



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 011-029-2023

NOMBRE: MÓNICA ABILIA CRUZ DÍAZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYAR EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE MANUALES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- A REQUERIMIENTO DE GERENCIA GENERAL Y COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS COMPRAS EN PROCESO QUE SE REALICEN EN CIUDAD CAPITAL Y SANTO TOMAS DE CASTILLA.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023

- a. Se realizó la revisión y se apoyó en la actualización del Manual de Compras, de algunos procedimientos específicos con personal nuevo del área, designado por Gerencia General, según observaciones recibidas y que fueron realizadas en reuniones.
Se procedió a velar y apoyar en el correcto seguimiento a la aprobación del Manual de Compras requerido.
- b. Participé en reuniones con áreas involucradas y nuevo personal, que tienen que ver con el Manual de Compras a ser actualizado, requerido por la Gerencia General.
- c. Se dio seguimiento en tareas asignadas a compras, sobre compra de insumos, mobiliario y equipo requeridos en oficinas de Ciudad Capital y Puerto Barrios, de inicio de año, participando en reunión relacionadas de temas de compras.

- d. Se dio seguimiento a las tareas asignadas a compras sobre la gestión de cotizaciones a realizar, actualizando algunas bases de eventos de cotización:
- *"Contratación de seguros para zolic en los ramos: vehículos, construcciones fijas, equipo electrónico y responsabilidad civil y vida para el personal"*.
 - *"extracción y limpieza de sedimentos dentro del canal del río quebrada seca y río piedras negras en el predio fiscal y casa de visitas de zolic"*.
- e. Se dio seguimiento a la gestión de actualización de base de datos de proveedores reconocidos y empresas formales con el personal de Compras.
- f. Se dio seguimiento a la gestión de pagos de servicios básicos (luz, arrendamiento y parqueo en ciudad capital).
- g. Se dio seguimiento a las tareas asignadas a compras, sobre contratos con proveedores de servicios proveídos a Oficinas de ZOLIC en Ciudad Capital y Puerto Barrios, de acuerdo a su vencimiento y renovación, participando en reuniones periódicas de compras.
- h. Se dio seguimiento a las tareas asignadas a compras sobre la conformación de expedientes de proveedores para procesos varios de pago.
- i. Se procedió a dar seguimiento a las tareas asignadas a compras sobre la asignación de insumos, del catálogo de insumos, en las compras a realizar de los procesos en actual ejecución, específicamente en eventos de compras directas.
- j. Se procedió a dar seguimiento a las tareas asignadas a compras sobre la gestión de mantenimiento de vehículos y motocicletas para uso de personal de ZOLIC en ciudad Capital.
- k. Se dio seguimiento a las tareas asignadas a compras sobre la gestión de envío de expedientes de compras de ZOLIC ciudad Capital a Puerto Barrios y viceversa, información que se tiene al participar en las reuniones de compras.
- l. Se dio seguimiento a la conformación de expediente para la realización de Compra directa.
- m. Se dio seguimiento a las tareas asignadas a compras sobre la gestión de seguimiento a eventos de compras en el Sistema de Guatecompras.
- n. Se rindió informe al señor Gerente General de los avances realizados al manual de compras requerido, así como de las compras asignadas al departamento de compras.
- o. Se participó en reuniones de seguimiento convocadas por ZOLIC, relacionadas con procesos de compras de la institución, específicamente en seguimiento de "Proyectos de Bases de Cotización" de:
- i. *"Contratación de seguros para zolic en los ramos: vehículos, construcciones fijas, equipo electrónico y responsabilidad civil y vida para el personal"*.
 - ii. *"extracción y limpieza de sedimentos dentro del canal del río quebrada seca y río piedras negras en el predio fiscal y casa de visitas de zolic"*.

Y la compra directa de:

L. COMPRA DIRECTA DE ZAPATOS.

Por lo que se firma el presente informe

F. 
Mónica Abella Cruz Díaz
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

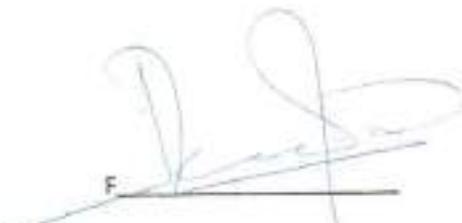
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 012-029-2023

NOMBRE: JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA

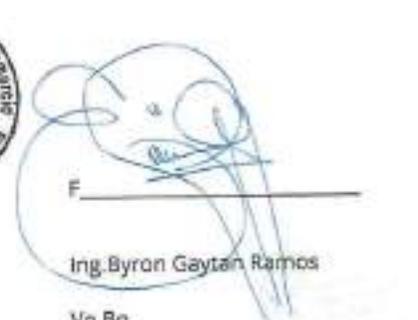
CARGO: Servicios técnicos Temporales consistente en apoyar brindando servicio al cliente interno de Zolic en cuanto a requerimientos técnicos y tecnológicos velando por el buen funcionamiento de hardware ,internet enlaces y planta telefónica.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2023

- Se configuro el servidor para su configuración web para alojar el nuevo sitio web de zolic
- Se configuro los registros de NS y TXT del correo electrónico para la integración de migración del nuevo servidor.
- Se realizo la configuración de nombre de dominio www.zolicguate.com dentro de la zona de dns del nuevo servidor.
- Se esta desarrollando el nuevo portal web de zolic .
- Se apoyo directamente a los usuarios de Zolic en ciudad capital en soporte técnico tipo informatico.
- Se verifico durante el mes los enlaces de internet y enlace de datos de comunicación para evitar cualquier falla de comunicación.
- Se apoyo en la formación de expediente para pago sobre los servicios de aplicativos web.
- Se proporciono soporte sobre fallas de comunicación de la planta telefónica de zolic.
- Se realizo los backups del sitio web de zolic y su base de datos
- Se cordinaron visitas técnicas para análisis de software en Santo Tomas .
- Se esta dando seguimiento al análisis de adquisición de un software del ERP para controles y Zonas de desarrollo según requerimiento de sat.

F 
Jose Rolando Villanueva Galicia
Persona Contratada

F 
Ing. Miguel Cardona Perez
Jefe Inmediato

F 
Ing. Byron Gaytan Ramos
Vo.Bo
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 013-029-2023

NOMBRE: Marvin Alonso Lemen Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en Brindar soporte informático y de hardware a usuarios en la Ciudad Capital y apoyo en el departamento de informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 MARZO AL 31 DE MARZO DE 2023.

- *Se realizó el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- *Se realizó un mantenimiento del hardware y revisión periódica de los equipos de cómputos, perteneciente a oficinas de ciudad de capital de ZOLIC, el 13 de marzo del presente año, fallo el UPS del Data Center, por lo cual se colocó temporalmente el UPS del área de Compras.
- *Se apoyó en el monitoreo de redes y sistemas.
- *Se asistió al Foro ZOLIC.
- *Se apoyó en instalaciones de equipo en el Foro ZOLIC.
- *Se apoyó en el envío de otra impresora a las oficinas centrales de ZOLIC.
- *Se atendió y resolvió consultas de los usuarios y superiores.
- *Se apoyó en la entrega de documentación, para la aprobación del Gerente, de una impresora marca, EPSON y una laptop marca, DELL, las cuales serán utilizadas en Gerencia general.
- *Se apoyó en la estimación de valor, de una emplastadora, para uso en el área de Mercadeo.
- *Se apoyó en la realización de emplastar los gafetes, para el Foro ZOLIC.
- *Se apoyó en la realización de la nota de conformidad de COMNET.

F. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez
Persona Contratada

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

f. 
Ing. Miguel Angel Cardona Pérez
Jefe Inmediato





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 014-029-2023

NOMBRE: KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES, TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYAR EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y LA GERENCIA GENERAL.

CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO DE 2023 AL 31 DE MARZO DE 2023.

- Apoyo al área de Mercadeo y Comunicación Social de ZOLIC, con el traslado de información requerida, de acuerdo con la instrucción de Gerencia General.
- En fecha 01 de marzo de 2023, me fue remitido por la Auxiliar Administrativa de ZOLIC, dos puntos relacionados con solicitudes de empresas que desean ser calificadas como usuaria comercial y de servicios de la ZDEEP PUMA II; Puma Energy Bahamas S.A. y Energy Infrastructure (Terminals) Guatemala, Sociedad Anónima, tomando en consideración que los mismos debían ser incluidos en punto de agenda para conocimiento de la Junta Directiva.
- En apoyo a la Asistente de Gerencia General, procedí con la revisión de los expedientes antes descritos, los cuales fueron remitidos para que se hicieran algunas correcciones, por datos erróneos consignados en los documentos de soporte y así proceder con la elaboración del Informe de Gerencia General, para cumplir con el artículo 22 numeral 22.5 del Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de ZDEEP, ya que el Gerente General debe de ponerlo en conocimiento de los señores Directores.
- Traslado a la Encargada de Inventarios, información proporcionada por el Vicepresidente de Junta Directiva, en seguimiento al incidente reportado al área de Seguros Universales, de conformidad con la póliza No. 070601104234-1.
- Elaboración de listado de las personas que fueron nombradas como Presidentes de Junta Directiva desde el año 1973 a la fecha, información que será utilizada como base de datos para las actividades que se tienen programadas derivado del 50 Aniversario de la institución.
- Por instrucción de Gerencia General y en apoyo a su persona y a la Asistente de Gerencia General, procedí a revisar y reestructurar los documentos siguientes, tomando en cuenta las inconsistencias detectadas:
 - Expediente Puma Energy Bahamas S.A. – Oficio GG. STC. No. 100-2023 e Informe de Gerencia Usuario ZDEEP Puma II No. 001-2023.
 - Expediente Energy Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A. – Oficio GG. STC. No. 101-2023 e Informe de Gerencia Usuario ZDEEP Puma II No. 002-2023.

- Expediente Chevron Guatemala INC– Oficio GG. STC. No. 102-2023 e Informe de Gerencia STC No. 006-2023.
 - Apoyo con gestionar el cambio y corrección de los documentos remitidos para la solicitud de aprobación de la membresía anual que acredite a ZOLIC como miembro de la Business Alliance for Secure Commerce -BASC Guatemala-.
- Registro de todas las propuestas de agenda remitidas durante el mes de marzo del presente año, las cuales son elaboradas por la Asistente de Gerencia, Santo Tomás de Castilla con el apoyo de mi persona.
- Revisión y apoyo a la Asistente de Gerencia General, de los puntos de agenda que se estarán incluyendo en la sesión de Junta Directiva No. 09-2023, en cumplimiento a la Instrucción girada por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC.
- Apoyo al Asesor responsable de las Certificaciones de ZOLIC, con el traslado de información requerida y con la gestión de la documentación que será remitida para conocimiento de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Apoyo al Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC, con el traslado a la Gerente de Competitividad de la Cámara de Industria de Guatemala, información relacionada con las actividades que se tienen previstas para el 50 aniversario de ZOLIC, con el fin de que la misma se socialice con todos los afiliados de la cámara.
- Solicitud de información al área de Asesoría Jurídica de Oficinas ZOLIC Santo Tomás de Castilla, tomando en cuenta que es necesario revisar algunos datos que fueron consignados por la Comisión Calificadora de conformidad con los Dictámenes que fueron remitidos en las distintas propuestas de agenda correspondientes al mes de marzo de 2023.
- Registro de las convocatorias remitidas por el Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC, durante el mes de marzo 2023, las cuales fueron dirigidas a los miembros de Junta Directiva.
- Control de agenda de las distintas reuniones en las que estuvieron presentes los miembros de Junta Directiva de ZOLIC, llevadas a cabo durante el mes de marzo del presente año.
- Participación y control de agenda de las reuniones de trabajo organizadas por la Gerencia General y Directores de Junta Directiva, durante el mes de marzo de 2023, con el fin de tomar nota y brindar el seguimiento oportuno a los temas y puntos acordados durante las mismas.
- Participación en representación de ZOLIC y del Director Titular, representante de la Cámara de Industria de Guatemala, en la conferencia "Operador Económico Autorizado y CTPAT", llevado a cabo el día 09 de marzo de 2023, actividad organizada por AMCHAM y la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y autoridades de Customs Trade Partnership Against Terrorism (Asociación Comercial Aduanera contra el Terrorismo).
- Apoyo al Vicepresidente de la Junta Directiva con la redacción de oficios remitidos a distintas instituciones de acuerdo con las funciones que actualmente realiza.
- Apoyo al Secretario de la Junta Directiva y Gerente General de ZOLIC, con el envío de la información y documentos requeridos durante el mes de marzo del presente año.
- Apoyo a la Asesora de la Junta Directiva de ZOLIC, en materia administrativa licenciada Heydi Maribel Sierra Carías, con la entrega de forma física de la información requerida, la cual será utilizada para evacuar las notificaciones remitidas por la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo a la Asistente de Gerencia General de Ciudad Capital, con el envío de información y documentos solicitados durante el mes de marzo 2023.

- Revisión y apoyo a la Asistente de Gerencia General, de los puntos de agenda que se estarán incluyendo en la sesión de Junta Directiva No. 10-2023, en cumplimiento a la instrucción girada por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC.
 - Expediente PALMA SUR, S.A. – Oficio GG. STC. No. 132-2023 e informe de Gerencia STC No. 007-2023.
 - Expediente SOLATAM ZOLIC, S.A. – Oficio GG. STC. No. 133-2023 e Informe de Gerencia STC No. 008-2023.
 - Expediente NATURACEITES, S.A. – Oficio GG. STC. No. 134-2023 e Informe de Gerencia STC No. 009-2023.
 - Expediente UNO PETRÓLEOS, S.A. – Oficio GG. STC. No. 135-2023 e Informe de Gerencia STC No. 010-2023.
 - Expediente Energy Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A. – Oficio GG. STC. No. 137-2023 e Informe de Gerencia Usuario ZDEEP Puma I No. 003-2023.
 - Oficio GG. STC. No. 0138-2023. (Traslado de 15 Manuales de Organización y Funciones de las unidades administrativas derivado de la implementación del Reglamento Orgánico Interno -ROI-)
 - Recepción de la documentación remitida por Asistente de Gerencia de ZOLIC Ciudad Capital, con relación a la invitación realizada por AZFA y por la World Free Zone, para que autoridades de ZOLIC participen en el Congreso Mundial de Zonas Francas y actividades paralelas.
- Revisión y apoyo a la Asistente de Gerencia General, de los puntos de agenda que se estarán incluyendo en la sesión de Junta Directiva No. 11-2023, en cumplimiento a la instrucción girada por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC.
- Revisión y apoyo a la Asistente de Gerencia General, de los puntos de agenda que se estarán incluyendo en la sesión de Junta Directiva No. 12-2023, en cumplimiento a la instrucción girada por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva de ZOLIC.
- Participación en comisión de atención y protocolo conformada por el área de Mercadeo y Comunicación Social de ZOLIC, en el FORO ZOLIC el día 21 de marzo de 2023 el cual se llevará a cabo en el Hotel Westin Camino Real.
- Traslado a Oficinas Centrales de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla el día jueves 23 y viernes 24 de marzo de 2023, para apoyo a la Gerencia General en actividades relacionadas con la entrega de utilidades de ZOLIC.
- Revisión e impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 09-2023 la cual se llevó a cabo de forma virtual el día 09 de marzo de 2023.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 09-2023 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 09-2023 por correo electrónico para revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
- Revisión e impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 10-2023 la cual se llevó a cabo de forma virtual el día dieciséis de marzo de 2023.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 10-2023 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 10-2023 por correo electrónico para revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.

- Apoyo a la Asistente de Gerencia General Santo Tomás de Castilla, en ordenar algunos temas y agilizar el proceso de algunos trámites que se encuentran pendientes de completarse derivado de las solicitudes presentadas por usuarios tanto del Predio Fiscal de ZOLIC como usuarios de ZDEEP.
- Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 11-2023 la cual se llevó a cabo de forma virtual el día Jueves 23 de marzo de 2023.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 11-2023 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 11-2023 por correo electrónico para revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
- Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 12-2023 la cual se llevó a cabo de forma virtual el día 23 de marzo de 2023.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 12-2023 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 12-2023 por correo electrónico para revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
- Recepción electrónica de documentos remitidos por la Asistente de Gerencia General de ZOLIC Ciudad Capital en apoyo al Gerente General y Secretario de la Junta Directiva, de conformidad con las notificaciones realizadas derivado de los puntos resueltos por la Junta Directiva.
- Seguimiento y apoyo a las Asistentes de Gerencia General, con el recordatorio y redacción de documentos que deben ser notificados a las distintas jefaturas de ZOLIC y demás dependencias que formen parte del proceso derivado de las autorizaciones emitidas por la Junta Directiva, así como otras Instituciones.
- Recepción de documentos remitidos por distintas dependencias, los cuales deben ser trasladados a los miembros de Junta Directiva.
- Redacción de documentos e informes requeridos por los miembros de Junta Directiva, tomando como base las actividades atendidas durante el mes de marzo de 2023.
- Control de los puntos administrativos que se incluyeron en las propuestas de agenda que se elevan para aprobación de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Apoyo al Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC, con el envío a las Asistentes de Gerencia General, de las certificaciones de las resoluciones y acuerdos emitidos por la Junta Directiva de ZOLIC durante el mes de marzo de 2023.
- Seguimiento, apoyo y verificación del cumplimiento de la entrega y notificaciones correspondientes, con relación a cada una de las Resoluciones y Acuerdos emitidos por la Junta Directiva de ZOLIC, con el fin de que las mismas fueran notificadas a las distintas dependencias de ZOLIC, así como a otras entidades a las que correspondía trasladar dichos documentos.
- Traslado al Auxiliar de Junta Directiva el soporte de información necesaria para generar el reporte de sesiones el cual es utilizado para el trámite administrativo correspondientes a la emisión de los cheques de Dietas de los miembros de Junta Directiva del mes de marzo 2023.
- Traslado de información y documentos a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla, a través de las notas de envío generadas.

- Apoyo al Asesor de Junta Directiva con la elaboración, estructura y definición de los proyectos de resolución elaborados para conocimiento de la Junta Directiva de ZOLIC y así tener base para las decisiones y resoluciones que se dicten de conformidad con los puntos resueltos durante el mes de marzo del presente año.
- Traslado vía correo electrónico a las áreas correspondientes (Asesoría Jurídica Santo Tomás de Castilla, Asesoría Jurídica Ciudad Capital y Gerencia General), las resoluciones que deben ser incorporadas en las minutas que deben ser remitidas a los usuarios de conformidad con las solicitudes resueltas por Junta Directiva, en este caso nuevos arrendamiento, prórrogas o terminación de contrato (rescisión).
- Apoyo al Asesor de Junta Directiva con la elaboración, estructura y definición de los proyectos de acuerdo elaborados para conocimiento de la Junta Directiva de ZOLIC y así tener base para las decisiones y resoluciones que se dicten de conformidad con los puntos resueltos durante el mes de marzo de 2023.
- Apoyo con la gestión y agenda de reuniones a solicitud de los Directores o Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC, durante el mes de marzo del presente año.
- Revisión de documentos generados por los distintos Departamentos y Jefaturas de ZOLIC, Santo Tomás de Castilla, a su vez traslado de observaciones derivado de inconsistencias y datos erróneos detectados de conformidad con los documentos que me fueron remitidos durante el mes de marzo de 2023.
- Revisión en conjunto con el Asesor Legal de Junta Directiva de la normativa legal que se consignó en todos los documentos que fueron remitidos para aprobación y autorización de la Junta Directiva de ZOLIC durante el mes de marzo de 2023.
- Recepción de documentos remitidos por Gerencia General de ZOLIC, en relación a los cambios solicitados, con fundamento en las instrucciones emitidas por los señores Directores.
- Manejo y control de archivo de Junta Directiva de ZOLIC.
- Traslado a los miembros de Junta Directiva de información de interés, así como los documentos que deben ser entregados tanto en forma personal a cada uno, como por correo electrónico.
- Atención y cumplimiento de todas las actividades encomendadas por los distintos miembros de Junta Directiva, Secretario de Junta Directiva de ZOLIC y Gerente General de ZOLIC.
- Recepción de documentos y correos electrónicos remitidos a mi persona, en seguimiento a temas específicos y demás actividades derivadas de los servicios prestados.

(f)

Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
 Persona Contratada

Vo.Bo. f)

Ing. Byron Estuardo Baltazar Ramos
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 015-029-2023

NOMBRE: SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZÓN DE UBICO

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES CONSISTENTES EN
ASESORAR A GERENCIA GENERAL SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS CON LA
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS EN OFICINAS DE CIUDAD CAPITAL O EN
CUALQUIER LUGAR QUE SEA REQUERIDA**

CORRESPONDIENTE de 01 al 31 del mes de marzo DEL 2023

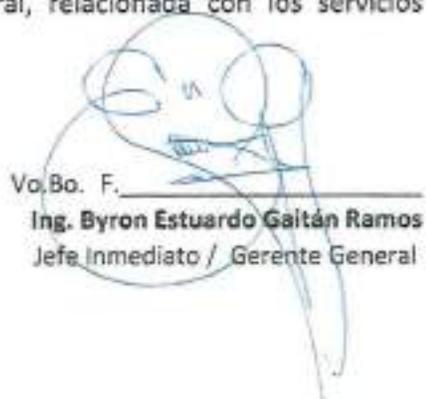
- Apoyé solicitando, recibiendo, revisando y trasladando a firma facturas e informes de servicios prestados por el personal contratados en el renglón 029 y subgrupo 18 de oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomas de Castilla.
- Realice gestiones de inscripción del personal de nuevo ingreso contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.
- Colaboré en el Proceso de Reclutamiento, Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo informe) del personal a contratar por renglón 011 y 022.
- Colabore en la reclasificación de los puestos del Reglamento orgánico Interno.
- Participe en las reuniones para la planificación de la presentación del ROI y actividades motivacionales y capacitaciones para todo el personal de la ciudad capital.
- Apoyé en el proceso de contratación del personal 029 y subgrupo 18 solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.

- Participe en reuniones para la planificación de la implementación del Reglamento orgánico Interno.
- Apoye en el seguimiento a la realización y gestión contratos, acuerdos solicitados por Gerencia General.
- Elaboración para firma de Gerencia General de oficios, providencias, que se envió a la Dirección General del Presupuesto en la cual se dieron respuestas a las diferentes solicitudes.
- Apoye en la gestión del curso de certificación de Guatecompras en el Ministerio de Finanzas.
- Se sostuvieron reuniones de trabajo con Gerente General y asesores en seguimiento con el propósito de coordinar y apoyar, para el seguimiento de la elaboración de distintos instrumentos (ROI, Reglamento Interno, Manuales de Procedimientos, puestos) de la organización de ZOLIC.
- Colabore en el envío y recepción de correspondencia respecto al área de Recursos Humanos.
- Apoye en la revisión de términos de referencia de contratación de personas por contrato de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Realice el seguimiento en el proceso de pago del presente mes para el personal que labora ZDEEP'S de Michatoya, Miel Verde, Puerta del Istmo y Puma 1 y 2.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Recibir documentos referentes al departamento de Recursos Humanos de Puerto Barrios y trasladarlos a todo el personal para conocimiento y firma.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.



Persona Contratada

Lcda. Shirley Sabrina
Ligornia Baldizón de Ubico •
Colegiado: 12510



Vo.Bo. F.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 016-029-2023

NOMBRE: ANA LUCIA COROY GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTE EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE A LA GERENCIA GENERAL ASI COMO A DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y SECCIONES DE LA INSTITUCIÓN.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023

- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Organizar y controlar archivo
- Atención de personas que se comunican vía telefónica a la Gerencia.
- Redactar Oficios a diferentes entidades y dependencias del Estado que se le soliciten.
- Organización y control de Archivos de diferentes departamentos y secciones.
- Verificar y procurar la existencia de materiales de oficina de uso ordinario y otros que se requieran para el trabajo de la Gerencia en la Ciudad Capital.
- Realizar Notas de envío a Santo Tomás de Castilla o a cualquier lugar que se requiera.
- Realizar Oficios, Circulares, y Pedidos.
- Envío de correspondencia de Ciudad hacia Santo Tomás de Castilla.
- Seguimiento a la correspondencia enviada, para dar cumplimiento a los requeridos.
Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.

f. 
Ana Lucia Coroy González
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Vo. Bo. / Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 017-029-2023

NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYAR EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS A LA GERENCIA GENERAL.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023

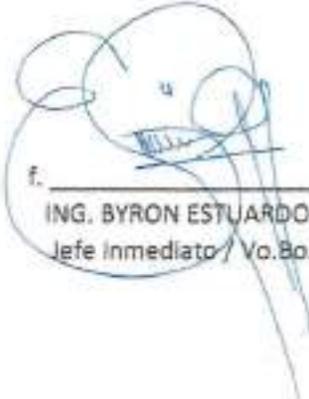
1. Apoyé a la Gerencia General de Zona Libre de Industria y Comercio en la coordinación para el traslado hacia Zolic Santo Tomás para la reunión de Junta Directiva y entrega de utilidades.
2. Coordiné en la Agenda del Gerente General reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
3. Apoyé al departamento de Mercadeo en la coordinación y logística de las actividades realizadas para los 50 años de ZOLIC.
4. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
5. Apoyé en la coordinación del traslado y solicitud de combustible para que el personal designado pudiera asistir a las diferentes Comisiones coordinadas para Santo Tomás, Zdeep Puerta del Istmo, Miel Verde, Puma y Michatoya.

6. Apoyé en como delegada ante el Coordinador Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en la recepción y traslado de Oficios entre ambas Instituciones, así como seguimientos.
7. Durante el mes de marzo elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT.
8. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
9. Di seguimiento a correspondencia elaborando oficios y participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel Interno y externo de la Institución en los que se trataron diversos temas.
10. Apoyé en la coordinación de la Reunión de seguimiento realizada por Gerencia General para atender puntos relacionados con Contraloría Interna.
11. Realicé Oficios para trasladar a las diferentes áreas y departamentos de Zolic en función de lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas.
12. Coordiné programación de las personas que se hospedan en Casa de Visitas ZOLIC por asuntos de trabajo en ZOLIC- Santo Tomás de Castilla.

f.


CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
Persona Contratada

f.


ING. BYRON ESTUARDO GAITAN RAMOS
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 022**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 018-029-2023

NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN SERVICIOS EN COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos diario en redes sociales institucionales de ZOLIC, Facebook con materiales informativos y comunicativos de la institución.
3. Redacción de contenido editorial para la revista Mundo Comercial edición marzo 2023
4. Redacción de contenido editorial para Revista Workplace de Amcham edición marzo 2023.
5. Redacción de contenido editorial para Revista Bussines And Action de Amcham, edición marzo 2023.
6. Gestión ante Diario de Centroamérica para tener mensualmente un espacio editorial como institución, en la sección de columnas de opinión del medio.
7. Redacción de notas informativas para la página web de ZOLIC.
8. Gestión de medios para informar sobre desarrollo de evento FORO ZOLIC 2023, seguimiento a cobertura.
9. Gestión y atención a periodista del medio Soy 502, por entrevista presencial a Gerente General de ZOLIC.

10. Coordinación y seguimiento con equipo de producción y logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, por cobertura a evento FORO ZOLIC 2023.
11. Y otras actividades solicitadas por Gerencia General.



Francisco Antonio González Arreola
Persona contratada



Vo.Bo.
Ing. Byron Galtán Ramos
Jefe Inmediato/Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 019-029-2023

NOMBRE: HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

CORRESPONDIENTE DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023

- Control y orden de correspondencia en relación a Recursos Humanos.
- Apoyo con la conformación de expedientes físicos para nuevas contrataciones y pagos de honorarios de los contratistas de Servicios Técnicos Temporales y Técnicos Profesionales Individuales Temporales, de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
- Actualización y orden de los archivos físicos y digitales del Departamento de Recurso Humanos.
- Solicitar, recibir y revisar de manera detallada datos de facturas informes de los contratistas de Servicios Técnicos Temporales y Servicios Profesionales Individuales Temporales.
- Elaboración de pedidos y solicitudes de pago, seguimiento de pago relaciones al Departamento de Recursos Humanos.

- Elaboración de expedientes de pago a proveedores y seguimientos de pago relacionados al Departamento de Recursos Humanos.
- Apoyo en relación con la comunicación interna y actividades de cultura organizacional.
- Atención a la recepción de documentos internos y externos para conocimiento y tramite del Jefe de Recursos Humanos, así como su respectivo envío a oficinas de Santo Tomás de Castilla.

F. 
Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada

f. 
Licda. Mariyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 020-029-2023

NOMBRE: Jorge Mario González Mena

CARGO: Servicios Técnicos Temporales Consistentes en Dar seguimiento a proyecto de digitalización o escaneo de documentos en Ciudad Capital y Santo Tomas de Castilla y apoyo administrativo u operativo relacionado al área de informática.

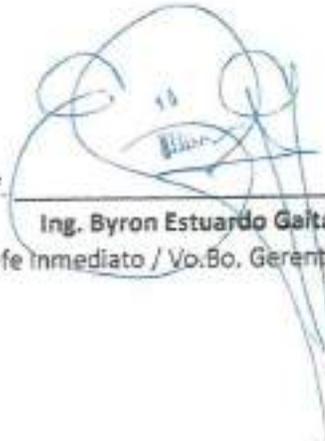
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023

Actividades:

- Apoyé con el seguimiento, al proyecto de digitalización de la documentación física de distintas áreas o departamentos de ZOLIC donde sea requerido, con el fin de resguardar la información de la nube, durante el mes de marzo de 2023.
- Apoyé en el respaldo y control de carpetas compartidas de usuarios para el resguardo de la documentación institucional en oficinas de ciudad capital, durante el mes de marzo de 2023.
- Apoyé con el proceso de escaneo de los expedientes de personal de Recursos Humanos con la finalidad de almacenar la información de manera digital, durante el mes de marzo de 2023.
- Apoyé en el escaneo de toda la documentación requerida y solicitada por distintas áreas, para poder guardarla de manera digital y llevar a cabo el Proyecto, durante el mes de marzo de 2023.

- Apoyé con atención y soporte técnico a usuarios con problemas de conexión, configuración o funcionamiento de sus equipos institucionales, durante el mes de marzo de 2023.
- Apoyé al jefe de Informática, en todas las actividades relacionadas con el equipo de cómputo, configuraciones, redes y planta Telefónica, durante el mes de marzo de 2023.
- Apoyé en toda actividad, solicitada por el Gerente General y/o autoridades superiores, en referencia a la prestación de servicios, durante el mes de marzo de 2023.

f. 
Jorge Mario González Mena
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 021-029-2023

NOMBRE: MARÍA FERNANDA MÉNDEZ VASCONCELOS

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN LOS
PROCESOS PARA AGILIZAR LA CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE ZDEEP**

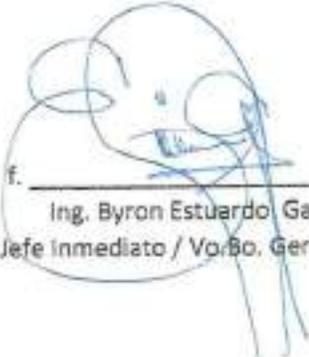
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023

- Mantuve las carpetas actualizadas en la nube para acceso, de oficios, notas de envío y correlativos.
- Mantuve la actualización de base de datos de manera digital de las de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas Autorizadas.
- Mantuve la actualización de base de datos de manera digital de los usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas Autorizadas.
- Recepción de documentación Ingresada a las oficinas de Ciudad Capital, respecto a los temas referentes de ZDEEP para poder darle el seguimiento correspondiente.
- Notifiqué a las ZDEEP y USARIOS DE ZDEEP, según lo correspondido. Por medio de los oficios ZDEEP GG CC No. 0016-2023 al No. 0020-2023
- Mantuve actualizada la nube de cada usuario o ZDEEP sobre los temas correspondientes ingresados a las oficinas y darle seguimiento al mismo y

actualizado de manera física también. Así como notificar con copia a los departamentos que corresponden.

- Realización de oficios de solicitud de cada entidad, siendo usuarios o ZDEEP, correspondiente a su solicitud. Y realización de oficios para poder notificar a cada entidad sobre los dictamen o previo según su proceso de habilitación, a través de los informes de comisión.
- Realicé oficios a comisiones técnicas para revisión de solicitudes presentadas por usuarios de ZDEEP.
- Envié a consideración puntos de agenda para junta directiva sobre solicitudes de usuarios y ZDEEP.
- Mantuve actualizada la base de información de resoluciones presentadas por Junta Directiva, de usuarios de las ZDEEP y de las ZDEEP en la nube.
- Asistí a reuniones virtuales y presenciales de SINACIG para matriz de riesgos de ZDEEP.
- Trabajé con el equipo para invitaciones al Primer Foro ZOLIC 2023.
- Toda actividad solicitada por gerencia general, relacionada con los servicios contratados.

f. 
María Fernanda Méndez Vasconcelos
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 022-029-2023

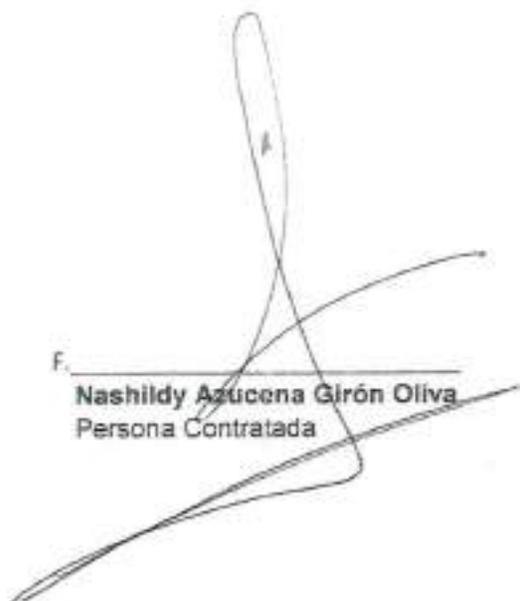
NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente en las actividades de mercadeo y comunicación, que se desarrollan en el departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023

- Coordinación, confirmación y seguimiento de participación del Vicepresidente de Zolic en la Sesión de Gabinete Económico, convocada por el Vicepresidente de la República.
- Apoyo logístico y participación en reuniones presenciales del comité organizador para seguimiento de las actividades a realizarse en el marco de los 50 años de Zolic, Foro Zolic y Cocktail de Celebración.
- Participación en las reuniones del equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic realizadas los días lunes para la revisión de la planificación y los avances del plan de trabajo, propuestas y acciones del mes.
- Seguimiento a solicitudes y reservas correspondientes a la visita de los Expositores Internacionales, Claudia Pellerano - Presidenta de Azfa, Daniel Liranzo – Director Ejecutivo del Consejo Nacional de Zonas Francas de Las Américas (República Dominicana) y Gustavo González de Vega – Expresidente de Azfa y Miembro de WFZO (España) para el Foro Zolic 2023.

- Apoyo en la corrección de estilo en materiales para la convocatoria a las actividades a realizarse en el marco de los 50 años de Zolic, Foro Zolic y Cocktail de Celebración.
- Apoyo en el seguimiento de los detalles logísticos en el Hotel Westin Camino Real para llevar a cabo las actividades en el marco de los 50 años de Zolic, Foro Zolic y Cocktail de Celebración.
- Apoyo en el seguimiento de confirmación y solicitudes de los Patrocinadores del Foro Zolic y Cocktail de Celebración.
- Apoyo en el seguimiento de la confirmación de los Invitados para las actividades en el marco de los 50 años de Zolic, Foro Zolic y Cocktail de Celebración.
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas de la Gerencia General de Zolic.

F. 
Nashildy Azucena Girón Oliva
Persona Contratada

F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/ Vo. Bo. Gerente General



GERENTE GENERAL



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 023 - 029 - 2023

NOMBRE: Yasmina Noemy Pacay García

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en dar cobertura a todas las actividades de relaciones públicas y seguimiento de actividades para el desarrollo de las funciones relacionadas con el Departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Marzo DE 2023

Actividades:

❖ **Actividades varias**

- ✓ Atención al señor Rodrigo Catillo de Alta Legal que necesitaba conocer algunos datos de el funcionamiento de las Zonas de Desarrollo para lo cual se le envió la información solicitada.
- ✓ Atención al señor Daniel Garcia de la empresa Inversiones Comerciales que están interesados en ser usuarios de la ZOLIC, para lo cual se les han enviado los datos y toda la información requerida de igual manera se esperando que se pueda realizar una reunión virtual para poder resolver algunas dudas., y nos indicó que aún están evaluando el tema.
- ✓ Seguimiento al Señor Alfredo Pombo de LDC, donde se les cotizo un área nuevamente de lo cual están analizando la nueva ubicación se les propuso ya que el espacio anterior ya cuenta con carta de intención para el

arrendamiento por tal razón en días posteriores se estará dando seguimiento al tema.

- ✓ Atención a la Señorita Flor de María y a María Elena de la empresa SOLID, esto con temas de aniversario, para ser patrocinadores del mismo, y de igual manera resolviendo algunas dudas para temas de stand.
- ✓ Atención al señor Alex de Souza para temas de patrocinio y de stand, para la celebración de los 50 años de la institución, de igual forma se está trabajando en el seguimiento para sus invitados al foro de la actividad.
- ✓ Seguimiento al tema de patrocinio para el stand de Puertas del Istmo en temas de espacios disponibles, para la participación de nuestro 50 aniversario de la institución.
- ✓ Apoyo en todas las actividades que se están realizando en cuanto a confirmación de datos para envío de las invitaciones del foro y al coctel, de las personas que estaban a mi cargo.
- ✓ Realización de llamadas para confirmación de recepción de invitaciones vía virtual y vía física, he inscripción de algunas personas que deseaban se les realizara el registro de inmediato.
- ✓ Apoyo en actividad de aniversario que se va a realizar en el hotel Westin Camino Real, para la actividad del foro en temas de bienvenida y registro de los participantes.
- ✓ Apoyo en la recepción de las personas que llegan de Republica Dominicana para ser expositores en el FORO ZOLIC 2023, para apoyarlos en temas logísticos.
- ✓ Apoyo en la actividad de los 50 años que se va llevar acabo en Santo Tomas, y entrega de Utilidades en la cual participaran los respectivos Alcaldes y personal invitado.
- ✓ Coordinar y apoyar al usuario QUALA para coordinar la entrega de la bodega E-3 la cual es la bodega que utilizaran para expandir las operaciones en Santo Tomas de Castilla.

- ✓ Toda Actividad solicitada por Gerencia General

❖ CAMARA DE LA INDUSTRIA

- ✓ Apoyo y seguimiento a las capacitaciones que tiene esta cámara para el mes de Marzo de las cuales se ha solicitado la respectiva información para ver si se puede integrar alguna persona de ZOLIC
- ✓ Seguimiento a la publicación de Socio Destacado de la semana la cual salió el 13 de este mes.
- ✓ Seguimiento y Apoyo a los temas de convenio que tenemos pendiente para poder renovar la membresía.
- ✓ Seguimiento para la actividad del 50 aniversario donde se les brindaron varias entradas para nuestro foro.

❖ AMCHAM

- ✓ Enviar Material para la publicación de la siguiente edición de las revistas digitales Workplace donde saldrá un artículo.
- ✓ Seguimiento a Material que se publicara en la revista BIA, en su siguiente en la siguiente edición.
- ✓ Envío para publicación en redes sociales de esta cámara de el Arte de nuestro Foro 2023, para participación de nuestro publico en general
- ✓ Coordinar y gestionar un Banner con nuestros patrocinadores para la pagina Web, de esta cámara haciendo promoción de nuestro evento.
- ✓ Coordinación y seguimiento para la publicación de nuestro video mensual en redes sociales para la promoción de nuestro evento FORO 2023

- ✓ Gestionar Apoyo para convocatoria de personas o empresarios que sean invitados de esta cámara a la cual también se le brindo ingresos para sus asociados.
- ✓ Seguimiento al tema de Convenio de Zolic – Amcham para la renovación de Leadership Cicle 2023, ya que estábamos a la espera de el nombramiento de la nueva representante legal de esta cámara.
- ✓ Apoyo y seguimiento a la participación en las reuniones de comité compliace e inversión y comercio exterior, tanto para Don Carlos Reinoso, Ing, Erick Tobar y mi persona.

❖ CAMARA ALEMANA

- ✓ Seguimiento a publicación de nuestro vídeo en redes sociales, de dicha cámara, para la promoción de nuestro FORO 2023, y de igual forma cumplir con la publicidad para nuestros patrocinadores.
- ✓ Se gestiono para tener una publicación en la siguiente edición de la revista digital MAGAZIN de esta cámara con temas del aniversario de 50 años
- ✓ Gestionar el cambio de imagen en el Banner que tenemos en la página web de esta cámara con la finalidad de tener ya la imagen de os 50 años de zolic en esta cámara, promocionando nuestro Foro 2023
- ✓ Seguimiento y apoyo para el tema de convenio entre Zolic – Ahk Guatemala para la renovación de la membresía anual, el cual ya les fue enviado para firma.

❖ CAMARA ESPAÑA

- ✓ Seguimiento al tema de publicación de nuestro arte de 50 años en sus redes sociales correspondiente al mes de marzo
- ✓ Seguimiento a la participación, de los representantes de la cámara en el FORO ZOLIC 2023, ya se les brindaron también entradas de cortesía para sus afiliados.

❖ CAMARA ISRAEL

- ✓ Apoyo y seguimiento a temas con cámara de Israel para la publicación de nuestro arte de 50 años en redes sociales de dicha cámara para el mes de marzo
- ✓ Coordinación y participación en la actividad realizada por esta cámara denominada, Visita de campo Gulada donde participo el Ing, Gaitan.
- ✓ Seguimiento y apoyo para temas de convenio Zolic – Isracam para la renovación de membresía para el periodo 2023 el cual ya ha sido firmado por las 2 partes y se procederá a solicitar recibo de pago.
- ✓ Seguimiento a la participación en la actividad del Viernes 17 de Marzo denominada Celebramos a la Mujer donde aun se esta definiendo quien participara.

❖ CAMEX

- ✓ Seguimiento para la publicación de nuestra infografía de los 50 años en la página web de dicha cámara para el mes de marzo donde seguimos con el tema de aniversario

- ✓ Seguimiento y apoyo para el tema de convenio Zolic – Camex para la renovación de membresía para el 2023, el cual ya fue firmado por las dos partes y solo se esta a la espera de realizar el pago correspondiente
- ✓ Gestión de envió de noticia con el tema la celebración de los 50 años de ZOLIC.
- ✓ Seguimiento a la participación de los representantes de eta Cámara en el FORO ZOLIC 2023, para los asociados de esta cámara

F. 
Yasmina Noemy Pacay García
Persona Contratada

f. 
Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 024-029-2023

NOMBRE: Yeycol Osoy Palencia

CARGO: Servicios técnicos temporales consistente en Apoyar a la Junta Directiva y Gerente General en las actividades relacionadas con la notificación de algunos documentos específicos, derivado de los temas resueltos que sean responsabilidad del Secretario de las Junta Directiva, así como el seguimiento específico de los procesos que resulten a requerimiento de las autoridades competentes.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DEL 2023

1. Impresión y rotulación de agendas correspondientes al mes de marzo del presente año, que ingresan con atención a Junta Directiva para el vicepresidente, Gerente General y asistente de Junta Directiva.
2. Validación de Información sobre oficios emitidos por la asistente de Gerente General para ser elevados como puntos de agenda.
3. Reclamo a la aerolínea TAG Airlines, debido al inconveniente ocasionado al incidente del 17 de febrero, así como su seguimiento con el asesor de ventas de la aerolínea en relación con el caso ocurrido.
4. Entrega de Documentos al vicepresidente de ZOLIC, en solicitud de su persona y de la Asesora de Junta Directiva, para validar datos personales conexos a ZOLIC.
5. Seguimiento del inconveniente sin número de oficio, por parte de Seguros Universales, con fecha 08 de febrero del 2023, el cual se remitió la documentación requerida por la encargada de Inventarios del departamento de Financiero.

6. Lectura de oficios de Gerencia General, con el fin de determinar e identificar posibles errores si se consiguen en los documentos que serán elevados a puntos de agenda.
7. Búsqueda de resoluciones emitidas por Junta Directiva en años posteriores para la Entidad Conduent S.A. con el fin de dar finalizado el cierre de la agencia ZOLIC.
8. Incorporación y digitalización de los documentos del viaje denominado **Seguimiento a la Misión Comercial "Guatemala, oportunidad para la expansión de negocios"** el cual se llevó a cabo en la ciudad de San Salvador, El Salvador, para que posteriormente sea remitido al departamento de financiero.
9. Gestión con el área de mercadería para obtención de recuerdos y material didáctico con el fin de dar obsequios de la institución y documentación de ZOLIC y de ZDEEP para las reuniones del Sr. Vicepresidente.
10. Manejo de los archivos ingresados para Junta Directiva para que posteriormente se digitalicen y se almacenen.
11. Coordinación de la entrega de invitaciones de la Junta Directiva para el evento denominado **"FORO ZOLIC"**
12. Control de archivos ingresados del vicepresidente de ZOLIC para que posteriormente se traslade, almacene y se digitalice.
13. Incorporación a la presentación de ZOLIC información sobre las Zonas autorizadas por ZOLIC, en requerimiento del Sr. vicepresidente.
14. Coordinación de Ruta con el Mensajero de ZOLIC para el traslado de documentos de Junta Directiva y Gerencia General.
15. Coordinación de ruta con el mensajero de ZOLIC para el traslado de oficios emitidos por el vicepresidente de ZOLIC.
16. Requerimiento de actividades conexas de Junta Directiva de acuerdo con las instrucciones dirigidas por los señores directores y Gerente General.
17. Apoyo al área de Mercadeo el día martes 21 de marzo en el evento denominado **"FORO ZOLIC"**, con el fin de brindar apoyo a la Gerencia General y a Junta Directiva.
18. Entrega del cheque de dietas correspondientes al mes de febrero del presente año.

19. En apoyo a la Asistente de Junta Directiva con el traslado por medio electrónico la información y documentación de ZOLIC requerida, la cual brinda información útil para e para posibles usuarios.
20. Lectura de las Resoluciones de las agendas No. 09, 10, 11 y 12 las cuales fueron elaboradas por la Asistente de Junta Directiva con el fin de determinar e identificar posibles errores si se consiguen en los documentos que será notificados.
21. Apoyo al vicepresidente de ZOLIC en la programación de las citas programadas en el mes de marzo.
22. En requerimiento del vicepresidente de ZOLIC, se elaboraron correos para la comunicación a la Asistente del Consejo Económico de Taiwán, con el fin de concretar reuniones para el desarrollo de ZOLIC.
23. Elaboración de informe de reporte de sesión de dietas para Junta Directiva correspondientes al mes de marzo del 2023.
24. Apoyo a área de informática en requerimiento de la Gerencia General.
25. Traslado de Información a la Asistente de Gerencia General, en temas relacionados a Junta Directiva.
26. Apoyo a la Gerencia General en temas conexos de Junta Directiva.

(f) 
Yeycol Osoy Palencia
Persona Contratada

Vo.Bo. (f) 
Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Jefe Inmediato / Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 029-029-2023

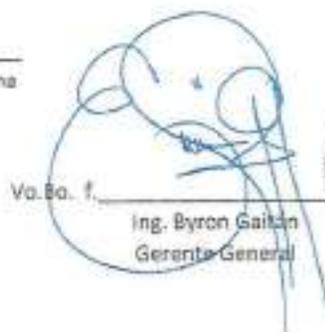
NOMBRE: Pedro Luis Berillas Palma

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR SOPORTE TECNICO A COLABORADORES DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023

- Gestión y creación de perfiles para nuevos ingresos en ZOLIC
- Soporte para actualización de contraseñas correo electrónico Google.
- Asistencia técnica al personal del departamento de COMPRAS en configuración de VPN
- Asistencia técnica en configuración de aplicaciones al personal del departamento de ASESORIA JURIDICA
- Asistencia técnica al personal de MERCADEO en mantenimiento y configuración de impresora
- Apoyo y gestión de laboratorio temporal y capacitación del personal de SEGURIDAD en EXCEL BASICO
- Asistencia técnica en configuración y análisis de procedimientos para el departamento de CONTROLES
- Mantenimiento y Configuración de equipo para el personal de la sección de PRESUPUESTO
- Mantenimiento y Configuración de equipo para el personal de la sección de COSTOS
- Soporte técnico y Configuración de plantillas para el personal de la sección de ALMACEN
- Mantenimiento y Configuración de equipo para el personal de la sección de ALMACEN
- Revisión y mantenimiento de Switch, en los diferentes Departamentos de ZOLIC Santo Tomas.
- Apoyo y asistencia al personal de PRINTER en instalación de impresoras en los diferentes departamentos de ZOLIC
- Asistencias técnica y configuración de impresora de cheques al personal del departamento TESORERIA
- Mantenimiento y Configuración de equipo para el personal del departamento de SUBGERENCIA

f. 
Pedro Luis Berillas Palma
Persona Contratada

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Gaitan
Gerente General

f. 
Ing. Miguel Angel Cardona
Jefe inmediato





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 030-029-2023

NOMBRE: Alex Fernando Rodriguez Fajardo

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código Internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de marzo del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 1 de marzo de 2023
amaneci servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 2 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 3 de marzo de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 5 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 6 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 8 de marzo de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 9 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 11 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 12 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 14 de marzo de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 15 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 17 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 18 de marzo de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Febrero.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 20 de marzo de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Febrero.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 21 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 23 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 24 de marzo de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 26 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 27 de marzo de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 29 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 30 de marzo de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 30 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



Alex Fernando Rodriguez
Persona Contratada



Lidia Alicia Olivares
Jefe Inmediato

Usted, Lidia Alicia Olivares Ferras
Jefa Inmediata de Presencia y Comercio
Zona de Vialidad de Ingresos y Comercio
Sistema de Vialidad de Castilla
2023



Va. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOTIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 031 -029-2023

NOMBRE: ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN CONTROLES

CORRESPONDIENTES DEL 01 al 31 MARZO DEL 2023

- 1) Atención al personal solicitante en módulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 140 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.


Allison Vanessa Ayuso Medina
Persona Contratada


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato


Ing. Byron Estuardo Gaxán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 032-029-2023 ✓

NOMBRE: ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2023

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 140 contraseñas para Ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.

Allan Roberto Bernal Barrientos
Persona Contratada

Fredric Ernest Siles Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 033-029-2023
NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUBGERENCIA
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL 2023

❖ **Recepción de los documentos internos siguientes:**

- ✓ Oficio D-INF STC 006-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0031-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes.
- ✓ Circular DF STC 002-2023 remitida por el Departamento Financiero para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0032-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0033-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0034-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio DRH STC 0139-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio GG STC 075-2023 remitido por Gerencia General para los efectos correspondientes.
- ✓ Permiso de Jenifer Marcela Tax Monge (Departamento de Ingeniería) para autorización remitido por el Departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0035-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes.
- ✓ Requerimiento AJ STC 015-2023 (Terminales Asociadas de Guatemala, Sociedad Anónima) para Visto Bueno, remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica.
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0036-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes.
- ✓ Oficio BSO STC 006-2023 remitido por Salud y Seguridad Ocupacional para los efectos correspondientes.
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Cesar Eduardo Palacios Mejía (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios.
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Timoteo González Carrillo (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios.
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ruben Barrera Lima (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios.
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Miguel Ángel Díaz García (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios.

- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Manfredo Morales Vásquez (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Silvero Escobar López (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de José María España (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Grupo A, B y C (Sección de Seguridad) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ricardo Arturo Morales Dubón (Sección de Seguridad) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio DRH STC 143-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0037-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UDAI STC 006-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Mariela Ramirez Guerra (Departamento de Recursos Humanos) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Randolph Mayorga López (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando Garcia Guerra (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Denys Alberto Gamboa Navales (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Manfredo Morales Vásquez (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Silvero Escobar López (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando Garcia Guerra (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Antonio Esau Garcia López (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Cesar Eduardo Palacios Mejía (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Florentino Garza (Subgerencia General) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ruben Barrera Lima (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios

- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Miguel Angel Diaz Garcia (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Randoito Mayorga López (Sección de Mantenimiento) para autorización remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Expediente de Dietas Octubre 2022 de Sergio Abel Roman López Ovando (Cheque 48138) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Octubre 2022 de Cristian Estuardo Mayorga Martínez (Cheque 48140) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Gastos de Representación Diciembre 2022 de Byron Estuardo Galan Ramos para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Noviembre 2022 de Erick Medardo Tobar Cruz para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Alquiler de Equipo Audio Visual (Cheque 48411) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0038-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0039-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 060-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 011-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Circular DRH STC 012-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio MANTENIMIENTO STC 013-2023 remitido por el Departamento de Mantenimiento para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0040-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente Dietas Enero 2023 de Cristian Estuardo Mayorga Martínez (Cheque 48888) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Enero 2023 de Vincenzo Gennaro Giorgio Palto Vasquez (Cheque 48894) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Enero 2023 de Byron Estuardo Galan Ramos (Cheque 48895) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio DINF STC 013-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0040-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DINF STC 0013-2023 remitido por el Departamento de Informática para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0041-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 063-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Control de Vacaciones de Miguel Angel Cardona Pérez (Departamento de Informática) remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio AJ STC 084-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio PLANIFICACIÓN 010-2023 para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SEC ENF STC 05-2023 remitido por la Sección de Enfermería para los efectos correspondientes
- ✓ Nota de Auditoría UDAI STC 006-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 282-2023 (Pago Servicio de Arrendamiento Sin Opción a Compra) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 284-2023 (Pago por Excedentes Consumidos) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Nota de Auditoría 009-2023 remitido por la Unidad de Auditoría Interna para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio S INV STC 026-2023 remitido por la Sección de Inventario para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DING STC 025-2023 remitido por el Departamento de Ingeniería por los efectos correspondientes
- ✓ Oficio DRH STC 184-2023 remitido por el Departamento de Recursos Humanos para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 012-2023 para firma remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0045-2023 remitido por Oficinas de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Permiso de Mano Ruben Ardón Najera (Sección de Contabilidad) para autorización remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Circular DRH STC 014-2023 para visto bueno, remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Expediente de Viáticos de Lidia Haydee Beteta España (Cheque 48056) para autorización remitido por la Sección de Presupuesto
- ✓ Pedido DRH STC 129-2023 (Pago de Participación en Capacitación ISR) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio AJ STC 089-2023 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 036-2023 remitido por la Unidad de Información Pública para los efectos correspondientes

❖ **Recepción de los documentos externos siguientes:**

- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0143-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
- ✓ Nota Sin Número remitida por la Entidad Borevil, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Nota Sin Número remitida por la Asociación Departamental de Baloncesto de Izabal
- ✓ Nota Sin Número remitida por la Delegación Departamental de Izabal del Consejo de la Juventud -CONJUVE- para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-SAM-008-2023 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
- ✓ Nota Sin Número remitida por la Municipalidad de Puerto Barrios, Departamento de Izabal para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio PLOF-DGAM-MDN-268-GFMD-jgi-2023 remitido por el Ministerio de la Defensa para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-AST-0261-2023 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes

- ✓ Nota Sin Número remitida por la Entidad denominada Omeca, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
- ✓ Requerimiento dentro del Juicio 18018-2018-00131 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal para los efectos correspondientes

❖ **Elaboración de las Circulares siguientes:**

- ✓ SGG STC 0001-2023 dirigido a los Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa

❖ **Elaboración de los Oficio siguientes:**

- ✓ GG CC 0063-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0064-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0065-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0066-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0067-2023 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ GG CC 0068-2023 dirigido a la Sección de Presupuesto
- ✓ GG CC 0069-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0074-2023 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0075-2023 dirigido a Asistente de Junta Directiva
- ✓ GG CC 0076-2023 dirigido a Sue Mary Ann Catalán
- ✓ GG CC 0081-2023 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0091-2023 dirigido a Comisión Especializada SINACIG
- ✓ SGG STC 0077-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos y Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0078-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0079-2023 dirigido a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
- ✓ SGG STC 0080-2023 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0081-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0084-2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0085-2023 dirigido a la Sección de Mantenimiento y Almacén
- ✓ SGG STC 0089-2023 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0090-2023 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0091-2023 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria

❖ **Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:**

- ✓ SGG STC 0078-2023 dirigido al Departamento de Informática (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0082-2023 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0083-2023 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0092-2023 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0093-2023 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)

❖ **Apoyo a la Capacitadora en la elaboración de los Oficios siguientes:**

- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 dirigido a Jefes de los Departamentos, Encargados de Secciones y Unidades

◊ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**

- ✓ SGG STC 0032-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0033-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0034-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0035-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0036-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0037-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0038-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0039-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0040-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0041-2023 dirigido a Oficinas de ZDEEP Miel Verde
- ✓ SGG STC 0042-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0043-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0044-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0045-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0046-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0047-2023 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0048-2023 dirigido a Oficinas de ZDEEP Miel Verde

◊ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**

- ✓ SGG STC 0004-A-2023 (Pago Servicio de Bordado)
- ✓ SGG STC 0004-A-2023 (Pago 03 Almuerzos)
- ✓ SGG STC 0004-B-2023 (Pago 04 Cenas)
- ✓ SGG STC 0008-A-2023 (Pago de 80 Almuerzos y 80 Bebidas Naturales)
- ✓ SGG STC 0009-A-2023 (Pago de 204 Almuerzos y 136 Cenas)
- ✓ SGG STC 0008-C-2023 (Pago de 03 Cenas)
- ✓ SGG STC 0010-2023 (Pago de 03 Gas Propano para Casa de Visitas)
- ✓ SGG STC 0011-2023 (Pago Servicio de Alimentación)
- ✓ SGG STC 0012-2023 (Pago 05 Almuerzos)
- ✓ SGG STC 0012-A-2023 (Pago de Servicio de Mantenimiento y Reparación Módulos F1 al F4)
- ✓ SGG STC 0012-B-2023 (Pago 04 Cenas)
- ✓ SGG STC 0013-2023 (Pago Servicio de Cable)
- ✓ SGG STC 0014-2023 (Pago Servicio de Encomenda Litagua)
- ✓ SGG STC 0016-2023 (Pago Alimentos de Casa de Visitas)

◊ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 0026-2023 (Pago por 204 Almuerzos y 136 Cenas)
- ✓ SGG STC 0029-2023 (Pago por 80 Almuerzos y 80 Bebidas Naturales)
- ✓ SGG STC 0030-2023 (Pago por Servicio de Alimentación)
- ✓ SGG STC 0033-2023 (Pago por Servicio de Bordado)
- ✓ SGG STC 0039-2023 (Pago Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol)
- ✓ SGG STC 0040-2023 (Pago Gastos de Representación Byron Estuardo Gañan Ramos)
- ✓ SGG STC 0042-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez)
- ✓ SGG STC 0043-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Abel Román López Ovando)

- ✓ SGG STC 0044-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Erick Medardo Tobar Cruz)
 - ✓ SGG STC 0045-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Cristian Estuardo Mayorga Martínez)
 - ✓ SGG STC 0046-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Allan Yuti Barrera Aragón)
 - ✓ SGG STC 0047-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Byron Estuardo Gaitan Ramos)
 - ✓ SGG STC 0048-2023 (Pago de Servicio de Encomienda Litigua)
 - ✓ SGG STC 0049-2023 (Pago por Servicio de Alimentación)
- ❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**
- ✓ SGG STC 0022-2023 Alicia Olivia Lemus Flores
 - ✓ SGG STC 0023-2023 Edwin Humberto Pascual Hernández
 - ✓ SGG STC 0024-2023 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0025-2023 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0026-2023 Karla Fabiola Linares Pérez
 - ✓ SGG STC 0027-2023 Elvia Danissa Velasquez Mejía
 - ✓ SGG STC 0028-2023 Lidia Haydée Beteta España
 - ✓ SGG STC 0029-2023 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
 - ✓ SGG STC 0030-2023 Edwin Humberto Pascual Hernández
 - ✓ SGG STC 0031-2023 Hector Antonio López Pereira
 - ✓ SGG STC 0032-2023 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
 - ✓ SGG STC 0032-A-2023 Elvia Danissa Velasquez Mejía
 - ✓ SGG STC 0033-2023 Marta Alejandra Chacón Morales
- ❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**
- ✓ SGG STC 0008-2023 (Pago Servicio de Mantenimiento Vehículo Busito)
 - ✓ SGG STC 0009-2023 (Pago Servicio de Bocado)
 - ✓ SGG STC 0010-2023 (Pago Servicio de Mantenimiento Motociclista Suzuki)
- ❖ **Elaboración de las Notas de Envío siguientes:**
- ✓ SGG STC 0018-2023 dirigido a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0019-2023 dirigido a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0020-2023 dirigido a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0021-2023 dirigido a Sección de Tesorería CC
 - ✓ SGG STC 0022-2023 dirigido a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0023-2023 dirigido a Sección de Compras CC
 - ✓ SGG STC 0024-2023 dirigido a Auxiliar de ZDEEPS CC
 - ✓ SGG STC 0025-2023 dirigido a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0026-2023 dirigido a Gerencia General CC
 - ✓ SGG STC 0027-2023 dirigido a Gerencia General CC
- ❖ **Elaboración de las Notas de Entrega siguientes:**
- ✓ SGG STC 0002-2023 dirigido a Encargada de Casa de Visitas
- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Vehículos siguientes:**
- ✓ SGG STC 0003-2023 (Vehículo Microbus) dirigido al Departamento de Ingeniería
- ❖ **Elaboración de Tiempo Extraordinario:**

- ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (1ª. Quincena Mes de Febrero 2023)
- ✓ Dora Elena Lopez Vasquez (1ª. Quincena Mes de Febrero 2023)

- ❖ **Revisión de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos Temporales y Servicios Profesionales Individuales Temporales:**
 - ✓ 122-029-2023 Marco Antonio Gonzalez Marin
 - ✓ 124-029-2023 Khatenne Vanessa López Sánchez

- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Ejecutivos siguientes:**
 - ✓ Ing. Byron Estuardo Gatán Ramos – Gerente General
 - ✓ Lic. Gerson Raúl Bailey Popal – Subgerente General

- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Sigüientes:**
 - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
 - ✓ Héctor Antonio López Párra – Asesor Subgerencia General STC
 - ✓ Ingrid Lorena Ramírez Carrillo – Asesora Gerencia General CC
 - ✓ Sandra Patricia Vilela – Asesora de Proyectos Gerencia General STC

- ❖ **Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
 - ✓ Gerencia General STC
 - ✓ Subgerencia General STC
 - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
 - ✓ Departamento de Informática STC
 - ✓ Departamento Financiero STC
 - ✓ Departamento de Mercado STC
 - ✓ Departamento de Ingeniería STC
 - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
 - ✓ Sección de Tesorería STC
 - ✓ Sección de Compras STC
 - ✓ Sección de Centro de Costos STC

- ❖ **Entregar a Junta Directiva, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio GG CC 0075-2023 (a través de Asistente de Gerencia General CC)

- ❖ **Entregar a Gerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0082-2023 (a través de Asistente de Gerencia General STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0083-2023 (a través de Asistente de Gerencia General STC)
 - ✓ Oficio GG CC 0076-2023 (a través de Asistente de Gerencia General CC)
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 (a través de Asistente de Gerencia General STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0093-2023 dirigido a Gerencia General (a través de Asistente de Gerencia General STC)

- ❖ **Entregar a Subgerencia General, la documentación siguiente, proveniente de Gerencia General:**
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes

- ✦ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0077-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0078-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Jerifer Mariela Tax Monge (Departamento de Ingeniería) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0081-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0084-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 284-2023 (Pago Servicio de Arrendamiento Sin Opción a Compra) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 284-2023 (Pago por Excedentes Consumidos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Permiso de Mario Ruben Ardón Najera (Sección de Contabilidad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Circular DRH STC 014-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido DRH STC 120-2023 (Pago de Participación en Capacitación ISR) para los efectos correspondientes

- ✦ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0077-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0009-A-2023 (Pago de 204 Almuerzos y 138 Cenas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0028-2023 (Pago por 204 Almuerzos y 136 Cenas) para trámite de pago
 - ✓ Pedido SGG STC 0008-A-2023 (Pago de 80 Almuerzos y 80 Bebidas Naturales) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0010-2023 (Pago de 03 Gas Propano para Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0029-2023 (Pago por 80 Almuerzos y 80 Bebidas Naturales) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0030-2023 (Pago por Servicio de Alimentación) para trámite de pago
 - ✓ Oficio GG CC 0057-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0011-2023 (Pago Servicio de Alimentación) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0004-A-2023 (Pago Servicio de Bordado) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0033-2023 (Pago por Servicio de Bordado) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0039-2023 (Pago Gastos de Representación Gerson Raul Bailey Popoi) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0040-2023 (Pago Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramoa) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0042-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Vincenzo Gennaro Giorgio Poito Vásquez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0043-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Abel Román López Ovando) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0044-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Enck Medardo Tober Cruz) para trámite de pago
 - ✓ SGG STC 0045-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Cristian Estuardo Mayorga Martínez) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0046-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Allan Yun Barrera Aragón) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0047-2023 (Pago Dietas Febrero 2023 Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0012-2023 (Pago 05 Almuerzos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0012-A-2023 (Pago de Servicio de Mantenimiento y Reparación Módulos F1 al F4) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0012-B-2023 (Pago 04 Cenas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0013-2023 (Pago Servicio de Cable) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0014-2023 (Pago Servicio de Encomienda Litegua) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0048-2023 (Pago de Servicio de Encomienda Litegua) para trámite de pago
 - ✓ Oficio SGG STC 0060-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0004-A-2023 (Pago 03 Almuerzos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0004-B-2023 (Pago 04 Cenas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0009-C-2023 (Pago de 03 Cenas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0016-2023 (Pago Alimentos de Casa de Visitas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0049-2023 (Pago por Servicio de Alimentación) para los efectos correspondientes
- ✦ **Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Servicio de Mantenimiento de Vehículo SGG STC 0003-2023 (Vehículo Microbus) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ✦ **Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ✦ **Entregar al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ✦ **Entregar al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0076-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Asignación de Activos Tecnológicos y Derechos de Acceso 012-2023 para los efectos correspondientes
- ✦ **Entregar a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0081-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requerimiento AJ STC 015-2023 (Terminales Asociadas de Guatemala, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CAPACITACION STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0089-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entregar a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0060-20233 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:**
 - ✓ Expediente de Dietas Octubre 2022 de Sergio Abel Roman López Ovando (Cheque 48138) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Octubre 2022 de Cristian Estuardo Mayorga Martínez (Cheque 48140) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación Diciembre 2022 de Byron Estuardo Gaitan Ramos para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Noviembre 2022 de Erick Medardo Tobar Cruz para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Alquiler de Equipo Audio Visual (Cheque 48411) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Dietas Enero 2023 de Cristian Estuardo Mayorga Martínez (Cheque 48885) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Dietas Enero 2023 de Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez (Cheque 48894) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Dietas Enero 2023 de Byron Estuardo Gaitan Ramos (Cheque 48895) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Narcis Karina Ixcampari López (Casa de Visitas) para revisión
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Dora Elena López Vásquez (Casa de Visitas) para revisión
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Cesar Eduardo Palacios Mejia (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Timoteo Gonzalez Carrillo (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ruben Barrera Lima (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Miguel Angel Diaz Garcia (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Manfred Morales Vasquez (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Silverio Escobar López (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de José María España (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Grupo A, B y C (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes

- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ricardo Arturo Morales Dubón (Sección de Seguridad) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Claudia Marisela Ramirez Guerra (Departamento de Recursos Humanos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rinaldo Mayorga López (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando Garcia Guerra (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Eclin René Callejas (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Denys Alberto Gamboa Norales (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Manfred Morales Vásquez (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Silvano Escobar López (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando Garcia Guerra (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Antonio Esaú García López (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Cesar Eduardo Palacios Mejía (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Florentino Garza (Subgerencia General) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ruben Barrera Lima (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Miguel Angel Díaz García (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rinaldo Mayorga López (Sección de Mantenimiento) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ✧ **Entregar a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
- ✓ Pedido SGG STC 0009-A-2023 (Pago de 204 Almuerzos y 136 Cenas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0008-A-2023 (Pago de 80 Almuerzos y 80 Bebidas Naturales) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0010-2023 (Pago Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Oficio GG CC 0088-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido SGG STC 0011-2023 (Pago 05 Almuerzos) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0004-A-2023 (Pago Servicio de Bordado) para autorización
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Lidia Hoydeé Beteta España (Cheque 49056) para los efectos correspondientes
- ✧ **Entregar a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
- ✓ Pedido SGG STC 0009-A-2023 (Pago de 204 Almuerzos y 136 Cenas) para autorización

- ✓ Pedido SGG STC 0008-A-2023 (Pago de 80 Almuerzos y 80 Bebidas Naturales) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0010-2023 (Pago Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0011-2023 (Pago 05 Almuerzos) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0004-A-2023 (Pago Servicio de Bordado) para autorización
 - ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0085-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Enfermería, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Comisión de Planificación, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Archivo General, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio CAPACITACIÓN STC 0004-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Mantenimiento, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0085-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a Comisión Especializada SINACIG, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio GG CC 0091-2023 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a Instituciones Públicas o Privadas, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio GG CC 0063-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Oficio GG CC 0064-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Oficio GG CC 0065-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Oficio GG CC 0066-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Oficio GG CC 0069-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Oficio SGG STC 0079-2023 entregado a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
 - ✓ Circular SGG STC 0001-2023 entregado a los Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
 - ✓ Oficio GG CC 0074-2023 entregado a Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Oficio SGG STC 0091-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio SGG STC 0092-2023 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria



Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo
Persona Contratada



Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2023

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 034-029-2023

NOMBRE: Ana María García Marcos

CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE del 01 al 31 del mes de marzo de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 31 de marzo del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Limpieza de oficina de Auditoría Interna ubicada en el tercer nivel de edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza de sanitarios de damas ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza en oficinas de Gerencia y Subgerencia General en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza y orden del Archivo General ubicado en el módulo de la plaza administrativa.
- ❖ Limpieza en oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Se brindó atención con el servicio de preparación de café a los diferentes departamentos y jefes.
- ❖ Limpieza de los utensilios diarios utilizados por el Gerente, Sub-Gerente y jefes del tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Limpieza general de los utensilios de aseo diario.

Ana María García Marcos

Ana María García Marcos
Persona Contratada

f:

Lcda. Marlyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe inmediato

Vo. Bo./ Gerente General
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 035-029-2023

NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO JURIDICO, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA". -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2023

1. Recepción de oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- O-DISERCOMI-020-2023 SLO-H.G.D.R.
- O-DISERCOMI-93-2023 SRLO-F.O.
- O-DISERCOMI-99-2023 SRLO-F.O.
- O-DISERCOMI-96-2023 SRLO-F.O.
- O-DISERCOMI-140-2023 SLO-H.G.D.R.
- OFICIO DRH. STC. No. 138-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 140-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 147-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 153-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 185-2023
- OFICIO DRH. STC. No. 186-2023
- OFICIO GG. CC. No. 0071-2023
- OFICIO SGG. STC. No. 0089-2023
- OFICIO DF. STC. No. 0125-2023
- CIRCULAR DF. STC. No. 002-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 011-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 012-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 014-2023
- CIRCULAR DRH. STC. No. 015-2023
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 004-2023
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 005-2023
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 006-2023
- OFICIO D. INF. STC. No. 014-2023
- OFICIO CAPACITACION STC. No. 0004-2023
- OFICIO ARCHIVO 012-2023
- OFICIO UIP-ZOLIC-STC. No. 027-2023
- OFICIO PLANIFICACION STC No. 013-2023

- CEDULA DE NOTIFICACION 043-2023
- CEDULA DE NOTIFICACION 046-2023
- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC/USUARIO-ZDEEP GG No. 002-2023

2. Aportes a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J STC. No. 069-2023
- OFICIO A.J STC. No. 070-2023
- OFICIO A.J STC. No. 071-2023
- OFICIO A.J STC. No. 072-2023
- OFICIO A.J STC. No. 077-2023
- OFICIO A.J STC. No. 078-2023
- OFICIO A.J STC. No. 081-2023
- OFICIO A.J STC. No. 083-2023
- OFICIO A.J STC. No. 085-2023
- OFICIO A.J STC. No. 091-2023
- OFICIO A.J STC. No. 092-2023

3. Envío por correo electrónico del informe mensual de Acceso A La Información Pública, sobre los servicios adquiridos por ZOLIC.
4. Recepción del testimonio del contrato de arrendamiento, fianza de cumplimiento y Pólizas de responsabilidad civil y contra daños e incendios de las entidades:
 - CAMIN CARGO GUATEMALA, S.A
 - AGUNSA, S.A
 - PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL PONTILA, S.A
5. Envío de requerimientos a los usuarios, sobre fianzas de cumplimiento y pólizas de responsabilidad civil y contra incendios, vencidas y próximas a vencer.
6. Informe mensual del estado los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), enviado a Gerencia General y al departamento de Mercadeo.
7. Recepción diaria de Notificaciones via casillero electrónico, de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
8. Anotación en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas.
9. Organizar y ordenar semanalmente de los archivos, que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Organización de la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.

11. Organización de la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.

12. Informe mensual de Programa Operativo Anual a Gerencia General.


F
Andarjacke Vanessa Acevedo Martinez de Hernández
Persona contratada


F
Lic. Angel Roberto Osorio Ordoñez
Jefe inmediato



Vo. Bo. F
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 038-029-2023 ✓
NOMBRE: ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA
CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar en la jefatura financiera en todos los procesos relacionados con control interno.
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2023 ✓

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades:

Trabajos ejecutados en la Sección de Contabilidad / Auxiliar Caja Fiscal del 01 al 31 de Marzo 2023:

- Se realizó la búsqueda y fotocopias de expedientes de pago que requirió Contraloría General de Cuentas.
- Se organizaron archivos de años anteriores, para posteriormente ser enviados al archivo general.
- Se organizaron documentos escaneados que fueron archivados en leiz del año 2021.

44802 MARTINEZ CEBALLOS STEFANI
44803 GRUPO ESPACIOS SOCIEDAD ANONIMA
44805 KIXAMPE SOCIEDAD ANONIMA
44806 CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN
44807 VILLANUEVA GALIA JOSE ROLANDO
44808 HERNANDEZ PEREZ ROSA
44809 MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH
44810 CASTRO ESTRADA DE MORALES NORA YEBENIA
44812 MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO
44813 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
44814 BAILEY POPOOL GERSON RAUL
44815 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS
44816 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS
44817 BARRERA ARAGON ALLAN YURI
44818 LOPEZ JOSUE VINICIO
44819 TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO
44820 LOPEZ OVANDO SERGIO ABEL ROMAN
44821 MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO
44822 POLITO VASQUEZ VICENZO GENNARO

44823 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
44825 SANDOVAL PALMA VICTOR MANUEL
44826 UTILIDADES MEDICAS S A
44827 CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYO SOPHIA
44828 ITEMS INDUSTRIALES, SOCIEDAD ANONIMA
44830 CRUZ CAZUN KEVIN ISRAEL
44831 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
44832 CARGO EXPRESO SOCIEDAD ANONIMA
44833 DISTEPORT SOCIEDAD ANONIMA
44834 POP SACUL MARVIN MERCEDEZ
44835 JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY
44836 RODAS CASTILLO RANDOLPH JOSUE
44839 GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO
44840 SERPROIM IMPORTADORA, SOCIEDAD ANONIMA
44841 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS
44842 RODAS CASTILLO RANDOLPH JOSUE
44843 GONZALEZ ARRECIS FRANCI
44844 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ZONA FRADERA SOCIEDAD ANONIMA
44846 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS
44847 MENDEZ VARGAS JOSE MANUEL
44848 BANCO DE LOS TRABAJADORES
44849 CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA
44850 SERPROIM IMPORTADORA, SOCIEDAD ANONIMA
44852 ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES
44853 CAMARA DE COMERCIO GUATEMALTECO AMERICANA
44854 GARZA FLORENTINO
44854 INMOBILIARIA MARVOL SOCIEDAD ANONIMA
44855 INMOBILIARIA MARVOL SOCIEDAD ANONIMA
44856 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
44857 GRUPO HEXA SOCIEDAD ANONIMA
44858 SERPROIM IMPORTADORA, SOCIEDAD ANONIMA
44861 GRUPO ECO SOCIEDAD ANONIMA
44862 GRUPO ECO SOCIEDAD ANONIMA
44863 NICKDY PAZ DORA GRACIELA
44865 MUÑOZ ARDON MARISSA VICTORIA
44866 COMUNICACIONES CELULARES SOCIEDAD ANONIMA
44870 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
44871 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
44872 EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
44873 SERPROIM IMPORTADORA, SOCIEDAD ANONIMA
44874 GRUPO ECO SOCIEDAD ANONIMA
44875 POP SACUL MARVIN MERCEDEZ
44876 JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY
44878 SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO

44879 SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO
44880 SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO
44882 SOSA ECHEVERRIA LUIS PEDRO
44883 CARGO EXPRESO SOCIEDAD ANONIMA
44884 SERVICIOS INDIVIDUALES DE COMUNICACION Y ENTRETENIMIENTO SOCIEDAD ANONIMA
44885 ALVIZURES MURALLES MIGUEL ANGEL
44886 GRUPO ECO SOCIEDAD ANONIMA
44888 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
44891 SUMINISTROS Y SOPORTE, SOCIEDAD ANONIMA
44892 GS INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA
44893 REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO
44896 MENDOZA GUEVARA ERICK ALFERDO
44901 HERRERA MURALLES ANASOFIA
44902 PEREZ GOMEZ ANIBAL
44903 PACAY GARCIA YASMINA NOEMY
44904 RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA
44905 POROJ PALENCIA HILDRA PATRICIA
44906 IXCAMPAJ LKOPEZ NANJI KARINA
44909 GARCIA MARCS ANA MARIA
44910 CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN
44912 VELLAFUERTE AGUIRRE BYRON SALL
44913 VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL
44914 FRANCO REVOLORIO ALEJANDRO
44920 BEDOYA CRUZ JOSELINE GUADALUPE
44922 VEGA PARHAM NATHALY MARCELA
44923 VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN
44924 JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY
44925 BENGOCHEA CETINO OLGA EUNICE
44926 VILLAGRAN PAIZ RAMIRO SERGIO ALEJANDRO
44927 PINA GUTIERREZ EDRA NEHEMAS
44928 DUARTE GONZALEZ ROSA NINETH
44930 VILLELA LOPEZ SANDRA PATRICIA
44931 MEJIA CAAL CINTHYA ANABELLA
44935 CREATIVOS DEL CARIBE SOCIEDAD ANONIMA
44936 CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA
44937 POP SACUL MARVIN MERCEDEZ
44939 SANDOVAL PALMA VICTOR MANUEL
44940 MARTINEZ CEBALLOS STEFANI
44942 HERNANDEZ ZEPEDA HONER HONER ESLANDER
44943 CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER
44944 LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL
44945 ALEZANO GODOY MARVIN
44946 ESTRADA MONTEJO JOSE NOE
44947 FLORES MARTINEZ MELANSE ALEJANDRA

44950 LOPEZ PORTILLO LUIS ROLANDO
44951 RODRIGUEZ LOPEZ EDUARDO DE JESUS
44952 ORTIZ RIMOLA DAVID ALFONSO
44954 AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI
44955 RODRIGUEZ PALMA BRENDA YERONICA
44956 DUARTE POSADAS EDY ROBERTO
44957 HERNANDEZ SANDOVAL JESSICA ALEJANDRA
44958 GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO
44959 ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ ANDARJACKE VANESSA
44967 SANTILLANA CORDONADO OLGA LUCRECIA
44968 CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA
44969 SAZO CONTRERAS HANIA REGINA
44971 ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA
44973 RAMIREZ CUCUL EDWIN ESTUARDO
44974 MARTINEZ CASAÑEDA JUDITH JAMLETH
44975 GAAL COC GEREMIAS ARMANDO
44976 GONZALEZ MENA JORGE MARIO
44979 HERNANDEZ SANCHEZ RONALD ROLANDO
44981 RODAS CASTILLO RANDOLPH JOSUE
44982 MENDEZ VASCONCELOS MARIA FERNANDA
44983 GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO
44984 POLITO VASQUEZ VICENZO GENNARO
44985 TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO
44986 BARRERA ARAGON ALLAN YURI
44987 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
44988 BAILEY POPOL GERSON RAUL
44989 COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD
44990 COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD
44991 COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD
44992 COMISARIATO POPULAR COPROPIEDAD
44993 GUZMAN GABRIEL WILMER EDUARDO
44995 CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYD SOPHIA
44996 MEZA COHOA CRISTIAN DANILO
44998 GRUPO M&R, SOCIEDAD ANONIMA
44999 QUEZADA HERMAN DE ALGARA MARIA ELENA
45001 GARZA FLORENTINO
45002 MUÑOZ ARDON MARISSA VICTORIA
45003 GRIGNON DEL CID MILVIA CONSUELO
45004 AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI
45006 GIRON OLIVA NASHILDY AZUCENA
45007 CREATIVOS DEL CARIBE SOCIEDAD ANONIMA
45008 DISTRIBUIDORA ULTRA RAPIDA, SOCIEDAD ANONIMA
45009 CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN
45010 VELASQUEZ MEJIA ELVIA DANISSA

45011 BEDOYA CRUZ JOSELINE GUADALUPE
45012 CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA
45013 MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO
45014 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
45015 BAILEY POPOL GERSON RAUL
45016 LÓPEZ JOSUE VINICIO
45017 MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO
45021 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
45023 INFINITUM SOCIEDAD ANONIMA
45024 GRUPO KAMSA SOCIEDAD ANONIMA
45025 CALDERON LÓPEZ MARINA GISELA
45026 CALDERON LÓPEZ MARINA GISELA
45027 LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS SOCIEDAD ANONIMA
45028 CALDERON LOPEZ MARINA GISELA
45030 VALORES HOTELEROS SOCIEDAD ANONIMA
45031 CASTAÑEDA FERNANDEZ LUIS DIEGO
45032 DISTEPORT SOCIEDAD ANONIMA
45033 CAMRA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA
45034 SUMINISTROS Y SOPORTE SOCIEDAD ANONIMA
45035 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45036 GRUPO KAMSA SOCIEDAD ANONIMA
45037 ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI
45038 OSDY PALENCIA YEYCOL
45040 MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO
45041 CARCAMO SALINAS SALVADOR ERNESTO
45042 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
45043 BARRERA ARAGON ALLAN YURI
45044 LOPEZ JOSUE VINICIO
45045 TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO
45046 LÓPEZ OVANDO SERGIO ABEL ROMAN
45047 POLITO VASQUEZ VICENZO GENNARO
45048 MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO
45049 JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY
45051 VALORES HOTELEROS SOCIEDAD ANONIMA
45054 SALAZAR RAMIREZ JUAN CARLOS
45055 HERNANDEZ PEREZ ROSA
45056 MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH
45058 GRIGNON DE LCID MILVIA CONSUELO
45060 BEDOYA CRUZ JOSELINE GUADALUPE
45061 VELASQUEZ MEJIA ELVIA DANISSA
45062 MUÑOZ ARDON MARISSA VICTORIA
45063 BANCO DE LOS TRABAJADORES
45064 SERPROIM IMPORTADORA, SOCIEDAD ANONIMA
45066 CHINCHILLA ALFARADO TANNIA SUCELLY

45066 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS
45067 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS
45068 BIOSOLUCIONES CLINICAS SOCIEDAD ANONIMA
45069 ITEMS INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA
45070 SUMINISTROS Y SOPORTE SOCIEDAD ANONIMA
45071 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ZONA PRADERA SOCIEDAD ANONIMA
45072 GARRIDO RIVAS PORFIRIO DE JESUS
45073 CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA
45074 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45075 COMUNICACIONES CELULARES SOCIEDAD ANONIMA
45076 LOPEZ QUARTE ANDREA SARAI
45077 CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA
45078 VELASQUEZ MEJIA ELVIA DANISSA
45079 SARMIENTO ARZU CLAUDIA CLARIVEL
45080 GRUPO ECO SOCIEDAD ANONIMA
45081 GRUPO ECO SOCIEDAD ANONIMA
45082 PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
45085 CREATIVOS DEL CARIBE SOCIEDAD ANONIMA
45087 LOGORRIA BALDIZON SHIRLEY SABRINA
45088 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45089 SANDOVAL PINEDA JOSE RODOLFO
45090 REAL SOCIEDAD ANONIMA
45091 REAL SOCIEDAD ANONIMA
45092 REAL SOCIEDAD ANONIMA
45093 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
45094 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
45095 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
45096 LOPEZ REYES JUAN ANDRES
45097 LOPEZ REYES JUAN ANDRES
45098 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45099 ALONZO PEREZ MONICA SUHEY
45100 DIRECCION GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMERICA Y TIPOGRAFIA NACIONAL
45101 REVISTA CRONICA SOCIEDAD ANONIMA
45102 CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA
45104 DISTEPORT SOCIEDAD ANONIMA
45105 DISTEPORT SOCIEDAD ANONIMA
45106 CASTRO ESTRADA DE MORALES NORA YESENIA
45110 CASTRO ESTRADA DE MORALES NORA YESENIA
45111 CASTRO ESTRADA DE MORALES NORA YESENIA
45112 REPARAUTO SOCIEDAD ANONIMA
45113 RAMIREZ SALGUERO ROSA MARIA
45114 SUMINISTRO Y SOPORTE SOCIEDAD ANONIMA
45115 SERVICOLT SOCIEDAD ANONIMA
45117 DISTEPORT SOCIEDAD ANONIMA

45119 NAJERA MENDOZA DONAL NOE
45120 LEMUS FLORES ALICIA OLIVIA
45121 LOPEZ CUARTE ANDREA SARAI
45122 JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY
45123 VELASQUEZ MEJIA ELVIA DANISSA
45124 ESCOBAR SUCHITE YENIFER ANALI
45125 AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI
45126 PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
45128 GARZA FLORENTINO
45131 LEMUS FLORES ALICIA OLIVIA
45132 GRINGONN DEL CID MILVIA CONSUELO
45133 MUÑOZ ARDON MARISSA VICTORIA
45134 LINARES PEREZ KARLA FABIOLA
45135 BANCO DE LOS TRABAJADORES
45137 HERRERA MORALES KARLA ELIZABETH
45138 MARTINEZ CEBALLOS STEFANI
45139 GONZALEZ MENA JORGE MARIO
45140 VILELA GONZALEZ JUAN CARLOS
45141 GONZALEZ ARREGIS FRANCISCO ANTONIO
45142 LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONZO
45147 GRUPO TERCETO SOCIEDAD ANONIMA
45148 LIGORRIA BALDIZON SHIRLEY SABRINA
45150 SANTILLANA CORONADO OLGA LUCRECIA
45152 GUZMAN GABRIEL WILMER EDUARDO
45153 HERNANDEZ SANDOVAL JESSICA ALEJANDRA
45154 LOPEZ PORTILLO LUIS ROLANDO
45155 RODRIGUEZ LOPEZ EDUARDO DE JESUS
45156 SIERRA CARIAS DE SOTO HEYDI MARIBEL
45160 ESQUIVEL HERNANDEZ ELISON DARELL
45161 POP SACUL MARVIN MERCEDEZ
45162 RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERONICA
45163 PELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH
45164 RODRIGUEZ FAJARDO ALEX FERNANDO
45165 CUARTE GONZALEZ ROSA NINETH
45166 JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY
45167 GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA
45168 MARTINEZ CASTAÑEDA JUDITH JAMILETH
45169 PEREZ GOMEZ ANBAL
45170 COC ARTURO
45171 HERRERA MURALLES ANASOFIA
45172 LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL
45173 GIRON OLIVA NASHILDY AZUCENA
45175 GARRIDO ESQUIVEL JOSE VICTOR
45179 MIRANDA CONTRERAS LEVYNE ADILSON

45177 VILLELA LOPEZ SANDRA PATRICIA
45179 CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN
45180 LUCAS LOPEZ PERLA JOHENY
45181 SAZO CONTRERAS HANIA REGINA
45182 FRANCO REVOLÓRIO ALEJANDRO
45183 BEDOYA CRUZ JOSELINES GUADALUPE
45184 DUARTE POSADAS BOY ROBERTO
45186 ALEZANO GODOY MARVIN
45188 MENDOZA GUEVARA ERICK ALFREDO
45191 SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DEL ROSARIO
45192 LEMUS RODAS BRYAN GEOVANNI
45193 ACEVEDO MARTINEZ HERNANDEZ ANDARJACKE VANESSA
45194 VILLEDA VASQUEZ JOSUE ARNOLDO
45196 ESTRAEDA MONTEJO JOSE NOE
45197 OSOY PALENCIA YEYCOL
45199 LIMA DIAZ JAQUELINE MARIELA
45200 SANDOVAL PALMA VICTOR MANUEL
45206 CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYD SOPHIA
45206 CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN
45207 ALVAREZ ELIGIO WILMER VINICIO
45208 HERNANDEZ SANCHEZ RONALD ROLANDO
45211 MEJIA CAAL CINTYA ANABELLA
45212 VEGA PARHAM NATHALY MARCELA
45213 ALARCON CARRERA KATHERINE ROXANA
45214 PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
45217 EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
45219 LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS SOCIEDAD ANONIMA
45220 QUEZADA HERMAN DE ALGARA MARIA ELENA
45222 FELICO CERVANTES DE ALONZO ANA LIZBETH
45224 RODRIGUEZ DE LA RISA CLAUDIA LORENA
45225 GARCIA MARCOS ANA MARIA
45226 TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS SOCIEDAD ANONIMA
45227 MEJIA CAAL CINTYA ANABELLA
45228 VILLEDA SANDOVAL KEVIN SAMUEL
45230 LOPEZ CHAVEZ JULIO ROLANDO
45232 AGUILAR MORENO JOSUE ADALBERTO
45233 CARRANZA COBOS CLAUDIA CAROLINA
45234 PASCUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
45235 LOPEZ VASQUEZ DE MORALES DORA ELENA
45238 PALACIOS MEJIA CESAR EDUARDO
45237 MARTINEZ CEBALLOS STEFANI
45239 DOMINGO LOPEZ PATRICIA
45240 GUTIERREZ EDVIN ALBERTO
45241 SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DEL ROSARIO

45242 COLINDRES CORDON CANDY LUCRECIA
45243 IXCAMPARI LOPEZ NANJI KARINA
45244 GRUPO HEXA SOCIEDAD ANONIMA
45248 RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA
45249 RAMIREZ CARRILLO INGRID LORENA
45250 TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS SOCIEDAD ANONIMA
45251 PINEDA MAZARIEGOS CARLOS HUMBERTO
45252 POROJ PALENCIA HILDA PATRICIA
45253 GARNICA MEJIA BRANDON ENMANUEL
45258 MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO
45258 GRIGNON DEL CID MILVIA CONSUELO
45260 HERRERA HERRERA JOSE SALOMON
45261 MENA PEÑA RENE DAVID
45262 AVILA PEREZ EDGERLY SANZOGNI
45263 VILLAFUERTE AGUIRRE BYRON SAUL
45265 PRODUHOUSE SOCIEDAD ANONIMA
45266 COMUNICACION 24 7 SOCIEDAD ANONIMA
45268 CHINCHILLA ALFARO TANNIA SUZELLY
45269 REAL SOCIEDAD ANONIMA
45270 REAL SOCIEDAD ANONIMA
45271 DONIS YANTUCHE HECTOR ROBERTO
45272 CASTRO ESTRADA DE MORALES NORA YESENIA
45274 REPUESTOS EL RAYO SOCIEDAD ANONIMA
45279 CONCRITERIO SOCIEDAD ANONIMA
45278 CARCAMO SALINAS SALVADOR ERNESTO
45278 GARCIA SANDOVAL CARLOS LEONEL
45280 BAILEY POPOL GERSON RAUL
45281 MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO
45282 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
45283 DISTRIBUIDORA HALCON SOCIEDAD ANONIMA
45284 MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO
45285 LOPEZ OVANDO SERGIO ABEL ROMAN
45288 TOSAR CRUZ ERICK MEDARDO
45287 LOPEZ JOSUE VINICIO
45288 BARRERA ARAGON ALLAN YURI
45289 POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO
45290 MOTERROSO RUANO CLARA LUZ
45291 GRUPO COMUDISA SOCIEDAD ANONIMA
45292 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
45295 DISTRIBUIDORA ULTRA RAPIDA SOCIEDAD ANONIMA
45296 SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA DE LA ZONA LIBRE
45297 ITEMS INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA
45298 GIRON FINALES OLGA ESPERANZA
45299 POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO

45300 TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO
45301 BARRERA ARAGON ALLAN YURI
45302 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
45303 BAILEY POPOL GERSON RAUL
45304 MCKOY PAZ DORA GRACIELA
45305 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS
45306 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS
45308 BANCO INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA
45309 IMPRESIONES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS DE PUBLICIDAD SOCIEDAD ANONIMA
45311 HERNANDEZ PEREZ ROSA
45312 MARROQUIN ESTRADA ALIDA JANETH
45313 CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA
45314 CONDE CHINCHILLA ESTEBAN GERARDO
45315 MEDRANO PARREÑO GILDA BUSELLY
45316 RAMIREZ GARCIA DE ESPAÑA EDELINA
45321 BANCO DE AMERICA CENTRAL SOCIEDAD ANONIMA
45322 VASQUEZ MONROY LUIS FERNANDO
45324 SERPROIM IMPORTADORA, SOCIEDAD ANONIMA
45325 GONZALEZ ARRECIS FRANCISCO ANTONIO
45327 BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE BASC GUATEMALA
45328 BANCO DE LOS TRABAJADORES
45330 INFINITUM SOCIEDAD ANONIMA
45331 MARTINEZ ESPINOZA CLAUDIA VIVIANA
45332 RAMIREZ SALGUERO ROSA MARIA
45333 MARTINEZ ESPINOZA CLAUDIA VIVIANA
45335 MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO
45337 CHINCHILLA ALFARO TANNIA SUDELLY
45340 CAAL COC GERMIAS ARMANDO
45341 PACAY GARCIA YASMINA NOEMI
45344 ESTRADA MONTEJO JOSE NOE
45346 AVILA PEREZ EDGERLY SANSOGNI
45348 FLORES MARTINEZ MELANEE ALEJANDRA
45349 LOPEZ CHAVEZ JULIO ROLANDO
45351 RUTS LT, SOCIEDAD ANONIMA
45352 ALDANA MARROQUIN HUGO LEONEL
45353 ALVAREZ ELIGIO WILMER VINICIO
45357 LIMA DIAZ JAQUELINE MARIELA
45358 GONZALEZ MENA JORGE MARIO
45360 ALEZANO GODOY MARVIN
45361 AGUILAR MORENO JPBUE ADALBERTO
45364 MIRANDA CONTRERAS LEVYN ADILSON
45367 HERNANDEZ SANCHEZ RONALD ROLANDO
45371 MENDEZ CHEVEZ DE GONZALEZ ANA LUCRECIA
45372 SANDOVAL VASQUEZ CLAUDIA DEL ROSARIO

45374 BARZA FLORENTINO
45375 AVILA PEREZ EGERLY SANZONIG
45376 ESCOBAR SUCHITE YENIFER ANALI
45377 ARQUETA CARLOS AUGUSTO
45382 GUZMAN VELIZ MAILYN CAROLINA
45384 BENGOCHEA CETINO OLGA EUNICE
45387 CARCAMO CONTRERAS RIGOBERTO
45389 GUTIERREZ EDWIN ALBERTO
45392 REINOSO HERNANDEZ CARLOS ALFREDO
45394 ALVARADO SUCHITE SALVADOR ALEJANDRO
45400 VILLAGRAN PAIZ RAMIRO SERGIO ALEJANDRO
45401 RODRIGUEZ PALMA BRENDA VERÓNICA
45402 JAMES ESTRADA ELMER GEOVANNY
45404 CORDERO TUT JOAQUIN ELIESER
45405 DUARTE GONZALEZ ROSA NINETH
45407 VILLAFUERTE AGUIRRE BYRON SAUL
45411 POP SACUL MARVIN MERCEDEZ
45412 IPIÑA GUTIERREZ EDAS NEHEMIAS
45414 RODRIGUEZ DE LA RIVA CLAUDIA LORENA
45415 GARIA MARCOS ANA MARIA
45417 VILLALTA FRANCO KARLA DEL CARMEN
45419 CATALAN GONZALEZ SUE MARY ANN
45422 MEJIA CAAL CINTHYA ANABELLA
45423 SANTILLANA CORONADO OLGA LUCRECIA
45424 HERNANDEZ ZEPEDA HONER ISLANDER
45425 VILLELA LOPEZ SANDRA PATRICIA
45427 LOPEZ GUZMAN BYRON MANUEL
45428 POROJ VALENCIA HILDA PATRICIA
45429 VILLANUEVA GALICIA JOSE ROLANDO
45430 LOPEZ PORTILLO LUIS ROLANDO
45431 MENDOZA GUEVARA ERICK ALFREDO
45433 RODRIGUEZ LOPEZ EDUARDO DE JESUS
45435 QUEZADA HERMAN DE ALGARA MARIA ELENA
45436 CASTRO ROJAS DE VIALE ASTRYO SOPHIA
45437 MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO
45438 ESCOBAR SUCHITE YENIFER ANALI
45439 LEMUS FLORES ALICIA OLIVIA
45440 LEMUS FLORES ALICIA OLIVIA
45442 EMPRESA ELECTRIUCA DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
45443 LEMEN SANCHEZ MARVIN ALONSO
45444 HERNANDEZ SANDOVAL JESSICA ALEJANDRA
45446 MEZA OCHOA CRISTIAN DANILO
45447 LEMUS RODAS BRYAN GEOVANNI
45452 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA

45453 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
45454 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ZONA PRADERA SOCIEDAD ANONIMA
45455 CREATIVOS DEL CARIBE SOCIEDAD ANONIMA
45456 FAILLAGE GALINDO LEONARDO
45457 FORMULARIOS STANDARD SOCIEDAD ANONIMA
45458 MONTERROSO RUANO CLARA LUZ
45459 GRUPO ECO SOCIEDAD ANONIMA
45460 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45462 KIXAMPE SOCIEDAD ANONIMA
45463 PUERTO LIBRE SOCIEDAD ANONIMA
45464 REAL SOCIEDAD ANONIMA
45465 502 TOURS SOCIEDAD ANONIMA
45466 ARRIAZA ACEVEDO EDGAR BENJAMIN
45467 ORGANIZACION RADIAL ALIUS, SOCIEDAD ANONIMA
45468 POLA, SOCIEDAD ANONIMA
45470 INMOBILIARIA SOCIEDAD ANONIMA
45472 GRUPO HEXA SOCIEDAD ANONIMA
45473 SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO
45474 CASTILLO GOMEZ RAFAEL BENJAMIN
45476 SECRETARIA NACIONAL DE ADMINSTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO
45477 CARCAMO SALINS SALVADOR ERNESTO
45478 MONTERROSO RUANO CLARA LUZ
45479 COMUNICACIONES CELULARES SOCIEDAD ANONIMA
45480 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45481 ACCION DIGITAL SOCIEDAD ANONIMA
45482 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROVISION SOCIAL
45483 SALAZAR RAMIREZ JUAN CARLOS
45484 BANCO DE GUATEMALA
45486 CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
45487 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45488 RODAS CASILLO RANDOLPH JOSUE
45491 ALVARADO ORELLANA MELVIN YOSUARI
45492 COMENT SOCIEDAD ANONIMA
45493 INFINTUM SOCIEDAD ANONIMA
45494 MAYORGA MARTINEZ CRISTIAN ESTUARDO
45495 POLITO VASQUEZ VINCENZO GENNARO
45496 LOPEZ OVANDO SERGIO ABEL ROMAN
45497 TOBAR CRUZ ERICK MEDARDO
45498 LOPEZ JOSUE VINICIO
45499 BARRERA ARAGON ALLAN YURI
45500 GAITAN RAMOS BYRON ESTUARDO
45501 BIEDLER ALTALEF DANNY
45502 COMSARIATO POPULAR COPROPIEDAD
45503 CALDERON LOPEZ MARINA GISELA

45505 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45507 CARZA FLORENTINO
45508 PASQUAL HERNANDEZ EDVIN HUMBERTO
45509 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45510 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45511 CECOSA SOCIEDAD ANONIMA
45512 RICOH DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
45513 RICOH DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
45514 RICOH DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
45515 RICOH DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
45516 RICOH DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
45517 RICOH DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA
45518 COMNET SOCIEDAD ANONIMA
45519 CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA
45521 BIOSOLUCIONES CLINICAS
45522 TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS SOCIEDAD ANONIMA
45523 TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS SOCIEDAD ANONIMA
45524 TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS SOCIEDAD ANONIMA
45525 GRUPO HEXA SOCIEDAD ANONIMA
45527 TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS SOCIEDAD ANONIMA
45528 TOTAL RESCUE SOCIEDAD ANONIMA
45529 CARDONA TUT KAREN JANNETHE
45530 BARRIENTOS VASQUEZ HECTOR MANUEL
45531 BARRIENTOS VASQUEZ HECTOR MANUEL
45532 DIRECCION GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMERICA Y TIPOGRAFIA NACIONAL
45533 VALENCIA ARTAVIA JAIMÉ BENJAMIN
45534 CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA
45535 ITEMS INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA
45537 DIRECCION GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMERICA Y TIPOGRAFIA NACIONAL
45538 SERPROIM IMPORTADORA SOCIEDAD ANONIMA
45539 MOSCOZO GARCIA SANDINO AMERICO
45540 CALDERON LOPEZ MARINA GISELA
45541 MONTERROSO RUANO CLARA LUZ
45543 DIAZ DE LEON REGIL JUSTO RICARDO
45544 REPARLUTO SOCIEDAD ANONIMA
45545 COMPAÑIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA
45546 RAMIREZ GARZONA ELSA AUDELIA
45547 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
45548 INMOBILIARIA MARMOL SOCIEDAD ANONIMA
45549 COMPAÑIA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA
45550 DISTEPORT SOCIEDAD ANONIMA
45551 CARDOA PEREZ MIGUEL ANGEL
45554 POP SACUL MARVIN MERCEDEZ
45555 TOTAL RESCUE SOCIEDAD ANONIMA

- 45566 MARROQUIN ESRADA ALIDA JANETH
- 45567 HERNANDEZ PEREZ ROSA
- 45568 LOPEZ DUARTE ANDREA SARAI
- 45561 KIXAMPE SOCIEDAD ANONIMA
- 45562 SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA DE LA ZONA LIBRE
- 45563 CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA
- 45564 GRUPO OROTEC SOCIEDAD ANONIMA
- 45565 CORPORACION DE CREDITOS Y COBROS S.A.
- 45566 NAJERA DE FELIPE JUAN DEL CARMEN
- 45567 SANDOVAL PALMA VICTOR MANUEL
- 45574 BOL DE PAZ OSCAR DEMETRIO
- 45575 MIEL VERDE SOCIEDAD ANONIMA
- 45576 MIEL VERDE SOCIEDAD ANONIMA
- 45578 MIEL VERDE SOCIEDAD ANONIMA
- 45580 CENTRAL MOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA
- 45581 EARTHFERT SOCIEDAD ANONIMA
- 45582 EARTHFERT SOCIEDAD ANONIMA
- 45583 EARTHFERT SOCIEDAD ANONIMA


 Angela Fabiola Duarte de la Rosa
 Persona Contratada


 Lidia Eklia Delyssa Velazquez Mejia
 Jefe financiero

Vc. Bo. 
 Ing. Byron Estuardo Galan Ramés
 Gerente General

