



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO: No.:	094-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Randy Leonel Montenegro Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 07 AL 31 DE ENERO DEL 2025

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**
- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **210** Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoe y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **190** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé **02** Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

0030	0246		
------	------	--	--

**Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 197 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé según corresponda en Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 185 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Di apertura según corresponda en Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel a 12 declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Di cierre según corresponda en Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel a 14 declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.

F.   
Randy Leonel Montenegro Reyes

F.   
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Subgerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	096-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	OLIVERIO JOSÉ PORTILLO RUANO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS ,TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios técnicos temporales en realizar el traslado y distribución de correspondencia de Zona Libre de Industria y Comercio-ZOLIC- a las diferentes entidades en ciudad capital para cubrir vacaciones de personal.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 14 ENERO AL 14 DE FEBRERO 2025

- Mensajería (distribución de la correspondencia del Edificio Administrativo en las diferentes entidades relacionadas con ZOLIC a nivel nacional).
- Piloto para trasladar al interior de la república al personal de ZOLIC de acuerdo a la comisión encomendada.
- Trasladar al personal de la Institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad.
- Velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado para su gestión.
- Guardar respeto y discrecionalidad sobre los documentos confidenciales que transporta.

Oficina Central Izabal  
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás  
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala  
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)

- Efectuar labores de mensajería dentro y fuera de la ZOLIC.
- Velar por el buen mantenimiento y funcionamiento de vehículos de uso como motocicletas bicicletas y /o automóviles.
- Llevar tarjeta de control de vehículos de forma actual.
- Realizar cualquier otra actividad solicitada por autoridades superiores relacionada con los servicios contratados.

F. *Oliverio*  
Oliverio José Portillo Ruano

F. *Byron*  
Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
Gerente General

