

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	161-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" CONSISTENTES EN PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROLES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

1. Escanear y archivar pólizas de cada empresa de Michatoya Pacífico.
2. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.
3. Ingresar datos al sistema de sicome en declaraciones, de todas las pólizas de cada usuario.
4. Ingresar datos al sistema de sicome en operaciones, de todas las pólizas de cada usuario.
5. Colocación de numero de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico
6. Ingresar datos de las declaraciones a Excel de cada usuario
7. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	162-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" consistentes en Prestar Servicios Técnicos Temporales, en la Sección de Controles, ZDEEP Puerta Del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Actividades:

- Atención a usuarios que visitaron la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Se emitieron contraseñas a unidades que ingresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, esto se ampara en correlativos 5334 al 5685.

- Se llevó control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 14 despachos. Modalidad ZE.

<u>318-4716966</u>	<u>318-4717826</u>
<u>318-4717000</u>	<u>318-4717832</u>
<u>318-4717206</u>	<u>318-4718334</u>
<u>318-4717225</u>	<u>318-4718370</u>
<u>318-4717517</u>	<u>318-4708283</u>
<u>318-4717577</u>	<u>318-4718732</u>
<u>318-4717785</u>	<u>318-4718952</u>

- Se emitieron formularios para el ingreso de herramientas y materiales de construcción, remodelación bodega Yazaki y cervecería Ambev. Amparados en números de formularios 2697al 2718.
- Se ingresaron ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 92 ducas trabajadas.

<u>318-4717164</u>	<u>318-4717228</u>	<u>318-4717780</u>
<u>318-4717178</u>	<u>318-4717242</u>	<u>377-4714737</u>
<u>318-4717175</u>	<u>318-4717531</u>	<u>377-4714736</u>
<u>377-4714438</u>	<u>318-4717551</u>	<u>318-4717783</u>
<u>377-4714439</u>	<u>318-4717547</u>	<u>318-4717784</u>
<u>377-4714440</u>	<u>318-4717570</u>	<u>318-4717847</u>
<u>377-4714441</u>	<u>377-4714683</u>	<u>318-4717833</u>
<u>377-4714442</u>	<u>377-4714685</u>	<u>377-4714738</u>
<u>318-4717188</u>	<u>377-4714684</u>	<u>377-4714739</u>
<u>318-4717189</u>	<u>377-4714682</u>	<u>377-4714740</u>
<u>377-4714583</u>	<u>318-4717589</u>	<u>377-4714741</u>
<u>377-4714585</u>	<u>318-4717591</u>	<u>377-4714742</u>
<u>377-4714582</u>	<u>318-4717592</u>	<u>318-4718012</u>
<u>377-4714584</u>	<u>318-4717593</u>	<u>318-4718013</u>
<u>377-4714581</u>	<u>318-4717594</u>	<u>318-4718014</u>

<u>318-4718015</u>	<u>318-4718310</u>	<u>377-4714927</u>
<u>318-4718016</u>	<u>318-4718311</u>	<u>377-4714926</u>
<u>318-4718026</u>	<u>377-4714892</u>	<u>318-4718387</u>
<u>377-4714826</u>	<u>377-4714896</u>	<u>318-4718667</u>
<u>377-4714829</u>	<u>377-4714890</u>	<u>318-4718702</u>
<u>377-4714827</u>	<u>377-4714891</u>	<u>318-4718710</u>
<u>377-4714828</u>	<u>377-4714889</u>	<u>318-4718711</u>
<u>377-4714825</u>	<u>318-4718371</u>	<u>318-4718712</u>
<u>318-4718036</u>	<u>318-4718332</u>	<u>318-4718738</u>
<u>318-4718035</u>	<u>318-4718331</u>	<u>318-4718735</u>
<u>318-4718044</u>	<u>377-4714923</u>	<u>318-4718736</u>
<u>318-4718090</u>	<u>377-4714924</u>	<u>318-4718737</u>
<u>318-4718313</u>	<u>377-4714925</u>	<u>318-4718742</u>
<u>318-4718308</u>	<u>318-4718349</u>	<u>318-4718747</u>
<u>318-4718309</u>	<u>318-4718329</u>	<u>318-4718748</u>
		<u>318-4718925</u>
		<u>318-4718936</u>

- Control de ZC por parte de usuario de Ambev. Total 44 despachos.

<u>377-4714219</u>	<u>377-4711681</u>
<u>377-4711580</u>	<u>377-4711677</u>
<u>377-4711578</u>	<u>377-4711678</u>
<u>377-4711577</u>	<u>377-4711676</u>
<u>377-4711576</u>	<u>377-4711679</u>
<u>377-4711579</u>	<u>377-4711708</u>
<u>377-4711572</u>	<u>377-4711709</u>
<u>377-4711632</u>	<u>377-4711682</u>
<u>377-4711635</u>	<u>377-4711712</u>
<u>377-4711630</u>	<u>377-4711710</u>
<u>377-4711582</u>	<u>377-4711707</u>
<u>377-4711633</u>	<u>377-4711711</u>
<u>377-4711584</u>	<u>377-4712152</u>
<u>377-4711583</u>	<u>377-4712153</u>
<u>377-4711588</u>	<u>377-4712154</u>
<u>377-4711634</u>	<u>377-4712157</u>
<u>377-4711631</u>	<u>377-4712156</u>
<u>377-4711585</u>	<u>377-4712158</u>
<u>377-4711586</u>	<u>377-4712325</u>
<u>377-4711629</u>	<u>377-4712327</u>
<u>377-4711587</u>	<u>377-4712328</u>
<u>377-4711680</u>	<u>377-4712326</u>

- Se coordinó y reviso con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Se ordenó y archivo documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 
Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia.

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de Sección.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	163-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Norma América Cifuentes Vásquez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" consistentes en Prestar Servicios Técnicos Temporales, en la Sección de Controles, ZDEEP Puerta Del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE 09 2024

Actividades:

- Atención a usuarios que visitaron la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Se emitieron contraseñas a unidades que ingresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, esto se ampara en correlativos 5334 al 5685.

- Se llevó control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 14 despachos. Modalidad ZE.

<u>318-4716966</u>	<u>318-4717826</u>
<u>318-4717000</u>	<u>318-4717832</u>
<u>318-4717206</u>	<u>318-4718334</u>
<u>318-4717225</u>	<u>318-4718370</u>
<u>318-4717517</u>	<u>318-4708283</u>
<u>318-4717577</u>	<u>318-4718732</u>
<u>318-4717785</u>	<u>318-4718952</u>

- Se emitieron formularios para el ingreso de herramientas y materiales de construcción, remodelación bodega Yazaki y cervecería Ambev. Amparados en números de formularios 2697 al 2718.
- Se ingresaron ducos de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 92 ducos trabajadas.

<u>318-4717164</u>	<u>318-4717228</u>	<u>318-4717780</u>
<u>318-4717178</u>	<u>318-4717242</u>	<u>377-4714737</u>
<u>318-4717175</u>	<u>318-4717531</u>	<u>377-4714736</u>
<u>377-4714438</u>	<u>318-4717551</u>	<u>318-4717783</u>
<u>377-4714439</u>	<u>318-4717547</u>	<u>318-4717784</u>
<u>377-4714440</u>	<u>318-4717570</u>	<u>318-4717847</u>
<u>377-4714441</u>	<u>377-4714683</u>	<u>318-4717833</u>
<u>377-4714442</u>	<u>377-4714685</u>	<u>377-4714738</u>
<u>318-4717188</u>	<u>377-4714684</u>	<u>377-4714739</u>
<u>318-4717189</u>	<u>377-4714682</u>	<u>377-4714740</u>
<u>377-4714583</u>	<u>318-4717589</u>	<u>377-4714741</u>
<u>377-4714585</u>	<u>318-4717591</u>	<u>377-4714742</u>
<u>377-4714582</u>	<u>318-4717592</u>	<u>318-4718012</u>
<u>377-4714584</u>	<u>318-4717593</u>	<u>318-4718013</u>
<u>377-4714581</u>	<u>318-4717594</u>	<u>318-4718014</u>

<u>318-4718015</u>	<u>318-4718310</u>	<u>377-4714927</u>
<u>318-4718016</u>	<u>318-4718311</u>	<u>377-4714926</u>
<u>318-4718026</u>	<u>377-4714892</u>	<u>318-4718387</u>
<u>377-4714826</u>	<u>377-4714896</u>	<u>318-4718667</u>
<u>377-4714829</u>	<u>377-4714890</u>	<u>318-4718702</u>
<u>377-4714827</u>	<u>377-4714891</u>	<u>318-4718710</u>
<u>377-4714828</u>	<u>377-4714889</u>	<u>318-4718711</u>
<u>377-4714825</u>	<u>318-4718371</u>	<u>318-4718712</u>
<u>318-4718036</u>	<u>318-4718332</u>	<u>318-4718738</u>
<u>318-4718035</u>	<u>318-4718331</u>	<u>318-4718735</u>
<u>318-4718044</u>	<u>377-4714923</u>	<u>318-4718736</u>
<u>318-4718090</u>	<u>377-4714924</u>	<u>318-4718737</u>
<u>318-4718313</u>	<u>377-4714925</u>	<u>318-4718742</u>
<u>318-4718308</u>	<u>318-4718349</u>	<u>318-4718747</u>
<u>318-4718309</u>	<u>318-4718329</u>	<u>318-4718748</u>
		<u>318-4718925</u>
		<u>318-4718936</u>

- Control de ZC por parte de usuario de Ambev. Total 44 despachos.

<u>377-4714219</u>	<u>377-4711681</u>
<u>377-4711580</u>	<u>377-4711677</u>
<u>377-4711578</u>	<u>377-4711678</u>
<u>377-4711577</u>	<u>377-4711676</u>
<u>377-4711576</u>	<u>377-4711679</u>
<u>377-4711579</u>	<u>377-4711708</u>
<u>377-4711572</u>	<u>377-4711709</u>
<u>377-4711632</u>	<u>377-4711682</u>
<u>377-4711635</u>	<u>377-4711712</u>
<u>377-4711630</u>	<u>377-4711710</u>
<u>377-4711582</u>	<u>377-4711707</u>
<u>377-4711633</u>	<u>377-4711711</u>
<u>377-4711584</u>	<u>377-4712152</u>
<u>377-4711583</u>	<u>377-4712153</u>
<u>377-4711588</u>	<u>377-4712154</u>
<u>377-4711634</u>	<u>377-4712157</u>
<u>377-4711631</u>	<u>377-4712156</u>
<u>377-4711585</u>	<u>377-4712158</u>
<u>377-4711586</u>	<u>377-4712325</u>
<u>377-4711629</u>	<u>377-4712327</u>
<u>377-4711587</u>	<u>377-4712328</u>
<u>377-4711680</u>	<u>377-4712326</u>

- Se coordinó y reviso con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal
- Se ordenó y archivo documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 

Norma América Cifuentes Vásquez

F. 

Jefe de Departamento o Encargado de Sección.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	164-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" CONSISTENTES EN PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROLES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
-
- Escaneo de declaraciones (DUCAS)
- Llame vía telefónica al Sr. Salvador Alvarado de Zolic Santo Thomas de Castilla, para que nos apoyara con el Ingreso de nuevos usuarios y productos al sistema ODOO, para posteriormente realizar el ingreso de declaraciones sistema.
- Archivar declaraciones por usuario.
- Realicé 51 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.
- Realicé 75 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresar datos al sistema ODOO de todas las declaraciones de cada usuario.
- Realice informe final de tiempo extraordinario en excel para posteriormente enviarlo a Don Frederic Silas y Salvador Alvarado de Zolic, Santo Thomas de Castilla.
- Ingrese a reporte de Excel datos de declaraciones ingresadas al sistema ODOO.

- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de Sat para verificación de vehículos y de mercancías y conteo de mercancías.
- Mantener el buen uso de equipo de oficina según área laboral.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.
- Realice tiempo extraordinario solicitado por administración de Zona Libre Quetzal.
- Mantuve conversación con soporte técnico de Lexmark, quien me asesoro y me dio instrucciones como solventar problema de escaneo en impresora Lexmark. Se configuro la impresora para poder utilizar el escaner en red, esto nos permite agilizar el escaneo de las declaraciones de los diferentes usuarios.

F. 

EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
PRESTADOR DE SERVICIOS

F.

JEFE DE DEPARTAMENTO O ENCARGADO DE SECCION



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	165-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL RENGLOON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" CONSISTENTES EN PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROLES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Escaneo de declaraciones (DUCAS)
- Se le llamo vía telefónica al Sr. Salvador Alvarado, de Zolic Santo Tomás de Castilla, para que nos apoyara con el ingreso de nuevos Usuarios y Productos al sistema Odo para posteriormente realizar el ingreso de declaraciones al sistema.

Actividades realizadas

- Archivar pólizas por Usuarios
- Ingrese al Predio Fiscal a dar acompañamiento al delegado de la SAT para verificación de vehículos y mercancías
- Realicé 55 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.
- Realicé 85 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresar datos al sistema ODOO de operaciones de todas las pólizas de cada usuario.
- Ingrese a reporte de Excel datos de pólizas ingresadas al sistema ODOO.
- Mantener el buen uso de equipo de oficina según área laboral.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. _____

NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
PRESTADOR DE SERVICIOS

F. _____

JEFE DE DEPARTAMENTO O ENCARGADO DE SECCION



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	166-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", consistentes en Prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 100 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoos y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 235 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración,

Oficina Central Izabal
Km. 29.5.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
Teléfono PBX: (502) 7961-5480



www.zolicguate.com

Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.

- Aperturé 26 Importaciones (ZI)
- Aperturé 6 Declaraciones (ZN)
- Realicé 4 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:


2900	2904	2906	3083						

- Asistí a reunión de trabajo impartida por Fredric Ernest Silas Rivera y Salvador Alvarado para retroalimentarnos de los procesos a trabajar en la plataforma de Odoo y organizarnos de las actividades de la Sección de Controles.
- Asistí a una reunión de trabajo con el señor Sub-Gerente Lic. Gerson Bailey y la Licda. Karla Orellana asesora de Sub-Gerencia, en el salón de reuniones del edificio.



Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 175 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 195 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé 8 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé 05 Declaraciones de Ingreso de Mercadería Nacional (ZN) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Ingresé 9 Declaraciones de Exportación (ZR).
- Asistí a capacitación sobre el tema de Regulación Legal de ZOLIC Y ZDEEPS, impartido por el Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos, Gerente General de ZOLIC.

F. 
Alejandra Jadira Young Umaña

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección



Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás,
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bivd. Los Próceres, 24-69 Z, 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	167-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Astrid Pamela Aguilar Sagastume
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**


- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 126 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 234 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 11 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2728	2745	2834	2837	2841	2842	2843	2844	2845	2848
2937	2938	2939	2950	2951	2954	2955	2957	2960	2961
2964									

- Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 137 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a Odo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 285 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé 6 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé 10 Importaciones (ZI).
- Aperturé 05 Declaraciones de Ingreso de Mercadería Nacional (ZN) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Ingresé 13 Declaraciones de Exportación (ZR).
- Ingresé 2 Declaraciones de Egreso por Traslado (ZA).

F. 
Astrid Pamela Aguilar Sagastume

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	168-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Byron Alexander González Zamora
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE.

- Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 125 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 140 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 03 Declaraciones de Mercadería de Ingreso Nacional (ZN)
- Realicé 10 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2967	2982	2991	2992	2998
3086	3092	3093	3094	3095
-	-	-	-	-

- Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **195** Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **240** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé **4** Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé **3** Importaciones (ZI).

F. 

Byron Alexander González Zamora

F. 

Jefe de Departamento o Encargado de la Sección





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	169-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **135** Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **241** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.

- Realicé 7 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2757	2759	2856	2862	2863	2864	2866	2867	2868	3035
3036	3038	3039	3040	3041	3042	3046	3047	3051	3052
3053	3056	3057	3058						

- Aperturé las Declaraciones 290-4701512, 290-4701397, 290-4701124, 290-4701485 con régimen ZN de la empresa Olmeca 290-4701638, 290-4701128 con régimen ZN de la empresa Palma Sur, 290-4701358, 290-4701147, 290-4701148, 290-4701152, 290-4701150, 290-4701154, 290-4701153 con régimen ZN de la empresa Industria Chiquibul 290-4701626 con régimen ZN de la empresa Exposostenible Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.


- Finalicé las Declaraciones 290-4701485 con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-4701475 con régimen ZN de la empresa Industria Chiquibul, Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

- Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 250 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 338 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.



- Aperturé la Declaraciones 251-4743113, 251-4741962, 251-4743114, 251-4743119, con régimen ZC de la empresa PUMA, 308-4701103 régimen ZC de la empresa Naturaceites 290-4701610 con régimen ZC de la empresa Olmeca, 317-4704104 con régimen ZC de la empresa Chevron las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Finalice la Declaraciones 251-443106, 251-4733263, 251-4741962 con régimen ZC de la empresa PUMA, 308-4701165 régimen ZC de la empresa Naturaceites 290-4701563 con régimen ZC de la empresa Olmeca, 317-4703744 con régimen ZC de la empresa Chevron las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

F. 
Jackeline Johanna Ipiña Ramírez

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de Sección

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	170-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Juan Manuel Orellana Maldonado
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 178 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Realicé 92 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-3400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

- El día viernes 06 de septiembre cubrí el turno de la compañera Alejandra Young ya que por motivos de enfermedad no pudo presentarse en horario de 20:00 a 08:00 horas.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 48 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 02 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.

Actividades realizadas en el Edificio Administrativo.

- Ingresé al predio fiscal para entregar 22 formularios de tiempo extra a los diferentes usuarios que lo solicitaron para posteriormente hacerles el cobro correspondiente.

F. _____

Juan Manuel Orellana Maldonado

F. _____

Jefe de Departamento o Encargado de Sección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	171-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mariaclara Acevedo Stahle
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) “otras remuneraciones de personal temporal”, consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 al 30 de septiembre del 2024

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 320 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 300 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 20 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3023	3024	3027
3028	3029	3030	3031	3032	3112	3113	3114	3115	3116

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 280 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 280 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

F. _____

Mariaclara Acevedo Stahlé

F. _____

Jefe de Departamento o Encargado de la Sección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	172-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Randy Leonel Montenegro Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 60 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Realicé 07 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3048	3049	3050	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065
3069									

- **Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 400 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé reportes en Excel el dato de 220 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Apertura en Excel las Declaraciones 251-4745950, 251-4145957, 251-4745954, 251-4745955, 251-4745451, 251-4745968, con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A, 254-4708483, 254-4707792 con régimen ZC de la empresa ELQUIGUA, 305-4728417, con régimen ZC de la empresa BRENNTAG, 290-4701659, con régimen ZC de la empresa CHIQUIBUL, 290-4701654, con régimen ZC de la empresa PDM, 290-4701626, con régimen ZC de la empresa EXPOSOTENIBLE, 290-4701656, con régimen ZC de la empresa OLMECA, las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Di cierre en Excel a las Declaraciones 290-4701655, con régimen ZC de la empresa OLMECA, 251-4745950, 251-4745451, 251-4744443, 251-4744437 con régimen ZC de la empresa PUMA, 254-4707798, con régimen ZC de la empresa ELQUIGUA, 290-4701655, con régimen ZC de la empresa FRUIT OIL, 305-4715215 con régimen ZC de la empresa BRENNTAG. las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

F.

Randy Leonel Montenegro Reyes

F.

Jefe de Departamento o Encargado de la Sección





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	173-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SISI YULIANA CRUZ GUZMAN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", consistentes en prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE septiembre 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Aperturé las declaraciones 290-4701573,290-4701572,290-4701476, el régimen de la ZN de la empresa Olmeca S.A, 290-01489,290-4701567, de la empresa Industrias Chiquibul S, A 360-4710053,360-4710054 el régimen ZI de la empresa TARRAGONA 305-4728002 el régimen ZI de la empresa PUMA S.A. Realicé 60 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10. Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 195 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 12 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

2813	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2824	2827
2828	2829								

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 180 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Aperturé las declaraciones 305-4728417, 305-4727080, 305-4727098 con el régimen de la ZC de la empresa BRENNTAG S.A. 390-4700173 390-4700165 con régimen ZC de la empresa TAGSA S.A, 317-4703400 con régimen ZC de la empresa CHEVRON S.A. 290-4701653 con régimen ZC de la empresa ELECTROQUIMICAS S.A.

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 205 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

F. Sisi Yuliana Cruz Guzmán
Sisi Yuliana Cruz Guzmán

F.
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	174-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Víctor Noel Mota Huitz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales Sin Relación de Dependencia, con Cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones del personal temporal", Consistentes en Prestar Servicios Técnicos Temporales a la Sección de Controles
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA NO. 01

- Brinde la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas al predio fiscal.
- Realice 125 Contraseñas de Control de ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancías ingresadas
- Ingrese en a nuestros reportes en Excel el dato de 175 parcialidades, de igual forma archive dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Realice 11 Formularios para el ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuales fueron los siguientes correlativos utilizados.

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5480



www.zolicguate.com

2791	2792	2793	2976	2977	2984	2985	3013	3077
3078	3079							

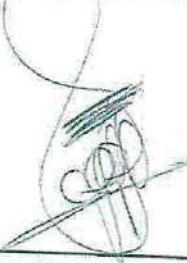
- Aperturas de las siguientes Declaraciones ZN-290-4701620, ZN-290-4701572, ZN-290-4701621, ZN-290-4701618 DE OLMECA, ZN-372-4714207 DE EXPOSOSTENIBLE, ZN-372-4716372 DE TANQUES DEL ATLANTICO, ZN-290-4701564 DE PALMASUR. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Sierras de las siguientes Declaraciones ZN-290-4701543, 290-4701626 DE AGROCARIBE, ZN-290-4701573 DE OLMECA, ZN-312-4710352 DE EL QUIGUA, ZN-372-4716358, DE TANQUES DEL ATLANTICO, ZN-290-4700981 DE PDM. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITANO. 02.

- Realice 250 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingrese a nuestros reportes en Excel y dato de 300 parcialidades despachadas, de igual forma archive dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.

- Aperturas de las siguientes Declaraciones, ZI-251-4746766, ZI-251-4746769, 251-4746767, 251-4746768 DE PUMA, ZI-317-4704312, ZI-317-4704311, ZI-317-4704310, DE CHEVRON. ZI-290-4701523, DE OLMECA, ZI-390-4700161 TANQUESA DEL ATLANTICO, ZC-251-4744435, ZC-251-4741954, ZC-251-4741964, ZC-251-4741945, ZC-251-4740924 DE PUMA, ZC-317-4704334, ZC-317-4704316, ZC-317-4703749 DE CHEVRON, ZC-305-4727364 DE BRENNTAG. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Sierras de las siguientes Declaraciones. ZC-251-4744427, ZC-251-4740924, 251-4740928, ZC-251-4740915. DE PUMA. ZC-317-4704315. DE CHEVRON, ZC-308-4701102, 308-4701101, DE NATURACEITES, ZC-370-4708553 DE UNO PETROLEOS. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

F. 
Victor Noel Mota Huitz

F. 
Jefe de Departamento o Encargado de la Sección





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	175-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES A LA SECCIÓN DE CONTROLES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

- Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89.
- Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
- Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
- Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
- Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- Cumplí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
- Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Alisson Vanessa Ayuso Medina

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	186-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

1. Cumpí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 21, 25, 32, 37, 41, 48, 53, 57, 62, 69, 73, 78, 85, 89, 93.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumpí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Alex Fernando Rodriguez Fajardo

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	187-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

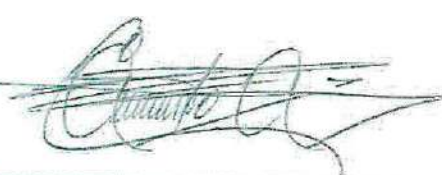
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	188-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARLOS AUGUSTO ARGUETA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. Cumplic con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplic con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Carlos Augusto Argueta

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	189-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 16, 20, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 63, 67, 71, 78, 82.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	190-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 16, 20, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 63, 67, 71, 78, 82.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Erlin Aldahír Alarcón Figueroa

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección

*Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa de Protección
Departamento de Industria y Comercio
"Zona Libre de Comercio"
ZOLIC*



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	192-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	LUIS ERNESTO RAMIREZ RIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. Cumpí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 13, 17, 21, 24, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumpí con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Luis Ernesto Ramirez Rios

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Promoción
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

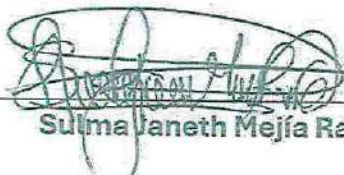


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	193-029-2024
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SULMA JANETH MEJÍA RAMÍREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. Cumplic con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89.
2. Mantuve el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollé el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Realicé la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollé toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realicé informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplic con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realicé toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Sulma Janeth Mejía Ramírez

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

*Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC*