

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	107-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Joel Enrique Esquivel Carias
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Profesionales Individuales, Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en apoyar a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Encargada de la Sección de Nóminas y Salarios en las actividades necesarias para la buena ejecución de las funciones a cargo de las mismas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Diciembre de 2025

Detalle de actividades realizadas

Seguimiento del Plan de implementación del Sistema Guatenóminas:

- ✓ Participé en capacitación virtual impartida por el Lic. Jepzer Diaz Samayoa, analista del Ministerio de Finanzas Públicas, para continuidad del proceso de implementación.
- ✓ Apoyé en el proceso de verificación de bonos y descuentos asignados a empleados (toma de posesión) por implementación.
- ✓ Apoyé en el proceso de realización de pruebas para generación de nóminas en el sistema y determinar el comportamiento de bonos y descuentos asignados.
- ✓ Apoyé en actividades requeridas por la Jefatura de Recursos Humanos.

Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Apoyé en recepcionar documentos dirigidos a la Sección de Nóminas y Salarios (acuerdos, oficios, circulares, entre otros).
- ✓ Entregué solicitudes de pago en el Departamento Financiero.
- ✓ Entregué notas de envío en Sub Gerencia

Boletas de pago:

- ✓ Elaboré, imprimí y entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 correspondiente al mes de diciembre 2025.
- ✓ Entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 que no habían sido recepcionadas por el colaborador, correspondiente a los meses de enero a noviembre 2025.
- ✓ Clasifiqué boletas de pago por quincena correspondientes al año 2025, archivando en orden correlativo las boletas ya entregadas.

Actividades varias en apoyo a Sección de Nóminas y Salarios y Jefatura de Recursos Humanos:

- ✓ Atendí a usuarios internos de forma presencial y vía telefónica.
- ✓ Revisé reportes de tiempo extraordinario, verificando que contaran con la integración documental respectiva.
- ✓ Devolví algunos reportes de tiempo extraordinario al departamento que correspondía, para ser corregidos.
- ✓ Verifiqué que los reportes de tiempo extraordinarios estuvieran debidamente firmados y sellados.
- ✓ Elaboré notas de envío hacia ZOLIC Ciudad Capital, por entrega de documentos para firmas (boletas de pago, solvencia laboral, reportes de tiempo extraordinario, entre otros).
- ✓ Elaboré certificaciones de boletas de utilidades, nómina adicional de utilidades, actas administrativas, liquidación de Plan 50% de Cesantía, cancelación total de liquidación laboral, nómina general del personal que tiene reserva de cesantía, solvencia para retiro laboral.
- ✓ Elaboré nómina de tiempo extraordinario correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de diciembre 2025.

- ✓ Apoyé en el seguimiento a la actualización del Libro de Salarios correspondiente al año 2025.
- ✓ Digité datos para pago de nómina de renglones 011 y 022 correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de diciembre 2025
- ✓ Apoyé en elaboración de planillas de retenciones aplicadas en nóminas correspondiente al mes de mes de diciembre 2025, para el proceso de pago respectivo (BANTRAB, COOSAJÓ, Cuota Sindical, IGSS, Fianza e ISR).
- ✓ Apoyé en verificación de pagos enviados a través de solicitudes a subgerencia para firmas.
- ✓ Apoyé en clasificar y archivar documentos varios.

F. 
Lic. Joel Enrique Esquivel Carlas

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	110-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARMEN ELENA CONTRERAS REYES DE KITSON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS ,TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en asesorar en relaciones internacionales con experiencia en comercio internacional y atracción de inversiones, que promuevan activamente la relación con misiones diplomáticas, cámaras binacionales y oficinas comerciales con el fin de identificar y canalizar oportunidades de inversión al país.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1º. AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Participé en una reunión con el Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC y con el Sr. Juan José Cabrera del Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala con el propósito de establecer relaciones con dicho Ministerio y ver como fomentar la participación de ZOLIC en las próximas visitas de empresarios extranjeros a nuestro país.

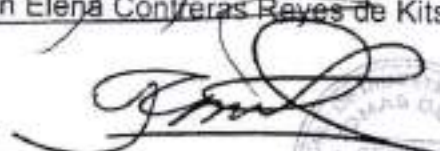


Acompañé al Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC a la reunión del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) en la cual se abordaron temas de interés como nuevas iniciativas y ferias empresariales así como también se anunció la organización de una feria empresarial en el Parque de la Industria en el mes de mayo del 2026 la cual estará orientada a crear encuentros de alto nivel entre empresas nacionales y extranjeras; además busca potenciar cadenas de valor e insertar a las MIPYMES en oportunidades de exportación e inversión. Así también mejoras en infraestructura, imagen institucional y espacios de networking son parte de la estrategia para atraer negocios internacionales y dinamizar la economía local.

Participé en una reunión con el Sr. Cristian Mayorga Presidente de ZOLIC en la cual estuvimos conversando sobre las actividades que estaremos desarrollando en el 2026 así también a las cuales deberé coordinar y dar un seguimiento específico con diferentes entidades con las cuales ZOLIC mantiene relación.

Participé en una reunión con empresarios de diferentes departamentos de nuestro país en la cual se abordaron temas relacionados con el funcionamiento de las ZDEEP y como ellos podrían formar una zona de desarrollo económico especial de acuerdo al giro de negocio de cada uno de ellos.

F. 
Carmen Elena Contreras Reyes de Kitson

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	111-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar servicios Técnicos Temporales en brindar apoyo y asesoría a las actividades de Comunicación y Mercadeo proponiendo soluciones estrategicas en base a los requerimientos y necesidades establecidas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Apoyé en el seguimiento a la publicación del artículo "ZDEEP y regímenes especiales: ventajas para inversionistas", en la revista Doing Business & Investing in Guatemala de AMCHAM.
- Apoyé en el seguimiento a la elaboración de la línea gráfica para promocionar el Save The Date del Foro ZOLIC 2026.
- Brindé apoyo en la resolución de dudas de los empresarios Chilenos que participaron en la visita de campo a ZDEEP Michatoya y Zona Libre Quetzal con el objetivo de evaluar la apertura de sus operaciones en nuestro país a través de las oportunidades que brindan las ZDEEPs.



- Apoyé en el seguimiento al expediente para realizar el pago correspondiente a la participación de ZOLIC en la portada del Directorio Empresarial de Cámara de Comercio de Guatemala edición 2025.
- Apoyé en el seguimiento a la reunión de La Dirección de Servicios al Comercio y La Inversión (DISERCOMI) con el presidente de ZOLIC para explorar mecanismos de interoperabilidad entre ambas instituciones.
- Apoyé en el seguimiento a los trámites correspondientes para iniciar la renovación de membresías de las diferentes instituciones en donde ZOLIC es miembro activo.
- Apoyé en solicitudes específicas de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC.

F. _____
Nashildy Azucena Girón Oliva

F. _____
Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

MC. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC



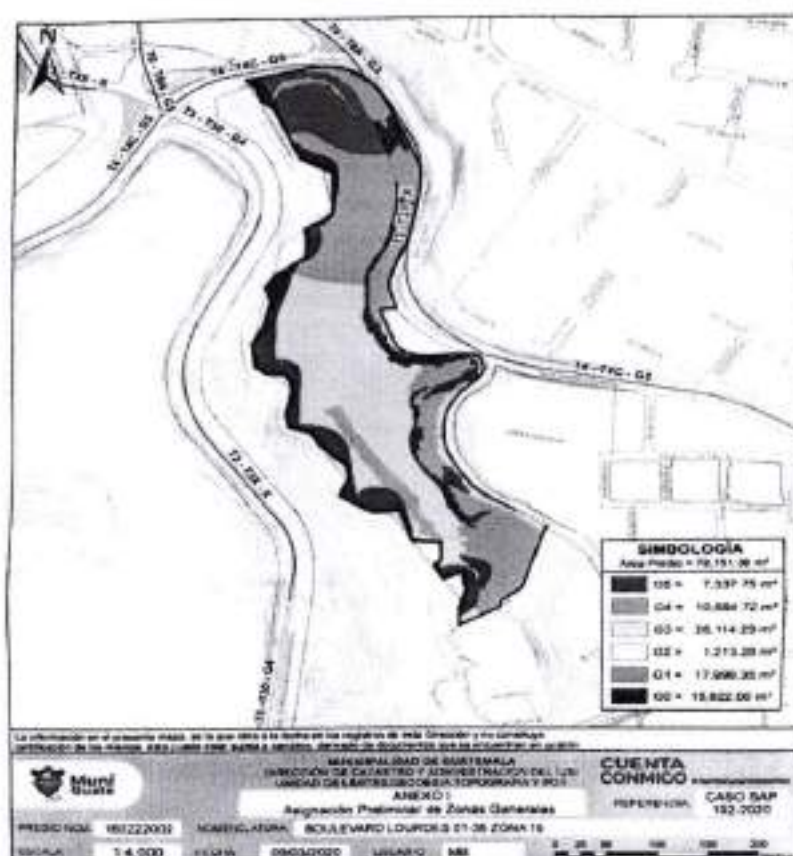
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC- SANTO
TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	114-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANA AMALIA BARRIOS ORTEGA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINITINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en asesorar y acompañar a potenciales inversionistas nacionales e internacionales interesados en desarrollar proyectos en Guatemala bajo el marco de los incentivos fiscales ofrecidos por ZOLIC, con el fin de asegurar una experiencia eficiente y favorable para concretar inversiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Atención y acompañamiento a inversionistas

- Se atendió al Ingeniero Roberto Rodríguez, presidente de Corporación Victoria y llevó a enseñar el terreno de zona 16 propiedad de la Universidad Panamericana (UPANA) que se visitó el mes pasado.
- La visita fue para que como desarrolladores inmobiliarios determinen si es un proyecto que les interesa para desarrollar bajo el modelo ZOLIC/Zdeep.



Relacionamiento y promoción

- Se participó en la Mesa de Trabajo liderada por el Ministerio de Relaciones Exteriores donde se estará participando en el equipo de Atención al Inversionista que apoyará a los empresarios marroquíes en su próxima visita a Guatemala en la Semana de Promoción Económica de abril 2026.
- Se participó en el Comité ZOLIC encargado de la organización del foro internacional de inversión FORO ZOLIC programado para marzo 2026, coordinándose las tareas asignadas según el Calendario de Actividades.



Coordinación interna

- Se sostuvo reunión virtual con Ing. Mario Cheves de la empresa CIAN CODERS para el diagnóstico y planificación de la Ventanilla Única ZOLIC/ZDEEP en aras de concretar la primera fase de contratación en enero 2026.

F. 

Licda. Ana Amalia Barrios Ortega

F.  

Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	152-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana María García Marcos
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Diciembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del segundo nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Financiero
- ✓ Tesorería
- ✓ Almacén
- ✓ Compras

-Realicé limpieza de ventanas del segundo nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del segundo nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del segundo nivel del Edificio Administrativo.



- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. Ana Maria Garcia Marcos

Ana María García Marcos


Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceros, 24-68 Z. 10-Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	153-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sara Cristina Nájera Santos de Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Diciembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

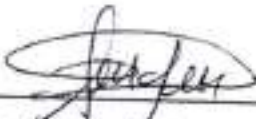
- ✓ Gerencia General
- ✓ Enfermería
- ✓ Jurídico
- ✓ Auditoria
- ✓ Salón de usos múltiples

-Realicé limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo.



- Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 
Sara Cristina Nájera Santos de Reyes

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	154-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Bessy Janeth Cuestas Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos temporales en Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Diciembre del año 2025.

-Realicé limpieza consistente en desinfectar, barrer, trapear y ordenar las oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- siendo los siguientes:

- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Protección
- ✓ Archivo General
- ✓ Comedor
- ✓ Informática

-Realicé limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en sacar basura de oficinas del tercer nivel del Edificio Administrativo.

-Apoyé en pulir pisos de oficinas y de pasillos del tercer nivel del Edificio Administrativo.



- Apoyé en sacar basura de la Sección de Archivo General.
- Realicé limpieza de sanitarios de damas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé requerimiento de suministros para limpieza.
- Velé que los recipientes para basura se mantengan limpios.
- Realicé lavado de utensilios de Jefaturas en el tercer nivel del Edificio Administrativo.
- Realicé limpieza de muebles y equipos que existen en las área de limpieza
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 

Bessy Janeth Cuestas Hernández

F.  
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	162-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029), "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales de asesoría en el Departamento de Recursos Humanos .
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

A continuación se describen las actividades realizadas del 1 al 31 de diciembre del 2025 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales 162-029-2025.

- Apoyé en el proceso de pago de prestadores de servicios técnicos y/o profesionales temporales solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e informes del presente mes de servicios prestados por las personas contratadas en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomas de Castilla.
- Realicé inscripciones de personas de nuevo ingreso para prestar sus servicios técnicos y/o profesionales por contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.



- Realicé seguimiento a los previos realizados por inscripciones en el sistema del Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- y se procede a dar aviso a los interesados para poder subsanar el previo, presentando la documentación solicitada para completar el proceso de inscripción.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo informe) de la persona que optan a una plaza por renglón 011 y 022. Según los requerimientos del Manual de funciones vigente.
- Apoyé en la revisión y actualización de términos de referencia (TDR) de contratación de personas por 029 y subgrupo 18. De acuerdo a los requerimientos de actividades que las autoridades y jefes Inmediatos de cada departamento soliciten.
- Realicé Oficios de contratación de servicios técnicos y profesionales región 029 y sub grupo 18. Oficios de contratación **GG.DRH.STC.No.078-2025 al GG.DRH.STC.No.083-2025.**
- Elaboré Acuerdos de contratación del los regiones 029, subgrupo 18, 022 y 011 por carácter de renuncia, prórroga, confirmación de puesto y asignación de bonos. Acuerdos **GG.DRH.STC.No.0146-2025 al GG.DRH.STC.No.0154-2025.**
- Apoyé trasladando listado de personal actualizado 011, 022 y por contrato 029 y subgrupo 18 al Gerente General.
- Realice análisis final a la incorporación de observaciones realizadas por el Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda (Jefe de Recursos Humanos) de los siguientes documentos: Manual de Evaluación de Desempeño, Plan de Capacitación Institucional y el Plan de Sucesión de puestos para funciones claves de la institución.
- Brinde apoyo y acompañamiento en reuniones sostenidas por Recursos Humanos para proporcionar información del proceso de Implementación de GUATENOMINAS.



- Realice entrevistas e informes para contrataciones por region 029ny subgrupo 18 para diferentes departamentos de la Institución.
- Participé en Reunión Virtual del Instituto Nacional de Administración Pública INAP. Tema: Fortalecimiento Institucional por medio de capacitaciones .
- Realice Oficios, búsqueda y envío de información solicitada por Lic. Jedzer Diaz (analista del MINFIN) para realizar la implementación de GUATENOMINAS.
- Apoyé en el proceso de contratación de servicios técnicos y/o profesionales temporales de personas bajo 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.
- Colaboré en la recepción, revisión y gestión de firma de Gerente General y envío a Santo Tomás de Castilla por correspondencia como: Boletas de pago quincena de personal 011, Planillas de beca escolar, Planificaciones de Tiempo Extraordinario y Tiempo Extraordinario realizado por personal 011.
- Toda actividad solicitada relacionada con los servicios contratados.

F. 
Lda. Shirley Sabrina
Ligorría Baldizón de Ubico
Colegiado: 12511

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	163-029- 2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yasmina Noemy Pacay García
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar servicios profesionales individuales temporales a Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, y sus usuarios para la atención de gestiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 31 Diciembre 2025

❖ Actividades varias

- ✓ Se realizo el informe correspondiente a pólizas vencidas, vigentes y status de contratos de los desarrolladores de ZDEEP así como de los usuarios de las mismas.
- ✓ Se realizo el informe correspondiente a lo instruido en el oficio CAR-SAT-IAD-DGA-URE-054-2024, registro actualizado de todas las entidades que han sido autorizadas como usuarios de ZOLIC Y ZDEEP.
- ✓ Realización del informe en cumplimiento a las actividades de partidas no asignables a programas incluidas en el I-SIG-PLN instructivo Metas y Plan Operativo anual dirigido a Mercadeo Ciudad Capital.



- ✓ Se le atendió al señor Henry Rubio quien solicitaba conocer el funcionamiento de las ZOLIC, se le explico se le envío la información y se le indico que ZOLIC, no alquilaba bodegas por semana ya que eso era lo que el estaba solicitando.
- ✓ Se le atendió a la Licda. Vivian Quinto de ZAIMELLA, quien solicitaba se le pudiera apoyar con explicarle cual era el proceso para dar aviso a la SAT del cierre de sus operaciones, para lo cual se le apoyo indicandole, el debido proceso.
- ✓ Se le atendió al señor Rodolfo Valladares de una empresa que Almacena Paneles Solares y estaba buscando un espacio en Santo Tomás de Castilla, por tal razon se le envío la informacion solicitada, ofrendole una de las bodegas F, para lo cual indico, que lo estaran evaluando con su Junta Directiva, y de ser posible para principios del proximo año poder hacer una visita a las instalaciones.
- ✓ Se gestiono y atendio una Reunion con Representantes de Michatoya Pacifico la cual quedo ya programada para tenerla cada 15 dias y así ir solventando tramites que tenga la ZDEEP en ZOLIC, y temas que la ZDEEP aun no haya podido solventar para avanzar en las gestiones pendientes.
- ✓ Se gestiono y atendio Reunion con representantes de Zona Libre Quetzal, para solventar gestiones que estan en tramite ya sea de la ZDEEP o bien en proceso en ZOLIC.
- ✓ Se gestiono una reunion a peticion de la Señora Dilma Arevalo quien queria comentar los avances de la ZDEEP, y los cambios que han ido teniendo con el transcurso de los años, para lo cual tambien se convoco a personal de ZOLIC, para una reunion previo y conocer el contexto y situacion actual de el expediente ante ZOLIC, para poder solventarle dudas mas especificas a ella y a su personal.
- ✓ Se Realizo un informe de el status actual de la entidad ECOPLANET referente al tema de polizas vigentes o de algun incumplimiento esto en relacion a la solicitud de prorroga que que solicito dicha entidad.



- ✓ Realización de oficios por solicitud de status de Proyectos que estan en calificación pero no han regresado a ZOLIC, con previos para subsanar siendo estos:
 - Kawok
 - Masagua
- ✓ Realización de oficios para solicitud de renovacion y adquisicion de polizas de los usuarios de las siguientes ZDEEP.
 - Puerta del Istmo
 - Michatoya Pacifico
 - Zona Libre Quetzal.
- ✓ Se realizo el respectivo seguimiento a las minutas que tenemos en elaboracion por parte de nuestras abogadas para los siguientes usuaios y ZDEEP.
 - Minuta de ampliciacion segunda fase michatoya
 - Minuta usuario Empaques Agroindustriales.
 - Minuta usuario inmobiliaria Tucan LC.
 - Minuta usuario impala terminals, S. A.
 - Minuta de AW Foof Ingredients.
- ✓ Realización de informe para Gerencia General, referente a la teporalidad de los contratos de los usuarios de ZDEEP, para lo cual se presento dicho informe indicando la fecha de vigencia de dichos contratos.
- ✓ Se dio el seguimiento respectivo a la solicitud expresada por ZOLIC, para el representante legal de ZDEEP AW. Para que se pronunciaran respecto al tema de las instalaciones para la Delegacion de ZOLIC, para tener una fecha estimada de inicio de operaciones, para lo cual Daniela Cuevas indico que estan en proceso de hacer unas revisiones y recoger unas firmas para dar una respuesta a ZOLIC, sobre dicho requerimiento.



- ✓ Se realizo el respectivo seguimiento, y se converso via telefonica con el señor Carlos Quiroa de Zona Libre Puerta del stmo debido a que tienen en incumplimiento el tema de la prorroga de contrato del usuario S&D Inversiones, y se necesitan que puedan ver el tema, ya que el plazo para solicitar prorroga esta vencido.
- ✓ Se le realizo el debido seguimiento con Daniela Cuevas, a la entrega de polizas de la entidad Synergy Park, indicando que estan proximos a entregarlas para dejar de tener el incumplimiento.
- ✓ Se dio seguimiento la revision de expedientes de las ZDEEP Quirigua y ZDEEP Zodisa, donde se logro congregar que solamente cuentan con contrato de Arrendamiento pero no cuentan con el contrato de Habiliacion, por tal razon se quedo plasmado en el informe de polizas y contratos.

F.

Yasmina Noemy Pacay García

F.

Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General ZOLIC.





**|ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	164-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC a Santo Tomás Castilla, en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslade al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.



- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslade a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Traslade a personal de ciudad capital a diferentes instituciones

F.

Byron Manuel López Guzmán

F.

Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

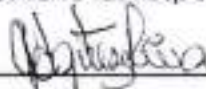
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	165-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario (029) "otras remuneraciones de personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Gerencia General Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE Diciembre 2025

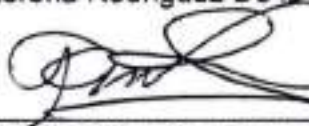
1. Archivé documentos correspondientes al mes de diciembre de la Gerencia General en oficinas ciudad capital.
2. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla en la coordinación de la agenda del Gerente General para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC con usuarios y autoridades de otras Instituciones.
3. Apoyé en la programación y atención en reuniones de usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en el interior de la república.
4. Durante el mes de diciembre elaboré correspondencia, cédulas de notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT, así como notificaciones internas.



5. Apoyé en la actualización de información que se presenta ante SAT de los diferentes usuarios de forma mensual
6. Apoyé en el seguimiento del expediente presentado ante PGN de un usuario con Recurso de Reposición (recepción de respuesta por parte de PGN)
7. Apoyé en la revisión para la actualización de pólizas, seguros y contratos de ZDEEPS y usuarios ZDEEPS
8. Di seguimiento y apoyo al área jurídica de oficinas ZOLIC en la recepción de minutas de contratos para ser trasladadas a firma del Gerente General y posterior entrega a los interesados.
9. Realicé coordinación de Comisiones de Ciudad Capital hacia Santo Tomás de Castilla y otros departamentos donde funcionan las ZDEEP.
10. Coordiné vehículo y combustible para realizar traslado de contratistas bajo renglón 029 y subgrupo 18 que realizarán trabajos en oficinas Santo Tomás de Castilla.
11. Apoyé en la revisión, impresión y traslado a firma del Gerente de Resoluciones y Acuerdos de reuniones de Junta Directiva.
12. Apoyé en el traslado de requerimiento de información de la Contraloría General de Cuentas hacia los diferentes departamentos de ZOLIC y a su vez gestioné las respuestas para notificar a Contraloría

F. 

Claudia Lorena Rodríguez De la Riva

F. 
Mgtr Byrón René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	166-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

1. Comparti las portadas y PDF de los principales diarios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, LinkedIn, X, Canal de Whatsapp, Instagram, con materiales informativos y comunicativos de la institución.

6

3. Elaboré Informe de diciembre de subproductos: Aportes a organismos nacionales e internacionales.
4. Redacté tres columnas institucionales de opinión para la sección "Criterios" del Diario de Centroamérica, que se publicaron semanalmente cada jueves de diciembre.
5. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco- Alemana AHK.
6. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Turismo Guatemala-Israel ISRACAM.
7. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara Oficial Española de Comercio en Guatemala CAMACOES.
8. Envié material informativo Flyer de ZOLIC para publicarse en la sección informativa de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana CAMEX.



9. Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana AMCHAM

10. Elaboré el Boletín mensual de ZOLIC diciembre.

11. Viajé a ZOLIC Santo Tomás de Castillas para charla informativa institucional a estudiantes del Comando de Estudios Estratégicos del Ejército de Guatemala COSEDE.

12. Elabore informe final de labores semestre julio-diciembre 2025.

F. 
Francisco Antonio González Arce

F. 
Lic. Byron Rene Azmitia Pereira
Gerente General ZOLIC



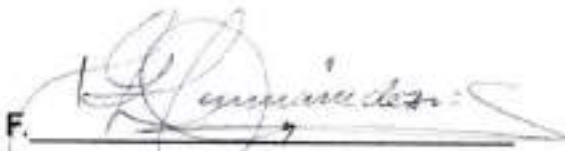
**|ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	167-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC a Santo Tomás Castilla, en Puerto Barrios y viceversa.
- Trasladá al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehiculos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.



- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslade a personal de ciudad capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Traslade a personal de ciudad capital a diferentes instituciones

F. 
Honer Eslander Hernández Zepeda

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	168 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Dar Cumplimiento a las condiciones del seguro del vehículo ante cualquier eventualidad
- Traslade para reunión con usuarios de las zonas de desarrollo ZDEEP
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital.
- Revisión del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión
Y su chequeo previo para cada una de las mismas



- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslade por instrucciones de Gerencia General al vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC, a oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla
- Reunión de usuarios en oficinas de ZOLIC Capital.
- Realice actividades solicitadas por autoridades superiores
- Vele por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión

F. José Víctor Garrido

José Victor Garrido Esquivel

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Perera
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	169-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 02025

- Traslade al personal administrativo de ZOLIC Capital a oficinas Centrales en Santo Tomás de Castilla
- Traslade al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.



- di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.
- Traslade a personal de Zolic Capital a Santo Tomas de Castilla -ZOLIC Y viceversa

F. 

Juan Carlos Vilela González

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

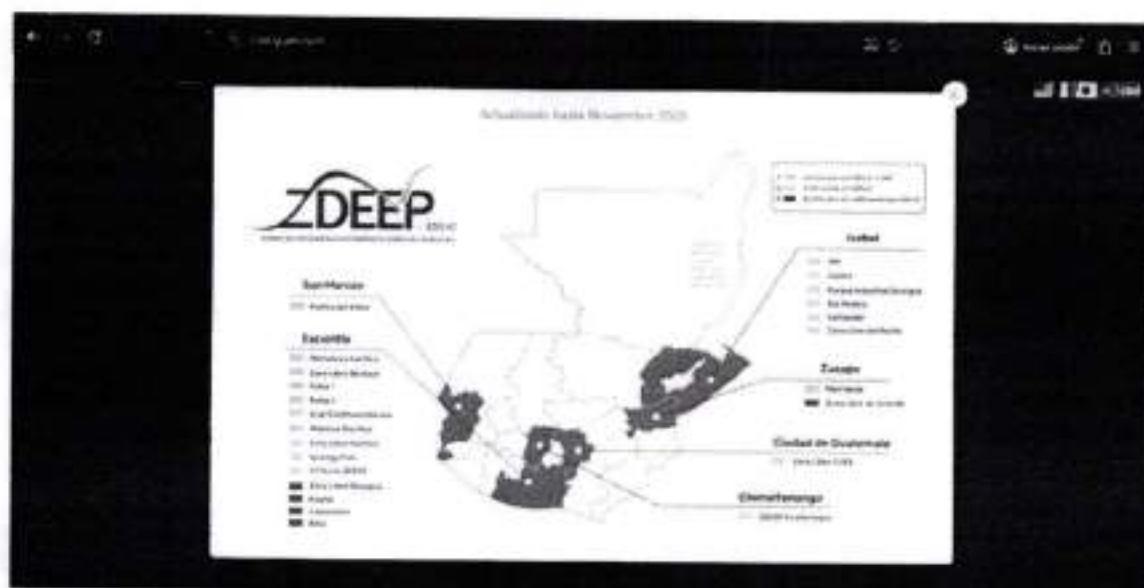
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	170-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marvin Alonso Lemen Sanchez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el departamento de informática.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- *Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- *Se apoyó en el monitoreo de redes con el software de Unifi y sistemas de la oficina.
- *Se realizó asignación de credenciales al nuevo personal como asesor de ZDEEP.
- *Se atendió y resolvió consultas de los usuarios, superiores de ZOLIC y ZDEEP.
- *Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET.
- *Se apoyó en realizar cambios al mapa de ZDEEP. Anexo 1.
- *Se apoyó en actualizar el contador de ZDEEP. Anexo 2.
- *Se apoyó en actualizar el panel de los usuarios en ZOLIC. Anexo 3.
- *Se apoyó en agregar las noticias de ZOLIC, en otros medios. Anexo 4.
- *Se gestionó en agregar las actividades que se tiene en el sitio web, el cual incluye el tráfico del sitio web, la materia que se publica en el sitio que mayormente es orgánico, los usuarios nuevos, el país o la ubicación de donde nos visita, las páginas más visitadas y los medios de donde nos realizan la búsqueda. Anexo 5 al 10.
- *Se apoyó en la generación de resumen de asistencia al personal de ZOLIC, que hicieron solicitud.
- *Se atendió al grupo Frenzy, para llevar un monitoreo de proceso a la nueva página de ZOLIC.
- *Se gestionó en tener un control de los usuarios creados, cambio de contraseña y eliminar los usuarios inactivos del ZOLICNAS.
- *Se realizó la respuesta del acta administrativa, recibida el 3 de diciembre de presente año.

Anexo 1.



Anexo 2.



Anexo 3.



Anexo 4.



Anexo 5.



Anexo 6.

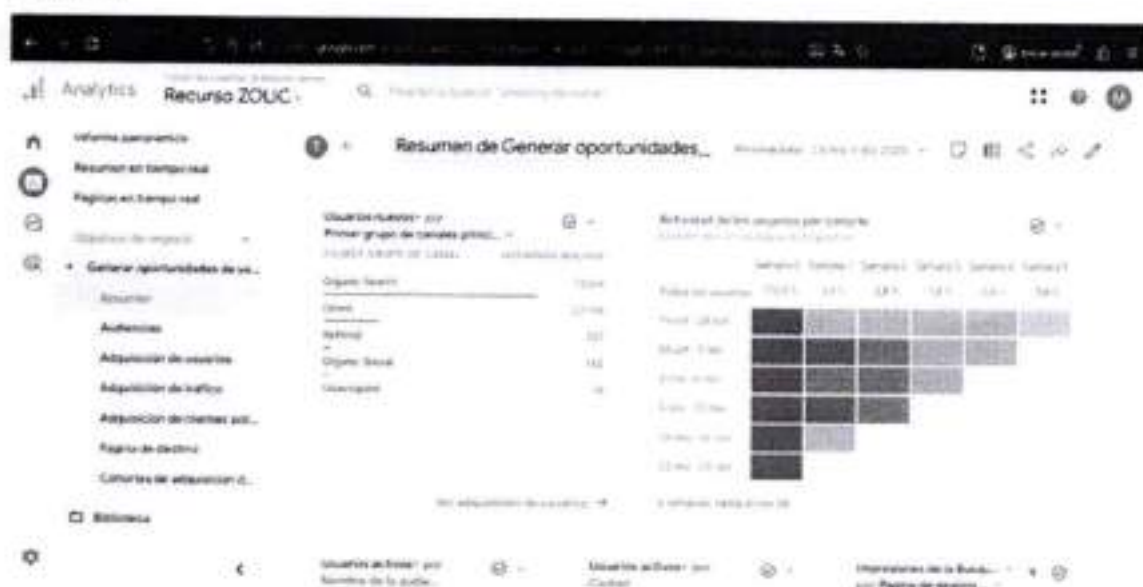
The screenshot displays the Google Analytics interface for 'Recurso ZOLIC'. The main table is titled 'Adquisición de tráfico: Grupo de canales principal de la sesión'. The table shows the following data:

	Tráfico	Conversiones	Conversiones por sesión	Conversiones por usuario	Costo por conversión
Total	11,410	12,024	64.75%	64.75%	0.000
Organic Search	10,171	11,000	68.81%	68.81%	0.000
Direct	1,239	1,024	82.65%	82.65%	0.000
Referral	104	100	96.15%	96.15%	0.000
Unassigned	104	100	96.15%	96.15%	0.000
Organic Social	1,239	1,024	82.65%	82.65%	0.000

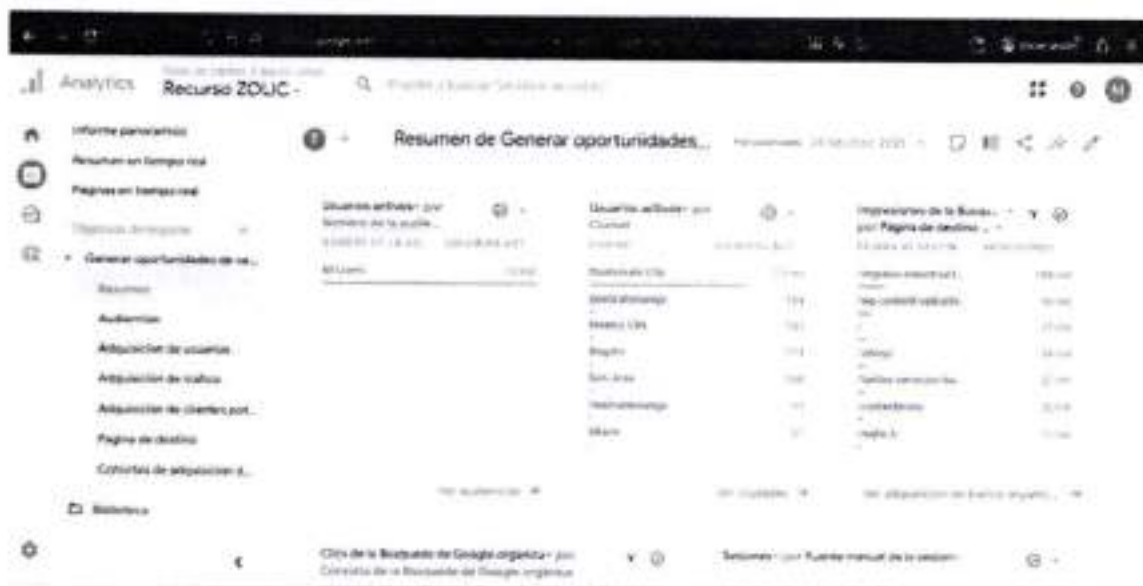
Anexo 7.



Anexo 8.



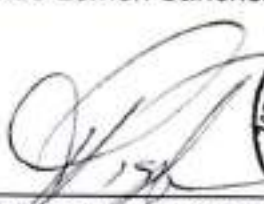
Anexo 9.



Anexo 10.



F. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona Pérez
Jefe del Departamento de Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	171-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yeycol Osoy Palencia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicio tecnicos temporales en apoyar al secretario de la Junta Directiva en las actividades relacionadas con las distintas actividades, que resulten de sesiones de Junta Directiva;
PERIODO CORRESPONDIENTE:	CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

1. Se realizó la impresión y rotulación de las agendas correspondientes al mes de diciembre para la Gerencia General, destinadas a las sesiones de Junta Directiva.
2. Se llevó el control en Excel de las resoluciones y acuerdos derivados de las sesiones de Junta Directiva del mes de diciembre de 2025.
3. Se gestionaron los expedientes de liquidación relacionados con la **XXVIII Conferencia de Zonas Francas de Iberoamérica, realizada en Punta del Este, Uruguay, y Argentina**, asegurando su orden, seguimiento y archivo correspondiente.

A



4. Se gestionó la documentación y expedientes correspondientes a la **misión comercial de atracción de inversión en Colombia**, específicamente en las ciudades de **Cartagena y Cali**, para su debida presentación y resguardo ante la Junta Directiva.
5. Se gestionó el hospedaje, la agenda institucional y las reuniones sostenidas durante la misión comercial de atracción de inversión en **Colombia**, coordinando la logística necesaria para su adecuado desarrollo.
6. Se recibieron documentos de diversas áreas administrativas para su posterior traslado, resguardo y archivo, dirigidos a la Junta Directiva.
7. Se gestionó el control y resguardo de documentos para el Presidente de la Junta Directiva, archivándolos en las oficinas centrales de ZOLIC.
8. Se coordinó la entrega de documentos para firma de los Directores de la Junta Directiva, mediante entrega personal y por mensajero institucional, asegurando la circulación correcta y oportuna de los expedientes.
9. Se brindó apoyo en la gestión de solicitudes realizadas por el Presidente de la Junta Directiva, canalizadas a través de las distintas áreas administrativas de ZOLIC.
10. Se coordinaron reuniones institucionales solicitadas para el Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.
11. Se elaboró el reporte de asistencia correspondiente a las sesiones de Junta Directiva realizadas durante el mes de diciembre.
12. Se atendieron las solicitudes administrativas y logísticas realizadas por la Vicepresidencia de la Junta Directiva.

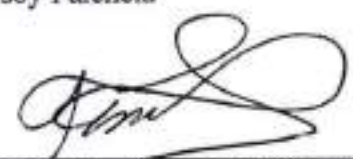


13. Se dio seguimiento a los requerimientos realizados por el Asesor Legal de la Junta Directiva.
14. Se asistió, por requerimiento, a las sesiones de Junta Directiva correspondientes al mes de diciembre, brindando apoyo en la presentación de documentación oficial.
15. Se dio cumplimiento y seguimiento a las solicitudes específicas realizadas por la Gerencia General.
16. Se efectuó el traslado de documentos oficiales dirigidos a la Junta Directiva, asegurando su entrega oportuna, su registro y la adecuada trazabilidad.
17. Se participó en reuniones convocadas por el Vicepresidente de la Junta Directiva, brindando apoyo técnico y administrativo.
18. Se trasladaron documentos oficiales para firma a los distintos miembros de la Junta Directiva, garantizando su correcta circulación y resguardo.
19. Se trasladó la documentación solicitada por los asesores legales de ZOLIC, apoyando el seguimiento de los requerimientos jurídicos.
20. Se brindó apoyo logístico en la preparación de la sala de reuniones para las sesiones presenciales de la Junta Directiva, incluyendo preparación de material, agenda y soporte técnico.
21. Se mantuvo comunicación constante con las distintas áreas administrativas de ZOLIC para dar cumplimiento a los requerimientos de la Presidencia y Vicepresidencia de la Junta Directiva.



22. Se brindó apoyo en la complementación y organización de expedientes administrativos relacionados con procesos de liquidación, conforme las instrucciones emitidas por las autoridades administrativas competentes.
23. Se coordinó la obtención de firmas de los Directores de la Junta Directiva en documentación prioritaria, realizando seguimiento individual a cada expediente para asegurar su disponibilidad y cierre oportuno.
24. Se colaboró en tareas administrativas adicionales asignadas por Gerencia General, incluyendo la preparación de documentos para la Junta Directiva.

F. 
Yeycel Osoy Palencia

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	172-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar soporte técnico en implementación y capacitación de plataforma web de gestión empresarial para los módulos que están siendo implementados en ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Se realizaron adecuaciones y correcciones en la configuración de la versión 17 de Odoo utilizada en Zolic y las Zdeeps, realizando modificaciones en el llenado de las líneas de productos y en la cuenta corriente.

- Mejoras en operatividad: Se desarrolló y se implementó la funcionalidad de traslado de la cuenta corriente de inventarios en donde se descarga la declaración de despacho parcial de la cuenta corriente de importación y se crea una nueva cuenta corriente para el descargo de las parciales de egreso.



Ejemplo de funcionamiento del desarrollo en donde se descarga la cuenta corriente de importación a través de una ubicación de Re etiquetado y se apertura la nueva con el nuevo número de declaración

- Capacitaciones a Zolic Santo tomás a la sección de Controles respecto a las nuevas funcionalidades desarrolladas.
- Corrección de el envío de backups periódicos dentro de la nueva versión de la plataforma (Odoo V17)

zolic_2025-11-20-00-50.dump	18/11/2025 18:00:57	Enviar Descargar
zolic_2025-12-01-06-00.dump	07/12/2025 00:01:08	Enviar Descargar

Dump de backup enviado en diciembre 2025

- Corrección de la funcionalidad de reinicio de contraseñas disponibles para todos los usuarios de la plataforma.
- Creaciones y modificaciones de usuarios y permisos de acceso a usuarios dentro de la plataforma.



- Asistencia remota de procesos a usuarios de Zolic Sto Tomás, ZDEEP Michatoya y ZDEEP Quetzal.
- Creación y modificación de reportes estadísticos y por DUCAS según solicitud de personal de Zolic.
- Atención y asistencia vía telefónica, reuniones virtuales, presenciales, mensajes y correos electrónicos.

F. 
Javier Alejandro Gil Sánchez

F. 
Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe de Informática





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	173-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS ,TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC, Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Limpie y desinfecte las áreas que le sean asignadas de acuerdo a instrucciones específicas de Gerencia General en la oficinas de ciudad, capital.
- Ordene los muebles y equipos existentes en su área.
- Realicé requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza.
- Limpie los recipientes para basura se mantengan limpios
- Avisé de la dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas.
- Brindé atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el departamento de Recursos Humanos, Direcciones, Departamentos o áreas en las cuales le sea requerida la atención.

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
telefono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Telefono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



- Velé por la limpieza de los utensilios (platos, tazas, vasos) utilizados por el Gerente, Subgerente, Directores y Jefes del nivel del edificio administrativo donde se encuentra asignado.
- Informé de las áreas respectivas sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignadas.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos y/o autoridades superiores, relacionadas con los servicios contratados.

F. Cindy Paola Canahuf Ayapán

Cindy Paola Canahuf Ayapán

F. 
Lic. Byron René Azmitia Perera
Gerente General



Oficina Central Izabal

m. 2935 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	176-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE VISITAS, ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025.

- Realicé limpieza de baños del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic
- Realice limpieza de ventanas y persianas primero y segundo nivel de Casa de Visitas Zolic.
- Realice apoyo en atención en personal de oficinas de Zolic.
- Realice en apoyar en quitar y lavado de ropa de habitaciones.

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002,
Teléfono PBX: (502) 7981-5480

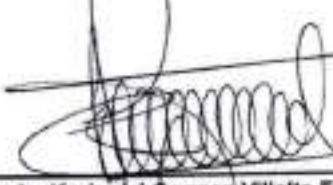


www.zolicguate.com



- Realicé limpieza del pasillo del primer nivel de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del salón de recepción de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza de pasillo de la parte de atrás de las habitaciones de casa de visitas de Zolic.
- Realicé limpieza del Salón de Reuniones de Casa de Visitas de Zolic.
- Realice limpieza de habitaciones de segundo nivel de casa de visitas de Zolic.
- Realicé limpieza completa en el área del comedor en casa de casa de visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de techo del primero y segundo nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de gradas del segundo nivel de Casa de Visitas de Zolic.


Perla Johany Lucas López de Madrid

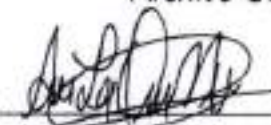

Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Sub- Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	177-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Realicé OFICIO ARCHIVO 058-2025 dirigido al Procurador Jurídico.
- Realice OFICIO ARCHIVO 60-2025 dirigido al jefe de Recursos Humanos.
- Atendí llamadas telefónicas en servicio a la Sección de Archivo General.
- Etiquete y cambie sobres a documentos que se encontraban en mal estado.
- Escanee comprobantes de caja del año 2017 de enero a junio.
- Engrape comprobantes de caja de junio a diciembre.
- Escanee Documentos, correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.007-2020.
- Se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F. 
Adali Lucrecia Díaz Miguel de Isales

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	178-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Catherine Vanessa López Sánchez
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

-Apoyé en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.

-Apoyé en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en el pago del mes de diciembre del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé a elevar a Guatecompras la documentación generada en el pago del mes de diciembre del personal por contrato de ZOLIC.



- Apoyé en la creación de NPG en Guatecompras del personal por contrato de ZOLIC.
- Atendí llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento.
- Apoyé en el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.
- Recepcioné y entregué documentos internos y externos para conocimiento y/o trámite del Jefe de Recursos Humanos.
- Archivé documentos en general.
- Apoyé en la realización de cartas de vacaciones
- Apoyé en la realización de finiquitos
- Envíé y recepcioné correos electrónicos varios.
- Apoyé en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 970-2025
OFICIO DRH.STC.No. 971-2025
OFICIO DRH.STC.No. 974-2025
OFICIO DRH.STC.No. 976-2025
OFICIO DRH.STC.No. 979-2025
OFICIO DRH.STC.No. 980-2025
OFICIO DRH.STC.No. 983-2025
OFICIO DRH.STC.No. 987-2025
OFICIO DRH.STC.No. 989-2025
OFICIO DRH.STC.No. 990-2025
OFICIO DRH.STC.No. 991-2025



OFICIO DRH.STC.No. 992-2025
OFICIO DRH.STC.No. 993-2025
OFICIO DRH.STC.No. 994-2025
OFICIO DRH.STC.No. 995-2025
OFICIO DRH.STC.No. 1000-2025
OFICIO DRH.STC.No. 1003-2025
OFICIO DRH.STC.No. 1004-2025
OFICIO DRH.STC.No. 1005-2025
OFICIO DRH.STC.No. 1006-2025
OFICIO DRH.STC.No. 1008-2025

-Apoyé en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 398-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 399-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 400-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 401-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 402-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 403-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 404-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 405-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 406-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 407-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 408-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 409-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 410-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 411-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 412-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 413-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 414-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 415-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 416-2025

Oficina Central Izabal
Km. 203.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBM: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Placeres, 24-69/2, 10 Edif. Empresarial
Zona Prados, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBM: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 417-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 418-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 419-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 420-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 421-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 422-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 423-2025

-Realicé notas de envío

Nota de envío No. 092-2025
Nota de envío No. 095-2025
Nota de envío No. 096-2025
Nota de envío No. 097-2025
Nota de envío No. 099-2025

-Apoyé en realizar requisiciones de compra:

Requisición de Compra No.1232-2025
Requisición de Compra No.1238-2025
Requisición de Compra No.1239-2025
Requisición de Compra No.1240-2025
Requisición de Compra No.1273-2025
Requisición de Compra No.1259-2025
Requisición de Compra No.1283-2025
Requisición de Compra No.1284-2025
Requisición de Compra No.1297-2025

-Realicé notas de conformidad:

Nota de Conformidad DRH.STC.No.016-2025
Nota de Conformidad DRH.STC.No.017-2025
Nota de Conformidad DRH.STC.No.018-2025
Nota de Conformidad DRH.STC.No.019-2025



- Apoyé en realizar liquidación de viáticos del Jefe de Recursos Humanos
- Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

F. 
Catherine Vanessa López Sánchez

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	182
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	182-155-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CIENTO OCHENTA Y DOS (182) "SERVICIOS MEDICOS-SANITARIOS", PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES EN BRINDAR ATENCION MEDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS EN ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

•	PACIENTES CLINICA ZOLIC	TOTAL	07
•	PACIENTES CLINICA ZOLIC	MASCULINO	04
•	PACIENTES CLINICA ZOLIC	FEMENINO	03



- * INFECCION INTESTINAL 01
- * ARTRALGIAS 03
- * OTITIS 01
- * DOLOR MUSCULAR 02

TOTAL, PACIENTES 07

F. _____

Cristian Danilo Maza Ochoa

F. _____
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	181-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Subgerencia General</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- ❖ **Cumplí con los manuales, políticas, normas y procedimientos establecidos y vigentes en la Institución**
- ❖ **Operé las Extensiones Telefónicas de la Subgerencia General**
- ❖ **Se Recepcionaron los documentos internos provenientes de diferentes Departamentos, Unidades y Secciones, siguientes:**
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 171-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 172-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DINF STC 102-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio UDAI STC 181-2025 remitido por la Unidad de Auditoria Interna para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG STC 603-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DING STC 241-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio JEFE-ING-STC 091-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio AJ STC 368-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DF STC 0664-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SINV STC 081-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 173-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio AJ STC 369-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio DF STC 0673-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 372-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 174-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 175-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 176-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 177-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 817-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 969-2025 remitido por el Departamento de Mercadeo para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1045-2025 remitido por el Departamento de Mercadeo para autorización
- ✓ Oficio OPIP STC 209-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 178-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 179-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 180-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 181-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 188-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 107-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SIG 014-2025 remitido por Asesor de Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0060-2025 (Pago de Complemento) por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 182-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 183-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 184-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 185-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 186-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 187-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio ZDEEP GG CC 325-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 188-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 189-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Circular AJ STC 002-2025 remitida por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 408-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1077-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 190-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 123-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 410-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1091-2025 (Compra de Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1091-2025 (Compra de Cenas) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0720-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 665-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 064-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 065-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SINV STC 094-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 206-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 207-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 066-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ Oficio AJ STC 420-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UPI-ZOLIC-STC 071-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 072-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 221-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 881-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 191-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 192-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 193-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 194-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 195-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 196-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3110) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 3158) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 3159) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 3160) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3186) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3187) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3188) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3189) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3191) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Requisición de Compra 888-2025 (Compra de Detector de Metales) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 942-2025 (Compra de Licenciamiento Firewall) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1047-2025 (Compra de Papel Bond) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1048-2025 (Libro de Actas) remitido por la Sección de Compras para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1120-2025 (Compra de Cenas) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0765-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 073-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 436-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 197-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 198-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 199-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 241-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio DRH STC 818-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 235-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 224-2025 remitido por la Unida de Auditoria Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0766-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 696-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 267-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 246-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 248-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 249-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Circular 019-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 138-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 933-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 200-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 201-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Informe Tecnico JEFE-ING-STC 015-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencias 0111-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SIG CC 015-2025 remitido por Asesor de Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 202-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 203-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 204-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 205-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 206-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 207-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 208-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 209-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes



STAMPANTE

- ✓ Reporte de Transferencias 112-2025 remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio SC STC 148-2025 remitido por la Sección de Compras para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 280-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Acuerdo GG STC 018-2025 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 067-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0475-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 468-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0803-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 235-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 074-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ Informe remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 210-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 211-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 212-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 213-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 214-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 121-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DINF STC 005-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 470-2025 remitido por la Unidad de Asesoría jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SIG CC 016-2025 remitido por el Asesor de Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 068-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 069-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 071-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 073-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Informe remitido por el Asesor Ambiental para los efectos correspondientes


SUBDIRECCIÓN GENERAL

- ✓ Oficio DF STC 0820-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0819-2025 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 043-2025 remitido por el Departamento de Informática para autorización
- ✓ Oficio SC STC 238-2025 remitido por la Sección de Control de Operaciones para los efectos correspondientes
- ✓ Nota Sin Número de Referencia remitido por el Auxiliar de Subgerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DF STC 004-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Circular CPP-002-2025 remitido por la Comisión Plan Presupuesto para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG STC 751-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0833-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0073-2025 (Cancelación de Retenciones) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0074-2025 (Cancelación de Planilla) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1243-2025 (Compra de Cenas) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Expediente de Viáticos de Yesica Dalila Palacios Torres (CUR 3381) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Permiso de Elvia Danissa Velasquez Mejía (Departamento Financiero) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DRH STC 992-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SCNTABLE STC 0121-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0843-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Carlos Humberto Perez Morataya (Sección de Seguridad) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Permiso de Marilyn Karina Montenegro Wong (Departamento de Mercadeo) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1272-2025 (Compra de Cenas) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1276-2025 (Compra de Cenas) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1279-2025 (Compra de Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero para autorización
- ✓ Oficio DINP STC 129-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINP STC 127-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SINP STC 122-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 215-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 216-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 217-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 218-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 219-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 220-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 221-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 222-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 223-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 224-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes

❖ **Se Recepcionaron los documentos provenientes de Diferentes Entidades o Instituciones, siguientes:**

- ✓ Oficio P/OF-DRCM-319-2025 remitido por el Comando Naval del Caribe para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OFI-CPN-DGE-1084-2025 remitido por la Comisión Portuaria Nacional
- ✓ Oficio P/OF-DRCM-335-2025 remitido por el Comando Naval del Caribe para los efectos correspondientes
- ✓ Nota Sin Número de Referencia, remitida por el Consejo Municipal de Desarrollo para los efectos correspondientes

❖ **Se notificaron para la Gerencia General los oficios de requerimiento de Información solicitada por Contraloría General de Cuentas, siguientes:**

- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0017-2025
 - Oficio GG CC 0395-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0018-2025
 - Oficio GG CC 0396-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ Requerimiento DAS-07-91692-0030-2025
 - Oficio GG CC 0460-2025 dirigido al Departamento Financiero

❖ **Se elaboraron las Circulares siguientes:**

- ✓ SGG STC 0027-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ SGG STC 0028-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa

❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**



- ✓ SGG STC 529-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 530-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 531-2025 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 532-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 533-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 534-2025 dirigido a Naturaceites, Sociedad Anónima
- ✓ SGG STC 535-2025 dirigido a Naturaceites, Sociedad Anónima
- ✓ SGG STC 536-2025 dirigido a Inversiones del Pacífico
- ✓ SGG STC 537-2025 dirigido al Departamento de Protección
- ✓ SGG STC 539-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 540-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 541-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 542-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 543-2025 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG STC 544-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 546-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos y Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ SGG STC 547-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 548-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 549-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 550-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 551-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 552-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 553-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 553-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 554-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 555-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 556-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 557-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 558-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 559-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 560-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 561-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 562-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 563-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 564-2025 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 565-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 566-2025 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG STC 567-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 568-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 569-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 570-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 571-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 572-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 573-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 574-2025 dirigido a la Sección de Control de Operaciones
- ✓ SGG STC 575-2025 dirigido a la Sección de Control de Operaciones
- ✓ SGG STC 575-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 576-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 577-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 578-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 579-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica



- ✓ SGG STC 580-2025 dirigido al Congreso de la República
- ✓ SGG STC 581-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 582-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 583-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 584-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 585-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 586-2025 dirigido a la Sección de Compras
- ✓ SGG STC 587-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 588-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 588-2025 dirigido a la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ SGG STC 589-2025 dirigido al Comando Naval
- ✓ SGG STC 590-2025 a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 591-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 592-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 593-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 594-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 595-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 595-2025 dirigido a la Sección de Nominas y Salarios
- ✓ SGG STC 596-2025 dirigido a la Sección de Planificación
- ✓ SGG STC 597-2025 dirigido a la Comisión Plan Presupuesto
- ✓ SGG STC 598-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 599-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 600-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 601-2025 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 602-2025 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 603-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 604-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 605-2025 dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ SGG STC 606-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 607-2025 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 608-2025 dirigido a la Sección de Compras
- ✓ SGG STC 609-2025 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG STC 611-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 612-2025 dirigido a la Comisión Plan Presupuesto
- ✓ SGG STC 613-2025 dirigido a la Comisión Plan Presupuesto
- ✓ SGG STC 614-2025 dirigido a la Gerencia General
- ✓ SGG STC 615-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 616-2025 dirigido a la Comisión Plan Presupuesto
- ✓ SGG STC 617-2025 dirigido a la Comisión Plan Presupuesto
- ✓ SGG STC 618-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 619-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 621-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 622-2025 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 623-2025 dirigido a la Comisión Plan Presupuesto
- ✓ SGG STC 624-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos

❖ **Se Elaboraron los Oficios de Correspondencia siguientes:**

- ✓ SGG STC 218-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 219-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital



- ✓ SGG STC 220-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 221-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 222-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 223-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 224-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 225-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 226-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 227-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 228-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 229-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 230-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 231-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 232-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 233-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 234-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 235-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 236-2025 dirigido a Oficinas Ciudad Capital

❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**

- ✓ 1213-2025 (Compra de Refacciones)
- ✓ 1227-2025 (Alimentos para Casa de Visitas)
- ✓ 1228-2025 (Honras Funebres)
- ✓ 1229-2025 (Servicio de Encomienda)
- ✓ 1230-2025 (Servicio de Cable)
- ✓ 1241-2025 (Compra de Amueblado de Sala)
- ✓ 1224-2025 (Compra de Cenas)
- ✓ 1267-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas)
- ✓ 1268-2025 (Servicio de Mobiliario)
- ✓ 1269-2025 (Servicio de Sonido y Animación)
- ✓ 1270-2025 (Compra de Gas Propano)
- ✓ 1271-2025 (Compra de Sábanas)
- ✓ 1274-2025 (Compra de Cenas)
- ✓ 1275-2025 (Servicio de Alimentación)
- ✓ 1281-2025 (Compra de Camas)
- ✓ 1282-2025 (Compra de Cenas)
- ✓ 1283-2025 (Compra de Almuerzos)
- ✓ 1285-2025 (Compra de Refacciones)
- ✓ 1292-2025 (Compra de Almuerzos y Bebidas)

❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 187-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 188-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General)
- ✓ SGG STC 189-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General)
- ✓ SGG STC 190-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 191-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 192-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 193-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 194-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 195-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ✓ SGG STC 196-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)



- ✓ SGG STC 197-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 198-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
- ✓ SGG STC 190-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
- ✓ SGG STC 200-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza)

- ❖ **Se Elaboraron los Nombramientos a Comisión siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0146-2025 Yesica Dalila Palacios Torres
 - ✓ SGG STC 0147-2025 Mario Alejandro Cardona Ramos
 - ✓ SGG STC 0148-2025 Elmer Giovanni James Estrada
 - ✓ SGG STC 0149-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda
 - ✓ SGG STC 0150-2025 Pedro Luis Barillas Palma
 - ✓ SGG STC 0152-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0153-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0154-2025 Alicia Olivia Lemus Flores
 - ✓ SGG STC 0155-2025 Florentino Garza

- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Conformidad siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0047-2025 (Servicio de Luces Mitsubishi)
 - ✓ SGG STC 0048-2025 (Servicio de Cambio de Neumáticos Hilux)
 - ✓ SGG STC 0049-2025 (Servicio de Cable)
 - ✓ SGG STC 0050-2025 (Servicio de Encomienda)

- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**
 - ✓ SGG STC 070-2025 dirigida a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 071-2025 dirigida a Asistencia Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 072-2025 dirigida a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 073-2025 dirigida a Asesora de Mercadeo CC
 - ✓ SGG STC 074-2025 dirigida a Asistente de Gerencia General CC

- ❖ **Se elaboraron los Oficios de Solicitud de Mantenimiento siguientes:**
 - ✓ SGG STC 023-2025 Motocicleta Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 024-2025 (Chevrolet Tahoe Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 025-2025 (Mazda BT50 Gerencia General)
 - ✓ SGG STC 026-2025 (Mazda BT50 Gerencia General)
 - ✓ SGG STC 027-2025 (Mitsubishi Gerencia General)

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:**
 - ✓ Licda. Karla del Carmen Villalta Franco – Subgerente General
 - ✓ Hugo Ernesto Garcia Montes de Oca – Auxiliar de Compras
 - ✓ Yesica Dalila Palacios Torres – Secretaria del Departamento Financiero
 - ✓ Kenia Dalila Guerra Ramirez – Encargada de Compras

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Siguietes:**
 - ✓ Claudia Rodriguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Pedidos – Para asignación de Correlativos en Requisiciones de Compra
 - ✓ Merlin Yessenia Guerra Juarez – Asistente de Gerencia General STC
 - ✓ Dulce María Navarro – Secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica



- ✓ Ingrid Lorena Ramirez Carrillo – Asesora Juridica
- ✓ Maria Maribel Guerra Arriaga – Asesora Juridica

❖ **Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 539-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 541-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 542-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 553-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 563-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 575-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 577-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 584-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 591-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 593-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 614-2025 para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**

- ✓ Permiso de Elvia Danissa Velasquez Mejía (Departamento Financiero) para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Carlos Humberto Perez Morataya (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Marilyn Karina Montenegro Wong (Departamento de Mercadeo) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 546-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 549-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 553-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 556-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 560-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 561-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 565-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 567-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 571-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 572-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 576-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 583-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 585-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 592-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 606-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 619-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 621-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 624-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0149-2025 José Rodolfo Sandoval Pineda para los efectos correspondientes



❖ **Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio GG CC 0395-2025 para los efectos correspondientes

- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0060-2025 (Pago de Complemento) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1077-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1091-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1091-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1120-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencias 112-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0819-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0073-2025 (Cancelación de Retenciones) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0074-2025 (Cancelación de Planilla) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1243-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Yesica Dalila Palacios Torres (CUR 3381) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1272-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1276-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1279-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0460-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 569-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 581-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 582-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 588-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 611-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 615-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 622-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1213-2025 (Compra de Refacciones) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1227-2025 (Alimentos para Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1228-2025 (Honras Funebres) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1229-2025 (Servicio de Encomienda) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1230-2025 (Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1241-2025 (Compra de Amueblado de Sala) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1224-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1267-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas) para los efectos correspondientes



- ✓ Requisición de Compra 1268-2025 (Servicio de Mobiliario) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1269-2025 (Servicio de Sonido y Animación) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1270-2025 (Compra de Gas Propano) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1271-2025 (Compra de Sábanas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1274-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1275-2025 (Servicio de Alimentación) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1281-2025 (Compra de Camas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1282-2025 (Compra de Cenas) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1283-2025 (Compra de Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1285-2025 (Compra de Refacciones) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1292-2025 (Compra de Almuerzos y Bebidas) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 187-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 188-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 189-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 190-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 191-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 192-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 193-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 194-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 195-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 196-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 197-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 198-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 190-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 200-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza) para trámite de pago



- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0146-2025 Yesica Dalila Palacios Torres para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0147-2025 Mario Alejandro Cardona Ramos para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 529-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 532-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 564-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 537-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0154-2025 Alicia Olivia Lemus Flores para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requisición de Compra 969-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 1045-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0396-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 530-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 548-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 573-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 594-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 602-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 043-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 531-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0150-2025 Pedro Luis Barillas Palma para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 533-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 540-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 544-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 547-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 554-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 555-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 568-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 570-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 578-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 579-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 595-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la documentación siguiente:**



- ✓ Oficio SGG STC 550-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 551-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 552-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 557-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 558-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 559-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 590-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 598-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 599-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 603-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 604-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 605-2025 para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó a la Sección de Tesorería, la documentación siguiente:**

- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3110) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 3158) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 3159) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 3160) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3186) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3187) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3188) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3189) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Dietas (CUR 3191) para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 546-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 588-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 595-2025 para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**

- ✓ Requisición de Compra 1213-2025 (Compra de Refacciones) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1227-2025 (Alimentos para Casa de Visitas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1228-2025 (Honras Funebres) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1229-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1230-2025 (Servicio de Cable) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1241-2025 (Compra de Amueblado de Sala) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1224-2025 (Compra de Cenas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1267-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1268-2025 (Servicio de Mobiliario) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1269-2025 (Servicio de Sonido y Animación) para autorización



- ✓ Requisición de Compra 1270-2025 (Compra de Gas Propano) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1271-2025 (Compra de Sábanas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1274-2025 (Compra de Cenas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1275-2025 (Servicio de Alimentación) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1281-2025 (Compra de Camas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1282-2025 (Compra de Cenas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1283-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1285-2025 (Compra de Refacciones) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1292-2025 (Compra de Almuerzos y Bebidas) para autorización

❖ **Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**

- ✓ Requisición de Compra 1213-2025 (Compra de Refacciones) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1227-2025 (Alimentos para Casa de Visitas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1228-2025 (Honras Funebres) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1229-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1230-2025 (Servicio de Cable) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1241-2025 (Compra de Amueblado de Sala) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1224-2025 (Compra de Cenas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1267-2025 (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1268-2025 (Servicio de Mobiliario) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1269-2025 (Servicio de Sonido y Animación) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1270-2025 (Compra de Gas Propano) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1271-2025 (Compra de Sábanas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1274-2025 (Compra de Cenas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1275-2025 (Servicio de Alimentación) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1281-2025 (Compra de Camas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1282-2025 (Compra de Cenas) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1283-2025 (Compra de Almuerzos) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1285-2025 (Compra de Refacciones) para autorización
- ✓ Requisición de Compra 1292-2025 (Compra de Almuerzos y Bebidas) para autorización

❖ **Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**

- ✓ Requisición de Compra 888-2025 (Compra de Detector de Metales) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 942-2025 (Compra de Licenciamiento Firewall) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1047-2025 (Compra de Papel Bond) para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra 1048-2025 (Libro de Actas) para los efectos correspondientes



- ✓ Oficio SGG STC 608-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Refacciones) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Alimentos para Casa de Visitas) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Honras Funebres) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Servicio de Encomienda) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Servicio de Cable) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Amueblado de Sala) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Cenas) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Almuerzos, Bebidas y Gaseosas) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Servicio de Mobiliario) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Servicio de Sonido y Animación) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Gas Propano) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Sábanas) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Cenas) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Servicio de Alimentación) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Camas) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Cenas) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Almuerzos) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Refacciones) para asignación de correlativo
- ✓ Requisición de Compra de (Compra de Almuerzos y Bebidas) para autorización

❖ **Se Entregó a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 543-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 566-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 609-2025 para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó a la Sección de Control de Operaciones, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 574-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 575-2025 para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó a la Sección de Planificación, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 596-2025 para los efectos correspondientes



❖ **Se Entregó a la Comisión Plan Presupuesto, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 597-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 612-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 613-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 616-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 617-2025 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 623-2025 para los efectos correspondientes

❖ **Se Entregó al Auxiliar de Subgerencia General, la documentación siguiente:**

- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0152-2025 Kevin Samuel Villeda Sandoval para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0153-2025 Edwin Humberto Pascual Hernandez para los efectos correspondientes
- ✓ Nombramiento a Comisión SGG STC 0155-2025 Florentino Garza para los efectos correspondientes

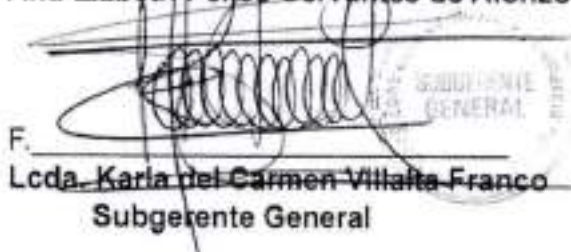
❖ **Se Entregó a las Entidades Pública e Instituciones la documentación siguiente:**

- ✓ Circular SGG STC 0027-2025 entregado a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Circular SGG STC 0028-2025 entregado a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Oficio SGG STC 534-2025 entregado a Naturaceites, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 535-2025 entregado a Naturaceites, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 536-2025 entregado a Inversiones del Pacifico para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 562-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 587-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 589-2025 entregado al Comando Naval
- ✓ Oficio SGG STC 600-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 601-2025 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria

F.


Ana Lizbeth Pellico Cervantes de Alonzo

F.


Lcda. Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	182-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCION.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

1. Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
2. Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.
(1461 al 1513).
3. Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
4. Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
5. Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.
6. Archivé Cartas Cupo
7. Archive Permisos de diferentes empresas usuarias.
8. Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del mes de Diciembre del año 2025.
9. Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de Diciembre del año 2025.

10. Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G"
11. correspondiente al mes de Diciembre.
12. Apoyo en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional

F. 
Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos

F. 
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de protección

Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Consulero de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	183-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PLANTA TELEFÓNICA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle detalles de las actividades realizadas.

1. Trasladá y notifi qué respuesta de información pública a los solicitantes.
2. Elaboré oficios a los departamentos de enlace de información, mensualmente para ser publicada en la página de Acceso a la Información Pública.
 - UIP STC.No.074-2025 (sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.075-2025 (Jurídico)
 - UIP STC.No.076-2025 (Financiero)
 - UIP STC.No.077-2025 (Recursos Humanos)
 - UIP STC.No.078-2025 (Ingeniería)
3. Revisé correos electrónicos entrantes.
4. Recibí oficios de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.
 - 2 Oficios del Departamento de Ingeniería
 - 7 Oficios del Departamento Financiero
 - 3 Oficios del Departamento de Subgerencia General
 - 4 Oficios del Departamento de Recursos humanos
 - 8 Circulares del Departamento de Recursos humanos
5. Atendí llamadas desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.



EXTENSION ENTRANTE	EXTENSION SALIENTE
141	100
118	100
141	128
116	100
100	102
139	100
100	134
115	100
100	102
141	128
102	112

6. Recibí llamadas en la planta telefónica trasladando al personal de ZOLIC.

LLAMADAS ENTRANTES	NUMERO DE TELEFONO	DEPARTAMENTO, SECCION/COLABORADOR DE ZOLIC.
ANA VIEGUE	54178778	DREDITOS
TIGO	57028246	INFORMATICA
ALFREDO BANCES	41501222	GERENCIA
KEILA VASQUEZ	22689958	RECURSOS HUMANOS
JORGE GUZMAN	58363490	CLAUDIA SARMIENTO
BANCO DE LOS TRABAJADORES	24102600	RECURSOS HUMANOS
DANISSA VELASQUEZ	35715449	NOMINAS
DANIELA MORALES	51320794	MERCADEO
BANCO CHN	23176500	RECURSOS HUMANOS

F. 
Mailyn Carolina Guzmán Veliz

F. 
Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
SubGerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	184-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DULCE MARÍA NAVARRO LINARES
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Asesoría Jurídica"
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

1. Apoyé en el manejo y control de correspondencia como lo son oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica.

OFICIO NS.STC.No.116-2025

OFICIO GG.STC.No.711-2025

OFICIO DF.STC.No. 0765-2025

CEDULA DE NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO GG
No. 038-2025

CEDULA DE NOTIFICACIÓN ZDEEP No. 037-2025

CEDULA DE NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL GG
No. 036-2025

OFICIO NS.STC.No. 101-2025



OFICIO GG.DRH.STC. No. 079-2025
CIRCULAR DRH.STC.No. 071-2025
OFICIO UIP-ZOLIC- STC No. 075-2025
CIRCULAR DRH.STC.No. 071-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 080-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 081-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 082-2025
OFICIO GG.DRH.STC.No. 083-2025
OFICIO DRH.STC.No. 995-2025

2. Apoyé en la gestión de informes y oficios según lo requiera el equipo Asesor del Departamento Jurídico:

OFICIO A.J. STC. No. 464-2025 solicitud de documento
OFICIO A.J. STC. No. 468-2025 que contiene ampliación de informe
OFICIO A.J. STC. No. 469-2025 requerimiento a NAVIOMAR
OFICIO A.J. STC. No. 470-2025 integración de cuentas por cobrar NOVIEMBRE
OFICIO A.J. STC. No. 470-2025 informe Art. 10
OFICIO A.J. STC. No. 475-2025 informe de usuarios
OFICIO A.J. STC. No. 476-2025 contratos para firma
OFICIO A.J. STC. No. 477-2025 solicitud de documento

3. Apoyé en la coordinación logística del envío de documentación en general que se maneja en el Departamento Jurídico.
4. Apoyé en toda actividad solicitada por el equipo asesor del Departamento
5. Apoyé en la corrección y revisión de contratos de prestación de servicios.

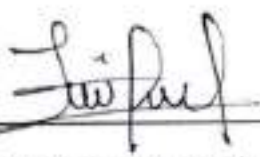


6. Presenté memoriales de procesos judiciales a los distintos órganos jurisdiccionales.
7. Recepcioné notificaciones de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
8. Anoté en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas, así como el traslado de estas.
9. Organicé y ordené semanalmente los archivos que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Actualicé los cuadros de procesos judiciales tramitados en Asesoría Jurídica.
11. Organicé la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
12. Organicé la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.
13. Requerí a los usuarios la entrega de fianzas de cumplimiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza Contra Incendios.
14. Respondí llamadas telefónicas y correos electrónicos de los usuarios de ZOLIC.
15. Apoyé con la verificación y procuración de la existencia de materiales de oficina.
16. Apoyé en el trámite adecuado de requerimientos que se presentan a consideración del Departamento Jurídico.



17. Llevé agenda de reuniones y compromisos del equipo Asesor Jurídico.

18. Se brindó apoyo en todas las actividades solicitadas por el equipo Asesor del Departamento Jurídico de ZOLIC.

F. 
Dulce María Navarro Linares

F. 
Jacqueline Maribel Quino
Procuradora Jurídica



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	185-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edwin Rodolfo Aguilar Mejía
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos, Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

• **Elaboré Requisiciones de Compras:**

REQUISICIONES DE COMPRAS 1173-2025.
REQUISICIONES DE COMPRAS 1189-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1156-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1164-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1165-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1163-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1183-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1182-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1198-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1245-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1246-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1247-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1260-2025
REQUISICIONES DE COMPRAS 1262-2025

• **Elaboré Oficios De Ingeniería:**

OFICIO D-ING.STC No. 281-2025
OFICIO D-ING.STC No. 282-2025
OFICIO D-ING.STC No. 283-2025
OFICIO D-ING.STC No. 284-2025
OFICIO D-ING.STC No. 285-2025
OFICIO D-ING.STC No. 286-2025
OFICIO D-ING.STC No. 287-2025
OFICIO D-ING.STC No. 288-2025
OFICIO D-ING.STC No. 289-2025
OFICIO D-ING.STC No. 292-2025
OFICIO D-ING.STC No. 296-2025

OFICIO JEFE-ING. STC. No. 104-2025

OFICIO JEFE-ING. STC. No. 105-2025

OFICIO JEFE-ING. STC. No. 110-2025

- **Elaboré Notas De Conformidad:**

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 058-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 059-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 060-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 061-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 062-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 063-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 064-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 065-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 067-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 068-2025

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 069-2025

- **Elaboré Informe Técnico De Ingeniería:**

INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 016-2025

INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 017-2025

- **Elaboré Nota se solicitud de servicio:**

NOTA DE SOLICITUD DE SERVICIO DE VEHÍCULO D-ING.No.004-2025

- **Elaboré Fichas De Mantenimiento De Maquinaria:**

OFICIO D-ING.STC No. 299-2025 (SUB-GERENCIA) ENTREGA DE FICHAS DE MANT.D.MAQ. CORRESPONDIENTE AL MES VENCIDO.

- **Elaboré Informe de metas físicas de Ingeniería:**

12. Anexo 1 Formato Informe metas físicas Dirección y Coordinación Correspondiente Al Mes De Diciembre.

- **Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:**

Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Diciembre de Ingeniería. (Maquinaria, Vehículos y Generadores de Electricidad).

- **Cuadro de Energía Eléctrica:**

CONTROL DE CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO CORRESPONDIENTE AL MES VENCIDO DEL 2025

• **Cuadro de Solicitud de Disponibilidad de Presupuestaria:**

CUADRO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA RENGLONES PARA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS.

• **Gestión Administrativa:**

- Envío de correos electrónicos a diferentes departamentos para coordinar procesos administrativos y operativos.
- Apoyé con el Asesoramiento a Proveedores.
- Digitalización y escaneo de documentos para su resguardo.
- Asistí a Reunión para la Planificación de Proyectos para ejecución con Jefes y Encargados.
- apoyé en elaboración programación mensual de pago a proveedores correspondiente al mes de diciembre.
- Apoyé en supervisión de servicios de instalación de Aires acondicionado propiedad de ZOLIC.
- Traslado y entrega de Alimentos (Almuerzo y Refacciones).

F. 
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe de Departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	186-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO A LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA -TDR- ESTABLECIDOS A CONTINUACIÓN, SE DETALLAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

➤ **RECIBÍ OFICIOS PARA LA COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- OFICIO SGG.STC. No. 597-2025
- OFICIO DRH. STC. No. 950-2025
- OFICIO DRH. STC. No. 956-2025
- OFICIO DRH. STC. No. 957-2025
- OFICIO DF. STC. No.0794-2025
- ASESORIA-MC-034-2025
- ASESORIA-MC-033-2025
- OFICIO DRH.STC. No. 945-2025
- OFICIO DRH.STC. No. 974-2025

➤ **RECIBÍ OFICIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- OFICIO AGG. STC. No. 202-2025
- OFICIO AGG. STC. No. 201-2025
- OFICIO DRH.STC. No. 972-2025
- ASESORIA-MC-036-2025
- OFICIO D.INF.STC. No. 120-2025
- OFICIO D.ING. STC. No. 280-2025
- OFICIO DF. STC. No. 0798-2025
- OFICIO UDAI.STC. No. 234-2025
- OFICIO SGG. No.596-2025
- OFICIO A.J.STC. No. 450-2025
- OFICIO CC.STC. No.30-2025

- OFICIO DRH.STC. No. 932-2025
- OFICIO DRH.STC. No. 993-2025
- OFICIO DRH.STC. No. 996-2025
- OFICIO DRH.STC. No. 997-2025

➤ **RECIBÍ LAS CIRCULARES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- CIRCULAR No. CPP-002-2025
- CIRCULAR DF, STC. No. 004-2025
- CIRCULAR DRH.STC. No. 073-2025
- CIRCULAR DRH.STC. No. 071-2025
- CIRCULAR DRH.STC. No. 070-2025
- CIRCULAR DRH.STC. No. 069-2025
- CIRCULAR DRH.STC. No. 068-2025

➤ **ELABORE LOS OFICIOS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN:**

- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 101-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 100-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 99-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 98-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 97-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 96-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 95-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 94-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 93-2025
- OFICIO PLANIFICACIÓN STC. No. 92-2025

➤ **ELABORE LA NOTA DE ENVIÓ:**

- No.045-2025
- No.046-2025
- No.047-2025
- No.048-2025

➤ **ELABORE LAS RESOLUCIONES DE TRANSFERENCIAS:**

- RESOLUCIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN STC. No. 12-2025
- RESOLUCIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN STC. No. 11-2025

➤ **ELABORE LA SOLICITUD DE PAGO:**

- SOLICITUD DE PAGO D.P. No. 03-2025

➤ **TRAMITE EL EXPEDIENTE DE PAGO:**

- NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 004-2025
- VIATICO ANTICIPO FORMULARIO V-A No. 6858
- VIATICO CONSTANCIA FORMULARIO V-C No. 7425
- VIATICO LIQUIDACIÓN FORMULARIO V-L No. 7058

- **RECIBÍ LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE GERENCIA GENERAL:**
- CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP MICHATOYA/PACIFICO GG No. 038-2025
 - CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO-ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL GG No. 036-2025
 - CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC.No. 145-2025
 - CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC.No. 136-2025
- **PARTICIPE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS:**
- TALLER "SINERGIA Y CONEXIÓN LABORAL" IMPARTIDO POR PROFESIONALES DE LA SALUD METAL **-FORMARTE GUATEMALA-**. EL OBJETIVO DE ESTA ACTIVIDAD FUE LOGRAR RESULTADOS SUPERIORES A LA SUMA DE ESFUERZOS INDIVIDUALES, CREANDO UN ENTORNO DE TRABAJO DONDE LA COLABORACIÓN, CONFIANZA Y COMUNICACIÓN ABREN PASO A UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD, CREATIVIDAD Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, GENERANDO ÉXITO COLECTIVO Y UN MAYOR COMPROMISO DEL EQUIPO.
 - CAPACITACIÓN SOBRE LA "HIPERTENSIÓN Y DIABETES" LO CUAL FUE IMPARTIDA POR EL DR. CRISTIAN MEZA EN EL SALÓN DEL TERCER NIVEL DEL EDIFICIO DE ZOLIC. LA IMPORTANCIA DE ESTOS TEMAS SON DE MAYOR INTERES PARA CUIDAR DE LA SALUD MEDIANTE LOS CAMBIOS DE VIDA PARA PREVENIR ENFERMEDADES CARDIACAS, ACV (ACCIDENTES CEREBROVASCULARES), CEGUERAS E INSUFICIENCIAS RENALES.

F:


Judith Jamileth Martinez Castañeda

F:


Lcda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	187-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JULIO CÉSAR LEMUS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. Realicé la recopilación de fotografías y reportes de las actividades administrativas y operativas, así como de los sucesos reportados durante el mes de noviembre 2025, y efectuar la elaboración y presentación del informe de Metas Físicas del Departamento de Protección, Dirección y Coordinación ante La Gerencia General de ZOLIC..
2. Apoyé cuando fue necesario, a la unidad de gafetes en el ingreso en el sistema de cómputo datos generales de personas que solicitaron gafetes e impresión de los mismos.
3. Apoyé en el escaneo de Cartas Cupo que fueron solicitadas por Usuarios de Zolic, correspondientes a primera quincena de diciembre 2025

4. Se brindó apoyo a secretaría de OPIP, cuando fue necesario, recibiendo permisos y otros documentos de trámite administrativo.


Julio César Lemus Palma

Lida. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC


Lida. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	189-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de diciembre de 2025

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos remitidos por los usuarios ZOLIC y ZDEEP, dependencias gubernamentales y de diferentes áreas de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios internos y externos para conocimiento del gerente y subgerente.



- ✓ Realice el escaneo documentos para conocimiento del Gerente General; y Subgerencia General.
- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente y subgerencia general.
- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC y dependencias de ZOLIC.
- ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
- ✓ Trasladá documentos para firma del gerente general y por la naturaleza de solicitudes para firma de la subgerencia general.
- ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, de conformidad a la naturaleza de su solicitud.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asesor de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
- ✓ Trasladá dictámenes que emiten las comisiones calificadoras de usuarios ZOLIC y ZDEEP, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brindé apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.



- ✓ Brindé apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.
- ✓ Participé en reuniones convocadas por otras áreas de la institución
- ✓ Tramité viáticos al exterior, para miembros de Junta Directiva.
- ✓ Brindé apoyo al Director Suplente de la Municipalidad de Puerto Barrios.

• **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO GG.STC. No.	728	-2025
OFICIO GG.STC. No.	729	-2025
OFICIO GG.STC. No.	730	-2025
OFICIO GG.STC. No.	731	-2025
OFICIO GG.STC. No.	732	-2025
OFICIO GG.STC. No.	733	-2025
OFICIO GG.STC. No.	734	-2025
OFICIO GG.STC. No.	735	-2025
OFICIO GG.STC. No.	736	-2025
OFICIO GG.STC. No.	737	-2025
OFICIO GG.STC. No.	738	-2025
OFICIO GG.STC. No.	739	-2025
OFICIO GG.STC. No.	740	-2025
OFICIO GG.STC. No.	741	-2025
OFICIO GG.STC. No.	742	-2025
OFICIO GG.STC. No.	743	-2025



OFICIO GG.STC. No.	744	-2025
OFICIO GG.STC. No.	745	-2025
OFICIO GG.STC. No.	746	-2025
OFICIO GG.STC. No.	747	-2025
OFICIO GG.STC. No.	748	-2025
OFICIO GG.STC. No.	749	-2025
OFICIO GG.STC. No.	750	-2025
OFICIO GG.STC. No.	751	-2025
OFICIO GG.STC. No.	752	-2025
OFICIO GG.STC. No.	753	-2025
OFICIO GG.STC. No.	754	-2025
OFICIO GG.STC. No.	755	-2025
OFICIO GG.STC. No.	756	-2025
OFICIO GG.STC. No.	757	-2025
OFICIO GG.STC. No.	758	-2025
OFICIO GG.STC. No.	759	-2025
OFICIO GG.STC. No.	760	-2025
OFICIO GG.STC. No.	761	-2025
OFICIO GG.STC. No.	762	-2025
OFICIO GG.STC. No.	763	-2025
OFICIO GG.STC. No.	764	-2025
OFICIO GG.STC. No.	765	-2025
OFICIO GG.STC. No.	766	-2025
OFICIO GG.STC. No.	767	-2025
OFICIO GG.STC. No.	768	-2025
OFICIO GG.STC. No.	769	-2025

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita
de Castillo, Puerto Barrios, Izabal Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 2191-5400



www.zolic.guate.com

A



OFICIO GG.STC. No.	770	-2025
OFICIO GG.STC. No.	771	-2025
OFICIO GG.STC. No.	772	-2025
OFICIO GG.STC. No.	773	-2025
OFICIO GG.STC. No.	774	-2025
OFICIO GG.STC. No.	775	-2025
OFICIO GG.STC. No.	776	-2025
OFICIO GG.STC. No.	777	-2025
OFICIO GG.STC. No.	778	-2025
OFICIO GG.STC. No.	779	-2025
OFICIO GG.STC. No.	780	-2025
OFICIO GG.STC. No.	781	-2025
OFICIO GG.STC. No.	782	-2025
OFICIO GG.STC. No.	783	-2025
OFICIO GG.STC. No.	784	-2025
OFICIO GG.STC. No.	785	-2025
OFICIO GG.STC. No.	786	-2025
OFICIO GG.STC. No.	787	-2025
OFICIO GG.STC. No.	788	-2025
OFICIO GG.STC. No.	789	-2025
OFICIO GG.STC. No.	790	-2025

• **OFICIOS EN CONJUNTO REALIZADOS**

Oficina Central Izabal
Km. 200.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguatemala.com



• **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

AGENDA 43-2025

- ✓ Solicitud de autorización de la renovación del Certificado de Inversión número 505415-285005495 colocado en el Banco de los Trabajadores, S.A. con una tasa de interés del 7.35% anual.
- ✓ Informe de Auditoria de Cumplimiento y Financiera identificada como CAI 00015, a fin de examinar el cumplimiento de la normativa interna aplicable a los pagos por cesantía y pensiones.
- ✓ EPSILON, S.A. solicita autorización para calificarse como usuario Industrial, Comercial y de Servicios, de la ZDEEP MICHATOYA PACIFICO, de conformidad al expediente que se adjunta.
- ✓ Transportes Ensancha, S.A. usuario de la ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO solicita prórroga de plazo para formalizar el contrato de subarrendamiento con ZOLIC.
- ✓ Seguimiento a la solicitud de la entidad CAES DIEZ, SOCIEDAD ANÓNIMA con relación a la autorización para la Habilitación y Funcionamiento de la ZDEEP denominada ZONA LIBRE CAES
- ✓ Recurso de reposición interpuesto por la entidad Everardo Maldonado y Compañía Limitada en contra de la resolución J.D. No. 131/32/2025 de fecha 29 de agosto de 2025.

AGENDA 44-2025

- ✓ Solicitud de Aprobación de la Transferencia Presupuestaria Interna No. 012-2025, por el monto de Q.82,800.00.



- ✓ Industrial de Servicios, Sociedad Anónima, solicita modificación a la cláusula TERCERA del contrato de arrendamiento suscrito con ZOLIC.
- ✓ Solicitud para que Junta Directiva autorice la baja definitiva de los bienes muebles inservibles y su disposición final que se identifican en el expediente remitido por el Encargado de Inventarios de ZOLIC, Oficio S.INV.STC. NO. 103-2025 de fecha 21 de noviembre de 2025.
- ✓ AW Food Ingredients, Sociedad Anónima, solicita autorización para calificarse como usuario de la ZDEE AW, de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ Industrias del Atlántico, S.A., solicita prórroga de contrato de subarrendamiento de área cubierta dentro de la ZDEEP Puertas del Istmo, por el plazo de 12 meses.
- ✓ Globus, Sociedad Anónima, solicita autorización para calificarse como usuario de la ZDEE Zona Libre Quetzal, de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ Informe sobre el estatus del expediente de solicitud de arrendamiento de área cubierta, correspondiente a la entidad NAVIOMAR GUATMELA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- ✓ Solicitud de Aprobación de la Transferencia Presupuestaria Interna No. 013-2025, por el monto de Q.1,061,382.00.
- ✓ Solicitud de Aprobación de la Cuarta Reprogramación de las Transferencias Corrientes a Entidades Receptoras. Renglón 435.
- ✓ Informe Trimestral de Desempeño de la ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025.



- ✓ Informe Trimestral de Desempeño de la ZDEEP MIEL VERDE, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025.
- ✓ Informe Trimestral de Desempeño de la ZDEEP ZONA LIBRE PUERTA DEL ISTMO, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025.
- ✓ Informe Trimestral de Desempeño de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025.

AGENDA 45-2025

- ✓ Inversiones Santa Lucrecia, Sociedad Anónima solicita calificarse como usuario Industrial, Comercial y de Servicios de la ZDEEP MICHATOYA PACIFICO, de conformidad al expediente administrativo que se adjunta.
- ✓ Solicitud para que Junta Directiva autorice la baja definitiva de los bienes muebles inservibles y su disposición final que se identifican en el expediente remitido por el Encargado de Inventarios de ZOLIC, Oficio S.INV.STC. NO. 117-2025 de fecha 09 de diciembre de 2025.
- ✓ Solicitud de Aprobación de la Propuesta de actualización del Manual de Evaluación del Desempeño vigente de ZOLIC.
- ✓ Solicitud de Aprobación de la Propuesta de actualización y mejora del Plan de Capacitación Institucional de ZOLIC.
- ✓ Puerta del Istmo, Sociedad Anónima, informa sobre el crédito hipotecario que adquirió con el Banco Industrial, S.A
- ✓ Corral Blanco, Sociedad Anónima solicita autorización para una modificación contractual, con el fin de reorganizar el área descubierta arrendada por la entidad PROLOGIS, SOCIEDAD ANÓNIMA, usuario de la ZDEEP Zona Libre Quetzal.



• **ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 017-2025 nombramiento para cubrir vacaciones a Alicia Lemus.
- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 018-2025 nombramiento para cubrir a Gerente General.

• **ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS**

- ✓ Acuerdo E.GG.STC.No.013-2025, NOMBRAMIENTO JRLA Compra de Pavos, Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas para el Personal de ZOLIC.
- ✓ Acuerdo E.GG.STC.No.015-2025, NOMBRAMIENTO JRLA Adquisición de Uniformes para personal de ZOLIC.
- ✓ Acuerdo E.GG.STC.No.016-2025, NOMBRAMIENTO JRLA Compra de Pavos, Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas para el Personal de ZOLIC.

• **SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS**

- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 038-2025.
- ✓ SOLICITUD DE PAGO GG.STC. No. 039-2025.

• **REQUISIONES REALIZADAS**

- ✓ Requisición de Compra No. 1154-A-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1154-B-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1218-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 1223-2025



- ✓ Requisición de Compra No. 1250-2025

• **NOMBRAMIENTOS REALIZADOS**

- ✓ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 008-2025
- ✓ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 009-2025
- ✓ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 010-2025
- ✓ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 011-2025
- ✓ NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN GG. STC. No. 012-2025

• **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 034-2025.
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 035-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 037-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 038-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 039-2025
- ✓ Nota de Conformidad GG.STC No. 040-2025

NOTAS DE ENVIOS REALIZADAS

- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 099-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 100-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 101-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 102-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 103-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 104-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 105-2025



- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 106-2025
- ✓ NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 107-2025

• **NOTAS DE ENTREGA REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 058-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 059-2025
- ✓ NOTA DE ENTREGA GG.STC. No. 060-2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS**

- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 158 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 159 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 160 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 161 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 162 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 163 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 164 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 165 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 166 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 167 - 2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN ZDEEP REALIZADAS**

- ✓ NOTIFICACIÓN 037-2025
- ✓ NOTIFICACIÓN 038-2025
- ✓ NOTIFICACIÓN 039-2025
- ✓ NOTIFICACIÓN 040-2025
- ✓ NOTIFICACIÓN 041-2025
- ✓ NOTIFICACIÓN 042-2025



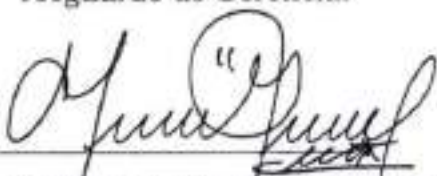
✓ NOTIFICACIÓN 043-2025

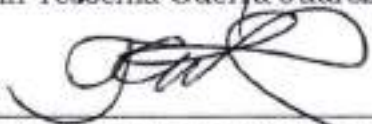
• **PROVIDENCIAS REALIZADAS**

- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 032-2025 PROQUISA, S.A.
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 033-2025 SERVINGTEGRALES, S.A.

• **ARCHIVO**

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2025, así como expedientes de nuevos usuarios ZOLIC, para resguardo de Gerencia.

F. 
Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas

F. 
Mgtr. Byron René Asmitia Pereira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	190-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIOS CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Brindé soporte técnico a (44) personas que buscan soluciones a las averías físicas (hardware) o lógicas (software) del equipo de cómputo.
- Apoyé en las (2) actividades de mantenimiento en el Centro de Datos de las instalaciones que ocupa el Departamento de Informática de ZOLIC.
- Realice (1) actividad programada según programación elaborada por el jefe de Informática para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la institución.
- Apoyé en (23) actividades administrativas sobre tecnologías de información en el Departamento de Informática.
- Apoyé al jefe de Informática en (30) actividades relacionadas con equipo de cómputo, configuraciones, redes y planta telefónica.



- f) Brindé atención a (23) consultas técnicas vía telefónica, (35) correo y (126) en persona, según las necesidades de las autoridades y colaboradores de ZOLIC.
- g) Realizé otras actividades solicitadas por el jefe de Informática y/o autoridades superiores en relacionadas con los servicios contratados.

A sí mismo se detallan actividades en Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla, durante el mes de DICIEMBRE

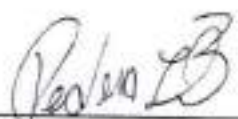
- Se brindo asistencia técnica al personal de la sección de CONTROLES en problemas de navegación.
- Se brindo asistencia técnica al personal de SAT en problemas con tomacorrientes ubicado en GARITA #1
- Se brindo asistencia técnica en reinicio de credenciales NAS al personal del departamento de MERCADEO
- Se brindo asistencia técnica en reinicio de credenciales de Correo al personal del departamento de MERCADEO
- Se brindo asistencia técnica en reinicio de credenciales NAS al personal del departamento de SUBGERENCIA GENERAL
- Se brindo asistencia técnica en traslado interno de equipo en el departamento JURIDICO.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de perfiles de red para el departamento de AUDITORIA INTERNA
- Se brindo asistencia técnica en impresora multifuncional en el departamento de INGENIERIA
- Se brindo asistencia técnica en mantenimiento de UPS para el personal de la sección de ARCHIVO.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de equipo de computo para el personal del departamento FINANCIERO.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de equipo de cómputo para el personal del departamento FINANCIERO



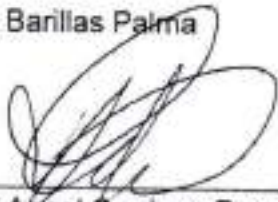
- Se brindo asistencia técnica en configuración de paquetería OFFICE para el personal de la sección de COBROS
- Se brindó asistencia en contraseñas de correos institucionales a personal administrativo de ZOLIC.
- Se realizo formularios de asignaciones de activos en el departamento de INFORMATICA para el personal de ZOLIC
- Se realizo memorándum para entrega de asignación de activos para el personal de ZOLIC
- Se brindo asistencia técnica vía telefónica al personal ZOLIC para consultas o dudas sobre equipos y aplicaciones.
- Se brindo asistencia técnica al personal del departamento de RECURSOS HUMANOS en instalación de equipo audiovisual en el sala principal.
- Se brindo asistencia al departamento de INFORMATICA en gestión de factura con Proveedores de servicios esenciales.
- Se brindó asistencia técnica en actualización de credenciales para impresoras Kyocera al personal administrativo de ZOLIC.
- Se realizo la revisión y el mantenimiento de los switches en los diferentes departamentos de ZOLIC Santo Tomás.
- Se brindo asistencia técnica en instalación de impresora multifuncional en el departamento de ASESORIA JURIDICA
- Se brindo asistencia técnica en instalación de Switch en el centro de datos de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de impresora KYOCERA para la sección de MANTENIMIENTO
- Se brindo asistencia técnica en configuración de equipo de computo para el personal de la sección de MANTENIMIENTO
- Se brindo asistencia técnica en creación de carpetas compartidas dentro de almacenamiento principal del NAS



- Se brindo asistencia técnica en problemas de conectividad con impresora KYOCERA en el departamento de RECURSOS HUMANOS
- Se brindo asistencia técnica en configuración e instalación de equipo de computo para el personal de COMPRAS.

F. 

Pedro Luis Barillas Palma

F. 
Ing. Miguel Angel Cardona Perez
Jefe del departamento de Informatica



Oficina Central Izabal

Km. 29.3.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barriles, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	191-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el Departamento de Informática.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE:

Apoye en realizar requisiciones de compra:

-Requisición de compra No. 912-2024 por contratación servicio de internet ZOLIC santo tomas de castilla correspondiente al mes de Noviembre.

-Requisición de compra No. 374-2025 por servicio de enlace digital de datos SAT correspondiente al mes de Noviembre.

-Requisición de compra No. 375-2025 por servicio de seguridad en la nube correspondiente al mes de Noviembre.

-Requisición de compra No. 912-2024 por contratación servicio de internet ZOLIC Ciudad correspondiente al mes de Noviembre.

-Requisición de compra No. 1174-2025 por servicio de correo electrónico en nube con colaboración electrónica correspondiente al mes de Noviembre.

-Requisición de compra No. 1175-2025 por servicio de telefonía móvil celular para personal de ZOLIC santo tomas de castilla y oficinas ciudad capital correspondiente al mes de Noviembre.

-Requisición de compra No. 376-2025 por servicio de arrendamiento de máquinas fotocopadoras correspondiente al mes de Noviembre.

-Requisición de compra No. 375-2025 por servicio de seguridad en la nube correspondiente al mes de Diciembre.

-Requisición de compra No. 374-2025 por servicio de enlace digital de datos SAT correspondiente al mes de Diciembre.

-Requisición de compra No. 912-2024 por contratación servicio de internet ZOLIC santo tomas de castilla correspondiente al mes de Diciembre.

-Requisición de compra No. 376-2025 por servicio de arrendamiento de máquinas fotocopadoras correspondiente al mes de Diciembre.

-Requisición de compra No. 912-2024 por contratación servicio de internet ZOLIC Ciudad correspondiente al mes de Diciembre.

-Requisición de compra No. 1174-2025 por servicio de correo electrónico en nube con colaboración electrónica correspondiente al mes de Diciembre.

-Requisición de compra No. 1175-2025 por servicio de telefonía móvil celular para personal de ZOLIC santo tomas de castilla y oficinas ciudad capital correspondiente al mes de Diciembre.

Apoye en realizar oficios:

-OFICIO D.INF.STC. NO.113-2025

-OFICIO D.INF.STC. NO.115-2025

-OFICIO D.INF.STC. NO.116-2025

-OFICIO D.INF. 118-2025

-Apoye en el control y administración de correspondencia.

-Brinde atención a llamadas telefónicas en consulta sobre trámites.

-Recepcione y entregue documentos internos y externos para conocimiento o trámite del Jefe de Informática.

-Organice los archivos del Departamento de Informática.

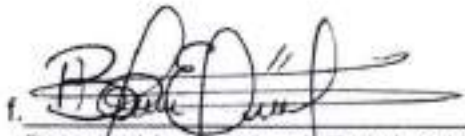
-Di seguimiento a oficios, solicitudes y compromisos asignados al Departamento de Informática.

-Apoye en solicitar y controlar los suministros de oficina y materiales en el Departamento de Informática.

-Atendí y redacté correos electrónicos.

-Apoye en dar seguimiento de la información de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

-Realice otras actividades solicitadas por el Jefe de Informática.

f. 
Beverly Lindsay Navyll Escobar Herrera de De León

f. 
Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe del Departamento de Informática



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	192-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

- 1.- Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.- Atendí a personas que han solicitado citas con la Jefe de Protección.
- 3.- Elaboré OFICIOS identificados como OFICIOS OPIP. STC. Del 250-2025 AL 262-2025.
- 4.- Elaboré Carta Cupo para Usuarios del: (1407-2025 A 1460-2025) de diferentes empresas.
- 5.- Elaboré 12 Permisos para ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.- Elaboré 2 Circulares para el Edificio Administrativo y para Usuarios identificados como CIRCULAR OPIP. STC. 019 y 020-2025)
- 7.- Elaboré cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 8.- Realicé la liquidación del combustible que es utilizado en el transcurso del mes.
- 9.- Archivé documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 10.- Envíé y Recepcioné distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.

- 11.-. Atendí personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.
- 12.-. Realicé "Planificación de Gastos" para el mes de diciembre del presente año.
- 13.-. Atendí llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.
- 14.-. Elaboré informe mensual dirigido a Gerencia General.
- 15.-. Elaboré trámite y Requisiciones de Compra. (047-2025 a 048-2025)
- 16.-. Elaboré SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS identificados como 012 a 013-2025.
- 17.-. Elaboré SOLICITUD DE PAGO identificada como 015-2025.
- 18.-. Brinde colaboración a compañeros (Agentes de Seguridad) en realizar actualizaciones de información solicitadas por distintos departamentos.
- 19.-. Apoye en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 20.-. Realicé Minutas para el Departamento.
- 21.-. Realicé encuadernados.

F 
Brenda Verónica Rodríguez Palma

F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	193-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Katherine Roxana Alarcón Carrera
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la Institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el que hacer de ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de diciembre del 2025

- Documentación fotográfica de la supervisión Anual del Programa Operador Económico Autorizado OEA a las instalaciones de ZOLIC en los ingresos, controles de acceso etc.
- Apoye en la organización y documentación fotográfica de la visita de estudiantes del COSEDE – Comando Superior de Educación del Ejército de Guatemala.
- Documenté fotográficamente la Capacitación que se les brindó al personal de CCTV de ZOLIC, el cual se llevó a cabo en Casa de Visitas.
- Documenté fotográficamente la remodelación del área de recepción de ZOLIC.
- Apoyé en la Coordinación y organización de las actividades Internas de la institución.
- Redacción de notas y organización de actividades internas de la institución.
- Apoyé fotográficamente capacitación sobre el tema mercancías Peligrosas impartido por la Comisión Portuaria Nacional CPN.
- Elaboré Flyers, esquelas, invitaciones institucionales.



Apoyé al depto. de mercadeo en llenar el cuadro "Diagnóstico de necesidades de Capacitación" 2026.

Katherine Roxana Alarcón Carrera

Lic. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	195-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Julissa Marroquin Aquino
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

- Se apoyó en la actualización de reportes de ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock.

- No. De 1H: 179814
- No. De 1H: 179815
- No. De 1H: 179816
- No. De 1H: 179817
- No. De 1H: 179818
- No. De 1H: 179819
- No. De 1H: 179820
- No. De 1H: 179821
- No. De 1H: 179822
- No. De 1H: 179823
- No. De 1H: 179824

- Se apoyó en actualización de las tarjetas Kardex por producto, del año 2025 de ingresos y egresos correlativamente de acuerdo con los números de tarjetas autorizadas por la C.G.C para el año 2025.

➤

- ◆ No De Kardex 4948
- ◆ No De Kardex 4719
- ◆ No De Kardex 4718
- ◆ No De Kardex 5499
- ◆ No De Kardex 5499

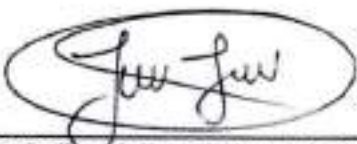
- ♦ No De Kardex 5791
- ♦ No De Kardex 5445
- ♦ No De Kardex 6072
- ♦ No De Kardex 6068
- ♦ No De Kardex 6541
- ♦ No De Kardex 6545
- ♦ No De Kardex 6547
- ♦ No De Kardex 6548
- ♦ No De Kardex 6349
- ♦ No De Kardex 6291
- ♦ No De Kardex 6262
- ♦ No De Kardex 5716
- ♦ No De Kardex 5717
- ♦ No De Kardex 6638
- ♦ No De Kardex 6639
- ♦ No De Kardex 6641
- ♦ No De Kardex 6642
- ♦ No De Kardex 6643
- ♦ No De Kardex 6644

- **Se realizó el despacho para la entrega de insumo y suministros a las diferentes unidades, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.**

- No. Requisición 4004
- No. Requisición 4009
- No. Requisición 4011
- No. Requisición 4013
- No. Requisición 4014
- No. Requisición 4016
- No. Requisición 4017
- No. Requisición 4018
- No. Requisición 4020
- No. Requisición 4021
- No. Requisición 4022
- No. Requisición 4023
- No. Requisición 4024
- No. Requisición 4025
- No. Requisición 4026
- No. Requisición 4027
- No. Requisición 4028
- No. Requisición 4029
- No. Requisición 4030
- No. Requisición 4031

- No. Requisición 4032
- No. Requisición 4033
- No. Requisición 4034
- No. Requisición 4035
- No. Requisición 4036

➤ Se apoyó en la actualización de los reportes de los productos en existencia dentro de la bodega.


f. Jackeline Julissa Marroquin Aquino


f. Lidia Elva Danessa Velásquez Mejía
Jefe Financiero.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	196-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Salvador Alejandro Alvarado Suchite
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de persona temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Diciembre del 2025

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el Delegado de Aduana en Garitas y Coordinadores de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, ingreso de información a reportes de Excel y Plataforma Odoo en horas de almuerzo.



Actividades realizadas en Garita no. 01

- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos los usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla", con base en las solicitudes que recibí por parte de cada usuario, en virtud de la necesidad por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de DICIEMBRE 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de dichas Zonas de Desarrollo, y en virtud de la necesidad de cada usuario por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de DICIEMBRE 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realice el Informe Mensual de Metas Físicas del mes de DICIEMBRE de conformidad con el Plan Operativo Anual de ZOLIC para el ejercicio fiscal 2025, entregado a Gerencia General.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles del mes de DICIEMBRE de 2025.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros **Edwin López, Nancy Hernández y Evoni Robles, Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal** para resolver sus dudas al momento de ingresar las Declaraciones y así también la corrección de las declaraciones que hayan ingresado mal, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoó respecto a lo que se trabaja en la Zona Libre Quetzal.



- Ingrese **55** parcialidades de Ingreso (PDI) en la Plataforma Odoo y en nuestros registros de Excel, para llevar un control de nuestras cuentas corrientes, todo esto en apoyo a los compañeros al momento de cubrir algunos turnos por necesidades de salud, familiares o emergencias.
- Realicé **11** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2680	2683	2684	2737	2738	2742
2762	2764	2827	2830	2831	

Actividades realizadas en Garita no. 02

- Ingrese **01** declaraciones de Importación Directa bajo la modalidad ZI:

Referencia	Ubicación de origen	ZOLIC STO TOMAS: IMPORTACIÓN DIRECTA (1)		Correlativo (1)
		Ubicación de destino	Contacto	
ZST/IMP/01145	Ubicaciones de Socios/Entradas	ZST/EXISTENCIAS	CHEVRON PRODUCTS COMPANY	317-202500004254

- Ingrese **08** declaraciones de Despacho de Mercancías Parcial bajo la modalidad ZC:

Referencia	Ubicación de origen	ZOLIC STO TOMAS: DUCA DE DESPACHO PARCIAL (3)		Correlativo (1)
		Ubicación de destino	Contacto	
ZST/DESP/01221	ZST/EXISTENCIAS	ZST/Tránsito de salida	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.	251-202500003684
			PUMA ENERGY SUPPLY AND	
			TRADING PTE LTD (GENEVA	
ZST/DESP/01222	ZST/EXISTENCIAS	ZST/Tránsito de salida	BRANCH - AMERICA)	251-202500002509
ZST/DESP/01246	ZST/EXISTENCIAS	ZST/Tránsito de salida	CHEVRON PRODUCTS COMPANY	317-202500004259

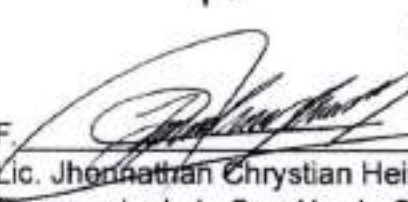


- Ingrese **31** Parcialidades de Egreso (PDE) en la Plataforma Odoo y en nuestros registros de Excel, para llevar un control de nuestras cuentas corrientes, todo esto en apoyo a los compañeros al momento de cubrir algunos turnos por necesidades de salud, familiares o emergencias.

Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal de ZOLIC:

- Participe en la reunión mensual del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional de la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Asistí a la capacitación de "Hipertensión y Diabetes", impartida por el Dr. Cristian Meza, médico de esta institución.
- Estuve presente en la reunión para la supervisión anual del Programa de Operador Económico Autorizado -OEA-, presentando lo procesos administrativos de la Sección de Control de Operaciones ante la Licda. Ingris Gutiérrez y Licda. Carolina Quintero, auditoras representes por parte de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.

F. 
Salvador Alejandro Alvarado Suchite

F. 
Lic. Jhonathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	197-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo, conduciendo los vehículos asignados con pericia y responsabilidad, así como apoyar en actividades, así como apoyar en actividades de entrega de documentación dentro y fuera de Zolic.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

1. Entrega de documentación correspondiente a notificaciones que se debían hacer del conocimiento de la Superintendencia de administración Tributaria (SAT) delegación EMPORNAC, y delegación ZOLIC.
2. Entrega de Documentos a los Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa, remitidos por las diferentes Jefaturas de Zolic.
3. Entrega de encomiendas 01, 02 de diciembre de 2025 en las oficinas de Litegua en el área de Santo Tomás de Castilla por parte de ZOLIC.

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-89 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Proadera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5450



www.zolicguate.com



4. Asisti a la XXXV Edición de la reunión de instructores portuarios - RIMPORT-, Los 03,04,05 y 06 de diciembre del 2025. Realizada por la comisión portuaria nacional-CPN- en puerto Quetzal Escuintla.
5. Realizar pagos a coosajo y municipalidad de Puerto Barrios, Izabal.
6. Traslado de Vehículos para mantenimiento y reparación.
7. Recepción de Encomiendas en Oficinas de Litegua, Santo Tomás de Castilla, los días del 08,09 de noviembre.
8. Y otras diligencias realizadas a solicitud de la Subgerencia General, de conformidad con los términos pactados en la contratación, así como aquellas que son designadas por las autoridades superiores, comprendidos del 01 al 31 de DICIEMBRE 2025.

f. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval

f. 
Licda: Karla del Carme Villalta Franco
Subgerente General



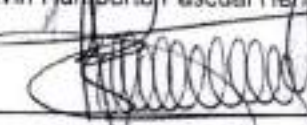
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Renglón presupuestario	029
Contrato Administrativo No.	198-029-2025
Nombre del Prestador de Servicios	Edvin Humberto Pascual Hernández
Objeto del Contrato	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal " Prestar Servicios Técnicos Temporales, en realizar el traslado del Personal Ejecutivo y Administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
Periodo Correspondiente	Del 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

1. Traslado de personal Administrativo de ZOLIC que realizaron diligencias en el Municipio de Zacapa
2. Traslado de personal Ejecutivo de ZOLIC que realizara diligencias en Ciudad de Guatemala.
3. Realicé entrega de encomienda a Litegua Santo Tomás de Castilla para enviar a Oficinas Ciudad Capital.
4. Realicé recepción de encomienda en Litegua Santo Tomás de Castilla para entrega a la persona responsable en Oficinas ZOLIC Santo Tomas.
5. Realicé traslado de personal Administrativo de ZOLIC que realizo verificación de registro, organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala, en Ciudad de Guatemala.
6. Realicé diligencias a solicitud de Subgerencia General de conformidad con los términos pactados en el contrato y aquellas designadas por autoridades superiores.

F. 
Edvin Humberto Pascual Hernández

F. 
Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Sub-Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	200-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar servicios profesionales individuales temporales de asesoría a la Subgerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de diciembre de 2025.

De conformidad con los términos de referencia contenidos en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales número 200-029-2025, a continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2025:

Se atendió reunión con profesionales de la Superintendencia de Administración Tributaria, Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas y autoridades de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- para dar seguimiento a lo relacionado al Proyecto del Documento General de Orientación para el Ingreso de Mercancías a las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP.

Se procedió a dar seguimiento con el Departamento Normativo de la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria, en lo referente al Procedimiento para el Ingreso de Mercancías a Zonas Francas, ZOLIC y Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas PR-IAD/DNO-ADUGDE-07, el cual fue aprobado el 01 de diciembre de 2025 y entrará en vigencia el próximo 18 de diciembre de 2025.

Se procedió a dar seguimiento a la Resolución número SAT-IAD-06-2022, de la Superintendencia de Administración Tributaria, para el cumplimiento en lo relacionado al programa de Operador Económico Autorizado, para auditoría de cumplimiento.

Se llevó a cabo acciones en seguimiento al cumplimiento de la normativa ambiental vigente de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en lo referente a la presentación en CONAP del Diagnóstico Ambiental Inicial (DAI) categoría B-1, el cual emitió su opinión favorable, lo que permitió la formalización del Contrato de Medidas de Compensación y el establecimiento de compromisos ambientales específicos.

Se dio seguimiento con Asesores Jurídicos de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- para la elaboración de un informe jurídico, por medio del cual se establecerá el procedimiento y la ruta a seguir para el cumplimiento de los requerimientos ambientales formulados al usuario UNO Guatemala S.A., garantizando su atención conforme a la normativa vigente.

Se brindó atención y seguimiento a los requerimientos ambientales dirigidos al usuario a UNO Guatemala S.A., derivados del Oficio UAJ No. 257/2025 emitido por CONAP, incluyendo la gestión de solicitudes y coordinaciones necesarias para dar cumplimiento a lo requerido.

Se realizó recorrido técnico con Asesores Ambientales, Jefe del Departamento de ingeniería y Jefe del Departamento de Protección, en las instalaciones de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, para determinar la delimitación del área, viabilidad e impacto ambiental, para futuro proyecto de estacionamiento de transporte pesado.

Se procedió a dar seguimiento a la Integración de la Matriz al Plan de Emergencia Institucional de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en conjunto con Asesor Ambiental y el Jefe del Departamento de Protección de ZOLIC.

Segunda revisión y análisis del expediente del interesado usuario: Ataf Factory Guatemala, S.A. por medio del Acuerdo de Gerencia General número: GG.CC. ZDEEP. 049-2025, para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal.

Tercera revisión y análisis del expediente del interesado usuario: Continental Motors, S.A. por medio del Acuerdo de Gerencia General número: GG.CC. ZDEEP. 052-2025, para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal.

Revisión y análisis del expediente del interesado usuario: Ecoplanet, S.A. al cual le fue emitido Dictamen Técnico, por medio del Acuerdo de Gerencia General número: GG.CC. ZDEEP. 054-2025, para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Michatoya Pacifico, S.A.

Revisión y análisis del expediente del interesado usuario: Prologis, S.A. por medio del Acuerdo de Gerencia General número: GG.CC. ZDEEP. 060-2025, para ampliación de área como usuario en la Zona de Desarrollo Económico Zona Libre Quetzal.

Revisión y análisis del expediente del interesado usuario: Puma Energy Guatemala, S.A. por medio del Acuerdo de Gerencia General número: GG.CC. ZDEEP. 061-2025, para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Puma II.

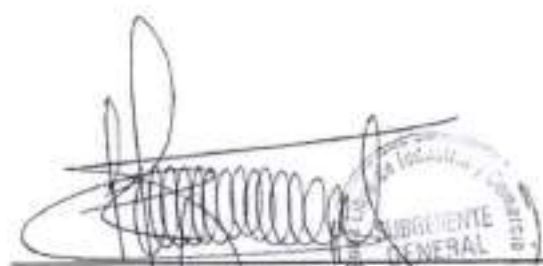
Se procedió a dar seguimiento al evento de Compra Directa por Ausencia de Oferta para la adquisición de Piernas de Cerdo y Canastas Navideñas, para la temporada navideña en Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC- del año 2025.

Se solicitó y se llevó a cabo por medio de la Comisión Portuaria Nacional, la capacitación Básica del Sistema de CCTV, para operadores del Sistema Cerrado del Circuito de Televisión de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.

Se brindó seguimiento en la Comisión Portuaria Nacional, al evento: Reunión de Instructores Portuarios RINPORT, en la XXXV edición, en el cual participaron profesionales de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- para el intercambio de experiencia en materia formativa y capacitación portuaria en la visualización del Plan de Formación Portuaria 2026.



Karla Gisela Orellana Perdomo
Persona Contratada



Lcda. Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	211-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RICARDO ANDRE PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios técnicos temporales, sin relación de dependencia con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el departamento financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

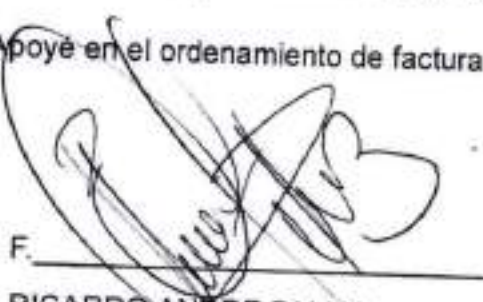
Actividades Principales:

1. Elaboré reporte mensual de estados de cuenta.
2. Apoyé en el envío y notificación de cobro a las (95) empresas usuarias de Zolic.
3. Revisé los (95) pagos efectuados por usuarios, en la cuenta monetaria.
4. Realicé el registro de los (95) pagos de los usuarios a los diferentes auxiliares de créditos y Cobranzas.
5. Apoyé en el registro de los (10) ingresos diarios al Sistema de Contabilidad Integrada.
6. Apoyé en la presentación de información del comportamiento de pago de usuarios de Zolic, para la elaboración de dictamen.
7. Elaboré (1) informe de cargos y abonos de usuarios, en los primeros cinco días de cada mes.
8. Regularicé en el Sistema de Contabilidad Integrada, la cuenta de deudores Zolic, mensualmente.



Activades Extraordinarios Realizadas:

- Apoyé en el ingreso de facturas de caja chica en el auxiliar digital de Excel.
- Apoyé en el ordenamiento de facturas de caja chica según su orden de liquidación.

F. 

RICARDO ANDRE PALMA

F. 

Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Puerto Barrios de Castilla
LIDIA VELIZ DANISSAVELASQUEZ MEJIA
Jefe de Departamento



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	213-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	GUSTAVO ADOLFO ESTRADA RAMOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES

- A) Apoyé con la ejecución de 15 requerimientos de compras, con el fin de que se realizaran en un tiempo adecuado.
- B) Cumplí con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- C) Apoyé a la encargada de compras en la elaboración de 85 órdenes de compra y liquidación en el sistema SIGES.
- D) Llevé el control, manejo y organización 35 de archivos de la Sección de Compras.
- E) Apoyé en la realización de 32 cotizaciones de pedidos designados por el encargado de compras.
- F) Apoyé en la capacitación de 5 personas que se nombraron para la participación de las Juntas de Cotización y Licitación.
- G) Brindé atención a 16 proveedores que lo requirieron.
- H) Recepcioné, controlé y trasladé 32 documentos de la Sección de Compras al encargado de compras.
- I) Llevé control de solicitudes de 38 pagos recibidas para trámite de cheque.

- J) Velé por el cumplimiento de los manuales de procedimientos, la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en las actividades que realicé.
- K) Gestioné el envío de 10 expedientes de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a las oficinas en Ciudad Capital.
- L) Realicé todas las actividades administrativas de la Sección de Compras que se me han asignado.
- M) Apoyé en dar cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y al sistema de Guatecompras.
- N) Auxilié, apoyé y asistí a la encargada de compras en todas las actividades inherentes a mi cargo.
- O) Realicé todas las actividades que se me solicitó por la encargada de compras, jefa financiera y autoridades superiores, que se relacionan con los servicios por los que se me contrató.
- REALICÉ VISITA A PROVEEDORES PARA SEGUIMIENTO DE COTIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE INSUMOS
 - RECEPCIONÉ PRODUCTOS DE COMPRAS
 - TRASLADÉ DOCUMENTACIÓN PARA FIRMAS
 - BRINDÉ AYUDA EN LA CORRECCIÓN DE CODIGOS DE INSUMOS

F. 
Gustavo Adolfo Estrada Ramos

F. 
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Lidia Danieles Velásquez Mejía
Jefe Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

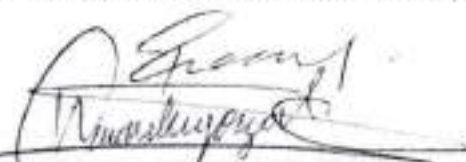
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	216-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Rosa Nineth Duarte González de Lemus
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios técnicos temporales, sin relación de dependencia con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el departamento financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Actividades Principales:

- 1.- Registré y archivé los documentos que pertenecen a las transacciones de la institución.
- 2.- Apoyé en la elaboración de la rendición electrónica (caja fiscal) en SIGES correspondiente al mes de noviembre del 2025.
- 3.- Trasladá de manera oportuna copia de rendición de caja fiscal correspondiente al mes de noviembre según OFICIO CAJA FISCAL STC. No. 034-2025, a Contador General, Jefe de Financiero y ala unidad de Auditoría Interna.
- 4.- Apoyé en la verificación de ingresos y egresos de los formularios oficialmente autorizados por la CGC.



- 5.- Archivé 225 facturas emitidas y 225 documentos de soporte en expedientes de pago de proveedores y contratistas.
- 6.- Gestioné el envío de 14 documentos e información solicitada por CGC, así mismo se hizo el envío de 150 expedientes a la unidad de compras.
- 7.- Escaneé 175 expedientes con información de soporte para el archivo digital.
- 8.- Apoyé en auxiliar al Contador General y Auxiliar de Contabilidad en todas las actividades requeridas.
- 9.- Apoyé en el resguardo y custodia de todos los documentos de soporte de Caja Fiscal.
- 10.- Apoyé en realizar otras actividades a la sección de compras en el escaneo de 65 expedientes correspondiente al mes de junio 2025.
- 11.- Apoyé en la revisión de fondo rotativo No.10 de Santo Tomás de Castilla.
- 12.- Apoyé en la revisión de fondo rotativo No.04 de Ciudad Capital.
- 13.- Apoyé en la revisión de fondo rotativo No.05 de Ciudad Capital.

E: 
Rosa Nineth Duarte González

F: 
Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe del Departamento de Financiero - ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	218-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KENNY ALEXANDER TORRES SUCUP
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

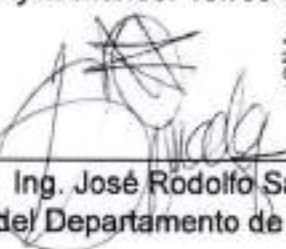
- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Realicé OFICIO ARCHIVO 061-2025 dirigido al Asesor Jurídico.
- Atendí llamadas telefónicas en servicio a la Sección de Archivo General.
- Etiquete y cambie sobres a documentos que se encontraban en mal estado.
- Escanee comprobantes de caja del año 2017 de Julio a diciembre.
- Engrape comprobantes de caja de julio a diciembre.
- Escanee Documentos, correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.007-2020.



- Se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F. 

Kenny Alexander Torres Sucup

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

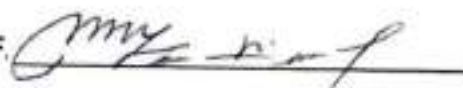
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	219-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA MARÍA GRIJALVA VALENCIA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- Apoye en dar seguimiento a las compras para las oficinas de ZOLIC en Ciudad Capital, en la modalidad de baja cuantía;
- Realice seguimiento a compras en la modalidad de compra directa con oferta electrónica: elaborar TDR, introducir información en Guatecompras;
- Realice seguimiento a compras en la modalidad de Cotización; elaborar proyecto de bases de cotización, introducir información en Guatecompras, organizar el nombramiento de juntas de cotización;
- Realice el seguimiento al proceso de pago de los servicios de las oficinas de ZOLIC en Ciudad Capital; luz, arrendamiento, servicios de administración, parqueo y cualquier otro servicio para el funcionamiento de las instalaciones;
- Brinde apoyo en la conformación de expedientes de los pagos del mantenimiento de vehículos y motocicletas para uso personal de ZOLIC en ciudad Capital;



- f) Gestione actualización en la base de datos de proveedores;
- g) Vele porque se cumpliera con los manuales de procedimiento y las Normas para el uso del sistema de información y Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS;
- h) Gestione el envío de expedientes de ZOLIC Ciudad Capital a las oficinas de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla;
- i) Realice otras actividades solicitadas por autoridades superiores relacionada con los servicios contratados.

F. 
Karla Maria Grijalva Valencia


F. 
Licenciada Elvia Danissa Velasquez Mejia

Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	223-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jheslyn Andrea Orellana Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Prestar Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en brindar apoyo al Departamento de Recursos Humanos en la revisión, elaboración y gestión de documentos legales, administrativos y laborales, garantizando que las actuaciones del área se desarrollen conforme a la normativa vigente y con eficiencia administrativa.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

- Asistí en la elaboración de los siguientes documentos legales de personal:
 1. Oficio DRH. STC. No. 965-2025.
 2. Oficio DRH. STC. No. 966-2025.
 3. Oficio DRH. STC. No. 967-2025.
 4. Oficio DRH. STC. No. 968-2025.
 5. Oficio DRH. STC. No. 969-2025.
 6. Oficio DRH. STC. No. 975-2025.
 7. Oficio DRH. STC. No. 985-2025.



8. Oficio DRH. STC. No. 998-2025.
9. Oficio DRH. STC. No. 1001-2025.
10. Oficio DRH. STC. No. 1002-2025.
11. Oficio DRH. STC. No. 1007-2025.

- Verifiqué el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos de los expedientes de personal a los que tuve acceso por motivos de archivo de documentos en dichos expedientes.
- Apoye en revisar escanear y llevar el control de los permisos que fueron solicitados por personal de la Institución, de acuerdo con la normativa y procedimientos establecidos.
- Apoye en el escaneo de todo tipo de documentación legal y administrativo del Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes.
- Apoye en la impresión y en el archivo de informes y facturas del mes de noviembre de contratistas de la Institución en apoyo al Departamento de Recursos Humanos.
- Apoye en la recepción de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.
- Apoye en el Registro de personal de nuevo ingreso en el Biométrico de la Institución, en el programa denominado BioTime Pro.
- Apoye en la revisión, control y seguimiento de asistencia del personal en el biométrico de la institución.
- Apoye en generar e informar al jefe de Recursos Humanos sobre reporte de retardos del personal.



- Genere y apoye con la impresión física del marcaje semanal de personal de la sección de control de operaciones al encargado de dicha sección.
- Apoye a la unidad de Mantenimiento en proporcionarle marcajes de personal de dicha área según fue solicitado vía correo electrónico al jefe de Recursos Humanos.
- Apoye al jefe de protección en proporcionarle marcajes de personal de dicha área según fue solicitado vía correo electrónico al jefe de Recursos Humanos.
- Apoye a la jefa del departamento financiero al proporcionarle el marcaje del personal de dicho departamento según fue solicitado vía correo electrónico al jefe de Recursos Humanos.
- Apoye en generar y proporcionar de forma física marcajes solicitado por subgerencia, con relación al personal que se encuentra laborando en casa de visitas.
- Apoye en la revisión, control y archivo de bitácoras del personal de servicios generales.
- Apoye en el archivo de documentos de índole administrativo laboral del personal.
- Atendí llamadas telefónicas en apoyo con el Departamento de Recursos Humanos.
- Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el jefe de Recursos Humanos.



F. _____

Jheslyn Andrea Orellana Orellana

F. _____

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

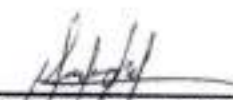
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	226-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	OWEN SOLANGEL CUSTODIO GRIJALVA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Diciembre de 2025

ACTIVIDADES

- A) Apoyé con la ejecución de seis (6) requerimientos de compras, con el fin de que se realizaran en un tiempo adecuado.
- B) Cumplí con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- C) Apoyé a la encargada de compras en la elaboración de dieciséis (16) órdenes de compra y liquidación en el sistema SIGES.
- D) Llevé el control, manejo y organización de quince (15) archivos de la Sección de Compras.
- E) Apoyé en la realización de cuatro (4) cotizaciones de pedidos designados por el encargado de compras.
- F) Apoyé en la capacitación de seis (6) personas que se nombraron para la participación de las Juntas de Cotización y Licitación.
- G) Brindé atención a cuatro (4) proveedores que lo requirieron.
- H) Recepcioné, controlé y trasladé nueve (9) documentos de la Sección de Compras al encargado de compras.
- I) Llevé control de seis (6) solicitudes de pagos recibidas para trámite de cheque.
- J) Velé por el cumplimiento de los manuales de procedimientos, la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en las actividades que realicé.

- K) Gestioné el envío de nueve (9) expedientes de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a las oficinas en Ciudad Capital.
- L) Realicé todas las actividades administrativas de la Sección de Compras que se me han asignado.
- M) Apoyé en dar cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y al sistema de Guatecompras.
- N) Auxilié, apoyé y asistí a la encargada de compras en todas las actividades inherentes a mi cargo.
- O) Realicé todas las actividades que se me solicitó por la encargada de compras, jefa financiera y autoridades superiores, que se relacionan con los servicios por los que se me contrató.
- Recepcioné (2) insumos comprados y traslado a el área de ZOLIC santo tomas de castilla.
 - Envié (25) expedientes por medio del libro de conocimiento a áreas solicitadas por razones como correcciones, recolección de firmas y razonamiento de factura.

F. 
OWEN SOLANGEL CUSTODIO GRIJALVA

F. 
Jefe Financiero
Zonal libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Lidia Elva Daniea Velásquez Mejía
Jefe Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	228-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Bryan Daniel Gómez Menjibar
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Planificación y Mercadeo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2025

**A) Apoyé en las actividades de promoción y publicidad que me fueron
asignadas**

- Brindé apoyo en las actividades de promoción y publicidad que me fueron asignadas, colaborando en la difusión de información, organización de materiales y fortalecimiento de la imagen institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Participé activamente en las tareas de promoción y publicidad asignadas, apoyando la comunicación y difusión de contenidos, así como la coordinación de acciones orientadas a reforzar la presencia y el alcance institucional.



B) Apoyé colaborar en la atención de los usuarios activos y potenciales.

- Apoyé y colaboré en la atención de usuarios activos y potenciales, brindando información oportuna y contribuyendo a una experiencia de servicio eficiente.
- Colaboré en la atención y orientación de usuarios actuales y prospectos, facilitando una comunicación clara y fortaleciendo la relación institucional.

C) Apoyé en actividad administrativa de coordinación y ejecución de auditorías a usuarios velando por que se cumpla de manera eficaz y eficiente en los plazos establecidos.

- Apoyé en actividades administrativas de coordinación y ejecución de auditorías a usuarios, velando por el cumplimiento eficaz y eficiente de los procesos dentro de los plazos establecidos.
- Colaboré en la gestión administrativa para la coordinación y ejecución de auditorías a usuarios, contribuyendo a que se realizaran de forma oportuna, eficiente y conforme a los plazos definidos.

D) Recopilé y analicé la información que se solicitó en el departamento de planificación y mercadeo, con el fin de contar con control actualizado del empleo directo e indirecto que genera ZOLIC a través de sus usuarios.

- Recopilé y analicé la información solicitada por el Departamento de Planificación y Mercadeo, con el objetivo de mantener un control actualizado del empleo directo e indirecto generado por ZOLIC a través de sus usuarios.
- Apoyé la recopilación y el análisis de datos requeridos en el Departamento de Planificación y Mercadeo, contribuyendo al seguimiento y actualización del registro de empleo directo e indirecto que ZOLIC genera mediante sus usuarios.

E) Realice otras actividades solicitadas tales como enviar y recibir documentación, y todo lo requerido por el encargado de mercadeo y/o otras autoridades superiores, relacionado con los servicios contratados.

- Entrega de documentación en el área financiera, asegurando su correcta recepción y seguimiento.
- Entrega y gestión de expedientes en el área de compras, conforme a los procedimientos establecidos.
- Realización de llamadas telefónicas a usuarios para la confirmación y coordinación de usuarios.
- Archivo y organización de documentos administrativos, contribuyendo al orden y control documental.

F. 

Bryan Daniel Gómez Menjibar
Contrato No. 228-029-2025

F. 
Lic. Byron Rene Azmitia Pereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	230-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jerson Morasty Makepeace Mazariegos
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en brindar asesoría a la Subgerencia General en la gestión financiera, control del gasto y eficiencia presupuestaria contribuyendo al fortalecimiento del proceso de toma de decisiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- a) Revisé y propuse recomendaciones de 2 reportes financieros y presupuestarios remitidos por el Departamento Financiero, verificando su coherencia técnica y cumplimiento normativo.

-Revisé el reporte de ejecución financiera del 1 de enero al 30 de noviembre 2025, determinando una baja ejecución derivado a que el personal de compras no atendió en tiempo y forma los requerimientos de las distintas jefaturas.

-Revisé el reporte de los estados financieros de los meses de enero a noviembre 2025, y existen diferencias en varias cuentas contables se vienen arrastrando de meses y años anteriores, por lo que se recomienda que se regularicen de forma urgente.

Oficina Central Izabal
Km. 29.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceros, 24-89 2. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10. Oficina 9002
Teléfono PBX: (502) 7961-5450



www.zolicquate.com



b) Asesoré en el análisis de 6 documentos y expedientes, relacionados con requerimientos de compras de bienes y/o servicios, ofreciendo recomendaciones que optimicen y agilicen el proceso de compras.

- 1) Adquisición de cupones de Combustible.
- 2) Compra de materiales hidráulicos para uso de mantenimiento.
- 3) Adquisición de materiales de cielo falso y accesorios para mantenimiento de casa de visitas, edificio administrativo y plaza administrativa.
- 4) Contratación de servicio de enlace de datos de 30mb para acceso a cámaras cctvs hacia centro de monitoreo SAT.
- 5) Evento de Cotización de Compra de Vehículos de la Institución.
- 6) Evento de Canastas Navideñas y Piernas de Cerdo.

c) Analicé los niveles de ejecución presupuestaria, con énfasis en gastos administrativos, inversión y operaciones, para proponer medidas de eficiencia.

-Analicé los niveles de ejecución presupuestaria del 1 de enero al 30 de noviembre 2025, se estableció una baja ejecución financiera que no permite cumplir con el plan anual de acción 2025, lo cual afecta la inversión y operaciones de ZOLIC.

Propuestas de medidas de eficiencia:

- Fortalecer la Sección de Compras con más personal.
- Quitar las funciones que tienen cargadas ciertas Secciones que no les corresponde.
- Distribuir las funciones conforme las responsabilidades de cada Departamento, sección y Puesto de Trabajo.
- Actualizar los Manuales Financieros para mejorar la eficiencia y eficacia en cada trabajador.



-Se analizaron las inversiones y operaciones de ZOLIC, recomendando mejorar la comunicación, publicidad y mercadeo, para incrementar las inversiones y operaciones de la institución.

- d) **Asesoré a la Subgerencia General en decisiones financieras estratégicas, incluyendo priorización del gasto, control de pasivos y evaluación de riesgos financieros.**
- e) **Elaboré 1 informe de revisión financiera con observaciones y recomendaciones prácticas.**
- f) **Revisé los planes anuales de compras, presupuesto y proyecciones, elaborados por la Jefatura Financiera antes de su presentación a la Gerencia General o Junta Directiva.**

-Apoyé a la Sub Gerencia General en la elaboración y actualización del Plan Anual de Acción 2026 y el Plan Anual de Compras 2026.

-Apoyé a la Sección de Compras en la consolidación del Plan Anual de Compras del año 2026, no se incluyó el Departamento de Ingeniería porque no presentó su PAC 2026.

- g) **Asesoré en la definición de 2 indicadores de desempeño financiero institucional.**

-Por instrucciones de la Sub Gerencia Financiera, se evaluó el Manual de Desempeño, conjuntamente con el Departamento de Recursos Humanos, para poder evaluar al personal de todas las áreas del Departamento Financiero.

- h) **Brindé acompañamiento a las recomendaciones de la Unidad de auditoría interna de ZOLIC y la Contraloría General de Cuentas, brindando soporte técnico y analítico a la Subgerencia General.**

Le di seguimiento a las 5 recomendaciones efectuadas por la Unidad de Auditoría Interna, sobre recomendaciones realizadas por los auditores gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas.

-Le di seguimiento a la Modificación del Manual de Cuentas por Cobrar.



-Se le está dando seguimiento al expediente de Green Reefers, S.A., con la Unidad de Asesoría Jurídica, para regularizar el monto que en su momento el órgano jurisdiccional competente declaró como incobrable y que aparece en los registros contables como cuenta por cobrar.

i) Realizar cualquier otra actividad solicitada por autoridades superiores relacionada con los servicios contratados.

-Se apoyó a la Sub Gerencia General en la revisión de los Informes Finales, del personal contratado en los renglones 029 "otras remuneraciones de personal temporal" y 189 "Otros estudios y/o servicios".

-Se corrigieron varios Informes Finales de personal de limpieza y mantenimiento.

F. 

Jerson Morasty Makepeace Mazariegos

F. 

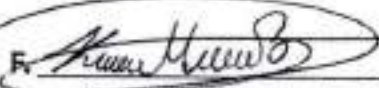
Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Sub Gerente General de ZOLIC

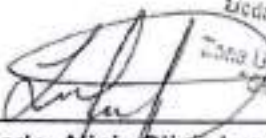
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	108-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KELYN GABRIELA MARTINEZ SAGASTUME
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Kelyn Gabriela Martínez Sagastume

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	109-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Erick Alexander Valdez Meléndez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **100** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **153** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **5** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.



2681	2726	2773	2774	2775					
------	------	------	------	------	--	--	--	--	--

- Aperturé 5 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 139 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 164 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 13 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en el edificio administrativo y predio fiscal.

- Asistí a un taller sobre la sinergia y conexión laboral impartido en Hotel Amatique Bay por la Licenciada Kathy Estrada.

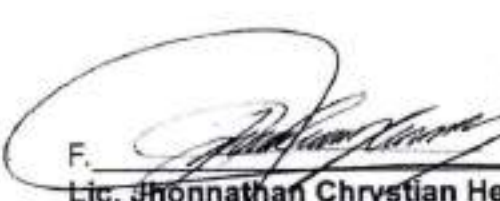


Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Erick Alexander Valdez Meléndez

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	115-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2,025

- Elaboré y autoricé, 4 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
ABRAZADERA DE 8" PVC POLIETILENIO, TEE 8" PVC	Ingreso
10 GARRAFONES CON AGUA PURA	Ingreso
1 CAJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	Ingreso
1 TONER HP 289A NEGRO LASER JET 5K	Ingreso



- Elaboré y autoricé, 3 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
7 GARRAFONES VACIOS	Egreso
VACIO	Egreso
20 BIDONES DE PLASTICO CON METAL VACIOS USADOS	Egreso

- Recibí 4 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elabore y autorice, 4 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

CORRELATIVO	BULTOS	DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS	TIPO DE FORMULARIO
1	2	tee 8" pvc, Abrazadera 8"x2" pvc polietileno	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
2	10	GARRAFONES CON AGUA PURA	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
3	1	CAJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 80 GRAMOS	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
4	1	TONER HP (CF289A) NEGRO LASER 5K	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA



- Recibí 1 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 1 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas y materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egreso de formularios.

CORRELATIVO	BULTOS	DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS	TIPO DE FORMULARIO
EGRESO1	1	BASURA	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Recibí y revisé, 1 Declaraciones Únicas Centroamericanas, -DUCAS-, con sus respectivas pólizas, del usuario Green Fábric, S.A, con la modalidad 22-ZN.

MODALIDAD	NUMERO DE DUCA	NO CORRELATIVO O REF.
22-ZN	GTSTCST-23-119235-0002-2	350-202500004066



- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 4 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 1 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 carta de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé registro de pilotos que ingresan con formulario a la base de datos en formato Excel.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 1 piloto en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.
- Ordene documentos en cajas plásticas.



F. Alejandro F.M.
Alejandro Franco Revolorio


F. Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



Oficina Central Izabal
Cm. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresa
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-819 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Prodera, Torre 4, Nivel 10. Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	116-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2,025

- Elaboré y autoricé, 5 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
2 BARRILES CON HIPOCLOTIO DE SODIO	Ingreso
VACIO	Ingreso
10 GARRAFONES CON AGUA	Ingreso
2 LITROS DE TIMMER, 1 LLAVE, 1 MANGUERA Y 1 LAMPARA	Ingreso
EXTRACCION DE BASURA	Ingreso



- Elaboré y autoricé, 3 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan el registro en el siguiente cuadro.

DESCRIPCION	TIPO DE CONTRASEÑA
1 METRO DE BASURA	Egreso
10 GARRAFONES VACIOS	Egreso
EGRESO DE BASURA	Egreso

- Recibí 4 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 4 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

CORRELATIVO	BULTOS	DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS	TIPO DE FORMULARIO
5	2	HIPOCLORITO DE SODIO AL 12% (TONELES NUEVOS)E.I.	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
6	10	GARRAFONES CON AGUA	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
7	2	TRIMMER	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
8	3	LLAVE INDV. PARA LAVABO LATON , MANGUERA LAVABO/FREGADERO ALUMINIO, 1/2 ' X 1/2 ' , 40 CM , LAMPARA DE EMERGENCIA DE 220 LM RECARGABLE, VOLTECK	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA



- Recibí 1 carta de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 1 formulario -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egresos de formularios.

CORRELATIVO	BULTOS	DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS	TIPO DE FORMULARIO
EGRESO2	1	BOMBA DE AGUA CON DOS MANGUERAS	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS
EGRESO3	4	BOLSAS DE BASURA	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Recibi y revise, 1 Declaración de Mercancías de Oficio, del usuario Green Fabric, S.A

NO DE ORDEN	NUMERO DE DECLARACION	REGIMEN
OST5506581	GTSTCST-25-125782-0001-3	23-IM



- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 4 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 2 formulario -ZOLIC- de egreso de materiales de construcción con sus respectivos documentos de soporte
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 1 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 2 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.
- Registre y archive 5 pases de entrada.
- Registre y archive 3 pases de salida.
- Registre y revise información del sistema ZolicNas para archivos pdf.



F.

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



F.

Angélica Roxana Rivera Galdámez

Oficina Central Izabal
m. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvtd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5480



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	117-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando
2. Ingrese datos de 374 pólizas escaneadas al sistema de controles Michatoya y a Excel de diferentes modalidades de cada usuario

ZC	274-202510257	GTPRQPQ-25-162404-0001-6	ECOPLANET	PELICULA ESTIRABLE FORROFACIL CINTA PLASTICA CINTA PLASTICA
ZE	274-202510239	GTPRQPQ-25-162256-0001-1	ECOPLANET	TELA SIN TEJER
ZC	267-20257354	GTPRQPQ-25-162606-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257353	GTPRQPQ-25-162604-0001-4	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257352	GTPRQPQ-25-162603-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257348	GTPRQPQ-25-162593-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257351	GTPRQPQ-25-162600-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	267-20257350	GTPRQPQ-25-162598-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO
ZC	267-20257349	GTPRQPQ-25-162594-0001-2	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257347	GTPRQPQ-25-162590-0001-8	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	267-20257346	GTPRQPQ-25-162589-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA YARIS CROSS 2025
ZC	267-20257345	GTPRQPQ-25-162585-0001-2	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	267-20257344	GTPRQPQ-25-162583-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA 4RUNNER
ZC	267-20257343	GTPRQPQ-25-162581-0001-8	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA 4RUNNER
ZC	200-20256091	GTPRQPQ-25-162390-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, LEXUS 2026
ZC	200-20256090	GTPRQPQ-25-162277-0001-8	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE LT 2025
ZC	200-20256089	GTPRQPQ-25-162273-0001-4	COFIÑO STAHL	MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026
ZC	200-20256088	GTPRQPQ-25-162270-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER 2026
ZC	200-20256087	GTPRQPQ-25-162265-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE 2026
ZC	200-20256086	GTPRQPQ-25-162264-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257338	GTPRQPQ-25-162361-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO
ZC	267-20257339	GTPRQPQ-25-162362-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER
ZC	267-20257340	GTPRQPQ-25-162364-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257337	GTPRQPQ-25-162359-001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
MQ	306-202535370	GTPRQPQ-25-162464-0001-8	TAHUAL	FORALON METALAXIL FORZATE DUELE

MQ	305-202535395	GTPRQPQ-25-162483-0001-7	TAHUAL	RESINA BUTENO
ZC	359-20256081	GTPRQPQ-25-162704-0001-3	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256082	GTPRQPQ-25-162712-0001-6	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256084	GTPRQPQ-25-162733-0001-3	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256085	GTPRQPQ-25-162746-0001-5	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256083	GTPRQPQ-25-162724-0001-1	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS
ZE	274-202510290	GTPRQPQ-25-162785-0001-0	ECOPLANET	BOLSA GABACHA M GREAT VALUE
MW	274-202510296	GTPRQPQ-25-162780-0001-7	AGROQUIMICA	JUMBOS DE SULFOMAGNICAL
ZC	274-202510315	GTPRQPQ-25-162988-0001-1	ECOPLANET	BOLSA PROMOCIONAL
ZN	274-202510292	GTPRQPQ-25-162728-0001-5	ECOPLANET	TINTA
ZE	274-202510286	GTPRQPQ-25-162997-0001-3	ECOPLANET	BOLSA GABACHA M GREAT VALUE
ZC	200-20256129	GTPRQPQ-25-163040-0001-1	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256128	GTPRQPQ-25-163036-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2026
ZC	200-20256127	GTPRQPQ-25-163034-0001-8	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA INNOVA 2026
ZC	200-20256126	GTPRQPQ-25-163033-0001-1	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256125	GTPRQPQ-25-163032-0001-2	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256124	GTPRQPQ-25-163031-0001-3	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256123	GTPRQPQ-25-163027-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026
ZI	274-202510242	GTSTCST-25-129156-0001-4	ECOPLANET	HOMOPOLIMERO DE POLIPROPILENO HOMOPOLIMERO DE POLIPROPILENO
ZE	274-202510327	GTPRQPQ-25-163296-0001-4	ECOPLANET	BOLSA GABACHA M GREAT VALUE
ZN	366-20254389	GTPRQPQ-25-162369-0002-3	ECOPLANET	BASE DE TINTA
ZC	200-20256099	GTPRQPQ-25-163211-0001-3	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA YARIS CROSS 2026
ZC	200-20256098	GTPRQPQ-25-163206-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026
ZC	200-20256097	GTPRQPQ-25-163203-0001-2	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZR	296-202517981	GTPRQPQ-25-163433-0001-5	SAN GREGORIO	TELA

ZR	296-202517932	GTPRQPQ-25-163454-0001-8	SAN GREGORIO	CANDADOS
ZR	296-202517933	GTPRQPQ-25-163466-0001-5	SAN GREGORIO	CERRADURAS
ZR	296-202517931	GTPRQPQ-25-163447-0001-6	SAN GREGORIO	CIERRAPIERTAS AUTOMATICOS
ZC	359-20256179	GTPRQPQ-25-163630-0001-6	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256178	GTPRQPQ-25-163621-0001-6	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256176	GTPRQPQ-25-163616-0001-0	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256175	GTPRQPQ-25-163605-0001-2	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK
ZC	359-20256182	GTPRQPQ-25-163424-0001-3	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK
ZC	359-20256181	GTPRQPQ-25-163417-0001-1	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256166	GTPRQPQ-25-163394-0001-5	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK
ZC	359-20256163	GTPRQPQ-25-163305-0001-7	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256161	GTPRQPQ-25-163329-0001-9	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256162	GTPRQPQ-25-163412-0001-8	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256160	GTPRQPQ-25-163338-0001-9	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS
ZC	359-20256158	GTPRQPQ-25-163351-001-6	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256157	GTPRQPQ-25-163388-0001-0	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256156	GTPRQPQ-25-163377-0001-6	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK
ZC	359-20256155	GTPRQPQ-25-163430-0001-8	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	353-202510363	GTPBRPB-25-081231-0001-6	PACKAGING	CUERDA PAPEL ASA
ZC	305-202535712	GTPRQPQ-25-163703-0001-5	TAHUAL	GLOBAXIL
ZC	200-20256131	GTPRQPQ-25-163609-0001-6	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256130	GTPRQPQ-25-163607-0001-0	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256132	GTPRQPQ-25-163614-0001-2	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256143	GTPRQPQ-25-163707-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256144	GTPRQPQ-25-163709-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026

ZC	200-20256145	GTPRQPQ-25-163713-0001-4	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256146	GTPRQPQ-25-163717-0001-8	COFIÑO STAHL	MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026
ZI	296-202517954	GTPBRP8-25-081213-0001-6	SAN GREGORIO	CERRADURAS CON POMO
ZI	296-202517951	GTPBRP8-25-081339-0001-3	SAN GREGORIO	MAQUINA DUPLICADORA DE LLAVES
ZI	353-202510364	GTPRQPQ-25-163444-0001-9	PACKAGING	KRAFT PAPER
ZC	359-20256245	GTPRQPQ-25-164033-0001-8	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256246	GTPRQPQ-25-164047-0001-9	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256247	GTPRQPQ-25-164065-0001-9	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256248	GTPRQPQ-25-164077-0001-6	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256189	GTPRQPQ-25-164028-0001-0	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256190	GTPRQPQ-25-164050-0001-7	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256253	GTPRQPQ-25-164220-0001-0	CONTINENTAL	CAMION VOLKSWAGEN CONSTELLATION 17.260
ZC	359-20256254	GTPRQPQ-25-164221-0001-9	CONTINENTAL	CAMION VOLKSWAGEN CONSTELLATION 17.260
ZC	359-20256177	GTPRQPQ-25-163619-0001-5	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256249	GTPRQPQ-25-164015-0001-6	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256192	GTPRQPQ-25-164063-0001-3	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256191	GTPRQPQ-25-164039-0001-8	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK
ZC	306-202535708	GTPRQPQ-25-163965-0001-9	TAHUAL	AMINE
MW	274-202510385	GTPRQPQ-25-164056-0001-9	AGROQUIMICA	JUMBOS DE MULTI ZINC
ZR	350-20256827	GTPRQPQ-25-164030-0001-1	AGROQUIMICA	JUMBOS DE SULFOMAGNICAL
ZR	350-20256829	GTPRQPQ-25-164053-0001-4	AGROQUIMICA	JUMBOS DE SULFOMAGNICAL
ZR	350-20256830	GTPRQPQ-25-164070-0001-5	AGROQUIMICA	JUMBOS DE SULFOMAGNICAL
ZR	350-20256828	GTPRQPQ-25-164008-0001-2	AGROQUIMICA	JUMBOS DE SULFOMAGNICAL
ZC	274-202510320	GTPRQPQ-25-163894-0001-6	ECOPLANET	BOLSA GABACHA M GREAT VALUE
ZC	274-202510369	GTPRQPQ-25-164068-0001-4	ECOPLANET	BOLSA BOUTIQUE

ZC	267-20257372	GTPRQPQ-25-164213-0001-8	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
MQ	305-202535867	GTPRQPQ-25-164634-0001-7	TAHUAL	AMINE
ZR	296-202518259	GTPRQPQ-25-164633-0001-0	SAN GREGORIO	CANDADOS
ZT	296-202518286	GTPRQPQ-25-164495-0001-8	SAN GREGORIO	CERRADURAS DIGITALES CERRADURA CON MANIJA
ZR	296-202518240	GTPRQPQ-25-164627-0001-5	SAN GREGORIO	CERRADURAS DE POMO CAJA FUERTE
NW	377-202521428	GTPRQPQ-25-164239-0001-6	TAHUAL	ESPUJELA ESPUJELA
ZN	377-202522145	GTPRQPQ-25-164350-0001-4	ECOPLANET	TUBOS DE CARTON
ZN	377-202522146	GTPRQPQ-25-164412-0001-5	ECOPLANET	TUBOS DE CARTON
ZE	274-202510382	GTPRQPQ-25-164276-0001-2	ECOPLANET	BOLSA BOUTIQUE
ZR	312-202515153	GTPRQPQ-25-164473-0001-6	SONG	SILLA PARA OFICINA
ZR	312-202515152	GTPRQPQ-25-164460-0001-0	SONG	ESCRITORIO PARA OFICINA
ZI	274-202510174	GTPRQPQ-25-164296-0001-1	ECOPLANET	POLIPROPILENO
MQ	305-202535877	GTPRQPQ-25-164724-0001-7	TAHUAL	PROFUNDOS
ZR	296-202518262	GTPRQPQ-25-164685-0001-7	SAN GREGORIO	TELA
				TELA
				TELA
				TELA
				TELA
ZR	296-202518283	GTPRQPQ-25-165309-0001-7	SAN GREGORIO	ESTANTERIA PARA RACKS
				ESTANTERIA PARA RACKS
				ESTANTERIA PARA RACKS
				ESTANTERIA PARA RACKS
MQ	305-202536017	GTPRQPQ-25-165227-0001-0	TAHUAL	DEFIENDE
				EVADÉ
				FORAMIL
				ABAMECTINA
				ACETAMIPRID
ZC	305-202536034	GTPRQPQ-25-165147-0001-7	TAHUAL	AMINOPYRALID
				BOMBA DORSAL
ZC	359-20256263	GTPRQPQ-25-164719-0001-1	CONTINENTAL	BOMBA DORSAL
				PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256262	GTPRQPQ-25-164712-0001-2	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZE	200-20256161	GTPRQPQ-25-164992-0001-6	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256157	GTPRQPQ-25-165181-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	267-20257404	GTPRQPQ-25-165372-0001-9	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE
ZC	267-20257405	GTPRQPQ-25-165375-0001-4	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257406	GTPRQPQ-25-165380-0001-8	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257407	GTPRQPQ-25-165382-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA COROLLA CROSS

ZC	267-20257408	GTPRQPQ-25-165384-0001-2	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257409	GTPRQPQ-25-165386-0001-0	COFIÑO STAHL	MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026
ZC	267-20257410	GTPRQPQ-25-165388-0001-6	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257411	GTPRQPQ-25-165390-0001-7	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257413	GTPRQPQ-25-165396-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257403	GTPRQPQ-25-165370-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH
ZC	267-20257401	GTPRQPQ-25-165357-0001-4	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257400	GTPRQPQ-25-165355-0001-6	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257398	GTPRQPQ-25-165352-0001-1	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257397	GTPRQPQ-25-165333-001-4	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257396	GTPRQPQ-25-165328-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE
ZC	200-20256159	GTPRQPQ-25-164975-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*2, TOYOTA LITE ACE 2026
ZC	200-20256160	GTPRQPQ-25-164984-0001-3	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	267-20257412	GTPRQPQ-25-165392-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257399	GTPRQPQ-25-165353-0001-0	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257402	GTPRQPQ-25-165365-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA YARIS CROSS
ZE	274-202510426	GTPRQPQ-25-165044-0001-1	ECOPLANET	BOLSA BOUTIQUE
ZE	274-202510425	GTPRQPQ-25-165048-0001-5	ECOPLANET	BOLSA BOUTIQUE
ZR	296-202518242	GTPRQPQ-25-164704-0001-9	TAHUAL	CILINDROS PARA CERRADURAS
ZR	296-202518241	GTPRQPQ-25-164696-0001-5	SAN GREGORIO	CERRADURAS CON MANILLON
ZR	296-202518264	GTPRQPQ-25-165539-0001-0	SAN GREGORIO	CANDADOS MANIJAS PARA PUERTAS
MQ	306-202536207	GTPRQPQ-25-166409-0001-3	TAHUAL	AMINE URGENTE
ZC	359-20256267	GTPRQPQ-25-166288-0001-6	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256268	GTPRQPQ-25-166296-0001-9	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256266	GTPRQPQ-25-166281-0001-7	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS

ZC	359-20256265	GTPRQPQ-25-166275-0001-4	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	267-20257430	GTPRQPQ-25-166049-0001-3	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER
ZC	267-20257429	GTPGQPQ-25-166047-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257431	GTPRQPQ-25-166067-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257421	GTPRQPQ-25-166090-0001-9	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257428	GTPRQPQ-25-166045-0001-9	COFIÑO STAHL	CAMIETA 4*2, LEXUS
ZC	267-20257422	GTPRQPQ-25-166034-0001-3	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA 4RUNNER
ZC	267-20257423	GTPRQPQ-25-166035-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER
ZC	267-20257432	GTPRQPQ-25-166053-0001-2	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257424	GTPRQPQ-25-166037-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA 4RUNNER
ZC	267-20257425	GTPRQPQ-25-166040-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER
ZC	267-20257426	GTPRQPQ-25-166041-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIETA 4*2, LEXUS
ZC	267-20257427	GTPRQPQ-25-166044-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH
ZC	267-20257433	GTPRQPQ-25-166054-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZR	350-20256832	GTPRQPQ-25-165858-0001-2	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE MULTI ZINC
ZR	350-20256831	GTPRQPQ-25-165872-0001-0	AGROQUIMICA	FERTILIZANTE MULTI ZINC
ZR	377-202521504	GTPRQPQ-25-165983-0001-5	TAHUAL	AUDAZ
ZR	377-202521506	GTPRQPQ-25-166039-0001-6	TAHUAL	ESPUELA ESPUELA
ZR	377-202521505	GTPRQPQ-25-166031-0001-8	TAHUAL	AUDAZ
ZR	377-202521502	GTPRQPQ-25-165998-0001-5	TAHUAL	SUPRESOR
ZR	377-202521503	GTPRQPQ-25-166007-0001-3	TAHUAL	SUPRESOR
ZR	377-202521501	GTPRQPQ-25-165869-0001-0	TAHUAL	PARTNER
ZR	377-202521500	GTPRQPQ-25-165862-0001-1	TAHUAL	PARTNER
ZR	377-202521499	GTPRQPQ-25-165856-0001-6	TAHUAL	KUMPEL
ZR	377-202521498	GTPRQPQ-25-165851-0001-3	TAHUAL	KUMPEL

ZC	267-20257437	GTPRQPQ-25-166533-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257436	GTPRQPQ-25-166531-0001-1	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	267-20257435	GTPRQPQ-25-166526-0001-5	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	267-20257440	GTPRQPQ-25-166539-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257439	GTPRQPQ-25-166538-0001-0	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257438	GTPRQPQ-25-166535-0001-5	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257443	GTPRQPQ-25-166543-0001-6	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257442	GTPRQPQ-25-166541-0001-8	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257441	GTPRQPQ-25-166540-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257434	GTPRQPQ-25-166520-0001-3	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	200-20256172	GTPRQPQ-25-166437-0001-4	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256176	GTPRQPQ-25-166445-0001-3	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256175	GTPRQPQ-25-166432-0001-1	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*2, TOYOTA LITE ACE 2026
ZC	200-20256177	GTPRQPQ-25-166451-0001-8	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256168	GTPRQPQ-25-166347-0001-4	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256169	GTPRQPQ-25-166355-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256165	GTPRQPQ-25-166334-0001-0	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*2, TOYOTA LITE ACE 2025
ZC	200-20256167	GTPRQPQ-25-166343-0001-0	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256166	GTPRQPQ-25-166340-0001-3	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256174	GTPRQPQ-25-163434-0001-7	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256171	GTPRQPQ-25-166433-0001-0	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	296-20256164	GTPRQPQ-25-166322-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER 2026
ZI	296-202518276	GTSTEST-25-132231-0001-4	SAN GREGORIO	CERROJOS
ZR	312-202515158	GTPRQPQ-25-167028-0001-7	SONG	TINTAS PARA IMPRESIÓN
ZC	305-202535720	GTPRQPQ-25-167249-0001-0	TAHUAL	AMETRINA

ZR	296-202518266	GTPRQPQ-25-167151-0001-2	SAN GREGORIO	CERRADURAS SOBREPONER
ZC	372-202527259	GTPRQPQ-25-167323-0001-3	EVERARDO	FRASCO 40 ML
ZC	372-20252760	GTPRQPQ-25-167331-0001-4	EVERARDO	JERINGA 30 MG
ZR	296-202518644	GTPRQPQ-25-167098-0001-6	SAN GREGORIO	CERRADURAS CON MANILLON
ZC	267-20257478	GTPRQPQ-25-167434-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA YARIS CROSS
ZC	267-20257477	GTPRQPQ-25-167432-0001-0	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257476	GTPRQPQ-25-167431-0001-1	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257475	GTPRQPQ-25-167430-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257474	GTPRQPQ-25-167429-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257473	GTPRQPQ-25-167428-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257472	GTPRQPQ-25-167427-0001-4	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, LEXUS
ZC	267-20257471	GTPRQPQ-25-167426-0001-5	COFIÑO STAHL	PANEL TOYOTA HIACE
ZC	267-20257470	GTPRQPQ-25-167425-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA COROLLA CROSS
ZC	267-20257469	GTPRQPQ-25-167423-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA COROLLA CROSS
ZC	267-20257468	GTPRQPQ-25-167422-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER
ZC	267-20257467	GTPRQPQ-25-167421-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE
ZC	267-20257465	GTPRQPQ-25-167419-0001-1	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL TOYOTA AGYA
ZC	267-20257466	GTPRQPQ-25-167420-0001-3	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE
ZC	267-20257464	GTPRQPQ-25-167418-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH
ZC	267-20257463	GTPRQPQ-25-167416-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, LEXUS
ZC	267-20257462	GTPRQPQ-25-167415-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257461	GTPRQPQ-25-167414-0001-8	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO
ZC	267-20257460	GTPRQPQ-25-167412-0001-2	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA
ZC	267-20257459	GTPRQPQ-25-167411-0001-3	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO
ZC	267-20257458	GTPRQPQ-25-167410-0001-4	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL TOYOTA YARIS

ZC	267-20257457	GTPRQPQ-25-167407-0001-6	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257456	GTPRQPQ-25-167406-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE
ZC	267-20257455	GTPRQPQ-25-167404-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA LAND CRUISER 2026
ZC	267-20257454	GTPRQPQ-25-167403-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO
ZC	200-20256194	GTPRQPQ-25-167142-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA FORTUNER 2026
ZC	200-20256193	GTPRQPQ-25-167140-0001-4	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL 4*2, TOYOTA YARIS 2026
ZC	200-20256183	GTPRQPQ-25-166838-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2026
ZC	200-20256184	GTPRQPQ-25-166843-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2026
ZC	200-20256185	GTPRQPQ-25-166846-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026
ZC	200-20256191	GTPRQPQ-25-167137-0001-8	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256190	GTPRQPQ-25-166864-0001-6	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256189	GTPRQPQ-25-166857-0001-4	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE 2026
ZC	200-20256188	GTPRQPQ-25-166855-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE 2026
ZC	200-20256187	GTPRQPQ-25-166850-0001-3	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026
ZC	200-20256186	GTPRQPQ-25-166849-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026
ZE	274-202510512	GTPRQPQ-25-166981-0001-6	ECOPLANET	BOLSA BOUTIQUE
ZC	200-20256170	GTPRQPQ-25-167129-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
DZ	296-202517229	GTGUACG-25-048336-0001-8	SAN GREGORIO	CERROJOS
ZC	200-20256192	GTPRQPQ-25-167139-0001-4	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZR	296-202517623	GTPRQPQ-25-167458-0001-6	SAN GREGORIO	TELA
MQ	305-202536422	GTPRQPQ-25-167414-0001-7	TAHUAL	AMINE
ZC	359-20256362	GTPRQPQ-25-167858-0001-0	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256363	GTPRQPQ-25-167872-0001-8	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256365	GTPRQPQ-25-167887-0001-8	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256364	GTPRQPQ-25-167879-0001-7	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO

ZC	359-20256359	GTPRQPQ-25-167826-0001-9	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256361	GTPRQPQ-25-167844-0001-7	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256360	GTPRQPQ-25-167836-0001-8	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256356	GTPRQPQ-25-167837-0001-7	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256347	GTPRQPQ-25-167829-0001-4	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK
ZC	359-20256353	GTPRQPQ-25-167834-0001-0	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256346	GTPRQPQ-25-167824-0001-1	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256366	GTPRQPQ-25-167895-0001-9	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256344	GTPRQPQ-25-167815-0001-1	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256293	GTPRQPQ-25-167812-0001-6	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256345	GTPRQPQ-25-167819-0001-5	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TAOS
ZC	359-20256367	GTPRQPQ-25-167916-0001-9	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256368	GTPRQPQ-25-167925-0001-9	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256369	GTPRQPQ-25-167949-0001-9	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256375	GTPRQPQ-25-167970-0001-9	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256348	GTPRQPQ-25-167823-0001-4	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V5
ZC	359-20256374	GTPRQPQ-25-168013-0001-4	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN TIGUAN
ZC	359-20256373	GTPRQPQ-25-167995-0001-8	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256292	GTPRQPQ-25-167814-0001-2	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256372	GTPRQPQ-25-167962-0001-8	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256371	GTPRQPQ-25-167956-0001-3	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256370	GTPRQPQ-25-167981-0001-5	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
ZC	359-20256358	GTPRQPQ-25-167928-0001-4	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256357	GTPRQPQ-25-167967-0001-1	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256354	GTPRQPQ-25-167880-0001-7	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS

ZC	359-20256353	GTPRQPQ-25-167869-0001-8	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN NIVUS
ZC	359-20256351	GTPRQPQ-25-167842-0001-1	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256352	GTPRQPQ-25-167852-0001-0	CONTINENTAL	CAMIONETA SPORT VOLKSWAGEN T-CROSS
ZC	359-20256350	GTPRQPQ-25-167833-0001-3	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	359-20256349	GTPRQPQ-25-167828-0001-5	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN AMAROK V6
ZC	305-202536371	GTPRQPQ-25-168040-0001-2	TAHUAL	AMETRINA
ZC	305-202536573	GTPRQPQ-25-167938-0001-3	TAHUAL	PARTNER AUDAZ
MW	274-202510560	GTPRQPQ-25-167535-0001-4	AGROQUIMICA	JUMBOS DE SULFOMAGNICAL
ZE	274-202510542	GTPRQPQ-25-167581-0001-1	ECOPLANET	BOLSA BOUTIQUE
ZI	312-202515159	GTPRQPQ-25-167572-0001-3	SONG	MAQUINA PARA SERIGRAFIA
ZC	267-20257496	GTPRQPQ-25-168022-0001-4	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA COROLLA CROSS
ZC	267-20257495	GTPRQPQ-25-168020-0001-6	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	267-20257494	GTPRQPQ-25-168017-0001-8	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257493	GTPRQPQ-25-168014-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257492	GTPRQPQ-25-168012-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257491	GTPRQPQ-25-168010-0001-7	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	267-20257490	GTPRQPQ-25-168007-0001-9	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL TOYOTA AGYA
ZC	267-20257489	GTPRQPQ-25-168005-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH
ZC	267-20257488	GTPRQPQ-25-168003-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257487	GTPRQPQ-25-168002-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA 4RUNNER
ZC	267-20257486	GTPRQPQ-25-167999-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO
ZC	267-20257485	GTPRQPQ-25-167997-0001-6	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL TOYOTA YARIS
ZC	267-20257484	GTPRQPQ-25-167996-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER
ZC	267-20257483	GTPRQPQ-25-167994-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX
ZC	267-20257482	GTPRQPQ-25-167990-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE

ZC	267-20257481	GTPRQPQ-25-167987-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, LEXUS
ZC	267-20257480	GTPRQPQ-25-167986-0001-8	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER
ZC	267-20257479	GTPRQPQ-25-167985-0001-9	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER
ZC	200-20256200	GTPRQPQ-25-167661-0001-4	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2026
ZC	200-20256401	GTPRQPQ-25-167663-0001-2	COFIÑO STAHL	MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026
ZC	200-20256402	GTPRQPQ-25-167667-0001-6	COFIÑO STAHL	MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026
ZC	200-20256403	GTPRQPQ-25-167668-0001-2	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL 4*2, TOYOTA AGYA 2025
ZC	200-20256404	GTPRQPQ-25-167670-0001-4	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL 4*2, TOYOTA AGYA 2025
ZC	200-20256405	GTPRQPQ-25-167673-0001-1	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL 4*2, TOYOTA AGYA 2025
ZC	200-20256406	GTPRQPQ-25-167676-0001-6	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256407	GTPRQPQ-25-167677-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256408	GTPRQPQ-25-167678-0001-2	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256409	GTPRQPQ-25-167681-0001-0	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256410	GTPRQPQ-25-167686-0001-3	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256411	GTPRQPQ-25-167688-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256412	GTPRQPQ-25-167691-0001-9	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256413	GTPRQPQ-25-167693-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA INNOVA 2026
ZC	200-20256426	GTPRQPQ-25-168239-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER 2026
ZC	200-20256427	GTPRQPQ-25-168241-0001-9	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2026
ZC	200-20256425	GTPRQPQ-25-168237-0001-4	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026
ZC	200-20256173	GTPRQPQ-25-167134-0001-1	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256414	GTPRQPQ-25-167975-0001-2	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256415	GTPRQPQ-25-167977-0001-0	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	359-20256379	GTPRQPQ-25-168281-0001-3	CONTINENTAL	PICK UP VOLKSWAGEN SAVEIRO
MQ	305-202536564	GTPRQPQ-25-168294-0001-7	TAHUAL	AMINE

MQ	305-202536589	GTPRQPQ-25-168289-0001-1	TAHUAL	URGENTE VERTIGO
				PARTNER PARTNER SUPRESOR ALBAMIN KUMPEL OPTILUX
ZC	305-202536779	GTPRQPQ-25-168607-0001-1	TAHUAL	ATAJO ATAJO ATAJO
ZC	305-202536739	GTPRQPQ-25-168602-0001-8	TAHUAL	BOISA BOUTIQUE
ZC	274-202510574	GTPRQPQ-25-168143-0001-8	ECOPLANET	JUMBOS DE SULFOMAGNICAL
MW	274-202510619	GTPRQPQ-25-168256-0001-1	AGROQUIMICA	BOLSA GABACHA M GREAT VALUE
ZC	274-202510580	GTPRQPQ-25-168418-0001-9	ECOPLANET	FORASTERO
ZR	377-202521507	GTPRQPQ-25-168546-0001-7	TAHUAL	ATAJO ZTAFOR
ZC	267-20257510	GTPRQPQ-25-168260-0001-8	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH
ZC	267-20257509	GTPRQPQ-25-168259-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH
ZC	267-20257508	GTPRQPQ-25-168258-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH
ZC	267-20257507	GTPRQPQ-25-168257-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA 4RUNNER
ZC	267-20257506	GTPRQPQ-25-168285-0001-7	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL TOYOTA YARIS
ZC	267-20257497	GTPRQPQ-25-168166-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA COROLLA CROSS
ZC	267-20257526	GTPRQPQ-25-168669-0001-9	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, LEXUS
ZC	267-20257520	GTPRQPQ-25-168424-0001-4	COFIÑO STAHL	MICROBUS CHEVROLET N400 MOVE
ZC	267-20257519	GTPRQPQ-25-168422-0001-8	COFIÑO STAHL	MICROBUS CHEVROLET N400 MOVE
ZC	267-20257515	GTPRQPQ-25-168266-0001-0	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL TOYOTA YARIS
ZC	267-20257514	GTPRQPQ-25-168264-0001-2	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	267-20257513	GTPRQPQ-25-168263-0001-5	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
ZC	267-20257512	GTPRQPQ-25-168262-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RUSH
ZC	267-20257511	GTPRQPQ-25-168261-0001-7	COFIÑO STAHL	MICROBUS TOYOTA HIACE
MW	334-20252661	GTPRQPQ-25-168677-0001-2	PACKAGING	CAJAS DE CARTON CORRAGADO
MW	334-20252662	GTPRQPQ-25-168699-0001-4	PACKAGING	CAJAS DE CARTON CORRAGADO
ZR	296-202518639	GTPRQPQ-25-168721-0001-6	SAN GREGORIO	CERRADURAS ELECTROMECANICAS
ZC	200-20256434	GTPRQPQ-25-168693-0001-4	COFIÑO STAHL	MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026

ZC	200-20256431	GTPRQPQ-25-168685-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA YARIS CROSS
ZC	200-20256432	GTPRQPQ-25-168687-0001-9	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA YARIS CROSS
ZC	200-20256428	GTPRQPQ-25-168682-0001-6	COFIÑO STAHL	AUTOMOVIL 4*2, TOYOTA YARIS 2026
ZC	200-20256429	GTPRQPQ-25-168683-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, RAV4 2026
ZC	200-20256430	GTPRQPQ-25-168685-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, RAV4 2026
ZC	200-20256433	GTPRQPQ-25-168692-0001-5	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZI	353-202510361	GTPRQPQ-25-168596-0001-0	PACKAGING	KRAFT PAPER
ZI	296-202518277	GTSTCST-25-133676-0001-4	SAN GREGORIO	CERRADURAS PARA MUEBLES
MW	334-20252663	GTPRQPQ-25-169219-0001-1	PACKAGING	CAJAS DE CARTON CORRAGADO
MW	274-202510663	GTPRQPQ-25-168827-0001-5	AGROQUIMICA	JUMBOS DE SULFOMAGNICAL
ZC	200-20256114	GTPRQPQ-25-168817-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA LAND CRUISER PRADO 2026
ZC	267-20257528	GTPRQPQ-25-169063-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAIZE
ZC	267-20257529	GTPRQPQ-25-169068-0001-7	COFIÑO STAHL	PICK-UP 4*4, TOYOTA HILUX 2026
ZC	200-20256449	GTPRQPQ-25-169111-0001-4	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*4, TOYOTA 4RUNNER
ZC	200-20256450	GTPRQPQ-25-169113-0001-2	COFIÑO STAHL	MICROBUS 4*2, TOYOTA HIACE 2026
ZC	200-20256451	GTPRQPQ-25-169114-0001-9	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4
ZC	200-20256452	GTPRQPQ-25-169116-0001-7	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA RAV4 2026
ZC	200-20256453	GTPRQPQ-25-169117-0001-6	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, TOYOTA FORTUNER 2026
ZC	200-20256454	GTPRQPQ-25-169133-0001-0	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE LT 2025
ZC	200-20256455	GTPRQPQ-25-169136-0001-5	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE LT 2025
ZC	200-20256456	GTPRQPQ-25-169138-0001-1	COFIÑO STAHL	CAMIONETA 4*2, CHEVROLET GROOVE LT 2025
ZC	305-202536906	GTPRQPQ-25-169179-0001-4	TAHUAL	FENIL SULFONATO
ZR	296-202518689	GTPRQPQ-25-168792-0001-4	SAN GREGORIO	TELA
				DIAZINON
				AUDAZ
ZC	305-202536914	GTPRQPQ-25-169183-0001-1	TAHUAL	AUDAZ
				AUDAZ
				ZUCKER

3. Colocación de 40 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacifico con la siguiente numeración

447	453	459	465	471	477	483
448	454	460	466	472	478	484
449	455	461	467	473	479	485
450	456	462	468	474	480	486
451	457	463	469	475	481	
452	458	464	470	476	482	

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona

5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de Sat

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de Sat



7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F.

Andrea Fernanda Samayoa Chacón

F.



Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	118-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

- 1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área
laborando.**
- 2. Ingrese 373 declaraciones con diferente régimen a los sistemas
de declaración y operación del sistema de sicome**



ZC	359-20256386	GTPRQPQ-25-168884-0001-8	CONTINENTAL
ZC	359-20256387	GTPRQPQ-25-168859-0001-6	CONTINENTAL
ZC	359-20256384	GTPRQPQ-25-168880-0001-4	CONTINENTAL
ZC	359-20256385	GTPRQPQ-25-168892-0001-1	CONTINENTAL
ZC	200-20256435	GTPRQPQ-25-168695-0001-0	COFIÑO STAHL
ZR	274-202510719	GTPRQPQ-25-169418-0001-8	AGROQUIMICA
ZR	274-202510717	GTPRQPQ-25-169415-0001-3	AGROQUIMICA
ZC	359-20256457	GTPRQPQ-25-169846-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20256458	GTPRQPQ-25-169812-0001-2	CONTINENTAL
ZC	305-202536671	GTPRQPQ-25-170377-0001-8	TAHUAL
ZC	200-20256464	GTPRQPQ-25-170288-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256465	GTPRQPQ-25-170293-0001-1	COFIÑO STAHL
ZR	274-202510744	GTPRQPQ-25-170117-0001-8	AGROQUIMICA
ZR	274-202510738	GTPRQPQ-25-170157-0001-2	AGROQUIMICA
ZI	353-202510918	GTPRQPQ-25-169978-0001-3	PACKAGING
ZI	274-202510213	GTPRQPQ-25-168897-0001-3	ECOPLANET
MQ	305-202537278	GTPRQPQ-25-171181-0001-4	TAHUAL
MQ	305-202537050	GTPRQPQ-25-170540-0001-6	TAHUAL
ZC	200-20256490	GTPRQPQ-25-170905-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256491	GTPRQPQ-25-170952-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256492	GTPRQPQ-25-170907-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256493	GTPRQPQ-25-170911-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256494	GTPRQPQ-25-170954-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256495	GTPRQPQ-25-170912-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256496	GTPRQPQ-25-170916-0001-7	COFIÑO STAHL

ZC	200-20256497	GTPRQPQ-25-170955-0001-2	COFINO STAHL
ZC	200-20256499	GTPRQPQ-25-170960-0001-8	COFINO STAHL
ZC	200-20256500	GTPRQPQ-25-170924-0001-8	COFINO STAHL
ZC	200-20256516	GTPRQPQ-25-170929-0001-6	COFINO STAHL
ZC	200-20256517	GTPRQPQ-25-170930-0001-3	COFINO STAHL
ZC	200-20256518	GTPRQPQ-25-170933-0001-0	COFINO STAHL
ZC	200-20256520	GTPRQPQ-25-170965-0001-1	COFINO STAHL
ZC	200-20256521	GTPRQPQ-25-170966-0001-0	COFINO STAHL
ZC	200-20256522	GTPRQPQ-25-170943-0001-7	COFINO STAHL
ZC	200-20256523	GTPRQPQ-25-170946-0001-2	COFINO STAHL
ZC	200-20256524	GTPRQPQ-25-170949-0001-7	COFINO STAHL
ZC	200-20256489	GTPRQPQ-25-170901-0001-5	COFINO STAHL
ZC	200-20256498	GTPRQPQ-25-170920-0001-4	COFINO STAHL
ZC	200-20256479	GTPRQPQ-25-171179-0001-5	COFINO STAHL
ZC	200-20256480	GTPRQPQ-25-171182-0001-3	COFINO STAHL
ZC	200-20256481	GTPRQPQ-25-171184-0001-9	COFINO STAHL
ZC	200-20256482	GTPRQPQ-25-171188-0001-3	COFINO STAHL
ZC	200-20256483	GTPRQPQ-25-171189-0001-2	COFINO STAHL
ZC	200-20256484	GTPRQPQ-25-171192-0001-2	COFINO STAHL
ZC	200-20256485	GTPRQPQ-25-171193-0001-1	COFINO STAHL
ZC	200-20256486	GTPRQPQ-25-171194-0001-8	COFINO STAHL
ZC	200-20256487	GTPRQPQ-25-171195-0001-7	COFINO STAHL
ZC	200-20256488	GTPRQPQ-25-171196-0001-6	COFINO STAHL
ZA	274-202510695	GTPRQPQ-25-170687-0001-0	ECOPLANET
ZI	353-202510362	GTPRQPQ-25-167706-0001-4	PACKAGING

MW	274-202510784	GTPRQPQ-25-170599-0001-6	AGROQUIMICA
ZE	274-202510770	GTPRQPQ-25-170577-0001-4	ECOPLANET
ZC	312-202516006	GTPRQPQ-25-170667-0001-4	SONG
ZC	267-20257550	GTPRQPQ-25-170822-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257551	GTPRQPQ-25-170823-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257791	GTPRQPQ-25-171198-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257790	GTPRQPQ-25-171241-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257789	GTPRQPQ-25-171200-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257788	GTPRQPQ-25-171202-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257787	GTPRQPQ-25-171203-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257786	GTPRQPQ-25-171204-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257556	GTPRQPQ-25-170828-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257563	GTPRQPQ-25-170843-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257562	GTPRQPQ-25-170838-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257561	GTPRQPQ-25-170837-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257560	GTPRQPQ-25-170836-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257559	GTPRQPQ-25-170832-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257558	GTPRQPQ-25-170831-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257557	GTPRQPQ-25-170829-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257555	GTPRQPQ-25-170826-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257554	GTPRQPQ-25-170875-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257553	GTPRQPQ-25-170825-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257552	GTPRQPQ-25-170873-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257785	GTPRQPQ-25-171205-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257784	GTPRQPQ-25-171206-0001-8	COFIÑO STAHL



ZC	267-20257783	GTPRQPQ-25-171207-0001-7	COFINO STAHL
ZC	267-20257782	GTPRQPQ-25-171208-0001-4	COFINO STAHL
ZC	267-20257781	GTPRQPQ-25-171209-0001-3	COFINO STAHL
ZC	267-20257780	GTPRQPQ-25-171211-0001-4	COFINO STAHL
ZC	267-20257779	GTPRQPQ-25-171213-0001-2	COFINO STAHL
ZC	267-20257778	GTPRQPQ-25-171214-0001-9	COFINO STAHL
ZC	267-20257777	GTPRQPQ-25-171217-0001-6	COFINO STAHL
ZC	267-20257776	GTPRQPQ-25-171218-0001-3	COFINO STAHL
ZC	267-20257775	GTPRQPQ-25-171219-0001-2	COFINO STAHL
ZC	267-20257774	GTPRQPQ-25-171220-0001-4	COFINO STAHL
ZC	267-20257773	GTPRQPQ-25-171224-0001-8	COFINO STAHL
ZC	267-20257771	GTPRQPQ-25-171232-0001-1	COFINO STAHL
ZC	267-20257772	GTPRQPQ-25-171233-0001-0	COFINO STAHL
ZC	267-20257565	GTPRQPQ-25-170845-0001-4	COFINO STAHL
ZC	267-20257564	GTPRQPQ-25-170844-0001-5	COFINO STAHL
ZC	267-20257566	GTPRQPQ-25-170846-0001-3	COFINO STAHL
ZC	267-20257762	GTPRQPQ-25-170866-0001-1	COFINO STAHL
ZC	267-20257763	GTPRQPQ-25-170850-0001-0	COFINO STAHL
ZC	267-20257764	GTPRQPQ-25-170851-0001-9	COFINO STAHL
ZC	267-20257765	GTPRQPQ-25-170853-0001-7	COFINO STAHL



ZC	267-20257766	GTPRQPQ-25-170854-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257767	GTPRQPQ-25-171226-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257768	GTPRQPQ-25-171228-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256519	GTPRQPQ-25-170941-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257769	GTPRQPQ-25-171230-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257770	GTPRQPQ-25-171231-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	359-20256467	GTPRQPQ-25-170531-0001-8	CONTINENTAL
ZI	353-202511187	GTPBRPB-25-084649-0001-0	PACKAGING
MQ	296-202518680	GTPRQPQ-25-170830-0001-4	SAN GREGORIO
ZR	296-202518705	GTPRQPQ-25-171210-0001-5	SAN GREGORIO
ZR	296-202518685	GTPRQPQ-25-171221-0001-3	SAN GREGORIO
ZC	359-20256475	GTPRQPQ-25-170975-0001-0	CONTINENTAL
ZC	359-20256476	GTPRQPQ-25-170961-0001-7	CONTINENTAL
ZI	296-202518718	GTPRQPQ-25-171064-0001-4	SAN GREGORIO
MQ	312-202516008	GTPRQPQ-25-171404-0001-6	SONG
ME	312-202516007	GTPRQPQ-25-171413-0001-8	SONG
ZC	267-20257792	GTPRQPQ-25-171483-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257810	GTPRQPQ-25-171563-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257799	GTPRQPQ-25-171491-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257798	GTPRQPQ-25-171495-0001-2	COFIÑO STAHL



ZC	267-20257797	GTPRQPQ-25-171489-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257796	GTPRQPQ-25-171487-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257795	GTPRQPQ-25-171486-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257794	GTPRQPQ-25-171485-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257793	GTPRQPQ-25-171492-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	359-20256477	GTPRQPQ-25-171432-0001-7	CONTINENTAL
ZC	305-202537373	GTPRQPQ-25-171550-0001-4	TAHUAL
MQ	305-202537290	GTPRQPQ-25-171460-0001-4	TAHUAL
ZC	305-202537301	GTPRQPQ-25-171324-0001-7	TAHUAL
ZC	305-202537042	GTPRQPQ-25-171344-0001-3	TAHUAL
ZC	200-20256542	GTPRQPQ-25-171657-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256541	GTPRQPQ-25-171656-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256540	GTPRQPQ-25-171653-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256539	GTPRQPQ-25-171891-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256538	GTPRQPQ-25-171887-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256537	GTPRQPQ-25-171885-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256536	GTPRQPQ-25-171881-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256535	GTPRQPQ-25-171878-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256534	GTPRQPQ-25-171877-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256533	GTPRQPQ-25-171874-0001-1	COFIÑO STAHL
MQ	305-202537366	GTPRQPQ-25-172564-0001-6	TAHUAL
ZR	350-20256888	GTPRQPQ-25-172091-0001-3	AGROQUIMICA
ZR	350-20256886	GTPRQPQ-25-172078-0001-6	AGROQUIMICA
ZR	350-20256889	GTPRQPQ-25-172083-0001-2	AGROQUIMICA
ZR	350-20256890	GTPRQPQ-25-172084-0001-9	AGROQUIMICA

ZR	350-20256887	GTPRQPQ-25-172088-0001-3	AGROQUIMICA
MQ	305-202537587	GTPRQPQ-25-172801-0001-4	TAHUAL
ZC	274-202510850	GTPRQPQ-25-172097-0002-4	ECOPLANET
ZC	274-202510835	GTPRQPQ-25-172134-0001-7	ECOPLANET
ZC	200-20256566	GTPRQPQ-25-172506-0001-2	COFINO STAHL
ZC	200-20256565	GTPRQPQ-25-172504-0001-4	COFINO STAHL
ZC	200-20256564	GTPRQPQ-25-172501-0001-9	COFINO STAHL
ZC	200-20256567	GTPRQPQ-25-172508-0001-8	COFINO STAHL
ZC	200-20256563	GTPRQPQ-25-172498-0001-6	COFINO STAHL
ZC	200-20256562	GTPRQPQ-25-172490-0001-8	COFINO STAHL
ZC	267-20257833	GTPRQPQ-25-172709-0001-5	COFINO STAHL
ZC	267-20257831	GTPRQPQ-25-172705-0001-1	COFINO STAHL
ZC	267-20257832	GTPRQPQ-25-172706-0001-0	COFINO STAHL
ZC	359-20256479	GTPRQPQ-25-172176-0001-9	CONTINENTAL
ZC	359-20256478	GTPRQPQ-25-172189-0001-1	CONTINENTAL
ZC	305-202537569	GTPRQPQ-25-172792-0001-3	TAHUAL
ZC	200-20256561	GTPRQPQ-25-172487-0001-0	COFINO STAHL
ZR	296-202518720	GTPRQPQ-25-172704-0001-2	SAN GREGORIO
MQ	305-202537605	GTPRQPQ-25-172908-0001-2	TAHUAL
ZR	350-20256893	GTPRQPQ-25-172898-0001-0	AGROQUIMICA
ZR	350-20256894	GTPRQPQ-25-172897-0001-3	AGROQUIMICA
ZR	350-20256891	GTPRQPQ-25-172893-0001-9	AGROQUIMICA
ZR	350-20256895	GTPRQPQ-25-172899-0001-9	AGROQUIMICA
ZR	350-20256892	GTPRQPQ-25-172896-0001-4	AGROQUIMICA
ZC	200-20256575	GTPRQPQ-25-173272-0001-3	COFINO STAHL



ZC	200-20256574	GTPRQPQ-25-173271-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256572	GTPRQPQ-25-173261-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256573	GTPRQPQ-25-173268-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257840	GTPRQPQ-25-173246-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256576	GTPRQPQ-25-173297-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	359-20256484	GTPRQPQ-25-173552-0001-0	CONTINENTAL
ZC	359-20256481	GTPRQPQ-25-172966-0001-8	CONTINENTAL
ZC	359-20256480	GTPRQPQ-25-172959-0001-4	CONTINENTAL
ZC	350-20256934	GTPRQPQ-25-173027-0001-5	GRANOS
MQ	305-202537564	GTPRQPQ-25-172916-0001-5	TAHUAL
ZR	296-202519007	GTPRQPQ-25-173219-0001-0	SAN GREGORIO
ZC	274-202510867	GTPRQPQ-25-172887-0001-4	COFIÑO STAHL
ZE	274-202510875	GTPRQPQ-25-173071-0001-6	ECOPLANET
ZE	274-202510876	GTPRQPQ-25-173328-0001-9	ECOPLANET
ZE	312-202516003	GTPRQPQ-25-170888-0001-3	SAN GREGORIO
ZI	274-202510612	GTPRQPQ-25-173504-0001-3	ECOPLANET
ZI	274-202510839	GTPRQPQ-25-173475-0001-4	ECOPLANET
ZI	274-202510873	GTPRQPQ-25-137788-0001-0	ECOPLANET
ZI	274-202510865	GTSTCST-25-137952-0001-1	ECOPLANET
MQ	305-202534194	GTPRQPQ-25-173915-0001-5	TAHUAL
ZC	267-20257878	GTPRQPQ-25-174238-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257877	GTPRQPQ-25-174237-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257876	GTPRQPQ-25-174236-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257875	GTPRQPQ-25-174235-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257874	GTPRQPQ-25-174234-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257873	GTPRQPQ-25-174233-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257872	GTPRQPQ-25-174232-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257871	GTPRQPQ-25-174231-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257870	GTPRQPQ-25-174230-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257869	GTPRQPQ-25-174244-0001-9	COFIÑO STAHL



ZC	267-20257868	GTPRQPQ-25-174228-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257867	GTPRQPQ-25-174227-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257866	GTPRQPQ-25-174226-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257865	GTPRQPQ-25-173968-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257864	GTPRQPQ-25-173965-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257863	GTPRQPQ-25-173964-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257862	GTPRQPQ-25-173963-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257861	GTPRQPQ-25-173962-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257860	GTPRQPQ-25-173960-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257859	GTPRQPQ-25-173958-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257858	GTPRQPQ-25-173955-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257857	GTPRQPQ-25-173953-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257856	GTPRQPQ-25-173952-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257855	GTPRQPQ-25-173951-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257854	GTPRQPQ-25-173949-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257853	GTPRQPQ-25-173946-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257852	GTPRQPQ-25-173944-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257851	GTPRQPQ-25-173942-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257850	GTPRQPQ-25-173939-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257849	GTPRQPQ-25-173937-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257848	GTPRQPQ-25-173934-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257847	GTPRQPQ-25-173933-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257846	GTPRQPQ-25-173931-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257845	GTPRQPQ-25-173929-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257844	GTPRQPQ-25-173929-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257843	GTPRQPQ-25-173925-0001-4	COFIÑO STAHL
MQ	305-202537915	GTPRQPQ-25-174314-0001-3	TAHUAL
MQ	305-202534204	GTPRQPQ-25-174306-0001-2	TAHUAL
MQ	305-202537768	GTPRQPQ-25-173947-0001-8	TAHUAL
ZC	305-202537774	GTPRQPQ-25-173893-0001-8	TAHUAL



ZC	305-202537786	GTPRQPQ-25-173898-0001-9	TAHUAL
ZC	359-20256485	GTPRQPQ-25-174008-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20256487	GTPRQPQ-25-174019-0001-9	CONTINENTAL
ZC	359-20256488	GTPRQPQ-25-174033-0001-7	CONTINENTAL
ZC	200-20256597	GTPRQPQ-25-174187-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256596	GTPRQPQ-25-174183-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256595	GTPRQPQ-25-174182-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256591	GTPRQPQ-25-174172-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256590	GTPRQPQ-25-174289-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256589	GTPRQPQ-25-174285-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256598	GTPRQPQ-25-174189-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256588	GTPRQPQ-25-174283-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256592	GTPRQPQ-25-174178-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256593	GTPRQPQ-25-174179-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256594	GTPRQPQ-25-174180-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256587	GTPRQPQ-25-174280-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256586	GTPRQPQ-25-174279-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256585	GTPRQPQ-25-174277-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256599	GTPRQPQ-25-174196-0001-1	COFIÑO STAHL
ZR	296-202518999	GTPRQPQ-25-174364-0001-6	SAN GREGORIO
ZR	296-202519002	GTPRQPQ-25-174371-0001-0	SAN GREGORIO
ZR	377-202523007	GTPRQPQ-25-174298-0001-6	TAHUAL
ZR	377-202523008	GTPRQPQ-25-174302-0001-8	TAHUAL
ZE	274-202510923	GTPRQPQ-25-174216-0001-2	ECOPLANET
DZ	296-202517895	GTGUACG-25-050529-0001-1	SAN GREGORIO
MQ	305-202537939	GTPRQPQ-25-174610-0001-4	TAHUAL
MQ	305-202537954	GTPRQPQ-25-174591-0001-2	TAHUAL
MQ	305-202538132	GTPRQPQ-25-175092-0001-7	TAHUAL
ZC	305-202538143	GTPRQPQ-25-175111-0001-9	TAHUAL
ZC	305-202537924	GTPRQPQ-25-175114-0001-4	TAHUAL



MQ	305-202538135	GTPRQPQ-25-175099-0001-6	TAHUAL
ZC	359-20256569	GTPRQPQ-25-174572-0001-5	CONTINENTAL
ZC	359-20256570	GTPRQPQ-25-174562-0001-6	CONTINENTAL
ZC	359-20256571	GTPRQPQ-25-174611-0001-3	CONTINENTAL
ZC	267-20257885	GTPRQPQ-25-174517-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257884	GTPRQPQ-25-174515-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257883	GTPRQPQ-25-174514-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257882	GTPRQPQ-25-174518-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257881	GTPRQPQ-25-174513-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256719	GTPRQPQ-25-174797-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256726	GTPRQPQ-25-174814-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256734	GTPRQPQ-25-174944-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256717	GTPRQPQ-25-174793-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256608	GTPRQPQ-25-174918-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256612	GTPRQPQ-25-174929-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256721	GTPRQPQ-25-174803-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256611	GTPRQPQ-25-174927-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256610	GTPRQPQ-25-174924-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256609	GTPRQPQ-25-174920-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256720	GTPRQPQ-25-174798-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256724	GTPRQPQ-25-174810-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256716	GTPRQPQ-25-174789-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256723	GTPRQPQ-25-174808-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256615	GTPRQPQ-25-174940-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256614	GTPRQPQ-25-174936-0001-9	COFIÑO STAHL

Oficina Central Izabal
 c. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
 • Castillo, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
 Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com

ZC	200-20256613	GTPRQPQ-25-174830-0001-7	COFINO STAHL
ZC	200-20256722	GTPRQPQ-25-174806-0001-1	COFINO STAHL
ZE	274-202510978	GTPRQPQ-25-174995-0001-0	ECOPLANET
ZI	312-202516012	GTPRQPQ-25-174852-0001-2	SAN GREGORIO
ZE	274-202510877	GTPRQPQ-25-174981-0001-7	ECOPLANET
ZH	296-202519015	GTPRQPQ-25-174950-0001-1	SAN GREGORIO
MQ	305-202538167	GTPRQPQ-25-175270-0001-1	TAHUAL
ZC	305-202537993	GTPRQPQ-25-175308-0001-7	TAHUAL
ZC	267-20257888	GTPRQPQ-25-175472-0001-5	COFINO STAHL
ZC	267-20257887	GTPRQPQ-25-175471-0001-6	COFINO STAHL
ZC	267-20257886	GTPRQPQ-25-175470-0001-7	COFINO STAHL
ZC	305-202537999	GTPRQPQ-25-175592-0001-0	TAHUAL
ZN	274-202511065	GTPRQPQ-25-175670-0001-5	ECOPLANET
MQ	305-202538383	GTPRQPQ-25-176515-0001-6	TAHUAL
MQ	305-202538377	GTPRQPQ-25-176493-0001-9	TAHUAL
MQ	305-202538373	GTPRQPQ-25-176506-0001-6	TAHUAL
ZC	305-202538365	GTPRQPQ-25-175992-0001-4	TAHUAL
ZC	305-202538385	GTPRQPQ-25-175975-0001-3	TAHUAL
ZC	267-20257897	GTPRQPQ-25-176259-0001-9	COFINO STAHL
ZC	267-20257898	GTPRQPQ-25-176260-0001-1	COFINO STAHL
ZC	267-20257899	GTPRQPQ-25-176261-0001-0	COFINO STAHL
ZC	267-20257900	GTPRQPQ-25-176263-0001-8	COFINO STAHL
ZC	267-20257901	GTPRQPQ-25-176264-0001-5	COFINO STAHL
ZC	267-20257902	GTPRQPQ-25-176266-0001-3	COFINO STAHL
ZC	267-20257903	GTPRQPQ-25-176269-0001-8	COFINO STAHL
ZC	267-20257904	GTPRQPQ-25-176270-0001-0	COFINO STAHL
ZC	267-20257905	GTPRQPQ-25-176271-0001-9	COFINO STAHL
ZC	267-20257906	GTPRQPQ-25-176273-0001-7	COFINO STAHL
ZC	267-20257907	GTPRQPQ-25-176275-0001-3	COFINO STAHL
ZC	267-20257908	GTPRQPQ-25-176276-0001-2	COFINO STAHL
ZC	267-20257909	GTPRQPQ-25-176279-0001-7	COFINO STAHL
ZC	267-20257912	GTPRQPQ-25-176282-0001-5	COFINO STAHL
ZC	267-20257913	GTPRQPQ-25-176283-0001-4	COFINO STAHL
ZC	267-20257911	GTPRQPQ-25-176281-0001-6	COFINO STAHL
ZC	267-20257910	GTPRQPQ-25-176280-0001-7	COFINO STAHL
ZC	267-20257914	GTPRQPQ-25-176286-0001-9	COFINO STAHL
ZC	267-20257918	GTPRQPQ-25-176370-0001-9	COFINO STAHL
ZC	267-20257915	GTPRQPQ-25-176287-0001-8	COFINO STAHL
ZC	267-20257917	GTPRQPQ-25-176290-0001-6	COFINO STAHL
ZC	267-20257916	GTPRQPQ-25-176289-0001-4	COFINO STAHL
ZC	200-20256744	GTPRQPQ-25-176229-0001-4	COFINO STAHL
ZC	200-20256745	GTPRQPQ-25-176231-0001-5	COFINO STAHL
ZC	200-20256750	GTPRQPQ-25-176242-0001-1	COFINO STAHL
ZC	200-20256752	GTPRQPQ-25-176246-0001-5	COFINO STAHL
ZC	200-20256753	GTPRQPQ-25-176248-0001-1	COFINO STAHL

ZC	200-20256754	GTPRQPQ-25-176249-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256747	GTPRQPQ-25-176235-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256725	GTPRQPQ-25-174811-0001-9	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256751	GTPRQPQ-25-176244-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256748	GTPRQPQ-25-176237-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256743	GTPRQPQ-25-176227-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256746	GTPRQPQ-25-176233-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256749	GTPRQPQ-25-176239-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256755	GTPRQPQ-25-176253-0001-9	COFIÑO STAHL
MQ	296-202519014	GTPRQPQ-25-176148-0001-2	SAN GREGORIO
ZC	359-20256699	GTPRQPQ-25-176083-0001-6	CONTINENTAL
ZC	359-20256697	GTPRQPQ-25-176104-0001-4	CONTINENTAL
ZC	274-202511108	GTPRQPQ-25-176456-0001-0	ECOPLANET
ZC	274-202511116	GTPRQPQ-25-176477-0001-7	ECOPLANET
ZI	296-202519326	GTPBRPB-25-087544-0001-5	SAN GREGORIO
ZC	267-20257921	GTPRQPQ-25-177146-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257920	GTPRQPQ-25-177145-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	267-20257919	GTPRQPQ-25-177144-0001-7	COFIÑO STAHL
ZC	359-20256703	GTPRQPQ-25-176729-0001-7	CONTINENTAL
ZC	359-20256709	GTPRQPQ-25-176953-0001-8	CONTINENTAL
ZC	359-20256708	GTPRQPQ-25-176967-0001-1	CONTINENTAL
ZC	359-20256704	GTPRQPQ-25-176751-0001-4	CONTINENTAL
MQ	296-202519408	GTPRQPQ-25-177008-0001-8	SAN GREGORIO
ZR	200-20256650	GTPRQPQ-25-177226-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256780	GTPRQPQ-25-177155-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256779	GTPRQPQ-25-177152-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256778	GTPRQPQ-25-177148-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256776	GTPRQPQ-25-177141-0001-2	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256775	GTPRQPQ-25-177140-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256774	GTPRQPQ-25-177136-0001-8	COFIÑO STAHL



ZC	200-20256772	GTPRQPQ-25-177124-0001-1	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256771	GTPRQPQ-25-177122-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256770	GTPRQPQ-25-177203-0001-5	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256769	GTPRQPQ-25-177199-0001-3	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256768	GTPRQPQ-25-177194-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256767	GTPRQPQ-25-177192-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256766	GTPRQPQ-25-177189-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256765	GTPRQPQ-25-177185-0001-0	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256764	GTPRQPQ-25-177183-0001-4	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256763	GTPRQPQ-25-177181-0001-6	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256762	GTPRQPQ-25-177178-0001-8	COFIÑO STAHL
ZC	200-20256761	GTPRQPQ-25-177177-0001-1	COFIÑO STAHL
ZR	377-202523210	GTPRQPQ-25-177028-0001-6	TAHUAL
ZR	377-202523211	GTPRQPQ-25-177031-0001-6	TAHUAL
ZR	377-202523212	GTPRQPQ-25-177033-0001-4	TAHUAL
ZE	274-2025111168	GTPRQPQ-25-177175-0001-3	ECOPLANET
ZE	274-2025111167	GTPRQPQ-25-177034-0001-7	ECOPLANET
ZE	274-2025111166	GTPRQPQ-25-177238-0001-3	ECOPLANET

Oficina Central Izabal

n. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
Castillo, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5400



www.zolicguate.com



3. Colocación de 38 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacifico con la siguiente numeración

483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493
494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515
516	517	518	519	520						

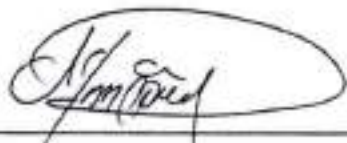
4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona

5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat



**7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios
de
la ZDEEP**

F. 

Mercy Maria Gómez Monge de Tunchez

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Bedíez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	119-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP. Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 44.



Adjunto detalle de correlativos.

CONTRASEÑA No.	CONTRASEÑA No.	CONTRASEÑA No.	CONTRASEÑA No.	CONTRASEÑA No.
9852	9853	9854	9855	9856
9857	9858	9859	9885	9886
9887	9888	9889	9890	9891
9892	9893	9894	9895	9896
9897	9898	9914	9915	9916
9956	9957	9958	9959	9960
9961	9962	9963	9964	9965
9966	9967	9967	9968	9989
9990	9995	9996	9997	

Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Amparados en números de formularios abajo detallados. Total 6 formularios emitidos.

Adjunto detalle.

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3412	3418	3419	3423	3424
3425				

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 20 ducas trabajadas. Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
318-2025-00022458	377-202500021703	318-2025-00023169
318-2025-00022459	377-202500021702	318-2025-00023171
318-2025-00022460	377-202500021704	318-2025-00023170
318-2025-00022462	377-202500021858	318-2025-00023167
377-202500021707	377-202500021857	318-2025-00023172
377-202500021706	318-2025-00022874	318-2025-00023205
377-202500021705	318-2025-00023168	



- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 10.

Adjunto detalle.

Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo	Duca No. De correlativo
377-202500020681	377-202500022871	377-202500022977
377-202500020682	377-202500022872	377-202500023191
377-202500020683	377-202500020685	377-202500023045
377-202500022868		

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 

Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia.

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	120-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Norma América Cifuentes Vásquez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con régimen aduanero a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 37

Adjunto detalle de contraseñas:

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
9868	9869	9870	9871	9872	9873	9874
9875	9876	9877	9907	9908	9909	9910
9911	9912	9913	9933	9934	9935	9951
9952	9953	9954	9979	9980	9981	9982
9983	9984	9985	9986	9992	9993	9994
10007	10008					

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 03 despachos. Modalidad ZE.

Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-2025-00022113	318-2025-00023703	318-2025-00022190



- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Total 10 formularios emitidos. Detalle de Número de formularios:

Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.	Formulario No.
3427	3428	3405	3407	3413
3414	3416	3417	3422	3430

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 14 ducas trabajadas.

Adjunto detalle:

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
318-2025-00022175	318-2025-00022537	318-2025-00022538	318-2025-00021776
318-2025-00021777	318-2025-00021856	318-2025-00021854	318-2025-00022916
318-2025-00023137	318-2025-00023206	318-2025-00023195	318-2025-00023183
318-2025-00021855	318-2025-00023138		

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 8 Ducas



Adjunto detalle:

Duca correlativo No.	Duca correlativo No.
377-202500020676	377-202500020677
377-202500020571	377-202500020569
377-202500022869	377-202500022984
377-202500022983	377-202500022985

- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de exportación de materia prima en modalidad ZR un total de 2 Ducas

Duca correlativo No.

318-2025-00022148	318-2025-00022182
-------------------	-------------------

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 
Norma América Cifuentes Vásquez


Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	121-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mariester Carolina Reyes Ramirez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP.
Puerta del Istmo.



- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 60.

Adjunto detalle de numero de contraseñas emitidas.

Contraseña No.	Contraseña No.	Contraseña No.
9878	9922	9945
9879	9923	9946
9880	9924	9947
9881	9925	9948
9882	9926	9949
9883	9927	9950
9884	9928	9968
9899	9929	9969
9900	9930	9970
9901	9931	9971
9902	9932	9972
9903	9936	9973
9904	9937	9974
9905	9938	9975
9906	9939	9976
9917	9940	9977
9918	9941	9978
9919	9942	9991
9920	9943	9998
9921	9944	9999



- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 5 despachos. Modalidad ZE.
Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-2025-00022197	318-2025-00022938
318-2025-00022457	318-2025-00023178
318-2025-00023233	

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecería Ambev. Total 10 formularios emitidos.
Adjunto detalle de No. De formulario realizado.

FORMULARIO No.	FORMULARIO No.	FORMULARIO No.
3406	3411	3426
3408	3415	3429
3409	3420	
3410	3421	



- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 20 ducas trabajadas.

Adjunto detalle de correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
318-2025-00022455	377-202500022919
318-2025-00022498	377-202500022920
318-2025-00022536	377-202500022974
377-202500022912	377-202500023003
377-202500022913	377-202500023004
377-202500022914	377-202500023005
377-202500022915	377-202500023006
377-202500022906	318-2025-00022941
377-202500022917	318-2025-00023177
377-202500022918	318-2025-00023238



- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 23 Ducas.

Adjunto detalle de Correlativo.

DUCA No. CORRELATIVO	DUCA No. CORRELATIVO
377-202500020679	377-202500021726
377-202500020678	377-202500021727
377-202500020680	377-202500021806
377-202500020684	377-202500022870
377-202500020572	377-202500021807
377-202500020573	377-202500022981
377-202500021731	377-202500022980
377-202500021729	377-202500022978
377-202500021730	377-202500022979
377-202500021728	377-202500022982
377-202500023042	377-202500023043
377-202500022986	



- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 

Mariester Carolina Reyes Ramirez.

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	122-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 62 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

1763	1770	1772	1775	1776	1777	1778
1779	1780	1781	1782	1788	1789	1790
1794	1798	1799	1800	1801	1802	1803
1875	1877	1878	1879	1880	1881	1882
1883	1884	1885	1886	1887	1888	1889
1890	1891	1892	1893	1894	1895	1896
1897	1898	1899	1900	1901	1902	1903
1904	1905	1907	1908	1909	1910	1911
1912	1913	1914	1915	1916	1917	

- Realicé 65 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 60 contraseñas de control de egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de Sat para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Archivar declaraciones por año, mes, ordenada por paquetes, número de cajas y registradas en archivo de excel para llevar un mejor control.



- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI, ZC Y ZR de diferentes usuarios.

Usuario	Contratativo	BUCA	Modalidad
PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA	200-202500004753	GTPRPQ-25-126022-0001-4	ZI
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016481	GTPRQPQ-25-161261-0001-8	ZI
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016484	GTPRQPQ-25-161266-0001-1	ZI
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016138	GTPRQPQ-25-156128-0001-8	ZI
RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	296-202500018054	GTPRQPQ-25-164410-0001-7	ZI
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016656	GTPRQPQ-25-163114-0001-9	ZI
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016504	GTPRQPQ-25-163110-0001-5	ZI
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00016505	GTPRQPQ-25-163111-0001-4	ZI
DISTRITERRA, S.A.	274-2025000010136	GTPRQPQ-25-162439-0001-6	ZI
PRODUCTOS DE ESPUMA GUATEMALA, S.A.	274-202500009815	GTPRQPQ-25-126616-0001-8	ZI
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007754	GTPRQPQ-25-120934-0001-4	ZC
PETROS, S.A.	274-202500007949	GTPRQPQ-25-123005-0001-6	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500003984	GTPRQPQ-25-123915-0001-2	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008257	GTPRQPQ-25-132902-0001-8	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007806	GTPRQPQ-25-120943-0001-4	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007891	GTPRQPQ-25-122138-0001-8	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500003986	GTPRQPQ-25-123917-0001-0	ZR
PROLOGIS, S.A.	200-202500003985	GTPRQPQ-25-123916-0001-1	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008043	GTPRQPQ-25-125553-0001-2	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007824	GTPRQPQ-25-121928-0001-8	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008133	GTPRQPQ-25-125444-0001-1	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500014797	GTPRQPQ-25-131711-0001-3	ZR
PROLOGIS, S.A.	353-2025-00007984	GTPRQPQ-25-128534-0001-8	ZI
DISTRITERRA, S.A.	274-5707195	GTPRQPQ-25-112257-0001-7	ZR
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007907	GTPRQPQ-25-124783-0001-6	ZC
DISTRITERRA, S.A.	322-5705735	GTPRQPQ-25-065848-0001-4	ZI
LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	251-202500048662	GTPRQPQ-25-135364-0001-1	ZI
RAGA GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	296-202500014158	GTPRQPQ-25-136479-0001-9	ZR
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00014354	GTPRQPQ-25-136878-0001-4	ZI
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00013679	GTPRQPQ-25-136538-0001-5	ZI



Unidad	Cumulativo	OUCA	Mejorabilidad
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00015360	GTPRQPQ-25-150005-0001-4	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500012911	GTPRQPQ-25-128934-0001-2	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500012909	GTPRQPQ-25-128970-0001-2	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500012907	GTPRQPQ-25-128920-0001-9	ZC
PROLOGIS, S.A.	296-202500012914	GTPRQPQ-25-128960-0001-3	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008126	GTPRQPQ-25-125615-0001-2	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500008136	GTPRQPQ-25-125486-0001-3	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500004790	GTPRQPQ-25-135543-0001-2	ZI
PROLOGIS, S.A.	200-202500005251	GTPRQPQ-25-135707-0001-0	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500004798	GTPRQPQ-25-135697-0001-8	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500004800	GTPRQPQ-25-135696-0001-9	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500005252	GTPRQPQ-25-135705-0001-2	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00015358	GTPRQPQ-25-149236-0001-6	ZC
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00015706	GTPRQPQ-25-150080-0001-9	ZC
PROLOGIS, S.A.	200-202500005281	GTPRQPQ-25-147163-0001-1	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00015357	GTPRQPQ-25-148978-0001-6	ZC
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00015078	GTPRQPQ-25-148073-0001-8	ZC
AUTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA	322-2025-00014906	GTPRQPQ-25-143960-0001-8	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00012557	GTPRQPQ-25-120677-0001-0	ZC
DISTRITERRA, S.A.	274-202500007883	GTPRQPQ-25-121900-0002-1	ZC
DISTRITERRA, S.A.	374-5700280	GTPRQPQ-25-037059-0001-7	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00012748	GTPRQPQ-25-122691-0001-2	ZC
AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	322-2025-00012560	GTPRQPQ-25-121259-0001-3	ZC

F. 
EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ

F. 
LIC. JHONNATHAN CHRYSYTIAN HEIMEN BENITEZ

ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Teresita
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala
Bvd. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	123-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 50 **Formularios** para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

FORMULARIOS REALIZADOS EN DICIEMBRE DEL 2025				
1696	1706	1716	1726	1835
1697	1707	1717	1727	1836
1698	1708	1718	1728	1837
1699	1709	1719	1729	1845
1700	1710	1720	1730	1846
1701	1711	1721	1731	1853
1702	1712	1722	1732	1859
1703	1713	1723	1809	1860
1704	1714	1724	1812	1861
1705	1715	1725	1826	1862

- Realice 150 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada.
- Realice 135 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI y ZN de los Usuarios, Raga Guatemala, S., Distriterra, S.A.
-

CORRELATIVO	NO. DE DUCA	USUARIO ZOLIC	MD
-------------	-------------	---------------	----

296-5705866	GTPRQPQ-25-058639-0002-5	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI	36
296-5709794	GTPRQPQ-25-091373-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI	10
296-5711115	GTPRQPQ-25-099654-0001-2	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI	10
296-5711109	GTPRQPQ-25-101004-0001-1	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI	10
296-5709794	GTPRQPQ-25-091373-0001-0	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI	10
296-4719473	GTPRQPQ-24-179788-0001-4	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI	10
355- 202500001113	GTPRQPQ-25-132590-0001-3	DITRITERRA, S.A.	ZN	10



- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC del Usuarios Autos Suzuki de Centro América, S.A, Prologis, S.A

CORRELATIVO	NO. DE DUCA	USUARIO ZOLIC	MD
-------------	-------------	---------------	----

200- 202500005267	GTPRQPQ-25-202500005267	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
200- 202500005266	GTPRQPQ-25-139781-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZC	10
322-2025- 00013366	GTPRQPQ-25-125618-0001-8	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZC	10

- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal, por año, mes, ordenadas por paquetes según el régimen.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F.

NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA

F.

LIC. JHONNATHAN CHRYSTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	124-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EVONY CORRADI ROBLES DÍAZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Actividades.

- Brindé atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresaron al predio fiscal.
- Realicé 102 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en Diciembre del 2025

1733	1743	1753	1764	1784	1804	1818	1829	1842	1855	1874
1734	1744	1754	1765	1785	1805	1819	1830	1843	1856	1876
1735	1745	1755	1766	1786	1806	1820	1831	1844	1857	
1736	1746	1756	1767	1787	1807	1821	1832	1847	1858	
1737	1747	1757	1768	1791	1808	1822	1833	1848	1868	
1738	1748	1758	1769	1792	1813	1823	1834	1849	1869	
1739	1749	1759	1771	1793	1814	1824	1838	1850	1870	
1740	1750	1760	1773	1795	1815	1825	1839	1851	1871	
1741	1751	1761	1774	1796	1816	1827	1840	1852	1872	
1742	1752	1762	1783	1797	1817	1828	1841	1854	1873	

- Realicé 165 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada.
- Realicé 126 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.



- Archivé declaraciones por año y mes, ordenadas por paquetes, números de cajas y se registraron en una hoja de Excel para llevar un mejor control.
- Ingresé 22 declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI, ZN, ZX de los usuarios:
 1. RAGA GUATEMALA, S.A.
 2. PROLOGIS, S.A.
 3. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.
 4. AUTOS Y SERVICIOS, S.A.
 5. DISTRITERRA, S.A.
 6. PRODUCTOS DE ESPUMA GUATEMALA, S.A.
 7. PETROS, S.A.
 8. AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.

No. Correlativo	No. de Duca	Usuario ZOLIC	Modalidad
274-202500007741	GTPRQPQ-25-127256-0001-0	PRODUCTOS DE ESPUMA GUATEMALA, S.A.	ZX
322-202500012536	GTPRQPQ-25-119647-0001-1	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
296-5705856	GTPRQPQ-25-058636-0001-1	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5705857	GTPRQPQ-25-058639-0001-6	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5712071	GTPRQPQ-25-109591-0001-4	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
325-5700790	GTPRQPQ-25-065473-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZI
274-202500008228	GTPRQPQ-25-116300-0002-5	DISTRITERRA, S.A.	ZI
355-202500001104	GTPRQPQ-25-128219-0001-8	DISTRITERRA, S.A.	ZN
274-5706880	GTPRQPQ-25-109464-0001-5	PETROS, S.A.	ZI
296-202500014145	GTPRQPQ-25-133227-0001-9	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
274-202500010322	GTPRQPQ-25-169129-0001-1	DISTRITERRA, S.A.	ZI
251-202500061946	GTPRQPQ-25-167942-0001-0	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
274-202500010258	GTPRQPQ-25-168615-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZI
296-202500018072	GTPRQPQ-25-168619-0001-6	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
200-202500005343	GTPRQPQ-25-166525-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
322-2025-00017352	GTPRQPQ-25-167473-0001-3	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
200-202500005340	GTPRQPQ-25-166521-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
200-202500005342	GTPRQPQ-25-166524-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
200-202500005341	GTPRQPQ-25-166522-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
322-2025-00015726	GTPRQPQ-25-166183-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-2025-00015727	GTPRQPQ-25-166190-0001-8	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
296-202500019040	GTPRQPQ-25-172107-0001-7	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI



- Ingresé 27 declaraciones al sistema ODOO con régimen ZC, ZR, de los usuarios:

1. PROLOGIS, S.A.
2. AUTOS Y SERVICIOS, S.A.
3. DISTRITERRA, S.A.
4. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.

No. Correlativo	No. de Duca	Usuario ZOLIC	Modalidad
296-202500014877	GTPRQPQ-25-147202-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014879	GTPRQPQ-25-147208-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-202500005269	GTPRQPQ-25-139791-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-202500005272	GTPRQPQ-25-139006-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
200-202500005271	GTPRQPQ-25-139794-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5710738	GTPRQPQ-25-115844-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-5710737	GTPRQPQ-25-115827-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014800	GTPRQPQ-25-134789-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500012910	GTPRQPQ-25-128930-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
322-2025-00013667	GTPRQPQ-25-128053-0001-4	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-2025-00013380	GTPRQPQ-25-127779-0001-6	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
322-2025-00013666	GTPRQPQ-25-128037-0001-2	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZC
274-202500007529	GTPRQPQ-25-117390-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZR
274-202500008899	GTPRQPQ-25-139929-0001-4	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZC
339-2025-00000524	GTPRQPQ-25-134811-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500014880	GTPRQPQ-25-147213-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
339-2025-00000575	GTPRQPQ-25-139902-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZC
274-202500008139	GTPRQPQ-25-128455-0001-4	DISTRITERRA, S.A.	ZC
274-202500008369	GTPRQPQ-25-128629-0001-1	DISTRITERRA, S.A.	ZC
274-202500008371	GTPRQPQ-25-128465-0001-3	DISTRITERRA, S.A.	ZC
274-202500008374	GTPRQPQ-25-128622-0001-2	DISTRITERRA, S.A.	ZC
296-202500012905	GTPRQPQ-25-128903-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500012908	GTPRQPQ-25-128926-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZC
296-202500012906	GTPRQPQ-25-128906-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZC
343-5702751	GTPRQPQ-25-113134-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZC
274-202500007812	GTPRQPQ-25-120947-0001-6	DISTRITERRA, S.A.	ZC
296-202500012915	GTPRQPQ-25-128946-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZC



- Se escanearon 49 declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO.
- ingresé al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. _____

Evony Corradí Robles Díaz



F. _____

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	125-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Astrid Pamela Aguilar Sagastume
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **54** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **96** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **06** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



2715	2717	2719	2720	2721	2724	-	-	-	-
------	------	------	------	------	------	---	---	---	---

- Aperturé 07 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 176 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 246 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 29 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Astrid Pamela Aguilar Sagastume

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	126-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 110 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 188 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 6 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



2710	2711	2712	2767	2763	2769				

- Aperturé **14** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **115** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **153** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **3** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades realizadas.

- Asisti a la capacitación, de Hipertensión y diabetes, impartida por el Doc. Cristian Meza.



Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Jackeline Johanna Ipiña Ramírez

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimer Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	127-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé elaborando los permisos del personal de mantenimiento.
- Elaboré el listado de las tareas del personal de mantenimiento.
- **Elaboré Horas Extras Del Personal De Sección De Mantenimiento.**

- MIGUEL DIAZ.
- JOSÉ NOGUERA.
- ANTONIO GARCIA.
- RUBEN BARRERA.
- RAÚL CHAVEZ.
- TIMOTEO GÓNZALES.
- JOSÉ MARIA ESPAÑA.
- EDIN CALLEJAS.
- CÉSAR PALACIOS.
- ALVARO MARTÍNEZ.
- RANDOLFO MAYORGA
- DENYS GAMBOA

Elaboré Oficio De Sección De Mantenimiento.

- OFICIO D. MANTTO. STC. No.056-2025

Elaboré Nota De Sección De Mantenimiento.

- NOTA D.MANTTO.STC. No.010-2025

Solicitud De Permisos Del Personal De Sección De Mantenimiento.

- SERGIO GUDIEL
- JULIO JACINTO
- DENYS GAMBOA
- JOSÉ MARÍA ESPAÑA
- JOSÉ NOGUERA
- RUBÉN BARRERA
- ANTONIO GARCÍA
- CÉSAR SALVADOR
- JULIO JACINTO

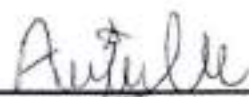
Apoyé al encargado de la sección de mantenimiento en la elaboración del plan de acción.

Apoyé en la recepción de documentos del personal de mantenimiento.

Apoyé al encargado de la sección de mantenimiento en llevar dicho orden de los documentos requeridos.

Asistí al taller de "Sinergia y Conexión Laboral", que se llevó a cabo en Amatique Bay.

Asistí a la capacitación titulada "Hipertensión y Diabetes", impartida por el Dr. Cristian Danilo Meza, médico de la institución.

F. 
Alejandra Jadira Young Umaña

F. 
Arq. Candy Colindres Cordero
Jefe Departamento Ingeniería





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	128-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Juan Manuel Orellana Maldonado
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DICIEMBRE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **327** Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.



- Realicé 74 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

2666	2667	2668	2669	2670	2672	2674	2676	2678	2679	2686	2687	2690	2691	2692
2693	2695	2699	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2714	2716	2718	2722	2723
2727	2728	2730	2731	2732	2736	2739	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2753	2754
2759	2760	2761	2763	2765	2766	2770	2771	2772	2776	2778	2779	2780	2781	2786
2789	2790	2793	2794	2795	2796	2809	2813	2814	2820	2821	2822	2823	2831	

- Asistí a la capacitación de Hipertensión y Diabetes impartida por el Dr. Cristian Meza, medico de esta institución.

F.

Juan Manuel Orellana Maldonado

F.

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Bendez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	129-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Luis Alberto Vargas Chigua
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en el mes de diciembre.

- **Apoye en el ingreso de 1H para el registro y control de productos en almacén, las cuales se detallan a continuación:**

- No. De 1H: 179814
- No. De 1H: 179815
- No. De 1H: 179816
- No. De 1H: 179817
- No. De 1H: 179818
- No. De 1H: 179819
- No. De 1H: 179822
- No. De 1H: 179823



- **Se realizó el despacho para la entrega de insumos a las diferentes áreas, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.**
 - No. Requisición 4037
 - No. Requisición 4038
 - No. Requisición 4039
 - No. Requisición 4040
 - No. Requisición 4041
 - No. Requisición 4042
 - No. Requisición 4043
 - No. Requisición 4044
 - No. Requisición 4046
 - No. Requisición 4047
 - No. Requisición 4048
 - No. Requisición 4051
 - No. Requisición 4052
 - No. Requisición 4053
 - No. Requisición 4055
- **Apoyé en la entrega de productos al personal de Zolic, atendiendo las solicitudes de insumos requeridos en sus respectivas áreas.**
- **Durante el mes estuve trabajando en el sistema Odoo, realizando el registro y control de ingresos y egresos de Formularios 1-H y Requisiciones.**
- **Llevé a cabo la verificación de las tarjetas de PVC y fundas solicitadas por el departamento de protección.**
- **Durante el mes de diciembre se recibieron los insumos de limpieza correspondientes. Estos fueron revisados, verificados y contabilizados con el fin de mantener un control adecuado sobre lo solicitado y garantizar la correcta gestión del inventario.**



- Se reviso y verificó el material de construcción solicitado por el departamento de ingeniería, asegurando su correcta recepción y registro.
- Asisti a la capacitación titulada "Hipertensión y Diabetes" dirigida por el Dr. Cristian Danilo Mesa.
- Participé en la capacitación "Sinergia y Conexión", la cual fue impartida por FormArte Guatemala y se realizó en el Hotel Amatique Bay.

f. 
Luis Alberto Vargas Chigua


Lidia Elvira Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	130-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MARIACLARA ACEVEDO STAHL
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 90 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 131 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé 13 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



2804	2805	2806	2807	2808	2810	2811	2812	2815	2816
2817	2818	2819							

- Aperturé 2 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 87 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 104 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 3 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Mariaclara Acevedo Stahle.


Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Bonitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	131-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SISI YULIANA CRUZ GUZMAN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **160** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **195** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.



- Realicé **9** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2607	2671	2673	2675	2677	2735	2740	2741	2791
------	------	------	------	------	------	------	------	------

- Aperturé **7** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **145** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **184** parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé **18** declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F. 
Sisi Yuliana Cruz Guzmán

F. 
Lic. Jhonnathan Chrystian Helmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	132-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Victor Noel Mota Huitz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **250** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma **ODOO** y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **277** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realicé **7** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



2729	2733	2783	2784	2785	2787	2803	/	/	/
------	------	------	------	------	------	------	---	---	---

. Aperturé **26** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.

- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **125** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **161** parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé **08** declaraciones los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



Otras actividades realizadas.

- Asistí a la capacitación, de Hipertensión y Diabetes, impartida por el Doc. Cristian Meza

Anexos.

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.

F.

Victor Noel Mota Huitz

F.



Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

Oficina Central Izabal

Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7961-5400

Oficina Guatemala

Bld. Los Próceres, 24-69 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	133-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Douglas Geovani Estrada Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **20** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **26** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.



- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **325** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **684** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **14** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Otras actividades.

- Revisar la cuenta corriente
- Asistí a una capacitación sobre el tema de Hipertensión y Diabetes impartida por el Doctor Cristian Meza

Anexos

- Adjunto reporte de la operación de ingresos y egresos del presente mes.



F. _____

Douglas Geovani Estrada Hernández



F. _____

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	134-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mario René Mendoza Arana
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de Zolic.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Diciembre del 2025.

Actividades realizadas en el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento:

- REVISE AVANSES DE LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN LA HABITACION #4 DE CASA DE VISITAS.
- REVISE AVANCES DE TRABAJOS EN GARITA #1.
- REVISE AVANCES DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE MURO PERIMETRAL.
- REVISE AVANCES DE TRABAJOS EN BAÑOS DE MANTENIMIENTOS.
- REALICE SOLICITUD DE MODIFICACION DE INSUMO.
- DI ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS PROVEEDORAS PARA MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS EN CASA DE VISITAS E INSTALACIONES DE PUERTAS Y VENTANAS DE PVC.
- ASISTI A REUNION DE PLANIFICACION DE PROYECTOS A SUBGERENCIA.

- REALICE CORRECCIONES A CARACTERISTICAS GENERALES PARA ADQUISICION DE PORTONES.
- MODIFIQUE REQUISICIONES DE COMPRAS.
- **ELABORE REQUISICIONES DE COMPRA**
REQUISICION DE COMPRA 1261-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1248-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1231-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1226-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1221-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1199-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1194-2025.
REQUISICION DE COMPRA 1190-2025.
- **ELABORE OFICOS DE INGENIERIA**
OFICIO D-ING.STC No. 297-2025

F. 
Mario René Mendoza Arana

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe del departamento de ingeniería



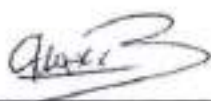
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	135-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes.
- Revisé y actualicé los datos en el sistema de cómputo de personas que renovaron sus gafetes.
- Recibí, revisé, actualicé e ingresé al sistema de cómputo 37 expedientes correspondientes a usuarios, pilotos con especificaciones de vehículos y trabajadoras temporales.
- Destruí 376 gafetes que fueron recibidos a su vencimiento de Usuarios y Pilotos, tanto de identificación personal como trabajadores temporales.
- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera inmediata al Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.


Alex Fernando Rodriguez Fajardo

F.


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	136-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 05, 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.

Alisson Vanessa Ayuso Medina

F.

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	137-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomas de Castilla"
ZOLIC
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	138-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARLOS AUGUSTO ARGUETA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Carlos Augusto Argueta

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	139-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

- Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 02, 06, 13, 16, 17, 24, 29, 33, 37, 44, 48, 52, 59, 63, 67, 74, 78, 82, 89.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
- Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
- Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
- Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
- Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	140-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 05, 09, 16, 20, 24, 26, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Erlin Aldahír Alarcón Figueroa

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

*Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC*

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	141-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SULMA JANETH MEJÍA RAMÍREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 09, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y periodo asignado:
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F.

Sulma Janeth Mejía Ramirez

F.

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

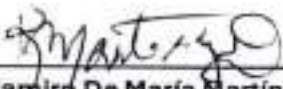
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	142-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RAMIRO DE MARÍA MARTÍNEZ DUARTE
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

1. Cumplí con el monitoreo del sistema de CCTV con cámaras PTZ y cámaras tipo bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, en las áreas administrativas y arrendadas, según las novedades registradas en las bitácoras no: 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé las bitácoras de novedades acontecidas, según el área y período asignado:
4. Brindé apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté eventualidades observadas durante el turno asignado a las autoridades.
6. Mantuve confidencialidad de lo observado a través de las cámaras frente a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé desperfectos sufridos por el equipo (cámaras).
8. Observé cada una de las áreas cubiertas por las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad con los puntos de observación asignados.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno asignado.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata al Jefe del Departamento y/o al Encargado de Monitoreo y Base de Datos las fallas del sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido el acceso de personas no autorizadas al área del centro de control.
15. Realicé todas las actividades solicitadas por el Jefe de Protección y autoridades superiores, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Ramiro De María Martínez Duarte

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	143-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Arturo Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIPI) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 2 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 5 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 8 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Oficina Central Zolich
Cm. 265 5 Ruta al Atlántico Norte, Santo Tomás
de Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBI: 09920 7980-5400

Oficina Guatemala
Ave. Las Américas, 24-09 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Progreso, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Teléfono PBI: 09920 7980-5400



www.zolicguatemala.com



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 11 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 14 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 17 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 19 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 20 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 22 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 23 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	juves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 26 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 29 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Entregue servicio correspondiente en sección de seguridad hasta las siete de la mañana, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

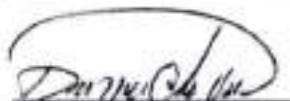
RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	144 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Debris Yossemar Chavez Vega
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLO PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

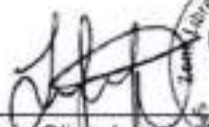
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 9 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 11 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

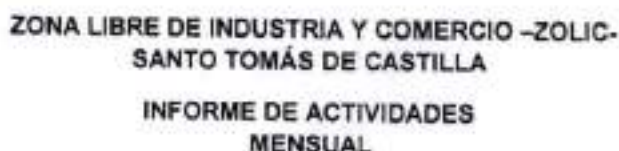


TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 14 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 18 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 20 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 21 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 23 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Debris Yossemar Chavez Vega


Lidia Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección





Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

© 2013 by the author(s). Published by the American Psychological Association. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly.

Offering Sheet Summary:
 Total Cash Proceeds: \$4,000,000
 Gross Proceeds: \$4,000,000
 Net Proceeds: \$3,800,000
 Offering Expenses: \$200,000
 Underwriting Fees: \$100,000
 Legal Fees: \$100,000
 Accounting Fees: \$100,000
 Printing Fees: \$100,000
 Miscellaneous Fees: \$100,000





Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 15 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	--------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	---------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 18 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	---------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 19 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	----------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 21 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	----------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 22 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	--------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 24 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	------------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	---------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	---------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	----------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

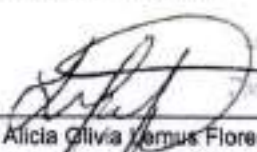
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	---------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
--------------	------------------------	--------------	------------------------------------

Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


Edgar Rene Varela Medina


Lidia Alicia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Lidia Alicia Lemus Flores
Jefa de Protección
Jefa de Industria y Comercio
Sancti Spiritus de Castilla
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

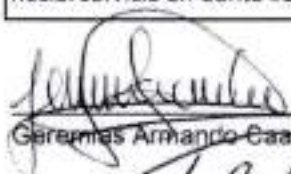
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	146-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Geremias Armando Caal Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIO TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

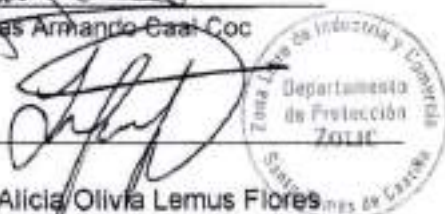
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 2 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 5 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 8 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 11 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 14 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 17 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 19 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 20 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 22 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 23 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 26 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 29 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Garretas Armando Gaa Coc



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	147-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Gilberto Aragón Díaz
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 9 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 11 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 14 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 18 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 20 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 21 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 23 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Gilberto Aragón Díaz

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Sede Turkey

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	148-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Melvin Yosuari Alvarado Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 9 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 12 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 15 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 18 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 19 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 21 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 22 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 24 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Melvin Yosuañ Alvarado Orellana

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

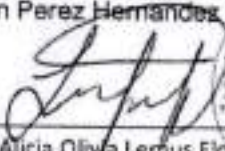
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	149-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ruben Perez Hernandez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 2 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 5 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 8 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 11 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 14 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 17 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 19 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 20 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 22 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 23 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 26 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 29 de diciembre de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Entregue servicio correspondiente en seccion de seguridad hasta las siete de la mañana. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Ruben Perez Hernandez

Lidia Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento Protección





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	150-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sergio Daniel Chinchilla Gudiel
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 9 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 11 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 14 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 18 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 20 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 21 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 23 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Sergio Daniel Chinchilla Gudiel

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	204-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Josué Adalberto Aguilar Moreno
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2,025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en revisión y mantenimiento en el A/C ubicado en la secretaría de subgerencia.
- Apoyé en la limpieza del caudal del río de piedras negras frente a la casa de visita.
- Apoyé en la reprogramación de los A/C ubicados en el cuarto #2 y 9 de la casa de visita.
- Apoyé en la limpieza de maleza del alambre razor ubicado en el muro perimetral del sector 4, 7ma avenida.
- Apoyé al técnico en la reparación de la refrigeradora ubicada en casa de visita.
- Apoyé en trasladar material de pintura de parqueo del edificio hacia la oficina de ingeniería del edificio administrativo.

F 
Josué Adalberto Aguilar Moreno

F 
Candy Lucrecia Colindres Gordin
Jefe de departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	205-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Oscar Matías Felipe Najera
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 9 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 12 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 15 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 18 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 19 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 21 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 22 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 24 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


OSCAR MATÍAS FELIPE NAJERA


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

Scus. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	209-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jonathan Leonel López Palma
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **135** contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **238** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Realice **11** formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:



2734	2749	2750	2751
2752	2792	2798	2799
2800	2801	2802	

- Aperturé **23** declaraciones ZN de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **97** contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la Plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de **116** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé **2** declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.



Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes

F. 

Jonathan Leonel López Palma

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	215-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NATALY ROSÍO ROJAS SAGASTUME
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 50 contraseñas de control de ingreso de mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 62 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.



- Realicé 4 formularios para el ingreso de herramientas y mercancías nacionales o nacionalizadas, confrontándolos con la documentación presentada para dicho efecto, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2824	2825	2828	2829					

- Aperturé 2 declaraciones de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 248 contraseñas de control de egreso de mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a la plataforma ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 342 parcialidades de ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas en conjunto con el delegado de aduanas.
- Aperturé 17 declaración los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Apoyé en el trabajo que se realiza con el delegado de aduana para un mejor control y flujo de mercadería.

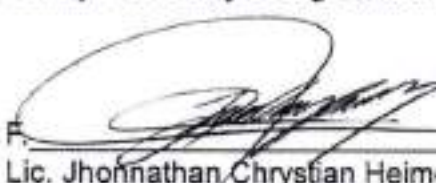


Anexos.

- Adjunto reporte de las operaciones de ingresos y egresos del presente mes.

F. 

Nataly Rosio Rojas Sagastume.

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	217-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en la excavación para la instalación de tubería de agua pluvial en el área de la peatonal.
- Apoyé en la elaboración de cuneta para agua pluvial en el área de peatonal.
- Apoyé en la fundición de piso para instalar los detectores de metal en garita de seguridad #1.
- Apoyé en la levantada de paredes del comedor de la garita de seguridad #1.
- Apoyé en la desinstalación de piso en el baño de la habitación #1 de la casa de visita.
- Apoyé en la instalación de piso en el baño de la habitación #1 de la casa de visita.

F. Walter Avalos

Walter Israel Avalos Picón

F. [Firma]

Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón
Jefe Departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	220-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Kerner Oswaldo Busbey Gonzáles
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 9 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 12 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 15 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 18 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 19 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 21 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 22 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 24 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

K.O.B.G.

Kerner Oswaldo Busbey Gonzáles

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

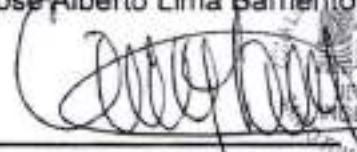
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	221-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JOSÉ ALBERTO LIMA BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en la fundición de concreto en U en la garita de ingreso.
- Apoyé haciendo sabieta para pegado de block.
- Apoyé en el pegado de piso en casa de visita.
- Apoyé en limpieza del muro perimetral en predio fiscal
- Apoyé en fundición de columna en garita de ingreso lado predio fiscal.
- Apoyé en fundición de piso lado exterior de garita #1.
- Apoyé en medidas para pegar piso en casa de visita.

F. 
José Alberto Lima Barrientos

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe Departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	224-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KEYLIN LILIANA MENDEZ MAZARIEGOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 1 de diciembre de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 3 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 4 de diciembre de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 6 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 7 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 9 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 10 de diciembre de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 12 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 13 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 15 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 16 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 18 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 19 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 21 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 22 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 24 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 25 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 27 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 28 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 30 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Kellyn Liliana Mendez Mazariegos

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Domingo de los Colorados

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

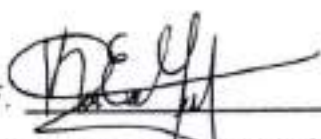
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	225-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Kenia Estephany González Artiga
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al reglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar actividades, gestión y seguimiento de temas ambientales y administrativos de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE, 2025.

Durante el mes, realicé diversas gestiones administrativas y operativas para dar respuesta a solicitudes internas y asegurar el funcionamiento adecuado de las áreas. Entre mis actividades:

- Elaboré el Oficio D-ING.STC No. 274-2025 para atender el mantenimiento del aire acondicionado del área de archivo.
- Preparé el Oficio D-ING.STC No. 280-2025, mediante el cual trasladé la matriz de tolerancia al riesgo solicitada por el área de Planificación.
- Emití el Oficio D-ING.STC No. 282-2025, relacionado con la solicitud de trabajos de desmontaje en el área de recepción.
- Elaboré el Oficio D-ING.STC No. 284-2025 para gestionar el requerimiento de poda de árbol en el área designada.

- Preparé el Oficio D-ING.STC No. 283-2025 para autorizar el ingreso del proveedor Jiménez.
- Elaboré el Oficio D-ING.STC No. 284-2025, vinculado con la solicitud de trabajos en tomacorrientes.
- Emití el Oficio D-ING.STC No. 290-2025 en respuesta a la Cédula de Notificación No. 154-2025.
- Preparé el Oficio D-ING.STC No. 294-2025, referente al ingreso de postes solicitado por SAT, Protección y Controles.
- Elaboré el Oficio JEFE-ING.STC No. 107-2025, solicitado por UIP según el Numeral 14 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Preparé el Oficio JEFE-ING.STC No. 108-2025, conforme al Numeral 18 de la misma ley.
- Emití la Nota de Envío ING.STC No. 096-2025, trasladando el Oficio ZDEEP GG.CC. No. 126-2025.
- Elaboré Características Generales y Específicas No. 10-2025 para la adquisición de luminarias para las instalaciones de ZOLIC.
- Apoyé en la elaboración de las Requisiciones de Compra No. 206, 207 y 208 para cubrir solicitudes del área de mantenimiento.
- Elaboré de la Requisición de Compra No. 209, destinada a trabajos de mantenimiento de aires acondicionados en distintos departamentos.
- Elaboré la Requisición de Compra No. 199 para la contratación de asesor estructural.
- Elaboré la Requisición de Compra No. 218 correspondiente al servicio de reparación de la refrigeradora.
- Elaboré la Requisición de Compra No. 221 para el servicio de alimentación durante actividades realizadas en sábado.
- Elaboré las Características Generales y Específicas No. 17-2025 para el análisis estructural EA (1).

- Brindé acompañamiento a los técnicos de aires acondicionados durante las instalaciones, coordinando su traslado a los distintos departamentos.
- Acompañé al técnico encargado de la reparación de la refrigeradora en casa de visitas, de la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Supervisé el retiro de material en la casa de visitas para facilitar la continuación de los trabajos en el muro perimetral.
- Tuve un acercamiento con la empresa encargada para iniciar el proceso de recolección de PET.
- Acompañé al personal de Ingeniería para verificar los avances del muro perimetral.

F. 
Kenia Estephany González Artiga

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe de Departamento de Ingeniería
-ZOLIC-



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	227-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Douglas Ardufo Castillo Ordóñez
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Profesionales Individuales Temporal en brindar asesoría en la optimización de la gestión de ingeniería y supervisión de obras, a través de la implementación de actividades especializadas que respalden el desarrollo, autorización y mantenimiento de proyectos, cumpliendo con estándares técnicos y normativas vigentes en la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla - ZOLIC- y Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- en todo el territorio de la República de Guatemala.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025

a) Se participó en la revisión exhaustiva de un documento, planos y estudios técnicos de ingeniería presentados en los expedientes de solicitud para la autorización y habilitación de nuevos usuarios de ZOLIC, Santo Tomás de Castilla, elaborándose observaciones / informes técnicos correspondientes.

- Se prestó apoyo para la revisión de documentación de ATAF Factory S.A.

b) Se proporcionó acompañamiento técnico en el análisis de la viabilidad de los proyectos presentados, identificando oportunidades de mejora y verificando su conformidad con las normativas y estándares aplicables.

- Instalación de muro perimetral sector 4 manzana "C"
- Remodelación de baños en bodega de mantenimiento, sector 2 manzana "C".
- Ampliación de garita de ingreso a predio fiscal.
- Remodelaciones en habitaciones de casa de visitas.

c) Se colaboró en la elaboración de especificaciones técnicas detalladas para la infraestructura, asegurando el cumplimiento de los requisitos de calidad, seguridad y sostenibilidad establecidos en la normativa vigente.

- Ventanería para cerramiento de salón en casa de visitas

d) Se brindó asistencia técnica especializada al Departamento de Ingeniería de ZOLIC, en atención a los requerimientos institucionales que se presentaron durante el periodo evaluado.

- Realicé como apoyo al jefe de ingeniería reunión con la Ing. Marina Pavón de Palma Sur, referente a diferencias en áreas arrendadas y requerimientos del usuario.
- Apoyó para la revisión lectura de agua con el usuario Modipalma S.A. para verificar posibles fugas de agua.

e) Se participó en la supervisión continua de proyectos de infraestructura en ejecución, verificando avances, calidad y cumplimiento técnico, específicamente en trabajos de reparación y mantenimiento del muro perimetral y en el cerramiento con ventanería del salón de la casa de visitas.

- Instalación de muro perimetral sector 4 manzana "C"
- Remodelación de baños en bodega de mantenimiento, sector 2 manzana "C".
- Ampliación de garita de ingreso a predio fiscal.
- Remodelaciones en habitaciones de casa de visitas.

f) Se dio seguimiento a los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, con el objetivo de contribuir a la durabilidad y eficiencia de las instalaciones programadas para el año 2026.

g) Se colaboró en la formulación de una propuesta verbal relacionada con el diseño, cálculos y presupuesto para la mejora del sistema actual de hidrantes del predio de ZOLIC, la cual será desarrollada formalmente en el próximo periodo.

h) Se participó en la elaboración y presentación de una propuesta ante la Gerencia General y la Junta Directiva, correspondiente al proyecto de Reglamento para el consumo de agua por los usuarios de ZOLIC.

i) Se contribuyó en la revisión de dictámenes técnicos para la autorización de usuarios de ZOLIC y ZDEEP's, en estricto apego a los procedimientos establecidos.

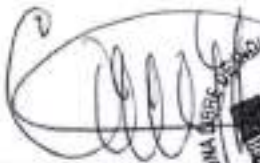
j) Se brindó apoyo técnico-administrativo en actividades solicitadas por autoridades superiores, directamente relacionadas con los servicios profesionales

contratados, tales como la emisión de opiniones técnicas, participación en reuniones de entrega de predios, atención a eventos institucionales y revisión de documentación técnica.

- Realicé un recorrido en casa de visitas, como apoyo al personal de ingeniería, para conocer las mejoras que se están realizando en las habitaciones.
- Realicé a casa de visitas con personal del departamento de ingeniería donde me explicaron el alcance del cerramiento en salón de eventos.
- Se realizó recorrido acompañado del personal del departamento de ingeniería para conocer puntos donde existen riesgos de inundación, filtraciones de agua, riegos eléctricos entre otros, para abordarlos el siguiente año 2026.
- Apoyé acompañando al encargado de mantenimiento en la entrega de un área en plaza administrativa Zolic.
- Acompañé en recorrido y supervisión de construcciones en ejecución en el predio fiscal a la jefe de ingeniería y subgerencia general.
- Realicé como apoyo al jefe de ingeniería reunión con la Ing. Marina Pavón de Palma Sur, referente a diferencias en áreas arrendadas y requerimientos del usuario.
- Acompañé a la jefe de ingeniería, y subgerencia general a la entrega de predio a grupo SOLID. S.A, representantes de SAT y del departamento de CONTROL. Se hizo un recorrido del área y se hizo formal entrega de acuerdo a los protocolos de Zolic.
- Acompañé a la entrega de un módulo al usuario Intertek en plaza administrativa de Zolic.
- Apoyé al personal de oficina del departamento de ingeniería en la revisión de documentos y características de trabajos de bajas cuantías.
- Apoyé en revisión de dictamen técnico 0029-2022 de la entidad Procesadora Quirigua S.A. y en la revisión del Reglamento de Vehículos y Maquinaria
- Realicé seguimiento al proveedor de ventanería SAROSA, que realizará trabajos en casa de visitas, para ver el avance de fabricación y definir fecha de instalación.
- Apoyé en la supervisión de trabajos de ampliación de garita de ingreso vehicular en predio fiscal.
- Apoyé en la entrega de un módulo al usuario PDM, en plaza administrativa de Zolic

- Apoyé en la revisión y supervisión de cambio de piso en habitaciones y cambio de azulejo en algunas habitaciones en casa de visitas.
- Apoyé en la revisión de evento de compra directa con oferta electrónica No. 20-2025 NOG 28753216

F. 
Ing. Douglas Ardufo Castillo Ordóñez

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Gordón
Jefe de Departamento de Ingeniería
-ZOLIC-



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	229-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SERGIO ROMAN LOPEZ OVANDO
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES EN BRINDAR ASESORIA PARTICIPANDO EN REUNIONES, COMITES Y/O COMISIONES Y EN LA PLANIFICACION DE AUDITORIAS QUE SE PRACTICARAN A LAS ZONAS DE DESARROLLO ECONOMICO ESPECIAL PUBLICAS - ZDEEP- EN OPERACIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

De conformidad con los términos de referencia contenidos en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales número doscientos veintinueve guion cero veintinueve guion dos mil veinticinco (229-029-2025), a continuación, se describen las actividades realizadas durante el período comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2025.

- Analice las metodologías establecidas para la práctica de auditorías a las ZDEEP: realicé una revisión del reglamento y manual de procedimientos para llevar a cabo las auditorías a las ZDEEP en operación, así como la revisión de la documentación de soporte e informes de las últimas auditorías realizadas correspondientes al período de enero a junio de 2024 a las ZDEEPs, Puerta del Istmo, Zona Libre Quetzal, Miel Verde y Michatoya.
- Presenté en conjunto con la comisión técnica de ZOLIC según nombramientos designados por Gerencia General, los resultados de las revisiones a los expedientes de solicitudes de usuarios ZDEEP: revisé expedientes de solicitud, para constituirse en ZDEEP o en usuarios dentro de una



ZDEEP, para emisión de informes o dictámenes, según corresponda, de conformidad con los requerimientos notificados y requeridos por la Gerencia General.

- i. Grupo de Intermediación Comercial, Sociedad Anónima (Acuerdo GG.CC.ZDEEP.056-2025)
 - ii. Textilera del Pacífico, Sociedad Anónima (Acuerdo GG.CC.ZDEEP.057-2025)
 - iii. Ataf Factory Guatemala, Sociedad Anónima (Acuerdo GG.CC.ZDEEP.058-2025)
 - iv. Zoomlion Heavy Industry Guatemala, Sociedad Anónima (Acuerdo GG.CC.ZDEEP.059-2025)
- c) Se realizó la actividad de visita de reconocimiento de la operación de la ZDEEP AW..

Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

f. 

Sergio Román López Ovando
Contador Público y Auditor
Colegiado Activo 728

f. 

Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General