

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	012-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PLANTA TELEFÓNICA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle detalles de las actividades realizadas.

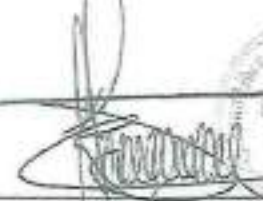
1. Apoye en el traslado de información pública dentro de la Institución.
2. Elabore oficios a los departamentos de enlace de información, mensualmente para ser publicada en la página de Acceso a la Información Pública.
 - UIP STC.No.024-2025 (Mercadeo)
 - UIP STC.No.025-2025 (Sub-Gerencia)
 - UIP STC.No.026-2025 (Jurídico)
 - UIP STC.No.027-2025 (Financiero)
 - UIP STC.No.028-2025 (Recursos Humanos)
 - UIP STC.No.029-2025 (Ingeniería)
3. Revise correos electrónicos entrantes.
4. Recibí oficios de las diferentes unidades y departamentos de ZOLIC, remitiendo información de carácter obligatorio según la ley de acceso a la información pública.
5. Atendí llamadas desde la planta telefónica a requerimiento de la unidad de personal de ZOLIC.

EXTENSION ENTRANTE	EXTENSION SALIENTE
146	125
115	112
146	125
141	100

6. Recibí llamadas en la planta telefónica trasladando al personal de ZOLIC.

LLAMADAS ENTRANTES	NUMERO DE TELEFONO	DEPARTAMENTO, SECCION/COLABORADOR DE ZOLIC.
GUANCIN ORDOÑEZ	057147844	MARIO ARDON
ALMACENES SIMAN	025074175	MILVIA GRIGNON
CORPORACION MENORA	079484797	PROTECCION
EMILIANA - CONTRALORIA	058569581	GERENCIA GENERAL
DISTRIBUIDORA GLOBALES	031287113	MERCADEO
LONGCHAY	058256130	MERCADEO
MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS	032870909	INGENIERIA
MANOLO MORALES	052015522	MERCADEO
DATAFLEX	042161028	COMPRAS
CARLOS OLMECA	030380866	GERENCIA GENERAL
ALEJANDRO FRANCO - MIEL VERDE	059474180	FINANCIERO
VIZO	044980013	COMPRAS
CARLOS RODRIGUEZ	030380866	MERCADEO
FINANZAS PUBLICAS	058566943	FINANCIERO
BRENDA PAREDE CEMENTOS PROGRESO	054132142	MERCADEO
BANCO G&T	022282828	DANISSA VELASQUEZ
CARMEN SALVATIERRA	044980013	MERCADEO
DARREN OSORIO	042189776	CIUDAD CAPITAL
BANCO PROMERICA	022957186	JORGE VELIZ
UPS - ESTAFANI	047258503	MERCADEO
TATIANA MONZON CONTRALORIA	059663409	AUDITORIA
JORGE STIWAR	035702966	PROTECCION
JORGE STIWAR	035702966	PROTECCION
JASMINA PACAY	054449914	CLAUDIA COBOS
OPTICA OLIVA	041289740	RECURSOS HUMANOS
EDWIN CAAL - AW	054119539	INGENIERIA
SAMUEL OLIVA	051755190	TESORERIA
EMPRESA MULTICOPI	054144903	INGENIERIA
QUALA	040158772	MERCADEO
MIGUEL OSCAL	031148798	RECURSOS HUMANOS
OFICINA JURIDICA	022234111	OLGA BONGOCHEA
DAYANA AVILA - CORPOCREDIT	023075511	RECURSOS HUMANOS
AW	054119539	PROTECCION

F. 
Maily Carolina Guzmán Veliz

F. 
Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
SubGerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	013-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana María García Marcos
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zolic Santo Tomás de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Mayo de 2025

- ✓ Realice limpieza en oficinas del segundo nivel del Edificio

Administrativo de ZOLIC siendo estos:

- ✓ Financiero, Tesorería, Almacén, Compras consistente en barrer y trapear.
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en sacar basura del segundo nivel oficinas Administrativas de

Financiero, Tesorería, Almacén, Compras.

- ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo de segundo nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Realicé Limpieza de archivo en la Sección de Almacén barriendo y sacudiendo estantes.
- ✓ Realicé Limpieza de ventanas en la Sección de Archivo General.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General.
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de caballeros en segundo nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura del segundo nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.

F. Ana María García Marcos

Ana María García Marcos

F. 

Ing. José Rodolfo Sandoval Plineda
Jefe de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	014-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sara Cristina Nájera Santos de Reyes
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zolic Santo Tomás de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de mayo del año 2025.

- ✓ Realice limpieza en oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC siendo estos:
- ✓ Departamentos, Gerencia General, Sub Gerencia, Enfermería, Auditoría, Jurídico, Salón tercer nivel, consistente en barrer y trapear y ordenar cada oficina.

- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en sacar basura del tercer nivel de oficinas Administrativas
- ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de caballeros en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.

F. 
Sara Cristina Nájera Santos de Reyes

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

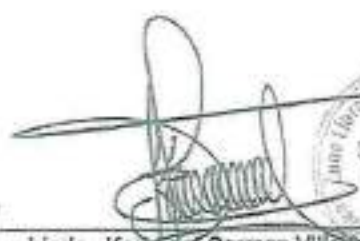
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	015-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE CASA DE VISITAS, ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- Realicé limpieza completa en el área del comedor en casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del pasillo del primer nivel de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del salón de recepción de casa de visitas Zolic.
- Realicé apoyo en el área de lavandería de casa de visitas Zolic.
- Realicé limpieza del Salón de Reuniones de Casa de Visitas de Zolic.

- Realicé limpieza de techo del Primer Nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de gradas del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de baños del primer nivel de Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé limpieza de plantas del jardín, área interna de Casa de Visitas.
- Realicé limpieza de ventanas y persianas de Primer Nivel Casa de Visitas.
- Realicé apoyo a personal de oficinas de Zolic Guatemala.
- Realicé limpieza de habitaciones de casa de visitas.
- Realicé limpieza de pasillos y persianas de segundo nivel de casa de visitas.


Perla Joheny Lucas López de Madrid


Licda. Karla del Carmen Villalba Franco
Sub-Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	019-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Prestar servicios profesionales de asesoría a la Subgerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de mayo de 2025.

A continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2025:

Se gestionó la emisión de estadísticas del Departamento de Control de Operaciones de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, referente a las operaciones realizadas por usuario en la Plataforma Odoo,

Se gestionó con el Gerente de Operaciones de Impala Terminal Guatemala, S.A., el proporcionar documentación, en apoyo a la Sección de Control de Operaciones, para actualización de inventarios en cuenta corriente de la Plataforma Odoo.

Se realizó visita de campo a la Sección de Control de Operaciones y se realizaron aportes de mejora para poder trasladar documentación al archivo general de ZOLIC y se realizó seguimiento respectivo a la asignación de equipo de cómputo, para el mejor desempeño de las labores del personal asignado en la referida área.

Se atendieron reuniones con el Comité Bipartito de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" y se procedió a dar seguimiento a las propuestas de profesionales para realizar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional.



Se realizaron las gestiones en la preparación de documentación para reunión programada con autoridades de la Superintendencia de Administración Tributaria, Gerencia General y Subgerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" ZOLIC, referente a Procesos para autorización de Zonas de Desarrollo Económico Especial Público, por parte de SAT, así como cumplimiento de los requisitos de las solicitudes de usuarios de ZDEEP, para ser reconocidos como Auxiliares de la Función Pública Aduanera.

Se verificó el cumplimiento al Programa de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria y equipo, propiedad de ZOLIC, en base al Reglamento para el Uso, Cuidado y Custodia de los Vehículos, Maquinaria y Equipo de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.

Se dio seguimiento al Programa de Mantenimiento de Vehículos de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-, así como también la elaboración de oficios para el cumplimiento del mismo.

Se atendió reunión virtual, a requerimiento del Mgtr. Byron René Azmitia Pereira, Gerente General de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", y los integrantes de la Comisión Técnica, para atender al interesado usuario Areia, S.A. para la revisión y análisis del expediente de solicitud presentado, para autorización del proyecto de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública A1 NUMA ZDEEP.

Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad Areia, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Zona Libre Quetzal, S.A. en seguimiento al acuerdo de nombramiento de Gerencia General número: Acuerdo GG. CC. ZDEEP 026- 2025.

Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad Subizu Pharma, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Zona Libre Quetzal, S.A. en seguimiento al acuerdo de nombramiento de Gerencia General número: Acuerdo GG. CC. ZDEEP 028- 2025.

Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad Auokia S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Zona Libre Quetzal, S.A. en seguimiento al acuerdo de nombramiento de Gerencia General número: Acuerdo GG. CC. ZDEEP 029- 2025.

Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad Central Motriz, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Zona Libre Quetzal, S.A. en seguimiento al acuerdo de nombramiento de Gerencia General número: Acuerdo GG. CC. ZDEEP 030- 2025.

Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad Grupo los Tres Guatemala, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Zona Libre Quetzal, S.A. en seguimiento al acuerdo de nombramiento de Gerencia General número: Acuerdo GG. CC. ZDEEP 032- 2025.

Revisión, análisis y emisión de informe de previos al expediente de la entidad Láminas y Perfiles de la Frontera Sur, S.A. para calificarse como usuario de Zona de Desarrollo Económica Especial Pública, Zona Libre Puerta del Istmo, S.A. en seguimiento al acuerdo de nombramiento de Gerencia General número: Acuerdo GG. CC. ZDEEP 033- 2025.

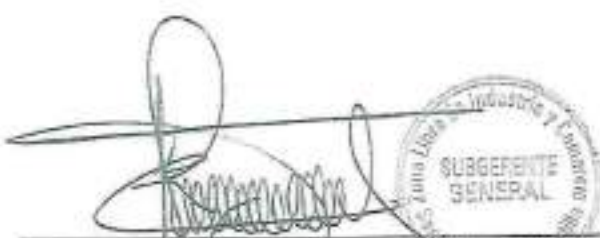
Se diligenció la capacitación "Certificación OPIP", impartido por la Comisión Portuaria, para el personal de Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla".

Se atendió reunión "Jornadas Nacional a la Información Pública".

Se dio cumplimiento con otras actividades establecidas de conformidad en los términos de referencia de la contratación de los servicios prestados.



Karla Gisela Orellana Perdomo
Persona Contratada



Lidia Karla del Carmen Villalta Franco
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	020-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN (029), "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" Prestar servicios profesionales individuales temporales de asesoría en el Departamento de Recursos Humanos
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE MAYO 2025

A continuación se describen las actividades realizadas del 1 al 31 de mayo del 2025 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de servicios profesionales Individuales Temporales 020-029-2025.

- Apoyé solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e informes del presente mes de servicios prestados por las personas contratadas en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomas de Castilla.
- Realicé inscripciones de personas de nuevo ingreso contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.

- Realicé seguimiento a los previos realizados por el sistema del Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- y se solicitó a los interesados presentar documentación para completar proceso de inscripción.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo Informe) de la persona que opta a una plaza por renglón 011 y 022. Este mes se realizó el proceso de Jefe Financiero.
- Apoyé en la revisión de términos de referencia de contratación de personas por 029 y subgrupo 18 de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomás de Castilla. Se realizaron nuevos TDR'S por cambio de actividades.
- Realicé Oficios de contratación de servicios técnicos y profesionales región 029 y sub grupo 18. GG.DRH.STC.No.31-2025 y GG.DRH.STC.No. 32-2025.
- Elaboré Acuerdos de contratación de los regiones 029, subgrupo18, 022 y 011 por carácter de renuncia, prórroga, confirmación de puesto y asignación de bonos. Acuerdos GG.DRH.STC.No.34-2025,35-2025,36-2025.
- Apoyé trasladando listado de personal actualizado 011, 022 y por contrato 029 y subgrupo 18 al Gerente General.
- Colaboré en coordinar la capacitación de persona de nuevo ingreso como Auxiliar de tesorería y Encargado de Caja Chica en Ciudad Capital.
- Apoyé en el proceso de contratación del personal 029 y subgrupo 18 realizando la solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.

- Participé en reunión en la Oficina de Servicio Civil -ONSEC - para solventar gestiones del Reglamento Organico Interno.
- Colaboré en el recepción, gestión de firma y envío a Santo Tomas de Castilla por correspondencia como: Boletas de pago quincena de personal 011, Planillas de beca escolar, Planificaciones de Tiempo Extraordinario y Tiempo Extraordinario realizado por personal 011.
- Toda actividad solicitada relacionada con los servicios contratados.

F. 
Lda. Shirley Sabrina
Ligorria Baldizon de Ubico
Colegiado: 12510

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	024-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Angela Fabiola Duarte de la Rosa
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 mayo 2025.

Actividades realizadas en Departamento de Ingeniería:

- Realicé oficios para diferentes departamentos.

OFICIO D-ING.STC No. 108-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 109-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 110-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 111-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 112-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 113-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 114-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 115-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 116-2025

- Realicé requisiciones de pago de diferentes pagos para proveedores.

requisición de Compra No. 436-2025
requisición de Compra No. 435-2025
requisición de Compra No. 438-2025
requisición de Compra No. 455-2025
requisición de Compra No. 479-2025
requisición de Compra No. 482-2025
requisición de Compra No. 524-2025
requisición de Compra No. 526-2025
requisición de Compra No. 528-2025
requisición de Compra No. 532-2025

- Realicé notas de conformidad de servicios recibido de proveedores.

NOTA DE CONFORMIDAD 019-2025
NOTA DE CONFORMIDAD 020-2025
NOTA DE CONFORMIDAD 021-2025
NOTA DE CONFORMIDAD 022-2025

- Envió correos para seguimientos de diferentes procesos para pagos.
- Archivé documentos de diferentes departamentos.
- Coordiné agenda para servicios de mantenimiento de vehículos.
- Cuadro control de consumo de energía eléctrica y alumbrado público correspondiente al mes vencido.
- Cuadro de agua de usuarios correspondiente al mes vencido.
- Realicé notas de envío con expedientes de pago para ciudad capital
- Realicé llamadas a proveedores para coordinar pagos.

- Realicé notas de solicitud de servicios recibido de proveedores.

Nota de solicitud No. 017-2025

Nota de solicitud No. 018-2025

Nota de solicitud No. 019-2025

Nota de solicitud No. 020-2025

Nota de solicitud No. 021-2025

Nota de solicitud No. 022-2025

F 
Ángela Fabiola Duarte de la Rosa

F 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordero
Jefe de Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	025-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025

- 1.-. Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.-. Atendí a personas que han solicitado citas con la jefa de Protección.
- 3.-. Elaboré OFICIOS Identificados como OFICIOS OPIP. STC. Del 071-2025 AL 089-2025.
- 4.-. Elaboré Carta Cupo para Usuarios del: (430 A 439-2025, 450 A 459, 470 A 479, 490 A 499, 500 A 503-2025 de diferentes empresas.
- 5.-. Elaboré 6 Permisos para Ingreso de Usuarios al predio fiscal de ZOLIC, los cuales no van identificados con número.
- 6.-. Elaboré 1 Circular para el Edificio Administrativo y para Usuarios identificados como CIRCULAR OPIP. STC. 010-2025)
- 7.-. Elaboré cuadros de manera mensual para solicitud de combustible a Gerencia General.
- 8.-. Realicé la liquidación del combustible que es utilizado en el transcurso del mes.
- 9.-. Archivé documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos y permisos de usuarios.
- 10.-. Envié y Recepcioné distintos correos electrónicos de usuarios, personal de ZOLIC en distintas fechas del mes.

- 11.- Atendí personal de ZOLIC y USUARIOS para elaboración de gafetes en distintas fechas del mes.
- 12.- Atendí llamadas telefónicas de USUARIOS y personal de ZOLIC en distintos horarios y distintos días del mes.
- 13.- Elaboré informe mensual dirigido a Gerencia General.
- 14.- Elaboré trámite y Requisiciones de Compra. (018 a 023-2025)
- 15.- Elaboré SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Identificados como 008-2025.
- 16.- Elaboré SOLICITUD DE PAGO Identificada como 002-2025.
- 17.- Brinde colaboración a compañeros (Agentes de Seguridad) en realizar actualizaciones de información solicitadas por distintos departamentos.

F 
Brenda Verónica Rodríguez Palma

F 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG. STC. No. 003-2025



Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Tratamiento de Datos
ZOLIC
Puerto Tenorio de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	028-029-2023
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

- Brindé apoyo a la Secretaría del Departamento de Protección.
- Apoyé en la atención de Usuarios y Transportistas solicitantes de Carnet.
- Elaboré Cartas Cupo.
- Apoyé al personal de CCTV cubriendo el área cuando era necesario.
- Apoyé en la recepción de permisos al Predio Fiscal.
- Realicé la revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas en CCTV.
- Apoyé al Encargado de Monitoreo en todo lo relacionado a cámaras de vigilancia y área de CCTV.
- Apoyé al Jefe de Protección cuando era solicitado.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos y normativas establecidas por la institución.
- Apoyé en la supervisión del buen funcionamiento del sistema de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento del equipo para la impresión de carnet de identificación.
- Apoyé en la revisión sobre el estado en que se encuentra la Sección de Monitoreo.
- Apoyé en la Inspección, mantenimiento, gestión de reparaciones y control electromagnéticos.
- Realicé el Cronograma Mensual de la Sección de Monitoreo.
- Realicé el Informe de Metas Físicas del presente mes del Departamento de Protección.
- Archivé las bitácoras de los operadores del presente mes.
- Realicé las horas extras del personal del departamento.
- Realicé el horario semanal y mensual de turnos de la Sección de Monitoreo.
- Realicé la revisión de grabaciones para la verificación de novedades.
- Realicé todas las actividades solicitadas por la Jefe de Protección, relacionadas con los servicios prestados.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla

F. 
Jorge Humberto Stewart
Encargado de la Sección de Monitoreo y Sala de Datos
Según Acuerdo GG.STC.No. 003-2023



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	028-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edwin Rodolfo Aguilar Mejía
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

• **Elabore Requisiciones de Compras:**

REQUISICIONES DE COMPRAS 453-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 454-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 455-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 456-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 479-2025.
 REQUISICIONES DE COMPRAS 480-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 525-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 524-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 526-2025
 REQUISICIONES DE COMPRAS 527-2025

• **Elaboré Oficios De Ingeniería:**

OFICIO D-ING.STC No. 094-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 102-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 107-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 108-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 109-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 112-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 117-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 119-2025
 OFICIO D-ING.STC No. 120-2025

• **Elaboré Notas De Conformidad:**

NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 014-2025
 NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 015-2025
 NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 016-2025
 NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 017-2025
 NOTA DE CONFORMIDAD D-ING 022-2025

- **Elaboré Notas De Envío:**
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 014-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 015-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 016-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 017-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 018-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 019-2025
NOTA DE ENVIO ING. STC. No. 021-2025
- **Elaboré Informe Técnico De Ingeniería:**
INFORME TÉCNICO JEFE-ING. STC 006-2025
- **Elaboré Informes De Mantenimiento De Vehículos:**
INFORME ING-VEH. STC. No. 005-2025
- **Elaboré Fichas De Mantenimiento De Maquinaria:**
OFICIO D-ING. STC No. 109-2024 (SUB-GERENCIA) ENTREGA DE FICHAS DE MANT.D.MAQ. CORRESPONDIENTE AL MES VENCIDO
- **Elaboré Informe de metas físicas de Ingeniería:**
05. Anexo 1 Formato informe metas físicas Dirección y Coordinación Correspondiente Al Mes De Mayo.
- **Elaboré Cuadro De Combustible Semanal Depto. Ingeniería:**
Cuadro De Combustible Semanal Depto. Correspondiente Al Mes De Mayo de Ingeniería. (Maquinaria, Vehículos y Generadores de Electricidad).
- **Gestión Administrativa y Coordinación:**
 - Envío de correos electrónicos a diferentes departamentos para coordinar procesos administrativos y operativos.
 - Apoyo con el Asesorando a los Proveedores
 - Digitalización y escaneo de documentos para su resguardo
 - Apoyo en la supervisión del mantenimiento de Cajas Receptoras (tragantes) de agua pluvial, asegurando la operatividad y eficiencia del sistema de drenaje.
 - Apoyo en la supervisión de levantamientos topográficos en el predio fiscal, específicamente en la inspección lineal del muro perimetral de Zolic.

F. 

Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

F. 
Arq. Candy Lucrecia Collantes Córdova
Jefe de Departamento Ingeniería

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	029-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 AL 31 de Mayo de 2025

1. Entrega de cheques a Proveedores, Claro, Banco CHN y Comisariato Popular.
2. Traslado de vicepresidente el 01 de mayo del presente año.
3. Traslado de personal administrativo a ciudad capital los días 05 y 06 de mayo de 2025.
4. Entrega de Correspondencia del 01 al 16 de mayo del presente año.
5. Traslado de personal administrativo a ciudad capital los días 13, 14 y 15 de mayo de 2025.
6. Traslado de personal Ejecutivo a Aeropuerto de Puerto Barrios, Izabal el día 16 de mayo de 2025.

7. Se recogió encomienda de Oficinas Litegua Santo Tomas de Castilla a ZOLIC.

8. Demas diligencias realizadas a solicitud de la Subgerencia General de conformidad con los terminos pactados en la contratacion, asi como aquellas que son designadas por autoridades superiores.

F. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval

F. 
Licda. Karla del Carmen Vilanova Franco
Subgerente General



**SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME MENSUAL
DEL RESULTADO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	030-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lillan Beatriz Juárez Solís
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Ingeniería.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025

- Apoyé en realizar permisos para personal 011 de mantenimiento.
- Apoyé en la elaboración de reportes de tiempo extra para personal 011 de mantenimiento
- Apoyé en la limpieza y mantenimiento de la oficina de la bodega.
- Apoyé en tomar fotografías al personal de mantenimiento realizando sus tareas
- Apoyé en redactar oficios para la sección de Ingeniería.
- Apoyé en redactar un reporte para el señor Manfredo Morales
- Apoyé en solicitud de insumos, materiales y herramientas para el Plan de Acción 2025 del departamento de Ingeniería.
- Apoyé en la entrega de café y azúcar al personal de mantenimiento.
- Apoyé en la redacción de circulares, oficios y otros
- Apoyé en realizar actividades solicitadas por el encargado de la sección de Mantenimiento.
- Apoyé en colaborar con el jefe inmediato de la sección de Mantenimiento de los asuntos que se presentan.
- Apoyé para velar el buen uso y mantenimiento del equipo de oficina.
- Apoyé al personal de mantenimiento a lo de la limpieza de los tragantes.

F: 
Lillan Beatriz Juárez Solís

F: 
Candy Lucrecia Colindres
Jefe de departamento Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	031-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JULIO CÉSAR LEMUS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

1. Realicé la recepción y revisión de expedientes para registro y autorización de personas que solicitaron gafetes, previo al pago del valor de los mismos en tesorería de ZOLIC.
2. Revisé e ingresé en el sistema de cómputo datos generales de personas que solicitaron sus gafetes por primera vez, así como la actualización de los que renovaron los mismos.
3. Se revisaron, actualizaron e ingresaron al sistema de cómputo 172 expedientes correspondientes a usuarios y pilotos con datos personales, de empresa y las especificaciones de vehículos, así como a los que solicitaron para trabajadores temporales.
4. Se imprimieron durante el presente mes un total de 210 gafetes correspondientes a usuarios, pilotos, así como trabajadores temporales, desglosado así:

162 Gafetes personales
037 Gafetes de trabajador temporal
009 Gafetes que fueron pagados en meses anteriores y fueron entregados en
el mes de mayo 2025
002 gafetes de identificación de personal ZOLIC

5. Continué con el proceso de destrucción de gafetes de identificación que, a su vencimiento, y previa renovación de los mismos fueron solicitados, por lo que durante este mes fueron destruidos un total de 227 gafetes.


F
Julio César Lemus Palma


F
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de la sección de Monitoreo y Base de Datos,
Según acuerdo GG.STC.No.003-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	032-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Salvador Alejandro Alvarado Suchite
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de persona temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Mayo del 2025

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Apoyé con el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el delegado de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería con relación a las aperturas de pólizas para el ingreso de aceite de palma y sus derivados, formularios de herramientas y mercaderías nacionales y nacionalizadas.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron en su debido momento, con elaboración de Formularios de Ingreso de Herramientas, recepción de documentos a pilotos, etc.

- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de todos usuarios de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", con base en las solicitudes que se recibieron por parte de cada usuario en virtud de la necesidad por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de mayo 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo.
- Realicé el Informe de Servicios de Tiempo Extraordinario de cada uno de los usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal, con base en las solicitudes que recibí por parte de los Cheques de Controles de dichas Zonas de Desarrollo, y en virtud de la necesidad de cada usuario por continuar con sus operaciones fuera del horario ordinario establecido del mes de mayo 2025. Entregado al Departamento de Financiero para la realización del cobro respectivo
- Realice el Informe de las mercancías con mayor movimiento durante el mes de mayo dentro de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-. Entregado al Encargado de Mercadeo para la realización del cuadro consolidado del mes.
- Realice el Informe Mensual de Metas Físicas del mes de Mayo de conformidad con el Plan Operativo Anual de ZOLIC para el ejercicio fiscal 2025, entregado a Gerencia General.
- Estuve presente en la medición inicial de Tanques no. 08 de la Terminal de Tanques del Atlántico, S.A. Para la Exportación de Aceite de Palmiste: 400,000 KGS (400 TM) por medio de la ZR 308-5700585.

- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros **Alejandro Franco y Angelica Rivera, Cheques de Controles de la ZDEEP Miel Verde** para tener un Control correcto de las horas trabajadas durante los Servicios de Tiempo Extraordinario solicitado por cada uno de los usuarios dentro de dicha ZDEEP.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con los compañeros **Edwin López y Nancy Hernández, Cheques de Controles de la ZDEEP Zona Libre Quetzal** para tener un Control correcto de las horas trabajadas durante los Servicios de Tiempo Extraordinario solicitado por cada uno de los usuarios dentro de dicha ZDEEP. Y también resolver todo tipo de dudas y que pudieran ingresar de manera correcta las Declaraciones, crear proveedores y productos nuevos en la plataforma Odoó para que los puedan ingresar y así trabajar de manera eficiente.
- Apoyé y mantuve una comunicación directa y constante con las compañeras **Andrea Samayoa y Mercy Gómez, Cheques de Controles de la ZDEEP Michatoya Pacífico** para tener un Control correcto de las horas trabajadas durante los Servicios de Tiempo Extraordinario solicitado por cada uno de los usuarios dentro de dicha ZDEEP.

F.

Salvador Alejandro Alvarado Suchite

F.

Lic. Jhonnathan Chrystian Heinen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	050-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ADALÍ LUCRECIA DÍAZ MIGUEL DE ISALES
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- Apoyé a la Encargada de Archivo General en la búsqueda de documentos archivados en atención a los Departamentos.
- Se escaneo Comprobantes de caja correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC.No.028-2023
- Se escaneo Comprobantes de caja correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC. No.015-2024
- Se escaneo Comprobantes de caja correspondiente al OFICIO CAJA FISCAL STC. No.019-2024
- Se dio seguimiento al plan de control de registros de documentos en el Archivo General.

F. 

Adalí Lucrecia Díaz Miguel de Isales

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	051-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Catherine Vanessa López Sánchez
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

-Apoyé en el correcto control y administración de correspondencia del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la correcta conformación de expedientes físicos de los contratistas de servicios técnicos y profesionales de ZOLIC.

-Apoyé en la elaboración de archivo digital de la documentación generada en el pago del mes de mayo del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé a elevar a Guatecompras la documentación generada en el pago del mes de mayo del personal por contrato de ZOLIC.

-Apoyé en la creación de NPG en Guatecompras del personal por contrato de ZOLIC.

-Atendí llamadas telefónicas en consulta sobre trámites relacionados con el Departamento.

-Apoyé en realizar otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

-Apoyé en el registro informativo en los libros del Departamento de Recursos Humanos.

-Apoyé en la redacción de actas administrativas

Acta No. 014-2025

Acta No. 015-2025

Acta No. 016-2025

Acta No. 017-2025

-Apoyé en la certificación de actas administrativas.

Certificación de Acta No. 014-2025

Certificación de Acta No. 015-2025

Certificación de Acta No. 016-2025

Certificación de Acta No. 017-2025

-Recepcioné y entregé documentos internos y externos para conocimiento y/o trámite del Jefe de Recursos Humanos.

-Archivé documentos en general.

-Apoyé en la realización de cartas de vacaciones de:

Oscar Rodolfo Zamora Ríos

Elio Francisco Ayala Duarte
Franklin Fabricio Morataya
Elvin Otoniel Pérez Ramírez
Cesar Alexander Salvador Ramos
Dora Elena López Vázquez de Morales
Miguel Mariano García García

-Envíé y recepcioné correos electrónicos varios.

-Apoyé en realizar oficios:

OFICIO DRH.STC.No. 301-2025
OFICIO DRH.STC.No. 308-2025
OFICIO DRH.STC.No. 310-2025
OFICIO DRH.STC.No. 311-2025
OFICIO DRH.STC.No. 312-2025
OFICIO DRH.STC.No. 313-2025
OFICIO DRH.STC.No. 314-2025
OFICIO DRH.STC.No. 325-2025
OFICIO DRH.STC.No. 326-2025
OFICIO DRH.STC.No. 327-2025
OFICIO DRH.STC.No. 333-2025
OFICIO DRH.STC.No. 334-2025
OFICIO DRH.STC.No. 335-2025
OFICIO DRH.STC.No. 336-2025
OFICIO DRH.STC.No. 345-2025
OFICIO DRH.STC.No. 346-2025
OFICIO DRH.STC.No. 347-2025
OFICIO DRH.STC.No. 348-2025
OFICIO DRH.STC.No. 350-2025
OFICIO DRH.STC.No. 351-2025
OFICIO DRH.STC.No. 353-2025
OFICIO DRH.STC.No. 356-2025



OFICIO DRH.STC.No. 367-2025
OFICIO DRH.STC.No. 368-2025
OFICIO DRH.STC.No. 370-2025
OFICIO DRH.STC.No. 371-2025
OFICIO DRH.STC.No. 372-2025
OFICIO DRH.STC.No. 377-2025
OFICIO DRH.STC.No. 378-2025
OFICIO DRH.STC.No. 379-2025
OFICIO DRH.STC.No. 380-2025

-Apoyé en realizar solicitudes de pago:

SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 200-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 201-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 202-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 203-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 204-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 205-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 206-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 207-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 208-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 209-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 210-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 211-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 212-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 213-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 214-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 215-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 216-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 217-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 218-2025



SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 219-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 220-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 221-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 222-2025
SOLICITUD DE PAGO D.R.H. No. 223-2025

-Apoyé en realizar Circular:

CIRCULAR DRH.STC.No.024-2025
CIRCULAR DRH.STC.No.025-2025

-Realicé notas de envío

Nota de envío No. 030-2025
Nota de envío No. 031-2025
Nota de envío No. 032-2025
Nota de envío No. 033-2025
Nota de envío No. 034-2025
Nota de envío No. 035-2025
Nota de envío No. 036-2025
Nota de envío No. 037-2025

-Apoyé en realizar requisiciones de compra:

Requisición de Compra No.492-2025
Requisición de Compra No.513-2025
Requisición de Compra No.514-2025
Requisición de Compra No.515-2025
Requisición de Compra No.516-2025
Requisición de Compra No.517-2025
Requisición de Compra No.544-2025
Requisición de Compra No.545-2025

Requisición de Compra No.548-2025
Requisición de Compra No.547-2025
Requisición de Compra No.549-2025
Requisición de Compra No.557-2025
Requisición de Compra No.563-2025

F. 
Catherine Vanessa López Sánchez

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	052-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Cristian Anselmo Ruiz Oliva
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, temporales, sin relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de Personal temporal" prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025.

DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025, EN LA SECCION DE CONTABILIDAD, CAJA FISCAL.

- Se apoyó en el Registro y Archivo de los Documentos que Pertenecen a las Transacción de los pagos de bienes y servicios de ZOLIC.
- Se apoyó en Archivar Facturas Emitidas y Documentos, de Soporte.
- Se apoyo a las solicitudes de expedientes por el departamento de jurídico.
- Se organizó y se revisaron los expedientes, correspondientes al mes.
- Se apoyo en la recepción de los documentos internos Siguiendo.

- Se recibió notas de expedientes.
 - ± NOTA STC.ST.No. 017 con teniendo 89 Expedientes CHEQUE/CUR y su respetiva documentación de respaldo.
 - ± NOTA STC.ST.No. 018 con teniendo 61 Expedientes CHEQUE/CUR y su respetiva documentación de respaldo.
 - ± NOTA STC.ST.No. 019 con teniendo 267 Expedientes CHEQUE/CUR y su respetiva documentación de respaldo.
 - ± NOTA STC.ST.No. 020 con teniendo 268 Expedientes CHEQUE/CUR y su respetiva documentación de respaldo.
 - ± NOTA STC.ST.No. 021 con teniendo 48 Expedientes CHEQUE/CUR y su respetiva documentación de respaldo.
 - ± NOTA STC.ST.No. 22 con teniendo 179 Expedientes CHEQUE/CUR y su respetiva documentación de respaldo.
- Apoyo en el ordenamiento de los expedientes cheques y trasferencias fisico expedientes al archivo general.
- Se apoyo en la recepción de los documentos internos Sigüentes:
 - ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.011-2025 remitido jefe Financiero
 - ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.012-2025 remitido jefe Financiero.
 - ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.013-2025 remitido jefe Financiero.
 - ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.014-2025 remitido jefe Financiero.
 - ✓ Oficio de correspondencia CAJA FISCAL STC.NO.015-2025 remitido jefe Financiero.

- Se apoyo a las solicitudes de expedientes por Contraloría general de cuentas de los renglones 029 y subgrupo18.

No.	No. CUR Y TRANSF	RENGLON 029
1	CHEQUE 1214 CUR 3537	CANAHUI AYAPAN CINDY PAOLA
2	CHEQUE 1272 CUR 3770	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA
3	CHEQUE 1275 CUR 3800	PEREZ HERNANDEZ RUBEN
4	CHEQUE 1276 CUR 3806	CHAVEZ VEGA DEBRIS YOSSEMAR
5	CUR 3699 TF 1193	PAIZ BARRIENTOS ASHLYN ANDREA
6	CUR 3703 TF 1194	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO
7	CUR 3705 TF 1195	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA
8	CUR 3707 TF 1196	MOTA HUITZ VICTOR NOEL
9	CUR 3710 TF 1197	CRUZ GUZMAN SISI YULIANA
10	CUR 3712 TF 1198	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL
11	CUR 3713 TF 1199	IPINA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA
12	CUR 3714 TF 1200	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER
13	CUR 3715 TF 1201	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA
14	CUR 3717 TF 1202	YOUNG UMAÑA ALEJADRA JADIRA
15	CUR 3718 TF 1203	HERNANDEZ BARRERA NANCY PATRICIA
16	CUR 3719 TF 1204	ESCOBAR MERIDA DE GALICIA LOURDES EUGENIA
17	CUR 3720 TF 1205	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA
18	CUR 3721 TF 1206	FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO
19	CUR 3722 TF 1207	REYES RAMIREZ MARIESTER CAROLINA
20	CUR 3724 TF 1208	ARGUETA CARLOS AUGUSTO
21	CUR 3755 TF 1220	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA
22	CUR 3756 TF 1221	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL
23	CUR 3757 TF 1222	RAMIREZ RIOS LUIS ERNESTO
24	CUR 3758 TF 1223	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL
25	CUR 3759 TF 1224	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO
26	CUR 3760 TF 1225	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA
27	CUR 3762 TF 1226	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO
28	CUR 3763 TF 1227	HERNANDEZ ZEPEDA HONER ESLANDER
29	CUR 3764 TF 1228	ALARCON FIGUEROA ERLIN ALDAHIR
30	CUR 3765 TF 1229	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
31	CUR 3767 TF 1230	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO
32	CUR 3768 TF 1231	MEJIA RAMIREZ SULMA JANETH
33	CUR 3769 TF 1232	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA
	CUR 3772 TF 1233	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL
35	CUR 3773 TF 1234	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ
36	CUR 3777 TF 1235	CHIINCHILLA GUDIEL SERGIO DANEIL
37	CUR 3778 TF 1236	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO
38	CUR 3779 TF 1237	CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN
39	CUR 3780 TF 1238	ESPINO ORELLANA ROSILLA ESTER
40	CUR 3781 TF 1239	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL

41	CUR 3782 TF1240	ESCOBAR HERRERA DE DE LEON BEVERLYN LINSAY NAVYLL
42	CUR 3783 TF 1241	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA
43	CUR 3784 TF 1242	VARELA MEDINA EDGAR RENE
44	CUR 3785 TF 1243	FELIPE NAJERA OSCAR MATIAS
45	CUR 3787 TF 1244	MAYORGA HERRARTE DIANA DEL ROSARIO
46	CUR 3788 TF 1245	NAJERA SANTOS DE REYES SARA CRISTINA
47	CUR 3789 TF 1246	NAVARRO LINARES DULCE MARIA
48	CUR 3790 TF 1247	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH
49	CUR 3791 TF 1248	GUERRA JUAREZ DE BARILLA MERLIN YESSENIA
50	CUR 3792 TF 1249	BARILLAS PALMA PEDRO LUIS
51	CUR 3793 TF 1250	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHENY
52	CUR 3794 TF 1251	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA
53	CUR 3795 TF 1252	LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SHIRLEY SABRINA
54	CUR 3796 TF 1253	PEREZ GOMEZ ANIBAL
55	CUR 3797 TF 1254	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFREDO
56	CUR 3798 TF 1255	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO
57	CUR 3799 TF 1256	GARRIDO ESQUIVEL JOSE VICTOR
58	CUR 3801 TF 1257	GIL SANCHEZ JAVIER ALEJANDRO
59	CUR 3802 TF 1258	ORELLANA ESCOBAR HILDO BALDOMERO
60	CUR 3803 TF 1259	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH
61	CUR 3804 TF 1260	ARAGON DIAZ GILBERTO
62	CUR 3805 TF 1261	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO
63	CUR 3807 TF 1262	ACEVEDO STAHL MARIACLA
64	CUR 3808 TF 1263	CIFUENTES VASQUEZ NORMA AMERICA
65	CUR 3809 TF 1264	VILLELA LOPEZ SANDRA PATRICIA
66	CUR 3810 TF 1265	ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA
67	CUR 3811 TF 1266	CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYD SOPHIA
68	CUR 3814 TF 1267	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI
69	CUR 3815 TF 1268	BELTETON ORELLANA CARLOS ENRIQUE
70	CUR 3816 TF 1269	LEMUS PALMA JULIO CESAR
71	CUR 3817 TF 1270	ALVAREZ ELIGIO WILMER VINICIO
72	CUR 3818 TF 1271	VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN
73	CUR 3819 TF 1272	MEJIA VASQUEZ JACQUELINE MARIELA
74	CUR 3820 TF 1273	GARCIA MARCOS ANA MARIA
75	CUR 3821 TF 1724	DIAZ MIGUEL DE ISALES ADALI LUCRECIA
76	CUR 3822 TF 1275	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO
77	CUR 3823 TF 1276	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA
78	CUR 3824 TF 1277	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS
79	CUR 3825 TF 1278	MENDEZ VASCONCELOS MARIA FERNANDA
80	CUR 3826 TF 1279	OSOY PALENCIA YEYCOL
81	CUR 3827 TF 1280	PACAY GARCIA YASMINA NOEMY
82	CUR 3830 TF 1282	COC ARTURO
83	CUR 3842 TF 1285	AMBROCIO PEÑA HADAY ESTUARDO
84	CUR 3843 TF 1286	GOMEZ MONGE DE TUNCHEZ MERCY MARIA
85	CUR 3845 TF 1287	SAMAYOA CHACON ANDREA FERNANDA
86	CUR 3846 TF 1288	LOPEZ PEREZ EDWIN EDUARDO
87	CUR 3848 TF 1289	FLORES MARTINEZ MELANEE ALEJANDRA

88	CUR 3858 TF 1294	ORELLANA PERDOMO DE GIRON KARLA GISELA
	No. CUR Y TRANSF	RENGLON 029
89	CHEQUE 1366 CUR 4136	CHAVEZ VEGA DEBRIS YOSSEMAR
90	CHEQUE 1367 CUR 4143	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA
91	CHEQUE 1368 CUR 4153	PEREZ HERNANDEZ RUBEN
92	CUR 3831 TF1283	BENGOCHEA CENTINO OLGA EUNICE
93	CUR 4037 TF 1321	ARGUETA CARLOS AUGUSTO
94	CUR 4093 TF 1322	YOUNG UMAÑA ALEJANDRA JADIRA
95	CUR 4094 TF 1323	FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO
96	CUR 4095 TF 1324	MEJIA RAMIREZ SULMA JANETH
97	CUR 4096 TF 1325	FELIPE NAJERA OSCAR MATIAS
98	CUR 4097 TF 1326	DIAZ MIGUEL DE ISALES ADALI LUCRECIA
99	CUR 4098 TF 1327	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA
100	CUR 4099 TF 1328	MEJIA VASQUEZ JACQUELINE MARIELA
101	CUR 4100 TF 1329	COC ARTURO
102	CUR 4101 TF 1330	LEMUS PALMA JULIO CESAR
103	CUR 4102 TF 1331	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA
104	CUR 4103 TF 1332	GUERRA JUAREZ DE BARILLAS MERLYN YESSANIA
105	CUR 4104 TF 1333	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER
106	CUR 4105 TF 1334	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL
107	CUR 4106 TF 1335	ACEVEDO STAHLEY MARIA CLARA
108	CUR 4107 TF 1336	CRUZ GUZMAN SISI YULIANA
109	CUR 4108 TF 1337	CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANV
110	CUR 4109 TF 1338	VILLEDA LOPEZ SANDRA PATRICIA
111	CUR 4110 TF 1339	LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SHIRLEY SABRINA
112	CUR 4111 TF 1340	ORELLANA PERDOMO DE GIRON KARLA GISELA
113	CUR 4112 TF 1341	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO
114	CUR 4113 TF 1342	BARILLAS PALMA PEDRO LUIS
115	CUR 4114 TF 1343	NAVARRO LINARES DULCE MARIA
116	CUR 4115 TF 1344	MAYORGA HERRARTE DIANA DEL ROSARIO
117	CUR 4116 TF 1345	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH
118	CUR 4117 TF 1346	HERNANDEZ BARRERA NANCY PATRICIA
119	CUR 4119 TF 1348	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL
120	CUR 4120 TF 1349	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL
121	CUR 4121 TF 1350	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA
122	CUR 4122 TF 1351	CHINCHILLA GUDIEL SERGIO DANIEL
123	CUR 4123 TF 1352	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
124	CUR 4125 TF 1353	IPÍÑA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA
125	CUR 4126 TF 1354	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO
126	CUR 4127 TF 1355	PAIZ BARRIENTOS ASHLYN ANDREA
127	CUR 4128 TF 1356	ALARCON FIGUEROA ERLIN ALDAIR
128	CUR 4130 TF 1357	CIFUENTES VASQUEZ NORMA AMERICA
129	CUR 4132 TF 1358	MOTA HUITZ VICTOR NOEL
130	CUR 4134 TF 1359	ESPINO ORELLANA ROSILIA ESTER
131	CUR 4138 TF 1360	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI

132	CUR 4140 TF 1361	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO
133	CUR 4142 TF 1362	BELTETON ORELLANA CARLOS ENRIQUE
134	CUR 4144 TF 1363	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO
135	CUR 4145 TF 1364	GARRIDO ESQUIVEL JOSE VICTOR
136	CUR 4146 TF 1367	ESCOBAR HERRERA DE DE LEON BEVERLY LINSAY NAVYLL
137	CUR 4148 TF 1368	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO
138	CUR 4150 TF 1369	ARAGON DIAZ GILBERTO
139	CUR 4155 TF 1370	VARELA MEDINA EDGAR RENE
140	CUR 4156 TF 1371	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO
141	CUR 4157 TF 1372	MENDEZ VASCONCELOS MARIA FERNANDA
142	CUR 4158 TF 1373	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS
143	CUR 4161 TF 1376	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA
144	CUR 4162 TF 1377	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL
145	CUR 4164 TF 1378	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH
146	CUR 4166 TF 1379	ALVAREZ ELIGIO WILMER VINICIO
147	CUR 4168 TF 1380	SAMAYOA CHACON ANDREA FERNANDA
148	CUR 4170 TF 1381	GOMEZ MONGE DE TUNCHEZ MERCY MARIA
149	CUR 4171 TF 1382	ESCOBAR MERIDA DE GALICIA LOURDES EUGENIA
150	CUR 4202 TF 1387	LOPEZ PEREZ EDWIN EDUARDO
151	CUR 4203 TF 1388	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA
152	CUR 4204 TF 1389	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA
153	CUR 4205 TF 1390	REYES RAMIREZ MARIESTER CAROLINA
154	CUR 4206 TF 1391	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ
155	CUR 4207 TF 1392	HERNANDEZ ZEPEDA HONER ESLANDER
156	CUR 4208 TF 1393	VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN
157	CUR 4209 TF 1394	AMBROCIO PEÑA HADAY ESTUARDO
158	CUR 4211 TF 1395	OSOY PALENCIA EYCOL
159	CUR 4212 TF 1396	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFREDO
160	CUR 4213 TF 1397	NAJERA SANTOS DE REYES SARA CRISTINA
161	CUR 4214 TF 1398	GARCIA MARCOS ANA MARIA
162	CUR 4216 TF 1399	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA
163	CUR 4217 TF 1400	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHENY
164	CUR 4227 TF 1403	BENGOCHEA CENTINO OLGA EUNICE
165	CUR 4228 TF 1404	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA
166	CUR 4230 TF 1405	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO
167	CUR 4160 TF 1375	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA
168	CUR 4118 TF 1347	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO
169	CHEQUE 1456 CUR 4474	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA
170	CHEQUE 1459 CUR 4470	PEREZ HERNADEZ RUBEN
171	CHEQUE 1463 CUR 4509	LIMA DIAZ JAQUELINE MARIELA
172	CHEQUE 1464 CUR 4510	LIMA DIAZ JAQUELINE MARIELA
173	CUR 4272 TF 1422	GIL SANCHEZ JAVIER ALEJANDRO
174	CUR 4273 TF 1419	ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA
175	CUR 4274 TF 1420	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESTER

176	CUR 4275 TF 1421	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESTER
177	CUR 4326 TF 1430	ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO
178	CUR 4410 TF 1433	GARRIDO ESQUEVEL JOSE VICTOR
179	CUR 4411 TF 1434	ALARCON FIGUEROA ERLIN ALDAHIR
180	CUR 4412	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO
181	CUR 4413 TF 1436	REYES RAMIREZ MARIESTER CAROLINA
182	CUR 4414 TF 1437	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO
183	CUR 4415 TF 1438	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA
184	CUR 4416 TF 1439	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO
185	CUR 4417 TF 1440	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL
186	CUR 4418 TF 1441	MEJIA RAMIREZ SULMA JANETH
187	CUR 4419 TF 1442	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA
188	CUR 4420 TF 1443	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ
189	CUR 4421 TF 1444	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFREDO
190	CUR 4422 TF 1445	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH
191	CUR 4423 TF 1446	BARILLAS PALMA PEDRO LUIS
192	CUR 4424 TF 1447	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI
193	CUR 4425 TF 1448	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA
194	CUR 4426 TF 1449	BELTETON ORELLANA CARLOS ENRIQUE
195	CUR 4427 TF 1450	LOPEZ PEREZ EDWIN EDUARDO
196	CUR 4428 TF 1451	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS
197	CUR 4429 TF 1452	HERNANDEZ BARRERA NANCY PATRICIA
198	CUR 4430 TF 1453	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL
199	CUR 4431 TF 1454	ESCOBAR MERIDA DE GALICIA LOURDES EUGENIA
200	CUR 4432 TF 1455	ARGUETA CARLOS AUGUSTO
201	CUR 4433 TF 1456	BENGOCHEA CETINO OLGA EUNICE
202	CUR 4434 TF 1457	CIFUENTES VASQUEZ NORMA AMERICA
203	CUR 4435 TF 1458	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL
204	CUR 4436 TF 1459	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO
205	CUR 4437 TF 1460	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER
206	CUR 4438 TF 1461	MAYORGA HERRARTE DIANA DEL ROSARIO
207	CUR 4439 TF 1462	NAVARRO LINARES DULCE MARIA
208	CUR 4440 TF 1463	LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SHIRLEY SABRINA
209	CUR 4442 TF 1464	VILLELA LOPEZ SANDRA PATRICIA
210	CUR 4443 TF 1465	CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN
211	CUR 4444 TF 1466	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH
212	CUR 4445 TF 1467	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA
213	CUR 4446 TF 1468	GIL SANCHEZ JAVIER ALEJANDRA
214	CUR 4447 TF 1469	ALVAREZ ELIGIO WILMER VINICIO
215	CUR 4448 TF 1470	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA
216	CUR 4449 TF 1471	HERNANDEZ ZEPEDA HONER ESLANDER
217	CUR 4450 TF 1472	AMBROCIO PEÑA HADAY ESTUARDO
218	CUR 4451 TF 1473	GOMEZ MONGE DE TUNCHEZ MERCY MARIA
219	CUR 4452 TF 1474	SAMAYOA CHACON ANDREA FERNANDA
220	CUR 4456 TF 1475	FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO
221	CUR 4457 TF 1478	ACEVEDO STAHLEY MARIA CLARA
222	CUR 4458 TF 1479	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER

223	CUR 4459 TF 1480	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA
224	CUR 4460 TF 1481	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA
225	CUR 4461 TF 1482	NAJERA SANTOS DE REYES SARA CRISTINA
226	CUR 4462 TF 1483	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO
227	CUR 4465 TF 1484	GARCIA MARCOS ANA MARIA
228	CUR 4466 TF 1485	MEJIA VASQUEZ JACQUELINE MARIELA
229	CUR 4467 TF 1519	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA
230	CUR 4468 TF 1489	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO
231	CUR 4469 TF 1487	DIAZ MIGUEL DE ISALES ADALI LUCRECIA
232	CUR 4471 TF 1488	ESCOBAR HERRERA DE DE LEON BEVERLY LINSAY NAVYLL
233	CUR 4472 TF 1489	CRUZ GUZMAN SISI YULIANA
234	CUR 4473 TF 1490	OSOY PALENCIA YEYCOL
235	CUR 4475 TF 1491	ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA
236	CUR 4476 TF 1492	IPINA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA
237	CUR 4477 TF 1493	YOUNG UMAÑA ALEJANDRA JADIRA
238	CUR 4478 TF 1494	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
239	CUR 4489 TF 1502	FELIPE NAJERA OSCAR MATIAS
240	CUR 4490 TF 1503	CHINCHILLA GUDIEL SERGIO DANIEL
241	CUR 4491 TF 1504	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHENY
242	CUR 4492 TF 1505	GUERRA JUAREZ DE BARILLAS MERLYN YESSANIA
243	CUR 4493 TF 1506	VARELA MEDINA EDGAR RENE
244	CUR 4494 TF 1507	ARAGON DIAZ GILBERTO
245	CUR 4495 TF 1508	ESPINO ORELLANA ROSILIA ESTER
246	CUR 4496 TF 1509	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL
247	CUR 4497 TF 1510	MOTA HUITZ VICTOR NOEL
248	CUR 4498 TF 1511	LEMUS PALMA JULIO CESAR
249	CUR 4499 TF 1512	COC ARTURO
250	CUR 4502 TF 1513	FORBES MIKE HAROLD
251	CUR 4503 TF 1514	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO
252	CUR 4504 TF 1515	ORELLANA PERDOMO DE GIRON KARLA GISELA
253	CUR 4505 TF 1516	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA
254	CUR 4506 TF 1517	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO
255	CUR 4508 TF 1518	PAIZ BARRIENTOS ASHLYN ANDREA
256	CUR 4523 TF 1520	VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN
257	CUR 4524 TF 1521	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL
258	CUR 4525 TF 1528	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL
259	CHEQUE 1461 CUR 4500	CHAVEZ VEGA DEBRIS YOSSEMAR
260	CHEQUE 1482 CUR 4501	ESTRADA HERNANDEZ DOUGLAS GEOVANI
	No. CUR Y TRANSF	REGLON 029
261	CHEQUE 1546 CUR 4698	ESTRADA HERNANDEZ DOUGLAS GEOVANI
262	CHEQUE 1547 CUR 4701	RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA
263	CUR 4578 TF 1544	ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO
264	CUR 4685 TF 1555	ACEVEDO STAHL MARIACLA
265	CUR 4686 TF 1556	YOUNG UMAÑA ALEJANDRA JADIRA

266	CUR 4687 TF 1557	ORELLANA MALDONADO JUAN MANUEL
267	CUR 4688 TF 1558	ESPINO ORELLANA ROSILIA ESTER
268	CUR 4689 TF 1559	MOTA HUITZ VICTOR NOEL
269	CUR 4690 TF 1560	AGUILAR SAGASTUME ASTRID PAMELA
270	CUR 4691 TF 1561	GONZALEZ ZAMORA BYRON ALEXANDER
271	CUR 4692 TF 1562	AYUSO MEDINA ALISSON VANESSA
272	CUR 4693 TF 1563	CRUZ GUZMAN SISI YULIANA
273	CUR 4694 TF 1564	FORBES MIKE HAROLD
274	CUR 4695 TF 1565	DIAZ MIGUEL DE ISALES ADALI LUCRECIA
275	CUR 4696 TF 1566	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH
276	CUR 4697 TF 1568	VEGA PARHAM NATHALY MARCELA
277	CUR 4699 TF 1567	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA
278	CUR 4700 TF 1568	MAYORGAHERRATE DIANA DEL ROSARIO
279	CUR 4702 TF 1570	GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA
280	CUR 4703 TF 1571	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL
281	CUR 4704 TF 1572	LUCAS LOPEZ DE MADRID PERLA JOHENY
282	CUR 4705 TF 1573	ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI
283	CUR 4706 TF 1588	VARELA MEDINA ADGAR RENE
284	CUR 4707 TF 1574	FELIPE NAJERA OSCAR MATIAS
285	CUR 4708 TF 1575	BELTETON ORELLANA CARLOS ENRIQUE
286	CUR 4709 TF 1576	NAJERA SANTOS DE REYES SARA CRISTINA
287	CUR 4710 TF 1577	ARGUETA CARLOS AUGUSTO
288	4711	MONTENEGRO REYES RANDY LEONEL
289	4712	LEMUS PALMA JULIO CESAR
290	4713	IPINA RAMIREZ JACKELINE JOHANNA
291	4714	GARCIA MARCOS ANA MARIA
292	4715	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA
293	4716	VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL
294	4717	COC ARTURO
295	4718	ARAGON DIAZ GILBERTO
296	4727	ALARCON FIGUEROA ERLIN ALDAHIR
297	4728	LIMA DIAZ JAQUELINE MARIELA
298	4729	BENGOCHEA CENTINO OLGA EUNICE
299	4730	CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER
300	4731	FRANCO REVOLORIO ALEJADRO
301	4732	REYES RAMIREZ MARIESTER CAROLINA
302	4733	CIFUENTES VASQUEZ NORMA AMERICA
303	4734	ESCOBAR MERIDA DE GALICIA LOURDES EUGENIA
304	4735	GUERRA JUAREZ BARILLAS MERLIN YESSSENIA
305	4736	CAAL COC GEREMIAS ARMANDO
306	4737	MEJIA RAMIREZ SULMA JANETH
307	CHEQUE 1551 4738	PEREZ HERNANDEZ RUBEN
308	4740	ESCOBAR HERRERA DE DE LEON BEVERLY LINSAY NAVYLL
309	4742	CHINCHILLA GUDIEL SERGIO DANIEL
310	4744	MONROY OLIVA YOSEPH OSVALDO
311	4745	BARILLAS PALMA PEDRO LUIS
312	4746	DUARTE DE LA ROSA ANGELA FABIOLA
313	4747	AGUILAR MEJIA EDWIN RODOLFO
314	4748	MEJIA VASQUEZ JACQUELINE MARIELA
315	4749	ALARCON CARRERA DE MENDOZA KATHERINE ROXANA

316	4750	MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH
317	4751	NAVARRO LINARES DULCE MARIA
318	4752	ALVAREZ ELIGIO WILMER VINICIO
319	4753	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ
320	4754	PASCUAL HERNADEZ EDVIN HUMBERTO
321	4755	PAIZ BARRIENTOS ASHLYN ANDREA
322	4756	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FENANDO
323	4757	PALENCIA MENDOZA DANIEL HUMBERTO
324	4758	HENANDEZ BARRERA NANCY PATRICIA
325	4759	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA
326	4761	GOMEZ MONGE TUNCHEZ MERCY MARIA
327	4762	SAMAYOA CHACON ANDREA FERNANDA
328	4763	AMBROCIO PEÑA HADAY ESTUARDO
329	4764	RUIZ OLIVA CRISTIAN ANSELMO
330	CHEQUE 1552 4769	CHAVEZ VEGA DEBRIS YOSSEMAR
331	4770	LOPEZ PEREZ EDWIN EDUARDO
332	4771	ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO
333	4773	HERNANDEZ ZEPEDA HONER ESLANDER
334	4774	GARRIDO ESQUIVEL JOSE VICTOR
335	4775	LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO
336	4776	LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL
337	4777	OSOY PALENCIA YEYCOL
338	4778	VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS
339	4779	GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO
340	4780	GIL SANCHEZ JAVIER ALEJANDRO
341	4781	ORTIZ FRANCO OLDIN ALFREDO
342	4782	RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA
343	4846	CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN
344	4847	VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN
345	4848	ORELLANA PERDOMO DE GIRON KARLA GISELA
346	4876	VILLELA LOPEZ SANDRA PPATRICIA
347	4877	LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SHIRLEY SABRINA
348	CHEQUE 1589 4881	CANAHUI AYAPAN CINDY PAOLA
349	4882	CANAHUI AYAPAN CINDY PAOLA
350	CHEQUE 689 189	CHAVEZ VEGA DEBRIS YOSSEMAR
351	190	RIVERA GALDAMEZ ANGELICA ROXANA
352	191	ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO
353	192	HENANDEZ BARRERA NANCY PATRICIA
354	193	LOPEZ SANCHEZ CATHERINE VANESSA
355	194	LOPEZ PEREZ EDWIN EDUARDO
356	195	ALARCON CARRERA DE MENDOZA KATHERINE ROXANA
357	196	REYES RAMIREZ MARIAESTER CAROLINA
358	197	VARELA MEDINA EDGAR RENE
359	198	ARGUETA CARLOS AUGUSTO
360	199	PAIZ BARRIENTOS ASHLYN ANDREA
361	200	PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
362	CHEQUE 1686 201	ESTRADA HERNANDEZ DOUGLAS GEOVANI
363	202	RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO
364	203	MEJIA RAMIREZ SULMA JANETH
365	204	MARROQUIN AQUINO JACKELINE JULISSA
366	CHEQUE 1687 205	LIMA DIAZ JAQUELINE MARIELA
367	206	AMBROCIO PEÑA HADAY ESTUARDO
368	CHEQUE 1691 207	ESPINO ORELLANA ROSILIA ESTER
369	208	OSOY PALENCIA YEYCOL
370	209	COREA PADILLA CRISTIAN DANIEL

425	264	PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH
426	265	GOMEZ MONGE DE TUNCHEZ MERCY MARIA
427	266	CHINCHILLA GUDIEL SERGIO DANIEL
428	267	JUAREZ SOLIS LILIAN BEATRIZ
No.	No. CUR Y TRANSF	REGLON 182
429	273 - 177	QUEZADA HERMAN MARIA ELENA
430	4187-1386	QUEZADA HERNAN MARIA ELENA
431	4485 - 1498	QUEZADA HERMAN MARIA ELENA
432	4529 - 1523	MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO
433	4534 - 1526	MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO
434	4783 - 1633	MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO
435	4784 - 1635	QUEZADA HERMAN MARIA ELENA
436	3732	QUEZADA HERMAN MARIA ELENA
437	3737	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL

No.	No. CHEQUE Y CUR	REGLON 188
438	1269- 3743	LOPEZ PORTILLO LUIS ROLANDO
439	1270 - 3745	OSORIO MATUL DARREN JOSE
440	1350 - 4009	RAMIREZ ESPAÑA JESSICA LOURDES
No.	No. CHEQUE Y CUR	REGLON 189
441	268	REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO
442	269	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL
443	276	LOPEZ URIZAR ANIBAL JORGE ALBERTO
444	1279 - 3849	PALENCIA GOMEZ DIANA PAOLA
445	4182	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL
446	1371 - 4201	PALENCIA GOMEZ DIANA PAOLA
447	4225	REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO
448	4483	REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO
449	4484	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL
450	4530	LOPEZ URIZAR ANIBAL JORGE ALBERTO
451	1466 - 4531	PALENCIA GOMEZ DIANA PAOLA
452	4787	SIERRA CARIAS HEYDI MARIBEL
453	4840	REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO
454	CHEQUE 1581 4871	PALENCIA GOMEZ DIANA PAOLA
455	4892	LOPEZ URIZAR ANIBAL JORGE ALBERTO
456	4276	LOPEZ URIZAR ANIBAL JORGE ALBERTO
457	3731	MENDEZ CHEVEZ GONZALEZ LUCREICA

No.	No. CHEQUE Y CUR	REGLON 183
458	270	BOCANEGRA CUELLAR IVON SOFIA
459	271	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
460	274	MENZEL ILLESCA ERICK ESTUARDO
461	275	REMIREZ CARRILLO INDRIG LORENA
462	CHEQUE 1271 - 3747	MIRANDA CHAVEZ DE LOYO SONIA IRIS
463	4183	MENZEL ILLESCAS ERICK ESTUARDO
464	4186	BOCANEGRA CUELLAR IVON SOFIA
465	4224	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
466	CHEQUE 1372 - 4226	YANES OROPIN AMPARO
467	4482	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
468	4486	MENZEL ILLESCAS ERICK ESTUARDO
469	4487	BOCANEGRA CUELLAR IVON SOFIA
470	4532	RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA
471	CHEQUE 1467 - 4533	YANES OROPIN AMPARO
472	4536	RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA
473	4785	RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA

474	4786	BOCANEGRA CUELLAR IVON SOFIA
475	4788	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
476	4841	MENZEL ILLESCA ERICK ESTUARDO
477	CHEQUE 1594 - 4896	YANES OROPIN
478	3733	ROMERO GARCIA CARMEN ALICIA
479	3837	ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
480	3828	CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN

- ✓ Se apoyo en la localización de los expedientes de pagos correspondiente a las compras de activos fijos solicitados por jefe de auditoría interna.

No.	NO CHEQUE Y CUR	BENEFICIARIO	FECHA:
1	CHEQUE 1228 CUR 3566	CRUZ MORALES DENISSE ROSMERY	20/09/2024
2	CHEQUE 1245 CUR 3595	GRUPO RAF DE GUATEMALA SA	23/09/2024
3	CHEQUE 1307 CUR 3922	LAINFIESTA RECINOS LUIS ESTUARDO	11/10/2024
4	CHEQUE 1358 CUR 4018	INVERSIONES DE LEON GUATEMALA SA	28/10/2024
5	CHEQUE 1446 CUR 4392	CARIAS LEMUS GLENDA MARIELA	22/11/2024
6	CHEQUE 1493 CUR 4596	AGENCIAS MOY SA	12/12/2024
7	CHEQUE 1494 CUR 4597	AGENCIAS MOY SA	12/12/2024
8	CHEQUE 1567 CUR 4808	SUMMINISTROS Y SOPORTES SA	20/12/2024
9	CHEQUE 1569 CUR 4810	COMPONENTES EL ORBE SA	20/12/2024
10	CHEQUE 1582 CUR 4872	PALENCIA GARCIA JOSE ALFREDO	26/12/2024
11	CHEQUE 1583 CUR 4873	PALENCIA GARCIA JOSE ALFRADO	26/12/2024
12	CHEQUE 1586 CUR 4878	CARCAMO SALINAS SALVADOR ERNESTO	26/12/2024
13	CHEQUE 1591 CUR 4887	PALENCIA GARCIA JOSE ALFREDO	26/12/2024
14	CHEQUE 1734 CUR 359	EQUIPO Y FUJACIONES DE GUATEMALA SA	19/02/2025

➤ Apoyo en la rendición de la caja fiscal del mes de abril de 2025.

- Copia de NOTA DE CRÉDITOS Y COBRANZAS No. 005-2025, 05 de mayo de 2025.
- Copia de NOTA DE ALMACEN STC. NO. 005-2025, 06 de mayo de 2025.
- Copia de NOTA DE ST. STC. No. 005-2025, 06 de mayo de 2025.
- Copia del REPORTE DE LA RENDICION DE CUENTAS, PGRITO1, PGRITFA, PGRITFB Y PGRITO2, correspondiente al mes de abril de 2025.

F.

Cristian Angelmo Ruiz Oliva

F.

Mario Rubén Ardón López
Jefe financiero l.a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	054-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Subgerencia General</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

❖ Operé las Extensiones Telefónicas de la Subgerencia General

❖ Se Recepcionaron los documentos internos siguientes:

- ✓ Requisición de Compra 283-2025 [Mantenimiento Planta Eléctrica] remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Requisición de Compra 347-2025 [Bomba de Agua] remitido por el Departamento de Ingeniería para autorización
- ✓ Oficio GG STC 162-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes
- ✓ Circular OPIP STC 006-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 042-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 043-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0021-2025 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Oficio UDAI ST 046-2025 remitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0022-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Circular OPIP STC 007-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Cédula de Notificación de Deficiencias remitida por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 637) remitido por la Sección de Tesorería para completar
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 368) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio GG STC 174-2025 remitido por la Gerencia General para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio JEFE ING STC 011-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE ING STC 020-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 044-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 014-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 0103-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0232-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0233-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencia 0024-2025 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Oficio DING STC 078-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 059-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 083-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SC STC 030-2025 remitido por la Sección de Compras
- ✓ Oficio JEFE-ING-STC 025-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 060-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 061-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 062-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SCC STC 019-2025 remitido por la Sección de Créditos y Cobranzas para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 047-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 048-2025 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DM STC 0027-2025 remitido por el Departamento de Mercadeo para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SINV STC 028-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0267-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0270-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Control de Hospedaje remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Reporte de Transferencias 0029-2025 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 063-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes

- ✓ Permiso de Maylin Carolina Guzman Veliz (Unidad de Acceso a la Información Pública) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Permiso de Victor Nos Mota Huitz (Sección de Control de Operaciones) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Permiso de Douglas Geovani Estrada Hernandez (Sección de Controles) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Oficio DF STC 0252-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 130-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING-STC 025-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 089-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Informe ING-VEH-STC 003-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Informe TECNICO JEFE-ING-STC 004-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 131-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 063-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 067-2025 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING-STC 029-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING-STC 030-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 064-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Jose Coc (Sección de Seguridad) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Permiso de Joselln Briyith Sosa Vasquez (Sección de Tesorería) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Permiso de Jose Daniel Noguera Cerna (Sección de Mantenimiento) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Permiso de Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos (Departamento de Protección) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para autorización
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 065-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Dictamen 08-2025 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 262-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OPIP STC 066-2025 remitido por el Departamento de Protección para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio JEFE-ING-STC 028-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DF STC 0287-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 0254-2025 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SEC ENF STC 012-2025 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota de Auditoría 027-2024 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
 - ✓ Nota de Auditoría 030-2024 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DING STC 083-2025 remitido por el Departamento de Ingeniería para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 086-2025 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud para Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 012-2025 remitido por el Departamento de Informática para autorización
 - ✓ Cheque 001898 remitido por la Sección de Tesorería para firma
 - ✓ Cheque 001899 remitido por la Sección de Tesorería para firma
 - ✓ Cheque 001901 remitido por la Sección de Tesorería para firma
 - ✓ Cheque 001900 remitido por la Sección de Tesorería para firma
 - ✓ Cheque 001902 remitido por la Sección de Tesorería para firma.
 - ✓ Oficio DF STC 292-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio DF STC 293-2025 remitido por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SINVT STC 030-2025 remitido por la Sección de Inventarios para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencias 0032-2025 remitido por el Departamento Financiero para Visto Bueno
 - ✓ Oficio SC STC 021-2025 remitido por la Sección de Compras para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Recepcionaron los documentos externos siguientes:**
- ✓ Certificado de Acta Extraordinaria 020-2025 remitida por la Municipalidad de Puerto Barrios para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio 018-2025 remitido por la Entidad Naturaceltes, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio 018-2025 remitido por la Entidad Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Elaboraron las Circulares siguientes:**
- ✓ SGG STC 009-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ SGG STC 010-2025 dirigido a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ SGG STC 011-2025 dirigido a Usuarios de Zonas de Desarrollo Especial Pública
- ❖ **Se elaboraron para Subgerencia General los Oficios siguientes:**
- ✓ SGG STC 221-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 221-2025 dirigido a la Gerencia General
 - ✓ SGG STC 222-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 223-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 224-2025 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 225-2025 dirigido a la Gerencia General
 - ✓ SGG STC 255-2025 dirigido al Departamento Financiero

- ✓ SGG STC 256-2025 dirigido al Departamento Financiero y Sección de Créditos y Cobranzas
 - ✓ SGG STC 257-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 258-2025 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 261-2025 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ❖ **Se Elaboraron las Requisiciones de Compra siguientes:**
- ✓ 505-2025 (Servicio de Cable)
 - ✓ 506-2025 (Compra de Gas Propano)
 - ✓ 507-2025 (Servicio de Encomienda)
 - ✓ 508-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas)
- ❖ **Se Elaboraron las Solicitudes de Pago siguientes:**
- ✓ SGG STC 038-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 039-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 040-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 043-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 044-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 045-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 046-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 047-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 048-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General)
 - ✓ SGG STC 049-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General)
 - ✓ SGG STC 050-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 051-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 052-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 053-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 054-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 055-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 056-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 057-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 058-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
 - ✓ SGG STC 059-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva)
- ❖ **Se Elaboraron las Notas de Envío siguientes:**
- ✓ SGG STC 017-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 018-2025 dirigido a Recepción CC
 - ✓ SGG STC 019-2025 dirigida a Recepción CC
 - ✓ SGG STC 020-2025 dirigida a Asesora Jurídica CC
 - ✓ SGG STC 021-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
 - ✓ SGG STC 022-2025 dirigida a Recepción CC
 - ✓ SGG STC 023-2025 dirigida a Auxiliar de Junta Directiva
- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Ejecutivos siguientes:**
- ✓ Lcda. Karla del Carmen Villalta Franco – Subgerente General
 - ✓ Saul Panlegua De León – Encargado de Compras
 - ✓ Lc. Vicente Carlos Fernando López Marroquín – Encargado de Mercadeo

- ❖ **Se Enviaron Correos Electrónicos a los Técnicos y Profesionales Sigüientes:**
 - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Pedidos – Para asignación de Correlativos en Requisiciones de Compra
 - ✓ Merlin Yessenia Guerra Juárez – Asistente de Gerencia General STC
 - ✓ Dulce María Navarro – Secretaría de la Unidad de Asesoría Jurídica

- ❖ **Se Entregó a Gerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 221-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 225-2025 para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
 - ✓ Permiso de Maylin Carolina Guzman Veliz para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Victor Noe Mota Huitz (Sección de Control de Operaciones) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Douglas Geovani Estrada Hernandez (Sección de Controles) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 261-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Jose Coc (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Josselin Briyith Sosa Vasquez (Sección de Tesorería) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Jose Daniel Noguera Cerna (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos (Departamento de Protección) para los efectos correspondientes

- ❖ **Se Entregó al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
 - ✓ Reporte de Transferencia 0021-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencia 0022-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencia 0024-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 038-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 039-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 040-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Oficio SGG STC 221-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 222-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 223-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 224-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 255-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 256-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 043-2025 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 044-2025 (Pago de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 045-2025 (Pago de Complemento de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 046-2025 (Pago de Viáticos de Florentino Garza) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 047-2025 (Pago Gastos de Representación Presidente Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 048-2025 (Pago Gastos de Representación Gerente General) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 049-2025 (Pago Gastos de Representación Subgerente General) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 050-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 051-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 052-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 053-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 054-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 055-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 056-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 057-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 058-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 059-2025 (Pago de Dietas de Miembro de Junta Directiva) para trámite de pago
 - ✓ Reporte de Transferencias 0029-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Transferencias 0032-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud para Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 012-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
- ✓ Requisición de Compra 283-2025 [Mantenimiento Planta Eléctrica] para los efectos correspondientes
 - ✓ Requisición de Compra 347-2025 [Bomba de Agua] para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 257-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 257-2025 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 258-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ **Se Entregó a la Sección de Tesorería, la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 637) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación (CUR 638) para los efectos correspondientes
 - ✓ Cheque 001898 para los efectos correspondientes

- ✓ Cheque 001899 para los efectos correspondientes
 - ✓ Cheque 001901 para los efectos correspondientes
 - ✓ Cheque 001900 para los efectos correspondientes
 - ✓ Cheque 001902 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:
- ✓ Requisición de Compra 505-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 506-2025 (Compra de Gas Propano) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 507-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 508-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para autorización
- ❖ Se Entregó a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:
- ✓ Requisición de Compra 505-2025 (Servicio de Cable) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 506-2025 (Compra de Gas Propano) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 507-2025 (Servicio de Encomienda) para autorización
 - ✓ Requisición de Compra 508-2025 (Compra de Alimentos para Casa de Visitas) para autorización
- ❖ Se Entregó a la Sección de Compras, la documentación siguiente:
- ✓ Requisición de Compra de Servicio de Cable para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Gas Propano para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Servicio de Encomienda para asignación de correlativo
 - ✓ Requisición de Compra de Compra de Alimentos para Casa de Visitas para asignación de correlativo
- ❖ Se Entregó a la Sección de Créditos y Cobranzas, la documentación siguiente:
- ✓ Oficio SGG STC 256-2025 para los efectos correspondientes
- ❖ Se Entregó a Entidad Públicas y Privadas, la documentación siguiente:
- ✓ Circular SGG STC 009-2025 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ Circular SGG STC 010-2025 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ Circular SGG STC 011-2025 entregada a Usuarios de Zonas de Desarrollo Especial Pública

F.

Ana Lizbeth Pellico Cervantes de Alonzo

F.

Licda. Karla del Carmen Villafra Franco

Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	056-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DULCE MARÍA NAVARRO LINARES
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento de Asesoría Jurídica"
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

1. Recepcione oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- OFICIO GG.STC.No. 272-2025
- CIRCULAR GG.CC.No.001-2025
- OFICIO GG.CC.No. 0167-2025
- O-DISERCOMI-247-2025 ALCH/F.O.
- O-DISERCOMI-250-2025 ALCH/F.O.
- OFICIO GG.STC.No. 262-2025
- OFICIO GG.STC.No. 266-2025
- OFICIO AJ.CC.No.008-2025
- OFICIO SGG.No.283-2025
- OFICIO SGG.STC.No.284-2025
- OFICIO SGG.STC.No.285-2025

- OFICIO AJG-ILRC No. 031-2025
- OFICIO SGG.STC.No. 284-2025
- OFICIO UIP-ZOLIC-STC- No. 026-2025
- OFICIO ARCHIVO 031-2025
- CIRCULAR DRH.STC.No. 023-2025
- OFICIO DRH.STC.No. 325-2025
- OFICIO DRH.STC.No. 293-2025
- CIRCULAR DRH.STC.No. 022-2025
- OFICIO DRH.STC.No. 304-2025
- OFICIO DRH.STC.No. 312-2025
- CIRCULAR DRH.STC.No. 020-2025
- CIRCULAR OPIP-RRHH STC. No. 010-2025

2. Brindé apoyo a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J. STC. No. 143-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 144-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 145-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 146-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 147-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 148-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 149-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 150-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 151-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 152-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 153-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 154-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 155-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 156-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 157-2025

- OFICIO A.J. STC. No. 158-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 159-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 160-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 161-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 162-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 163-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 164-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 165-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 166-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 167-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 168-2025
- OFICIO A.J. STC. No. 169-2025

3. Convoqué a reunión a todos los usuarios de ZOLIC vía correo electrónico y telefónico.
4. Requerí de pago a las cuentas por cobrar a corto plazo.
5. Requerí la entrega de Fianzas de Cumplimiento y Póliza de Responsabilidad Civil y Contra Daños e Incendios.
6. Recepcioné notificaciones de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
7. Anoté en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas, así como el traslado de estas.
8. Organicé y ordené semanalmente los archivos que se encuentran en Asesoría Jurídica.
9. Actualicé los cuadros de procesos judiciales tramitados en Asesoría Jurídica.
10. Organicé la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
11. Coordiné la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.
12. Requerí a los usuarios la entrega de fianzas de cumplimiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza Contra Incendios.

13. Respondí llamadas telefónicas y correos electrónicos de los usuarios de ZOLIC.
14. Apoyé con la verificación y procuración de la existencia de materiales de oficina.
15. Apoyé en la redacción, revisión e impresión de contratos de prestación de servicios.

F. 

Dulce María Navarro Linares

F. 
Pablo Jacob Álvarez García
Procurador Jurídico



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	057-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

El objeto del presente contrato de servicios técnicos temporales en apoyo a la sección de planificación de acuerdo con los Términos de Referencia establecidos en el contrato, a continuación, se detallan las siguientes actividades:

➤ **ELABORE Y ENTREGUE A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS LOS OFICIOS DE LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN:**

- OFICIO D-P No. 047-2025, remitiendo a la Gerencia General un ejemplar encuadernado del Plan Anual Operativo -POA- 2026 y uno del Plan Operativo Multianual -POM- 2026-2030 para que fueran presentados ante la Junta Directiva de la Institución.
- OFICIO D-P No. 048-2025, remitiendo la programación del tiempo extraordinario y boleta de reporte de la Lcda. Karla Linares para la autorización del gerente general.
- OFICIO D-P No. 049-2025, remitiendo a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- el I Informe Cuatrimestral de Metas e Indicadores de desempeño correspondiente a los meses de enero-abril 2025.
- OFICIO D-P No. 050-2025, remitiendo a la Unidad de Información Pública y departamento de informática el I Informe Cuatrimestral de metas e indicadores correspondientes a los meses de enero-abril 2025.

➤ **ENVIÉ LAS NOTAS DE ENVÍO A CIUDAD CAPITAL:**

- NOTA DE ENVÍO NO.17-2025
- NOTA DE ENVÍO NO.18-2025
- NOTA DE ENVÍO NO.19-2025
- NOTA DE ENVÍO NO.20-2025
- NOTA DE ENVÍO NO.21-2025
- NOTA DE ENVÍO NO.22-2025
- NOTA DE ENVÍO NO.23-2025

➤ **RECIBÍ LAS NOTAS DE ENVÍO DE CIUDAD CAPITAL:**

- GG.CC/DC 017-2025
- GG.CC/DC 028-2025
- GG.CC 123-2025
- GG.CC 131-2025

➤ **RECIBÍ OFICIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- OFICIO SC. STC. No. 038-2025
- OFICIO DM. STC. No.0039-2025
- OFICIO JEFE-ING. STC. No. 034-2025
- OFICIO OPIP. STC. No. 081-2025
- OFICIO ALM. No. 10-2025
- OFICIO GG. STC. No. 280-2025
- OFICIO DF. STC. No. 0307-2025
- OFICIO D.INF. STC. No. 055-2025
- OFICIO GG. STC. No. 281-2025
- OFICIO OPIP. STC. No. 093-2025
- OFICIO SC. STC. No. 073-2025
- OFICIO UDAI.STC. No.092-2025

➤ **RECIBÍ CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE LA GERENCIA GENERAL:**

- NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO ZDEEP MICHATOYA PACIFICO GG.No.05-2025 con Resolución de Junta Directiva No. 59/14/2025
- NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL GG.No.04-2025 con Resolución de Junta Directiva No. 58/14/2025
- NOTIFICACIÓN ZOLIC/USUARIO ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL GG.No.03-2025 con Resolución de Junta Directiva No. 57/14/2025
- RESOLUCIÓN J.D. No. 53/14/2025 Aprobación de Transferencia Presupuestaria Interna No. 04-2025.

- RESOLUCIÓN J.D. No. 65/16/2025 Notificación de arrendamiento de Deuteronomio, 29;9, S.A
- RESOLUCIÓN J.D. No. 60/14/2025 con Modificación de la Resolución J.D No. 118/29/2025
- RESOLUCIÓN J.D. No. 44/12/2025
- RESOLUCIÓN J.D. No. 67/16/2025 Aprobación del Plan Operativo Anual 2026 y Plan Operativo Multianual 2026-2030 de ZOLIC.
- RESOLUCIÓN J.D. No. 66/16/2025 Aprobación de la Proyección de Ingresos y Egresos del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2026 y Multianual 2026-2030 de ZOLIC.

➤ **RESOLUCIONES DE TRANSFERENCIAS:**

- Realice la Resolución de la Unidad de Planificación STC. No.04-2025 de la Transferencia No.04-2025.

➤ **RECIBÍ LAS CIRCULARES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS:**

- CIRCULAR DRH. STC. NO. 018-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 020-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 021-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 022-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 023-2025
- CIRCULAR OPIP-RRHH STC. No.10-2025
- CIRCULAR DRH. STC. NO. 024-2025

➤ **ENTREGUE DOCUMENTOS A TRAVÉS DEL LIBRO DE CONOCIMIENTO DE LA SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN:**

- CONOCIMIENTO NO. 14 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 15 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 16 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 17 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 18 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 19 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 20 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 21 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 22 SUBGERENCIA GENERAL
- CONOCIMIENTO NO. 23 SUBGERENCIA GENERAL

- Se apoyo con la revisión del expediente de MOTORES PANAMERICANOS, S.A para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Publica- ZDEEP.
- Se apoyo con la revisión del expediente de AW FOOD INGREDIENTS, S.A para la autorización, habilitación y funcionamiento como usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Publica- ZDEEP AW.
- Asistí a la capacitación del Uso y manejo de extintores lo cual fue Impartida en la plaza Administrativa, dicha capacitación se encuentra establecida en los protocolos de Salud y Seguridad Ocupacional, así como también con el Código de PBIP y la Certificación OEA.

F. _____

Judith Jamileth Martínez Castañeda

F. _____

Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	058-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Merlín Yessenia Guerra Juárez de Barillas
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Gerencia General.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de mayo de 2025

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos remitidos por los usuarios, dependencias gubernamentales y de diferentes dependencias de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de distintos usuarios de ZOLIC, SAT, de Asesoría Jurídica, Auditoría, Ingeniería, Protección, Financiero, Mercadeo, RRHH, Controles, Planificación para conocimiento del gerente y subgerente.

- ✓ Realice el escaneo documentos para conocimiento del Gerente General;
- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente general.
- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC y dependencias de ZOLIC.
- ✓ Notifiqué las resoluciones de Junta Directiva a las áreas que corresponde.
- ✓ Trasladá documentos para firma del gerente general y subgerente.
- ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré oficios y preparé documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, con relación a permisos para instalación de poste de energía, reparaciones en pavimento, transferencias, reparación de paredes, permiso de paso de agua.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo al asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brindé apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.
- ✓ Trasladá dictámenes que emite la comisión calificadora, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brindé apoyo a la Asesora de Mercadeo ciudad capital.
- ✓ Brindé apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.

- ✓ Brindé apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.
- ✓ Participé en reuniones convocadas por otras áreas de la institución

• **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO GG.STC. No.	256	-2025
OFICIO GG.STC. No.	257	-2025
OFICIO GG.STC. No.	258	-2025
OFICIO GG.STC. No.	259	-2025
OFICIO GG.STC. No.	260	-2025
OFICIO GG.STC. No.	261	-2025
OFICIO GG.STC. No.	262	-2025
OFICIO GG.STC. No.	263	-2025
OFICIO GG.STC. No.	264	-2025
OFICIO GG.STC. No.	265	-2025
OFICIO GG.STC. No.	266	-2025
OFICIO GG.STC. No.	267	-2025
OFICIO GG.STC. No.	268	-2025
OFICIO GG.STC. No.	269	-2025
OFICIO GG.STC. No.	270	-2025
OFICIO GG.STC. No.	271	-2025
OFICIO GG.STC. No.	272	-2025

OFICIO GG.STC. No.	273	-2025
OFICIO GG.STC. No.	274	-2025
OFICIO GG.STC. No.	275	-2025
OFICIO GG.STC. No.	276	-2025
OFICIO GG.STC. No.	277	-2025
OFICIO GG.STC. No.	278	-2025
OFICIO GG.STC. No.	279	-2025
OFICIO GG.STC. No.	280	-2025
OFICIO GG.STC. No.	281	-2025
OFICIO GG.STC. No.	282	-2025
OFICIO GG.STC. No.	283	-2025
OFICIO GG.STC. No.	284	-2025
OFICIO GG.STC. No.	285	-2025
OFICIO GG.STC. No.	286	-2025
OFICIO GG.STC. No.	287	-2025
OFICIO GG.STC. No.	288	-2025
OFICIO GG.STC. No.	289	-2025
OFICIO GG.STC. No.	290	-2025
OFICIO GG.STC. No.	291	-2025
OFICIO GG.STC. No.	292	-2025
OFICIO GG.STC. No.	293	-2025
OFICIO GG.STC. No.	294	-2025
OFICIO GG.STC. No.	295	-2025
OFICIO GG.STC. No.	296	-2025
OFICIO GG.STC. No.	297	-2025
OFICIO GG.STC. No.	298	-2025



OFICIO GG.STC. No.	299	-2025
OFICIO GG.STC. No.	300	-2025
OFICIO GG.STC. No.	301	-2025

- **OFICIOS EN CONJUNTO REALIZADOS**
- **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

AGENDA 16-2025

- ✓ Deuteronomio 29:9, Sociedad Anónima solicita arrendamiento de área descubierta que comprende 457.50mts², de conformidad con el expediente administrativo adjunto.
- ✓ Solicitud de aprobación de la Proyección de Ingresos y Egresos del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2026 y Multianual 2026-2030 de ZOLIC.
- ✓ Aprobación del Plan Operativo Anual 2026 y Plan Operativo Multianual 2026-2030 de ZOLIC, trasladado por la Sección de Planificación.
- ✓ Informe de Auditoría Interna correspondiente a la Auditoría Financiera y de Cumplimiento, identificada con CAI 00006
- ✓ Solicitud de aprobación para la suscripción de contrato de seguros entre ZOLIC y Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala (CHN), por el plazo de 24 de meses del 01 de abril de 2025 al 31 de marzo de 2027.

AGENDA 17-2025

- ✓ COASTAL CATCH, SOCIEDAD ANÓNIMA solicita: autorización para calificarse como usuario Industrial, Comercial y de Servicios de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.

- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC forme parte del patrocinio de Leadership Circle de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana -AmCham Guatemala-.
- ✓ Solvay Peroxides América Central, S.A. solicita plazo extraordinario de un mes calendario posterior a la fecha de vencimiento de la extensión del contrato de arrendamiento, el cual venció el 30 de abril de 2025.
- ✓ Informe sobre las tres propuestas para la elaboración del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) de ZOLIC; y cuadro comparativo de cotizaciones.
- ✓ Informe de seguimiento trimestral sobre el Análisis de Estados Financieros correspondiente al periodo de enero a marzo de 2025, trasladado por Lic. Cristian Antonio Pineda Barreira. Auditor Interno de ZOLIC.

AGENDA 18-2025

- ✓ Corral Blanco, Sociedad Anónima solicita anuencia para vender una fracción de su bien inmueble identificado como FINCA 2021, FOLIO 21, del LIBRO 405E DE ESCUINTLA, de conformidad al expediente administrativo, adjunto.
- ✓ Solicitud de Evaluación de Desempeño del Gerente General de ZOLIC.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el "XII CONGRESO DE EMPRESAS FAMILIARES", denominado "Heredando el éxito" organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala -CGC-
- ✓ Informe de Usuarios correspondiente al mes de mayo de 2025, trasladado por Unidad de Asesoría Jurídica de ZOLIC.

AGENDA 18-2025

- ✓ Informe de Auditoría de Cumplimiento a fin de evaluar la gestión de las cuentas por cobrar (sin consenso de recomendaciones) identificada con CAI 00007.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el VII Congreso de Operadores Económicos Autorizados (OEA).
- ✓ Seguimiento a la asignación y confirmación de la Evaluación de Desempeño del Gerente General de ZOLIC, Lic. Byron René Azmitia Pereira.
- ✓ Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el SIL BARCELONA, organizado por el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona.
- ✓ Inmobiliaria San Gregorio, Sociedad Anónima, solicita modificación al contrato de subarrendamiento suscrito con ZOLIC, en el sentido de ampliar el destino y la clasificación de usuario, ZDEEP MICHATOYA PACÍFICO.
- ✓ Estados Financieros correspondiente al mes de abril 2025, trasladado por el Departamento Financiero de la Institución.

• ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS

- ✓ ACUERDO GG.STC. No. 003-2025, DELEGAR FIRMA A STEWART Y EDUARDO VARGAS, VACACIONES ALICIA

• ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS

• SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS

• REQUISICIONES REALIZADAS

- ✓ Requisición de Compra No. 417-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 459-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 474-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 475-2025
- ✓ Requisición de Compra No. 504-2025

• **NOMBRAMIENTOS REALIZADOS**

• **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

• **NOTAS DE ENVÍOS REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 030-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 031-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 032-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 033-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 033-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 034-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 035-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 036-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 037-2025

• **NOTAS DE ENTREGA REALIZADAS**

- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 026-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 027-2025
- ✓ NOTA DE ENVÍO GG.STC. No. 028-2025

• **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS**

- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 040 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 041 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 042 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 043 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 044 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 045 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 046 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 047 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 048 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 049 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 050 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 051 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 052 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 053 - 2025
- ✓ CÉDULA DE NOTIFICACIÓN GG.STC. No. 054 - 2025

• **PROVIDENCIAS REALIZADAS**

- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 012-2025, AGUNSA, S.A.
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 013-2025, ANULADA
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 014-2025, CLEARTEC, S.A
- ✓ PROVIDENCIA GG.STC. No. 015-2025, GUATEMALA NET, FUEL, S.A

• ARCHIVO

Se archivó documentos en su respectiva carpeta correspondiente al año 2025, así como expedientes de nuevos usuarios ZOLIC, en folders para resguardo de Gerencia.

F. 
Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Perdomo
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	069-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	PEDRO LUIS BARILLAS PALMA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIOS CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Brindar soporte técnico a colaboradores de ZOLIC Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- Se brindo asistencia técnica al departamento de INGENIERIA en configuración de equipo de computo
- Se brindo asistencia técnica en configuración de equipo de computo al personal de AUDITORIA INTERNA.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de programas personalizadas para el personal del departamento de AUDITORIA INTERNA
- Se realizo configuración de escáner para el personal de la sección de CAJA FISCAL.
- Se brindo capacitación personalizada para el personal de ARCHIVO GENERAL.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de LAPTOP para el personal de FINANCIERO.

- Se brindó asistencia técnica en configuración de Computadora de Escritorio para el personal de COMPRAS
- Se brindó apoyo al personal de INVENTARIOS en configuración de computadora de escritorio.
- Se brindó apoyo al personal de INVENTARIOS en configuración de Laptop para auxiliar de inventarios.
- Se brindó apoyo al personal de PRESUPUESTO en configuración de equipo para recibir reuniones virtuales.
- Se brindó apoyo técnico al personal de AUDITORIA INTERNA en configuración de Impresora KYOCERA
- Se brindó asistencia técnica al personal de ZOLIC en restablecimiento de credenciales para acceso a recursos compartidos
- Se brindó asistencia en contraseñas de correos institucionales a personal administrativo de ZOLIC.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de requisición de compras en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se gestionaron y elaboraron documentos de solicitudes de pago en el área del departamento de INFORMÁTICA.
- Se brindó asistencia técnica en instalación de UPS en la Garita de Controles #2.
- Se brindó asistencia técnica al personal de la sección de NOMINAS en problemas de encendido de UPS.
- Se brindó asistencia técnica al personal de CAJA en problemas de acceso a carpeta compartida.
- Se brindó asistencia técnica en actualización de credenciales para impresoras Kyocera al personal administrativo de ZOLIC.
- Se brindó asistencia técnica al personal de protección en configuración de impresora multifuncional.
- Se realizó la revisión y el mantenimiento de los switches en los diferentes departamentos de ZOLIC Santo Tomás.

- Se brindo asistencia técnica al personal de INGENIERIA en problemas de impresión en impresora multifuncional.
- Se brindo asistencia técnica al personal de SUBGERENCIA GENERAL en configuración de equipo de cómputo
- Se brindo asistencia técnica al personal de CAJA FISCAL en archivo perdidos dentro del equipo de cómputo.
- Se brindo asistencia técnica al personal controles en GARITA #1 en configuración de equipo de cómputo.
- Se realizó la instalación de un punto de red para el personal de GARITA #2
- Se brindo asistencia técnica al personal de mantenimiento por obstrucción de un lapicero en impresora multifuncional
- Se brindo asistencia técnica al personal de RECURSOS HUMANOS en problemas de atasco de papel en impresora multifuncional.
- Se brindo asistencia técnica al personal de CONTROLES en instalación de LAPTOP para encargado de OPERACIONES.
- Se brindo asistencia técnica al personal de presupuesto en configuración de equipo para acceder a recursos de capacitación.
- Se brindo asistencia técnica de emergencia al personal de PROTECCION en configuración de equipo de cómputo.
- Se brindo asistencia técnica en rellenado de tanques TINTA para las diferentes impresoras multifuncionales dentro de ZOLIC

- Se brindo asistencia técnica al departamento de INFORMATICA en problemas en Servidor.
- Se realizo configuración de LAPTOP para el jefe de RECURSOS HUMANOS.
- Se realizo configuración de RADIO para el encargado de MONITOREO.
- Se realizo configuración de CAMARA para el encargado de MONITOREO.
- Se brindo asistencia técnica en configuración de permisos dentro de Equipo NAS.

F. 

Pedro Luis Barillas Palma

F. 

Ing. Miguel Ángel Cardona
Jefe del departamento de Informatica



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	060-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera de De León
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios técnicos temporales en el Departamento de Recursos Humanos.</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Apoyé en el seguimiento de la actualización de documentos que conforman los expedientes de trabajadores de la institución.

Apoyé en revisar y llevar el control de los permisos que sean solicitados por el personal, de acuerdo con las normativas y procedimientos establecidos.

Apoyé en la revisión de los expedientes del personal profesional, verificando y controlando las fechas de vencimiento de los documentos con plazos establecidos e informar al Jefe de Recursos Humanos sobre el mismo.

Apoyé en dar trámite a las solicitudes realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Apoyé en generar el reporte de asistencia de personal.

Apoyé en generar el reporte de retardos de personal.

Apoyé en sacar los marcajes solicitados por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos.

Apoyé en la atención y entrega de uniformes al personal de ZOLIC.

Apoyé en sacar los marcajes del personal de cada departamento que fue solicitado al Jefe de Recursos Humanos.



Beverly/Linsay Navyll Escobar Herrera de De León



Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL
DEL RESULTADO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No:	061-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Katherine Roxana Alarcón Carrera Mendoza
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) otras remuneraciones de personal temporal, Prestar Servicios Técnicos Temporales en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la Institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el que hacer de ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de mayo 2025

- Participé en diferentes reuniones de trabajo reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación y seguimiento de las actividades 2025.
- Apoyé al encargado de mercadeo en compartir fotografías de mis archivos para elaboración de dictámenes.
- Di acompañamiento con la Junta Dictaminadora a inspección por desalojo de SOLVAY.
- Apoyé con toma de fotografías en recorrido que Junta Directiva realizó dentro del predio fiscal, con el fin de impulsar mejoras en la infraestructura, recuperación de áreas, enfoque estratégico y además liberar espacios para un entorno de trabajo más eficiente.

- Documente fotográficamente la visita que realizaron potenciales usuarios a quienes se les dio una inducción sobre que es ZOLIC y sus beneficios fiscales.
- Apoyé en la conducción, organización y toma de fotografías en la charla que recibió la XXXVII Promoción del Curso de Altos Estudios Estratégicos del Ejército de Guatemala, a quienes se les presentó la labor y el desarrollo de ZOLIC, así como el funcionamiento, proyectos y desarrollo económico del país.
- Realicé un video institucional con el personal de ZOLIC con afines de mostrar el impulso de la economía del país.
- Participé en reuniones de proyectos a ejecutarse con miembros del Comité Bipartito.
- Apoyé al departamento de controles en la elaboración de un Comunicado por fallas en los servidores.
- Documente fotográficamente recorrido que realizó Junta Directiva dentro del Predio Fiscal.
- Apoyé en la elaboración de una convocatoria para todos los colaboradores a una Reunión de Trabajo que se realizó en casa de visitas.
- Apoyé con la toma de fotografías en la reunión que se tuvo con todo el personal de ZOLIC para la elección de nuevos miembros del Comité Bipartito.
- Apoyé en la elaboración de 3 oficios del Comité Bipartito:
 - Notificación de accidentes dentro del predio fiscal
 - Convocatoria nuevos miembros
 - Solicitud de material biodegradable.

- Participé como representante de la institución en reunión de COMUDE en la Municipalidad de Puerto Barrios, donde se trataron temas De Remozamientos de escuelas y sobre las prevenciones que se deben de tener por la nueva ola de Tuberculosis.



Katherine Roxana Alarcon Carrera Mendoza



Vicente Carlos Fernando Lopez Masroquin
Encargado de Mercadeo

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	062-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Julissa Marroquin Aquino
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" Prestar servicios técnicos temporales en el Departamento Financiero
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle Informe sobre mis actividades.

- Se apoyó en la actualización de reportes de ingreso, y egresos al almacén de saldos pendientes de los productos en stock.

- No. De 1H: 488401
- No. De 1H: 488402
- No. De 1H: 488403
- No. De 1H: 488404
- No. De 1H: 488405

- Se apoyó en actualización de las tarjetas Kardex por producto, del año 2025 de ingresos y egresos correlativamente de acuerdo con los números de tarjetas autorizadas por la C.G.C para el año 2025.

- No. De Kardex 6068
- No. De Kardex 6181

- ◆ No De Kardex 6544
- ◆ No De Kardex 6556
- ◆ No De Kardex 6563
- ◆ No De Kardex 6564
- ◆ No De Kardex 6565
- ◆ No De Kardex 6567
- ◆ No De Kardex 6536
- ◆ No De Kardex 6523
- ◆ No De Kardex 6485
- ◆ No De Kardex 6612
- ◆ No De Kardex 6613
- ◆ No De Kardex 6614
- ◆ No De Kardex 6615
- ◆ No De Kardex 6616

- Se realizó el despacho para la entrega de insumo y suministros a las diferentes unidades, de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de almacén 2025.

- No. Requisición 3820
- No. Requisición 3821
- No. Requisición 3822
- No. Requisición 3823
- No. Requisición 3824
- No. Requisición 3826
- No. Requisición 3827
- No. Requisición 3828
- No. Requisición 3829
- No. Requisición 3830
- No. Requisición 3831
- No. Requisición 3832
- No. Requisición 3834
- No. Requisición 3836

- Se apoyó en la actualización de los reportes de los productos en existencia dentro de la bodega.

f. 
Jackeline Julissa Marroquin Aquino

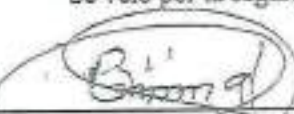
f. 
Mario Bascón Arceón López
Jefe. Financiera. I.

Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	069-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2026

- *Realicé el viaje de documentación a zona 12. ✓
- *Realicé viaje a la plaza Marítima, con el Gerente General, luego lo trasladé al hotel intercontinental a una reunión y por último a las oficinas auxiliares. ✓
- *Realicé traslado a personal de administrativo de ZOLIC de zona 10 a las oficinas auxiliares. ✓
- *Realicé viaje a cámara de comercio a traer la personal de ZOLIC. ✓
- *Realicé a recolectar documentación a diferentes entidades con el encargado de mensajería. ✓
- *Trasladé al Gerente General a la embajada de China. ✓
- *Trasladé al Gerente General al IGGS a una reunión. ✓
- *Trasladé al Subgerente del Camino real hacia otros puntos de reunión. ✓
- *Trasladé al a personal de junta directiva a una reunión en zona 9. ✓
- *Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas. ✓
- *Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo. ✓
- *Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo. ✓
- *Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión. ✓

F. 
Byron Manuel Lopez Guzmán

F. 
Lic. Byron René Azmitia Peralta
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

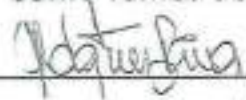
**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	070-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al Renglón Presupuestario (029) "otras remuneraciones de personal Temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en Gerencia General Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE mayo 2025

1. Archivé documentos correspondientes al mes de mayo de la Gerencia General en oficinas ciudad capital.
2. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla en la coordinación de la agenda del Gerente General para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC con usuarios y autoridades de otras instituciones.
3. Apoyé en la programación y atención en reuniones de usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en el interior de la república.
4. Durante el mes de mayo elaboré correspondencia, cédulas de notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser

enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT, así como notificaciones internas.

5. Apoyé en la actualización de información que se presenta ante SAT de los diferentes usuarios de forma mensual ✓
6. Apoyé en la revisión para la actualización de pólizas, seguros y contratos de ZDEEPS y usuarios ZDEEPS ✓
7. Apoyé en el seguimiento y coordinación de reuniones inter-institucionales para seguimiento de expedientes (ONSEC Y MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS) ✓
8. Di seguimiento y apoyo al área jurídica de oficinas ZOLIC en la recepción de minutas de contratos para ser trasladadas a firma del Gerente General y posterior entrega a los interesados.
9. Realicé coordinación de Comisiones de Ciudad Capital hacia Santo Tomás de Castilla y otros departamentos donde funcionan las ZDEEP. ✓
10. En el mes de mayo coordiné programación para el traslado y hospedaje de los contratistas bajo renglones 029 y subgrupo 18 en Casa de Visitas ZOLIC por agendas de trabajo a realizar en ZOLIC-Santo Tomás de Castilla.
11. Coordiné vehículo y combustible para realizar traslado de contratistas bajo renglón 029 y subgrupo 18 que realizarán trabajos en oficinas Santo Tomás de Castilla.

F. 

Claudia Lorena Rodríguez De la Riva

F. 
Mgtr Byron René Azmitia Pérez

Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	071-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE MAYO 2025

1. Compartir las principales portadas y PDF de los principales diarios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, LinkedIn, X, Canal de Whatsapp, Instagram, con materiales informativos y comunicativos de la institución.

- 3.Elaboré Informe de mayo de subproductos: Aportes a organismos nacionales e internacionales.
4. Redacté cuatro columnas Institucionales de opinión para la sección "Criterios" del Diario de Centroamérica, que se publicaron semanalmente cada jueves de mayo.
- 6.Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco- Alemana AHK.
- 7.Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio e Turismo Guatemala-Israel ISRAHAM.
- 8.Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara Oficial Española de Comercio en Guatemala CAMACOES.
- 9.Envié material informativo flyer de ZOLIC para publicarse en redes sociales de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana AMCHAM.
- 10.Redacté y envié contenido editorial para publicación en Revista Workplace de la Cámara de Industria y Comercio Guatemalteco Americana AMCHAM.
- 11.Redacté y envié contenido editorial para publicación en Revista Business in Action de la Cámara de Industria y Comercio Guatemalteco Americana AMCHAM.
12. Redacté contenido editorial para la edición mensual de revista Mundo Comercial de Cámara de Comercio de Guatemala.
- 13.Elaboré propuestas de texto para artes de materiales por celebración Día de la Madre.

14. Redacté nota informativa para publicar en sitio web de ZOLIC sobre crecimiento y expansión del régimen ZOLIC y las ZDEEP en Guatemala.

15. Apoyé en el envío de invitaciones a usuarios ZDEEP y desarrolladores de ZDEEP para el Taller Habilitación de Operador Económico Autorizado OEA GT.

16. Redacté propuesta de discurso del Gerente General de ZOLIC, para el cierre del Taller Habilitación de Operador Económico Autorizado OEA GT.

17. Participé de reuniones de planificación del equipo de Mercadeo de ZOLIC.

17. Elaboración de Boletín mensual de ZOLIC mayo.


Francisco Antonio González Arrecis


F. Lic. Vicente López-Marroquín
Encargado de la Sección de Mercadeo

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	072-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	HONER ESLANDER, HERNÁNDEZ ZEPEDA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

*Trasladé al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.

*Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás de Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.

*Trasladé al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.

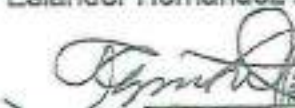
*Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.

*Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.

*Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.

*Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

F. 
Honer Eslander Hernández Zepeda

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pérez
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	073-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JOSÉ VÍCTOR GARRIDO ESQUIVEL
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"; Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital, el 5 de mayo de 2025. ✓

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital, y Cámara de Comercio el 6 de mayo de 2025. ✓

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital, el 7 de mayo de 2025. ✓

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital, y Cámara de Comercio el 8 de mayo de 2025. ✓

*Trasladé al personal administrativo de ZOLIC, a la Embajada de Taiwán, el 9 de mayo de 2025. ✓

Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital, el 12 de mayo de 2025. ✓

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital, el 13 de mayo de 2025. ✓

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital, y Cámara de Comercio el 14 de mayo de 2025. ✓

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital, y Cámara de Comercio el 15 de mayo de 2025. ✓

*Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.16 de mayo 2025

*Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realiza con el vicepresidente de Junta Directiva 17 de mayo 2025

*Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.19 de mayo 2025

Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital , el 20 de mayo de 2025.

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital , y Cámara de Comercio el 21 de mayo de 2025.

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital , el 22 de mayo de 2025.

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital , y Cámara de Comercio el 23 de mayo de 2025.

*Trasladé al personal administrativo de ZOLIC, a la Embajada de Taiwán, el 26 de mayo de 2025.)

Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital , el 27 de mayo de 2025.

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital , y Cámara de Comercio el 28 de mayo de 2025.

*Trasladé al Vicepresidente de Junta Directiva a las oficinas de Zolic Ciudad Capital , el 29 de mayo de 2025.

*Trasladé al personal administrativo de ZOLIC, a la Embajada de Taiwán, el 30 de mayo de 2025.)

F. José Víctor Garrido

José Víctor Garrido Esquivel

F. Byron René Azmitia Perdomo
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	074-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Realizar el traslado del personal ejecutivo y administrativo de ZOLIC velando por su integridad física, así como conduciendo con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- *Realice traslado al director de ZOLIC al aeropuerto la aurora.
- *Realice traslado al subgerente general de ZOLIC a reuniones de ciudad capital.
- *Realice traslado al subgerente general al aeropuerto la aurora.
- *Se llevó el vehículo al servicio y a cambio de llantas.
- *Se realizó comisión de personal administrativo de ZOLIC, hacia las oficinas centrales de ZOLIC, de la semana del 17 al 21 de mayo.
- *Se realizó traslado de personal administrativo de ZOLIC al "Taller Habilitación Operador Económico Autorizado -OEA-GT", en el hotel Courtyard by Marriot.
- *Me encargué del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- *Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- *Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.


 Juan Carlos Vilela González


 F. 
 Lic. Byron René Azmitia Pereira
 Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	075-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Marvin Alonso Lamen Sanchez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Soporte informático y de hardware a usuarios en la ciudad capital y apoyo en el departamento de informática.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- *Se realizó la digitalización de documentos al área de Gerencia, Recursos humanos y ZDEEP.
- *Se realizó mantenimiento a los equipos de recepción, compras y mercadeo.
- *Se reporto fallo del biométrico, debido a que el dispositivo se estaba reiniciando cada cierto tiempo y se realizaron pruebas y se diagnostico que tiene fallos en la cámara, por lo cual se reporto al proveedor que aún tenía garantía.
- *Se realizó una solicitud para viajar a las oficinas centrales de ZOLIC y poder dar seguimiento a los procesos del sistema Odoo.
- *Se participo en reunión con el encargado de Odoo el 15 de mayo, para dar conocimiento de como planificar y dar seguimiento.
- *Se apoyó al área de inventarios, a entregar las hojas de activos.
- *Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups, dando bajas a usuarios que no se encuentran activos.
- *Se apoyó en el monitoreo de redes con el software de Unifi y sistemas de la oficina 1002 y 1404.
- *Se realizó el envío de requisiciones de compra, autorizadas y selladas.
- *Se atendió y resolvió consultas de los usuarios, superiores de ZOLIC y ZDEEP.
- *Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET.
- *Se apoyó en la generación de resumen de asistencia al personal de ZOLIC, que hicieron solicitud.
- *Se realizó la creación de un segmento en la pagina web de ZOLIC, de bolsa de empleo. Ver anexo 1.

Anexo 1.

URL: 2017-2018 | Herramientas | Contacto | Noticias | Empleo Empleo

BOLSA DE EMPLEO:

 **1. Jefe del Departamento de Finanzas**
Se requiere un profesional con experiencia en el área de finanzas y contabilidad, con conocimientos en el uso de sistemas de gestión financiera y contable.
Se requiere un profesional con experiencia en el área de finanzas y contabilidad, con conocimientos en el uso de sistemas de gestión financiera y contable.
Se requiere un profesional con experiencia en el área de finanzas y contabilidad, con conocimientos en el uso de sistemas de gestión financiera y contable.

VACANTE LABORAL

JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- Elaborar las propuestas de la política financiera.
- Cumplir y velar por el cumplimiento de las políticas y normas fijadas por el Ministerio de Finanzas Públicas.

F. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez

F. 
Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe del Departamento de Informática



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	077-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yeycol Osoy Palencia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Apoyar al Secretario de la Junta Directiva en las actividades relacionadas con las distintas actividades, que resulten de sesiones de Junta Directiva;
PERIODO CORRESPONDIENTE:	CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2025

1. Se realizó la impresión y rotulación de las agendas correspondientes al mes de mayo para la elaboración de resoluciones y conocimiento del Gerente General.
2. Se llevo el control de las resoluciones y acuerdos de Junta Directiva derivadas de las sesiones del mes de mayo del 2025.
3. Se recibieron los documentos provenientes de diversas áreas administrativas para su traslado, custodia y archivo, destinados a la Junta Directiva.



4. Se gestionó el control de documentos para el Vicepresidente de la Junta Directiva, los cuales fueron recibidos y archivados en las oficinas de ZOLIC
5. Se apoyo en la redacción y seguimiento de los oficios Vicepresidencia, los cuales fueron notificados a los lugares correspondientes.
6. Se coordinó la entrega de documentos para la firma de los directores de la Junta Directiva, mediante el mensajero.
7. Se gestionaron solicitudes del Director Titular representante de Cámara de la Industria.
8. Se apoyo a la gestión de solicitudes hechas por el Presidente de Junta Directiva a través de las distintas áreas de administrativas de ZOLIC.
9. Se coordinaron reuniones de Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.
10. Se apoyo en reuniones del Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.
11. Se realizaron solicitudes a las diferentes áreas de ZOLIC a solicitud del Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.
12. Se elaboró el reporte de asistencia correspondiente a las sesiones de la Junta Directiva realizadas en mayo.
13. Se procedió a archivar de manera ordenada y segura los apuntes generados durante las reuniones de la Junta Directiva celebradas en mayo.
14. Se atendieron las solicitudes realizadas por el Vicepresidente de la Junta Directiva.
15. Se dio seguimiento a las solicitudes del Asesor Legal de la Junta Directiva de ZOLIC.

16. Se resguardo los dictámenes generados por el abogado de Junta Directiva de ZOLIC.
17. Se asistió, por requerimiento de Gerencia General, a las sesiones No. 17, 18, 19 y 20 correspondientes al mes de mayo.
18. Se brindó apoyo en el traslado de documentos elaborados por el abogado de Junta Directiva al Gerente General.
19. A solicitud del Gerente General, se realizó la revisión de los oficios correspondientes a las agendas de las sesiones No. 17, 18, 19 y 20, con el objetivo de que fueran elevados durante dichas sesiones de Junta Directiva.
20. Se elaboraron los borradores de las resoluciones correspondientes, conforme a lo solicitado por el Gerente General, entre las que se incluyen:
 - Solicitud de COASTAL CATCH, S.A. para calificarse como usuario Industrial, Comercial y de Servicios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal.
 - Solicitud de aprobación para que ZOLIC forme parte del patrocinio de Leadership Circle de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana - AmCham Guatemala.
 - Prórroga extraordinaria de SOLVEY.
 - Informe sobre tres propuestas para la elaboración del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) de ZOLIC, y cuadro comparativo de cotizaciones. (Ref. Oficio CMB.SSO.STC. No. 022-2025).
 - Informe de seguimiento trimestral sobre el análisis de estados financieros correspondiente al período enero-marzo 2025, trasladado por el Auditor Interno. (Ref. UDAI.STC. No. 075-2025).

21. Se redactaron los borradores de resolución relacionados con los siguientes temas:

- Solicitud de Corral Blanco, S.A. para obtener anuencia para vender una fracción de su bien inmueble identificado como Finca 2021, Folio 21, Libro 405E de Escuintla, conforme al expediente administrativo adjunto. (Ref. GG.STC. No. 275-2025).
- Solicitud de evaluación de desempeño del Gerente General de ZOLIC. (Ref. Oficio GG.STC. No. 276-2025).
- Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el XII Congreso de Empresas Familiares denominado "Heredando el Éxito", organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala. (Ref. Oficio GG.STC. No. 279-2025).
- Informe de usuarios correspondiente al mes de mayo de 2025, trasladado por la Unidad de Asesoría Jurídica. (Ref. Oficio A.J. STC. No. 162-2025).

22. Se elaboraron los borradores de resoluciones para los siguientes puntos:

- Informe de Auditoría de Cumplimiento relacionado con la gestión de las cuentas por cobrar, identificado con CAI 00007 (sin consenso de recomendaciones). (Ref. GG.STC. No. 282-2025).
- Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el VII Congreso de Operadores Económicos Autorizados (OEA). (Ref. GG.STC. No. 284-2025).
- Seguimiento a la asignación y confirmación de la evaluación de desempeño del Gerente General de ZOLIC, Lic. Byron René Azmitia Pereira. (Ref. GG.STC. No. 288-2025).
- Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el evento SIL BARCELONA, organizado por el Consorci de la Zona Franca de Barcelona. (Ref. GG.STC. No. 290-2025).

23. Se elaboraron los reportes correspondientes a las sesiones de Junta Directiva realizadas durante el mes de mayo del presente año.

F. 
Yeycol Osoy Palencia

F. 
Lic. Byron René Azmitia Pereira / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	078-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Brindar soporte técnico en implementación y capacitación de plataforma web de gestión empresarial para los módulos que están siendo implementados en ZOLIC.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- Se realizaron las grabaciones de los recursos digitales de inducción y capacitación del software administrativo para Zolic en los procesos de bodega de enfermería, bodega de mantenimiento y generación de informes de inventarios.



- Se instaló y configuró el módulo de Helpdesk, que servirá para recibir la documentación de DUCAS de los usuarios por correo electrónico. El cual permitirá la ejecución de las solicitudes



por parte del equipo de controles. Mejorará la trazabilidad de las operaciones y permitirá llevar un flujo de proceso controlado.



- Implementación de controles de Zolic en PDI, se proporcionaron las plantillas para el llenado de datos iniciales de controles de cuenta corriente de declaraciones.

- Creaciones y modificaciones de usuarios y permisos de acceso a usuarios dentro de la plataforma.



- Asistencia remota y capacitación de procesos a usuarios de Zolic Sto Tomás y ZDEEP Quetzal.

- Se dio seguimiento a la digitalización de la información para el Almacén de Zolic, bodega de mantenimiento y Enfermería.

- Creación de reportes estadísticos y por DUCAS según solicitud de personal de Zolic.

- Atención y asistencia vía telefónica, reuniones virtuales, presenciales, mensajes y correos electrónicos.

F. 
Javier Alejandro Gil Sánchez

F. 
Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe de Informática



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	079-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", Apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC, Ciudad Capital.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- Limpie y desinfecte las áreas que le sean asignadas de acuerdo a instrucciones específicas de Gerencia General en la oficinas de ciudad, capital. ✓
- Ordene los muebles y equipos existentes en su área. ✓
- Realicé requerimiento mensual y oportuno de suministros para limpieza. ✓
- Limpie los recipientes para basura se mantengan limpios
- Avisé de la dotación de agua pura en los dispensadores de las distintas áreas asignadas. ✓
- Brindé atención con servicio de café y agua pura en las reuniones realizadas por el departamento de Recursos Humanos, Direcciones, Departamentos o áreas en las cuales le sea requerida la atención. ✓



- Velé por la limpieza de los utensilios (platos, tazas, vasos) utilizados por el Gerente, Subgerente, Directores y Jefes del nivel del edificio administrativo donde se encuentra asignado.
- Informé de las áreas respectivas sobre algún desperfecto en las áreas de limpieza asignadas.
- Realicé otras actividades solicitadas por el Jefe de Recursos Humanos y/o autoridades superiores, relacionadas con los servicios contratados.

Firma de Paola Canahú Ayapán

Cindy Paola Canahú Ayapán

F. 
Lic. Byron René Azmitia Rereira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	091-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO (SECCION DE COMPRAS)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 AL 31 de MAYO de 2025

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre actividades realizadas del 01 al 31 de mayo de 2025.

Se apoyo en la creación de NPG en el sistema de Guatecompras

1. E561489386 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION EN ATENCION A MIEMBROS D EJUNTA DIRECTIVA DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC
2. E561429871 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 10 DERECHOS DE PARQUEOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025, DE LA OFICINA 1002
3. E561426007 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 10 DERECHOS DE PARQUEOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025, DE LA OFICINA 1002
4. E561423431 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 5 DERECHOS DE PARQUEOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025, DE LA OFICINA 1002
5. E561326908 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MOTOCICLETA MARCA FREEDOM. LINEA. FIRE 125, MODELO 2013, CON PLACAS NO. M-695DKR
6. E561325936 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MOTOCICLETA MARCA YAMAHA CON PLACAS M056FVH
7. E561322864 PAGO POR 8 RADIO TRANSMISOR QUE SERA UTILIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN
8. E561289646 PAGO POR SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA EN LAS OFICINAS DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA, OF. 1404
9. E561288992 PAGO POR SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF 1002
10. E561288283 PAGO POR SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC, UBICADA EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA OF 1001

11. E561278148 PAGO POR 50 REFACCIONES QUE FUERON UTILIZADOS EN REUNION DE ALUMNOS DEL XXXVII CURSO DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATEGICOS QUE SE IMPARTE EN EL COMENDAO SUPERIOR DE EDUCACION DEL EJERCITO DE GUATEMALA
12. E561277532 PAGO POR 04 LLANTAS QUE SERA UTILIZADO PARA EL VEHICULO TIPO PICK-UP MAZDA CON PLACAS P603JYD
13. E561275718 PAGO POR LICENCIAS DE LA PLATAFORMA ZOOM POR PARA REUNIONES VIRTUALES VIGENCIA 1 AÑO Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE DE 200 GB
14. E561250219 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULO TIPO PICK UP MARCA TOYOTA, PLACAS NO. 0260BBS A CARGO DE LICENCIADA KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO
15. E561249547 PAGO POR SERVICIO DE ENCOMIENDA PARA LA RECEPCIÓN DE PAQUETES ENVIADOS DE LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL A OFICINAS DE ZOLIC
16. E561248753 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN ATENCION A PERSONAL DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS, UNIDADES Y SECCIONES DE ZOLIC
17. E561171203 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN ATENCIÓN A REUNIÓN DE TRABAJO DE LOS MIEMBROS DE JUNTA.
18. E561169772 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN ATENCIÓN A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC
19. E561154724 PAGO POR COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL, QUE SERA UTILIZADA PARA EL AUDITOR INTERNO DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
20. E561121737 PAGO POR UN BOLETO AÉREO UTILIZADO POR EL GERENTE GENERAL DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, LIC. BYRON RENÉ AZMITIA PEREIRA
21. E561121206 PAGO POR UN BOLETO AÉREO UTILIZADO POR LA SUB-GERENTE GENERAL DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, LIC. KARLA DEL CARMEN VILLALTA
22. E561108242 PAGO POR TARJETA PVC Y FUNDA TRANSPARENTE LO CUAL SERA UTILIZADO EN LA CARNETIZACIÓN DE USUARIOS
23. E561107734 PAGO POR CINTA DE TRANSFERENCIA TERMICA EL CUAL SERA UTILIZADO PARA LA MAQUINA DE CARNET, LA CUAL SE UTILIZA PARA LA IMPRESION DE CARNET
24. E561077193 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHICULO TIPO PICK UP, CON PLACAS P602JYD.
25. E561070199 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA 1404 Y SUS RESPECTIVOS PARQUEOS, EN EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA TORRE IV,
26. E561069743 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS 1001 Y 1002, Y SUS RESPECTIVOS PARQUEOS, EN EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA TORRE IV
27. E561067392 PAGO POR COMPRA DE 100 GUANTES LO CUAL SERA UTILIZADO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES QUE REALIZARA ACTIVIDADES DE LIMPIEZA
28. E561065314 PAGO POR COMPRA DE BOTAS, GUANTES, MASCARILLA PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DEL PERSONAL DE LA SECCIÓN DE MANTENIMIENTO
29. E561055831 PAGO POR COMPRA DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA PISCINA DE CASA DE VISITAS DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, SANTO TOMAS DE CASTILLA.
30. E561020663 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA ÁREA COMUNES DE LA OFICINA 1404 Y SUS PARQUEOS, UBICADAS EN BOULEVARD LOS PROCERES 24-69 ZONA

CREACION DE CDP EN EL SISTEMA DE SIGES DEL EVENTO DE COMBUSTIBLE

CDP 60684660 NOG 25595725 EVENTO DE COTIZACION COMPRA DE ADQUISICION DE CUPONES DE COMBUSTIBLE CANJEABLES DIESEL Y/O GASOLINA PARA VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ZOLIC CON UN MONTE DE Q. 250,000.00

CREACION DE EXPEDIENTES EN CONSOLIDACION Y ADJUDICACIÓN

1. 60687196 PAGO POR IMPRESORA MULTIFUNCIONAL QUE SERA UTILIZADO EN ARCHIVO
2. 60678476 PAGO POR GUANTES QUE SERA UTILIZADO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.
3. 60658801 PAGO POR COMPRA DE ALIMENTOS EN ATENCION A PERSONAL DE ZOLIC

4. 60647584 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 10 DERECHOS DE PARQUE EN ZOLIC
5. 60647494 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 10 DERECHOS DE PARQUEO EN ZOLIC
6. 60647313 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 5 DERECHOS DE PARQUEO DE ZOLIC
7. 60646988 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES DE OFICINA 1404
8. 60646693 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES DE OFICINA 1001-1002
9. 60638486 PAGO POR COMPRA DE 255 GARRAFON DE AGUA PURA Y 900 BOTELLAS
10. 60634774 PAGO POR SERVICIO DE RECOMIENDA PARA RECEPCION DE PAQUETES
11. 60634516 PAGO POR 50 REFACCIONES QUE FUERON UTILIZADOS EN REUNION
12. 60633888 PAGO POR LICENCIA DE PLATAFORMA ZOOM PARA REUNIONES VIRTUALES
13. 60617948 PAGO POR EQUIPO DE PROTECCION Y SEGURIDAD DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO
14. 60617885 PAGO POR BOLETO AEREO UTILIZADO POR EL GERENTE GENERAL DE ZOLIC
15. 60617844 PAGO POR UN BOLETO AEREO UTILIZADO POR SUBGERENTE GENERAL
16. 60608881 PAGO POR COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL
17. 60608786 PAGO POR 15 SWITCH QUE SER UTILIZADO EN CAMARAS
18. 60602634 PAGO POR CINTA DE TRANSFERENCIA TERMINCA
19. 60591746 PAGO POR SERVICIO Y MANTENIMIENTO DEL TRACTOR MARCA FURGUSON
20. 60586877 PAGO POR TARJETA PVC Y FUNDA DE TRANSFERENCIA
21. 60577864 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL VEHICULO TIPO TOYOTA
22. 60577852 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL VEHICULO MOTOCICLETA
23. 60575464 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL MUÑON DEL TRACTOS
24. 60567532 PAGO POR SERVICIO DE CABLE DEL MES DE MARZO
25. 60425044 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION EN REUNION DE TRABAJO PERSONAL DE ZOLIC.
26. 60410068 PAGO POR SERVICIO DE SANITIZACION CORRESPONDIENTE LOS DIAS 07, 14 Y 21 DE MARZO 2025.

SE TRABAJO EXPEDIENTES EN CYD EN EL SISTEMA DE SIGES

1. 60658619 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC
2. 60658463 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC
3. 60658344 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA EN LA OFICINA DE ZOLIC
4. 60655795 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
5. 60655079 PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE TRABAJADORES
6. 60638992 PAGO DE SERVICIO DE ENLACE DE 200 MB
7. 60638768 PAGO POR SERVICIO DE CONTRATACION DE TELEFONIA MOVIL
8. 60633614 PAGO POR SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET DE 10 MBPS
9. 60633536 PAGO DE 2 SERVICIOS DE DATOS DE 1 Y 5 MBPS
10. 60576387 CANCELACION TOAL DE SUELDO AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACIONES

SE TRABAJO EXPEDIENTES EN COM DEV EN SISTEMA DE SIGES

1. 60652233 PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE DOS PURIFICADORES
2. 60646605 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINA 1404
3. 60646501 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINAS 1001 Y 1002
4. 60640840 PAGO POR VIATICOS PARA COORDINACION Y REVISION PLAN PROTECCION

5. 60638113 PAGO POR VIATICOS PARA KEVIN VILLEDA
6. 60633754 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 11 MAQUINAS FOTOCOPIADORAS
7. 60579808 PAGO DE VIATIOS POR ASISTIR A REUNION EN ONSEC
8. 60579729 PAGO POR VIATICOS ASISTIR A REUNION EN ONSEC
9. 60574430 PAGO POR VIATICOS PARA EL SEÑOR KEVIN VILLEDA
10. 60574123 PAGO DE VIATICOS PARA EL SEÑOR EDVIN PASCUAL
11. 60421818 CANCELACIÓN DE BECA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2025

PAGO DE PERSONAL POR CONTRATO EN EL SISTEMA DE SIGES (Liquidacion)

1. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR EDWIN ALBERTO GUTIÉRREZ CONTRATO NO. 183-106-2025 Y MONTO Q45,600.00
2. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EVONY CORRADÍ ROBLES DÍAZ SEGUN CONTRATO NO. 105-029-2025 Y MONTO Q10,395.00
3. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BESSY JANETH CUESTAS HERNÁNDEZ SEGUN CONTRATO NO. 104-029-2025 Y MONTO Q15,741.93
4. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DEYSI GUADALUPE MELÉNDREZ BARRIENTOS DE 2025 SEGUN CONTRATO NO. 103-029-2025 Y MONTO Q15,741.93
5. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR KENIA ESTEPHANY GONZÁLEZ ARTIGA CORRESPONDIENTE SEGUN CONTRATO NO. 102-029-2025 Y MONTO Q23,930.87
6. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS ALBERTO DÍAZ DUARTE SEGUN CONTRATO NO. 101-029-2025 Y MONTO Q18,027.65
7. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR YASMINA NOEMY PACAY GARCIA CORRESPONDIENTE SEGUN CONTRATO NO. 099-029-2025 Y MONTO Q72,321.43
8. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARIO RENÉ MENDOZA ARANA SEGUN CONTRATO NO. 100-029-2025 Y MONTO Q18,714.29
9. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR RAMIRO DE MARIA MARTINEZ DUARTE SEGUN CONTRATO NO. 098-029-2025 Y MONTO Q21,817.74
10. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR LUIS ALBERTO VARGAS CHIGUA SEGUN CONTRATO NO. 097-029-2025 Y MONTO Q21,817.74
11. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR OLIVERIO JOSÉ PORTILLO RUANO SEGUN CONTRATO NO. 096-029-2025 Y MONTO Q6,000.00
12. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES SEGUN CONTRATO NO. 094-029-2025 Y MONTO Q26,709.68
13. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR HADAY ESTUARDO AMBROCIO PEÑA CONTRATO NO. 095-029-2025 Y MONTO Q38,790.32
14. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR DIANA PAOLA PALENCIA GÓMEZ SEGUN CONTRATO NO. 189-092-2025 Y MONTO Q119,354.84
15. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDWIN EDUARDO LÓPEZ PÉREZ CORRESPONDIENTE SEGUN CONTRATO NO. 087-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
16. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR MARIA ELENA QUEZADA HERMAN DE 2025 SEGUN CONTRATO NO. 182-063-2025 Y MONTO Q59,677.42
17. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZON DE UBICO SEGUN CONTRATO NO. 020-029-2025 Y MONTO Q107,419.35
18. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR KARLA GISELA ORELLANA PERDOMO DE GIRON SEGUN CONTRATO NO. 019-029-2025 Y MONTO Q98,467.74

19. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR INGRID LORENA RAMÍREZ CARRILLO SEGUN CONTRATO NO. 183-018-2025 Y MONTO Q107,419.35
20. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ERICK ESTUARDO MENZEL ILLESCAS SEGUN CONTRATO NO. 183-017-2025 Y MONTO Q107,419.35
21. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR AMPARO YANES OROPIN SEGUN CONTRATO NO. 183-016-2025 Y MONTO Q107,419.35
22. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR HEYDI MARIBEL SIERRA CARIAS SEGUN CONTRATO NO. 189-068-2025 Y MONTO Q167,096.77
23. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ANÍBAL JORGE ALBERTO LÓPEZ URÍZAR CORRESPONDIENTE SEGUN CONTRATO NO. 189-067-2025 Y MONTO Q119,354.84
24. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR ANÍBAL JORGE ALBERTO LÓPEZ URÍZAR SEGUN CONTRATO NO. 189-067-2025 Y MONTO Q119,354.84
25. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ SEGUN CONTRATO NO. 066-029-2025 Y MONTO Q119,354.84
26. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR SANDRA PATRICIA VILLELA LÓPEZ SEGUN CONTRATO NO. 065-029-2025 Y MONTO Q119,354.84
27. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA SEGUN CONTRATO NO. 182-064-2025 Y MONTO Q38,790.32
28. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME SEGUN CONTRATO NO. 033-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
29. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE SEGUN CONTRATO NO. 032-029-2025 Y MONTO Q32,822.58
30. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JULIO CESAR LEMUS PALMA SEGUN CONTRATO NO. 031-029-2025 Y MONTO Q40,103.23
31. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR LILIAN BEATRÍZ JUÁREZ SOLÍS SEGUN CONTRATO NO. 030-029-2025 Y MONTO Q26,854.84
32. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL SEGUN CONTRATO NO. 029-029-2025 Y MONTO Q35,806.45
33. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDWIN RODOLFO AGUILAR MEJÍA SEGUN CONTRATO NO. 028-029-2025 Y MONTO Q26,854.84
34. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ SEGUN CONTRATO NO. 027-029-2025 Y MONTO Q41,774.19
35. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA SEGUN CONTRATO NO. 026-029-2025 Y MONTO Q23,870.97
36. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA SEGUN CONTRATO NO. 025-029-2025 Y MONTO Q26,854.84
37. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA SEGUN CONTRATO NO. 024-029-2025 Y MONTO Q24,169.35
38. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ SEGUN CONTRATO NO. 189-023-2025 Y MONTO Q89,516.13
39. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR IVON SOFIA BOCANEGRA CUELLAR SEGUN CONTRATO NO. 183-022-2025 Y MONTO Q107,419.35

40. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR DAVID ALFONSO ORTÍZ RÍMOLA CORRESPONDIENTE SEGUN CONTRATO NO. 183-021-2025 Y MONTO Q167,096.77
41. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA SEGUN CONTRATO NO. 088-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
42. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARIESTER CAROLINA REYES RAMÍREZ SEGUN CONTRATO NO. 086-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
43. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR NORMA AMÉRICA CIFUENTES VÁSQUEZ SEGUN CONTRATO NO. 085-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
44. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR LOURDES EUGENIA ESCOBAR MÉRIDA DE GALICIA SEGUN CONTRATO NO. 064-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
45. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MERCY MARÍA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ SEGUN CONTRATO NO. 083-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
46. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN SEGUN CONTRATO NO. 082-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
47. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANGELICA ROXANA RIVERA GALDÁMEZ SEGUN CONTRATO NO. 081-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
48. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANGELICA ROXANA RIVERA GALDÁMEZ SEGUN CONTRATO NO. 081-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
49. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO SEGUN CONTRATO NO. 080-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
50. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR PERLA JOHENY LUCAS LÓPEZ DE MADRID SEGUN CONTRATO NO. 015-029-2025 Y MONTO Q23,870.97
51. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SARA CRISTINA NÁJERA SANTOS DE REYES SEGUN CONTRATO NO. 014-029-2025 Y MONTO Q23,870.97
52. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANA MARÍA GARCÍA MARCOS SEGUN CONTRATO NO. 013-029-2025 Y MONTO Q23,870.97
53. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MAILYN CAROLINA GUZMÁN VELIZ SEGUN CONTRATO NO. 012-029-2025 Y MONTO Q30,000.00
54. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS ENRIQUE BELTETÓN ORELLANA SEGUN CONTRATO NO. 011-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
55. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JAQUELINE MARIELA LIMA DÍAZ SEGUN CONTRATO NO. 091-029-2025 Y MONTO Q26,854.84
56. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CINDY PAOLA CANAHUÍ AYAPÁN SEGUN CONTRATO NO. 079-029-2025 Y MONTO Q29,838.71
57. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JAVIER ALEJANDRO GIL SÁNCHEZ SEGUN CONTRATO NO. 078-029-2025 Y MONTO Q80,564.51
58. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR YEYCOL OSOY PALENCIA SEGUN CONTRATO NO. 077-029-2025 Y MONTO Q71,612.90
59. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR OLDIN ALFREDO ORTÍZ FRANCO SEGUN CONTRATO NO. 076-029-2025 Y MONTO Q62,661.29
60. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ SEGUN CONTRATO NO. 075-029-2025 Y MONTO Q53,709.68
61. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ SEGUN CONTRATO NO. 074-029-2025 Y MONTO Q41,774.19
62. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOSÉ VÍCTOR GARRIDO ESQUIVEL SEGUN CONTRATO NO. 073-029-2025 Y MONTO Q41,774.19
63. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA SEGUN CONTRATO NO. 072-029-2025 Y MONTO Q46,548.39
64. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS SEGUN CONTRATO NO. 071-029-2025 Y MONTO Q63,548.39
65. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA SEGUN CONTRATO NO. 070-029-2025 Y MONTO Q71,612.90

66. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN SEGUN CONTRATO NO. 069-029-2025 Y MONTO Q41,774.19
67. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR YOSEPH OSVALDO MONROY OLIVA SEGUN CONTRATO NO. 010-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
68. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SERGIO DANIEL CHINCHILLA GUDIEL SEGUN CONTRATO NO. 009-029-2025 Y MONTO Q24,300.00
69. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR RUBÉN PÉREZ HERNÁNDEZ SEGUN CONTRATO NO. 008-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
70. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR OSCAR MATÍAS FELIPE NÁJERA SEGUN CONTRATO NO. 007-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
71. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MELVIN YOSUARI ALVARADO ORELLANA SEGUN CONTRATO NO. 006-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
72. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR GILBERTO ARAGÓN DÍAZ SEGUN CONTRATO NO. 005-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
73. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR GEREMIAS ARMANDO CAAL COC SEGUN CONTRATO NO. 004-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
74. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDGAR RENÉ VARELA MEDINA SEGUN CONTRATO NO. 003-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
75. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DEBRIS YOSSEMAR CHÁVEZ VEGA SEGUN CONTRATO NO. 002-029-2025 Y MONTO Q24,000.00
76. PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ARTURO COC SEGUN CONTRATO NO. 001-029-2025 Y MONTO Q25,200.00

F. 
Jacqueline Marlería Lima Díaz


F. **Jefe Financiero**
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
TUAE. ~~Mario~~ Rubén Ardón López



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	095-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Haday Estuardo Ambrocio Peña
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", Prestar Servicios Técnicos Temporales en el Departamento Financiero. (área de Inventarios)</i>
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

MES DE MAYO

- ❖ Realizar otras actividades solicitadas por el encargado de la sección de inventarios.
- ❖ Se apoyo en realizar inventario de los bienes que pertenecen a ZOLIC en el departamento de informática.
- ❖ Se apoyo en realizar inventario de los bienes que pertenecen a ZOLIC en la Bodega de Inventarios
- ❖ Se codificaron bienes que se encontraban deteriorados en la Bodega de inventarios en el modulo A4, plaza Administrativa de Zolic.

- ❖ Se apoyo en realizar inventario de los bienes que pertenecen a ZOLIC en la sección de inventarios.
- ❖ Se actualizo bienes por modificación en el sistema SICOIN.
- ❖ Se trasladaron bienes en mal estado a las bodegas de bienes en desuso.
- ❖ Se apoyo a realizar inventario físico de los bienes que tienen asignados al proceso de bajas.
- ❖ Se clasifico los bienes como ferrosos y no ferrosos que están en proceso de baja.
- ❖ Se sostuvieron reuniones para la implementación y creación del Reglamento de Inventarios al proceso de baja de bienes de la institución.



F. _____
Hedy Estuardo Ambrojo Peña



T. _____
María Robén Ardón López,
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	099-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yasmína Noemy Pacay García
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Individuales Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Prestar servicios profesionales individuales temporales a Desarrolladores de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública, y sus usuarios para la atención de gestiones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 31 mayo 2025

❖ Actividades varias

- ✓ Se realizó el informe correspondiente a pólizas vencidas, vigentes y status de contratos de los desarrolladores de ZDEEP así como de los usuarios de las mismas.
- ✓ Se realizó el informe correspondiente a lo instruido en el oficio CAR-SAT-IAD-DGA-URE-054-2024, registro actualizado de todas las entidades que han sido autorizadas como usuarios de ZOLIC Y ZDEEP.
- ✓ Realización del informe en cumplimiento a las actividades de partidas no asignables a programas incluidas en el I-SIG-PLN instructivo Metas y Plan Operativo anual dirigido a Mercadeo Ciudad Capital.
- ✓ Envío y desarrollo de un segundo oficio para las Zonas de Desarrollo que tienen pendiente el tema de pólizas de sus usuarios y deben ponerse al día.

- ✓ Atención a Majengo empresa colombiana que esta buscando la calificación para ser usuaria de Michatoya Pacifico, a quien se le atendió con parte de la comisión que evaluación dicho expediente.
- ✓ Se atendió y dio seguimiento a la Licda. Ana Lucia Contreras quien solicito el conocer el procedimiento y los documentos que debía adjuntar para la cancelación del tramite de una ZDEEP en este caso seria el Proyecto Rio Medina.
- ✓ Se envió y dio seguimiento a un segundo oficio que se envió a las ZDEEP que tienen expedientes con previos de interesados usuarios que están buscando la calificación para ser usuarios.
- ✓ Se realizaron y enviaron oficios para recordar Informes trimestrales pendientes de entregar a Michatoya Pacifico y Zona Libre Quetzal.
- ✓ Atención al Lic. Diego Chuga para resolución de algunos relacionados a lo siguiente:
 - Inmobiliaria San Gregorio (Cambio de Destino y clasificación)
 - Pólizas de Usuarios de Michatoya
 - Seguimiento al usuario que está en calificación MVA SYSTEMS
 - Seguimiento de anuencia para venta de una fracción de terreno.
 - Seguimiento al usuario que tienen en calificación Transportes Ensancha.
 - Solicitud de resolución de SAT de la Fase II de dicho proyecto de la cual deben dar aviso a ZOLIC.
- ✓ Atención al Doc. Fredy Palma de Puerta del Istmo con temas relacionados a lo siguiente:
 - Solventar temas de Industrias la Pastoría ya que se retira de la zona y ponerse al corriente con los pagos pendientes.
 - Seguimiento a el expediente de su interesado usuario Laminas y Perfiles de la Frontera Sur, S.A.
 - Seguimiento a oficio ingresado por esta ZDEEP para el trámite de corrección de unos datos registrales y seguro contra daños y siniestros

- Seguimiento a oficio donde solicitan que se pueda digitalizar la recepción de algunos documentos para tramites.
 - Se le apoyo indicándole el proceso correspondiente para la terminación de contrato anticipado del usuario la pastoría.
- ✓ Se atendió a la señora Carolina Asturias de Zona Libre Quetzal, quien solicito apoyo para los siguientes temas:
- Poderle apoyar explicándole a sus usuarios como debería ser la entrega de pólizas de sus usuarios.
 - Apoyo y seguimiento a su proceso de desmembraciones del edificio MT2.
 - Apoyo y seguimiento a su proceso de desmembraciones del edificio BTS-14
- ✓ Se desarrollo y envió un segundo oficio a las ZDEEP que están en proceso de calificación con ZOLIC, y que fueron notificados con previos, pero a la fecha no han retornado los expedientes para subsanar los previos.
- ✓ Apoyo al evento Taller Habilitación Operador económico autorizado Gt. El paso clave para una logística ágil y segura, convocando a diferentes usuarios de las ZDEEP, y siendo maestra de ceremonias de dicho evento.
- ✓ Se atendió a la señora Dilma Arévalo, ya que desean retomar el Proyecto ZDEEP SANTANDER, por tal razón le he a estado dando seguimiento para presentar un oficio en el expongan la situación actual de dicha ZDEEP, y los requisitos que deben presentar.
- ✓ Se esta dando el seguimiento correspondiente a ZDEEP SACALI CENTROAMERICANA, es una zona que ya fue autorizada por ZOLIC, pero no se logrado firmar contrato, se esta en el seguimiento respectivo para solicitarles documentos a actualizar y poder proseguir con la firma del contrato.

- ✓ Atención al señor José Carvajal de Ameplast, un usuario que llamo para que se le explicara porque se realizaba un contrato de Subarrendamiento con ZOLIC, cuando se iban a instalar en Michatoya se le explico cómo era el procedimiento y porque de este contrato.
- ✓ Seguimiento a Agrícola Argentina (KAWOK) a quien se le retorno el expediente de calificación de ZDEEP con previos para subsanar y hasta el momento no lo han entregado para lo cual se estará dando el seguimiento respectivo.

F. 
Yasmina Noemy Pacay García

F. 
Lic. Vicente López Marroquín
Encargado de la sección de Mercadeo

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	101-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Carlos Alberto Díaz Duarte
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar la actualización del Manual de Mantenimiento uso cuidado y custodia de los vehículos y maquinaria de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

-Investigué sobre el uso racional de los vehículos, maquinaria, equipo y herramientas exclusivamente para actividades relacionadas con ZOLIC.

-Realicé segundo borrador de los capítulos 1,2,3 y 4 del Manual de Mantenimiento, Uso, Cuidado y Custodia de Vehículos y Maquinaria de ZOLIC.

- Apoyé en la inspección de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria, equipo y herramienta de la sección de mantenimiento.

-Elaboré Tarjeta Maestra de Datos de maquinaria propiedad de ZOLIC.

-Apoyé en la cotización de materiales para el proyecto de la Garita de Controles.

- Realicé borrador del procedimiento para la programación adecuada de mantenimientos preventivos y correctivos para la maquinaria de jardinería de la sección de mantenimiento en estado activo en el registro de inventarios de ZOLIC.
- Realicé apoyo en actividades concenientes al Departamento de Ingeniería.

F. 

CARLOS ALBERTO DÍAZ DUARTE

F. 
CANDY LUCRECIA COLINDRES GORDON
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	102-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Kenia Estephany González Artiga
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al reglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales para realizar Instrumentos, gestión y seguimiento de temas ambientales de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, -ZOLIC-
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025

Realicé evaluación técnica del biodigestor Rotoplas, ubicado junto al Puente 4, en el área verde del Sector 2, 2da. Calle del predio fiscal de ZOLIC.

Emití el dictamen técnico dagEOS-426-2025-EH-gg, correspondiente a la opinión técnica sobre el área protegida vinculada a CHIQUIBUL, S.A.

Presenté avances de investigación sobre la calidad de aguas residuales tipo especial en la Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC–, Puerto Barrios, Izabal, ante el Centro Universitario de Izabal (CUNIZAB) de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Coordiné la reunión técnica con especialistas en biodigestores para gestionar cotizaciones orientadas al reemplazo del sistema actualmente deteriorado.

Participé en la reunión de coordinación con representantes de Bandegua Del Monte, con el fin de gestionar apoyo para brindarnos biobardas en la Zona Libre de Industria y Comercio.

Elaboré el Oficio D-ING.STC No. 122-2025 (Gerencia General), que contiene la evaluación técnica del biodigestor marca ROTOPLAS juntamente con el dictamen final.

Redacté el Oficio D-ING.STC No. 114-2025 (OPIP), mediante el cual se formalizó la solicitud de ingreso de materiales con fines de reciclaje.

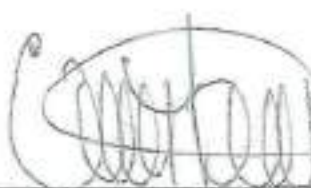
Gestioné la recolección de residuos plásticos tipo PET, en coordinación con la empresa GUATEMALTA, como parte de una estrategia de apoyo ambiental.

Apoyé en la ejecución de mediciones técnicas dentro del edificio administrativo de ZOLIC, como parte de actividades de control y seguimiento.

Colaboré en la toma de datos técnicos en la planta principal del edificio administrativo de ZOLIC.

Participé en la cuantificación técnica de puertas y ventanas del edificio administrativo de ZOLIC, como parte de los trabajos de diagnóstico y planificación.

F. 
Kenia Estephany González Artiga

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordon
Jefe de Departamento de Ingeniería
-ZOLIC-



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	CERO VEINTINUEVE (029)
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	103-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCION.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

1. Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
2. Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.
(420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 504, 505).
3. Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
4. Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
5. Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.
6. Archivé Cartas Cupo
7. Archive Permisos de diferentes empresas usuarias.

8. Archivé Novedades de la Sección de Seguridad del mes de Mayo del año 2025.
9. Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondiente al mes de Mayo del año 2025.
10. Elaboré un cuadro de Amenazas y Sucesos de Protección anexo "G" del código PBIP correspondiente al mes de Mayo del año 2025.
11. Elaboré un cuadro de fallos de la protección correspondiente al mes de Mayo del año 2025.
12. Registré en el formato de Prueba de Alcohólimetro.
13. Revisé y registré las Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes de Mayo.
14. Apoyo en la elaboración de oficios de Salud y Seguridad Ocupacional

F. 
Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos


F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC.No. 003-2025

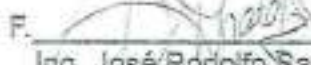
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	104-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Bessy Janeth Cuestas Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar servicios Técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zolic Santo Tomas de Castilla.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de mayo del año 2025.

- ✓ Realice limpieza en oficinas del Tercer nivel del Edificio Administrativo de ZOLIC siendo estos:
- ✓ Departamentos, Recursos Humanos, Oplp, Archivo tercer nivel, Comedor, informática, consistente en barrer y trapear y ordenar cada oficina.

- ✓ Realicé Limpieza de ventanas del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en sacar basura del tercer nivel de oficinas Administrativas
- ✓ Apoyé en pulir pisos en pasillo del tercer nivel del Edificio Administrativo.
- ✓ Apoyé en Sacar basura en la Sección de Archivo General
- ✓ Realicé Limpieza de sanitarios de damas en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Lavado de Utensilios a personal de Jefatura en el tercer nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Realicé Limpieza de muebles y equipos que existen en el área de limpieza.

F. 
Bessy Janeth Cuestas Hernández

F. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pinada
Jefe de Recursos Humanos

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	107-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Joel Enrique Esquivel Carías
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Profesionales Individuales, Temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "Otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Profesionales Individuales Temporales en apoyar a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Encargada de la Sección de Nóminas y Salarios en las actividades necesarias para la buena ejecución de las funciones a cargo de las mismas.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 06 al 31 de Mayo de 2025

Detalle de actividades realizadas

Seguimiento a implementación del Sistema Guatenóminas:

- ✓ Se realizó conferencia virtual con el Lic. Jepzer Diaz Samayoa, analista del Ministerio de Finanzas Públicas, quien brindó información necesaria para continuar con el proceso de Implementación del Sistema Guatenóminas.

Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Apoyé en recepcionar documentos dirigidos a la Sección de Nóminas y Salarios (acuerdos, oficios, circulares, entre otros).
- ✓ Elaboré notas de envío hacia ZOLIC Ciudad Capital, por entrega de documentos para firmas (boletas de pago, solvencia laboral, reportes de tiempo extraordinario).
- ✓ Entregué solicitudes de pago en el Departamento Financiero.

- ✓ Entregué notas de envío en Sub Gerencia

Boletas de pago:

- ✓ Elaboré, imprimí y entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 correspondiente al mes de mayo 2025.
- ✓ Entregué boletas de pago de salarios renglones 011 y 022 que no habían sido recepcionadas por el colaborador, correspondiente a los meses de enero a abril 2025.
- ✓ Clasifiqué boletas de pago por quincena correspondientes al año 2025, boletas de aguinaldo y utilidades año 2024, archivando en orden correlativo las boletas ya entregadas.

Actividades varias en apoyo a Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Atendí a usuarios internos de forma presencial y vía telefónica.
- ✓ Revisé reportes de tiempo extraordinario, verificando que contaran con la integración documental respectiva.
- ✓ Devolví algunos reportes de tiempo extraordinario al departamento que correspondía, para ser corregidos.
- ✓ Verifiqué que los reportes de tiempo extraordinarios estuvieran debidamente firmados.
- ✓ Elaboré certificaciones de boletas de utilidades, nómina adicional de utilidades, actas administrativas, liquidación de Plan 50% de Cesantía, cancelación total de liquidación laboral, nómina general del personal que tiene reserva de cesantía, solvencia para retiro laboral.
- ✓ Elaboré nómina de tiempo extraordinario correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de mayo 2025.
- ✓ Apoye en el seguimiento a la actualización del Libro de Salarios
- ✓ Digité datos para pago de nómina de renglones 011 y 022 correspondiente a segunda quincena del mes de mayo 2025
- ✓ Traslade reportes de tiempo extraordinario del año 2024 hacia archivo.
- ✓ Elaboré Liquidación de Plan 50% de Cesantía del ex trabajador Hugo Leonel Alonzo Yac

- ✓ Apoyé en elaboración de planillas de retenciones aplicadas en nóminas correspondiente al mes de mayo 2025, para el proceso de pago respectivo (BANTRAB, COOSAJO, Cuota Sindical, IGSS, Fianza e ISR).
- ✓ Apoyé en clasificar y archivar documentos varios.

F.

Lic. Joel Enrique Esquivel Carías

F.

Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	001-029-2026
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Arturo Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 9 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Arturo Goo


Jorge Humberto Steward Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC. No.003-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	002 -029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Debris Yossemar Chavez Vega
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 9 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Debris Yossemar Chavez Vega


Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC. No.003-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	003-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Edgar René Varela Medina
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 9 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Edger Rene Varela Medina


Jorge Humberto Stewart
Encargado de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC. No. 592-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	004-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Geremías Armando Ceal Coc
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO		FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Entregué servicio hasta las siete de la mañana en Gerencia #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 2 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 5 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Mi primer día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 8 de mayo de 2025
Mi segundo día de descanso correspondiente del mes			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 9 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 11 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



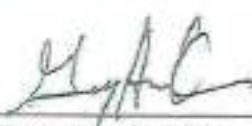
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 14 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 17 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 20 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 23 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 26 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 29 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO		FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Entregue servicio las siete de la mañana correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Gobernador Armando Cueli Coc

Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG-STC No. 003-2025



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Gilberto Aragón Díaz

Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC. No.003-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	006-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Melvin Yosuari Alvarado Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	Jueves, 01 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 03 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 04 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 06 de mayo de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 07 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 09 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 18:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Melvin Escobar Alvarado Orellana


Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC.No.003-2025



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	007-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Oscar Matías Felipe Najera
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 8 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 16 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibi servicio correspondiente en seccion de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Oscar Matías Felipe Najera

Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC. No.003-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	028
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	008-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Ruben Pérez Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio en Pestonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 9 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNOS	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Ruben Pérez Hernández



 Jorge Humberto Stewart Juárez
 Encargado de Monitoreo y Base de Datos
 Según Acuerdo GG-STC, No.003-2025

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	009-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sergio Daniel Chinchilla Gudiel
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 8 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Sergio Daniel Chinchilla Gudiel

Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC. No.003-2025





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLON PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	010-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Yoseph Osvaldo Monroy Oliva
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PIPI)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio en Pestonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 8 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad, y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 31 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Joseph Osvaldo Monroy Oliva


 Jorge Humberto Stewart Jarama
 Encargado de Monitoreo y Base de Datos
 Según Acuerdo GG.STC. No.008-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	011-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Carlos Enrique Belteton Orellana
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029)"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP)
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2025

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 1 de mayo de 2025
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 3 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 4 de mayo de 2025
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 6 de mayo de 2025
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 7 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 9 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 10 de mayo de 2025
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 12 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 13 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves, 15 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 16 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 18 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 19 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 21 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 22 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 24 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 25 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 27 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 28 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 30 de mayo de 2025
Recibí servicio correspondiente en sección de seguridad. y a la vez siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Carlos Enrique Bellator Osellana

Sr. Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos

(Según Acuerdo GG, STC, No. 003-2025)



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	033-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Astrid Pamela Aguilar Sagastume
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

- **Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 98 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 144 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas
- Realicé 02 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1019	1021	-	-	-	-	-	-	-	-
------	------	---	---	---	---	---	---	---	---

- Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 405 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 590 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 22 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Aperturé 32 Importaciones (ZI).
- Aperturé 08 Declaraciones de Ingreso de Mercadería Nacional (ZN) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Ingresé 18 Declaraciones de Exportación (ZR).

F. 
Astrid Pamela Aguilar Sagastume

F. 
Jhonnathan Chrystian Heimer Betancos
Encargado de Sección de Controles a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	035-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 70 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 85 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.

- Realicé 14 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1017	1018	1031	1032	1070	1071	1072	1073	1074	1075
1076	1077	1078	1079						

- Aperturé las declaraciones con modalidad ZN 360-5707598, 360-5707597, 360-5707605, 360-5709933, 360-5709929, 360-570928 de la empresa Olmeca, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Aperturé las declaraciones con modalidad ZN 306-5703874, 306-5703875 de la empresa Tanques del Atlantico, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Aperturé las declaraciones con modalidad ZN 290-5700705 de la empresa Palma Sur, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Aperturé las declaraciones con modalidad ZN 290-5700653 de la empresa Exposostenible, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Finalicé las declaraciones con modalidad ZN 360-5707592, 360-5707591, 360-5707604, 360-5707605 de la empresa Olmeca, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Finalicé las declaraciones con modalidad ZN 372-4724768 de la empresa Tanques del Atlantico, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.

- Finalice las declaraciones con modalidad **ZN 290-5700647, 290-5700653** de la empresa **Exposostenible, S.A.** las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- **Actividades realizadas en Garita No. 02.**
- Realicé 150 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 167 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperture las declaraciones con modalidad **ZC 308-5700534** de la empresa **Naturaceites S.A.** las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Aperture las declaraciones con modalidad **ZC 312-5705433** de la empresa **Procesadora Quirigua S.A.** las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Aperture las declaraciones con modalidad **ZC 390-5700120** de la empresa **TAGSA S.A.** las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Aperture las declaraciones con modalidad **ZC 317-5701478** de la empresa **Chevron S.A.** las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.

- Aperturas las declaraciones con modalidad ZC 251-5721296, 251-5719066 de la empresa Puma Energy S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Aperturas las declaraciones con modalidad ZC 304-5710230 de la empresa Uno Guatemala S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Finalice las declaraciones con modalidad ZC 251-5719062 de la empresa Puma Energy, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Finalice las declaraciones con modalidad ZC 308-5700560 de la empresa Naturaceltes, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Finalice las declaraciones con modalidad ZC 304-5710230 de la empresa Uno Guatemala, S.A. las cuales se ven reflejadas en mis reportes diarios.
- Ingrese al sistema las declaraciones con modalidad ZI de Cleartec, S.A.
GTPRQPQ-25-067875-0001-4
- Ingrese al sistema las declaraciones con modalidad ZI de Sobaros, S.A.
GTPRQPQ-25-067300-0001-9
- Ingrese al sistema las declaraciones con modalidad ZR de Puma Energy, S.A.
GTSTCST-25-049908-0001-2
GTSTCST-25-053699-0001-2
GTSTCST-25-053594-0001-0

- Ingrese al sistema las declaraciones con modalidad ME de Uno Guatemala, S.A.
274-5704030

F. 

Jackeline Johanna Ipiña Ramírez

F. 

Jhonnathan Chrystian Heimen Bontez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	036-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRA JADIRA YOUNG UMAÑA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 72 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 160 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.

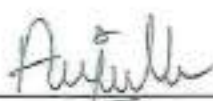
- Aperturé 04 Importaciones (ZI)
- Aperturé 02 Declaraciones (ZN)
- Ingresé 07 Tránsito de Mercancías entre otras Zonas Francas (ZT)
- Realicé 08 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

912	913	914	915	916	952	953	954	955	956
958	959	960	961	1011	1012	1013	1014	1068	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 275 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé a Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 325 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

- Aperturé 05 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios de ZOLIC.
- Ingresé 06 Declaraciones de Exportación (ZR) de los diferentes usuarios de Zolic.
- Finalicé 08 Declaraciones de por Comercialización (ZC) de los diferentes usuarios.

F. 
Alejandra Jadira Young Umaña

F. 
Jhonnathan Chrystian Helmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	037-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Juan Manuel Orellana Maldonado
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 145 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Apoye a los compañeros titulares de turno en Garita no. 01 en cuestión de cubrir horarios de almuerzo, apoyo con recepción de documentos a pilotos, entrega de contraseñas, etc.
- Ingresé 98 parcialidades en nuestros reportes de Excel de los diferentes usuarios que ingresaron mercadería.

- Apoye al Departamento de Subgerencia en el envío y recepción de correspondencia de en Litagua.
- Realicé 45 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

924	952	926	927	930	934	938	939
940	942	944	946	947	949	950	951
957	962	963	964	982	985	986	990
992	993	995	998	997	998	1000	1002
1020	1022	1025	1028	1035	1049	1050	1052
1058	1059	1062	1063	1065			

F. 
 Juan Manuel Orellana Maldonado

F. 
 Lio. Jhonathan Chrystian Heisen Benitez
 Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	038-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mariaclara Acevedo Stahle
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 al 31 de mayo del 2025

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 400 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 325 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 5 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

1015	1016	1023	1093	1094					

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 375 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 375 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.

F. 
Mariaclara Acevedo Stahle

F. 
Jhonnathan Chrystian Herman Benitez.
Encargado de la sección de control de operaciones a.i.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	039-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SISI YULIANA CRUZ GUZMAN
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025.

Actividades realizadas en Garita No. 01.

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Aperturo las declaraciones 360-5709927 el régimen de ZN de la empresa Olmeca S.A. 290-5700663, el régimen ZN de la empresa INDUSTRIAS CHIQUIBUL S.A. 290-5700604, el régimen ZN de la empresa FRUIT OIL S.A. 264-5705118, el régimen ZI de la empresa SOBAROS S.A. 360-5706115, el régimen ZI de la empresa OLMECA S.A.

- Realicé 25 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresadas.
- Ingresé el ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 60 parcelidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Realicé 7 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados.

1008	1009	1039	1060	1061	1066	1067			
------	------	------	------	------	------	------	--	--	--

Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 125 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.

Apertura, las declaraciones 251-5721297, 251-5717979, 251-5719062, 251-5716369, 251-5716355, con el régimen ZC de la empresa PUMA S. A. 317-5701479, 317-5701202 con régimen ZC de la empresa CHEVRON S.A. 304-5708401, 304-5708401, con régimen ZC de la empresa UNO GUATEMALA S.A. 360-5706128, con régimen ZC de la empresa OLMECA S.A.

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 273 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.



F. S. S. Sist Yulliana Cruz Guzmán
Sist Yulliana Cruz Guzmán
Encargada de Operaciones
Santo Tomás de Castillo

F. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez



JHONNATHAN CHRYSTIAN HEIMEN BENÍTEZ
Encargado de la Sección de Operaciones a. i.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	040-029 2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Víctor Noel Mota Huítz
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales Sin Relación de Dependencia, con Cargo al Reglón Presupuestario Cero Veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA NO. 01

- Brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas al predio fiscal.
- Realice 115 Contraseñas de Control de ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancías ingresadas
- Ingrese en a nuestros reportes en Excel el dato de 185 parcialidades, de igual forma archive dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Realice 30 Formularios para el ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuales fueron los siguientes correlativos utilizados.

0928	0929	0931	0932	0933	0935	0936	0937	0999
1001	1003	1004	1005	1006	1007	1040	1041	1042
1043	1044	1045	1046	1047	1048	1050	1053	1054
1055	1056	1057						

- Aperturas de las siguientes Declaraciones ZN-312-5705904 DE ELQUIGUA, ZN-290-5700627 DE INDUSTRIA CHIQUIBUL, ZN-290-5700587, DE PALMASUR, ZN360-5707601, 360-5707603 DE OLMECA.
- Cierres de las siguientes Declaraciones ZN-290-5700631, DE FRUIT OIL, ZN-290-5700587, DE PALMASUR, ZN-360-5707596, ZN-360-5707597, DE OLMECA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA NO. 02.

- Realice 200 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingrese a nuestros reportes en Excel y dato de 250 parcialidades despachadas, de igual forma archive dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturas de las siguientes Declaraciones, ZC-251-5723380, ZC-274-5704006, ZC-251-5717984, ZI-251-5719051, ZI-251-5719050, ZC-251-5717985, DE PUMA, ZC-317-5701408, ZI-303-5702282, DE CHEVRON ZI- 251-5720237, ZI-251-5720236, ZI-251-5720235, ZI-251-5720234, ZI-251-5720233, DE CLEARTEC, ZI-254-5703018, ZI-254-5703017, ZI-254-5703015, ZI-254-5703014, ZI-254-5703013,

- ZI-254-5703012 DE ELQUIGUA, ZC-312-5705815 DE GTM, ZC-251-57242223 DE GRUPO SOLID, ZC-304-5710198 DE UNO GUATEMALA, ZI-254-5703019 DE TANQUES DEL ATLANTICO, ZI-360-5707444 DE TARRAGONA, ZI-203-5702925 DE SOBAROS, ZC-308-5700534 DE NATURACEITES.
- Cierres de las siguientes Declaraciones. ZC-274-4006, ZC-251-5717980, DE PUMA, ZC-317-5701479, DE CHEVRON.

F. 
Victor Noel Mota Huitz

F. 
Jhonnathan Chrystian Helmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUALES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	041-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Douglas Geovani Estrada Hernández
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025.

Actividades realizadas en el mes de Mayo en garita 2

- Brinde apoyo en garita en realizar contraseñas para diferentes usuarios de Zolic.
- Brinde apoyo en ingresar parcialidades las cuales no estaban ingresadas al programa de Excel del usuario de puma.
- Brinde apoyo en ingresar parcialidades las cuales no estaban ingresadas al programa de Excel del usuario de chevron.

- Brinde apoyo en ingresar duca de despacho parcial con modalidad de ZC en el sistema ODOO para descargar del usuario de Puma.
- Brinde apoyo en ingresar ducas de despacho parcial con modalidad de ZC en el sistema ODOO del usuario de chevron.
- Brinde apoyo en revisar en las ducas ya terminadas para archivo que ducas están completas y que ducas están ingresadas en ODOO.
- Brinde apoyo en archivar documentos que ya están en orden para ingresarlos al archivo y liberar espacio en garita 2.
- Brinde apoyo a los compañeros de turno archivar y ingresar parciales al sistema ODOO.
- Brinde apoyo en revisar parciales y ducas de diferentes usuarios con el fin de que estén ingresadas correctamente al sistema ODOO y al programa de Excel.
- Brinde apoyo en revisar en garita 2 que estén las parciales en orden y buscar las parciales que estén extraviadas y revisar que estén el sistema correctamente.
- Brinde apoyo en cuadrar en Excel cantidades que están incorrectas de diferentes usuarios los cuales tienen que cuadrar a 0.

F. 

Douglas Geovani Estrada Hernández

F.  

Jhonnathan Chrystian Heinson Benítez
Encargado de la sección de control de operaciones a.i

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	043-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 82, 86, 90.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé la bitácora de novedades acontecidas según el área y periodo asignado.
4. Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
6. Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé cualquier desperfecto del equipo.
8. Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de este.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata y coordiné con el Jefe Inmediato cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
15. Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protección y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F. 
Alex Fernando Rodriguez Fajardo

F. 
Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC.No. 003-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	044-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

- Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 48.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé la bitácora de novedades acontecidas según el área y período asignado.
- Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
- Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé cualquier desperfecto del equipo.
- Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de este.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata y coordiné con el Jefe Inmediato cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
- Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protocolo y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F. 
Allison Vanessa Ayuso Medina

F. 
Jorge Humberto Stewart Jufrez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC.No. 003-2025

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	045-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ASHLYN ANDREA PAIZ BARRIENTOS
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 28, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé la bitácora de novedades acontecidas según el área y periodo asignado.
4. Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
6. Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé cualquier desperfecto del equipo.
8. Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de este.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata y coordiné con el Jefe inmediato cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
14. Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
15. Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protección y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F. 
Ashlyn Andrea Paiz Barrientos

F. 
Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC.No. 003-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	046-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	CARLOS AUGUSTO ARGUETA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé la bitácora de novedades acontecidas según el área y periodo asignado.
4. Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
6. Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé cualquier desperfecto del equipo.
8. Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de esta.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata y coordiné con el Jefe Inmediato cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
15. Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protocolo y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F. 
Carlos Augusto Argueta

F. 
Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG,STC.No. 003-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	047-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé la bitácora de novedades acontecidas según el área y periodo asignado.
4. Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
6. Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé cualquier desperfecto del equipo.
8. Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de este.
9. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata y coordiné con el Jefe Inmediato cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
15. Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protección y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza

F. 
Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC.No. 003-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	048-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ERLIN ALDAHÍR ALARCÓN FIGUEROA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

1. Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 57, 58, 62, 66, 73, 77, 81.
2. Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
3. Llevé la bitácora de novedades acontecidas según el área y periodo asignado.
4. Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
5. Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
6. Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
7. Informé cualquier desperfecto del equipo.
8. Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de este.
8. Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
10. Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
11. Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
12. Informé de manera inmediata y coordiné con el Jefe Inmediato cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
13. Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
14. Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
15. Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protección y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F. 
Erlin Aldahír Alarcón Figueroa

F. 
Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo OG.STC.No. 003-2025



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	049-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	SULMA JANETH MEJÍA RAMÍREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

- Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé la bitácora de novedades acontecidas según el área y periodo asignado.
- Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
- Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé cualquier desperfecto del equipo.
- Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de esta.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata y coordiné con el Jefe Inmediato cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la institución.
- Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
- Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protección y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F.


Sulma Janeth Mejía Ramírez

F.


Jorge Humberto Sánchez Díaz
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG.STC.No. 003-2025

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	065-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sandra Patricia Villela López
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios profesionales individuales, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones del de personal temporal", Brindar asesoría para la emisión de instrumentos administrativos, informes y dictámenes en temas relacionados a los Proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- y sus usuarios.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 1 al 31 de mayo de 2025

En cumplimiento a la cláusula decimosegunda del contrato, se presenta el quinto informe indicando los avances de los servicios prestados.

Actividad de TDA a) Asesorar en temas relacionados a las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP-.

1. Elaboración de Informe presentado a Gerencia General en reuniones los días 13, 19 y 26 de mayo de 2025 relacionado al estatus de los expedientes que se encuentran en proceso de calificación ante ZOLIC para obtener la autorización de usuarios para ZDEEP y proyectos de ZDEEP.

Actividad de TDA b) Brindar informes o dictámenes relacionados con la autorización, habilitación y funcionamiento de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas y sus usuarios.

2. En el ámbito de mi contratación como resultado de trabajo de comisión emitimos dictamen identificado como "DICTAMEN TÉCNICO USUARIO ZDEEP No. 06-2025 ZONA LIBRE QUETZAL" de la solicitud presentada por la entidad CORRAL BLANCO, SOCIEDAD ANÓNIMA en su calidad de Administradora de la ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL para calificar al interesado COASTAL CATCH, SOCIEDAD ANÓNIMA con Número de Identificación Tributaria -NIT- 120227444, para las actividades industrial, comercial y servicios; con el destino operar actividades industriales, comerciales y de prestación de servicios, realizando importaciones, exportaciones, distribución y procesamiento de productos del mar y sus derivados, así también cualquier otro tipo de alimento que pueda sumarse a la cadena de valor, realizando exportaciones principalmente a Estados Unidos, México, Centro América, y el Caribe e importaciones a China, Estados Unidos, Ecuador, Indonesia, Perú, Chile,

Página 1 de 3

- Argentina, Honduras, Nicaragua, entre otros, como pesca marítima, exportación e importación de productos del mar, así como el procesamiento y distribución de estos, compra, venta, importación, exportación y distribución de productos fungicidas, herbicidas, y abonos destinados a la agropecuaria, silvicultura o acuicultura; en un área de 2,261.45 metros cuadrados de área cubierta que corresponden a una fracción de la Finca 9388, Folio 388 del Libro 319E de Escuintla; ubicados en kilómetro 98, Barrio Peñate, en el municipio de San José, Departamento de Escuintla, Guatemala, Bodegas MT2-M, MT2-N, MT2-O y MT2-P. Por un plazo de 324 meses.
3. En el ámbito de mi contratación como resultado de trabajo de comisión emitimos informe identificado como "INFORME COMISIÓN TÉCNICA ZDEEP No. 02-2025" en seguimiento al Acuerdo de Gerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" GG.CC.ZDEEP 017-2025, de fecha 21 de marzo de 2025, con el que fuimos nombrados integrantes de la Comisión Técnica para revisar la solicitud presentada por la entidad ADMINISTRADORA LOGÍSTICA DEL PACÍFICO, SOCIEDAD ANÓNIMA en su calidad de administradora de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública MICHATOYA PACÍFICO para calificar al interesado usuario MVA SYSTEMS, SOCIEDAD ANÓNIMA, con número de identificación tributaria -NIT- 119307685.
 4. En el ámbito de mi contratación como resultado de trabajo de comisión emitimos Informe identificado como "INFORME COMISIÓN TÉCNICA ZDEEP No. 01-2025" en seguimiento al Acuerdo de Gerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" GG.CC.ZDEEP 030-2025, de fecha 7 de mayo de 2025, con el que fuimos nombrados integrantes de la Comisión Técnica para revisar la documentación entregada por la entidad CORRAL BLANCO, SOCIEDAD ANÓNIMA, en virtud que el interesado Usuario CENTRAL MOTRIZ, SOCIEDAD ANÓNIMA, con número de identificación tributaria -NIT- 749303, solicita calificarse como usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Quetzal. La Comisión Técnica procedió a realizar sus observaciones a la documentación presentada como parte del expediente de calificación, para que las mismas sean enviadas a la entidad, y ésta realice los requerimientos de mejora.
 5. En el ámbito de mi contratación como resultado de trabajo de comisión emitimos informe identificado como "INFORME COMISIÓN TÉCNICA ZDEEP No. 01-2025" en seguimiento al Acuerdo de Gerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" GG.CC.ZDEEP 029-2025, de fecha 7 de mayo de 2025, con el que fuimos nombrados integrantes de la Comisión Técnica para revisar la documentación entregada por la entidad CORRAL BLANCO, SOCIEDAD ANÓNIMA, en virtud que el interesado Usuario AUTOKIA DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA, con número de identificación tributaria -NIT- 29552869, solicita calificarse como usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública ZONA LIBRE QUETZAL, esta Comisión Técnica procedió a realizar observaciones a la documentación que ha sido presentada como parte del expediente de calificación, para que las mismas sean enviadas a la entidad, y ésta realice los requerimientos de mejora.
 6. Revisión de expediente que contiene segundo informe de previos presentado por el interesado, en seguimiento al Acuerdo de Gerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" GG.CC.ZDEEP 031-2025, de fecha 7 de mayo de 2025, mediante el cual modifica la cláusula primera del Acuerdo GG.CC.ZDEEP 026-2025 y nombra a la comisión Técnica con el objeto de realizar revisión y análisis de la documentación entregada por la entidad AREIA, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la autorización del proyecto de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública A1 NUMA ZDEEP.
 7. Revisión de expediente de solicitud de usuario, en seguimiento al Acuerdo de Gerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" GG.CC.ZDEEP 028-2025, de fecha 7 de mayo de 2025, mediante el cual nombra a la comisión Técnica con el objeto de realizar revisión y análisis de la documentación entregada por la entidad CORRAL BLANCO, SOCIEDAD ANÓNIMA, en su

calidad de Administradora de la ZDEEP Zona Libre Quetzal, para el interesado usuario ZUBIZU PHARMA, SOCIEDAD ANÓNIMA, con NIT 120161281.

8. Revisión de expediente de solicitud de usuario en seguimiento a los Acuerdos de Gerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" GG.CC.ZDEEP 032-2025, de fecha 15 de mayo de 2025, con el que me nombraron integrante de la Comisión Técnica para revisar la solicitud presentada por la entidad GRUPO LOS TRES GUATEMALA, S.A., con número de identificación tributaria -NIT- 46516581, para calificarse como usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública ZONA LIBRE QUETZAL.
9. Revisión de expediente de solicitud de usuario en seguimiento al Acuerdo de Gerencia General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" GG.CC.ZDEEP 033-2025, de fecha 15 de mayo de 2025, con el que me nombraron integrante de la Comisión Técnica para revisar la solicitud presentada por la entidad LÁMINAS Y PERFILES DE LA FRONTERA DEL SUR, SOCIEDAD ANÓNIMA, con número de identificación tributaria -NIT- 120398710, para calificarse como usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Zona Libre Puerte del Istmo.

Ministerio de TUR y ERM, propiedad de los instrumentos suministrados por el personal de la
colectores regionales con la autorización, habilitación y funcionamiento de los Zonas de Desarrollo
Económico Rural y Urbano y sus zonas.

10. Elaboración de formato de control de recepción de expediente de entidades que buscan autorización de ZOLIC para operar como usuario ZDEEP.

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2019.04.23.354402>; this version posted April 24, 2019. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

11. Reunión con representantes de la ZDEEP Michatoya Pacífico y Gerencia General de ZOLIC en seguimiento a la solicitud de ampliación de destino y clasificación de usuario de la entidad Inmobiliaria San Gregorio, Sociedad Anónima.
12. Reunión con Gerencia General, y Asesoría Jurídica de ZOLIC para tratar asuntos con la ZDEEP Zona Libre Puerta del Istmo relacionados con la terminación anticipada del usuario autorizado La Pastoria, Sociedad Anónima.

Sandra Patricia Villola López
Licenciada en Administración de Empresas
MBA en Marketing y Evaluación de Proyectos
Colegio No. 27760

F. 
Mgtr. Byron René Azmitia Pereira
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	066-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Sue Mary Ann Catalán González
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios profesionales individuales, temporales, sin relación de dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029), "otras remuneraciones de personal temporal". Asesorar en las actividades relacionadas con mercadeo y comunicación, con el fin de lograr los resultados de difusión a través de los medios internos y externos de la institución sobre todo lo que acontece en ZOLIC y las ZDEEP.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 1 AL 31 DE MAYO 2025

1. Se llevaron a cabo reuniones con el equipo de Comunicación y Mercadeo Ciudad Capital y Santo Tomás, con el objetivo de revisar la planificación del mes de mayo 2025 y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar.
2. Se apoyó con la coordinación de la participación de Gerencia General y Subgerencia General de ZOLIC en la segunda reunión de la "Mesa de Dinamización del Sector Productivo" organizada por el Ministerio de Economía a través de PRONACOM.
3. Se apoyó con el seguimiento de solicitud de coordinación de visita técnica a las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas Michatoya Pacífico y Zona Libre Quetzal por parte de ZOLIC en la Mesa de Dinamización del Sector Productivo organizada por el Ministerio de Economía a través de PRONACOM. Esta visita tendrá como objetivo conocer la operación de la ZDEEP, su infraestructura, identificar buenas prácticas, su aporte al crecimiento económico y evaluar que acciones se pueden implementar desde la Mesa.

4. Se apoyó con la coordinación de la firma convenio entre ZOLIC y la Cámara de Comercio de Guatemala -CCG-, Asociación de Exportadores de Guatemala - AGEXPORT y la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Alemana - AHK-.
5. Se apoyó con el traslado de documentación correspondiente a la invitación de AGEXPORT para que ZOLIC forme parte del VII Congreso Internacional OEA-GT.
6. Se apoyó con la elaboración de arte del día de la Madre.
7. Se apoyó con la elaboración de arte del día del Trabajo.
8. Se apoyó con la elaboración de presentación institucional para ser utilizada por la Presidencia, Vicepresidencia y Gerencia General del ZOLIC en el Gabinete Económico, organizado por la Vicepresidencia de la República y el Ministerio de Economía.
9. Se apoyó con la coordinación de la reunión con la empresa CrimsonLogic, la cual tiene como objetivo explorar oportunidades en Guatemala para brindar soluciones tecnológicas para la facilitación del comercio. Esta reunión fue facilitada por el aliado estratégico, Invest Guatemala.
10. Se apoyó con la participación en la reunión con la Agencia Privada de Promoción de Inversiones -INVEST GUATEMALA-. El objetivo de la reunión fue establecer lineamientos de cooperación de las entidades que lo suscriben, para la ejecución de actividades de promoción de inversiones para el despliegue de iniciativas tendientes al fortalecimiento de la atracción de inversión y competitividad del país. Se presentaron 8 acciones concretas a trabajar:
 - Estrategia conjunta de promoción Internacional de ZOLIC y ZDEEP
 - Diseño de un kit digital/impreso para inversionistas
 - Ruedas de inversión trimestrales
 - Diagnóstico de trámites y comunicación de mejoras
 - Blog o podcast conjunto "Invierta en Guatemala" (Guatemala no se Detiene)
 - Participación conjunta en ferias internacionales
 - 7. Talleres y seminarios dirigidos a sectores prioritarios
 - Agenda compartida de comunicación estratégica
11. Se continuó con el apoyo con la coordinación del evento denominado: "Taller Habilitación Operador Económico Autorizado -OEA-GT, El paso clave hacia una logística ágil y segura" organizado en conjunto con SAT para promocionar el Programa del Operador Económico Autorizado con usuarios de ZOLIC, entidades administradoras de ZDEEP y usuarios de ZDEEP con la finalidad de que habiliten

OEA para se fortalecer la competitividad de nuestro país. Este evento contará con el apoyo del ente cooperante ATRACSI IESC el cual trabaja con el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos -USDA- del Gobierno de los Estados Unidos de América.

12. Se apoyó con la elaboración de la agenda para el "Taller Habilitación Operador Económico Autorizado -OEA-GT, El peso clave hacia una logística ágil y segura" organizado por ZOLIC, SAT y ATRACSI.
13. Se apoyó con la coordinación de reunión y planteamiento de preguntas para el panel denominado "Experiencias OEA-GT: Casos Reales de Implementación y Buenas Prácticas", que se llevará a cabo en el Taller Habilitación Operador Económico Autorizado -OEA-GT.
14. Se apoyó con la elaboración de arte mensual para difusión en revistas en las cuales ZOLIC cuanta con espacio como anunciante mensualmente.
15. Se apoyó con la actualización de presentación comercial de ZOLIC con modificaciones planteadas por Gerencia y Subgerencia General de ZOLIC.
16. Se apoyó con la participación en la reunión del seguimiento del patrocinio Leadership Circle de la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana AMCHAM autorizado por la Junta Directiva de ZOLIC.
17. Se apoyó con el traslado de información de la invitación de ZOLIC a participar en XII Congreso de Empresas Familiares organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
18. Se apoyó con el seguimiento de coordinación de obtención de beneficios derivados de la autorización de ZOLIC como patrocinador del XII Congreso de Empresas Familiares organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
19. Se apoyo con la coordinación de información enviada a Prensa Libre para el desarrollo de artículo sobre beneficios en Guatemala para escalar la productividad en productos de confitería, capacidad y desafíos del país para atraer inversiones en este sector.
20. Se apoyó con la coordinación de la participación de ZOLIC como invitado al AZFA PODCAST organizado por la Asociación de Zonas Francas de las Américas. La propuesta del tema a participar es: Participación de la Mujer en Zona Franca (puestos de dirección) // Equidad de oportunidades.

21. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC Y ZDEEP.
22. Se brindó acompañamiento a diferentes interesados en ser Usuarios o Desarrolladores de ZDEEP.
23. Se apoyó con el traslado de información de la invitación a ZOLIC a participar como patrocinador de la "III Rueda Internacional de Negocios", organizada por la Cámara de Comercio de Guatemala, la cual se desarrolla con el propósito de generar un espacio de vinculación comercial que permita a empresarios nacionales e internacionales presentar su oferta y demanda de productos en un solo espacio de negocios.
24. Se apoyó con la coordinación de reunión con Agencia de Atracción de Inversión - Pro Guatemala- con Presidencia y Gerencia General de ZOLIC. El objetivo de la reunión es establecer un primer acercamiento entre ZOLIC y ProGuatemala para conocerse institucionalmente, intercambiar información sobre sus funciones y explorar cómo podrían colaborar en temas de atracción de inversión, particularmente a través del régimen especial que ofrece ZOLIC bajo el Decreto 22-73.
25. Se apoyó con tabla de consolidación de tarifas correspondientes a Usuarios de ZOLIC, Usuarios ZDEEP y Desarrolladores ZDEEP.
26. Se apoyó con el envío de información sobre la invitación de la Asociación de Zonas Francas de las Américas (AZFA) para participar en la XXVIII Conferencia de Zonas Francas de Iberoamérica que se llevará a cabo en Punta del Este, Uruguay.
27. Se apoyó con la coordinación de atención a la empresa Rok Strap interesada en instalarse como Usuario de ZOLIC.
28. Se apoyó con la implementación de diseños básicos en google drive con acceso al equipo de mercadeo completo.
29. Se apoyó con la coordinación de la reunión organizada con la Cámara de Industria y Comercio Guatemalteco-Alemana (AHK Guatemala), en la cual se mostraron avances en los planes para organizar un viaje a Alemania con el objetivo de promocionar a Guatemala como destino de inversión y atraer capital alemán al país. Durante esta reunión, se compartieron los avances de sus conversaciones con empresas e instituciones alemanas y discutirán cómo alinear intereses, definir objetivos comunes, establecer estrategias y metas concretas para esta Misión Comercial.

30. Se inició la planificación para llevar a cabo el Foro ZOLIC 2026 con el tema preliminar: **Invierde en Guatemala, foro internacional de inversiones.**
31. Se apoyó con la participación en la reunión con IBI -International Business Initiatives- proyecto de USAID que busca crear proyectos de cooperación con ZOLIC para implementar herramientas digitales para agilizar procedimientos, organizada por la Presidencia de ZOLIC en la Cámara de Comercio de Guatemala.
32. Se apoyó con la coordinación y participación de reunión organizada por la Presidencia de ZOLIC con las ZDEEP en operación, con el objetivo de plantear proyectos y acciones para agilización y eficiencia de los procesos que se llevan a cabo con la institución.
33. Se apoyó con la coordinación de reunión con la empresa argentina Estancia los Lagos, la cual manifestó interés como conocer como operare dentro del régimen de ZOLIC con sus productos de aceites comestibles y refinados.
34. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.


F. _____
Licda. Sue Mary Ann Catalán González


F. _____
Lio. Vicente López Marroquín
Encargado de la Sección de Mercadeo



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	080-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2,025

- Elaboré y autoricé, 4 de permisos de ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

Ingreso	10 GARRAFONES CON AGUA	Ingreso	MATERIALES PVC
Ingreso	10 GARRAFONES CON AGUA		

- Elaboré y autoricé, 3 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

Egreso	10 GARRAFONES VACIOS	Egreso	ETIQUETAS PLASTICAS	Egreso	1 MO DE DESECHOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)
--------	----------------------	--------	---------------------	--------	---

- Recibí 2 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autorice, 2 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas, materiales e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

E	INGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN		INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
---	---------------------------------------	--	--

- Recibí 2 cartas de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autorice, 2 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de herramientas y materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egreso de formularios.

E	EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN		EGRESO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
---	--------------------------------------	--	--------------------------------------

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 2 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 2 formularios -ZOLIC- de egreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí, revisé y archivé 2 carta de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.
- Recibí, revisé y archivé 2 carta de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.

- Realicé registro de pilotos que ingresan con formulario a la base de datos en formato Excel.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 2 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.

F. Alejandro F.R.
Alejandro Franco Revolorio

F. Jhonathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.l.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	061-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS RENUMERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", Prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de Operaciones, ZDEEP Miel Verde Zacapa.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2,025

- Elaboré y autoricé, 3 de permisos de Ingreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el cuadro de registro.

Ingreso	10 GARRAFONES CON AGUA	Ingreso	MATERIALES PVC
Ingreso	10 GARRAFONES CON AGUA		

- Elaboré y autoricé, 2 de permisos de egreso a la ZDEEP Miel Verde, (contraseñas). Las cuales se detallan en el registro en el siguiente cuadro.

Egreso	10 GARRAFONES VACIOS
Egreso	1 BOTE DE RESIDUOS ORGANICOS Y INORGANICOS (BASURA)

- Recibí 2 cartas de autorización de ingreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 2 formularios -ZOLIC- en formato Excel, de ingreso de herramientas e insumos a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de ingreso de formularios.

6	INGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA	7	INGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS
---	--	---	--

- Recibí 2 carta de autorización de egreso de la Administración de ZDEEP Miel Verde, y elaboré y autoricé, 2 formulario -ZOLIC- en formato Excel, de egreso de materiales a la ZDEEP Miel Verde. Los cuales se detallan en el siguiente cuadro los No. De correlativos y tipo de egresos de formularios.

4	EGRESO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	5	EGRESO DE ÚTILES DE OFICINA, INSUMOS DE COCINA Y LIMPIEZA
---	---	---	---

- Realicé revisión de las herramientas, materiales e insumos, declarados en los formularios -ZOLIC- respectivos, en conjunto con el delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-, de turno.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 2 formularios -ZOLIC- de ingreso de herramientas, materiales e insumos, con sus respectivos documentos de soporte.
- Ordené, ingresé datos en formato Excel, escaneé y digitalicé, 2 formulario -ZOLIC- de egreso de materiales de construcción con sus respectivos documentos de soporte.
- Recibí, revisé y archivé 2 cartas de autorización de ingreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el ingreso de la herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de ingreso.

- Recibí, revisé y archivé 2 cartas de autorización de egreso de herramientas, maquinaria y partes de maquinaria para reparación.
- Revisé y observé el egreso de la herramienta, maquinaria y partes de maquinaria para reparación, declarado en la carta de autorización de egreso.
- Realicé revisión de contenedores, camiones y pick up, cuando ingresan y egresan vacíos a la ZDEEP Miel Verde.
- Registre 2 pilotos en base de datos Excel.
- Registre información de los egresos e ingresos de las contraseñas en una base de datos en Excel (diario).
- Archive copias de contraseñas de ingreso y egreso.

F. 
Angélica Roxana Rivera Geldámez

F. 
Lic. Jhonathan Chrystian Helmen Benítez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.l.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	082-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	ANDREA FERNANDA SAMAYOA CHACÓN
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

- 1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando**
- 2. Ingrese datos de 306 pólizas escaneadas al sistema de controles Michatoya y a Excel de diferentes modalidades de cada usuario**

257-5702124 COPIÑO STAHL	267-5702173 COPIÑO STAHL	200-5702146 COPIÑO STAHL	200-5702182 COPIÑO STAHL	359-5702134 CONTINENTAL
359-5702191 CONTINENTAL	267-5702172 COPIÑO STAHL	200-5702145 COPIÑO STAHL	200-5702184 COPIÑO STAHL	359-5702135 CONTINENTAL
267-5702132 COPIÑO STAHL	267-5702170 COPIÑO STAHL	200-5702181 COPIÑO STAHL	200-5702186 COPIÑO STAHL	274-5702122 AGROQUIMICA
317-5702196 COPIÑO STAHL	267-5702165 COPIÑO STAHL	200-5702160 COPIÑO STAHL	200-5702185 COPIÑO STAHL	200-5702173 COPIÑO STAHL
379-5702103 CONTINENTAL	267-5702164 COPIÑO STAHL	200-5702148 COPIÑO STAHL	200-5702181 COPIÑO STAHL	274-5702116 COPIÑO STAHL
359-5702180 CONTINENTAL	267-5702177 COPIÑO STAHL	200-5702188 COPIÑO STAHL	200-5702145 COPIÑO STAHL	305-5711084 TAHUAL
319-5702181 CONTINENTAL	267-5702169 COPIÑO STAHL	200-5702160 COPIÑO STAHL	200-5702181 COPIÑO STAHL	200-5702195 COPIÑO STAHL
379-5702150 CONTINENTAL	267-5702175 COPIÑO STAHL	200-5702170 COPIÑO STAHL	200-5702171 COPIÑO STAHL	200-5702100 COPIÑO STAHL
359-5702152 CONTINENTAL	267-5702166 COPIÑO STAHL	200-5702167 COPIÑO STAHL	200-5702186 COPIÑO STAHL	200-5702167 COPIÑO STAHL
359-5702159 CONTINENTAL	267-5702180 COPIÑO STAHL	200-5702135 COPIÑO STAHL	200-5702187 COPIÑO STAHL	200-5702195 COPIÑO STAHL
200-5702146 COPIÑO STAHL	267-5702184 COPIÑO STAHL	200-5702180 COPIÑO STAHL	200-5702183 COPIÑO STAHL	200-5702182 COPIÑO STAHL
267-5702170 COPIÑO STAHL	200-5702185 COPIÑO STAHL	200-5702159 COPIÑO STAHL	200-5702180 COPIÑO STAHL	200-5702183 COPIÑO STAHL
267-5702171 COPIÑO STAHL	200-5702180 COPIÑO STAHL	200-5702159 COPIÑO STAHL	267-5702174 COPIÑO STAHL	359-5702161 CONTINENTAL
267-5702157 COPIÑO STAHL	200-5702182 COPIÑO STAHL	200-5702167 COPIÑO STAHL	267-5702178 COPIÑO STAHL	359-5702162 CONTINENTAL
267-5702148 COPIÑO STAHL	200-5702188 COPIÑO STAHL	200-5702143 COPIÑO STAHL	305-5707077 TAHUAL	359-5702160 CONTINENTAL
359-5702186 CONTINENTAL	359-5702187 AGROQUIMICA	200-5702125 COPIÑO STAHL	200-5702116 COPIÑO STAHL	359-5702170 CONTINENTAL
359-5702189 CONTINENTAL	359-5702184 CONTINENTAL	200-5702128 COPIÑO STAHL	359-5702185 AGROQUIMICA	359-5702180 CONTINENTAL
200-5702187 COPIÑO STAHL	359-5702184 AGROQUIMICA	200-5702196 COPIÑO STAHL	359-5702183 AGROQUIMICA	359-5702173 CONTINENTAL
200-5702180 COPIÑO STAHL	305-5711089 TAHUAL	200-5702112 COPIÑO STAHL	267-5702126 COPIÑO STAHL	359-5702173 CONTINENTAL
200-5702184 COPIÑO STAHL	305-5711072 TAHUAL	200-5702100 COPIÑO STAHL	359-5702189 AGROQUIMICA	359-5702172 CONTINENTAL
200-5702180 COPIÑO STAHL	305-5711104 TAHUAL	200-5702116 COPIÑO STAHL	267-5702195 COPIÑO STAHL	200-5702124 COPIÑO STAHL
200-5702179 COPIÑO STAHL	305-5711087 TAHUAL	200-5702189 COPIÑO STAHL	267-5702197 COPIÑO STAHL	200-5702124 COPIÑO STAHL
200-5702179 COPIÑO STAHL	305-5711116 TAHUAL	267-5702121 COPIÑO STAHL	267-5702196 COPIÑO STAHL	267-5702127 COPIÑO STAHL
200-5702184 COPIÑO STAHL	274-5702169 AGROQUIMICA	267-5702116 COPIÑO STAHL	267-5702194 COPIÑO STAHL	267-5702126 COPIÑO STAHL
200-5702180 COPIÑO STAHL	274-5702169 ECOPLANET	267-5702123 COPIÑO STAHL	359-5702189 CONTINENTAL	267-5702128 COPIÑO STAHL
267-5702184 COPIÑO STAHL	274-5702162 AGROQUIMICA	267-5702124 COPIÑO STAHL	267-5702198 COPIÑO STAHL	267-5702128 COPIÑO STAHL
200-5702180 COPIÑO STAHL	274-5702156 ECOPLANET	267-5702125 COPIÑO STAHL	267-5702190 COPIÑO STAHL	267-5702129 COPIÑO STAHL
200-5702179 COPIÑO STAHL	200-5702127 COPIÑO STAHL	267-5702121 COPIÑO STAHL	267-5702191 COPIÑO STAHL	267-5702129 COPIÑO STAHL
200-5702191 COPIÑO STAHL	200-5702117 COPIÑO STAHL	200-5702130 COPIÑO STAHL	359-5702179 CONTINENTAL	267-5702129 COPIÑO STAHL
359-5702184 AGROQUIMICA	200-5702126 COPIÑO STAHL	200-5702118 COPIÑO STAHL	359-5702171 CONTINENTAL	267-5702129 COPIÑO STAHL

Oficina Central Isabel
 m. 253.5 Rvta al Atlántico Norte, Santo Tomás
 e Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
 Teléfono PBX: (502) 7961-8400

Oficina Guatemala
 Blvd. Los Próceros, 24-39 Z. 10 Edif. Empresarial
 Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
 Teléfono PBX: (502) 7961-5460



www.zolicguate.com

300-5701160 CONTINENTAL	274-5703284 AGRQUIMICA	267-5702281 COPHO STAHL	377-5707889 TAHUAL	267-5702180 COPHO STAHL
300-5702133 CONTINENTAL	267-5702142 COPHO STAHL	267-5702272 COPHO STAHL	267-5702270 COPHO STAHL	200-5702179 COPHO STAHL
300-5702151 CONTINENTAL	200-5702157 COPHO STAHL	267-5702281 COPHO STAHL	200-5702246 COPHO STAHL	200-5702178 COPHO STAHL
300-5702194 TAHUAL	200-5702193 COPHO STAHL	267-5702288 COPHO STAHL	200-5702147 COPHO STAHL	267-5702190 COPHO STAHL
300-5702197 EVERARDO	200-5702145 COPHO STAHL	267-5702280 COPHO STAHL	200-5702140 COPHO STAHL	274-5702125 ECOPLANET
300-5702199 EVERARDO	200-5702143 COPHO STAHL	267-5702280 COPHO STAHL	200-5702142 COPHO STAHL	274-5702157 AGRQUIMICA
300-5702200 AGRQUIMICA	200-5702147 COPHO STAHL	267-5702271 COPHO STAHL	267-5702257 COPHO STAHL	200-5702175 COPHO STAHL
300-5702205 EVERARDO	200-5702130 COPHO STAHL	267-5702269 COPHO STAHL	200-5702180 COPHO STAHL	200-5702174 COPHO STAHL
300-5702206 EVERARDO	200-5702102 COPHO STAHL	267-5702260 COPHO STAHL	200-5702141 COPHO STAHL	200-5702181 COPHO STAHL
300-5702208 EVERARDO	200-5702139 COPHO STAHL	267-5702258 COPHO STAHL	200-5702148 COPHO STAHL	300-5702200 CONTINENTAL
300-5702209 EVERARDO	200-5702140 COPHO STAHL	267-5702258 COPHO STAHL	200-5702144 COPHO STAHL	200-5702176 COPHO STAHL
300-5702210 EVERARDO	200-5702138 COPHO STAHL	267-5702255 COPHO STAHL	377-5707571 TAHUAL	200-5702177 COPHO STAHL
300-5702211 AGRQUIMICA	200-5702130 COPHO STAHL	200-5702151 COPHO STAHL	300-5711438 TAHUAL	200-5702180 COPHO STAHL
267-5702234 COPHO STAHL	200-5702135 COPHO STAHL	200-5702154 COPHO STAHL	300-5711434 TAHUAL	300-5711477 TAHUAL
274-5702283 AGRQUIMICA	200-5702152 COPHO STAHL	267-5702254 COPHO STAHL	300-5711441 TAHUAL	300-5711444 TAHUAL

300-5711481 TAHUAL	300-5702144 CONTINENTAL	274-5703438 ECOPLANET	377-5708189 TAHUAL	274-5708185 TAHUAL
300-5711479 TAHUAL	300-5702290 CONTINENTAL	300-5711790 TAHUAL	267-5702340 COPHO STAHL	300-5702074 TAHUAL
300-5711490 TAHUAL	300-5702291 CONTINENTAL	300-5711692 TAHUAL	200-5702227 COPHO STAHL	200-5702058 TAHUAL
267-5702207 COPHO STAHL	300-5702280 CONTINENTAL	300-5711705 TAHUAL	200-5702224 COPHO STAHL	274-5702061 ECOPLANET
267-5702210 COPHO STAHL	300-5702285 CONTINENTAL	267-5702229 COPHO STAHL	200-5702228 COPHO STAHL	274-5708306 ECOPLANET
274-5702287 ECOPLANET	300-5702287 CONTINENTAL	267-5702230 COPHO STAHL	200-5702226 COPHO STAHL	274-5702040 ECOPLANET
274-5702273 ECOPLANET	300-5702286 CONTINENTAL	267-5702227 COPHO STAHL	200-5702229 COPHO STAHL	300-5711488 TAHUAL
300-5702282 CONTINENTAL	300-5702286 CONTINENTAL	267-5702226 COPHO STAHL	267-5702231 COPHO STAHL	300-5711484 TAHUAL
300-5702284 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702347 COPHO STAHL	267-5702344 COPHO STAHL
300-5702285 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702284 COPHO STAHL
300-5702286 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702287 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702288 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702289 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702290 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702291 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702292 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702293 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702294 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702295 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702296 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702297 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702298 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702299 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL
300-5702300 COPHO STAHL	300-5702286 CONTINENTAL	200-5702287 COPHO STAHL	267-5702350 COPHO STAHL	200-5702287 COPHO STAHL

267-5702315 COPHO STAHL
200-5702290 COPHO STAHL
300-5710880 TAHUAL
274-5702305 SAMILLA
300-5702309 ECOPLANET
274-5702304 SAMILLA

Oficina Central Izabal
Km. 293.5 Ruta al Atlántico Norte, Santa Tomás
o Castilla, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, C.A.
Teléfono PBX: (502) 7981-5400

Oficina Guatemala
Blvd. Los Próceres, 24-68 Z. 10 Edif. Empresarial
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono PBX: (502) 7981-5480



www.zolicguatemala.com

3. Colocación de 3 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacifico con la siguiente numeración

268

269

270

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios Ingresados a la zona

5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 

Andrea Fernanda Samayoa Chacón

F. 

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimen Benítez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	083-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	MERCY MARIA GÓMEZ MONGE DE TUNCHEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES ZDEEP MICHATOYA
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

1. Mantener el buen uso del equipo de la oficina según área laborando.
2. Ingrese 306 declaraciones con diferente régimen a los sistemas de declaración y operación del sistema de sicoma

267-5702134 267-5702134 267-5702173 200-5701949 200-5701962
359-5702251 359-5702251 267-5702172 200-5701943 200-5701944
267-5702132 267-5702132 267-5702170 200-5701954 200-5701966
377-5706795 377-5706795 267-5702185 200-5701968 200-5701965
359-5702193 359-5702193 267-5702168 200-5701948 200-5701951
359-5702190 359-5702190 267-5702177 200-5701969 200-5701945
359-5702191 359-5702191 267-5702186 200-5701959 200-5701961
359-5702250 359-5702250 267-5702175 200-5701970 200-5701971
359-5702252 359-5702252 267-5702166 200-5701957 200-5701964
359-5702253 359-5702253 267-5702180 200-5701955 200-5701947
200-5701946 200-5701946 267-5702184 200-5701950 200-5701953
267-5702176 267-5702176 200-5701958 200-5701956 200-5701940
267-5702171 267-5702171 200-5701960 200-5701941 267-5702174
267-5702167 267-5702167 200-5701952 200-5701967 267-5702178
267-5702165 267-5702165 200-5701963 200-5701942 305-5707077

359-5702254 359-5702266 350-5702567 200-5702125 200-5702118
359-5702255 359-5702265 359-5701934 200-5702128 350-5702566
274-5703221 200-5701807 350-5702564 200-5701998 350-5702565
200-5701797 200-5701801 305-5711059 200-5702122 267-5702226
274-5703216 200-5701806 305-5711072 200-5702000 350-5702568
305-5711084 200-5701802 305-5711104 200-5702116 267-5702195
200-5701793 200-5701789 305-5711097 200-5701999 267-5702197
200-5701800 200-5701799 305-5711126 267-5702231 267-5702196
200-5701787 200-5701804 274-5703259 267-5702235 267-5702194
200-5701795 200-5701790 274-5703258 267-5702233 359-5701936
200-5701788 267-5702204 274-5703262 267-5702224 267-5702198
200-5701803 200-5701805 274-5703256 267-5702225 267-5702200
359-5702261 200-5701792 200-5702127 200-5702121 267-5702201
359-5702262 200-5701791 200-5702117 200-5702120 359-5702279
359-5702263 350-5702560 200-5702126 200-5702119 359-5702271

377-5707863 267-5702290 305-5711585 359-5702344 274-5703438 377-5708199
 267-5702270 200-5702179 305-5711572 359-5702350 305-5711735 377-5708198
 200-5702146 200-5702178 305-5711579 359-5702291 305-5711692 305-5708074
 200-5702143 267-5702291 267-5702297 359-5702293 305-5711705 305-5707656
 200-5702140 274-5703325 267-5702295 359-5702346 267-5702329 274-5703551
 200-5702142 274-5703357 274-5703387 359-5702357 267-5702330 274-5703506
 267-5702257 200-5702175 274-5703378 359-5702354 267-5702327 274-5703490
 200-5702150 200-5702174 359-5702352 359-5702348 267-5702326 305-5711848
 200-5702141 200-5702181 200-5702188 359-5702355 200-5702207 305-5711854
 200-5702148 359-5702290 200-5702186 274-5703395 200-5702206 267-5702344
 200-5702144 200-5702176 359-5702351 200-5702185 267-5702325 200-5702224
 377-5707571 200-5702177 267-5702296 200-5702187 200-5702208 200-5702232
 305-5711428 200-5702180 267-5702298 200-5702189 200-5702203 200-5702204
 305-5711434 305-5709777 200-5702191 359-5702365 200-5702205 200-5702233
 305-5711441 305-5711154 200-5702190 274-5703430 335-5703860 200-5702225

359-5702270359-5702160 274-5703294267-5702254 377-5708199 267-5702345
 359-5702269 359-5702159 267-5702251 267-5702252 377-5708198 200-5702230
 359-5702275 359-5702161 267-5702272 200-5702157 305-5708074 305-5710858
 359-5702273 305-5711294 267-5702261 200-5702153 305-5707656 274-5703505
 359-5702272 335-5703567 267-5702258 200-5702145 274-5703551 365-5701099
 200-5702123 335-5703391 267-5702259 200-5702161 274-5703506 274-5703504
 200-5702124 350-5702561 267-5702260 200-5702147 274-5703490
 267-5702227 335-5703555 267-5702271 200-5702159 305-5711848
 267-5702236 335-5703554 267-5702249 200-5702162 305-5711854
 267-5702203 335-5703556 267-5702250 200-5702156 267-5702344
 267-5702228 335-5703557 267-5702253 200-5702149 200-5702224
 267-5702223 335-5703558 267-5702256 200-5702158 200-5702232
 267-5702205 350-5702562 267-5702255 200-5702160 200-5702204
 267-5702206 267-5702234 200-5702151 200-5702155 200-5702233
 267-5702202 274-5703289 200-5702154 200-5702152 200-5702225

3. Colocación de 4 números de correlativo de formularios para ingreso de herramientas y materiales a Michatoya Pacífico con la siguiente numeración

271 272

273 274

4. verificación de material y herramientas que viene en formularios ingresados a la zona

5. Hacer presencia en colocación y retiro de marchamos con personal de sat

6. Revisión y conteo de carga de contenedores con personal de sat

7. Cubrimiento de horas extraordinarias solicitadas por los usuarios de la ZDEEP

F. 

Mercy María Gómez Monge de Tunchez

F.  

Lic. Jhonnathan Chrystian Heimerl Benitez

Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	084-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP. Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 82 esto se ampara en correlativos 7621 al 7703.

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 4 despachos. Modalidad ZE.

Estos se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo de DUCAS.

318-5707701	318-5708809
318-5708279	318-5709374

- Realice control de exportaciones para Centro América por parte de usuario Ambev modalidad ZR. Total de despachos 13.

- Adjunto detalle de correlativos de DUCAS.

377-5705451	377-5706412
377-5705446	377-5705448
377-5705450	377-5705445
377-5705449	377-5705452
377-5705453	377-5706411
377-5705447	318-5708645
377-5706410	

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecera Ambev. Amparados en números de formularios 3061 al 3077. Total 16 formularios emitidos.
- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel ducas de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 58 ducas trabajadas.

Adjunto detalle de Correlativo de DUCAS.

318-5707340	377-5708559
377-5708216	377-5709294
377-5708215	377-5709293
377-5708214	377-5709295
318-5707394	377-5709296
318-5707684	377-5709297
318-5707685	377-5709298
377-5708340	377-5709398
377-5708339	377-5709396
377-5708338	377-5709397
318-5707697	318-5709052
377-5708341	377-5709459
377-5708342	377-5709458
377-5708343	377-5709457
318-5708277	318-5709073
318-5708252	318-5709338
318-5708253	318-5709337
318-5708254	318-5709338
318-5708282	318-5709339
318-5708263	318-5709340
318-5708284	318-5709333
318-5708265	318-5709344
318-5708266	377-5709604
318-5708299	377-5709607
377-5709000	377-5709605
377-5709001	377-5709606
377-5708999	377-5709603
377-5708560	318-5709378
377-5709002	318-5709377

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 24.

Adjunto detalle de Correlativo de DUCAS.

377-5707339	377-5708476
377-5707531	377-5708475
377-5706413	377-5708474
377-5707532	377-5709017
377-5707533	377-5708473
377-5707534	377-5709016
377-5707537	377-5709125
377-5707539	377-5709124
377-5708117	377-5709123
377-5708208	377-5709018
377-5708209	377-5709536
377-5708477	377-5709532

- Coordina y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordena y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 

Lourdes Eugenia Escobar Mérida de Galicia.

F.  
Lic. Jhonnathan Chrystian Heimerl Barrios
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	085-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Norma América Cifuentes Vásquez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 92 esto se ampara en correlativos 7785 al 7877

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 10 despachos. Modalidad ZE.
Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo.

318-5707367	318-5708869
318-5707390	318-5709028
318-5707391	318-5709306
318-5707663	318-5709100
318-5707669	318-5709328

- Realice formularios para los ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecera Ambev. Amparados en números de formularios 3092 al 3113. Total 21 formularios emitidos.
- Ingrese al SICOME y al reporte de Excel duca de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 37 duca trabajadas.

Adjunto detalle de Correlativo

318-5707308	318-5708261
377-5708219	318-5708599
377-5708218	377-5709087
377-5708217	377-5709185
318-5707361	318-5708603
318-5707362	377-5709258
318-5707374	377-5709260
377-5708311	377-5709260
377-5708310	377-5709259
377-5708312	318-5708859
318-5707654	318-5708886
377-5708337	318-5708816
377-5708313	318-5708817
377-5708314	318-5708885
377-5708315	377-5709601
318-5707678	377-5709602
318-5707990	377-5709600
318-5708027	
318-5708028	
377-5708561	

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 25

Adjunto detalle de Correlativo.

377-5705414	
377-5707345	
377-5707344	
377-5707342	
377-5707530	377-5708415
377-5707535	377-5708413
377-5707536	377-5708414
377-5707538	377-5708479
377-5708212	377-5708480
377-5708112	377-5708478
377-5708211	377-5708481
377-5708210	377-5708482
377-5708326	377-5709022
377-5708328	377-5709021
377-5708329	

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.

F. 
Norma América Cifuentes Vásquez

F. 
Llc. Jhonnathan Chrystian Heimen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	086-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mariester Carolina Reyes Ramirez
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" Prestar Servicios Técnicos temporales en la sección de control de operaciones, ZDEEP- Puerta del Istmo.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN GARITA 1 Y 2.

- Les brindé atención e información a usuarios y proveedores que visitaron la ZDEEP- Puerta del Istmo.
- Realice contraseñas a unidades que ingresaron y egresaron con regímenes aduaneros a predio fiscal, para nuestros dos usuarios, Ambev y Yazaki, total de contraseñas emitidas 82 esto se ampara en correlativos 7703 al 7785.

- Realice control de exportaciones por parte de usuario Yazaki de Guatemala, S. A. total de 5 despachos. Modalidad ZE.
 Estas se ingresaron al sistema de SICOME y así mismo al reporte de Excel

Adjunto detalle de correlativo de DUCAS.

318-5707353	318-5708337
318-5707352	318-5708584
318-5708305	

- Realice control de exportaciones para Centro América por parte de usuario Ambev modalidad ZR. Total de despachos 6.
- Adjunto detalle de correlativos de DUCAS.

377-5705437	377-5704407
377-5705438	377-5704408
377-5704406	377-5704409

- Realice formularios para los Ingresos varios, (herramientas, papelería, alimentación) de nuestros proveedores Yazaki y cervecaría Ambev. Amparados en números de formularios 3077 al 3092. Total 16 formularios emitidos.

- Ingrese el SICOME y el reporte de Excel ducos de maquinaria y materia prima con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuarios Yazaki y Ambev. Un total de 14 ducos trabajados.

Adjunto detalle de Correlativo de DUCAS.

318-5707360	318-5708596
318-5707978	318-5709071
377-5708557	318-5709091
377-5708558	318-5709066
377-5709086	377-5709520
377-5709003	377-5709521
377-5709004	377-5709522

- Trabaje en SICOME y Excel, llevando cuenta corriente de los despachos (ZC) por parte de usuario de Ambev. Un total de 20.

Adjunto detalle de Correlativo de DUCAS.

377-5708118	377-5708331
377-5707343	377-5708330
377-5708116	377-5709122
377-5708115	377-5709121
377-5708114	377-5709120
377-5708113	377-5709119
377-5708334	377-5709546
377-5708333	377-5709535
377-5708327	377-5709533
377-5708332	377-5709531

- Coordine y revise con el delegado SAT sobre ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Ordene y archive documentos y se realizó limpieza de equipo de oficina.


Mariester Carolina Reyes Ramirez.


Lic. Jonathan Chrystian Helmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones s.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	087-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 68 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas.

FORMULARIOS DEL MES DE MAYO 2025						
754	765	775	787	804	874	884
756	766	776	788	805	875	885
757	767	777	789	806	876	886
758	768	778	791	807	877	887
759	769	780	792	868	878	888
760	770	781	798	869	879	889
761	771	782	800	870	880	890
762	772	783	801	871	881	891
763	773	784	802	872	882	
764	774	785	803	873	883	

- Realicé 145 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 125 contraseñas de control de egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese declaraciones sistema ODOO con régimen ZI usuarios Prologis, S.A., Autos Suzuki, S.A., Distriterra, S.A., Light Trade Guatemala, S.A.

DECLARACIONES INGRESADAS AL SISTEMA ODDO				
325-5700774	GTPRQPQ-25-059531-0001-8	GLOBAL REACH SALES INC	DISTRITERRA, S.A.	21
296-5706497	GTPRQPQ-25-061143-0001-0	WUJU JETOUR AUTOMOBILE SALES	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	21
296-5706463	GTPRQPQ-25-061084-0001-0	WUJU JETOUR AUTOMOBILE SALES	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	21
296-5706499	GTPRQPQ-25-061183-0001-4	WUJU JETOUR AUTOMOBILE SALES	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	21
296-5706469	GTPRQPQ-25-061078-0001-9	WUJU JETOUR AUTOMOBILE SALES	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	21
325-5700835	GTPRQPQ-25-037230-0001-2	GLOBAL REACH SALES INC	DISTRITERRA, S.A.	21
325-5700146	GTPRQPQ-25-035343-0001-5	GLOBAL REACH SALES INC	DISTRITERRA, S.A.	21
325-5700776	GTPRQPQ-25-055399-0001-6	GLOBAL REACH SALES INC	DISTRITERRA, S.A.	21
323-5705721	GTPRQPQ-25-054637-0001-4	GLOBAL REACH SALES INC	DISTRITERRA, S.A.	21
325-5700778	GTPRQPQ-25-054647-0001-3	GLOBAL REACH SALES INC	DISTRITERRA, S.A.	21
251-5717376	GTPRQPQ-25-054656-0001-3	LIGHT TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	21
322-5705539	GTPRQPQ-25-059643-0001-3	MARUBENI CORPORATION	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	21
296-5704636	GTPRQPQ-25-056807-0001-3	WUJU JETOUR AUTOMOBILE SALES	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	21
296-5704632	GTPRQPQ-25-056784-0001-3	WUJU JETOUR AUTOMOBILE SALES	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	21
296-5704634	GTPRQPQ-25-056797-0001-3	WUJU JETOUR AUTOMOBILE SALES	PROLOGIS, SOCIEDAD ANONIMA.	21
251-5717404	GTPRQPQ-25-057573-0001-4	LIGHT TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	21
251-5717389	GTPRQPQ-25-054642-0001-3	LIGHT TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	21

Escaneo de declaraciones (DUCAS)

- Archivar declaraciones por usuario.
- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de Sat para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.

F. 
EDWIN EDUARDO LOPEZ PEREZ

F. 
LIC. JHONNATHAN CHRYSSTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES a.i.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	088-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en mayo del 2025					
669	679	689	699	709	719
670	680	690	700	710	720
671	681	691	701	711	721
672	682	692	702	712	722
673	683	693	703	713	723
674	684	694	704	714	724
675	685	695	705	715	725
676	686	696	706	716	726
677	687	697	707	717	
678	688	698	708	718	

- Realicé 180 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía Ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 190 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.
- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI de los Usuarios y PROLOGIS S.A, RAGA GUATEMALA S.A, LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.

296-5701463	GTPRQPQ-25-018552-0001-8	RAGA GUATEMALA S.A	ZI
296-5701448	GTPRQPQ-25-015599-0001-8	RAGA GUATEMALA S.A	ZI
274-5700208	GTPRQPQ-25-004171-0001-2	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI
274-5700202	GTPRQPQ-25-005121-0001-8	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI
251-5710857	GTPRQPQ-25-034117-0001-9	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A	ZI
266-5702334	GTPRQPQ-24-028089-0001-4	RAGA GUATEMALA S.A	ZI
296-5702556	GTPRQPQ-25-043130-0001-7	PROLOGIS, S.A	ZI
296-5702396	GTPRQPQ-25-026553-0001-2	RAGA GUATEMALA S.A	ZI
296-5704480	GTPRQPQ-25-043289-0001-7	PROLOGIS, S.A	ZI

296-5704498	GTPRQPQ-25-049423-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704497	GTPRQPQ-25-049421-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704499	GTPRQPQ-25-049427-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704494	GTPRQPQ-25-048190-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704491	GTPRQPQ-25-048175-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704490	GTPRQPQ-25-048168-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZI
325-5700325	GTPRQPQ-25-037834-0001-6	DISTRITERRA S.A.	ZI
296-5702553	GTPRQPQ-25-043152-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702554	GTPRQPQ-25-043164-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702555	GTPRQPQ-25-043176-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702558	GTPRQPQ-25-043182-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702548	GTPRQPQ-25-041259-0001-0	PROLOGIS, S.A.	ZI
251-5714724	GTPRQPQ-25-044381-0001-1	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZI
296-5702551	GTPRQPQ-25-041819-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702550	GTPRQPQ-25-041807-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702552	GTPRQPQ-25-043150-0001-2	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704478	GTPRQPQ-25-046292-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704493	GTPRQPQ-25-048187-0001-9	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704495	GTPRQPQ-25-048201-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704496	GTPRQPQ-25-048208-0001-7	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702562	GTPRQPQ-25-045612-0001-5	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702557	GTPRQPQ-25-043181-0001-6	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702563	GTPRQPQ-25-045619-0001-4	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702560	GTPRQPQ-25-045026-0001-1	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702559	GTPRQPQ-25-045024-0001-8	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5702561	GTPRQPQ-25-045593-0001-3	PROLOGIS, S.A.	ZI
274-5701241	GTPRQPQ-25-020563-0001-3	LIGHT TRADE GUATEMALA S.A.	ZI
296-5701436	GTPRQPQ-25-011235-0001-5	RAGA GUATEMALA S.A.	ZI

- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal

- Ingrese al predio fiscal a dar acompañamiento al delegado de SAT para verificación de vehículos, mercancías y así mismo conteo de mercancías.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. 
NANCY PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA

F. 
LIC. JHONNATHAN CHRYSTIAN HEIMEN BENITEZ
ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTROLES a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	097-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Luis Alberto Vargas Chigue
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de Mayo 2025

- Actividades realizadas en Garita No. 01.
- Les brindé la atención e Información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 70 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Realicé 11 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1024	1026	1027	1029	1030	1095	1096	1097	1098	1099
1100									

- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato aproximado de 205 parcialidades de Ingreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.
- Aperturé 07 Declaraciones ZN de los diferentes usuarios de ZOLIC.

- **Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 400 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al ODOO y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 600 parcialidades de Egreso, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas.

- **Actividades en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal.**

- Estuve en constante comunicación con el Sr. Salvador Alvarado (Auxiliar de controles) y con el Sr. Jhonnathan Helmen (Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.) en relación con dudas, consultas, retroalimentación de los procedimientos de trabajo en la Sección de Controles y en la utilización correcta de la Plataforma Odoo.

F. 

Luis Alberto Vargas Chigua

F. 

Jhonnathan Chrystian Helmen Benitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.i.

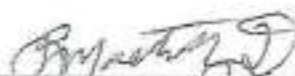


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO NO:	088-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	RAMIRO DE MARÍA MARTÍNEZ DUARTE
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

- Cumplí con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57, 64, 68, 72, 79, 83, 87.
- Mantuve la sala de monitoreo de cámaras en orden.
- Llevé la bitácora de novedades acontecidas según el área y periodo asignado.
- Realicé el apoyo en la vigilancia a través de las cámaras de monitoreo.
- Reporté alguna eventualidad observada durante su turno a las autoridades competentes.
- Mantuve la confidencialidad de lo observado a través de las cámaras a personas ajenas al centro de monitoreo.
- Informé cualquier desperfecto del equipo.
- Observé cada una de las áreas cubiertas con las cámaras del sistema de CCTV, de conformidad a los puntos de observación asignados de acuerdo con la importancia de esta.
- Informé de manera oportuna todas las eventualidades y emergencias ocurridas durante el turno.
- Permanecí atento al equipo de monitoreo de CCTV.
- Velé por el buen funcionamiento de las cámaras de CCTV.
- Informé de manera inmediata y coordiné con el Jefe Inmediato cuando existió alguna falla del Sistema de CCTV.
- Cumplí con todas las disposiciones, reglamentos, normativas y procedimientos establecidos por la Institución.
- Mantuve cerrado y restringido, no permitiendo el acceso a personas no autorizadas al área de centro de control.
- Realicé toda actividad solicitada por el Jefe de Protección y autoridades superiores relacionado con los servicios prestados.

F. 
Ramiro De María Martínez Duarte

F. 
Jorge Humberto Sánchez Suárez
Encargado de la Sección de Monitoreo y Base de Datos
Según Acuerdo GG-STC.No. 003-2025

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	100-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Mario René Mendoza Arana
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, Sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general de Zolic.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	Del 01 al 31 de mayo del 2025.

Actividades realizadas en el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento:

- ✓ Elaboré cuantificación de pintura para edificio administrativo.
- ✓ Acompañé a inspección de campo donde se ubica Biodigestor.
- ✓ Acompañé a inicio de trabajos de limpieza de drenajes pluviales.
- ✓ Elaboré dibujo según modificaciones solicitadas por Subgerencia General de la primera propuesta de las garitas.

- ✓ Realicé plano de distribución, acotado, instalaciones eléctricas, acabados y cimentación.
- ✓ Se realizó levantado 3D de segunda propuesta del mejoramiento de garitas.
- ✓ Elaboré integración de precios, resumen de presupuesto y cronograma físico del proyecto mejoramiento garita ZOLIC.
- ✓ Rectifiqué las medidas del piso del primer nivel del edificio administrativo.
- ✓ Elaboré cuadro de costos para entrega del proyecto mejoramiento de piso primer nivel edificios administrativo.

F. 
Mario René Mendoza Arana

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Gershon
Jefe del departamento de Ingeniería



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	105-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	EVONY CORRADÍ ROBLES DÍAZ
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES SIN RELACION DE DEPENDENCIA CON CARGO AL REGLON PRESUPUESTARIO CERO VEINTINUEVE (029) "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN LA SECCION DE CONTROL DE OPERACIONES, ZDEEP ZONA LIBRE QUETZAL.
PERIODO CORRESPONDIENTE:	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Actividades.

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **Formularios** para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas con los siguientes números de correlativo.

Formularios realizados en marzo del 2025				
727	737	747	793	813
728	738	748	794	814
729	739	749	795	815
730	740	750	796	816
731	741	751	797	
732	742	752	808	
733	743	753	809	
734	744	779	810	
735	745	786	811	
736	746	790	812	

- Realicé 65 Contraseñas de Control de Ingreso al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada, nacional o nacionalizada
- Realice 60 contraseñas de control de Egreso del predio fiscal de mercancías de exportación y nacionalización, así como de contenedores, vehículos y camiones vacíos.

- Ingrese declaraciones al sistema ODOO con régimen ZI de los usuarios PROLOGIS, S.A. LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A. AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. AUTOS Y SERVICIOS, S.A.

296-5702543	GTPRQPQ-25-041065-0001-7	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706493	GTPRQPQ-25-061221-0001-5	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704638	GTPRQPQ-25-061075-0001-4	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706500	GTPRQPQ-25-061191-0001-5	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
325-5700779	GTPRQPQ-25-058678-0001-1	GLOBAL REACH SALES INC.	DISTRITERRA, S.A.	ZI
343-5701174	GTPRQPQ-25-059289-0001-2	LINDE HIGH LIFT CHILE S.A.	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706496	GTPRQPQ-25-061158-0001-0	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706495	GTPRQPQ-25-061140-0001-3	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706492	GTPRQPQ-25-061116-0001-0	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704644	GTPRQPQ-25-061087-0001-9	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704642	GTPRQPQ-25-061085-0001-1	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5706498	GTPRQPQ-25-061175-0001-3	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704641	GTPRQPQ-25-061081-0001-7	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
296-5704492	GTPRQPQ-25-048178-0001-9	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
251-5710894	GTPRQPQ-25-044084-0001-9	LIGHT-TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5710884	GTPRQPQ-25-040729-0001-9	LIGHT-TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5714724	GTPRQPQ-25-044381-0001-1	LIGHT-TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
274-5701159	GTPRQPQ-25-022150-0001-7	LIGHT-TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
274-5701415	GTPRQPQ-25-024163-0001-9	LIGHT-TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
322-5703688	GTPRQPQ-25-037880-0001-3	MARUBENI CORPORATION	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5703685	GTPRQPQ-25-037856-0001-0	MARUBENI CORPORATION	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
322-5704277	GTPRQPQ-25-039188-0001-8	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5704281	GTPRQPQ-25-039805-0001-4	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5704276	GTPRQPQ-25-039313-0001-6	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5704278	GTPRQPQ-25-039261-0001-2	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI

322-5704280	GTPRQPQ-25-039803-0001-8	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
322-5704279	GTPRQPQ-25-039802-0001-9	MARUBENI CORPORATION	AUTOS Y SERVICIOS, S.A.	ZI
251-5714736	GTPRQPQ-25-045446-0001-6	LIGHT-TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
251-5714740	GTPRQPQ-25-045450-0001-3	LIGHT-TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5704406	GTPRQPQ-25-041482-0001-2	UNO MINDA LIMITED	RAGA GUATEMALA, S.A.	ZI
296-5702542	GTPRQPQ-25-040236-0001-0	WUHU JETOUR AUTOMOBILE SALES CO., LTD	PROLOGIS, S.A.	ZI
322-5704396	GTPRQPQ-25-046941-0001-5	MARUBENI CORPORATION	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A.	ZI
274-5700519	GTPRQPQ-25-009802-0001-2	LIGHT-TRADE CORP.	LIGHT TRADE GUATEMALA, S.A.	ZI

- Escaneo de declaraciones (DUCAS) para el ingreso a sistema ODOO.
- Archivar declaraciones por usuarios de la ZDEEP Zona Libre Quetzal.
- Mantener organizada y ordenada el área de trabajo.

F. 
 Evony Corradi Robles Díaz

F. 
 Lic. Jhonnathan Chrystian Heimer Benítez
 Encargado de la Sección de Controles a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
MENSUAL**

REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	108-029-2025
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:	Erick Alexander Valdez Meléndez
OBJETO DEL CONTRATO:	Servicios Técnicos Temporales, sin Relación de Dependencia, con cargo al renglón presupuestario cero veintinueve (029) "otras remuneraciones de personal temporal", prestar Servicios Técnicos Temporales en la Sección de Control de operaciones.
PERÍODO CORRESPONDIENTE:	DEL 12 AL 31 DE MAYO 2025

- Actividades realizadas en Garita No. 01.
- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 33 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 35 parcialidades, de igual forma archivé dichas parcialidades en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.

- Realicé 16 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

1083	1084	1087	1088	1089	1090	1101	1104	1106	1111
1112	1113	1117	1118	1119					

- Actividades realizadas en Geritz No. 02.

- Realicé 23 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despatchada.
- Ingresé al Odoo y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 26 parcialidades despatchadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivos carpetas de manera ordenada por empresas, Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo despatchado por empresas.

F. 
Erick Alexander Valdez Meléndez


Jhonnathan Chrystian Helmen Sanitez
Encargado de la Sección de Control de Operaciones a.l.

