



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 033-029-2023

NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUBGERENCIA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DEL 2023

❖ **Recepción de los documentos internos siguientes:**

- ✓ Oficio DF STC 0036-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0010-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0011-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 042-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SSO STC 007-2023 remitido por el Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0012-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Florentino Garza (Subgerencia General) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 010-2023 remitido por la Unidad de Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio COMISIÓN SINACIG STC 001-2023 remitido por la Comisión SINACIG para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 004-2023 para firma remitida por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 046-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 039-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING STC 005-2023 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0013-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Cédula de Notificación 012-2023 (Nuevo Reglamento de Combustible) remitida por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 005-2023 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0041-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio DF STC 0042-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0014-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Dietas Septiembre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 47870) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Septiembre 2022 de Sergio Abel Roman López Ovando (Cheque 47872) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Septiembre 2022 de Cristian Estuardo Mayorga Martínez (Cheque 47874) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0015-2023 remitida por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Sarai López Duarte (Cheque 48728) para firma remitido por la Sección de Inventarios
- ✓ Permiso de JULIO JACINTO MARTINEZ (Sección de Mantenimiento) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Tarjeta de Responsabilidad de Activos Fijos 5950 para firma remitido por la Sección de Inventarios
- ✓ Requerimiento 001-2023 (Agunsa Guatemala, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 002-2023 (Agunsa Guatemala, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 003-2023 (Bonevil, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 004-2023 (Brenntang Guatemala, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 005-2023 (Danmar, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 006-2023 (Electroquímica de Guatemala, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 007-2023 (Hantar, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 008-2023 (Industrias Chiquibul, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 009-2023 (Proyecto de Desarrollo Integral Pontón, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 010-2023 (Santa Rosa, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 011-2023 (Solway Peroxides América Central, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 012-2023 (Terminales Asociadas de Guatemala, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 013-2023 (Reforestadora de Palmas de El Petén, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 014-2023 (Chevron, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0016-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio S INV STC 008-2023 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio AJ STC 046-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Cristian Estuardo Mayorga Martínez (Cheque 47567) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Erick Medardo Tobar Cruz (Cheque 47558) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Sergio Abel Román López Ovando (Cheque 47570) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Vincenzo Gennaro Polito Vasquez (Cheque 47571) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Pago de Arrendamiento Puertas del Istmo (Cheque 47684) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0017-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 006-2023 remitida por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Lidia Haydée Beteta España (Sección de Presupuesto) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Yesica Dalila Palacios Torres (Sección de Presupuesto) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de José María España (Sección de Mantenimiento) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio DING STC 011-2023 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Randolfo Mayorga (Sección de Mantenimiento) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Silverio Escobar López (Sección de Mantenimiento) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Antonio Esaú García López (Sección de Mantenimiento) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando García Guerra (Sección de Mantenimiento) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Timoteo Gonzalez Carrillo (Sección de Mantenimiento) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Permiso de José Rolando Sandoval Pineda (Departamento de Informática) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DM STC 004-2023 para visto bueno remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ricardo Arturo Morales Dubón (Sección de Seguridad) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Clarivel Sarmiento Arzú (Departamento de Recursos Humanos) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Marisela Ramírez Guerra (Departamento de Recursos Humanos) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios

- ✓ Permiso de José Rodolfo Sandoval Pineda (Departamento de Informática) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Permiso de Miguel Angel Cardona (Departamento de Informática) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DRH STC 072-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0018-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio D.ING STC 011-2023 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0019-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DM STC 002-2023 para visto bueno remitida por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio AJ STC 043-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 048-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 049-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Dora Elena López Vásquez (Casa de Visitas) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0020-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 0052-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 098-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0021-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio S.INV STC 014-2023 remitido por la Sección de Compras para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0068-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 103-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Marissa Victoria Muñoz Ardón (Departamento de Mercadeo) para autorización remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Expediente de Viáticos al Interior de Alicia Olivia Lemus Flores (Cheque 48770) para autorización remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Oficio GG STC 0043-2023 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 109-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2703 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2664 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2665 para firma remitido por el Sección de Almacén

- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2666 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2667 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2660 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2661 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2662 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2663 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2666 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2653 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2630 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2627 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2622 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2588 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2612 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2588 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2612 para firma remitido por el Sección de Almacén
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0024-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SEC ENF STC 04-2023 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Circular D.INF STC 01-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derecho de Acceso 006-2023 para autorización remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 015-2023 remitido por la Unidad de Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 008-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0024-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 056-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 009-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 0116-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 019-2023 remitido por la Unidad de Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0001-2023 remitido por Capacitadora para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 057-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0026-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SSO STC 008-2023 remitido por el Comité Bipartito de Seguridad y Salud Ocupacional para los efectos correspondientes
- ✓ Tarjeta de Responsabilidad de Activos Fijos 5960 para firma remitido por la Sección de Inventarios
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0027-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 010-2023 para visto bueno remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio AJ STC 0056-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos al Interior de Claudia Marisela Ramirez Guerra (Cheque 48892) para autorización remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DF STC 0097-2023 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Odilia Tober Pernillo (Sección de Enfermería) para autorización remitido por la Sección de Enfermería
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2682 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2684 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2733 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2736 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2737 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2738 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2739 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2760 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2761 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2762 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2763 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2764 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2765 para firma remitido por la Sección de Almacén

- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2771 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2792 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2793 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2794 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Requisición de Materiales a Almacén 2821 para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Oficio AJ STC 055-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Gastos de Representación Octubre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 47841) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Septiembre 2022 de Erick Medardo Tobar Cruz (Cheque 47873) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Noviembre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 48103) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Octubre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 48128) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Octubre 2022 de Allan Yuri Barrera Aragón (Cheque 48141) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Requerimiento 016-2023 (Bonevil, Sociedad Anónima) para firma remitida por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 017-2023 (Naturaceites, Sociedad Anónima) para firma remitida por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Expediente de Servicios y Mantenimiento de Vehículos (Cheque 48112) para completar remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0028-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 149-2023 (Cancelación Descuento BANTRAB) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio DRH STC 124-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0029-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Ricardo Arturo Dubón Morales (Sección de Seguridad) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Grupos A, B y C (Sección de Seguridad) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Cesar Eduardo Palacios Mejía (Sección de Mantenimiento) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Ruben Barrera Lima (Sección de Mantenimiento) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Alvaro Ernesto Ramirez (Sección de Mantenimiento) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de José María España (Sección de Mantenimiento) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios

- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Andrea Sarai Lopez Duarte (Sección de Inventarios) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Yesica Dalila Palacios Torres (Departamento Financiero) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Elmer Geovanni James Estrada (Sección de Inventarios) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Josefina Guadalupe Bedoya Cruz (Sección de Caja Fiscal) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Mario Ruben Ardón López (Sección de Contabilidad) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Oficio AJ STC 067-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin Ruben Callejas (Sección de Mantenimiento) para autorización remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Oficio AJ STC 069-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ❖ **Recepción de los documentos externos siguientes:**
- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-058-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DAS-07-0032-2022-ZOLIC-0015 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
 - ✓ Agenda Estratégica 2023 remitida por el Consejo Departamental de Desarrollo de Izabal para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota Sin Número remitida por el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0070-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0073-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DAS-07-0032-2022-ZOLIC-016 remitido por Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Memorandum Circular 010-2023 SEC-CODEDEIZABAL-BASO/jczr remitido por Consejo Departamental de Desarrollo de Izabal para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio O-SAT-GRN-DAC-OTI-009-2023 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Memorandum Circular 016-2023 SEC-CODEDE-IZAB-BASO/jczr remitido por Gobernación Departamental para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota Sin Número remitido por la Entidad denominada Radio Grupo Alius para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio 002-2023 remitido por MAD-PUERTOBARRIOS MXPL/Izabal para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0130-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota de Auditoría NA-DAS-07-015-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota de Auditoría NA-DAS-07-016-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes

- ✓ Nota de Auditoria NA-DAS-07-017-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoria NA-DAS-07-018-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoria NA-DAS-07-019-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoria NA-DAS-07-020-2023 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DAS-07-0032-2022-ZOLIC-0021 remitido por Contraloría General de Cuentas para los efectos correspondientes.

❖ **Impresión de los Contratos Administrativos siguientes:**

- ✓ Contrato Administrativo 01-2023 "ARRENDAMIENTO SIN OPICIÓN ACOMPRA DE 11 MAQUINAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES PARA USO DE ZOLIC DURANTE 12 MESES"
- ✓ Contrato Administrativo 02-2023 "CONTRATACIÓN DE UN SERIVIO DE COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE PARA EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
- ✓ Contrato Administrativo 03-2023 "CONTRATACI'N DEL SERVICIO DE DOS ENLACES DE DATOS PUNTO A PUNTO PARA SER UTILIZADOS POR LAS DELEGACIONES DE SAT, CIUDAD CAPITAL Y ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
- ✓ Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble 02-2023, ubicado en Boulevard Los Próceres 24-69, zona 10, torre IV, Edificio Empresaria, Zona Pradera, 10º Nivel, Oficinas 1001 y 1002 del Municipio y Departamento de Guatemala

❖ **Elaboración de los Oficio siguientes:**

- ✓ GG CC 0023-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0024-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0027-2023 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ GG CC 0031-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0035-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ GG CC 0036-2023 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ GG CC 0037-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0051-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0060-2023 dirigido a Unidad de Auditoria Interna
- ✓ SGG STC 0026-A-2023 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG STC 0027-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0028-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0029-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0030-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0031-2023 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0032-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0033-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0034-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0035-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0036-2023 dirigido al Departamento de Ingeniería, Departamento de Protección, Departamento de Mercadeo y Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0037-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0038-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0039-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0040-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos

- ✓ SGG STC 0041-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0042-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0044-2023 dirigido a la Sección de Créditos y Cobranzas
 - ✓ SGG STC 0045-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0046-2023 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ SGG STC 0047-2023 dirigido al Departamento de Ingeniería
 - ✓ SGG STC 0048-2023 dirigido a Auxiliar de Subgerencia General
 - ✓ SGG STC 0051-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0052-2023 dirigido al Departamento de Informática
 - ✓ SGG STC 0053-2023 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ SGG STC 0054-2023 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ SGG STC 0055-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0056-2023 dirigido a la Municipalidad de Puerto Barrios
 - ✓ SGG STC 0057-2023 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0058-2023 dirigido al Departamento de Mercadeo
 - ✓ SGG STC 0059-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0060-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0061-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0062-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0063-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0064-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0065-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0066-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0067-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0068-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0069-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0070-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0072-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0073-2023 dirigido al Departamento de Protección
 - ✓ SGG STC 0074-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ❖ **Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:**
- ✓ SGG STC 0043-2023 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0049-2023 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0050-2023 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0071-2023 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0075-2023 dirigido a Comisión de Planificación (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ❖ **Apoyo a la Capacitadora en la elaboración de los Oficios siguientes:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0001-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ❖ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**
- ✓ SGG STC 0010-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0011-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0012-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0013-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ SGG STC 0014-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0015-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0016-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0017-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0018-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0019-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0020-2023 dirigido a Oficinas de ZDEEP Miel Verde
- ✓ SGG STC 0021-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0022-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0023-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0025-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0026-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0027-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0028-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0029-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0030-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0031-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

❖ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**

- ✓ SGG STC 0002-A-2023 (Pago de Publicidad Local)
- ✓ SGG STC 0002-B-2023 (Pago de Servicio de Encomienda)
- ✓ SGG STC 0005-2023 (Pago 01 Gas Propano Casa de Visita)
- ✓ SGG STC 0006-2023 (Compra de 01 Escritorio y Silla Semi-Ejecutiva)
- ✓ SGG STC 0007-2023 (Compra de 05 Camas Semi-Matrimoniales)
- ✓ SGG STC 0008-2023 (Pago Servicio de Encomienda Litegua)
- ✓ SGG STC 0009-2023 (Pago Servicio de Cable Casa de Visita)
- ✓ SGG STC 0010-2023 (Pago 03 Gas Propano Casa de Visita)

❖ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 0011-2023 (Pago por Publicidad Local – Capsulas Informativas)
- ✓ SGG STC 0013-2023 (Pago de Dietas Vincenzo Gennaro Polito Vasquez)
- ✓ SGG STC 0014-2023 (Pago de Dietas Sergio Abel Román López Ovando)
- ✓ SGG STC 0015-2023 (Pago de Dietas Erick Medardo Tobar Cruz)
- ✓ SGG STC 0016-2023 (Pago de Dietas Cristian Estuardo Mayorga Martinez)
- ✓ SGG STC 0017-2023 (Pago de Dietas Allan Yuri Barrera Aragón)
- ✓ SGG STC 0018-2023 (Pago de Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos)
- ✓ SGG STC 0020-2023 (Pago de Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos)
- ✓ SGG STC 0021-2023 (Pago de Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol)
- ✓ SGG STC 0027-2023 (Pago de Servicio de Encomiendas Litegua)

❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**

- ✓ SGG STC 0012-2023 Marissa Victoria Muñoz Ardón
- ✓ SGG STC 0013-2023 Karla Fabiola Linares Pérez
- ✓ SGG STC 0014-2023 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0015-2023 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0016-2023 Alicia Olivia Lemus Flores
- ✓ SGG STC 0017-2023 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
- ✓ SGG STC 0018-2023 Claudia Clarival Sarmiento Arzú
- ✓ SGG STC 0019-2023 Claudia Marisela Ramirez Guerra
- ✓ SGG STC 0020-2023 Edgerly Sanzogni Avila Pérez

✓ SGG STC 0021-2023 Edgerly Sanzogni Avila Pérez

❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**

- ✓ SGG STC 0003-A-2023 (Pago Servicio de Mantenimiento Vehículo Mitsubishi)
- ✓ SGG STC 0004-2023 (Pago de Publicidad Local – Capsulas Informativas)
- ✓ SGG STC 0005-2023 (Pago por Servicio de Alimentación)
- ✓ SGG STC 0006-2023 (Pago de Servicio de Encomiendas Litegua)

❖ **Elaboración de las Notas de Envío siguientes:**

- ✓ SGG STC 0003-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0004-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0005-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0006-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0007-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0008-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0009-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0010-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0011-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0012-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0013-2023 dirigido a Asistente de Junta Directiva
- ✓ SGG STC 0014-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0015-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ✓ SGG STC 0016-2023 dirigido a Asesora de Gerencia General
- ✓ SGG STC 0017-2023 dirigido a Gerencia General CC

❖ **Elaboración de las Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Vehículos siguientes:**

- ✓ SGG STC 0002-2023 (Vehículo Mitsubishi – Subgerente General) dirigido al Departamento de Ingeniería

❖ **Elaboración de Tiempo Extraordinario:**

- ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (1ª. Quincena Mes de Enero 2023)
- ✓ Dora Elena López Vasquez (1ª. Quincena Mes de Enero 2023)
- ✓ Alvaro Ernesto Martínez (1ª. Quincena Mes de Enero 2023)
- ✓ Dora Elena López Vásquez (2ª. Quincena Mes de Enero 2023)
- ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (2ª. Quincena Mes de Enero 2023)

❖ **Elaboración de Solicitud de Carnet de Ingreso a las Instalaciones Portuarias de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla:**

- ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Piloto – Mensajero)
- ✓ Edwin Humberto Pascual Hernandez (Piloto – Mensajero)
- ✓ Florentino Garza (Piloto – Mensajero)

❖ **Revisión de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos Temporales y Servicios Profesionales Individuales Temporales:**

- ✓ 183-116-2023 Mayra Karina Moli Girón
- ✓ 117-022-2023 Egar Basilio Chavarría
- ✓ 118-029-2023 Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
- ✓ 119-029-2023 Oldín Alfredo Ortiz Franco
- ✓ 189-120-2023 Nery Mendez y Mendez
- ✓ 121-029-2023 Hildo Baldomero Orellana Escobar
- ✓ 183-122-2023 Ivone Sofía Bocanegra Cuellar

❖ **Enviar Correo Electrónico a los Ejecutivos siguientes:**

- ✓ Lic. Gerson Raúl Bailey Popol – Subgerente General

- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Sigüientes:**
 - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Hector Antonio López Pereira – Asesor Subgerencia General STC
 - ✓ Ingrid Lorena Ramirez Carrillo – Asesora Gerencia General CC

- ❖ **Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
 - ✓ Gerencia General STC
 - ✓ Subgerencia General STC
 - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
 - ✓ Departamento de Informática STC
 - ✓ Departamento de Ingeniería STC
 - ✓ Departamento de Mercadeo STC
 - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
 - ✓ Sección de Nóminas y Salarios STC
 - ✓ Sección de Compras STC
 - ✓ Sección de Tesorería STC
 - ✓ Sección de Inventarios STC
 - ✓ Sección de Centro de Costos STC
 - ✓ Sección de Almacén STC

- ❖ **Entregar a Gerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0043-2023 (a través de Asistente de Gerencia General STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0071-2023 (a través de Asistente de Gerencia General STC)

- ❖ **Entregar a Subgerencia General, la documentación siguiente, proveniente de Gerencia General:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0048-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0027-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0028-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0029-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0030-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0032-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0033-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0034-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0035-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Florentino Garza (Subgerencia General) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0037-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0040-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0042-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Julio Jacinto Martínez (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de José Rolando Sandoval Pineda (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de José Rodolfo Sandoval Pineda (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Miguel Ángel Cardona (Departamento de Informática) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Dora Elena López Vásquez (Casa de Visitas) para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio GG CC 0035-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0059-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0060-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0062-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Marissa Victoria Muñoz Ardón (Departamento de Mercadeo) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0063-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos al Interior de Claudia Mansela Ramirez Guerra (Cheque 48892) para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 010-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0069-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0070-2023 para los efectos correspondientes

❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**

- ✓ Pedido SGG STC 0002-A-2023 (Pago de Publicidad Local) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0002-B-2023 (Pago de Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0005-2023 (Pago 01 Gas Propano Casa de Visita) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0011-2023 (Pago por Publicidad Local – Capsulas Informativas) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0027-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0006-2023 (Compra de 01 Escritorio y Silla Semi-Ejecutiva) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0057-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0013-2023 (Pago de Dietas Vincenzo Genaro Polito Vasquez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0014-2023 (Pago de Dietas Sergio Abel Román López Ovando) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0015-2023 (Pago de Dietas Erick Medardo Tobar Cruz) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0016-2023 (Pago de Dietas Cristian Estuardo Mayorga Martinez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0017-2023 (Pago de Dietas Allan Yuri Barrera Aragón) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0013-2023 (Pago de Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
- ✓ Pedido SGG STC 0007-2023 (Compra de 05 Camas Semi-Matrimoniales) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0036-2023 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0020-2023 (Pago de Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0021-2023 (Pago de Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0008-2023 (Pago Servicio de Encomienda Litegua) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0009-2023 (Pago Servicio de Cable Casa de Visita) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0010-2023 (Pago 03 Gas Propano Casa de Visita) para los efectos correspondientes

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0027-2023 (Pago de Servicio de Encomiendas Litegua) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0036-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0047-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Servicio de Mantenimiento de Vehículo SGG STC 0002-2023 (Vehículo Mitsubishi – Subgerente General) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Servicios y Mantenimiento de Vehículos (Cheque 48112) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0036-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos al Interior de Alicia Olivia Lemus Flores (Cheque 48770) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0073-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0036-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DM STC 004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Circular DM STC 002-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0058-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud para Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0052-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derecho de Acceso 006-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio GG CC 0060-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0036-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0041-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 001-2023 (Agunsa Guatemala, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 002-2023 (Agunsa Guatemala, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 003-2023 (Bonevil, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 004-2023 (Brenntang Guatemala, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 005-2023 (Danmar, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 006-2023 (Electroquímica de Guatemala, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 007-2023 (Hantar, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 008-2023 (Industrias Chiquibul, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes

- ✓ Requerimiento 009-2023 (Proyecto de Desarrollo Integral Pontila, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 010-2023 (Santa Rosa, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 011-2023 (Solvay Peroxides America Central, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 012-2023 (Terminales Asociadas de Guatemala, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 013-2023 (Reforestadora de Palmas de El Petén, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 014-2023 (Chevron, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0051-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0055-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0061-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 016-2023 (Bonevil, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 017-2023 (Naturaceites, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0072-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0038-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0039-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0064-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0065-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0066-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0067-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0068-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0074-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente Dietas Septiembre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 47870) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Dietas Septiembre 2022 de Sergio Abel Roman López Ovando (Cheque 47872) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Dietas Septiembre 2022 de Cristian Estuardo Mayorga Martinez (Cheque 47874) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Cristian Estuardo Mayorga Martinez (Cheque 47567) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Erick Medardo Tobar Cruz (Cheque 47558) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Sergio Abel Román López Ovando (Cheque 47570) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Vincenzo Gennaro Polito Vasquez (Cheque 47571) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Pago de Arrendamiento Puertas del Istmo (Cheque 47684) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación Octubre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 47841) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Septiembre 2022 de Erick Medardo Tobar Cruz (Cheque 47873) para los efectos correspondientes

- ✓ Expediente de Dietas Noviembre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 48103) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas Octubre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 48129) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas Octubre 2022 de Allan Yuri Barrera Aragón (Cheque 48141) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Lidia Haydee Beteta España (Sección de Presupuesto) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Yesica Dalila Palacios Torres (Sección de Presupuesto) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de José María España (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Randofo Mayorga (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Silverio Escobar López (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Antonio Esau García López (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando García Guerra (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Timoteo Gonzalez Carrillo (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ricardo Arturo Morales Dubón (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Clarivel Sarmiento Arzú (Departamento de Recursos Humanos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Mansela Ramírez Guerra (Departamento de Recursos Humanos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 149-2023 (Cancelación Descuento BANTRAB) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Ricardo Arturo Dubón Morales (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Grupos A, B y C (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Cesar Eduardo Palacios Mejia (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Ruben Barrera Lima (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Alvaro Ernesto Ramirez (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de José María España (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Andrea Sarai Lopez Duana (Sección de Inventarios) para los efectos correspondientes

- ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Yesica Dalila Palacios Torres (Departamento Financiero) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Elmer Geovanni James Estrada (Sección de Inventarios) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Joseline Guadalupe Bedoya Cruz (Sección de Caja Fiscal) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Mario Ruben Ardón López (Sección de Contabilidad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin Ruben Callejas (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
- ✓ Pedido SGG STC 0002-A-2023 (Pago de Publicidad Local) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0002-B-2023 (Pago de Servicio de Encomienda Litegua) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0005-2023 (Pago 01 Gas Propano Casa de Visita) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0006-2023 (Compra de 01 Escritorio y Silla Semi-Ejecutiva) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0007-2023 (Compra de 05 Camas Semi-Matrimoniales) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0008-2023 (Pago Servicio de Encomienda Litegua) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0009-2023 (Pago Servicio de Cable Casa de Visita) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0010-2023 (Pago 03 Gas Propano Casa de Visita) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
- ✓ Pedido SGG STC 0002-A-2023 (Pago de Publicidad Local) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0002-B-2023 (Pago de Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0005-2023 (Pago 01 Gas Propano Casa de Visita) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0006-2023 (Compra de 01 Escritorio y Silla Semi-Ejecutiva) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0007-2023 (Compra de 05 Camas Semi-Matrimoniales) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0008-2023 (Pago Servicio de Encomienda Litegua) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0009-2023 (Pago Servicio de Cable Casa de Visita) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0010-2023 (Pago 03 Gas Propano Casa de Visita) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente de Viáticos de Andrea Sarai López Duarte (Cheque 48728) para los efectos correspondientes
 - ✓ Tarjeta de Responsabilidad de Activos Fijos 5950 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0026-A-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Tarjeta de Responsabilidad de Activos Fijos 5960 para los efectos correspondientes

❖ **Entregar a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:**

- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2703 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2664 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2665 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2666 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2667 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2660 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2661 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2662 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2663 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2656 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2653 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2630 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2627 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2622 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2588 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2612 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2588 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2612 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2682 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2684 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2733 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2736 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2737 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2738 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2739 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2760 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2761 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2762 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2763 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2764 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2765 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2771 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2792 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2793 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2794 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Materiales de Almacén 2821 para los efectos correspondientes

❖ **Entregar a la Sección de Enfermería, la documentación siguiente:**

- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Odilia Tober Pernillo (Sección de Enfermería) para los efectos correspondientes


❖ **Entregar a la Comisión de Planificación, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 0075-2023 para los efectos correspondientes


❖ **Entregar a Instituciones Públicas o Privadas, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 0031-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio GG CC 0023-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio GG CC 0024-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas


- ✓ Oficio SGG STC 0046-2023 entregado a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Oficio SGG STC 0049-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0050-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0053-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0054-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0056-2023 entregado a la Municipalidad de Puerto Barrios
- ✓ Oficio GG CC 0031-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio GG CC 0037-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Oficio GG CC 0051-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas



Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
Persona Contratada



Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Galtan Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2023

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 034-029-2023

NOMBRE: Ana María García Marcos

CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE del 01 al 28 del mes de febrero de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 28 de febrero del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Limpieza de oficina de Auditoría Interna ubicada en el tercer nivel de edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza de sanitarios de damas ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza en oficinas de Gerencia y Subgerencia General en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza y orden del Archivo General ubicado en el módulo de la plaza administrativa.
- ❖ Limpieza en oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Se brindó atención con el servicio de preparación de café a los diferentes departamentos y jefes.
- ❖ Limpieza de los utensilios diarios utilizados por el Gerente, Sub-Gerente y jefes del tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Limpieza general de los utensilios de aseo diario.

f. Ana María García Marcos

Ana María García Marcos
Persona Contratada

f. Lcda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo

Lcda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato


f. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos

Vo. Bo./ Gerente General
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos


- LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A
- ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A
- HANTAR, S.A
- INDUSTRIAS CHIQUIBUL, S.A
- ALIMENTOS DEL ATLANTICO, S.A
- DANMAR, S.A
- SOBAROS, S.A

5. Envío de requerimientos a los usuarios, sobre fianzas de cumplimiento y pólizas de responsabilidad civil y contra incendios, vencidas y próximas a vencer.
6. Informe mensual del estado los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), enviado a Gerencia General y al departamento de Mercadeo.
7. Recepción diaria de Notificaciones vía casillero electrónico, de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
8. Anotación en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas.
9. Organizar y ordenar semanalmente de los archivos, que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Organización de la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
11. Organización de la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.
12. Informe mensual de Programa Operativo Anual a Gerencia General.

F



 Andarjacke Vanessa Acevedo Martínez de Hernández
 Persona contratada

F


 Lic. Angel Roberto Osorio Ordoñez
 Jefe inmediato



Vo. Bo. F


 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 035-029-2023

NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO JURIDICO, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA". -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2023

1. Recepción de oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- OFICIO GG. CC. No. 0022-2023
- OFICIO GG. STC. No. 0043-2023
- OFICIO GG. STC. No. 070-2023
- OFICIO GG. STC. No. 074-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0020-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0036-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0037-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0041-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0044-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0051-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0055-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0061-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0072-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 0036-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 0039-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 0044-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 0045-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 0047-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 0052-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 055-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 057-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 068-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 070-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 078-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 099-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 107-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 125-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 027-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 005-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 006-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 008-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 009-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 010-2023
- CIRCULAR D. INF. No. 01-2023
- OFICIO OPIP. STC. No. 014-2023
- OFICIO DF. STC. No. 0045-2023

- OFICIO UIP-ZOLIC-STC. No. 017-2023
- CEDULA DE NOTIFICACION 014-2023
- CEDULA DE NOTIFICACION 017-2023
- CEDULA DE NOTIFICACION 026-2023
- CEDULA DE NOTIFICACION 027-2023
- NOTA DE AUDITORIA No. 004-2023
- OFICIO ARCHIVO 009-2023
- O-DISERCOMI-042-2023 SLO-H.G.D.R
- O-DISERCOMI-74-2023 SRLO-F.O.
- O-DISERCOMI-050-2023 SLO-H.G.D.R
- O-DISERCOMI-039-2023 SLO-H.G.D.R
- O-DISERCOMI-045-2023 SLO-H.G.D.R

2. Aportes a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J STC. No. 027-2023
- OFICIO A.J STC. No. 028-2023
- OFICIO A.J STC. No. 029-2023
- OFICIO A.J STC. No. 030-2023
- OFICIO A.J STC. No. 031-2023
- OFICIO A.J STC. No. 032-2023
- OFICIO A.J STC. No. 033-2023
- OFICIO A.J STC. No. 035-2023
- OFICIO A.J STC. No. 036-2023
- OFICIO A.J STC. No. 037-2023
- OFICIO A.J STC. No. 039-2023
- OFICIO A.J STC. No. 041-2023
- OFICIO A.J STC. No. 042-2023
- OFICIO A.J STC. No. 043-2023
- OFICIO A.J STC. No. 044-2023
- OFICIO A.J STC. No. 045-2023
- OFICIO A.J STC. No. 046-2023
- OFICIO A.J STC. No. 047-2023
- OFICIO A.J STC. No. 048-2023
- OFICIO A.J STC. No. 049-2023
- OFICIO A.J STC. No. 050-2023
- OFICIO A.J STC. No. 051-2023
- OFICIO A.J STC. No. 055-2023
- OFICIO A.J STC. No. 058-2023
- OFICIO A.J STC. No. 059-2023
- OFICIO A.J STC. No. 060-2023
- OFICIO A.J STC. No. 061-2023
- OFICIO A.J STC. No. 062-2023
- OFICIO A.J STC. No. 063-2023
- OFICIO A.J STC. No. 065-2023
- OFICIO A.J STC. No. 067-2023

3. Envío por correo electrónico del informe mensual de Acceso A La Información Pública, sobre los servicios adquiridos por ZOLIC.

4. Recepción del testimonio del contrato de arrendamiento, fianza de cumplimiento y Pólizas de responsabilidad civil y contra daños e incendios de las entidades:

- LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029 ✓

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 036-029-2023 ✓
NOMBRE: ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA
CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar en la jefatura financiera en todos los procesos relacionados con control interno. ✓
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades:

Trabajos ejecutados en la Jefatura Financiera del 01 al 06 de febrero 2023:

- Se manejó Agenda ejecutiva de forma virtual y física:
 - Control y notificación de agenda virtual Gmail
 - Control de agenda física y en pizarra
 - Llenado de agenda ejecutiva del jefe financiero en herramienta google.
- Se realizó la Razón Financiera siguiente:
 - Chevron Guatemala INC

Trabajos ejecutados en la Sección de Contabilidad / Auxiliar Caja Fiscal del 07 al 28 de febrero 2023:


- Se Archivarón 412 expedientes de pago correspondientes según nota STC. No. 019-2022 que transfirió la sección de tesorería a la sección de caja Fiscal.
- Se organizaron Leitz que contienen expedientes de pago correspondiente al mes de enero 2021 al mes de diciembre 2021.
- Se realizó la búsqueda y fotocopias de expedientes de pago que requirió Contraloría General de Cuentas, almacén y contabilidad.
- Se organizaron archivos de años anteriores, para posteriormente ser enviados al archivo general.
- Se organizaron documentos escaneados que fueron archivados en leitz del año 2022.
- Se recibió la Nota STC. No. 004-2023 donde se detallaron 202 expedientes de pago, que posteriormente serán revisados, escaneados y gestionados para completar información.


- Se recibió el Oficio DF. STC. No. 0114-2023 donde se detallaron 6 expedientes de pago, que posteriormente serán revisados, escaneados y gestionados para completar información.

f 
Angela Fabiola Duarte de la Rosa
Persona Contratada

f 
Licda. Elvia Danissa Velázquez Mejía
Jefe financiero

Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santa Tomás de Castilla

Vo. Bo. f 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 037-029-2023.

NOMBRE: ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES.

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023.

- Atención al público en general, visitas y empleados
- Control de visitas al edificio
- Control de parqueo de visitas
- Control de la toma de temperatura a visitas y empleados de ZOLIC
- Control del uso de mascarillas y aplicación de gel al ingreso del edificio
- Control y distribución de gafetes de visita
- Recepción de ejemplares de diferentes diarios y periódicos suscritos
- Reporte diario de marcaje, semanal o mensual, para los jefes de área que los solicite
- Apoyo a control diario del personal que no marcó en el día, investigar para poder justificar por escrito la ausencia o reportarla a nomina para descuento del día
- Apoyo en distintas áreas operativas y administrativas del área de Recursos Humanos
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por las autoridades superiores

F.

Angie Stéphanía Zamora Isales
Persona Contratada

F.

Licda. Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato

Va.Bo. F.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 038-029-2023

NOMBRE: Anibal Pérez Gomez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 28 de Febrero año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 1 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 2 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 4 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 5 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 7 de febrero de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 8 de febrero de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Enero.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 10 de febrero de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Enero.			

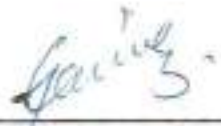
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 11 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 13 de febrero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 14 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 16 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 17 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 19 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 20 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 22 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 23 de febrero de 2023
Recibí servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 25 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 26 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 28 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Anibal Pérez Gomez
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe inmediato


 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 039-029-2023 ✓

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código Internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 28 de Febrero del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 1 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 3 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 4 de febrero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 6 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 7 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 9 de febrero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 10 de febrero de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 12 de febrero de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 13 de febrero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 15 de febrero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 16 de febrero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 18 de febrero de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 19 de febrero de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 21 de febrero de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 22 de febrero de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 24 de febrero de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 25 de febrero de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 27 de febrero de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 28 de febrero de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Arturo Coc
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección y Comercio
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Domingo de Guzmán"





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 040-029-2023

NOMBRE: ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DE 2023

- Atención al personal solicitante en modulo 1 y 2 de control de operaciones.
- Elabore 450 contraseñas para ingresos y egresos de mercancías de predio fiscal.
- Archivar pases de ingreso con su respectiva póliza de cada empresa.
- Mantener el buen uso del equipo de oficina.
- Ingresar datos al sistema SICOME de todos los camiones que ingresan y egresan del predio fiscal.
- Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- Ingresar datos en Excel de toda la mercancía que ingresa y egresa del predio fiscal.
- Entrega de hojas de tiempo extraordinario a los diferentes usuarios dentro del predio fiscal.

F. 
Astrid Pamela Aguilar Sagastume
Persona Contratada

F. 
Fredic Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato


Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
GERENTE GENERAL




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 041-029-2023

NOMBRE: Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera De De León

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código Internacional para la Protección de los buques y de las instalaciones Portuarias (código PBIP) y con el Plan de Protección de Instalaciones Portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 28 de Febrero del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en el puesto de servicio.

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 1 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 2 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	viernes 3 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	lunes 6 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	martes 7 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 8 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 9 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	viernes 10 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	lunes 13 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	martes 14 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 15 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 16 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	viernes 17 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	lunes 20 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	martes 21 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	miércoles 22 de febrero de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			

TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	jueves 23 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			
TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	viernes 24 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			
TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	lunes 27 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			
TURNO	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	FECHA	martes 28 de febrero de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de Bolsones.			



Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera De De León
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección y Comercio
Zona Libre de Industrias y Comercio
ZOLIC



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 042-029-2023

NOMBRE: BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA


CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente en el departamento de protección.


CORRESPONDIENTE: del 01 al 28 de FEBRERO del 2023 ✓

- 1.-. Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.-. Atención a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.-. Elaboración de oficios (011-2023 a 014-2023, 16-2023 al 19-2023 y del 020-2023 al 027-2023).
- 4.-. Elaboración de oficios SSO (003-2023 A 008-2023)
- 5.-. Elaboración de Circulares al personal (03-2023 A 05-2023)
- 6.-. Elaboración de Circulares a Usuarios (02-2023)
- 7.-. Elaboración de Carta Cupo (066, 07, 076, 077, 178, 179, 080, 081, 082, 083, 093, 094, 095, 096, 097, 0101, 0102, 0103, 0104, 0119, 0120, 1026, 0127, 0128, 0129, 0130, 0132, 0133, 0134, 0138, 0139, 0143, 0144, 0142, 0154, 0155, 0169, 0180, 0185, 0187 y 0189-2023), de diferentes empresas.
- 8.-. Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 9.-. Elaboración de Notas de Conformidad solicitadas.
- 10.-. Redacción de Actas.
- 11.-. Elaboración de cuadros de manera quincenal para solicitud de combustible.
- 12.-. Archivo de documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos.
- 13.-. Envío y recepción de correos electrónicos.
- 14.-. Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 15.-. Atención de llamadas telefónicas.
- 16.-. Elaboración de distintos documentos requeridos al Departamento de Protección.
- 17.-. Elaboración de pedidos.
- 18.-. Elaboración de solicitudes de Pago.

19.-. Elaboración de informes dirigidos a Gerencia General.

20.-. Trámite y liquidación de viáticos para el Jefe de Protección o quien lo requiera en el Departamento de Protección.

F. 
Brenda Verónica Rodríguez Palma
Persona contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industrias y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 043-029-2023

NOMBRE: BYRON ALEXANDER GONZÁLEZ ZAMORA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (Semestral)
- 2) Elaboré 140 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (Semestral)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (Semestral)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (Semestral)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (Semestral)
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (Semestral)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (Semestral)


Byron Alexander González Zamora
Persona Contratada


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

