



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 049-029-2023

NOMBRE: DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA

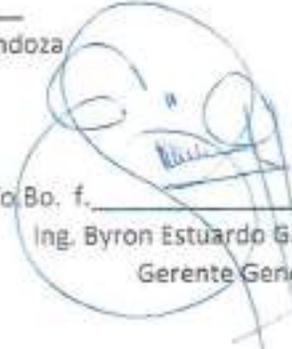
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2023

- Apoyo a limpiar la salida del edificio de la plaza administrativa.
- Apoyo en la poda de un árbol que estaba en la salida de la plaza administrativa.
- Apoyo en la limpieza de área verde a un lado de la fuente de la plaza administrativa.
- Apoyo en regar las flores que están frente del edificio administrativo
- Apoyo en limpieza del área de la fuente en plaza administrativa.
- Apoyo en regar las flores que están en el área del edificio administrativo.
- Apoyo en limpieza de entrada y salidas de la plaza administrativa.
- Apoyo en colección de basura de la salida en edificio administrativo.
- Apoyo en la limpieza del parqueo del lado izquierdo del edificio administrativo.
- Apoyo a pintar los árboles que están en casa de visitas.
- Apoyo en la recolección de hojas en plaza administrativa.
- Apoyo en la limpieza de árboles para poder encalarlos en plaza administrativa.
- Apoyo a limpiar los bordillos de la entrada hasta la garita de la entrada al predio.
- Apoyo a limpiar el área verde a la par de la fuente.
- Apoyo a limpiar los bordillos de la entrada a la plaza administrativa.
- Apoyo a limpiar los bordillos de la salida de la plaza administrativa.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza
Persona Contratada

F. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 053-029-2023

NOMBRE: Edvin Humberto Pascual Hernandez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en realizar el traslado del personal Ejecutivo y Administrativo de Zolic, velando por su integridad física, así como conduciendo los vehículos asignados con pericia y responsabilidad los vehículos asignados.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2023

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Mercadeo, Recursos Humanos y Protección, para el trámite correspondiente; en apoyo a Gerencia General.
3. Entrega de Documentos en las Unidades de : Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente en apoyo a Gerencia General.
4. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de Zolic Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 30 de Abril del año 2023.
5. Traslado y Envío de encomiendas de Transportes Litegua en Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla del 01 al 30 de Abril del año 2023.
6. Traslado de Personal Administrativo de Zolic de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Oficinas en Ciudad Capital.
7. Traslado de Personal Administrativo de Zolic de Oficinas de Zolic en Ciudad de Guatemala a Oficinas de Santo Tomás de Castilla.


Edvin Humberto Pascual Hernandez
Persona Contratada


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato


Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 057-029-2023

NOMBRE: HECTOR ANTONIO LÓPEZ PEREIRA

CARGO: **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES, "CONSISTENTES EN PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-"**

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2023

- APOYO EN EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y POLITICAS DE LA INSTITUCION.
- APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA.
- APOYO EN LAS REVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA RESOLUCIÓN SAT-IAD-06-2022 y documento DG-IAD/DNO-ADU-GDE-84.
- PRESTAR ASESORIA EN LA REVISION Y TRAMITE DE LOS PROCESOS DE ADQUISICION EN SUS DISTINTAS MODALIDADES.
- APOYO EN LA REVISION DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE CUENTAS POR COBRAR A CORTO Y LARGO PLAZO Y PREVISION PARA CUENTAS INCOBRABLES.
- APOYO EN LA REVISION DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE APOYO A LA CONTRALORIA PARA SOLUCIONAR CASOS DE PROBIDAD EN LOS EMPLEADOS DE ZOLIC.
- APOYO EN EL PROYECTO DE ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE UNIFORMES Y EQUIPO PERSONAL DE PROTECCION PARA LOS EMPLEADOS DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
- APOYO EN LA REVISION DE EXPEDIENTES DE USUARIOS CON SALDOS EN MORA EN CONJUNTO CON EL DEPARTAMENTO JURIDICO.
- APOYAR EN LA REVISION DE EXPEDIENTES VARIOS A SOLICITUD DE LA SUBGERENCIA GENERAL.
- CUMPLIR INSTRUCCIONES GIRADAS POR GERENCIA Y SUBGERENCIA GENERAL DE ZOLIC.

F.

Lic. MA. Hector Antonio López Pereira
Persona Contratada

F.

Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato

Vd.Bo. F.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 058-029-2023

NOMBRE: Douglas Leonardo Clavería Sandoval

CARGO: Servicios Profesionales Individuales Temporales consistentes en Apoyar a la Jefatura de Recursos Humanos y a la Encargada de la Sección de Nóminas y Salarios en las actividades necesarias para la buena ejecución de las funciones a cargo de las mismas.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2,023

Detalle de Actividades

Seguimiento del Plan de Implementación del Sistema Guatenóminas:

- ✓ Comunicación vía telefónica, correo electrónico con Implementador de Guatenóminas, Lic Jepzer Díaz Samayoa, para coordinar proceso de Implementación de Sistema Guatenóminas.
- ✓ Participación en Reuniones con Video llamadas por medio de ZOOM con el Lic Jepzer Díaz Samayoa, Especialista Asesor de la Dirección de Contabilidad del Estado en el proceso de implementación del Sistema Guatenóminas, para consensuar el cronograma de actividades actualizado del plan de Implementación del referido Sistema.
- ✓ Se continúa con el proceso de Ingreso y recopilación de Datos a utilizar en el Sistema Guatenóminas origen: RTU, IGSS, DPI (fotocopia) para personal de nuevo ingreso (022 y 029).
- ✓ Recepción, revisión y entrega de documentos para apertura de cuentas bancarias en INTERBANCO del personal de nuevo ingreso: renglón 022 y renglón 029: Formulario de solicitud de apertura, Fotocopia de documento personal de identificación (DPI), Fotocopia de recibo de servicios (agua, energía eléctrica o teléfono).
- ✓ Búsqueda y clasificación de Bonificaciones y Deducciones aplicadas en nóminas de salarios ordinarios renglones 011 (personal permanente) y 022 (personal por contrato).
- ✓ Escaneado y envío de Base Legal a Lic. Rodríguez, para la aplicación de Bonificaciones y Deducciones en las nóminas de salarios ordinarios.

Actividades en apoyo al Departamento de Recursos Humanos en la Sección de Archivo General:

- ✓ Verificación de Sistema de Control de Recepción de Documentos en la Sección de Archivo General: Se realiza backup de registro correlativo 1 al 74.
- ✓ Se actualiza Sistema para impresión de registros realizados.
- ✓ Revisión y corrección de datos ingresados en Sistema de Recepción de documentos en la Sección de Archivo General.
- ✓ Elaboración y envío vía correo electrónico de informe explicativo que incluye pantallas del Sistema para Recepción de documentos en la Sección de Archivo General.
- ✓ Entrega en InterBanco de Documentos para apertura de cuentas de personal de nuevo ingreso.

Recepción y entrega de documentos en la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Se reciben documentos dirigidos a la Sección de Nóminas (acuerdos, oficios y/o circulares).

- ✓ Se redactas notas de envío hacia la ciudad capital, para entrega y firma de documentos (boletas de pago, nómina de becas, reportes de tiempo extraordinario).

Boletas de Pago:

- ✓ Elaboración, impresión y sellado de Boletas de Pago de Utilidades del año 2022.
- ✓ Elaboración, impresión y sellado de Boletas de Pago de Salarios Renglones 011 y 022 correspondiente a Primera y Segunda Quincena del mes de abril del año 2023.
- ✓ Elaboración, impresión y sellado de Boletas de Pago de Vacaciones correspondiente al mes de abril del año 2023.
- ✓ Búsqueda y entrega de fotocopia de Boletas de empleados que lo solicitan.
- ✓ Organización y entrega de Boletas según correlativo, agrupadas por empleado.
- ✓ Entrega de Boletas de Pago (hasta primera quincena de abril 2023) de Personal de los Renglones 011 y 022, incluido Utilidades, Aguinaldo 2022 y Vacaciones (distintos meses).
- ✓ Archivo de Copia (posterior a la entrega) de Boletas de Pago de Salarios, Utilidades, Aguinaldo y Vacaciones.

Actividades en apoyo a la Sección de Nóminas y Salarios:

- ✓ Responder llamadas telefónicas en la Sección de Nóminas y Salarios.
- ✓ Se sugiere entrega de Reportes de Tiempo extraordinario después de quincena (del 16 al 19) y a principio de mes (1 al 3) con el objetivo de mejorar proceso de recepción, verificación y corrección (cuándo corresponde).
- ✓ Solicitud vía correo electrónico de monto a distribuir en Utilidades 2022 del personal.
- ✓ Envío vía correo electrónico de Cuadro de Plazas, a personal que labora en ciudad capital.
- ✓ Revisión de pago de Tiempo extraordinario a colaborador que lo solicita.
- ✓ Revisión de descuentos aplicados por préstamo a colaborador que lo solicita.
- ✓ Actualización de Tablas con Datos Externos de archivos de Tiempo Extraordinario Primera y Segunda Quincena mes de abril 2023, para generación de informe mensual.
- ✓ Elaboración y actualización de Consultas (PowerQuery) para facilitar la extracción de datos de prestaciones y deducciones.
- ✓ Elaboración, impresión y entrega de Constancias Laborales de empleados que lo solicitan.
- ✓ Fotocopiado y Archivo de Expedientes para pago de Liquidación de Cesantía y Pensiones.

Cuadro de Plazas:

- ✓ Actualización de Cuadro de Plazas según cuadro analítico correspondiente al mes de abril 2023.

Tiempo Extraordinario:

- ✓ Verificación de fórmulas aplicadas para el cálculo de horas extraordinarias.
- ✓ Recepción, revisión y solicitud de corrección (cuándo aplica) y gestión de firmas de reportes de tiempo extraordinario laborado en la segunda quincena de marzo, pagada en la primera quincena de abril 2023.
- ✓ Recepción, revisión y solicitud de corrección (cuándo aplica) y gestión de firmas de reportes de tiempo extraordinario laborado en la primera quincena de abril, pagada en la segunda quincena de abril 2023.

- ✓ Solicitud de impresión de marcajes de empleados para verificación y elaboración de tiempo extraordinario primera y segunda quincena mes de abril 2023.

Nóminas De Salarios:

- ✓ Verificación y aplicación de movimientos, cambios y deducciones aplicadas en nómina de salarios en la primera quincena del mes de abril 2023.
- ✓ Verificación de ISR proyectado para aplicar en la primera y segunda quincena del mes de abril 2023.
- ✓ Verificación y aplicación de aumento por tiempo laborado (Bono por Antigüedad) a personal que corresponde en la primera quincena mes de abril 2023.
- ✓ Verificación y aplicación de aumento por tiempo laborado (Bono por Antigüedad) a personal que corresponde en la segunda quincena mes de abril 2023.
- ✓ Verificación de Personal que gozará de Vacaciones en el mes de mayo, para aplicación de Bono Único y Bono Vacacional en la Segunda Quincena mes de abril 2023.
- ✓ Ingreso a nómina de salarios ordinarios en la primera quincena mes de abril 2023 a vacacionistas del mes anterior.
- ✓ Egreso de nómina de salarios ordinarios en la primera quincena mes de abril 2023 a vacacionistas del mes de abril 2023.
- ✓ Verificación y aplicación de movimientos, cambios y deducciones aplicadas en nómina de salarios en la primera quincena del mes de abril 2023.
- ✓ Elaboración, impresión y entrega de nómina de salarios ordinarios primera quincena mes de abril 2023 personal permanente (011).
- ✓ Elaboración, impresión y entrega de nómina de salarios ordinarios primera quincena mes de abril 2023 personal por contrato (022).
- ✓ Elaboración, impresión y entrega de nómina de tiempo extraordinario (041) pagado en la primera quincena mes de abril 2023.

Carga de Nóminas para Pago en Plataforma del Banco GYT Continental:

- ✓ Elaboración de nómina para carga de pago planilla IGSS.
- ✓ Realización de Carga y Transferencia correspondiente para pago de planilla IGSS, en plataforma del Banco GYT Continental.
- ✓ Elaboración de nómina para carga de pago de utilidades 2022 al personal que corresponde.
- ✓ Realización de Carga y Transferencia correspondiente para pago de utilidades correspondientes al año 2022, en plataforma del Banco GYT Continental.
- ✓ Elaboración de nómina para carga de pago de primera quincena del mes de abril 2023 de los renglones 011, 022 y 041 (Tiempo extraordinario).
- ✓ Realización de Carga y Transferencia correspondiente para pago de primera quincena del mes de abril 2023, en plataforma del Banco GYT Continental.
- ✓ Elaboración de nómina para carga de pago de vacaciones mes de abril 2023.
- ✓ Realización de Carga y Transferencia correspondiente para pago de vacaciones mes de abril 2023, en plataforma del Banco GYT Continental.
- ✓ Gestión de apertura de cuenta bancaria en el Banco GYT Continental a personal 022 de nuevo ingreso.

- ✓ Elaboración y carga en plataforma del Banco GYT Continental de la Relación del Colaborador Julio Barrios, Jefe de Compras, para ingresar a nómina de salarios ordinarios y realizar pago con transferencia bancaria.
- ✓ Elaboración de nómina para carga de pago de primera quincena del mes de abril 2023 de los renglones 011, 022 y 041 (Tiempo extraordinario).
- ✓ Realización de Carga y Transferencia correspondiente para pago de primera quincena del mes de abril 2023, en plataforma del Banco GYT Continental.

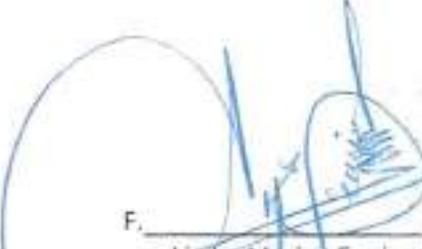
Otras Nóminas o Planillas:

- ✓ Elaboración, impresión, recolección de firmas y entrega de nómina para pago de Becas mes de marzo 2023.
- ✓ Elaboración, impresión, recolección de firmas y entrega de nómina para pago de Becas mes de abril 2023.
- ✓ Elaboración de recibo y fotocopia de nómina para devolución de descuento de préstamo aplicado en la primera y segunda quincena mes de marzo 2023, por pago anticipado de préstamo.
- ✓ Elaboración, impresión y entrega de nómina de Utilidades año 2022 del personal permanente con un año de labores ininterrumpidas.
- ✓ Elaboración, impresión y entrega de nómina adicional para pago con cheque de Utilidades año 2022 del personal retirado de nóminas y que laboró ininterrumpidamente durante el año 2022.
- ✓ Verificación y actualización de Liquidación a personal de baja.

PLANILLAS DE RETENCIONES:

- ✓ Se realiza planilla de retenciones por pagar de IGSS mes de marzo 2023.
- ✓ Se realiza planilla de pensión alimenticia mes de marzo 2023.
- ✓ Se realiza planilla de retención de ISR mes de marzo 2023.
- ✓ Se realiza planilla de retención de BANTRAB mes de marzo 2023.
- ✓ Se realiza planilla de retención de COOSAJO mes de marzo 2023.
- ✓ Se realiza planilla de retención de Fianza mes de marzo 2023.
- ✓ Se realiza planilla de retención de Sindicato mes de marzo 2023.

F. 
 Lic. Douglas Leonardo Claveria S.
 Persona Contratada

F. 
 Licda. Mariyn Eunice Esquivel
 Jefe de Recursos Humanos


 Vo.Bo. F. 
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 059-029-2023

NOMBRE: Brenda Gisela Monroy Ortega

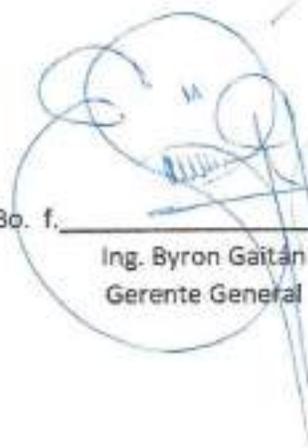
CARGO: Servicios Profesionales Individuales Temporales, consistentes en Servicios profesionales como capacitador de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2023

- Inducción al personal de nuevo ingreso a la institución impartida por Licenciada Brenda Monroy.
- Coordinación para capacitaciones en el ámbito de protección portuaria con apoyo de comisión portuaria nacional en capacitación de: técnicas de tiro con arma de fuego, código PBIP, generalidades curso OPIP, generalidades de curso APIP.
- Coordinación de seguimiento de capacitación en computación inicial con el programa de Excel dirigido a guardias de seguridad para la elaboración de formatos, impartida por el departamento de informática.
- Coordinación de capacitación para primeros auxilios dirigida a departamento de dirección e ingeniería, impartida por el doctor de la institución Cristian Meza.
- Capacitación para servicio al cliente dirigida a recepcionistas y asistentes, impartida por licenciada Brenda Monroy.
- Coordinación de capacitación de uso correcto del equipo de revisión en los accesos, dirigida al departamento de protección impartida por la licenciada Alicia Lemus.
- Las demás actividades encomendadas por subgerencia general.


Licda. Brenda Gisela Monroy

f. 
Lic. Gerson Raúl Bailey
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Gaitán
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 068-029-2023

NOMBRE: JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN REALIZAR EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE ZOLIC VELANDO POR SU INTEGRIDAD FISICA, ASI COMO CONDUCIENDO CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD LOS VEHICULOS ASIGNADOS.

CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

- Traslada al Vicepresidente de Junta directiva de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f. José Victor Garrido
José Victor Garrido Esquivel
Persona Contratada

f. [Firma]
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

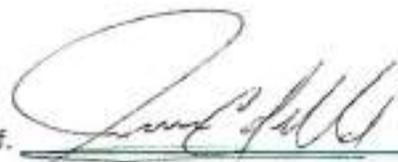
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 069-029-2023

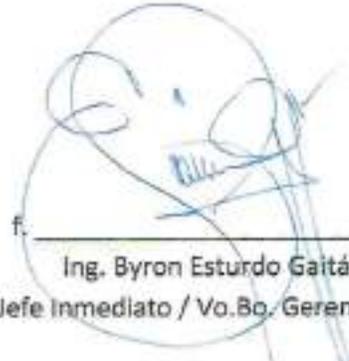
NOMBRE: JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN REALIZAR EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE ZOLIC VELANDO POR SU INTEGRIDAD FÍSICA, ASÍ COMO CONDUCIENDO CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD LOS VEHICULOS ASIGNADOS.

CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

- Trasladá al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Trasladá al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f. 
Juan Carlos Vilela González
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Esturdo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bc. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 070-029-2023

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA

CARGO: : SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE ZOLIC VELANDO POR SU INTEGRIDAD FISICA, ASI COMO CONDUCIENDO CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD LOS VEHICULOS ASIGADOS.

CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2023 AL 30 DE ABRIL DE 2023

- Traslada al Gerente general de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.


f. Honer Eslander Hernández Zepeda
Persona Contratada


f. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 072-029-2023

NOMBRE: BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN

CARGO: CONSISTENTES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE ZOLIC VELANDO POR SU INTEGRIDAD FISICA, ASI COMO CONDUCIENDO CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD LOS VEHICULOS ASIGNADOS

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

- Traslado al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslado al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f.


Byron Manuel López Guzmán
Persona Contratada

f.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 050-029-2023

**NOMBRE: DIANA DEL ROSARIO MAYORGA HERRARTE CARGO: SERVICIOS
TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN
SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE
INSTALACIONES.**

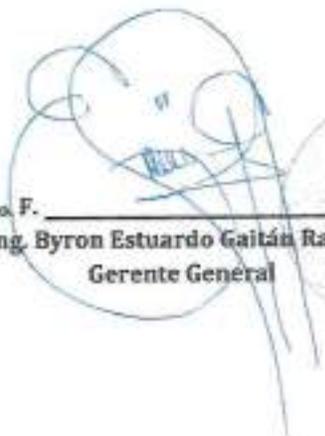
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023.

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Diana del Rosario Mayorga Herrarte
Persona Contratada

F. 
Jorge Humberto Stewart Juarez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 051-029-2023

NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

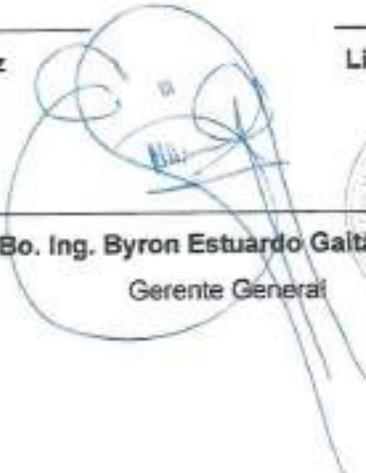
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE ZOLIC VELANDO POR SU INTEGRIDAD FÍSICA. ASÍ COMO CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DEL 2023

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares del Municipio Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Mercadeo, Recursos Humanos y Protección para el trámite correspondiente; en apoyo a Gerencia General.
3. Entrega de Documentos en la Unidad de: Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente en apoyo a Gerencia General.
4. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 30 de Abril del año 2023.
5. Traslado y Envío de Encomiendas de Transportes Litegua en Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla del 01 al 30 de Abril del año 2023.
6. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Oficinas en Ciudad de Guatemala.
7. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de ZOLIC en Ciudad de Guatemala a Oficinas de Santo Tomás de Castilla.


Edgerly Sanzogni Avila Pérez
Persona Contratada


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato


Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 052-029-2023

NOMBRE: Edras Nehemias Ipiña Gutierrez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIPI)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Abril año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 1 de abril de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 3 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 4 de abril de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 6 de abril de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 7 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 9 de abril de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 10 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

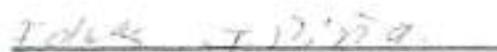
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 12 de abril de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 13 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 15 de abril de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

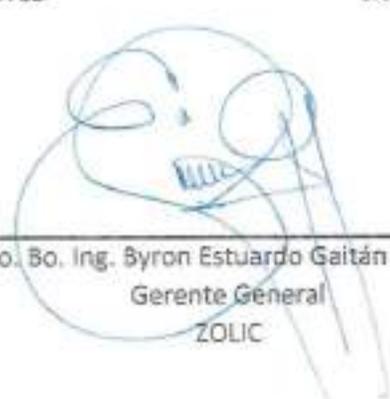
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 16 de abril de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 18 de abril de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Abril.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 19 de abril de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Abril.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 21 de abril de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 22 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 24 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 25 de abril de 2023
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 27 de abril de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 28 de abril de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 29 de abril de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 30 de abril de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Edras Nehemias Ipeña Gutierrez
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe inmediato

*Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe de Protección
 Zona Libre de Industria y Comercio
 "San Tomé de Castilla"
 ZOLIC*


 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA -ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 073-029-2023

NOMBRE: STEFANI MARTÍNEZ CEBALLOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE EN EL ÁREA JURÍDICA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2023

- Se dio seguimiento a diferentes temas a requerimiento de la Gerencia General y de los asesores de la Institución.
- Se sostuvo comunicación constante con la secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica de oficinas centrales para actualizar información de los usuarios ubicados en el predio de ZOLIC.
- Se llevó control actualizado, estandarizado, sistematizado y digitalizado de los archivos de: ZDEEP'S; usuarios ZDEEP'S; pólizas; contratos; procesos judiciales; oficios; opiniones legales; notificaciones, etc.
- Escaneo de documentos.
- Impresión de documentos.
- Se llevó agenda de los asesores de la unidad de asesoría jurídica de Ciudad Capital.
- Se llevó control de audiencias programas en el mes de abril de los procesos judiciales a las que los asesores debían asistir como representantes de ZOLIC.
- Redacción de oficios de la Unidad de Asesoría Jurídica de Ciudad Capital.
- Recepción de documentos notificados a la unidad de asesoría jurídica de Ciudad Capital.
- Participación en las reuniones de la comisión de Unidad de Género y SEPREM, para establecer los lineamientos para la implementación del marco normativo y político para la prevención, atención, sanción y reparación digna de víctimas y sobrevivientes de violencia contra las mujeres.
- Se Procuró para la averiguación de los estados de los distintos procesos judiciales que tiene activos ZOLIC.
- Se administró archivo digital y físico; se actualizó la base de datos con línea de seguimiento de línea de tiempo y control de vigencia de los contratos suscritos por ZOLIC y pólizas derivadas de las actividades de las ZDEEP'S, usuarios de ZDEEP'S y usuarios de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla.
- Se revisó periódicamente los expedientes de las ZDEEP'S y sus usuarios para actualizar la base de datos.
- Se apoyó a la asistente de Gerencia General en redacción de oficios para requerir renovaciones, y entregas de pólizas de los usuarios de ZDEEP'S y sus usuarios.
- Se dio seguimiento para dar respuesta a la notificación de la resolución del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo en relación con el pago de prestaciones labores del señor Hostin Dávila.

- Se apoyó a la revisión de los expedientes de la ZDEEP Michatoya Pacífico relacionado a las fincas en las que se encuentra instaladas para poder establecer un orden de las desmembraciones y ventas relacionadas con el Contrato de Modificación del contrato de Arrendamiento, así como a la redacción del requerimiento de copias simples de los testimonios de las anuencias firmadas por ZOLIC.
- Se informó a la Gerencia General mediante Informe A.J.CC No. 02-2023 del estado actual de los testimonios de los contratos celebrados con ZOLIC, las ZDEEP'S y sus usuarios, para conocimiento de los miembros de Junta Directiva.
- Se informó a la Gerencia General mediante Informe ZDEEP-A.J.CC No. 01-2023 y No. 02-2023 del estado actual de las pólizas y seguros de las ZDEEP'S y sus usuarios, para conocimiento de los miembros de Junta Directiva.
- Apoyo y asistencia en el foro zolic 2023 por motivo de aniversario de sus 50 años.

f. 
Stefani Martínez Ceballos
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos
Jefe Inmediato / Vo. Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 074-029-2023

NOMBRE: OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, CONSISTENTES EN BRINDAR ASESORÍA AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO PARA MEJORAS EN ATENCIÓN A USUARIOS. VELANDO POR LA SATISFACCIÓN DEL SERVICIO.

CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 DEL MES Abril DE 2023

- Reuniones con el Depto de Mercadeo y Comunicación todos los lunes para la planificación semanal, donde estamos calendarizando cada una de las actividades para la mejora del posicionamiento y desarrollo de ZOLIC, aprovechando su 50 aniversario, poder hacer diferentes actividades en el transcurso del año.
- Dar seguimiento a cada uno de los invitados al foro del 21 de marzo, donde están interesados en conocer de los beneficios logísticos y fiscales, se les envió contenido informativo.
- Seguimiento con cada una de las ZDEEPS Santander, ZLQ, ZODISA e IPM, siempre con el fin de darles seguimiento para el apoyo de la promoción de las mismas, ver en el proceso que están, este mes solicitamos el informe de empleos directos e indirectos.
- Publicación semanal con la CCG, clasificados en su página virtual en la cual ponemos temas de la actualidad de ZOLIC, los beneficios logísticos y fiscales Informar de propiedades disponibles en la Zona y ZDEEPS.

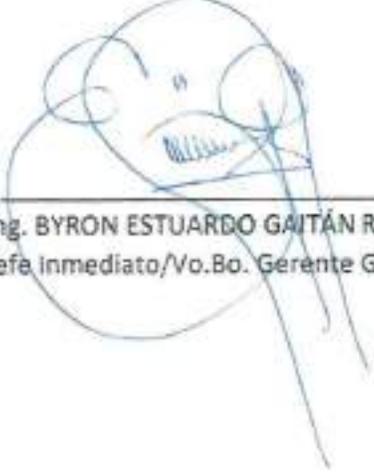
POSIBLES USUARIOS QUE SE LE ESTAN DANDO SEGUIMIENTO:

- CALDEGA, GRUPO FER, HONDURAS: Cindy Orellana seguimos dándole seguimiento al proceso de Rio Medina, ya que todavía no ha sido aprobado por Junta directiva
- PERENCO: Esperan retomar el asunto en este primer semestre, aún no tienen nada en concreto, siguen sin darle seguimiento
- CODECOMINTER: El Licenciado Eduardo López, aún no han terminado su proyecto para poder retomar el de la ZDEEP, ha estado muy mal de salud.
- On Agency: Heidi Pineda esta pendiente de hablar con los desarrolladores, han estado muy ocupados para retomar el tema de ZDEEP, no ha tenido noticias aún.
- HANSAE: Hugo Luna espera podemos reunir a finales de abril, que ya se haya incorporado la Gerente financiera de la empresa.
- REDESAL Tuve la oportunidad de hablar con el Ing y están viendo como retoman el tema, ya que es muy importante para ellos hacer una ZDEEP, ya que cuentan con el terreno.
- IPM pendiente de recalendarizar recorrido nuevamente con Junta Directiva para tomar una decisión, se calendarizará nuevamente, tienen pensado abrir dos ZDEEPS este año
- Schenker Juan Carlos Canto, sigue dándole seguimiento con sus clientes para ver que opciones pueden implementar ya sea ZDEEP o usuarios, este año espera tener buenos resultados.
- BEAKERSERVICIOS Miguel Delgado y Andy Batres. Miguel Delgado, aún no han podido darle seguimiento al tema de Desarrolladores.
- MUEVETEC MEXICO Estamos pendientes que salga el WIM, el Ing Alex Pineda del Sistema Nacional de Calidad nos apoyará en la gestión, hay que seguir dándole seguimiento ya que toma casi un año.

- Rodio Swissboring Guatemala, siguen pendientes de solicitar toda la documentación necesaria para iniciar el expediente y poder entregarlo a ZOLIC lo más pronto posible, el proceso va despacio.
- Marco Vásquez empresa de Hidrocarburo, ellos están llenando todos los requisitos para calificar como usuarios de Zolic, interesados en la Sector 1 Manzana D, mandaron carta de intención, la semana del 24 se envió papelería para su revisión.
- Edgar Rodas tiene interés en poner una ZDEEP en STC para una empresa hondureña, se le envió toda la información necesaria y se le platicaron los requisitos de la misma, aún están analizando costos y beneficios de la misma, no han avanzado mucho
- DINANT Angela hemos tenido varias platicas por teléfono, siguen analizando costos y beneficios.
- Roberto López fue Gerente de Grupo Terra y está viendo la posibilidad de ser usuario en STC ZOLIC, aún no ha avanzado en el tema, pero no descartan la idea de ser usuarios, se les llamo nuevamente y están en el mismo proceso.
- David Castillo, Mid American Engine, empresa estadounidense que quiere constituirse en Guatemala, estan haciendo analisis de costos y preparando los tramites para expandir su empresa
- NETAFIM Fernando Leiva Solución de riego, sostuvimos una reunión en la plataforma zoom, con ellos y se le envió toda la información para calificar como usuarios de Zolic, junto con una cotización, aún no tienen respuesta.
- Transformador de papel Gustavo de Dios, muy interesado en ser usuario de ZOLIC, se le envió contenido informativo una cotización, pendientes de agendar una reunión.
- Pricemart José Tejada quiere otra reunión lo más pronto posible con Ing Tobar, Gaitan y Gerentes de Pricemart, estamos pendientes de agendarla, así lograr avanzar en su proceso.
- KING TRANSPORT LOGISTIC Katherine Mendoza, empresa de transporte, interesada en ser usuario de Zolic, solicito información de los requisitos y cotización de 1800 mts, estan en el proceso de llenar los requisitos.
- MEGACOMBUSTIBLES Nestor García, tuvimos una reunión por la plataforma de zoom, se le explicaron los beneficios fiscales y logísticos, le envíe contenido informativo y los requisitos para calificar como usuario de Zolic.

- Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada a los servicios contratados.

F. 
OLGA LUGRECIA SANTILLANA CORONADO
DE LOMBARDI
Persona Contratada

f. 
Ing. BYRON ESTUARDO GAITÁN RAMOS
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 076-029-2023 ✓

NOMBRE: JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMÍREZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN LLEVAR CONTROL DE OPERACIONES DEL MOVIMIENTO DE MERCADERÍAS DE TODAS LAS EMPRESAS INSTALADAS EN ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DEL 2023 ✓

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré contraseñas para Ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.


f
Jackeline Johanna Ipiña Ramírez
Persona Contratada


f
Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.


f
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 077-029-2023

NOMBRE: HANIA REGINA SAZO CONTRERAS

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, apoyar administrativa y operativamente en la implementación y seguimiento de procedimientos que incrementen la productividad en las funciones a cargo del Departamento de Recursos Humanos.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2023

- Preparación y envío del cuadro con información de INAP para Gerencia y un reporte de las sugerencias de capacitación.
- Seguimiento en el proceso de pago para el pago de dos bluses para Puertas del Istmo, solicitud de transferencia de presupuesto por actividad.
- Seguimiento a complemento de los expedientes para personal que ingresó en abril 2023
- Seguimiento al proceso de firmas de contrato para personal que ingresó 03 y 17 de abril 2023
- Reporte de asistencia del personal de Santo Tomás y Guatemala, revisión y entrega a Gerencia General.
- Seguimiento con el área de informática para realizar correcciones diversas del sistema biométrico y actualización de datos.
- Presentación de la inducción al personal de nuevo ingreso del mes de abril 2023
- Información al personal, de los distintos webinars sin costo de la cámara de comercio y cámara de industria
- Revisión y actualización de datos de contratos activos al mes de abril 2023
- Recopilación de las copias digitales de los contratos de todos los renglones tanto en Guatemala, como Santo Tomás de Castilla.
- Seguimiento a la actualización de la base de datos, con los números nuevos de contratos, nuevos servicios y nuevas fechas, así como personal de nuevo ingreso.
- Seguimiento a la comunicación interna de todo el personal, por medios digitales, como felicitaciones y anuncios especiales. Actividades varias del personal.
- Seguimiento al proyecto de reciclaje en ciudad capital y en Santo Tomás de Castilla.
- Apoyo en la revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso y su proceso de ingreso e integración.

- Revisión de expedientes de pago, solicitudes, pedidos, facturas e informes antes de firma de la Gerencia y antes de enviarlo a Santo Tomás, del mes de abril 2023.
- Envío de correspondencia
- Elaboración de acuerdos de contratación, rescisión y de aprobación a solicitud de Gerencia General
- Apoyo en la recolección de información en formularios del Interbanco para apertura de cuentas monetarias en oficinas de Ciudad Capital
- Seguimiento en la entrega de chequeras y tarjetas de débito de Interbanco
- Participación en 2 capacitaciones de RGAE con el tema de actualización o rectificación, de personal temporal y consultores individuales
- Participación en 2 reuniones virtuales con el tema de ROI y su seguimiento con personal de Ministerio de Finanzas
- Realización de presentación para una capacitación al personal de servicio al cliente y recepción, pendiente de revisión y ejecución.
- Participación en la capacitación en Agexport, del tema de ZDEEP, impartida por el Ingeniero Tobar

f.



Hania Regina Sazo Contreras
Persona Contratada

f.



Licda. Marlyn Eunide Esquivel Carrillo de León
Jefe de Recursos Humanos

Vo.Bo. f.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

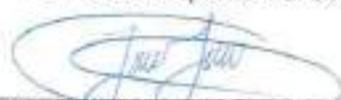
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 078-029-2023

NOMBRE: Jackeline Julissa Marroquín Aquino

CARGO: servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC, santo tomas de castilla.

CORRESPONDIENTE Del 01 al 30 de Abril de 2023

1. Limpieza en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo de zolic
2. Limpieza en el área de recepción del primer nivel del edificio administrativo de zolic
3. Limpieza de Baños de damas del segundo nivel del edificio administrativo de zolic.
4. Limpieza en Archivo general de zolic santo tomas de castilla.
5. Limpieza de pasillos del segundo nivel de edificio administrativo de zolic.
6. Limpieza de vidrio de las ventanas del segundo nivel del edificio administrativo de zolic.
7. Lavado de trastes de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo de zolic.
8. Hacer café a los jefes del segundo nivel del edificio administrativo de zolic.
9. Sacado de basura de las diferentes oficinas del segundo nivel del edificio administrativo de zolic.
10. Recolección del papel de reciclaje de las diferentes oficinas del segundo nivel del edificio administrativo de zolic.
11. Pulido de pisos del segundo nivel del edificio administrativo de zolic.

f) 
Jackeline Julissa Marroquín Aquino
Persona Contratada

f) 
Licda. Mariyn Eunice Esquivel Carrillo
jefe de Recursos Humanos

Vo.Bo. f) 
Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 079-029-2023 /

NOMBRE: ANASOFÍA HERRERA MURALLES

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES, APOYAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL PROCESO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2023 /

- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por compra de material promocional, tipo cintas para gafetes con el logotipo de ZOLIC 50 años que serán utilizadas en distintas actividades de ZOLIC., correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0065-2023.**
- Realice expediente de pago por compra de botones insignia: material promocional, tipo pines y prensa corbatas con logotipo de ZOLIC 50 años que son utilizadas en distintas actividades de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0066-2023.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por compra de material tipo cuaderno espiral que son utilizadas en distintas actividades de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0067-2023.**
- Pago por servicios técnicos para el diseño y diagramación de material promocional de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0068-2023.**

- Pago por compra de café tostado, molido para consumo del personal de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0069-2023.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por servicio de pauta publicitaria outdoor valla móvil durante 13 días del mes de marzo 2023 rotando en días alternos (Lunes a Viernes) en las siguientes ubicaciones: Amatitlán y Flores del Lago (3 días alternos, 8 horas diarias). Avenida Petapa (2 días alternos, 8 horas diarias). Carretera a El Salvador (2 días alternos, 8 horas diarias). Carretera al Atlántico (2 días alternos, 8 horas diarias). Zona 10 (2 días alteros, 8 horas diarias). Cayalá (2 días alternos, 8 horas diarias), correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0071-2023.**
- Realice solicitud de pago por servicio de pauta publicitaria en medios digitales durante el mes de Marzo 2023: Prensa Libre, Forbes, Vida&Éxito; sobre aniversario 50 años de ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0072-2023.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago alquiler de equipo audiovisual que se utilizó durante actividad presentada de Foro ZOLIC 2023, realizada el día 21 de marzo del presente año, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0073-2023.**
- Realice solicitud de pago por sistema QR que fue utilizado en la actividad Foro ZOLIC 2023 el día 21 de marzo del presente año, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0074-2023.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por servicio de filmación, grabación, edición y producción de documental de ZOLIC con duración de 10 minutos, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0075-2023.**
- Realice expediente de pago por compra de 50 trofeos que se entregaron como reconocimiento a colaboradores, usuarios, expositores y ex presidentes de Junta Directiva que pertenecieron a ZOLIC, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0077-2023.**

- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por un boleto aéreo utilizado por miembro de la Junta Directiva: Allan Barrera, partiendo de Puerto Barrios, Izabal a Guatemala y viceversa el día 19 de marzo del presente año, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0078-2023.**
- Pago por un boleto aéreo utilizado por Gerente General de ZOLIC Ing. Byron Gaitán partiendo de Guatemala a Puerto Barrios, Izabal y viceversa el día 22 de marzo del presente año, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0079-2023.**
- Elaboré solicitud de pago por un boleto aéreo utilizado por Miembro de Junta Directiva Vincenzo Gennaro Polito partiendo de Guatemala a Puerto Barrios, Izabal y viceversa el día 22 de marzo del presente año, Ciudad Capital, con solicitud de pago del **GG.CC. No. 0080-2023**
- Realice solicitud de pago por servicio de alimentación en atención a: Gremial de ZDEEP, invitados especiales, panelistas, representantes de Embajadas y Miembros de Junta Directiva que participarán en el foro ZOLIC 2023 el día 21 de marzo del presente año, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0081-2023.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago el arrendamiento de un purificador de agua para las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, correspondiente al mes de abril del presente año, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0082-2023.**
- Realice expediente de pago por servicio de mantenimiento y reparación de A/C de las oficinas de ZOLIC ubicadas en el Edificio Empresarial Zona Pradera Of. 1001 y 1002, nivel 10 Torre IV, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0083-2023.**
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por servicio de transporte de carga de encomienda, de Ciudad Capital a Santo Tomas de Castilla y viceversa y a diferentes departamentos del 01 al 31 de marzo del presente año, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0084-2023.**

- Pago por servicio de atenciones otorgadas a invitados especiales a la celebración de 50 Aniversario de ZOLIC, consistentes en la elaboración, empaque y entrega de tablas conmemorativas con queso y embutidos, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0085-2023**.
- Elaboré solicitud de pago por el arrendamiento de diez derechos de parqueo correspondiente al mes de abril de 2023, de la oficina 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, con solicitud de pago del **GG.CC. No. 0086-2023**.
- Durante el periodo correspondiente se elaboró solicitud de pago por el arrendamiento de diez derechos de parqueo correspondiente al mes de abril de 2023, de la oficina 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0087-2023**.
- Pago por arrendamiento de cinco derechos de parqueo correspondiente al mes de abril de 2023, de las oficinas 1002 Torre 4 Empresarial Zona Pradera, los cuales son utilizados por personal de Oficinas de ZOLIC, Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0088-2023**.
- Elaboré solicitud de pago por 42 rótulos de acrílico utilizados en foro ZOLIC 2023 y en el Aniversario de ZOLIC 50 años, con solicitud de pago del **GG.CC. No. 0089-2023**
- Realice solicitud de pago por pago de energía eléctrica correspondiente al mes de marzo 2023, de la oficina 1001 y 1002 de ZOLIC Ciudad Capital, según solicitudes de pago **GG.CC. No. 0090-2023** y **GG.CC. No. 0091-2023**.
- Se elaboró Términos de Referencia de compra directa 01-2023 por **ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA USO DEL PERSONAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, SANTO TOMÁS DE CASTILLA -ZOLIC-** para aprobación de Gerencia General y su publicación en el sistema Guatecompras.

- Realice Términos de Referencia de compra directa 02-2023 por SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACION DE PANELES SOLARES PARA EL AREA DE GARITAS Y CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, SANTO TOMÁS DE CASTILLA -ZOLIC-* para aprobación de Gerencia General para así continuar con su proceso de publicación en el Sistema Guatecompras
- Durante el periodo correspondiente realice Términos de Referencia de Compra Directa 03-2023 por COMPRA DE DOS BOLETOS AÉREOS PARA MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA DE -ZOLIC- PARA ASISTIR AL CONGRESO MUNDIAL DE ZONAS FRANCCAS DEL 28 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2023 para aprobación de Gerencia General para así continuar con su proceso de publicación en el Sistema Guatecompras
- Se realizó publicación de bases del evento de cotización 01-2023 correspondiente a "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS MÓDULOS F1 AL F4, DEL EDIFICIO F, UBICADO EN EL SECTOR DOS, MANZANA A, DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC"; para la aprobación del jefe de compras.
- Se realizó publicación proyecto de bases del evento de cotización 02-2023 correspondiente a CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL EN LA NUBE CON COLABORACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL PERSONAL DE ZOLIC; para la aprobación del jefe de compras.
- Se realizó publicación de bases del evento de cotización 02-2023 correspondiente a CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL EN LA NUBE CON COLABORACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL PERSONAL DE ZOLIC; para la aprobación del jefe de compras.
- Se realizó publicación proyecto de bases del evento de cotización 03-2023 correspondiente a EXTRACCIÓN Y LIMPIEZA DE SEDIMENTOS DENTRO DEL CANAL DEL RÍO QUEBRADA SECA Y RÍO PIEDRAS NEGRAS EN EL PREDIO FISCAL Y CASA DE VISITAS DE ZOLIC; para la aprobación del jefe de compras.
- Localización de insumos para la realización de expedientes de compra.

- Se cotizo materiales requeridos por Gerencia
- Asistí a las reuniones de seguimiento de compras realizadas todos los lunes o viernes del mes de abril.
- Programe las sanitizaciones correspondientes al mes de abril.
- Realice oficios de requerimiento de servicio y mantenimiento de vehículos solicitados por Gerencia General.
- Se verifico cada compra en el catálogo de insumos.
- Se solicitó modificación de insumo a Centro de Costos.


 Anasofía Herrera Muralles


 f. 
 Licda. Elvia Danissa Velazquez
 Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
 f. 
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 080-029-2023

NOMBRE: Jaqueline Mariela Lima Diaz

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar administrativa y operativamente al Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE Del 01 al 30 de abril de 2023

1. Se trabajo expedientes en el portal de Guatecompras (se creó NPG, se agregó solicitud de pago, pedido, factura, nota de conformidad, exención de IVA, SE ESCANEO para poder elevar los documentos en el portal de Guatecompras)

E517044153	REINOSO,HERNANDEZ,,CARLOS,ALFREDO
E517052776	GONZALEZ,MENA,,JORGE,MARIO
E517054213	SANDOVAL,PALMA,,VICTOR,MANUEL
E517055163	MENDOZA,GUEVARA,,ERICK,ALFREDO
E517055694	CAAL,COC,,GEREMIAS,ARMANDO
E517061325	COROY,GONZÁLEZ,,ANA,LUCÍA
E517061899	DUARTE,GONZALEZ,,ROSA,NINETH
E517064804	RAMOS,,ELVIN,
E517064898	IPÍÑA,GUTIERREZ,,EDRAS,NEHEMIAS
E517065738	MONTENEGRO,REYES,,RANDY,LEONEL
E517066173	JUAREZ,SOLIS,,LILIAN,BEATRIZ
E517080389	FELIPE,NÁJERA,,OSCAR,MATÍAS
E517096943	GONZALEZ,ARRECIS,,FRANCISCO,ANTONIO
E518523047	MÉNDEZ,Y MENDEZ,,NERY,MARTIN
E517011514	VILELA,GONZALEZ,,JUAN,CARLOS
E517012456	VALDEZ,OLIVARES,,DEMÉTRIO,
E517021242	ACEVEDO,MARTINEZ,HERNANDEZ,ANDARJACKE,VANESSA
E517053659	FLORES,MARTINEZ,,MELANEE,ALEJANDRA
E517057425	CARRANZA,COBOS,,CLAUDIA,CAROLINA
E517058626	CLAVERIA,SANDOVAL,,DOUGLAS,LEONARDO
E517060000	HERNANDEZ,SANCHEZ,,RONALD,ROLANDO
E517061902	COBAR,DE LA HOZ,,ANAITE,
E517063069	SIERRA,CARIAS,,HEYDI,MARIBEL
E517063956	PALENCIA,MENDOZA,,DANIÉL,HUMBERTO
E517064138	MONROY,ORTEGA,,BRENDA,GISELA
E517080982	SANTILLANA,CORONADO,,OLGA,LUCRECIA
E517081024	LEMEN,SANCHEZ,,MARVIN,ALONSO
E517085909	CIFUENTES,VASQUEZ,,NORMA,AMERICA
E517094940	CASTRO,ROJAS,VIALE,ASTRYD,SOPHIA
E517100452	ARAGON,DIAZ,,GILBERTO,
E518455572	ESCOBAR,MERIDA,,LOURDES,EUGENIA
E518774244	ORTÍZ,FRANCO,,OLDIN,ALFREDO
E519207580	MOLL,GIRON,,MAYRA,KARINA
E517008424	CATALAN,GONZALEZ,,SUE,MARY ANN
E517019124	TORRES,DARDON,,SEBASTIAN,IXBALANQUE
E517022346	MENDEZ,CHEVEZ,GONZALEZ,ANA,LUCRECIA

E517023083	LOPEZ, PORTILLO,,LUIS,ROLANDO
E517027011	ORTIZ, RIMOLA,,DAVID,ALFONSO
E517028301	CASTILLO, GOMEZ,,RAFAEL,BENJAMIN
E517049368	PACAY,GARCIA,,YASMINA,NOEMY
E517052512	ESTRADA,MONTEJO,,JOSE,NOE
E517053144	BARILLAS,PALMA,,PEDRO,LUIS
E517054620	GARCIA,MARCOS,,ANA,MARIA
E517055767	ALEZANO,GODOY,,MARVIN,
E517066912	LIMA,DIAZ,,JAQUELINE,MARIELA
E517080532	HERRERA,MURALLES,,ANASOFIA,
E519204484	BOCANEGRA,CUELLAR,,IVON,SOFIA
E520397606	GONZALEZ,MARIN,,MARCO,ANTONIO
E517020610	RODRIGUEZ,LOPEZ,,EDUARDO,DE JESUS
E517029030	SAZO,CONTRERAS,,HANIA,REGINA
E517051958	RAMIREZ,CARRILLO,,INGRID,LORENA
E517054841	BERNAL,BARRIENTOS,,ALLAN,ROBERTO
E517056666	GONZALEZ,ZAMORA,,BYRON,ALEXANDER
E517058065	HERNANDEZ,ZEPEDA,,HONER,ESLANDER
E517059371	COC,,,ARTURO,
E517060760	DUARTE,DE LA ROSA,,ANGELA,FABIOLA
E517062542	ESCOBAR,HERRERA,,BEVERLY,LINSAY NAVYLL
E517063972	HINTZ,LEON,,IRVIN,ALEXIS
E517065169	PELICO,CERVANTES,ALONZO,ANA,LIZBETH
E517066602	RUIZ,OLIVA,,CRISTIAN,ANSELMO
E517071754	MAYORGA,HERRARTE,,DIANA,DEL ROSARIO
E517072033	ORELLANA,MALDONADO,,JUAN,MANUEL
E517075865	ZAMORA,ISALES,,ANGIE,STEPHANIA
E517080311	FRANCO,REVOLORIO,,ALEJANDRO,
E517086395	SANDOVAL,GARCIA,,EVER,IVAN
E517013339	LOPEZ,GUZMAN,,BYRON,MANUEL
E517028263	ALVARADO,SUCHITE,,SALVADOR,ALEJANDRO
E517050099	RODRIGUEZ,DE LA RIVA,,CLAUDIA,LORENA
E517049333	AVILA,PEREZ,,EDGERLY,SANZOGNI
E517051192	POROJ,PALENCIA,,HILDA,PATRICIA
E517056909	GIRÓN,OLIVA,,NASHILDY,AZUCENA
E517058901	LIGORRIA,BALDIZON,UBICO,SHIRLEY,SABRINA
E517067714	VILLEDA,VASQUEZ,,JOSUE,ARNOLDO
E517069962	LUCAS,LÓPEZ,,PERLA,JOHENY
E517070936	MARROQUIN,AQUINO,,JACKELINE,JULISSA
E517085224	AGUILAR,MEJÍA,,EDWIN,RODOLFO
E517085771	RIVERA,GALDÁMEZ,,ANGÉLICA,ROXANA
E517276941	VILLALTA,FRANCO,,KARLA,DEL CARMEN
E517010852	GARRIDO,ESQUIVEL,,JOSE,VICTOR
E517025345	ALARCON,CARRERA,,KATHERINE,ROXANA
E517052067	AYUSO,MEDINA,,ALISSON,VANESSA
E517057670	GUERRA,JUAREZ,,MÉRLIN,YESSENIA
E517060957	HERRERA,EATON,,JOSSELINE,SUSANA
E517068036	LOPEZ,PEREIRA,,HECTOR,ANTONIO
E517075253	OSORIO,ORDOÑEZ,,ANGEL,ROBERTO
E517075490	VILLEDA,SANDOVAL,,KEVIN,SAMUEL
E517080583	CORDERO,TUT,,JOAQUIN,ELIESER
E517080796	CRUZ,DIAZ,,MONICA,ABILIA
E517080893	OSOY,PALENCIA,,YEYCOL,
E517099179	MORALES,TRUJILLO,,NATALIE,

E517014181	MARTINEZ, CEBALLOS STEFANI,
E517016354	MENDEZ, VASCONCELOS, MARIA, FERNANDA
E517026740	ALVARADO, ORELLANA, MELVIN, YOSUARI
E517032171	ARGUETA, CARLOS, AUGUSTO
E517053551	RODAS, CASTILLO RANDOLPH, JOSUE
E517054248	BENGOCHÉA, CENTINO, OLGA, EUNICE
E517060302	COREA, PADILLA, CRISTIAN, DANIEL
E517065533	IPÍÑA, RAMÍREZ, JACKELINE, JOHANNA
E517065886	RODRIGUEZ, FAJARDO, ALEX, FERNANDO
E517066270	RODRIGUEZ, PALMA BRÉNDIA, VÉRONICA
E517067447	VILLAFUERTE, AGUIRRE, BYRÓN, SAUL
E517069180	LOPEZ, MARROQUIN, VICENTE, CARLOS FERNANDO
E517080435	ROBLES, DIAZ, DERIAN, ARONI
E517080699	RAMIREZ, RIOS, LUIS, ERNESTO
E517099888	GARCIA, TORRES, HENRY, DANILO
E517023768	AGUILAR, SAGASTUME, ASTRID, PAMELA
E517046660	AVALOS, PICÓN, WALTER, ISRAÉL
E517058782	GUZMAN, VELIZ, MAILYN, CAROLINA
E517061333	DUARTE, POSADAS, EDY, ROBERTO
E517065630	PEREZ, GOMEZ, ANIBAL,
E517067005	VEGA, PARHAM, NATHALY, MARCELA
E517070510	MARIN, MENDIZABAL, ADOLFO, VENANCIO
E517071355	MARTINEZ, CASTAÑEDA, JUDITH, JAMILETH
E517080494	VILLELA, LÓPEZ, SANDRA, PATRICIA
E517086670	ANDY ESAÍ MORATAYA SAAVEDRA
E517087065	MEZA, OCHOA, CRISTIAN, DANILO
E517096366	QUEZADA, HERMAN, ALGARA, MARIA, ELENA
E517096633	PASCUAL, HERNANDEZ, EDVIN, HUMBERTO
E517212358	VILLANUEVA, GALICIA, JOSE, ROLANDO
E518512959	ORELLANA, ESCOBAR, HILDO, BALDOMERO

2. Se crearon expedientes de pago en el sistema de siges- compromiso y devengado CYD

- PAGO DE DIETAS
- PAGO DE NOMINA Y SALARIOS AL PERSONAL 011 DE ZOLIC
- PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO AL PERSONAL 011 DE ZOLIC
- PAGO DE SEGUROS DE VIDA PARA EL PERSONAL DE ZOLIC
- PAGO DE ENERGIA ELECTRICA ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA
- PAGO DE ENERGIA ELECTRICA ZOLIC CIUDAD CAPITAL OFICINA 1001 Y 1002

3. Se crearon expedientes de pago en COM-DEV

- Pagos de viáticos
- Pago de arrendamientos de fotocopiadoras
- Pago por arrendamiento de purificador
- Pago por servicios técnicos temporales
- Pago de nómina de becas
- Pago de membresía anual a cámara de comercio
- Pago de membresía anual oficial española de Guatemala
- PAGO DE UTILIADES A PERSONAL DE ZOLIC
- PAGO DE UTILIDADES A MUNICIPALIDADES
- PAGO DE UTILIDADES A GOBIERNO CENTRAL}

4. Se escanearon pedidos, solicitud de pago, actas

 SOL-GG0088-2023.p
df

 Factura Fisica
AF9AA7B-394836483

 SOL-ING043-2023.p
df

 SOL-GG0075-2023.p
df

 SOL-ING044-2023.p
df

 SOL-SGG0078-2023.
pdf

 SOL-DM020-2023.p
df

 SOL-SGG0076-2023.
pdf

 SOL-DM016-2023.p
df

 SOL-DF0032-2023.p
df

 SOL-DM015-2023.p
df

 PEDIDO-ALMA-03-2
023.pdf

 PEDIDO-ALMA-04-2
023.pdf

 PEDIDO-DF0024-20
23.pdf

 ACTA-11-2023
ADQUISICON DE 3 G

 SOL-ING039-2023.p
df

 SOL-GG072-2023.p
df

 SOL-GG021-2023.p
df

 SOL-GG0060-2023.p
df

 SOL-GG0038-2023.p
df

 PEDIDO-ING061-20
23.pdf

 sol-gg0063-2023.pd
f

 SOL-INF014-2023.p
df

 SOL-DM003-2023.p
df

 SOL-DM013-2023.p
df

 SOL-DM010-2023.p
df

 SOL-GG0068-2023.p
df

 SOL-GG0067-2023.p
df

 SOL-ING042-2023.p
df

 SOL-GG0069-2023.p
df

 SOL-DRH435-2023.
pdf

 SOL-GG0057-2023.p
df

 SOL-ING041-2023.p
df

 SOL-GG038-2023.p
df

 SOL-GG0062-2023.p
df

 SOL-GG0066-2023.
pdf

 SOL-GG010-2023.p
df

 ACTA 10-2023
LIQUIDACION DE CC

 NOMBRAMIENTO
COMBUSTIBLE.pdf

 OFICIO
007-2023.pdf

 SOL-GG0082-2023.p
df

 SOL-GG0090-2023.p
df

 SOL-GG0091-2023.p
df

 SOL-DM-022-2023.p
df

 SOL-GG0077-2023.p
df

 SOL-GG0071-2023.p
df

 SOL-SGG0077-2023.
pdf

 ACTA-12-2023.pdf

 FIANZA 925543.pdf

 SOL-DM0024-2023.
pdf

 SOL-GG0083-2023.p
df

 SOL-GG0087-2023.p
df

 SOL-GG0084-2023.p
df

 SOL-GG0080-2023.p
df

 SOL-GG0086-2023.p
df


Jaqueline Manéja Lima Díaz
Persona Contratada


Licda. Elvia Danissa Velásquez
jefe Financiero

Vo.Bo. F)
Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 082-029-2023
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023.

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que solicite el Encargado De Monitoreo.


F. _____
Joaquin Elieser Cordero Tut
Persona Contratada


F. _____
Jorge Humberto Stewart Juarez
Jefe Inmediato


Vo.Bo. F. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 083-029-2023

NOMBRE: Jose Noé Estrada Montejo

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar en el cumplimiento del código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (código PBIP) y con el plan de protección de instalaciones portuarias (PIPI)

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Abril año 2023.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 1 de abril de 2023
Recibi servicio en garita #2 registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 3 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 4 de abril de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 6 de abril de 2023
Recibi servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 7 de abril de 2023
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Abril.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 9 de abril de 2023
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Abril.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 10 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 12 de abril de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 13 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 15 de abril de 2023
Recibi servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

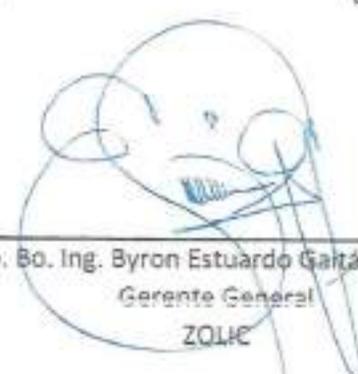
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 16 de abril de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

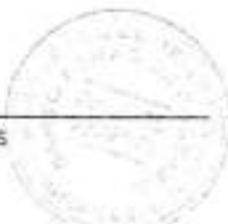
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 18 de abril de 2023
Recibi servicio en Peatonal y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 19 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 21 de abril de 2023
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 22 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 24 de abril de 2023
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 25 de abril de 2023
Recibi servicio en Peatonal, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 27 de abril de 2023
Recibi servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 28 de abril de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 29 de abril de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 30 de abril de 2023
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 José Noe Estrada Montejó
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe Inmediato

*Escriba aquí el libro de Provisión
 Zona Libre de Industrias y Comercio
 "Santa Teresita de Caserio"
 ZOLIC*


 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 084-029-2023

NOMBRE: JOSSELINE SUSANA HERRERA EATÓN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

CORRESPONDEINTE AL PERIODO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS REALIZADAS A LA UNIDAD;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DE LOS ASESORES LEGALES;
- ✓ APOYO AL PROCURADOR JURIDICO;
- ✓ APOYO A LOS ASESORES JURÍICOS;
- ✓ APOYO A LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA EN TEMA DE CONTRATOS REMITIDOS A REVISIÓN Y FIRMA DE LA SUB GERENCIA GENERAL;
- ✓ ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS;
- ✓ CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS REMITIDOS POR RECURSOS HUMANOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.
- ✓ CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS REMITIDOS POR DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ZOLIC.

f)

Josseline Susana Herrera Eaton
Persona Contratada

f)

Licdo. Angel Roberto Osorio-Ordoñez
Jefe Inmediato

Vo. Bo. f)

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 085-029-2023

NOMBRE: Josué Arnoldo Villeda Vasquez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2023

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

- ✓ Limpieza de segundo nivel
- ✓ Limpieza de oficinas de segundo nivel
- ✓ Colocación de botes de agua pura en las oficinas
- ✓ Barrer y trapear en el segundo nivel
- ✓ Limpieza de ventanas de segundo nivel
- ✓ Sacar basura
- ✓ Pulir piso
- ✓ Limpieza de archivo general
- ✓ Barrer y trapear en archivo general
- ✓ Limpieza de ventanas de en archivo general
- ✓ Sacar basura de archivo de general

f Josue Arnoldo Villeda Vasquez
Josué Arnoldo Villeda Vásquez
Persona Contratada

f Licda. Marlyn Eunice Esquivel Carrillo
Licda. Marlyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe RRHH

Vo. Bo. f Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 086-029-2023

NOMBRE: JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE CONTROLES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2023

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (De acuerdo con el rol de turno)
- 2) Elaboré 160 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (De acuerdo con el rol de turno)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (De acuerdo con el rol de turno)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 6) Elaborar formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (De acuerdo con el rol de turno)


Juan Manuel Orellana Maldonado
Persona Contratada


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2023

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 087-029-2023

NOMBRE: Judith Jamileth Martínez Castañeda

CARGO: Servicios técnicos temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente al departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL: 01 al 30 del mes de abril de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 30 de abril del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Recepción de Oficios y Circulares de los diferentes Departamentos.
- ❖ Se apoyo en la elaboración de Bitácora de Asistencia al Seguimiento y Avance Matriz Institucional de Evaluación de Riesgo de la Comisión Especializada, SINACIG.
- ❖ Se dio apoyo en la elaboración del OFICIO SINACIG 008-2023 remitiendo información solicitada por Auditoría Interna.
- ❖ Se fotocopiaron oficios recibidos y enviados de SINACIG.
- ❖ Se dio apoyo a la Comisión Especializada, SINACIG en la entrega de documentación requerida por el Auditor Interno de ZOLIC.
- ❖ Se solicitaron formularios para viáticos con nombramiento de comisión SGG. No. 0051-2023 a la unidad de tesorería.
- ❖ Se llenaron los formularios de viáticos anticipo y constancia para la Lcda. Karla Linares encargada de Planificación.
- ❖ Se liquidaron los viáticos del nombramiento de comisión SGG. No. 0051-2023 a nombre de Lcda. Karla Linares.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES 2023

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 088-029-2023

NOMBRE: KATHERINE ROXANA ALARCÓN CARRERA

CARGO: **SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES**, consistentes en apoyar en la cobertura de reuniones y actividades de la institución en Santo Tomás de Castilla que promuevan el quehacer de ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES abril DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 30 de abril del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

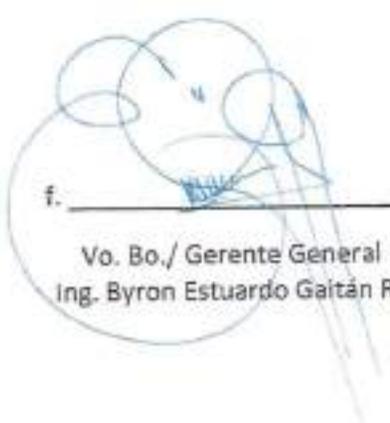
- Se sostuvieron diferentes reuniones de trabajo.
Reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación y seguimiento de las actividades.
- Documentación fotográfica, redacción de nota y posteo en la página oficial de Facebook sobre reunión de Usuarios con Protección para la creación de Comité Bipartito de la Zona Libre.
- Apoyo fotográfico en la inducción que se realizó en el salón al personal nuevo de la institución.
- Apoyo al depto. De ingeniería de la ciudad capital en la toma de fotografías de las siguientes áreas: Almacén, Comedor y Clínica.
- Se asistió a dos reuniones convocadas por Municipalidad de Pto. Barrios para tratar temas de ayuda institucional. Viernes 14 y martes 18 de abril de los corrientes.
- Grabación de video a Usuarios de ZOLIC por “Campaña de Aniversario 50 años ZOLIC”
 - Ing. Sergio Romero – Brenntag
 - ing. Ervin Lemues – Quiaia

- Documentación fotográfica, redacción de nota y posteo en la página oficial de Facebook sobre charla brindada a los estudiantes de la Universidad de San Carlos del Centro Universitario de Oriente CUNORI.
- Fotografías de homenaje para las mamás de ZOLIC por el 10 de mayo. (una línea de tiempo de lo que ha hecho ZOLIC por las mamás de la institución durante sus 50 años).

f. 
Katherine Roxana Alarcón Carrera
Persona Contratada

f. 
Marissa Victoria Muñoz Ardón
Jefe inmediato



f. 
Vo. Bo./ Gerente General
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 089-029-2023
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN REALIZAR EL TRASLADO DEL PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN ACTIVIDADES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DENTRO Y FUERA DE ZOLIC.
CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de ABRIL del 2023

- 1.-. Traslado del Subgerente General a diversas Instituciones del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal
- 2.-. Traslado al Subgerente General a diversos lugares del Departamento y fuera del mismo.
- 3.-. Traslado al Subgerente General de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC a Oficinas de ZOLIC ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala.
- 4.-. Traslado al Subgerente General de Oficinas de Santo Tomás de Castilla a Distintos lugares de Ciudad de Guatemala.
- 5.-. Traslado al Subgerente General de Oficinas ubicadas en Zona Pradera, Ciudad de Guatemala a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.

F. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval
Persona contratada

F. 
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–

SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 090-029-2023

NOMBRE: Lilian Beatriz Juárez Solís

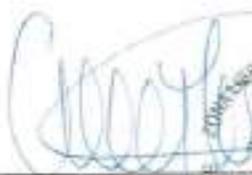
CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en apoyar administrativa y operativamente a la sección de mantenimiento.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2023

- ✓ Apoyo en redactar informes semanales del personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en entregar suministros al personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en la limpieza y mantenimiento de la oficina de la bodega.
- ✓ Apoyo en funciones en general como secretaria de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en realizar permisos para personal de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en la elaboración de reportes de tiempo extra para personal de mantenimiento
- ✓ Apoyo en tomar fotografías de los trabajadores de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en redactar informes del personal por contrato de mantenimiento.
- ✓ Apoyo en redactar informes del personal de mantenimiento.

f. 

Lilian Beatriz Juárez Solís
Persona Contratada

f. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Córdón
Jefe Departamento Ingeniería

Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaítan Ramos
Gerente General

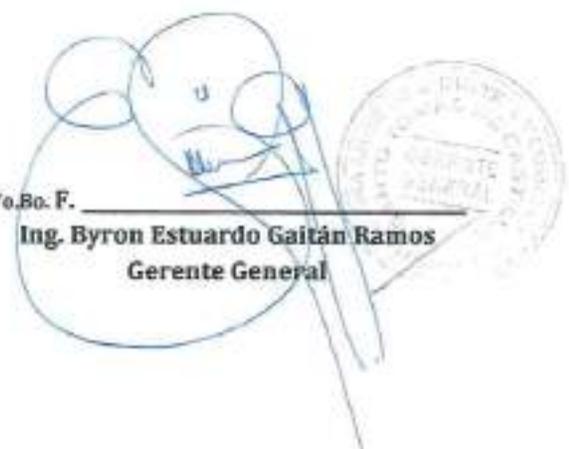
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 091-029-2023. ✓
NOMBRE: LUIS ERNESTO RAMÍREZ RÍOS.
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES CONSISTENTES EN BRINDAR APOYO
OPERATIVO EN SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS PARA EL ÁREA DE
PROTECCIÓN DE INSTALACIONES. ✓
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023. ✓

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 64, 71, 75, 79, 86, 90.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Luis Ernesto Ramírez Ríos
Persona Contratada

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 092-029-2023

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales consistentes en Apoyar
administrativa y operativamente en el Departamento de Protección.

CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de abril del 2023

- 1) Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2) Elaboración de Carta Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.
(0320, 0321, 0322, 0328, 0329, 0330, 0331, 0335, 0336, 0337, 0338, 0339, 0340, 0341, 0343, 0346, 0347, 0348, 0349, 0350, 0351, 0352, 0353, 0354, 0364, 0365, 0383, 0384, 0385, 0386, 0393, 0394, 0395, 0398, 0399, 0400, 0405, 0406, 0407, 0408, 0409, 0410, 0411, 0412, 0413, 0414, 0415, 0416, 0426, 0427, 0428, 0438, 0439, 0440, 0446, 0448, 0449 - 2023).
- 3) Elaboración de oficios.
- 4) Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 5) Archivo de documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
- 6) Envío y recepción de correos electrónicos.
- 7) Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 8) Atención de llamadas telefónicas.
- 9) Atención a usuarios.
- 10) Elaboración de gafetes.
- 11) Archivo de Carta Cupo y Permisos.
- 12) Archivo de Novedades.

- 13) Presentaciones de Amenazas y Sucesos de la Protección de Instalaciones de ZOLIC correspondientes al mes de abril del año 2023.
- 14) Registro de Amenazas, Sucesos y Fallos de Protección anexo "G" del código PBIP.
- 15) Revisión y registro de Novedades de la Sección de Seguridad correspondiente al mes abril del año 2023, las cuales detallo continuación.

Novedades D.S.S. STC. No. 049-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 050-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 051-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 052-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 053-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 054-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 055-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 056-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 057-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 058-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 059-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 060-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 061-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 062-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 063-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 064-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 065-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 066-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 067-2023
Novedades D.S.S. STC. No. 068-2023

F. 

Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Persona contratada

F. 

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029.

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 093-029-2023.

NOMBRE: MARVIN ALEZANO GODOY.

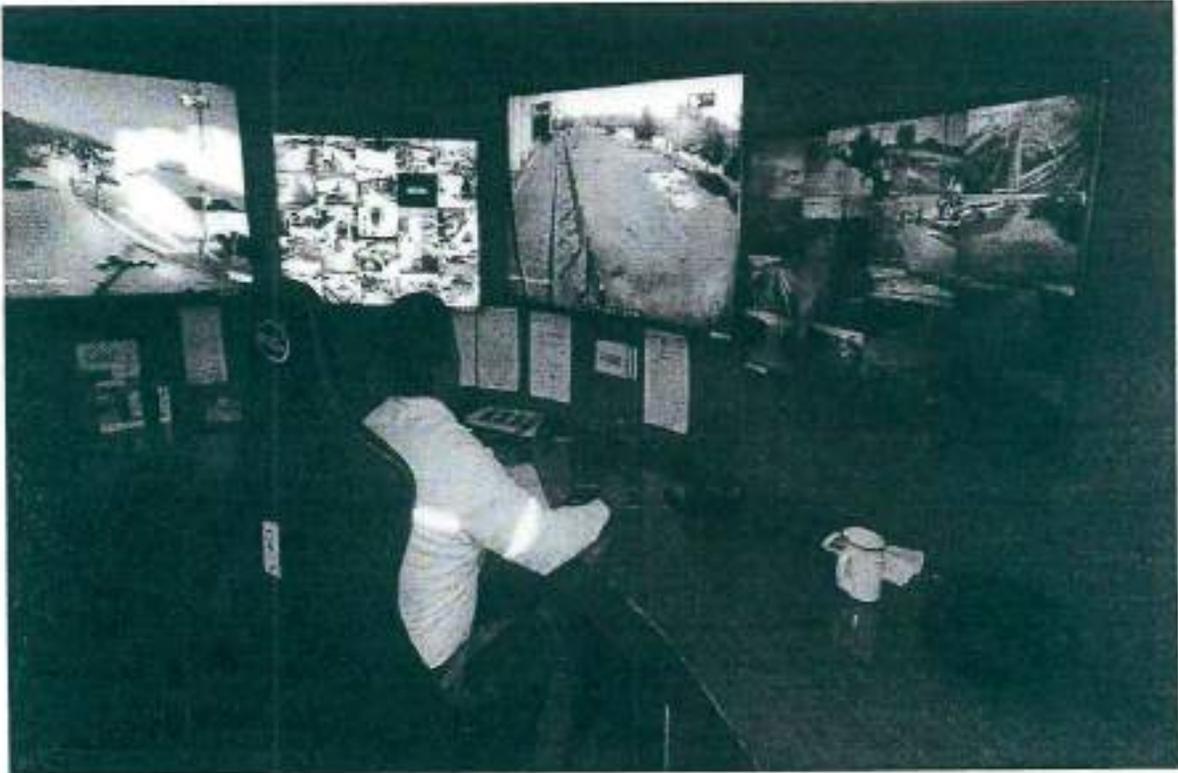
CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar al Departamento de Protección, para obtener mejoras en la gestión de seguridad de carácter operativo y estratégico.

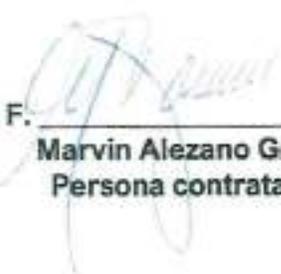
CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de abril de 2023.

El Departamento de Protección, me instruye en apoyar a la sección de monitoreo y base de datos para gafete o carnet.

01. Atención en las diferentes actividades a usuarios: proveedores, agentes navieros, gestores aduanales, contratistas, empleados de diferentes empresas, visitantes y pilotos del transporte pesado.
02. Recepción de expedientes de solicitudes de gafete o carnet, de toda persona que requiere de ingreso al predio fiscal, por varios motivos.
03. Revisión de los expedientes mencionados, y que los mismos llenen los requisitos, detallando a continuación: formulario de solicitud y autorización de gafete de identificación y pase de vehículos, adjuntando fotocopia de DPI, fotocopia de la tarjeta de circulación y de licencia de conducir vigente, si el ingreso es en vehículo, principalmente a los conductores del transporte pesado, (CISTERNAS)
- 04.- Posterior gestionar ante el jefe del departamento los expedientes mencionados para su aprobación, quedando registrado los datos en el sistema.
05. Se instruye a la persona solicitante a la cancelación en Tesorería, mismos tienen el siguiente costo primera solicitud Q. 50.00 y renovación Q. 35.00, posterior al proceso mencionado se autoriza el gafete o carne, mismo tiene una vigencia de un año.
06. Apoyo en los turnos del circuito cerrado de televisión, CCTV, misma es de suma importancia en el departamento por ser una tecnología de videovigilancia, diseñada para apoyar a la sección de seguridad y así evitar de un hecho criminal en donde estaría en riesgo las instalaciones de la zona libre de industria y comercio.
07. Apoyo a la sección de seguridad, cuando así lo requiera el jefe del departamento de protección.
08. Ingreso de bitácoras de los operadores de turno en CCTV, al sistema, después de haberlas analizado y de acuerdo a las novedades que se presenten en las mismas, informar inmediatamente al jefe del departamento para lo que crea conveniente en cuanto a coordinaciones o decisiones a tomar.
09. Ingreso de datos de solicitudes de gafete o carne al sistema.

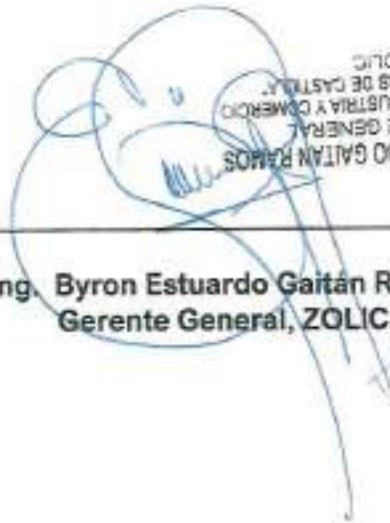
APOYO EN LOS DIFERENTES TURNOS EN CCTV.



F. 
Marvin Alezano Godoy
Persona contratada

F. 
jefe inmediato.
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Prevención y Comercio
Zona Libre de Maquila y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General, ZOLIC.

BYRON ESTUARDO GAITÁN RAMOS
GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 094-029-2023

NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martinez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, consistentes en apoyar administrativa y operativamente al Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2023

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

✓ Apoyo a la sección de compras

✓ C Y D

- 50422895 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA
- 50424827 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA
- 50469674 PAGO POR AGUA
- 50460322 PAGO POR CUOTA PATRONAL
- 50453598 PAGO POR AGUA
- 50452781 PAGO POR INTERNET
- 50469961 PAGO POR INTERNET
- 50470517 PAGO POR INTERNET
- 50467597 PAGO POR INTERNET
- 50452904 PAGO POR SERVICIO DE CORREO
- 50766645 PAGO POR CONSUMO DE ENERGIA
- 50781802 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO

✓ COM-DEV

- 50394757 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PURIFICADOR
- 50405780 PAGO POR VIATICOS
- 50410396 PAGO POR VIATICOS
- 50310245 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 8 MAQUINAS FOTOCOPIADORAS
- 50414991 PAGO POR SEGUROS
- 50415185 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE TELEFONO
- 50415314 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE TELEFONO
- 50422244 PAGO POR VIATICOS
- 50422165 PAGO POR VIATICOS
- 50422040 PAGO POR VIATICOS
- 50425667 PAGO POR VIATICOS
- 50426031 PAGO POR VIATICOS
- 50426158 PAGO POR VIATICOS
- 50426315 PAGO POR VIATICOS
- 50426424 PAGO POR VIATICOS
- 50426508 PAGO POR VIATICOS
- 50425855 PAGO POR VIATICOS
- 50429501 PAGO POR VIATICOS
- 50429573 PAGO POR VIATICOS
- 50429704 PAGO POR VIATICOS

- 50425763 PAGO POR VIATICOS
- 50432478 PAGO POR VIATICOS
- 50430978 PAGO POR VIATICOS
- 50430978 PAGO POR VIATICOS
- 50429501 PAGO POR VIATICOS
- 50434072 PAGO POR VIATICOS
- 50435630 PAGO POR VIATICOS
- 50433999 PAGO POR VIATICOS
- 50433967 PAGO POR VIATICOS
- 50436744 PAGO POR VIATICOS
- 50461402 PAGO POR ARRENDAMIENTO
- 50496233 PAGO POR ARRENDAMIENTO
- 59496188 PAGO POR ARRENDAMIENTO
- 50454058 PAGO POR CUOTA DE AFILIACION
- 50555201 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555311 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555389 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555438 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555489 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555535 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555593 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555730 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555774 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555835 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50555958 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50556121 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50556635 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50557188 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50557437 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50550690 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50550807 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50550944 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50556155 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50561892 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50561965 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564761 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564770 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564783 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564787 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564797 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564812 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564824 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564833 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564843 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564856 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564867 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564880 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564894 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564904 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50564978 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50566208 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50566490 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50566637 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50566741 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50566886 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50567853 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50568461 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50573060 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 50573310 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS

- 50573381 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50573682 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50573737 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50573803 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50573890 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50573927 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50574065 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50574274 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50574325 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50574454 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50574824 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50575019 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50575214 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50575284 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50575323 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50576071 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50576349 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50576498 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50576713 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50576934 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50577016 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50577130 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50577223 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50578045 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50578264 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50578455 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50578616 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50584978 PAGO POR VIATICOS
 - 50582941 PAGO POR VIATICOS
 - 50582859 PAGO POR VIATICOS
 - 50583193 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583347 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583584 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583621 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583646 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583667 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583692 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583736 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583768 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583864 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50583954 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50584014 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50584051 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50584073 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50584131 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50584681 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
 - 50579922 PAGO DE UTILIDADES
 - 50579476 PAGO DE UTILIDADES
 - 50579197 PAGO DE UTILIDADES
 - 50598592 PAGO DE UTILIDADES
 - 50597024 PAGO DE NOMINA ADICIONAL
 - 50596503 PAGO DE NOMINA ADICIONAL
 - 50595981 PAGO DE UTILIDADES
 - 50779270 PAGO POR VIATICOS
 - 50735492 PAGO POR MEMBRESIA
 - 50781555 PAGO POR MEMBRESIA
- ✓ COM-RDP
- 50469304 PAGO POR PROVISION

- 50499428 PAGO POR BONO 14
- 50499487 PAGO POR AGUINALDO
- 50779115 PAGO POR IMPUESTOS

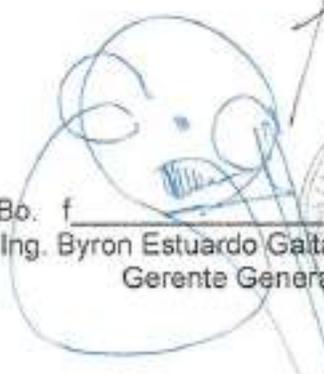
✓ Adjudicación

- 50416778 PAGO POR MATERIALES PARA TAREAS DE ALBAÑILERIA
- 50433341 PAGO POR 5 CAMAS
- 50433313 PAGO POR 2 VALLAS PUBLICITARIAS
- 50448894 PAGO POR UN BOLETO
- 50448148 PAGO POR UN BOLETO
- 50459966 PAGO POR MANTENIMIENTO
- 50462168 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 50467739 PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE
- 50481325 PAGO POR COJINETES
- 50481339 PAGO POR ACEITE
- 50506816 PAGO POR ANUNCIO
- 50506883 PAGO POR REPARACION DE PISCINA
- 50509344 PAGO POR ACEITE
- 50509361 PAGO POR KIT DE RELACION
- 50509701 PAGO POR ACEITE
- 50501145 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 50520710 PAGO POR MATERIAL PROMOCIONAL
- 50521212 PAGO POR COMPRA DE SUMINISTROS
- 50627648 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- 50643410 PAGO POR ALMUERZOS
- 50640560 PAGO POR ALIMENTACION
- 50644016 PAGO POR FILTRO DE ACEITE
- 50742284 PAGO POR 1 BOLETO AEREO
- 50761825 PAGO POR COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL
- 50761375 PAGO POR IMPRESORA
- 50761251 PAGO POR LLANTAS
- 50761205 PAGO POR SERVICIO DE PAUTA
- 50768405 PAGO POR SERVICIOS DE ALIMENTACION
- 50761375 PAGO POR IMPRESORA
- 50783354 PAGO POR SERVICIO PUBLICITARIO
- 50783338 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 50783308 PAGO POR SERVICIO DE MONTAJE
- 50804379 PAGO POR SERVICIO DE FILMACION
- 50804517 PAGO POR REPARACION DE VEHICULO
- 50804409 PAGO POR COMPRA DE EXTRACTOR

f 
 Melarée Alejandra Flores Martinez
 Persona Contratada

f 
 T.U.A.E. Mario Rubén Ardón López
 Contador General



Vo. Bo. f 
 Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
 Gerente General

