



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 083-029-2023

NOMBRE: Jose Noé Estrada Montejo

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de marzo año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 1 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 2 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #2 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 4 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 5 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 7 de marzo de 2023
Recibí servicio en recorrido vía y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 8 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 10 de marzo de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de marzo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 11 de marzo de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de marzo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 13 de marzo de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 14 de marzo de 2023
Recibí servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 16 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 17 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 19 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 20 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 22 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	juves 23 de marzo de 2023
Recibí servicio en Edificio Admón, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 25 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 26 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 28 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #2 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 29 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 31 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #2 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
José Noé Estrada Montejo  
Persona Contratada

  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato



  
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 084-029-2023

NOMBRE: JOSSELINE SUSANA HERRERA EATÓN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

CORRESPONDIENTE AL PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS REALIZADAS A LA UNIDAD;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DE LOS ASESORES LEGALES;
- ✓ APOYO AL PROCURADOR JURIDICO;
- ✓ APOYO A LOS ASESORES JURÍDICOS;
- ✓ APOYO A LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA EN TEMA DE CONTRATOS REMITIDOS A REVISIÓN Y FIRMA DE LA SUB GERENCIA GENERAL;
- ✓ ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS;
- ✓ CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS REMITIDOS POR RECURSOS HUMANOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.
- ✓ CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS REMITIDOS POR DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ZOLIC.

f)   
Josseline Susana Herrera Eaton  
Persona Contratada

f)   
Licdo. Angel Roberto Osorio Ordoñez  
Jefe Inmediato



Va. B. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 085-029-2023

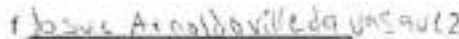
NOMBRE: Josué Arnoldo Villeda Vasquez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2023

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

- ✓ Limpieza de segundo nivel
- ✓ Limpieza de oficinas de segundo nivel
- ✓ Colocación de botes de agua pura en las oficinas
- ✓ Barrer y trapear en el segundo nivel
- ✓ Limpieza de ventanas de segundo nivel
- ✓ Sacar basura
- ✓ Pulir piso
- ✓ Limpieza de archivo general
- ✓ Barrer y trapear en archivo general
- ✓ Limpieza de ventanas de en archivo general
- ✓ Sacar basura de archivo de general

  
f Josué Arnoldo Villeda Vasquez  
Josué Arnoldo Villeda Vásquez  
Persona Contratada

  
f Lidia Eunice Esquivel  
Lidia Eunice Esquivel  
Jefe RRHH

  
Vo. Bo. f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 086-029-2023

NOMBRE: JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023

- 1) Atención al personal solicitante en módulo 1 Y 2 control de operaciones. (De acuerdo con el rol de turno)
- 2) Elaboré 145 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva póliza de cada empresa. (De acuerdo con el rol de turno)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (De acuerdo con el rol de turno)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 6) Elaborar formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (De acuerdo con el rol de turno)

  
\_\_\_\_\_  
Juan Manuel Orellana Maldonado  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Fredric Ernest Ortiz Rivera  
Jefe inmediato

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Irig. Byron Estuardo Gañán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES 2023**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 087-029-2023**

**NOMBRE: Judith Jamileth Martinez Castañeda**

**CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente al departamento de Planificación y Mercadeo.**


**CORRESPONDIENTE DEL: 01 al 31 del mes de marzo de 2023.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 31 de marzo del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Recepción de Oficios y Circulares de los diferentes Departamentos.
- ❖ Se apoyo en la elaboración de Bitácora de Asistencia al Seguimiento y Avance Matriz Institucional de Evaluación de Riesgo de la Comisión Especializada, SINACIG.
- ❖ Se dio apoyo a la Comisión Especializada, SINACIG en la entrega de documentación.
- ❖ Elaboración de **Resolución Unidad de Planificación STC. No.03-2023**, para modificación presupuestaria INTRA 2 solicitada por Centro de Costos con **OFICIO CC. STC No.011-2023**.
- ❖ Elaboración de **Resolución Unidad de Planificación STC. No.04-2023**, para modificación presupuestaria INTRA 2 solicitada por Centro de Costos con **OFICIO CC. STC No.012-2023**.
- ❖ Elaboración de **SOLICITUD DE PAGO No. 002-2023**.
- ❖ Elaboración de **SOLICITUD DE PAGO No. 003-2023**.
- ❖ Se solicitaron formularios para viáticos con nombramiento de comisión SGG. No. 0026-2023 a la unidad de tesorería.

- ❖ Se solicitaron formularios para viáticos con nombramiento de comisión SGG. No. 0051-2023 a la unidad de tesorería.
- ❖ Se llenaron los formularios de viáticos anticipo y constancia para la Lcda. Karla Linares encargada de Planificación.
- ❖ Se liquidaron los viáticos del nombramiento de comisión SGG. No. 0026-2023 a nombre de Lcda. Karla Linares.
- ❖ Se asistió al taller de los Temperamentos lo cual fue impartido por la Lcda. Quezada, Psicóloga de la Institución, llevándose a cabo en el salón del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Se asistió a la charla de Prevención de Adicciones estipulada entre los requerimientos del Sistema BASC, el cual fue impartida por Christian Meza Doctor de la Institución, el cual se llevó a cabo en el salón del tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.

f:   
 Judith Jamileth Martínez Castañeda  
 Persona Contratada

f:   
 Licda. Karla Fabiola Linares Pérez  
 Jefe inmediato



f:   
 Vo. Bo./ Gerente General  
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES 2023**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 088-029-2023

NOMBRE: KATHERINE ROXANA ALARCÓN CARRERA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, consistentes en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el quehacer de ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES marzo DE 2023

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 31 de marzo del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- Se sostuvieron diferentes reuniones de trabajo.  
Reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación y seguimiento de las actividades programadas sobre la celebración de los 50 años de ZOLIC.
- Documentación fotográfica al mantenimiento de Casa de Visitas.
- Planificación y coordinación para la realización de una Charla sobre el Cáncer a los colaboradores de ZOLIC, esto con apoyo del Dr. De la Institución y Recursos Humanos.
- Apoyo fotográfico en Charla del Dr. De la institución sobre las adicciones, esto se realizó con los colaboradores de ZOLIC.
- Documentación fotográfica en la inducción que se les brindó a los trabajadores de reciente ingreso.
- Apoyo en la celebración del día de la mujer.
- Grabación de videos a Usuarios del predio fiscal por nuestra “Campaña de Aniversario 50 años de ZOLIC”
  - Ing. Álvaro Tenas- NATURACEITES
  - Ing. Ángel Rosa – PUMA
  - Ing. Álvaro Tenas – TANQUES DEL ATLANTICO



- Grabación de video a colaboradores de ZOLIC por "Campaña de Aniversario 50 años ZOLIC"
  - Sr. Florentino Garza – PILOTO
  - Sr. Fredrik Silas – JEFE DE CONTROLES
  - Sra. Claudia Sarmiento – ENCARGADA DE NOMINAS
- Documentación fotográfica de la visita que realizó "Mid American Engine" (industria de generación de energía) al predio fiscal de ZOLIC, en acompañamiento por un grupo de Junta Directiva, Sub Gerencia y personal de Mercadeo.
- Grabación de un "Timelapse" del edificio administrativo, por campaña de los 50 años de ZOLIC.

  
 Katherine Roxana Alarcón Carrera  
 Persona Contratada

f.   
 Marissa Victoria Muñoz Ardón  
 Jefe inmediato



f.   
 Vo. Bo./ Gerente General  
 Ing. Byron-Estuardo Gaitán Ramos





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 08B-029-2023

NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTE EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL 2023

1. Traslado del Subgerente General a diversas Instituciones del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Traslado al Subgerente General a diversos lugares del Departamento de Izabal.
3. Traslado al Subgerente General de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Oficinas de Zolic a Oficinas de ZOLIC ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala.
4. Traslado al Subgerente General de Oficinas de ZOLIC ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala a Oficinas de Santo Tomás de Castilla.

Kevin Samuel Villeda Sandoval  
Persona Contratada

Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 090-029-2023

NOMBRE: Lilian Beatriz Juárez Solís

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente a la sección de mantenimiento.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Marzo DE 2023

- ✓ Apoyo en redactar informes semanales del personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en entregar suministros al personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en la limpieza y mantenimiento de la oficina de la bodega.
- ✓ Apoyo en funciones en general como secretaria de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en realizar permisos para personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en la elaboración de reportes de tiempo extra para personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en tomar fotografías de los trabajadores de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en redactar informes del personal por contrato de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en redactar informes del personal de mantenimiento.

f.   
Lilian Beatriz Juárez Solís  
Persona Contratada

f.   
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón  
Jefe Departamento Ingeniería



Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Galván Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 091-029-2023.

NOMBRE: LUIS ERNESTO RAMÍREZ RÍOS.

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2023.

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 10, 12, 13, 21, 28, 32, 43, 47, 51.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Luis Ernesto Ramírez Ríos  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



Vo. So. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 092-029-2023**

**NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en Apoyar administrativa y operativamente en el Departamento de Protección.**

**CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de marzo del 2023**

- 1) Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2) Elaboración de Carta Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.  
(0195, 0196, 0197, 0198, 0199, 0200, 0201, 0206, 0207, 0208, 0212, 0214, 0215, 0216, 0217, 0218, 0220, 0221, 0222, 0224, 0227, 0232, 0233, 0240, 0241, 0242, 0243, 0244, 0245, 0246, 0247, 0248, 0249, 0250, 0251, 0253, 0254, 0255, 0256, 0257, 0258, 0259, 0260, 0261, 0262, 0263, 0264, 0265, 0271, 0272, 0274, 0275, 0276, 0277, 0278, 0279, 0280, 0281, 0282, 0288, 0289, 0290, 0291, 0292, 0293, 0299, 0300, 0301, 0302, 0303, 0304, 0310, 0317, 0318, 0319 - 2023).
- 3) Elaboración de oficios.
- 4) Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 5) Archivo de documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
- 6) Envío y recepción de correos electrónicos.
- 7) Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 8) Atención de llamadas telefónicas.
- 9) Atención a usuarios.
- 10) Elaboración de gafetes.
- 11) Archivo de Carta Cupo y Permisos.
- 12) Archivo de Novedades.

- 13) Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondientes al mes de marzo del año 2023.
- 14) Registro de Amenazas, Sucesos y Fallos de Protección anexo "G" del código PBIP.
- 15) Revisión y registro de Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes marzo del año 2023, las cuales detallo continuación.

Novedades D.S.S. STC. No. 029-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 030-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 031-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 032-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 033-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 034-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 035-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 036-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 037-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 038-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 039-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 040-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 041-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 042-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 043-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 044-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 045-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 046-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 047-2023

Novedades D.S.S. STC. No. 048-2023

F. 

Maily Carolina Guzmán Veliz  
Persona contratada

F. 

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.  

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 093-029-2023.**

**NOMBRE: MARVIN ALEZANO GODOY.**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar al Departamento de Protección, para obtener mejoras en la gestión de seguridad de carácter operativo y estratégico.**

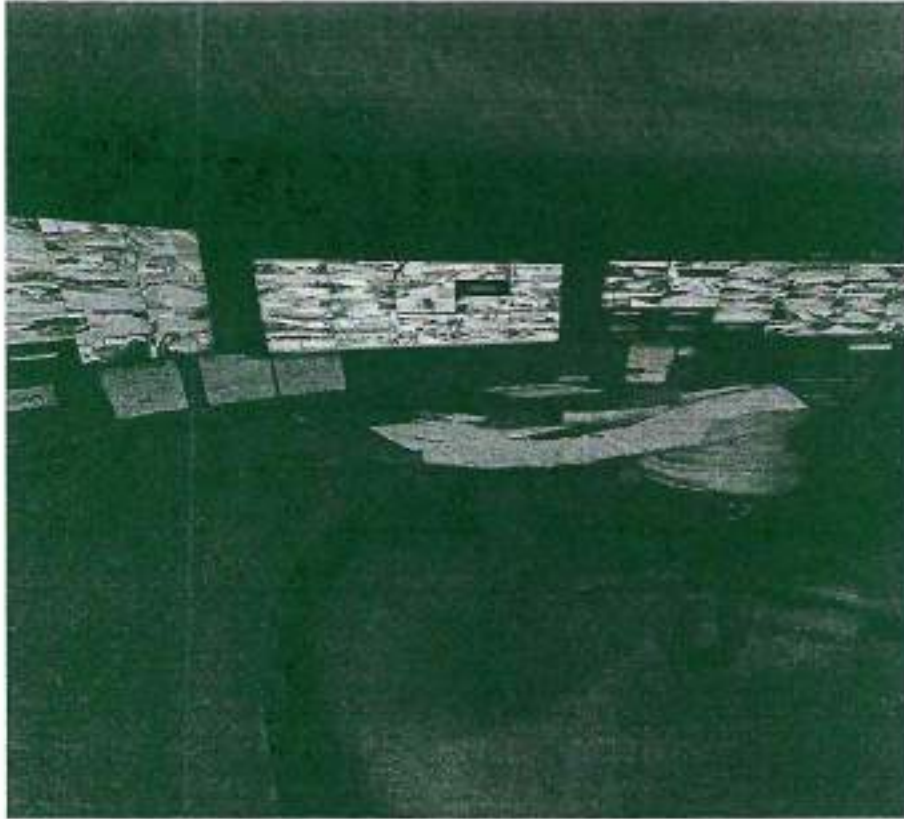
**CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de marzo de 2023.**

El Departamento de Protección, me instruye en apoyar a la sección de monitoreo y base de datos para gafete o carnet.

01. Atención en las diferentes actividades a usuarios: proveedores, agentes navieros, gestores aduanales, contratistas, empleados de diferentes empresas, visitantes y pilotos del transporte pesado.
02. Recepción de expedientes de solicitudes de gafete o carnet, de toda persona que requiere de ingreso al predio fiscal, por varios motivos.
03. Revisión de los expedientes mencionados, y que los mismos llenen los requisitos, detallando a continuación: formulario de solicitud y autorización de gafete de identificación y pase de vehículos, adjuntando fotocopia de DPI, fotocopia de la tarjeta de circulación y de licencia de conducir vigente, si el ingreso es en vehículo, principalmente a los conductores del transporte pesado, (CISTERNAS)
- 04.- Posterior gestionar ante el jefe del departamento los expedientes mencionados para su aprobación, quedando registrado los datos en el sistema.
05. Se instruye a la persona solicitante a la cancelación en Tesorería, mismos tienen el siguiente costo primera solicitud Q. 50.00 y renovación Q. 35.00, posterior al proceso mencionado se autoriza el gafete o carne, mismo tiene una vigencia de un año.
06. Apoyo en acompañamiento al equipo de inspección legal en documentación y físicamente, así como, lo que le corresponde al departamento de protección, a las diferentes empresas establecidas en el predio fiscal, para su continuidad en sus operaciones.
07. Apoyo en los turnos del circuito cerrado de televisión, CCTV, misma es de suma importancia en el departamento por ser una tecnología de videovigilancia, diseñada para apoyar a la sección de seguridad y así evitar de un hecho criminal en donde estaría en riesgo las instalaciones de la zona libre de industria y comercio.
08. Apoyo a la sección de seguridad, cuando así lo requiera el jefe del departamento de protección.
09. Ingreso de bitácoras de los operadores de turno en CCTV, al sistema, después de haberlas analizado y de acuerdo a las novedades que se presenten en las mismas, informar inmediatamente al jefe del departamento para lo que crea conveniente en cuanto a coordinaciones o decisiones a tomar.

10. Apoyo proceso, mediante la identificación de toda persona que por cualquier motivo necesita ingresar al predio fiscal de la Zona Libre de Industria y Comercio, (ZOLIC).

APOYO EN LOS DIFERENTES TURNOS EN CCTV,



F.   
**Marvin Alezano Godoy**  
Persona contratada

F.   
jefe inmediato.  
**Licda. Alicia Olivia Lemus Flores**

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Sector Industrial Doble  
2015

  
**Ing. Byron Estuardo Gañán Ramos**  
Gerente General, ZOLIC.







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 094-029-2023

NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martínez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar administrativa y operativamente al Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2023

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

✓ Apoyo a la sección de compras

✓ C Y D

- 50055529 pago por servicio telefónico
- 50125963 pago por energía
- 50130636 pago por energía
- 50227663 pago de nomina
- 50228179 pago de nómina de tiempo extra
- 50297942 pago por internet
- 50298716 pago por agua
- 50298813 pago por agua
- 50299857 pago de internet
- 50299925 pago de internet
- 50300158 pago liquidación laboral
- 50300322 pago de cuota patronal y laboral
- 50306786 pago por gastos de representación
- 50306813 pago por gastos de representación
- 50308299 pago de dietas
- 50308337 pago de dietas
- 50308354 pago de dietas
- 50308376 pago de dietas
- 50308397 pago de dietas
- 50308416 pago de dietas
- 50300749 pago de dietas
- 50300657 pago de dietas
- 50401707 pago de nomina
- 50402339 pago de nomina extra
- 50399993 pago por servicio
- 50402457 cancelacion de tiempo extra

✓ COM-DEV

- 50039082 pago por viáticos
- 50039767 pago por viáticos
- 50045656 pago por viáticos
- 50050593 pago por arrendamiento de oficinas

- 50055575 pago por viáticos
- 50115073 pago por viáticos
- 50115105 pago por viáticos
- 50131199 pago por viáticos
- 50197765 pago por servicios técnicos
- 50197793 pago por servicios técnicos
- 50197850 pago por servicios técnicos
- 50197920 pago por servicios técnicos
- 50197950 pago por servicios técnicos
- 50198150 pago por servicios técnicos
- 50198404 pago por servicios técnicos
- 50198438 pago por servicios técnicos
- 50198496 pago por servicios técnicos
- 50195332 pago por servicios técnicos
- 50198710 pago por servicios técnicos
- 50206116 pago por servicios técnicos
- 50206095 pago por servicios técnicos
- 50206075 pago por servicios técnicos
- 50206047 pago por servicios técnicos
- 50206019 pago por servicios técnicos
- 50206001 pago por servicios técnicos
- 50209183 pago por servicios técnicos
- 50199106 pago por servicios técnicos
- 50198809 pago por servicios técnicos
- 50198772 pago por servicios técnicos
- 50206137 pago por servicios técnicos
- 50206181 pago por servicios técnicos
- 50206194 pago por servicios técnicos
- 50200268 pago por servicios técnicos
- 50206258 pago por servicios técnicos
- 50206290 pago por servicios técnicos
- 50206325 pago por servicios técnicos
- 50200637 pago por servicios técnicos
- 50206422 pago por servicios técnicos
- 50206488 pago por servicios técnicos
- 50206509 pago por servicios técnicos
- 50206818 pago por servicios técnicos
- 50206900 pago por servicios técnicos
- 50206930 pago por servicios técnicos
- 50206972 pago por servicios técnicos
- 50207049 pago por servicios técnicos
- 50207081 pago por servicios técnicos
- 50207119 pago por servicios técnicos
- 50207149 pago por servicios técnicos
- 50207384 pago por servicios técnicos
- 50207772 pago por servicios técnicos
- 50216221 pago por servicios técnicos
- 50211671 pago por servicios técnicos
- 50211732 pago por servicios técnicos
- 50211764 pago por servicios técnicos
- 50211792 pago por servicios técnicos
- 50213408 pago por servicios técnicos
- 50213408 pago por servicios técnicos
- 50213422 pago por servicios técnicos
- 50213432 pago por servicios técnicos
- 50213438 pago por servicios técnicos
- 50213448 pago por servicios técnicos
- 50213456 pago por servicios técnicos
- 50213464 pago por servicios técnicos

- 50213475 pago por servicios técnicos
- 50213480 pago por servicios técnicos
- 50213500 pago por servicios técnicos
- 50213510 pago por servicios técnicos
- 50213510 pago por servicios técnicos
- 50213518 pago por servicios técnicos
- 50213529 pago por servicios técnicos
- 50215634 pago por servicios técnicos
- 50216002 pago por servicios técnicos
- 50216043 pago por servicios técnicos
- 50216075 pago por servicios técnicos
- 50216253 pago por servicios técnicos
- 50216296 pago por servicios técnicos
- 50216323 pago por servicios técnicos
- 50216362 pago por servicios técnicos
- 50216397 pago por servicios técnicos
- 50216441 pago por servicios técnicos
- 50216514 pago por servicios técnicos
- 50216822 pago por servicios técnicos
- 50216886 pago por servicios técnicos
- 50216936 pago por servicios técnicos
- 50216885 pago por servicios técnicos
- 50217021 pago por servicios técnicos
- 50217071 pago por servicios técnicos
- 50217114 pago por servicios técnicos
- 50217150 pago por servicios técnicos
- 50217196 pago por servicios técnicos
- 50217234 pago por servicios técnicos
- 50217261 pago por servicios técnicos
- 50217317 pago por servicios técnicos
- 50217363 pago por servicios técnicos
- 50218328 pago por servicios técnicos
- 50218387 pago por servicios técnicos
- 50218475 pago por servicios técnicos
- 50219911 pago por servicios técnicos
- 50219966 pago por servicios técnicos
- 50220167 pago por servicios técnicos
- 50220956 pago por servicios técnicos
- 50221272 pago por servicios técnicos
- 50226971 pago por servicios técnicos
- 50227024 pago por servicios técnicos
- 50228371 pago por servicios técnicos
- 50228457 pago por servicios técnicos
- 50228509 pago por servicios técnicos
- 50228824 pago por servicios técnicos
- 50229052 pago por servicios técnicos
- 50229113 pago por servicios técnicos
- 50231573 pago por servicios técnicos
- 50232926 pago por servicios técnicos
- 50233640 pago por servicios técnicos
- 50233847 pago por servicios técnicos
- 50237953 pago por servicios técnicos
- 50238100 pago por servicios técnicos
- 50237930 pago por servicios técnicos
- 50233342 pago por servicios técnicos
- 50243342 pago por servicios técnicos
- 50247365 pago por servicios técnicos
- 50247402 pago por servicios técnicos
- 50247424 pago por viáticos

- 50247824 pago por viáticos
- 50290172 pago por viáticos
- 50296017 pago por servicios
- 50310245 pago por arrendamiento de fotocopiadoras
- 50330595 pago por viáticos
- 50330610 pago por viáticos
- 50331042 pago por arrendamiento de fotocopiadoras
- 50395179 pago por viáticos
- 50393257 pago por viáticos
- 50393313 pago por viáticos
- 50331042 pago por servicio de arrendamiento
- 50331042 pago por servicio de arrendamiento

✓ COM-RDP

✓ Adjudicación

- 50115486 pago por compra de faja
- 50129450 pago por servicio de cable
- 50169241 pago por encomienda
- 51696065 pago por servicio de alimentación
- 50169982 pago por servicios profesionales
- 50207570 pago por servicios profesionales
- 50207695 pago por servicios profesionales
- 52077564 pago por servicios profesionales
- 50208315 pago por servicios profesionales
- 50208531 pago por servicios profesionales
- 50208907 pago por servicios profesionales
- 50209150 pago por servicios profesionales
- 50209332 pago por servicios profesionales
- 50209718 pago por servicios profesionales
- 50209989 pago por servicios profesionales
- 50210113 pago por servicios profesionales
- 50210271 pago por servicios profesionales
- 50200599 compra de agua
- 50213444 compra de materiales
- 50213608 pago por servicios profesionales
- 50213652 pago por servicios profesionales
- 50213698 pago por servicios profesionales
- 50212100 pago por servicios profesionales
- 50222936 pago por servicios profesionales
- 50231313 pago por servicio de alimentación
- 50231426 pago por servicio de sanitización
- 50233099 pago por servicio informático
- 50236345 pago por 204 desayunos
- 50241570 pago por aceite
- 50242440 pago por aceite
- 50242767 pago por servicio de outsourcing
- 50243204 pago por aceite
- 50244818 pago por servicios profesionales
- 50244534 pago por materiales
- 50247509 pago por servicios profesionales
- 52048157 pago por almuerzos
- 50297820 pago por porta banner
- 50297824 pago por servicio de encomienda

- 50298742 pago por bebidas
- 50299853 pago por aire acondicionado
- 50299003 pago por arrendamiento de parqueo
- 50299114 pago por arrendamiento de parqueo
- 50299299 pago por arrendamiento de parqueo
- 50299299 pago por aceite
- 50300993 pago por servicio de hospedaje
- 50300477 pago por servicio de transporte de carga
- 50304812 pago por servicio de copia de respaldo
- 50304859 pago por aceite
- 50304884 pago por servicio de mantenimiento de vehículo
- 50308266 pago por servicios profesionales
- 50400578 pago por compra de suministro de combustible
- 50401020 pago por compra de galones de impermeabilizante
- 50401146 pago por servicio de bordado
- 50242818 pago por servicio de outsourcing
- 50404663 pago por servicio de alimentación
- 50404718 pago por compra de material promocional
- 50404639 pago por arrendamiento de parqueos
- 50404828 pago por arrendamiento de parqueos
- 50405087 pago por arrendamiento de parqueos
- 50404800 pago por servicio de sanitización
- 50404773 pago por servicio aéreo
- 50404747 pago por servicio de envío de encomiendas
- 50404861 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 50405110 pago por anuncio
- 50405220 pago por reparación de jardines
- 50405318 pago por servicio de dos pantallas
- 50405143 pago por excedentes
- 50405249 pago por participación en conferencia
- 50405181 pago por compra de material promocional
- 50404687 pago por excedentes
- 50404732 pago por compra de material promocional

f   
 Melanee Alejandra Flores Martinez  
 Persona Contratada

  
 Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía  
 Jefe Financiero  
 Zona de Industria y Comercio  
 Santo Tomás de Castilla

Vo. Bo. f   
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 095-029-2023

NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023

- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	JEFATURA DE FINANCIERO	1	PREVENTIVO
2	GARITA DE JEFE DE TURNO	1	PREVENTIVO
3	PEATONAL	1	PREVENTIVO
4	MERCADEO	2	PREVENTIVO
5	FINANCIERO	1	PREVENTIVO
6	ENFERMERIA	1	CORRECTIVO
7	CONTADOR GENERAL	1	CORRECTIVO
8	CASA DE VISTAS	10	REVISION

- Apoyo como piloto del pick-up en el traslado de personal, equipo y material en diferentes áreas en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyo al traslado de mesas y sillas del edificio administrativo hacia casa de visitas.
- Apoyo en casa de visitas al traslado de camas del primer nivel hacia el segundo nivel.
- Apoyo en la reprogramación de las televisiones en casa de visitas.
- Apoyo en la limpieza de la 3era calle del predio fiscal.
- Apoyo en la limpieza de bodega H.
- Apoyo en la limpieza de bodega F2 y F9.
- Se instaló tubería de pvc para el drenaje de aires acondicionados del segundo nivel del edificio administrativo.

- Apoyo en el traslado de plantas para casa de visitas.
- Apoyo en la instalación de banderas en plaza administrativa.
- Se instalaron planchas de cielo falso faltantes en casa de visitas.
- Se instalaron planchas de cielo falso por planchas de tabla roca en alero de casa de visitas.
- Se pintaron planchas de cielo falso en las habitaciones de casa de visitas.
- Apoyo en el traslado de sulfato de aluminio hacia casa de visitas.
- Apoyo en el traslado de sacos de cementos de bodega de mantenimiento hacia casa de visitas.
- Apoyo en el cambio de chapa de puerta del módulo A2.
- Apoyo en instalación de andamios en casa de visitas.

  
Edy Roberto Duarte Posadas  
Persona Contratada

  
f. Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón  
Jefe Departamento Ingeniería

Va. Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ESTADO LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 096-029-2023

NOMBRE: Geremias Armando Caal Coc

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de marzo del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 1 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita de Casa de Visita. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 2 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 4 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 5 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 7 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 8 de marzo de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 10 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 11 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 13 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 refuerzo. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 14 de marzo de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 16 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita de Casa de Visita. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 17 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 19 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 20 de marzo de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de marzo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 22 de marzo de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de marzo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 23 de marzo de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 25 de marzo de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 26 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita de Casa de Visita, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 28 de marzo de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 29 de marzo de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 31 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
Seremias Armando Cast-García  
Persona Contratado

  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato

*Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe de Inspección y Control  
Zona Libre de Incentivos y Comercio  
ZOLIC*

  
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Salazar Ramos  
Gerente General  
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 097-029-2023

NOMBRE: Melvin Yosuari Alvarado Orellana

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de marzo del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 1 de marzo de 2023
Amanecí de servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 2 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 3 de marzo de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 5 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 6 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 8 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 9 de marzo de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 11 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 12 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 14 de marzo de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 15 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 17 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 18 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 20 de marzo de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 21 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 23 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 24 de marzo de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 26 de marzo de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 27 de marzo de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 29 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 30 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 31 de marzo de 2023
amaneció de servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Melvin Yosuari Alvarado Orellana  
Persona Contratada

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato  
Zona Libre de Industria y Comercio  
ZOLIC

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 098-029-2023

NOMBRE: MERLIN YESSENIA GUERRA JUÁREZ DE BARILLAS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE A LA GERENCIA GENERAL DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2023.

Durante el presente mes, desarrollé diversidad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ REVISAR CORREOS ELECTRÓNICOS;
- ✓ RECIBIR CORRESPONDENCIA DE CIUDAD CAPITAL
- ✓ REALIZAR IMPRESIONES
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL GERENTE Y SUBGERENTE,
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DEL GERENTE Y SUBGERENTE GENERAL,
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS,
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA.
- ✓ TRASLADAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE,
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS,
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;

- ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LOS USUARIOS.
  - ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DIRECTAS POR GERENTE GENERAL, SUBGERENTE Y DEMAS JEFES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC
  - ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC.
  - ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL CIUDAD CAPITAL
  - ✓ REVISIÓN DE DICTAMENES DE LA COMISIÓN CALIFICADORA;
  - ✓ APOYO PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC EN CIUDAD CAPITAL,
  - ✓ REVISAR Y TRASLADAR DOCUMENTOS DE VIATICOS AL EXTERIOR
  - ✓ APOYO A JEFES DE DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC SEGÚN LAS NECESIDADES.
  - ✓ PREPARAR EXPEDIENTES PARA PAGOS DE ZDEEP
  - ✓ REALIZAR PEDIDOS Y SOLICITUDES DE PAGO. SEGÚN REQUERIMIENTO
- **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL:**
    - OFICIO GG 084-2023, RECURSOS HUMANOS, IDONEIDAD DE PERSONAS PARA JUNTA DE COTIZACIÓN ADQUISICIÓN COMPRA DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE ZOLIC
    - OFICIO GG 085-2023, JUNTA DIRECTIVA, MULTIQUIMICA GUATEMALA, S.A ARRENDAMIENTO DE AREA CUBIERTA 1 AÑO
    - OFICIO GG 086-2023, FRUIT OIL, S.A. AUTORIZACIÓN PARA REUBICAR TUBERIAS anulado
    - OFICIO GG 087-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 03-2023
    - OFICIO GG 088-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA PRIMERA REPROGRAMACION DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES.
    - OFICIO GG 089-2023 JUNTA DIRECTIVA, TAGSA, S.A.
    - OFICIO GG 090-2023, JUNTA DIRECTIVA, INVITACION CÁMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA RUEDA DE NEGOCIOS INTERNACIONAL
    - OFICIO GG 091-2023, CENTRO DE COSTOS, REMITIR INFORMES DE LOS DEPARTAMENTOS POA FEBRERO 2023

- OFICIO GG 092-2023, PROTECCION, REMITIR NOTA DE TANQUES, AUTORIZACION PARA MOVER MARCHAMO.
- OFICIO GG 093-2023, FRUIT OIL, S.A. AUTORIZACIÓN PARA REUBICAR TUBERIAS
- OFICIO GG 094-2023, CHEVRON, S.A. EXPEDIENTE EN REVISIÓN
- OFICIO GG 095-2023, CHEVRON GUATEMALA INC. ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- OFICIO GG 096-2023, MINECO VIVO GLOBAL SERVICES GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA
- OFICIO GG 097-2023, MINECO BITMEC GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA
- OFICIO GG 098-2023, MINECO TECSEDA MUBONG, SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO GG 099-2023, MINECO LA GRAN MONTAÑA, SOCIEDD ANONIMA
- OFICIO GG 099-A-2023 FINANCIERO INFORMANDO SOBRE UN PROVEEDOR.
- OFICIO GG 100-2023- JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD USUARIO ZDEEP PUMA 2, PUMA ENERGY BAHAMAS S.A.
- OFICIO GG 101-2023- JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD USUARIO ZDEEP PUMA 2, ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA S.A.
- OFICIO GG 102-2023, JUNTA DIRECTIVA, CHEVRON PRORROGA DE ARRENDAMIENTO POR 2 AÑO AREA CUBIERTA (1)
- OFICIO GG 103-2023, SAT Respuesta a OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-0130-2023 FRUIT OIL, S.A. y ELECTROQUIMICA, S.A.
- OFICIO GG 104-2023 AL 113-2023 DUEÑOS DE PROCESOS
- OFICIO GG 114-2023, MERCADEO, REMITIR OFICIOS DE BONEVIL Y AGUNSA
- OFICIO GG 115-2023, MERCADEO, REMITIR OFICIOS DE AGUNSA
- OFICIO GG 116-2023, INVENTARIOS, ASIGNAR EL PICK-UP MAZDA BT-50 PLACAS PD-602JYD A INGENIERO GAITAN
- OFICIO GG 117-2023, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO DE FINANCIERO SEGUROS DE VIDA.
- OFICIO GG 118-2023 AUDITORES INTERNOS

- OFICIO GG 119-2023, SEGURIDAD OCUPACIONAL, RESPUESTA A OFICIO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL
- OFICIO GG 120-2023, MERCADEO, SOLICITAR INFORMACION A USUARIOS
- OFICIO GG 121-2023, INGENIERIA Y PROTECCION, REMITIR NOTA DE OLMECA, S.A.
- OFICIO GG 122-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 04-2023
- OFICIO GG 123-2023, JUNTA DIRECTIVA, MEMBRESÍA BASC
- OFICIO GG 124-2023, GUATEMAR SEGUIMIENTO A LINEAS TELEFONICAS
- OFICIO GG 125-2023, INFORMATICA, REMITIR OFICIO DE FINANCIERO SEGURO EQUIPO ELECTRICO
- OFICIO GG 126-2023, INVENTARIOS, REMITIR OFICIO DE FINANCIERO SEGUROS VEHICULOS Y CONSTRUCCIONES FIJAS (INCENDIO)
- OFICIO GG 127-2023, MULTIQUIMICA GUATEMALA, S.A. SOLICITANDO PRESENTAR CORRECCION DE ACTA NOTARIAL
- OFICIO GG 128-2023, SAT REMITIR RESOLUCIÓN 31-08-2023 MULTIQUIMICA GUATEMALA ARRENDAMIENTO 1 AÑO
- OFICIO GG 129-2023, OLMECA S.A. AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE DOS LINEAS SUBTERRANEAS
- OFICIO GG 130-2023, MINECO RECEPTOR BIS, S.A.
- OFICIO GG 131-2023, SAT REMITIR RESOLUCIÓN 37-09-2023 CHEVRON INC. ARRENDAMIENTO 2 AÑOS
- OFICIO GG 132-2023, JUNTA DIRECTIVA, PALMA SUR, S.A. AMPLIACION DE AREA POR 10 AÑOS
- OFICIO GG 133-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLATAM ZOLIC. ARRENDAMIENTO DE AREA DESCUBIERTA 1 AÑOS
- OFICIO GG 134-2023, JUNTA DIRECTIVA, NATURACEITES, ARRENDAMIENTO DE AREA DESCUBIERTA 10 AÑOS
- OFICIO GG 135-2023, JUNTA DIRECTIVA, UNO PETROLEOS, S.A. TERMINACION DE CONTRATO GALERA METALICA B-2
- OFICIO GG 136-2023, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE AUDITORIA No. 011-2023 CAI 0002 AUDITORIA OPERATIVA

- OFICIO GG 137-2023- JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD USUARIO ZDEEP PUMA 1, ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA S.A.
- OFICIO GG 138-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACIÓN DE 15 MANUALES DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE ZOLIC

- **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

- **Agenda 08-2023**

- 5.1 MULTIQUIMICA GUATEMALA S.A. SOLICITA: Arrendamiento de área cubierta que comprende 900mts<sup>2</sup>, de conformidad con la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG.STC. No. 085- 2023).
    - 5.2 Solicitud de aprobación de la Transferencia Presupuestaria Interna No. 03-2023, por un monto de un millón cuatrocientos treinta y seis mil trescientos sesenta y tres quetzales exactos (Q 1,436,363.00). (REF. OFICIO GG.STC. No. 087-2023).
    - 5.3 Solicitud de aprobación de la Primera Reprogramación de las Transferencia Corrientes a Entidades Receptoras. (REF. OFICIO GG. STC. No. 088-2023).
    - 5.4 TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A. SOLICITA: prorroga de 30 días calendario para dar cumplimiento a lo adeudado y cumplir con el Convenio de Pago suscrito entre ZOLIC y la entidad usuario TAGSA. (REF. OFICIO GG.STC. No. 089-2023).
    - 5.5 Seguimiento Misión Comercial denominada "Guatemala Oportunidad para la Expansión de Negocios" de conformidad con visita realizada en el año 2022 en la República de El Salvador, con el apoyo del Ministerio de Relaciones Exteriores. (REF. OFICIO VICEPRESIDENTE JD. No. 0010-2023 y OFICIO POLEC-216-2023, CLASIFICACIÓN: POLEC/DIGRIME).
    - 5.6 Participación de ZOLIC en Rueda Internacional de Negocios 2023.
    - 6.1 Seguimiento al traslado de ubicación de Oficinas ZOLIC Ciudad Capital.

- **Agenda 09-2023**

- 5.1 PUMA ENERGY BAHAMAS, SOCIEDAD ANÓNIMA, SOLICITA: Autorización y Habilitación como usuario comercial, para operar en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP PUMA II, (REF. OFICIO GG. STC. No. 100-2023).



- 5.2 ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA SOCIEDAD ANÓNIMA, SOLICITA: Autorización y Habilitación como usuario de servicios, para operar en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP PUMA II, (REF. OFICIO GG. STC. No. 101-2023).
- 5.3 CHEVRON GUATEMALA INC SOLICITA: Prórroga del Contrato de Arrendamiento de área cubierta que comprende 600mts<sup>2</sup>, de conformidad con la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG. STC. No. 102-2023).
- 5.4 Solicitud de aprobación de la Transferencia Presupuestaria Interna No. 04-2023, por un monto de doscientos un mil ochenta y seis quetzales exactos (Q 201,086.00), (REF. OFICIO GG. STC. No. 122-2023).
- 5.5 Solicitud de aprobación de la membresía anual que acredita a ZOLIC como miembros BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE BASIC GUATEMALA (REF. OFICIO GG. STC. No. 123-2023).
- 6.1 Informe de usuarios de ZOLIC, trasladado por Asesoría Jurídica.

#### **Agenda 10-2023**

- 5.1 PALMA SUR, SOCIEDAD ANÓNIMA, SOLICITA: ampliación de área descubierta que comprende 2,206.94mts<sup>2</sup>, de conformidad con la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG. STC. No. 132-2023).
- 5.2 SOLATAM ZOLIC, SOCIEDAD ANÓNIMA, SOLICITA: arrendamiento de área descubierta, que comprende 400.53mts<sup>2</sup>, de conformidad con la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG. STC. No. 133-2023).
- 5.3 NATURACEITES, SOCIEDAD ANÓNIMA, SOLICITA: prórroga del contrato de arrendamiento de áreas descubiertas, que comprenden a) 2,700mts<sup>2</sup>, b) 1,450mts<sup>2</sup> c) 1,124.40mts<sup>2</sup>, de conformidad con la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG. STC. No. 134-2023).
- 5.4 UNO PETRÓLEOS, SOCIEDAD ANÓNIMA, SOLICITA: terminación de contrato de arrendamiento del área cubierta, que comprende 450mts<sup>2</sup>, de conformidad con la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG. STC. No. 135-2023).
- 5.5 Informe sobre la Auditoría Operativa CAI 00002 realizada por la Unidad de Auditoría Interna (REF. OFICIO GG. STC. No. 136-2023).
- 5.6 ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA SOCIEDAD ANÓNIMA, SOLICITA: Autorización y Habilitación como usuario de servicios, para operar

en la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP PUMA I, (REF. OFICIO GG. STC. No. 137-2023).

- 5.7 Solicitud de aprobación de los Manuales de Organización y Funciones de las unidades administrativas de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en cumplimiento a Reglamento Orgánico Interno -ROI- (REF. OFICIO GG.STC. No. 138- 2023).
- 5.8 Informe sobre situación de distribución de utilidades (estados financieros) correspondientes al Ejercicio Fiscal 2022.
- 5.9 Solicitud de análisis y aprobación para que ZOLIC participe en el Congreso Mundial de Zonas Francas, organizado por AZFA, (REF. OFICIO GG.STC. No. 140-2023)
- 6.1 Estados Financieros correspondiente al mes de febrero del año 2023.
- 6.2 Informe sobre la actividad de 50 Aniversario de ZOLIC.

#### **CEDULAS DE NOTIFICACIÓN**

- ✓ NOTIF.029-2023, AUDITORIA, FINANCIERO RESOLUCIÓN J.D No. 28-07-2023
- ✓ NOTIF.030-2023, MERCADEO, FINANCIERO, PRESUPUESTO, RESOLUCIÓN ACUERDO 07-08-2023
- ✓ NOTIF.031-2023, FINANCIERO, TESORERIA, ACUERDO J.D No. 10-08-2023
- ✓ NOTIF.032-2023, AUDITORIA INTERNA CAI 00001 RESOLUCIÓN J.D. No. 27-07-2023
- ✓ NOTIF.033-2023, CONTADOR GENERAL, AUDITORIA, FINANCIERO RESOLUCIÓN J.D. No. 29-07-2023
- ✓ NOTIF.034-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO RESOLUCIÓN J.D.22-06-2023 APROBACIÓN DE LA MINUTA DE PROYEC. CONVENIO ZOLIC Y CAMARA DE COMERCIO GUAT
- ✓ NOTIF.035-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO RESOLUCIÓN J.D.23-06-2023 APROBACIÓN DE CONVENIO 03-2023 ZOLIC Y CAMEX
- ✓ NOTIF.036-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO RESOLUCIÓN J.D.24-06-2023 APROBACIÓN DE CONVENIO 04-2023 ZOLIC Y CAMACOES
- ✓ NOTIF.037-2023, FINANCIERO Y PRESUPUESTO, RESOLUCION J.D. NO. 32-08-2023 APROBACION TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA No. 03-2023
- ✓ NOTIF.038-2023, MERCADEO, CONVENIO 003-2023 ZOLIC Y CAMEX

- ✓ NOTIF.039-2023, MERCADEO, CONVENIO 004-2023 ZOLIC Y CAMACOEES
- ✓ NOTIF.040-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO, ACUERDO  
J.D No. 07-06-2023
- ✓ NOTIF.041-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO, ACUERDO  
J.D No. 08-07-2023
- ✓ NOTIF.042-2023, MERCADEO, CONVENIO 007-2023 ZOLIC Y CAMARA DE  
COMERCIO DE GUATEMALA
- ✓ NOTIF.043-2023, FINANCIERO, AUDITORIA, JURIDICO, RESOLUCIÓN J.D 10-  
02-2023 GASTOS DE REPRESENTACIÓN
- ✓ NOTIF.044-2023, FINANCIERO, PRESUPUESTO y PLANIFICACION RESOLUCIÓN  
J.D No.33-08-2023, APROBACIÓN DE LA PRIMERA REPROGRAMACIÓN DE  
LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y ENTIDADES RECEPTORAS
- ✓ NOTIF.045-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO, ACUERDO  
J.D No. 09-07-2023(1) – copia
- ✓ NOTIF.047-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO RESOLUCIÓN  
J.D.20-05-2023 APROBACIÓN DE CONVENIO 05-2023 ZOLIC Y CAMARA  
ALEMANA
- ✓ NOTIF.048-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO RESOLUCIÓN  
J.D.21-05-2023 APROBACIÓN DE CONVENIO 06-2023 ZOLIC Y ISRACAM
- ✓ NOTIF.049-2023, MERCADEO, CONVENIO 06-2023 ZOLIC ISRACAM CAMARA  
DE ISRAEL
- ✓ NOTIF.050-2023, COMISION CALIFICADORA, RESOLUCIÓN J.D. No. 37-09-  
2023, CHEVRON GUATEMALA INC. 2 AÑOS
- ✓ NOTIF.051-2023, FINANCIERO, PRESUPUESTO, PLANIFICACION Y CENTRO  
DE COSTOS RESOLUCION J.D NO 38-09-2023 APROBACION  
TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA No. 04-2023
- ✓ NOTIF.052-2023, FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO, ACUERDO  
J.D.No. 12-09-2023

- ✓ NOTIF.053-2023. FINANCIERO, MERCADEO, PRESUPUESTO, RESOLUCIÓN J.D.No. 26-07-2023

#### CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN USUARIOS ZDEEP

- NOTIFICACIÓN 001-2023, ENERGY PUMA INFRASTRUCTURE TERMINALS (GUATEMALA), S.A.
- NOTIFICACIÓN 002-2023, ZDEEP PUERTAS DEL ISTMO

#### ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL

- ACUERDO GG.STC No. 004-2023, ASIGNACIÓN DEL PICKUP PLACAS PQ-086FGY AL INVENTARIO

#### • ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL

- ACUERDO E. GG. STC. No. 0009-2023, NOMBRAMIENTO DE JUNTA DE RECEPCIÓN Y CALIF. DEL EVENTO ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE ZOLIC NOG 19065875ACUERDO

#### • SOLICITUDES DE PAGO

- SOLIC. DE PAGO No. 004-2023, PAGO POR COMPRA DE IMPRESORA ANULADO (no se uso por correlativo de fecha)
- SÓLIC. DE PAGO No. 005-2023, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR DEL VICEPRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA, VIAJE A SALVADOR
- SOLIC. DE PAGO No. 006-2023, PAGO POR VIATICOS AL SEÑOR IRVIN ALEXIS HINTZ LEÓN
- SOLIC. DE PAGO No. 007-2023, PAGO POR COMPRA DE IMPRESORA
- SOLIC. DE PAGO No. 008-2023, PAGO POR COMPRA DE LAPTOP anulada por fecha
- SÓLIC DE PAGO No. 009-2023, PAGO SERVICIO DE ALIMENTACION JUNTA DIRECTIVA RESTAURANTE EL VIAJERO
- SÓLIC DE PAGO No. 010-2023, PAGO POR COMPRA DE LAPTOP para uso de ZDEEP Licda. Heydi Sierra
- SOLIC DE PAGO No. 011-2023, PAGO POR VIATICOS AL SEÑOR IRVIN ALEXIS HINTZ LEÓN
- SOLIC DE PAGO No. 012-2023, PAGO POR VIATICOS A MERLIN YESSENIA GUERRA JUÁREZ DE BARILLAS

- **PEDIDOS**

- Pedido GG No. 001-A-2023, PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION PARA PERSONAL DE ZOLIC J.D. RESTAURANTE EL VIAJERO
- Pedido GG No. 002-2023, ADQUISICION DE IMPRESORA
- Pedido GG No. 003-2023, ADQUISICION DE LAPTOP

- **NOTAS DE CONFORMIDAD**

- NOTA DE CONFORMIDAD GG. STC. No. 001-2023, SERVICIO DE ALIMENTACION RESTAURANTE EL VIAJERO

- **INFORMES USUARIOS ZDEEP**

- INFORME No. 001-2023, PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A., SOLICITUD PARA SER USUARIO DE LA ZDEEP PUMA 2 -SI-
- INFORME No. 002-2023, ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A. SOLICITUD PARA SER USUARIO DE LA ZDEEP PUMA 2
- INFORME No. 003-2023, ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A., SOLICITUD PARA SER USUARIO DE LA ZDEEP PUMA 1

- **INFORMES USUARIOS**

- INFORME No. 005-2023, MULTIQUMICA, S.A. ARRENDAMIENTO DE AREA POR 01 AÑOS (USUARIO NUEVO)
- INFORME No. 005-2023, CHEVRONL PRORROGA DE CONTRATO POR 2 AÑOS
- INFORME No. 007-2023, PALMA SUR, S.A. AMPLIACIÓN DE AREA 2,206.94 METROS CUADRADOS POR 10 AÑOS. (1)
- INFORME No. 008-2023, SOLATAM ZOLIC, S.A. ARRENDAMIENTO DE AREA POR 1 AÑO (USUARIO NUEVO)
- INFORME No. 009-2023, NATURACEITES, S.A. PRORROGA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO POR 10 AÑOS
- INFORME No. 010-2023, UNO PETROLEOS TERMINACION DE CONTRATO DE LA GALERA B

- **PROVIDENCIAS**

- PROV.GG. No. 004-2023, AMPLIACION DE AREA PALMA SUR, S.A. POR 10 AÑOS
- PROV.GG. No. 005-2023, NATURACEITES PRORROGA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
- PROV.GG. No. 006-2023, UNO PETROLEOS, S.A. TERMINACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
- PROV.GG. No. 007-2023, SOLATAM ZOLIC, S.A. ARRENDAMIENTO POR 1 AÑO (NUEVO USUARIO)

### NOTAS DE ENVÍO

- NOTA DE ENVÍO GG STC No. 011-2023
- NOTA DE ENVÍO GG STC No. 012-2023
- NOTA DE ENVÍO GG STC No. 014-2023
- NOTA DE ENVÍO GG STC No. 015-2023
- NOTA DE ENVÍO GG STC No. 016-2023

### ARCHIVO

CLASIFICAR POR DEPARTAMENTOS LOS DOCUMENTOS PENDIENTES Y ARCHIVAR DOCUMENTOS DE USUARIOS EN SU RESPECTIVO LEITZ.

DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DIRECTAS POR GERENTE GENERAL, SUBGERENTE Y DEMAS JEFES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC.

  
Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas  
Persona Contratada

  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe inmediato Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 099-029-2023**

**NOMBRE: Nathaly Marcela Vega Parham**

**CARGO: Servicios técnicos Temporales Consistentes en Apoyar administrativa y Operativamente a la Jefe del Departamento de Recursos Humanos.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2023**

**NOTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION.**

- APOYAR EN EL CORRECTO CONTROL Y ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- BRINDAR ATENCION A LLAMADAS TELEFONICAS EN CONSULTA SOBRE TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO
- LLEVAR REGISTROS INFORMATIVOS EN LOS LIBROS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- APOYO EN LA TRANSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS
- APOYO EN LA ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- APOYO EN ELABORACION DE PEDIDOS
- RECEPCIONAR DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA CONOCIMIENTO Y/O TRAMITE DE LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS.
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL.
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- APOYO EN LA REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- ENVIO Y RECEPCION DE CORREOS ELECTRONICOS.

**ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO 2023**

- Alisson Vanessa Ayuso
- Lilian Beatriz Juárez
- Katherine Roxana Alarcón
- Jose Noe Estrada
- Juan Manuel Orellana
- Elvin Ramos
- Byron Alexander Gonzalez
- Salvador Alejandro Alvarado
- Edgerly Sanzogni Avila
- Judith Jamilyeth Martínez
- Vicente Carlos Fernando
- Hector Antonio Lopez
- Diana del Rosario Mayorga
- Rosa Nineth Duarte
- Claudia Carolina Carranza
- Kevin Samuel Villeda
- Josseline Susana Herrera
- Jackeline Marroquin Aquino
- Ana Lizbeth Pellico

- Ronald Hernandez
- Melvin Yosuari Alvarado
- Edras Nehemias Ipiña
- Perla Joheny Lucas López
- Walter Avalos
- Ana Maria Garcia Marcos
- Edvin Humberto Pascual
- Pedro Luis Barillas
- Melanee Flores
- Anibal Perez
- Daniel Humberto Palencia
- Ever Ivan Sandoval
- Beverly Escobar
- Allan Roberto Bernal
- Angel Roberto Osorio
- Carlos Augusto Argueta
- Angie Stephania Zamora
- Josue Arnoldo Villeda
- Olga Eunice Bengochea
- Arturo Coc
- Irvin Hintz
- Maylin Carolina Guzman
- Jackeline Johanna Ipiña
- Cristian Anselmo Ruiz
- Angela Fabiola Duarte
- Andarjacke Vanessa Acevedo
- Jaqueline Lima
- Brenda Veronica Rodriguez
- Gilberto Aragon Diaz
- Geremias Armando Caal
- Meryln Yesenia Guerra
- Byron Saul Villafuerte
- Astrid Pamela Aguilar
- Luis Ernesto Ramirez
- Edy Roberto Duarte
- Alex Rodriguez Fajardo
- Cristian Daniel Corea

**ELABORACION DE PEDIDOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO 2023.**

- Del Pedido D.R.H.128-2023 al pedido D.R.H. 144-2023.

F.   
**NATHALY MARCELA VEGA PARHAM**  
 Persona Contratada

F.   
**LCDA. MARLYN EUNICE ESQUIVEL CARRILLO**  
 Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.   
**Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
 Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 100-029-2023

NOMBRE: Olea Eunice Bengochea Centino


Cargo: Servicios Técnicos temporales consistentes en Apoyar Administrativa y Operativamente a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Planta Telefónica.


CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 de marzo del 2023

- ✓ Realización de oficio uip-zolic-STC.No.019-2023 dirigida a departamento de subgerencia general.
  
- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No.020 -2023 dirigida a departamento De jurídico.
  
- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.021-2023 dirigido departamento de financiero.
  
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.023- 2023 dirigida a departamento de Recursos Humanos.
  
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.024-2023 dirigida a departamento de Ingeniería.
  
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.025-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
  
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.027-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
  
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.028-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
  
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.029-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
  
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.030-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
  
  
- ✓ Recibi OFICIO DF.STC.No.0184-2023 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada.
  
- ✓ Recibi OFICIO DF.STC.No 0166-2023 para ser actualizada a la página web

- ✓ Llamadas realizadas salientes [36]
- ✓ Llamadas entrantes [ 60]
  
- ✓ Recibi OFICIO DRH.STC.No.200.-2023 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada mes.
  
- ✓ Remito información por correo al departamento de informática de oficios de ingeniera, compras y financiero jurídico y subgerencia general.
  
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.
  
- ✓ Una solicitud solicitada en el mes de marzo de Acceso a la información Pública.

F   
Olga Eunice Bengóchea Centino  
Persona Contratada

f   
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
jefe inmediato

Vo. Bo. f   
Ing. Byron Estuardo Gantán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 101-029-2023

NOMBRE: Oscar Matias Felipe Najera

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de marzo año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 1 de marzo de 2023
Amanece de servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 2 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 3 de marzo de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 5 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 6 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 8 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 9 de marzo de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 11 de marzo de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 12 de marzo de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 14 de marzo de 2023
Recibi servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 15 de marzo de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 17 de marzo de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 18 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 20 de marzo de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 21 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	juéves 23 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 24 de marzo de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 26 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 27 de marzo de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 29 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	Jueves 30 de marzo de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 31 de marzo de 2023
Amanece de servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Oscar Matias Felipe Najera  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

*Zona Libre de Comercio y Turismo de Caguas, ZOLIC*

  
 Va. Sr. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 102-029-2023

NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ DE MADRID

CARGO: servicios Técnicos Temporales consistente en apoyar en tareas operativas y de limpieza en las instalaciones de casa de visitas ZOLIC, santo tomas de castilla,

CORRESPONDIENTE Del 01 al 31 de marzo de 2023

1. Apoyo en limpieza de las habitaciones del segundo nivel de casa de visitas de zolic.
2. Apoyo de limpieza de los pasillos en áreas de habitaciones de casa de visitas de zolic
3. Apoyo de limpieza del pasillo del área de enfrente del segundo nivel de casa de visitas de zolic.
4. Apoyo de limpieza de gradas del segundo nivel de casa de visitas de zolic.
5. Apoyo de limpieza de baños de primer nivel de casa de visitas de zolic.
6. Apoyo de limpieza en Salón de Reuniones de casa de visitas de zolic.
7. Apoyo de limpieza de persianas del primero y segundo nivel de casa de visitas de zolic.
8. Apoyo en el área de lavandería de casa de visitas de zolic.
9. Limpieza de pasillo del primer nivel de casa de visitas de zolic.
10. Apoyo en atención al personal cuando hay reuniones.
11. Limpieza de techo de casa de visitas

f) Perla Lopez  
PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ DE MADRID  
Persona Contratada

f) Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
sub- Gerente General

Vo.Bo. f)

Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 103-029-2023  
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO  
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE  
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2023.

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 04, 08, 19, 23, 27, 34, 36, 38, 42, 49.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Randy Leonel Montenegro Reyes  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 104-029-2023

NOMBRE: Ronald Rolando Hernández Sánchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de marzo del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 1 de marzo de 2023
Amanece de servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 2 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 3 de marzo de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 5 de marzo de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 6 de marzo de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de marzo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 8 de marzo de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de marzo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 9 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 11 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 12 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #3 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 14 de marzo de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 15 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 17 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 18 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 20 de marzo de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 21 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 23 de marzo de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 24 de marzo de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 26 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 27 de marzo de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 29 de marzo de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 30 de marzo de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 31 de marzo de 2023
Amanece de servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Ronald Rolando Hernández Sánchez  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe Inmediato

  
 Vo. Bp. Ing. Byron Estuardo Galván Ramos  
 Gerente General  
 ZG/C







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 105-029-2023**


**NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2023.**

- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (09 expedientes).
- Requerimiento de Documentación a Ana Sofía de oficinas centrales ciudad para la culminación de tramites de pago para el mantenimiento de vehículos (07 Expedientes).
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (07 expedientes).
- Escaneo de Documentos varios del departamento de ingeniería.
- Elaboración de Permisos del personal de mantenimiento.
- Distribución de Documentación elaborados en el departamento de ingeniería.
- Elaboración de viáticos de Arquitecta Candy Colindres.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC No.190-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.191-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.192-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 193-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 194-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 195-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 196-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.197-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.198-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.199-2023.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.200-2023.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.201-2023.

- Elaboración de Solicitud de Pago No.202-2023.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.203-2023.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.204-2023.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.205-2023.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.206-2023.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.207-2023..
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.193-2023.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.194-2023.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.196-2023.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.197-2023.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.198-2023.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.199-2023.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.200-2023.
- Actualización de cuadro de mantenimiento de vehículos.
- Recepción de llamadas telefónicas.
- Escaneo de documentación remitida a Ingeniero Luis Rolando López.
- Archivo en general de documentación ingresada al departamento de Ingeniería.
- Recepción de documentación remitida al departamento de Ingeniería.
- Tramite de pago para el respectivo mantenimiento de vehiculos de ZOLIC.
- Control y mantenimiento de vehiculos.
- Entrega de vales de combustible para vehiculos asignados a unidad de mantenimiento.
- Entrega de insumos a personal de mantenimiento.



Rosa Nineth Duarte González  
Persona Contratada



Arqta. Candy Lucrecia Colindres Córdón  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

