



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 138-029-2024

NOMBRE: Diana Paola Palencia Gómez

CARGO Servicios Profesionales individuales temporales, consistentes en brindar asesoría a la Gerencia General para evaluar que las funciones que corresponderán a la Dirección de Administración de Servicios de Apoyo de ZOLIC se desarrollen adecuadamente, en el proceso de implementación de la Dirección.


CORRESPONDIENTE DEL 06 AL 29 DEL MES DE FEBRERO DE 2024

- Reunión de trabajo con auditor interno en seguimiento al informe financiero sobre la integración de cuentas contables por el período del 01 de enero al 31 de diciembre 2023.
- Asesoría a Gerencia General y Jefe del Departamento Financiero con relación información financiera solicitada por Contraloría General de Cuentas.
- Revisión al manual de organización y funciones de Auditoría Interna.
- Reunión virtual con la Subgerencia, Departamento Financiero, Auditoría Interna y Asesores de Gerencia para abordar el tema de las recomendaciones que deben implementarse con relación a la integración de las cuentas contables correspondientes al período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.
- Seguimiento a las diferentes etapas y procesos que deben seguirse ante Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y ONSEC, para implementación del sistema de Guatenóminas, así como la solicitud de creación o modificación de puestos, con el objetivo de implementar el nuevo Reglamento Orgánico Interno de ZOLIC, en coordinación con Recursos Humanos.

Dep

- Seguimiento a solicitudes de información, por cumplimiento a orden de Juez competente.
- Solicitudes y recopilación de información de la normativa legal de aprobación de bonos, y complementos, manual de puestos y salarios, Reglamento Orgánico Interno e información correlacionada para conformación del expediente de implementación de Guatenóminas.
- Elaboración de solicitudes de seguimiento al departamento Financiero, para la implementación de recomendaciones, emitidas por Auditoría Interna.
- Asistencia y asesoría en diferentes reuniones de trabajo, para abordar temas administrativos y financieros.
- Asesoría a Gerencia General en diversos temas.

f. 
Lcda. Diana Paola Palencia Gómez
Persona Contratada


Vo. B. M. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 145-029-2024.

NOMBRE: KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON.

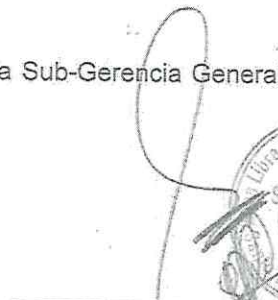
CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES
CONSISTENTES EN: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA
SUB GERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA-ZOLIC-

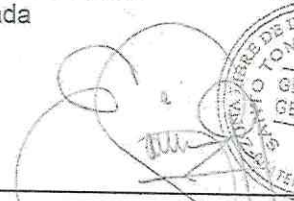
CORRESPONDIENTE DEL 16 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024.

❖ **Se diligenciaron los documentos siguientes:**

- ✓ Oficio número 94-2024 de fecha 20 de febrero del año 2024, dando aviso a la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, que se estarán realizando trabajos de mejoramiento de la malla perimetral en Bodega "F" de ZOLIC, que resguarda mercadería en abandono.
- ✓ Oficio número 98-2024 de fecha 21 de febrero del año 2024, dando aviso a la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, que se llevaran a cabo trabajos de ampliación de la avenidas en los sectores uno Y dos de ZOLIC.
- ✓ Visita conjunta a las Instalaciones de ZOLIC, de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, el 20 de febrero de 2024, para dar seguimiento a las disposiciones de la Resolución SAT-IAD-06-2022.
- ✓ Se prestó asesoría en el ramo aduanero y otros de su especialidad.
- ✓ Elaboración de informes requeridos por la Sub-Gerencia General, así como de la Gerencia General.


Licda. Karla Gisela Orellana Perdomo
Persona Contratada


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato


Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 021-029-2024

NOMBRE: .ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS DE VIALE

CARGO: .Servicios Profesionales Individuales, temporales, consistentes en asesorar a la Gerencia General en los procesos que se requieran para llevar a cabo proyectos de mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones de ZOLIC.


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 29 FEBRERO DE 2024

- Participación en Comisión para la revisión de expediente presentado por entidad **PUMA ENERGY BAHAMAS, SOCIEDAD ANONIMA**, de la Zona de Desarrollo Económico Especial **PUMA 2**.
- Participación en Comisión para la revisión de expediente presentado por entidad **PUMA ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A**, de la Zona de Desarrollo Económico Especial **PUMA 2**
- Participación en Comisión para la revisión de expediente presentado por entidad **INMOBILIARIA SAN PEREGRINO, SOCIEDAD ANONIMA**, de la Zona de Desarrollo Económico Especial **ZONA LIBRE NORTE**.
- Participación en Comisión para la revisión de expediente presentado por entidad **ZONA LIBRE DE ORIENTE** de la Zona de Desarrollo Económico Especial **ZONA LIBRE NORTE**.
- Entrega de ampliaciones al expediente No. del expediente **2022-101125**, en las oficinas centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -**CONAP**-

- Seguimiento al proceso del expediente DA-0143-2022 de la "Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla- ZOLIC", en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Acompañamiento en reuniones con la Gerencia General y usuario TANQUESA, para la renta de área en el sector 5 del predio fiscal de la "Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla- ZOLIC".
- Acompañamiento a la Gerencia en la gestión para la elaboración de convenio con Unidad de EPS de la Facultad de Arquitectura, para contar con el apoyo técnico de esta.
- Elaboración de presupuestos estimados para plan de acción 2025-2020 de los siguientes Proyectos:

Nombre de Insumo y sus características	MONTO
Construcción de 8 módulos comerciales (ex comedor)	\$5.600.000.00
Construcción de módulos de comercio frente al predio CA-9 Sector central	\$7.350.000.00
Nuevo parqueo en sector central sobre la Tera Calle	\$1.120.000.00
Distintivo de ZOLIC sobre la CA-9	\$85.000.00
Reparación de ingreso peatonal a predio fiscal	\$350.000.00
Rebombe de pisos en espiral - Material Acero	\$65.000.00
Unidad de mesa prefabricada: Alto 30 Centímetros, Ancho 5 Centímetros, Largo 130 Mts. Material Concreto	\$460.000.00
Poste prefabricado: Alto 3,20 Mts. Ancho 12 Centímetros, Grosor 12 Centímetros, Material Concreto, Tipo Espigado	\$600.00
Poste prefabricado: Alto 3,20 Mts. Ancho 12 Centímetros, Grosor 12 Centímetros, Material Concreto	\$155.000.00
Servicio de instalación de garfios copal, unidades de riego y postes prefabricados. Para Mesa colgante con la Botonera PMP/ENAC, en sectores 3, 4 y 5, 736 m ² aprox.	\$655.000.00
Mantenimiento y reparación de la bodega de Mantenimiento	\$900.000.00
Mantenimiento a la señalización horizontal y vertical del predio	\$973.000.00

Mantenimiento y reparación de Plaza Administrativa (fuerza, canchamientos y jardineras)	\$36.000.00
Mantenimiento módulos de la Plaza Administrativa	\$807.200.00
Elaboración de 4 techos para istas de parqueo en Plaza Administrativa 90m ² cada techo	\$604.800.00
Pulido de piso Edificio Administrativo	\$67.620.00
Mantenimiento y reparación Edificio Administrativo (Cambio de ventaneria de Edificio Administrativo)	\$735.000.00
Mantenimiento y Reparación Edificio Administrativo (Redistribución de 1er nivel del Edificio Administrativo)	\$705.841.20
Mantenimiento y Reparación Edificio Administrativo (Redistribución de 2 do nivel del Edificio Administrativo)	\$2.311.715.00
Mantenimiento y Reparación Edificio Administrativo (Redistribución de 3er nivel del Edificio Administrativo)	\$3.651.615.00
Mantenimiento Casa de Visitas (Pulido de piso)	\$15.000.00
Reparación casa de visitas (Cambio de ventaneria)	\$735.000.00
Reparación Casa de Visitas (Instalación de zocalos PVC 3" de alto)	\$101.430.00
Mantenimiento Casa de Visitas (retoque de madera en grados)	\$35.000.00
Instalación de sistema solar para agua caliente en casa de visitas	\$54.810.00
Cambio de lamina de techo de casa de visitas	\$900.000.00

F. 
 Arq. Astryd Sophia Castro Rojas de Viale
 Persona Contratada


 Gerente General
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 022-029-2024

NOMBRE: Hildo Baldomero Orellana Escobar

CARGO: Servicios Profesionales individuales temporales, consistentes

En Asesorar en la planificación y ejecución de auditorías que se practiquen a las Zonas de Desarrollo económico Especial Públicas -ZDEEP- en operación.

CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 29 DEL MES DE FEBRERO DEL 2024 ✓

- Revisé expediente solicitud de usuario de la Entidad GLOBUS SOCIEDAD ANÓNIMA, consistente en: requisitos de solicitud de usuario, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los estados financieros proyectados por el usuario, verificar el cumplimiento de requisitos de conformidad con el reglamento para la autorización, habilitación y funcionamiento de usuarios de las zonas de desarrollo e informe respectivo.
- Revisé expediente de solicitud para autorización, habilitación y funcionamiento de la zona de Desarrollo Económico Especial Pública de la entidad Zona SINERGY PARK, consistente en: requisitos de solicitud de Zona de Desarrollo Económico Especial Público, información general de la empresa, información general representante legal, inversión y forma de inversión en el proyecto, generación de empleo, análisis del impacto económico del proyecto, y su viabilidad, análisis de los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera proyectados, verificar los indicadores económicos del proyecto (VAN, TIR, RELACION BENEFICIO/COSTO y PUNTO DE EQUILIBRIO) el cumplimiento de requisitos de conformidad con el reglamento para la autorización, habilitación y funcionamiento de zonas de desarrollo e informe respectivo.
- Realicé reunión de trabajo Con los integrantes de las comisiones de auditoría donde se desarrollaron los siguientes temas:
 - ✓ Presentación del informe de la última auditoría correspondiente al período 01 de enero al 30 de junio 2023.

-
- ✓ Unificación de criterios sobre la documentación e información que se deben solicitar por parte de los auditores en las distintas áreas y comisiones de auditoría en las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, ZDEEP.
 - ✓ Seguimiento a las observaciones surgidas en las auditorías anteriores como parte de las actividades de futuras auditorías.
 - ✓ Ampliación y/o modificación de las cédulas de auditoría de acuerdo a las sugerencias de cada uno de los auditores de las distintas comisiones.
-
- Elaboré Cronograma de Auditoría a desarrollarse en las Zonas de Desarrollo Económico Especial pública, Miel Verde, Michatoya Pacífico, Puerta del Istmo por el periodo comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre del 2023.
 - Elaboré el Programa de Auditoría que servirá de base para realizar la auditoría en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Michatoya Pacífico, del periodo comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre del 2023.
Consistente en lo siguiente: contenido del programa, proceso, dependencia, procedimiento, alcance fecha de inicio, fecha final, criterio, año, recursos y equipo auditor.
 - Elaboré el Programa de Auditoría que servirá de base para realizar la auditoría en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Miel Verde, del periodo comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre del 2023. Consistente en lo siguiente: contenido del programa, proceso, dependencia, procedimiento, alcance fecha de inicio, fecha final, criterio, año, recursos y equipo auditor.
 - Elabore el Programa de Auditoría que servirá de base para realizar la auditoría en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Puerta del Istmo, del periodo comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre del 2023. Consistente en lo siguiente: contenido del programa, proceso, dependencia, procedimiento, alcance fecha de inicio, fecha final, criterio, año, recursos y equipo auditor.
 - Elaboré el Plan de Auditoría que servirá de base para realizar la auditoría en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Michatoya Pacífico, del periodo comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre del 2023. Consistente en lo siguiente: nombramiento comisión de auditoría, capacitación comisión de auditoría, aviso a la zona de desarrollo económico especial pública de la realización de la auditoría por parte de la comisión, revisión de los contratos de arrendamiento, usufructo habilitación y subarrendamiento de las zonas de desarrollo económico especial pública, así como el de los usuarios, verificar fianzas y pólizas de seguro para proteger las materias primas, mercancías, instalaciones y equipo, solicitar los indicadores de desempeño, arrendamientos, usufructo, habilitación y subarrendamiento de las zonas de desarrollo económico especial pública, establecer que se aplica en materia de seguridad laboral e industrial, entre otros.
-

-
- Elaboré el Plan de Auditoría que servirá de base para realizar la auditoría en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Miel Verde, del periodo comprendido del del 01 de julio al 31 de diciembre del 2023. Consistente en lo siguiente: nombramiento comisión de auditoría, capacitación comisión de auditoría, aviso a la zona de desarrollo económico especial pública de la realización de la auditoría por parte de la comisión, revisión de los contratos de arrendamiento, usufructo habilitación y subarrendamiento de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, así como el de los usuarios, verificar fianzas y pólizas de seguro para proteger las materias primas mercancías, instalaciones y equipo, solicitar los indicadores de desempeño, arrendamientos, usufructo, habilitación y subarrendamiento de las zonas de desarrollo económico especial pública, establecer que se aplica en materia de seguridad laboral e industrial, entre otros.
 - Elaboré el Plan de Auditoría que servirá de base para realizar la auditoría en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Puerta del Istmo, del periodo comprendido del del 01 de julio al 31 de diciembre del 2023. Consistente en lo siguiente: nombramiento comisión de auditoría, capacitación comisión de auditoría, aviso a la zona de desarrollo económico especial pública de la realización de la auditoría por parte de la comisión, revisión de los contratos de arrendamiento, usufructo habilitación y subarrendamiento de las zonas de desarrollo económico especial pública, así como el de los usuarios, verificar fianzas y pólizas de seguro para proteger las materias primas mercancías, instalaciones y equipo, solicitar los indicadores de desempeño, arrendamientos, usufructo, habilitación y subarrendamiento de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, establecer que se aplica en materia de seguridad laboral e industrial, entre otros.
 - Desarrolle la Auditoria en la Zona de Desarrollo Económico Especial Publica ZDEEP, Miel Verde, consistente en:
 - ✓ **Alcance de la Auditoría**
La Auditoría comprende lo siguiente: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero, este último en lo que se refiere al control de Documento Único Centroamericano (DUCA), pago de arrendamiento por parte de los usuarios, habilitación de usuarios y Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.
 - ✓ **Objetivo General.**
Supervisar y auditar las operaciones y funcionamiento, de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Miel Verde.
-

✓ **Objetivo Específico**

Establecer el cumplimiento en relación con: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero.

✓ **Método, Procedimientos y Técnicas de Auditoría**

Para llevar a cabo la auditoría se utilizaron diversas cédulas de Auditoría de conformidad con los Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero; donde se verificó cada uno de los ítems descritos en estos instrumentos, constatándose con documentos que se tuvieron a la vista y se evaluaron para darle plena validez a la información que se vació en los documentos anteriores.

- Desarrollé la Auditoría en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública ZDEEP, Michatoya Pacífico, consistente en:

✓ **Alcance de la Auditoría**

La Auditoría comprende lo siguiente: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero, este último en lo que se refiere al control de Documento Único Centroamericano (DUCA), pago de arrendamiento por parte de los usuarios, habilitación de usuarios y Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.

✓ **Objetivo General.**

Supervisar y auditar las operaciones y funcionamiento, de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública, Michatoya Pacífico.

✓ **Objetivo Específico**

Establecer el cumplimiento en relación con: Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero.

✓ **Método, Procedimientos y Técnicas de Auditoría**

Para llevar a cabo la auditoría se utilizaron diversas cédulas de Auditoría de conformidad con los Aspectos Jurídicos, Infraestructura y Seguridad Ocupacional, Informática, y Contable Financiero; donde se verificó cada uno de los ítems descritos en estos instrumentos, constatándose con documentos que se tuvieron a la vista y se evaluaron para darle plena validez a la información que se vació en los documentos anteriores.

- Participé en la elaboración del instructivo que describe el plan de auditoría a las distintas Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, en operación y sus usuarios.
- Se efectuó visita técnica al área donde funcionará la Zona Libre del Pacífico para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10.3 del Reglamento para Autorización Habilitación y Funcionamiento de zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP-

- Participé en reunión de trabajo relacionado con el programa para el registro de los documentos Declaración Única Centroamericanas DUCAS para llevar a cabo el control de los inventarios en la Zona de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- de los distintos usuarios ODO.

f.

Hildo Baldomero Orellana Escobar
Persona Contratada



Ing. Byron Gaitán
Vo.Bo. Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.023-029-2024

NOMBRE: Sandra Patricia Villela López

CARGO: Servicios profesionales individuales, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "otras remuneraciones del personal temporal" consistentes en brindar asesoría para la modernización, expansión y procuración de ZOLIC promoviendo proyectos a nivel institucional y de Zonas de Desarrollo Económico Especial Público -ZDEEP-.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 29 DEL MES febrero DE 2024

En cumplimiento al contrato No.023-029-2024, se presenta el segundo informe con las actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año y factura original, para aprobación de la Gerencia General de ZOLIC.

1. Coordinación en la elaboración de proyectos institucionales

En seguimiento a la programación 2024 y planificación 2025, se llevaron a cabo con el equipo técnico; Víctor Sandoval, Ingeniero Eléctrico; Luis Rolando López, Ingeniero Civil; Arquitecta, Astryd Sophia Castro; Benjamín Castillo, Asesor de Tecnología; Heydy Aspucac Asesora de Procesos; Heydi Sierra, Asesora de Junta Directiva, y Gerente General, las reuniones se coordinaron con la finalidad de establecer los planes de acción que deben actualizarse para el ejercicio fiscal 2024 referente a los proyectos de infraestructura y tecnología, de igual forma definir los proyectos a incluir en la planificación 2025.

- ✓ Planes de Acción 2024.
- ✓ Planes de Acción 2025.
- ✓ Seguimiento a la implementación de módulo de inventarios en Odoo para el almacén General de ZOLIC.
- ✓ Seguimiento a la implementación de Odoo en las ZDEEP.
- ✓ Proyecto de mantenimiento bodega G.
- ✓ Proyecto de mantenimiento bodega Comercial
- ✓ Proyecto de mantenimiento bodega F
- ✓ Proyecto de mantenimiento Plaza Administrativa

2. Elaboración y revisión de proyectos de bases de contratación de las modalidades de compra directa, cotización para los proyectos que así lo requieran.

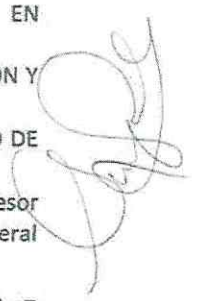
No.	NOG	Nombre del evento de cotización	Propuestas elaboradas y seguimientos
011-2023	21127026	Mantenimiento y reparación de pisos y techos de los módulos del F5 al F11 del edificio F, ubicado en el predio fiscal de ZOLIC	Revisión de acuerdo de aprobación de acuerdo de aprobación de contrato y acuerdo de comisión receptora y liquidadora.

No.	NOG	Nombre del evento de cotización	Propuestas elaboradas y seguimientos
012-2023	21114072	Mantenimiento y reparación del edificio G, ubicado dentro de predio fiscal de ZOLIC	Revisión de acuerdo de aprobación de acuerdo de aprobación de contrato y acuerdo de comisión receptora y liquidadora.
013-2023	21121737	Mantenimiento pisos, laminas y andenes del edificio "Comercial" ubicado dentro de predio fiscal de ZOLIC	Proyecto en ejecución
017-2023	21420815	Reparación de canales y limpieza de muros de mampostería de 4 módulos de la Plaza Administrativa de ZOLIC	Revisión de acuerdo de aprobación de acuerdo de aprobación de contrato y acuerdo de comisión receptora y liquidadora.
01-2024	22283331	Adquisición de cupones canjeables por combustible diesel y/o gasolina para vehículos, maquinarias y equipos de ZOLIC.	Revisión de proyecto de bases

No.	NOG	Nombre del Compra Directa	Propuestas elaboradas y seguimientos
01-2024	Sin NOG aún	Adquisición de resmas de papel bond para uso en las oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital.	Revisión Términos de Referencia

3. Asesoría a la Gerencia General de ZOLIC, en emisión de instrumentos administrativos necesarios para diligenciar las solicitudes presentadas a ZOLIC, por entidades interesadas en calificarse y habilitarse para operar como ZDEEP y Usuarios de ZDEEP.

- a) Presentación de propuesta de formulario "FORMULARIO PARA SOLICITUD DE HABILITACIÓN USUARIO ZDEEP" código: ZDEEP-FR-001.
- b) Presentación de propuesta de instructivo "PROGRAMA DE AUDITORÍA A LAS ZDEEP EN OPERACIÓN Y SUS USUARIOS" código: IN-ZDEEP4.
- c) Presentación de propuesta de instructivo "PLAN DE AUDITORÍA A LAS ZDEEP EN OPERACIÓN Y SUS USUARIOS" código IN-ZDEEP5.
- d) Presentación de propuesta de Instructivo "PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA SOLICITUD DE USUARIO" ZDEEP2 código: IN-ZDEEP6.
- e) Elaboración de propuesta de Términos de Referencia para la contratación de un asesor profesional para la Gerencia General con el objetivo que brindar asesoría a la Gerencia General



generando propuestas de reglamentos e instrumentos administrativos sobre la operación de ZOLIC y ZDEEP.

- f) Durante el mes se realizaron distintas actividades en seguimiento a los expedientes de usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas aprobadas, tanto en fase de autorización y operación.

ZDEEP Michatoya Pacífico				
No.	Razón Social	NIT	M2	Destino según Resolución
1	Ecoplanet, S.A.	106373196	6,217.05	Producción y comercialización de bolsas reutilizables
2	Agroquímica Y Biotecnología, S.A.	92183778	12,648.05	Formulación y manufactura de productos, agroquímicos, comercialización de productos agroquímicos, distribución, venta y exportación, servicios de maquila y formulación de productos agroquímicos.
3	Inmobiliaria San Gregorio, S.A.	84221461	1,524.00	Servicios de construcción que sean necesarios para el funcionamiento de la ZDEEP Michatoya, de acuerdo con las actividades permitidas dentro del reglamento para las ZDEEP
4	Tahual Agrícola S.A.	110783182	6,229.87	Almacenamiento de producto agropecuario y veterinario: almacenamiento para la comercialización de productos agropecuarios, prod. veterinarios, equipo de aplicación, material de empaque, resinas plásticas, inertes, semillas entre otros.
5	Everardo Maldonado Y Compañía Limitada	1132148	9,321.73	Almacenamiento de producto terminado: tapones, jeringas, goteros, entre otros. Maquila: empaque de supositorios, tapones, etiquetado entre otros, y manufactura: sobres, tapones, goteros, frascos, entre otros.
6	Nimac, Sociedad Anónima	104174552	2,062.00	Almacenamiento de productos terminados: compra y venta de materia prima en general, otros: compra y venta y transformación de materia prima en general
7	Zaimella Guatemala, Sociedad Anónima	118128329	3,132.96	Almacenamiento de productos terminados, productos absorbentes y de cuidado personal.
8	Strategic Solutions, Sociedad Anónima	114691444	6,987.44	Almacenamiento y distribución de mercancías para otros usuarios de ZDEEP

ZDEEP Michatoya Pacífico				
No.	Razón Social	NIT	M2	Destino según Resolución
9	Song Distribuidora, Sociedad Anónima	118485563	2,134.17	Almacenamiento de productos terminados: productos textiles, prendas de vestir y calzado. Manufactura: Elaboración de tintes base blanco o negro y de pigmentos. Otros: Se utilizarán mezcladores de tipo industrial, envasadoras y etiquetadoras para exportar al territorio guatemalteco y centroamericano.
10	Continental Mototes, Sociedad Anónima	320943	20,001.00	Almacenamiento de productos terminados (Vehículos automotores y repuestos).
11	I-Plus, Sociedad Anónima	101268491	100.00	En correcciones del desarrollador
12	Globus, Sociedad Anónima	32221886	45.19	Servicios de logística
13	Cofiño Stahl Y Compañía, Sociedad Anónima	332917	6,000.00	Almacenamiento de productos terminados (almacenamiento y distribución de vehículos), entre otros (manejo de inventarios).

ZDEEP Miel Verde				
No.	Razón Social	NIT	M2	Destino según Resolución
1	Green Fabric, S.A.	107544784	10,575.71	Procesamiento, extracción, producción, cultivo, comercialización, distribución, exportación, importación, explotación, fabricación, empaque y acondicionamiento de ESTEVIA
2	Bionsumos, Sociedad Anónimo	10747246-2	2,438.60	Procesamiento, extracción, producción, cultivo, empaque, envase, embalaje etiquetado rotulado, embotellado almacenamiento, comercialización distribución importación, exportación, de estevia usando figuras relacionadas con la Zona Libre...

ZDEEP Puerta del Istmo				
No.	Razón Social	NIT	M2	Destino según Resolución
1	Yazaki De Guatemala, S.A.	11361357-1	19,251.00	Manufactura y almacenamiento de producto terminado: arneses de uso automotriz, componentes y accesorios.
2	S&D Inversiones, S.A.	6296444-5	1,685.00	Almacenamiento de productos terminados: Bebidas alcohólicas

ZDEEP Puerta del Istmo				
No.	Razón Social	NIT	M2	Destino según Resolución
3	Industrias Del Atlántico, S.A.	1704664	1,000.00	Almacenamiento de productos terminados: almacenamiento y distribución de bebidas alcohólicas
4	ABG Constructores, Sociedad Anónima	109600193	2,500.00	En correcciones por el desarrollador

ZDEEP PUMA I				
No.	Razón Social	NIT	M2	Destino según Resolución
1	Puma Energy Guatemala, S.A.	698610-2		A la espera de resolución de auxiliar de función pública aduanera de la ZDEEP Puma I
2	Puma Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A.	110147057		A la espera de resolución de auxiliar de función pública aduanera de la ZDEEP Puma I

ZDEEP PUMA II				
No.	Razón Social	NIT	M2	Destino según Resolución
1	Puma Energy Bahamas, S. A.	545558-8	39,485.00	Distribución de combustible y derivados del petróleo.
2	Puma Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A.	110147057	15,185.00	Almacenamiento de Productos Terminados (almacenamiento de combustibles y derivados del petróleo)

- g) Durante el mes se realizaron distintas actividades en seguimiento a los expedientes de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, en fase de autorización y operación.

No.	Nombre del Proyecto	Persona habilitada como ZDEEP	NIT	Municipio	M2 del proyecto
1	Michatoya Pacífico	Administradora Logística del Pacífico, S.A.	100592376	Escuintla	1,555,554.4100
2	Puerta del Istmo Zona Libre	Puerta del Istmo, S.A.	65548531	Pajapita	77,101,912
3	Santander	Construexpoimpo La Vid, S.A.	83899197	Puerto Barrios	42,460.2900
4	Zona Libre Quetzal	Corral Blanco, S.A.	65514483	San José	1,150,719.3690
5	Miel Verde	Miel Verde, S.A.	97691135	Río Hondo	23,544.3400
6	Puma 2	Puma Infrastructure	5455588	San José	277,713.0300

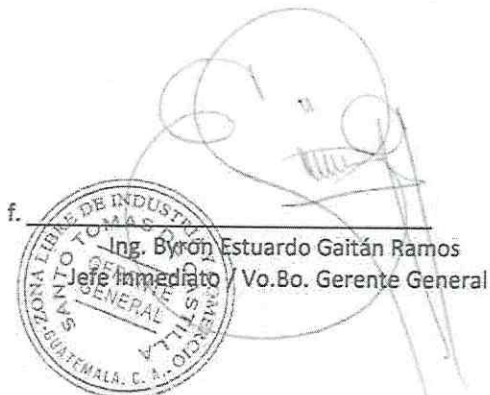
No.	Nombre del Proyecto	Persona habilitada como ZDEEP	NIT	Municipio	M2 del proyecto
7	Zona Libre Gualán	Activos Corp. Inc., Sociedad Anónima	106728784	Gualán	En solución problemática propiedad el inmueble
8	Zona de Desarrollo Industrial Puerto Barrios	ZODISA	108298345	Puerto Barrios	30,073.2600
9	ZDEEP Energy Infrastructure	Puma Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A.	545558-8	San José	277,713.0300
10	Zona Libre Mauricio Pacífico	Inmobiliaria KJR, Sociedad Anónima	25898507	Masagua	236,533.0000
11	Scali Centroamericana	Scali Centroamericana, Sociedad Anónima	7598300	San José	38,930.6486
12	Parque Industrial Quiriguá	Parque Industrial Quiriguá	108157806	Puerto Barrios	50,196.3974
13	Cerro Verde	International Transport Solutions, S.A.	8355256-1	Puerto Barrios	En aclaraciones por el desarrollador
14	Parque e Inmobiliaria Rio Medina	Parque e Inmobiliaria Rio Medina, S. A.	11445879-0	Puerto Barrios	53,294.48
15	Aw Atlantic Development	Aw Atlantic Development	112139620	Puerto Barrios	41,432.32
16	Solatam	Solatam, Sociedad Anónima	9088963-0	Livingston	En aclaraciones por el desarrollador
17	Zona Libre del Norte	Inmobiliaria San Peregrino, S.A.	8776423-7	Puerto Barrios	En aclaraciones por el desarrollador
18	Synergy Park	Riadrano, Sociedad Anónimo	115515798	Escuintla	En aclaraciones por el desarrollador
19	Zona Libre de Oriente	Zona Libre de Oriente, Sociedad Anónima	119631660	Rio Hondo	118,871.75
20	Zona Libre Pacifico	Sillarío, Sociedad Anónima	74923099	Masagua	72,690.77


4. Asesoría a la Gerencia General en reuniones con inversionistas interesados en constituirse como ZDEEP, Usuario ZDEEP y Usuarios para el Predio en Santo Tomás de Castilla.

Se asesoró técnicamente en reunión con interesados en constituirse como ZDEEP y usuarios de ZDEEP, reuniones sostenidas con personeros de las distintas empresas interesadas.


Sandra Patricia Villela López
Lcda. en Administración de Empresas
MA. en Formulación y Evaluación de Proyectos
Colegiado No. 27,799

f. _____
Lcda. Sandra Patricia Villela López
Persona Contratada


f. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



SANTO TOMÁS DE CASTILLA
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
GERENCIA GENERAL
SANTO TOMÁS DE CASTILLA, C. A. - ODESA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 024-029-2024

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ

CARGO: Servicios Profesionales Individuales temporales, consistentes en asesorar a Gerencia General en las actividades relacionadas con mercadeo y comunicación, con el fin de lograr los resultados de difusión a través de los medios internos y externos de la institución sobre todo lo que acontece en ZOLIC y las ZDEEP's.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 29 DEL MES FEBRERO DE 2024

1. Se llevaron a cabo reuniones los días miércoles con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de febrero de 2024.
2. Se apoyó con la planificación del Foro ZOLIC 2024.
3. Se apoyó con el seguimiento en conjunto con un representante del departamento jurídico de ZOLIC para los trámites correspondientes a la suscripción del Convenios de Cooperación entre ZOLIC y las distintas Cámaras y Asociaciones de las cuales ha sido socio activo.
4. Se apoyo con la coordinación de la participación de ZOLIC como patrocinador en el III Foro Internacional de Logística de la Cámara de Industria de Guatemala.
5. Se apoyó con el seguimiento de la renovación de la suscripción al Diario de Centroamérica.
6. Se apoyó con el seguimiento de la elaboración de fondos de pantalla actualizados para las computadoras de los colaboradores de ZOLIC.

7. Se apoyó con el seguimiento y coordinación del traslado de información para la traducción de los instructivos de estudio de factibilidad y proyecto estratégico de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas – ZDEEP-.
8. Se apoyó con la coordinación de la participación de colaboradores a la Conferencia Acuerdo Ministerial 486-2023 Reglamento de los Comités Bipartitos de Salud y Seguridad Ocupacional organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
9. Se apoyó con la coordinación de la publicación del instructivo de ortografía en la página web de ZOLIC.
10. Se apoyó con la presentación del Plan de Acción 2024 y 2025 al Departamento de Planificación para la ejecución de la planificación de Mercadeo Ciudad Capital.
11. Se apoyó con la coordinación de la grabación de un Podcast con la Asociación de Zonas Francas de las Américas, los cuales desde su Comisión de Posicionamiento, están llevando a cabo la grabación de podcasts dedicados al régimen de Zonas Francas en diversos países en el cual se tuvo la oportunidad de representar la perspectiva sobre ZOLIC y las ZDEEP en Guatemala.
12. Se apoyó con la coordinación y planificación de la difusión de la noticia en la cual la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) autorizó a Zona Libre Quetzal como Auxiliar de la Función Pública Aduanera, en calidad de desarrollador de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP), por un plazo de 30 años.
13. Se apoyó con traslado de información del listado de requisitos para usuarios ZDEEP para que fuera actualizado en la página web de ZOLIC y diagramado según el formato en Mercadeo.
14. Se apoyó con la actualización de presentación en español e inglés dedicada a interesados en invertir como usuarios en el Predio Fiscal de Santo Tomás de Castilla.
15. Se apoyó con la participación en la comisión que realizó la presentación a interesados en instalarse como usuarios en Santo Tomás de Castilla.
16. Se apoyó con el traslado de información enviada para formar parte del 7° Congreso Integrado de Logística, Zonas Francas y Puertos 2024 que se llevará a cabo en la Ciudad de Cartagena, Colombia.

-
17. Se apoyó con el traslado de información sobre la Misión de Supply Chain, logística e innovación que se llevará a cabo en Silicon Valley organizado por la Asociación de zonas Francas de la Américas.
 18. Se apoyó con el traslado de invitaciones a renovar membresías de los distintos aliados estratégicos de los cuales ZOLIC ha sido socio.
 19. Se apoyó con la participación en evento en el cual se presentó el proyecto ATraCSI, con el apoyo del Departamento de Agricultura de Estados Unidos, el cual establecerá la "Mesa de trabajo: Cadena de Frío para mercancías perecederas", de la cual ZOLIC formará parte. Esta mesa brindará apoyo para reforzar la agricultura inteligentemente, enfocada en el uso efectivo, sostenible y ecológico de los recursos agrícolas orientados a las cadenas de valor de la horticultura de alto valor en Guatemala, El Salvador y Honduras, mejorando así la facilitación de comercio de productos agrícolas y alimentarios perecederos a través de soluciones eficientes y concretas.
 20. Se apoyó con la coordinación y la planificación de la participación de ZOLIC como patrocinador del III Foro Internacional de Logística 2024 organizado por la Cámara de Industria de Guatemala. El objetivo de dicho foro fue principal centrarse en promover acciones de cambio en pro de la competitividad del país y presentar al nuevo Gobierno 2024-2028 las necesidades logísticas de Guatemala. Se contó con la participación de expertos nacionales e internacionales, quienes con su experiencia compartieron esas mejores prácticas y propuestas para guiar la ejecución de proyectos.
 21. Se apoyó con el seguimiento de la participación de colaboradores de ZOLIC en PLANES SAT, espacio para informar sobre reformas, regulaciones, políticas y planes que tiene la Administración Tributaria para el 2024, organizado por SAT y la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana.
 22. Se apoyó con la coordinación de la reunión con el Señor Juan Pagadizabal representante de la empresa Gate 21 Guatemala interesados en elaborar un reportaje del país para la revista Foreign Policy de Estados Unidos.
 23. Se apoyó con la planificación a representantes de Zona Libre Quetzal para su evento de inauguración.
 24. Se apoyó con la coordinación de arte media página publicado en la Memoria de Labores de la Asociación de Municipalidades de Guatemala -ANAM-.

25. Se apoyó con la conceptualización de la nota específica de Zona Libre Quetzal que se distribuyó a medios locales y aliados estratégicos para su difusión.
26. Se apoyó con la elaboración del informe del Anexo 1, formato informe metas físicas, Dirección y Coordinación del Departamento de Mercadeo y Comunicación de la ciudad Capital, basados en el Instructivo de Metas Físicas y Financieras para el mes de febrero 2024.
27. Se coordinó la publicación y difusión de boletín del mes de febrero con noticias de Zolic y ZDEEP.
28. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.
29. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

F. 
Sue Mary Ann Catafán González
Persona Contratada

 
Ingeniero Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 040-029-2024

NOMBRE: Alejandra Jadira Young Umaña

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 29 de Febrero del 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 120 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a nuestros reportes en Excel el dato de 145 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Realicé 87 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:


171	172	173	188	205	206	207	208	209	210
211	215	216	219	226	231	236	237	238	239
249	251	252	253	254	256	257	258	260	261
261	262	266	267	268	269	270	271	272	273
274	275	280	281	282	285	288	289	292	293
298	299	300	302	302	303	304	306	310	312
313	315	325	325	327	328	329	333	336	337
341	342	344	345	348	349	359	361	362	363
366	369	516	520	521	522	523			

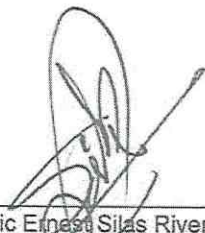
Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 155 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a nuestros reportes en Excel el dato de 175 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Asistí a una retroalimentación sobre los procesos a trabajar en la plataforma de Odo, impartida por el Ing. Miguel Cardona y apoyado por el Sr. Salvador Alvarado en el salón del Departamento de Mercadeo el jueves 08 de febrero a las 14:00 horas.
- Asistí a la reunión de carácter obligatorio convocada por la Lcda, Alicia Lemus Coordinadora del Comité Salud y Seguridad Ocupacional de la institución.
- Ingresé al Predio Fiscal y entregué los formularios de Tiempo Extraordinario a los diferentes usuarios que lo solicitaron durante el mes de Febrero.


Alejandra Jadira Young Umaña
Persona Contratada


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

BYRON ESTUARDO GAITAN RAMOS
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

CONTROL DE

ZONA LIBRE
SANTO TOMÁS
DE CASTILLA
ZOLIC GENERALA
OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 041-029-2024
NOMBRE: ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES.
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 260 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 200 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 375 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 400 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

Alisson Vanessa Ayuso Medina
Persona Contratada

Fredric Ernest Silas Rivera
jefe Inmediato



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 311 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 288 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.



Byron Alexander González Zamora
Persona Contratada



Fredric Ernest Sitas Rivera
Jefe Inmediato



Vo.Bo. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

BYRON ESTUARDO GAITÁN RAMOS
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

CONTROL DE
ZONA LIBRE
SANTO TOMAS
DE CASTILLA
ZOLIC GUATEMALA
OPERACIONES

- Aperturé las Declaraciones 290-4700227, 290-4700226 con régimen ZN de la empresa Olmeca, 372-4701029 régimen ZN de la empresa Tanques del Atlantico, 290-4700170, 290-4700121, 290-4700086, 290-4700306, Con régimen ZN de la empresa Palma Sur, 312-4700715, con régimen ZN de la empresa Proquisa, 290-3702412, con régimen ZN de la empresa Palma Sur, Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Finalice las Declaraciones 290-4700188, con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-4700138 con régimen ZN de la empresa Fruit Oil, 290-4700122 con régimen ZN de la empresa Palma sur, 290-4700205, con régimen ZN de la empresa Industria Chiquibul. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 158 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 285 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Despaché las Declaraciones 251-4707137, 251-4704997, 251-4704996, con régimen ZR de la empresa Puma Energy S.A. 305-403710, 305-4703704, 305-4703711, 305-4704550, 305-4702067, 305-4702092, 305-402084, 305-4702075 con régimen ZR de la empresa Brenntag S.A. 254-4700791, 254-401566, 254-4701565, con régimen ZR de la empresa El Quigua. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Aperturé la Declaraciones 251-4704983, 251-4702073, 251-4702064, 251-4702076, 251-4702668, 251-4702661, 251-4705800, 251-4704993, 251-4703684, 251-4703404 con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A. 370-4701331, 370-4701328 con régimen ZC de la empresa Uno Petroleo, 290-4700137, con régimen ZC de la empresa Olmeca S. A. 254-4700768, 254-4700078, con régimen ZC de la empresa El Quigua, las, 308-4700303 con régimen ZC de la empresa Naturaceites, 298-4700784, 298-4700742, con régimen ZC de la empresa GTM, 317-4700335, 317-3704972, 317-4700123, 317-4705575, 317-3704917 con régimen ZC de la empresa Chevron cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

- Finalice las Declaraciones 251-4703701, 251-4702065, 251-4701597, 251-4702075, 251-4702664, 251-4702662, 251-4702651, 251-4704988, 251-4703403, 251-4704993, 251-4703404, con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A. 298-4700774 régimen ZC de la empresa GTM, 317-3705576, 317-3705470 con régimen ZC de la empresa Chevron. 308-4700101, con régimen ZC de la empresa Naturaceites, 290-4702373 con régimen ZC de la empresa Olmeca Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.



Jackeline Johanna Ipiña Ramirez
Persona Contratada




Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

BYRON ESTUARDO GAITAN RAMOS
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC

CONTROL DE
ZONA LIBRE
SANTO TOMAS
DE CASTILLA
OPERACIONES

Vo.Bo.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 046-029-2024

NOMBRE: Juan Manuel Orellana Maldonado

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 29 de febrero del 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 90 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoos y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 50 parcialidades, de igual forma archivé dichas parcialidades en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Aperturé las siguientes declaraciones de Exposostenible, S.A. - ZN 290-4700133, ZN 290-4700233. Palma Sur, S.A. - ZN 290-4700121. Olmeca, S.A. ZN 290-4700102. Industria Chiquibul, S.A. - ZN 290-4700205.
- Realicé 35 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:


0240	0250	0255	0290	0297	0308	0309	0317	0320	0321
0322	0323	0332	0334	0335	0338	0339	0432	0435	0437
0438	0439	0440	0441	0442	0443	0444	0445	0446	0472
0473	0479	0480	0482	0483					

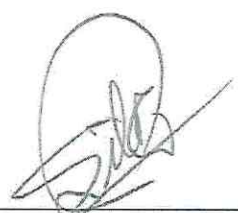
Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 160 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al Odoó y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 210 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Durante mis turnos en la garita no. 02 aperturé y así mismo tuve a bien realizar el cuadro de trabajo en Excel de las siguientes declaraciones: Olmeca, S.A. – ZN 290-3702373. Unopetróleos, S.A. - ME 274-4700959. GTM, S.A. – ZC 298-4701321, ZC 290-4700889. Brenntag, S.A. – ZC 305-4702815. Puma Energy Guatemala, S.A. ZC 251-4703696.


Actividades realizadas en el Edificio Administrativo.

- Asistí a una retroalimentación sobre los procesos a trabajar en la plataforma de Odoó, impartida por el Ing. Miguel Cardona y apoyado por el Sr. Salvador Alvarado en el salón del Departamento de Mercadeo el jueves 08 de febrero a las 14:00 horas.
- Asistí a la reunión de carácter obligatorio convocada por la Lcda. Alicia Lemus Coordinadora del Comité Salud y Seguridad Ocupacional de la institución.


Juan Manuel Orellana Maldonado
Persona Contratada


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.047 -029-2024

NOMBRE: MARIACLARA ACEVEDO STAHL

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 29 de febrero del 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 350 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 275 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 32 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

0550	0551	0552	0553	0554	0555	0556	0565	0566	0567
0568	0569	0570	0571	0572	0573	0586	0587	0588	0589
0590	0592	0593	0594	0595	0597	0596	0598	0600	0549
0548	0547								

- Apoye como suplente en garita #1 del 12 al 16 de febrero, realice formularios de ingreso de mercadería y herramientas, cubrí horas de almuerzo tanto en garita #1 como en garita #2, entregue formularios de tiempo extra de diferentes empresas dentro del predio fiscal Zolic.

Actividades realizadas en Garita No. 02.


- Realicé 400 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 400 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.



Mariaclara Acevedo Stahle
Persona Contratada



Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato


Vo.Bo. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.048 -029-2024

NOMBRE: SISI YULIANA CRÚZ GUZMÁN

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 29 de FEBRERO del 2024.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 101 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 100 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 1 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

0557										

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 158 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 158 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

Sisi Yuliana Cruz Guzmán
Sisi Yuliana Cruz Guzmán
Persona Contratada

Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 049-029-2024

NOMBRE: ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES, ZDEEP MICHATOYA.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 29 DEL MES FEBRERO DE 2024

1. Elaboré 90 formularios de ingreso al predio fiscal de Michatoya Pacífico.
2. Escanear y archivar pólizas de cada empresa de Michatoya Pacífico.
3. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.
4. Ingresar datos al sistema de sicome en declaraciones, de todas las pólizas de cada usuario.
5. Ingresar datos al sistema de sicome en operaciones, de todas las pólizas de cada usuario
6. Colocación de numero de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales
7. Ingresar datos de las declaraciones a Excel de cada usuario

F. 
Andrea Fernanda Samayoa Chacón
Persona Contratada

F. 
Fredick Ernest Silas Rivero
Jefe Inmediato



Vo. Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 050-029-2024


NOMBRE: MERCY MARIA GOMEZ MONGE DE TUNCHEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES, ZDEEP MICHATOYA.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 29 DEL MES FEBRERO DE 2024

1. Elaboré 90 formularios de ingreso al predio fiscal de Michatoya Pacífico.
2. Escanear y archivar pólizas de cada empresa de Michatoya Pacífico.
3. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.
4. Ingresar datos al sistema de sicome en declaraciones, de todas las pólizas de cada usuario.
5. Ingresar datos al sistema de sicome en operaciones, de todas las pólizas de cada usuario
6. Colocación de numero de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales
7. Ingresar datos de las declaraciones a Excel de cada usuario

F. 
Mercy María Gómez Monge De Tunché
Persona Contratada

F. 
Fredick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo. Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 051-029-2024

NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES, ZDEEP MIEL VERDE, ZACAPA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 29 DEL MES FEBRERO DE 2024

- Atendí al personal solicitante, en módulo 1 de control de operaciones de ingreso y egreso a la ZDEEP Miel Verde.
- Elaboré y autoricé, 91 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas).
- Elaboré y autoricé, 64 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas).
- Recibí 47 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 47 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde.
- Recibí 25 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 25 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde.
- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 47 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 25 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí y revisé, 15 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Realicé revisión y observé el descargo de las cisternas, furgones, paneles y vehículos que transportaban materia prima, químicos, maquinaria y repuestos, entre otros, declarados en las Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 15 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, por régimen, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A.
- Ingresé 15 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS- por régimen, al registro de control y contabilización en formato Excel.
- Recibí y revisé, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fábric, S.A.

- Realicé revisión y observé el cargo de los camiones que transportaron materiales reciclables, declarados en las Declaraciones de Mercancías de Oficio, del usuario Green FábriC, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Clasifiqué, ordené, y archivé, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green FábriC, S.A.
- Ingresé 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green FábriC, S.A. al registro de control y contabilización en formato Excel.
- Recibí 21 parciales, de Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, para el despacho o extracción de desechos de hoja de Stevia, con sus respectivas pólizas, del usuario Green FábriC, S.A.
- Ordené, ingresé y digitalicé 21 parciales en el registro de control y contabilización en formato Excel.
- Clasifiqué, y archivé 21 parciales con sus respectivas Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, y sus pólizas, del usuario Green FábriC, S.A.
- Realicé revisión y observé el cargo de camiones de volteo, que se encargaron de la extracción de los desechos de hoja de Stevia, declarados en las parciales de las Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, de despacho, con sus respectivas pólizas, del usuario Green FábriC, S.A. en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Recibí, revisé y archivé 2 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 4 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Apoyé al administrador de la ZDEEP Miel Verde, a realizar el cuadro mensual de las declaraciones recibidas en el mes.
- Apoyé en la elaboración de reportes mensuales de ingreso y egresos de materiales, insumos y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde.
- Realicé reportes diarios y mensuales, de las Declaraciones Únicas Centroamericanas y reportes de formularios -ZOLIC- de ingreso y egreso, Y detalle de declaraciones de impuestos.
- Realicé registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel y con formulario a la base de datos en formato Excel.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Realicé revisión y presencié las cargas de exportaciones a los respectivos furgones según Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-. Y las respectivas pólizas, de usuario Green FábriC, S.A.

- Registre nuevos pilotos en base de datos Excel (diario).
- Registre información de los egresos y ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Recibí documentos para firmas para el representante legal del Usuario instalado en la zona y envié de nuevo los documentos firmados y sellados a Zolic Guatemala.
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.
- Revise y se hizo comparación de la información proporcionada por administración para el reporte trimestral.
- Recibí y envié informe trimestral que entrega administración para gerencia.
- Realice comparación de información y saldos de ducas registradas con la información que proporciona administración de Miel Verde, S.A.

f. Alejandro P.R.
 Alejandro Franco Revolorio
 Persona Contratada

Vo. Bo.

f. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General


CONTROL DE
ZONA LIBRE
SANTO TOMAS
DE CASTILLA
GUATEMALA
OPERACIONES
 Fredrick Ernest Silas Rivera
 Jefe Inmediato

