

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	094-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Randy Leonel Montenegro Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**
- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 143 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 118 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Realicé 12 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

1034	1036	1037	1038	1173	1174	1175	1177	1178
1179	1180	1181						

- **Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé **182** Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé según corresponda en Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **237** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Di apertura según corresponda en Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel a **22** declaraciones de Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Di cierre según corresponda en Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel a **14** declaraciones de Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.



Randy Leonel Montenegro Reyes



Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez  
Encargado de la sección de control de operaciones a.i.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	112-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Allan Roberto Bernal Barrientos
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 19 AL 31 DE MAYO 2025

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**


- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 28 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 33 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.

- **Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 18 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al Odoos y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 26 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.

F. 

Allan Roberto Bernal Barrientos

F.  


Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez  
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	111-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Tecnicos Temporales en brindar apoyo y asesoría a las actividades de Comunicación y Mercadeo proponiendo soluciones estrategicas en base a los requerimientos y necesidades establecidas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 19 AL 31 DE MAYO 2025

- Apoyé en la coordinación de la logística para la reunión de comité organizador del Foro Zolic 2026
- Participé en la reunión de organización del Foro Zolic 2026 el cual tiene como objetivo principal la atracción de inversionistas internacionales para la generación de usuarios nuevos tanto para la entidad como para las Zdeeps autorizadas.
- Apoyé en la coordinación de la reunión con la empresa Argentina Estancia Los Lagos y personal de ZOLIC para seguimiento a su posible inicio de operaciones en Guatemala utilizando nuestras instalaciones.



- Apoyé en el seguimiento de la firma de Convenio de Cooperación entre ZOLIC y Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en el seguimiento a la presencia de marca de ZOLIC como aliado estratégico, durante el desarrollo de toda la agenda del XII Congreso de Empresas Familiares – Heredando El Éxito, organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyé en solicitudes específicas de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC

F.

Nashildy Azucena Giron Oliva

F.

Lic. Byron René Azmitia Pereira  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	110-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARMEN ELENA CONTRERAS REYES DE KITSON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS ,TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Tecnicos Temporales en asesorar en relaciones internacionales con experiencia en comercio internacional y atracción de inversiones, que promuevan activamente la relación con misiones diplomáticas, cámaras binacionales y oficinas comerciales con el fin de identificar y canalizar oportunidades de inversión al país.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 19 AL 31 DE MAYO 2025

- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga Presidente de Zolic y Licenciado Byron Azmitia con el fin de organizar y promover reuniones de trabajo con diferentes organismos internacionales así como cuerpo diplomático acreditado en nuestro país.
- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga Presidente de Zolic y con Embajador de Perú Sr. Guido Toro en la cual se realizó una presentación de las facilidades que Zolic ofrece a las empresas que puedan ser potenciales usuarios.
- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga Presidente de Zolic y con Embajadora de Taiwán Sra. Vivia Chang así como con el Agregado Comercial Sr. Rafael Jen la cual se realizó una presentación de las facilidades que Zolic ofrece empresas que puedan ser potenciales usuarios.


- Participé en reunión con Sr. Cristian Mayorga Presidente de Zolic y con Sr. Juan Esteban Sánchez Director Ejecutivo de Invest Guatemala en la cual se realizó una presentación del trabajo que Zolic realiza en nuestro país; esto con el fin de promover la atracción de inversión extranjera logrando con ello la reactivación económica de nuestro país.

F.



Carmen Elena Contreras Reyes de Kitson

F.



Lic. Byron René Azmitia Pereira  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	108-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KELYN GABRIELA MARTINEZ SAGASTUME
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 12 AL 31 DE MAYO DE 2025

1. Cumplic con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Lleve la bitácora de novedades acontecidas según el área y periodo asignado.
4. Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
6. Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé cualquier desperfecto del equipo.
8. Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de este.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
13. Cumplic con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
15. Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protección y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F.   
Kelyn Gabriela Martinez Sagastume

F.   
Jorge Humberto Stewart Juarez  
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos  
Según Acuerdo GG.STC.No. 003-2025

