



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 234-029-2023

NOMBRE: Beverly Linsay Navyll Escobar Herrera De De León

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código Internacional para la Protección de los buques y de las Instalaciones Portuarias (código PBIP) y con el Plan de Protección de Instalaciones Portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en el puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 4 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 5 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 6 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 7 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 8 de julio de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 9 de julio de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 10 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 11 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 12 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 13 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 14 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 15 de julio de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 16 de julio de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 17 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 18 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal Apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de Bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 19 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 20 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Recibí servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. También llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revisión de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			

<b>TURNO</b>	17:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 23 de julio de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su día de descanso.			



<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 26 de julio de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	juéves 27 de julio de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de bolsones.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 29 de julio de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su dia de descanso.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
De acuerdo a la rotación de turno que labora la Señora Escobar le corresponde su dia de descanso.			

<b>TURNO</b>	de 06:00hrs a 12:00hrs y de 14:00hrs a 17:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibi servicio en Entrada Peatonal apuntando al personal que ingresa al Predio Fiscal y egresa del mismo. Tambien llevando control de Gafetes y apunte de documentos del personal que ingresa al predio fiscal, asimismo revision de bolsones.			

  
 Beverly Lindsay Navari Escobar Herrera De De León  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 235-029-2023

NOMBRE: Byron Alexander González Zamora

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 04 al 31 de Julio del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **80** Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 95 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé **43** Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2331	2332	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355
2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2532	2533
2534	2535	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
2572	2573	2575	2576	2577	2684	2685	2686	2687	2688
2689	2690	2691							

- Ingresé la Declaración 274-3705044 con régimen ZT de la empresa PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A La cual se refleja en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Ingresé la Declaración 274-3705041 con régimen ZT de la empresa PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. La cual se refleja en mis reportes diarios como respaldo de información
- Ingresé la Declaración 274-3705045 con régimen ZT de la empresa PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. La cual se refleja en mis reportes diarios como respaldo de información

**Actividades realizadas en Garita No. 02.**

- Realicé 156 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 401 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.





Byron Alexander González Zamora  
Persona Contratada



Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato



Vo.Bo.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 236-029-2023.**

**NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA.**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.**

**CORRESPONDIENTE: DEL 04 AL 31 DE JULIO DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.



F. \_\_\_\_\_  
**Carlos Augusto Argueta**  
Persona Contratada



F. \_\_\_\_\_  
**Licda. Alicia Olivia Lemus Flores**  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
**Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 237-029-2023

NOMBRE: César Esteban Mirón Mayorga.

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 04 al 31 de Julio del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 150 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Elaboré listados para entrega de sobres a archivo de pólizas de los diferentes usuarios.
- Apoyo en archivar documentación de duces finalizadas en sobres para su entrega a archivo ZOLIC así mismo ayudé a mantener un control ordenado en base a la fecha y tipo de régimen de cada póliza.
- Archivé 55 sobres con documentación de la Sección de Controles para la entrega y resguardo en Archivo General de los cuáles adjunto reporte realizado para respaldo de información.
- Apoyé a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos lo requirieron.

**Actividades realizadas en el Edificio Administrativo y Predio Fiscal ZOLIC**

- Ingrese al predio fiscal ZOLIC para hacer entrega de formularios de tiempo extra a los usuarios solicitantes.

NO.	USUARIOS	CANTIDAD DE FORMULARIOS
1	Fruit Oil, S.A.	1
2	Exposostenible, S.A.	2
3	NaturAceites, S.A.	1

4	Tanques del Atlántico, S.A.	6
5	Olmecca, S.A.	7
6	Industria Chiquibul, S.A.	1
7	Puma Energy Guatemala, S.A.	20
8	Unopetroleos, S.A.	1
9	Procesadora Quiriguá, S.A.	2
10	GTM Guatemala, S.A.	2
11	ClearTec	1
12	El Quigua, S.A.	2
13	Quala, S.A.	3

César Esteban Mirón Mayorga  
Persona Contratada

Fredric Ernest Siles Rivers  
Jefe Inmediato

Vo. Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 238-029-2023

NOMBRE: Edras Nehemias Ipiña Gutiérrez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 4 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 6 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 7 de julio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 9 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 10 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 12 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 13 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 15 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 16 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 18 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 19 de julio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 27 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Edras Ipiña  
 Edras Nehemias Ipiña Gutierrez  
 Persona Contratada

[Firma]  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

[Firma]  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 028

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 239-028-2023

NOMBRE: Ever Ivan Sandoval Garcia

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 4 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 6 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 7 de julio de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 9 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 10 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 12 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 13 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 15 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 16 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 18 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 19 de julio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			



<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 27 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Ever Ivan Sandoval García  
Persona Contratada

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaítan Ramos  
Gerente General  
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 240-029-2023

NOMBRE: Geremias Armando Caal Coc

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BUQUES Y DE LAS INSTALACIONES PORTUARIAS (CÓDIGO PBIP) Y CON EL PLAN DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES PORTUARIAS (PPIP).

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 4 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 6 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 7 de julio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 9 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 10 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 12 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 13 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 15 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 16 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 18 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 19 de julio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 27 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Geremias Armando Cast Coc  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe de Protección  
 Zona Libre de Industrias y Comercio  
 "San Carlos de Castilla"  
 ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 241-029-2023

NOMBRE: Gilberto Aragón Díaz

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 4 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 6 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 7 de julio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 9 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 10 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 12 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 13 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 15 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 16 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 18 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 19 de julio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 27 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Gilberto Aragón Díaz  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 242-029-2023

NOMBRE: JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en llevar control de Operaciones del movimiento de mercaderías de todas las Empresas Instaladas en Zolic.

CORRESPONDIENTE DEL 04 al 31 de Julio del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 170 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 154 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 30 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:

2347	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544
2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
2555	2556	2557	2558	2259	2560	2561	2562	2563	2574

- Ingresé las Declaraciones 298-3701283 con régimen ZI de la empresa Quala La cual se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Ingrese las Declaraciones 274-3705043, 274-3705047, 274-3705046, 274-3705042 con régimen ZT de la empresa Puma Energy S.A.





- Aperturó las Declaraciones 290-3701363 con régimen ZN de la empresa Olmeca, 290-3701339 con régimen ZN de la empresa Inversiones del Pacífico S.A., 372-3706110, 372-3706117 con régimen ZN de la empresa Naturaceites S.A. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Finalizó las Declaraciones 290-3701284 con régimen Zn de la empresa Exposostenible, 290-3701283 con régimen ZN de la empresa Palma Sur, 290-3701235 con régimen ZN de la empresa Solatam, 290-3701311, 290-3701336 con régimen Zn de la empresa Olmeca, 372-3706058 con régimen ZN de la empresa Tanques del Atlántico las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Cuadró las Declaraciones 372-3706052, 372-3706058 con régimen ZN de la empresa Tanques del Atlántico las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

#### **Actividades realizadas en Garita No. 02.**


- Realicé 299 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 501 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Despaché las Declaraciones 251-3729890, 251-3729909, 251-3730625, 251-3730626, con Régimen de Exportación ZR de la empresa Puma Energy S.A. 254-3705650, 254-3706381, 254-3706412 con régimen ZR de la empresa El Quigua, 305-3716739 con régimen ZR de la empresa Brenntag Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Despaché las Declaraciones 349-3715055, 349-3715521, 298-3707479, 298-3706729, 305-3718588, con régimen de Exportación ZE de la empresa Beverages Technology Sociedad, Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Despaché la Declaración 274-3704697, 274-3705215 con Régimen de Despacho ME de la empresa Uno Petróleos S.A. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

- Aperturó las Declaraciones 251-379205, 251-379207, 251-3729213, 251-3729217, 251-3729219, 251-3729220, 251-3729895, 251-3729893, 251-37299907, 251-3731279, 274-370707, 251-3732978, 251-3731277 con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A. 317-3703122, con régimen ZC de la empresa Chevron Guatemala Inc. 305-3714611, 305-3714620, 305-3714614, 305-3717040, 305-3717571 con régimen ZC de la empresa Brenntag Guatemala S. A. 370-3705403 con régimen ZC de la empresa uno Petróleo S.A. Las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.
- Finalice las Declaraciones 251-3720213, 251-3729212, 251-372919, 251-372916, 251-3731275, 251-370644, 251-3731279, 251-3731273 con régimen ZC de la empresa Puma Energy S.A. 359-3703471 con régimen ZC de la empresa Naturaceites S.A. 305-37136838 con régimen ZC de la empresa Brenntag Technology Sociedad.
- Cuadre las Declaraciones 371-370123 con régimen ZC de la empresa Chevron las cuales se reflejan en mis reportes diarios como respaldo de información.

  
 Jackeline Johanna Ipiña Ramírez  
 Persona Contratada

  
 Fredric Ernest Silas Rivera  
 Jefe Inmediato

Vo.Bo.

  
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 244-029-2023

NOMBRE: Juan Manuel Orellana Maldonado

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 04 al 31 de Julio del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé 101 Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 108 parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Realicé 31 Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados:


2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2475
2476	2478	2479	2480	2496	2497	2634	2635	2636	2637
2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647
2648									


- Apertura durante mis turnos en la garita no. 01 y así mismo tuve a bien realizar el cuadro de trabajo en Excel de las siguientes declaraciones:  
**Exposostenible ZN 290-3701373**  
**Oimeca ZN 290-3701311**
- Finalizaron durante mis turnos en garita no. 01 y así mismo tuve a bien cuadrar las siguientes declaraciones:  
**Naturaceites ZN 372-3706117**  
**Inversiones del Pacífico ZN 290-3701339**  
**Oimeca ZN 290-3701268**
- Realicé el ingreso de las siguientes declaraciones de modalidad Importación  
**Modipalma ZI 359-3704274**



## Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé 274 Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de 597 parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturas durante mis turnos en la garita no. 02 y así mismo tuve a bien realizar el cuadro de trabajo en Excel de las siguientes declaraciones:  
**Puma Energy ZC 251-3729211 Gasolina Regular**  
**Puma Energy ZC 251-3729906 Gasolina Regular**  
**Puma Energy ZC 251-3731264 Gasolina Regular**  
**Puma Energy ZC 251-3732979 Diesel**  
**Brenntag ZC 305-3717245 Hexanol**
- Finalizaron durante mis turnos en garita no. 02 y así mismo tuve a bien cuadrar las siguientes declaraciones:  
**Puma Energy ZC 251-3728347**  
**Puma Energy ZC 251-3730642**  
**Brenntag ZC 305-2711777**
- Realicé el despacho de las siguientes declaraciones de modalidad Exportación  
**Quala ZE 298-3706918**  
**Quala ZE 349-3717163**  
**Quala ZE 349-3717164**

  
Juan Manuel Orellana Maldonado  
Persona Contratada

  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.  
  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 245-029-2023

NOMBRE: Jose Noé Estrada Montejo

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código FBIIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 4 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 6 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 7 de julio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 9 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 10 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 12 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 13 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 15 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 16 de julio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			


<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 18 de julio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 19 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 27 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



José Noé Estrada Montejo  
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC




Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe de Probación  
Zona 11 de la Inspección y Comarcas  
"Sancti Spiritus de Medellín"  
2023





**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 246-029-2023,  
NOMBRE: LUIS ERNESTO RAMIREZ RIOS,  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO  
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE  
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES,  
CORRESPONDIENTE: DEL 04 AL 31 DE JULIO DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.

F.   
Luis Ernesto Ramirez Rios  
Persona Contratada

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato

Va.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.247 -029-2023

NOMBRE: MARIACLARA ACEVEDO STAHLÉ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 04 al 31 de Julio del 2023.

**Actividades realizadas en Garita No. 01.**

- Les brindé la atención e información solicitada a los usuarios de ZOLIC, así mismo a los diferentes proveedores y/o contratistas que ingresan al predio fiscal.
- Realicé **318** Contraseñas de Control de Ingreso de Mercancías al predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía ingresada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **293** parcialidades, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresa.
- Aperturé las declaraciones **290-3701237** con régimen ZN de la empresa Chiquibil, **290-3701199** con régimen ZN de la empresa Olmeca, **372-3705172** con régimen ZN de la empresa Tanques del Atlántico las cuales se reflejan en mi reporte de actividades diarias como respaldo de información.
- Realicé **25** Formularios para el Ingreso de Herramientas y Mercancías Nacionales o Nacionalizadas, de los cuáles estos fueron los correlativos usados

2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522
2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2669
2670	2671	2672	2673	2674					

## Actividades realizadas en Garita No. 02.

- Realicé **402** Contraseñas de Control de Egreso de Mercancías del predio fiscal, anotando datos del transporte y piloto como también el tipo de mercancía despachada.
- Ingresé al SICOME y así mismo a nuestros reportes en Excel el dato de **402** parcialidades despachadas, de igual forma archivé dichas parciales en sus respectivas carpetas de manera ordenada por empresas. Adjunto mis reportes diarios para respaldo de información los cuales especifican: Régimen y Número de Declaración, Número de Parcialidad, Tipo de Mercadería, etc. Y todo desglosado por empresas.
- Aperturé las declaraciones **317-3703372** con régimen ZC de la empresa Chevron, **290-3701275** con régimen ZC de la empresa Olmeca, **370-3705833** con régimen ZC de la empresa Uno Petróleos, las cuales se reflejan en mi reporte de actividades diarias como respaldo de información.

  
Mariaclara Acevedo Stahle  
Persona Contratada

  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo.  
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General

  
SEMPRE EN SERVICIO  
INDUSTRIA Y COMERCIO  
GERENTE GENERAL  
OPERACIONES





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 248-029-2023

NOMBRE: Melvin Yosuari Alvarado Orellana

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 4 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 6 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 7 de julio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 9 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 10 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 12 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 13 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 15 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 16 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 18 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 19 de julio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 27 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Melvin Yosuari Alvarado Orellana  
Persona Contratada

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 249-029-2023

NOMBRE: Oscar Matias Felipe Najera

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 4 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 6 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 7 de julio de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 9 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 10 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 12 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 13 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 15 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 16 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 18 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 19 de julio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			



<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 27 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Oscar Matías Felipe Nájera  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

  
 Vo. Bc. Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 250-029-2023.**

**NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES.**


**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.**

**CORRESPONDIENTE: DEL 04 AL 31 DE JULIO DEL 2023.**

1. Se cumplió con el Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 30, 32, 36, 47, 48.
2. Se mantuvo el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Se desarrolló el control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Se realizó la Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Se desarrolló toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Se realizó informes de situaciones e Inconvenientes observados en cámaras.
7. Se cumplió con los Protocolos de contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y Encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Se realizó toda actividad que solicitó el Encargado De Monitoreo.



F. **Randy Leonel Montenegro Reyes**  
Persona Contratada



F. **Licda. Alicia Olivia Lemus Flores**  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F. **Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 251-029-2023

NOMBRE: Ronald Rolando Hernandez Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Mi primer día de descanso correspondiente al mes.

Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.

Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Ronald Rolando Hernandez Sanchez  
Persona Contratada

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato

Va. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
Gerente General  
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 252-029-2023

NOMBRE: Yoseph Osvaldo Monroy Oliva

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 04 al 31 de Julio del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 4 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 6 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 7 de julio de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 9 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 10 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 12 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 13 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 15 de julio de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 16 de julio de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 18 de julio de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 19 de julio de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 21 de julio de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 22 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 24 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 25 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 27 de julio de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 28 de julio de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 30 de julio de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 31 de julio de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

  
 Yoseph Osvaldo Monroy Oliva  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 253-029-2023**

**NOMBRE: DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA**


**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 04 AL 31 DEL MES JULIO DE 2023**

- Apoyé en la poda de un árbol que estaba en la salida de la plaza administrativa.
- Realicé limpieza en la fuente de la plaza administrativa.
- Apoyé en la limpieza de área verde a un lado de la fuente de la plaza administrativa.
- Apoyé en la limpieza de área verde en casa de visitas.
- Apoyé a limpiar los bordillos de la entrada a la plaza administrativa.
- Apoyé en la limpieza de canchas en casa de visitas.
- Apoyé en limpieza del área de la fuente en plaza administrativa.
- Apoyé en regar las flores que están frente del edificio administrativo
- Apoyé en la limpieza de piscina en casa de visitas.
- Apoyé en la limpieza del parqueo del lado izquierdo del edificio administrativo.
- Apoyé a limpiar el área verde a la par de la fuente.
- Apoyé en regar las flores que están en el área del edificio administrativo.
- Apoyé en limpieza de entrada y salidas de la plaza administrativa.
- Apoyé en colección de basura de la salida en edificio administrativo.

f.   
Daniel Humberto Palencia Mendoza  
Persona Contratada

f.   
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdon  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 254-029-2023

NOMBRE: Edwin Rodolfo Aguilar Mejía

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 04 AL 31 DEL MES JULIO DE 2023

- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	GARITA DE CONTROLES #1	1	CORRECTIVO
2	SAT	1	PREVENTIVO
3	SEDE DEL SINDICATO	2	PREVENTIVO
4	PEATONAL	1	PREVENTIVO
5	GARITA DE CONTROLES #2	1	PREVENTIVO
6	GARITA DE JEFE DE TURNO	1	PREVENTIVO

- Apoyé en el llenado de combustible de generadores eléctricos que se encuentran en el predio fiscal, edificio administrativo y casa de vistas.
- Realicé la limpieza de la refrigeradora en casa de visitas.
- Apoyé en la actividad de la Empresa portuaria en la recolección de basura en playa de santo tomas de castilla.
- Realicé revisión, lectura y mantenimiento a los generadores eléctricos.
- Apoyé en la realización de inventario en computadora.
- Apoyé en la búsqueda de una fuga enfrente de las bodegas de Qola
- Apoyé en el traslado de uniformes hacia el salón de reuniones del edificio administrativo.
- Apoyé en la elaboración de una bóveda en el cementerio de Pto. Barrios.

- Apoyé al electricista en la instalación de un tomacorriente y cableado para caseta de seguridad en la entrada de zolic.
- Apoyé en la carga y descarga de barriles de metal hacia bodega de mantenimiento.
- Apoyé al bodeguero en la limpieza y ordenamiento de materiales dentro de la bodega de mantenimiento.
- Apoyé al traslado de un carretón.
- Apoyé en la revisión de carros abandonados en el predio fiscal.
- Apoyé como piloto del pick-up en el traslado de personal, equipo y material en diferentes áreas en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.

F.   
 Edwin Rodolfo Aguilar Mejía  
 Persona Contratada

f.   
 Arq. Candy Lucrecia Colindres  
 jefe Departamento Ingeniería



Vo.Bo. f.   
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 255-029-2023

NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 04 AL 31 DEL MES JULIO DE 2023

- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros



No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	CASA DE VISITAS, HABITACIONES	5	PREVENTIVO
2	GARITA DE CONTROLES #1	1	CORRECTIVO
3	PEATONAL	1	PREVENTIVO
4	GARITA DE JEFE DE TURNO	1	PREVENTIVO
5	SAT	1	PREVENTIVO
6	SAT	1	CORRECTIVO
7	SEDE DEL SINDICATO	1	PREVENTIVO
8	SEDE DEL SINDICATO	1	PREVENTIVO
9	GARITA DE CONTROLES #2	1	PREVENTIVO
10	GARITA DE CONTROLES #1	1	CORRECTIVO

- Apoye como piloto del pick-up en el traslado de personal, equipo y material en diferentes áreas en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoye en el llenado de combustible de generadores eléctricos que se encuentran en el predio fiscal, edificio administrativo y casa de vistas.
- Programe televisores y aires acondicionados en casa de visitas.

- Realice la limpieza de la refrigeradora en casa de visitas.
- Apoye en la actividad de la Empresa portuaria en la recolección de basura en playa de santo tomas de castilla.
- Apoye en bodega de archivos en el traslado de documentación.
- Apoye en la búsqueda de una fuga enfrente de las bodegas de Qola
- Apoye en el traslado de uniformes hacia el salón de reuniones del edificio administrativo.
- Apoye en la elaboración de una bóveda en el cementerio de Pto. Barrios.

F.   
Edy Roberto Duarte Posadas  
Persona Contratada

f.    
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón  
Jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bo. f.    
Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No: 256-029-2023

NOMBRE: Henry Alexander Cordón Sintuj

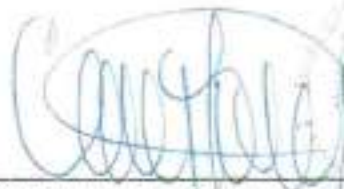
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 04 AL 31 DEL MES JULIO DE 2023

- Apoye en la instalación de capotes en la plaza administrativa en el módulo de carmín cargo control.
- Apoye en reforzar portones en el edificio D manzana B.
- Apoye en la limpieza de bodega f.
- Apoye en la limpieza de bodega comercial.
- Apoye en el traslado de uniformes hacia el salón de reuniones del edificio administrativo.
- Apoye en la elaboración de una bóveda en el cementerio de Pto. Barrios.
- Apoye en pintar los pasios de las habitaciones en casa de visitas.
- Apoye en la reparación de baños de hombre del tercer nivel en el edificio administrativo.
- Apoye en pintar una pila de la plaza administrativa.
- Apoye en la reparación de una gotera en la garita de la casa de visitas.
- Apoye en la revisión de goteras en la bodega comercial.
- Apoye en la revisión de carros abandonados en el predio fiscal.

F.   
Henry Alexander Cordón Sintuj  
Persona Contratada

F.   
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordón  
Jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 257-029-2023**

**NOMBRE: WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 04 AL 31 DEL MES JULIO DE 2023**

- Realicé bordio a un costado de la bodega comercial.
- Apoyé en la limpieza dentro del predio fiscal.
- Apoyé en la limpieza al costado de bodega de mantenimiento.
- Realicé limpieza de bordillos en el sector central, cerca de la salida del predio fiscal.
- Realice una bóveda en el cementerio de Pto. Barrios.
- Realicé la desinstalación de mingitorios y inodoros en el tercer nivel del edificio administrativo.
- Apoye en la limpieza de la bodega comercial.
- Realicé la demolición de piso en el baño del tercer nivel del edificio administrativo.
- Realicé limpieza en la 3ra. Calle dentro del predio fiscal.
- Apoye en la limpieza en la bodega de mantenimiento.

f. Walter Avalos  
Walter Israel Avalos Picón  
Persona Contratada

Vo.Bo. f. [Firma]  
Ing. Byron Estuardo Gaítán Ramos  
Gerente General

f. [Firma]  
Arq. Candy Lucrecia Colindres Corción  
Jefe Inmediato