



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2023

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 087-029-2023

NOMBRE: Judith Jamileth Martinez Castañeda

CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente al departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL: 01 al 30 del mes de junio de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 30 de junio del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Se recibieron los Oficios de los diferentes departamentos de la Institución:
 - Oficio DRH.STC. No. 463-2023
 - Oficio DRH. STC. No. 409-2023
 - Oficio DRH. STC. No. 415-2023
 - Oficio GG. CC. No. 0166-2023
 - Oficio CC. STC. No. 028-2023
 - Oficio Capacitación STC. No. 0012-2023

- ❖ Se recibieron circulares del departamento de RRHH:
 - Circular DRH. STC. No. 032-2023
 - Circular DRH. STC. No. 033-2023
 - Circular DRH. STC. No. 034-2023
 - Circular DRH. STC. No. 036-2023
 - Circular DRH. STC. No. 037-2023
 - Circular DRH. STC. No. 038-2023
 - Circular OPIP. STC. No. 15-2023
 - Circular UDAI. STC. No. 01-2023
 - Circular SGG. STC. No. 0008-2023

- ❖ Se recibieron Cédulas de notificación:
 - Aprobación de la Transferencia Presupuestaria No. 06-203 con Cédula de notificación No.079-2023.
- ❖ Se elaboro Resolución Unidad de Planificación por reordenamiento del presupuesto vigente de las necesidades administrativas y operativas de la Zona Libre para la modificación presupuestaria **INTRA 2 No. 07-2023**.
- ❖ Se elaboro **Nota de envió No.05-2023** para la asistente de Gerencia General de ciudad capital Claudia Rodríguez con documentos para firma del señor Gerente.
- ❖ Se elaboro **Oficio Planificación 024-2023** remitiendo al Archivo General documentación en sobres manila para que puedan ser resguardados en el archivo de ZOLIC.
- ❖ Se elaboro **Oficio Planificación 025-2023** remitiendo al jefe de informática para la habilitación del usuario de SIGES – Sistema de Gestión.
- ❖ Se elaboro **Oficio Planificación 026-2023** remitiendo a Recursos Humanos el listado en Excel para la participación del personal para la Capacitación: **Servicio al Cliente**.
- ❖ Se elaboro **Oficio Planificación 027-2023** remitiendo a Gerencia General el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 para dar inicio al proceso de formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030, lo cual deberá ser presentado a SEGEPLAN.
- ❖ Se elaboro **Oficio Planificación 028-2023** remitiendo a la Unidad de Información Pública y Plantas Telefónicas el Informe Cuatrimestral de Metas e Indicadores de desempeño del año 2023 en formato PDF y vía correo electrónico para que sean cargados a la página web de la Institución.
- ❖ Se asistió al Taller: **Comunicación Asertiva** impartido por la Licenciada Quezada psicóloga de la Institución, lo cual se llevó a cabo en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Se asistió a la capacitación **Servicio al Cliente** impartido por la Licenciada Brenda Monroy capacitadora de la institución, lo cual se llevó a cabo el tercer nivel del edificio administrativo.

- ❖ Se trabajo la formulación del presupuesto 2024 los montos y cantidades de los Insumos que fueron creados y asociados dentro del sistema de gestión -SIGES-.

f: 
Judith Jamileth Martinez Castañeda
Persona Contratada

f: 
Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
Jefe inmediato



f: 
Vo. Bo./ Gerente General
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES 2023

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 088-029-2023

NOMBRE: KATHERINE ROXANA ALARCÓN CARRERA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, consistentes en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el quehacer de ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES junio DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 30 de junio del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- Se sostuvieron diferentes reuniones de trabajo.
Reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación y seguimiento de las actividades.
- Realicé grabación de videos a colaboradores de ZOLIC por campaña de los 50 años de aniversario.
 - Jorge Stewart- CCTV
 - Elsa Castañeda- Archivo General
 - Alicia Lemus- OPIP
- Realicé grabación de videos a Usuarios de ZOLIC por campaña de los 50 años de aniversario.
 - Ángel Rosa- PUMA
 - Kely Elizabeth- Tanques del atlántico
 - Álvaro Tenas- Naturaceites

- Documenté fotográficamente la visita que realizaron personeros de INTERBANCO al predio fiscal de ZOLIC, dichos bancarios esperan contribuir con la promoción de la Zona Libre en su cartera de clientes.
- Apoyé en la organización, posteo y documentación fotográfica la visita que realizaron los estudiantes de la Carrera de Comercio Internacional de la Universidad de Zacapa, a quienes se les dio a conocer sobre como funciona la Zona Libre y sus beneficios fiscales que ofrecen las Zonas de Desarrollo -ZDEEP-
- Realicé toma de fotografías, posteo y redacción en la página de ZOLIC sobre capacitación que recibieron los encargados y jefes de departamento sobre "Servicio al Cliente" con el objetivo de mejorar e innovar estrategias de atención a usuarios.
- Apoyé en la recolección de desechos y basura en la playa de Santo Tomás de Castilla en la campaña "Limpiemos nuestra Guatemala" organizada por fundación azteca y diferentes instituciones.
- Fotografías a la charla sobre técnicas de los primeros auxilios a los colaboradores de ZOLIC.
- Fotografías a la charla que la Psicóloga de la institución brindó a los jefes de departamento.
- Creé una carpeta con fotografías actualizadas de las bodegas disponibles que servirán para nuestro Brochure institucional.

f. 
 Katherine Roxana Alarcón Carrera
 Persona Contratada

f. 
 Marissa Victoria Muñoz Arce
 Jefe inmediato



f. 
 Vo. Bo./ Gerente General
 Ing. Byron-Estuardo Gaitán Ramos

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 089-029-2023
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC.
CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de JUNIO del 2023

- 1.-. Trasladá del Subgerente General a diversas Instituciones del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal
- 2.-. Trasladá al Subgerente General a diversos lugares del Departamento y fuera del mismo.
- 3.-. Trasladá al Subgerente General de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC a Oficinas de ZOLIC ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala.
- 4.-. Trasladá al Subgerente General de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Distintos lugares de Ciudad de Guatemala.
- 5.-. Trasladá al Subgerente General de Oficinas ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- 6.-. Trasladá al Subgerente General de Oficinas ubicadas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a diligencias al Municipio de Morales, Izabal.
- 7.-. Trasladá al Subgerente General a diversas Instituciones fuera del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
- 8.-. Trasladá al Subgerente General a realizar diligencias en la Ciudad de Guatemala y sus alrededores.

F. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval
Persona contratada

F. 
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–

SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 090-029-2023

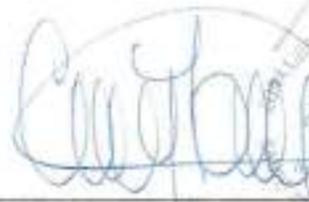
NOMBRE: Lilian Beatriz Juárez Solís

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente a la sección de mantenimiento.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2023

- ✓ Realicé informes semanales del personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en la entrega suministros al personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en realizar permisos para personal de mantenimiento.
- ✓ Realicé en la elaboración de reportes de tiempo extra para personal de mantenimiento
- ✓ Apoyé en tomar fotografías de los trabajadores de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en la limpieza y mantenimiento de la oficina de la bodega.
- ✓ Apoyé en funciones en general como secretaria de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en redactar informes del personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyé en oficina de ingeniería en recibir oficios, circulares y atender llamadas.

F. 
Lilian Beatriz Juárez Solís
Persona Contratada

f. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón
Jefe Departamento Ingeniería



Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 091-029-2023.

NOMBRE: LUIS ERNESTO RAMÍREZ RÍOS.

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2023.

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Luis Ernesto Ramírez Ríos
Persona Contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato

Ve. Bn. F. 
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 092-029-2023

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en Apoyar
administrativa y operativamente en el Departamento de Protección.**

CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de junio del 2023

- 1) Atendí a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2) Realicé Cartas Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.

(0612, 0613, 0614, 0615, 0616, 0617, 0618, 0619, 0621, 0623, 0631, 0667, 0668, 0669, 0675, 0679, 0680, 0686, 0687, 0688, 0690, 0691, 0692, 0693, 0694, 0695, 0696, 0698, 0699, 0700, 0701, 0702, 0707, 0708, 0709, 0710, 0711, 0712, 0716, 0717, 0718, 0719, 0720, 0721, 0722, 0723, 0726, 0727, 0733, 0734, 0735 - 2023).
- 3) Elaboré oficios.
- 4) Realicé Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 5) Archivé documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
- 6) Atendí a usuarios para elaboración de gafetes.
- 7) Atendí llamadas telefónicas de usuarios y de diferentes departamentos de ZOLIC.
- 8) Archivé Cartas Cupo y Permisos.
- 9) Archivé Novedades de la Sección de Seguridad.
- 10) Elaboré Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondientes al mes de junio del año 2023.
- 11) Elaboré un cuadro de Amenazas, Sucesos y Fallos de Protección anexo "G" del código PBIP.

12) Revisé y registre las Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes de junio del año 2023, las cuales detallo continuación.

Novedades D.S.S. STC. No.089-2023
Novedades D.S.S. STC. No.090-2023
Novedades D.S.S. STC. No.091-2023
Novedades D.S.S. STC. No.092-2023
Novedades D.S.S. STC. No.093-2023
Novedades D.S.S. STC. No.094-2023
Novedades D.S.S. STC. No.095-2023
Novedades D.S.S. STC. No.096-2023
Novedades D.S.S. STC. No.097-2023
Novedades D.S.S. STC. No.098-2023
Novedades D.S.S. STC. No.099-2023
Novedades D.S.S. STC. No.100-2023
Novedades D.S.S. STC. No.101-2023
Novedades D.S.S. STC. No.102-2023
Novedades D.S.S. STC. No.103-2023
Novedades D.S.S. STC. No.104-2023
Novedades D.S.S. STC. No.105-2023
Novedades D.S.S. STC. No.106-2023
Novedades D.S.S. STC. No.107-2023
Novedades D.S.S. STC. No.108-2023

F. 

Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Persona contratada

F. 

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029.**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 093-029-2023.

NOMBRE: MARVIN ALEZANO GODOY.

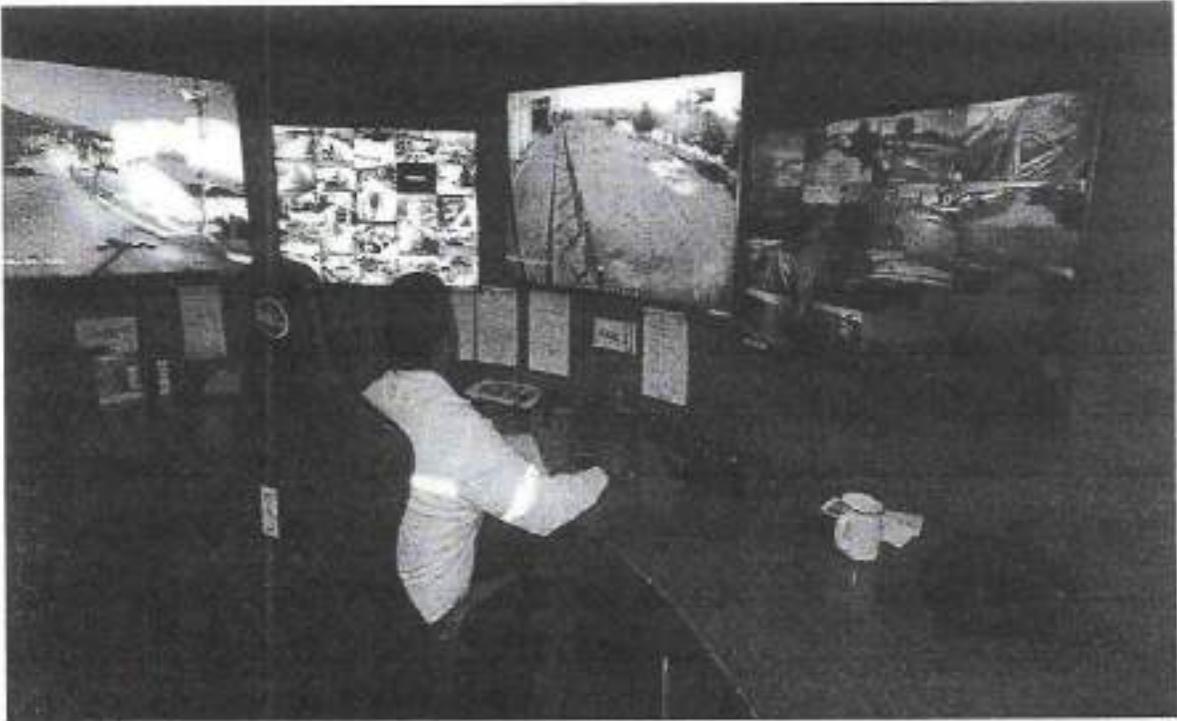
CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar al Departamento de Protección, para obtener mejoras en la gestión de seguridad de carácter operativo y estratégico.

CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de junio de 2023.

El Departamento de Protección, me instruye en apoyar a la sección de monitoreo y base de datos para gafete o carnet.

01. Atención en las diferentes actividades a usuarios: proveedores, agentes navieros, gestores aduanales, contratistas, empleados de diferentes empresas, visitantes y pilotos del transporte pesado.
02. Recepción de expedientes de solicitudes de gafete o carnet, de toda persona que requiere de ingreso al predio fiscal, por varios motivos.
03. Revisión de los expedientes mencionados, y que los mismos llenen los requisitos, detallando a continuación: formulario de solicitud y autorización de gafete de identificación y pase de vehículos, adjuntando fotocopia de DPI, fotocopia de la tarjeta de circulación y licencia de conducir vigente, si el ingreso es en vehículo, principalmente a los conductores del transporte pesado, (CISTERNAS)
- 04.- Posterior gestionar ante el jefe del departamento los expedientes mencionados para su aprobación, quedando registrado los datos en el sistema.
05. Se instruye a la persona solicitante a la cancelación en Tesorería, mismos tienen el siguiente costo primera solicitud Q. 50.00 y renovación Q. 35.00, posterior al proceso mencionado se autoriza el gafete o carne, mismo tiene una vigencia de un año.
06. Apoyo en los turnos del circuito cerrado de televisión, CCTV, misma es de suma importancia en el departamento por ser una tecnología de videovigilancia, diseñada para apoyar a la sección de seguridad y así evitar de un hecho criminal en donde estaría en riesgo las instalaciones de la zona libre de industria y comercio.
07. Apoyo a la sección de seguridad, cuando así lo requiera el jefe del departamento de protección.
08. Ingreso de datos de solicitudes de gafete o carne al sistema.

APOYO EN LOS DIFERENTES TURNOS EN CCTV.



F. 
Marvin Alezano Godoy
Persona contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato.

F. 
Vo. B. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General, ZOLIC.





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 094-029-2023

NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martínez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar administrativa y operativamente al Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DE 2023

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

✓ Apoyo a la sección de compras

✓ C Y D

- 51194455 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- 51194737 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- 51201638 PAGO DE SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET
- 51194309 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO
- 51201857 PAGO POR SERVICIO DE DATOS
- 51237356 PAGO POR SERVICIO DE AGUA
- 51237293 PAGO POR SERVICIO DE AGUA
- 51252490 PAGO POR AMORTIZACION LIQUIDACION LABORAL
- 51334688 PAGO POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA
- 51393473 PAGO POR NOMINA GENERAL DE SUELDOS
- 51394827 CANCELACION DE TIEMPO EXTRA
- 51420168 PAGO POR CONSUMO DE ENERGIA
- 51504782 PAGO TOTAL DE SUELDOS AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES
- 51520018 AMORTIZACION DEL CREDITO NO.012108920552
- 51521372 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO
- 51570907 AMORTIZACION

✓ COM-DEV

- 51184479 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINA
- 51184539 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINA
- 51184502 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINA
- 51201390 PAGO POR VIATICOS
- 51194309 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE UN PURIFICADOR DE AGUA
- 51237014 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE EQUIPO TELEFONICO
- 51252861 PAGO POR AMORTIZACION LIQUIDACION LABORAL
- 51263708 PAGO POR VIATICOS
- 51263759 PAGO POR VIATICOS
- 51263686 PAGO POR VIATICOS
- 51298437 PAGO POR VIATICOS
- 51298643 PAGO POR VIATICOS
- 51299984 PAGO POR VIATICOS
- 51301786 PAGO POR VIATICOS
- 51301967 PAGO POR CUOTA DE MEMBRESIA

- 51314900 PAGO POR VIATICOS
- 51322374 PAGO POR VIATICOS
- 51350529 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350510 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350493 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350470 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350453 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350424 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350386 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350366 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350321 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350303 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350286 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350271 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350250 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350217 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350350 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350199 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350542 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350587 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350554 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351723 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351714 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351706 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351702 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351697 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351692 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351687 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351681 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351675 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351667 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51351662 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51350574 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355581 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355539 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355479 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355439 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355353 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355215 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355178 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355100 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51355065 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51354941 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51354887 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51354833 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51354644 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51354609 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51354091 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51354069 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51354032 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353997 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353947 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353914 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353871 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353811 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353631 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353576 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353548 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51353515 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS

- 51353448 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353389 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353368 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353322 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353315 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353289 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353210 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353174 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353127 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353309 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51352251 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362599 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51365913 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362566 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362419 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362366 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362318 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362291 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362244 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362208 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362138 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362039 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51361993 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51361964 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51361942 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363387 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363326 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363297 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363249 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363213 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362854 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362810 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362755 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362699 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51362656 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51364198 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51364171 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51364149 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363847 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363805 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363685 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363854 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51363504 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51353258 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
 - 51412037 PAGO POR VIATICOS
 - 51418552 PAGO POR VIATICOS
 - 51394856 PAGO POR BECA ESCOLAR
 - 51416182 PAGO POR VIATICOS
 - 51420633 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES
 - 51456130 PAGO POR VIATICOS
 - 51456039 PAGO POR VIATICOS
 - 51456478 PAGO POR VIATICOS
 - 51455998 PAGO POR VIATICOS
 - 51477623 PAGO POR VIATICOS
 - 51494370 PAGO POR VIATICOS
 - 51494250 PAGO POR VIATICOS
 - 51494196 PAGO POR VIATICOS
 - 51519972 PAGO POR AMORTIZACION NO.012108920552
 - 51537857 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE UN PURIFICADOR DE AGUA
-

- 51537746 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE EQUIPO TELEFONICO
- 51540723 PAGO POR VIATICOS
- 51544916 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 51519972 AMORTIZACION
- 51574511 PAGO POR PATROCINIO
- 51588952 PAGO POR VIATICOS

✓ COM-RDP ✓

- 51491481 PAGO POR SOLVENCIA FISCAL

✓ Adjudicación

- 51170757 PAGO POR SERVICIO DE SONIDO
- 51191005 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES
- 51190917 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES
- 51190783 PAGO POR PARTICIPACION DE YASMINA PACAY
- 51190648 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CINCO DERECHOS DE PARQUEO
- 51190598 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CINCO DERECHOS DE PARQUEO
- 51190718 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE DIEZ DERECHOS DE PARQUEO
- 51187633 PAGO DE SERVICIO DE IMPRESIÓN
- 51191074 PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA
- 51198272 PAGO POR SERVICIO DE OUTSOURCING
- 51210836 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- 51210870 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 51215691 PAGO POR SERVICIO DE MOBILIARIO
- 51239932 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 51252694 PAGO POR 10 ALMUERZOS
- 51253553 PAGO POR SERVICIO DE ENVIO DE ENCOMIENDA
- 51253385 PAGO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE
- 51254995 PAGO POR 2 CILINDROS DE GAS
- 51254922 PAGO POR SELLO
- 51254887 PAGO POR COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL
- 51254831 PAGO POR 1 BOLETO AEREO
- 51257834 PAGO POR ACEITE 15W40 FILTRO DE ACEITE
- 51267750 PAGO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE
- 51297792 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA PICK UP
- 51297779 PAGO POR LA COMPRA DE ARCHIVADORES
- 51297766 PAGO POR LA COMPRA DE UN SOPORTE
- 51316193 PAGO POR HOJAS DE PAPEL OPALINA
- 51316094 PAGO POR SERVICIO DE OUTSOURCING
- 51323116 PAGO POR 1 IMPRESORA
- 51323130 PAGO POR 50 CENAS
- 51336382 PAGO POR FILTRO DE ACEITE
- 51336454 PAGO POR BATERIA
- 51336699 PAGO POR MANO DE OBRA
- 51336731 PAGO POR IMPRESORA
- 51336758 PAGO POR COMPRA DE MATERIAL
- 51336792 PAGO POR PARTICIPACION EN EL CURSO DE LECTURA

- 51336135 PAGO POR MANO DE OBRA
- 51335980 PAGO POR ALQUILER DE MOBILIARIO
- 51335883 PAGO POR ALIMENTACION
- 51380088 PAGO POR COMPRA DE ROPA DE CAMA
- 51412623 PAGO POR COMPRA DE 04 MESAS
- 51412572 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 51411835 PAGO POR SERVICIO DE SANITIZACION
- 51372887 PAGO POR ALIMENTACION
- 51420717 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 51421489 PAGO POR SERVICIO DE SONIDO
- 51490602 PAGO POR BANDERAS
- 51490253 PAGO POR PARTICIPACION EN EL CURSO
- 51491007 PAGO POR PARTICIPACION EN CURSO CREDITO
- 51490213 PAGO POR LA COMPRA DE UNA EMPLASTICADORA
- 51490651 PAGO POR LA COMPRA DE 8 SILLAS
- 51490920 CANCELACION POR 12 ALMUERZOS
- 51492138 PAGO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE
- 51494577 PAGO POR ACEITE
- 51494505 PAGO POR PARTICIPACION
- 51494458 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 51493942 CANCELACION POR 9 ALMUERZOS
- 51493694 PAGO POR BOTELLAS DE AGUA
- 51493873 PAGO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS
- 51493818 PAGO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE
- 51522991 PAGO POR COMPRA DE 15 UNIDADES DE UPS
- 51522902 PAGO POR 20 ALMUERZOS
- 51522847 PAGO POR 50 CABLES
- 51522944 PAGO POR PARTICIPACION EN DIPLOMADO
- 51526588 PAGO POR ACEITE
- 51534491 PAGO POR UN COMBO DE JUEGOS PIROTECNICOS
- 51538053 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES
- 51538030 PAGO POR 78 REFACCIONES
- 51581065 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS
- 51581091 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS
- 51581036 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS

f 
 Melanee Alejandra Flores Martinez
 Persona Contratada

f 
 Lidia Elvia Danissa Velásquez Mejía
 Jefe Financiero
 Zona Libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla

Vo. Bo. f 
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 095-029-2023

NOMBRE: Edy Roberto Duarte Pasadas

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2023

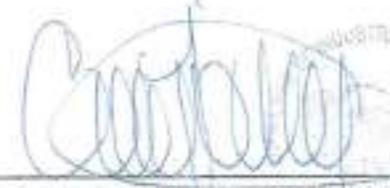
- Se les realizó mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
 - ❖ Limpieza de drenajes.
 - ❖ Limpieza de filtros.
 - ❖ Limpieza de turbina.
 - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
 - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
 - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	CASA DE VISITAS, HABITACIONES	10	PREVENTIVO
2	GARITA DE CONTROLES #1	1	CORRECTIVO
3	C.C.T.V.	1	PREVENTIVO
4	SUB-OPIP	1	PREVENTIVO
5	JEFATURA OPIP	1	PREVENTIVO
6	OFICINA DE PROTECCION	1	PREVENTIVO
7	GERENCIA	1	PREVENTIVO
8	SECRETARIA DEL GERENTE	1	PREVENTIVO
9	OFICINA DEL GERENTE	1	PREVENTIVO
10	COMEDOR	1	PREVENTIVO
11	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	1	PREVENTIVO
12	TESORERIA	1	PREVENTIVO

- Apoyé como piloto del pick-up en el traslado de personal, equipo y material en diferentes áreas en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyé en el llenado de combustible de generadores eléctricos que se encuentran en el predio fiscal, edificio administrativo y casa de vistas.
- Programé televisores y aires acondicionados en casa de visitas.

- Apoyé en el traslado de material (arena, piedrín, polvijo y sacos con arena) hacia un costado de bodega de mantenimiento.
- Apoyé en la limpieza al costado de bodega de mantenimiento.
- Apoyé al jefe inmediato en la limpieza de paneles eléctricos.
- Apoyé en la limpieza de la terraza del edificio administrativo.
- Apoyé a la sección de inventarios al traslado de equipo de computación hacia bodega de inventarios.
- Realicé la limpieza de la refrigeradora en casa de visitas.
- Apoyé en la actividad de la municipalidad en la recolección de basura en playa de santo tomas de castilla.

f. 
 Edy Roberto Duarte Posadas
 Persona Contratada

f. 
 Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón
 jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bo. f. 
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 096-029-2023

NOMBRE: Geremias Armando Caal Coc

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Junio del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 1 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 3 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 4 de junio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 6 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 7 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 9 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 10 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 12 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 13 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 15 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 16 de junio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Mayo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 18 de junio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Mayo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 19 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 21 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 22 de junio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 24 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 25 de junio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 27 de junio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 28 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 30 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Geremías Armando Caal Coc
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe inmediato


 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 097-029-2023

NOMBRE: Melvin Yosuari Alvarado Orellana

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Junio año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 1 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 3 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 4 de junio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 6 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 7 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 9 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 10 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 12 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 13 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 15 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 16 de junio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 18 de junio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 19 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 21 de junio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 22 de junio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 24 de junio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 25 de junio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 27 de junio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 28 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 30 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Melvin Yosuari Alvarado Orellana
Persona Contratada


Licda. Alicia Crivia Lemus Flores
Jefe Inmediato


Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOTIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 098-029-2023

NOMBRE: **MERLIN YESSSENIA GUERRA JUÁREZ DE BARILLAS**

CARGO: **SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE A LA GERENCIA GENERAL DE ZOLIC.**

CORRESPONDIENTE: **DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2023.**

Durante el mes, desarrollé variedad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ Revisé correos electrónicos de las entidades HANTAR, GTM, CAPSA, SOBAROS y de diferentes dependencias de ZOLIC.
- ✓ Recibí correspondencia de ciudad capital
- ✓ Realicé impresiones
- ✓ Recibí documentos de SAT, de Asesoría Jurídica, Auditoría, Ingeniería, Protección, Financiero, Mercadeo, RRHH, Controles, Planificación para conocimiento del gerente y subgerente.
- ✓ Realicé el escaneo de documentos para conocimiento del Gerente General;
- ✓ Envié correos a los distintos departamentos de ZOLIC en requerimientos del gerente y subgerente general.
- ✓ Realicé llamadas telefónicas a usuarios de ZOLIC, Ministerio de Finanzas, CGC, dependencias de ZOLIC.
- ✓ Revisé las resoluciones de Junta Directiva, para notificar a las áreas que corresponde.
- ✓ Trasladá los documentos para firma del gerente general y subgerente.
- ✓ Realicé conocimientos de entrega de documentos.
- ✓ Elaboré documentos para presentar ante Junta Directiva.
- ✓ Di cumplimiento a órdenes directas del gerente general y subgerente.
- ✓ Di seguimiento a notas de usuarios de ZOLIC, con relación permisos y autorización de construcción de tanques, etc.
- ✓ Di seguimiento a solicitudes directas por gerente general, subgerente y jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.
- ✓ Brinde apoyo a la asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brinde apoyo al auxiliar de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✓ Brinde apoyo a la asistente de Gerencia General ciudad capital.

- ✓ Traslade dictámenes que emite la comisión calificadora, para presentarlos en la sesión de Junta Directiva en la sesión que corresponda.
- ✓ Brinde apoyo al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en ciudad capital.
- ✓ Revise y traslade documentos de viáticos al exterior.
- ✓ Revise y traslade documentos de viáticos al interior.
- ✓ Brinde apoyo a jefes de distintos departamentos de ZOLIC según las necesidades requeridas.
- ✓ Realice pedidos y solicitudes de pago, según requerimiento.
- **OFICIOS ELABORADOS DE GERENCIA GENERAL:**
- OFICIO GG.224-2023, RECURSOS HUMANOS, IDONEIDAD DE PERSONAS PARA JUNTA DE COT. CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR PARA EL PERSONAL DE ZOIC NOG 19896999
- OFICIO GG.225-2023, JUNTA DIRECTIVA, SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE APROBACION DE LA AMPLIACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y EGRESOS No. 01-2023
- OFICIO GG.226-2023, JUNTA DIRECTIVA, SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE APROBACION DE LA TERCERA REPROGRAMACION DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES
- OFICIO GG.227-2023, JUNTA DIRECTIVA, SEGUIMIENTO PROPUESTA DE OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL
- OFICIO GG.228-2023, PROTECCION, REMITIR NOTA DE TANQUES, AUTORIZACION PARA MOVER MARCHAMO
- OFICIO GG.229-2023, SAT Respuesta a OFI-SAT-GRN-DAD-SAM-026-2023 mercancías en abandono de PACAS KAVE, S.A.
- OFICIO GG.230-2023, SAT REMITIR RESOLUCION 143-42-2023 QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY,S.A.
- OFICIO GG.231-2023, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE AUDITORIA No. 028-2023 CAI 00006 AUDITORIA CUMPLIMIENTO evaluaciones de desempeño-
- OFICIO GG.232-2023, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE AUDITORIA No. 029-2023 CAI 00007 AUDITORIA OPERATIVA -proceso nóminas y salarios-
- OFICIO GG.233-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ANALISIS PARA INICIAR PROCESO DE BAJA DE BIEN INMUEBLE ANTE MIFIN -computadora Lic. Vincenzo.
- OFICIO GG.234-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE OLMECA, S.A. AMPLIACION DE CLASIFICACION
- OFICIO GG.235-2023, JUNTA DIRECTIVA, MODIFICACION DE CONTRATO PARQUE INDUSTRIAL QUIRIGUA S.A (1)
- OFICIO GG.236-2023- JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD USUARIO ZDEEP MICHATOYA, ECOPLANET,S.A.
- OFICIO GG.237-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 06-2023
- OFICIO GG.238-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA TERCERA REPROGRAMACION DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES GRUPO 4 -
- OFICIO GG.239-2023, CENTRO DE COSTOS, REMITIR INFORMES DE LOS DEPARTAMENTOS POA MAYO 2023
- OFICIO GG.240-2023, JURIDICO, SEGUIMIENTO A LA REINSTALACION DE CESAR SALVADOR.
- OFICIO GG.244-2023, SAT REMITIR RESOLUCION 69-19-2023 OLMECA, AMPLIACION DE CLASIFICACION
- OFICIO GG.245-2023, MINECO, PBS BPO GUATEMALA, S.A.
- OFICIO GG.246-2023, MINECO, SKYBANG, S.A.
- OFICIO GG.247-2023, JURIDICO, SOLICITAR OPINION LEGAL QUALA
- OFICIO GG.248-2023, RECURSOS HUMANOS, IDONEIDAD DE PERSONAS PARA JUNTA DE COT.
- OFICIO GG.249-2023 JURIDICO SOLICITAR OPINION LEGAL DANMAR S.A

- OFICIO GG.250-2023, SAT REMITIR RESOLUCION 57-14-2023, HANTAR,S.A. TERMINACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO MODULO E-4
- OFICIO GG.251-2023, SUBGERENCIA, RESPUESTA A OFICIO SGG.STC. No. 220-2023 requerimiento de SAT
- OFICIO GG.252-2023, JUNTA DIRECTIVA, CARTAGENA COLOMBIA, PARQUES ECO-INDUSTRIALES
- OFICIO GG.253-2022, JUNTA DIRECTIVA, CPN, VIAJE A LONDRES.
- OFICIO GG.254-2023, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE PROCESOS LABORALES Y CIVILES DE ZOLIC.
- OFICIO GG.255-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DEL PROYECTO DE CONVENIO 09-2023 BASC
- OFICIO GG.256-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE CORRAL BLANCO SOLICITA SOMETER A REGIMEN DE COPROPIEDAD..
- OFICIO GG.257-2023, JUNTA DIRECTIVA, INVITACION CÁMARA DE COMERCIO COLOMBO CENTRO AMERICANA Y DE EL CARIBE..
- OFICIO GG.258-2023, FRUIT OIL, S.A. licencia ambiental
- OFICIO GG.259-2023, MINECO, VISION APPAREL, SOCIEDAD ANÓNIMA
- OFICIO GG.260-2023, JUNTA DIRECTIVA, APROBACIÓN DE MODIFICACION Y AMPLIACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
- OFICIO GG.261-2023, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION PARA ORGANIGRAMA GENERAL ACTUALIZADO DE ZOLIC
- OFICIO GG.262-2023, COMISION PARA EVALUAR DAÑOS EN LOSAS (ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.
- OFICIO GG.263-2023, NOMBRAR EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO SEGEPLAN
- OFICIO GG.264-2023, JURIDICO, SOLICITAR OPINION LEGAL HANTAR, S.A.
- OFICIO GG.265-2023, ELQUIGUA, S.A LEVANTAMIENTO DE LOSAS
- OFICIO GG.266-2023, MINECO, EDITORIAL SUR, S.A.
- OFICIO GG.267-2023, MINECO, CARIBBEAN BASIN FOODS, S.A.

• **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS**

Agenda 18-2023

- Seguimiento a la solicitud de autorización y aprobación de la Ampliación Presupuestaria de Ingresos y Egresos No. 01-2023 por un monto de (Q10,046,620.00). (REF. OFICIO GG.STC. No. 225-2023).
- Seguimiento a la solicitud de aprobación de la Tercera Reprogramación de las Transferencias corrientes. (REF. OFICIO GG.STC. No. 226-2023).
- Seguimiento a la solicitud de análisis y evaluación de la propuesta de oficinas disponibles en edificios de la ciudad de Guatemala. (REF. OFICIO GG. STC. No. 227-2023).

Agenda 19-2023

- Informe sobre la Auditoria Cumplimiento CAI 00006, realizada por la Unidad de Auditoria Interna (REF. OFICIO GG. STC. No. 231-2023).
- Informe sobre la Auditoria Operativa CAI 00007, realizada por la Unidad de Auditoria Interna (REF. OFICIO GG. STC. No. 232-2023).
- Solicitud de revisión y aprobación para iniciar trámite a la baja de bienes del inventario de ZOLIC. (REF. OFICIO GG. STC. No. 233-2023)
- GLMECA, SOCIEDAD ANÓNIMA, SOLICITA: ampliación de clasificación para ser catalogado como usuario comercial y de servicios, de conformidad con la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG. STC No. 234-2023).
- Solicitud de aprobación a la ampliación de la escritura pública 29 que contiene ampliación del contrato de arrendamiento ZDEEP Parque Industrial Quirigua, de conformidad con la información contenida en el expediente administrativo. (REF. OFICIO GG. STC. No. 235-2023).

- ECONOPLANET, SOCIEDAD ANÓNIMA. SOLICITA: prórroga del plazo para el contrato de subarrendamiento, para seguir siendo usuario de la ZDEEP MICHATOYA PACIFICO. (REF. OFICIO GG. STC. No. 236-2023).
- Solicitud de aprobación de la Transferencia presupuestaria Interna No. 06-2023, por un monto de un millón doscientos ochenta y ocho mil ciento ochenta y un quetzales exactos Q. 1,288,181.00 (REF. OFICIO GG.STC. No. 237-2023).
- Solicitud de aprobación de la Cuarta Reprogramación de las Transferencias Corrientes a Entidades Receptoras. (REF. OFICIO GG. STC. No. 238-2023).
- Carta de agradecimiento a ZOLIC por haber participado como patrocinador plata en el V CONGRESO INTERNACIONAL OEA 2023, emitida por CAMEX.

Agenda 20-2023

- Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en la Conferencia Regional de América Latina y el Caribe denominado "Parques Eco-Industriales herramientas para el desarrollo Industrial Sostenible e Inclusivo", organizada por ONUDI. (REF. OFICIO GG.STC. No. 252-2023).
- Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el XXIV CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO MARITIMO IIDM 2023, organizada por Comisión Portuaria Nacional -CPN-. (REF. OFICIO GG.STC. No. 253-2023).
- Informe actualizado sobre los Procesos Laborales y Procesos Civiles que se diligencian en Asesoría Jurídica de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital. (REF. OFICIO GG.STC. No. 254-2023).
- Solicitud de análisis, revisión y aprobación de la minuta que contiene el proyecto de Convenio de Cooperación y Apoyo entre ZOLIC y BASC GUATEMALA. (REF. OFICIO GG.STC. No. 255-2023).
- CORRAL BLANCO, SOCIEDAD ANÓNIMA SOLICITA: someter al Régimen de Copropiedad la finca 9388, folio 388, libro 319E del Departamento de Escuintla. (REF. OFICIO GG.STC. No. 256-2023).
- Solicitud de aprobación para que ZOLIC participe en el "Encuentro Internacional de Negocios Oportunidades de Inversión" organizado por la Cámara De Comercio Colombo Centroamericana y de el Caribe. (REF. OFICIO GG.STC. No. 257-2023).

Agenda 21-2023

- Solicitud de análisis y aprobación de los contratos relacionados al arrendamiento del bien inmueble para funcionamiento de la ZDEEP Zona de Desarrollo Industrial Puerto Barrios, Sociedad Anónima. (REF. OFICIO GG.STC. No. 260-2023).
- Solicitud de aprobación de propuesta del Organigrama general de ZOLIC conforme a la implementación del Reglamento Orgánico Interno. (REF. OFICIO GG.STC. No. 261-2023).
- 6.1 Informe sobre los contratos celebrados con ZOLIC y las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- y sus usuarios; trasladado por Asesoría Jurídica ciudad capital.
- Informe sobre la contratación de Pólizas y Seguros de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- y sus usuarios, correspondiente al mes de mayo; trasladado por Asesoría Jurídica ciudad capital
- Informe de Usuarios ZOLIC, trasladado por Asesoría Jurídica STC.
- Informe de Estados Financieros correspondiente al mes de mayo del año 2023.

CEDULAS DE NOTIFICACIÓN REALIZADAS

- NOTIF.074-2023, FINANCIERO, INVENTARIOS, 48-13-2023 APROBACIÓN BAJA DE BIENES SINIESTRO OCURRIDO EL 26 DE JULIO 2022
- NOTIF.075-2023, COMISION CALIFICADORA, RESOLUCIÓN J.D. No. 58-14-2023, AGUNSA GUATEMALA, S.A. PRORROGA POR 2 AÑOS
- NOTIF.076-2023,RRHH, JURIDICO, 50-13-2023 APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACION DEL RIT
- NOTIF.077-2023, FINANCIERO, AUDITORIA, 61-15-2023 APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE REESTRUCTURACION (AJUSTES DE SALDOS, DESINVERSION Y DISTRIBUCION) DE INVERSIONES
- NOTIF.078-2023, FINANCIERO, TESORERIA, ACUERDO J.D. No. 18-16-2023
- NOTIF.079-2023, FINANCIERO,PRESUPUESTO, PANIFICACION Y CENTRO DE COSTOS RESOLUCIÓN J.D. NO. 72-19-2023 APROBACION TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA No. 06-2023
- NOTIF.080-2023, FINANCIERO, PRESUPUESTO y PLANIFICACION RESOLUCIÓN J.D.No.73-19-2023, APROBACION DE LA CUARTA REPROGRAMACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y ENTIDADES R
- NOTIF.081-2023, COMISION CALIFICADORA, RESOLUCIÓN J.D. No. 69-19-2023, OLMECA AMPLIACION DE CLASIFICACION USUARIO, COMERCIAL Y DE SERVICIOS - copia
- NOTIF.082-2023, COMISION CALIFICADORA, RESOLUCIÓN J.D. No. 57-14-2023, HANTAR, S.A. TERMINACIÓN DE CONTRATO MODULO E-4
- NOTIF.083-2023, RRHH, AUDITORIA, ACUERDO 15-13-2023 APROBACION DE 15 MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE ZOLIC
- NOTIF.084-2023, FINANCIERO, MERCADEO, ACUERDO J.D. No. 11-08-2023
- NOTIF.085-2023, COMISION CALIFICADORA, RESOLUCIÓN J.D. No. 60-14-2023, ELECTRQUIMICA DE GUATEMALA, DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA
- NOTIF.086-2023, AUDITORIA INTERNA CAI 00007 RESOLUCIÓN J.D. No. 67-19-2023

CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN USUARIOS ZDEEP REALIZADOS

ACUERDOS DE GERENCIA GENERAL REALIZADOS

ACUERDOS DE EVENTOS GERENCIA GENERAL REALIZADOS

- ✓ ACUERDO E. GG. STC. No. 0017-2023, NOMBRAMIENTO DE JUNTA DE RECEPCIÓN Y CALIF. DEL EVENTO CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR PARA PERSONAL DE ZOLIC
- ✓ ACUERDO E. GG. STC. No. 0020-2023, NOMBRAMIENTO DE JUNTA DE RECEPCIÓN Y CALIF. DEL EVENTO CONTRATACION DE SEGUROS PARA ZOLIC. VEHICULOS, CONSTRUCCIONES, VIDA Y RESPONSABILIDAD CIVIL

SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS

- SOLIC. DE PAGO No. 026-2023, PAGO POR VIATICOS PILOTO EDGERLY AVILA
- ZOLIC. DE PAGO No. 029-2023, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR VINCENZO POLITO, VIAJE A ESPAÑA-2023
- ZOLIC. DE PAGO No. 030-2023, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR ING. ERICK TOBA VIAJE A ESPAÑA-2023

- ZOLIC. DE PAGO No. 031-2023, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR LICDA. KARLA VILLALTA, VIAJE A ESPAÑA-2023
- SOLIC. DE PAGO No. 032-2023, PAGO POR COMPRA DE JUEGO PIROTECNICOS PARA SAT

• **PEDIDOS REALIZADOS**

- Pedido GG. No. 010-2023, PAGO DE JUEGO PIROTECNICOS PARA SAT

• **NOTAS DE CONFORMIDAD REALIZADAS**

• **INFORMES USUARIOS ZDEEP REALIZADOS**

- INFORME No. 004-2023, ECONOPLANET, S.A. SOLICITUD DE PRORROGA PARA SEGUIR SIENDO USUARIO DE MICHATOYA.

• **INFORMES USUARIOS REALIZADOS**

- INFORME No. 015-2022, OLMECA, S.A. AMPLIACION DE CLASIFICACION.

• **PROVIDENCIAS ELABORADAS**

- PROV.GG. No.013-2023, PDM, S.A. AMPLIACIÓN DE CLASIFICACION, DESTINO, AREA Y PRORROGA
- PROV.GG. No.012 2023, OLMECA, S.A. AMPLIACIÓN DE CLASIFICACIÓN

NOTAS DE ENVÍO ELABORADAS

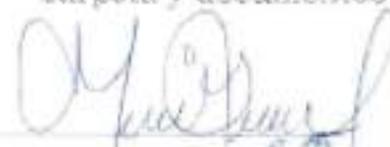
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 029-2023
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 030-2023
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 031-2023
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 032-2023
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 033-2023
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 034-2023
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 035-2023
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 036-2023
- NOTA DE ENVIO GG.STC. No. 037-2023

NOMBRAMIENTOS REALIZADOS

- NOMBRAMIENTO DE COMISION GG.STC. No. 003-2023
- NOMBRAMIENTO DE COMISION GG.STC. No. 004-2023
- NOMBRAMIENTO DE COMISION GG.STC. No. 005-2023

ARCHIVO

Archivé documentos pendientes de los años 2021 y 2022; en su respectiva carpeta y documentos de usuarios en su respectivo Kardex 2023.

0 
Merlin Yessenia Guerra Juárez de Barillas
Persona Contratada

1 
Ing. Byron Estuardo Daitán Ramos
Jefe inmediato/ Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 099-029-2023

NOMBRE: Nathaly Marcela Vega Parham

CARGO: Servicios técnicos Temporales Consistentes en Apoyar administrativa y Operativamente a la Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DE 2023

- SE BRINDÓ APOYO EN EL CORRECTO CONTROL Y ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- SE BRINDÓ ATENCION A LLAMADAS TELEFONICAS EN CONSULTA SOBRE TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO
- SE LLEVÓ REGISTROS INFORMATIVOS EN LOS LIBROS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- SE APOYÓ EN LA TRANSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS
- SE BRINDÓ APOYO EN LA ELABORACION DE OFICIOS
- SE RECEPCIONARON DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA CONOCIMIENTO Y/O TRAMITE DE LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS.
- SE ARCHIVARON DOCUMENTOS EN GENERAL.
- SE APOYÓ EN EL RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- APOYÓ EN LA REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- SE ENVIARON Y RECEPCIONARON CORREOS ELECTRONICOS.
- SE NOTIFICÓ AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO SU CONTRATACION.
- SE APOYÓ EN LA CORRECTA CONFORMACION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS EN LOS EXPEDIENTES FISICOS DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES.

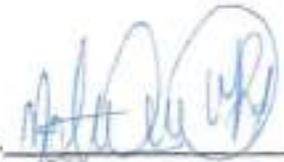
SE APOYÓ EN LA ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO EN EL MES DE JUNIO 2023

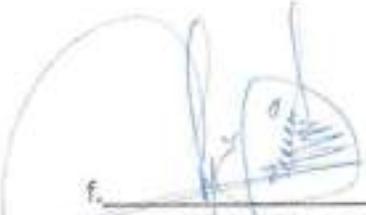
- Claudia Carolina Carranza
- Kevin Samuel Villeda
- Josseline Susana Herrera
- Catherine Vanessa Lopez Sanchez
- Claudia del Rosario Sandoval
- Jackeline Marroquín Aquino
- Ana Lizbeth Pelico
- Ronald Hernandez
- Melvin Yosuari Alvarado
- Edras Nehemias Ipiña
- Perla Joheny Lucas López
- Walter Avalos
- Ana Maria Garcia Marcos
- Edvin Humberto Pascual

- MariaClara Acevedo Stahle
- Alisson Vanessa Ayuso
- Lillian Beatriz Juárez
- Katherine Roxana Alarcón
- Jose Noe Estrada
- Juan Manuel Orellana
- Byron Alexander Gonzalez
- Salvador Alejandro Alvarado
- Edgerly Sanzogni Avila
- Judith Jamileth Martinez
- Vicente Carlos Fernando
- Hector Antonio Lopez
- Diana del Rosario Mayorga
- Rosa Nineth Duarte
- Pedro Luis Barillas
- Melanee Flores
- Anibal Perez
- Daniel Humberto Palencia
- Ever Ivan Sandoval
- Beverly Escobar
- Allan Roberto Bernal
- Angel Roberto Osorio
- Carlos Augusto Argueta
- Angie Stephania Zamora
- Josue Arnoldo Villeda
- Olga Eunice Bengochea
- Arturo Coc
- Irvin Hintz
- Maylin Carolina Guzman
- Jackeline Johanna Ipiña
- Cristian Anselmo Ruiz
- Angela Fabiola Duarte
- Andarjacke Vanessa Acevedo
- Jaqueline Lima
- Brenda Veronica Rodriguez
- Gilberto Aragon Diaz
- Geremias Armando Caal
- Merlyn Yesenia Guerra
- Byron Saul Villafuerte
- Astrid Pamela Aguilar
- Katherine Marleny Morales Díaz
- Henry Alexander Cordón Sintuj.
- Yoseph Osvaldo Monroy
- Cesar Esteban Mirón
- Cristian Danilo Meza
- Luis Ernesto Ramirez
- Edy Roberto Duarte
- Alex Rodriguez Fajardo
- Cristian Daniel Corea

SE APOYÓ EN LA ELABORACION DE PEDIDOS EN EL MES DE JUNIO 2023.

- Pedido D.R.H.177-2023.
- pedido D.R.H. 182-2023.
- Pedido D.R.H. 183-2023.
- Pedido D.R.H.184-2023.
- pedido D.R.H. 186-2023.
- Pedido D.R.H. 188-2023.
- Pedido D.R.H.189-2023.
- pedido D.R.H. 190-2023.

F. 
NATHALY MARCELA VEGA PARHAM
Persona Contratada

f. 
LCDA. MARLYN EUNICE ESQUIVEL CARRILLO
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 100-029-2023
NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino
Cargo: Servicios Técnicos temporales consistentes en Apoyar Administrativa y Operativamente a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Planta Telefónica.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 de junio del 2023

- ✓ Se realizó Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.055-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Se realizó Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.056-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Se realizó Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.057-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Se realizó de Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.058 -2023 dirigida a departamento De jurídico.
- ✓ Se realizó de Oficio-UIP-ZOLIC-STC. No.059-2023 dirigido departamento de financiero.
- ✓ Se realizó de Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.061- 2023 dirigida a departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Se realizó de Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.062-2023 dirigida a departamento de Ingeniería.
- ✓ Se realizó de Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.063-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Se realizó de Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.064-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Se realizó de Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.065-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Se realizó de Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.067-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Se realizó de entrega de solicitud Oficio-UIP-ZOLIC-STC.No.068-2023 dirigida a señor Edgar coronado rodas.

- ✓ Recibí oficios del departamento de financiero, OFICIO DF.STC.No.0264-2023 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada.
- ✓ Recibí oficio del departamento de financiero OFICIO DF.STC.No 0266-2023 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada.
- ✓ Se realizaron 22 Llamadas salientes
- ✓ Se recibieron 53 llamadas entrantes
- ✓ Recibí oficio del departamento de RRHH, OFICIO DRH.STC.No.458.-2023 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada mes.
- ✓ Remito información por correo al departamento de informática de oficios de ingeniera, compras y financiero jurídico y subgerencia general.
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.

F 
Olga Eunice Bengochea Centino
Persona Contratada

f 
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato

Vo. Bo. f 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 101-029-2023

NOMBRE: Oscar Matias Felipe Najera

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Junio año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 1 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 3 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 4 de junio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 6 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 7 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 9 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 10 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 12 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 13 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 15 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 16 de junio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 18 de junio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 19 de junio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 21 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 22 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 24 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 25 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 27 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 28 de junio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 30 de junio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


Oscar Matías Felipe Nájera
Persona Contratada


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato


Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 102-029-2023

Nombre: Perla Joheny Lucas López de Madrid

Cargo: Servicio Técnicos Temporales Consistente en Apoyar en tareas operativas y de limpieza en las instalaciones de casa de visitas Zolic, Santo Tomas de Castilla.

Correspondiente al mes de 01 de Junio al 30 del 2023.

- Realicé varios almuerzos para las diferentes personas que se hospedaron en Casa de Visitas de Zolic.
- Realicé varios desayunos para las diferentes personas que se hospedan en Casa de Visitas de Zolic.
- Se realizó limpieza de las estufas de la Casa de Visitas Zolic.
- Se realizó limpieza de muebles del área de la cocina de Casa de Visitas de Zolic
- Se realizó limpieza de la Refrigeradora de la Casa de Visita de Zolic.
- Se realizó limpieza en el área de la cocina de la Casa de Visitas de Zolic.
- Apoyé en las diferentes actividades que se encomendaron

f. Perla Joheny Lucas López de Madrid
Perla Joheny Lucas López de Madrid
Persona Contratada

f. Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Sub Gerente General

Vo. Bo. f. Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 103-029-2023
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.**
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2023.

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 32, 34, 36, 43, 47.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F. 
Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato

Va.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 104-029-2023

NOMBRE: Ronald Rolando Hernandez Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIIP)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Junio año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 1 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 3 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 4 de junio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 6 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 7 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 9 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 10 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 12 de junio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 13 de junio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 15 de junio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

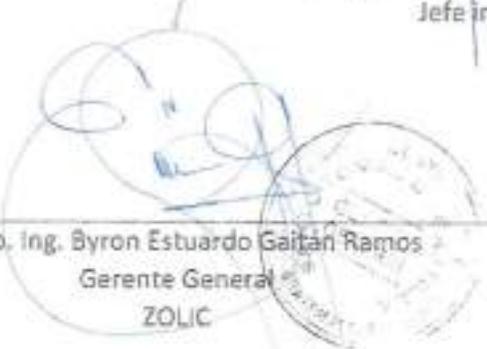
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 16 de junio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 18 de junio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 19 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 21 de junio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 22 de junio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 24 de junio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 25 de junio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 27 de junio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 28 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 30 de junio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Ronald Rolando Hernández Sánchez
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe inmediato


 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 105-029-2023

NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2023.

Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (08 expedientes).

- Se sostuvo comunicación con Ana Sofía de ciudad capital en seguimiento a tramites de pago para el mantenimiento de los siguientes vehículos:
 - Vehículo con placas 603JYD
 - Vehículo con placas 602JYD
 - Vehículo con placas 408JSF
 - Motocicleta con placas 056FVH

- Se elaboraron los siguientes pedidos:
 - Pedido D-ING.STC No.088-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No.089-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No.090-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No. 091-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No. 092-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No. 093-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No. 094-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No. 095-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No.096-2023.
 - Pedido D-ING.STC.No. 097-2023.

- Se elaboraron las siguientes Solicitudes de Pago.
 - Solicitud de Pago No.065-2023.
 - Solicitud de Pago No.066-2023.
 - Solicitud de Pago No.067-2023.

- Solicitud de Pago No.070-2023
- Solicitud de Pago No.071-2023.
- Solicitud de Pago No.072-2023..
- Se elaboraron los siguientes Oficios:
 - Oficio D-ING.STC.No.051-2023.
 - Oficio D-ING.STC.No.052-2023.
 - Oficio D-ING.STC.No.053-2023.
 - Oficio D-ING.STC.No.054-2023.
 - Oficio D-ING.STC.No.055-2023.
- Se realizó Actualización de cuadro de mantenimiento de vehículos.
- Se realizó traslado de Providencia de PDM,S.A. a Ing. Luis Rolando López (escaneo).
- Se realizo documentación para obtener crédito en VITATRAC,S.A.
- Recepción de documentación ingresada al departamento de Ingeniería.
 - Providencia PDM,S.A.
 - OFICIO GG.STC.No.263-2023 nombramiento de mesa técnica para propuesta del plan estratégico institucional.
 - OFICIO GG.STC.No.262-2023 nombramiento para conformar un equipo de trabajo, para realizar análisis de los daños causados al pavimento de concreto ubicado en la 1ra.av. dentro de Predio Fiscal.
 - Cedula de Notificación de ELQUIGUA,S.A.
- Se entregaron insumos a personal de mantenimiento.
 - Guantes
 - Gabachas
 - Lentes
 - Cascos

F. 
 Rosa Mineth Duarte Gonzalez
 Persona Contratada

f. 
 Arqta. Candy Lucrecia Colindres Cordon
 Jefe Inmediato

Vo.Bc. f. 
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 106-029-2023

NOMBRE: Salvador Alejandro Alvarado Suchite

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en Apoyar administrativa y operativamente a la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2023

Atentamente me dirijo a usted para informarle sobre mis actividades:

- Ordené y Archivé las diferentes pólizas y así mismo ayudé a mantener un control ordenado en base a la fecha y tipo de régimen de cada póliza.
- Coordiné el trabajo que realizamos en la Sección de Controles con el delegado de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería con relación a las aperturas de pólizas para el ingreso de aceite de palma y sus derivados, formularios de herramientas y mercaderías nacionales y nacionalizadas.
- Archivé 85 sobres con documentación de la Sección de Controles para la entrega y resguardo en Archivo General de los cuáles adjunto reporte realizado para respaldo de información.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron.
- Verifiqué la existencia de Materiales de oficina de uso diario y otros insumos que se necesitan para el trabajo en la sección y realicé el pedido a almacén para que nos fuera surtido todo lo necesario.
- Realicé la Programación de Turnos de la Sección de Controles de junio 2023. Adjunto cuadros realizados para respaldo de información.

Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal ZOLIC

- Asisti a una reunión relacionada con la conformación del expediente para trámite de pago (Informe de Actividades y Factura) en el salón de reuniones del Tercer Nivel del Edificio Administrativo, impartida por la Licenciada Danissa Velásquez jefa del Departamento de Financiero.
- Realicé una capacitación con apoyo de Fabiola Duarte Auxiliar del Departamento de Financiero en el salón de reuniones del Tercer Nivel del Edificio Administrativo para el personal de la Sección de Controles y así poder orientarlos con los nuevos cambios y procedimientos a seguir para la elaboración de sus Informes de Actividades, según lo solicitó la jefa del Departamento de Financiero la Licenciada Danissa Velásquez
- Asisti a la Capacitación de Servicio Al Cliente impartida por la Licenciada Brenda Morroy Capacitadora de la Institución en el salón de reuniones del Tercer Nivel del Edificio Administrativo
- Asisti a la Capacitación de Guatenóminas impartida por la Licda. Eunice Esquivel jefa del Departamento de RRHH y el Lic. Douglas Claveria Auxiliar de Nóminas realizada en el salón de reuniones del Tercer Nivel del Edificio Administrativo.
- Ingresé al Predio Fiscal para entregar **44** Formularios de Tiempo Extraordinario solicitado por los diferentes usuarios de ZOLIC, estas fueron las empresas a las a las cuales notifiqué y los formularios que entregué.

NO.	USUARIOS	CANTIDAD DE FORMULARIOS	CORRELATIVOS USADOS						
1	Fruit Oil, S.A.	4	2086	2087	2099	2101			
2	Exposostenible, S.A.	1	2091						
3	NaturAceites, S.A.	3	2085	2122	2125				
4	Tanques del Atlántico, S.A.	3	2084	2097	2100				
5	Olmeca, S.A.	7	2090	2106	2109	2116	2124	2127	2135
6	Industria Chiquibul, S.A.	1	2082						
7	Puma Energy Guatemala, S.A.	13	2074	2095	2103	2105	2108	2111	2114
			2119	2120	2129	2131	2133	2137	
8	Unopetroleos, S.A.	2	2096	2121					
9	Procesadora Guiriguá, S.A.	2	2081	2098					

10	GTM Guatemala, S.A.	2	2083	2112	
11	Brenntag, S.A.	1	2123		
12	El Quigua, S.A.	2	2089	2126	
13	Quila, S.A.	3	2068	2115	2134



Salvador Alejandro Alvarado Suchite
Persona Contratada



Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo Bo



Ing. Byron Estuardo Gañan Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES 2023

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 107-029-2023

NOMBRE: VICENTE CARLOS FERNANDO LÓPEZ MARROQUÍN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO, PROPONIENDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ATRAER NUEVOS CLIENTES POTENCIALES A ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Junio DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 30 de junio del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- A. Colaborar en la atención de las necesidades de los usuarios activos y potenciales.
- ✓ Brindé información a potenciales usuarios en relación con módulos ubicados en Plaza Administrativa de ZOLIC.
 - ✓ Brindé información tanto de bodega comercial como de bodega "G" a encargado de planta de empresa Lubricantes Internacionales, S.A.
- B. Realizar toda actividad solicitada por el jefe de Planificación y Mercado y/o autoridad superior, relacionada con los servicios profesionales prestados.
- ✓ Ingresé archivos en expedientes de usuarios actuales de ZOLIC.
 - ✓ Participé en reunión semanal del departamento de Comunicación y Mercadeo.
 - ✓ Organicé documentos correspondientes a años anteriores, para su respectivo envío al área de Archivo.
 - ✓ Brindé acompañamiento a encargada del departamento a reunión en relación con recorrido dentro del predio fiscal de ZOLIC, cuya finalidad consistía en mostrar bodegas disponibles a potenciales usuarios.
 - ✓ Lleve a cabo la realización de actividades designadas por Encargada del departamento de Mercadeo.

- ✓ Brindé seguimiento a procesos de pago tanto de artículos como de servicios requeridos por el departamento de Mercadeo para el óptimo desarrollo de actividades asignadas al mismo por parte de gerencia.
- ✓ Brindé apoyo en la organización de charlas informativas en relación con el giro de negocio de ZOLIC a estudiantes universitarios provenientes de distintos centros educativos del país, a los cuales a su vez se les brindo un recorrido dentro del predio fiscal de la institución.
- ✓ Brindé apoyo en relación con redacción, impresión y entrega a subgerencia general de informe de inspección de instalaciones portuarias dentro de ZOLIC.
- ✓ Proporcioné una copia del informe final de inspección realizada en instalaciones dentro de ZOLIC a cada uno de los encargados de los departamentos designados para la realización de dicha actividad.
- ✓ Participé en charla impartida por capacitadora de la institución.
- ✓ Participé en charla informativa impartida por Jefe Financiero, en relación con la elaboración de informes mensuales.

F. 

Vicente Carlos Fernando López Marroquin
Persona Contratada

F. 

Marissa Victoria Muñoz Ardón
Encargada depto. Mercadeo



F. 

Vo. Bo./ Gerente General
Ing. Byrón Estuardo Gaitán Ramos