

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de septiembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de septiembre de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de septiembre de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi			



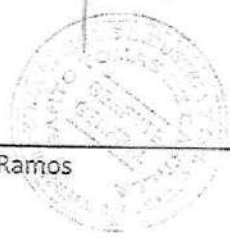
Ever Ivan Sandoval García
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Barro Colorado" ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 240-029-2023

NOMBRE: Garemias Armando Caal Coc

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Septiembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 3 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 4 de septiembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 6 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 7 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 9 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 10 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

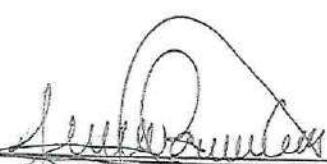
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 12 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

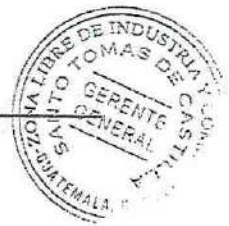
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de septiembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de septiembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de septiembre de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de septiembre de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Geremías Armando Caal Coc
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe inmediato


 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 242-029-2023
NOMBRE: JACKELINÉ JOHANNA IPIÑA RAMIREZ
CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en llevar control de Operaciones del movimiento de mercaderías de todas las Empresas Instaladas en Zolic.
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de Septiembre del 2023.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 165 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 235 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 11 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3218	3219	3221	3222	3223	3224	3307	3317	3318	3319
3114									

- Ingresé las Declaraciones 264-3711055, con régimen ZI de la empresa Sobaros la cual se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

- Ingresé la Declaración 322-3710490, con régimen ZN de la empresa **Quala Beverages Techonogy S.A.** la cual se refleja en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Aperturé las Declaraciones 290-3701725, 290-3701745, 290-3701668, 290-3701693, con régimen ZN de la empresa **Olmeca**, 372-3709132 con régimen ZN de la empresa **Tanques del Atlántico** Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
-
- Finalice las Declaraciones 290-3701670, 290-3701723, 290-3701725, 290-3701654, 290-3701597 con régimen ZN de la empresa **Olmeca**, 290-3701607 con régimen ZN de la empresa **Fruit Oil**, 290-3701598 con régimen ZN de la empresa **Solatam**, 290-3701674, 290-3701676 con régimen ZN de la empresa **Palma Sur**, 372-3708102 con régimen ZN de la empresa **Tanques del Atlantico**, las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Cuadre las Declaraciones 372-3708091 con régimen ZN de la empresa **Tanques del Atlántico**, 290-3701672, 290-3701627, 290-3701664, 290-3701597, con régimen ZN de la empresa **Olmeca**, 290-3701694, 290-3704040 con régimen ZN de la empresa **Industria Chiquilbul**. las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.


Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 439 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 898 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Despaché las Declaraciones 305-3724859, 305-37022368 con régimen de Exportación ZE de la empresa, **Brenntag Guatemala S.A.** 298-3708806, 349-3722893, 349-3722232, 349-3722233, con régimen ZE de la empresa **Quala Beverages Techonogy S.A.** 349-3722902, 349-3722903, con régimen ZE de la empresa **Solvay Peroxides America Central S.A.** Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

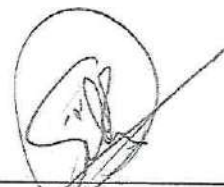
- Aperturó las Declaraciones 251-3739945, 251-3737804, 251-3742185, 251-3742188, 251-3743402, 251-3743392, 251-3742179, 251-3742186, 251-3740971, 251-3740117, 251-3738843, 251-3740119 con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A. 305-3721597, 305-3722842 con régimen ZC de la empresa Brenntag Guatemala S.A. 298-3707887, 298-3709238, 298-3709229, 298-3708022, con régimen ZC de la empresa GTM. 290-3701806, 290-3701677, 290-3701667, con régimen ZC de la empresa Olmeca, 317-3704270, con régimen ZC de la Chevron Guatemala Inc, Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Finalizó las Declaraciones 251-3743393, 251-3742193, 251-3742176, 251-3742177, 251-3742179, 251-3740442, 251-3737807, 251-3739019, 251-3739006, 251-3737803, 251-3742185, 251-3739017, con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A. 298-37077888, 312-3707968, 312-3706227, 298-3707884, con régimen ZC de la empresa GTM, 290-3701608, 290-3701667, 290-3701677, con régimen ZC de la empresa Olmeca, 317-3704181 con régimen ZC de la empresa Chevron Guatemala Inc. 305-3720161 con régimen ZC de la empresa Brenntag Guatemala S.A. 312-3708849 con régimen MQ de la empresa Proquisa. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Cuadró las Declaraciones 305-3720161 con régimen ZC de la empresa Brenntag Guatemala S.A. las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Despachó las Declaraciones 251-374339, 251-3743395, 251-3743396, 251-3743394, 251-3743397, 251-3743398, 251-3743400, 251-3740986, 251-3742174, 251-3743390, 251-3743389, 251-3745238, 251-3739963, con régimen ZR de la empresa Puma Energy S.A. 254-3708944, 254-3709719, con régimen ZR de la empresa El Quigua, 305-3724790, con régimen ZR de la empresa Brenntag Guatemala S.A. las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Despachó las Declaraciones 274-3706881, 274-3706136, 274-3706610, 274-3706704 con régimen ME de la empresa Uno Petróleos S.A. las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Durante la semana No. 33 asistí como suplente en el área de controles, apoyando a mis compañeros durante sus horarios de almuerzo, recepción de documentos y atención a pilotos, entrega de formularios de tiempo extra a los diferentes usuarios dentro del predio fiscal de ZOLIC y en todo lo que fuera necesario al momento que el flujo de trabajo lo requiriera.

- Realice la entrega de tiempo extraordinario de las siguientes empresas

Puma	Brenntag	Quala	Sobaros	Tanques Del Atlántico	GTM	Exposostenible	Olmecca	Uno Petroleos
002393	002355	002367	002385	002356	002360	002339	002348	002354
002391	002383			002382	002364	002342	002359	002381
002388						002345	002371	
002380						002349	002375	
002379							002384	
002376							002386	
002374							002389	
002372								
002370								
002368								
002366								
002361								
002363								
002352								
002353								
002358								
002347								
002344								
002341								
002338								



Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
Persona Contratada



Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato
CONTROL DE




Vo.Bo.
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 243-029-2023.
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT.
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92, 96.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Joaquin Elieser Cordero Tut
Persona Contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 244-029-2023

NOMBRE: Juan Manuel Orellana Maldonado

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de septiembre del 2023.

Actividades realizadas en Garita No. 01

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 196 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 208 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 25 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206
3207	3208	3209	3210	3211	3212	3309	3310	3311	3312
3313	3314	3315	3316	3320					

- Durante mis turnos en la garita no. 01 aperturé y así mismo tuve a bien realizar el cuadro de trabajo en Excel de las siguientes declaraciones:

OLMECA, S.A.	PDM, S.A.	EXPOSOSTENIBLE, S.A.	BRENNTAG, S.A.
ZN 290-3701733	ZN 290-3701737	ZN 290-370165	ZN 305-3723263
ZN 290-3701747	ZN 290-3701692		ZN 305-3724411
ZN 290-3701679			
ZN 290-3701706			
ZN 290-3701672			
ZN 290-3701669			

- Finalizaron durante mis turnos en garita no. 01 y así mismo tuve a bien cuadrar las siguientes declaraciones:

OLMECA, S.A.	FRUT OIL, S.A.
ZN 290-3701679	ZN 290-3701675
ZN 290-3701715	
ZN 290-3701669	
ZN 290-3701596	
ZN 290-3701628	

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **361** Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **630** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Durante mis turnos en la garita no. 02 aperturé y así mismo tuve a bien realizar el cuadro de trabajo en Excel de las siguientes declaraciones:

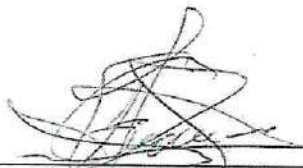
PUMA ENERGY	CHEVRON	ELECTROQUIMICAS	GTM	UNOPETROLEOS	BRENTAG
ZC 251-3744168	ZC 317-3704315	MQ 312-3708382	ZC 298-3709232	ZC 370-3708100	ZC 305-3724411
ZC 251-3743401					
ZC 251-3743405					
ZC 251-3740979					
ZC 251-3742193					
ZC 251-3740442					
ZC 251-3739017					
ZC 251-3740118					
ZC 251-3740441					

- Finalizaron durante mis turnos en garita no. 02 y así mismo tuve a bien cuadrar las siguientes declaraciones:

PUMA ENERGY	CHEVRON	UNOPETROLEOS
ZC 251-3742186	ZC 317-3704271	ZC 370-3708099
ZC 251-3743403	ZC 317-3703925	
ZC 251-3743392		
ZC 251-3743404		
ZC 251-3742188		
ZC 251-3740978		
ZC 251-3740987		
ZC 251-3739012		

Actividades realizadas en el edificio administrativo.

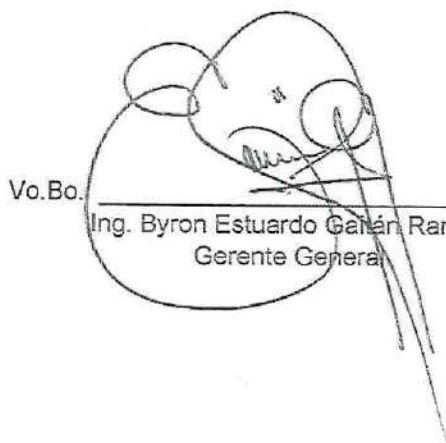
- Asistí a una reunión que solicitó Salvador Alvarado en presencia del Jefe Inmediato el Sr. Fredric Silas y todos mis compañeros de la Sección de Controles el día lunes 04 de septiembre a las 15:00 horas en el salón del tercer nivel del edificio administrativo en la cual tratamos temas importantes de la sección como lo fue la información que nos brindaron acerca del nuevo sistema a trabajar, llamadas de atención por faltas cometidas y los procesos para llevar un trabajo eficiente en ambas garitas.



Juan Manuel Orellana Maldonado
Persona Contratada



Fredric Erast Silas Rivera
Jefe Inmediato
CONTROL DE



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gañán Ramos
Gerente General






ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 245-029-2023

NOMBRE: Jose Noé Estrada Montejo

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Septiembre año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 3 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 4 de septiembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 6 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 7 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 9 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 10 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 12 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de septiembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de septiembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			


TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de septiembre de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de septiembre de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por			


 José Noé Estrada Montejo
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe inmediato

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe de Protección
 de Tránsito y Comercio
 "Sanjo Tomás de Castilla"
 ZOLIC


 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 246-029-2023:

NOMBRE: LUIS ERNESTO RAMÍREZ RÍOS.


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.


CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Luis Ernesto Ramírez Ríos
Persona Contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa de Protección

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.247 -029-2023

NOMBRE: MARIACLARA ACEVEDO STAHLÉ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de Septiembre del 2023.


Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 272 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 209 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Aperturé las declaraciones 290-3701654, con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-3701727-290-3701647, con régimen ZN de la empresa Chiquibul, 372-3708118, con régimen ZN de la empresa Tanques del Atlántico, 290-3701673, con régimen ZN de la empresa Fruit Oil, 290-3701738, con régimen ZN de la empresa PDM, las cuales se reflejan en mi reporte de actividades diarias como respaldo de información.
- Realicé 63 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141
31342	3143	3144	3145	3146	3168	3169	3170	3171	3172
3173	3174	3175	3176	3212	3213	3214	3215	3216	3217
3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3292
3293	3294	3295	3296	3297	3298	3299	3300	3301	3302
3303	3304	3305	3306	3392	3393	3403	3404	3405	3407
3408	3409	3456							

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 446 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 446 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé las declaraciones, 370-3707788, con régimen ZC de la empresa Uno Petróleos, 251-3737807, 251-3738844, 251-3740970, 251-3742177, con régimen ZC de la empresa Puma, 254-3708963, con régimen ZC de la empresa Elquigua, 296-3708021, con régimen ZC de la empresa GTM, las cuales se reflejan en mi reporte de actividades diarias como respaldo de información.


Mariaclara Acevedo Stante
Persona Contratada


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Galán Rincón
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 248-029-2023

NOMBRE: Meivin Yosuari Alvarado Orellana

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 Septiembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 3 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 4 de septiembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 6 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 7 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 9 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 10 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 12 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de septiembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	--------------------------------

Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	---------------------------------

Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	---------------------------------

Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	----------------------------------

Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	----------------------------------

Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	--------------------------------

Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	------------------------------------

Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	---------------------------------

Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de septiembre de 2023
-------	------------------------	-------	---------------------------------

Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



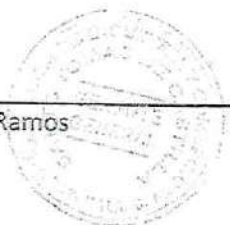
Melvín Yosuari Alvarado Orellana
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 249-029-2023

NOMBRE: Oscar Matías Felipe Najera

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Septiembre año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 3 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 4 de septiembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 6 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 7 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 9 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 10 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 12 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de septiembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de septiembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de septiembre de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de septiembre de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Oscar Matías Felipe Nájera
Persona Contratada

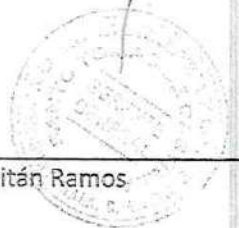


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Sanjo Tomás de Caxadilla"
ZOLIC



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC



**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 250-029-2023.
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES.
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 08, 11, 15, 22, 30, 37, 41, 42, 49, 52, 56.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.


F. _____
Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada


F. _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato


Vo.Bo. F. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 252-029-2023.

NOMBRE: Yoseph Osvaldo Monroy Oliva

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIPI)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Septiembre del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 1 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 3 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 4 de septiembre de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 6 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 7 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 9 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 10 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 12 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 13 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 15 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 16 de septiembre de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

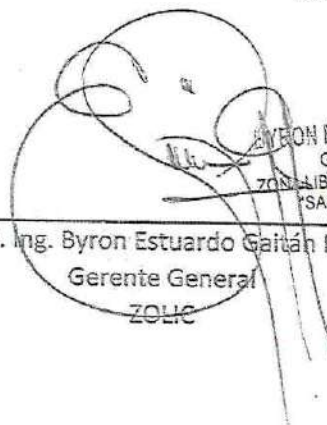
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 18 de septiembre de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 19 de septiembre de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 21 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 22 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 24 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 25 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 27 de septiembre de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 28 de septiembre de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 30 de septiembre de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Yoseph Osvaldo Monroy Oliva
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC

BYRON ESTUARDO GAITAN RAMOS
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 253-029-2023

NOMBRE: DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2023

- Realicé limpieza en la terraza del parqueo de casa de visitas.
- Realicé limpieza en el parqueo de casa de visitas.
- Realicé limpieza con la maquina sopladora en el área de casa de visitas.
- Realicé limpieza en el parque que se encuentra frente a casa de visitas.
- Apoyé en regar las flores que están en el área del edificio administrativo.
- Realicé limpieza con la maquina sopladora en la entrada de casa de visitas.
- Realicé limpieza de área verde recogiendo ramas de los palos de coco en casa de visitas.
- Apoyé en colección de basura de la salida en edificio administrativo.
- Realicé lavado de mesa y bancos en el bungaló de casa de visitas.
- Realicé limpieza de cunetas que se encuentran cerca de la piscina en casa de visitas.
- Realicé lavado de parqueos en casa de visitas.
- Realicé lavado de baños para hombre y de mujeres en casa de visitas.
- Apoyé en limpieza del área de la fuente en plaza administrativa.

f. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza
Persona Contratada

f. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 254-029-2023

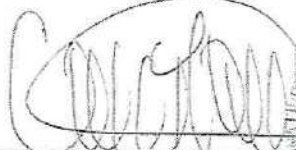
NOMBRE: Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

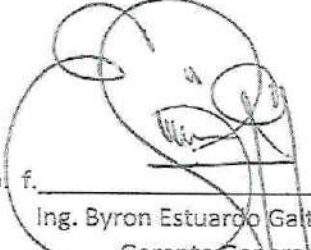
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2023

- Apoyé en el llenado de combustible de generadores eléctricos que se encuentran en el predio fiscal, edificio administrativo y casa de vistas.
- Realicé revisión, lectura y mantenimiento a los generadores eléctricos.
- Apoyé al electricista en la limpieza de panel de control de generador dentro del predio fiscal.
- Apoyé al electricista al cambio de fotoceldas de lámparas que se encuentran aún costado de garita de jefe de turno.
- Apoyé al traslado de equipo de oficina desde la oficina de informática a bodega de inventarios.
- Apoyé en el traslado de sillas para la actividad de la alzada de bandera.
- Apoyé en la recolección de basura en casa de visitas, plaza administrativa y predio fiscal.
- Apoyé al tractorista en la limpieza de área verde.
- Apoyé al electricista en la limpieza de calentadores de agua en casa de visitas.
- Apoyé en la movilización de chatarra en el sector 1 en el área verde a un costado del edificio E.
- Apoyé en la alzada de bandera.

F. 
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía
Persona Contratada

f. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón
jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 255-029-2023

NOMBRE: *Edy Roberto Duarte Pasadas*

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2023

- Se les realizó mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
 - ❖ Limpieza de drenajes.
 - ❖ Limpieza de filtros.
 - ❖ Limpieza de turbina.
 - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
 - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
 - ❖ Entre otros


No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	OFICINA DE FINANCIERO	2	PREVENTIVO
2	OFICINA DE CONTRALORIA	1	PREVENTIVO
3	OFICINA DE MERCADEO	2	PREVENTIVO
4	OFICINA DE JURIDICO	1	PREVENTIVO
5	OFICINA DEL CONTADOR	1	PREVENTIVO
6	OFICINA DE COMPRAS	1	PREVENTIVO
7	OFICINA DE CONTROLES #1	1	PREVENTIVO
8	OFICINA DE PLANIFICACION	1	PREVENTIVO
9	SALON DE REUNIONES	1	PREVENTIVO

- Apoyé como piloto del pick-up en el traslado de personal, equipo y material en diferentes áreas en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyé en el llenado de combustible de los generadores eléctricos ubicados en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyé en realizar reportes al personal de contrato.
- Apoyé en el llenado de combustible del pick-up.
- Apoyé en la revisión del oasis que está en bodega de mantenimiento.
- Apoyé en el traslado de sillas para la actividad de la alzada de bandera.
- Apoyé en la reparación de la hélice de la condensadora del aire acondicionado de ingeniería.

- Apoyé en el cambio de tubería en la oficina del contador.
- Apoyé en la movilización de chatarra en el sector 1 en el área verde a un costado del edificio E.
- Apoyé en la alzada de bandera.
- Apoyé en bodega de archivos en el traslado de documentación.


 F. Edy Roberto Duarte Posadas
 Edy Roberto Duarte Posadas
 Persona Contratada


 f. Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdon
 jefe Departamento Ingeniería


 Vo.Bo. f. Ing. Byron Estuardo Gañán Ramos
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 256-029-2023


NOMBRE: Henry Alexander Cordón Sintuj

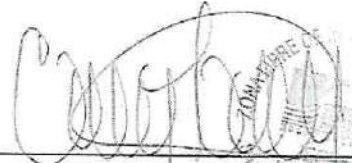
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-


ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2023

- Apoyé en la limpieza de la calle del sector 1 3era. Avenida.
- Apoyé en la recolectar basura de casa de visita y plaza administrativa y predio fiscal.
- Apoyé en la movilización de chatarra en el sector 1 en el área verde a un costado del edificio E.
- Apoyé en la alzada de bandera.
- Apoyé en el traslado de sillas para la actividad de la alzada de bandera.
- Apoyé en la limpieza de parqueo al costado de bodega de mantenimiento.
- Apoyé en la limpieza de la entrada de la plaza administrativa.

F. 
Henry Alexander Cordón Sintuj
Persona Contratada

f. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 257-029-2023

NOMBRE: WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

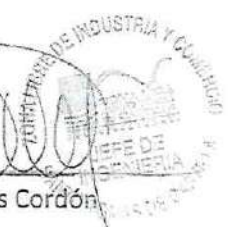
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DE 2023

- Apoyé en la limpieza de calle enfrente de GTM.
- Apoyé en la limpieza dentro del predio fiscal.
- Apoyé limpieza en la 3ra. Calle dentro del predio fiscal.
- Apoyé en limpieza de bordillo enfrente de la peatonal.
- Apoyé en la limpieza de parqueo en el sector 1 en el área verde a un costado del edificio E.
- Apoyé en la movilización de chatarra en el sector 1 en el área verde a un costado del edificio E.
- Apoyé en la limpieza de parqueo al costado de bodega de mantenimiento.
- Realicé limpieza de área verde por poda de clavel en plaza administrativa.
Apoyé en la limpieza de la calle de salida en plaza administrativa.
- Apoyé en la alzada de bandera.
- Apoyé en el traslado de sillas para la actividad de la alzada de bandera.

F. Walter Avalos
Walter Israel Avalos Picón
Persona Contratada

f. [Signature]
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f. [Signature]
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.261 -029-2023

NOMBRE: SISI YULIANA CRÚZ GUZMÁN

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de septiembre del 2023.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 78 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 55 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 26 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

3333	3334	3335	3336	3372	3382	3383	3384	3396	3399
3400	3401	3402	3406	3413	3420	3431	3432	3433	3434
3435	3436	3437	3439	3440	3441				

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 21 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 30 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

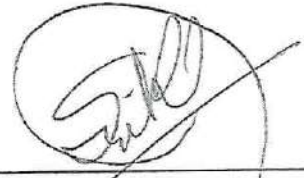
Actividades realizadas en el Edificio Administrativo.

- Asistí a una reunión que solicitó el Sr. Salvador Alvarado en presencia del Jefe Inmediato el Sr. Fredric Silas y todos mis compañeros de la Sección de Controles el día lunes 04 de septiembre a las 15:00 horas en el salón del tercer nivel del edificio administrativo en la cual tratamos temas importantes de la sección como lo fue la información que nos brindaron acerca del nuevo sistema a trabajar, llamadas de atención por faltas cometidas, etc.

NOTA: Dicho informa expresa poca afluencia de trabajo ya que estuve durante mi tiempo de capacitación impartido por Salvador Alvarado y no tuve turnos sola, mas que cumpliendo con un horario administrativo durante mi aprendizaje.



Sisi Yuliana Cruz Guzmán
Persona Contratada



Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato



Vo.Bo.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

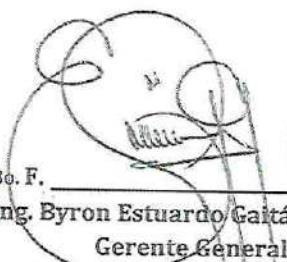
**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 262-029-2023.
NOMBRE: ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA.
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Erlin Aldahír Alarcón Figueroa
Persona Contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

