

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 256-029-2023

NOMBRE: Henry Alexander Cordón Sintuj

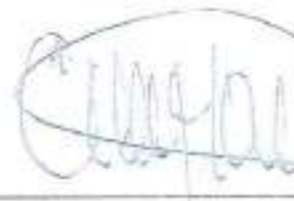
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 02 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

- Apoyé en el llenado de combustible de los generadores eléctricos ubicados en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyé a la sección de financiero el traslado de documentos hacia bodega de archivos.
- Apoyé en el camión de basura en la recolección de basura dentro del predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyé en la limpieza del tanque de concreto subterráneo.
- Apoyé a armar andamios para uso en el edificio b3.
- Apoyé en tapar las cajas que se encuentran en el edificio b3.
- Apoyé en demoler estructura metálica en el edificio b3.
- Apoyé en reparar la puerta del camión de basura.
- Apoyé en el traspaso de material y herramienta del contenedor dañado que está a un costado de la salida del predio fiscal.

F. 
Henry Alexander Cordón Sintuj
Persona Contratada

f. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefa Departamento Ingeniería

Va. So. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 257-029-2023

NOMBRE: WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

- Apoyé a armar y desarmar andamios para uso en bodega f4.
- Apoyé en demoler las divisiones de bodega f4.
- Apoyé a armar andamios para uso en el edificio b3.
- Apoyé en tapar las cajas que se encuentran en el edificio b3.
- Apoyé en demoler estructura metálica en el edificio b3.
- Apoyé en colocar tapaderas de tragantes a un costado de PUMA.
- Apoyé en la limpieza de los baños que están en la casa de visitas.
- Apoyé en sacar baños y lavamanos que estaban en casa de visitas.

Walter Israel Avalos Picón
Walter Israel Avalos Picón
Persona Contratada

Arg. Candy Lucrecia Colindres
Arg. Candy Lucrecia Colindres
Jefe Inmediato

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.281 -029-2023

NOMBRE: SISI YULIANA CRÚZ GUZMÁN

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Control de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 de diciembre del 2023.

Actividades realizadas en Gerifa No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 182 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 141 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 21 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

4496	4497	4497	4499	4500	4501	4502	4503	4504	4505
4506	4507	4508	4509	4510	4511	4514	4515	4516	4517
4518									

- Aperturé las Declaraciones 280-3702286, con régimen ZN de la empresa Chiquibul, 372-3713807, con régimen ZN de la empresa Tenques del Atlántico, 280-3702369, con régimen ZN de la empresa Olmeca, Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

- Realicé 389 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y salí mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 389 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé las Declaraciones, 359-3707830, con régimen ZC de la empresa Naturaceltas, 317-3704873, con régimen ZC de la empresa Chevron, 305-3730748, con régimen ZC de la empresa Brenntag, 290-3702314, con régimen ZC de la empresa Inversiones del Pacífico, 251-3758730, 251-3757821, 251-3757832, 251-3758729, 251-3758282, 251-3758877, 251-3751796, 251-3760833, 251-3754128, 251-3758888, 251-3758884, 251-3758885, con régimen ZC de la empresa Puma. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.



Sila Yuliana Cruz Guzmán
Persona Contratada




Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

CONTROL DE



Vc.Bo.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 262-029-2023.
NOMBRE: ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA.
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.


1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 03, 04, 07, 08, 09, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Erlin Aldahír Alarcón Figueroa
Persona Contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
jefe Inmediato



Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 270-029-2023.

NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA.

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 02, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 30, 31, 33, 34, 36, 37, 39, 40, 51, 52, 54, 55, 57, 58, 60, 61, 63, 64, 75, 76, 78, 79, 81, 82, 84, 85.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F.

Julio César Lemus Palma
Persona Contratada

F.

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



Vc.Sc. F.

Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General



CONTRATO ADMINISTRATIVO No 271-029-2023

NOMBRE: WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Diciembre DE 2023

- Apoyé en la poda de áreas verde en toda la borda del río.
- Apoyé en la poda de áreas verde frente a la cafetería dentro del predio fiscal.
- Apoyé en la poda de áreas verde frente a Green refers.
- Apoyé en el traspaso de material y herramienta del contenedor dañado que esta aun costado de la salida del predio fiscal.
- Apoyé en la poda de áreas verde del sector 2, 7ma. Avenida.
- Apoyé en la poda de áreas verde del sector 4, 7ma. Avenida.
- Apoyé en la poda de áreas verde del sector 1, frente a bodega comercial.
- Apoyé en la poda de áreas verde 1era. Avenida.
- Realice poda de áreas verde en sector 3, 2da. Avenida.
- Apoyé en la poda de áreas verde sector 3.
- Apoyé en la poda de áreas verde de 2da. Calle.
- Apoyé en la poda de áreas verde en el sector central por el pozo mecánico.
- Apoyé a armar y desarmar andamios para uso en bodega f4.
- Apoyé en demoler las divisiones de bodega f4.


WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO
Persona Contratada


Arq. Candy Lucrecia Colindres Torres
Jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Galbán Ramos
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 182



CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 182-164-2023

NOMBRE: María Elena Quezada Herman

CARGO: Servicios Profesionales Individuales Temporales Consistentes en brindar atención psicológica a todo el personal de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES diciembre DE 2023

:

Actividades realizadas con los colaboradores durante el mes de diciembre:

Continuidad en las terapias con:

- Elio Ayala
- Oscar Rodríguez
- Elsa Castañeda
- Shaty Alarcón
- Candy Colindres
- Joseline Bedoya
- Cristian Oliva
- Javier Gil
- Rosy Duarte
- Dora Elena López
- Nancy López
- Perla López
- Randolph Rodas

- Álvaro Martínez
- Ivon Bocanegra

Taller sobre "Inteligencia Emocional" impartido al personal de Santo Tomás de Castilla.
Taller impartido a 3 grupos de colaboradores.

Diciembre 2023



En Zoliz, tenemos una emprendedora capacitada a cargo de la Uided. Quecodo odoro el control de las empaques y la integridad del producto. Se muestra en el video que tenemos nuestro compromiso con el desarrollo personal y profesional. (El video muestra un video de 2014)



F. 
María Elena Quezada Herman
Persona Contratada

f. 
Licda. Eunice Esquivel Carrillo
Jefe de Recursos Humanos

Va.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo
Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 182

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 182-258 -2023

NOMBRE: Cristian Danilo Meza Ochoa

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR ATENCION MEDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS EN ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

* PACIENTES CLINICA ZOLIC		60
* PACIENTES CLINICA ZOLIC	MASCULINO	40
* PACIENTES CLINICA ZOLIC	FEMENINO	20

PACIENTES ATENDIDOS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2023

* INFECCION INTESTINAL	05
* I.R.A.	13
* ENFERMEDAD PEPTICA	07
* ARTRALGIAS	10
* OTITIS	05
* INFECCIÓN URINARIA	00
* SUPLEMENTO/VITAMINICO	00
* DOLORES MUSCULARES	18
* OTROS	05
TOTAL	60

Dr. Cristian Danilo Meza Ochoa
MEDICO Y CIRUJANO
ESPECIALISTA 2012

F. Cristian Danilo Meza Ochoa
Persona Contratada

f. Licda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f. Ing. Byron Gaitán
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 183

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-165-2023

NOMBRE: INGRID LORENA RAMÍREZ CARRILLO

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CONSISTENTES EN BRINDAR ASESORÍA OPORTUNA A LA GERENCIA GENERAL DE ZOLIC, CON TEMAS RELACIONADOS A LAS DISTINTAS RAMAS DEL DERECHO.

CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023.

En cumplimiento al contrato de prestaciones de servicios profesionales número 183-165-2023, suscrito con mi persona, presento ante usted el Informe de actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE 2023:

1.-Brínder Asesoría Legal a ZOLIC en la ciudad Capital

- Se asesoró jurídicamente al gerente general en asuntos de su administración.
- Se apoyó en la revisión y análisis de algunos documentos que ingresan y egresan de gerencia general.
- Se asesoró jurídicamente en la reunión con técnicos en arquitectura, ingeniería y planificación de ZOLIC, a efecto de conocer, planificar y dar seguimiento a los proyectos y eventos de adquisición de ZOLIC, la cual se realiza cada viernes del mes.
- Se elaboró minuta de contrato para revisión de asesores de subgerencia general de ZOLIC sobre la "ADQUISICIÓN DE PAVOS, PIERNAS DE CERDO Y CANASTAS NAVIDEÑAS PARA EL PERSONAL DE ZOLIC", en virtud que se adjudicó sólo parcialmente.
- Se elaboró propuesta de contrato de proceso de compra directa relacionado a: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS DE ZOLIC", para revisión de los asesores de Subgerencia y luego la impresión y firma correspondiente.
- Se elaboró la propuesta de contrato dentro del proceso de cotización No. 011-2023 denominado "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PISOS Y TECHOS DE LOS MÓDULOS DEL F5 AL F11 DEL EDIFICIOS F, UBICADO EN EL PREDIO FISCAL De

ZOLIC", para revisión de los asesores de Subgerencia, previo a la impresión y firma del contrato.

- Se elaboró la propuesta de contrato dentro del proceso de cotización No. 012-2023 denominado: "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE; TECHOS, PISOS, BAJADAS PLUVIALES, ANDENES, ESTRUCTURAS, MÓDULO CENTRAL Y SANITARIOS DE LA BODEGA G, UBICADA EN LA SEGUNDA AVENIDA Y PRIMERA CALLE, MANZANA A, SECTOR 1 DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC", para revisión de los asesores de Subgerencia General y luego la firma correspondiente.
- Se elaboro propuesta de contrato sobre el proceso de cotización No. 13 denominado: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE; LÁMINAS PERIMETRALES, PISOS, TECHOS, BAJADAS PLUVIALES, ANDENES Y SANITARIOS DE LA BODEGA COMERCIAL, UBICADA EN MANZANA D, SECTOR 1 DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC.
- Se elaboro propuesta de contrato sobre el proceso de cotización No. 17 denominado: "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CANALES Y BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES, ASÍ COMO LIMPIEZA DE MAMPOSTERÍA DE LOS MÓDULOS DEL A1 AL A12 DE LA PLAZA ADMINISTRATIVA DE ZOLIC".

(F) 
Licda. Ingrid Lorena Ramirez Carrillo
Persona Contratada

(F)  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 183

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-216-2023.

NOMBRE: CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL VÁSQUEZ

CARGO: Servicios Profesionales Individuales, Temporales, consistentes en Asesorar al Subgerente de ZOLIC, en asuntos de Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Constitucional, Derecho Penal, y demás ramos Jurídicos, valiendo por los intereses de ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

- Asesoré legalmente al Subgerente General de ZOLIC en toda actividad o proceso que requirió, en cualquier materia jurídica durante el mes de diciembre del año dos mil veintitrés.
- Autoricé documentos notariales a requerimiento del Subgerente General, siendo estos los siguientes:
 1. Autoricé en calidad de notaria, acta Notarial de entrega de área al Usuario: Sercomer, Sociedad Anónima, por 1075 Mts2, en la Bodega "G", Sector uno (1), Manzana "A", dentro del Predio Fiscal de Zolico.
 2. Autoricé en calidad de notaria, en cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y según Instrucción del Subgerente General, Declaraciones Juradas de los Contratistas de Zolico, que se describen a continuación:
 - a. BEVERLY LINSAY NAVYLL ESCOBAR HERRERA DE DE LEÓN
 - b. ANIBAL PÉREZ GÓMEZ
 - c. CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA
 - d. ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ
 - e. MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ
 - f. GEREMÍAS ARMANDO CAAL COC
 - g. BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
 - h. RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
 - i. LILIAN BEATRIZ JUAREZ SOLIS
 - j. MAILYN CAROLINA GUZMÁN VELIZ
 - k. WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN
 - l. JOSSELINE SUSANA HERRERA EATON
 - m. EDY ROBERTO DUARTE POSADAS
 - n. HENRY ALEXANDER CORDON SINTUJ

- d. JOSÉ NOÉ ESTRADA MONTEJO
- e. ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO
- f. MELVIN YOSUARI ALVARADO ORELLANA
- g. KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
- h. CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
- i. ANA MARIA GARCIA MARCOS
- j. ARTURO COC - UNICO NOMBRE Y APELLIDO-
- k. DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA
- l. JACKELINE JULISSA MARROQUIN AQUINO
- m. PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
- n. GILBERTO ARAGÓN DÍAZ
- o. JULIO CESAR LEMUS PALMA
- oa. ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO
- ob. CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA
- oc. JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO
- od. ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ
- oe. EDWIN RODOLFO AGUILAR MEJIA
- of. ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA
- og. NATHALY MARCELA VEGA PARHAM
- oh. CATHERINE VANESSA LÓPEZ SÁNCHEZ
- oi. ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES
- oj. FRANKLIN FABRICIO MORATAYA
- ok. LUIS ERNESTO RAMÍREZ RÍOS
- ol. YOSEPH OSVALDO MONROY OLIVA
- om. ERLIN ALDAHIR ALARCÓN FIGUEROA
- on. EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ
- oo. EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ
- op. MARVIN ALEZANO GODOY
- oq. DIANA DEL ROSARIO MAYORGA HERRARTE

* Emití dictámenes jurídicos requeridos por autoridad competente, siendo estos los siguientes:

1. Dictamen Conjunto No. 024-2023, de la Comisión, por solicitud del usuario: Cropa, Sociedad Anónima.

2. Dictamen conjunto de la Comisión, por solicitud presentada por la entidad: Servicios Integrales Montañas del Norte, Sociedad Anónima
 3. Dictamen conjunto de la Comisión, por solicitud presentada por la entidad: Cerámicas y Materiales Tarrecona, Sociedad Anónima.
- Presté Asesoría jurídica en la elaboración de proyectos de minutos de actas y concretos administrativos de servicios, de obra, de mantenimiento, compra de bienes o cualquier contrato civil o mercantil durante el mes de diciembre del año dos mil veintitrés, a requerimiento del Subgerente General, siendo estos los siguientes:
1. Revisé proyecto de contrato del evento: Contratación de Servicio de Fumigación y Control de Plagas, en los diferentes edificios de Zolco, Compra Directa Nog: 21434883, realizando los comentarios, sugerencias y recomendaciones.
 2. Revisé proyecto de contrato del evento: Adquisición de Pavos, Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas, Cotización Nog: 21275886, realizando los comentarios, sugerencias y recomendaciones. Adjudicación parcial (únicamente Pavos y Piernas de Cerdo).
 3. Revisé proyecto de contrato Administrativo de Arrendamiento de Bienes Inmuebles número 48-2023 celebrado entre Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- y Zolco.
 4. Elaboré proyecto de Minuta de Contrato de arrendamiento del Usuario: PDM, SOCIEDAD ANÓNIMA, trasladándola al Asesor de Gerencia General para revisión, por las siguientes áreas:
 - a) El área cubierta de 207.08 Mts2 ubicada en el Módulo C guión cuatro (C-4), del Edificio "C" de la Pequeña Industria, Sector dos (2), Manzana "D", del predio fiscal de Zolco;
 - b) El área descubierta de 1, 206.98 Mts2, ubicada en el Sector uno (1), Manzana "D", tercera (3ra.) Avenida Galeras Metálicas uno (1) y dos (2), del Predio Fiscal de Zolco;
 - c) El área cubierta de 900 Mts2, ubicada en sector uno (1), Manzana "D", tercera (3ra.) Avenida, Galeras Metálicas uno (1) y dos (2), del Predio Fiscal de Zolco.
 5. Elaboré proyecto de Minuta de Contrato de prórroga de arrendamiento del Usuario: Fruit Oil, Sociedad Anónima, por el área descubierta de 5,400 Mts2, ubicados en el Sector cuatro (4), Manzana "A" del Predio Fiscal de Zolco; trasladándola al Asesor de Gerencia General para revisión.

6. Elaboré proyecto de Acta de entrega de Área cubierta – Usuario: Comercializadora y Exportadora Chiquibul, Sociedad Anónima.
 7. Elaboré proyecto de Acta de apertura de contenedor – Ex Usuario: Diesel América, S. A.
- Elaboré contratos de servicios técnicos y/o profesionales en cumplimiento de las normativas vigentes, de conformidad con los Acuerdos de Gerencia General, de los siguientes proveedores y/o contratistas:
 1. Javier Alejandro Gil Sánchez, Contrato No. 272-029-2023, según Acuerdo de Gerencia General GG, DRH, STC. No. 0149-2023.
 2. Erick Estuardo Menzel Illescas, Contrato No. 183-273-2023, según Acuerdo de Gerencia General GG, DRH, STC. No. 0148-2023
 - Presté asesoría Jurídica en cuanto a plazos para la remisión de copia de los Contratos administrativos, a la Unidad de Contratos de la Contraloría General de Cuentas de la Nación, y coordinación de registro de Contratos, durante el mes de diciembre del año dos mil veintitrés.
 - Presté los servicios de dirección, auxilio y procuración de procesos laborales, administrativos y juicios civiles, penales, contenciosos administrativos, económico coactivo y de tránsito de la institución donde ZOLIC sea sujeto procesal, ejecuciones por escrito y orales, a requerimiento del Subgerente General, de los siguientes procesos:
 1. Auxilié en calidad de abogada en diligencia de Verificación de reinstalación, dentro del Proceso: Denuncia de Despido y solicitud de Reinstalación No. 18016-2022-00013, Oficial 4º, del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal, actor: Wilmer Vinicio Alvarez Elglo.
 2. Auxilié en calidad de abogada en diligencia de Verificación de reinstalación, dentro del Proceso: Denuncia de Despido y solicitud de Reinstalación No. 18016-2021-00083, Oficial 4º, del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal, actor: Julio César Lemus Palma.
 3. Memorial de apersonamiento de Mandataria, y entrega de Formulario Electrónico de Ingresos (FEI), a efecto de realizar requerimiento de Cobro de viáticos al señor Alejandro Williams Whitaker, Juicio Económico Coactivo No. 18003-2023-00627 Oficial 1º, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Izabal.
 4. Memorial de apersonamiento de Mandataria, lugar para recibir notificaciones, modificación de demanda y entrega de Formulario Electrónico de Ingresos (FEI), a efecto

de realizar requerimiento de Cobro de viáticos al señor Christian Humberto Rodríguez Barrios, Juicio Económico Coactivo No. 18003-2023-00521 Oficial 1º, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Izabal.

5. Procuré Procesos civiles, y entregué personalmente memoriales, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Izabal, durante el mes de diciembre del año dos mil veintitrés.
 6. Revisé y recibí Notificaciones de procesos Judiciales en el que Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", se parte, que ingresan a través del Casillero electrónico, durante el mes de diciembre del dos mil veintitrés; dándole trámite a los casos de mi competencia y coordinando el traslado vía correo electrónico a los Asesores de Gerencia General, los que son a cargo de ellos.
- * Elaboré Informes y Oficios requeridos por la Subgerencia General:
1. Informe de Usuarios (Contrato, Pólizas, Fianza, Plazo contractual), presentado a Gerencia General, Subgerencia General y Mercadeo, correspondiente al mes de diciembre del año dos mil veintitrés.
 2. Informe de requerimientos realizados a Usuarios, para el cumplimiento de obligaciones contractuales, correspondiente al mes de diciembre del dos mil veintitrés, presentado a Gerencia General y Subgerencia General.
 3. Proyecto de Resolución a petición del Usuario: DANMAR, S. A., a requerimiento de Gerencia General – se trasladó a través Oficio A.J. STC. No. 91-2023.
 4. Oficio A.J. STC. No. 400-2023 / traslado de contrato administrativo, dirigido a Gerencia General.
 5. Coordiné llamadas a Usuarios con obligaciones contractuales pendientes de cumplir (fianzas y pólizas).
 6. Oficio A.J. STC. No. 405-2023 / Información proceso: Reglamento Interior de Trabajo.
 7. Oficio A.J. STC. No. 407-2023 / expediente para tramite de cuentas incobrables / J&R Sportwear, S. A., trasladándolo conjuntamente con el Subgerente General, a la Gerencia General.

6. Firmé diversos oficios generados en la Unidad de Asesoría Jurídica, para los diferentes departamentos, para cumplir con los fines de dicha unidad, y dar respuesta a peticiones y requerimientos.
- Realicé actividades solicitadas por subgerencia y Gerencia General, siendo estas:
 1. Coordiné y Firmé Requerimiento de usuarios, del número 187-2023 al 190-2023, a efecto de darle seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, contenidas en los contratos de arrendamiento y sus prórrogas.
 2. Coordiné la conformación del Expediente de Pago de los señores: Ruber Arturo Vargas Millán y César Alexander Salvador.
 3. Coordiné el traslado de Minutas de Contratos de arrendamiento y prórrogas, a los diferentes Usuarios de Zolic, para impresión ante Notario, y firma de las partes.
 4. Presenté Informe POA, correspondiente al mes de diciembre del 2023.
 5. Participé en Reuniones convocadas por el Subgerente General, asesorando legalmente en diversos temas.
 6. Participé en reunión con Junta Directiva, tema: Cuentas por Cobrar.
 - Presté asesoría jurídica durante el mes de diciembre del año dos mil veintitrés, en los procesos regulados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, según requerimiento de Subgerencia General.
 - Asesoré legalmente al Subgerente General de ZOLIC, durante el mes de diciembre del año dos mil veintitrés, en toda actividad o proceso que requirió, en materia jurídica.



LICDA. CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL VÁSQUEZ
Persona Contratada



Lic. GERSON RAUL BAILEY POPOL
Jefe Inmediato



Vc. So. ING. BYRON ESTUARDO GAITÁN RAMOS,
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 183

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-226-2023

NOMBRE: David Alfonso Ortiz Rímola

CARGO: Servicios Profesionales Individuales Temporales, consistentes en Brindar asesoría oportuna a la Junta Directiva según Ley Orgánica de ZOLIC en todo lo relacionado a asuntos Jurídicos.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

Revisión de Actas de Sesiones de Junta Directiva período 2023.

Revisión de redacción de puntos resolutivos de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio.

Apoyo y asesoría a la Secretaría de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio ZOLIC.

Elaboración de puntos de actas de sesiones de Junta Directiva.

Elaboración de proyectos de resoluciones de la Junta Directiva de Zona Libre de Industria y Comercio.

Elaboración de puntos resolutivos solicitados por la Gerencia General.

Elaboración de oficios de Gerencia General, solicitados por el Ingeniero Byron Galtán.

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinaria de la Junta Directiva de ZOLIC en forma presencial y virtual.

Atención y consultas del Vicepresidente de la Junta Directiva de Zolic, miembros de la Junta Directiva y del Gerente General.

Asistencia a reuniones de trabajo preparatorias para la suscripción de un convenio entre el Ministerio de Economía y la Zona Libre de Industria y Comercio en la sede del Ministerio de Economía.

Asistencia a reuniones para ampliar el Convenio Interinstitucional entre ZOLIC Y EL Ministerio de Relaciones Exteriores.

Análisis y estructuración de resolución final de Recurso de Reposición planteado por CORRAL BLANCO, S.A.

Análisis y elaboración de resoluciones e Informe circunstanciado de Recursos de Reposición planteados por la entidad DANMAR, S.A.

Seguimiento al expediente de reforma del Acuerdo Gubernativo Número M. de F.P. 28-78 del 20 de Julio de 1978, Reglamento de la Ley Orgánica de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ante el Ministerio de Finanzas Públicas.

Sin otro particular,


f. _____
Lic. DAVID ALFONSO ORTIZ RÍMOLA

David Alfonso Ortiz Rímola
Abogado


f. _____
Ing. BYRON ESTUARDO GAITÁN RAMOS
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 183

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-166-2023

NOMBRE: ERICK ALFREDO MENDOZA GUEVARA

CARGO: Servicios Profesionales individuales temporales consistentes en brindar asesoría oportuna a la Gerencia General en todo lo relacionado a asuntos jurídicos
CORRESPONDIENTE: del 1 al 31 del mes de diciembre de 2023.

- Derivado del nombramiento hecho por la Gerencia General, se participó en la reunión de trabajo sostenida entre los miembros de la comisión técnica encargada de la revisión del expediente relacionado con el proyecto "ZDEEP SINERGY PARK" y los asesores de dicho proyecto. la solicitud de habilitación de usuario hecho por la entidad Cofino Stahl y Compañía, Sociedad Anónima, que pretende instalarse en la "ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO".
- Se apoyo con la revisión de las minutas de contratos de arrendamiento entre ZOLIC y sus usuarios del predio fiscal de Santo Tomás de Castilla.
- A requerimiento de la Gerencia General de ZOLIC se participó en la reunión de Junta Directiva celebrada el cinco de diciembre del año en curso, con el fin de exponer sobre temas relacionados con la Asesoría Jurídica.
- Se participó en la elaboración de la minuta de la modificación del contrato de sub arrendamiento a celebrarse entre ZOLIC y la entidad ZAIMELLA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.

- Se participó en la elaboración de la minuta de la modificación del contrato de sub arrendamiento a celebrarse entre ZOLIC y la entidad STRATEGIC SOLUTIONS, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Se participó en la elaboración de la minuta de la ampliación del contrato de arrendamiento relacionado con la ZDEEP RÍO MEDINA.
- A solicitud de la Junta Directiva de ZOLIC se elaboró el proyecto del convenio de cooperación InterInstitucional a celebrarse con la municipalidad de Puerto Barrios, en cuanto la instalación y operación de una planta de tratamiento de aguas residuales dentro de los linderos del polígono de terreno ocupado por ZOLIC en Santo Tomás de Castilla.
- Se colaboró con la Asistente de la Junta Directiva de ZOLIC en la elaboración y revisión de resoluciones emitidas por dicho ente colegiado.
- A solicitud de la Gerencia General se participó en reunión con personeros de la entidad CHIQUIBUL, S.A.


f. _____
Lic. Erick Alfredo Mendoza Guevara
Persona Contratada


f. _____
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Jefe Inmediato / Vó.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 183

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-168-2023

NOMBRE: IVON SOFIA BOCANEGRA CUELLAR

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, CONSISTENTES EN BRINDAR ASESORÍA OPORTUNA A LA GERENCIA GENERAL, EN RELACION A DIFERENTES TEMAS DE LAS RAMAS DEL DERECHO.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

- A) Se apoyó en el análisis de la viabilidad jurídica de los proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- que fueron sometidos ante Junta Directiva para su consideración.
- B) Se apoyó en el análisis de la documentación presentada por la entidad Cofiño Stahl y Compañía, Sociedad Anónima, para ser aprobada como usuario de la Zona de Desarrollo Económica Especial Pública denominada Michatoya Pacífico, Sociedad Anónima.
- C) Se apoyó en la emisión del Dictamen de la comisión técnica para la revisión de la documentación presentada por la entidad Globus, Sociedad Anónima, como usuario de la Zona de Desarrollo Económica Especial Pública denominada Michatoya Pacífico, Sociedad Anónima.
- D) Se apoyó en el análisis de la documentación presentada por la entidad Continental Motores, Sociedad Anónima para ser autorizada como usuario de la Zona de Desarrollo Económica Especial Pública denominado Michatoya Pacífico, Sociedad Anónima.
- E) Se apoyó en la revisión de la documentación presentada por la entidad I-PLUS, Sociedad Anónima para ser autorizada como usuario de la Zona de Desarrollo Económica Especial Pública denominado Michatoya Pacífico, Sociedad Anónima.

- F) Se apoyó en la revisión de la documentación presentada por la entidad SINERGY PART, Sociedad Anonima para ser autorizada como usuario de la Zona de Desarrollo Económica Especial Pública denominado Michatoya Pacifico, Sociedad Anonima.
- G) Se apoyó en el análisis de la documentación presentada por la entidad S&D Inversiones, Sociedad Anonima, con el objeto de realizar la revisión y análisis de la documentación entregada por la ZDEEP Zona Libre Puerta del Istmo, respecto de su solicitud de autorización para ampliar el área en donde se desarrolla su operación dentro del proyecto ZDEEP ya relacionado.
- H) Se apoyo en la faccion y revision del contrato de subarrendamiento de la entidad Song Distribuidora, Sociedad Anonima, en su habilitacion y autorizacion como como usuario de la Zona de Desarrollo Económica Especial Pública denominado Michatoya Pacifico, Sociedad Anonima.
- I) Se apoyó en la auditoría legal a la ZDEEP Zona Libre Puerta del Istmo.
- J) Se apoyó en la creación y revisión de minutas de los contratos establecidos en el Reglamento para la autorización, habilitación y funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
- K) Se apoyó en atender y resolver los cuestionamientos que se formularon en materia legal de los proyectos de ZOLIC.
- L) Se apoyó en realizar toda actividad solicitada por la Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.


F. Ivon Sofía Bocanegra Cuellar
Persona Contratada


Vo. Bc. F. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 183

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-266-2023
NOMBRE: AMPARO YANES OROPIN
CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CONSISTENTE EN BRINDAR ASESORÍA OPORTUNA A LA GERENCIA GENERAL DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC– CON TEMAS RELACIONADOS A LAS DISTINTAS RAMAS DEL DERECHO.

CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2023

En cumplimiento al Contrato de Prestaciones de Servicios Profesionales número 183-266-2023, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe de actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE 2023

- * Se brindó Asesoría Legal a ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC– en la ciudad capital y en Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
- * Ordinario Laboral No. 18016-2023-00020 Of. 1ª.
- * Reinstalación No. 18016-2022-00013 Of. 4ª.
- * Reinstalación No. 18016-2022-00292 Of. 3ª.
- * Reinstalación No. 18016-2022-00109 Of. 2ª.
- * Ordinario Laboral No. 18016-2019-00089 Of. 4ª.
- * Ordinario Laboral No. 18016-2011-00097 Of. 2ª.
- * Amparo No. 3419-2021 Apelación

f. 
Lda. Amparo Yanes Oropin
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo. So. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.: 189-287-2023
NOMBRE: JULIO RENÉ MONTERROSO GARCÍA
CARGO: Servicios profesionales individuales temporales
consistentes en brindar asesoría oportuna a la Gerencia
General en todo lo relacionado con asuntos jurídicos.
CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2023

- Asistí y procuré procesos judiciales de índole; laboral, civil, penal, de cuentas;
- Elaboré minutas de contrato e solicitud de los abogados contratados por ZOLIC;
- Elaboré dictámenes y opiniones en el ámbito de su competencia, según requerimiento de la Gerencia General, de ZOLIC;
- Realicé toda actividad demandada por la Gerencia General, Sub Gerencia y abogados de ZOLIC relacionada a la naturaleza de la contratación.


Lc. Julio René Monterroso García
Persona Contratada


Ing. Byron Estuardo Estrella Ramos
Jefe Inmediato





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 186

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 186-169-2023

NOMBRE: Rafael Benjamín Castillo Gómez

CARGO: Servicios Profesionales individuales, temporales, consistentes en Asesorar en aspectos de tecnologías de la Información y comunicación -TICs-, así como también identificar procesos que son sujetos de automatización para mejorar de la eficiencia interna de ZOLIC.

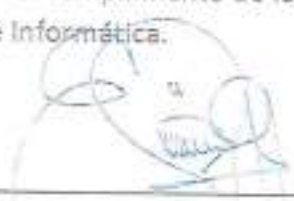
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

- Se coordinó la carga de información de saldos al sistema Odoo con la información recabada del predio fiscal de Zolic ubicado en Santo Tomás de Castilla.
- Se envió el documento de especificaciones técnicas para el proyecto de cámaras lectoras de placas y lectoras de número de contenedor para la construcción del proyecto de bases de cotización correspondiente.
- Se realizaron reuniones de seguimiento al proceso de Implementación de la plataforma Odoo para cumplir con los requerimientos de la resolución SAT-IAD-06-2022.
- Se dio seguimiento a los procesos de adquisición relacionados con la ampliación presupuestaria.
- Se verificó que el dispositivo denominado Firewall el cual fue adquirido para la sede de ZOLIC en ciudad de Guatemala, funcionara adecuadamente.
- Se asistió a reuniones semanales de seguimiento de proyectos del rubro de tecnología.
- Se brindó capacitación a personal de ZOLIC que utilice equipo de computación sobre temas de Ciberseguridad.
- Se realizó visita presencial a la ZDEEP de Pajapita San Marcos llamada "Puerta del Istmo" para realizar la segunda auditoría anual y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la misma, en mi caso en el área de Informática.

f.


Dr. Rafael Benjamín Castillo Gómez
Persona Contratada

f.


Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 188

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 188-170-2023

NOMBRE: LUIS ROLANDO LÓPEZ PORTILLO

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, ES BRINDAR ASESORÍA EN ASPECTOS DE MANTENIMIENTO, CONSTRUCCION Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURA ACTUAL Y EVALUACION DE NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA –ZOLIC- Y ZONAS DE DESARROLLO ECONOMICO ESPECIAL PUBLICAS – ZDEEP- EN TODO EL TERRITORIO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

*DICTAMEN TÉCNICO CONJUNTO – CROPA, SOCIEDAD ANONIMA. Revisión y análisis de los documentos presentados por la entidad CROPA, SOCIEDAD ANONIMA, donde solicita proroga de arrendamiento del área cubierta de 131,87 metros cuadrados, ubicados en el módulo A-7 manzana A, sector central de la plaza administrativa de la ZOLIC. Con el objeto verificar el cumplimiento de los requisitos descritos en el reglamento para la autorización, habilitación y funcionamiento de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC- Realice el acompañamiento a la visita técnica, elaboración de planos y topografía y revisión in situ de la papelería presentada por la entidad solicitante.

*DICTAMEN TÉCNICO CONJUNTO – SYNERGY PARK, SOCIEDAD ANONIMA. Revisión y análisis de los documentos presentados por la entidad SYNERGY, SOCIEDAD ANONIMA, donde solicita autorización para iniciar operaciones como ZDEEP. Con el objeto verificar el cumplimiento de los requisitos descritos en el reglamento para la autorización, habilitación y funcionamiento de ZDEEP'S de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC- Realice el acompañamiento a la visita técnica, elaboración de planos y topografía y revisión in situ de la papelería presentada por la entidad solicitante.

*DICTAMEN TÉCNICO CONJUNTO – SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, SOCIEDAD ANONIMA. Revisión y análisis de los documentos presentados por la entidad SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, SOCIEDAD ANONIMA, donde solicita arrendamiento de área descubierta de 4456.65 metros cuadrados, dentro del Predio fiscal. Con el objeto verificar el cumplimiento de los requisitos descritos en el reglamento para la autorización, habilitación y funcionamiento de Usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-. Realice el acompañamiento a la visita técnica, elaboración de planos y topografía y revisión in situ de la papelería presentada por la entidad solicitante.

*DICTAMEN TÉCNICO CONJUNTO – CERAMICAS Y MATERIALES TARRAGONA, SOCIEDAD ANONIMA. Revisión y análisis de los documentos presentados por la entidad CERAMICAS Y MATERIALES TARRAGONA, SOCIEDAD ANONIMA, donde solicita arrendamiento del área cubierta que comprende 900.00 metros cuadrados, ubicados en el sector 1, 3ra avenida, manzana D, edificio bodega Comercial dentro del predio fiscal de la ZOLIC. Con el objeto verificar el cumplimiento de los requisitos descritos en el reglamento para la autorización, habilitación y funcionamiento de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC- Realice el acompañamiento a la visita técnica, elaboración de planos y topografía y revisión in situ de la papelería presentada por la entidad solicitante.

*Reuniones periódicas de seguimiento a proyectos Gerencia Zolic, durante las fechas: 1, 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, Y 28 de DICIEMBRE. Coordine: Ing. Byron Galtán, Gerente General de Zolic

Luis Rolando López Portillo
INGENIERO CIVIL
Colección No. 5576



Ing. Luis Rolando López Portillo
Persona Contratada

Vo.Bo. f.



Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Jefe Inmediato /
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 188

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 188-171-2023

NOMBRE: VICTOR MANUEL SANDOVAL PALMA

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, DE ASESORAR EN LA EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN GENERAL EN BÚSQUDA DE MEJORAS Y AHORROS ENERGÉTICOS DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" – ZOLIC -.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

* El mes pasado se me asignó recibir un curso en la Cámara de Industria Guatemalteca para reforzar el tema de la compra de potencia y energía para ZOLIC, siendo este una certificación profesional de "Contratación de Suministro Eléctrico para las Industrias de Guatemala", aún pendiente la entrega del certificado. (este término el lunes 20 de noviembre)

Los puntos más importantes de esta certificación que pudiesen tener una vinculación del mercado eléctrico con la institución los expuse en una reunión a la Gerencia General el 06 de diciembre del año en curso, donde se me instruyó verbalmente preparar nuevamente una nueva presentación para la Junta Directiva y poder exponérselos en enero del 2024.

* Realice un informe circunstanciado sobre supuesta deuda de cobro de energía de un contador instalado por parte de ENERGUATE en el cual detallo que el "error" es por parte de ellos y que ZOLIC no se hace responsable de la misma. (se adjunta informe)

f.

Ing. Víctor Manuel Sandoval Palma
Persona Contratada

*Victor Manuel Sandoval Palma
Ingeniero Electricista
Colegiado No. 15126*

f.

Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-137-2023

NOMBRE: INGRID CAROLINA OSORIO MATUL

CARGO: *SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, CONSISTENTES EN BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA GENERAL GENERANDO PROPUESTA DE REGLAMENTOS E INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE LA OPERACIÓN DE ZOLIC Y ZDEEP.*

CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

1. Reunión con la Gerencia General y personal del Departamento de Informática para el seguimiento a la implementación del Sistema de comisiones y actividades para contratistas.
2. Reuniones con Gerencia General y Asesores de Gerencia, para analizar la información relacionada con el Reglamento de Reserva de Cesantía y Pensiones, con el fin de consensuar la líneas de trabajo para presentar una propuesta de modificación el mismo.
3. Apoyo en la revisión del documento Manual de Procedimientos de la gestión de pago por servicios técnicos y profesionales a contratistas.
4. Presentación y entrega de la propuesta para la actualización de las tarifas de tiempo extraordinario y servicio de recepción de granales líquidos para los usuarios de ZOLIC.
5. Entrega de propuesta de Cobro por emisión de Carné para usuarios de ZOLIC y ZDEEP.
6. Entrega de propuesta para tarifa por suministro de agua y saneamiento para los usuarios de ZOLIC.
7. Presentación y Entrega de propuesta de modificaciones al Reglamento de Reserva de Cesantía y Pensiones de ZOLIC.
8. Seguimiento en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- sobre el planteamiento de funcionamiento de exención del pago del IVA a ZOLIC.

F. 
Ingríd Carolina Osado Matul^U
Persona Contratada

Vo. Bo. F. 
Ing. Byron Galtán
Jefe Inmediato/Vo. Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-172-2023

NOMBRE: Carlos Alfredo Reinoso Hernández

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en Apovar en la Gerencia General en temas de certificaciones generales sujetos a previo análisis y autorización, que permitirá a ZOLIC poder operar y obtener reconocimiento ante los usuarios.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES diciembre DE 2023

- Se recibió y se firmó el Acta No. 93-2023 del Operador Económico Autorizado OEA, donde hace constar la realización de la evaluación anual 2023 para que ZOLIC pueda mantener la certificación OEA hasta el septiembre de 2024.
- Se recibió y se empezó a trabajar en desvanecer los hallazgos mencionados en el plan de acción como resultado de la evaluación anual OEA 2023 y donde se detalla que únicamente se encontraron Oportunidades de Mejora (OM) y ni un solo hallazgo ni mayor ni menor.
- Con el departamento de Recursos Humanos R.R.H.H. se identificó la cantidad de puestos críticos y cantidad de empleados que los ocupan, para poder elaborar el cronograma 2024 para realizar:
 - ✓ Visitas domiciliarias
 - ✓ Estudios socio económicos
 - ✓ Pruebas de confiabilidad
 - ✓ Pruebas para la detección de consumo de alcohol
 - ✓ Pruebas para la detección de consumo de sustancias prohibidas

- Se presentó a Gerencia General el Informe detallado de los requisitos, tiempos e Inversión para poder optar a la certificación de Guateintegra (Compliance) en el año 2024 previo a la obtención de la certificación para ZOLIC de la ISO 37001:2016


F. _____
Carlos Alfredo Reinoso Hernández
Persona Contratada


f. _____
Ingeniero Byron Estuardo Galtán Ramos
Jefe Inmediato: Vo.Bo. Gerente General





INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-173-2023

NOMBRE: ANA LUCRECIA MÉNDEZ CHÉVEZ DE GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE REALIZAR TRADUCCIÓN LIBRE Y JURADA, INGLÉS – ESPAÑOL Y VICEVERSA, DE TODOS LOS DOCUMENTOS LEGALES, INSTITUCIONALES Y PROMOCIONALES GENERADOS Y RECIBIDOS EN ZOLIC QUE SE SOLICITEN A TRAVÉS DE LA GERENCIA GENERAL.

CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

ACTIVIDADES

- Elaboración del Instructivo de reglas ortográficas del idioma español correspondiente a diciembre de 2023, el cual se envía mensualmente al personal de ZOLIC.

- Asistencia al Congreso de mujeres líderes guatemaltecas que impulsa la Cámara de Comercio de Guatemala el 4 de diciembre de 2023.
- Traducción y edición del español al inglés y viceversa de los documentos legales solicitados a través de la Gerencia General de ZOLIC.
- Traducción y edición del español al inglés y viceversa de las presentaciones y documentos promocionales que lleve a cabo el Departamento de Mercadeo.
- Apoyo a la Gerencia General en otras actividades que me fueren solicitadas.



f.
Ana Lucrecia Méndez Chévez de González
Persona Contratada



f.
Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato /Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO
TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 189**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-175-2023

NOMBRE: EDUARDO DE JESÚS RODRÍGUEZ LÓPEZ

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, DE ASESORAR A LA GERENCIA GENERAL EN TEMAS DE SEGUIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ROI Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2023

OBJETIVO:

Apoyar a la Gerencia General en temas de administración de recursos humanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Orientación al Departamento de Recursos Humanos para cumplir con los requerimientos de Información planteados por la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la gestión de creación/supresión de un puesto, para dar cumplimiento a una orden de juez de reinstalación de un ex - trabajador de ZOLIC.
2. Participación en reuniones de trabajo con asesores de la Gerencia General, para introducir modificaciones a la propuesta preliminar del manual de procedimientos para la gestión fondo rotativo y caja chica.
3. Elaboración de la versión preliminar de la propuesta del manual de procedimientos para la gestión de fondo rotativo y caja chica, sobre la base de las observaciones planteadas por los asesores de la Gerencia General.
4. Elaboración de propuesta de modificación al Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Auditoría Interna.
5. Orientación al Departamento de Recursos Humanos respecto a la forma de operación de los instrumentos contenidos en la propuesta de Manual de

- Evaluación del Desempeño del personal de ZOLIC, previo a la gestión para la aprobación de dicho Manual.
6. Introducción de modificaciones a la propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración de Servicios de Apoyo.
 7. Elaboración de propuesta de Manuales de Procedimientos de las Direcciones de Comercialización y Operaciones (propuestas en ejecución).
 8. Participación en reuniones de trabajo con asesores de la Gerencia General, para introducir modificaciones al Reglamento de Cesantía y Pensiones del personal de ZOLIC.
 9. Revisión y modificación de la propuesta de procedimientos para gestión de pago por servicios con cargo al renglón presupuestario 029 y subgrupo 18.
 10. Elaboración de propuesta de Manual de Procedimientos de la Unidad de Sistemas de Gestión (propuesta en ejecución).



Eduardo de Jesús Rodríguez López
Asesor



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-217-2023

NOMBRE: Irvin Alexte Hintz León

CARGO: Servicios profesionales individuales temporales, consistentes en apoyar y asesorar a la Gerencia General en el seguimiento y cumplimiento de las certificaciones Operador Económico Autorizado -OEA- y BASC, en la elaboración del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional y en la Evaluación de riesgos Institucionales de acuerdo con las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

Correspondiente del 01 al 31 del mes de diciembre de 2023.

1. Participación en el XVII Congreso Marítimo Portuario "Políticas, gobernanza y legislación para el desarrollo portuario y marítimo" organizado por la Comisión Portuaria Nacional
2. Seguimiento a miembros de Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla y la empresa IESC de Estados Unidos, interesados en elaborar un centro de operaciones logístico de cuartos fríos en las instalaciones de ZOLIC.
3. Preparación de documentación para evidencia de la lista de verificación de la supervisión anual del Operador Económico Autorizado OEA.
4. Recepción y acompañamiento de la supervisión anual del Operador Económico Autorizado OEA.
5. Elaboración de Plan de Acciones correctivas de los hallazgos encontrados en la supervisión anual del Operador Económico Autorizado OEA.
6. Generación de documentos soporte para el desvanecimiento de hallazgos encontrados en Auditoría del Sistema de Gestión de Control y Seguridad del Operador Económico Autorizado -OEA-.

F.

LIC. IRVIN ALEXIS HINTZ LEON
CONTRATISTA

F.

Vo.Bo. ING. BYRON ESTUARDO GAITÁN RAMOS
JEFE INMEDIATO



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-268-2023


NOMBRE: Brenda Gisela Monroy Ortege


CARGO: Servicios Profesionales Individuales Temporales, consistentes en prestar
Servicios profesionales como capacitador de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo
Tomás de Castilla ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE 2023

- Se realizó el diagnóstico de necesidades de capacitación de la Institución para el año 2024.
- Se elaboró el informe anual de las capacitaciones realizadas en el período de tiempo de enero a diciembre del año 2023.
- Se elaboró el Informe de descripción de competencias por puestos descritos en la estructura orgánica vigente de Zolic.
- Se elaboró el Informe anual de capacitaciones para el año 2024
- Se realizaron las capacitaciones de Salud y Seguridad Ocupacional, Estrategias para fomentar una comunicación abierta y honesta y Enfatizar el respeto a la diversidad étnica, cultural y los derechos humanos en el entorno laboral. Como parte del desarrollo del cronograma de ética institucional, con el apoyo de la Licenciada Ailcia Lémus Jefe del departamento de protección.
- Se llevaron a cabo demás actividades encomendadas por Recursos Humanos y subgerencia general.

F. 
Lidia Brenda Gisela Monroy

F. 
Lidia Meryn Eunice Esquivel
Jefe inmediato

Va.Bo. f. 
Ing. Byron Gaitán
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-178-2023

NOMBRE: Heydi Maribel Sierra Carías

CARGO: Servicios Profesionales Individuales Temporales, de brindar Asesoría oportuna a Junta Directiva de ZOLIC en materia administrativa y de fortalecimiento institucional

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Diciembre DE 2023

A continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de diciembre 2023 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de servicios profesionales 189-178-2023 de fecha 4 de julio 2023.

- Asistencia a las sesiones ordinarias de Junta Directiva No. 43-2023 de fecha 5 de diciembre 2023, 44-2023 de fecha 7 de diciembre 2023, 45-2023 de fecha 11 de diciembre 2023, 46-2023 de fecha 13 de diciembre 2023.
- Asistencia a reuniones híbridas de trabajo en conjunto con Gerente General, Subgerente General, Jefe Financiero, Encargada de Presupuesto, Jefe de Compras, Jefe de Ingeniería, Ingeniero de proyectos asesor de Gerencia General, Arquitecta asesora de Gerencia General, Asesor Ingeniero eléctrico de Gerencia General, Auxiliar de compras, Jefe de Recursos Humanos, Jefe de Informática, seguimiento de proyectos y compras.

- Asesoría a la Encargada de Presupuesto para realizar transferencias presupuestarias No. 12-2023, No. 13-2023 y 14-2023 previo a ser aprobada por la Junta Directiva de ZOLIC.
- Asesoría al equipo de Mercadeo para dar respuesta a preguntas realizadas por inversionistas interesados en presentar solicitudes como desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, usuarios ZOLIC y usuarios ZDEEP.
- Asistencia a reunión híbrida sobre Ingresos ZOLIC, conjunto con el equipo financiero, Gerente General, Subgerente General, asesora Lcda. Sandra Villela.
- Reunión presencial para revisar Resolución de Junta Directiva relacionada a la aprobación del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones en conjunto con asesor jurídico de Junta Directiva Lic. David Ortiz, asesora de Gerencia General Lcda Heydy Aspuc.
- Reunión presencial con Jefe de Adquisiciones y asesora de la Gerencia General Lcda. Sandra Villela para revisar disponibilidad presupuestaria para pedidos de diferentes modalidades de compra pendientes a diciembre 2023.
- Asesoría y revisión para elaborar la modificación del Código de ética de ZOLIC, en conjunto con Carlos Reinceo.
- Asistencia a reunión presencial en conjunto con Ing. Byron Galtán, Lcda. Sandra Villela, Yasmína Pacay para atender a Deloitte Consultores, interesados en conocer el funcionamiento del Régimen del Decreto 22-73 y el proceso de habilitación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
- Asistencia a reunión presencial en conjunto con Ing. Byron Galtán, Lcda. Sandra Villela, Yasmína Pacay para atender a Deloitte Consultores, interesados en conocer

el funcionamiento del Régimen del Decreto 22-73 y al proceso de habilitación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.

- Asistencia a reunión presenciales para acompañar al ingeniero Byron Galtán y a la asesora de Gerencia General Yesmina Pacay para atender a la entidad Chet López y Asociados interesados en instalarse como usuario en ZOLIC o dentro de una de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas ya aprobadas.
- Elaboración de propuesta para realizar publicación en el Diario de Centroamérica referente al funcionamiento y finalidad del archivo de ZOLIC.
- Asistencia a reunión presencial en las oficinas de Ciudad Capital de ZOLIC instaladas en el complejo Zona Pradera Zona 10 oficina 1002 con la entidad Químicos de Mesoamérica en conjunto con Ing. Byron Galtán, Loda, Sandra Villala, Yesmina Pacay, interesados en conocer funcionamiento del Régimen del Decreto 22-73 y el proceso de habilitación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
- Asesoría para actualización del Plan Anual de Compras 2023 y para elaboración de Plan de Compras 2024 previo a ser aprobado por la Junta Directiva de ZOLIC.

Guatemala, 31 de diciembre 2023.


f. Lcda. Heydi M. Sierra Carías
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
COLEGIADO No. 11,975


f. Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General / Jefe Inmediato





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES ✓

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-177-2023

NOMBRE: RANDOLPH JOSUE RODAS CASTILLO

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO Y SEGUIMIENTO EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y MERCADEO PARA PROMOCION DE ZOLIC Y PARA AUTORIZACION DE ZDEEPS Y USUARIOS.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES diciembre DE 2023 ✓

- Reunión semanal departamento de mercadeo y comunicación:

La reunión semanal del departamento de mercadeo y comunicación se lleva a cabo para planificar las actividades de la semana y establecer un calendario. El objetivo principal es organizar las tareas de manera eficiente y facilitar la ejecución de las actividades programadas.

- Reporte general mensual de ZDEEP'S y Usuarios de ZDEEP'S aprobados:

El informe mensual de ZDEEP'S y Usuarios de ZDEEP'S aprobados proporciona un listado de nuevas ZDEEP'S o usuarios aprobados. Este informe se envía a Santo Tomás y sirve para mantener un registro del crecimiento de la plataforma y facilitar la toma de decisiones informadas.

- Revisión del expediente Globus, Sociedad Anónima, para calificarse como usuario de la ZDEEP Michatoya Pacífico:

La revisión del expediente de Globus, Sociedad Anónima, es un paso necesario para evaluar su idoneidad como usuario de la ZDEEP Michatoya Pacífico. Implica analizar documentos como estados financieros y antecedentes comerciales para asegurar que cumple con los requisitos establecidos.

- Participación en el XVIII Congreso de mujeres líderes:

La participación en el XVIII Congreso de mujeres líderes implica brindar información sobre ZOLIC en el stand asignado. El objetivo es destacar la presencia de ZOLIC en el ámbito de igualdad de género y establecer conexiones con participantes del congreso.


- Solicitud de informe de empleo a Puma:

La solicitud de informe de empleo a Puma se realiza cada 4 meses para mantener un control sobre la generación de empleo en las ZDEEP'S asociadas con Puma. Este informe proporciona datos sobre el impacto socioeconómico de las operaciones de Puma en las comunidades.


- Actividades asignadas por el gerente general relacionadas con la evaluación de procesos:


Las actividades asignadas por el gerente general están centradas en la evaluación de procesos para mejorar la eficiencia operativa. Participar en estas actividades significa contribuir al mejoramiento continuo de la organización y adaptarse a los cambios del entorno empresarial.

f.


Lic. Randolph Rodas
Persona Contratada

f.


Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2023

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 189

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-274-2023
NOMBRE: Hayro Oswaldo García García
CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, consistente en realizar análisis y elaboración de documentos teórico-científico para determinar la línea base biológica de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2023

- Revisión del Oficio DGEA-119-2023 Ref. MLCCN/jedm emitido por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas dirigido al Ing Byron Estuardo Gaitán Ramos, Representante Legal, Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, en la cual solicitan ampliaciones del expediente del proyecto "Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC- No. 2022-101125 en la cual solicitan ampliación con respecto a los siguientes ítems:
 - 3) Elaboración de un documento técnico-científico con la Línea base biológica del área del proyecto (área de influencia -AID- y área de influencia -AII-, considerando:
 - a. La riqueza de la flora y fauna presente (no solo referencia bibliográfica, sino a través de levantamiento de campo)
 - b. Análisis de los posibles impactos que pueda sufrir la Diversidad Biológica del AID/AII y una correlación con las medidas de mitigación, así como su inclusión en el PGA
 - c. Incluir las especies en listados de conservación, así como, especies indicadoras, conforme a lo encontrado en la recopilación de campo
 - d. Los grupos taxonómicos que serán evaluados a consideración del profesional, dependiendo del impacto que puedan sufrir por la ejecución del proyecto. Se deberá incluir la fauna y flora acuática.
 - e. Este documento deberá ser generado por un profesional en ciencias biológicas (incluir colegiado activo) y con metodologías validadas científicamente y replicables.
- Revisión del Plan Maestro 2008 – 2012 de ubicación del área protegida denominada: Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil

- Identificación de la categoría de manejo y la zonificación del área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil y la ubicación de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-
- Verificación de la ficha técnica del área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil que incluye los siguientes aspectos investigados:
 - Nombre del área protegida
 - Categoría de manejo
 - Administración
 - Localización de la sede administrativa
 - Oficinas centrales de coadministración
 - Área total
 - Zonificación
 - Ubicación geográfica
 - Fecha de declaratoria y Decreto
 - Su infraestructura
 - Recurso humano
 - Importancia de la reserva
 - Sitios de importancia turística: zona recreativa, sector carboneras (Distrito III), sector río Bonito (Distrito IV).
- Revisión del instrumento ambiental denominado Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", elaborado por el M.Sc. Ing. Nery Martín Méndez y Méndez.
- Revisión de los planos de ubicación, localización y distribución de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-. Asimismo, se verificaron las colindancias del área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil y la ubicación de ZOLIC.
- Reconocimiento de vegetación por medio de ortofotos del área protegida y su entorno. Asimismo, se verificaron los ríos del entorno del proyecto Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-
- Revisión bibliográfica de información generada en investigaciones en el área y su entorno con respecto al componente biológico de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-
- Elaboración de la metodología de elaboración del monitoreo biológico de los diversos taxones de flora y fauna terrestre y acuática dentro del proyecto Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC- y su entorno. Se está desarrollando la metodología para los taxones siguientes
 - Vegetación (forestal, arbustiva y herbácea)
 - Mamíferos mayores y menores

- Reptiles
- Anfibios
- Avifauna
- Entomología (macroinvertebrados y microinvertebrados terrestres y acuáticos)
- Biota acuática (peces, moluscos y crustáceos)


F. _____
Hayro Oswaldo García García
Persona Contrata


F. _____
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe Inmediato


Vo.Bo. f. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General


EMPRESA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE GUAYMAS S. DE RL DE CV
GERENTE GENERAL
GUAYMAS, S. L. DE C.V.