

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	250-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Salvador Alejandro Alvarado Suchite
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) “otras remuneraciones de persona temporal”, consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 30 de septiembre de 2024

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el delegado de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería con relación a las aperturas de pólizas para el ingreso de aceite de palma y sus derivados, formularios de herramientas y mercaderías nacionales y nacionalizadas.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, etc.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles del presente mes. Adjunto cuadros realizados para respaldo de información.

- Realicé 7 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

CORRELATIVOS DE FORMULARIOS						
2903	2940	3010	3062	3091	3092	3113

- Apoyé con la inducción de los procesos de trabajo tales como la realización de los formularios para el ingreso de herramientas y mercaderías, los diferentes tipos de regímenes y modalidades que se trabajan con mayor frecuencia en ZOLIC y una segunda capacitación en la cual se procedió al seguimiento del uso de la Plataforma Odoó al compañero Joaquín Cordero que fue trasladado a la Sección de Controles.
- Sostuve comunicación constante con los compañeros Edwin López y Nancy Hernández Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal ante la situación de resolver todo tipo de dudas para poder ingresar de manera correcta las Declaraciones, creación de usuarios de la ZDEEP y productos nuevos en la plataforma Odoó para que los pudieran ingresar y trabajar de manera eficiente.
- Realicé el Reporte de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos usuarios de ZOLIC con base en las solicitudes que se recibieron por parte de cada usuario en necesidad de continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido.
- Realicé el Reporte de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de las ZDEEP Miel Verde, Michatoya Pacífico, Zona Libre Quetzal, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de cada una de la Zonas de Desarrollo, en necesidad de cada usuario de continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido.

## Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal

- Apoye a la Coordinadora de SAT la Lcda. Patricia Raquel Ortiz y Ortiz y a la Técnico de Aduana la Lcda. Iris Verónica Argueta Monterroso en una pequeña reunión para solventar ciertas dudas al respecto del uso de la plataforma en las oficinas Centrales de Aduana SAT en ZOLIC.

F.   
Salvador Alejandro Alvarado Suchite

F.   
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección