



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 028

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 234-028-2023

NOMBRE: Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera De De León

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código Internacional para la Protección de los buques y de las Instalaciones Portuarias (código PBIP) y con el Plan de Protección de Instalaciones Portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en el puesto de servicio.

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 2 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	domingo 5 de noviembre de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 8 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que Ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que sucede en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	sábado 11 de noviembre de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que Ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	martes 14 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que Ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que Ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 16 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	viernes 17 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	lunes 20 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 23 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

TURNO	de 08:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	domingo 26 de noviembre de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 29 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Edificio Administrativo, anotando a todo el personal que trabaja en las oficinas administrativas y visitas así mismo revisando bolsones de cada persona que ingresa al mismo y siempre alerta por cualquier percance que suceda en el mismo.			



Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León  
Persona Contratada



Sr. Jorge Humberto Stewart Juez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Segun acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
Jefe Inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gallardo Ramos  
Gerente General  
ZS.LIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 235-029-2023

NOMBRE: Byron Alexander González Zamora

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de noviembre del 2023.


**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 176 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 132 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 43 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3781	3782	3783	3785	3786	3788	3789	3792	3793	3794
3795	3796	3797	3870	3878	3879	3880	3897	3899	3907
3902	3903	3904	3905	3906	3907	3908	3909	3910	4012
4013	4014	4015	4016	4017	4018	4019	4020	4021	4023
4025	4026	4027	-						

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 291 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 303 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

  
Byron Alexander González Zamora  
Persona Contratada

  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato  
CONTROL DE  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMAS  
DE CASTILLA  
GUATEMALA  
OPERACIONES

Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo González Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 236-029-2023

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90..
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que se le solicite el Encargado de Monitoreo.

F.

Carlos Augusto Argueta  
Persona Contratada

F.

Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
Según Acuerdo No. GG. STC-010-2023  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F.

Ing. Byron Estuardo Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 028**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 237-028-2023

NOMBRE: César Esteban Mirón Mayorga.

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de NOVIEMBRE del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 80 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 84 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Apertura las declaraciones 290-3702038 con régimen ZN de la empresa Industria Chiquibul, 290-3702047 con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-3702124 con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-3702028 con régimen ZN de la empresa Fruit Oil.
- Realicé 25 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados

3741	3742	3753	3754	3828	3842	3829	3843	3845	3857
3858	3865	3871	3872	3899	3898	3800	3926	3995	3994
3996	4022	4046	4047	4075					

**Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 74 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 74 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.

**Actividades realizadas dentro del Predio Fiscal Zollic.**

Realice entrega de formularios de tiempo extraordinario a los diferentes usuarios dentro del Predio Fiscal Zollic, los cuales se desglosan a continuación:

**PUMA**

2654	2618	2619	2634
2635	2650	2680	2670
2792	2787	2783	2770
2769	2784	2759	

**GTM**

2612	2626	2638	2661
2788	2785		

**CHIQUIBUL**

2622	2645	2666	2754
------	------	------	------

**OLMECA**

2613	2627	2628	2639
2640	2658	2688	2762
2777	2784		

**EXPOSOSTENIBLE**

2652	2610	2624	2625
2665	2755	2761	2768
2775	2790		

**BRENNTAG**

2647	2629	2615	2655
2757	2789		

**TANQUES DEL ATLANTICO**

2651	2609	2623	2637
2657	2687	2756	2774
2778			

**FRUIT OIL**

2643	2631	2664	2780
------	------	------	------

**INVERSIONES DEL PACIFICO**

2646			
------	--	--	--

**PROQUISA**

2630	2641	2642	2779
------	------	------	------

**UNO PETROLEOS**

2820	2644	2780	2771
------	------	------	------

**PALMA SUR**

2663	2656	2753	
------	------	------	--

**NATURACEITES**

2781	2773		
------	------	--	--

**QUALA**

2765			
------	--	--	--



César Esteban Mirán Mayorga  
Persona Contratada



Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato DE  
CONTINUA DE

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 238-029-2023

NOMBRE: Edrea Nahemias Ipifia Gutierrez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código Internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Registro Garita 2, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 16 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Edras Ipiño  
 Edras Nehemías Ipiño Gutiérrez  
 Persona Contratada

Sr. Jorge Humberto Stewart Juarez  
 Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
 (Segun acuerdo GG-57C, No. 010-2023)  
 de inmediato

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Sotomayor  
 Gerente General  
 ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 020

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 230-020-2023

NOMBRE: Ever Ivan Sandoval Garcia

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	Jueves 16 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Mi Primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	Jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Ever Ivan Sandoval García  
Persona Contratada

Sr. Jorge Humberto Stewart Juarez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(de acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
Jefe Inmediato

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 240-029-2023

NOMBRE: Geremías Armando Caal Coc

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Recibí servicio en registro garita #2, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 16 de noviembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
Geremías Armando Casal Goc.  
Persona Contratada

  
Sr. Jorge Humberto Stewart Juarez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Segun acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
Jefe Inmediato

  
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Baitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 241-029-2023

NOMBRE: Gilberto Aragón Díaz

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de NOVIEMBRE del año 2023.

Alientamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 02 de octubre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 03 de octubre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 04 de octubre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 05 de octubre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 06 de octubre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 07 de octubre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 08 de octubre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 09 de octubre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 10 de octubre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 11 de octubre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 12 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 13 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 14 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO+A58:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 15 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 16 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 17 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 18 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 19 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 20 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO+A58:	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 21 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 22 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 23 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 24 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 25 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 26 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 27 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sabado, 28 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 29 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 30 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 31 de octubre de 2023
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Gilberto Aragón Díaz  
Persona Contratada



Sr. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Segun acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
Jefe Inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Serrano Ramos  
Gerente General  
ZOLIC





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 242-029-2023

NOMBRE: JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en llevar control de Operaciones del movimiento de mercaderías de todas las Empresas instaladas en Zolic.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de Noviembre del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 249 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 287 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 35 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3849	3850	3851	3852	3853	3854	3855	3856	3858	3859
3860	3861	3862	3911	3983	3984	3985	3986	3987	3988
3989	3990	3997	3998	3999	4011	4062	4063	4064	4065
4066	4067	4068	4069	4070	4071	4072			

- Ingresé las Declaraciones 352-3706791, con régimen ZI de la empresa Quale Beverages Techonogy S.A., 254-3713210, con régimen ZI de le empresa Sobaros, las cual se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

- Ingresé la Declaración 251-3750521, 251-3750520 con régimen ZN de la empresa CAPSA. S.A. la cual se refleja en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Ingrese las Declaraciones 274-3708201, 274-3708205, 274-3708203, 274-3708202, 274-3708200 con régimen ZT de la empresa Puma Energy S.A.
- Ingresé la Declaración 274-3707712 con régimen NW de la empresa Quala Beverages Techonogy. S.A. 274-370830 con régimen NW de la empresa Cleartec S.A. la cual se refleja en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Aperture las Declaraciones 290-3702104, 290-3702182, 290-3702066 con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-3702062, 290-3702117 con régimen ZN de la empresa Industria Chiquibul, 372-3711428, 372-3711970, Con régimen ZN de la empresa Tanques del Atlántico, 290-3702125 con régimen ZN de la empresa Solatam, 290-3702090, con régimen ZN de la empresa Fruit Oil, 290-3702130 con régimen ZN de la empresa PDM, 290-3702041, 290-3702156, con régimen ZN de la empresa Palma Sur Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Finalice las Declaraciones 290-3702022, 290-3702023, con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-3702061, 290-3702062, 290-3702113, 290-3702147, con régimen ZN de la empresa Industria Chiquibul, 298-3702041, 290-3701963, con régimen ZN de la empresa Palma Sur, 372-3710909 con régimen ZN de la empresa Tanques del Atlántico. 290-3702121 con régimen ZN de la empresa PDM, 290-3702066 con régimen ZN de la empresa Fruit Oil las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

#### Actividades realizadas en Garfía No. 02.

- Realicé 143 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 231 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especificar: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Despaché las Declaraciones 305-3729867 con régimen ZE de la empresa Quala Beverages Techonogy S.A. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Aperture la Declaraciones 251-3750544, 251-3750187, con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A. 305-3729868, 305-3727661 con régimen ZC de la

empresa Brenntag Guatemala S.A. 317-3704789 con régimen ZC de la Chevron Guatemala Inc, 298-3710989, 298-3710991, 298-3710992 con régimen ZC de la empresa GTM, 370-3709561 con régimen ZC de la empresa Uno Petróleo Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

- Finalice las Declaraciones 251-3750541, 251-3750177, con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A. 317-3704702 con régimen ZC de la empresa Chevron Guatemala Inc. 298-3707887, 298-3709384, 298-3709380, régimen ZC de la empresa GTM , 370-3709555 con régimen ZC de la empresa Uno Petróleo. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Despaché las Declaraciones. 254-3711418, con régimen ZR de la empresa El Guigua, 254-3713828, con régimen ZR de la empresa Sobaros S.A. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Durante la semana 42 asistí como suplente en el área de controles, apoyando a mis compañeros durante sus horarios de almuerzo recepción de documentos y atención a pilotos y todo lo que fuera necesario al momento que el flujo de trabajo lo requería.
- Recibí el curso impartido por la Licda. María Miranda sobre el uso y manejo de mercancías peligrosas.



Jackeline Johanna Ipiña Ramirez  
Persona Contratada



Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato  
CONTROL DE



ZONA LIBRE  
SANTO TOMAS  
DE CASTILLA  
GUATEMALA  
OPERACIONES



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
GUATEMALA  
GERENTE GENERAL

Va. Bc.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 243-029-2023.

NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT.

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e Inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.



Joaquín Elieser Cordero Tut  
Persona Contratada



F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Según Acuerdo GG.STC.No.010-2023)  
Jefe Inmediato



Va. Su. F.  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 244-029-2023

NOMBRE: Juan Manuel Orellana Maldonado

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de noviembre del 2023.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 280 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 217 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 20 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3806	3807	3808	3809	3810	3811	3812	3813	3814	3815
3816	3817	3826	3844	3844	3845	3948	3953	4035	4036
4037									


- Apertura durante mis turnos en la garita no. 01 y así mismo tuve a bien realizar el cuadro de trabajo en Excel de las siguientes declaraciones: 290-3702088 con régimen ZC de la empresa Olmeca, 372-3711971 con régimen ZC de la empresa Tanques del Atlántico, 254-3713926, con régimen ZI de la empresa Soberos, 290-3702038, 290-3702060, 290-3703113, 290-3702118, con régimen ZC de la empresa Chiquibul.

**Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 422 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 328 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturo durante mis turnos en la garita no. 02 y así mismo tuve a bien realizar el cuadro de trabajo en Excel de las siguientes declaraciones: 251-3750188, 251-3750532, con régimen ZC de la empresa Puma Energy, 317-37044830 con régimen ZR, 317-3704633, 3173704431, con régimen ZE de la empresa Chevron, 305-3730752, 305-3730758, con régimen ZC, 305-3730042, con régimen ZR de la empresa Brenntag, 370-3709845, 370-3709912, con régimen ZC de la empresa Uno Petropelos.

  
\_\_\_\_\_  
Juan Manuel Orallano-Maldonado  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato DE  


Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gallegos  
Gerente General  




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 023

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 245-029-2023

NOMBRE: Jose Noé Estrada Montejó

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIPI)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Entrada Principal, Y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 16 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 José Noel Estrada Montejo  
 Persona Contratada

  
 Sr. Jorge Humberto Stewart Juarez  
 Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
 (Segun acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
 Jefe Inmediato

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo  
 Gerente General  
 ZOLIC



**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 246-029-2023.**

**NOMBRE: LUIS ERNESTO RAMIREZ RIOS.**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.**

**CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F.   
Luis Ernesto Ramirez Rios  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Según Acuerdo GG.STC.No.010-2023)  
Jefe Inmediato



Vc.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.247 -029-2023

NOMBRE: MARIACLARA ACEVEDO STAHLE

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de Noviembre del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 254 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 224 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Aperturé las declaraciones 290-3702048, 290-3702023, con régimen ZN de la empresa Olmeca, 372-3710945, con régimen ZN de la empresa Tanques del Atlántico, 290-3702103, 290-3702128, con régimen ZN de la empresa Fruit Oil, 312-3711294, 312-3711295, con régimen ZN de la empresa Proquisa, 290-3702053, 290-3702106, con régimen ZN de la empresa Exposostenible, 290-3702042, 290-3701963, con régimen ZN de la empresa Palma Sur, 290-3702036, 290-3702016, con régimen ZN de la empresa Chiquibú, las cuales se reflejan en mi reporte de actividades diarias como respaldo de información.
- Realicé 30 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

3798	3799	3800	3801	3802	3803	3804	3805	3830	3832
3831	3833	3835	3836	3847	3848	3938	3939	3940	3942
3943	3959	3960	3961	3952	3951	3962	3963	4033	4034

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 368 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 368 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé las declaraciones, 305-3727952, 305-3728458, con régimen ZC de la empresa Brenntag, 251-3750173, 251-3748717, 251-3750545, 251-3750176, con régimen ZC de la empresa Puma, 370-3709555, con régimen ZC de la empresa Uno Petróleos, 298-3710987, 298-3710988, 298-3711621, de la empresa GTM, las cuales se reflejan en mi reporte de actividades diarias como respaldo de información.

  
\_\_\_\_\_  
Mariela Acevedo Stehle  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Fredric Ernest Siles Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Salán Ramos  
Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLON PRESUPUESTARIO 020

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 248-020-2023

NOMBRE: Melvin Yosuar Alvarado Orellana

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código Internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	juves 16 de noviembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Melvin Yosuari Alvarado Orellana  
Persona Contratada



Sr. Jorge Humberto Stewart Juarez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Segun acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
Jefe Inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Ceitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 249-029-2023

NOMBRE: Oscar Matias Felipe Najera

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código Internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

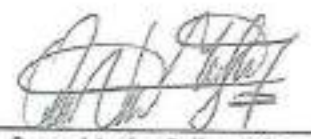
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 16 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Oscar Matías Felipe Nájera  
Persona Contratada



Sr. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(de acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
Jefe Inmediato

Vo. Bo. Ing. Byron Esteban Galian Ramos  
Gerente General



ZOLIC




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 250-029-2023.  
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES.  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO  
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE  
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 17, 21, 28, 34, 36, 43.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

  
F. \_\_\_\_\_  
Randy Leonel Montenegro Reyes  
Persona Contratada

  
F. \_\_\_\_\_  
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Según Acuerdo GG.STC.No.010-2023)  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 251-029-2023

NOMBRE: Ronald Rolando Hernández Sánchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio como encargado de grupo a.i y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de inmediato.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Recibí servicio como encargado de grupo a.i y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de inmediato.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
Recibí servicio como encargado de grupo a.i y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de inmediato.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Recibí servicio como encargado de grupo a.i y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de inmediato.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Recibí servicio como encargado de grupo a.i y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de inmediato.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 16 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de diciembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Ronald Refando Hernández Sanchez  
 Persona Contratada

  
 Sr. Jorge Humberto Stewart Juarez  
 Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
 (Segun acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
 Jefe Inmediato

  
 Va. Bo. Ing. Byron Estuardo Britan Ramos  
 Gerente General

ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 252-029-2023

NOMBRE: Yoseph Osvaldo Monroy Oliva

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de noviembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de noviembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de noviembre de 2023
Recibí servicio en Garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 16 de noviembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de noviembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 30 de noviembre de 2023
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Yoseph Osvelto Monroy Oliva  
Persona Contratada



Sr. Jorge Humberto Stewart Juarez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(de acuerdo GG.STC. No. 010-2023)  
Jefe inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 253-029-2023**

**NOMBRE: DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2023**

- Realicé limpieza de entrada de la Zona libre de Industria y Comercio
- Realicé limpieza en la primera garita de la entrada.
- Realicé limpieza del parqueo de la entrada de la Zona libre de Industria y Comercio.
- Realicé Limpieza de bordillos de la entrada.
- Realicé limpieza del parqueo de la salida de la Zona libre de Industria y Comercio.
- Realicé limpieza del clavel de la salida de la Zona libre de Industria y Comercio
- Realicé Limpieza de toda el área verde de la entrada de la Zona libre de Industria y Comercio
- Realicé la limpieza de la basura del corte de clavel que se encuentra área de plaza administrativa
- Apoyé en limpieza del área verde de la fuente en plaza administrativa.
- Realicé limpieza de la cuneta que se encuentra a un costado de la fuente de plaza administrativa
- Realicé limpieza de la cuneta que se encuentra a un costado de la salida de Zona libre de Industria y Comercio
- Realicé limpieza enfrente de la caseta que está en la salida de zolic.
- Realicé limpieza en la salida de zolic.
- Realice limpieza de garitas que se encuentran en la entrada y salida de zolic.
- Realice limpieza de calles por basura que se hizo de los claveles.

F.

Daniel Humberto Palencia Mendoza  
Persona Contratada

f.

Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.

Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 254-029-2023

NOMBRE: Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2023

- Elaboré Pedidos de ingeniera:

D-ING. STC. No. 165-A-2023  
D-ING. STC. No. 165-B-2023  
D-ING. STC. No. 166-2023  
D-ING. STC. No. 167-2023  
D-ING. STC. No. 168-2023  
D-ING. STC. No. 169-2023  
D-ING. STC. No. 170-2023  
D-ING. STC. No. 171-2023  
D-ING. STC. No. 172-2023  
D-ING. STC. No. 173-2023  
D-ING. STC. No. 174-2023  
D-ING. STC. No. 175-2023

- Elaboré Solicitudes de pagos de ingeniera:

SOL. DE PAGO D-ING STC No. 153-2023  
SOL. DE PAGO D-ING STC No. 154-2023  
SOL. DE PAGO D-ING STC No. 155-2023  
SOL. DE PAGO D-ING STC No. 156-A-2023  
SOL. DE PAGO D-ING STC No. 160-2023  
SOL. DE PAGO D-ING STC No. 161-2023  
SOL. DE PAGO D-ING STC No. 162-2023  
SOL. DE PAGO D-ING STC No. 163-2023

- Elaboré Notas de envío de ingeniería:

NOTA DE ENVIO ING.STC No. 032-2023  
NOTA DE ENVIO ING.STC No. 031-2023  
NOTA DE ENVIO ING.STC No. 030-2023  
NOTA DE ENVIO ING.STC No. 029-2023

- Elaboré informe de metas físicas de ingeniería:

10. Anexo 1 Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación Octubre

- Elaboré Cuadro de Servicios V. ZOLIC CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023 de ingeniería:

Cuadro de Servicios v. Zolic Correspondiente del mes de enero a septiembre del AÑO 2023.

- Elaboré Cuadro De Agua Usuarios de Ingeniería:

Cuadro De Agua Usuarios Correspondiente al mes de octubre.

  
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía  
Persona Contratada

  
Arq. Candy Lucrecia Colindres  
jefe Departamento Ingeniería



  
Vo.Bo. f. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 255-029-2023

NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2023

- Se les realizó mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	GARITA DE CONTROLES #1	1	CORRECTIVO
2	JEFATURA DE OPIP	1	PREVENTIVO
3	C.C.T.V.	1	PREVENTIVO
4	OFICINA DE OPIP	1	PREVENTIVO
5	INFORMATICA	1	PREVENTIVO
6	COMEDOR	1	PREVENTIVO
7	NOMINAS Y PLANILLA	1	PREVENTIVO
8	OFICINA DE SUB-OPIP	1	PREVENTIVO

- Apoyé en el llenado de combustible de los generadores eléctricos ubicados en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyé como piloto del pick-up en el traslado de personal, equipo y material en diferentes áreas en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyé en realizar reportes al personal de contrato.
- Apoyé en la limpieza de la bodega Green reefers.
- Apoyé al electricista a localizar todos los filpones de los aires acondicionados.
- Realicé un listado sobre todos los aires acondicionados y donde se ubicaba cada uno.

- Apoyé a la sección de financiero al traslado de documentos hacia bodega de archivos.
- Realicé la revisión de un aire acondicionado para darle de baja.
- Apoyé al traslado de mueble desde bodega de inventarios hacia el microbús.
- Apoyé en colocarle armaflex al aire acondicionado de la oficina de Auditoría interna.
- Apoyé en colocarle armaflex al aire acondicionado de la oficina del Sub gerente.
- Apoyé en el llenado de combustible de los generadores eléctricos ubicados en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas el día sábado 04 de octubre del 2023.

  
 Edy Roberto Duarte Posadas  
 Persona Contratada

  
 Arq. Candy Lucrecia Colindres-Cerdón  
 jefe Departamento Ingeniería



Vo.Bo. f.   
 Ing. Byron Estuardo Quiñán Rasco  
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 256-029-2023

NOMBRE: Henry Alexander Cordón Sintuj

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-.

ZOLIC-


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2023

- Apoyé en el llenado de combustible de los generadores eléctricos ubicados en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas el día sábado 04 de octubre del 2023.
- Apoyé en la limpieza de la entrada de la plaza administrativa.
- Apoyé en la limpieza de la calle del sector 1 3era. Avenida.
- Apoyé en la limpieza de 1era. Calle, 4ta y 5ta avenida.
- Apoyé al traslado de mueble desde bodega de inventarios hacia el microbús.
- Apoyé a la sección de financiero al traslado de documentos hacia bodega de archivos.
- Apoyé en la limpieza de la terraza del edificio administrativo.
- Apoyé en el camión de basura en la recolección de basura dentro del predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyé en sacar muestras y medidas de tubos pvc.
- Apoyé en secar muestras y medidas de láminas de plástico y láminas de metal.

F.   
Henry Alexander Cordón Sintuj  
Persona Contratada

F.   
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón  
Jefe Departamento Ingeniería



Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 257-029-2023

NOMBRE: WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2023

- Apoyé en la limpieza de calle enfrente de GTM.
- Apoyé en la limpieza dentro del predio fiscal.
- Apoyé limpieza en la 3ra. Calle dentro del predio fiscal.
- Apoyé en limpieza de bordillo enfrente de la peatonal.
- Apoyé en la limpieza de parqueo en sector 1 en el área verde a un costado del edificio E.
- Apoyé en la movilización de chatarra en sector 1 en el área verde a un costado del edificio E.
- Apoyé en la limpieza de la calle de salida en plaza administrativa.
- Apoyé en la recolección de basura en el camión dentro en el predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Realice la instalación de tubería de drenaje en los baños de hombres del tercer nivel del edificio administrativo.
- Apoyé a la sección de financiero al traslado de documentos hacia bodega de archivos.
- Apoyé al traslado de mueble desde bodega de inventarios hacia al microbús

F. Walter Avalos  
Walter Israel Avalos Picón  
Persona Contratada

F. Candy Lucrecia Colindres Cordón  
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramírez  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.281 -029-2023

NOMBRE: SISI YULIANA CRÚZ GUZMÁN

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de noviembre del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**


- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 278 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 282 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 14 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.


3969	3971	3972	3973	3974	3975	3976	3977	3978	3979
4057	4058	4059	4060						

- Aperturé las Declaraciones 290-3702116, con régimen ZN de la empresa Fruit Oil, 372-3711963, con régimen ZN de la empresa Tanques del Atlántico, 290-3702061 con régimen ZN de la empresa Chiquibul, Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.


Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 333 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 333 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé las Declaraciones, 305-3728466, 305-3728472, 3123710654, con régimen ZC de la empresa Brenntag. 298-3710985, 298-3708020, 298-3708040, 298-3711144, con régimen ZC de la empresa GTM. 359-3707082 con régimen ZC de la empresa Naturaceites. 290-3701950, con régimen ZC de la empresa Olmeca, Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

  
Sisi Yuliana Cruz Guzmán  
Persona Contratada

  
Fredric Emeat Siles Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Guevara  
Gerente General

  
CONTROL DE  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
S.A.  
OPERACIONES

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 262-029-2023.**

**NOMBRE: ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA.**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.**

**CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó Informes de situaciones e Inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F.   
Erlin Aldahír Alarcón Figueroa  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Según Acuerdo GG.STC.No.010-2023)  
Jefe Inmediato



Ve.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General






**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**


**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 270-029-2023,  
NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA.  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO  
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE  
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 16, 17, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 36, 37, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 51, 52, 59, 60, 62, 63, 65, 66, 68, 69, 71, 72, 79, 80, 82, 83, 85, 86, 88, 89.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.


F.

  
Julio César Lemus Palma  
Persona Contratada

F.

  
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos  
(Según Acuerdo GG.STC.No.010-2023)  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F.

  
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 271-029-2023

NOMBRE: WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 02 AL 30 DEL MES Noviembre DE 2023

- Apoyé en la limpieza de la calle del sector 1 3era. Avenida.
- Apoyé en poner un laso guía en la bodega F1.
- Apoyé en la actividad (playas limpias) en la recolección de basura.
- Apoyé en la limpieza de la entrada de la plaza administrativa.
- Apoyé en el llenado de combustible de generadores eléctricos que se encuentra en casa de visitas.
- Apoyé en la poda de árboles de coco a un costado de plaza administrativa.
- Apoyé en la limpieza de 1era. Calle, 4ta y 5ta avenida.
- Apoyé en la puesta de una guía en la bodega F.
- Apoyé en la poda de árboles de coco en plaza administrativa 1era. Calle y 5ta. Avenida en área de la plaza administrativa.
- Apoyé en la poda de árboles dentro del predio fiscal en sector 4, 3era. Calle.
- Apoyé al traslado de documentos desde oficina de gerencia a bodega de archivos.
- Apoyé en la poda del árbol junto a un costado de la garita peatonal.
- Apoyé en la limpieza de canal y techo de la garita peatonal.
- Apoyé en la limpieza de la bodega Green referees.
- Realicé poda de área verde manzana B 4ta. Avenida sector B.
- Realicé poda de área verde 5ta. Avenida cerca del edificio administrativo.
- Realicé poda de área verde 3ra. Avenida sector 2 entre A y B.
- Realice poda de área verde frente edificio de inventario de zolic.
- Realice poda de área verde en sector 3, 2da. Avenida.

F. Wilmer Vinicio Alvarez  
WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO  
Persona Contratada

f. Candy Lucrecia Colindres Gordon  
Arq. Candy Lucrecia Colindres Gordon  
Jefe Departamento Ingeniería

f. Byron Estuardo Gaitán Ríos  
Vo.Bo. f. Byron Estuardo Gaitán Ríos  
Gerente General

