



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	222-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Anibal Pérez Gómez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

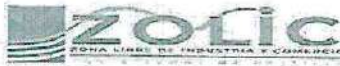
TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		sábado 7 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		lunes 9 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 13 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 15 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Anibal Pérez Gómez

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	223-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Arturo Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLO PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

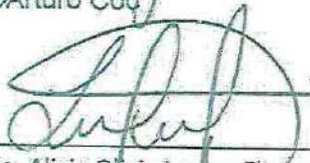
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		sábado 7 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		lunes 9 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 13 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 15 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Arturo Cod



Licda. Alicia Olivia Lermus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic

Licda. Alicia Olivia Lermus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	224-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de León
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", consistentes en apoyar en el cumplimiento del Código Internacional para la Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias (Código PBIP) y con el Plan de protección de Instalaciones Portuarias (PPIP)</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Apoyé en las actividades de trabajo relacionadas con los procesos de inducción y capacitaciones a cargo del Departamento de Recursos Humanos.

Apoyé al Jefe de Recursos Humanos en las gestiones de las evaluaciones del desempeño y cumplimiento de las funciones propias de cada puesto de trabajo.

Apoyé en el seguimiento de la actualización de documentos que conforman los expedientes de trabajadores de la institución.

Apoyé en revisar y llevar el control de los permisos que sean solicitados por el personal, de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.

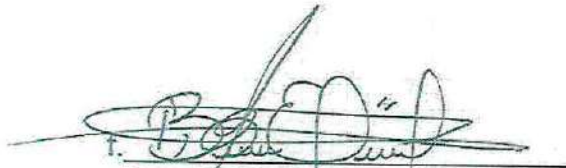
Apoyé en dar seguimiento al trámite de seguro de vida del personal de nuevo ingreso, velando porque el formulario este debidamente lleno y tramitado ante la aseguradora correspondiente de acuerdo con los requisitos y procedimientos establecidos.

Apoyé en velar por la correcta revisión de los expedientes del personal profesional, verificando y controlando las fechas de vencimiento de los documentos con plazos establecidos e informar al jefe de recursos humanos sobre el mismo.

Apoyé en la elaboración de los informes mensuales solicitados por la Unidad de Planificación, así mismo para la memoria de labores de ZOLIC.

Apoyé en dar trámite a las solicitudes realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Apoyé en la atención y entrega de uniformes al personal de ZOLIC.


f. Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera de De León


f. Lcda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	225-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Debris Yossemar Chávez Vega
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

- a) Facilitar los medios para dar la alarma cuando se produzca una amenaza para la protección marítima o un suceso que afecte a dicha protección.
- b) Asistir a formación, ejercicios y prácticas de los procedimientos de protección.
- c) Realizar patrullaje general en los lugares asignados.
- d) Atender toda llamada de auxilio o alarma.
- e) Informar de movimientos sospechosos en áreas de puerto extra aduanal.
- f) Realizar inspección de todos los artículos que ponen las personas como: Bolsas, mochilas, maletas, maletines cajas, bultos, portafolios, paquetes, etc.

- g) Realizar inspección a todos los vehículos propios o ajenos, sean de carga o pasajeros, materiales o equipo de cualquier clase con el fin detectar ilícitos u objetos varios no autorizados para su ingreso o egreso.
- h) Llevar los registros por escrito de toda persona o vehículo que ingrese a las instalaciones.
- i) Informar de manera inmediata al jefe de Protección sobre cualquier novedad que se suscite en su puesto de servicio.
- j) Verificar que toda persona usuaria de ZOLIC, porte visiblemente el carné de identificación emitido por ZOLIC.
- k) Restringir el ingreso de toda aquella persona que o vaya identificada o no desee identificarse, orientándola sobre el procedimiento a seguir.
- l) Brindar apoyo al no permitir el ingreso de personas bajo efectos de licor a la Institución.
- m) Restringir el ingreso de todas aquellas personas que no porten su equipo de protección (casco y chaleco).
- n) Atender las actividades solicitadas por autoridades superiores realizadas a los servicios prestados.


Debris Yossemar Chávez Vega


Lidia Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic

Lidia Alicia Oliva Lemus Flores
Jefa de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	226-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edgar Rene Varela Medina
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 7 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 9 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 13 de septiembre de 2024
MI primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 15 de septiembre de 2024
MI segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Edgar Rene Varela Medina


Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic

Edificio: Oficina Lidia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santa Inés de Casilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**


**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

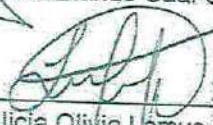
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	227-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Geremias Armando Caal Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 7 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 9 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 13 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 15 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Geremías Armando Casal Coc


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de
Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santa Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	228-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Gilberto Aragón Díaz
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 7 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 9 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 13 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 15 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Gilberto Aragón Díaz


Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	229-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Melvín Yosuari Alvarado Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		sábado 7 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
	07:00hrs a 19:00hrs		lunes 9 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
	19:00hrs a 07:00hrs		martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		viernes 13 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 15 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Melvin Yosuari Alvarado Orellana

Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Proteccion Zolic

Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

RENGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	230-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	OSCAR MATÍAS FELIPE NÁJERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 7 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 9 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 13 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 15 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Oscar Matías Felipe Nájera

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	231-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ruben Pérez Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		sábado 7 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		lunes 9 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 13 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 15 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Rubén Pérez Hernández


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	232-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sergio Daniel Chinchilla Gudiel
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLOON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 7 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 9 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 13 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 15 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Sergio Daniel Chinchilla Gudiel


Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zólic

Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santa Tomás de Castilla"
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

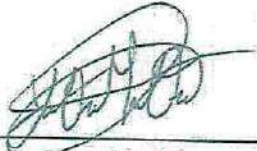
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	233-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yoseph Osvaldo Monroy Oliva
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

- a) Facilitar los medios para dar la alarma cuando se produzca una amenaza para la protección marítima o un suceso que afecte a dicha protección.
- b) Asistir a formación, ejercicios y prácticas de los procedimientos de protección.
- c) Realizar patrullaje general en los lugares asignados.
- d) Atender toda llamada de auxilio o alarma.
- e) Informar de movimientos sospechosos en áreas de puerto extra aduanal.
- f) Realizar inspección de todos los artículos que ponen las personas como: Bolsas, mochilas, maletas, maletines cajas, bultos, portafolios, paquetes, etc.

- g) Realizar inspección a todos los vehículos propios o ajenos, sean de carga o pasajeros, materiales o equipo de cualquier clase con el fin detectar ilícitos u objetos varios no autorizados para su ingreso o egreso.
- h) Llevar los registros por escrito de toda persona o vehículo que ingrese a las instalaciones.
- i) Informar de manera inmediata al jefe de Protección sobre cualquier novedad que se suscite en su puesto de servicio.
- j) Verificar que toda persona usuaria de ZOLIC, porte visiblemente el carné de identificación emitido por ZOLIC.
- k) Restringir el ingreso de toda aquella persona que o vaya identificada o no desee identificarse, orientándola sobre el procedimiento a seguir.
- l) Brindar apoyo al no permitir el ingreso de personas bajo efectos de licor a la Institución.
- m) Restringir el ingreso de todas aquellas personas que no porten su equipo de protección (casco y chaleco).
- n) Atender las actividades solicitadas por autoridades superiores realizadas a los servicios prestados.

F. 
Yoseph Osvaldo Monroy Oliva

F. 
Licda. Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic

Licda. Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
ZOLIC
Santo Tomás de Castilla



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	234-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Carlos Enrique Beltrón Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de	FECHA	
	19:00hrs a 07:00hrs		domingo 1 de septiembre de 2024
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		martes 3 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		miércoles 4 de septiembre de 2024
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		viernes 6 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		sábado 7 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		lunes 9 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	19:00hrs a 07:00hrs		martes 10 de septiembre de 2024
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
	07:00hrs a 19:00hrs		jueves 12 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 13 de septiembre de 2024
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 15 de septiembre de 2024
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 16 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 18 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 19 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 21 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 22 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 24 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 25 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 27 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 28 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 30 de septiembre de 2024
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Carlos Enrique Belizón Orellana

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Sancti Spiritus de Guatemala"

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	235-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS DE VIALE
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES PERSONAL TEMPORAL" consistentes en Asesorar en los procesos que se requieran para llevar a cabo proyectos de mejoramiento de las instalaciones de ZOLIC, elaboración de auditorías en el área de infraestructura en las diferentes Zonas de desarrollo Económica Especial, Participación de comisiones para la revisión de expedientes de calificación de Zonas de Desarrollo Económico Especial así como Usuarios de ZDEEP.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Propuse a la Gerencia General Proyectos de mejora y mantenimiento en las instalaciones de ZOLIC:

Con apoyo del convenio de Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala realice los perfiles de los proyectos:

- Proyecto de Reparación de parqueos para Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Proyecto de Ingreso peatonal al Predio Fiscal.
- Proyecto de Remodelación del Área de Mantenimiento del Departamento de Ingeniería.

Con apoyo del convenio de Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala realice las características

generales y especificaciones en formato de proyecto de cotización para los proyectos:

- Proyecto de Reparación de parqueos para Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Proyecto de Ingreso peatonal al Predio Fiscal.
- Proyecto de Remodelación del Área de Mantenimiento del Departamento de Ingeniería.

Elaboré la propuesta de Mantenimiento y reparación de cambio de ventanería de la bodega F, en los Módulos F5 y F11.

- Elaboración de Perfil de Proyecto.
- Elaboración de características generales y específicas de cotización.

Apoyé y di seguimiento a los procesos internos para la ejecución de proyectos de mejoramiento y mantenimiento de las instalaciones de ZOLIC en la ciudad Capital, para cualquier modalidad de compra:

- Seguimiento a el proceso de Compra de los Módulos de Escritorios para la habilitación de la oficina de -ZOLIC- en Ciudad Capital, ubicada en el Complejo empresarial Zona Pradera, nivel 14, oficina 1404.

Participé en Comisiones de auditoria en las diferentes Zonas de Desarrollo Económica Especial

- Se realizó Auditorías a la Zonas de Desarrollo Económico Especial, para la Zona de Desarrollo Económico Especial Michatoya.

Participé en Comisiones Técnicas para la autorización de usuarios de Zonas de Desarrollo Económica Especial -ZDEEP-

- Revisé expediente presentado por entidad la Industrias del Atlántico Sociedad Anónima, para calificarse como Usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Puerta del Istmo.
- Revisé expediente presentado por entidad Zaymela Sociedad Anónima, para calificarse como Usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Michatoya Pacifico.



- Revisé expediente presentado por entidad Coastal Catch Sociedad Anónima, para calificarse como Usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal.
- Revisé expediente presentado por entidad Alfoil Sociedad Anónima, para calificarse como Usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Michatoya Pacifico.
- Revisé expediente presentado por entidad Zubizu Pharma Sociedad Anónima, para calificarse como Usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Michatoya Pacifico.

Participé en Comisiones Técnicas para la habilitación de nuevas Zonas de Desarrollo Económico Especial -ZDEEP-

- Revisé expediente presentado por entidad INMOBILIARIA SAN PEREGRINO, SOCIEDAD ANÓNIMA para calificar a ZONA LIBRE DE NORTE, como Zona de Desarrollo Económico Especial.

Realicé toda actividad solicitada por autoridades superiores, relacionada con los servicios contratados

- Di seguimiento al expediente No. del expediente 2022-101125, en las oficinas centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-
- Di seguimiento al proceso del expediente DA-0143-2022 de la "Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla- ZOLIC", en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Elaboré plano de conjunto de PREDIO FISCAL DE ZOLIC donde se grafican las áreas arrendadas, con carta de intención y disponibles.
- Seguimiento a el proceso de Compra de extractor de cocina, para la cocina de la Casa de Visitas de "Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla- ZOLIC".

- Participe en Reunión presencial con el Registro de Información Catastral -RIC- dando seguimiento al proceso de gestión de usufructo de ZOLIC.
- Revise la propuesta de ZDEEP-IN-006 VERSIÓN 2 "Instructivo Presentación de Proyecto para Solicitud de Usuario", a solicitud de la Gerencia General con la finalidad de mejorar el proceso de calificación y autorización de los Usuarios ZDEEP,

~~F. _____~~
ARQ. ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS DE VIALE

F. 
ARQ. CANDY LUCRECIA COLINDRES GORDON
Jefe del Departamento de Ingeniería





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	236-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	HILDO BALDOMERO ORELLANA ESCOBAR
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", consistentes en: asesorar en la planificación y ejecución de auditorías que se practiquen a las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- en operación.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE, 2024

- Revisé expediente de solicitud usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal, de la entidad EnerTiva Energy, Sociedad Anónima, consistente en: requisitos de solicitud de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera proyectados, verificar los indicadores económicos del proyecto (VAN, TIR, RELACION BENEFICIO/COSTO y PUNTO DE EQUILIBRIO) el cumplimiento de requisitos de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- e informe respectivo.

- Revisé expediente de solicitud usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal, de la entidad Petros, Sociedad Anónima, consistente en: requisitos de solicitud de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera proyectados, verificar los indicadores económicos del proyecto (VAN, TIR, RELACION BENEFICIO/COSTO y PUNTO DE EQUILIBRIO) el cumplimiento de requisitos de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- e informe respectivo.
- Revisé expediente de solicitud usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal, de la entidad Coastal Catch, Sociedad Anónima consistente en: requisitos de solicitud de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera proyectados, verificar los indicadores económicos del proyecto (VAN, TIR, RELACION BENEFICIO/COSTO y PUNTO DE EQUILIBRIO) el cumplimiento de requisitos de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- e informe respectivo.
- Revisé expediente de solicitud usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal, de la entidad Autohub Latam, Sociedad Anónima, consistente en: requisitos de solicitud de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera proyectados, verificar los indicadores económicos del proyecto (VAN, TIR, RELACION BENEFICIO/COSTO y PUNTO DE EQUILIBRIO) el cumplimiento de requisitos de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- y el dictamen respectivo.

- Revisé expediente de solicitud usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Michatoya Pacífico, de la entidad Zaimella Guatemala, Sociedad Anónima consistente en: requisitos de solicitud de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera proyectados, verificar los indicadores económicos del proyecto (VAN, TIR, RELACION BENEFICIO/COSTO y PUNTO DE EQUILIBRIO) el cumplimiento de requisitos de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- e informe respectivo.
- Revisé expediente de solicitud usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Michatoya Pacífico, de la entidad Alfoil, Sociedad Anónima, consistente en: requisitos de solicitud de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera proyectados, verificar los indicadores económicos del proyecto (VAN, TIR, RELACION BENEFICIO/COSTO y PUNTO DE EQUILIBRIO) el cumplimiento de requisitos de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- e informe respectivo.
- Revisé expediente de solicitud usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Michatoya Pacífico, de la entidad Zubizu, Sociedad Anónima, consistente en: requisitos de solicitud de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera proyectados, verificar los indicadores económicos del proyecto (VAN, TIR, RELACION BENEFICIO/COSTO y PUNTO DE EQUILIBRIO) el cumplimiento de requisitos de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- e informe respectivo.

- Realicé el informe de auditoría de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública ZDEEP, Michatoya Pacífico, consistente en:

✓ **Alcance de la Auditoría**

La Auditoría comprendió lo siguiente: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero, este último en lo que se refiere al control de Documento Único Centroamericano (DUCA), pago de arrendamiento por parte de los usuarios, habilitación de usuarios y Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.

✓ **Objetivo General.**

Supervisar y auditar las operaciones y funcionamiento, de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Miel Verde.

✓ **Objetivo Específico**

Se estableció el cumplimiento en relación con: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero.

✓ **Método, Procedimientos y Técnicas de Auditoría**

En el desarrollo de la auditoría se utilizaron diversas cédulas de Auditoría de conformidad con los Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero; donde se verificó cada uno de los ítems descritos en estos instrumentos, constatándose con documentos que se tuvieron a la vista y se evaluaron para darle plena validez a la información que se vació en los documentos anteriores.

✓ **Observaciones y Hallazgos**

En este apartado se describen todas las observaciones y hallazgos detectados en la auditoría en los cuales forman parte del informe de auditoría

✓ **Recomendaciones**

Las recomendaciones comprenden la obligatoriedad que tienen hoy los auditados de conformidad con las observaciones y hallazgos encontrados en la auditoría correspondiente.

- Realicé el informe de auditoría de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública ZDEEP, Miel Verde, consistente en:

Alcance de la Auditoría

La Auditoría comprendió lo siguiente: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero, este último en lo que se refiere al control de Documento Único Centroamericano (DUCA), pago de arrendamiento por parte de los usuarios, habilitación de usuarios y Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.

✓ **Objetivo General.**

Supervisar y auditar las operaciones y funcionamiento, de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Miel Verde.

✓ **Objetivo Específico**

Se estableció el cumplimiento en relación con: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero.

✓ **Método, Procedimientos y Técnicas de Auditoría**

En el desarrollo de la auditoría se utilizaron diversas cédulas de Auditoría de conformidad con los Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero; donde se verificó cada uno de los ítems descritos en estos instrumentos, constatándose con documentos que se tuvieron a la vista y se evaluaron para darle plena validez a la información que se vació en los documentos anteriores.

✓ **Observaciones y Hallazgos**

En este apartado se describen todas las observaciones y hallazgos detectados en la auditoría en los cuales forman parte del informe de auditoría

✓ **Recomendaciones**

Las recomendaciones comprenden la obligatoriedad que tienen hoy los auditados de conformidad con las observaciones y hallazgos encontrados en la auditoría correspondiente.

- Desarrollé el informe de auditoría de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública ZDEEP, Zona libre Quetzal, consistente en:

✓ **Alcance de la Auditoría**

La Auditoría comprendió lo siguiente: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero, este último en lo que se refiere al control de Documento Único Centroamericano (DUCA), pago de arrendamiento por parte de los usuarios, habilitación de usuarios y Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.

✓ **Objetivo General.**

Supervisar y auditar las operaciones y funcionamiento, de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Miel Verde.

✓ **Objetivo Específico**

Se estableció el cumplimiento en relación con: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero.

✓ **Método, Procedimientos y Técnicas de Auditoría**

En el desarrollo de la auditoría se utilizaron diversas cédulas de Auditoría de conformidad con los Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero; donde se verificó cada uno de los ítems descritos en estos instrumentos, constatándose con documentos que se tuvieron a la vista y se evaluaron para darle plena validez a la información que se vació en los documentos anteriores.

✓ **Observaciones y Hallazgos**

En este apartado se describen todas las observaciones y hallazgos detectados en la auditoría en los cuales forman parte del informe de auditoría

✓ **Recomendaciones**

Las recomendaciones comprenden la obligatoriedad que tienen hoy los auditados de conformidad con las observaciones y hallazgos encontrados en la auditoría correspondiente.

- Realicé el informe de auditoría de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública ZDEEP, Miel Verde, consistente en:

Alcance de la Auditoría

La Auditoría comprendió lo siguiente: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero, este último en lo que se refiere al control de Documento Único Centroamericano (DUCA), pago de arrendamiento por parte de los usuarios, habilitación de usuarios y Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.

✓ **Objetivo General.**

Supervisar y auditar las operaciones y funcionamiento, de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Miel Verde.

✓ **Objetivo Específico**

Se estableció el cumplimiento en relación con: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero.

✓ **Método, Procedimientos y Técnicas de Auditoría**

En el desarrollo de la auditoría se utilizaron diversas cédulas de Auditoría de conformidad con los Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero; donde se verificó cada uno de los ítems descritos en estos instrumentos, constatándose con documentos que se tuvieron a la vista y se evaluaron para darle plena validez a la información que se vació en los documentos anteriores.

✓ **Observaciones y Hallazgos**

En este apartado se describen todas las observaciones y hallazgos detectados en la auditoría en los cuales forman parte del informe de auditoría

✓ **Recomendaciones**

Las recomendaciones comprenden la obligatoriedad que tienen hoy los auditados de conformidad con las observaciones y hallazgos encontrados en la auditoría correspondiente.

- Desarrollé la auditoría de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública ZDEEP, Zona libre Quetzal, consistente en:

✓ **Alcance de la Auditoría**

La Auditoría comprendió lo siguiente: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero, este último en lo que se refiere al control de Documento Único Centroamericano (DUCA), pago de arrendamiento por parte de los usuarios, habilitación de usuarios y Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.

✓ **Objetivo General.**

Supervisar y auditar las operaciones y funcionamiento, de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Miel Verde.

✓ **Objetivo Específico**

Se estableció el cumplimiento en relación con: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero.

✓ **Método, Procedimientos y Técnicas de Auditoría**

En el desarrollo de la auditoría se utilizaron diversas cédulas de Auditoría de conformidad con los Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Tecnología, y Contable Financiero; donde se verificó cada uno de los ítems descritos en estos instrumentos, constatándose con documentos que se tuvieron a la vista y se evaluaron para darle plena validez a la información que se vació en los documentos anteriores.

✓ **Observaciones y Hallazgos**

En este apartado se describen todos los observaciones y hallazgos detectados en la auditoría en los cuales forman parte del informe de auditoría

✓ **Recomendaciones**

Las recomendaciones comprenden la obligatoriedad que tienen hoy los auditados de conformidad con las observaciones y hallazgos encontrados en la auditoría correspondiente.

F. 
Lic. Hilda Baldomero Orellana Escobar

F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán, Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	237-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sandra Patricia Villela López
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios profesionales individuales temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones del de personal temporal", consistentes en: Brindar asesoría para la modernización, expansión y procuración de ZOLIC promoviendo proyectos a nivel institucional y de Zonas de Desarrollo Económico Especial Público - ZDEEP-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 30 de septiembre de 2024

Se presenta tercer informe y factura para aprobación.

Actividad de TDR: a) Asesorar en la elaboración de proyectos institucionales

Se asesoró a la institución en la elaboración de proyectos institucionales, se realizaron las acciones:

1. En seguimiento a la programación 2024, se llevaron a cabo diversas reuniones con los equipos técnicos y administrativos de la institución, acordado fechas de entrega y avances según cronograma actualizado en reunión semanal.
2. Seguimiento para la implementación del portafolio de proyectos ZOLIC.

Página 1 de 4

3. Se realizó propuesta de procedimiento para revisión denominado agregar y suprimir proyectos tanto los que corresponde al Sistema de Inversión administrado por SEGEPLAN como proyectos que no forman parte de dicho sistema.

Actividad de TDR: b) Elaborar y revisar proyectos de bases de contratación de las modalidades de compra directa, cotización para los proyectos que así lo requieran.

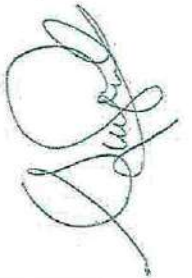
Se elaboraron y revisaron proyectos de bases de contratación de las modalidades de cotización según el siguiente resumen.

Cotización	NOG	Nombre del concurso de cotización	Propuestas elaboradas y seguimientos
02-2024	23378069	Instalación de cableado estructurado para 125 puntos de red certificados para las instalaciones de ZOLIC Santo Tomas.	Elaboración de propuesta de resolución para prescindir de la negociación
03-2024	Sin NOG aun	Contratación del servicio de enlaces dedicados a internet para las sedes de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla - Zolic.	Elaboración proyecto de bases
05-2024	23405538	Sistema de procesamiento y reconocimiento de placas con cámaras LPR y CCR para el predio fiscal de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.	Seguimiento a la segunda fase de dictámenes del proyecto

Actividad de TDR: c) Asesorar en la emisión en emisión de instrumentos administrativos necesarios para diligenciar las solicitudes presentadas a ZOLIC, por entidades interesadas en calificarse y habilitarse para operar como ZDEEP y Usuarios de ZDEEP.

1. Se elaboró propuesta para mejorar el proceso de autorización de usuario ZDEEP, se encuentra en fase de revisión por parte del equipo técnico.

a) ZDEEP-IN-006. INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA SOLICITUD DE USUARIO ZDEEP, versión 2



Página 2 de 4

2. Se elaboraron propuestas para mejorar el proceso de calificación para la autorización habilitación y funcionamiento de las ZDEEP, formularios aprobados por Junta Directiva, se encuentran en fase de publicación en el sitio Web de ZOLIC:
 - a) ZDEEP-FR-002. FORMULARIO DE SOLICITUD AUTORIZACIÓN ZDEEP. Versión 1.
 - b) ZDEEP-FR-003. FORMULARIO PARA COTEJO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DOCUMENTALES ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 10 DEL REGLAMENTO ZDEEP. Versión 1.
3. Elaboración de propuesta de procedimiento con código GER-PR-G001. Denominado "PROCEDIMIENTO TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO, A SOLICITUD DEL USUARIO ZDEEP". Se encuentra en segunda revisión del departamento Jurídico de ZOLIC.
4. Elaboración de propuesta de procedimiento con código GER-PR-G002. Denominado "PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR A ZOLIC AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTO O DESMEMBRACIÓN DEL BIEN INMUEBLE AUTORIZADO Y HABILITADO COMO ZDEEP". Se encuentra en primera revisión del departamento Jurídico y equipo técnico de ZOLIC.

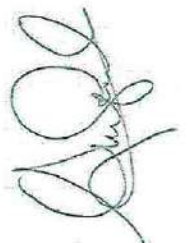
Actividad de TDR: d) Asistir a reuniones con inversionistas interesados en constituirse como ZDEEP, Usuario ZDEEP y Usuarios para el Predio en Santo Tomás de Castilla.

1. Se asesoró técnicamente en reunión sostenida con Izmir Importaciones, S.A. entidad interesada en ser autorizada como Usuario de ZOLIC en la bodega F del predio fiscal de ZOLIC.
2. Se asesoró técnicamente en reunión sostenida con la ZDEEP Sinergy Park.

Actividad de TDR: e.) Realizar cualquier otra actividad solicitada por autoridades superiores relacionada con los servicios prestados.

Se realizaron otras actividades durante el mes, las cuales se describen a continuación.

1. Asistencia a reuniones en seguimiento a los ingresos percibidos por ZOLIC durante el mes.



Página 3 de 4

2. Asistencia a reuniones en seguimiento para establecer un método para distribución de utilidades a las diferentes municipalidades en donde opera ZOLIC y las ZDEEP y de esa cuenta surja una modificación el Reglamento de Distribución de Utilidades de ZOLIC.
3. Opinión Técnica conjunta sobre la Normativa interna de Recepción, Gestión y Devolución de los Fondos recibidos en Garantía de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- y las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP-, elaborada por la Licenciada Karla Gisela Orellana Perdomo, Asesora de Subgerencia General.

F. 
Sandra Patricia Viqueza López
Lda. en Administración de Empresas
MA. en Formulación y Evaluación de Proyectos
Colegiado No. 27,799

F. 
Ing. Byron Estuardo Gañán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	238-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sue Mary Ann Catalán González
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios profesionales individuales, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "otras remuneraciones de personal temporal" consistentes en asesorar en las actividades relacionadas con mercadeo y comunicación, con el fin de lograr los resultados de difusión a través de los medios internos y externos de la institución sobre todo lo que acontece en ZOLIC y las ZDEEP.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. Se llevaron a cabo reuniones los miércoles con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de ZOLIC con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de septiembre 2024.
2. Se apoyó con la coordinación de la publicación del instructivo de ortografía en la página web de ZOLIC para el mes de septiembre.
3. Se apoyó con la revisión al PLAN ANUAL DE COMPRAS -PAC- | PLAN PRESUPUESTO 2024 No.PA-A-9-2024 para gestiones de Mercadeo.

4. Se apoyó con el seguimiento a las embajadas a las cuales se está solicitando un espacio para poder dar a conocer ZOLIC como herramienta de atracción de inversión y expandir operaciones de otros países a Guatemala. La reunión con el embajador de México y de Estados Unidos se solicitará a través de la gestión de CAMEX y AMCHAM respectivamente como parte de los beneficios de ser socios activos. Las embajadas a las cuales se es estará dando seguimiento son: EMBAJADA DE COLOMBIA, dirigida a la Embajadora Victoria González Ariza; EMBAJADA DE COREA, dirigida al Embajador Kim Deukhwan; EMBAJADA MÉXICO, dirigida al Presidente de CAMEX Mario Cuevas; EMBAJADA TAIWÁN, dirigida a la Embajadora Vivian Chang; EMBAJADA DE INDIA, dirigida al Embajador Manoj Kumar Mohapatra; EMBAJADA DE JAPÓN, dirigida al Embajador Kuwana Ryosuke; EMBAJADA DE ESTADOS UNIDOS, dirigida a Kennia Somerville, Consejera Comercial.
5. Se apoyó con la participación en la Conferencia: Facilitando el Comercio con México, Leyes de Incentivos Fiscales para atraer inversión, organizada por la Cámara de Comercio Guatemalteco-Mexicana.
6. Se apoyó con la coordinación del webinar “Hacia una gestión efectiva: requisitos y trámites para ser usuarios de ZDEEP” organizado por la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana -AMCHAM-, impartido por el Ingeniero Erick Tobar.
7. Se apoyó con la coordinación de la participación de ZOLIC como patrocinador oro en el XIX Congreso Industrial organizado por la Cámara de Industria de Guatemala. Este Congreso contará con el copatrocinio de ZDEEP Puerta del Istmo, ZDEEP Michatoya Pacífico y ZDEEP Zona Libre Quetzal.
8. Se apoyó con la participación en la presentación Oficial de la III Rueda Internacional de Negocios 2025 de Cámara de Comercio de Guatemala, donde se dieron a conocer todos los detalles de este importante evento comercial que tiene por objetivo promover el fortalecimiento de las relaciones comerciales entre Guatemala y el mundo.

9. Se apoyó con la coordinación de materiales promocionales a implementar.
10. Se apoyó con el seguimiento de la propuesta del rediseño de página web de ZOLIC.
11. Se apoyó con el seguimiento de la renovación de membresías de Cámara de Comercio Guatemalteco Americana -AMCHAM- y la Asociación de Exportadores de Guatemala.
12. Se apoyó con el seguimiento de los trámites para la suscripción de Convenio entre ZOLIC y EMPORNAC.
13. Se apoyó con la participación y seguimiento de la reunión con Proyecto Logístico Puerto Barrios organizada por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
14. Se apoyó con la revisión del contenido utilizado para la publicación del 12° Expo Congreso de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.
15. Se apoyó con el seguimiento de la propuesta de re diseño del nuevo boletín mensual de ZOLIC el cual se envía de forma digital.
16. Se apoyó con la propuesta de diseño y producción de los pines y prensa corbatas usados como material promocional.
17. Se apoyó con el traslado de información relacionada a ZOLIC a INVEST GUATEMALA para utilizar en Expo Parks 2024 llevado a cabo en la Ciudad de Panamá.
18. Se apoyó con el traslado de información obtenida del Informe de Junta Directiva para afiliados AZFA.
19. Se apoyó con la coordinación de la participación de ZOLIC en el II Congreso Regional Marítimo Portuario del Caribe.

20. Se apoyó con la coordinación del montaje y desmontaje de stand a cargo de Grupo Faro instalado en el Hotel Camino Real en el XIX Congreso Industrial organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
21. Se apoyó con la participación de ZOLIC en el "Conversatorio de Liderazgo Competitivo: Oportunidades de Inversión a través de Regímenes Especiales", en el en el departamento del Progreso Guastatoya, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- como parte de las acciones para promover la competitividad e inversión como fuente de generación de empleo y transferencia de tecnología a Guatemala como uno de los principales destinos de las inversiones en beneficio del sector productivo.
22. Se apoyó con el seguimiento y coordinación de los beneficios obtenidos con el patrocinio oro de la Cámara de Comercio Guatemalteco Mexicana.
23. Se apoyó con el seguimiento de la obtención de la base de datos de los participantes en el evento "VI Congreso OEA", beneficio principal del patrocinio "ORO".
24. Se apoyó con la participación en la primera reunión interna para dar seguimiento a los pendientes y establecer la agenda de trabajo, en el seguimiento de la reunión con los desarrolladores de ZDEEP.
25. Se apoyó con la participación en la reunión de patrocinadores del XIX Congreso Industrial. El objetivo de la reunión fue ampliar información y ultimar detalles acerca del montaje de stands el día del evento.
26. Se apoyó con la difusión de información relevante y noticias de ZOLIC en el Canal de WhatsApp de ZOLIC.
27. Se apoyó con la coordinación de representantes de ZOLIC en actividades realizadas por los Aliados Estratégicos.
28. Se coordinó la publicación y difusión de boletín del mes de septiembre con noticias de ZOLIC y ZDEEP.

29. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC Y ZDEEP.
30. Se brindó acompañamiento a diferentes interesados en ser Usuarios o Desarrolladores de ZDEEP.
31. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

F. _____

Licda. Sue Mary Ann Catalán González

F. _____

Lic. Vicente López Marroquín
Encargado de la Sección de Mercadeo





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	260-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JULIO CÉSAR LEMUS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes.
2. Revisé y actualicé los datos en el sistema de cómputo de personas que renovaron sus gafetes.
3. Se recibieron, revisaron, actualizaron y se ingresaron al sistema de computo 251 expedientes correspondientes a usuarios, pilotos con especificaciones de vehículos y trabajadores temporales.
4. Se imprimieron durante el presente mes un total de 253 gafetes correspondientes a usuarios, pilotos con especificaciones de vehículos y trabajadores temporales.

F. 
Julio César Lemus Palma

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	261-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Consistentes en Prestar Servicios Técnicos Temporales Consistentes En Apoyar En Tareas Operativas Y De Mantenimiento En Las Instalaciones En General De La Zona Libre De Industria Y Comercio "Santo Tomas De Castilla" - Zolic-.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

- Apoyé en la limpieza del cerco perimetral por la línea,.
- Apoyé en el movimiento de cajas que se encuentra en oficina de archivo..
- Apoyé en la limpieza de calles 2da ave.
- Apoyé en el traslado de un archivo para la bodega de inventario.
- Apoyé en la limpieza en la 3ra ave.
- Apoyé en la limpieza en la salida de zolic.
- Apoyé en la limpieza en la 1ra ave.
- Apoyé en la limpieza de muro perimetral atrás de zolic.
- Apoyé en el traslado de papelería del camión a la oficina de financiero.
- Apoyé en el traslado de láminas al modulo A-2.
- Apoyé en el recolector de basura en la plaza administrativa, casa de visitas, y predio fiscal.
- Apoyé en el edificio modular # 4.

- Apoyé en la lijada de costaneras bodega de mantenimiento.
- Apoyé en la subida de costaneras de la bodega de mantenimiento.
- Apoyé en la pintada de costaneras de la bodega de mantenimiento.
- Apoyé en el traslado de laminas en el modulo A-5 plaza administrativa.

F. *Wilmer Vinicio Álvarez*
Wilmer Vinicio Álvarez Eligio

Candy Lucrecia Colindres Córdoba
F. Candy Lucrecia Colindres Córdoba
Jefe de departamento Ingeniería



Oficina Central Izabal
Av. 20000 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
& Cosilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7001-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-09 Z. 40 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguatemala.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	266-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Rosilia Ester Espino Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 150 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com


- Ingresé a nuestros reportes en Excel el dato de 55 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Realice un ordenamiento en la documentación en la garita No. 01, de 55 declaraciones correspondientes al año 2023 y 2024 de los diferentes usuarios dentro del predio fiscal de ZOLIC. Dicha documentación fue entregada a la Sección de Archivo General para su respectivo resguardo.
- Apoyé a los compañeros titulares de cada turno en recepcionar documentación.
- Asistí al suplente en el área de controles, apoyando recepción de documentos, atención a pilotos y en todo lo que fuera necesario al momento que el flujo de trabajo lo requiera.
- Realicé 160 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados del año 2024:

2740	2743	2744	2746	2747	2748	2750	2751	2752	2753
2754	2755	2756	2757	2758	2760	2761	2762	2763	2768
2770	2771	2772	2773	2775	2776	2778	2779	2783	2784
2785	2786	2787	2788	2789	2790	2795	2796	2797	2798
2799	2803	2804	2805	2806	2810	2811	2812	2814	2823
2824	2826	2830	2831	2832	2833	2835	2836	2838	2839
2840	2847	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2857
2858	2860	2861	2865	2870	2871	2872	2873	2879	2881
2882	2883	2884	2885	2886	2887	2889	2891	2893	2895
2894	2898	2899	2901	2902	2905	2907	2908	2909	2949
2952	2953	2956	2958	2959	2968	2969	2970	2971	2972



2973	2974	2975	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2986
2987	2988	2989	2990	2993	2994	2995	2996	2997	2999
3001	3000	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3007	3009
3014	3025	3026	3027	3028	3033	3034	3037	3044	3045
3070	3072	3074	3075	3076	3080	3081	3082	3084	3085

F. 
Rosilia Ester Espino Orellana

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de Sección



Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com