

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 092-029-2024

NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUBGERENCIA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL 2024

❖ Se Recepcionaron los documentos internos siguientes:

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0023-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 126-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 012-2024 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0092-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0093-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0095-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 004-2024 remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0024-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 010-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DSS STC 007-2024 remitido por la Sección de Seguridad para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de José Rodolfo Sandoval Pineda (Departamento de Informática) remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0025-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0096-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio TRANSFERENCIA 0010-2024 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Oficio SEC ENF STC 004-2024 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0006-2024 remitido por Capacitadora para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Olga Eunice Bengonchea Centino (Información Pública) remitido por la Unidad de Información Pública para autorización

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0026-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-12-2024 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio TRANSFERENCIAS 001-2024 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Circular DRH STC 012-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 146-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio 149-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0028-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Josseline Guadalupe Bedoya Cruz (Departamento Financiero) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Mario Ruben Ardón López (Departamento Financiero) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Jorge Humberto Stewart Juarez (Departamento de Protección) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Hever Marín Valdez (Sección de Seguridad) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Elvin Antonio Godoy Berganza (Sección de Seguridad) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Joatan Aragón Perez (Sección de Seguridad) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Odilia Tobar Pernillo (Sección de Enfermería) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Clarivel Sarmiento Arzú (Sección de Nóminas y Salarios) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Permiso de Miguel Angel Cardona Pérez (Departamento de Informática) remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Permiso de José Rodolfo Sandoval Pineda (Departamento de Informática) remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0135-2024 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0128-2024 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 014-2024 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0137-2024 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Oficio DF STC 0138-2024 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno

- ✓ Oficio DF STC 0139-2024 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Oficio DF STC 0140-2024 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Oficio DF STC 0141-2024 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0030-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 013-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio ARCHIVO STC 017-2024 remitido por la Sección de Archivo para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 015-2024 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0031-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0064-2024 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Saraí López Duarte (Sección de Inventarios) remitido por la Sección de Inventarios para autorización
- ✓ Expediente de Dietas de Allan Yuri Barrera Aragón remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Sergio Abel Román López Ovando remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Byron Estuardo Galán Ramos remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Cristian Estuardo Mayorga Martínez remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Erick Medardo Tobar Cruz remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Permiso de Miguel Angel Cardona Pérez (Departamento de Informática) remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 0110-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0032-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 166-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0155-2024 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Compra de Bebidas, Galletas y Boquitas (CUR 4655) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Descuento de Pensión Alimenticia a favor de Rosa Hernandez (CUR 25) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Nómina General de Sueldo (CUR 4023) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0033-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio DRH STC 169-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de José Rodolfo Sandoval Pineda (Departamento de Informática) remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Requerimiento 015-2024 dirigido a Brenntang Guatemala, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 016-2024 dirigido a GTM Guatemala Comercio de Productos Químicos, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 017-2024 dirigido a Terminales Asociadas de Guatemala, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 018-2024 dirigido a Uno Petroleos, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 019-2024 dirigido a Solatam Zolic, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 020-2024 dirigido a Agunsa Guatemala, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 021-2024 dirigido a Alimentos del Atlántico, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 022-2024 dirigido a Atlantis Tanques Portuarios, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 023-2024 dirigido a Bonevil, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 024-2024 dirigido a Brenntang Guatemala, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 025-2024 dirigido a Carmin Cargo Control, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 026-2024 dirigido a Centroamericana de Pinturas, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 027-2024 dirigido a Chevron Guatemala Inc, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 028-2024 dirigido a Granelsa, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 029-2024 dirigido a Cropa, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 030-2024 dirigido a Electroquímica de Guatemala, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 031-2024 dirigido a Guatemar, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 032-2024 dirigido a Inter-teck Guatemala, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 033-2024 dirigido a Multiquímica Guatemala, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 034-2024 dirigido a Naturaceites, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 035-2024 dirigido a Palma Sur, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 036-2024 dirigido a Procesadora Quirigua, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 037-2024 dirigido a Project de Desarrollo Integral Pontila, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno

- ✓ Requerimiento 038-2024 dirigido a Reforestadora de Palmas de El Peten, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 039-2024 dirigido a Solatan Zolic, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 040-2024 dirigido a Servicios Integrales Montañas del Norte, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 041-2024 dirigido a Solvay Peroxides America Central, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Requerimiento 042-2024 dirigido a Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno
- ✓ Oficio GG CC 0121-2024 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF ST 0152-2024 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0034-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 173-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 043-2024 dirigido a Sercomar, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Buenos
- ✓ Oficio DRH STC 140-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0113-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 135-2024 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 174-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Fredric Ernest Silas Figueroa (Sección de Controles) remitido por la Sección de Controles para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0035-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING STC 023-2024 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 031-2024 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 143-2024 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0175-2024 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Cédula de Notificación de la Resolución 2024-04-18-000769 remitida por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0112-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 013-2024 remitida por el departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0037-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 016-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para Visto Bueno

- ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 006-2024 remitida por el Departamento de Informática para autorización
  - ✓ Oficio AJ STC 0119-2024 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0038-2024 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio DRH STC 195-2024 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG STC 145-2024 remitido por Gerencia General para autorización
  - ✓ Oficio GG STC 146-2024 remitido por Gerencia General para autorización
- ❖ **Se Recepcionó los documentos externos siguientes:**
- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0408-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Memorandum Circular 0022-2024 remitido por el Consejo Departamental de Desarrollo Rural para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-11-2024 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio Circular 007-2024 remitido por Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0442-2024 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-14-2024 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-15-2024 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0451-2024 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0456-2024 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
  - ✓ Memorandum Circular 02-2024 remitido por el Consejo Departamental de Desarrollo de Izabal para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio OF-DRCM-004-2024 remitido por el Comando Naval del Caribe
- ❖ **Se elaboraron las Circulares siguientes:**
- ✓ SGG STC 0002-2024 dirigida a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
  - ✓ SGG STC 0003-2024 dirigida a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
  - ✓ SGG STC 0004-2024 dirigida a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
  - ✓ SGG STC 0005-2024 dirigida a Usuarios de Zona Pública Económico Especial "Miel Verde"
  - ✓ SGG STC 0006-2024 dirigida a Usuarios de Zona Pública Económico Especial "Miel Verde"
  - ✓ SGG STC 0007-2024 dirigida a Usuarios de Zona Pública Económico Especial "Michatoya Pacifico"
  - ✓ SGG STC 0008-2024 dirigida a Usuarios de Zona Pública Económico Especial "Puerta del Istmo"
- ❖ **Se imprimieron los Contratos Administrativos siguientes:**
- ✓ Contrato Administrativo 004-2024 "ADQUISICIÓN DE DOS LICENCIAS DE AUTOCAD"

- ❖ **Se Elaboraron para Gerencia General los Oficios siguientes:**
  - ✓ GG CC 0047-2024 dirigido a Contraloría General de Cuentas
  - ✓ GG CC 0050-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ GG CC 0056-2024 dirigido a Contraloría General de Cuentas
  - ✓ GG CC 0057-2027 dirigido al Departamento Financiero
  - ✓ GG CC 0063-2024 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
  - ✓ GG CC 0070-2024 dirigido a Junta Directiva
  - ✓ GG CC 0071-2024 dirigido al Departamento Financiero
  - ✓ GG CC 0084-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ GG CC 0085-2024 dirigido al Departamento Financiero
  - ✓ GG CC 0086-2024 dirigido al Departamento Financiero
  - ✓ GG CC 0087-2024 dirigido a Contraloría General de Cuentas
  - ✓ GG CC 0088-2024 dirigido a Contraloría General de Cuentas
  - ✓ GG CC 0093-2024 dirigido a Contraloría General de Cuentas
  - ✓ GG CC 0094-2024 dirigido a Contraloría General de Cuentas
  - ✓ GG CC 0095-2024 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
  - ✓ GG CC 0100-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos y Sección de Compras
  
- ❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0068-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
  - ✓ SGG STC 0069-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
  - ✓ SGG STC 0070-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
  - ✓ SGG STC 0071-2024 dirigido a la Sección de Planificación
  - ✓ SGG STC 0072-2024 dirigido a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
  - ✓ SGG STC 0073-2024 dirigido a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
  - ✓ SGG STC 0074-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0075-2024 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0076-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0077-2024 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0078-2024 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
  - ✓ SGG STC 0079-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
  - ✓ SGG STC 0080-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
  - ✓ SGG STC 0081-2024 dirigido a la Unidad de Información Pública
  - ✓ SGG STC 0082-2024 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
  - ✓ SGG STC 0083-2024 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0084-2024 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
  - ✓ SGG STC 0085-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0086-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0087-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0088-2024 dirigido al Departamento de Ingeniería
  - ✓ SGG STC 0089-2024 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0090-2024 dirigido al Departamento Financiero
  - ✓ SGG STC 0091-2024 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0092-2024 dirigido al Departamento de Protección
  - ✓ SGG STC 0093-2024 dirigido a la Sección de Controles
  - ✓ SGG STC 0095-2024 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica

- ✓ SGG STC 0098-2024 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
  - ✓ SGG STC 0099-2024 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
  - ✓ SGG STC 0100-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0101-2024 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0102-2024 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
  - ✓ SGG STC 0103-2024 dirigido al Departamento de Protección
  - ✓ SGG STC 0104-2024 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0105-2024 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
  - ✓ SGG STC 0106-2024 dirigido al Departamento de Ingeniería
  - ✓ SGG STC 0107-2024 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
  - ✓ SGG STC 0108-2024 dirigido al Departamento de Protección, Departamento Financiero y Sección de Caja Fiscal
  - ✓ SGG STC 0109-2024 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
  - ✓ SGG STC 0110-2024 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica y Departamento Financiero
  - ✓ SGG STC 0111-2024 dirigido a Gerencia General
- ❖ **Se Apoyo en la Impresión de los Oficios siguientes:**
- ✓ SGG STC 0094-2024 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria (elaborado por Asesora de Subgerencia General)
- ❖ **Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:**
- ✓ SGG STC 0022-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0023-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0024-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0025-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0026-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0027-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0028-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0029-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0030-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0031-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0032-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0033-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0034-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0035-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0036-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0037-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0038-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0039-2024 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**
- ✓ SGG STC 297-2024 (Compra de 03 Almuerzos)
  - ✓ SGG STC 298-2024 (Compra de 03 Almuerzos)
- ❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**
- ✓ SGG STC 0009-2024 (Pago Dietas Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez)
  - ✓ SGG STC 0010-2024 (Pago Dietas José David Prado Vasquez)
  - ✓ SGG STC 0011-2024 (Pago Dietas Sergio Abel Román López Ovando)

- ✓ SGG STC 0012-2024 (Pago Dietas Erick Medardo Tobar Cruz)
- ✓ SGG STC 0013-2024 (Pago Dietas Cristian Estuardo Mayorga Martinez)
- ✓ SGG STC 0014-2024 (Pago Dietas Allan Yuri Barrera Aragon)
- ✓ SGG STC 0015-2024 (Pago Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos)
  
- ❖ **Se Elaboraron los Nombramientos de Comisión siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0010-2024 Andrea Sarai López Duarte
  - ✓ SGG STC 0011-2024 Edwin Humberto Pascual Hernandez
  - ✓ SGG STC 0012-2024 Juan Diego Gonzalez Santos
  - ✓ SGG STC 0013-2024 Karla Fabiola Linares Pérez
  - ✓ SGG STC 0014-2024 Lidia Haydée Beteta España
  - ✓ SGG STC 0015-2024 Kevin Samuel Villeda Sandoval
  - ✓ SGG STC 0016-2024 Candy Lucrecia Colindres Cordón
  - ✓ SGG STC 0017-2024 Irvin Alexis Hintz León
  - ✓ SGG STC 0018-2024 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0019-2024 Edwin Humberto Pascual Hernandez
  - ✓ SGG STC 0020-2024 Marta Alejandra Chacón Morales
  
- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0008-2024 dirigida a Jefe de Sección de Compras CC
  - ✓ SGG STC 0009-2024 dirigida a Apoyo de Asesoría Jurídica CC
  - ✓ SGG STC 0010-2024 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
  - ✓ SGG STC 0011-2024 dirigida a Jefe de la Sección de Compras CC
  - ✓ SGG STC 0012-2024 dirigida a Apoyo de Asesoría Jurídica CC
  - ✓ SGG STC 0013-2024 dirigida a Asistente de Subgerencia CC
  - ✓ SGG STC 0014-2024 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
  - ✓ SGG STC 0015-2024 dirigida a Auxiliar Junta Directiva
  - ✓ SGG STC 0016-2024 dirigida a Asesora de Gerencia CC
  - ✓ SGG STC 0017-2024 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
  - ✓ SGG STC 0018-2024 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
  - ✓ SGG STC 0019-2024 dirigida a Auxiliar de Tesorería CC
  - ✓ SGG STC 0020-2024 dirigido a Jefe de Compras CC
  
- ❖ **Se revisaron los Contratos Administrativos de Servicios Técnicos Temporales o Servicios Profesionales Individuales Temporales, siguientes:**
  - ✓ 138-029-2024 Diana Paola Palencia Gomez
  - ✓ 139-029-2024 Rosalia Ester Espino Orellana
  - ✓ 140-029-2024 Rubén Pérez Hernandez
  - ✓ 141-029-2024 Sebastian Ixbalanqué Torres Dardón
  - ✓ 141-029-2024 Nancy Patricia Hernandez Barrera
  - ✓ 142-029-2024 Edwin Eduardo López Pérez
  - ✓ 143-029-2024 Jacqueline Mariela Mejía Vásquez
  - ✓ 144-029-2024 Karla Gisela Orellana Persomo de Girón
  - ✓ 189-147-2024 Anibal Jorge Alberto López Urizar
  - ✓ 188-148-2024 Darren José Osorio Matul
  - ✓ 183-151-2024 Sonia Iris Miranda Chávez de Loyo
  - ✓ 183-152-2024 Carmen Alicia Romero García
  - ✓ 153-029-2024 Patsy Gabriela García García
  
- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:**

- ✓ Lic. Gerson Raúl Bailey Popol – Subgerente General
  
- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Sigüientes:**
  - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
  - ✓ Stefani Martínez Ceballos – Apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica CC
  - ✓ Juan Diego Gonzalez Santos – Asistente de Subgerencia General CC
  
- ❖ **Se Enviaron Correo Electrónico a las Entidades Externas sigüientes:**
  - ✓ Osberto Octaviano De León Vásquez – Auditor Gubernamental de Contraloría General de Cuentas
  
- ❖ **Se Entregó correspondencia a los Departamentos de:**
  - ✓ Gerencia General STC
  - ✓ Subgerencia General STC
  - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
  - ✓ Departamento de Mercadeo STC
  - ✓ Departamento Financiero STC
  - ✓ Departamento de Informática STC
  - ✓ Departamento de Ingeniería STC
  - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
  - ✓ Sección de Compras STC
  - ✓ Sección de Presupuesto STC
  - ✓ Sección de Almacén STC
  - ✓ Sección de Tesorería STC
  - ✓ Sección de Inventarios STC
  
- ❖ **Se Entregó a Gerencia General, la documentación sigüiente:**
  - ✓ Oficio SGG STC 0075-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0077-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0083-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0089-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0091-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio Oficio GG STC 145-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG STC 146-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0104-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0111-2024 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
  
- ❖ **Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación sigüiente:**

- ✓ Permiso de José Rodolfo Sandoval Pineda (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0050-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0074-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0076-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Permiso de Olga Eunice Bangonchea Centino (Información Pública) para los efectos correspondientes
  - ✓ Permiso de Miguel Angel Cardona Pérez (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
  - ✓ Permiso de José Rodolfo Sandoval Pineda (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
  - ✓ Permiso de Miguel Angel Cardona Pérez (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0085-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0086-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0087-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0084-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Permiso de José Rodolfo Sandoval Pineda (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
  - ✓ Permiso de Fredric Ernest Silas Figueroa (Sección de Controles) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0100-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0100-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0101-2024 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0009-2024 (Pago Dietas Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0010-2024 (Pago Dietas José David Prado Vasquez) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0011-2024 (Pago Dietas Sergio Abel Román López Ovando) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0012-2024 (Pago Dietas Erick Medardo Tobar Cruz) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0013-2024 (Pago Dietas Cristian Estuardo Mayorga Martinez) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0014-2024 (Pago Dietas Allan Yuri Barrera Aragon) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0015-2024 (Pago Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
  - ✓ Oficio TRANSFERENCIA 0010-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0057-2027 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio Oficio TRANSFERENCIAS 001-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 257-2024 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 258-2024 (Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio DF STC 0137-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio DF STC 0138-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio DF STC 0139-2024 para los efectos correspondientes


- ✓ Oficio DF STC 0140-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio DF STC 0141-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 067-2024 (Compra de 12 Almuerzos) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0071-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0090-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0085-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0086-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 297-2024 (Compra de 03 Almuerzos) para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra 298-2024 (Compra de 03 Almuerzos) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0108-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0110-2024 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0088-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0106-2024 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0092-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0103-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0108-2024 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se entregó al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 004-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 006-2024 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0082-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0063-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio GG CC 0095-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0099-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0105-2024 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se entregó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0068-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0069-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0070-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0079-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0080-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0081-2024 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
- ✓ Requerimiento 015-2024 dirigido a Brenntang Guatemala, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes


- ✓ Requerimiento 016-2024 dirigido a GTM Guatemala Comercio de Productos Químicos, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 017-2024 dirigido a Terminales Asociadas de Guatemala, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 018-2024 dirigido a Uno Petroleos, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 019-2024 dirigido a Solatam Zolic, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 020-2024 dirigido a Agunsa Guatemala, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 021-2024 dirigido a Alimentos del Atlántico, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 022-2024 dirigido a Atlantis Tanques Portuarios, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 023-2024 dirigido a Bonevil, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 024-2024 dirigido a Brenntang Guatemala, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 025-2024 dirigido a Carmin Cargo Control, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 026-2024 dirigido a Centroamericana de Pinturas, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 027-2024 dirigido a Chevron Guatemala Inc, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 028-2024 dirigido a Granelsa, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 029-2024 dirigido a Cropa, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 030-2024 dirigido a Electroquímica de Guatemala, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 031-2024 dirigido a Guatemar, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 032-2024 dirigido a Intertek Guatemala, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 033-2024 dirigido a Multiquímica Guatemala, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 034-2024 dirigido a Naturaceites, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 035-2024 dirigido a Palma Sur, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 036-2024 dirigido a Procesadora Quirigua, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 037-2024 dirigido a Proyect de Desarrollo Integral Pontila, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 038-2024 dirigido a Reforestadora de Palmas de El Peten, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 039-2024 dirigido a Solatan Zolic, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento 040-2024 dirigido a Servicios Integrales Montañas del Norte, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes


- ✓ Requerimiento 041-2024 dirigido a Solvay Peroxides America Central, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
  - ✓ Requerimiento 042-2024 dirigido a Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
  - ✓ Requerimiento 043-2024 dirigido a Sercomar, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0095-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requerimiento 016-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0109-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0110-2024 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Josseline Guadalupe Bedoya Cruz (Departamento Financiero) para los efectos correspondientes
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Mario Ruben Ardón López (Departamento Financiero) para los efectos correspondientes
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Jorge Humberto Stewart Juarez (Departamento de Protección) para los efectos correspondientes
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Hever Marín Valdez (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Elvin Antonio Godoy Berganza (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Joatan Aragón Perez (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Odilia Tobar Pernillo (Sección de Enfermería) para los efectos correspondientes
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Clarivel Sarmiento Arzú (Sección de Nóminas y Salarios) para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Tesorería, la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Sarai López Duarte (Sección de Inventarios) para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Dietas de Allan Yuri Barrera Aragón para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Dietas de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Dietas de Sergio Abel Román López Ovando para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Dietas de Byron Estuardo Gaitan Ramos para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Dietas de Cristian Estuardo Mayorga Martínez para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Dietas de Erick Medardo Tobar Cruz para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Compra de Bebidas, Galletas y Boquitas (CUR 4655) para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Descuento de Pensión Alimenticia a favor de Rosa Hernandez (CUR 25) para los efectos correspondientes

- ✓ Expediente de Nómina General de Sueldo (CUR 4023) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0108-2024 para los efectos correspondientes
  
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
  - ✓ Requisición de Compra SGG STC 257-2024 (Servicio de Cable) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra SGG STC 258-2024 (Servicio de Encomienda) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra SGG STC 067-2024 (Compra de 12 Almuerzos) para autorización
  
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
  - ✓ Requisición de Compra 257-2024 (Servicio de Cable) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 258-2024 (Servicio de Encomienda) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 267-2024 (Compra de 12 Almuerzos) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 297-2024 (Compra de 03 Almuerzos) para autorización
  - ✓ Requisición de Compra 298-2024 (Compra de 03 Almuerzos) para autorización
  
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio GG CC 0100-2024 para los efectos correspondientes
  - ✓ Requisición de Compra de 03 Almuerzos para Asignación de Correlativo
  - ✓ Requisición de Compra de 03 Almuerzos para Asignación de Correlativo
  
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:**
  - ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Sarai López Duarte (Sección de Inventarios) para los efectos correspondientes
  
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Controles, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio SGG STC 0093-2024 para los efectos correspondientes
  
- ❖ **Se entregó a la Sección de Planificación, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio SGG STC 0071-2024 para los efectos correspondientes
  
- ❖ **Se Entregó a Junta Directiva, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio GG CC 0070-2024 para los efectos correspondientes
  
- ❖ **Se Entregó a Instituciones Públicas o Privadas, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio GG CC 0047-2024 entregado a Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Oficio SGG STC 0072-2024 entregado a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
  - ✓ Oficio SGG STC 0073-2024 entregado a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
  - ✓ Circular SGG STC 0002-2024 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
  - ✓ Oficio GG CC 0056-2024 entregado a Contraloría General de Cuentas

- ✓ Circular SGG STC 0003-2024 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Oficio SGG STC 0078-2024 entregado a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Circular SGG STC 0004-2024 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Oficio SGG STC 0084-2024 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio GG CC 0087-2024 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio GG CC 0088-2024 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio SGG STC 0094-2024 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0098-2024 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio GG CC 0093-2024 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio GG CC 0094-2024 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0102-2024 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0107-2024 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria

  
\_\_\_\_\_  
**Ana Lizbeth Pellicó Cervantes de Alonzo**  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Gerson Raúl Bailey Popol**  
Jefe Inmediato

  
\_\_\_\_\_  
**Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Galtan Ramos**  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 093-029-2024  
NOMBRE: ANA MARÍA GARCÍA MARCOS  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL 2024

1. Limpieza de Oficina de Auditoría Interna ubicada en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
2. Limpieza de Sanitario de Damas ubicado en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
3. Limpieza de Oficinas de Gerencia y Subgerencia General ubicadas en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
4. Limpieza de Orden del Archivo General ubicada en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
5. Limpieza de Oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el Tercer Nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC
6. Se brindó atención con el Servicio de Preparación de Café a los diferentes departamento y jefes
7. Limpieza de los utensilios (platos, tazas vasos) utilizados por e Gerente, Subgerente, directores y Jefes del Tercer Nivel del Edificio Administrativo que me fueron asignados
8. Limpieza General de los utensilios de aseo diario
9. Conservé ordenados los muebles y equipos existentes en mi área
10. Realicé requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza
11. Velé porque los recipientes para basura se mantengan limpios
12. Aseguré la oportuna dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas
13. Brindé atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el Departamento de Recurso Humanos, direcciones, departamentos en áreas en las cuales me fueron requeridas
14. Informé al área respectiva sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignada

*Ana María García Marcos*

Ana María García Marcos  
Persona Contratada

*Licda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo*  
Licda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo  
Jefe Inmediato

*Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos*  
Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 094-029-2024  
NOMBRE: ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA  
CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente al departamento de ingeniería.  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024

Atentamente me dirijo a usted, para remitir informe sobre las actividades realizadas:

✓ **Elabore Oficios:**

OFICIO D-ING.STC No. 017-2024  
OFICIO D-ING.STC No. 018-2024  
OFICIO D-ING.STC No. 019-2024  
OFICIO D-ING.STC No. 020-2024

- ✓ Realice notas de conformidad de expedientes de pago.
- ✓ NOTA DE CONFORMIDAD 012-2024
- ✓ NOTA DE CONFORMIDAD 013-2024
- ✓ NOTA DE CONFORMIDAD 014-2024
- ✓ NOTA DE CONFORMIDAD 015-2024
- ✓ NOTA DE CONFORMIDAD 016-2024
  
- ✓ envíe correos para completar expedientes de pago de la Ciudad Capital.
  
- ✓ Archíve documentos de ingeniería para orden del archivo.
  
- ✓ Coordine agenda para servicios de mantenimiento de vehículos.
  
- ✓ Realice notas de envío de documentación para la Ciudad Capital.
- ✓ NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 010- 2024
- ✓ NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 011- 2024
- ✓ NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 012- 2024
- ✓ NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 013- 2024
  
- ✓ Recepción de llamadas telefónicas en general.


- ✓ Realice Requisiciones para pagos:
- ✓ requisición de Compra No. 190
- ✓ requisición de Compra No. 191
- ✓ requisición de Compra No. 192
- ✓ requisición de Compra No. 193
- ✓ requisición de Compra No. 194
- ✓ requisición de Compra No. 195
- ✓ requisición de Compra No. 196
- ✓ requisición de Compra No. 197
- ✓ requisición de Compra No. 198
- ✓ requisición de Compra No. 199

  
f  
Angela Fabiola Duarte de la Rosa  
Persona Contratada

  
f  
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón  
Jefe de Ingeniería




Vo. Bo. f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

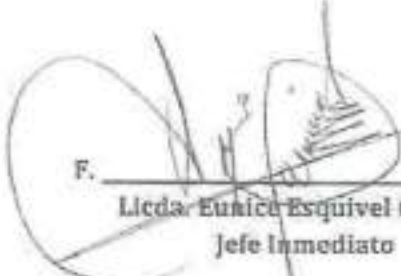



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 095-029-2024.  
NOMBRE: ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES.  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR  
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE A LA SECCION DE ARCHIVO GENERAL DEL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024.

- Realicé oficios de Archivo General como Oficio Archivo No. 021-2024 y 024-2024
- Recibí documentos y sobres para el resguardo a la Sección de Archivo General.
- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los departamentos.
- Cambié expedientes que estaban en leitz a sobres manila para un mejor almacenamiento.
- Apoyé en la recepción de documentos que ingresan para el resguardo en Archivo General.
- Ingresé de manera digital a Excel los oficios que contenían información de los sobres y leitz que han enviado a través de los años de distintos departamentos y secciones para llevarlo de manera ordena en la Sección de Archivo General toda documentación que sea recepcionada.

F.   
Angie Stephania Zamora Isales  
Persona Contratada

F.   
Lidia Eunice Esquivel Carrillo  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaítán Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 096-029-2024  
NOMBRE: BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA  
CARGO: Servicios Técnicos Temporales Consistentes en Apoyar  
Administrativa y Operativamente en el Departamento de Protección.  
CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de MARZO del 2024

- 1.- Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.- Atención a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.- Se elaboraron OFICIOS identificados como OPIP. STC. Del 029-2024, 031-2024, al 42-2024, del 044-2024 al 045-2024, del 047-2024 al 048-2024.
- 4.- Se elaboraron Carta Cupo para Usuarios del (0186-2024 al 0188-2024, del 0194-2024 al 0195-2024, 0197-2024, 0200-2024, 0204-2024, 0209-2024, del 0210-2024 al 0214-2024, 0218-2024, del 0220-2024 al 0230-2024, del 0234-2024 al 0238-2024, 0240-2024, del 0242-2024 al 0244-2024, del 0252-2024 al 0255-2024, del 0258-2024 al 0261-2024, 0263-2024, del 0266-2024 al 0271-2024, del 0274-2024 al 0278-2024) de diferentes empresas.
- 5.- Se elaboraron 9 Permisos para ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.- Se elaboraron cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 7.- Se archivaron documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 8.- Se enviaron y recibieron distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.

9.-. Se atendió personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.

10.-. Se atendieron llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.

11.-. Se elaboró informe mensual dirigido a Gerencia General.

12.-. Trámite y liquidación de viáticos para el jefe de Protección.

13.-. Tramite y liquidación de Requisiciones de Compra. (001-2024 al 013-2024)

14.-. Se Elaboraron CIRCULARES identificadas como CIRCULAR OPIP NO. 002-2024.

15.-. Se elaboraron Notas de Conformidad identificadas como NOTA DE CONFORMIDAD 001-2024 Y 002-2024.

16.-. Se elaboraron Oficios SSO. Identificados como OFICIOS SSO. STC. NO. 001-2024 AL 008-2024 Y 010-2024 AL 011-2024.

F. 

**Brenda Verónica Rodríguez Palma**  
Persona Contratada

F.   


**Licda. Alicia Olivia Lemus Flores**  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.   


**Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 097-029-2024**

**NOMBRE: Catherine Vanessa López Sánchez**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales Consistentes en Apoyar Administrativa y Operativamente a la Jefe del Departamento de Recursos Humanos.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2024**

- Se notificó al personal por contrato su contratación en el mes de marzo.
- Se apoyó en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.
- Se apoyó en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en cada pago del personal por contrato de ZOLIC.
- Se brindó atención a llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento
- Se llevó el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la redacción y certificación de actas administrativas.  
Acta No. 011-2024  
Acta No. 012-2024  
Acta No. 013-2024

- 
- Se recibió y entregó documentos internos y externos para conocimiento y/o trámite de la Jefe de Recursos Humanos.
  - Se archivarán documentos en general.
  - Se apoyó en la realización de cartas de vacaciones de:

Marta Alejandra Chacon Morales  
Glenda Jeannette Ocampo Barrera  
Elmer Geovanny James Estrada  
Raul Chavez Sanchez  
Monica Suhey Alonzo Perez  
Hever Marin Valdez Garcia  
Joel Hernandez Castillo  
Exon Eduardo Lainfiesta Perdomo  
Mariyn Eunice Esquivel Carrillo

- Se envió y recibieron correos electrónicos.
- Se apoyó en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 221-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 222-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 223-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 225-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 226-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 227-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 230-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 231-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 232-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 233-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 234-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 235-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 239-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 248-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 251-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 253-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 254-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 255-2024  
OFICIO DRH.STC.No. 265-2024


---


- Se apoyó en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 140-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 141-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 142-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 143-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 144-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 145-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 146-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 147-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 148-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 149-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 152-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 153-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 154-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 155-2024  
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 156-2024

- Se realizaron notas de envío

Nota de envío No. 041-2024  
Nota de envío No. 042-2024  
Nota de envío No. 043-2024  
Nota de envío No. 044-2024  
Nota de envío No. 045-2024  
Nota de envío No. 046-2024  
Nota de envío No. 047-2024  
Nota de envío No. 048-2024  
Nota de envío No. 049-2024  
Nota de envío No. 050-2024

f.   
Catherine Vanessa López Sánchez  
Persona Contratada

f.   
Leda. Marlyn Eunice Esquivel Carrillo  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 098-029-2024

NOMBRE: Cristian Anselmo Ruiz Oliva

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYAR AL ENCARGADO DE ALMACÉN EN VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL CONTROL INTERNO EN LA SECCIÓN DE ALMACÉN DE MANERA CONJUNTA.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO 2024.

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

- Se apoyó en la actualización de reportes de ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock que están disponibles para el mes de marzo 2024.
- Se apoyó en actualización de las tarjetas Kardex por producto, del año 2024 de ingresos y egresos correlativamente de acuerdo con los números de tarjetas autorizadas por la C.G.C para el año 2024.
- Se realizó el despacho para la entrega de insumo y suministros a las diferentes unidades, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2024.
- Se apoyó en la actualización de los reportes de los productos en existencia dentro de la bodega.
  
- Se realizó la actualización de tarjetas Kardex por producto.
  - No. tarjeta Kardex 6436
  - No. tarjeta Kardex 6435
  - No. tarjeta Kardex 6434
  - No. tarjeta Kardex 6433
  - No. tarjeta Kardex 6432
  - No. tarjeta Kardex 6431
  - No. tarjeta Kardex 6430
  - No. tarjeta Kardex 6429
  - No. tarjeta Kardex 6428
  - No. tarjeta Kardex 6427
  - No. tarjeta Kardex 6426
  - No. tarjeta Kardex 6425
  - No. tarjeta Kardex 6400
  - No. tarjeta Kardex 6399
  - No. tarjeta Kardex 6398
  - No. tarjeta Kardex 6397
  - No. tarjeta Kardex 6396
  - No. tarjeta Kardex 6395
  - No. tarjeta Kardex 6394
  - No. tarjeta Kardex 6393
  - No. tarjeta Kardex 6392
  - No. tarjeta Kardex 6391


- No. tarjeta Kardex 6390
- No. tarjeta Kardex 6389
- No. tarjeta Kardex 6388
- No. tarjeta Kardex 6387
- No. tarjeta Kardex 6386
- No. tarjeta Kardex 6385
- No. tarjeta Kardex 6384
- No. tarjeta Kardex 6383
- No. tarjeta Kardex 6382
- No. tarjeta Kardex 6381
- No. tarjeta Kardex 6380
- No. tarjeta Kardex 6379
- No. tarjeta Kardex 6378
- No. tarjeta Kardex 6377
- No. tarjeta Kardex 6376
- No. tarjeta Kardex 6375
- No. tarjeta Kardex 6374
- No. tarjeta Kardex 6373
- No. tarjeta Kardex 6372
- No. tarjeta Kardex 6371
- No. tarjeta Kardex 6370
- No. tarjeta Kardex 6369
- No. tarjeta Kardex 6368
- No. tarjeta Kardex 6367
- No. tarjeta Kardex 6366
- No. tarjeta Kardex 6365
- No. tarjeta Kardex 6364

➤ **Se realizó el ingreso y egreso de expedientes.**

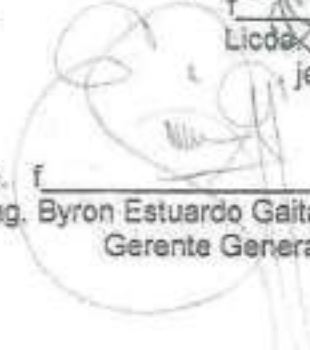
- No. De cheque: 49266
- No. De cheque: 49753
- No. De cheque: 49754
- No. De cheque: 49755
- No. De cheque: 49756
- No. De cheque: 49764
- No. De cheque: 49769
- No. De cheque: 49770
- No. De cheque: 49779
- No. De cheque: 49780
- No. De cheque: 49782
- No. De cheque: 49784
- No. De cheque: 49783
- No. De cheque: 49782
- No. De cheque: 49781
- No. De cheque: 49780
- No. De cheque: 49779
- No. De cheque: 49778
- No. De cheque: 49777

➤ Se realizó apoyó en la realización de constancias de ingreso.

- No. De constancia 488141
- No. De constancia 488142
- No. De constancia 488143
- No. De constancia 488144
- No. De constancia 488145
- No. De constancia 488146
- No. De constancia 488147
- No. De constancia 488148
- No. De constancia 488149
- No. De constancia 488150
- No. De constancia 488154
- No. De constancia 488155
- No. De constancia 488156
- No. De constancia 488157
- No. De constancia 488158
- No. De constancia 488159
- No. De constancia 488160
- No. De constancia 488161
- No. De constancia 488162
- No. De constancia 488163
- No. De constancia 488164
- No. De constancia 488165
- No. De constancia 488166
- No. De constancia 488167
- No. De constancia 488168
- No. De constancia 488169
- No. De constancia 488170
- No. De constancia 488171
- No. De constancia 488172
- No. De constancia 488173
- No. De constancia 488174
- No. De constancia 488175
- No. De constancia 488176

f.   
Cristian Anselmo Ruiz Oliva  
Persona Contratada

f.   
Lidia Elyia Danilisa Velásquez Mejía  
jefe. Financiero  
Jefe Financiero  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santa Tomás de Castilla

Vo. Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 099-029-2024.**

**NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA.**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE AL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.**

**CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024.**

1. Se llevó a cabo la atención a usuarios y transportistas que solicitaron gafetes.
  2. Se recibió permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
  3. Se realizó la recepción y elaboración de cartas cupo.
  4. Se atendió llamadas telefónicas internas y externas.
  5. Se realizó toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
  6. Se brindó apoyo al Encargado de Monitoreo cuando era necesario y solicitado.
  7. Se brindó apoyo a las Auxiliares de Protección en los momentos que se necesitó.
  8. Se colaboró como operador en el área de CCTV cuando se requería y se solicitaba.
  9. Se apoyó en la instalación y el mantenimiento de las cámaras que se encuentran ubicadas dentro y fuera del predio fiscal de ZOLIC.
  10. Se realizó el cronograma del mes de la Sección de Monitoreo.
  11. Se realizó los informes de actividades durante el mes del Departamento de Protección.
-

12. Se realizó la revisión de bitácoras de Operadores de CCTV.
13. Se archivó las bitácoras de los operadores del presente mes.
14. Se realizó las horas extras al personal.
15. Se realizó el calendario semanal de operadores.
16. Se realizó la revisión de grabaciones para la verificación de algún percance ocurrido.
17. Se realizó diapositivas para las diferentes actividades del Departamento de Protección.

F.   
Cristian Daniel Corea Padilla  
Persona Contratada

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



Vc. Sn. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 100-029-2024**

**NOMBRE: DIANA DEL ROSARIO MAYORGA HERRARTE**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE A LA GERENCIA GENERAL DE ZOLIC.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO 2024**

**1. Se elaboró las siguientes Cédulas de notificación**

- ✓ NOTIF.044-2024
- ✓ NOTIF.045-2024
- ✓ NOTIF.046-2024
- ✓ NOTIF.047-2024
- ✓ NOTIF.048-2024
- ✓ NOTIF.049-2024
- ✓ NOTIF.050-2024
- ✓ NOTIF.051-2024
- ✓ NOTIF.052-2024
- ✓ NOTIF.053-2024
- ✓ NOTIF.054-2024
- ✓ NOTIF.055-2024
- ✓ NOTIF.056-2024
- ✓ NOTIF.057-2024
- ✓ NOTIF.058-2024
- ✓ NOTIF.059-2024
- ✓ NOTIF.060-2024
- ✓ NOTIF.061-2024

---

**2. Se elaboró la siguiente Cedula de notificación ZDEEP:**

- ✓ NOTIF. ZDEEP 006-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 007-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 008-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 009-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 010-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 011-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 012-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 013-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 014-2024
- ✓ NOTIF. ZDEEP 015-2024

**3. Se elaboró los siguientes Oficios:**

- ✓ OFICIO GG.125-2024
  - ✓ OFICIO GG.127-2024
  - ✓ OFICIO GG.132-2024
  - ✓ OFICIO GG.135-2024
  - ✓ OFICIO GG.136-2024
  - ✓ OFICIO GG.137-2024
  - ✓ OFICIO GG.141-2024
  - ✓ OFICIO GG.144-2024
  - ✓ OFICIO GG.145-2024
  - ✓ OFICIO GG.146-2024
  - ✓ OFICIO GG.147-2024
  - ✓ OFICIO GG.157-2024
  - ✓ OFICIO GG.158-2024
  - ✓ OFICIO GG.159-2024
  - ✓ OFICIO GG.167-2024
-


- 
- ✓ OFICIO GG.168-2024
  - ✓ OFICIO GG.170-2024

**4. Se elaboró las siguientes notas de envío:**

- ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 026- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 027- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 028- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 029- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 030- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 031- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 032- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 033- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 034- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 035- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 036- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 037- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 038- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 039- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 040- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 041- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 042- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 043- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 044- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 045- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 046- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 047- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 048- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 049- 2024
  - ✓ NOTA DE ENVIO GG. STC. No. 050- 2024
-

5. Se apoyó en recibir y presentar los Informes de Metas físicas de los distintos departamentos a la sección correspondiente.
6. Se apoyó en la recepción de documentos a los distintos departamentos.
7. Se apoyó en recibir documentación dirigida a la Gerencia General.
8. Se apoyó en el archivo de la documentación de Gerencia General.
9. Se apoyó en la revisión de oficios.
10. Se apoyó en toda la actividad solicitada por la Gerencia General.
11. Se brindó atención a llamadas en consultas relacionadas con la Gerencia General.
12. Se apoyó con consultas a usuarios ZOLIC.

F.   
Diana del Rosario Mayorga Herrarte  
Persona Contratada

Vo.Bo F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General / Jefe Inmediato



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 101-029-2024


NOMBRE: Edvin Humberto Pascual Hernández

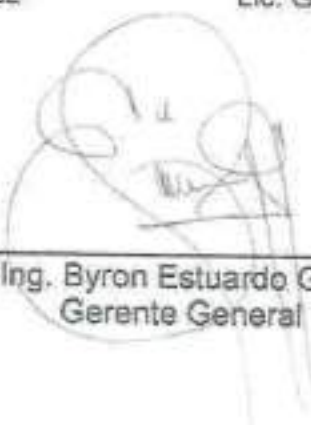
CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en realizar el traslado del personal Ejecutivo y Administrativo de Zolic, velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO 2024

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Mercadeo, Recursos Humanos y Protección, para el trámite correspondiente; en apoyo a Gerencia General.
3. Entrega de Documentos en las Unidades de: Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente en apoyo a Gerencia General.
4. Traslado y envío de encomiendas de Oficina de Zolic Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 31 de marzo del año 2024.
5. Traslado y envío de encomiendas de Transportes Litegua en Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla del 01 al 31 de marzo del año 2024.
6. Entrega de documentos en Oficinas de SAT Puerto Barrios y Santo Tomás de Castilla.
7. Traslado de Personal Ejecutivo de Puerto Barrios, Izabal a Ciudad Capital.

  
Edvin Humberto Pascual Hernández  
Persona Contratada

  
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe Inmediato

  
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 102-029-2024

NOMBRE: Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2024

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED, PARA REMITIR INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Elaboré Notas de envío de Ingeniería:  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 019- 2024  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 020- 2024  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 021- 2024  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 022- 2024  
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 023- 2024
- Elabore Requisiciones de Compras:  
REQUISICIONES DE COMPRAS 290-2024  
REQUISICIONES DE COMPRAS 291-2024  
REQUISICIONES DE COMPRAS 292-2024
- Elabore Oficios De Ingeniería:  
OFICIO D-ING.STC No. 021-2024  
OFICIO D-ING.STC No. 023-2024  
OFICIO D-ING.STC No. 030-2024
- Notas de Conformidad de Ingeniería  
NOTA DE CONFORMIDAD No.018-2024  
NOTA DE CONFORMIDAD No.022-2024  
NOTA DE CONFORMIDAD No.024-2024
- Elaboré informe de metas físicas de ingeniería:  
  
02. Anexo 1 Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación  
Correspondiente Al Mes De Marzo.
- Elaboré Cuadro De Agua Usuarios de ingeniería:  
  
Cuadro De Agua Usuarios Correspondiente Al Mes De Marzo.
- Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:  
  
Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Marzo  
Ingeniería.

- Envié correos a diferentes departamentos para coordinación de procesos administrativos.
- Escaneo documentos para resguardo de papelería.

F.   
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía  
Persona Contratada

f.   
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón  
Jefe Departamento ingeniería



Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES 2024**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 103-029-2024

NOMBRE: Jackellne Julissa Marroquín Aquino

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2024

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 31 de marzo del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- 1) Limpieza en oficinas del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- 2) Limpieza en área de recursos humanos del tercer nivel del edificio administrativo del ZOLIC.
- 3) Limpieza en el área de sección de nóminas del tercer nivel del edificio administrativo del ZOLIC.
- 4) Limpieza en el área de CCTV del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- 5) Limpieza en el área de oficinas de oficial de protección del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- 6) Limpieza en el área de oficina de informática del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- 7) Limpieza en el área de enfermería del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.

- 8) Limpieza de baños de hombres del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- 9) Limpieza en archivo general de ZOLIC santo tomas de castilla.
- 10) Limpieza de pasillos del tercer nivel de edificio administrativo de ZOLIC.
- 11) Limpieza de vidrio de las ventanas del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- 12) Lavado de trastes de la oficina de recursos humanos del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- 13) Sacado de basura de las diferentes oficinas del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- 14) Pulido de pisos del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.

1F.



Jackeline Julissa Marroquin Aquino  
Personal contratada

f.

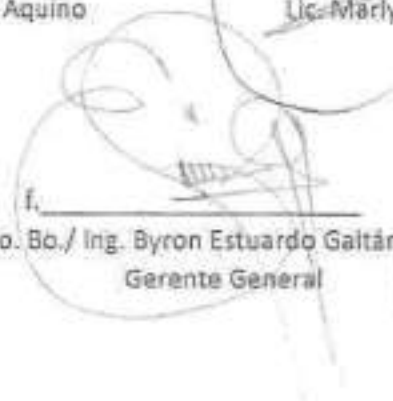


Lic. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo  
Jefe Inmediato



f.

Vo. Bo./ Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 104-029-2024 ✓

NOMBRE: JOSSELINE SUSANA HERRERA EATON ✓

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA. ✓

CORRESPONDEINTE AL PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2024 ✓

**ARCHIVO:**

- ✓ IMPRESIÓN DE NOTIFICACIONES DEL CASILLERO ELECTRONICO DE LAS SIGUIENTES PERSONAS:
  - RUBEN VARGAS;
  - CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL;
  - EDWIN GUTIERREZ;
  - JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ;
  - JACQUELINE MARIELA MEJIASVASQUEZ;
  - TOMAS LARES;
  
- ✓ ARCHIVO DE NOTIFICACIONES DEL CASILLERO ELECTRONICO EN EXPEDIENTES DE JUDICIALES DE LAS SIGUIENTE PERSONAS:
  - RUBEN VARGAS;
  - CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL;
  - EDWIN GUTIERREZ;
  - JACQUELINE MARIELA MEJIASVASQUEZ;
  - TOMAS LARES;

**APOYO A ASESORES:**

- ✓ APOYE AL ASESOR LICENCIADO ERICK MENZEL, EN ESCANEADO DE DOCUMENTACIÓN DE USUARIOS PARA ELABORACIÓN DE MINUTA, DE LAS ENTIDADES;
  
- ✓ APOYE REPRODUCIENDO TDRS Y ACUERDOS PARA ELABORACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2024 PARA PERSONAL DE ZOLIC;
  
- ✓ APOYE EN TEMA DE CONTRATOS (7);

- ✓ APOYE EN TEMA DE CREACIÓN DE (8) CONTRATOS EN PORTAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS:

**INFORME**

- ✓ APOYE EN REDACCIÓN Y EMISIÓN VÍA CORREO ELECTRONICO A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EL INFORME MENSUAL DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO;
  - ✓ APOYE EN REDACCIÓN Y EMISIÓN INFORME MENSUAL POA REMITIDO A GERENCIA GENERAL
- RECEPCIÓN DE NOTIFICACIÓN DE ZDEEP 0012-2024;
  - RECEPCIÓN DE OFICIO OFICIO DRH. STC.No. 169-2024;
  - RECEPCIÓN DE OFICIO OFICIO DRH. STC.No. 217-2024;
  - ARCHIVO DE OFICIOS, ACUERDOS Y TDRS



Josseline Susana Herrera Eaton  
Persona Contratada



Lic. Gerson Raul Bailey Popol  
Sub Gerente General

Vo. Bo. f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2024  
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 105-029-2024  
CORRESPONDIENTE DEL: 01 al 31 de marzo de 2024.  
NOMBRE: Judith Jamileth Martínez Castañeda  
CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente al departamento de Planificación.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**


Del 01 al 31 de marzo del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Se organizó el archivo de la unidad de planificación.
- ❖ Se tramitaron viáticos para la encargada de planificación para la participación en la mesa técnica organizada por SEGEPLAN, a través de nombramiento SGG.STC. No. 0013-2024.
- ❖ Se solicitaron formularios a la unidad de tesorería para el trámite de viáticos a la ciudad capital para la encargada de planificación.
- ❖ Se procedió el llenado del formulario viático anticipo para su respectivo trámite.
- ❖ Se elaboró la solicitud de pago D.P No. 01-2024.
- ❖ Se entregaron a los departamentos copia de la Circular CPP-002-2024 Comisión Plan Presupuesto y ejemplar del Plan de Acción.
- ❖ Se elaboraron Oficios de Planificación:
  - OFICIO D-P No.032-2024, remitiendo a Comisión Plan Presupuesto el Plan de Acción 2024.
  - OFICIO D-P No.033-2024, remitiendo a la Gerencia General tiempo extraordinario.
  - OFICIO D-P No. 035-2024, remitiendo a Comisión Plan Presupuesto el Plan de Acción 2025.
  - OFICIO D-P No.036-2024, remitiendo a Gerencia General el Informe Anual de Contraloría.
  - OFICIO D-P No.037-A-2024, remitiendo a Gerencia General tiempo extraordinario para ser autorizadas por el ing. Byron Gaitán.
  - OFICIO D-P No.038-2024, remitiendo a Recursos Humanos el listado de asistencia del personal para el taller Relaciones Interpersonales.
- ❖ Se recibieron los oficios de los diferentes departamentos:
  - Oficio DRH.STC.NO. 171-2024
  - Oficio GG.CC. No. 0061-2024
  - Oficio CC.STC. No. 002-2024
  - Oficio CC.STC. No. 003-2024
  - Oficio CC.STC. No. 005-2024
  - Oficio CC.STC. No. 008-2024
- ❖ Se recibieron las circulares:
  - Circular OPIP.STC No. 002-2024
  - Circular DRH.STC No. 014-2024
  - Circular DRH.STC No. 015-2024
  - Circular DRH.STC No. 016-2024
  - Circular DRH.STC No. 017-2024
  - Circular CPP-002-2024 Comisión Plan Presupuesto

- ❖ Se elaboraron resoluciones de modificaciones presupuestarias de Metas Físicas INTRA No.2:
  - Resolución STC. No. 01-2024
  - Resolución STC. No. 02-2024
  - Resolución STC. No. 03-2024
  - Resolución STC. No. 04-2024
  
- ❖ Se elaboraron Notas de envío:
  - Nota de envío 005-2024 para Claudia Rodríguez, ciudad capital.
  - Nota de envío 006-2024 para Claudia Rodríguez, ciudad capital.
  - Nota de envío 007-2024 para Claudia Rodríguez, ciudad capital.
  
- ❖ Se recibieron Notas de envío:
  - Número de envío-GG.CC/HA012-2024
  - Número de envío-GG.CC/HA014-2024
  
- ❖ Se encuadernó un ejemplar del Informe Anual de Control Interno de ZOLIC.
  
- ❖ Se asistió al taller sobre "Relaciones Interpersonales" en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC lo cual fue impartida por la licenciada María Elena Quezada psicóloga de la institución.
  
- ❖ Se entregó el expediente a la unidad de tesorería para la liquidación de viáticos con CUR NO. 440.

F.   
 Judith Jamileth Martínez Castañeda  
 Persona Contratada

F.    
 Lcda. Karla Fabiola Linares Pérez  
 Jefe Inmediato

F.   
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Vo.Bo/Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2024**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 106-029-2024**

**NOMBRE: KATHERINE ROXANA ALARCÓN CARRERA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, consistentes en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el quehacer de ZOLIC.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 MARZO DE 2024**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 31 de marzo del año 2024, se realizaron las siguientes actividades:

- Se sostuvieron diferentes reuniones de trabajo.  
Reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación y seguimiento de las actividades 2024.
- Se tomaron fotografías y se publicó en la página oficial de ZOLIC sobre la charla que brindó la Psicóloga de la Institución al personal de ZOLIC sobre los valores y ética laboral.
- Documentación fotográfica a la auditoria satisfactoria de la Recertificación del Sistema de Gestión BASC a la Zona Libre de Industria y Comercio ZOLIC.
- Se tomaron fotografías al recorrido que realizó personal de Mercadeo con Subgerencia General para dar a conocer las instalaciones de ZOLIC a la Asociación Gremial Guatemalteca de Importadores de Maquinaria Agrícola e Construcción e Industrial AGIMACI.
- Se fotografió la charla que brindó el Dr. De la institución al personal de ZOLIC sobre Medicina Preventiva y Valores Claves en la institución.

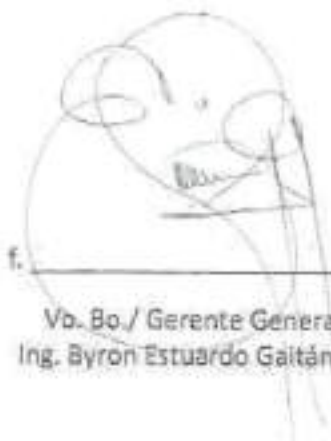
- Llevé a cabo inspecciones junto con el departamento de Ingeniería y Protección a las siguientes empresas:
  - ✓ Naturaceites S.A
  - ✓ Tanques del Atlántico
  - ✓ Terminales asociadas de Guatemala S.A
  - ✓ Palma Sur, S.A
  - ✓ Tanquesa, S.A
  - ✓ GTM
  - ✓ Atlatis, S.A
  - ✓ Porcesadora Quirigua
  - ✓ Uno Petroleos S.A
- Se tomaron fotografías a la Conmemoración Día de la Mujer.
- Documenté fotográficamente la charla que brindó la Psicóloga de la institución al personal de ZOLIC.



Katherine Roxana Alarcón Carrera  
Persona Contratada



Fernando López Marroquín  
jefe inmediato



Vo. Bo./ Gerente General  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 107-029-2024.

NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024.

- 1.-. Traslade del Subgerente General a diversas Instituciones del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal
- 2.-. Traslade al Subgerente General a diversos lugares del Departamento y fuera del mismo.
- 3.-. Traslade al Subgerente General de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC a Oficinas de ZOLIC ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala.
- 4.-. Traslade al Subgerente General de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Distintos lugares de Ciudad de Guatemala.
- 5.-. Entrega de correspondencia dentro del predio de ZOLIC a distintas empresas usuarias.
- 6.-. Traslade al Subgerente General de Oficinas ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- 7.-. Traslade al Subgerente General de Oficinas ubicadas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a diligencias al Municipio de Morales, Izabal.
- 8.-. Traslade al Subgerente General a diversas Instituciones fuera del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
- 9.-. Traslade al Subgerente General a realizar diligencias en la Ciudad de Guatemala y sus alrededores.
- 10.-. Traslade encomiendas, documentación, depósitos bancarios dentro del perímetro de Santo Tomás de Castilla.
- 11.-. Traslade personal de otras instituciones a Ciudad Capital y viceversa.

F.

Kevin Samuel Villeda Sandoval  
Persona contratada

F.

Lic. Gerson Reul Bailey Popol  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 108-029-2024

NOMBRE: Lilian Beatriz Juárez Solís

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente a la sección de mantenimiento.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Marzo DE 2024

- ✓ Apoyé en redactar informes semanales del personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en realizar permisos para personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en la elaboración de reportes de tiempo extra para personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en tomar fotografías de los trabajadores de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en redactar informes del personal por contrato de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en redactar informes del personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en entregar suministros al personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en la limpieza y mantenimiento de la oficina de la bodega.
- ✓ Apoyé en funciones en general como secretaria de mantenimiento.
- ✓ Asistí a la capacitación de Ética y Valores impartida por la licenciada María Elena Quezada.
- ✓ Asistí a la capacitación de extintores impartida por la licenciada Alicia Lemus.
- ✓ Asistir a la capacitación de Generalidades del Acuerdo Ministerial 486-2023 y 33-2016 impartida por la licenciada Alicia Lemus y la licenciada Brenda Monroy.
- ✓ Apoyé en darles equipo de protección, compra de gas, en tomar fotografías en la bodega F-11

F.

Lilian Beatriz Juárez Solís  
Persona Contratada

Arq. Candy Lucrecia Colindres  
Jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bo. f.

Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 109-029-2024  
NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024.

- 1) Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2) Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.  
(0189, 0190, 0191, 0192, 0193, 0196, 0198, 0199, 0201, 0202, 0205, 0206, 0207, 0215, 0216, 0217, 0219, 0231, 0232, 0233, 0239, 0241, 0245, 0246, 0247, 0248, 0249, 0250, 0251, 0256, 0257, 0260, 0262, 0264, 0265, 0272, 0273, 0280 - 2024).
- 3) Elaboré oficios los cuales detallo a continuación.  
(028, 030, 039, 043 y 046 – 2024).
- 4) Elaboré oficios los cuales detallo a continuación.  
(009 – 2024).
- 5) Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 6) Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
- 7) Atendí a usuarios para elaboración de gafetes.
- 8) Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.
- 9) Archivé Cartas Cupo las cuales son las siguientes.  
125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280 -2024.
- 10) Archive Permisos de diferentes empresas usuarias.

Palma Sur	Cleartec
Guatemala, S.A.	Industrias Chiquibul
Fruit Oil	Olmecca
Energy Infraestructure (Terminals)	Atlantis Tanques Portuarios S.A.
GTM	C&M Tarragona S.A.
Naturaceites	Tanques S.A.

Proquisa	SYSDEGSA
J.L Diseños y Construcción	Elquigua, S.A.
Exposostenible	CONSTRIGUA
Inversiones del Pacífico S.A.	

11) Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del año 2024 las cuales son las siguientes.

029	030	031	032	033	034	035	036	037	038
039	040	041	042	043	044	045	046	047	048

12) Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de marzo del año 2024.


13) Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G" del código PBIP correspondiente al mes de marzo del año 2024.

14) Elaboré un cuadro de fallos de la protección correspondiente al mes de marzo del año 2024.

15) Realice formatos de simulacros de sismos y pruebas de alarma.

16) Revisé y registré las Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes de marzo del año 2024, las cuales detallo continuación.

Novedades D.S.S. STC. No.029-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.030-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.031-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.032-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.033-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.034-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.035-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.036-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.037-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.038-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.039-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.040-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.041-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.042-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.043-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.044-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.045-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.046-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.047-2024  
 Novedades D.S.S. STC. No.048-2024

F.   
 Maily Carolina Guzmán Veliz  
 Persona contratada

F.   
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 110-029-2024

NOMBRE: Marvin Alezano Godey

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar al Departamento de Protección, para obtener mejoras en la gestión de seguridad de carácter operativo y estratégico.

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Marzo del año 2024.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en el puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 1 de marzo de 2024
GARITA PEATONAL: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a predio fiscal de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 2 de marzo de 2024
TITULAR GARITA 2: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo para establecer que el retiro de los mismos sea apegado a los procedimientos y cumplimiento al plan de protección y de instalaciones Portuarias.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 4 de marzo de 2024
REFUERZO GARITA 2: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo para establecer que el retiro de los mismos sea apegado a los procedimientos y cumplimiento al plan de protección y de Instalaciones Portuarias.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 5 de marzo de 2024
TITULAR GARITA 1: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a predio fiscal de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 07 de marzo de 2024
GARITA PEATONAL: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a predio fiscal de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 8 de marzo de 2024
TITULAR GARITA 2: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo para establecer que el retiro de los mismos sea apegado a los procedimientos y cumplimiento al plan de protección y de Instalaciones Portuarias.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 10 de marzo de 2024
REFUERZO GARITA 2: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo para establecer que el retiro de los mismos sea apegado a los procedimientos y cumplimiento al plan de protección y de Instalaciones Portuarias.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes, 11 de marzo de 2024
EDIFICIO ADMINISTRATIVO: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a las instalaciones del Edificio Administrativo de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación y en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 13 de marzo de 2024
EDIFICIO ADMINISTRATIVO: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a las instalaciones del Edificio Administrativo de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación y en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves, 14 de marzo de 2024
TITULAR GARITA 1: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a predio fiscal de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación y en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado, 16 de marzo de 2024
REFUERZO GARITA 1: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a predio fiscal de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación y en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo, 17 de marzo de 2024
GARITA PEATONAL: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a predio fiscal de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación y en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes, 19 de marzo de 2024
TITULAR GARITA 2: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo para establecer que el retiro de los mismos sea apegado a los procedimientos y cumplimiento al plan de protección y de Instalaciones Portuarias.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles, 20 de marzo de 2024
REFUERZO GARITA 2: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo para establecer que el retiro de los mismos sea apegado a los procedimientos y cumplimiento al plan de protección y de Instalaciones Portuarias.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes, 22 de marzo de 2024
TITULAR GARITA 1: Identificación de personas y revisión de todo tipo de vehículo con el propósito de evitar el ingreso de cualquier objeto terminantemente prohibido a predio fiscal de ZOLIC para una mejora en seguridad de lo que es la instalación y en cumplimiento al plan de protección y de instalaciones portuarias.			

MISIÓN A CUMPLIR GARITA NO. 01: Corresponde la identificación de toda persona que por cualquier motivo desee ingresar al predio fiscal cumpliendo con el protocolo de ingreso al mismo, así como; la revisión de todo tipo de vehículo, a efecto evitar el ingreso de cualquier objeto que esta determinan-temente prohibido en cumplimiento al plan de protección de las instalaciones portuarias.

MISIÓN A CUMPLIR GARITA NO. 02: Corresponde la identificación de toda persona que por cualquier motivo desee salir del predio fiscal cumpliendo con el protocolo de egreso al mismo, así como; la revisión de todo tipo de vehículo, a efecto evitar que sustraigan cualquier objeto del predio fiscal de manera indebida en cumplimiento al plan de protección de las instalaciones portuarias.

OBSERVACIONES: Durante los turnos supervise los diferentes puestos de servicio para verificar que todo el personal estuviera presente en su puesto de trabajo solventando las necesidades de dichos puestos.



Martín Alezane Godoy  
Persona Contratada

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 111-029-2024 ✓

NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martinez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar administrativa y operativamente al Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2024

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

✓ C Y D

- 54643971 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO
- 54643865 PAGO POR DATOS
- 54643588 PAGO POR SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET
- 54643471 PAGO POR SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET
- 54658063 PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA
- 54658258 PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA
- 54665064 CANCELACIÓN DE CUOTA PATRONAL Y LABORAL
- 54765909 PAGO POR TELEFONIA MOVIL
- 54761945 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA
- 54822577 PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA

✓ COM-DEV

- 54618362 PAGO POR VIATICOS
- 54652332 PAGO POR VIATICOS
- 54640782 PAGO POR VIATICOS
- 54636691 PAGO POR VIATICOS
- 54636482 PAGO POR VIATICOS
- 54635973 PAGO POR VIATICOS
- 54636472 PAGO POR VIATICOS
- 54643178 PAGO ARRENDAMIENTO DE OFICINAS
- 54642816 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE MAQUINAS
- 54708533 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707754 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707569 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708261 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708325 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708359 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708432 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708264 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708550 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708709 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708672 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708638 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708751 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707397 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707483 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707755 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707824 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707951 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708048 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES

- 54708182 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708582 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 47083367 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708471 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708471 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708623 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708661 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708724 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708720 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708653 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708621 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708578 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708547 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707890 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707234 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707852 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707924 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707976 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708028 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708142 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708264 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707601 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707702 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708749 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707042 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707395 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54707481 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708417 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708689 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708304 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708351 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708389 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708443 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54708485 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54727457 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725712 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725789 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54722424 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725616 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724897 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724930 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724614 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54723291 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54723023 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725333 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724707 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725400 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725340 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54722829 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725538 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724528 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54722579 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725267 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54723576 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725462 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54722797 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54723901 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54722409 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54723695 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES

- 54723320 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54722630 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725607 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724626 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724539 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724687 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725028 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724128 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724294 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54725452 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54722701 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724437 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54723895 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724853 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54724823 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54729130 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54729124 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54757051 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54757017 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54756957 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54765230 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54765473 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54805964 PAGO POR VIATICOS
- 54805903 PAGO POR VIATICOS
- 54806063 PAGO POR COMPLEMENTO DE VIATICOS
- 54806114 PAGO POR COMPLEMENTO DE VIATICOS
- 54806169 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54822075 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54806293 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
- 54846067 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
- 54877941 PAGO POR VIATICOS
- 54877988 PAGO POR VIATICOS

✓ COM-RDP


✓ adjudicación

- 54584091 PAGO POR SERVICIO DE SOPORTE
- 54594104 PAGO POR PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIA
- 54654231 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- 54654156 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- 54654062 PAGO POR SERVICIO DE OUTSOURCING
- 54653845 PAGO POR ALMUERZOS
- 54653759 PAGO POR SERVICIO DE CARGA DE ENCOMIENDA
- 54653715 PAGO POR ALQUILER DE SALÓN
- 54653612 PAGO POR SERVICIO DE COPIA EN LA NUBE
- 54707627 PAGO POR SERVICIO DE CABLE
- 54707953 PAGO POR COMPRA DE AGENDAS
- 54707765 PAGO POR COMPRA DE CALENDARIOS
- 54707907 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 54713338 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54713299 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54713237 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54713051 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54727397 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54727353 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54727319 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728859 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728836 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES

- 54728761 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728812 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728752 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728677 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728663 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728750 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728527 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728523 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728580 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728655 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54728906 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 54739741 PAGO POR REPARACION DE RADIOS
- 54740117 PAGO POR IMPRESIÓN DE HOJAS
- 54739367 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 54759192 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- 54759283 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- 54759098 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO

f   
 Melanee Alejandra Flores Martinez  
 Persona Contratada

  
 Licda. Elvia Danisea Velásquez Mejía  
 Jefe Financiero  
 Zona Libre de Industria y Comercio  
 Santo Tomás de Castilla

Vo. Bo. f   
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 112-029-2024

NOMBRE: MERLIN YESSENIA GUERRA JUÁREZ DE BARILLAS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE A LA GERENCIA GENERAL DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2024.

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos de las entidades: GRANELSA, INTERTEK , CROPA, DANMAR, S.A. OLMECA, S.A. CERMICAS Y MATERIALES TARRAGONA, S.A. SERCOMAR y de diferentes dependencias de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios de ZOLIC, oficios de Comando Naval del Caribe, USAC, SAT, Ministerio Público, de entidades institucionales, de Asesoría Jurídica, Auditoría, Ingeniería, Protección, Financiero, Mercadeo, RRHH, Controles, Planificación para conocimiento del gerente y subgerente.
- ✓ Realice el escaneo documentos para conocimiento del Gerente General;
- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente y subgerente general.



- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC, GRANELSA, CROPA, OLMECA, S.A. DANMAR S.A. FRUIT OIL, TARRAGONA, GTM y dependencias de ZOLIC.
- ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
- ✓ Trasladé documentos para firma del gerente general y subgerente.
- ✓ Realice conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, con relación permisos para instalación de poste de energía, reparaciones de techo, transferencias, reparación de paredes, permiso de paso de agua, construcción de muros, etc.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brinde apoyo a la asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brinde apoyo al auxiliar de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brinde apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
- ✓ Brinde apoyo a la asesora de mercadeo de ciudad capital.
- ✓ Brinde apoyo al jefe de compras.
- ✓ Trasladé dictámenes que emite la comisión calificadora, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brinde apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.
- ✓ Revise y traslade documentos de viáticos al interior.
- ✓ Brinde apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.



• **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**

- OFICIO GG.121-2024
- OFICIO GG.122-2024
- OFICIO GG.123-2024
- OFICIO GG.124-2024
- OFICIO GG.126-2024
- OFICIO GG.128-2024
- OFICIO GG.129-2024
- OFICIO GG.130-2024
- OFICIO GG.131-2024
- OFICIO GG.133-2024
- OFICIO GG.134-2024
- OFICIO GG.138-2024
- OFICIO GG.139-2024
- OFICIO GG.140-2024
- OFICIO GG.142-2024
- OFICIO GG.143-2024
- OFICIO GG.148-2024
- OFICIO GG.149-2024
- OFICIO GG.150-2024
- OFICIO GG.151-2024
- OFICIO GG.152-2024
- OFICIO GG.153-2024
- OFICIO GG.154-2024
- OFICIO GG.155-2024
- OFICIO GG.156-2024
- OFICIO GG.160-2024
- OFICIO GG.161-2024
- OFICIO GG.162-2024
- OFICIO GG.163-2024
- OFICIO GG.164-2024
- OFICIO GG.165-2024
- OFICIO GG.166-2024
- OFICIO GG.169-2024
- OFICIO GG.171-2024
- OFICIO GG.172-2024



- OFICIO GG.173-2024
- OFICIO GG.174-2024
- OFICIO GG.175-2024
- OFICIO GG.176-2024
- OFICIO GG.177-2024
- OFICIO GG.178-2024
- OFICIO GG.179-2024
- OFICIO GG.180-2024
- OFICIO GG.181-2024
- OFICIO GG.182-2024

• **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

**Agenda EO-04-2024**

- Propuesta para la Aprobación y Habilitación de la ZDEEP denominada Zona Libre Pacífico.
- Aprobación del Informe Anual de Control Interno de ZOLIC.
- Aprobación invitación extendida por AZFA - para asistir a la Misión a Silicon Valley.
- Aprobación de invitación extendida por Cámara de Comercio, para asistir a EXPOCOMER.

**Agenda EO-05-2024**

- Presentación de Propuesta de Matriz de Identificación y Evaluación de Riesgos de la Gerencia General y Junta Directiva.
- Seguimiento a la aprobación del Informe Anual de Control Interno de ZOLIC.
- Informe de Auditoría Interna correspondiente a la Auditoría Operativa identificada con CAI 00002.
- Administradora Logística del Pacífico, S.A. solicita autorización de la escritura que contiene la ampliación y modificación del contrato de arrendamiento suscrito entre ambas entidades.
- Energy Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A. solicita modificación a la Resolución J.D. No. 144/45/2023.

**Agenda 08-2024**



- Solicitud de aprobación de la Transferencia Presupuestaria Interna No. 04-2024 por un monto de Q.150,000.00.
- Solicitud de aprobación de Estados Financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

#### **Agenda 09-2024**

- Informe sobre del vehículo declarado en pérdida total, por la Aseguradora General, Seguros G&T.
- Administradora Logística del Pacífico, S.A. solicita autorización de la escritura que contiene la ampliación y modificación del contrato de arrendamiento suscrito entre ambas entidades.
- Energy Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A. solicita modificación a la Resolución J.D. No. 144/45/2023.
- CORRAL BLANCO, S.A. solicita: que en los contratos de subarrendamiento que se suscriba con usuarios de ZONA LIBRE QUETZAL, se establezcan las obligaciones que deben de cumplir.
- Puma Energy Bahamas, S.A. solicita modificación a la Resolución J.D. No. 143/45/2023.
- Aprobación de invitación extendida por la Gremial de Bodegas de la Cámara de Industria de Guatemala, para asistir a EXPO BODEGA 2024.
- Informe de Auditoría Interna correspondiente a la Auditoría Operativa identificada con CAI 00003.

#### **CEDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS**

#### **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN USUARIOS ZDEEP REALIZADOS**

#### **ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- ACUERDO GG.STC. No. 004-2024, DELEGAR RODOLFO SANDOVAL (VACACIONES ING. CARDONA).



- ACUERDO GG.STC. No. 005-2024, JEFE DE COMPRAS a.i.

#### **ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

#### **SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS**

- SOLIC. DE PAGO No. 002-2024, PAGO POR VIÁTICOS AL SEÑOR IRVIN ALEXIS HINTZ LEÓN-
- SOLIC. DE PAGO No. 003-2024, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR LIC. VINCENZO POLITO VASQUEZ-EXPOCOMER-PANAMA
- SOLIC. DE PAGO No. 004-2024, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR ING. BYRON GAITAN-EXPOCOMER-PANAMA

#### **PEDIDOS REALIZADOS**

#### **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

#### **INFORMES USUARIOS ZDEEP REALIZADOS**

#### **INFORMES USUARIOS REALIZADOS**

- INFORME No.006-2024, INFORME PRÓRROGA REFORESTADORA DE PALMAS

#### **PROVIDENCIAS ELABORADAS**

- PROV.GG. No.006-2024 TANQUES, S.A.
- PROV.GG. No.007-2024 CROPA, S.A.
- PROV.GG. No.008-2024 QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY

#### **NOTAS DE ENVÍO ELABORADAS**


#### **NOMBRAMIENTOS REALIZADOS**

Participación en seguimiento a temas de usuarios de ZOLIC, con relación a: prórrogas, ampliaciones y reducciones de áreas cubiertas y descubiertas.



## **ARCHIVO**

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2024, así como expedientes de usuarios ZOLIC, en folders para resguardo de Gerencia.

  
Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas  
**Persona Contratada**

  
Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
**Jefe inmediato/ Gerente General**



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 113-029-2024

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

Cargo: Servicios Técnicos temporales consistentes en Apoyar Administrativa y Operativamente a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Planta Telefónica.

CORRESPONDIENTE del 01 AL 31 de marzo 2024

1. Oficios realizados y enviados a las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, requiriendo la información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.
  - UIP STC.No.0026-2024 (a subgerencia)
  - UIP STC.No.0027-2024 (a subgerencia)
  - UIP STC.No.0028-2024 (a subgerencia)
  - UIP STC.No.0029-2024 (entrega de solicitud)
  - UIP STC.No.0031-2024 (a financiero)
  - UIP STC.No.0032-2024 (a jurídico)
  - UIP STC.No.0033-2024 (a financiero)
  - UIP STC.No.0034-2024 (a recursos humanos)
  - UIP STC.No.0035-2024 (a ingeniería)
  - UIP STC.No.0036-2024 (a subgerencia)
  - UIP STC.No.0037-2024 (a subgerencia)
  - UIP STC.No.0038-2024 (a financiero)
  
2. Oficios recibidos de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.

3. Realice 60 llamadas en el mes de marzo 2024 de desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.
4. Recibí 80 llamadas en el mes de marzo 2024 telefónicas en planta telefónica trasladado a personal de ZOLIC.
5. Se remitió información por correo al departamento de Informática para actualizar la página de ZOLIC, con la información remitida por las diferentes unidades de ZOLIC. oficios de Ingeniera, compras y financiero.
6. Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.

F   
Olga Eunice Bengochea Centino  
Persona Contratada

f   
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe Inmediato

Vo. Bo. f   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

