

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 157-029-2023

NOMBRE: Marvin Alonso Lemén Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en Brindar soporte informático y de hardware a usuarios en la Ciudad Capital y apoyo en el departamento de informática.


CORRESPONDIENTE DEL 01 DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.


- *Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- *Se apoyó en la instalación de tres dispositivos ubiquiti y se reconfiguro la red de wifi.
- *Se apoyó en el monitoreo de redes y sistemas.
- *Se apoyó en la solución de ejecutar ZolicNas, en la ZDEEP de Michatoya y Miel Verde.
- *Se apoyó en la configuración de los teléfonos digitales, ya que tenían inconvenientes en la comunicación, de trasladar llamadas.
- *Se realizó el cambio de discos mecánicos a discos de estado sólido, en el departamento de recursos humano y compras.
- *Se apoyó en el seguimiento de renovación de la licencia de AutoCAD.
- *Se apoyó en la configuración e instalación de programas a las nuevas computadoras de ZOLIC.
- *Se atendió y resolvió consultas de los usuarios, superiores de ZOLIC y ZDEEP.
- *Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET y en el traslado de la solicitud de pago como el pedido, para firmas.
- *Se realizó la configuración de la vpn, para tener acceso a las carpetas compartidas en ZOLIC central, al jefe de compras.
- *Se realizó un cableado de red, del equipo videoconferencia hacia el gabinete.
- *Se asistió a dos capacitaciones de la implantación del nuevo programa de controles Odoo, recibió la nueva área de transformaciones, estas capacitaciones se conformaron por las ZDEEP de Michatoya y Miel Verde.

F. 
Marvin Alonso Lermen Sanchez
Persona Contratada

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona
Jefe inmediato



Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 158-029-2023

NOMBRE: SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZÓN DE UBICO

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES CONSISTENTES EN
ASESORAR A GERENCIA GENERAL SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS CON LA
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

CORRESPONDIENTE de 01 al 31 del mes de diciembre DEL 2023

- Apoyé en la gestión solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e Informes de servicios prestados por el personal contratados en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomas de Castilla.
- Realicé gestiones de inscripción del personal de nuevo ingreso contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo informe) del personal a contratar por renglón 011 y 022.
- Colaboré en la trámite para las capacitaciones (cursos, certificaciones y maestrías) impartidas por el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- para el personal de la Institución .
- Colaboré en la gestión para solicitud de capacitaciones en el Ministerio de Finanzas solicitando el curso de "Adquisiciones públicas modalidades con base en montos".

- Apoyé en el proceso de contratación del personal 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.
- Colaboré en la gestión para solicitud de capacitaciones en el Ministerio de Finanzas solicitando el curso de "Adquisiciones públicas modalidades con base en montos".
- Apoyé en el seguimiento a la realización y gestión contratos, acuerdos solicitados por Gerencia General.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo Informe) del personal a contratar por renglón 011 y 022.
- Participé en reuniones con la dirección técnica de Presupuesto para la implementación del sistema Guatenominas.
- Se sostuvieron reuniones de trabajo con Gerente General y asesores en seguimiento con el propósito de coordinar y apoyar para nuevas contrataciones movimientos y cambio de personal.
- Colaboré en el envío y recepción de correspondencia respecto al área de Recursos Humanos.
- Apoyé en la revisión de términos de referencia de contratación de personas por 029 y subgrupo 18 de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Realicé el seguimiento en el proceso de pago del presente mes para el personal que labora ZDEEP'S de Michatoya, Miel Verde y Puerta del Istmo.
- Asistí a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Recibí documentos referentes al departamento de Recursos Humanos de Puerto Barrios y trasladé a todo el personal para conocimiento y firma.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.

F. 
 Lcda. Shirley Sabrines Ugorra Baldizón de Ubico
 Persona Contratada

Vo.Bo. F. 
 Ing. Byron Estuardo Gaitán
 Jefe Inmediato / Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 159-029-2023

NOMBRE: MARCO ANTONIO GONZALEZ MARÍN

CARGO: Servicios Profesionales Individuales Temporales consistentes en Brindar asesoría a la Gerencia General para evaluar que las funciones que corresponderán a la Dirección de Administración de Servicios de Apoyo de ZOLIC se desarrollen adecuadamente en el proceso de implementación de la Dirección

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

A continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2023 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de servicios profesionales 159-029-2023

a) En relación con la elaboración de informes sobre la planificación, organización y control de actividades operativas de las diferentes áreas de trabajo se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizaron reuniones con la Unidad de Auditoría Interna, para dar seguimiento recomendaciones de auditorías practicadas
- Se realizaron trabajos con la Dirección de Recursos Humanos la conformación de expedientes para presentar al Congreso de la República
- Se participó en reuniones para contribuir con propuesta del Instrumento para el reglamento del Fondo Rotativo.
- Se realizaron reuniones de apoyo en la construcción de Instrumento de reglamento al proceso de caja chica.
- Se llevaron a cabo reuniones para contribuir en la conformación de propuesta de actualización el reglamento de Pensiones y Cesantía.

- Se participó en reuniones para aportar a la conformación del procedimiento de gestión de pago de prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales.
 - Se llevaron a cabo reuniones para contribuir a la conformación del manual de procedimientos de la Dirección de Administración de Servicios de Apoyo
- b) En relación con elaboración de propuestas de políticas y estrategias para orientar la labor institucional en materia de servicios de apoyo, principalmente en lo relacionado con recursos humanos, finanzas e informática se llevaron a cabo las siguientes actividades:
- Se llevaron a cabo reuniones virtuales con especialista del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios del MINFIN, para dar seguimiento a los registros de la estructura orgánica de ZOLIC en la raíz, en el Sistema de Nominas, Registros de Servicios Personales, estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano, - GUATENOMINAS-.
 - Se realizaron reuniones con personal de la Dirección Técnica de Presupuestos de MINFIN, para abordar temas relativos a la regularización de complementos al salario y bono asignado al personal de ZOLIC.
- c) Actividades asignadas por la Gerencia:
- Se participó en reuniones de seguimiento de eventos de compras relativas al presupuesto vigente para el periodo 2023.
 - Se participó en reunión con la comisión de evaluación de las Cuentas por Cobrar

- Se participó en el VII Congreso Marítimo y Portuario de la Comisión Portuaria Nacional.

Guatemala, 31 de diciembre de 2023.

f.


Lic. Marco A. González M.
Colegiado Activo 23,396

f.


Ing. Byron E. Gaitán
Gerente General /Jefe Inmediato





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 174-029-2023

NOMBRE: ANASOFÍA HERRERA MURALLES

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES. APOYAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL PROCESO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por servicio de hospedaje en atención a: Allan Yuri Barrera Aragón y Hugo René Sarcaño Orellana, Miembros de Junta Directiva de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0266-2023.
- Realicé expediente de por servicio de hospedaje en atención a: Allan Yuri Barrera Aragón y Hugo René Sarcaño Orellana, Miembros de Junta Directiva de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0268-2023.
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 con sus respectivos parques, en Edificio Empresarial Zona Pradera Torre IV, nivel 10 Boulevard Los Próceres 24-69, zona 10 Guatemala, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0270-2023.
- Elaboré expediente de por servicio de outsourcing de 1 persona de limpieza de sexo femenino, de lunes a viernes en las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, ubicadas en Zona Pradera Torre IV, oficina 1001 y 1002,

debido a que no se cuenta con personal de limpieza, con solicitud de pago del GG.CC. No. 0271-2023.

- Realicé expediente de pago por servicio de alimentación en atención a: Miembros de Junta Directiva durante SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 01-2023, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0272-2023.
 - Se realizó expediente *por servicio de transporte de carga de encomienda, de Ciudad Capital a Santo Tomás de Castilla y viceversa y a diferentes departamentos*, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0273-2023.
 - Se realizó expediente por servicio de hospedaje en atención a: Allan Yuri Barrera, Miembro de Junta Directiva de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0274-2023.
 - Se realizó expediente por compra de material promocional, tipo USB, bolígrafos y libretas con logo de ZOLIC que son utilizadas en distintas actividades de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0275-2023.
 - Elaboré expediente de por compra de café tostado, molido para consumo del personal de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, con solicitud de pago del GG.CC. No. 0276-2023.
 - Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de por servicio de alimentación en atención a: Miembros de Junta Directiva, durante reunión que se llevó a cabo en las oficinas de Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0277-2023.
 - Se realizó expediente *por servicio de impresión y encuadernación de documentos de Junta Directiva de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-*, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0278-2023.
-
- Durante el periodo correspondiente se elaboró expediente de pago por mantenimiento de las áreas comunes de las oficinas 1001-1002 y sus parqueos, ubicadas en Boulevard Los Próceres 24-89 zona 10 Torre Empresarial 4, Zona Pradera nivel 10, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0283-2023.

- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por el arrendamiento de diez derechos de parqueo, de la oficina 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0284-2023.
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por el arrendamiento de diez derechos de parqueo, de la oficina 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0285-2023.
- Durante el periodo correspondiente se elaboró expediente de pago por el arrendamiento de cinco derechos de parqueo, de las oficinas 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0286-2023.
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por servicio de impresión de 250 revistas informativas de ZOLIC que son utilizadas en distintas actividades, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0287-2023.
- Realicé expediente de por material promocional, tipo cubo de 10x10cm para notas con imagen de ZOLIC que son utilizados en distintas actividades de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0288-2023.
- Se realizó expediente para pago por el arrendamiento de un purificador de agua para las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0289-2023.
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por material promocional, tipo folders tamaño oficio con imagen de ZOLIC que son utilizados en distintas actividades de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0291-2023.

- Elaboré expediente de por servicio de transporte de carga de encomienda, de Ciudad Capital a Santo Tomas de Castilla y viceversa y a diferentes departamentos, con solicitud de pago del GG.CC. No. 0292-2023.
- Se realizó expediente para pago por arrendamiento de oficinas 1001 y 1002 con sus respectivos parques, en Edificio Empresarial Zona Pradera Torre IV, nivel 10 Boulevard Los Próceres 24-80, zona 10 Guatemala, correspondiente a la solicitud de pago GG.CC. No. 0293-2023.
- Realicé solicitud de pago por pago de energía eléctrica, de la oficina 1001 y 1002 de ZOLIC Ciudad Capital, según solicitudes de pago GG.CC. No. 0294-2023 y GG.CC. No. 0295-2023.
- Se realizó Términos de Referencia del evento de Compra Directa 25-2023 correspondiente a "ADQUISICIÓN DE DOS LICENCIAS DE AUTOCAD"; para la aprobación del jefe de compras y Gerencia General.
- Se realizó y se dio seguimiento a los Términos de Referencia del evento de Compra Directa 26-2023 correspondiente a "ADQUISICIÓN DE CANASTAS NAVIDEÑAS PARA EL PERSONAL DE ZOLIC"; para la aprobación del jefe de compras y Gerencia General.
- Se dio seguimiento y se elaboró Términos de Referencia para el evento de Compra Directa correspondiente a "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA TECHADA DEL PARQUEO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE ZOLIC", para aprobación de Gerencia General y Jefe de Compras.
- Se dio seguimiento y se elaboró Términos de Referencia para el evento de Compra Directa correspondiente a "COMPRA DE ESCRITORIOS MODULARES PARA OFICINAS DE CIUDAD CAPITAL DE -ZOLIC-"; para aprobación de Gerencia General y Jefe de Compras.
- Se realizó Términos de Referencia del evento de Compra Directa correspondiente a "COMPRA DE BOMBRA DE AGUA PARA EL SISTEMA DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC"; para la aprobación del jefe de compras y Gerencia General.

- Realice anuncio convocatoria para el evento de cotización 018-2023.
- Se publicó Proyecto de bases y Bases del evento de cotización 018-2023 correspondiente a "ADQUISICIÓN DE PAVOS, PIERNAS DE CERDO Y CANASTAS NAVIDEÑAS PARA EL PERSONAL DE ZOLIC" para aprobación del jefe de compras.
- Se organizó nombramiento de junta de cotización para las compras de modalidad de cotización con oferta electrónica.
- Localización de insumos para la realización de expedientes de compra.
- Se cotizó materiales requeridos por Gerencia.
- Se cotizó materiales requeridos por Informática.
- Asistí a las reuniones de seguimiento de compras.
- Realicé oficios de requerimiento de servicio y mantenimiento de vehículos solicitados por Gerencia General.
- Se realizó la gestión para que se realizara el servicio y mantenimiento de los vehículos y motocicletas de ZOLIC.
- Se verificó cada compra en el catálogo de insumos.
- Se gestionó envíos de expedientes de ZOLIC Ciudad Capital a las oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.



Anasofía Herrera Muralles

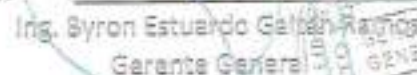
Apoyo en actividades administrativas y operativas en el proceso de compras y adquisiciones del departamento financiero



Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

José Elvira Derfesse Velázquez
Jefe inmediato

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Galbán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 178-029-2023

NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUBGERENCIA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2023

❖ Se Recepcionaron los documentos internos siguientes:

- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Cesar Palacios (Sección de Mantenimiento) remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Escobar (Sección de Mantenimiento) remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando García (Sección de Mantenimiento) remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 345-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0179-2023 remitido por oficina de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0575-2023 remitido por el departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de pago DRH STC 1205-2023 (Pago de Viáticos de Cristian Danilo Maza Ochoa) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Oficio DRH STC 743-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0574-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio S INV STC 071-2023 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Circular INVENTARIOS STC 003-2023 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 348-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría UDAI STC 081-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING STC 064-2023 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AGG STC 021-2023 remitido por Asesor de Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 747-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0181-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 063-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0374-2023 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0182-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Sarai López Duarte remitido por la Sección de Inventarios para autorización
- ✓ Oficio UDAI STC 056-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0583-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 761-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 762-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 0682023 remitido por la Sección de Compras para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 15719-2023 (Pago por 30 Refacciones) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Oficio SC STC 065-2023 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 090-2023 remitido por la Sección de Compras para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0103-2023 (Pago Cancelación por Concepto de Retenciones de ISR) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 350-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 351-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 3200 remitido por la Sección de Almacén para autorización
- ✓ Oficio AUX SUB G STC 001-2023 remitido por el Auxiliar de Subgerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 353-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Resolución GG STC 041-2023 remitida por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 091-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE ING STC 068-2023 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 064-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 063-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 087-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes

- ✓ Nota de Auditoría 088-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 089-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 091-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 092-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio S CONTABLE STC 098-2023 remitido por la Sección de Contabilidad para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 354-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 355-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0017-2023 remitido por Capacitadora para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0183-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Angel Roberto Ramirez Flores (Departamento Financiero) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Circular DRH STC 060-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 790-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SSCO STC 032-2023 remitido por el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 087-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 358-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0185-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 061-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 066-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 152-2023 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AUX SUB G STC 002-2023 remitido por el Auxiliar de Subgerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 791-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DF STC 006-2023 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0609-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 359-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 099-2023 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio AJ STC 0360-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0186-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Florentino Garza (Subgerencia General) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Expediente de Gastos de Representación de Byron Estuardo Gaitan Ramos remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Byron Estuardo Gaitan Ramos remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación de Gerson Raúl Bailey Popol remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Sergio Abel Roman López Ovando remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Cristian Estuardo Mayorga Martínez remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Erick Medardo Tober Cruz remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Viáticos de Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo remitido por la Sección de Tesorería para autorización
- ✓ Circular DF STC 006-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Marissa Victoria Muñoz Ardón (Departamento de Mercadeo) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Expediente de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón remitido por el Departamento de Mercadeo para autorización
- ✓ Expediente de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón remitido por el Departamento de Mercadeo para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 361-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio CAPACITACION STC 0018-2023 remitido por Capacitadora para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 095-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría 096-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Saraí López Duarte remitido por la Sección de Inventarios para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0187-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Cédula de Notificación 126-2023 remitida por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 500-2023 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DM STC 0051-2023 remitido por el Departamento de Mercadeo para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0188-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio DM STC 052-2023 remitido por el Departamento de Mercadeo para los efectos correspondientes
- ✓ Nota Sin Número de Referencia remitido por Marlyn Eunice Esquivel Carrillo para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 163-2023 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio S-C STC 073-2023 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio S-C STC 074-2023 remitido por la Sección de Controles para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0191-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0365-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 0061-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 810-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 062-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Elvia Danissa Velasquez Mejia remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0192-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Alexis Orlando Cardona Sandoval (Sección de Seguridad) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Permiso de Hugo Ernesto García Montes de Oca (Sección de Compras) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Permiso de Yesica Dalila Palacios Torres (Departamento Financiero) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Oficio AJ STC 369-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Mariessa Victoria Muñoz Ardón remitido por el Departamento de Mercadeo para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0193-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio ARCHIVO STC 043-2023 remitido por la Sección de Archivo General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0194-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SINV STC 080-2023 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 834-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 838-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 075-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0424-2023 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0195-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SEC ENF STC 024-2023 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFEING SEC 077-2023 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0196-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 103-2023 remitido por la Unidad de Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Marta Alejandra Chacón Morales remitido por la Unidad de Auditoría Interna para autorización
- ✓ Nota de Auditoría 097-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 067-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación de Byron Estuardo Gaitan Ramos remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación de Gerson Raúl Bailey Popol remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Byron Estuardo Gaitan Ramos remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Erick Medardo Tobar Cruz remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Cristian Estuardo Mayorga Martínez remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas de Sergio Abel Román López Ovando remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Permiso de Fredrick Ernest Silas Rivera (Sección de Controles) remitido por la Sección de Controles para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0658-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0197-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 381-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 382-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0020-2023 remitido por Capacitadora para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0198-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0707-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 200-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 066-2023 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes

- ✓ Permiso de Julio Cesar Jacinto (Sección de Mantenimiento) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Solicitud de Pago UDAI STC 06-2023 (Pago Viáticos de Cristian Pineda Barreira) remitido por la Unidad de Auditoría Interna para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 201-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes.
- ✓ Expediente de Dietas de Allan Yuri Barrera Aragón remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Permiso de Miguel Angel Cardona Pérez (Departamento de Informática) remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Oficio D INF SSTC 077-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud De Pago DF STC 0111-2023 (Pago Contratación de Seguros) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud De Pago DF STC 0112-2023 (Pago Servicio Telefónico) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud De Pago DF STC 0113-2023 (Pago Servicio Telefónico) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ CUR 4787 (Cancelación Nómina Tiempo Extraordinario) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ CUR 4788 (Cancelación Nómina Contrato renglón 022) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 112-2023 remitido por la Unidad de Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0022-2023 remitido por Capacitadora para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING STC 061-2023 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0203-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DM STC 055-2023 remitido por el Departamento de Mercadeo para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Alicia Olivia Lemus Flores (CUR 4890) remitido por el Departamento de Protección para autorización
- ✓ Cheque 0144 girado a nombre DATAFLEX, SOCIEDAD ANÓNIM remitido por la Sección de Tesorería para autorización
- ✓ Cheque 0149 girado a nombre DATAFLEX, SOCIEDAD ANÓNIM remitido por la Sección de Tesorería para autorización
- ✓ Cheque 0150 girado a nombre DATAFLEX, SOCIEDAD ANÓNIM remitido por la Sección de Tesorería para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Florentino Garza (Subgerencia General) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Carolina Carranza Cobos (Sección de Créditos y Cobranzas) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Joseline Guadalupe Bedoya Cruz (Sección de Caja Fiscal) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios para autorización

❖ Se Recepcionó los documentos externos siguientes:

- ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-14-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-015-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
 - ✓ Memorandum Circular 052-2023 REF. SEC-SEC-CODEDEIZA-BASO/bahc remitido por CODEDE para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-1823-203 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-1830-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota Sin Número de Referencia remitida por la Municipalidad de Puerto Barrios, para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-015-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-016-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-017-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-1847-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud Sin Número de Referencia remitida por el Programa Social Jóvenes Protagonistas (MIDES) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CGC-DAS-07-ZOLIC-OF-020-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio 032/2023 remitido por el Instituto Nacional de Educación Básica "Miguel Ángel Asturias" para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota Sin Número de Referencia remitido por la Entidad PDM, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio 112-2023/COMRED/PB remitido por la Entidad denominada COMRED para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-1979-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-1980-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
- ❖ **Se elaboraron las Circulares siguientes:**
- ✓ SGG STC 0014-2023 dirigida a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ SGG STC 0015-2023 dirigida a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ SGG STC 0016-2023 dirigida a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ❖ **Se imprimieron los Contratos Administrativos siguientes:**
- ✓ Contrato Administrativo 14-2023 "COMPRA DE UNIDADES DE MUROS Y POSTES PREFABRICADOS, ALAMBRE DE PUAS EN ESPIRAL, Y SERVICIO DE INSTALACIÓN DE MUROS PERIMETRALES EN EL PREDIO FISCAL DE ZOLIC"
 - ✓ Contrato Administrativo 15-2023 "COMPRA DE 5 BOLETOS PARA ASISTIR EL 6 Y EL 7 DE NOVIEMBRE DE 2023 EN MADRID – ESPAÑA Y CONFERENCIA EN BARCELONA – ESPAÑA DEL 8 AL 10 DE NOVIEMBRE DEL 2023".
 - ✓ Contrato Administrativo 15-2023 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA CUARTA AVENIDA DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC"

❖ **Se Elaboraron los Oficio siguientes:**

- ✓ GG CC 0369-2023 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0370-2023 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ GG CC 0379-2023 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0380-2023 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0381-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ GG CC 0382-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0383-2023 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ GG CC 0384-2023 dirigido a Subgerencia General
- ✓ GG CC 0385-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0386-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0387-2023 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0391-2023 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0393-2023 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ GG CC 0416-2023 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0417-2023 dirigido al Departamento Financiero y Departamento de Recursos Humanos
- ✓ GG CC 0419-2023 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ GG CC 0422-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0423-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ SIGCS STC 0014-2023 dirigido al Asesor de Gerencia General
- ✓ SIGCS STC 0015-2023 dirigido al Asesor de Gerencia General
- ✓ SGG STC 0375-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0376-2023 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 0378-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0379-2023 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0380-2023 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 0381-2023 dirigido a Auxiliar de Subgerencia General
- ✓ SGG STC 0382-2023 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0384-2023 dirigido a la Sección de Compras
- ✓ SGG STC 0385-2023 dirigido a la Sección de Compras
- ✓ SGG STC 0388-2023 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0387-2023 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0388-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0389-2023 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0390-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0391-2023 dirigido a Contabilidad General
- ✓ SGG STC 0392-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0393-2023 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0394-2023 dirigido a Gerencia General y el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0396-2023 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 0397-2023 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0398-2023 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG STC 0399-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica y el Departamento de Mercado
- ✓ SGG STC 0400-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0401-2023 dirigido a la Sección de Controles
- ✓ SGG STC 0403-2023 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0404-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0405-2023 dirigido al Departamento de Informática

- ✓ SGG STC 0406-2023 dirigido al Departamento de Informática
 - ✓ SGG STC 0407-2023 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0408-2023 dirigido a la Sección de Archivo
 - ✓ SGG STC 0409-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0410-2023 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0411-2023 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0413-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0414-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0415-2023 dirigido al Departamento de Ingeniería
 - ✓ SGG STC 0416-2023 dirigido al Departamento de Mercadeo
 - ✓ SGG STC 0417-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0418-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0419-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0420-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0421-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0422-2023 dirigido a la Sección de Inventarios
 - ✓ SGG STC 0423-2023 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ❖ Se Apoyo en la Impresión de los Oficios siguientes:
- ✓ SGG STC 0374-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos (elaborado por Asesor de Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0377-2023 dirigido al Departamento de Ingeniería (elaborado por Asesor de Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0383-2023 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor de Subgerencia General)
 - ✓ SIGCS STC 0016-2023 dirigido a Asesor de Gerencia General (elaborado por Asesor de Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0395-2023 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor de Subgerencia General)
 - ✓ SIGCS STC 0017-2023 dirigido a Recursos Humanos (elaborado por Asesor de Gerencia General)
 - ✓ SIGCS STC 0018-2023 dirigido al Departamento de Protección (elaborado por Asesor de Gerencia General)
 - ✓ SGG STC 0412-2023 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor de Subgerencia General)
- ❖ Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:
- ✓ SGG STC 0191-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0192-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0193-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0194-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0195-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0198-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0197-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0198-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0199-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0200-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0201-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0202-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0203-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ SGG STC 0204-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0205-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0206-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0207-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0208-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0209-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0210-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0211-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0212-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

❖ Se Elaboraron los Pedidos siguientes:

- ✓ SGG STC 0066-C-2023 (Compra de 07 Almuerzos y 07 Bebidas)
- ✓ SGG STC 0079-B-2023 (Mantenimiento y Reparación Módulos del A1 al A12)
- ✓ SGG STC 0079-C-2023 (Compra de 04 Almuerzos y 04 Bebidas)
- ✓ SGG STC 0086-2023 (Compra de 08 Almuerzos y 08 Bebidas)
- ✓ SGG STC 0087-2023 (Servicio de Cable)
- ✓ SGG STC 0088-2023 (Pago de Servicio de Encomienda)
- ✓ SGG STC 0089-2023 (Pago de Alimentación Casa de Visitas)
- ✓ SGG STC 0096-2023 (Servicio de Mobiliario y Mantelería)

❖ Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:

- ✓ SGG STC 0227-2023 (Pago Servicio de Encomienda)
- ✓ SGG STC 0228-2023 (Pago Alimentación Casa de Visitas)
- ✓ SGG STC 0229-2023 (Pago Servicio de Reparación de Gabinete de Casa de Visitas)
- ✓ SGG STC 0232-2023 (Pago de Bebidas, Galletas y Boquitas)
- ✓ SGG STC 0233-2023 (Pago Viáticos al Exterior Gerson Raúl Bailey Popol)
- ✓ SGG STC 0236-2023 (Pago Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 0239-2023 (Pago de Dietas de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez)
- ✓ SGG STC 0240-2023 (Pago de Dietas de Sergio Abel Román López)
- ✓ SGG STC 0241-2023 (Pago de Dietas de Erick Medardo Tober Cruz)
- ✓ SGG STC 0242-2023 (Pago de Dietas de Cristian Estuardo Mayorga Martínez)
- ✓ SGG STC 0243-2023 (Pago de Dietas de Allan Yuri Barrera Aragón)
- ✓ SGG STC 0244-2023 (Pago de Dietas de Byron Estuardo Gaitan Ramos)
- ✓ SGG STC 0245-2023 (Pago de Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos)
- ✓ SGG STC 0246-2023 (Pago de Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol)
- ✓ SGG STC 0247-2023 (Pago de Viáticos de Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo)
- ✓ SGG STC 0248-2023 (Pago Alimentación Casa de Visitas)
- ✓ SGG STC 0251-2023 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 0252-2023 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)

❖ Se Elaboraron los Nombramientos de Comisión siguientes:

- ✓ SGG STC 0169-2023 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0170-2023 Edwin Humberto Pascual Hernandez

- ✓ SGG STC 0171-2023 Marissa Victoria Muñoz Ardón
 - ✓ SGG STC 0172-2023 Marta Alejandra Chacón Morales
 - ✓ SGG STC 0173-2023 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0174-2023 Edwin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0175-2023 Edwin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0176-2023 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0177-2023 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0178-2023 Alicia Olivia Lemus Flores
 - ✓ SGG STC 0179-2023 Edwin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0180-2023 Edwin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0181-2023 Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
 - ✓ SGG STC 0182-2023 Edwin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0183-2023 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0184-2023 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0185-2023 Marilyn Eunice Esquivel Carrillo
 - ✓ SGG STC 0186-2023 Elvia Danissa Velasquez Mejia
 - ✓ SGG STC 0187-2023 Franklin Fabricio Morataya
 - ✓ SGG STC 0188-2023 Andrea Sarah López Duarte
 - ✓ SGG STC 0189-2023 Franklin Fabricio Morataya
 - ✓ SGG STC 0190-2023 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0191-2023 Cristian Antonio Pineda Barreira
 - ✓ SGG STC 0192-2023 Juan Diego Gonzalez Santos
 - ✓ SGG STC 0193-2023 Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
 - ✓ SGG STC 0194-2023 Marilyn Yesenia Guerra Juarez
 - ✓ SGG STC 0195-2023 Elvia Danissa Velasquez Mejia
 - ✓ SGG STC 0196-2023 Candy Lucrecia Colindres Córdón
 - ✓ SGG STC 0197-2023 Marilyn Eunice Esquivel Contreras
 - ✓ SGG STC 0198-2023 Marissa Victoria Muñoz Ardón
 - ✓ SGG STC 0199-2023 Andrea Sarah López Duarte
 - ✓ SGG STC 0200-2023 Joceline Guadalupe Bedoya Cruz
- ❖ Se Elaboraron las Notas de Conformidad siguientes:
- ✓ SGG STC 0041-2023 (Pago de Servicio de Reparación de Gabinete de Cocina)
 - ✓ SGG STC 0042-2023 (Pago de Servicio de Encomienda)
 - ✓ SGG STC 0043-2023 (Pago de Servicio de Mantenimiento de Microbus)
 - ✓ SGG STC 0044-2023 (Pago de Servicio de Mantenimiento Vehículo Mitsubishi)
 - ✓ SGG STC 0045-2023 (Pago de Servicio de Mantenimiento Vehículo Motocicleta)
- ❖ Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:
- ✓ SGG STC 0073-2023 dirigida a Asesora de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0074-2023 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0075-2023 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 0076-2023 dirigida a Asesora de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0077-2023 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0078-2023 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0079-2023 dirigida a Asistente de Gerencia General CC
- ❖ Se Elaboraron las Solicitudes de Mantenimiento de Vehículos siguientes:
- ✓ SGG STC 012-A-2023 (Servicio de Mantenimiento Mitsubishi)
 - ✓ SGG STC 014-2023 (Servicio de Mantenimiento Microbus)

- ✓ SGG STC 015-2023 (Servicio de Mantenimiento Motocicleta)
- ✓ SGG STC 016-2023 (Servicio de Mantenimiento Microbus)
- ✓ SGG STC 017-2023 (Servicio de Mantenimiento Mazda)

- ❖ Se revisaron los Contratos Administrativos de Servicios Técnicos Temporales o Servicios Profesionales Individuales Temporales, siguientes:
 - ✓ 183-273-2023 Erick Estuardo Menzel Callejas

- ❖ Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:
 - ✓ Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos – Gerente General
 - ✓ Lic. Gerson Raúl Bailey Popol – Subgerente General

- ❖ Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Siguiendo:
 - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Hector Antonio López Pereira – Asesor Subgerencia General STC
 - ✓ Ingrid Lorena Ramirez Carrillo – Asesora Gerencia General CC

- ❖ Se Enviaron Correo Electrónico a las Entidades Externas siguientes:
 - ✓ Osberto Ociaviano De León Vásquez – Auditor Gubernamental de Contraloría General de Cuentas

- ❖ Se Entregó correspondencia a los Departamentos de:
 - ✓ Gerencia General STC
 - ✓ Subgerencia General STC
 - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
 - ✓ Departamento de Mercadeo STC
 - ✓ Departamento Financiero STC
 - ✓ Departamento de Informática STC
 - ✓ Departamento de Ingeniería STC
 - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
 - ✓ Sección de Compras STC
 - ✓ Sección de Presupuesto STC
 - ✓ Sección de Almacén STC
 - ✓ Sección de Tesorería STC
 - ✓ Sección de Inventarios STC

- ❖ Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0379-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0383-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0386-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0387-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0389-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SGG STC 0394-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0395-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0407-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0410-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0411-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0412-2023 a través de la Asistente de Gerencia General STC para los efectos correspondientes
- ❖ Se entregó a Subgerencia General, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio GG CC 0384-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio SGG STC 0374-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0375-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de pago DRH STC 1205-2023 (Pago de Viáticos de Cristian Danilo Meza Ochoa) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 15719-2023 (Pago por 30 Refacciones) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0381-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0388-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0390-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0392-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0394-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Angel Roberto Ramirez Flores (Departamento Financiero) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Marissa Victoria Muñoz Ardón (Departamento de Mercadeo) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0400-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SIGCS STC 0017-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0417-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0404-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Alexis Orlando Cardona Sandoval (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Hugo Ernesto García Montes de Oca (Sección de Compras) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Yesica Dalila Palacios Torres (Departamento Financiero) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0413-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Fredrick Ernest Silas Rivera (Sección de Controlas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0417-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Julio Cesar Jacinto (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes

- ✓ Permiso de Miguel Angel Cardona Pérez (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:
 - ✓ Pedido SGG STC 0079-B-2023 (Mantenimiento y Reparación Módulos del A1 al A12) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0370-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0382-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0227-2023 (Pago Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0088-C-2023 (Compra de 07 Almuerzos y 07 Bebidas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0086-2023 (Compra de 08 Almuerzos y 08 Bebidas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0228-2023 (Pago Alimentación Casa de Visitas) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0229-2023 (Pago Servicio de Reparación de Gabinete de Casa de Visitas) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago Solicitud de Pago DF STC 0103-2023 (Pago Cancelación por Concepto de Retenciones de ISR) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0363-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Circular DF STC 006-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0232-2023 (Pago de Bebidas, Galletas y Boquitas) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0233-2023 (Pago Viáticos al Exterior Gerson Raúl Bailey Popol) para trámite de pago
 - ✓ Oficio GG CC 0417-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0235-2023 (Pago Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernández) para trámite de pago
 - ✓ Oficio GG CC 0419-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Elvia Danissa Velasquez Mejia para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0239-2023 (Pago de Dietas de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0240-2023 (Pago de Dietas de Sergio Abel Román López) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0241-2023 (Pago de Dietas de Erick Medardo Tobar Cruz) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0242-2023 (Pago de Dietas de Cristian Estuardo Mayorga Martínez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0243-2023 (Pago de Dietas de Allan Yuri Barrera Aragón) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0244-2023 (Pago de Dietas de Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0245-2023 (Pago de Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0246-2023 (Pago de Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0247-2023 (Pago de Viáticos de Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0248-2023 (Pago Alimentación Casa de Visitas) para trámite de pago
 - ✓ Pedido SGG STC 0087-2023 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0088-2023 (Pago de Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0089-2023 (Pago de Alimentación Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0251-2023 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0252-2023 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Pedido SGG STC 0096-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud De Pago DF STC 0111-2023 (Pago Contratación de Seguros) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud De Pago DF STC 0112-2023 (Pago Servicio Telefónico) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud De Pago DF STC 0113-2023 (Pago Servicio Telefónico) para los efectos correspondientes
 - ✓ CUR 4787 (Cancelación Nómina Tiempo Extraordinario) para los efectos correspondientes
 - ✓ CUR 4788 (Cancelación Nómina Contrato renglón 022) para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio SGG STC 0377-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Mantenimiento de Vehículos SGG STC 0395-2023 (Servicio de Mantenimiento Bus) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Mantenimiento de Vehículos SGG STC 012-A-2023 (Servicio de Mantenimiento Mitsubishi) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Mantenimiento de Vehículos SGG STC 015-2023 (Servicio de Mantenimiento Motocicleta)
 - ✓ Oficio SGG STC 0415-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio SGG STC 0399-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0416-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0423-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio SIGCS STC 0018-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Alicia Olivia Lemus Flores (CUR 4690) para los efectos correspondientes

- ❖ Se entregó al Departamento de Informática, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0378-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0380-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0396-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0405-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0406-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio GG CC 0369-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0379-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0380-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0387-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0391-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0398-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0416-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Marta Alejandra Chacón Morales para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago UDAI STC 06-2023 (Pago Viáticos de Cristian Pineda Barreira) para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0399-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ Se entregó a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0378-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0409-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0414-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0416-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0419-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0420-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0421-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación de Byron Estuardo Gaitan Ramos para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Byron Estuardo Gaitan Ramos para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación de Gerson Raúl Bailey Popol para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Sergio Abel Roman López Ovando para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Cristian Estuardo Mayorga Martínez para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Erick Medardo Tobar Cruz para los efectos correspondientes

- ✓ Expediente de Viáticos de Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación de Byron Estuardo Gaitan Ramos para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación de Gerson Raúl Bailey Popol para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Byron Estuardo Gaitan Ramos para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Erick Medardo Tobar Cruz para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Cristian Estuardo Mayorga Martínez para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Sergio Abel Román López Ovando para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas de Allan Yuri Barrera Aragón para los efectos correspondientes
 - ✓ Cheque 0144 girado a nombre DATAFLEX, SOCIEDAD ANÓNIM para los efectos correspondientes
 - ✓ Cheque 0149 girado a nombre DATAFLEX, SOCIEDAD ANÓNIM para los efectos correspondientes
 - ✓ Cheque 0150 girado a nombre DATAFLEX, SOCIEDAD ANÓNIM para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Cesar Palacios (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Escobar (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando García (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Florentino Garza (Subgerencia General) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Carlina Carranza Cobos (Sección de Créditos y Cobranzas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Josefina Guadalupe Bedoya Cruz (Sección de Caja Fiscal) para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:
- ✓ Pedido SGG STC 0079-B-2023 (Mantenimiento y Reparación Módulos del A1 al A12) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0066-C-2023 (Compra de 07 Almuerzos y 07 Bebidas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0086-2023 (Compra de 08 Almuerzos y 08 Bebidas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0087-2023 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0088-2023 (Pago de Servicio de Encomienda) para autorización

- ✓ Pedido SGG STC 0089-2023 (Pago de Alimentación Casa de Visitas) para autorización
- ✓ Pedido SGG STC 0096-2023 (Servicio de Mobiliario y Mantelería) para autorización

- ❖ Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:
 - ✓ Pedido SGG STC 0079-B-2023 (Mantenimiento y Reparación Módulos del A1 al A12) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0066-C-2023 (Compra de 07 Almuerzos y 07 Bebidas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0086-2023 (Compra de 08 Almuerzos y 08 Bebidas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0087-2023 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0088-2023 (Pago de Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0089-2023 (Pago de Alimentación Casa de Visitas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0096-2023 (Servicio de Mobiliario y Mantelería) para autorización

- ❖ Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0384-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0385-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:
 - ✓ Requisición de Materiales a Almacén 3200 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:
 - ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Sarai López Duarte para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0383-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Sarai López Duarte para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0422-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ Se Entregó a la Sección de Controles, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0401-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ Se entregó a la Sección de Contabilidad General, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0391-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ Se entregó a la Sección de Archivo General, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0408-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ Se entregó al Asesor de Gerencia General, la documentación siguiente:

- ✓ Oficio SIGCS STC 0014-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SIGCS STC 0015-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SIGCS STC 0016-2023 para los efectos correspondientes

❖ Se entregó a Auxiliar de Subgerencia General, la documentación siguiente:

- ✓ Oficio SGG STC 0381-2023 para los efectos correspondientes

❖ Se Entregó a Instituciones Públicas o Privadas, la documentación siguiente:

- ✓ Oficio GG CC 0382-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio GG CC 0385-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio GG CC 0386-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Circular SGG STC 0014-2023 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Oficio SGG STC 0393-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Circular SGG STC 0015-2023 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Oficio SGG STC 0397-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0403-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio GG CC 0422-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio GG CC 0423-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ SGG STC 0016-2023 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa

❖ Se asistieron a los Eventos siguientes:

- ✓ Congreso de Mujeres Líderes 'Conecta con tu Poder Interior' impartido por la Cámara de Comercio de Guatemala




Ana Lizbeth Polanco Carvajal de Alonzo
Persona Contratada



Lic. Gerson Raúl Salley Popol
Jefe Inmediato





Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 178-028-2023

NOMBRE: ANA MARÍA GARCÍA MARCOS.


CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE ZOLIC "SANTO TOMAS DE CASTILLA". -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

1. Limpieza de oficina de Auditoría Interna ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
2. Limpieza de sanitarios de damas ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
3. Limpieza en oficinas de gerencia y subgerencia general ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
4. Limpieza y orden del Archivo General ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
5. Limpieza en oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
6. Se brindo atención con el servicio de preparación de café a los diferentes departamento y jefes.
7. Limpieza de los utensilios diarios utilizados por el Gerente, Sub-Gerencia y jefe del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
8. Limpieza general de los utensilios de aseo diario.

F. 
ANA MARÍA GARCÍA MARCOS
Persona contratada

F. 
Lcda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato


Vo. Bo. F.
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General