689	GTPRQPQ-25-039022-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5703690	GTPRQPQ-25-039024-0001-5	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5703693	GTPRQPQ-25-039119-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5704383	GTPRQPQ-25-038744-0001-3	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-5704282	GTPRQPQ-25-037047-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5704380	GTPRQPQ-25-038410-0001-7	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5704377	GTPRQPQ-25-037895-0001-5	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-5704261	GTPRQPQ-25-035249-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
296-5703310	GTPRQPQ-25-033320-0001-8	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZC
296-5704454	GTPRQPQ-25-041904-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5702569	GTPRQPQ-25-041877-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5702526	GTPRQPQ-25-034752-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5702527	GTPRQPQ-25-034759-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5702525	GTPRQPQ-25-034747-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704410	GTPRQPQ-25-042147-0001-5	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZC
296-5704452	GTPRQPQ-25-041895-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5702567	GTPRQPQ-25-040931-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5702568	GTPRQPQ-25-041873-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704453	GTPRQPQ-25-041902-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5704451	GTPRQPQ-25-041890-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
325-5700647	GTPRQPQ-25-045268-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
274-5702359	GTPRQPQ-25-035918-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC

Oficina Central Izabal

Cm. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7861-5400

Oficina Guatemala

Bivd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7861-5400



322-5708374	GTPRQPQ-25-079357-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
296-5706594	GTPRQPQ-25-068788-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706591	GTPRQPQ-25-068748-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706590	GTPRQPQ-25-068743-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5707558	GTPRQPQ-25-071159-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
322-5707567	GTPRQPQ-25-071261-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC
296-5706612	GTPRQPQ-25-072364-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706615	GTPRQPQ-25-072366-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701886	GTPRQPQ-25-071265-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
200/5701908	GTPRQPQ-25-0711291-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701906	GTPRQPQ-25-071290-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701909	GTPRQPQ-25-071301-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701887	GTPRQPQ-25-071287-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5707931	GTPRQPQ-25-071762-0001-0	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5707932	GTPRQPQ-25-071764-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5707868	GTPRQPQ-25-071677-0001-3	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
296-5706613	GTPRQPQ-25-072371-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706611	GTPRQPQ-25-072358-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701885	GTPRQPQ-25-071268-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706534	GTPRQPQ-25-063876-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706533	GTPRQPQ-25-063866-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706535	GTPRQPQ-25-063884-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706536	GTPRQPQ-25-063888-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706537	GTPRQPQ-25-063900-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706538	GTPRQPQ-25-063912-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706539	GTPRQPQ-25-063915-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706540	GTPRQPQ-25-063917-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706541	GTPRQPQ-25-063920-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706542	GTPRQPQ-25-063923-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706543	GTPRQPQ-25-063927-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706544	GTPRQPQ-25-063942-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706545	GTPRQPQ-25-063943-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5706596	GTPRQPQ-25-068802-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-5701910	GTPRQPQ-25-071308-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-5707934	GTPRQPQ-25-073006-0001-9	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-5707933	GTPRQPQ-25-073003-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC

- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO.
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Recibi una capacitación por parte de la ZDEEP Zona Libre Quetzal, sobre el uso de los extintores.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo,

F. 
Evony Corradí Robles Díaz

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	125-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Astrid Pamela Aguilar Sagastume
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 126 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 158 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 11 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1494	1541	1542	1548	1549	1550	1551	1552	1611	1612
1613	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Aperturé 12 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 285 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 428 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 37 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas.

- Asistí a una capacitación sobre "Buques e Instalaciones Portuarias -PBIP- fue impartida en el salón de reuniones del Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Astrid Pamela Aguilar Sagastume

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME MENSUAL
DEL RESULTADO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	126-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 126 contraserasías de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 156 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 05 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1429	1540	1559	1602	1604					

- Aperturé 16 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 117 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 121 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 13 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas.

- No se realizaron otras actividades o capacitaciones durante el presente mes.

Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Jackeline Johanna Ipiña Ramírez

F. 
Lic. Jhonathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	127-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 195 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 270 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 24 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1329	1330	1331	1334	1348	1349	1350
1351	1352	1353	1483	1484	1485	1489
1490	1491	1533	1534	1582	1583	1646
1647	1648	1649	*	*	*	*

- Aperturé 14 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 176 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 239 parcialidades de Ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 39 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas

- Asistí a una capacitación sobre PBIP que fue impartida en el salón de reuniones del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. *A. Umafia*

Alejandra Jadira Young Umafia

F. *J. Beritez*

Lic. Jhonnathan Chrystian Helmen Beritez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	128-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Juan Manuel Orellana Maldonado
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 JULIO 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 168 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Apoya a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.

- Ingresé 127 parcialidades en nuestros reportes de Excel de los diferentes usuarios que ingresaron mercadería,
- Asistí a una capacitación del Código PBIP impartida por la Comisión Portuaria Nacional.
- Apoye al Departamento de Subgerencia en el envío y recepción de correspondencia en Litegua y otras empresas de servicios.
- Apoyé al Departamento de Subgerencia en la entrega de cheques para el pago de proveedores.
- Realicé 73 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

1338	1339	1340	1342	1343	1344	1347	1354	1366	1367	1376	1381	1387	1390
1392	1405	1409	1434	1435	1443	1446	1447	1448	1449	1457	1462	1465	1466
1468	1474	1487	1498	1497	1501	1508	1507	1508	1512	1513	1522	1536	1537
1538	1539	1544	1545	1546	1547	1553	1554	1555	1560	1562	1563	1564	1567
1568	1569	1571	1573	1588	1589	1590	1591	1592	1593	1594	1596	1599	1600
1601	1603	1605											

F. 
 Juan Manuel Orellana Maldonado

F. 
 Lic. Jhonnathan Chrystian Herken Benitez
 Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	129-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	LUIS ALBERTO VARGAS CHIGUA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e Información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 360 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 302 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 18 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1370	1433	1436	1437	1498	1499	1500	1556	1557	1558
1619	1620	1621	1625	1627	1628	1629	1631		

- Aperturé 16 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 300 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 255 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 08 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas

- No se realizaron otras actividades o capacitaciones durante el presente mes.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de Ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Luis Alberto Vargas Chigua

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.l.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	130-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MARIACLARA ACEVEDO STAHLÉ
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 237 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 282 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 16 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1411	1412	1413	1414	1415	1416	1419	1421	1431	1432
1492	1493	1495	1596	1616	1617				

- Aperturé 14 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 297 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 381 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 14 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas

- Asistí a una capacitación sobre PBIP que fue impartida en el salón de reuniones del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. _____

Mariaclara Acevedo Stahlé.

F. _____

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimer Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	131-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sisi Yuliana Cruz Guzman
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 211 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 317 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 11 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1524	1525	1526	1527	1529	1531	1532	1570	1584	1585
1586									

- Aperturé 11 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 90 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 223 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 22 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.


Otras actividades realizadas.

- Asistí a la capacitación sobre "Trabajo y Relaciones Interpersonales" a cargo únicamente de la Lcda. Brenda Monroy quien es la capacitadora de esta institución.

- Asistí a la capacitación sobre "Servicio al Cliente y Comunicación Efectiva" a cargo del Grupo de Psicólogos de la Empresa Portuaria "Santo Tomás de Castilla" y en apoyo con la Lcda. Brenda Monroy quien es la capacitadora de esta institución.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Sisi Yuliana Cruz Guzman

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	132-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Victor Noel Mota Huitz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **275** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **315** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **16** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1388	1574	1515	1516	1517	1523	1572	1574	1575	1576
1577	1578	1579	1580	1581	1587				

Aperturé 09 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.

- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 285 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 312 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 11 declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas

- Asistí a una capacitación sobre PBIP que fue impartida en el salón de reuniones del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Victor Noel Mota Huitz

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	133-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Douglas Geovani Estrada Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE Julio 2025.

Actividades realizadas en el mes de junio en garita 2

- Brinde apoyo en garita realizando contraseñas de egreso para diferentes usuarios de Zolic.
- Brinde apoyo en ingresar parcialidades las cuales no estaban ingresadas al programa de Excel del usuario de puma.
- Brinde apoyo en ingresar parcialidades las cuales no estaban ingresadas al programa de Excel de diferentes usuarios que pertenecan a zolic.

- Brinde apoyo en ingresar duca de despacho parcial con modalidad de ZC en el sistema ODOO para descargar del usuario de Puma.
- Brinde apoyo en ingresar ducas de despacho parcial con modalidad de ZC en el sistema ODOO del usuario de UNO GUATEMALA.
- Brinde apoyo en revisar en las ducas ya terminadas para archivo que ducas están completas y que ducas están ingresadas en ODOO.
- Brinde apoyo a los compañeros de turno a cubrir en su hora de almuerzo en la cual ingreso al sistema ODOO y en Excel todas las parciales que van saliendo.

Actividades realizadas en el mes de julio en garita 1

- Brinde apoyo en realizar contraseñas para el ingreso de diferentes usuarios de Zolic.
- Brinde apoyo en realizar formularios para el ingreso de herramientas de diferentes usuarios de Zolic.
- Brinde apoyo en redactar oficios y verificar correos electrónicos.
- Brinde apoyo a los compañeros de turno a cubrir en su hora de almuerzo en la cual ingreso al sistema ODOO y en Excel todas las parciales que van ingresando.

Otras actividades

- Brinde apoyo en la bodega i en mover equipos de computación en mal estado , botellas y escritorios deteriorados.



F.

Douglas Geovani Estrada Hernández



F.

Jhonnathan Chrystian Heimen Bermeo

Encargado de la sección de control de operaciones a.i

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	134-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mario René Mendoza Arana
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de Zolic.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Julio del 2025.

Actividades realizadas en el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento:

- ✓ Elabore rectificación de medidas de la garita la cual es utilizada por los jefes de seguridad.
- ✓ Realice visitas para verificar los avances de la garita #1
- ✓ Elabore dibujo 2D de la garita de jefes de seguridad.
- ✓ Acompañe para toma de muestras de agua.

- ✓ Elabore levantado en 3D de la oficina de jefes de seguridad.
- ✓ Traslado de vehículo al taller para su reparación.
- ✓ Acompañe a visita de campo para control de plaga de avispas.
- ✓ Realice toma de medidas de ventanearía del primer nivel del edificio administrativo.
- ✓ Apoye a la sección de inventarios en traslado de equipo en desuso a la bodega de inventarios.
- ✓ Realice medidas físicas del área del comedor.
- ✓ Elabore medidas físicas de la distancia entre los usuarios gtm e impala.
- ✓ Elabore croquis de localización de las medidas entre los usuarios gtm e impala.
- ✓ Recolecte medidas físicas del perímetro arrendado por la empresa Liberty Grup.

- ✓ Relice corquis de localización del perímetro y ubicación del espacio arrendado por el usuario Liberty grup.
- ✓ Apoyo en elaboración de evaluaciones de desempeño.
- ✓ Elabore requisición 759-2025

F. 
Mario René Mendoza Arana

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordon
Jefe del departamento de ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	135-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Alex Fernando Rodriguez Fajardo

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	136-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Alisson Vanessa Ayuso Medina

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Jefe del Departamento de Protección


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	137-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	138-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARLOS AUGUSTO ARGUETA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.


F. _____
Carlos Augusto Argueta


F. _____
Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**


REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	140-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 47, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.


Erlin Aldahir Alarcón Figueroa

F.


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	141-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SULMA JANETH MEJÍA RAMÍREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.



Sulma Janeth Mejía Ramírez

F.



Licda. Alicia Grivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

Licda. Alicia Grivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	142-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RAMIRO DE MARÍA MARTÍNEZ DUARTE
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 10, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Ramiro De María Martínez Duarte

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	143-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Arturo Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 1 de julio de 2025
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 3 de julio de 2025
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de julio de 2025
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 6 de julio de 2025
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 7 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 9 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 12 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 15 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 16 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 18 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 21 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 24 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 27 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Arturo Coc

 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa de Protección
 Zona Libre de Industria y Comercio
 "Santo Tomás de Castilla"
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores ZOLIC
 Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	144 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Debris Yossemar Chávez Vega
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 1 de julio de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 3 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de julio de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 6 de julio de 2025
Recibí servicio en Pastoral. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 7 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 9 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 12 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	145-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edgar René Varela Medina
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 1 de julio de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 3 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de julio de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 6 de julio de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 7 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 9 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 12 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 15 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 16 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 18 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 21 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 24 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

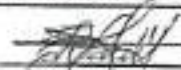
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

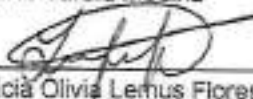
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 27 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 31 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Edgar René Varela Medina


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industrias y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	146-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Geremias Armando Caal Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 1 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 3 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 6 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 7 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 9 de julio de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 12 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 15 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 16 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 18 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 21 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 24 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 27 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 31 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Geremias Armando Caal Coc


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Jefe de Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	147-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Gilberto Aragón Díaz
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		martes, 1 de julio de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves, 3 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		viernes, 4 de julio de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		domingo, 6 de julio de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		lunes, 7 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		miércoles, 9 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		jueves, 10 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		sábado, 12 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 15 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 16 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 18 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 21 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 24 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 27 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 31 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Gilberto Aragón Díaz

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	148-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Melvin Yosuari Alvarado Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 1 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 3 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 6 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunas, 7 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 9 de julio de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 12 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 15 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 16 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 18 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 21 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 24 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 27 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 31 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Melvin Yosuari Alvarado Orellana



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	149-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ruben Pérez Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 1 de julio de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 3 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de julio de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 6 de julio de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 7 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 9 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 12 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 15 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 15 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 18 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 21 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 24 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 27 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Ruben Pérez Hernández

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe de Protección
 Zona Libre de Industria y Comercio
 "Santo Tomás de Castilla"
 ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	150-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sergio Daniel Chinchilla Gudiel
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

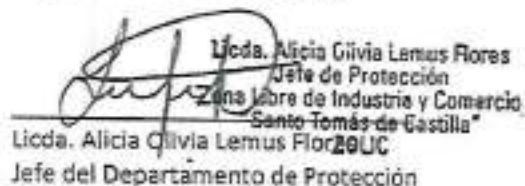
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 1 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 3 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 6 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 7 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 9 de julio de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 12 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 15 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 16 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 18 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 21 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 24 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 27 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 31 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Sergio Daniel Chinchilla Gudiel



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores ZOLIC
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	151-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Carlos Enrique Belteton Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 1 de julio de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 3 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 4 de julio de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 6 de julio de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 7 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 9 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 12 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 15 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 16 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 18 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 21 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 24 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 27 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Carlos Enrique Beltrán Orellana



 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe de Protección
 Zona Libre de Industria y Comercio
 "Santo Tomás de Castilla"
 ZOLIC
 Jefe del Departamento de Protección

SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL
DEL RESULTADO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	204-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Josue Adalberto Aguilar Moreno
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 07 AL 31 DE JULIO DEL 2,025

- Apoyé en inspección y limpieza de plantas eléctricas.
- Apoyé en mantenimiento preventivo de la planta eléctrica del predio fiscal.
- Apoyé en inspección y limpieza de plantas eléctricas.
- Apoyé en instalar tubería para sistema eléctrico en la garita de seguridad del ingreso al Predio Fiscal de ZOLIC.
- Apoyé en la desinstalación del tomacorriente en la garita de seguridad del ingreso al Predio Fiscal de ZOLIC.
- Apoyé en la reparación del cableado dañado en la garita de seguridad del ingreso al Predio Fiscal de ZOLIC.
- Apoyé en la instalación de tubería y cajas rectangulares para sistema eléctrico en la garita de seguridad del ingreso al Predio Fiscal de ZOLIC.
- Apoyé en reparación y mantenimiento preventivo de la iluminación de los parques del Edificio Administrativo y Garita Peatonal.
- Apoyé en la limpieza de a/c del Salón de Reuniones del Edificio Administrativo.
- Apoyé en la inspección y limpieza de plantas eléctricas.
- Apoyé en la instalación de maya a puerta de bodega de cajas de Flip-ones de la Plaza Administrativa.
- Apoyé en la limpieza del A/C de la secretaria de Gerencia General.
- Apoyé en el mantenimiento preventivo de la planta eléctrica del Edificio Administrativo.
- Apoyé en revisión de circuitos eléctricos de la Casa De Visitas primer nivel.
- Apoyé en revisión de circuitos eléctricos de la Casa De Visitas segundo nivel.

F: 
 Josue Adalberto Aguilar Moreno

F: 
 Candy Lucrecia Colindres
 Jefe de departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	205-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Oscar Matías Felipe Najera
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PSIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 08 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 8 de julio de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	jueves, 10 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 11 de julio de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	domingo, 13 de julio de 2025
Recibí servicio en Pastoral. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 14 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	miércoles, 16 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 17 de julio de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	sábado, 19 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 20 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	martes, 22 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 23 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	viernes, 25 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 26 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	lunes, 28 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 29 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 18:00hrs	FECHA	jueves, 31 de julio de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Oscar Matías Felipe Najera



Licda. Alicia Olivia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL
DEL RESULTADO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	188-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lilian Beatriz Juárez Solís
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Prestar Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 20 DE JULIO DEL 2,025

- Apoyé en realizar permisos para personal 011 de mantenimiento.
- Apoyé en la elaboración de reportes de tiempo extra para personal 011 de mantenimiento.
- Apoyé en la limpieza y mantenimiento de la oficina de la bodega.
- Apoyé en tomar fotografías al personal de mantenimiento realizando sus tareas.
- Apoyé en redactar oficios para la sección de Ingeniería.
- Apoyé en redactar un reporte para el señor Manfredo Morales.
- Apoyé en solicitud de neumos, materiales y herramientas para el Plan de Acción 2025 del departamento de ingeniería.
- Apoyé en la entrega de café y azúcar al personal de mantenimiento.
- Apoyé en la redacción de circulares, oficios y otros.
- Apoyé en realizar actividades solicitadas por el encargado de la sección de Mantenimiento.
- Apoyé en colaborar con el jefe inmediato de la sección de Mantenimiento de los asuntos que se presentan.
- Apoyé para velar al buen uso y mantenimiento del equipo de oficina.
- Apoyé al personal de mantenimiento a lo de la limpieza de los tragantes.


F. _____
Lilian Beatriz Juárez Solís


F. _____
Candy Lucrecia Colindres Cordeiro
Jefe de departamento Ingeniería