



con ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 100-029-2023

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

Cargo: Servicios Técnicos temporales consistentes en Apoyar Administrativa y Operativamente a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Planta

Telefónica.

CORRESPONDIENTE: DEL 03 AL 31 de enero del 2023

- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No.001 -2023 dirigida a departamento De jurídico.
- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.002-2023 dirigido departamento de financiero.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.003- 2023 dirigida a departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.004-2023 dirigida a departamento de Ingeniería.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.005-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.008-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.009-2023 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.106-2023 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No.0016-2023 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada.
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No 0015-2023 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada.
- ✓ Llamadas salientes 32}, Llamadas entrantes [ 40]

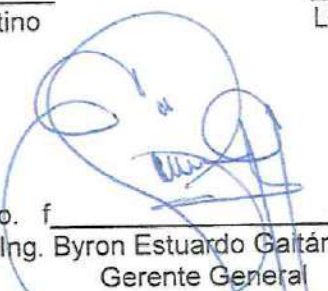
✓ Recibí OFICIO PLANIFICACION.STC.No.002.-2023 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada mes.

✓ Remito información por correo al departamento de informática de oficios de ingeniera, compras y financiero.

✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.

F   
Olga Eunice Bengochea Centino  
Persona Contratada

f   
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
jefe Inmediato

Vo. Bo. f   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 101-029-2023

NOMBRE: Oscar Matías Felipe Najera

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 03 al 31 de Enero del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 3 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 5 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 6 de enero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 8 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 9 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 11 de enero de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 12 de enero de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 14 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 15 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 17 de enero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 18 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			



<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 20 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 21 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 23 de enero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 24 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 26 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 27 de enero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 29 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 30 de enero de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 31 de enero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

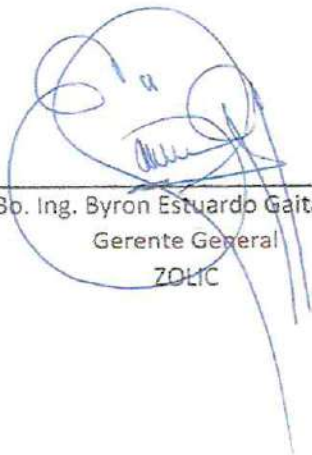


Oscar Matías Felipe Najera  
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
"Santo Tomás de Castilla"  
ZOLIC



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

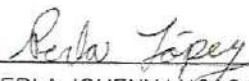
**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 102-029-2023**

**NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ DE MADRID**

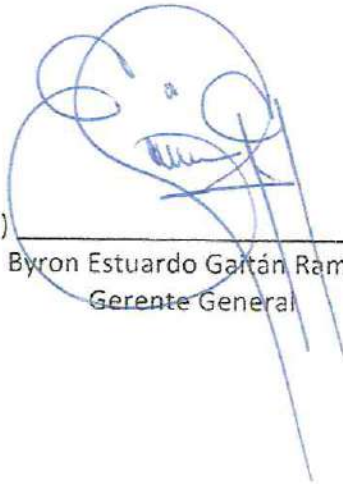
**CARGO: servicios Técnicos Temporales consistente en apoyar en tareas operativas y de limpieza en las instalaciones de casa de visitas ZOLIC, santo tomas de castilla.**

**CORRESPONDIENTE Del 03 al 31 de enero de 2023**

- ❖ Apoyo en limpieza de las habitaciones del segundo nivel de casa de visitas de zolic.
- ❖ Apoyo de limpieza de los pasillos en áreas de habitaciones de casa de visitas de zolic.
- ❖ Apoyo de limpieza del pasillo del área de enfrente del segundo nivel de casa de visitas de zolic.
- ❖ Apoyo de limpieza de gradas del segundo nivel de casa de visitas de zolic.
- ❖ Apoyo de limpieza de baños de primer nivel de casa de visitas de zolic.
- ❖ Apoyo de limpieza en Salón de Reuniones de casa de visitas de zolic.
- ❖ Apoyo de limpieza de persianas del primero y segundo nivel de casa de visitas de zolic.
- ❖ Apoyo en el área de lavandería de casa de visitas de zolic.
- ❖ Limpieza de pasillo del primer nivel de casa de visitas de zolic.
- ❖ Apoyo en atención al personal cuando hay reuniones.

f)   
PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ DE MADRID  
Persona Contratada

f)   
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
sub- Gerente General

Vo.Bo. f)   
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 103-029-2023**

**NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO  
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE  
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.**

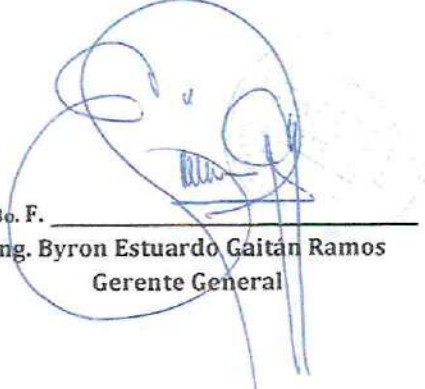
**CORRESPONDIENTE: DEL 03 AL 31 DE ENERO DEL 2023.**

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 16, 20, 21, 24, 31, 54, 61, 63, 65, 69.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Randy Leonel Montenegro Reyes  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 104-029-2023

NOMBRE: Ronald Rolando Hernández Sánchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 03 al 31 de Enero del año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 3 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 5 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 6 de enero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 8 de enero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 9 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 11 de enero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 12 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 14 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 15 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 17 de enero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 18 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 20 de enero de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 21 de enero de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 23 de enero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 24 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 26 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 27 de enero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 29 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 30 de enero de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 31 de enero de 2023
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Ronald Rolando Hernández Sánchez  
Persona Contratada

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
ZOLIC





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 105-029-2023

NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ

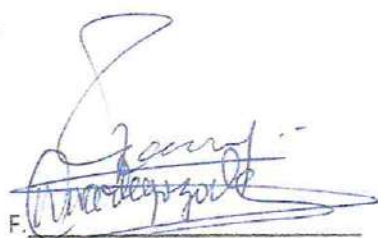
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA.

CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DEL MES ENERO DE 2023

- Elaboración de tiempo Extra del personal de mantenimiento correspondiente al mes de enero.
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (06 expedientes).
- Requerimiento de Documentación a Ana Sofía de oficinas centrales ciudad para la culminación de tramites de pago para el mantenimiento de vehículos (09 Expedientes).
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (10 expedientes).
- Escaneo de Documentos varios del departamento de ingeniería.
- Elaboración de Permisos del personal de mantenimiento.
- Distribución de Documentación elaborados en el departamento de ingeniería.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC No.171-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.172-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.173-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 174-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 175-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 176-2023.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 177-2023.

- Elaboración de Solicitud de Pago No.184-2023.
  - Elaboración de Solicitud de Pago No.185-2023.
  - Elaboración de Solicitud de Pago No.186-2023.
  - Elaboración de Solicitud de Pago No.187-2023.
  - Elaboración de Solicitud de Pago No.188-2023.
  - Elaboración de Solicitud de Pago No.189-2023.
  - Elaboración de Solicitud de Pago No.190-2023.
  - Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.172-2023.
  - Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.173-2023.
  - Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.174-2023.
  - Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.176-2023.
  - Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.179-2023.
  - Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.181-2023.
  - Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.182-2023.
  - Actualización de cuadro de mantenimiento de vehículos.
  - Plan anual de mantenimiento de vehículos 2023.
  - Bitacora anual de control de mantenimiento de vehículos 2023.
  - Recepción de llamadas telefónicas.
  - Escaneo de documentación remitida a Ingeniero Luis Rolando López.
  - Archivo en general de documentación ingresada al departamento de Ingeniería.
  - Recepción de documentación remitida al departamento de Ingeniería.
  - Trámite de pago para el respectivo mantenimiento de vehículos de ZOLIC.
  - Control y mantenimiento de vehículos.
-

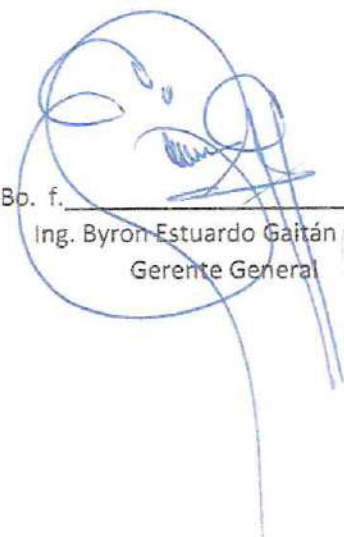



  
F. \_\_\_\_\_  
Rosa Nineth Duarte González  
Persona Contratada

  
f. \_\_\_\_\_  
Arqta. Candy Lucrecia Colindres Córdon  
Jefe Inmediato



Vo.Bb. f. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 106-029-2023

**NOMBRE:** Salvador Alejandro Alvarado Suchite

**CARGO:** Servicios Técnicos Temporales consistentes en Apoyar administrativa y operativamente a la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DE ENERO 2023

1. Ordenar, Archivar y Digitalizar las diferentes pólizas y así mantener un control ordenado en base a la fecha y tipo de régimen de cada póliza.
2. Llevar el control de las diferentes pólizas electrónicas con regímenes de Importación, Exportación y Despacho para Zona Libre
3. Coordinar el trabajo que se realiza con el delegado de Aduana para un mejor control y flujo de mercadería.
4. Llevar control interno del trabajo realizado de manera conjunta con el delegado de Aduana para el archivo.
5. Envío y Recepción de correos electrónicos.
6. Verificar y procurar existencia de: Materiales de oficina de uso diario y otros relacionados que se requieran para el trabajo en la sección.
7. Preparación de carpetas para archivo general para el año siguiente.
8. Apoyar a los Cheques de Controles en sus tareas diarias al momento que ellos requieran su tiempo autorizado para almorzar.
9. Hacer formularios para el ingreso de herramientas y/o cualquier otro tipo de equipo o materiales por parte de las empresas particulares que realizan trabajos a diferentes empresas que se encuentran dentro del predio fiscal de la Zona Libre. Así como también para el ingreso de mercaderías nacionales y nacionalizadas.

Salvador Alejandro Alvarado Suchite  
Persona Contratada

Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

CONTROL DE  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
OPERACIONES





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES 2023**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 107-029-2023

NOMBRE: VICENTE CARLOS FERNANDO LÓPEZ MARROQUÍN

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y MERCADERO, PROPONIENDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ATRAER NUEVOS CLIENTES POTENCIALES A ZOLIC


CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DEL MES enero DE 2023

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

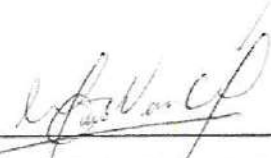
Del 03 al 31 de enero del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- A. Colaborar en la atención de las necesidades de los usuarios activos y potenciales.
  - ✓ Brindé recorrido de reconocimiento de área dentro del Predio fiscal a potenciales usuarios interesados en arrendar en ZOLIC.
  - ✓ Brindé información a potenciales usuarios en relación con bodega comercial y módulos en bodega F, además de los requisitos a cumplir para ser usuario en ZOLIC.
- B. Realizar toda actividad solicitada por el jefe de Planificación y Mercado y/o autoridad superior, relacionada con los servicios profesionales prestados.
  - ✓ Me encargué de la gestión de firmas en dictámenes de empresas en proceso de arrendamiento en plaza administrativa o predio fiscal de ZOLIC.
  - ✓ Gestioné la autorización de circular en relación con entrega de inventarios trimestrales por parte de usuarios dentro del predio fiscal.
  - ✓ Envié circular a cada uno de los usuarios dentro del predio fiscal en relación con entrega de inventarios trimestrales
  - ✓ Recibí, organicé y fotocopié los inventarios trimestrales enviados por usuarios ubicados en predio fiscal de ZOLIC.
  - ✓ Apoyé a encargada del departamento en la organización de archivo, para iniciar el almacenamiento de documentos correspondientes al año 2023.

- ✓ Participé en la entrega del módulo A-13 a empresa Camin Cargo.
- ✓ Apoyé a secretaria del departamento, almacenando archivos en expedientes de usuarios actuales de ZOLIC.
- ✓ Organicé y participé en la reunión de entrega de módulo por parte de empresa TLA.
- ✓ Participé en una segunda reunión con empresa TLA, en la cual la mencionada entrego el módulo en las condiciones requeridas por parte de la institución.
- ✓ Organicé y participé en la entrega de módulo F-1 a empresa SOBAROS, S.A
- ✓ Solicité cotización con empresa REPREMAR, en cuanto a destrucción de mercancías abandonadas se refiere.
- ✓ Organicé la reunión para entrega de área por arrendar a empresa Alimentos del Atlántico, S.A.
- ✓ Organicé la reunión para entrega de módulo E-3 a empresa Quala Beverages Technology.
- ✓ Brindé apoyo al departamento de ingeniería en relación con medidas de áreas arrendadas dentro del predio fiscal de ZOLIC, por parte de usuarios actuales.
- ✓ Recibí información por parte de los departamentos: Financiero, Jurídico y Controles. Dicha información se registra en cuadro consolidado.
- ✓ Actualicé información de cuadro consolidado con información recibida por parte de los departamentos correspondientes.
- ✓ Actualicé información del cuadro control de pólizas y contratos.

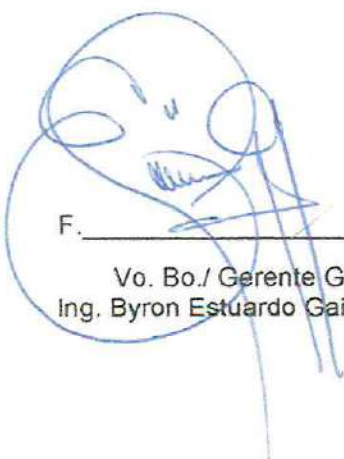
F. 

Vicente Carlos Fernando Lopez Marroquin  
Persona Contratada

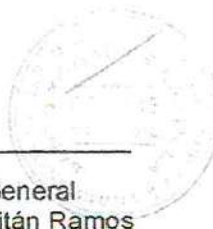
F. 

Mariña Victoria Muñoz Ardón  
Encargada depto. Mercadeo



F. 

Vo. Bo./ Gerente General.  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 110-029-2023

NOMBRE: Ever Ivan Sandoval Garcia

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIIP)

CORRESPONDIENTE: Del 09 al 31 de Enero año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 9 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 10 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 12 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 13 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 15 de enero de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 16 de enero de 2023
Recibí servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 18 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 19 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 21 de enero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 22 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 24 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 25 de enero de 2023
--------------	------------------------	--------------	-------------------------------

Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 27 de enero de 2023
--------------	------------------------	--------------	-----------------------------

Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 28 de enero de 2023
--------------	------------------------	--------------	----------------------------

Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 30 de enero de 2023
--------------	------------------------	--------------	---------------------------

Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

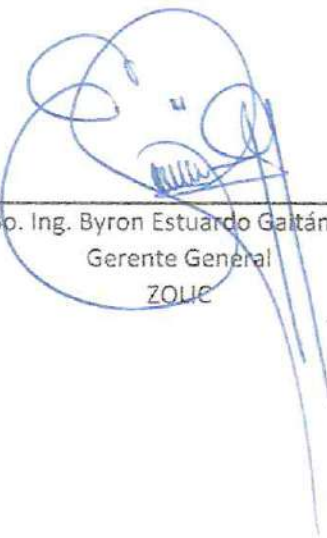
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 31 de enero de 2023
--------------	------------------------	--------------	----------------------------

Recibí servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
\_\_\_\_\_  
Ever Ivan Sandoval García  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe de Protección  
Zona Libre de Industria y Comercio  
"Santo Tomás de Castilla"  
ZOLIC

  
\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 111-029-2023

NOMBRE: Gilberto Aragón Díaz

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PPIP)

CORRESPONDIENTE: Del 09 al 31 de Enero año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 9 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 10 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 12 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 13 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 15 de enero de 2023
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 16 de enero de 2023
Recibí servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 18 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 19 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 21 de enero de 2023
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 22 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 24 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

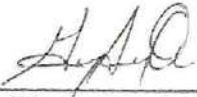
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 25 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 27 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 28 de enero de 2023
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 30 de enero de 2023
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 31 de enero de 2023
Recibí servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			




Gilberto Aragón Díaz  
 Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe de Protección  
 Zona Libre de Industria y Comercio  
 "Santo Domingo de los Colorados"  
 ZOLIC



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

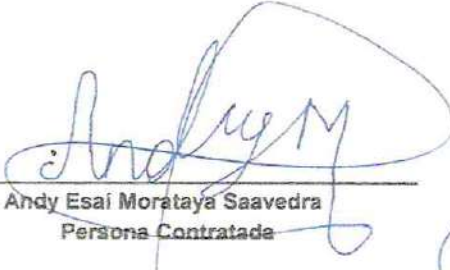
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 112-029-2023

NOMBRE: ANDY ESAÍ MORATAYA SAAVEDRA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" CORRESPONDIENTE DEL 09 AL 31 DEL MES ENERO DE 2023

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (De acuerdo con el rol de turno)
- 2) Elaboré 100 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (De acuerdo con el rol de turno)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (De acuerdo con el rol de turno)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 6) Elaborar formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (De acuerdo con el rol de turno)

f   
Andy Esaí Morataya Saavedra  
Persona Contratada

Vo.Bo.

f   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

f   
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato  
CONTROL DE  
  
OPERACIONES





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 114-029-2023

NOMBRE: Edwin Rodolfo Aguilar Mejía  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 12 AL 31 DEL MES ENERO DE 2023

- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	CASA DE VISITAS HABITACION #8	2	CORRECTIVO
2	CASA DE VISITAS HABITACION #9	1	CORRECTIVO
3	CASA DE VISITAS HABITACION #10	1	PROGRAMACION/CORRECTIVO
4	CASA DE VISITAS HABITACION #11	1	PREVENTIVO
5	CASA DE VISITAS SALON	1	PREVENTIVO
6	CONTRALORIA	1	CORRECTIVO

- Apoyo a la sección de controles a la movilización de archivos.

F. Aguilar  
Edwin Rodolfo Aguilar Mejía  
Persona Contratada

f. [Signature]  
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdova  
jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bd. f. [Signature]  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 025-029-2023**

**NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP) MIEL Verde.**

**CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DEL MES ENERO DE 2,023**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones
- Planilla personal de horario de entrada y salida.
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas).
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales.
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.
- Registro de formularios de ingreso y egreso a Excel subidos en drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de declaraciones de diferente modalidad en Excel subidos al drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel con vínculos digitalizados.
- Control de cantidad despachadas en parciales a granel en Excel.
- Control de calendario de trabajo por turnos.

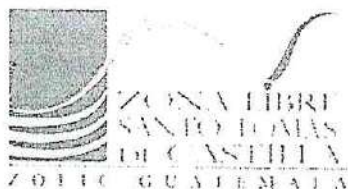
f. Alejandro F.R  
Alejandro Franco Revolorio  
Persona Contratada

Vo.Bo. f. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

f. Fredrick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 026-029-2023

NOMBRE: Norma América Cifuentes Vásquez

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCION DE CONTROLES, ZDEEP PUERTA DEL ISTMO.

CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DE enero DE 2023

- Atención a usuarios que visiten la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Emisión de contraseñas a unidades que ingresan con regímenes aduaneros a predio fiscal.
- Emisión de formularios para el ingreso de herramientas y materiales de construcción, remodelación bodega Yazaki.
- Emisión de formularios para el ingreso de maquinaria con régimen aduanero 154 ZX y ZI parte de usuario Yazaki
- Coordinación y revisión con el delegado SAT sobre el ingreso de maquinarias, materiales y herramientas al predio fiscal.
- Reunión virtual con ingeniero Carlos Quiroa, Esvin Caal (agente aduanero Yazaki), Delegación S.A.T.
- Reporte Trimestral de Octubre a diciembre 2022 enviado a Ingeniero Carlos Quiroa (Ingresos Ducas)
- Envío de Ducas ZI a Ingeniero José Rolando Villanueva para indicaciones de ingreso a Sicome V1.8.
- Ordenamiento, archivo de documentos y Limpieza equipo de Oficina.

F.

Norma América Cifuentes Vásquez  
Persona Contratada

F.

Fredrick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ZOLIC)  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 027-029-2023

NOMBRE: ADOLFO VENANCIO MARIN MENDIZABAL


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES. ZDEEP MICHATOYA



CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DEL MES ENERO DE 2023

- 1) Atención al personal solicitante en módulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 130 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.

f.   
ADOLFO VENANCIO MARIN MENDIZABAL  
Persona Contratada

Vo.Bo.

f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

f.   
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato  




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 028-029-2023

NOMBRE: DERIAN ARONI ROBLES DIAZ


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
PARA LA SECCION DE CONTROLES ZDEEP PUMA UNO (1)


CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DEL MES DE ENERO DE 2023

1)	Atención al personal solicitante en modulo de control de operaciones.
2)	Elaboré 150 formularios de ingreso al predio fiscal de Michatoya Pacifico.
3)	Escanear y archivar polizas de cada empresa de Michatoya Pacifico.
4)	Mantener el buen uso del equipo de la oficina según area laborando.
5)	Ingresar datos al sistema sicome de todos las polizas de cada usuario.

f.   
Derian Aroni Robles Díaz  
Persona Contratada

Vo.Bo.

f.   
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 064-029-2023

NOMBRE: ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS DE VIALE

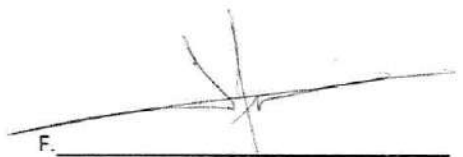
CARGO: Servicios Profesionales Individuales temporales consistentes en asesorar a la Gerencia General en los procesos que se requieran para llevar a cabo proyectos de mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones de ZOLIC

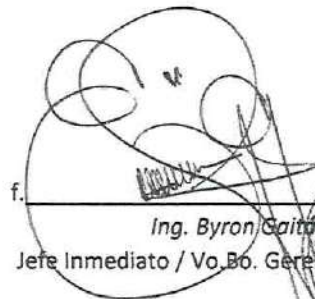
CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 ENERO DE 2023


- Participación en Comisión Técnica para revisión de expediente presentado por entidad ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA, para ser Zona de Desarrollo Económico Especial.
- Participación en Comisión Técnica para revisión de expediente presentado por entidad PARQUE E INMOBILIARIA RIO MEDINA S.A., para ser Zona de Desarrollo Económico Especial.
- Participación en Comisión Técnica para revisión de expediente presentado por entidad PUMA BAHAMAS SOCIEDAD ANONIMA, para ser usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial PUMA 2.
- Participación en Comisión Técnica para la revisión de expediente presentado por entidad PUMA ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA, para ser usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial PUMA 2.
- Participación en Comisión Técnica para revisión de expediente presentado por entidad PUMA ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA, para ser usuario de Zona de Desarrollo Económico Especial PUMA 1.
- Apoyo en el acompañamiento de visita técnica realizada a la Zona de Desarrollo Puma 1, a requerimiento de Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en el acompañamiento de visita técnica realizada a la Zona de Desarrollo Michatoya, a requerimiento de Contraloría General de Cuentas.



- Elaboración de propuesta de proyecto de bases para proyecto denominado "CAMBIO DE VENTANEARÍA DEL MÓDULO F1 A LA F4 DEL EDIFICIO F, UBICADO EN EL PREDIO FISCAL DE ZOLIC."

F.   
Arq. Astryd Sophia Castro Rojas de Viale  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo. Bo. Gerente General



**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 065-029-2023**

**NOMBRE: Sandra Patricia Villela López**

**CARGO: Servicios Profesionales Individuales Temporales consistentes en brindar asesoría para la modernización, expansión y procuración de ZOLIC promoviendo proyectos a nivel institucional y de Zonas de Desarrollo Económico Especial Público -ZDEEP-**

**CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DEL MES enero DE 2023**

En cumplimiento al contrato No.065-029-2023, se presenta el primer informe con las actividades realizadas durante el mes de enero del presente año y factura original, para aprobación de la Gerencia General de ZOLIC.

**1. Coordinación en la elaboración de proyectos institucionales**

Continuando con las reuniones efectuadas durante el 2022, se desarrollaron reuniones con los procesos que se quedaron pendientes de finalizar en el 2022 y la programación 2023, estas reuniones se llevaron a cabo con el equipo técnico de ZOLIC: Gerente General, Sub-Gerente General y Asesor, jefe Financiero, jefe de Compras, Encargado de Presupuesto, jefe de Ingeniería, jefe de Recursos Humanos, Jefe de Informática; Víctor Sandoval, Ingeniero Eléctrico; Luis Rolando López, Ingeniero Civil; Arquitecta, Astryd Sophia Castro; Lorena Ramírez, Asesora Jurídica; Heydi Sierra, Asesora de Junta Directiva, Ana Sofia, Auxiliar de Compras, Mónica Cruz Asesora. En cada reunión se acordaron fechas de entrega de avances de trabajo para los distintos integrantes del equipo, el cronograma fue enviado periódicamente a los involucrados del proceso y a la Gerencia General. Las reuniones se realizaron: el 6,16 y 27 de enero de 2023.

- a) En fecha 10 de enero del presente año, participación en el recorrido realizado a la Junta Directiva de ZOLIC, de las instalaciones propuestas para establecer las oficinas de ZOLIC en Zona 9 de la ciudad de Guatemala.
- b) En fecha 12 y 30 de enero del presente años, participación a la reunión de seguimiento convocada por la Gerencia General, con el equipo de Recursos Humanos de ZOLIC, para la Implementación de Reglamento Orgánico Interno de ZOLIC y la Implementación de Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -GUATENÓMINAS-.



- c) En fecha 12 de enero del presente año, participación en la reunión convocada por el Departamento de Informática de ZOLIC, en el cual la empresa ODOO y la empresa DULAX proponen una herramienta informática para administrar el inventario de la operación de ZOLIC y las ZDEEP.
- d) En fecha 16 de enero del presente año, participación a la reunión convocada por el Gerente General para conocer el Sistema de Gestión, Ejecución Y Análisis de Información del Sistema Nacional de Cooperación Para el Desarrollo SIGEACigt, para lo cual la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN, envió a las instalaciones de ZOLIC a dos asesores, que explicaron las bondades del SISTEMA.
- e) En fecha 16 de enero del presente año, participación en la reunión convocada por la Gerencia General para atender a personeros de la Comisión Portuaria Nacional, en la que se comentó sobre temas de capacitación e información sobre temas portuarios que la institución pone a disposición de ZOLIC.
- 1. En Fecha 17 de enero del presente año, participación en la reunión realizada por Comunicación y Mercadeo ante la Junta Directiva de ZOLIC, en la cual fue presentada la propuesta de celebración del 50 Aniversario de ZOLIC.
- 2. Elaboración y revisión de proyectos de bases de contratación de las modalidades de compra directa, cotización para los proyectos que así lo requieran.

a) En eventos de cotización:

No.	NOG	Nombre del evento de cotización	Propuestas elaboradas y seguimientos
003-2020	13642278	Contratación de dos enlaces de telecomunicaciones dedicados a internet para las oficinas de ZOLIC. Prórroga 100 Mbps Enlace y CC de 60 Mbps. Y un enlace para comunicar ambas oficinas 10 mbps.	Propuesta de acuerdo de aprobación contrato de prórroga.
008-2022	18441068	"Servicio de mantenimiento y reparación del techo de casa de visitas de ZOLIC" (DOMOS)	Seguimiento a la finalización del proceso de contratación
011-2022	Sin NOG aun	Adquisición de uniformes para el personal de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.	Elaboración de proyecto de bases, seguimiento a la emisión de dictámenes.
012-2022	Sin NOG aun	Adquisición de cupones canjeables por combustible diesel	Elaboración de proyecto de bases, seguimiento a la emisión de dictámenes, propuesta de



No.	NOG	Nombre del evento de cotización	Propuestas elaboradas y seguimientos
		y/o gasolina para vehículos, maquinarias y equipos de ZOLIC.	resolución para aprobación de adjudicación.

b) En evento de compra directa con oferta electrónica

No.	NOG	Nombre del evento de cotización	Propuestas elaboradas
014-2022	18730752	Adquisición de 3 grabadores de video en red para ZOLIC.	Propuesta de acuerdo de aprobación de contrato y propuesta de acuerdo de nombramiento Comisión Receptora y Liquidadora
015-2022	18436692	Precio Unitario de Lámpara (297) = Q2,750.00 (30 * 2,750 = Q 82,500.00) Precio Unitario de Instalación (199) = Q250.00 (30 * 250 = Q 7,500.00). Un servicio.	Seguimiento al proceso de finalización de la adquisición
18-2022	18749453	Arrendamiento sin opción a compra, de 11 máquinas fotocopadoras multifuncionales para uso ZOLIC	Propuesta de acuerdo de aprobación de contrato y propuesta de acuerdo de nombramiento Comisión Receptora y Liquidadora
19-2022	18870880	Contratación del servicio de dos (2) enlaces de datos punto a punto para ser utilizados por las delegaciones de SAT ciudad capital y Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla	Revisión de los Términos de Referencia
20-2022	18871054	Contratación de un servicio de copia de respaldo en la nube para el centro de datos principal de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC- Santo Tomás de Castilla	Revisión de los Términos de Referencia
001-2023	Sin NOG aun	"Adquisición de calzado para uso Personal de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-"	Revisión de Términos de Referencia



c) Asesoría a la Gerencia General de ZOLIC, en emisión de instrumentos administrativos necesarios para diligenciar las solicitudes presentadas a ZOLIC, por entidades interesadas en calificarse y habilitarse para operar como ZDEEP y Usuarios de ZDEEP.

a) Durante el mes se realizaron distintas actividades en seguimiento a los expedientes de usuarios de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas aprobadas, tanto en fase de autorización y operación.

No.	Empresa Usuario	De la ZDEEP
1	Ecoplanet, S.A.	MICHATOYA
2	Agroquímica Y Biotecnología, S.A.	MICHATOYA
3	Inmobiliaria San Gregorio, S.A.	MICHATOYA
4	Tahual Agrícola S.A.	MICHATOYA
5	Everardo Maldonado Y Compañía Limitada	MICHATOYA
6	Nimac, Sociedad Anónima	MICHATOYA
7	Green Fabric, S.A.	MIEL VERDE
8	Bioinsumos, S.A.	MIEL VERDE
9	Yazaki De Guatemala, S.A.	PUERTA DEL ISTMO
10	S&D Inversiones, S.A.	PUERTA DEL ISTMO
11	Industrias Del Atlántico, S.A.	PUERTA DEL ISTMO
12	Puma Energy Guatemala, S.A.	PUMA ZDEEP I
13	Puma Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A.	PUMA ZDEEP I
14	Puma Infrastructure (Terminals) Guatemala, S.A.	PUMA ZDEEP II
15	Puma Energy Bahamas, S.A.	PUMA ZDEEP II

b) Durante el mes se realizaron distintas actividades en seguimiento a los expedientes de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, tanto en fase de autorización y operación.

No.	Nombre del Proyecto	Razón Social	Municipio
1	Michatoya Pacífico	Administradora Logística del Pacífico, S.A.	Escuintla
2	Zona Libre Puerta del Istmo	Puerta del Istmo, S.A.	Pajapita

No.	Nombre del Proyecto	Razón Social	Municipio
3	Santander	Construexpoimpo La Vid, S.A.	Puerto Barrios
4	Zona Libre Quetzal	Corral Blanco, S.A.	San José
5	Miel Verde	Miel Verde, S.A.	Río Hondo
6	Puma I	Puma Infrastructure (Terminals) Guatemala, s.a.	San José
7	Zona Libre Gualán	Activos Corp. Inc., Sociedad Anónima	Gualán
8	Zona de Desarrollo Industrial Puerto Barrios	ZODISA	Puerto Barrios
9	Puma I	Puma Infrastructure (Terminals) Guatemala, s.a.	San José
10	Zona Libre Mauricio Pacífico	Inmobiliaria KJR, Sociedad Anónima	Masagua
11	Scali Centroamericana	Scali Centroamericana, Sociedad Anónima	San José
12	Parque Industrial Quiriguá	Parque Industrial Quiriguá	Puerto Barrios
13	Cerro Verde	International Transport Solutions, S.A.	Puerto Barrios
14	Parque e Inmobiliaria Río Medina	Parque e inmobiliaria Río Medina, S. A.	Puerto Barrios
15	AW	Aw Atlantic Development, S.A.	Puerto Barrios

b) Asesoría a la Gerencia General en reuniones con inversionistas interesados en constituirse como ZDEEP, Usuario ZDEEP y Usuarios para el Predio en Santo Tomás de Castilla.

Asesoría técnica en reuniones con interesados en constituir proyectos de ZDEEP y Usuarios ZDEEP:

a) Reunión en fecha 3 de enero del presente año, con interesados en constituir un proyecto de ZDEEP en el municipio de Villa Nueva, empresa MULTINOVA. Dudas planteadas sobre el plazo contractual, diferencia entre ZDEEP y Zona Franca, entre otras inquietudes sobre el modelo de inversión.





- b) Reunión en fecha 4 de enero del presente año con empresa EXPLORET, con el giro de negocio de recicladora de latas, material no ferroso, principal cliente NOVELIS en Brasil, interés principal de establecer un Warehouse.
- c) En fecha 9 de enero del presente año, reunión con la Licenciada María José Alcázar, del Programan Nacional de Competitividad de Guatemala PRONACOM, para responder dudas finales de una empresa interesada en constituir un centro logístico de distribución en Guatemala, con el modelo de inversión ZDEEP.
- d) En fecha 12 de enero del presente año, se atendió a Asesores Aduaneros, con dudas sobre el modelo de inversión ZDEEP.

f.

Licda. Sandra Patricia Vjilela López  
Persona Contratada

f.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





## **ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

### **INFORME DE ACTIVIDADES REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 066-029-2023

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ

CARGO: Servicios Profesionales Individuales temporales, consistentes en asesorar a Gerencia General en las actividades relacionadas con mercadeo y comunicación, con el fin de lograr los resultados de difusión a través de los medios internos y externos de la institución sobre todo lo que acontece en ZOLIC y las ZDEEP's.

CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DEL MES ENERO DE 2023

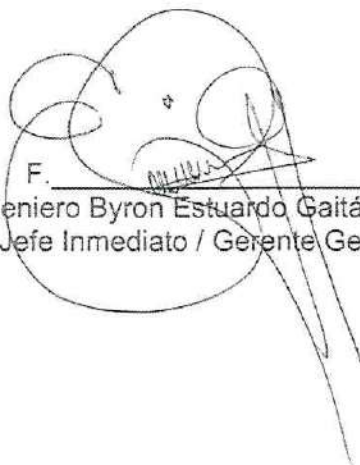
1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de diciembre de 2023.
2. Se apoyó con la presentación a la Junta Directiva de la planificación de las actividades que se llevarán a cabo en el marco de la celebración de los 50 años de la Institución.
3. Se apoyó con el acompañamiento al Gerente General a reunión con la Viceministra de Relaciones Exteriores y la Directora de Política Económica Internacional para tratar temas de interés entre ambas instituciones.
4. Se apoyó con el acompañamiento y seguimiento en conjunto con un representante del departamento jurídico de ZOLIC para los trámites y reuniones para la suscripción del Convenio de cooperación Interinstitucional entre ZOLIC y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
5. Se apoyó con el seguimiento de la participación de Directores de la Junta Directiva al evento "Los Puertos de Guatemala: Asunto de urgencia nacional para la competitividad y el desarrollo y el desarrollo del país" organizado por la Cámara de Comercio Americana y la Cámara de Comercio de Guatemala.


6. Se apoyó en el seguimiento de la participación de ZOLIC en los distintos medios de comunicación que brinda la Cámara de Comercio de Guatemala.
7. Se apoyó con la colocación de la imagen de los 50 años en redes sociales y flyers.
8. Se apoyó al departamento de informática para el rediseño de los fondos de pantalla con la imagen de los 50 años de ZOLIC.
9. Se apoyo con el seguimiento a los patrocinadores con los que se contará para las actividades organizadas en el marco de la celebración de los 50 años de ZOLIC.
10. Se apoyó en el seguimiento de solicitud, renovación y diseño de materiales promocionales.
11. Se apoyó en el proceso de renovación de suscripción con las distintas cámaras afiliadas.
12. Se apoyó al departamento de jurídico con el traslado de información para que la Gerencia General pueda suscribir los Convenios de Cooperación con las distintas Cámaras y Aliados Estratégicos.
13. Se apoyó con el seguimiento de la elaboración de la memoria de labores Ejercicio Fiscal 2022.
14. Se apoyó en la coordinación y planificación de promoción a través de anuncios de revistas y publicaciones en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco-Alemana -AHK-.
15. Se apoyó con la elaboración del informe del Anexo 1, formato informe metas físicas, Dirección y Coordinación del Departamento de Mercadeo y Comunicación de la ciudad Capital, basados en el Instructivo de Metas Físicas y Financieras para el mes de septiembre.
16. Se apoyo con la coordinación y seguimiento de las publicaciones solicitadas en el Diario de Centroamérica.
17. Se coordinó la publicación y difusión de boletín del mes de enero con noticias de Zolic y ZDEEP.



18. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.
19. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

F.   
Sue Mary Ann Catalán González  
Persona Contratada

F.   
Ingeniero Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato / Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 108-029-2023

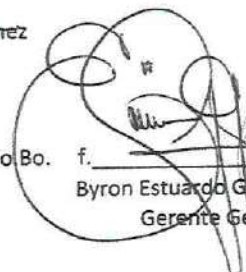
NOMBRE: ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP) MIEL Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 06 AL 31 DEL MES ENERO DE 2,023

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas)
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.
- Registro de formularios de ingreso y egreso a Excel subidos en drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de declaraciones de diferente modalidad en Excel subidos al drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel con vínculos digitalizados.
- Control de cantidad despachadas en parciales a granel en Excel.

f.   
Angelica Roxana Rivera Galdamez  
Persona Contratada

Vo Bo. f.   
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

f.   
Fredrick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato DE  
  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
ZOLIC GUATEMALA  
OPERACIONES





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 109-029-2023**

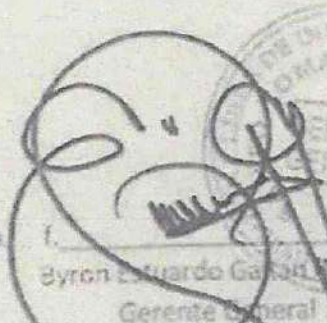

**NOMBRE: NATALIE MORALES TRUJILLO**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, consistentes en Apoyo administrativo y operativo para la sección de controles, ZDEEP Miel Verde Zacapa.**

**CORRESPONDIENTE DEL 06 AL 31 DEL MES ENERO DE 2023**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas).
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S. A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales.
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.
- Registro de formularios de ingreso y egreso a Excel subidos en drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de declaraciones de diferente modalidad en Excel subidos al drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel con vínculos digitalizados.
- Control de cantidad despachadas en parciales a granel en Excel.

  
Natalie Morales Trujillo  
Persona Contratada

  
Vo.Bo. (\_\_\_\_\_)   
Byron Estuardo García Santos  
Gerente General

  
Fredrick Rivera  
Jefe inmediato

  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
ZOLIC GUATEMALA  
OPERACIONES





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 113-029-2023**

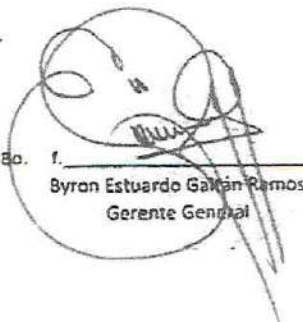
**NOMBRE: HENRY DANILO GARCÍA TORRES**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES, ZDEEP MIEL VERDE, ZACAPA.**

**CORRESPONDIENTE DEL 12 AL 31 DEL MES ENERO DE 2023**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas
- Archivar declaraciones de Importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.
- Registro de formularios de ingreso y egreso a Excel subidos en drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de declaraciones de diferente modalidad en Excel subidos al drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel con vínculos digitalizados.
- Control de cantidad despachadas en parciales a granel en Excel.

  
Henry Danilo García Torres  
Persona Contratada

Vo.Bo. f.   
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

f.   
Fredick Ernest Siles Rivera  
Jefe Inmediato



