

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	268-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Revisé, ordené, etiqueté e ingresé de manera digital, documentos de varios Departamentos de las cajas No. 351,352,353,354,355 y 356.
- Revisé, ordené, etiqueté e ingresé de manera digital, documentos de varios Departamentos de las cajas No. 363,364,365,366,367 y 368.
- Revisé, ordené, etiqueté e ingresé de manera digital, documentos de varios Departamentos de las cajas No. 375,376,377,378,379 y 380.
- Revisé, ordené, etiqueté e ingresé de manera digital, documentos de varios Departamentos de las cajas No. 387,388,389,390,391 y 392.
- se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F. 
Adalí Lucrecia Díaz Miguel de Isales

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	269-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Catherine Vanessa López Sánchez
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

-Apoyé en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.

-Apoyé en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en cada pago del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé a elevar a Guatecompras la documentación generada en el pago del mes de Noviembre del personal por contrato de ZOLIC.

-Atendí llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento.

- Apoyé en el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.
- Recepcioné y entregué documentos internos y externos para conocimiento y/o tramite del Jefe de Recursos Humanos.
- Archivé documentos en general.
- Apoyé en la realización de carta de vacaciones de:

Alicia Olivia Lemus Flores

- Envíé y recepcioné correos electrónicos varios.

- Apoyé en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 947-2024
OFICIO DRH.STC.No. 948-2024
OFICIO DRH.STC.No. 957-2024
OFICIO DRH.STC.No. 958-2024
OFICIO DRH.STC.No. 959-2024
OFICIO DRH.STC.No. 961-2024
OFICIO DRH.STC.No. 962-2024
OFICIO DRH.STC.No. 972-2024
OFICIO DRH.STC.No. 975-2024
OFICIO DRH.STC.No. 976-2024
OFICIO DRH.STC.No. 977-2024
OFICIO DRH.STC.No. 978-2024
OFICIO DRH.STC.No. 979-2024
OFICIO DRH.STC.No. 980-2024
OFICIO DRH.STC.No. 981-2024
OFICIO DRH.STC.No. 982-2024
OFICIO DRH.STC.No. 983-2024
OFICIO DRH.STC.No. 985-2024

-Apoyé en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 340-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 341-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 342-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 343-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 344-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 345-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 346-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 347-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 348-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 349-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 350-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 351-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 352-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 353-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 354-2024
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 355-2024

-Realicé notas de envió

Nota de envió No. 167-2024
Nota de envió No. 168-2024
Nota de envió No. 168-2024
Nota de envió No. 169-2024
Nota de envió No. 170-2024
Nota de envió No. 171-2024
Nota de envió No. 172-2024
Nota de envió No. 173-2024
Nota de envió No. 174-2024
Nota de envió No. 175-2024
Nota de envió No. 176-2024

-Apoyé en realizar requisiciones de compra:

Requisición de Compra No.845-A-2024
Requisición de Compra No.1205-2024
Requisición de Compra No.1206-2024
Requisición de Compra No.1230-2024
Requisición de Compra No.1231-2024
Requisición de Compra No.1232-2024
Requisición de Compra No.1241-A-2024
Requisición de Compra No.1244-A-2024
Requisición de Compra No.1247-2024


-Apoyé en realizar Circulares:

Circular DRH.STC.No. 061-2024
Circular DRH.STC.No. 062-2024

-Apoyé en realizar Notas de Conformidad:



Nota de conformidad No.011-2024
Nota de conformidad No.012-2024

F.



Catherine Vanessa López Sánchez

F.



Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	270-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Cristian Anselmo Ruíz Oliva
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, temporales, sin relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de Personal temporal" prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE 2024.

DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024, EN LA SECCION DE CONTABILIDAD, CAJA FISCAL.

- Se Apoyó en el Registro y Archivo de los Documentos que Pertenecen a las Transacción de los pagos de bienes y servicios de ZOLIC.
- Se Apoyó en Archivar Facturas Emitidas y Documentos, de Soporte.
- Se Apoyó a Escanear Los Expedientes, con Información de Soporte para el Archivo digital.
- Se organizó y se revisaron los expedientes, correspondientes al mes de noviembre 2024.

Expedientes solicitados por la contraloría general de cuentas.

CHEQUE 990	ROSALES GONZALEZ LUIS CARLOS	28.06.2024
CHEQUE 415	GARCIA GARCIA HAYRO OSWALDO	30.01.2024
CHEQUE 484	RUIZ GARRIDO EDNA SUCELY	27.02.2024
CHEQUE 702	COSAJAY GIRON MARVIN ALBERTO	22.03.2024
CHEQUE 736	PROVENTOS SA	17.04.2024
CHEQUE 763	BUSINESSA ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE BASC GUATEMALA	24.04.2024
CHEQUE 803	MONTERROSO RUANO CLARA LUZ	10.05.2024
CHEQUE 818	UNO GUATEMALA SA	17.05.2024
CHEQUE 840	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	28.05.2024
CHEQUE 904	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	12.06.2024
CUR 31	BANCO INTERNACIONAL SA	28.01.2024
CUR 2037 TF 650	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH	28.05.2024
CUR 704 TF 254	CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN	26.02.2024
CUR 706 TF 258	MONTERROSO GARCIA JULIO RENE	26.05.2024
CUR 710 TF 259	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO	27.02.2024

CHEQUE 990	ROSALES GONZALEZ LUIS CARLOS	28.06.2024
CHEQUE 415	GARCIA GARCIA HAYRO OSWALDO	30.01.2024
CHEQUE 484	RUIZ GARRIDO EDNA SUCELY	27.02.2024
CHEQUE 702	COSAJAY GIRON MARVIN ALBERTO	22.03.2024
CHEQUE 736	PROVENTOS SA	17.04.2024
CHEQUE 763	BUSINESSA ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE BASC GUATEMALA	24.04.2024
CHEQUE 803	MONTERROSO RUANO CLARA LUZ	10.05.2024
CHEQUE 818	UNO GUATEMALA SA	17.05.2024
CHEQUE 840	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	28.05.2024
CHEQUE 904	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	12.06.2024
CUR 31	BANCO INTERNACIONAL SA	26.01.2024
CUR 2037 TF 650	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH	28.05.2024

CUR 704 TF 254	CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN	26.05.2024
CUR 706 TF 258	MONTERROSO GARCIA JULIO RENE	26.05.2024
CUR 710 TF 259	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO	27.02.2024

➤ Se apoyo en la recepción de los documentos internos Siguyentes:

- ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.021-2024 remitido por Auditor interno.
- ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.022-2024 Remitido a Encargada del Archivo General.
- ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.023-2024 Remitido a jefe Financiero.
- ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.024-2024 Remitidos Auditoria Interno.
- ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.025-2024 Remitido jefe Financiero.
- ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.026-2024 remitido jefe financiero.
- ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.027-2024 remitido jefe Financiero.

➤ Apoyo en el ordenamiento de los expedientes cheques y trasferencias fisico expedientes de año 2023, y 2024 al archivo general.

➤

No.	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No. 1	FECHA
1	49406	INDUSTRIAS DE LA RIVA S.A.	11/04/2023
2	49407	COMNET S.A.	11/04/2023
3	49408	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	11/04/2023
4	49409	ESTRADA OCHOA OSMAR RAFAEL	11/04/2023
5	49410	ALVIZURES MURALLES MIGUEL ANGEL	11/04/2023

6	49411	COMPANIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.	11/04/2023
7	49412	DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.	12/04/2023
8	49413	REAL S.A.	12/04/2023
9	49414	LEON ALVAREZ FRANCISCO ARMANDO	12/04/2023
10	49415	SAPIENS GROUP S.A.	12/04/2023
11	49416	DATAFLEX S.A.	12/04/2023
12	49419	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	12/04/2023
13	49420	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO R.L.	12/04/2023
14	49421	SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC	12/04/2023
15	49422	CAMARA OFICIAL ESPAÑOLA DE COMERCIO DE GUATEMALA	14/04/2023
16	49423	BANCO DE LOS TRABAJADORES	14/04/2023
17	49424	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	14/04/2023
18	49425	ORGANIZACION RADIAL ALJUS S.A.	14/04/2023
19	49426	COPIÑO STAHL Y COMPANIA S.A.	14/04/2023
20	49427	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	14/04/2023
21	49428	OLIVA SOSA NERY RUBEN	14/04/2023
22	49429	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	14/04/2023
23	49430	HERNANDEZ PEREZ EBER NEFTALI	14/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No.2	FECHA
24	49431	SUSPIROS	14/04/2023
25	49432	GARZA FLORENTINO	14/04/2023
26	49433	CAMARA DE COMERCIO Y TURISMO GUATEMALA ISRAEL	14/04/2023
27	49434	CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA GUATEMALTECO MEXICANA	14/04/2023
28	49435	CASTAÑEDA FERNANDEZ LUIS DIEGO	18/04/2023
29	49436	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	18/04/2023
30	49437	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	18/04/2023
31	49440	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	18/04/2023
32	49441	PALACIOS MARTINEZ SERGIO OVIDIO	18/04/2023
33	49442	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA S.A.	18/04/2023
34	49443	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA S.A.	18/04/2023
35	49444	DATAFLEX S.A.	18/04/2023
36	49447	COMUNICACIONES CELULARES S.A.	18/04/2023
37	49448	GRUPO ECO S.A.	18/04/2023
38	49449	CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA	18/04/2023
39	49450	PREMIA S.A.	18/04/2023
40	49452	DISTRIBUIDORA ULTRA RAPIDA S.A.	18/04/2023
41	49453	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	18/04/2023
42	49455	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	18/04/2023
43	49456	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	18/04/2023
44	49457	LAM DE LEON JUAN JOSE	18/04/2023
45	49458	TOLDU S.A.	18/04/2023
46	49459	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	18/04/2023
47	49460	CORDON RASCON RAMIRO AUGUSTO	19/04/2023
48	49462	CARGO EXPRESO S.A.	19/04/2023
49	49463	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	19/04/2023
50	49464	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS S.A.	19/04/2023
51	49466	LOPEZ DUARTE ANDREA SARA	19/04/2023
52	49467	COMPANIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.	19/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No.3	FECHA

53	49468	SEGURDS UNIVERSALES S.A.	19/04/2023
54	49469	AGUIRRE PINEDA CESAR AUGUSTO	20/04/2023
55	49471	MORALES CHIGUA OSCAR FERNANDO	20/04/2023
56	49472	COMNET S.A.	20/04/2023
57	49473	COMNET S.A.	20/04/2023
58	49474	COMNET S.A.	20/04/2023
59	49475	COMNET S.A.	20/04/2023
60	49476	DÍAZ CORDONADO ALVARADO GERARDO	20/04/2023
61	49477	PROVENTOS S.A.	20/04/2023
62	49478	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	20/04/2023
63	49479	LOPEZ OVANDO SERGIO ABEL ROMAN	20/04/2023
64	49480	MORALES CASTELLANOS MARIO ROBERTO	20/04/2023
65	49481	TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS S.A.	20/04/2023
66	49482	TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS S.A.	20/04/2023
67	49483	SAIJUIM CHOJOLAN MARVIN ESTUARDO	21/04/2023
68	49484	MORALES VELIZ DE MORAN BLANCA LIDIA	24/04/2023
69	49485	CONNOR PEREZ SYNDI MAROLI	24/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No.4	FECHA
70	49486	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	24/04/2023
71	49487	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	24/04/2023
72	49488	HERNANDEZ CONTRERAS EDUARDO ELMIRO	24/04/2023
73	49489	CORPORACION LITOGRAFICA S.A.	24/04/2023
74	49490	GSQ GUATEMALA S.A.	24/04/2023
75	49491	CORPORACION CIRCULOS DEL NORTE S.A.	24/04/2023
76	49492	REAL S.A.	25/04/2023
77	49493	RAMIREZ HERNANDEZ DE RODRIGUEZ LILIAN DEL CARMEN	25/04/2023
78	49494	GARCIA TORRES HENRY DANILO	26/04/2023
79	49495	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA	26/04/2023
80	49497	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	26/04/2023
81	49498	LOPEZ PEREIRA HECTOR ANTONIO	26/04/2023
82	49509	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL	26/04/2023
83	49510	HERNANDEZ SANCHEZ RONALD ROLANDO	26/04/2023
84	49511	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHBNY	26/04/2023
85	49512	MORATAYA SAAVEDRA ANDY ESAI	26/04/2023
86	49513	ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO	26/04/2023
87	49514	HERRERA EATON JOSSELINE SUSANA	26/04/2023
88	49515	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL	26/04/2023
89	49516	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	26/04/2023
90	49517	PEREZ GOMEZ ANIBAL	26/04/2023
91	49518	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO	26/04/2023
92	49519	IPINA GUTIERREZ EDRA NEHEMIAS	26/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No. 5	FECHA
93	49520	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH	26/04/2023
94	49521	LIMA DIAZ JAQUELINE MARIELA	26/04/2023
95	49522	ARGUETA CARLOS AUGUSTO	26/04/2023
96	49523	BARILLAS PALMA PEDRO LUIS	26/04/2023
97	49524	FELIPE NAJERA OSCAR MATIAS	27/04/2023
98	49525	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER	26/04/2023
99	49526	RAMIREZ RIOS LUIS ERNESTO	26/04/2023

100	49527	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO	26/04/2023
101	49528	LOPEZ MARROQUIN VICENTE CARLOS FERNANDO	26/04/2023
102	49529	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO	26/04/2023
103	49530	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER	26/04/2023
104	49531	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA	26/04/2023
105	49532	FLORES MARTINEZ MELANEE ALEJANDRA	26/04/2023
106	49533	ESCOBAR MERIDA DE GALICIA LOURDES EUGENIA	26/04/2023
107	49534	MAYORGA HERRARTE DIANA DEL ROSARIO	26/04/2023
108	49535	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO	26/04/2023
109	49537	POROJ PALENCIA HILDA PATRICIA	26/04/2023
110	49538	FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO	26/04/2023
111	49539	VILLANUEVA GALICIA JOSE ROLANDO	26/04/2023
112	49540	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFREDO	26/04/2023
113	49541	GIRON OLIVA NASHILDY AZUCENA	26/04/2023
114	49542	CRUZ DIAZ MONICA ABILIA	26/04/2023
115	49543	DIFUENTES VASQUEZ NORMA AMERICA	26/04/2023
116	49545	SAZO CONTRERAS HANIA REGINA	26/04/2023
117	49546	GARRIDO ESQUIVEL JOSE VICTOR	26/04/2023
118	49547	MENDEZ VASCONCELOS MARIA FERNANDA	26/04/2023
119	49548	GONZALEZ MENA JORGE MARIO	26/04/2023
120	49549	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA	26/04/2023
121	49550	ORELLANA ESCOBAR HILDO BALDOMERO	26/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No.6	FECHA
122	49552	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO	26/04/2023
123	49553	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO	26/04/2023
124	49554	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA	26/04/2023
125	49555	VILLAFUERTE AGUIRRE BYRON SAUL	26/04/2023
126	49557	BOCANEGRA CUELLAR IVON SOFIA	26/04/2023
127	49558	QUEZADA HERMAN MARIA ELENA	26/04/2023
128	49559	CASTILLO GOMEZ RAFAEL BANJAMIN	26/04/2023
129	49560	RODAS CASTILLO RANDOLPH JOSUE	26/04/2023
130	49561	RODRIGUEZ LOPEZ EDUARDO DE JESUS	26/04/2023
131	49562	MENDEZ CHEVEZ DE GONZALEZ ANA LUCRECIA	26/04/2023
132	49563	REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO	26/04/2023
133	49564	HINTZ LEON IRVIN ALEXIS	26/04/2023
134	49565	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO	26/04/2023
135	49566	OSORIO ORDOÑEZ ANGEL ROBERTO	26/04/2023
136	49567	LOPEZ PORTILLO LUIS ROLANDO	26/04/2023
137	49568	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ	26/04/2023
138	49569	LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SHIRLEY SABRINA	26/04/2023
139	49570	OSOY PALENCIA YEYCOL	26/04/2023
140	49571	COC ARTURO	26/04/2023
141	49572	MARIN MENDIZABAL ADOLFO VENANCIO	26/04/2023
142	49573	MONROY ORTEGA BRENDA GISELA	26/04/2023
143	49574	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA	26/04/2023
144	49575	IPIÑA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA	26/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No.7	FECHA
145	49576	ALEZANO GODDY MARVIN	26/04/2023
146	49577	ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ ANDARIJACKE VANESSA	26/04/2023

147	49578	ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA	26/04/2023
148	49579	ESCOBAR HERRERA DE LEON BEVERLY LINSAY NAVYLL	26/04/2023
149	49580	HERRERA MURALLES ANASOFIA	26/04/2023
150	49581	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA	26/04/2023
151	49582	OPELLANA MALDONADO JUAN MANUEL	26/04/2023
152	49583	DUARTE GONZALEZ ROSA NINETH	26/04/2023
153	49584	PELIQO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH	26/04/2023
154	49585	CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA	26/04/2023
155	49586	GARCIA MARCOS ANA MARIA	26/04/2023
156	49587	MORALES TRUJILLO NATALIE	26/04/2023
157	49588	GUERRA JUAREZ DE BARRILLAS MERLIN YESSENIA	26/04/2023
158	49589	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO	26/04/2023
159	49591	ZAMORA ISALES ANGIE STEPHANIA	26/04/2023
160	49592	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	26/04/2023
161	49593	DUARTE POSADAS EDY ROBERTO	26/04/2023
162	49594	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	26/04/2023
163	49595	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA	26/04/2023
164	49596	ROBLES DIAZ DERIAN ARONI	26/04/2023
165	49597	RIVERA GALZAMEZ ANGELICA ROXANA	26/04/2023
166	49598	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI	26/04/2023
167	49600	RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA	26/04/2023
168	49601	MENDOZA GUEVARA ERICK ALFREDO	26/04/2023
169	49602	MENDEZ Y MENDEZ NERY MARTIN	26/04/2023
170	49603	SANDOVAL PALMA VICTOR MANUEL	26/04/2023
171	49604	COBAR DE LA HOZ ANAITE	26/04/2023
172	49605	MURALLES COSENZA DE HERRERA KARLA PRISCILA	26/04/2023
173	49607	GRUPO HEMA S.A.	26/04/2023
174	49608	CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYD SOPHIA	26/04/2023
175	49609	CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN	26/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No.8	FECHA
176	49610	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO	26/04/2023
177	49612	ARAGON DIAZ GILBERTO	26/04/2023
178	49613	HERNANDEZ ZEPEDA HONER ESLANDER	26/04/2023
179	49614	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS	26/04/2023
180	49615	VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN	26/04/2023
181	49616	MARTINEZ CEBALLOS STEFANI	26/04/2023
182	49617	BERNAL BARRIENTOS ALLAN ROBERTO	26/04/2023
183	49618	VILLELA LOPEZ SANDRA PATRICIA	26/04/2023
184	49620	GONZALEZ MARIN MARCO ANTONIO	26/04/2023
185	49621	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO	26/04/2023
186	49622	MORALES DIAZ KATHERINE MARLENY	26/04/2023
187	49624	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL	26/04/2023
188	49626	SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI OLGA LUCRECIA	26/04/2023
189	49627	CLAVERIA SANDOVAL DOUGLAS LEONARDO	26/04/2023
190	49628	CORROY GONZALEZ ANA LUCIA	26/04/2023
191	49629	SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DEL ROSARIO	26/04/2023
192	49630	VILLEDA VASQUEZ JOSUE ARNOLDO	26/04/2023
193	49631	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL	26/04/2023
194	49632	CORDON SINTUJ HENRY ALEXANDER	26/04/2023

195	49633	GONZALEZ SANTOS JUAN DIEGO	26/04/2023
196	49634	GONZALEZ SANTOS JUAN DIEGO	26/04/2023
197	49635	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	26/04/2023
198	49635	LIGORRIA BARILLAS MARCO JULIO	26/04/2023
199	49635	MARTINEZ ESPINOZA CLAUDIA VIVIANA	26/04/2023
200	49639	SOLORZANO DIAZ JULIO EFRAIN	26/04/2023
201	49641	COMPAÑIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.	26/04/2023
202	49642	SOLORZANO DIAZ JULIO EFRAIN	26/04/2023
203	49643	AVALOS PICON WALTER ISRAEL	26/04/2023
204	49644	SANDOVAL GARCIA EVER IVAN	27/04/2023
205	49645	SOLORZANO DIAZ JULIO EFRAIN	27/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - ABRIL LEITZ No.9	FECHA
206	49439	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	18/04/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - MAYO LEITZ No.1	FECHA
207	49647, 49649, 49657	LOPEZ DUARTE ANDREA SARAI	02/05/2023
208	49650	CARGO EXPRESO S.A.	03/05/2023
209	49651	SERVICOLT S.A.	03/05/2023
210	49653	TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS S.A.	03/05/2023
211	49654	MILIAN CASTRO RUBEN ORLANDO	03/05/2023
212	49661	VALLE DORADO S.A.	03/05/2023
213	49663	MOLINA ALVARADO GERSON ARIEL	03/05/2023
214	49664	BAÑERA ARAGON ALLAN YURI	04/05/2023
215	49671	BAILEY POPOL GERSON RAUL	04/05/2023
216	49672	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO R.L.	04/05/2023
217	49673	HERNANDEZ PEREZ ROSA	04/05/2023
218	49674	MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH	04/05/2023
219	49675	SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC	04/05/2023
220	49676	COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD	04/05/2023
221	49677	FUENTES MONZON WILLIAM OSBERTO	04/05/2023
222	49678	MUÑOZ ARDON MARISSA VICTORIA	04/05/2023
223	49679	ORTIZ CARDENAS NESTOR	04/05/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - MAYO LEITZ No.2	FECHA
224	49681	RAMIREZ HERNANDEZ DE RODRIGUEZ ULIANA DEL CARMEN	05/05/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - MAYO LEITZ No.3	FECHA
225	49683	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	05/05/2023
226	49684	SINDICATO DE TRABAJADORES DE ZOLIC	05/05/2023
227	49685	DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.	05/05/2023
228	49686	DISTRIBUIDORA ULTRA RAPIDA S.A.	05/05/2023
229	49689	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	08/05/2023
230	49690	HINTZ LEON IRVIN ALEXIS	08/05/2023
231	49691	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	08/05/2023
232	49692	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	08/05/2023
233	49693	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	08/05/2023
234	49696	COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD	09/05/2023
235	49697	COMPAÑIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.	09/05/2023
236	49698	LEMUS FLORES ALICIA OLIVIA	09/05/2023
237	49699	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	09/05/2023
238	49702	VILLELA GONZALEZ JUAN CARLOS	09/05/2023

CHEQUE No.	BENEFICIARIO	FECHA
235	ORELLANA ESCOBAR HILDO BALDOMERO	09/05/2023
	BENEFICIARIO MAYO -LEITZ INDIVIDUALES	
240	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	08/05/2023
241	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	09/05/2023
242	SEGUROS UNIVERSALES S.A.	10/05/2023
	BENEFICIARIO - MAYO LEITZ No.4	
243	BANCO DE LOS TRABAJADORES	09/05/2023
244	UNO PETROLEOS S.A.	09/05/2023
245	SANDOVAL PINEDA JOSE RODOLFO	09/05/2023
246	VILLANUEVA GALICIA JOSE ROLANDO	09/05/2023
247	SINDICATO DE TRABAJADORES DE ZOLIC	10/05/2023
248	SAGASTUME SOLIS TELMA RUBILIA	10/05/2023
249	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	10/05/2023
250	COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD	11/05/2023
251	BUSSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE BASC GUATEMALA	11/05/2023
252	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	11/05/2023
253	MEDRANO PARREÑO GILDA SUSELLY	12/05/2023
254	GARRIDO RIVAS PORFIRIO DE JESUS	12/05/2023
255	CARGO EXPRESO S.A.	16/05/2023
256	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	16/05/2023
257	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	16/05/2023
258	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	17/05/2023
259	SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO	17/05/2023
260	SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO	17/05/2023
261	SOSA ECHEVERRIA LUIS PEDRO	17/05/2023
262	SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO	17/05/2023
263	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	17/05/2023
264	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	17/05/2023
265	INVERSIONES AMATIQUE S.A.	17/05/2023
266	MORALES CHIGUA OSCAR FERNANDO	17/05/2023
267	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	18/05/2023
268	COMNET S.A.	18/05/2023
269	LEMUS FLORES ALICIA OLIVIA	18/05/2023
270	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	18/05/2023
271	COMNET S.A.	18/05/2023
272	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	19/05/2023
273	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	19/05/2023
274	SISTEMS ENTERPRISE S.A.	19/05/2023
	BENEFICIARIO - MAYO LEITZ No.5	
275	GUZMAN DE LEON MARLON ALEXANDER	19/05/2023
276	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS S.A.	19/05/2023
277	EUNOIA S.A.	19/05/2023
278	OEP S.A.	19/05/2023
279	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	19/05/2023
280	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO	19/05/2023
281	JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY	19/05/2023

282	49761	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	19/05/2023
283	49762	COMISION PORTUARIA NACIONAL	22/05/2023
284	49763	VICLASA S.A.	22/05/2023
285	49764	MCKOY PAZ DORA GRACIELA	22/05/2023
286	49765	TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS S.A.	22/05/2023
287	49766	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	23/05/2023
288	49769	SUMINISTROS Y SOPORTE S.A.	23/05/2023
289	49770	MILIAN CASTRO RUBEN ORLANDO	23/05/2023
290	49771	REPARAUTO S.A.	23/05/2023
291	49772	CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA GUATEMALTECOALEMANA	23/05/2023
292	49773	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	23/05/2023
293	49774	LINARES PEREZ KARLA FABIOLA	23/05/2023
294	49775	GONZALEZ SANTOS JUAN DIEGO	23/05/2023
295	49778	GARZA FLORENTINO	23/05/2023
296	49779	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	24/05/2023
297	49780	MILIAN CASTRO RUBEN ORLANDO	24/05/2023
298	49781	SOSA ECHEVERRIA LUIS PEDRO	24/05/2023
299	49782	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	25/05/2023
300	49783	TOLDU S.A.	25/05/2023
301	49784	SOLDORZANO DIAZ JULIO EFRAIN	25/05/2023
302	49785	LECTURA PROGRESIVA S/A	25/05/2023
303	49786	SOLDORZANO DIAZ JULIO EFRAIN	25/05/2023
304	49787	SOLORZANO DIAZ JULIO EFRAIN	25/05/2023
305	49789	COBAR DE LA HOZ ANAITE	25/05/2023
306	49790	CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN	25/05/2023
307	49791	MENDOZA GUEVARA ERICK ALFREDO	25/05/2023
308	49792	QUEZADA HERMAN MARIA ELENA	25/05/2023
309	49793	TORRES DARDON SEBASTIAN IXBALANQUE	25/05/2023
310	49794	SANDOVAL PALMA VICTOR MANUEL	25/05/2023
311	49796	LOPEZ PORTILLO LUIS ORLANDO	25/05/2023
312	49797	RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA	25/05/2023
313	49798	BOCANEGRA CUELLAR IVON SOFIA	25/05/2023
314	49800	REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO	25/05/2023
315	49801	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO	25/05/2023
316	49802	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL	25/05/2023
317	49803	RODRIGUEZ LOPEZ EDUARDO DE JESUS	26/05/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - MAYO LEITZ No.6	FECHA
318	49804	MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO	26/05/2023
319	49805	OSORCIO ORDOÑEZ ANGEL ROBERTO	26/05/2023
320	49807	VILLELA LOPEZ SANDRA PATRICIA	26/05/2023
321	49808	PACAY GARCIA YASMINA NOEMY	26/05/2023
322	49809	VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN	26/05/2023
323	49810	HERRERA MURALLÉS ANASOFIA	26/05/2023
324	49811	OSOY PALENCIA YEYCOL	26/05/2023
325	49812	MARTINEZ CEBALLOS STEFANI	26/05/2023
326	49813	LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SHIRLEY SABRINA	26/05/2023
327	49814	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFREDO	26/05/2023
328	49815	CRUZ DIAZ MONICA ABILIA	26/05/2023
329	49816	GONZALEZ MARIN MARCO ANTONIO	26/05/2023

330	49817	CORDOY GONZALEZ ANA LUCIA	26/05/2023
331	49818	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA	26/05/2023
332	49819	SAZO CONTRERAS HANIA REGINA	26/05/2023
333	49820	GARRIDO ESQUIVEL JOSE VICTOR	26/05/2023
334	49821	VILLANUEVA GALICIA JOSE ROLANDO	26/05/2023
335	49822	MENDEZ VASCONCELOS MARIA FERNANDA	26/05/2023
336	49823	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO	26/05/2023
337	49824	HERNANDEZ ZEPEDA HONER ESLANDER	26/05/2023
338	49825	CIFUENTES VASQUEZ NORMA AMERICA	26/05/2023
339	49826	ESCOBAR MERIDA DE GALICIA LOURDES EUGENIA	26/05/2023
340	49827	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS	26/05/2023
341	49828	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL	26/05/2023
342	49829	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA	26/05/2023
343	49830	FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO	26/05/2023
344	49831	ROBLES DIAZ DERIAN ARONI	26/05/2023
345	49832	MORALES TRUJILLO NATALIE	26/05/2023
346	49833	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	26/05/2023
347	49834	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL	26/05/2023
348	49835	GIRON OLIVA NASHILDY AZUCENA	26/05/2023
349	49836	MENDEZ CHEVEZ DE GONZALEZ ANA LUCRECIA	26/05/2023
350	49837	HINTZ LEON IRVIN ALEXIS	26/05/2023
351	49838	MENDEZ Y MENDEZ NERY MARTIN	26/05/2023
352	49839	MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO	26/05/2023
353	49840	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO	26/05/2023
354	49841	VILLEDA VASQUEZ JOSUE ARNOLDO	26/05/2023
356	49842	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH	26/05/2023
358	49843	MIRON MAYORGA CESAR ESTEBAN	26/05/2023
357	49844	ZAMORA ISALES ANGIE STEPHANIA	26/05/2023
358	49845	IPÍÑA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA	26/05/2023
359	49846	ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA	26/05/2023
360	49847	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO	26/05/2023
361	49848	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA	26/05/2023
362	49849	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHENY	26/05/2023
363	49850	LOPEZ PEREIRA HECTOR ANTONIO	26/05/2023
364	49851	MONROY OLIVA JOSEPH OSVALDO	26/05/2023
365	49852	FELIPE NAJERA OSCAR MATIAS	26/05/2023
366	49853	ARGUETA CARLOS AUGUSTO	26/05/2023
367	49854	DUARTE POSADAS EDY ROBERTO	26/05/2023
368	49855	HERRERA EATON JOSSELINE SUSANA	26/05/2023
369	49856	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO	26/05/2023
370	49857	GARCIA TORRES HENRY DANILO	26/05/2023
371	49858	GARCIA MARCOS ANA MARIA	26/05/2023
372	49859	GLAVERIA SANDOVAL DOUGLAS LEONARDO	26/05/2023
373	49860	MAYORGA HERRARTE DIANA DEL ROSARIO	26/05/2023
374	49861	IPÍÑA GONZALEZ EDRA NEHEMIAS	26/05/2023
375	49862	HERNANDEZ SANCHEZ RONALD RONALDO	26/05/2023
376	49863	AVALOS PICON WALTER ISRAEL	26/05/2023
377	49864	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO	26/05/2023
378	49865	GUERRA JUAREZ DE BARILLAS MERLIN YESSENIA	26/05/2023

379	49866	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	26/05/2023
380	49867	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH	26/05/2023
381	49868	CORDON SINTUJ HENRY ALEXANDER	26/05/2023
382	49869	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ	26/05/2023
383	49870	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA	26/05/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - MAYO LEITZ No.7	FECHA
384	49871	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI	26/05/2023
385	49872	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL	26/05/2023
386	49873	COC ARTURO	26/05/2023
387	49874	POROJ PALENCIA HILDA PATRICIA	26/05/2023
388	49875	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA	26/05/2023
389	49876	ALVARADO SLICHITE SALVADOR ALEJANDRO	26/05/2023
390	49877	AYALA CRUZ CARLOS MAGNO	26/05/2023
391	49878	CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYD SOPHIA	26/05/2023
392	49879	ORELLANA ESCOBAR HILDO BALDOMERO	26/05/2023
393	49880	SANTILLANA CORDONADO DE LOMBARDI OLGA LUCRECIA	26/05/2023
394	49881	CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN	26/05/2023
395	49882	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA	26/05/2023
396	49883	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	26/05/2023
397	49884	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER	26/05/2023
398	49885	MONROY ORTEGA BRENDA GISELA	26/05/2023
399	49886	PEREZ GOMEZ ANIBAL	26/05/2023
400	49887	MORATAYA SAAVEDRA ANDY ESAI	26/05/2023
401	49888	ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ ANDARIJACKE VANESSA	26/05/2023
402	49889	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA	26/05/2023
403	49890	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER	26/05/2023
404	49891	VILLAFUERTE AGUIRRE BYRON SAUL	26/05/2023
405	49892	BARRILLAS PALMA PEDRO LUIS	26/05/2023
406	49893	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA	26/05/2023
407	49895	GUZMAN VELIZ MAYLIN CAROLINA	26/05/2023
408	49886	DUARTE GONZALEZ ROSA NINETH	26/05/2023
409	49897	MORALES DIAZ KATHERINE MARLENY	26/05/2023
410	49898	GONZALEZ MENA JORGE MARIO	26/05/2023
411	49900	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO	26/05/2023
412	49901	BENGOCHEA CENTIND OLGA EUNICE	26/05/2023
413	49902	SANDOVAL GARCIA EVER IVAN	26/05/2023
414	49903	RAMIREZ RIOS LUIS ERNESTO	26/05/2023
415	49904	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA	26/05/2023
416	49905	LIMA DIAZ JAQUELINE MARIELA	26/05/2023
417	49906	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	26/05/2023
418	49907	CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA	26/05/2023
419	49908	LOPEZ MARROQUIN VICENTE CARLOS FERNANDO	26/05/2023
420	49909	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL	26/05/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - MAYO LEITZ No.8	FECHA
421	49910	DATAFLEX S.A.	26/05/2023
422	49911	GONZALEZ SANTOS JUAN DIEGO	26/05/2023
423	49913	SANCHEZ DE LOPEZ JOHANNA SAARIS	26/05/2023
424	49915	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	29/05/2023
425	49919	DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.	29/05/2023

426	49920	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	29/05/2023
427	49921	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	29/05/2023
428	49924	SUMINISTROS Y SOPORTE S.A.	29/05/2023
429	49925	CERVANTES FRACES MARIVEL	29/05/2023
430	49928	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	29/05/2023
431	49929	SANCHEZ DE LOPEZ JOHANNA SAARIS	30/05/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JUNIO LEITZ No.1	FECHA
432	49931	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	01/06/2023
433	49932	COFINO STAHL Y COMPAÑIA S.A.	01/06/2023
434	49933	SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO	01/06/2023
435	49934	TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO	01/06/2023
436	49935	GATIAN RAMOS BYRON ESTUARDO	01/06/2023
437	49936	BAILEY POPOL GERSON RAUL	01/06/2023
438	49937	VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN	01/06/2023
439	49938	POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO	01/06/2023
440	49939	LOPEZ PEREIRA HECTOR ANTONIO	01/06/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JUNIO LEITZ No.2	FECHA
441	49940	ACEVEDO STAHL MARIACLARA	01/06/2023
442	49942	POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO	01/06/2023
443	49943	TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO	01/06/2023
444	49944	MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO	01/06/2023
445	49945	GATIAN RAMOS BYRON ESTUARDO	01/07/2023
446	49947	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS	01/06/2023
447	49949	BARRERA ARAGON ALLAN YURI	01/06/2023
448	49950	LOPEZ OVANDO SERGIO ABEL ROMAN	01/08/2023
449	49951	ESCOBAR SUCHITE YENIFER ANALI	06/08/2023
450	49952	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	05/06/2023
451	49953	MARRDQUIN ESTRADA ALIDA JANETH	06/08/2023
452	49954	HERNANDEZ PEREZ ROSA	06/06/2023
453	49955	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO R.L.	06/06/2023
454	49959	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS	06/06/2023
455	49960	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	07/06/2023
456	49961	VALDRES HOTELEROS S.A.	07/06/2023
457	49962	DATAFLEX S.A.	07/06/2023
458	49963	GARRIDO RIVAS PORFIRIO DE JESUS	07/06/2023
459	49964	SUMINISTROS Y SOPORTES S.A.	07/06/2023
460	49965	CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA	07/06/2023
461	49966	ELLIS ALDANA PATRICK ALFREDO	08/06/2023
462	49967	BOL DE PAZ OSCAR DEMETRIO	08/06/2023
463	49968	COC JOSE	08/06/2023
464	49969	CARDONA PEREZ MIGUEL ANGEL	08/06/2023
465	49970	ARDON LOPEZ MARIO RUBEN	08/06/2023
466	49971	LINARES PEREZ KARLA FABIOLA	08/06/2023
467	49972	MORALES VELASQUEZ MANFREDO	08/06/2023
468	49973	VARGAS RAMOS EDUARDO	08/06/2023
469	49974	ESPAÑA MELENDEZ JOSE MARIA VICTORIANO	08/06/2023
470	49976	ZAMORA RIOS OSCAR RODOLFO	08/06/2023
471	49978	RIVAS TAMBITO CARLOS HUMBERTO	08/06/2023

472	49977	BARRERA LIMA RUBEN	08/08/2023
473	49979	GARCIA AVILA ROLANDO APOLONIO	08/08/2023
474	49980	ARAGON PEREZ JOATAN	08/08/2023
475	49981	MORALES DUBON RICARDO ARTURO	08/08/2023
476	49982	VALORES HOTELEROS S.A.	08/08/2023
477	49983	CAMARA DE COMERCIO Y TURISMO GUATEMALA ISRAEL	08/08/2023
478	49984	RAMIREZ RAMIREZ MARVIN ROBERTO	08/08/2023
479	49985	LOPEZ DUARTE ANDREA SARA	08/08/2023
480	49986	SOLARES RAMIREZ ELIO RENATO	08/08/2023
481	49987	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	08/08/2023
482	49988	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	08/08/2023
483	49989	VALLE DORADO S.A.	08/08/2023
484	49990	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	08/08/2023
485	49991	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	08/08/2023
486	49993	CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA	08/08/2023
487	49994	GRUPO PROINNOVAZION S.A.	08/08/2023
488	49995	BANCO DE LOS TRABAJADORES	12/06/2023
489	49996	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	13/06/2023
490	49997	ALEZANO GODOY MARVIN	13/06/2023
491	49998	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	13/06/2023
492	49999	CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA	13/06/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JUNIO LEITZ No.3	FECHA
493	50001	MOLINA ALVARADO GERSON ARIEL	15/06/2023
494	50002	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ZONA PRADERA S.A.	15/06/2023
495	50003	GRUPO EDO S.A.	15/06/2023
496	50004	SISTEMS ENTERPRISE SOCIEDA ANONIMA	15/06/2023
497	50005	CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA GUATEMALTECO MEXICANA	15/06/2023
498	50006	GARZA FLORENTINO	15/06/2023
499	50007	SERVICOLT S.A.	15/06/2023
500	50008	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	15/06/2023
501	50009	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	15/06/2023
502	50010	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	15/06/2023
	50014, 50011,		
503	49990	BANCO DE LOS TRABAJADORES	15/06/2023
504	50015	YAZAKI DE GUATEMALA S.A.	15/06/2023
505	50018	RAMIREZ GUERRA CLAUDIA MARISELA	15/06/2023
506	50019	STEWART JUAREZ JORGE HUMBERTO	15/06/2023
507	50020	SOLARES CHACON EDGAR BALDEMAR	15/06/2023
508	50021	PALACIOS MARTINEZ SERGIO OVIDIO	15/06/2023
509	50022	GARCIA GARCIA MIGUEL MARIANO	15/06/2023
510	50023	CHAVEZ SANCHEZ RAUL	15/06/2023
511	50024	BARRERA RIVERA BYRON OSWALDO	15/06/2023
512	50025	MARROQUIN XO JESUS	15/06/2023
513	50026	CONTRERAS DIAZ EMBER ELIEL	15/06/2023
514	50027	HERNANDEZ CASTILLO JOEL	15/06/2023
515	50028	CARDONA SANDOVAL ALEXIS ORLANDO	15/06/2023
516	50030	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ	15/06/2023
517	50031	TOBAR PERNILLO ODILIA	15/06/2023
518	50032	ORDOÑEZ GUANCIN CESAR AUGUSTO	15/06/2023

519	50033	OLIVA MONTERROSO SAMUEL	15/06/2023
520	50034	LEON ALVAREZ FRANCISCO ARMANDO	15/06/2023
521	50035	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	15/06/2023
522	50036	COMNET S.A.	15/06/2023
523	50037	COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD	16/06/2023
524	50038	COMNET S.A.	16/06/2023
525	50039	LOPEZ DUARTE ANDREA SARAI	16/06/2023
526	50040	CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA	16/06/2023
527	50041	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	16/06/2023
528	50042	VELASQUEZ MEJIA ELVIA DANISSA	16/06/2023
529	50045	COMPANIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.	18/06/2023
530	50046	BOL DE PAZ OSCAR DEMETRIO	22/06/2023
531	50047	PEÑA PALENCIA HENRY EDUARDO	22/06/2023
532	50048	NAJERA MENDOZA DONAL NOE	22/06/2023
533	50050	COMNET S.A.	22/06/2023
534	50052	DIRECCION GENERAL DEL DIARIO DE CENTROAMERICA Y TOPOGRAFIA NACIONAL	22/06/2023
535	50053	COMNET S.A.	22/06/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JUNIO LEITZ No.4	FECHA
536	50054	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	22/06/2023
537	50055	COMUNICACIONES CELULARES S.A.	22/06/2023
538	50056	REAL S.A.	22/06/2023
539	50057	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	22/06/2023
540	50058	SCHUMANN DE LEON ERICK ROBERTO	22/06/2023
541	50059	SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO	22/06/2023
542	50061	SISTEMS ENTERPRISE S.A.	22/06/2023
543	50062	REDI CORPORATION S.A.	22/06/2023
544	50063	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	22/06/2023
545	50064	CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA GUATEMALTECO ALEMANA	22/06/2023
546	50065	MENDEZ CHEVEZ DE GONZALEZ ANA LUCRECIA	27/06/2023
547	50066	COBAR DE LA HOZ ANAITE	27/06/2023
548	50067	LOPEZ ALMARAZ CLELIA MARLENY	27/06/2023
549	50068	FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO	27/06/2023
550	50069	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA	27/06/2023
551	50070	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL	27/06/2023
552	50072	GARCIA TORRES HENRY DANILO	27/06/2023
553	50073	IPOROJ PALENCIA HILDA PATRICIA	27/06/2023
554	50074	ORELLANA ESCOBAR HILDO BALDOMERO	27/06/2023
555	50075	HERNANDEZ ZEPEDA HONER ESLANDER	27/06/2023
556	50078	GONZALEZ MENA JORGE MARIO	27/06/2023
557	50077	GARRIDO ESQUIVEL JOSE VICTOR	27/06/2023
558	50079	VILLANUEVA GALICIA JOSE ROLANDO	27/06/2023
559	50079	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS	27/06/2023
560	50080	ESCOBAR MERIDA DE GALICIA LOURDES EUGENIA	27/06/2023
561	50081	GONZALEZ MARIN MARCO ANTONIO	27/06/2023
562	50082	MENDEZ VASCONCELOS MARIA FERNANDA	27/06/2023
563	50083	MORALES TRUJILLO NATALIE	27/06/2023
564	50084	CIFUENTES VASQUEZ NORMA AMERICA	27/06/2023

565	50085	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFREDO	27/06/2023
566	50087	MARTINEZ CEBALLOS STEFANI	27/06/2023
567	50088	GIRON OLIVA NASHILDY AZUCENA	27/06/2023
568	50089	CRUZ DIAZ MONICA ABILIA	27/06/2023
569	50090	PACAY GARCIA YASMINA NOEMY	27/06/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JUNIO LEITZ No.5	FECHA
570	50091	MILIAN CASTRO RUBEN ORLANDO	27/06/2023
571	50096	RODRIGUEZ PALMA BRENDA YERONICA	27/06/2023
572	50097	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	27/06/2023
573	50098	IPAÑA GUTIERREZ EDRAS NEHEMIAS	27/06/2023
574	50099	IPAÑA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA	27/06/2023
575	50105	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO	27/06/2023
576	50106	ACEVEDO STAHL MARIACLARA	27/06/2023
577	50128	CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA	27/06/2023
578	50129	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER	27/06/2023
579	50130	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO	27/06/2023
580	50131	AMILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	27/06/2023
581	50133	ALEZANO GODOY MARVIN	27/06/2023
582	50134	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO	27/06/2023
583	50139	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA	27/06/2023
584	50140	LIMA DIAZ JACQUELINE MARIELA	27/06/2023
585	50142	ARGUETA CARLOS AUGUSTO	27/06/2023
586	50145	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI	27/06/2023
587	50148	GUERRA JUAREZ DE BARRILLAS MERLIN YESSENIA	27/06/2023
588	50150	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	27/06/2023
589	50151	BARRILLAS PALMA PEDRO LUIS	27/06/2023
590	50152	HERNANDEZ SANCHEZ RONALD RONALDO	27/06/2023
591	50153	RAMIREZ RIOS LUIS ERNESTO	27/06/2023
592	50155	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH	27/06/2023
593	50156	MORALES DIAZ KATHERINE MARLENY	27/06/2023
594	50157	ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA	27/06/2023
595	50158	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ	27/06/2023
596	50159	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA	27/06/2023
597	50160	GARCIA MARCOS ANA MARIA	27/06/2023
598	50161	VILLEDA VASQUEZ JOSUE ARNOLDO	27/06/2023
599	50162	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL	27/06/2023
600	50166	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	27/06/2023
601	50167	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	27/06/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JUNIO LEITZ No.6	FECHA
602	50169	RAMIREZ HERNANDEZ DE RODRIGUEZ LILIANA DEL CARMEN	27/06/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JUNIO LEITZ No.7	FECHA
603	50172	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO	27/06/2023
604	50174	CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN	27/06/2023
605	50175	CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYD SOPHIA	27/06/2023
606	50177	LOPEZ PERERIA HECTOR ANTONIO	27/06/2023
607	50178	VILLELA LOPEZ SANDRA PATRICIA	27/06/2023
608	50179	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO	27/06/2023
609	50180	MENDOZA GUEVARA ERICK ALFEDRO	27/06/2023
610	50181	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL	27/06/2023

611	50184	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL	27/06/2023
612	50182	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	27/06/2023
613	50197	RUIZ JUAREZ MARK	27/06/2023
614	50199	CHACON MORALES DE VALENZUELA MARTA ALEJANDRA	28/06/2023
615	50200	PINEDA BARREIRA CRISTIAN ANTONIO	28/06/2023
616	50201	RAMIREZ FLORES ANGEL ROLANDO	28/06/2023
617	50202	PALACIOS TORRES YESICA DALILA	28/06/2023
618	50203	GAMBOA NORALES DENYS ALBERTO	28/06/2023
619	50204	MARTINEZ ALVARADO ERNESTO	28/06/2023
620	50205	CORDON FLORES VICTOR HUGO	28/06/2023
621	50206	PEREZ MORATAYA CARLOS HUMBERTO	28/06/2023
622	50207	FAJARDO RODRIGUEZ YOJAN JOSUE	28/06/2023
623	50208	RAMOS LEMAJOSE ALBERTO	28/06/2023
624	50209	LAINFIESTA PERDOMO EXON EDUARDO	28/06/2023
625	50210	NOGUERA CERNA JOSE DIONEL	28/06/2023
626	50211	CHACHAGUA CETINO BENJAMIN	28/06/2023
627	50212	LEMUS FLORES ALICIA OLIVIA	28/06/2023
628	50213	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL	28/06/2023
629	50214	GONZALEZ GONZALEZ OSCAR ORLANDO	28/06/2023
630	50215	PEÑA PALENCIA HENRY EDUARDO	28/06/2023
631	50216	PEREZ RAMIREZ ELVIN OTONIEL	28/06/2023
632	50217	BUSBEY GREGORIO EDVIN OSVALDO	28/06/2023
633	50218	AMADOR PEREZ EMILIO	28/06/2023
634	50219	MENDEZ GALICIA SANDRA MAGDALENA	28/06/2023
635	50220	NAJERA MENDOZA DONAL NOE	28/06/2023
636	50221	GARCIA RAMOS SALVADOR	28/06/2023
637	50222	GARCIA CANELO IRIS DEL ROSARIO	28/06/2023
638	50223	HERRERA EATON JOSSELINE SUSANA	28/06/2023
639	50224	LEMUS DONIS EDGAR	28/06/2023
640	50225	CHINCHILLA PLEITEZ ADONAY ENRIQUE	28/06/2023
641	50226	VALDEZ GARCIA HEVER MARIN	28/06/2023
642	50227	GUTIERREZ GARCIA GUILLERMO ADOLFO	28/06/2023
643	50228	SOSA VASQUEZ JOSSELINE BRIYITH	28/06/2023
644	50229	MARTINEZ QUINTANA JAIRO BALTAZAR	28/06/2023
645	50230	GARCIA LOPEZ ANTONIO ESAU	28/06/2023
646	50231	HEIMEN BENITEZ JHONNATHAN CHRYSIAN	28/06/2023
647	50232	LOPEZ VASQUEZ DE MORALES DORA ELENA	28/06/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JULIO LEITZ No.1	FECHA
648	50233	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	04/07/2023
649	50234	LEMUS FLORES ALICIA OLIVIA	04/07/2023
650	50235	OLIVA MONTERROSO SAMUEL	04/07/2023
651	50237	BAILEY POPOL GERSON RAUL	04/07/2023
652	50240	SAPIENS GROUP S.A.	05/07/2023
653	50241	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS S.A.	05/07/2023
654	50242	MORALES CHIGUA OSCAR FERNANDO	05/07/2023
655	50243	MORALES CHIGUA OSCAR FERNANDO	05/07/2023
656	50245	SOLARES RAMIREZ ELIO RENATO	05/07/2023
657	50246	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	06/07/2023
658	50247	CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA	06/07/2023

659	50248	MORALES CHIGUA OSCAR FERNANDO	06/07/2023
660	50249	GARRIDO RIVAS PORFIRIO DE JESUS	06/07/2023
661	50251	RUIZ JUAREZ MARK	06/07/2023
662	50253	BAILEY POPOL GERSON RAUL	06/07/2023
663	50255	SANCHEZ PALACIOS MARVIN ANTONIO	06/07/2023
664	50256	HERNANDEZ CONTRERAS EDUARDO ELMIRO	06/07/2023
665	50257	SILAS RIVERA FREDRIC ERNEST	06/07/2023
666	50258	PALMA RODRIGUEZ ALFREDO	06/07/2023
667	50259	CARDONA RAMOS MARIO ALEJANDRO	06/07/2023
668	50260	ESCOBAR SUCHITE YENIFER ANALI	06/07/2023
669	50263	RODRIGUEZ VILLANUEVA OSCAR LEONEL	06/07/2023
670	50264	ESCOBAR LOPEZ EDGAR SILVERIO	06/07/2023
671	50265	CASTELLANOS GONZALEZ PEDRO ALFREDO	06/07/2023
672	50266	GUDIEL MORALES SERGIO TULIO	06/07/2023
673	50267	GONZALEZ CARRILLO TIMOTEO	06/07/2023
674	50268	MORENO LEVERON MANUEL DE JESUS	06/07/2023
675	50269	AYALA DUARTE ELIO FRANCISCO	06/07/2023
676	50270	JACINTO MARTINEZ JULIO CESAR	06/07/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JULIO LEITZ No.2	FECHA
677	50272	GARCIA GUERRA ROLANDO	06/07/2023
678	50273	SANDOVAL PINEDA JOSE RODOLFO	06/07/2023
679	50274	PALACIOS MEJIA CESAR EDUARDO	06/07/2023
680	50275	GARZA FLORENTINO	06/07/2023
681	50276	VELIZ RAMIREZ JORGE ANTONIO	06/07/2023
682	50277	MUÑOZ ARDON MARISSA VICTORIA	06/07/2023
683	50278	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA	06/07/2023
684	50281	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO R.L.	07/07/2023
685	50282	GARCIA GUDIEL IRIS JANNETTE	07/07/2023
686	50283	GARCIA AVILA ROLANDO APOLONIO	07/07/2023
687	50284	MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH	07/07/2023
688	50285	HERNANDEZ PEREZ ROSA	07/07/2023
689	50287	LOPEZ OVANDO SERGIO ABEL ROMAN	07/07/2023
690	50288	TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO	07/07/2023
691	50289	BARRERA ARAGON ALLAN YURI	07/07/2023
692	50290	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	07/07/2023
693	50291	MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO	07/07/2023
694	50292	POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO	07/07/2023
695	50293	GONZALEZ SANTOS JUAN DIEGO	07/07/2023
696	50294	SOLARES CHACON EDGAR BALDEMAR	07/07/2023
697	50295	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	10/07/2023
698	50296	SOSA ECHEVERRIA LUIS PEDRO	10/07/2023
699	50297	SUSPIROS	10/07/2023
700	50298	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	10/07/2023
701	50299	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	10/07/2023
702	50300	INMOBILIARIA MARMOL S.A.	10/07/2023
703	50301	REAL S.A.	10/07/2023
704	50302	BARRIENTOS VASQUEZ HECTOR MANUEL	10/07/2023
705	50303	VILLAGRAN CERVANTES TANIA MARIEL	10/07/2023
706	50304	CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA	10/07/2023

707	50305	SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC	11/07/2023
708	50306	SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC	11/07/2023
709	50309	CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA GUATEMALTECO MEXICANA	12/07/2023
710	50310	GRUPO ECO S.A.	12/07/2023
711	50312	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	12/07/2023
712	50314	REPUESTOS EL RAYO S.A.	12/07/2023
713	50315	REPUESTOS EL RAYO S.A.	12/07/2023
714	50316	SOLOZANO DIAZ JULIO EFRAIN	12/07/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JULIO LEITZ No.3	FECHA
715	50317	BANCO DE LOS TRABAJADORES	12/07/2023
716	50318	VELASQUEZ MEJIA ELVIA DANISSA	12/07/2023
717	50320	COMUNICACIONES CELULARES S.A.	17/07/2023
718	50321	COMNET S.A.	17/07/2023
719	50322	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	17/07/2023
720	50323	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	17/07/2023
721	50324	COMNET S.A.	17/07/2023
722	50325	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	18/07/2023
723	50326	MOLINA ALVARADO GERSON ARIEL	17/07/2023
724	50327	COMPANIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.	17/07/2023
725	50328	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	17/07/2023
726	50329	SISTEMS ENTERPRISE S.A.	17/07/2023
727	50330	ORGANIZACION RADIAL ALIUS S.A.	17/07/2023
728	50331	REAL S.A.	17/07/2023
729	50334	VITRATAC S.A.	17/07/2023
730	50335	GRUPO HEXA S.A.	17/07/2023
731	50337	COMNET S.A.	17/07/2023
732	50338	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA	17/07/2023
733	50340	PINEDA CASTELLANOS DEBBIE JOSELIN	18/07/2023
734	50341	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	18/07/2023
735	50342	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	18/07/2023
736	50343	POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO	18/07/2023
737	50344	TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO	18/07/2023
738	50345	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ZONA PRADERA S.A.	18/07/2023
739	50348	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	19/07/2023
740	50349	CORPORACION CIRCULOS DEL NORTE S.A.	19/07/2023
741	50350	GARZA FLORENTINO	19/07/2023
742	50351	TAX MONGE JENIFFER MARICELA	19/07/2023
743	50352	SARMIENTO ARZU CLAUDIA CLARIVEL	19/07/2023
744	50355	CASTAÑEDA PERDOMO ELSA JUDITH	19/07/2023
745	50356	VELASQUEZ MEJIA ELVIA DANISSA	19/07/2023
746	50357	RAMIREZ CRISTOBAL DE JESUS	19/07/2023
747	50358	GODOY BERGANZA ELVIN ANTONIO	19/07/2023
748	50359	CALLEJAS REYES EDIN RENE	19/07/2023
749	50360	MAYORGA LOPEZ RANDOLFO	19/07/2023
750	50361	DISTEPORT S.A.	20/07/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JULIO LEITZ No.4	FECHA
751	50362	SUMINISTROS Y SOPORTE S.A.	21/07/2023
752	50363	GARZA FLORENTINO	21/07/2023
753	50364	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	21/07/2023

754	50368	JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY	21/07/2023
755	50367	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	21/07/2023
756	50368	MUÑOZ ARDON MARISSA VICTORIA	21/07/2023
757	50370	CALDERON LOPEZ MARINA GISELA	21/07/2023
758	50371	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO	21/07/2023
759	50372	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL	21/07/2023
760	50373	TORRES DARDON SEBASTIAN IXBALANQUE	21/07/2023
761	50374	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO	21/07/2023
762	50375	LOPEZ PORTILLO LUIS ROLANDO	21/07/2023
763	50376	ORELLANA ESCOBAR HILDO BALDOMERO	21/07/2023
764	50379	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	21/07/2023
765	50380	CASASOLA CARDONA JUSTO ELIAS	24/07/2023
768	50387	COMNET S.A.	25/07/2023
767	50388	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	25/07/2023
768	50389	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	25/07/2023
769	50390	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	25/07/2023
770	50391	SUMINISTROS Y SOPORTE S.A.	25/07/2023
771	50392	GARNICA PEREZ CESAR EDUARDO	25/07/2023
772	50393	SERVICOLT S.A.	25/07/2023
773	50394	GRUPO HEXA S.A.	25/07/2023
774	50395	SERVICOLT S.A.	25/07/2023
775	50397	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	25/07/2023
776	50398	OLIVA SOSA NERY RUBEN	25/07/2023
777	50399	MEDRANO PARREÑO GILDA SUSELLY	25/07/2023
778	50425	HINTZ LEON IRVIN ALEXIS	27/07/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JULIO LEITZ No.5	FECHA
779	50384	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	24/07/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JULIO LEITZ No.8	FECHA
780	50487	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	27/07/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JULIO LEITZ No.7	FECHA
781	50509	RAMIREZ HERNANDEZ DE RODRIGUEZ LILIANA DELCARMEN	27/07/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - JULIO LEITZ No.8	FECHA
782	50508	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	27/07/2023
783	50516	ASESORIAS INTEGRALES EN TECNOLOGIA Y COMUNICACION S.A.	27/07/2023
784	50527	GRAFIKARTE S.A.	27/07/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - AGOSTO LEITZ No.1	FECHA
785	50528	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	01/08/2023
786	50530	BAILEY POPOL GERSON RAUL	02/08/2023
787	50532	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS S.A.	02/08/2023
788	50533	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	02/08/2023
789	50534	DISTRIBUIDORA ULTRA RAPIDA S.A.	02/08/2023
790	50540	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	02/08/2023
791	50541	MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH	03/08/2023
792	50542	HERNANDEZ PEREZ ROSA	03/08/2023
793	50543	GARCIA GUDIEL IRIS JANNETTE	03/08/2023
794	50544	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO RL	03/08/2023
795	50546	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	03/08/2023
796	50547	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	04/08/2023
797	50549	HERRERA EATON JOSSELINE SUSANA	04/08/2023

799	50553	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	04/08/2023
799	50564	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	09/08/2023
800	50565	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	09/08/2023
801	50566	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	08/08/2023
802	50569	VILLEDA VALENZUELA NORMA ELIZABETH	09/08/2023
803	50570	INVERSIONES AMATIQUE S.A.	09/08/2023
804	50575	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	09/08/2023
805	50576	GARDONA PEREZ MIGUEL ANGEL	09/08/2023
806	50577	LOPEZ DUARTE ANDREA SARAI	09/08/2023
807	50580	BANCO DE LOS TRABAJADORES	10/08/2023
808	50581	SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC	10/08/2023
809	50582	SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC	10/08/2023
810	50583	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	10/08/2023
811	50585	MAYORGA LOPEZ RANDOLFO	10/08/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - AGOSTO LEITZ No.2	FECHA
812	50586	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	11/08/2023
813	50588	RAMIREZ RAMIREZ MARVIN ROBERTO	14/08/2023
814	50590	PINEDA BARREIRA CRISTIAN ANTONIO	14/08/2023
815	50591	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	22/08/2023
816	50592	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ	22/08/2023
817	50593	BANCO AZTECA DE GUATEMALA S.A.	22/08/2023
818	50611	MUÑOZ ARDON MARISSA VICTORIA	24/08/2023
819	50612	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	24/08/2023
820	50614	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	24/08/2023
821	50616	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	24/08/2023
822	50617	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	24/08/2023
823	50622	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	25/08/2023
824	50627	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS S.A.	25/08/2023
825	50633	CORPORACION CIRCULOS DEL NORTE S.A.	25/08/2023
826	50646	ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ ANDARIJACKE VANESSA	28/08/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - AGOSTO LEITZ No.3	FECHA
827	50689	RAMIREZ HERNANDEZ DE RODRIGUEZ LILIANA DEL CARMEN	14/08/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - AGOSTO LEITZ No.4	FECHA
828	50638	MONROY ORTEGA BRENDA GISELA	28/08/2023
829	50643	CHINCHILLA GUDIEL SERGIO DANIEL	28/08/2023
830	50644	CORDON SINTUJ HENRY ALEXANDER	28/08/2023
831	50649	FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO	28/08/2023
832	50650	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO	28/08/2023
833	50651	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	28/08/2023
834	50652	BARILLAS PALMA PEDRO LUIS	28/08/2023
835	50655	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA	28/08/2023
836	50657	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO RL	28/08/2023
837	50658	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO	28/08/2023
838	50660	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL	28/08/2023
839	50661	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO	28/08/2023
840	50682	ACEVEDO STAHLER MARIACLARA	28/08/2023
841	50683	GUERRA JUAREZ DE BARILLAS MERLIN YESSSENIA	28/08/2023
842	50684	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI	28/08/2023
843	50665	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA	28/08/2023

844	50666	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL	28/08/2023
845	50666	HERNANDEZ SANCHEZ RONALD ROLANDO	28/08/2023
846	50670	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA	28/08/2023
847	50671	DUARTE POSADAS EDY ROBERTO	28/08/2023
848	50672	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA	28/08/2023
849	50673	ARGUETACARLOS AUGUSTO	28/08/2023
850	50674	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO	28/08/2023
851	50675	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA	28/08/2023
852	50677	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	28/08/2023
853	50682	CLAVERIA SANDOVAL DOUGLAS LEONARDO	28/08/2023
854	50684	ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA	28/08/2023
855	50685	FLÓRES MARTINEZ MELANEE ALEJANDRA	28/08/2023
856	50686	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH	28/08/2023
857	50687	HERRERA EATON JOSSELINE SUSANA	28/08/2023
858	50688	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	28/08/2023
859	50689	IPIÑA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA	28/08/2023
860	50691	ARAGON DIAZ GILBERTO	28/08/2023
861	50692	MIRON MAYORGA CESAR ESTEBAN	28/08/2023
862	50694	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO	28/08/2023
863	50695	LIMA DIAZ JACQUELINE MARIELA	28/08/2023
864	50696	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL	28/08/2023
865	50697	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO	28/08/2023
866	50698	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA	28/08/2023
867	50699	AVALOS PICON WALTER ISRAEL	28/08/2023
868	50701	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER	28/08/2023
869	50702	PEREZ GOMEZ ANIBAL	28/08/2023
870	50704	SANDOVAL GARCIA EVER IVÁN	28/08/2023
871	50705	COC ARTURO	28/08/2023
872	50706	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA	28/08/2023
873	50707	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI	28/08/2023
874	50712	MAYORGA HERRERA DIANA DEL ROSARIO	28/08/2023
875	50713	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA	28/08/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - AGOSTO LEITZ No.8	FECHA
876	50714	CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA	28/08/2023
877	50715	MORATAYA SAAVEDRA ANDHY ESAI	28/08/2023
878	50720	LÓPEZ MARROQUIN VICENTE CARLOS FERNANDO	28/08/2023
879	50727	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER	28/08/2023
880	50730	ESCOBAR HERRERA DE DE LEON BEVERLY LINSAY NAVYLL	28/08/2023
881	50732	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA	28/08/2023
882	50734	VILLEDA VASQUEZ JOSUE ARNOLDO	28/08/2023
883	50736	ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO	28/08/2023
884	50737	BENGOCHEA CENTINO OLGA EUNICE	28/08/2023
885	50738	DUARTE GONZALEZ ROSA NINETH	28/08/2023
886	50740	IPIÑA GUTIERREZ EDRA NEHEMIAS	28/08/2023
887	50741	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHENY	28/08/2023
888	50742	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH	28/08/2023
889	50743	TZIBOY JUSTINIANO SERGIO RAFAEL	28/08/2023
890	50751	MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO	28/08/2023
891	50757	HINTZ LEON IRVIN ALEXIS	28/08/2023

892	50767	SAGASTUME SOLIS TELMA RUBILIA	29/08/2023
893	50768	COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD	29/08/2023
894	50769	COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD	29/08/2023
895	50770	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	29/08/2023
896	50772	EARTH FERT SA	29/08/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - SEPTIEMBRE LEITZ No.1	FECHA
897	50775	BAILEY POPOL GERSON RAUL	04/09/2023
898	50776	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	04/09/2023
899	50777	HERNANDEZ PEREZ ROSA	05/09/2023
900	50778	MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH	05/09/2023
901	50779	GARCIA GUDIEL IRIS JANNETTE	05/09/2023
902	50786	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO RL	06/09/2023
903	50788	SAGASTUME SOLIS TELMA RUBILIA	08/09/2023
904	50790	MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO	08/09/2023
905	50792	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	11/09/2023
906	50799	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	12/09/2023
907	50800	BANCO DE LOS TRABAJADORES	12/09/2023
908	50802	DISTRIBUIDORA ULTRA RAPIDA, S.A.	12/09/2023
909	50804	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	13/09/2023
910	50805	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	13/09/2023
911	50806	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	13/09/2023
912	50809	SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO	18/09/2023
913	50815	GARRIDO RIVAS PORFIRIO DE JESUS	20/09/2023
914	50820	MORATAYA FRANKLIN FABRICIO	20/09/2023
915	50830	CASTELLANOS GONZALEZ PEDRO ALFREDO	21/09/2023
916	50831	RAMIREZ VALENZUELA HEMELIN EMILIA	21/09/2023
917	50852	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	26/09/2023
918	50857	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	26/09/2023
	50858 50862		
919	50864	MORALES DUBON RICARDO ARTURO	27/09/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - SEPTIEMBRE LEITZ No.2	FECHA
920	50863	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZBETH	26/09/2023
921	50868	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI	26/09/2023
922	50869	BENGOCHEA CENTINO OLGA EUNICE	26/09/2023
923	50870	DUARTE GONZALEZ ROSA NINETH	26/09/2023
924	50871	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA	26/09/2023
925	50873	MILIAN CASTRO RUBEN ORLANDO	26/09/2023
926	50876	SANDOVAL GARCIA EVER IVAN	26/09/2023
927	50877	CDC ARTURO	26/09/2023
928	50878	MONROY ORTEGA BRENDA GISELA	26/09/2023
929	50879	AVILA PEREZ EDGERLY SANZOINI	26/09/2023
930	50880	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	26/09/2023
931	50881	FLORES MARTINEZ MELANEE ALEJANDRA	26/09/2023
932	50883	COREA PADILLA CRISTIAN BANIEL	26/09/2023
933	50884	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA	26/09/2023
934	50885	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	26/09/2023
935	50886	ARAGON DIAZ GILBERTO	26/09/2023
936	50887	ARGUETA CARLOS AUGUSTO	26/09/2023

937	50891	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER	26/09/2023
938	50892	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA	26/09/2023
939	50896	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	26/09/2023
940	50902	MORALES DUBON RICARDO ARTURO	27/09/2023
941	50903	MORALES DUBON RICARDO ARTURO	27/09/2023
942	50904	GARCIA RAMOS SALVAÐOR	27/09/2023
943	50906	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO	27/09/2023
944	50910	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA	27/09/2023
945	50911	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHENY	27/09/2023
946	50917	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA	27/09/2023
947	50919	HERRERA EATON JOSSELINE SUSANA	27/09/2023
948	50920	DUARTE POSADAS EDY ROBERTO	27/09/2023
949	50923	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL	27/09/2023
950	50924	VILLEDA VASQUEZ JOSUE ARNOLDO	27/09/2023
951	50925	CAAL CDD GEREMIAS ARMANDO	27/09/2023
952	50927	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH	27/09/2023
953	50928	PEREZ GOMEZ ANIBAL	27/09/2023
954	50930	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO	27/09/2023
955	50933	LIMA DIAZ JACQUELINE MARIELA	27/09/2023
956	50935	AVALOS PICON WALTER ISRAEL	27/09/2023
957	50936	CHINCHILLA GUDIEL SERGIO DANIEL	27/09/2023
958	50938	IPINA GUTIERREZ EDRA NEHEMIAS	27/09/2023
959	50941	MORATAYA SAAVEDRA ANDY ESAI	25/09/2023
960	50942	BARILLAS PALMA PEDRO LUIS	27/09/2023
961	50943	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA	27/09/2023
962	50944	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO	27/09/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - SEPTIEMBRE LEITZ No.3	FECHA
963	50946	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH	27/09/2023
964	50950	GUERRA JUAREZ DE BARILLAS MERLIN YESSENIA	27/09/2023
965	50957	ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA	27/09/2023
966	50960	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO	27/09/2023
967	50964	CARRANZA MIGUEL OMAR	27/09/2023
968	50965	HINTZ LEON IRVIN ALEXIS	27/09/2023
969	50969	MEZA OCHOA CRISTIAN DANILOA	27/09/2023
970	50973	SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DEL ROSARIO	27/09/2023
971	50975	MAYORGA HERRARTE DIANA DEL ROSARIO	27/09/2023
972	50976	GONZALEZ MARIN MARCO ANTONIO	27/09/2023
973	50977	IPINA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA	27/09/2023
974	50978	ACEVEDO MARTINEZ DE HERMANDEZ ANDARIJACKE VANESSA	27/09/2023
975	50980	ALARCON FIGUEROA ERLIN ALDAHIR	27/09/2023
976	50981	LOPEZ MARROQUIN VICENTE CARLOS FERNANDO	27/09/2023
977	50982	RAMIREZ RIOS LUIS ERNESTO	27/09/2023
978	50984	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER	27/09/2023
979	50985	ALEZANO GODOY MARVIN	27/09/2023
980	50986	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA	27/09/2023
981	50987	CRUZ GUZMAN SISI YULIANA	27/09/2023
982	50988	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	27/09/2023
983	50984	BARRIOS GONZALEZ JULIO ISRAEL	27/09/2023
984	50987	MIRON MAYORGA CESAR ESTEBAN	27/09/2023

985	50999	CORDON SINTUJ HENRY ALEXANDER	27/09/2023
986	51000	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO	27/09/2023
987	51003	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL	27/09/2023
988	51004	ESCOBAR HERRERA DE DE LEON BEVERLY LINSAY NAVYLL	27/09/2023
989	51005	ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO	27/09/2023
990	51006	ACEVEDO STAHL MARIACLARA	27/09/2023
991	51007	CLAVERIA SANDOVAL DOUGLAS LEONARDO	27/09/2023
992	51016	FELIPE NAJERA OSCAR MATIAS	27/09/2023
993	51023	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA	27/09/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - OCTUBRE LEITZ No.1	FECHA
994	51024	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO	02/10/2023
995	51025	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA	27/10/2023
996	51026	LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SHIRLEY SABRINA	27/09/2023
997	51027	DIAZ GARCIA MIGUEL ANGEL	30/10/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - OCTUBRE INTER LEITZ No.1	FECHA
998	1	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO RL	13/10/2023
999	2	MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH	13/10/2023
1000	3	HERNANDEZ PEREZ ROSA	13/10/2023
1001	4	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	13/10/2023
1002	5	BANCO DE LOS TRABAJADORES	13/10/2023
1003	12	CARRANZA MIGUEL OMAR	17/10/2023
1004	23	BARRERA ARAGON ALLAN YURI	18/10/2023
1005	28	CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA	18/10/2023
1006	27	CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA	18/10/2023
1007	30	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	18/10/2023
1008	31	MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	18/10/2023
1009	32	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	18/10/2023
1010	40	ORELLANA LOPEZ MABELYN LIZETH	18/10/2023
1011	44	COMPAÑIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A.	19/10/2023
1012	48	MORALES RAYMUNDO CRISTOBAL DE JESUS	18/10/2023
1013	57	CHACON MORALES DE VALENZUELA MARTA ALEJANDRA	23/10/2023
1014	64	CORPORACION CIRCULOS DEL NORTE S.A.	24/10/2023
1015	85	CORPORACION CIRCULOS DEL NORTE S.A.	24/10/2023
1016	69	LOPEZ OVANDO SERGIO ABEL ROMAN	24/10/2023
1017	70	BARRERA ARAGON ALLAN YURI	24/10/2023
1018	71	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	24/10/2023
1019	72	POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO	24/10/2023
1020	73	TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO	24/10/2023
1021	74	MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO	24/10/2023
1022	81	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	26/10/2023
1023	87	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.	26/10/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - OCTUBRE INTER LEITZ No.2	FECHA
1024	102	LOPEZ PEREIRA HECTOR ANTONIO	27/10/2023
1025	103	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SA	27/10/2023
1026	104	CORDON FLORES VICTOR HUGO	27/10/2023
1027	105	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA SA	27/10/2023
1028	106	CARGO EXPRESO SA	27/10/2023
1029	107	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS SA	27/10/2023
1030	108	CAMARA OFICIAL ESPAÑOLA DE COMERCIO DE GUATEMALA	27/10/2023

1031	112	SERVICOLT SA	27/10/2023
1032	113	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS SA	27/10/2023
1033	114	EARTHIFERT SA	27/10/2023
1034	115	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA SA	27/10/2023
1035	116	VICLASA SA	27/10/2023
1036	117	CALDERÓN VALDES MIRNA GLADIS	27/10/2023
1037	94	CARRANZA COBOS CLAUDIA CALORINA	28/10/2023
1038	96	CASASOLA CARDONA JUSTO ELIAS	28/10/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - NOVIEMBRE INTER LEITZ No.1	FECHA
1038	118	MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH	02/11/2023
1040	119	HERNANDEZ PEREZ ROSA	02/11/2023
1041	121	GARCIA GUDIEL IRIS JANETTE	03/11/2023
1042	122	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTEGRAL SAN JOSE OBRERO R.L.	03/11/2023
1043	123	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA	03/11/2023
1044	127	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER	03/11/2023
1045	128	MORATAYA SAAVEDRA ANDY ESAI	03/11/2023
1046	129	AMBROCIO PEÑA HADAY ESTUARDO	03/11/2023
1047	130	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SA	03/11/2023
1048	131	GARZA FLORENTINO	03/11/2023
1049	133	GASPRO GUATEMALA	03/11/2023
1050	138	CASTILLO BARRERA CARLOS RUBEN	03/11/2023
1051	139	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	03/11/2023
1052	140	BANCO DE LOS TRABAJADORES	14/11/2023
1053	146	GIRON PINALES OLGA ESPERANZA	15/11/2023
1054	149	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	16/11/2023
1055	155	SALVADOR RAMOS CESAR ALEXANDER	17/11/2023
1056	156	SALVADOR RAMOS CESAR ALEXANDER	17/11/2023
1057	157	VARGAS MILIAN RUBEN ARTURO	17/11/2023
1058	158	VARGAS MILIAN RUBEN ARTURO	17/11/2023
1059	171	COMPANIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SA	23/11/2023
1060	174	MONTERROSO RUANO CLARA LUZ	23/11/2023
1061	176	VITATRAC SA	23/11/2023
1062	181	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	23/11/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - NOVIEMBRE INTER LEITZ No.2	FECHA
1063	183	ESQUIVEL CARRILLO DE DE LEON MARLYN EUNICE	23/11/2023
1064	185	MILIAN CASTRO RUBEN ORLANDO	24/11/2023
1065	186	COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD	24/11/2023
1066	189	COHIDRO SA	24/11/2023
1067	191	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	24/11/2023
1068	199	COLINDRES CORDON CANDY LUCRECIA	24/11/2023
1069	206	MARTINEZ DIEM ADOLFO LEONARDO	26/11/2023
1070	209	MONTERROSO RUANO CLARA LUZ	26/11/2023
1071	211	DISTRIBUIDORA MARITIMA SA	26/11/2023
1072	212	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SA	26/11/2023
1073	216	DONIS YANTUCHE HECTOR ROBERTO	28/11/2023
1074	220	MUÑOZ PEREZ MAGDA ZONIA	28/11/2023
1075	222	DATAFLEX SA	28/11/2023
1076	223	FORMULARIOS STANDAR SA	28/11/2023
1077	224	VALORES HOTELEROS SA	28/11/2023

1078	225	INVERSIONES AMATIQUE SA	28/11/2023
1079	226	FORMULARIOS STANDAR SA	28/11/2023
1080	227	VALORES HOTELEROS SA	28/11/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - NOVIEMBRE INTER LEITZ No.3	FECHA
1081	229	QUINTOS TRAVEL SA	28/11/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - DICIEMBRE INTER LEITZ No.1	FECHA
1082	260	DATAFLEX SA	15/12/2023
1083	271	DUARTE GARZA NORENA NOHEMI	15/12/2023
1084	276	REPUESTOS EL RAYO SA	15/12/2023
1085	277	RUIZ GARRIDO EDNA SUCELY	15/12/2023
1086	286	SALVADOR RAMOS CESAR ALEXANDER	18/12/2023
1087	300	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SA	18/12/2023
1088	302	CALDERON LOPEZ MARINA GISELA	19/12/2023
1089	304	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	19/12/2023
1090	305	CASTILLO GOMEZ FRANCISCO JAVIER	19/12/2023
1091	306	MUÑOZ PEREZ MAGDA ZONIA	19/12/2023
1092	307	CARRANZA MIGUEL OMAR	18/12/2023
1093	314	MILIAN CASTRO RUBEN ORLANDO	19/12/2023
1094	317	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SA	19/12/2023
1095	320	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	19/12/2023
1096	322	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS SA	18/12/2023
1097	323	LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS SA	18/12/2023
1098	327	MEDRANO PARREÑO GILDA SUSELLY	18/12/2023
1099	328	MORALES CHIGUA OSCAR FERNANDO	19/12/2023
1100	329	PUERTO LIBRE SA	18/12/2023
1101	330	YANES DROPIN AMPARO	19/12/2023
1102	331	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	19/12/2023
1103	332	CORPORACION CIRCULOS DEL NORTE SA	20/12/2023
1104	333	MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO	20/12/2023
1105	334	MUÑOZ PEREZ MAGDA ZONIA	20/12/2023
1106	335	YANES DROPIN AMPARO	20/12/2023
1107	336	YANES DROPIN AMPARO	20/12/2023
1108	337	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SA	20/12/2023
1109	338	BARRIENTOS VASQUEZ HECTOR MANUEL	20/12/2023
1110	339	COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD	20/12/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - DICIEMBRE INTER LEITZ No.2	FECHA
1111	341	SUMINISTROS Y SOPORTE SA	20/12/2023
1112	349	HERNANDEZ PEREZ ROSA	21/12/2023
1113	350	MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH	21/12/2023
1114	351	GARCIA GUDIEL IRIS JANNETTE	21/12/2023
1115	352	BENGOCHEA CENTINO OLGA EUNICE	21/12/2023
1116	353	ALVAREZ ELIGIO WILMER VINICIO	22/12/2023
1117	363	COMPAÑIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS SERVICIOS SA	22/12/2023
1118	364	MARTINEZ DIEN ADOFO LEONARDO	22/12/2023
1119	365	SUMINISTROS Y SOPORTES SA	22/12/2023
1120	366	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SA	22/12/2023
1121	367	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SA	22/12/2023
1122	369	COHIDROS SA	22/12/2023
1123	370	DISTRIBUIDORA ULTRA RAPIDA SA	22/12/2023

1124	371	MICKOY PAZ DORA GRACIELA	22/12/2023
1125	372	MENZEL ILLESCAS ERICK ESTUARDO	22/12/2023
1126	373	AMBROCIO PEÑA HADAY ESTUARDO	22/12/2023
1127	379	LEMUS PALMA JULIO CESAR	22/12/2023
1128	381	MILIAN CASTRO RUBEN ORLANDO	27/12/2023
1129	382	RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA	27/12/2023
	CHEQUE No.	BENEFICIARIO - DICIEMBRE INTER LEITZ No.3	FECHA
1130	384	COMERCIAL DE COCINAS SA	28/12/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - OCTUBRE INTER LEITZ No.1	FECHA
1131	CUR 4200 TF 94	LOPEZ OVANDO SEGIO ABEL ROMAN	03/10/2023
1132	CUR 4201 TF 85	MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO	03/10/2023
1133	CUR 4189 TF 81	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	03/10/2023
1134	CUR 4188 TF 86	POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO	03/10/2023
1135	CUR 4196 TF 82	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	03/10/2023
1136	CUR 4197 TF 73	BAILEY POPOL GERSON RAUL	03/10/2023
1137	CUR 4202 TF 87	TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO	03/10/2023
1138	CUR 4211 TF 86	HERNANDEZ SANCHEZ RONALD ROLANDO	04/10/2023
1139	CUR 4251 TF 90	JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY	06/10/2023
1140	CUR 4269 TF 96	PROVENTOS SA	08/10/2023
1141	CUR 4281 TF 99	BANCO ONTERNACIONAL SA	17/10/2023
1142	CUR 4283 TF 100	BANCO INTERNACIONAL SA	18/10/2023
	CUR CONTABLE		
1143	433 TF 95	FONDO ROTATIVO No. 10	11/10/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - OCTUBRE INTER LEITZ No.2	FECHA
1144	CUR 4324 TF 101	PROVENTOS SA	19/10/2023
1145	CUR 4326 TF 102	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	19/10/2023
1146	CUR 4379 TF 103	BANCO G & T CONTINENTAL SA	25/10/2023
1147	CUR 4401 TF 104	PASCUAL HERNANDEZ EDWIN HUMBERTO	26/10/2023
1148	CUR 4457 TF 109	HINTZ LEON IRVIN ALEXIS	26/10/2023
1149	CUR 4460 TF 111	SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DEL ROSARIO	26/10/2023
1150	CUR 4468 TF 110	MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO	26/10/2023
1151	CUR 4567 TF 205	BANCO INTERNACIONAL SA	26/10/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - OCTUBRE INTER LEITZ No.3	FECHA
1152	CUR 4455 TF 108	BANCO INTERNACIONAL SA	26/10/2023
1153	CUR 4464 TF 112	OSORIO MATUL INGRUID CAROLINA	26/10/2023
1154	CUR 4477 TF 133	REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO	26/10/2023
1155	CUR 4478 TF 114	QUEZADA HERMAN MARIA ELENA	26/10/2023
1156	CUR 4499 TF 115	TORRES DARDON SEBASTIAN IKBALANQUE	26/10/2023
1157	CUR 4500 TF 116	CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN	26/10/2023
1158	CUR 4501 TF 117	IPAÑA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA	26/10/2023
1159	CUR 4502 TF 118	SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI OLGA LUCRECIA	26/10/2023
1160	CUR 4503 TF 119	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS	26/10/2023
1161	CUR 4504 TF 160	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL	26/10/2023
1162	CUR 4506 TF 120	HERNADEZ ZEPEDA HONER ESLANDER	26/10/2023
1163	CUR 4507 TF 121	MARTINEZ CEBALLOS STEFANI	26/10/2023
1164	CUR 4508 TF 122	CRUZ GUZMAN SISI YULIANA	26/10/2023


1165	CUR 4509 TF 123	BARILLAS PALMA PEDRO LUIS	26/10/2023
1166	CUR 4510 TF 124	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHENY	26/10/2023
1167	CUR 4512 TF 125	BARROS GONZALEZ JULIO ISRAEL	26/10/2023
1168	CUR 4515 TF 126	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA	26/10/2023
1169	CUR 4518 TF 127	GIRON OLIVA NASHILDY AZUCENA	26/10/2023
1170	CUR 4520 TF 128	LOPEZ MARROQUIN VICENTE CARLOS FERNANDO	26/10/2023
1171	CUR 4521 TF 129	RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA	26/10/2023
1172	CUR 4522 TF 130	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO	26/10/2023
1173	CUR 4523 TF 131	SANCHOVAL PALMA VICTOR MANUEL	26/10/2023
1174	CUR 4524 TF 132	PACAY GARCIA YASMINA NOEMY	26/10/2023
1175	CUR 4526 TF 133	CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN	26/10/2023
1176	CUR 4527 TF 181	VILLEDA LOPEZ SANDRA PATRICIA	26/10/2023
1177	CUR 4528 TF 134	ALEZAND GODOY MARVIN	26/10/2023
1178	CUR 4529 TF 135	PELICO CERVANTES ALONZO ANA LIZBETH	26/10/2023
1179	CUR 4530 TF 136	COBAR DE LA HOZ ANAITE	26/10/2023
1180	CUR 4531 TF 137	ARGUETA CARLOS AUSTUSTO	26/10/2023
1181	CUR 4532 TF 138	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA	26/10/2023
1182	CUR 4533 TF 139	DUARTE GONZALEZ ROSA NINETH	26/10/2023
1183	CUR 4534 TF 140	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA	26/10/2023
1184	CUR 4535 TF 141	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ	26/10/2023
1185	CUR 4536 TF 142	POROJ PALENCIA HILDA PATRICIA	26/10/2023
1186	CUR 4537 TF 143	FLORES MARTINEZ MELANEE ALEJANDRA	26/10/2023
1187	CUR 4538 TF 144	VILLANUEVA GALICIA JOSE ROLANDO	26/10/2023
1188	CUR 4539 TF 145	HERNADEZ SANCHEZ RONALD ROLANDO	26/10/2023
1189	CUR 4540 TF 146	SAZO CONTRERAS HANIA REGINA	26/10/2023
1190	CUR 4541 TF 147	COC ARTURO	26/10/2023
1191	CUR 4542 TF 148	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO	26/10/2023
1192	CUR 4543 TF 149	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	26/10/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - OCTUBRE INTER LEITZ No.4	FECHA
1193	CUR 4544 TF 150	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO	26/10/2023
1194	CUR 4545 TF 151	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA	26/10/2023
1195	CUR 4546 TF 152	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI	26/10/2023
1196	CUR 4548 TF 153	GOMEZ MONGE DE TUNCHEZ MERCY MARIA S	26/10/2023
1197	CUR 4549 TF 152	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO	26/10/2023
1198	CUR 4550 TF 154	MAYORGA HERRARTE DIANA DEL ROSARIO	26/10/2023
1199	CUR 4551 TF 155	GONZALEZ MENA JORGE MARIO	26/10/2023
1200	CUR 4552 TF 156	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL	26/10/2023
1201	CUR 4553 TF 157	ASPUAC LOPEZ HEYDY ABIGAYL	26/10/2023
1202	CUR 4554 TF 158	ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO	26/10/2023
1203	CUR 4556 TF 159	FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO	26/10/2023
1204	CUR 4562 TF 163	ARAGON DIAZ GILBERTO	26/10/2023
1205	CUR 4565 TF 164	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA	26/10/2023
1206	CUR 4571 TF 165	OSOY PALENCIA YEYDOL	26/10/2023
1207	CUR 4572 TF 166	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFERDO	26/10/2023
1208	CUR 4573 TF 167	GARRIDO ESQUIVEL JOSE VICTOR	26/10/2023
1209	CUR 4574 TF 168	RAMIREZ RIOS LUIS ERNESTO	26/10/2023
1210	CUR 4575 TF 169	GONZALEZ SANTO JUAN DIEGO	26/10/2023
1211	CUR 4576 TF 170	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA	26/10/2023

1212	CUR 4577 TF 171	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH	26/10/2023
1213	CUR 4579 TF 200	CIRUENTES VASQUEZ NORMA AMERICA	26/10/2023
1214	CUR 4580 TF 202	GARCIA MARCOS ANA MARIA	26/10/2023
1215	CUR 4581 TF 173	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO	26/10/2023
1216	CUR 4582 TF 203	GIL SANCHEZ JAVIER ALEJANDRO	26/10/2023
1217	CUR 4583 TF 174	SANDOVAL GARCIA EVER IVAN	26/10/2023
1218	CUR 4584 TF 175	ACEVEDO MARTINEZ DE HERMANDEZ ANDARIJACKE VANESSA	26/10/2023
1218	CUR 4585 TF 176	VILLALTA FRANCO KARLA DE CARMEM	26/10/2023
1220	CUR 4589 TF 177	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	26/10/2023
1221	CUR 4589 TF 178	ALARCON CARRERA KATHERINE ROKANA	26/10/2023
1222	CUR 4590 TF 179	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO	26/10/2023
1223	CUR 4591 TF 180	ALARCON FIGUEROA ERLIN ALDAHIR	26/10/2023
1224	CUR 4592 TF 181	MIRON MAYORGA CESAR ESTEBAN	26/10/2023
1225	CUR 4593 TF 182	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA	26/10/2023
1226	CUR 4594 TF 183	MENDEZ VASCONCELOS MARIA FERNANDA	26/10/2023
1227	CUR 4595 TF 184	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER	26/10/2023
1228	CUR 4596 TF 185	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA	26/10/2023
1229	CUR 4598 TF 186	PIÑA GUTIERREZ EDRA MIAS	26/10/2023
1230	CUR 4578 TF 172	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO	26/10/2023
1231	CUR 4597 TF 186	ZAMORA ISALES ANGIE STEPHANIA	26/10/2023
1232	CUR 4598 TF 187	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL	26/10/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - OCTUBRE INTER LEITZ No.5	FECHA
1233	CUR 4601 TF 189	CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYD SOPHIA	23/10/2023
1234	CUR 4602 TF 190	PEREZ GOMEZ ANIBAL	26/10/2023
1235	CUR 4603 TF 191	CLAVERIA SANDOVAL DOUGLSAS LEONARDO	26/10/2023
1236	CUR 4604 TF 192	HERRERA MURALLES ANASOFIA	26/10/2023
1237	CUR 4605 TF 193	AVALOS PICON WALTER ISRAEL	26/10/2023
1238	CUR 4607 TF 194	GONZALEZ MARIN MARCO ANTONIO	26/10/2023
1239	CUR 4608 TF 195	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO	26/10/2023
1240	CUR 4609 TF 203	ESCOBAR HERRERA DE LEON BEVERLY LINSAY NAVYLL	26/10/2023
1241	CUR 4610 TF 196	COROY GONZALEZ ANA LUCIA	26/10/2023
1242	CUR 4611 TF 197	HERRERA EATON JOSSELINE SUSANA	26/10/2023
1243	CUR 4612 TF 198	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA	26/10/2023
1244	CUR 4613 TF 204	GUERRA JUAREZ DE BARRILLAS MERLIN YESSENIA	26/10/2023
1245	CUR 4614 TF 205	ACEVEDO STAHL MARIACLARA	26/10/2023
1246	CUR 4615 TF 208	ORELLANA ESCOBAR HILDO BALDOMERO	26/10/2023
1247	CUR 4616 TF 207	SAMAYOA CHACON ANDREA FERNADA	26/10/2023
1248	CUR 4617 TF 208	ORDON SINTUJ HENRY ALEXANDER	26/10/2023
1249	CUR 4618 TF 209	DUARTE POSADAS EDY ROBERTO	26/10/2023
1250	CUR 4619 TF 210	FELIPE NAJERA OSCAR MATIAS	26/10/2023
1251	CUR 4620 TF 211	CHINCHILLA GUDIEL SERGIO DANIEL	26/10/2023
1252	CUR 4621 TF 212	VILLEDA VASQUEZ JOSUE ARNOLDO	26/10/2023
1253	CUR 4622 TF 213	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO	26/10/2023
1254	CUR 4623 TF 214	RODAS CASTILLO RANDOLPH JOSUE	26/10/2023
1255	CUR 4624 TF 215	RODRIGUEZ LOPEZ EDUARDO DE JESUS	26/10/2023
1256	CUR 4625 TF 219	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL	26/10/2023
1257	CUR 4626 TF 220	BOCANEGRA GUELLAS IVON SOFIA	26/10/2023
1258	CUR 4627 TF 221	MENDOZA GUEVARA ERCK ALFREDO	26/10/2023

1259	CUR 4630 TF 216	BANCO INTERNACIONAL SA	26/10/2023
1260	CUR 4637 TF 217	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	26/10/2023
1261	CUR 4647 TF 218	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	26/10/2023
1262	CUR 4659 TF 222	DRELLANA LOPEZ MARBELYN LIZTH	26/10/2023
1263	CUR 4671 TF 95	COLINDRES CORDON CANDY LUCRECIA	26/10/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - NOVIEMBRE INTER LEITZ No.1	FECHA
1264	CUR 4692 TF 226	ZONA LIBRE DE INDUSTRIAL Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	02/11/2023
1265	CUR 4707 TF 226	LEMUS PALMA JULIO CESAR	03/11/2023
1266	CUR 4708 TF 227	ALVAREZ ELIGIO WILMER VINICIO	03/11/2023
1267	CUR 4709 TF 228	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL	03/11/2023
1268	CUR 4711 TF 229	BENGOCHEA CENTINO OLGA EUNICE	03/11/2023
1269	CUR 4720 TF 230	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA	03/11/2023
1270	CUR 4725 TF 231	PELICO CERVANTES DE ALONZO LIZBETH	03/11/2023
1271	CUR 4725 TF 232	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	03/11/2023
1272	CUR 4730 TF 233	BAILEY POPOL GERSON RAUL	03/11/2023
1273	CUR 4731 TF 234	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	03/11/2023
1274	CUR 4733 TF 235	GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO	03/11/2023
1275	CUR 4747 TF 240	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO	03/11/2023
1276	CUR 4758 TF 241	BANCO G & T CONTINENTAL SA	09/11/2023
1277	CUR 4770 TF 242	BANCO INTERNACIONAL SA	09/11/2023
1278	CUR 4779 TF 243	MONROY ORTEGA BRENDA GISELA	10/11/2023
1279	CUR 4784 TF 244	MONTEROSO GARCIA JULIO RENE	10/11/2023
1280	CUR 4786 TF 84	MUÑOZ ARDON ACEVEDO MARISSA VICTORIA	13/11/2023
1281	CUR 4787 TF 245	BANCO INTERNACIONAL SA	13/11/2023
1282	CUR 4788 TF 246	BANCO INTERNACIONAL SA	13/11/2023
1283	CUR 4796 TF 248	PINEDA BARREIRA CRISTIAN ANTONIO	15/11/2023
1284	CUR 4797 TF 75	PASCUAL HERNANDEZ EDWIN HUMBERTO	15/11/2023
1285	CUR CONTABLE 476 TF 225	FONDO ROTATIVO No. 11	03/11/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - NOVIEMBRE INTER LEITZ No.2	FECHA
1286	CUR 4818 TF 249	ZONA LIBRE DE INDUSTRIAL Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	20/11/2023
1287	CUR 4837 TF 253	BANCO INTERNACIONAL SA PAGO DE IGSS	22/11/2023
1288	CUR 4857 TF 254	SOSA ECHAVERRRIA LUIS PEDRO	22/11/2023
1289	CUR 4904 TF 257	GUERRA JUAREZ DE BARRILLAS MERLIN YESSENIA	23/11/2023
1290	CUR 4909 TF 260	LOPEZ DUARTE ANDREA SARAI	23/11/2023
1291	CUR 4910 TF 261	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL	23/11/2023
1292	CUR 4914 TF 265	MUÑOZ ARDON DE ACEVEDO MARISSA VICTORIA	23/11/2023
1293	CUR 4983 TF 280	FRANCO REVOLGORIO ALEJANDRO	23/11/2023
1294	CUR 4984 TF 270	CORY GONZALEZ ANA LUCIAS	23/11/2023
1295	CUR 4985 TF 271	ESCOBAR HERRERA DE DE LEON BEVERLY LINSAY NAVYLL	23/11/2023
1296	CUR 4988 TF 272	COBAR DE LA HOZ ANAITE	23/11/2023
1297	CUR 4987 TF 273	HERRERA MURALLES ANASOPIA	23/11/2023
1298	CUR 4988 TF 274	CASTRO ROJAS DE VIAJE ASTRYD SPHIA	23/11/2023
1299	CUR 4989 TF 275	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA	23/11/2023
1300	CUR 4990 TF 276	SAMAYOA CHACON ANDREA FERNANDA	23/11/2023
1301	CUR 4992 TF 278	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA	23/11/2023
1302	CUR 4993 TF 279	LOPEZ ALMARAZ CLELIA MARLENY	23/11/2023

1303	CUR 4894 TF 281	ESTRADA MONTEJO JOSE NOE	23/11/2023
1304	CUR 4895 TF 282	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO	23/11/2023
1305	CUR 4896 TF 283	SAZO CONNTRERAS HANIA REGINA	23/11/2023
1306	CUR 4897 TF 284	ASPUAC LOPEZ HEYDY ABIGAYL	23/11/2023
1307	CUR 4898 TF 285	POROJ PALENCIA HILDA PATRICIA	23/11/2023
1308	CUR 4899 TF 286	OPELLANA ESCOBAR HILDO BALDOMERO	23/11/2023
1309	CUR CONTABLE 494 TF 249	FONDO ROTATIVO No. 12	20/11/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - NOVIEMBRE INTER LEITZ No.3	FECHA
1310	CUR 4836 TF 251	ZONA LIBRE DE INDUSTRIAL Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA	21/11/2023
	No. CUR Y TRANSF.	BENEFICIARIO - NOVIEMBRE INTER LEITZ No.4	FECHA
1311	CUR 5000 TF 287	HERNANDEZ ZEPEDA HONER ESLANDER	23/11/2023
1312	CUR 5001 TF 288	GONZALEZ MENA JORGE MARIO	23/11/2023
1313	CUR 5002 TF 289	VILLANUEVA GALICIA JOSE ROLANDO	23/11/2023
1314	CUR 5004 TF 290	GARRIDO ESQUIVEL VICTOR	23/11/2023
1315	CUR 5006 TF 291	BARRIOS GONZALEZ JULIO ISRAEL	23/11/2023
1316	CUR 5007 TF 292	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS	23/11/2023
1317	CUR 5008 TF 293	VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN	24/11/2023
1318	CUR 5009 TF 294	LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SHIRLEY SABRINA	24/11/2023
1319	CUR 5010 TF 295	SANDOVAL PALMA VICTOR MANUEL	24/11/2023
1320	CUR 5011 TF 296	HINTZ LEON INVIN ALEXIS	24/11/2023
1321	CUR 5012 TF 297	MONROY ORTEGA BRANDA GISELA	24/11/2023
1322	CUR 5017 TF 298	RODAS CASTILLO RANDOLPH JOSUE	24/11/2023
1323	CUR 5018 TF 299	BANCO INTERNACIONAL SA	24/11/2023
1324	CUR 5019 TF 300	SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DE ROSARIO	24/11/2023
1325	CUR 5020 TF 301	MENDOZA GUEVARA ERICK ALPERDO	24/11/2023
1326	CUR 5021 TF 302	RODRIGUEZ LOPEZ EDUARDO DE JESUS	24/11/2023
1327	CUR 5022 TF 303	OSORIO MATUL INGRID CAROLINA	24/11/2023
1328	CUR 5023 TF 304	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO	24/11/2023
1329	CUR 5024 TF 305	REINOSO HERMANDEZ CARLOS ALFREDO	24/11/2023
1330	CUR 5025 TF 306	TORRES DARDON SEBASTIAN IXBALANQUE	24/11/2023
1331	CUR 5026 TF 307	CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN	24/11/2023
1332	CUR 5027 TF 308	QUEZADA HERMAN MARIA ELENA	24/11/2023
1333	CUR 5030 TF 310	BOCANEGRA CUELLAR IVON SOFIA	24/11/2023
1334	CUR 5033 TF 311	RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA	24/11/2023
1335	CUR 5034 TF 312	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL	24/11/2023
1336	CUR 5037 TF 313	BANCO INTERNACIONAL SA	24/11/2023
1337	CUR 5038 TF 314	LOPEZ DUARTE ANDREA SARAI	24/11/2023
1338	CUR 5047 TF 315	VILLEDA LOPEZ SANDRA PATRICIA	24/11/2023
1339	CUR 5048 TF 316	GONZALEZ MARIN MARCO ANTONIO	24/11/2023
1340	CUR 5049 TF 317	MENDEZ VASCONCELOS MARIA FERNANDA	24/11/2023
1341	CUR 5050 TF 318	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO	24/11/2023
1342	CUR 5051 TF 319	SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI OLGA LUCRECIA	24/11/2023
1343	CUR 5052 TF 320	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFREDO	24/11/2023
1344	CUR 5053 TF 321	CANTALAN GONZALEZ SUE MARY ANN	24/11/2023
1345	CUR 5054 TF 322	PACAY GARCIA YASMINA NOEMY	24/11/2023
1346	CUR 5055 TF 323	OSOY PLENCIA YEYCOL	24/11/2023

1347	CUR 5056 TF 324	GIRON OLIVA NASHILDY AZUCENA	24/11/2023
1348	49569	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA	28/04/2023

F. 

Cristian Arselmo Ruiz Oliva


Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Lic. Alan Eduardo Quiñonez Florián
Jefe Financiero

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	271-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Nathaly Marcela Vega Parham
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- APOYÉ A LA ENCARGADA DE ARCHIVO GENERAL EN LA BÚSQUDA DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS EN ATENCION A LOS DEPARTAMENTOS.
- CLASIFIQUÉ, ORDENÉ E INGRESÉ A EXCEL DOCUMENTOS DE VARIOS DEPARTAMENTOS DE LAS CAJAS NÚMERO 357,358,359,360,361,362
- CLASIFIQUÉ, ORDENÉ E INGRESÉ A EXCEL DOCUMENTOS DE VARIOS AÑOS DE LAS CAJAS NÚMERO 369,370,371,372,373, 374.
- ORDENÉ Y ETIQUETÉ EXPEDIENTES DE PAGO CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 1994 AL 1993.

- CLASIFIQUÉ, ORDENÉ E INGRESÉ A EXCEL DOCUMENTOS DE VARIOS DEPARTAMENTOS DE LAS CAJAS NÚMERO 381,382,383,384,385,386.
- CLASIFIQUÉ, ORDENÉ E INGRESÉ A EXCEL DOCUMENTOS DE VARIOS AÑOS DE LAS CAJAS NÚMERO 393,394,395,396,397,398
- SE DIÓ SEGUIMIENTO AL PLAN DE CONTROL DE REGISTROS DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO GENERAL.

F. 
Nathaly Marcela Vega Parham

F. 
ING. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	272-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JACQUELINE MARIELA MEJÍA VÁSQUEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO A REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR A LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS Y A LA ENCARGADA DE LA SECCIÓN DE NÓMINAS Y SALARIOS EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA BUENA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LAS MISMAS.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

DETALLE DE ACTIVIDADES

Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Recibí Oficios, circulares y demás documentos dirigidos a la Sección de Nóminas y Salarios.
- ✓ Entregué documentos en distintos Departamentos, Secciones y Unidades, que me fueron asignados por la encargada de Nóminas.

Actividades en apoyo a la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Respondí llamadas telefónicas en la Sección de Nóminas y Salarios.
- ✓ Ayudé a la Encargada de la Sección de Nominas y Salarios, en actividades solicitadas.

- ✓ Actualicé nómina de provisiones mensuales correspondiente al mes de noviembre 2024.
- ✓ Realicé integración en la planilla de retención mensual del Impuesto Sobre la Renta -ISR- del personal de ZOLIC del mes de noviembre del año 2024.
- ✓ Realicé integración en la planilla de Seguridad Social del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de los trabajadores de ZOLIC, del mes de noviembre del año 2024.
- ✓ Realicé integración para el reporte del mes de noviembre del año 2024, del personal que se encuentra afiliado al sindicato de los trabajadores de ZOLIC.
- ✓ Apoyé en la entrega de Nóminas de pago de primera y segunda quincena mes de noviembre del año 2024 de los renglones 011 y 022, así como recolección de firmas al jefe del departamento de Financiero, jefe de Recursos Humanos, Contador General.
- ✓ Elaboré de nota de envió NS. STC. NO. 50-2024, con oficio NS. STC. NO. 149-2024.
- ✓ Elaboré de nota de envió NS. STC. NO. 51-2024, reportes de tiempo extraordinario para firma del señor Gerente General.
- ✓ Elaboré de nota de envió NS. STC. NO. 52-2024, reportes de tiempo extraordinario para firma del señor Gerente General.
- ✓ Elaboré de nota de envió NS. STC. NO. 53-2024, reportes de tiempo extraordinario para firma del señor Gerente General.
- ✓ Elaboré de nota de envió, para firma de boletas de pago de los colaboradores de la ciudad capital correspondiente a la segunda quincena del mes de noviembre del año 2024.
- ✓ Realicé expediente de pagos de pensiones alimenticias de los colaboradores requeridos correspondiente al mes de noviembre del año 2024.

Boletas de Pago:

- ✓ Elaboré, imprimí y sellé Boletas de Pago de Salarios Renglón 011 correspondiente a Primera y Segunda Quincena del mes de noviembre del año 2024.
- ✓ Elaboré, imprimí y sellé Boletas de Pago de Salarios Renglón 022 correspondiente a Primera y segunda Quincena del mes de noviembre del año 2024.
- ✓ Elaboré, imprimí y sellé Boletas de Pago de Vacaciones 011 correspondiente al mes de noviembre del año 2024.
- ✓ Organicé y entregué Boletas según correlativo, agrupadas por colaborador.
- ✓ Informé a los colaboradores que no han recibido boleta de pagos, para que se presenten a la Sección de Nóminas y Salarios, para firma y entrega de las mismas.
- ✓ Entregué Boletas de Pago de Personal de los Renglonés 011 y 022.
- ✓ Clasifiqué por quincena y Archivé Copias de Boletas de Pago y Vacaciones correspondiente al mes de noviembre 2024.
- ✓ Actualicé informe de entrega de Boletas de Pago para notificar a colaboradores que no han recibido sus respectivas boletas de pago.

Tiempo Extraordinario:

- ✓ Reclif, revisé y solicité corrección (cuándo aplicaba) de reportes de tiempo extraordinario pagados en la primera y segunda quincena del mes de noviembre del año 2024.
- ✓ Ingresé datos en nómina de sueldos, del reporte de tiempo extraordinario pagadas en la primera y segunda quincena del mes de noviembre 2024.
- ✓ Organicé los reportes pendientes de tiempo extraordinario de los meses anteriores para empaquetar y enviarlos al archivo general.

- ✓ Apoyé en Impresión y organización de planilla de pago del reglón 041 (tiempo extraordinario), correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de noviembre del año 2024.
- ✓ Apoyé en la entrega de Nóminas de pago de primera y segunda quincena mes de noviembre del año 2024 de tiempo extraordinario, así como en recolección de firmas del jefe de Financiero, jefe de Recursos Humanos, Contador General, y Sub-Gerencia.


Plan de Implementación del Sistema Guatenóminas:


- ✓ Continué con la Comunicación vía telefónica, videollamadas y correo electrónico con el Licenciado Jepzer Díaz Samayoa, para coordinar proceso de Implementación de Sistema Guatenóminas.
- ✓ Participé en reunión con colaboradores de ZOLIC sobre la Implementación del Sistema de Guatenóminas.
- ✓ Participé en reunión con el Licenciado Jepzer Díaz Samayoa, sobre la Implementación del Sistema de Guatenóminas.
- ✓ Revisé y actualicé las fichas de los empleados en el Sistema de Guatenóminas, y verificación de colegiado activo a los profesionales.

F.


LCDA. JACQUELINE MARIELA MEJÍA VÁSQUEZ

F.


ING. JOSÉ RODOLFO SANDOVAL PINEDA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	273-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar servicios profesionales de asesoría a la Subgerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre de 2024.

Se diligenció durante el mes de noviembre de 2024, lo siguiente:

Se gestionó y se llevó a cabo Capacitación de Retroalimentación, para la correcta utilización de la Plataforma Odoo, al personal de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), delegados en Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, realizando avances y dando el debido cumplimiento a la Resolución número SAT-IAD-06-2022, en los artículos 2, 3, 4, 5, 6, y 7.

Se elaboró y se presentó a Subgerencia General, la Propuesta de la Normativa Interna relacionada con la Recepción, Gestión y Devolución de los Fondos Recibidos en Garantía, por los arrendatarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, atendiendo las recomendaciones de Gerencia General, en la elaboración de la misma.

Se procedió a dar seguimiento a la información automatizada que realiza el personal de la Sección de Control de Operaciones, en lo relacionado a los registros sistemáticos en la información de ingreso y egreso, en los inventarios de mercancías de los usuarios que ingresan al predio fiscal de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, por medio de estadísticas solicitadas al Departamento de Informática, lo anterior para el debido cumplimiento en el cruce de información automatizada entre ZOLIC Y SAT.

Se dio seguimiento a los cambios efectuado en las diversas actividades que realiza el personal, en la Sección de Control de Operaciones, solicitando informes de los avances de las actividades que les fueron asignadas, en lo relacionado al inventario de mercancías y los registros de ingreso y egreso de información automatizada.

Se coordinó la participación de la Sección de Control de Operaciones de ZOLIC, en la toma de inventario del usuario PUMA ENERGY GUATEMALA, realizado por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), con el fin de unificar y verificar la información de los saldos en la cuenta corriente del usuario entre SAT y ZOLIC.

Se gestionó en la Sección de Control de Operaciones, la programación del personal que realizará durante el mes de noviembre de 2024, los turnos correspondientes para cubrir las operaciones de ingreso y egreso al predio fiscal de ZOLIC.

Se entregó Información a Gerencia General, acerca de las diversas actividades que realizo Subgerencia General, con respecto a la información que se trasladó a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), en el seguimiento al Acuerdo de Facilitación de Comercio, establecido en el Marco de Normas SAFE, entre aduana y otros órganos gubernamentales, específicamente para la automatización y control de pesajes (Certificados de Calibración de Básculas), previamente solicitados y presentados por los usuarios de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.

Se verificó el cumplimiento de la supervisión al Programa de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria y equipo, en base al Reglamento para el Uso, Cuidado y Custodia de los Vehículos, Maquinaria y Equipo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, por el cumplimiento de la CAI 000004.

Se atendió requerimientos de la Comisión Portuaria Nacional, en relación a las diversas capacitaciones y especializaciones de las cuales hacen partícipe a Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-. Referente a la participación del personal que están recibiendo el curso Básico Operativo Portuario, y conocimientos Básicos en la Gestión Pública.

Se cumplió con instrucciones giradas por subgerencia general.

Licda. Karla Gisele Orellana Perdomo

Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	274-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN (029), "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" Prestar servicios profesionales individuales temporales de asesoría en el Departamento de Recursos Humanos
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Apoyé en la gestión solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e Informes de servicios prestados por el personal contratado en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomás de Castilla.
- Realicé gestiones de inscripción del personal de nuevo ingreso contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.
- Participé en el "Taller para Posicionamiento de ciudadanos con Institucionalidad Pública", los días 11 y 12 de noviembre realizada por la Secretaría Presidencial de la Mujer.

- Realicé seguimiento a los previos realizados por el sistema del Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- y se solicito a los interesados presentar documentación para completar proceso de inscripción.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo Informe) del personal a contratar por renglón 011 y 022.
- Apoyé en la revisión de términos de referencia de contratación de personas por 029 y subgrupo 18 de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Participo en el diplomado "servicio al Cliente" de Generación 24 del programa S-10.
- Realicé Oficios de contratación de servios técnicos y profesionales región 029 y sub grupo 18.
- Elaboré Acuedos de contratación del los regiones 028, subgrupo18 , 022 y 011 por carácter de renuncia, prorroga, confirmacion de puesto y asignacion de bonos.
- Elaboré finiquitos del personal contratado bajo el renglón 029 y sub grupo 18 de la ciudad capital.
- Colaboré en la gestion para la capacitación del personal de nuevo ingreso que realizarán actividades como cheque de control para las ZDEEP Puma y Puerto Quetzal que iniciaran operaciones próximamente.
- Apoyé en el proceso de contratación del personal 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revelón y seguimiento de su contratación.
- Participé en reuniones para dar seguimiento a la actualización de Instrumentos técnicos para Reglamento Organico Interno.

- Se sostuvieron reuniones de trabajo con Gerente General y asesores en seguimiento con el propósito de coordinar y apoyar para nuevas contrataciones movimientos y cambio de personal.
- Colaboré en el envío y recepción de correspondencia respecto al área de Recursos Humanos.
- Asistí a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Recibí documentos referentes al departamento de Recursos Humanos de Puerto Barrios y trasladé a todo el personal para conocimiento y firma.
- Toda actividad solicitada relacionada con los servicios contratados.

F. 

Lda. Shirley Sabrina
Ligorria Baldizón de Uñico
Colegiado: 12510

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	286-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana María García Marcos
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomás de Castilla</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

1. Realicé limpieza de Oficina de Auditoría Interna ubicada en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
2. Realicé limpieza de Sanitario de Damas ubicado en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
3. Realicé limpieza de Oficinas de Gerencia y Subgerencia General ubicadas en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
4. Realicé limpieza de Orden del Archivo General ubicada en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
5. Realicé limpieza de Oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
6. Brindé atención con el Servicio de Preparación de Café a los diferentes departamento y jefes
7. Realicé limpieza de los utensilios (platos, tazas vasos) utilizados por el Gerente, Subgerente, directores y Jefes del Tercer Nivel del Edificio Administrativo que me fueron asignados
8. Realicé limpieza General de los utensilios de aseo diario
9. Conservé ordenados los muebles y equipos existentes en mi área
10. Realicé requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza
11. Velé porque los recipientes para basura se mantengan limpios
12. Aseguré la oportuna dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas

13. Brindé atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el Departamento de Recurso Humanos, direcciones, departamentos en áreas en las cuales me fueron requeridas
14. Informé al área respectiva sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignada.

F. *Ana María García Marcos*

Ana María García Marcos

F.  

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	287-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JACKELINE JULISSA MARROQUIN AQUINO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla;
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Realicé Limpieza en oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Limpieza en área de Recursos Humanos del Tercer nivel del Edificio Administrativo del ZOLIC.
- Realicé Limpieza en el área de Sección de Nominas del Tercer nivel del Edificio Administrativo del ZOLIC.
- Realicé Limpieza en el área de CCTV del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Limpieza en el área de oficinas de Oficial de Protección del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.

- Realicé Limpieza en el área de oficina de Informática del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Limpieza en la Sección Enfermería del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Limpieza de baños de hombres del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Limpieza en la Sección de Archivo general de ZOLIC Santo Tomas de Castilla
- Realicé Limpieza de pasillos del Tercer nivel de Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Limpieza de vidrio de las ventanas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Lavado de trastes de la oficina de Recursos Humanos del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Extracción de basura de las diferentes oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Realicé Pulido de pisos del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC.

F. 

Jackeline Julissa Marroquin Aquino

F.  

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	288-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sara Cristina Nájera Santos de Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zolic Santo Tomás de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 de Noviembre al 30 del 2024

- ✓ Realice limpieza en oficinas del segundo nivel del Edificio

Administrativo de ZOLIC siendo estos:

- ✓ Sección de almacén, Sección de Tesorería, consistente en barrer y trapear.
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en sacar basura del segundo nivel oficinas Administrativas del

Departamento Financiero, Sección de almacén y Sección de tesorería.

- ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo de segundo nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Realicé Limpieza de archivo en la Sección de Almacén barriendo y sacudiendo estantes.
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas en la Sección de Archivo General.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de damas en segundo nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura del segundo nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.



F. _____
Sara Cristina Nájera Santos de Reyes



F. _____
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	289-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE VISITAS, ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Realicé limpieza de gradas del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de baños del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de plantas del jardín, área interna de Casa de Visitas.
- Apoyé en limpieza de pasillos de la parte trasera de las habitaciones de Casa de Visitas Zolic.
- Apoyé en las diferentes actividades que se me encomendaron en casa de visitas.
- Realicé limpieza completa en el área del comedor en casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del pasillo del primer nivel de casa de visitas Zolic.

- Realicé limpieza del salón de recepción de casa de visitas Zolic.
- Realicé apoyo en el área de lavandería de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza de persianas del primer nivel de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del Salón de Reuniones de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de techo del Primer Nivel de Casa de Visitas de Zolic.


f _____
Perla Joheny Lucas López de Madrid


f _____
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Sub-Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	290-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana Lizbeth Pellcó Cervantes de Alonzo
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Subgerencia General</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- ❖ Operé las Extensiones Telefónicas de la Subgerencia General
- ❖ Se Recepcionaron los documentos internos siguientes:
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0182-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencia 105-2024 remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Reporte de Transferencia 106-2024 remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Oficio GG STC 612-2024 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DRH STC 0901-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes.
 - ✓ Oficio DRH STC 0902-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0183-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OPIP STC 0230-2024 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 957-2024 (Pago de Servicio Telefónico) remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Oficio STEZLICSTC 41-2024 remitido por el Sindicato STECLICSTC para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencias 0109-2024 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0184-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Reembolso de Gastos Fondo Rotativo remitido por el Departamento Financiero para autorización
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0185-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes

- ✓ Requisición de Copra 1189-2024 (Compra de Rotulos) remitido por el Departamento de Protección para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 0369-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 924-2024 (Publicidad Local) remitido por el Departamento de Mercadeo para autorización
- ✓ Requisición de Compra 928-2024 (Publicidad Local) remitido por el Departamento de Mercadeo para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 0371-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG C 0186-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 087-2024 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0187-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0188-2024 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Informe de Auditoría Interna remitido por el Departamento de Protección para Visto Bueno
- ✓ Nota de Auditoría 067-2024 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0189-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0383-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0384-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0386-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 073-2024 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 089-2024 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 332-2024 (Cancelación Primer Pago Indemnización Extrabajadora Yennifer Tax) la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Requisición de Compra 991-2024 (Servicio de Mantenimiento de Plantas Eléctricas) remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0191-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0387-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0192-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio ASGG STC 005-2024 remitido por la Asesora de la Subgerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0194-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0194-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 0130-2024 remitido por la Unidad de Información Pública para los efectos correspondientes

- ✓ Circular DRH STC 059-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0058-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SINV STC 068-2024 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG STC 860-2024 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio AJ STC 0396-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DRH STC 950-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0196-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OPIP STC 0242-2024 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SC STC 65-2024 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SINV STC 070-2024 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Recepcionaron los documentos externos siguientes:**
- ✓ Oficio TER/STC-NOTAS VARIAS-ZOLIC-2024-093 remitido por la Entidad GTM Guatemala Productos Químicos, Sociedad Anónima
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-2071-2024 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud Sin Número de Referencia remitida por el Consejo Municipal de Desarrollo
 - ✓ Oficio TER/STC-ING/EGR-P/E-ZOLIC-2024-095 remitido por Naturaceites, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Notificaron para la Gerencia general los Oficios siguientes:**
- ✓ Oficio GG CC 0459-2024 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ Oficio GG CC 0460-2024 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ Oficio GG CC 0474-2024 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**
- ✓ SGG STC 0471-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0472-2024 dirigido a la Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0473-2024 dirigido a la Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0474-2024 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0475-2024 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
 - ✓ SGG STC 0478-2024 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
 - ✓ SGG STC 0479-2024 dirigido a la Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0481-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0482-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0484-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0485-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0486-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0487-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos

- ✓ SGG STC 0488-2024 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0489-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0490-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0494-2024 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0495-2024 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0496-2024 dirigido a la Sección de Inventarios
 - ✓ SGG STC 0497-2024 dirigido a la Comisión de Presupuesto
 - ✓ SGG STC 0498-2024 dirigido a la Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0499-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0500-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0501-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0502-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0503-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0504-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0505-2024 dirigido a la Superintendencia de la Administración Tributaria
 - ✓ SGG STC 0506-2024 dirigido a la Sección de Inventarios
- ❖ **Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:**
- ✓ SGG STC 0191-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0192-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0193-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0194-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0195-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0196-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0197-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0198-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0199-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0200-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0201-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0202-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0203-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0204-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0205-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0206-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**
- ✓ 1196-2024 (Compra de 03 Cenas)
 - ✓ 1214-2024 (Servicio de Encomienda)
 - ✓ 1215-2024 (Servicio de Cable)
 - ✓ 1228-2024 (Compra de Alimentos Casa de Visitas)
- ❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**
- ✓ SGG STC 0144-2024 (Pago de Gastos de Representación Cristian Estuardo Mayorga Martinez)
 - ✓ SGG STC 0145-2024 (Pago de Gastos de Representación Byron Estuardo Gañan Ramos)
 - ✓ SGG STC 0146-2024 (Pago de Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol)
 - ✓ SGG STC 0149-2024 (Pago de Dietas Cristian Estuardo Mayorga Martinez)
 - ✓ SGG STC 0150-2024 (Pago de Dietas Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez)

- ✓ SGG STC 0151-2024 (Pago de Dietas Sergio Abel Román López Ovando)
- ✓ SGG STC 0152-2024 (Pago de Dietas Erick Medardo Tobar Cruz)
- ✓ SGG STC 0153-2024 (Pago de Dietas Josué Vinicio López)
- ✓ SGG STC 0154-2024 (Pago de Dietas Mario Fernando Vega Oliva)
- ✓ SGG STC 0155-2024 (Pago de Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos)

- ❖ **Se Elaboraron los Nombramientos de Comisión siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0128-2024 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0129-2024 Candy Lucrecia Colindres Cordón
 - ✓ SGG STC 0130-2024 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0131-2024 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0132-2024 Edwin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0133-2024 Elmer Geovanny James Estrada

- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0124-2024 dirigida a Recepción CC
 - ✓ SGG STC 0125-2024 dirigida a Asistente de Gerencia CC
 - ✓ SGG STC 0126-2024 dirigida a Encargado de Compras CC
 - ✓ SGG STC 0127-2024 dirigida a Recepción CC
 - ✓ SGG STC 0128-2024 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0129-2024 dirigida a Encargado de Compras CC
 - ✓ SGG STC 0130-2024 dirigida a Recepción CC
 - ✓ SGG STC 0131-2024 dirigido a Asistente de Gerencia General CC

- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Conformidad siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0032-2024 (Servicio de Encomienda)
 - ✓ SGG STC 0033-2024 (Servicio de Mantenimiento y Reparación de Motocicleta)
 - ✓ SGG STC 0034-2024 (Servicio de Encomienda)

- ❖ **Se Elaboraron los Requerimientos de Cumplimientos siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0015-2024 dirigido a Modipalma Latin America, Sociedad Anónima
 - ✓ SGG STC 0016-2024 dirigido a Procesadora Quirigua, Sociedad Anónima

- ❖ **Se Trasladaron para firma del Subgerente General, los Contratos Administrativos de Personal, Renglón 029 siguientes:**
 - ✓ 364-029-2024 Mike Harold Forbes
 - ✓ 365-029-2024 Douglas Geovani Estrada Hernandez

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:**
 - ✓ Lic. Gerson Raúl Bailey Popol – Subgerente General
 - ✓ Lic. Cristian Antonio Pineda Barreira – Auditor Interno
 - ✓ Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda – Jefe del Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ Saul Paniagua De León – Encargado de Compras

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Siguietes:**
 - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Pedidos – Para asignación de Correlativos en Requisiciones de Compra
 - ✓ Diana del Rosario Mayorga Herrarte – Auxiliar de Gerencia General CC

- ❖ **Se Entregó correspondencia a los Departamentos de:**
 - ✓ Gerencia General STC
 - ✓ Subgerencia General STC
 - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
 - ✓ Departamento de Mercadeo STC
 - ✓ Departamento Financiero STC
 - ✓ Departamento de Informática STC
 - ✓ Departamento de Ingeniería STC
 - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
 - ✓ Unidad de Auditoría Interna STC
 - ✓ Sección de Compras STC
 - ✓ Sección de Presupuesto STC
 - ✓ Sección de Almacén STC
 - ✓ Sección de Tesorería STC
 - ✓ Sección de Inventarios STC
 - ✓ Sección de Créditos y Cobranzas STC
 - ✓ Sección de Enfermería STC

- ❖ **Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0472-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0473-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0479-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0484-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0485-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0486-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0487-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0489-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0490-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0499-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0500-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0504-2024 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0471-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0481-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0482-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0484-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0485-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0486-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0487-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0489-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0490-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0499-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0500-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0504-2024 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
 - ✓ Reporte de Transferencia 105-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencia 106-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 957-2024 (Pago de Servicio Telefónico) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencias 0109-2024 para los efectos correspondientes

- ✓ Expediente de Reembolso de Gastos Fondo Rotativo para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1196-2024 (Compra de 03 Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0459-2024 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0460-2024 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0144-2024 (Pago de Gastos de Representación Cristian Estuardo Mayorga Martínez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0145-2024 (Pago de Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0146-2024 (Pago de Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0149-2024 (Pago de Dietas Cristian Estuardo Mayorga Martínez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0150-2024 (Pago de Dietas Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0151-2024 (Pago de Dietas Sergio Abel Román López Ovando) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0152-2024 (Pago de Dietas Erick Medardo Tobar Cruz) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0153-2024 (Pago de Dietas Josué Vinicio López) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0154-2024 (Pago de Dietas Mario Fernando Vega Oliva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0155-2024 (Pago de Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
- ✓ Requisición de Compra 1214-2024 (Servicio de Encomienda) para trámite correspondiente
- ✓ Requisición de Compra 1215-2024 (Servicio de Cable) para trámite correspondiente
- ✓ Requisición de Compra 1228-2024 (Compra de Alimentos Casa de Visitas) para trámite correspondiente

- ❖ Se Entregó al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 924-2024 (Publicidad Local) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 928-2024 (Publicidad Local) para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 991-2024 (Servicio de Mantenimiento de Plantas Eléctricas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0129-2024 Candy Lucrecia Colindres Cordón para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Compra 1189-2024 (Compra de Rotulos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Informe de Auditoría Interna para los efectos correspondientes

- ❖ **Se entregó a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0475-2024 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se entregó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0478-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0501-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0502-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0503-2024 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0474-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0488-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0474-2024 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 332-2024 (Cancelación Primer Pago Indemnización Extrabajadora Yennifer Tax) para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requisición de Compra 1198-2024 (Compra de 03 Cenas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1214-2024 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1215-2024 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1228-2024 (Compra de Alimentos Casa de Visitas) para autorización

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requisición de Compra 1198-2024 (Compra de 03 Cenas) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1214-2024 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1215-2024 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 1228-2024 (Compra de Alimentos Casa de Visitas) para autorización

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de 03 Cenas para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Encomienda para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Cable para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Alimentos Casa de Visitas para asignación de correlativo

- ❖ **Se Entregó a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0496-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0506-2024 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0133-2024 Elmer Geovanny James Estrada para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Auxiliar de Subgerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC SGG STC 0128-2024 Florentino Garza para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0130-2024 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0131-2024 Florentino Garza para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0132-2024 Edwin Humberto Pascual Hernandez para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Comisión de Presupuesto, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0497-2024 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a Instituciones Públicas o Privadas, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requerimiento de Cumplimiento SGG STC 0015-2024 entregado a Modipalma Latin America, Sociedad Anónima
 - ✓ Requerimiento de Cumplimiento SGG STC 0016-2024 entregado a Procesadora Quirigua, Sociedad Anónima
 - ✓ Oficio SGG STC 0505-2024 entregado a la Superintendencia de la Administración Tributaria

F. 

Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo

F. 

Lic. Gerson Raúl Balley Popol
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	291-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DIANA DEL ROSARIO MAYORGA HERRARTE
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

1. Se elaboró las siguientes Cédulas de notificación:

- | | |
|------------------|------------------|
| ✓ NOTIF.160-2024 | ✓ NOTIF.166-2024 |
| ✓ NOTIF.161-2024 | ✓ NOTIF.167-2024 |
| ✓ NOTIF.162-2024 | ✓ NOTIF.168-2024 |
| ✓ NOTIF.163-2024 | ✓ NOTIF.169-2024 |
| ✓ NOTIF.164-2024 | ✓ NOTIF.170-2024 |
| ✓ NOTIF.165-2024 | ✓ NOTIF.171-2024 |

2. Se elaboró las siguientes notas de envío:

- ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 141- 2024
- ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 142- 2024
- ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 143- 2024
- ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 144-2024
- ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 145- 2024

- ✓ NOTA DE ENVÍO GG. STC. No. 146-2024
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG. STC. No. 147-2024
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG. STC. No. 148-2024
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG. STC. No. 149-2024
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG. STC. No. 150-2024
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG. STC. No. 151-2024
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG. STC. No. 152-2024
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG. STC. No. 153-2024

3. Se elaboró las siguientes notas de entrega:

- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0016-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0017-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0018-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0019-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0020-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0021-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0022-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0023-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0024-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0025-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0026-2024
- ✓ NOTA DE ENTREGA No. 0027-2024

4. Se elaboró y se notificó a la comisión las siguientes Cédulas de notificación ZDEEP:

- ✓ NOTIF. ZDEEP 044-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 045-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 046-2024

5. Se elaboró los siguientes Oficios para MINECO:

- ✓ OFICIO GG.669-2024
- ✓ OFICIO GG.670-2024
- ✓ OFICIO GG.671-2024

6. Se elaboró las siguientes Providencias:


- ✓ PROV.GG. No.043-2024

7. Se elaboró los siguientes Oficios:

- ✓ OFICIO GG.629-2024
- ✓ OFICIO GG.630-2024
- ✓ OFICIO GG.632-2024
- ✓ OFICIO GG.633-2024
- ✓ OFICIO GG.645-2024
- ✓ OFICIO GG.646-2024
- ✓ OFICIO GG.653-2024
- ✓ OFICIO GG.674-2024
- ✓ OFICIO GG.675-2024

8. Se apoyó en recibir y revisar los documentos que enviaron por correspondencia de Oficinas de Ciudad Capital.
9. Se apoyó en notificar a la Comisión Calificadora las Providencias emitidas por la Gerencia General.
10. Se apoyó en notificar a la Comisión Calificadora las Resoluciones aprobadas por la Junta Directiva.
11. Se apoyó en notificar Cédulas de notificación a la Comisión Calificadora.
12. Se apoyó en notificar Cedulas de notificación ZDEEP a la comisión técnica.
13. Se apoyó en el envío de documentos por correspondencia a Oficinas de Ciudad Capital.
14. Se apoyó en realizar trámites de viáticos al Interior para comisiones de personal de -ZOLIC-
15. Se apoyó en realizar trámites de viáticos al exterior para comisiones de personal de -ZOLIC-
16. Se apoyó en el archivo de la documentación de los distintos departamentos ZOLIC del año 2024.
17. Se apoyó en el archivo de la documentación de los distintos usuarios ZOLIC del año 2024.
18. Se apoyó en la revisión de Oficios recibidos por correspondencia.
19. Se apoyó en toda la actividad solicitada por la Gerencia General.
20. Se apoyó a la Comisión Calificadora solicitando requisitos a usuarios.
21. Se brindó atención a llamadas en consultas relacionadas con la Gerencia General.
22. Se apoyó vía telefónica a Usuarios ZOLIC con relación a requisitos de que solicita la comisión calificadora a la Gerencia General ZOLIC.

23. Se apoyó con la revisión de documentos que se recibieron de usuarios ZOLIC en oficinas Ciudad Capital.
24. Se apoyó con la revisión de documentos que se recibieron de MINECO en oficinas Ciudad Capital.
25. Se apoyó con el traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica de documentos que se recibieron de MINECO en oficinas Ciudad Capital.
26. Se apoyó con consultas a usuarios.

F. 

Diana del Rosario Mayorga Herrarte

F. 
Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	292-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DULCE MARÍA NAVARRO LINARES
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Asesoría Jurídica
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

1. Recapcioné oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para al departamento de Asesoría Jurídica

- OFICIO GG.DRH.STC.No.853-2024
- CIRCULAR DRH. STC.No.080-2024
- CIRCULAR DRH. STC.No.059-2024
- OFICIO GG.DRH.STC.No.925-2024
- CIRCULAR DRH. STC.No.057-2024
- OFICIO GG.DRH.STC.No.962-2024
- O-DISERCOMI-627-2024 SRLO-F.O.
- OFICIO GG.CC.No.0058-2024
- OFICIO SGG.STC.No.0488-2024
- OFICIO SGG.STC.No.0518-2024
- OFICIO DF.STC.No.0705-2024
- CIRCULAR DF.STC.No.004-2024

- CIRCULAR DRH, STC.No.061-2024

2. Brindé apoyo a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J.STC.No. 0394-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0395-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0396-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0398-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0399-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0400-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0401-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0402-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0403-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0404-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0405-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0406-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0407-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0408-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0407-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0408-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0409-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0410-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0411-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0412-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0412-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0413-2024
- OFICIO A.J.STC.No 0414-2024

3. Presenté memoriales de procesos judiciales a los distintos órganos jurisdiccionales.

4. Elevé contratos a Contraloría General de Cuentas.

5. Recepción de notificaciones de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
6. Anoté en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas, así como el traslado de estas.
7. Organicé y ordené semanalmente los archivos que se encuentran en Asesoría Jurídica.
8. Actualicé los cuadros de procesos judiciales tramitados en Asesoría Jurídica.
9. Organicé la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
10. Coordiné la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.
11. Requerí a los usuarios la entrega de fianzas de cumplimiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza Contra Incendios.
12. Respondí llamadas telefónicas y correos electrónicos de los usuarios de ZOLIC.
13. Apoyé con la verificación y procuración de la existencia de materiales de oficina.
14. Apoyé en la redacción, revisión e impresión de contratos de prestación de servicios.

F. 
Dulce María Navarro Linera

F. 
Pablo Jacob Alvarez Garcia
Procurador Jurídico



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	293-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Del mes de noviembre de 2024 realice las siguientes actividades:

- ❖ Organice el archivo de la sección de planificación.
- ❖ Elabore los oficios de la sección de Planificación:
 - OFICIO D-P No.088-2024, remitiendo al Departamento de Recursos Humanos.
- ❖ Recibí los oficios de los diferentes departamentos:
 - Oficio GG,CC.No.0454-2024
- ❖ Recibí las circulares de los diferentes departamentos:
 - Circular DF, STC, No. 004-2024
 - Circular DRH, STC, No. 057-2024
 - Circular GG,CC, No. 058-2024
 - Circular DRH, STC, No. 059-2024
 - Circular DRH, STC, No. 060-2024
 - Circular DRH, STC, No. 061-2024

- ❖ Solicite a la sección de almacén insumos para el uso diario de la unidad de Planificación.
- ❖ Asistí a la capacitación de primeros auxilios impartido por el doctor Christian Meza y una recopilación del uso de extintores que se encuentran colocados en diferentes puntos visibles dentro del edificio administrativo lo cual fue impartido por la jefe de protección.
- ❖ Asistí al taller "ética profesional en el manejo de la información confidencial", en el tercer nivel del edificio administrativo lo cual fue impartido por la Loda. Quezada.
- ❖ Imprimí y encuaderné 3 ejemplares del POA (Plan Operativo Anual), POM (Plan Operativo Multianual) y PEI (Plan Estratégico Institucional), para la encargada de la sección de planificación.


F. _____
Judith Jamileth Martinez Castañeda


F. _____
Lidia Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	295-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre de 2024.

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos remitidos por los usuarios, dependencias gubernamentales y de diferentes dependencias de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios de ZOLIC, oficios de EMPORNAC, Escuelas, Municipalidad, USAC, SAT, de entidades institucionales, de Asesoría Jurídica, Auditoría, Ingeniería, Protección, Financiero, Mercadeo, RRHH, Controles, Planificación para conocimiento del gerente y subgerente.
- ✓ Realice el escaneo documentos para conocimiento del Gerente General;

- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente y subgerente general.
 - ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC y dependencias de ZOLIC.
 - ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
 - ✓ Trasladá documentos para firma del gerente general y subgerente.
 - ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
 - ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
 - ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
 - ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, con relación a permisos para instalación de poste de energía, reparaciones de techo, transferencias, reparación de paredes, permiso de paso de agua.
 - ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
 - ✓ Brindé apoyo a la asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
 - ✓ Brindé apoyo al auxiliar de Junta Directiva de ZOLIC.
 - ✓ Brindé apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
 - ✓ Brindé apoyo al nuevo Director Suplente de la Municipalidad Puerto Barrios.
 - ✓ Trasladá dictámenes que emite la comisión calificadora, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
 - ✓ Brindé apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.
 - ✓ Brindé apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.
- **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 631-2024
 - ✓ OFICIO GG.STC. No. 634-2024
 - ✓ OFICIO GG.STC. No. 635-2024
 - ✓ OFICIO GG.STC. No. 636-2024

- ✓ OFICIO GG.STC. No. 637-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 638-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 639-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 640-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 641-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 642-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 643-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 644-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 645-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 647-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 648-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 649-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 650-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 651-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 652-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 653-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 654-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 655-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 657-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 658-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 659-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 660-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 661-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 662-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 663-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 664-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 665-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 666-2024

- ✓ OFICIO GG.STC. No. 667-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 668-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 672-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 673-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 674-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 675-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 676-2024
- ✓ OFICIO GG.STC. No. 677-2024

AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS

AGENDA 40-2024

- ✓ Informe de Auditoría Interna correspondiente a la Auditoría de Operativa al control y reporte de Metas POA, identificada con CAI 00013. (REF. OFICIO GG.STC. No. 654-2024).
- ✓ Solicitud de análisis y aprobación para que ZOLIC participe en el V Seminario Hemisférico sobre "Políticas Públicas, Legislación y Regulación" y el XVIII Congreso Portuario & Marítimo, organizado por la Comisión Portuaria Nacional -CPN-. (REF. GG.STC. No. 655-2024).
- ✓ Administradora Logística del Pacífico, S.A. solicita copia simple del Recurso de Reposición planteado por la entidad Everardo Maldonado y Compañía Limitada, en contra de la Resolución 138/33/2024. (REF. GG.STC. No. 656-2024).
- ✓ Administradora Logística del Pacífico, S.A. solicita adherirse como terceros interesados del Proceso de la entidad Everardo Maldonado y Compañía Limitada, en contra de la Resolución 138/33/2024. (REF. GG.STC. No. 657-2024).

Oficina Central Izabal

Km. 263.5 Ruta al Atlántico Norte, San José de los Ríos, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX (502) 7991-5400

Oficina Guatemala

Blvd. Los Próceres, 24-50 Z, 10 Edif. Empresarial Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX (502) 7991-5490



www.zolicguate.com

- ✓ Informe de Hallazgos derivado de la supervisión anual, realizada por OEA-SAT, presentado por el señor Carlos Alfredo Reinoso Hernández. (REF. OFICIO GG.STC. No. 658-2024).
- ✓ Informe de seguimiento trimestral sobre el Análisis de Estados Financieros correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2024, trasladado por Lic. Cristian Antonio Pineda Barreira, Auditor Interno de ZOLIC. (REF. UDAI.STC. No. 128-2024).
- ✓ Informe de alojamiento dado en la Casa de Visitas de ZOLIC, en cumplimiento a lo instruido en el numeral romano III de la RESOLUCIÓN J.D. No. 146/35/2024. (REF. OFICIO GG.STC. No. 659-2024).

AGENDA 41-2024

- ✓ Solicitud de aprobación de la propuesta de Acuerdo para realizar los trámites correspondientes ante la Oficina Nacional de Servicio Civil - ONSEC, con relación al Bono Monetario de Productividad, para los renglones 011 personal permanente y 022 personal por contrato de ZOLIC. (REF. GG.STC. No. 663-2024).
- ✓ Seguimiento a solicitud de aprobación a la propuesta de Procedimiento para la Gestión de Viáticos, Gastos Conexos y Reconocimiento de Gastos de ZOLIC. (REF. GG.STC. No. 661-2024).
- ✓ Energy Infrastructure (Terminals) Guatemala, Sociedad Anónima, solicita cambio de denominación social y nombre comercial a Impala Terminals Guatemala, Sociedad Anónima. (REF. GG.STC. No. 662-2024).
- ✓ Informe sobre aprobación de poder Asamblea General, remitido por la Asociación de Zonas Francas de las Américas -AZFA-

AGENDA 42-2024

- ✓ ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita prórroga contrato de arrendamiento de área cubierta y descubierta de conformidad a la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG.STC. No. 676-2024).
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el evento "Alianzas de Integridad Público-Privadas: Juntas hagamos país" organizado por Cámara de Industria de Guatemala y GuateÍntegra. (REF. OFICIO GG.STC. No. 677-2024).
- ✓ Informe de Usuarios correspondiente al mes de noviembre, trasladado por la Unidad de Asesoría Jurídica de ZOLIC.

ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS

ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS

- ✓ Acuerdo E.GG.STC.No.021-2024, NOMBRAMIENTO DE JUNTA DE RECEPCIÓN Y CALIF. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACES DEDICADOS A INTERNET PARA LAS SEDES DE LA ZOLIC.
- ✓ Acuerdo E.GG.STC.No.022-2024, NOMBRAMIENTO DE JUNTA DE RECEPCIÓN Y CALIF. Compra de Pavos, Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas para el Personal de ZOLIC. NOG 24311561.

SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS

- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 017-2024, pago por viáticos al Lcda. Amparo.

REQUISIONES REALIZADAS

NOMBRAMIENTOS REALIZADOS

NOTA DE CONFORMIDAD

✓ NOTA DE CONFORMIDAD No. 004-2024 hospedaje a señores de la CGC.

ARCHIVO

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2024, así como expedientes de usuarios ZOLIC, en folders para resguardo de Gerencia.

F. 
Merin Yessenia Guerra Juárez de Barillas

F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	296-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIOS CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE noviembre 2024

- Se brindo apoyo al departamento de Subgerencia General en apoyo a recuperación de información en computadora con problemas de lentitud.
- Se brindo asistencia técnica al departamento de ASESORIA JURIDICA en configuración de impresora KYOCERA
- Se brindo asistencia técnica al departamento de RECURSOS HUMANOS en mantenimiento de UPS.
- Se realizo configuración de equipo para la sección de ARCHIVO GENERAL.
- Se brindo apoyo al departamento de RECURSOS HUMANOS para el traslado de información a CONTRALORIA
- Se brindo apoyo y seguimiento de los casos por papel atascado en impresoras de ZOLIC.

- Se realizó mantenimiento de cabezales a impresora de la sección de MANTENIMIENTO
- Se brindó apoyo a la sección de CONTROLES en configuración de equipo para el personal.
- Se realizó mantenimiento a escáner del departamento de ASESORIA JURIDICA.
- Se brindó apoyo al personal de COMPRAS en configuración de equipo.
- Se realizó reparación de equipo para el personal de la sección de ALMACEN.
- Se brindó apoyo al personal de CONTRALORIA en fórmulas de Excel.
- Se brindó asistencia en contraseñas de correos institucionales a personal administrativo de ZOLIC.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de requisición de compras en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de solicitudes de pago en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se brindó asistencia técnica en configuración de equipo para el personal de la sección de CAJA FISCAL.
- Se brindó asistencia técnica al personal del departamento de PROTECCION en liberación de la cola de impresión.
- Se brindó asistencia técnica al personal del departamento de PROTECCION en configuración de radio para cámaras.
- Se brindó asistencia técnica en actualización de credenciales para impresoras Kyocera al personal administrativo de ZOLIC.
- Se brindó asistencia técnica al personal de SAT en caída de enlace de internet por corte de fibra.
- Se realizó la revisión y el mantenimiento de los switches en los diferentes departamentos de ZOLIC Santo Tomás.

- Se brindó asistencia técnica al personal del departamento de INGENIERIA en configuración de alerta para correo electrónico institucional.
- Se brindó asistencia técnica al personal del departamento de UIP en configuración de acceso de correo electrónico.
- Se brindó asistencia técnica a Usuarios de ZOLIC en reporte de impresoras Kyocera por atasco de papel.
- Se realizó instalación de equipo para el personal PRESUPUESTO.
- Se brindó asistencia técnica en configuración de equipo y credenciales para acceso para el personal de PRESUPUESTO
- Se brindó apoyo al personal de RECURSOS HUMANOS en configuración de Impresora multifuncional

F. 
Pedro Luis Barillas Palma

F. 
Ing. Miguel Angel Cardena
Jefe del departamento de Informatica



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	327-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Angela Fabiola Duarte de la Rosa
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Atentamente me dirijo a usted, para remitir informe sobre las actividades realizadas:

✓ Elaboré Oficios:

OFICIO D-ING.STC No. 217-2024
OFICIO D-ING.STC No. 218-2024
OFICIO D-ING.STC No. 222-2024
OFICIO D-ING.STC No. 223-2024
OFICIO D-ING.STC No. 225-2024
OFICIO D-ING.STC No. 226-2024

- ✓ Realicé notas de conformidad de expedientes de pago.
- ✓ **NOTA DE CONFORMIDAD 058-2024**
- ✓ **NOTA DE CONFORMIDAD 059-2024**
- ✓ **NOTA DE CONFORMIDAD 062-2024**
- ✓ **NOTA DE CONFORMIDAD 063-2024**
- ✓ **NOTA DE CONFORMIDAD 064-2024**

- ✓ envié correos para completar expedientes de pago de la Ciudad Capital.

- ✓ Archivé documentos de ingeniería para orden del archivo.

- ✓ Coordiné agenda para servicios de mantenimiento de vehículos.

- ✓ Realicé notas de envío de documentación para la Ciudad Capital.

- ✓ Realice cuadro de agua al mes de noviembre.

- ✓ **NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 050- 2024**
- ✓ **NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 052- 2024**
- ✓ **NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 053- 2024**

- ✓ Recepción de llamadas telefónicas en general.

- ✓ Realicé Requisiciones para pagos:
- ✓ requisición de Compra No. 1218-2024
- ✓ requisición de Compra No. 1219-2024
- ✓ requisición de Compra No. 1220-2024
- ✓ requisición de Compra No. 1237-2024
- ✓ requisición de Compra No. 1238-2024

F. 

Angela Fabiola Duarte de la Rosa

F. 
Arquitecta Candy Lucrecia Colindres Gordón
Jefe del Departamento de Ingeniería




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**


**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	328-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

- 1.- Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.- Atendí a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.- Elaboré OFICIOS identificados como OFICIOS OPIP, STC. Del 0234-2024 AL 0264-2024.
- 4.- Elaboré Carta Cupo para Usuarios del: (1389-2024 a 1486-2024) de diferentes empresas.
- 5.- Elaboré 10 Permisos para Ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.- Elaboré cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 7.- Realicé la liquidación del combustible que es utilizado en el transcurso del mes.
- 8.- Archivé documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 9.- Envié y Recepcioné distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.
- 10.- Atendí personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.
- 11.- Atendí llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.
- 12.- Elaboré Informe mensual dirigido a Gerencia General.
- 13.- Elaboré trámite y liquidación de Requisiciones de Compra. (031 a 035-2024)

- 14.- Elaboré CIRCULARES identificadas como CIRCULAR OPIP NO. 008-2024,
- 15.- Elaboré CIRCULARES PARA USUARIOS identificadas como CIRCULAR OPIP NO. 006 a 009-2024.
- 16.- Elaboré SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS identificados como 009-2024.
- 17.- Realicé SOLICITUDES DE TRABAJO al departamento de Ingeniería identificados 018-2024.

F 
Brenda Verónica Rodríguez Palma

F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Cazulla"
2015


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	329-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

- Llevé a cabo la atención a usuarios y transportistas que solicitaron gafetes.
- Realicé la recepción de permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- Realicé la recepción y elaboración de cartas cupo.
- Atendí llamadas telefónicas internas y externas.
- Realicé toda actividad que se le solicitó el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
- Brindé apoyo al Encargado de Monitoreo cuando era necesario y solicitado.
- Brindé apoyo en el área de secretaría cuando era necesario y solicitado.
- Brindé apoyo en el área de carnetización cuando era necesario y solicitado.
- Brindé apoyo en el área de monitoreo (CCTV) cuando era necesario y solicitado.

- Apoyé en el mantenimiento de las cámaras que se encuentran ubicadas dentro y fuera del predio fiscal de ZOLIC.
- Realicé el cronograma mensual de la Sección de Monitoreo.
- Realicé el informe de Metas Físicas del mes del Departamento de Protección.
- Realicé la revisión de bitácoras de la Sección de Monitoreo.
- Archivé las bitácoras de los operadores del presente mes.
- Realicé las horas extras al personal.
- Realicé el horerico semanal de turnos de la Sección de Monitoreo.
- Realicé la revisión de grabaciones para la verificación de algún percance ocurrido.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección


*Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Operativa de Seguridad y Protección
Cantón San Domingo de los Ríos
ZOLIC*

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	330-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edvin Humberto Pascual Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

1. Trasladá documentos a diferentes lugares del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entregué documentos en los Departamentos de: Mercadeo, Recursos Humanos y Protección, para el trámite correspondiente; en apoyo a Gerencia General.
3. Entregué documentos en las Unidades de: Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente en apoyo a Gerencia General.
4. Trasladá encomiendas de Oficina de Zolic Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 30 de noviembre del año 2024.
5. Trasladá encomiendas de Transportes Litegua en Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla del 01 al 30 de noviembre del año 2024.
6. Entregué documentos en Oficinas de SAT Puerto Barrios y Santo Tomás de Castilla.
7. Trasladá personal ejecutivo de Puerto Barrios, Izabal a Ciudad Capital.

F. 
Edvin Humberto Pascual Hernández

F. 
Lic. Gerson Raúl Bailey Pöpol
Sub Gerente General.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	331-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edwín Rodolfo Agullar Mejía
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Elaboré Notas de envío de ingeniería:
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 052- 2024
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 053- 2024
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 054- 2024

- Elabore Requisiciones de Compras:
REQUISICIONES DE COMPRAS 993-2024
REQUISICIONES DE COMPRAS 1235-2024
REQUISICIONES DE COMPRAS 1213-2024
REQUISICIONES DE COMPRAS 1135-A-2024
REQUISICIONES DE COMPRAS 1185-2024

REQUISICIONES DE COMPRAS 1186-2024
REQUISICIONES DE COMPRAS 1187-2024
REQUISICIONES DE COMPRAS 1204-2024.

• Elaboré Oficios De Ingeniería:

OFICIO D-ING.STC No. 228-2024
OFICIO D-ING.STC No. 231-2024
OFICIO D-ING.STC No. 232-2024
OFICIO D-ING.STC No. 234-2024
OFICIO D-ING.STC No. 237-2024
OFICIO D-ING.STC No. 242-2024
OFICIO D-ING.STC No. 243-2024
OFICIO D-ING.STC No. 244-2024
OFICIO D-ING.STC No. 245-2024
OFICIO D-ING.STC No. 247-2024
OFICIO JEFE-ING. STC. No. 128-2024

• Elaboré Informe Técnico De Ingeniería:

INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 016-2024 ALIMENTOS DEL ATLANTICO

• Elaboré Informes De Mantenimiento De Vehículos

INFORME ING-VEH. STC. No. 011-2024

• Elaboré Informe de metas físicas de ingeniería:

10. Anexo 1 Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación Correspondiente Al Mes De Noviembre

• Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:

Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Noviembre de Ingeniería.

- Envié correos a diferentes departamentos para coordinación de procesos administrativos.
- Escaneo documentos para resguardo de papelería.

F. 
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

F. 
Arq. Gandy Lucrecia Golindres Contreras
Jefe de Departamento Ingeniería


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTA TOMÁS DE CASTILLA
JEFE DE DEPARTAMENTO INGENIERÍA

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	332-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de Noviembre de 2024

- 1.- Trasladá al Personal Ejecutivo a diversas instituciones del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal
- 2.- Trasladá al Personal Administrativo a diversos lugares del Departamento y fuera del mismo.
- 3.- Trasladá al Personal Ejecutivo de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC a Oficinas de ZOLIC ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala.
- 4.- Trasladá al Personal Administrativo de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Distintos lugares de Ciudad de Guatemala.
- 5.- Realice la entrega de correspondencia dentro del predio de ZOLIC a distintas empresas usuarias.
- 6.- Trasladá al Personal Administrativo de Oficinas ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- 7.- Trasladá al Personal Ejecutivo de Oficinas ubicadas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a diligencias al Municipio de Morales, Izabal.

- 8.- Trasladá al Personal Ejecutivo a diversas Instituciones fuera del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
- 9.- Trasladá al Personal Administrativo a realizar diligencias en la Ciudad de Guatemala y sus alrededores.
- 10.- Trasladá encomiendas, documentación, depósitos bancarios dentro del perímetro de Santo Tomás de Castilla.

F. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval
Persona contratada

F. 
Lc. Gerson Raúl Balley Popol
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC -
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	333-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lilian Beatriz Juárez Solís
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Apoyé en redactar informes semanales del personal de mantenimiento.
- Apoyé en realizar permisos para personal de mantenimiento.
- Apoyé en la elaboración de reportes de tiempo extra para personal de mantenimiento.
- Apoyé en redactar Informe del compañero que esta por contrato de la sección de mantenimiento.
- Apoyé en la limpieza y mantenimiento de la oficina de la bodega.
- Apoyé en funciones en general como secretaria de mantenimiento.
- Apoyé en redactar oficios al jefe de sección de mantenimiento.
- Apoyé en tomar fotografías al señor Rene Callejas pirtando el tractor.

F. 
Lilian Beatriz Juárez Solís

F. 
Candy Lucrecia Colindres Cortés
Jefe de departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	334-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCION DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CODIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCION DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP).
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle detalles de las actividades realizadas.

1. Apoyé en garita de Edificio Administrativo. Llevando el control del personal que ingresa y egresa de las instalaciones, ya sean trabajadores y visitas.
2. Apoyé en garita peatonal. Ingreso y egreso de personal que ingresa al predio fiscal. Llevando el control del personal que trabaja en las empresas usuarias y visitas.
3. Apoyé en garita de Registro garita #1. Ingreso de Transporte Pesado y liviano.
4. Realicé registro en Garita #2. Egreso de Transporte pesado y Liviano. Llevando el control del transporte pesado y liviano que egresa del recinto fiscal.
5. Realicé recorrido en el Predio Fiscal. Ordenamiento de todo el transporté que ingresa al predio fiscal para una mejor circulación del tráfico y evitar algún accidente dentro del mismo.

6. Realicé anotación al personal que ingresa y egresa al predio fiscal en Entrada Principal. Llevando el control del transporté pesado y liviano para una mejor circulación y evitar algún accidente.
7. Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Protección.
 - a. Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
 - b. Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.
(1414, 1416, 1417, 1418, 1426, 1427, 1429, 1435, 1436 - 2024).
 - c. Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
 - d. Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
 - e. Atendí a usuarios para elaboración de gafetes.
 - f. Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.
 - g. Archivé Cartas Cupo las cuales son las siguientes.
(1414, 1416, 1417, 1418, 1426, 1427, 1429, 1435, 1436 - 2024).
 - h. Archive Permisos de diferentes empresas usuarias.

Palma Sur	Cleartec
Guatemala, S.A.	Industrias Chiquibul
Fruit Oil	Olmeca
Energy Infraestructure (Terminals)	Atlantis Tanques Portuarios S.A.
GTM	C&M Tarragona S.A.
Naturaceites	Tanques S.A.
Proquisa	SYSDEGSA
J.L Diseños y Construcción	Elquigua, S.A.
Exposostenible	CONSTRIGUA
Inversiones del Pacifico S.A.	

- i. Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del mes de noviembre del año 2024 las cuales son las siguientes.

185	186	187	188	189	190	191	192
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- j. Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de noviembre del año 2024.
- k. Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G" del código PBIP correspondiente al mes de noviembre del año 2024.
- l. Elaboré un cuadro de fallos de la protección correspondiente al mes de noviembre del año 2024.
- m. Ingresé actualización en los formatos de simulacros de sismos y pruebas de alarma.
- n. Registré en el formato de Prueba de Alcoholímetro a las personas que dieron como Resultado POSITIVO.
- o. Revisé y registré las Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes noviembre del año 2024, las cuales detallo continuación.

Novedades D.S.S. STC. No.0185-2024
Novedades D.S.S. STC. No.0186-2024
Novedades D.S.S. STC. No.0187-2024
Novedades D.S.S. STC. No.0188-2024
Novedades D.S.S. STC. No.0189-2024
Novedades D.S.S. STC. No.0190-2024
Novedades D.S.S. STC. No.0191-2024
Novedades D.S.S. STC. No.0192-2024



F. Mailyn Carolina Guzmán Veliz



Licda. Alicia Olivia Lemús Flores
Jefa del departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	337-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Karla del Carmen Villalta Franco
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029), OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL; Apoyar en funciones administrativas para la Junta Directiva y la Gerencia General.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre de 2024.

-Se recibió vía correo electrónico los puntos administrativos, solicitudes de información y documentación planteados y requeridos por la Asesora de Proyectos de la Gerencia General de ZOLIC, con relación a temas administrativos que fueron presentados para conocimiento de los señores directores y en consecuencia los que, para trámites relacionados con las actividades de la Institución, correspondientes a la gestión de la Asesoría de Proyectos de la Gerencia General de ZOLIC.

- Se remitió información a la Asociación de Zonas Francas de las Américas -AZFA- con sede en Colombia, derivado del poder que fue remitido para firma de autoridades de ZOLIC, para poder contar con participación vía remota de la Institución como miembro de AZFA en la XXVII Conferencia de Zonas Francas de Iberoamérica, derivado de la instrucción de Junta Directiva.

- Se solicitó a la Asistente de Gerencia General Oficinas ZOLIC Santo Tomás de Castilla por instrucciones del Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC, la actualización de puntos que se trasladaron para conocimiento de señores directores derivado de los informes y documentación requerida por miembros de Junta Directiva.

- Se apoyó a la Asistente de Gerencia General, con la recepción vía electrónica de los puntos de agenda que se incluyeron en la sesión de Junta Directiva No. 41-2024, en cumplimiento a la instrucción girada por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC.

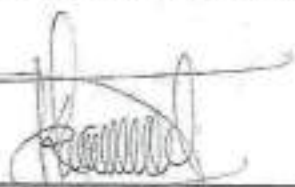


- Se apoyó a la Asistente de Gerencia General, con la recepción vía electrónica de los puntos de agenda que se incluyeron en la sesión de Junta Directiva No. 42-2024, en cumplimiento a la instrucción girada por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC.
- Se apoyó a la Asistente de Gerencia General, con la recepción electrónica de los puntos de agenda que se incluyeron en la sesión de Junta Directiva No. 43-2024, en cumplimiento a la instrucción girada por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC.
- Se apoyó a la Asistente de Gerencia General, con la recepción de los puntos de agenda que se incluyeron en la sesión de Junta Directiva No. 44-2024, en cumplimiento a la instrucción girada por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC.
- Participé en representación de ZOLIC por designación del Gerente General y Secretario de Junta Directiva en taller denominado "Posicionamiento de Cuidados a la Institucionalidad Pública" organizado por la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM-, los días lunes 11 y martes 12 de noviembre de 2024.
- Participé en las sesiones de Junta Directiva llevadas a cabo durante el mes de noviembre de 2024, para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente, siempre apegado a los términos de referencia de la contratación y a las actividades asignadas.
- Se recibió vía correo electrónico las propuestas de agenda remitidas por la Gerencia General de ZOLIC, las cuales fueron remitidas al Presidente de Junta Directiva durante el mes de noviembre de 2024, para que remitiera las convocatorias pertinentes.
- Se cumplió con el traslado de información requerida por los señores directores y Secretario de Junta Directiva.
- Recepción electrónica y física de los informes remitidos para conocimiento de la Junta Directiva, remitido por las distintas dependencias de ZOLIC.
- Apoyo al asesor legal de Junta Directiva, con el traslado de información y documentación requerida, a raíz de las opiniones legales que le fueron solicitadas por el Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Apoyo al Presidente de Junta Directiva, con la programación de actividades previstas durante el mes de noviembre de 2024, con instituciones como el Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, FUNDESA, Municipalidad de Guatemala, Invest Guatemala, PRONACOM, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
- Recepción de información remitida por la Unidad de Auditoría de ZOLIC.
- Traslado de información solicitada por la Unidad de Auditoría Interna de ZOLIC, relacionada con miembros de Junta Directiva.
- Se gestionó reunión solicitada por el Despacho Superior del Ministerio de Economía, con Presidente de Junta Directiva.
- Se gestionó la participación de miembros de Junta Directiva en actividades programadas durante el mes de noviembre de 2024, derivado del giro de la Institución.

- Se coordinó por instrucciones del Gerente General, los puntos de seguimiento que deben incorporarse dentro de las propuestas de agenda correspondientes al mes de noviembre de 2024, en conjunto con la Asistente de Gerencia General, de Oficinas ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- Traslado de información solicitada por el área de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC Ciudad Capital, de conformidad con la Instrucción girada por el Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Se brindó acompañamiento al Vicepresidente de Junta Directiva en reunión programada a la que ZOLIC fue invitada para dar a conocer los beneficios que ofrecen las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP-.
- Se brindó seguimiento en conjunto con el departamento de Mercadeo a solicitudes realizadas por Presidenta de Junta Directiva en función de temas relacionados con ZOLIC, ZDEEP así como actividades programadas durante el mes de noviembre de 2024.
- Se programaron las reuniones a las que el Presidente de Junta Directiva asistió durante el mes de noviembre de 2024.
- Se coordinó con otras instituciones las reuniones solicitadas por miembros de Junta Directiva de ZOLIC.
- Se trasladó al auxiliar de Junta Directiva, soporte para generar el reporte de sesiones de Junta Directiva correspondiente a las sesiones de Junta Directiva, llevadas a cabo durante el mes de noviembre de 2024.
- En atención a lo solicitado por el área de Asesoría Jurídica de Oficinas ZOLIC Santo Tomás de Castilla, se trasladó vía correo electrónico al Asesor Legal, resoluciones solicitadas durante el mes de noviembre de 2024, para la elaboración de minutas, derivado de las autorizaciones emitidas por la Junta Directiva, de conformidad con solicitudes resueltas.
- Se recibió vía correo electrónico las resoluciones y acuerdos certificados por el Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC y notificadas por las Asistentes de Gerencia General, de conformidad con los puntos resueltos y aprobados por los miembros de Junta Directiva.
- Se trasladó vía correo electrónico al Presidente de Junta Directiva, la información requerida y actualización de procesos pendientes y seguimientos solicitados durante el mes de noviembre de 2024.
- Se trabajó en conjunto con el Asesor Legal de Junta Directiva de ZOLIC, los puntos que fueron solicitados por Junta Directiva, en función de la información y documentación que les fue puesta en conocimiento por parte del Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC, durante el mes de noviembre de 2024.
- Recibí correspondencia e información remitida por los distintos Jefes de Departamento de ZOLIC, la cual fue dirigida a la Junta Directiva y Presidente de Junta Directiva, durante el mes de noviembre de 2024.



- Resguardo en archivo físico de las agendas de Junta Directiva, conocidas en sesiones de Junta Directiva durante el mes de noviembre de 2024.

F. 

Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

F. 


Ing. Byron Estuardo Galarza Ramos
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	339-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

*Trasladé al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.

*Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.

*Trasladé al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.


*Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

*Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.

*Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.

*Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se trasladó en cada comisión.

F. 
Byron Manuel López Guzmán

F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramjas
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	340-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario (029) "otras remuneraciones de personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Gerencia General Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 de noviembre AL 30 DE noviembre 2024

1. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio en la coordinación de la agenda del Gerente General para reuniones programadas dentro y fuera de la institución de ZOLIC.
2. Como enlace entre ZOLIC y Contraloría recibí requerimientos, hice oficios, los trasladé para ser notificados y gestioné las solicitudes ante los diferentes departamentos de ZOLIC.
3. Apoyé en la programación y atención en reuniones de usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
4. Durante el mes de noviembre elaboré correspondencia, cédulas de notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT.

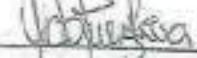
Oficina Central Izabal
C. 223.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
e Casilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7861-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-59 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Proadera, Torre A, Nivel 10, Oficina 1003,
Teléfono PBX: (502) 7861-5400



www.zolicguate.com

5. Comunicaciones telefónicas: coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntas específicas requeridos.
6. Di apoyo al área jurídica de oficinas ZOLIC ciudad capital en el proyecto de elaboración de respuestas de requerimientos realizados por PGN, ONSEC y FINANZAS en información solicitada.
7. Realicé coordinación de Comisiones de Ciudad Capital hacia Santo Tomás de Castilla y otros departamentos donde funcionan las ZDEEP.
8. En el mes de noviembre coordiné programación de las personas que se hospedan en Casa de Visitas ZOLIC por asuntos de trabajo en ZOLIC- Santo Tomás de Castilla.
9. Coordiné vehículo y combustible para realizar las Auditorías y seguimientos de las ZDEEP Michatoya, Puerta del Istmo, ZDEEP Quetzal y Miel Verde.

F. 
Claudia Lorena Rodriguez De la Riva

F. 
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	341-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, LinkedIn, X, Canal de Whatsapp con materiales informativos y comunicativos de la institución.
3. Redacté contenido para la revista Mundo Comercial, de la Cámara de Comercio de Guatemala, edición noviembre 2024.
4. Redacté contenido para Revista Workplace de Amcham edición noviembre 2024.
5. Redacté contenido para Revista Bussines And Action de Amcham, edición noviembre 2024.

6. Redacté cuatro columnas institucionales de opinión para la sección "Criterios" del Diario de Centroamérica.
7. Redacté informe mensual noviembre Subproductos: aportes a organismos nacional e internacional, reporte de Cámaras.
8. Acompañé a personal de Contraloría General de Cuentas a visita a ZDEEP Michatoya Pacífico.
9. Redacté contenido editorial para CAMEX del mes de noviembre.
10. Envié materiales informativos a Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco- alemana. AHK Guatemala para publicación en Revista Magazine y redes sociales de AHK.
11. Envié materiales informativos Flyer y Gif a Cámara de Turismo y Comercio de Israel ISRACAM para publicación en sus redes sociales.
12. Envié materiales informativos Flyer y Gif a la Cámara Oficial de Comercio de España en Guatemala, para publicación en redes sociales.
13. Participe de las clases en línea como parte del programa de Tanques de Pensamiento organizado por Roberto Cervantes Group.
14. Apoyé en pruebas para la implementación de chat bot para la página web de ZOLIC.

F. 

Francisco Antonio González Arrecis

F. 

Lic. Vicente López Marroquín

Encargado de la Sección de Mercadeo

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	342-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Trasladá al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla, en Puerto Barrios y viceversa.
- Trasladá al personal administrativo de la Institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.


F. _____
Honer Eslander Hernández Zepeda


F. _____
Ing. Byron Estuardo Saldaña Bano
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	343-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

*Trasladé al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.

*Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.

*Trasladé al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.

*Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.


*Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.

*Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.

*Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

F. José Victor Garrido

José Victor Garrido Esquivel

F. 
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	344-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.

- *Trasladé al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- *Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- *Trasladé al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- *Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- *Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- *Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- *Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

Juan Carlos Vilela González

Juan Carlos Vilela González

Byron Estuardo Gaitán Ramos

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



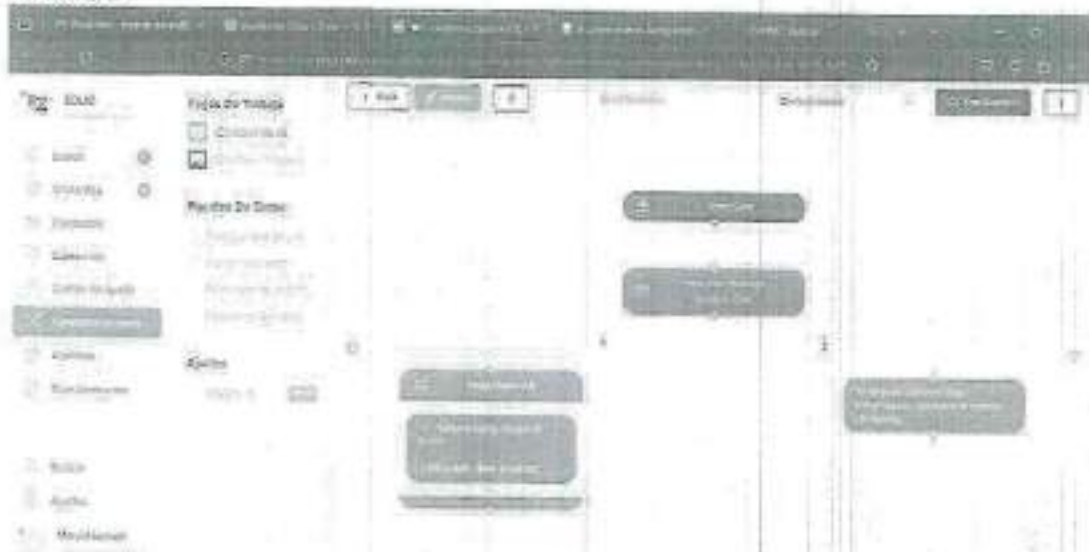
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	345-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marvin Alonso Lemen Sanchez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el departamento de informática.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- *Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- *Se apoyó en el monitoreo de redes con el software de Unifi y sistemas del nivel 10 y nivel 14.
- *Se realizó el envío de requisiciones de compra, autorizadas y selladas.
- *Se atendió y resolvió consultas de los usuarios, superiores de ZOLIC y ZDEEP.
- *Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET.
- *Se apoyó en la generación del marcaje de la persona solicitada, por parte del departamento de jurídico.
- *Se apoyó a realizar correcciones para el llenado del formulario para cotejo de cumplimiento de requisitos documentales establecidos en el artículo 10 del reglamento ZDEEP 2024.
- *Se apoyó en la digitalización de documentos por el departamento de Gerencia general y Compras.
- *Se participo en la reunión de la compra de 12 equipos de escritorio, mediante contrato abierto.
- *Se realizaron pruebas de diagnóstico al equipo de cómputo, del vicepresidente de la junta directiva, debido a un problema en teclado, se llevo a concluir que el teclado ya no es funcional, debido al uso.
- *Se apoyó en el envío de copia de correos electrónicos, solicitados por el departamento de Jurídico.

Anexo 3



F. 
 Marvin Alonso Lemén Sanchez

F. 
 Ing. Miguel Angel Cardona Pérez
 Jefe del Departamento de Informática



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	346-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Oldin Alfredo Ortiz Franco
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Elaborar artes gráficas y material visual para comunicación efectiva y actividades de mercadeo de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 de noviembre 2024

1. Se diseñó el arte de la infografía que será compartida con la Cámara de Industria y Comercio Guatemalteco Mexicana -CAMEX- y publicada en su página web.
2. Se diseñó el arte de flyer para compartir en las redes sociales de las cámaras con la que ZOLIC tiene alianzas.
3. Se diseñó y animó el GIF para compartir con las Cámaras con las que ZOLIC tiene alianzas y compartir en sus redes sociales.
4. Se diseñó la propuesta de la nota a enviar a la Cámara de Comercio Guatemalteco Alemana -AHK- para su publicación en las MAGAZINE.
5. Se diseñó la propuesta de la nota a enviar a la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana -AMCHAM- para su publicación en la revista WORKPLACE.
6. Se diseñó la propuesta de la nota a enviar a la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana -AMCHAM- para su publicación en la revista BUSINESS IN ACTION.
7. Se diseñó la propuesta de la nota a enviar a la Cámara de Comercio de Guatemala para su publicación en la Revista Mundo Comercial.

8. Se diseñaron los artes para compartir los clasificados y a usar en sus campañas de mailing.
9. Se diseñaron propuestas de flyers para las redes sociales de ZOLIC y mantener activa su presencia ellas resaltando los beneficios fiscales dentro de ZOLIC y ZDEEP.
10. Se dio seguimiento y apoyo en la labor de mercadeo de las ZDEEP asignadas.
11. Se realizó el informe sobre el subproducto "Empresas Individuales y Jurídicas beneficiadas con el arrendamiento de bienes inmuebles" con información actualizada sobre ZDEEP y usuarios autorizados.
12. Se diseñó el arte para compatir en las redes de Cámara de Comercio Guatemalteco Alemana -AHK-
13. Se diseñó el arte que acompaña la propuesta de nota editorial publicada en la página web de Comercio Guatemalteco Mexicana -CAMEX- en el apartado de "boletín".
14. Se diseñó y diagramó la propuesta para el documento "Información y requisitos para nuevos usuarios ZOLIC".
15. Se diseñó y diagramó la propuesta para el documento "Contenido del proyecto o estudio de factibilidad".
16. Se actualizó la información contenida en el diseño de gráficas que reflejan los empleos generados por ZOLIC, Desarrolladores de ZDEEP, y los generados por usuarios.
17. Conclusión del curso de ventas impartido por Roberto Cervantes Group.
18. Se actualizó el material que se proyecta en la pantalla ubicada en la recepción de las oficinas de ciudad capital.
19. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

F. 

Oldin Alfredo Ortiz Franco

F. 

Lic. Vicente López Marroquín
Encargado de la sección mercadeo

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**


REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	347-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yeycol Osoy Palencia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Apoyar al Secretario de la Junta Directiva en las actividades relacionadas con las distintas actividades, que resulten de sesiones de Junta Directiva;
PERIODO CORRESPONDIENTE:	CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DEL 2024

1. Se realizó la impresión y rotulación de las agendas para el mes de noviembre del 2024.
2. Gestión del control documental, durante el mes de noviembre, se gestionó de manera eficiente el control de los documentos recibidos para la Junta Directiva, provenientes de diferentes áreas administrativas para su traslado, custodia.
3. Gestión de control de documentos para el presidente de la Junta Directiva durante el mes de noviembre, el cual fue recibido y guardado en oficinas ZOLIC.
4. Confirmación de datos de directores de Junta Directiva, para el auditor interno de ZOLIC.


5. Coordinación con el mensajero de ZOLIC, para la entrega de documentos de la Junta Directiva de ZOLIC en el mes de noviembre.
6. Seguimiento del para gestionar el control de los puntos administrativos de las sesiones ordinarias de la Junta Directiva de ZOLIC
7. Coordinación con el mensajero de ZOLIC para la entrega de Oficios Vicepresidente de Junta Directiva, asegurando que los mismo fueran entregado de forma correcta y llevando un control eficiente de los documentos.
8. Entrega de vales de combustible al Presidente y Vicepresidente de ZOLIC.
9. Seguimiento administrativo a la entidad Bunna S.A. con los tramites correspondientes al pago de documentos solicitados de la Junta Directiva y Gerencia General.
10. Seguimiento administrativo con relación al Director Titular del Ministerio de Economía.
11. Archivo ordenado de apuntes, se procedió al archivo ordenado y seguro de los apuntes generados durante las reuniones de la Junta Directiva del mes de octubre, garantizando su conservación para futuras referencias.
12. Lectura de resoluciones, se llevó a cabo la lectura de resoluciones elaboradas por la Asistente de Junta Directiva para identificar posibles errores antes de su notificación.
13. Control de los dictámenes emitidos por el abogado de la Junta Directiva, verificando que estos sean entregados al área correspondiente para su archivo.
14. Se Aseguro el cuidado, organización y protección de los expedientes administrativos específicos solicitados por el Secretario de la Junta Directiva.
15. Se Brindo apoyo en tareas administrativas en las oficinas de la Ciudad Capital.
16. Apoyo al Abogado de Junta Directiva para identificar datos consignados en la documentación de soporte de puntos administrativos elevados a Junta Directiva.
17. Seguimiento a trámites administrativos en las distintas Instituciones Públicas de Guatemala.

18. Seguimiento de reuniones del Presidente de Junta Directiva, para que los mismos sean llevados a cabo.
19. Seguimiento de Reportes usuarios ZDEEP correspondientes al mes de Noviembre.
20. Informe de reporte de sesión de dietas, se elaboró un informe detallado del reporte de sesión de dietas correspondientes a la Junta Directiva del mes de Noviembre del 2024.
21. Se dio seguimiento a los temas de la Junta Directiva y Gerencia General según las solicitudes del Gerente General y la Asistente de Junta Directiva

F.


Yeycol Osoy Palencia

F.


Ing. Byron Estuardo Galán Ramos / Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	348-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Brindar soporte técnico en implementación y capacitación de plataforma web de gestión empresarial para los módulos que están siendo implementados en ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Se capacitó presencialmente en dos sesiones al personal de controles de Santo Tomás en las operaciones de movimientos de inventarios correspondientes a DUCAS.
- Se capacitó presencialmente en dos sesiones al personal de SAT correspondiente al uso y consulta de la plataforma en relación con la cuenta corriente de los usuarios dentro del predio.
- Se realizaron sesiones de apoyo al personal de controles en Santo Tomás en la generación y control de informes de movimientos de productos.
- Se realizó el trabajo de análisis de conexión del sistema de registro de huellas a la plataforma para el registro de asistencia de empleados.
- Se capacitó al personal de RRHH en el registro y actualización de la base de datos de los empleados de Zolic, teniendo como objetivo el ingreso de personal contratado por el renglón 029.
- Capacitación y soporte para el personal de controles de la Zdeep Quetzal.
- Atención y asistencia vía telefónica, reuniones virtuales, mensajes y correos electrónicos.

F. 
Javier Alejandro Gil Sánchez

F. 
Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe de Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	360-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Haday Estuardo Ambrocio Peña
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1	561-2024	PAGO POR PARTICIPACION DE CURSO A PERSONAL DE ZOLIC
2	1150-2024	PAGO POR COMPRA DE INSUMOS DE BEBIDAS Y GALLETAS PARA SUBGERENCIA
3	1148-2024	PAGO POR SERVICIO DE ENCOMIENDA (LITEGUA) MES DE OCTUBRE
4	994-2024	PAGO POR SERVICIO DE ENCOMIENDA (LITEGUA) MES DE SEPTIEMBRE
5	1153-2024	PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION AL VEHICULO P-070BQG
6	1171-2024	PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A LA MOTOCICLETA M-087FVH
8	1155-2024	PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION AL VEHICULO O-256BBS
9	991-2024	PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO A PLNATA ELECTRICA
10	1156-2024	PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION AL VEHICULO P-623DGK
11	1185-2024	PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHICULO P-603JYD
12	1150-2024	PAGO POR COMPRA DE INSUMOS DE ALIMENTOS PARA SUBGERENCIA
13	1192-2024	PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION EN ATENCION A JUNTA DIRECTIVA
14	1221-2024	PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINA 1404 Y SUS PARQUEOS MES DE NOVIEMBRE
15	470-2024	PAGO POR CURSO Y CERTIFICACION INTERMEDIO EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE PREVENION
16	469-2024	PAGO POR CURSO DE PREVENION, MANEJO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS
17	468-2024	PAGO POR CURSO DE EXCEL NIVEL ACADEMICO PARA PERSONAL DE ZOLIC
18	463-2024	PAGO POR CURSO Y CERTIFICACION BASICA EN CONOCIMIENTOS DE
19	1239-2024	PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 10 PARQUEOS, MES DE NOVIEMBRE CONTRATO 0773
20	1241-2024	PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 5 PARQUEOS, MES DE NOVIEMBRE CONTRATO 0775
21	1240-2024	PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 10 PARQUEOS, MES DE NOVIEMBRE CONTRATO 0774
22	960-2024	PAGO POR COMPRA DE LLANTAS PARA EL VEHICULO L200 P-458JSF, A CARGO DE GERENCIA GENERAL
23	1220-2024	PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES DE OFICINA Y PARQUEOS DE LA OFICINA 1404, MES DE NOVIEMBRE
24	1219-2024	PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES DE LAS OFICINAS Y PARQUEOS DE LAS OFICINAS 1001 Y 1002, MES DE NOVIEMBRE
25	1161-2024	PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE ENCOMIENDA (CARGO EXPRESO), MES DE SEPTIEMBRE


F. _____
Haday Estuardo Ambrocio Peña


f. _____
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Lic. Alan Eduardo Quiñonez Florian

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	361-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Olga Eunice Bengochea Centino
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la oficina de acceso a la información pública y planta Telefónica.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre 2024

1. Realice las solicitud o requisiciones de información pública dentro de la institución.
2. Realice creaciones de oficios a los departamentos de enlace de información, mensualmente para ser publicada en la página de acceso a la información pública.
 - UIP STC.No.0128-2024 (a financiero)
 - UIP STC.No.0129-2024 (a jurídico)
 - UIP STC.No.0130-2024 (a financiero)
 - UIP STC.No.0131-2024 (a subgerencia)
 - UIP STC.No.0132-2024 (a recursos humanos)
 - UIP STC.No.0133-2024 (a ingeniería)

3. Realice Coordinación de capacitación de la ley de acceso a la información pública periódicamente.
 4. Realice registro de los correlativo de la correspondencia gestionada en la unidad de acceso a la información.
 5. Realice la Presentación de informe anual a Secai cumpliendo como lo establece artículo 48 de la ley de acceso a la información.
 6. Recibo oficios de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.
 7. Realice 70 llamadas y en el mes de noviembre 2024 de desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.
 8. Recibí 103 llamadas en el mes de noviembre 2024 telefónicas en planta telefónica trasladado a personal de ZOLIC.
 9. Se remitió información por correo al departamento de informática para actualizar la página de ZOLIC, con la información remitida por las diferentes unidades de ZOLIC. oficios de ingeniera, compras, financiero, auditoria y subgerencia general.
10. Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.

F. 
Olga Eunice Bengochea Centino

F. 
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
SubGerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	362-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Katherine Roxana Alarcón Carrera de Mendoza
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el quehacer de ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre 2024

- Sostuve diferentes reuniones de trabajo, reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación de las actividades 2024.
- Apoyé en la organización y documentación fotográfica de la charla instructiva que se les brindó a los estudiantes del Centro Universitario de Oriente CUNORI dentro de las instalaciones de ZOLIC, donde se les dio a conocer sobre los beneficios fiscales.
- Documenté fotográficamente capacitación que brindó el Dr. De la Institución a los trabajadores de ZOLIC, sobre los primeros auxilios y el uso correcto de un extintor.
- Di acompañamiento a inspección y auditoría que realizó la Comisión Portuaria Nacional CPN dentro del predio fiscal de ZOLIC, con el objetivo de observar el grado de cumplimiento de lo que norma el código PBIP.
- Di acompañamiento a potenciales usuarios dentro del predio fiscal, donde les mostré las bodegas disponibles y sus beneficios fiscales.
- Ayudé en la planificación, gestión y elaboración de actividades dirigidas a los colaboradores de ZOLIC.


Katherine Roxana Alarcón Carrera de Mendoza


F. Vicente Carlos Fernando López Márroquín
Encargado de Mercadeo



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.	363-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOS DE SERVICIOS:	Jaqueline Mariela Lima Diaz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal" prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de noviembre de 2024

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle Informe sobre actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre del año 2024.

Se apoyo en la asignación de fuentes y generación de los compromisos de las siguientes gestiones:

C Y D (Compromiso y Devengado)

58037923 pago por servicios técnicos temporales
58037853 pago por servicios técnicos temporales
58037769 pago por servicios técnicos temporales
58030587 pago por servicios técnicos temporales
58030475 pago por servicios técnicos temporales
58030126 pago por servicios técnicos temporales
58186276 pago por servicios técnicos temporales
57514849 pago por servicios técnicos temporales
58185675 pago por servicios técnicos temporales
58185272 pago por servicios técnicos temporales
58220830 nomina general de sueldo de los trabajadores de zolic

Orden de compra (compromiso y devengado)

58188502 pago por servicios profesionales individuales temporales
58191731 pago por servicio de encomienda enviados a oficinas Zolic
58191071 pago por servicio de encomienda enviados a oficinas Zolic
58191099 pago por servicio de encomienda enviados a oficinas Zolic
58191185 pago por servicio de mantenimiento y reparación
58191241 pago por servicio de mantenimiento y reparación

Jaqueline Mariela Lima Díaz
Persona Contratada

F. Lic. Alan Eduardo Quiñonez Florián
Jefe Financiero

Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	364-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mike Harold Forbes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, prestar servicios técnicos temporales a la sección de mercadeo en la gestión de trámites administrativos y de atención a usuarios, así como brindando atención en reuniones y actividades de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 04 AL 30 de noviembre de 2024

Actividades realizadas del 04 al 30 de noviembre del 2024:

1. Participé en charla brindada por la psicóloga de la institución al personal en general de ZOLIC
2. Brindé apoyo al Encargado de Mercadeo brindando información a Potenciales Usuarios para arrendar tanto en Pieza Administrativa como en el Predio Fiscal de ZOLIC
3. Participé en reunión informativa con el personal de la Sección de Mercadeo
4. Brinda recorrido dentro del predio fiscal a empresas pertenecientes al Grupo Agrocaribe, quienes mostraron interés en arrendar área cubierta correspondiente al edificio F.
5. Participé en reunión informativa con el encargado de mercadeo, en relación con actividades proyectadas para el mes de diciembre y el próximo año 2025.

F. 
Mike Harold Forbes

F. 
Vicente Carlos Fernando López Marroquín



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	366-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Salvador Alejandro Alvarado Suchlte
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de persona temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 06 al 30 de Noviembre de 2024

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el delegado de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería con relación a las aperturas de pólizas para el ingreso de aceite de palma y sus derivados, formularios de herramientas y mercaderías nacionales y nacionalizadas.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, etc.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles del presente mes. Adjunto cuadros realizados para respaldo de información.

- Realicé 10 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.
- Trabajé en conjunto y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros Edwin López y Nancy Hernández Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal para resolver todo tipo de dudas para poder ingresar de manera correcta las Declaraciones, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoo para que los puedan ingresar y así trabajar de manera eficiente.
- Trabajé en conjunto y mantuve una comunicación directa y constante con las compañeras Andrea Samayoa y Mercy Gómez quienes son Cheques de Controles de la ZDEEP Michatoya Pacífico para tener un Control correcto de las horas trabajadas durante los Servicios de Tiempo Extraordinario solicitado por cada uno de los usuarios dentro de dicha ZDEEP. Y también resolver todo tipo de dudas para poder ingresar de manera correcta las Declaraciones, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoo para que los puedan ingresar y así trabajar de manera eficiente.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla", con base en las solicitudes que se recibieron por parte de cada usuario en virtud de la necesidad por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de dicha Zona de Desarrollo, en virtud de la necesidad de cada usuario por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido.

- Realice el Informe Mensual de Metas Físicas del mes de Noviembre de conformidad con el Plan Operativo Anual de ZOLIC para el ejercicio fiscal 2024.
- Apoyé con la inducción de los procesos de trabajo, capacitaciones, inducción de la Plataforma Odoo y de todas las actividades que se realizan en la Sección de Controles al personal de nuevo ingreso; el Sr. Duglas Estrada, quien por Instrucciones del subgerente general me indico que ocuparía el puesto de Supervisor de la Sección de Controles, quien inició labores el lunes 04 de noviembre del presente año.

Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal

- Participé en una Mesa de Trabajo realizada en la Casa de Visitas donde estuvieron presentes autoridades administrativas de ZOLIC como lo fue el Ing. Byron Gaitán Gerente General, Lic. Gerson Bailey, Subgerente General y autoridades aduaneras como Lcda. Angela Nissely Rodríguez Umaña y Lic. Amilcar Giovani Hernández García, Administradores de Aduana Santo Tomás de Castilla y de conformidad a lo indicado en el OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-2015-2024 me toco exponer sobre la Cuenta Corriente y las prácticas en la Plataforma Odoo.
- Estuve presente en la revisión del proceso de Transferencia de Mercadería entre usuarios del Predio Fiscal ZOLIC en conjunto con el Técnico de Aduana Ricardo Ruano, en donde el usuario Quala Beverages Technology, S.A. le vendió 30,000 KGS de Saborizante FR Naranjas a la empresa Cleartec, S.A.
- Asistí al Taller de "Ética Profesional en el Manejo de la Información Confidencial" realizado el día miércoles 06 de noviembre e impartido por la Lcda. María Elena Quezada Herman quien es la Psicóloga esta institución.

- Apoye al Ing. Javier Gil quien es el implementador de sistemas, a brindar una Retroalimentación de la Plataforma Odoo a todo el personal de la Sección de Controles, impartidas los días viernes 08 y 15 de noviembre.

F. 
Salvador Alejandro Alvarado Suchite

F. 
Lic. Gersen Raul Bailey Popol
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	275-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sandra Patricia Villela López
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios profesionales individuales temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones del de personal temporal", Brindar asesoría para la modernización, expansión y procuración de ZOLIC promoviendo proyectos a nivel Institucional y de Zonas de Desarrollo Económico Especial Público - ZDEEP-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 30 de noviembre de 2024

Se presenta primer Informe y factura para aprobación.

Actividad de TDR: a) Asesorar en la elaboración de proyectos institucionales

Se asesoró a la institución en la elaboración de proyectos institucionales, se realizaron las acciones:

1. Se realizaron nuevos cambios a la propuesta de procedimiento para revisión denominado agregar y suprimir proyectos tanto los que corresponden al Sistema de Inversión administrado por SEGEPLAN como proyectos que no forman parte de dicho sistema.

Actividad de TDR: c) Asesorar en la emisión en emisión de instrumentos administrativos necesarios para diligenciar las solicitudes presentadas a ZOLIC, por entidades interesadas en calificarse y habilitarse para operar como ZDEEP y Usuarios de ZDEEP.

1. Propuesta e implementación de un sistema de bitácora para llevar el control de los expedientes de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública y sus Usuarios.

Página 1 de 2

2. Capacitación impartida a colaboradores de ZOLIC referente al proceso de revisión de expedientes de ZDEEP.

Actividad de (D/E) Realizar cualquier otra actividad solicitada por autoridades superiores relacionada con los servicios prestados.

Se realizaron otras actividades durante el mes, las cuales se describen a continuación.

1. Revisión de expediente de solicitud para calificarse como Usuario de la ZDEEP Michatoya Pacífico, de la entidad Altoil, S.A., según Acuerdo GG CC ZDEEP 037-2024 de Gerencia General.
2. Revisión de expediente de solicitud para calificarse como Usuario de la ZDEEP Zona Libre Quetzal, de la entidad Coastal Catch, S.A., según Acuerdo GG CC ZDEEP 036-2024 de Gerencia General.


F. Patricia Gaitán López
Licda. en Administración de Empresas
MA. en Formulación y Evaluación de Proyectos
Colegiada No. 27,799


F. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



SANTO TOMÁS DE CASTILLA, C.A.
GERENTE GENERAL

Página 2 de 2

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**


REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	276-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sue Mary Ann Catalán González
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios profesionales individuales, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "otras remuneraciones de personal temporal". Asesorar en las actividades relacionadas con mercadeo y comunicación, con el fin de lograr los resultados de difusión a través de los medios internos y externos de la Institución sobre todo lo que acontece en ZOLIC y las ZDEEP.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024


1. Se llevaron a cabo reuniones con el equipo de Comunicación y Mercadeo de ZOLIC con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de noviembre 2024.
2. Se apoyó con la revisión al PLAN ANUAL DE COMPRAS -PAC- | PLAN PRESUPUESTO 2024 No.PA-A-9-2024 para gestiones de Mercadeo.
3. Se apoyó con la coordinación de materiales promocionales a implementar.
4. Se apoyó con la participación de ZOLIC en la tercera edición del "Conversatorio de Liderazgo Competitivo: Oportunidades de Inversión a través de Regímenes Especiales", en el en el departamento del Jalapa, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- como parte de las acciones para promover la competitividad e inversión como


fuelle de generaci3n de empleo y transferencia de tecnologa a Guatemala como uno de los principales destinos de las inversiones en beneficio del sector productivo.

5. Se apoy3 con el desarrollo de informaci3n y participaci3n en evento organizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores e Invest Guatemala con Consejeros Comerciales.
6. Se apoy3 con la coordinaci3n de la participaci3n en el webinar "perspectivas econ3micas para el sector exportador 2014-2025" organizado por AGEXPORT.
7. Se apoy3 con el acompa1amiento a la reuni3n post XIX Congreso Industria Organizado por la C3mara de Industria de Guatemala, el cual fue un espacio para fortalecer los lazos con los actores clave del sector y enumerar los logros alcanzados en esta importante edici3n del congreso.
8. Se apoy3 con la coordinaci3n del acompa1amiento del personal de mercadeo de ZOLIC a visita de Michatoya Pacifico con representante de la Contralor3a General de Cuentas.
9. Se apoy3 con la coordinaci3n de la participaci3n de ZOLIC en la Asamblea General Extraordinaria de Asociados 2024 organizado por la Junta Directiva de la Asociaci3n de Exportadores de Guatemala AGEXPORT.
10. Se apoy3 con el traslado de informaci3n de la participaci3n de colaboradores de ZOLIC en el programa "Tanques de Pensamiento" impartido por Roberto Cervantes Group.
11. Se apoy3 con el traslado de informaci3n a la C3mara Alemana sobre Comercio Guatemala Alemania 2015 – 2023.
12. Se apoy3 en la coordinaci3n de la participaci3n de colaboradores de ZOLIC del 3rea jur3dica al IP SUMMIT organizado por la C3mara de Comercio Guatemalteco Americana.
13. Se apoy3 con el traslado de informaci3n a la ZDEEP Michatoya Pacifico para su presentaci3n en el Showcase "Proyectos que Impactan el futuro" en la XXVII Conferencia de Zonas Francas de Iberoam3rica organizado por la Asociaci3n de Zonas Francas de Iberoam3rica AZFA

14. Se apoyó con la difusión de información relevante y noticias de ZOLIC en el Canal de WhatsApp de ZOLIC.
15. Se apoyó con la coordinación de la participación de ZOLIC en el V Seminario Hemisférico sobre "Políticas Públicas, Legislación y Regulación" y el XVIII Congreso Portuario & Marítimo el cual contará con la participación de autoridades de la Comisión Interamericana de Puertos -CIP- y la Organización de Estados Americanos -OEA-. Este evento es organizado por la Comisión Portuaria Nacional.
16. Se apoyó con la coordinación de representantes de ZOLIC en actividades realizadas por los Aliados Estratégicos.
17. Se coordinó la publicación y difusión de boletín del mes de noviembre con noticias de ZOLIC y ZDEEP.
18. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC Y ZDEEP.
19. Se brindó acompañamiento a diferentes interesados en ser Usuarios o Desarrolladores de ZDEEP.
20. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

F. 
Licda. Sue Mary Ann Catalán González

F. 
Lic. Vicente López Marroquín
Encargado de la Sección de Mercadeo



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	277-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2,024

- Atendí al personal solicitante, en módulo 1 de control de operaciones de ingreso y egreso a la ZDEEP Miel Verde.
- Elaboré y autoricé, 15 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas).
- Elaboré y autoricé, 10 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas).
- Recibí 6 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 6 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde.
- Recibí 3 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 3 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde.
- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 6 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.

- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 3 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí y revisé, 1 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Realicé revisión y observé el descargo de las cisternas, furgones, paneles y vehículos que transportaban materia prima, químicos, maquinaria y repuestos, entre otros, declarados en las Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la SuperIntendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 1 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS- por régimen, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ingresé 1 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS- por régimen, al registro de control y contabilización en formato Excel.
- Recibí y revisé, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A.
- Realicé revisión y observé el cargo de los camiones que transportaron materiales reciclables, declarados en las Declaraciones de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la SuperIntendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ingresé 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A. al registro de control y contabilización en formato Excel.
- Recibí 1 parciales, de Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, para el despacho o extracción de desechos de hoja de Stevia, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ordené, ingresé y digitalicé 1 parciales en el registro de control y contabilización en formato Excel.
- Clasifiqué y archivé 1 parciales con sus respectivas Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, y sus pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.

- Realicé revisión y observé el cargo de camiones de volteo, que se encargaron de la extracción de los desechos de hoja de Stevia, declarados en las parcelas de las Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, de despacho, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Apoyé al administrador de la ZDEEP Miel Verde, a realizar el cuadré mensual de las declaraciones recibidas en el mes.
- Apoyé en la elaboración de reportes mensuales de ingreso y egresos de materiales, insumos y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde.
- Realicé reportes diarios y mensuales, de las Declaraciones Únicas Centroamericanas y reportes de formularios -ZOLIC- de ingreso y egreso, Y detalle de declaraciones de impuestos.
- Realicé registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel y con formulario a la base de datos en formato Excel.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vehículos a la ZDEEP Miel Verde.
- Realicé revisión y presencié las cargas de exportaciones a los respectivos furgones según Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-. Y las respectivas pólizas, de usuario Green Fábric, S.A.
- Registre nuevos pilotos en base de datos Excel (diario).
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.

- Realice comparación de información y saldos de duos registradas con la información que proporciona administración de Miel Verde, S.A.
- Recibí documentos para firmas para el representante legal del usuario instalado en la zona y envíe de nuevo los documentos firmados y sellados a Zolic Guatemala.

F. Alejandro F.R.
Alejandro Franco Revolorio

F. [Signature]
Lic. Gerson Raúl Baley Popol
Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**


REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	278-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zecapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2,024

- Atendí al personal solicitante, en módulo 1 de control de operaciones de ingreso y egreso a la ZDEEP Miel Verde.
- Elaboré y autoricé, 8 de permisos de Ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas).
- Elaboré y autoricé, 8 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas).
- Recibí 3 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 3 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde.
- Recibí 4 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 4 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde.
- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.

- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 3 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 4 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí y revisé, 1 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Realicé revisión y observé el descargo de las cisternas, furgones, paneles y vehículos que transportaban materia prima, químicos, maquinaria y repuestos, entre otros, declarados en las Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 1 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS- por régimen, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ingresé 1 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS- por régimen, al registro de control y contabilización en formato Excel.
- Recibí y revisé, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A.
- Realicé revisión y observé el cargo de los camiones que transportaron materiales reciclables, declarados en las Declaraciones de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ingresé 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A. al registro de control y contabilización en formato Excel.

- Recibí 1 parcial, de Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, para el despacho o extracción de desechos de hoja de Stevia, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ordené, ingresé y digitalicé 1 parcial en el registro de control y contabilización en formato Excel.
- Clasifiqué y archivé 1 parciales con sus respectivas Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, y sus pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Realicé revisión y observé el cargo de camiones de volteo, que se encargaron de la extracción de los desechos de hoja de Stevia, declarados en las parciales de las Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, de despacho, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Recibí, revisé y archivé 2 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Apoyé al administrador de la ZDEEP Miel Verde, a realizar el cuadré mensual de las declaraciones recibidas en el mes.
- Apoyé en la elaboración de reportes mensuales de ingreso y egresos de materiales, insumos y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde.

- Realicé reportes diarios y mensuales, de las Declaraciones Únicas Centroamericanas y reportes de formularios -ZOLIC- de ingreso y egreso, Y detalle de declaraciones de impuestos.
- Realicé registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel y con formulario a la base de datos en formato Excel.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Realicé revisión y presencié las cargas de exportaciones a los respectivos furgones según Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-. Y las respectivas pólizas, de usuario Green Fábric, S.A.
- Registre nuevos pilotos en base de datos Excel (diario).
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.
- Realice comparación de información y saldos de ducas registradas con la información que proporciona administración de Miel Verde, S.A.
- Recibí documentos para firmas para el representante legal del usuario instalado en la zona y envíe de nuevo los documentos firmados y sellados a Zolic Guatemala.

F. 
Angélica Roxana Rivers Galdámez

F. 
Lic. Gerson Raúl Baley Popol
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	279-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

1. Escanear y archivar pólizas de cada empresa de Michatoya Pacífico.
2. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.
3. Ingresar datos al sistema de sicome en declaraciones, de todas las pólizas de cada usuario.
4. Ingresar datos al sistema de sicome en operaciones, de todas las pólizas de cada usuario.
5. Colocación de número de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico
6. Ingresar datos de las declaraciones a Excel de cada usuario
7. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona

8. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat
9. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat
10. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEPP

F. 
Andrea Fernanda Samayoa Chacón

F.  
Jefe de departamento o encargado de sección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	280-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

1. Escanear y archivar pólizas de cada empresa de Michatoya Pacífico.
2. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.
3. Ingresar datos al sistema de sicome en declaraciones, de todas las pólizas de cada usuario.
4. Ingresar datos al sistema de sicome en operaciones, de todas las pólizas de cada usuario.
5. Colocación de número de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico
6. Ingresar datos de las declaraciones a Excel de cada usuario
7. verificación de material y herramientas que viene en formularios Ingresados a la zona

8. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat
9. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat
10. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEPP

F. 

Mercy María Gómez Monge de Tunchez

F. 

Lic. Gerson Raúl Bailey Popol

Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	281-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

Actividades:

- Atención a usuarios que visitaron la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Se emitieron contraseñas a unidades que ingresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, esto se ampara en correlativos 5859 al 5999.

- Se llevó control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 20 despachos. Modalidad ZE.

318-4721557	318-4722829
318-4721558	318-4722841
318-4721583	318-4722861
318-4721821	318-4722868
318-4722104	318-4722869
318-4722351	318-4723365
318-4722174	318-4723382
318-4722431	318-4723425
318-4722655	
318-4722720	
318-4722750	
318-4722804	

- Se emitieron formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecera Ambev. Amparados en números de formularios 2765 al 2800.
- Se ingresaron duces de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 86 duces trabajadas.


318-4721551	318-4722730
318-4721595	318-4721597
318-4721596	318-4722803
318-4721827	377-4719018
318-4721814	377-4719019
377-4718565	377-4719020
377-4718566	377-4719021
377-4718567	377-4719022
318-4721825	318-4722833
318-4722147	318-4722834
318-4722171	318-4722835
377-4718750	318-4722836
377-4718749	318-4722838
377-4718751	318-4722873
318-4722409	318-4722874
318-4722417	318-4722895
318-4722401	318-4722860
318-4722402	318-4722896
318-4722403	318-4723351
318-4722404	318-4723364
318-4722405	318-4723424
318-4722407	318-4723388
377-4714176	318-4723418
377-4718908	318-4723421
318-4722654	318-4723393
377-4718907	318-4723394
377-4718906	318-4723410
318-4722406	318-4723411
318-4722439	318-4723412
318-4722703	318-4723416
318-4722690	318-4723417
318-4723418	318-4723418
318-4722701	318-4723419


- Control de ZC por parte de usuario de Ambev. Total 44 despachos.

377-4712124	377-4714171	377-4714355
377-4712123	377-4714170	377-4718731
377-4712122	377-4714172	377-4714224
377-4712121	377-4714173	377-4714225
377-4712093	377-4714181	377-4714226
377-4712092	377-4714180	377-4714270
377-4712091	377-4714179	377-4714271
377-4712090	377-4714178	377-4714273
377-4712088	377-4714177	377-4714272
377-4712089	377-4714220	377-4714275
377-4714140	377-4714174	377-4714276
377-4714141	377-4714175	377-4714274
377-4714142	377-4714221	377-4714356
377-4714143	377-4714222	377-4714354
	377-4714223	377-4714353

- Se coordinó y revisó con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal
- Se ordenó y archivo documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 
 Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia

F. 
 Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
 Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	282-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Norma América Cifuentes Vásquez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

Actividades:

- Atención a usuarios que visitaron la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Se emitieron contraseñas a unidades que ingresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios; Ambev y Yazaki, esto se ampara en correlativos 5859 al 5999.

- Se llevó control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 20 despechos. Modalidad ZE.

318-4721557	318-4722829
318-4721558	318-4722841
318-4721583	318-4722851
318-4721821	318-4722868
318-4722104	318-4722869
318-4722351	318-4723365
318-4722174	318-4723382
318-4722431	318-4723425
318-4722655	
318-4722720	
318-4722750	
318-4722804	

- Se emitieron formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecera Ambev. Amparados en números de formularios 2765 al 2800.
- Se ingresaron ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 66 ducas trabajadas.


318-4721551	318-4722730
318-4721595	318-4721597
318-4721596	318-4722803
318-4721827	377-4719018
318-4721814	377-4719019
377-4718565	377-4719020
377-4718566	377-4719021
377-4718567	377-4719022
318-4721825	318-4722833
318-4722147	318-4722834
318-4722171	318-4722835
377-4718750	318-4722836
377-4718749	318-4722838
377-4718751	318-4722873
318-4722409	318-4722874
318-4722417	318-4722895
318-4722401	318-4722860
318-4722402	318-4722896
318-4722403	318-4723351
318-4722404	318-4723364
318-4722405	318-4723424
318-4722407	318-4723388
377-4714176	318-4723418
377-4718908	318-4723421
318-4722654	318-4723393
377-4718907	318-4723394
377-4718906	318-4723410
318-4722406	318-4723411
318-4722439	318-4723412
318-4722703	318-4723416
318-4722690	318-4723417
318-4723413	318-4723418
318-4722701	318-4723419

- Control de ZC por parte de usuario de Ambev. Total 44 despachos.

377-4712124	377-4714171	377-4714355
377-4712123	377-4714170	377-4718731
377-4712122	377-4714172	377-4714224
377-4712121	377-4714173	377-4714225
377-4712093	377-4714181	377-4714226
377-4712092	377-4714180	377-4714270
377-4712091	377-4714179	377-4714271
377-4712090	377-4714178	377-4714273
377-4712088	377-4714177	377-4714272
377-4712089	377-4714220	377-4714275
377-4714140	377-4714174	377-4714278
377-4714141	377-4714175	377-4714274
377-4714142	377-4714221	377-4714356
377-4714143	377-4714222	377-4714354
	377-4714223	377-4714353

- Se coordinó y reviso con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal
- Se ordenó y archivo documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.


 Norma América Cifuentes Vásquez


 Lic. Gerson Raúl Balley Popol
 Subgerente General.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	283-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mariester Carolina Reyes Ramirez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

Actividades:

- Atención a usuarios que visitaron la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Se emitieron contraseñas a unidades que ingresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, esto se empara en correlativos 5859 al 5999.

- Se llevó control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 20 despachos. Modalidad ZE.

318-4721557	318-4722829
318-4721558	318-4722841
318-4721583	318-4722861
318-4721821	318-4722868
318-4722104	318-4722869
318-4722351	318-4723365
318-4722174	318-4723382
318-4722431	318-4723425
318-4722655	
318-4722720	
318-4722750	
318-4722804	

- Se emitieron formularios para los Ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecaría Ambev. Amparados en números de formularios 2765 al 2800.
- Se ingresaron ducos de maquilaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 66 ducos trabajadas.

318-4721551	318-4722730
318-4721595	318-4721597
318-4721596	318-4722803
318-4721827	377-4719018
318-4721814	377-4719019
377-4718565	377-4719020
377-4718566	377-4719021
377-4718567	377-4719022
318-4721825	318-4722833
318-4722147	318-4722834
318-4722171	318-4722835
377-4718750	318-4722836
377-4718749	318-4722838
377-4718751	318-4722873
318-4722409	318-4722874
318-4722417	318-4722895
318-4722401	318-4722860
318-4722402	318-4722896
318-4722403	318-4723351
318-4722404	318-4723364
318-4722405	318-4723424
318-4722407	318-4723388
377-4714176	318-4723418
377-4718906	318-4723421
318-4722654	318-4723393
377-4718907	318-4723394
377-4718906	318-4723410
318-4722406	318-4723411
318-4722439	318-4723412
318-4722703	318-4723416
318-4722690	318-4723417
318-4723413	318-4723418
318-4722701	318-4723419

Oficina Central Izabal
 n. 283.5 Ruta al Adánico Norte, Santa Teresita
 e Coxville, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Proadera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
 teléfono PBX: (502) 7981-5460




www.zolicguate.com

- Control de ZC por parte de usuario de Ambev. Total 44 despachos.

377-4712124	377-4714171	377-4714355
377-4712123	377-4714170	377-4718731
377-4712122	377-4714172	377-4714224
377-4712121	377-4714173	377-4714225
377-4712093	377-4714181	377-4714226
377-4712092	377-4714180	377-4714270
377-4712091	377-4714179	377-4714271
377-4712090	377-4714178	377-4714273
377-4712088	377-4714177	377-4714272
377-4712089	377-4714220	377-4714275
377-4714140	377-4714174	377-4714276
377-4714141	377-4714175	377-4714274
377-4714142	377-4714221	377-4714356
377-4714143	377-4714222	377-4714354
	377-4714223	377-4714353

- Se coordinó y revisó con el delegado SAT sobre Ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal
- Se ordenó y archivo documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.


Mariester Carolina Reyes Ramirez


F.
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	284-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Escaneo de declaraciones (DUCAS)
- Realicé 78 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.
- Realicé 94 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresar datos al sistema ODOO de todas las declaraciones de cada usuario.
- Ingrese a reporte de Excel datos de declaraciones ingresadas al sistema ODOO.
- Archivar declaraciones por usuario.
- Archivar contraseñas por usuario y separarlas por ingreso y despacho.

- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. 
EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
PRESTADOR DE SERVICIOS

F. 
LIC. GERSON RAUL BAILEY POPOL
SUBGERENTE GENERAL



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**


**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	285-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Escaneo de declaraciones (DUCAS)
- Archivar declaraciones por usuario.
- Realicé 80 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.
- Realicé 105 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresar datos al sistema ODOO de todas las declaraciones de cada usuario.
- Realice informe final de tiempo extraordinario en Excel para posteriormente enviarlo a Salvador Alvarado de Zolic, Santo Thomas de Castilla.
- Ingrese a reporte de Excel datos de declaraciones ingresadas al sistema ODOO.

- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.
- Realice tiempo extraordinario solicitado por administración de Zona Libre Quetzal.

F. 
NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
PRESTADOR DE SERVICIOS

F. 
LIC. GERSON RAÚL BAILEY POPOL
SUBGERENTE GENERAL



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	297-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Alex Fernando Rodríguez Fajardo

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Área de Industria y Comercio
"Zona Libre de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	298-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

- Cumplic con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
- Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
- Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
- Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
- Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- Realicé Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- Cumplic con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
- Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Alisson Vanessa Ayuso Medina

F. 
Licda. Alidia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	299-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Cumplic con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscoel ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé Informes de situaciones e Inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplic con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

F. 
Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	300-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARLOS AUGUSTO ARGUETA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Cumplic con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bola dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplic con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.


F. _____
Carlos Augusto Argueta


F. _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	301-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Cumplic con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bola dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplic con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	302-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 66, 69, 76, 80, 84.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Erlin Aldahír Alarcón Figueroa

F. 
Lidia Alicia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	303-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SULMA JANETH MEJÍA RAMÍREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Sulma Janeth Mejía Ramírez

F. 
Lidia Alicia Olvera Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	304-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JULIO CÉSAR LEMUS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes.
2. Revisé y actualicé los datos en el sistema de cómputo de personas que renovaron sus gafetes.
3. Se recibieron, revisaron, actualizaron y se ingresaron al sistema de cómputo 154 expedientes correspondientes a usuarios, pilotos con especificaciones de vehículos y trabajadores temporales.
4. Se imprimieron durante el presente mes un total de 251 gafetes correspondientes a usuarios, pilotos con especificaciones de vehículos y trabajadores temporales.

F. 
Julio César Lemus Palma

F.  
Lidia Alicia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	305-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Astrid Pamela Aguilar Sagastume
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.

- Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 73 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odooc y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 100 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 10 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:


3603	3606	3607	3608	3609	3610	3611	3613	3614	3619

- Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 146 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a Odoc y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 292 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé 13 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé 5 Importaciones (ZI).
- Aperturé 12 Declaraciones de Ingreso de Mercadería Nacional (ZN) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Ingresé 11 Declaraciones de Exportación (ZR).
- Ingresé 2 Declaraciones de Despecho Directo (ME).

F. 

Astrid Pamela Aguilar Sagastume

F. 
Encargado de la Sección o Jefe del Departamento



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	306-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Byron Alexander González Zamora
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.

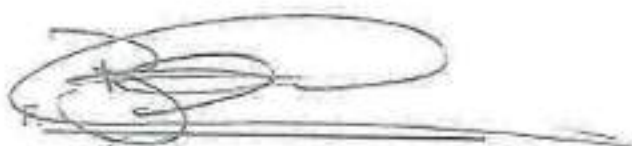
- Actividades realizadas en Garita No. 01.
- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 151 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 135 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Apertura de 06 Declaraciones de Mercadería de Ingreso Nacional (ZN)
- Realicé 10 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3713	3715	3746	3747	3748
3749	3750	3755	3766	3791
-	-	-	-	-


- Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 250 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 305 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para resguardo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Apertura de 11 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Ingrese 20 declaraciones de exportación (ZR) de los diferentes usuarios de Zolic.

Finalicé 06 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de Zolic.



Byron Alexander González Zamora



F. _____
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	307-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**
- Les brindé la atención e Información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 75 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoe y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 135 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.

- Realicé 25 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3567	3578	3580	3581	3587	3588	3599	3625	3626	3631
3664	3665	3666	3736	3740	3743	3758	3759	3761	3762
3763	3765	3772	3796	3797					

- Aperturé las Declaraciones 290-4701685 con régimen ZN de la empresa Palma Sur, 290-4701678, 290-4701620 con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-4701677 con régimen ZN de la empresa Exposostenible las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Finalicé la Declaraciones 290-4701662, con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-4701676 régimen ZN de la empresa Exposostenible las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Actividades realizadas en Garita No. 02.
- Realicé 83 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé el Odoe y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 170 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas

Trabajos realizados en Cuenta Corriente:

- Revise las cuentas corrientes de las siguientes declaraciones con modalidad ZC de Puma Energy Guatemala, S.A.
251-4755654 – Diesel
251-4755621 – Diesel
251-4755615 – Diesel
251-4755649 – Diesel
251-4755652 – Super
251-4755647 – Super
251-4755641 – Super
- Corregí 2 parcialidades de la Declaración ZN 290-4701711 las cuales estaban ingresadas de forma incorrecta.
- Ingrese al sistema Declaraciones con Modalidad ZC de la empresa Puma Energy Guatemala, S.A.
251-4755643- Diesel
251-4754249- Gasolina Superior
251-4755642- Gasolina Regular
- Ingrese al sistema Declaraciones con Modalidad ZI de la empresa Brenntag Guatemala, S.A.
GTSTCST-24-115193-0002-0- Methanol
GTSTCST-24-115188-0001-3- N-Propyl Acetate
GTSTCST-24-115190-0001-4- Normal Propyl Alcohol
GTSTCST-24-115185-0002-7- N-Propyl Acetate
GTSTCST-24-115194-0002-7-Normal Butyl Acetate
GTSTCST-24-115192-0002-1- Normal Propyl Alcohol

- Ingrese al sistema Declaraciones con Modalidad ZI de la empresa Chevron, S.A.
GTSTCST-24-108908-0002-8- Diesel
GTSTCST-24-108905-0002-3- Superior
GTSTCST-24-108906-0002-2- Regular
GTSTCST-24-112833-0002-3- Diesel
GTSTCST-24-112930-0002-5- Superior
- Ingrese al sistema Declaraciones con Modalidad ZC de la empresa Puma Energy Guatemala, S.A.
317-4705024- Diesel
317-4705022- Superior
317-4705023- Regular
317-4705126- Diesel
317-4705125- Superior
- Asistí al Taller de Ética Profesional en el manejo de la información confidencial impartida por la licenciada María Elena Quezada Herman.
- Asistí a la retroalimentación de la plataforma Odoos impartida por el Ingeniero Javier Gil en apoyo de Salvador Alvarado.

F. 
Jackeline Johanna Ipiña Ramírez

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de Sección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	308-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal. ✓
- Realicé 135 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada. ✓
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel al dato de 270 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas. ✓

de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.

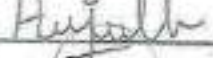
- Aperturé 07 Importaciones (ZI)
- Aperturé 04 Declaraciones (ZN)
- Finalicé 04 Declaraciones con régimen (ZN)
- Realicé 16 Formularios para el ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:


3558	3563	3566	3573	3640	3658	3659	3660	3661	3667
3669	3670	3672	3768	3771	3784	*	*	*	*

Actividades realizadas en Gerfa No. 02.

- Realicé 180 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.

- Ingresé a Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 295 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé 15 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Ingresé 20 Declaraciones de Exportación (ZR) de los diferentes usuarios de Zolic.
- Ingresé 01 Declaración (ZE) de Salida de Producto Elaborados o Transformados.
- Finalicé 02 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de Zolic.

F. 
Alejandra Jadira Young Umaña

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	309-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Juan Manuel Orellana Maldonado
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 198 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Realicé 45 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.


Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 76 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 02 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.

Actividades realizadas en el Edificio Administrativo.

- Apoye a subgerencia en la entrega de documentos a los usuarios dentro del predio fiscal ZOLIC y también en el envío y recepción de encomiendas.
- Asistí al Taller de Ética Profesional en el manejo de la información confidencial impartida por la licenciada María Elena Quezada Herman.

F. 
Juan Manuel Orellana Maldonado

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de Sección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	310-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marlaclara Acevedo Stahle
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 al 30 de noviembre del 2024

Actividades realizadas en Gerita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 215 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 200 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 15 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

3688	3689	3690	3786	3787	3788	3794	3798	3800	3801
3802	3803	3804	3806	3807					

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 300 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 300 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

F. 

Mariaclara Acévedo Stahlé

F. 

Jefe de Departamento o Encargado de la Sección.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	311-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Randy Leonel Montenegro Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 75 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Realicé 4 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3546	3684	3685	3686						

- Realicé 02 Formularios para el ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

3817	3819								

- **Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 104 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé según corresponda en Odoe y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 220 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Di apertura según corresponda en Odoe y así mismo a nuestros reportes en Excel a 14 declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Di cierre según corresponda en Odoe y así mismo a nuestros reportes en Excel a 16 declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Les cubrí la hora de alimentación a los compañeros según les corresponde de acuerdo con sus turnos.


 F. _____
 Randy Leonel Montenegro Reyes


 F. _____
 Jefe de Departamento o Encargado de la Sección.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	312-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SISI YULIANA CRUZ GUZMAN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, en Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 de NOVIEMBRE 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.

Aperturé las declaraciones 290-4701897, el régimen de ZN de la empresa Olmeca S.A, 290-4701914, de la empresa PALMA SUR S.A. 305-4734553 ,305-4735401 en el régimen ZN de la empresa BRENNTAG S.A. 290-4701902 el régimen ZN de la empresa INDUSTRIAS CHIQUIBUL S.A. 290-4701975 el régimen ZN de la empresa FRUIT OIL S.A . Realicé 45 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 185 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 12 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados,

3500	3505	3508	3509	3590	3593	3594	3595	3596	3597
3598	3600								

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 198 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.

Aperturé las declaraciones 370-4710084,370-4710965, con el régimen de la ZC de la empresa UNO PETROLEOS S.A. 251-4755853, 251-4752978, con el régimen ZC empresa,PUMAS.A,251-4756526,251-4756527,251-4756530,251-4756534,251-251-475653,251-4756533,251-4757451,251-4757453,251-4756528,251-4756529,251-4757454,con el régimen ZR de la empresa PUMA S.A .

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 200 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

F. Sisi Yullane Cruz Guzmán
Sisi Yullane Cruz Guzmán

F. [Signature]
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	313-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Víctor Noel Mota Huitz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales Sin Relación de Dependencia, con Cargo al Régimen Presupuestario Cero Veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA NO. 01

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas al predio fiscal.
- Realice 125 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancías ingresadas
- Ingrese en a nuestros reportes en Excel el dato de 150 parcialidades, de igual forma archive dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Realice 07 Formularios para el ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuales fueron los siguientes correlativos utilizados.

3648	3632	3633	3634	3635	3636	3638		
------	------	------	------	------	------	------	--	--

- Aperturas de las siguientes Declaraciones ZN-290-4701944 DE OLMECA, ZN-290-4701888 DE PALMA SUR. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Cierres de las siguientes Declaraciones ZN-290-4701879 DE PALMASUR. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITANO. 02.

- Realice 250 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingrese a nuestros reportes en Excel y dato de 300 parcialidades despachadas, de igual forma archive dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturas de las siguientes Declaraciones, ZC-251-4755650, ZC-251-4754242 DE PUMA, ZC-370-4710987, ZC-370-4710120 DE UNO PETROLEOS, ZC-298-4712227 DE GTM. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

- Cierres de las siguientes Declaraciones. ZC-317-4705023, ZC-317-4705022 DE CHEVRON. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de Información.

F. 
Victor Noel Mota Huitz

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	314-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Rosilla Ester Espino Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 145 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.

- Ingresé a nuestros reportes en Excel el dato de 58 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Realice un ordenamiento en la documentación en la garita No. 01, de 85 declaraciones correspondientes al año 2024 de los diferentes usuarios dentro del predio fiscal de ZOLIC. Dicha documentación fue entregada a la Sección de Archivo General para su respectivo resguardo.
- Apoyé a los compañeros titulares de cada turno en recepcionar documentación y agilizar la atención a los diferentes usuarios que ingresan al predio fiscal.
- Asistí al suplente en el área de controles, apoyando recepción de documentos, atención a pilotos y en todo lo que fuera necesario al momento que el flujo de trabajo lo requiera.
- Asistí al taller de ética profesional en el manejo de la información confidencial impartida por la Licda. María Elena Quezada Hernández.
- Asistí a la retroalimentación de La Plataforma Oddo, impartida por el ingeniero Javier Gil, en apoyo de Salvador Alvarado.
- Realicé 150 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados del año 2024:

3416	3417	3420	3425	3426	3427	3428	3429	3430	3432
3433	3434	3438	3444	3445	3446	3471	3472	3473	3474

3475	3480	3481	3482	3489	3490	3491	3492	3498	3499
3501	3502	3504	3506	3507	3510	3511	3512	3513	3514
3515	3516	3520	3522	3526	3527	3531	3532	3538	3543
3560	3561	3562	3565	3569	3570	3572	3574	3577	3582
3585	3586	3624	3627	3628	3629	3630	3639	3641	3642
3646	3647	3650	3654	3657	3662	3663	3668	3670	3671
3673	3674	3675	3676	3677	3678	3679	3680	3681	3687
3691	3692	3693	3700	3701	3702	3703	3704	3705	3706
3707	3708	3709	3714	3716	3717	3718	3719	3720	3721
3722	3723	3724	3725	3730	3731	3733	3734	3735	3737
3738	3839	3741	3742	3751	3754	3756	3767	3760	3764
3766	3767	3769	3770	3774	3777	3778	3780	3783	3785
3789	3790	3792	3793	3805	3809	3810	3812	3813	3816


 F. _____
 Rosilia Ester Espino Orellana


 F. _____
 Jefe de Departamento o Encargado de Sección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	315-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 115 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoe y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 170 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas

de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.

- Aperturé 01 Importacion (ZI)
- Aperturé 01 Declaraciones (ZN)
- Finalicé 02 Declaraciones con régimen (ZN)
- Realicé 12 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 110 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 195 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

- Aperturè 5 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.

F.

Joaquín Elieser Cordero Tut

F.

Jefe de Departamento o Encargado de la Sección.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	316-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Arturo Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PEIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de noviembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 4 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	Jueves 7 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 9 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 10 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 12 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Arturo Coc

Licda. Alicia Olivia Larraz Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic



TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		miércoles 13 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
	07:00hrs a 19:00hrs		viernes 15 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
	19:00hrs a 07:00hrs		sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves 21 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		jueves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Dabris Yosemar Chavez Vega


Lidia Alicia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic

Lidia Alicia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Riata Tomás de Castillos"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	318-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edger Rene Varela Medina
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	de 19:00hrs a 07:00hrs	viernes 1 de noviembre de 2024	Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
	de 07:00hrs a 19:00hrs	domingo 3 de noviembre de 2024	Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
	de 19:00hrs a 07:00hrs	lunes 4 de noviembre de 2024	Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
	de 07:00hrs a 19:00hrs	miércoles 6 de noviembre de 2024	Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
	de 19:00hrs a 07:00hrs	jueves 7 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
	de 07:00hrs a 19:00hrs	sábado 9 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
	de 19:00hrs a 07:00hrs	domingo 10 de noviembre de 2024	Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
	de 07:00hrs a 19:00hrs	martes 12 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Edgar Rene Varela Medina



Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe de Protección
 Zona Libre de Industria y Comercio
 "Banco-Tienda de Caguas"
 ZOLIC

Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe del Departamento de Protección Zolico

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	319-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Geremias Armando Casl Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 1 de noviembre de 2024
Amanecí haciendo turno en la garita y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 2 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 5 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 8 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 9 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registró, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 11 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes. Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 12 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes. Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	Jueves, 14 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 15 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 17 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. Y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 18 de noviembre de 2024
Mi primer dia de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 20 de noviembre de 2024
Mi segundo dia de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 21 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 23 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 24 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 26 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 27 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 29 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 30 de noviembre de 2024
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Garamilla Amando Casal Coc

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Departamento Proteccion

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Proteccion
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santa Juana de Castilla"
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	320-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Gilberto Aragón Díaz
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	de 19:00hrs a 07:00hrs		viernes 1 de noviembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		domingo 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		lunes 4 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		miércoles 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		jueves 7 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		sábado 9 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		domingo 10 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #3 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		martes 12 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		miércoles 13 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de	FECHA	
de 07:00hrs a 19:00hrs		viernes 15 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 19:00hrs a 07:00hrs		sábado 16 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 07:00hrs a 19:00hrs		lunes 18 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 19:00hrs a 07:00hrs		martes 19 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 07:00hrs a 19:00hrs		jueves 21 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 19:00hrs a 07:00hrs		viernes 22 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 07:00hrs a 19:00hrs		domingo 24 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 19:00hrs a 07:00hrs		lunes 25 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 07:00hrs a 19:00hrs		miércoles 27 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 19:00hrs a 07:00hrs		jueves 28 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
de 07:00hrs a 19:00hrs		sábado 30 de noviembre de 2024	Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Gilberto Aragón Díaz

Lidia Alicia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección Zollic

Oficina Lemus Flores
de Protección
Industria y Comercio
"Zona de Operación y Logística de Interoceánico"
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	321-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Melvin Yosuar Alvarado Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	de 19:00hrs a 07:00hrs		viernes 1 de noviembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		domingo 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		lunes 4 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		miércoles 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		jueves 7 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		sábado 9 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		domingo 10 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		martes 12 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		miércoles 13 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 20 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Melvin Yasuari Alvarado Orellana

Lidia Alicia Olaya Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	322-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	OSCAR MATÍAS FELIPE NÁJERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de noviembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 4 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 7 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 9 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 10 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 12 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Oscar Matías Felipe Nájera

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zollic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	323-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ruben Pérez Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	de 19:00hrs a 07:00hrs		viernes 1 de noviembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		domingo 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		lunes 4 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		miércoles 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Pestonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		jueves 7 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		sábado 9 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		domingo 10 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		martes 12 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Ruben Pérez Hernández

Licda. Arelis María Lemus Flores
Jefa de Protección
Zona Operativa de Inmóviles y Comercio
"Santa Teresita de Jesús"
ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

RENGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	324-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sergio Daniel Chinchilla Gudiel
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		viernes 1 de noviembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		domingo 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		lunes 4 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		miércoles 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Pestonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		jueves 7 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		sábado 9 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		domingo 10 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		martes 12 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Sergio Daniel Chinchilla Gudiel

Lidia Alicia Olivá Larrea Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic

Oficina Central Zolic
C/1, 2002 P. 1º y 2º planta, Ciudad de Buenos Aires, Argentina
Tel: +54 11 4386 1111, 4386 1112, 4386 1113, 4386 1114
www.zolic.com.ar

Oficina Sucursal
C/1, 2002 P. 1º y 2º planta, Ciudad de Buenos Aires, Argentina
Tel: +54 11 4386 1111, 4386 1112, 4386 1113, 4386 1114
www.zolic.com.ar



www.zolic.com.ar

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	325-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yoseph Osvaldo Monroy Oliva
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de noviembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 4 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 7 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 9 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 10 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 12 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	juéves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Yoseph Osvaldo Monroy Oliva

Lidia Alicia Oliva Lamas Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	326-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Carlos Enrique Belteton Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	de 19:00hrs a 07:00hrs		viernes 1 de noviembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		domingo 3 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		lunes 4 de noviembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		miércoles 6 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		juves 7 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		sábado 9 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 19:00hrs a 07:00hrs		domingo 10 de noviembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	de 07:00hrs a 19:00hrs		martes 12 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de noviembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de noviembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de noviembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Carlos Enrique Barrios Orellana



Licda. Anca Olivia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	335-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

Apoyé en las actividades de trabajo relacionadas con los procesos de inducción y capacitaciones a cargo del Departamento de Recursos Humanos.

Apoyé al Jefe de Recursos Humanos en las gestiones de las evaluaciones del desempeño y cumplimiento de las funciones propias de cada puesto de trabajo.

Apoyé en el seguimiento de la actualización de documentos que conforman los expedientes de trabajadores de la institución.

Apoyé en revisar y llevar el control de los permisos que sean solicitados por el personal, de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.

Apoyé en dar seguimiento al trámite de seguro de vida del personal de nuevo ingreso, velando porque el formulario este debidamente lleno y tramitado ante la aseguradora correspondiente de acuerdo con los requisitos y procedimientos establecidos.

Apoyé en velar por la correcta revisión de los expedientes del personal profesional, verificando y controlando las fechas de vencimiento de los documentos con plazos establecidos e informar al jefe de recursos humanos sobre el mismo.

Apoyé en la elaboración de los informes mensuales solicitados por la Unidad de Planificación, así mismo para la memoria de labores de ZOLIC.

Apoyé en dar trámite a las solicitudes realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Apoyé en la atención y entrega de uniformes al personal de ZOLIC.



Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera de De León



Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	338-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Apoyar En Tareas Operativas Y De Mantenimiento En Las Instalaciones En General De ZOLIC;</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

- Apoyé en la limpieza del cerco perimetral por la línea.
- Apoyé en el movimiento de cajas que se encuentra en oficina de archivo.
- Apoyé en la limpieza de calles 2da ave.
- Apoyé en la limpieza en de la bodega "F" del sector 2, 2da. Calle 6ta. Ave del predio fiscal de ZOLIC.
- Apoyé en la limpieza en la salida de zolico.
- Apoyé en la limpieza en la 1ra ave.
- Apoyé en la limpieza de muro perimetral atrás de zolico.
- Apoyé en el traslado de papelería del camión a la oficina de financiero.
- Apoyé en el recolector de basura en la plaza administrativa, casa de visitas, y predio fiscal.
- Apoyé en la chapea en el corralón del predio fiscal.
- Apoyé en la chapea en la manzana – A sector # 1.
- Apoyé en la limpieza de Aire Acondicionado de la oficina del jefe financiero.
- Apoyé en la chapea de la borda rib de Quebrada seca.
- Apoyé en el chapeo de la cafetería.

F. *Wilmer Vinicio Alvarez Eligio*
 Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
 SANTO TOMÁS DE CASTILLA
 JEFE DE INGENIERIA

F. *Candy Lucrecia Colindres*
 Candy Lucrecia Colindres
 Jefe de departamento Ingeniería

- Realice actividades de apoyo en la sección de controles para funcionamiento de los ingresos y egresos de mercaderías solicitados por el encargado de Sección.

F. 
Douglas Geovani Estrada Hernández

F. 
Encargado de la Sección o Jefe del Departamento

- Realice actividades de apoyo en la sección de controles para funcionamiento de los ingresos y egresos de mercaderías solicitados por el encargado de Sección.



F. _____
Douglas Geovani Estrada Hernández



F. _____
Encargado de la Sección o Jefe del Departamento