



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 161-029-2022

NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2022

❖ **Recepción de los documentos internos siguientes:**

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0140-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG CC 0257-2022 remitido por Gerencia General CC
- ✓ Oficio OPIP STC 122-2022 remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Solicitud de pago DF STC 0097-2022 (Pago de Fiscalización CGC) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF STC 0069-2022 (Pago Autorización de Impresión CGC) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0141-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0140-2022 (Pago de 02 Repuestos de Cargadores) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0141-2022 (Pago de Computadora Portatil) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0142-2022 (Pago de Boleto Aereo) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0143-2022 (Pago de Boleto Aereo) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0144-2022 (Pago de Material) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0145-2022 (Pago de Servicio de Cable Oficinas Ciudad Capital) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0148-2022 (Pago de Licenciamiento Programa Lexglobal) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0149-2022 (Pago de Mantenimiento Áreas Comunes) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG CC 0258-2022 remitido por Gerencia General CC
- ✓ Oficio DRH STC 727-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio SCC STC 042-2022 remitido por la Sección de Créditos y Cobranzas
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1090-2022 (Pago de Excedentes Julio) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1080-2022 (Pago Inscripción Diplomado) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos

- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0098-2022 (Cancelación por Impresión) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0150-2022 (Pago Arrendamiento 10 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0151-2022 (Pago Arrendamiento 10 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0152-2022 (Pago Arrendamiento 05 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0143-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Dictamen AJ, STC. 019-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 091-2022 dirigido a Proyecto de Desarrollo Integral Pontilla, para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 092-2022 dirigido a PDM, Sociedad Anónima, para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 093-2022 dirigido a Santa Rosa, Sociedad Anónima, para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio AJ, STC. 0285-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio AJ, STC. 0286-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio AJ, STC. 0287-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio AJ, STC. 0288-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Solicitud de Pago DF, STC. 0100-2022 (Pago 06/15 Contratación de Seguros) para firma remitida por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 0144-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1099-2022 (Pago por 12 Mesas Pegabías) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1092-2022 (Pago por Sillas de Espera) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio COMISION ETICA STC 001-2022 remitido por la Comisión de Ética
- ✓ Oficio PLANIFICACIÓN STC 043-2022 remitido por la Sección de Planificación
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1100-2022 (Pago por Participación Oro Congreso Marítimo) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0145-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG CC 0272-2022 remitido por Gerencia General Ciudad Capital
- ✓ Pedido DF STC 0065-2022 (Pago por Servicio Telefónico 7948-3425) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0475-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0476-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0477-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0478-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Expediente de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón (Cheque 47185) para firma remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Oficio de Correspondencia SGG STC 0146-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Pedido DF, STC. 0080-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF, STC. 0081-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para firma remitido por el Departamento Financiero

- ✓ Pedido DF. STC. 0082-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF. STC. 0083-2022 (Pago Habilitación Libro de Bancos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF. STC. 0084-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF. STC. 0085-2022 (Pago Habilitación Libro de Bancos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF. STC. 0086-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF. STC. 0087-2022 (Pago Habilitación Libro de Bancos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D-ING STC 138-2022 (Compra de Materiales) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0148-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0150-2022 (Pago de Arrendamiento de 10 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0151-2022 (Pago de Arrendamiento de 10 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0152-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0163-2022 (Pago de Arrendamiento de Purificador) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0149-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 0135-2022 (Pago Servicio Mantenimiento Microbus) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0150-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio DF. STC. 0487-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0147-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Nota de Auditoría 072-2022 (Informe Final de la Auditoría CAI 00010 Auditoría Cumplimiento) para conocimiento remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0165-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0166-2022 (Pago de Servicio Telefónico) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0167-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0168-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0169-2022 (Pago de Servicio de Video Fometino) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0170-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Odilia Tobar (Sección de Enfermería) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios

- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Timoteo Gonzalez (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Ruben Barrera (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Rolando Garcia (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Randolpho Mayorga (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Miguel Díaz (Sección de Seguridad) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Edgar Escobar (Sección de Seguridad) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Antonio Garcia (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario José María España Melendez (Sección de mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Agentes de Seguridad (Grupo A, B, C) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago 005-2022 (Pago de Materiales Quirurgicos) para firma remitido por la Sección de Enfermería
- ✓ Solicitud de Pago 006-2022 (Pago de Medicamentos) para firma remitido por la Sección de Enfermería
- ✓ Pedido D-ING STC 0122-2022 (Compra de Batería para Tractor) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Pedido D-ING STC 0140-2022 (Compra de Unidades Cuchillas para Tractor) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0151-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0152-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin Callejas (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Florentino Garza (Gerencia General) correspondiente al mes de Agosto 2022 para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Pedido ENFERMERIA 09-2022 (Compra de Medicamentos) para firma remitido por la Sección de Enfermería
- ✓ Pedido DF STC 0048-2022 (Compra de 06 Sillas de Espera) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 0198-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0153-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago DRH 1105-2022 (Cancelación Descuento Cuota Sindical) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 1106-2022 (Planilla Plan Mortuario) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 1107-2022 (Planilla Plan Mortuario) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Pedido DRH STC 0293-2022 (Compra de Sello Automático) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago DF. 0106-2022 (Pago de Servicio Telefónico 7961-5400) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Expediente Gastos de Representación Julio 2022 Byron Gaitan (Cheque 47027) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Cristian Mayorga (Cheque 47089) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Josué Lopez (Cheque 47030) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Byron Gaitan (Cheque 47032) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Erick Tobar (Cheque 47033) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Sergio López (Cheque 47034) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Vincenzo Polito (Cheque 47035) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Byron Gaitan (Cheque 47257) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Cristian Mayorga (Cheque 47259) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Erick Tobar (Cheque 47260) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Sergio López (Cheque 47261) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Vincenzo Polito (Cheque 47262) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Gastos de Representación Agosto 2022 Byron Gaitan (Cheque 47265) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0154-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago OPIP 30-2022 para firma remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Oficio GG CC 0294-2022 remitido por Gerencia General
- ✓ Oficio GG STC 0491-2022 remitido por Gerencia General
- ✓ Solicitud de Pago AJ. STC. 021-2022 (Pago de Scanner) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio D-ING STC 0141-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio D-ING STC 0142-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0155-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ Pedido DF 088-2022 (Compra de 08 Almuerzos) para firma remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Pedido DF 0089-2022 (Compra de 04 Cenas) para firma remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Solicitud de Pago DF 0108-2022 (Pago de 06 Sillas Ejecutivas) para firma remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0155-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Oficio DF STC 0506-2022 remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1239-2022 (Pago Provisión de Indemnización Bono 14 y Aguinaldo) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Oficio DF STC 0507-2022 remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Oficio S.INV. STC. 129-2022 remitido por la Sección de Inventarios
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0157-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1241-2022 (Pago Descuentos Pensión Alimenticia) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1242-2022 (Pago Descuentos Pensión Alimenticia) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1243-2022 (Cancelación de Descuentos Coosajo) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ Dictamen No. 23-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Oficio A.J. STC. 311-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Oficio SC STC 040-2022 remitido por la Sección de Controles
 - ✓ Oficio SC STC 041-2022 remitido por la Sección de Controles
 - ✓ Expediente de Viáticos de Rigoberto Carcamo (Cheque 47485) para autorización remitido por el Departamento de Ingeniería
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0158-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0159-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Oficio SEC ENF STC 035-2022 remitido por la Sección de Enfermería
 - ✓ Oficio D.M. STC. 0042-2022 remitido por el Departamento de Mercadeo
- ❖ **Recepción de los documentos externos siguientes:**
- ✓ Nota Sin Número remitida por la Municipalidad de Puerto Barrios, Departamento de Izabal
 - ✓ Nota sin Número remitida por la Entidad Tanques, Sociedad Anónima
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-1858-2022 remitido por Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio 21-2022 ADH RGGJ1306 remitido por la Asociación Departamental de Triatlón de Izabal
- ❖ **Elaboración de los Oficio siguientes:**
- ✓ GG CC 0266-2022 dirigido a Financiero
 - ✓ GG CC 0267-2022 dirigido a Financiero
 - ✓ GG CC 0268-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ GG CC 0269-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ GG CC 0270-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ GG CC 0271-2022 dirigido al Departamento de Financiero
 - ✓ GG CC 0281-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
 - ✓ GG CC 0282-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna

- ✓ GG CC 0283-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0284-2022 dirigido a Contraloría General de Cuentas
- ✓ GG CC 0285-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ GG CC 0286-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ SGG STC 0252-2022 dirigido al Departamento de Protección
- ✓ SGG STC 0253-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0254-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0255-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0256-2022 dirigido a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
- ✓ SGG STC 0259-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0260-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0261-2022 dirigido a Jefes y Encargados de Departamentos, Secciones y Unidades
- ✓ SGG STC 0252-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0265-2022 dirigido a Inspectoría General de Trabajo
- ✓ SGG STC 0266-2022 dirigido al Departamento de Protección de la EMPORNAC
- ✓ SGG STC 0267-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0268-2022 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 0269-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0270-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0270-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0270-B-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0271-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0271-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0272-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0273-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0274-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0275-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0276-2022 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 0277-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0278-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0279-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0280-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0281-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0282-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0283-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0284-2022 dirigido a Comisión SINACIG
- ✓ SGG STC 0285-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0285-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0286-2022 dirigido a Deportivo Izabal JC
- ✓ SGG STC 0287-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0288-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0289-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0290-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✓ SGG STC 0291-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0292-2022 dirigido al Departamento Financiero y Sección de Compras
- ✓ SGG STC 0293-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0294-2022 dirigido a Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0297-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0298-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos

- ✓ SGG STC 0299-2022 dirigido a la Sección de Controles
 - ✓ SGG STC 0301-2022 dirigido a la Inspectoría de Trabajo
 - ✓ SGG STC 0302-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0303-2022 dirigido a la Sección de Nóminas y Salarios
 - ✓ SGG STC 0304-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0305-2022 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0306-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0307-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0308-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0309-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0310-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0311-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ❖ **Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:**
- ✓ SGG STC 0288-2022 dirigido a Deportivo CSD IZABAL JC (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0295-2022 dirigido a la Sección de Controles (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0296-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0299-2022 dirigido a la Sección de Controles (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0300-2022 dirigido al Departamento de Mercadeo (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ❖ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**
- ✓ SGG STC 0149-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0150-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0151-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0152-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0153-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0154-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0155-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0156-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0157-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0158-2022 dirigido a Oficinas de ZDEEP Miel Verde
 - ✓ SGG STC 0159-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0160-2022 dirigido a Oficinas de ZDEEP Miel Verde
 - ✓ SGG STC 0161-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0162-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0163-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0164-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0165-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0166-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0167-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0168-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0169-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0170-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0171-2022 dirigido a Oficinas de ZDEEP Miel Verde
 - ✓ SGG STC 0172-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0173-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0174-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ SGG STC 0175-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ❖ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0042-A-2022 (Compra de 50 almuerzos y 50 bebidas)
 - ✓ SGG STC 0047-A-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0053-2022 (Compra de Alimentos Casa de Visita mes de Agosto, Septiembre y Octubre)
 - ✓ SGG STC 0054-2022 (Compra de 01 Armario de Oficina)
 - ✓ SGG STC 055-2022 (Compra de Telefono)
 - ✓ SGG STC 0056-2022 (Compra de Ventiladores)
 - ✓ SGG STC 0057-2022 (Compra de 02 Sellos Rectangulares)
 - ✓ SGG STC 0059-2022 (Servicio de Cable)
 - ✓ SGG STC 0060-2022 (Servicio de Encomienda)
- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0166-2022 (Pago de Servicio de Encomiendas Julio 2022)
 - ✓ SGG STC 0167-2022 (Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez)
 - ✓ SGG STC 0168-2022 (Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0169-2022 (Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 0170-2022 (Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 0172-2022 (Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 0173-2022 (Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0174-2022 (Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez)
 - ✓ SGG STC 0175-2022 (Pago de Impresora Multifuncional)
 - ✓ SGG STC 0176-2022 (Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0177-2022 (Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 0178-2022 (Viáticos Franklin Fabricio Morataya)
 - ✓ SGG STC 0179-2022 (Pago de 50 Almuerzos y 50 Bebidas)
 - ✓ SGG STC 0180-2022 (Pago de Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0181-2022 (Pago Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 0182-2022 (Pago Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos)
 - ✓ SGG STC 0183-2022 (Pago Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol)
 - ✓ SGG STC 0184-2022 (Pago por Complemento de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 0185-2022 (Pago por Complemento de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 0186-2022 (Pago Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0187-2022 (Pago Servicio de Cable)
 - ✓ SGG STC 0188-2022 (Pago de Dietas Vincenzo Gennaro Polito Vasquez)
 - ✓ SGG STC 0189-2022 (Pago de Dietas Sergio Abel Roman Lopez Ovando)
 - ✓ SGG STC 0190-2022 (Pago de Dietas Erick Medardo Tobar Cruz)
 - ✓ SGG STC 0191-2022 (Pago de Dietas Cristian Estuardo Mayorga Martinez)
 - ✓ SGG STC 0192-2022 (Pago de Dietas Josue Vinicio Lopez)
 - ✓ SGG STC 0193-2022 (Pago de Dietas Allan Yuri Barrera Aragón)
 - ✓ SGG STC 0194-2022 (Pago de Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos)
 - ✓ SGG STC 0195-2022 (Pago de 01 Armario de Oficina)
 - ✓ SGG STC 0196-2022 (Pago de 02 Ventiladores para Casa de Visitas)
 - ✓ SGG STC 0197-2022 (Pago de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez)
- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Mantenimiento de Vehiculos siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0017-2022 (Vehículo Subgerente General)

✓ SGG STC 0018-2022 (Vehículo Microbus)

❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**

- ✓ SGG STC 0123-2022 Elvia Danissa Velasquez Mejia
- ✓ SGG STC 0124-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
- ✓ SGG STC 0125-2022 Florentino Garza
- ✓ SGG STC 0126-2022 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0127-2022 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0128-2022 Angel Rolando Ramirez Flores
- ✓ SGG STC 0129-2022 Elvia Danissa Velasquez Mejia
- ✓ SGG STC 0130-2022 Andrea Sarai López Duarte
- ✓ SGG STC 0131-2022 Joseline Guadalupe Bedoy Cruz
- ✓ SGG STC 0132-2022 Alicia Olivia Lemus Flores
- ✓ SGG STC 0133-2022 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0134-2022 Derian Aroni Robles Diaz
- ✓ SGG STC 0135-2022 Adolfo Venancio Marin Mendizabal
- ✓ SGG STC 0136-2022 Cristian Antonio Pineda Barreira
- ✓ SGG STC 0137-2022 Florentino Garza
- ✓ SGG STC 0138-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
- ✓ SGG STC 0139-2022 Rigoberto Carcamo Contreras
- ✓ SGG STC 0140-2022 Irvin Alexis Hintz León
- ✓ SGG STC 0141-2022 Florentino Garza
- ✓ SGG STC 0142-2022 Alicia Olivia Lemus Flores
- ✓ SGG STC 0143-2022 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0144-2022 Franklin Fabricio Morataya
- ✓ SGG STC 0145-2022 Elmer Geovanni James Estrada
- ✓ SGG STC 0146-2022 Cristian Anselmo Ruiz Oliva
- ✓ SGG STC 0147-2022 Elvia Danissa Velasquez Mejia
- ✓ SGG STC 0148-2022 Kevin Samuel Villeda Sandoval
- ✓ SGG STC 0149-2022 Florentino Garza
- ✓ SGG STC 0150-2022 Marissa Victoria Muñoz Ardón
- ✓ SGG STC 0151-2022 Vicente Carlos Fernando López Marroquin
- ✓ SGG STC 0152-2022 Irvin Alexis Hintz León
- ✓ SGG STC 0153-2022 Candy Lucrecia Colindres Cordón
- ✓ SGG STC 0154-2022 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ✓ SGG STC 0155-2022 Judith Jamilyth Martinez Castañeda
- ✓ SGG STC 0158-2022 Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo

❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**

- ✓ SGG STC 0052-2022 (Pago de Servicio Encomienda Julio 2022)
- ✓ SGG STC 0053-2022 (Mantenimiento Vehículo Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0054-2022 (Mantenimiento Vehículo Microbus)
- ✓ SGG STC 0055-2022 (Pago de Servicio de Cable Julio 2022)
- ✓ SGG STC 0057-2022 (Pago de Servicio de Cable Agosto 2022)

❖ **Elaboración de Tiempo Extraordinario:**

- ✓ Alvaro Ernesto Martínez (2ª. Quincena del Mes de Julio 2022)
- ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (2ª. Quincena del Mes de Julio 2022)
- ✓ Dora Elena Lopez Vásquez (2ª. Quincena del mes de Julio 2022)
- ✓ Dora Elena López Vásquez (1ª. Quincena del mes de Agosto 2022)
- ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (1ª. Quincena del mes de Agosto 2022)

- ❖ **Elaboración de Liquidación de Viáticos de los nombramientos siguientes:**
 - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0118-2022)
 - ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0117-2022)
 - ✓ Kevin Samuel Villeda Sandoval (Nombramiento SGG STC 0121-2022)
 - ✓ Edwin Humberto Pascual Hernandez (Nombramiento SGG STC 0122-2022)
 - ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0124-2022)
 - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0125-2022)
 - ✓ Kevin Samuel Villeda Sandoval (Nombramiento SGG STC 0127-2022)

- ❖ **Descargar de la Plataforma de Contraloría General de Cuentas, los documentos siguientes:**
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Angela Fabiola Duarte de la Rosa (105-029-2022)
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Astrid Pamela Aguilar Sagastume (106-029-2022)
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Jackeline Johanna Ipiña Ramirez (107-029-2022)
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Derian Aroni Robles Diaz (109-029-2022)
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Adolfo Venancio Marín Mendizabal (110-029-2022)
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Marlyn Eunice Esquivel Carrillo de De León (111-022-2022)

- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Ejecutivos siguientes:**
 - ✓ Lic. Gerson Bailey – Subgerente General
 - ✓ Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia – Jefe del Departamento Financiero

- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Siguietes:**
 - ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC

- Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
 - ✓ Gerencia General STC
 - ✓ Subgerencia General STC
 - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
 - ✓ Departamento de Ingeniería STC
 - ✓ Departamento Financiero STC
 - ✓ Departamento de Informática STC
 - ✓ Departamento de Mercadeo STC
 - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
 - ✓ Sección de Inventarios STC
 - ✓ Sección de Compras STC
 - ✓ Sección de Tesorería STC
 - ✓ Sección de Centro de Costos STC
 - ✓ Sección de Créditos y Cobranzas STC
 - ✓ Sección de Controles STC

- ❖ **Entregar a Gerencia General, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0267-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0274-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0288-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0289-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0285-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0291-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
 - ✓ Oficio SGG STC 0305-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)

- ❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0257-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0262-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1090-2022 (Pago de Excedentes Julio) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1080-2022 (Pago Inscripción Diplomado) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0269-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1099-2022 (Pago por 12 Mesas Pagables) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1092-2022 (Pago por Sillas de Espera) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1100-2022 (Pago por Participación Oro Congreso Marítimo) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0271-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0275-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0279-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0280-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 0196-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0297-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0298-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Angela Fabiola Duarte de la Rosa (105-029-2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Astrid Pamela Aguilar Sagastume (106-029-2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Jackeline Johanna Ipiña Ramirez (107-029-2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Derian Aroni Robles Diaz (109-029-2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Adolfo Venancio Marin Mendizabal (110-029-2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Constancia de Recepción de Contrato de Marilyn Eunice Esquivel Carrillo de De León (111-022-2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0306-2022 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de pago DF STC 0097-2022 (Pago de Fiscalización CGC) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido DF STC 0089-2022 (Pago Autorización de Impresión CGC) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0140-2022 (Pago de 02 Repuestos de Cargadores) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0141-2022 (Pago de Computadora Portatil) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0142-2022 (Pago de Boleto Aereo) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0143-2022 (Pago de Boleto Aereo) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0144-2022 (Pago de Material) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0145-2022 (Pago de Servicio de Cable Oficinas Ciudad Capital) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0148-2022 (Pago de Licenciamiento Programa Lexglobal) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0149-2022 (Pago de Mantenimiento Áreas Comunes) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0098-2022 (Cancelación por Impresión) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0166-2022 (Pago de Servicio de Encomiendas Julio 2022) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0150-2022 (Pago Arrendamiento 10 Parques) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0151-2022 (Pago Arrendamiento 10 Parques) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0152-2022 (Pago Arrendamiento 05 Parques) para trámite de pago
- ✓ Oficio GG CC 0266-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0267-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0269-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0270-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0271-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF. STC. 0100-2022 (Pago 05/15 Contratación de Seguros) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0167-2022 (Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0053-2022 (Compra de Alimentos Casa de Visita mes de Agosto, Septiembre y Octubre) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0054-2022 (Compra de 01 Armario de Oficina) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0055-2022 (Compra de Telefono) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0056-2022 (Compra de Ventiladores) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0271-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0272-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0273-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF STC 0065-2022 (Pago por Servicio Telefónico 7948-3425) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0057-2022 (Compra de 02 Sellos Rectangulares) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF. STC. 0080-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF. STC. 0081-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF. STC. 0082-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF. STC. 0083-2022 (Pago Habilitación Libro de Bancos) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF. STC. 0084-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF. STC. 0085-2022 (Pago Habilitación Libro de Bancos) para los efectos correspondientes

- ✓ Pedido DF. STC. 0086-2022 (Pago Autorización Libro de Bancos) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF. STC. 0087-2022 (Pago Habilitación Libro de Bancos) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0169-2022 (Viáticos Kevin Samuel Villada Sandoval) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0170-2022 (Viáticos Kevin Samuel Villada Sandoval) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido D-ING STC 138-2022 (Compra de Materiales) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0150-2022 (Pago de Arrendamiento de 10 Parques) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0151-2022 (Pago de Arrendamiento de 10 Parques) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0152-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parques) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0163-2022 (Pago de Arrendamiento de Purificador) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0172-2022 (Pago Viáticos Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0165-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0166-2022 (Pago de Servicio Telefónico) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0167-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0168-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0169-2022 (Pago de Servicio de Video Fometino) para trámite
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0170-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para trámite de pago
- ✓ Oficio SGG STC 0270-A-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0270-B-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0285-A-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0288-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0174-2022 (Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0175-2022 (Pago de Impresora Multifuncional) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0176-2022 (Viáticos Florentino Garza) para trámite de pago
- ✓ Oficio SGG STC 0292-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF STC 0048-2022 (Compra de 06 Sillas de Espera) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DRH STC 0293-2022 (Compra de Sello Automático) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF. 0106-2022 (Pago de Servicio Telefónico 7961-5400) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0177-2022 (Viáticos Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0178-2022 (Viáticos Franklin Fabricio Morataya) para trámite de pago
 - ✓ Oficio SGG STC 0293-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0179-2022 (Pago de 50 Almuerzos y 50 Bebidas) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0180-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para trámite de pago
 - ✓ Pedido DF 088-2022 (Compra de 08 Almuerzos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido DF 0089-2022 (Compra de 04 Cenas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DF 0108-2022 (Pago de 06 Sillas Ejecutivas) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0181-2022 (Pago Viáticos Kevin Samuel Villada Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0182-2022 (Pago Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0183-2022 (Pago Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0184-2022 (Pago por Complemento de Viáticos de Kevin Samuel Villada Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0185-2022 (Pago por Complemento de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0186-2022 (Pago Viáticos Florentino Garza) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0187-2022 (Pago Servicio de Cable) para trámite de pago
 - ✓ Pedido SGG STC 0042-A-2022 (Compra de 50 almuerzos y 50 bebidas) para trámite correspondiente
 - ✓ Pedido SGG STC 0047-A-2022 (Servicio de Alimentación) para trámite correspondiente
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0188-2022 (Pago de Dietas Vincenzo Gennaro Polito Vasquez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0189-2022 (Pago de Dietas Sergio Abel Roman Lopez Ovando) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0190-2022 (Pago de Dietas Erick Medardo Tobar Cruz) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0191-2022 (Pago de Dietas Cristian Estuardo Mayorga Martinez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0192-2022 (Pago de Dietas Josue Vinicio Lopez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0193-2022 (Pago de Dietas Allan Yun Barrera Aragón) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0194-2022 (Pago de Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
 - ✓ Solicitudes de Pago SGG STC 0195-2022 (Pago de 01 Armario de Oficina) para trámite de pago
 - ✓ Solicitudes de Pago SGG STC 0196-2022 (Pago de 02 Ventiladores para Casa de Visitas) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0197-2022 (Pago de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
- ❖ **Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes

- ✓ Solicitud de Mantenimiento de Vehículo SGG STC 0017-2022 (Vehículo Subgerente General) para los trámites correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 0135-2022 (Pago Servicio Mantenimiento Microbus) para los trámites correspondientes
 - ✓ Pedido D-ING STC 0122-2022 (Compra de Batería para Tractor) para los trámites correspondientes
 - ✓ Pedido D-ING STC 0140-2022 (Compra de Unidades Cuchillas para Tractor) para los trámites correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0290-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Rigoberto Carcamo (Cheque 47485) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0252-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago OPIP 30-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0268-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón (Cheque 47185) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0300-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0276-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0281-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0282-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0283-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0285-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0286-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0259-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0260-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0268-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 091-2022 dirigido a Proyecto de Desarrollo Integral Pontilla, para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 092-2022 dirigido a PDM, Sociedad Anónima, para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 093-2022 dirigido a Santa Rosa, Sociedad Anónima, para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0278-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago AJ STC. 021-2022 (Pago de Scanner) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0296-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0302-2022 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entregar a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0294-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0304-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0307-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0308-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0309-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0310-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0311-2022 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Gastos de Representación Julio 2022 Byron Gaitan (Cheque 47027) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Cristian Mayorga (Cheque 47089) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Josué Lopez (Cheque 47030) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Byron Gaitan (Cheque 47032) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Erick Tobar (Cheque 47033) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Sergio López (Cheque 47034) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Junio 2022 Vincenzo Polito (Cheque 47035) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Byron Gaitan (Cheque 47257) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Cristian Mayorga (Cheque 47259) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Erick Tobar (Cheque 47260) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Sergio López (Cheque 47261) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Dietas Julio 2022 Vincenzo Polito (Cheque 47262) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Gastos de Representación Agosto 2022 Byron Gaitan (Cheque 47265) para los efectos correspondientes


- ❖ **Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Alvaro Ernesto Martínez (2ª. Quincena del Mes de Julio 2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Nanci Karina Ixcamparij López (2ª. Quincena del Mes de Julio 2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Dora Elena Lopez Vásquez (2ª. Quincena del mes de Julio 2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Dora Elena López Vásquez (1ª. Quincena del mes de Agosto 2022) para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Nanci Karina Ixcamparij López (1ª. Quincena del mes de Agosto 2022) para los efectos correspondientes


- ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Odilia Tobar (Sección de Enfermería) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Timoteo Gonzalez (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Ruben Barrera (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Rolando Garcia (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Randolpho Mayorga (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Miguel Díaz (Sección de Seguridad) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Edgar Escobar (Sección de Seguridad) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Antonio Garcia (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario José Maria España Melendez (Sección de mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario Agentes de Seguridad (Grupo A, B, C) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin Callejas (Sección de Mantenimiento) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Florentino Garza (Gerencia General) correspondiente al mes de Agosto 2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH 1106-2022 (Cancelación Descuento Cuota Sindical) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH 1106-2022 (Planilla Plan Mortuario) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH 1107-2022 (Planilla Plan Mortuario) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1239-2022 (Pago Provisión de Indemnización Bono 14 y Aguinaldo) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1241-2022 (Pago Descuentos Pensión Alimenticia) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1242-2022 (Pago Descuentos Pensión Alimenticia) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1243-2022 (Cancelación de Descuentos Coosajo) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0303-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0140-2022 (Pago de 02 Repuestos de Cargadores) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0141-2022 (Pago de Computadora Portatil) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0142-2022 (Pago de Boleto Aereo) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0143-2022 (Pago de Boleto Aereo) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0144-2022 (Pago de Material) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0145-2022 (Pago de Servicio de Cable Oficinas Ciudad Capital) para autorización

- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0148-2022 (Pago de Licenciamiento Programa Lexglobal) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0149-2022 (Pago de Mantenimiento Áreas Comunes) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0150-2022 (Pago Arrendamiento 10 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0151-2022 (Pago Arrendamiento 10 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0152-2022 (Pago Arrendamiento 05 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0150-2022 (Pago de Arrendamiento de 10 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0151-2022 (Pago de Arrendamiento de 10 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0152-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0163-2022 (Pago de Arrendamiento de Purificador) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0165-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0166-2022 (Pago de Servicio Telefónico) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0167-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0168-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0169-2022 (Pago de Servicio de Video Fometino) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0170-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0179-2022 (Pago de 50 Almuerzos y 50 Bebidas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0042-A-2022 (Compra de 50 almuerzos y 50 bebidas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0047-A-2022 (Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0180-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0292-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0140-2022 (Pago de 02 Repuestos de Cargadores) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0141-2022 (Pago de Computadora Portatil) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0142-2022 (Pago de Boleto Aereo) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0143-2022 (Pago de Boleto Aereo) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0144-2022 (Pago de Material) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0145-2022 (Pago de Servicio de Cable Oficinas Ciudad Capital) para autorización

- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0148-2022 (Pago de Licenciamiento Programa Lexglobal) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0149-2022 (Pago de Mantenimiento Áreas Comunes) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0150-2022 (Pago Arrendamiento 10 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0151-2022 (Pago Arrendamiento 10 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0152-2022 (Pago Arrendamiento 05 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0150-2022 (Pago de Arrendamiento de 10 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0151-2022 (Pago de Arrendamiento de 10 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0152-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parqueos) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0163-2022 (Pago de Arrendamiento de Purificador) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0163-2022 (Pago de Arrendamiento de Purificador) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0165-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0166-2022 (Pago de Servicio Telefónico) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0167-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0168-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0169-2022 (Pago de Servicio de Video Fometino) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0170-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0179-2022 (Pago de 50 Almuerzos y 50 Bebidas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0042-A-2022 (Compra de 50 almuerzos y 50 bebidas) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0047-A-2022 (Servicio de Alimentación) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0180-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Controles, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0295-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0299-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0299-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Enfermería, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago 005-2022 (Pago de Materiales Quirúrgicos) para los trámites correspondientes

- ✓ Solicitud de Pago 006-2022 (Pago de Medicamentos) para los trámites correspondientes
- ✓ Pedido ENFERMERIA 09-2022 (Compra de Medicamentos) para los efectos correspondientes
- ❖ Entregar a la Sección de Archivo General, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ Entregar a la Sección de Contabilidad General, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ Entregar a la Sección de Créditos y Cobranzas, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0261-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ Entregar a Comisión de SINACIG, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0284-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ Entregar solicitudes de permiso de los señores:
 - ✓ MIGUEL ANGEL CARDONA (Departamento de Informática)
 - ✓ DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA (Sección de Mantenimiento)
 - ✓ MARISSA VICTORIA MUÑOZ ARDÓN (Departamento de Mercadeo)
- ❖ Entregar a Instituciones Públicas o Privadas, la documentación siguiente:
 - ✓ Oficio SGG STC 0254-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio SGG STC 0255-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ SGG STC 0256-2022 dirigido entregado a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
 - ✓ Oficio SGG STC 0265-2022 entregado a Inspectoría General de Trabajo
 - ✓ Oficio SGG STC 0266-2022 entregado al Departamento de Protección de la EMPORNAC
 - ✓ Oficio SGG STC 0270-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio SGG STC 0277-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio SGG STC 0281-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio SGG STC 0282-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio SGG STC 0283-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ Oficio GG CC 0284-2022 entregado a Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Oficio SGG STC 0286-2022 entregado a Deportivo CSD IZABAL JC
 - ✓ Oficio SGG STC 0301-2022 entregado a la Inspectoría de Trabajo


 Ana Lizbeth Polo Cervantes de Alonzo
 Persona Contratada


 Lic. Gerson Raúl Bailey Polo
 Jefe Inmediato





Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General

The image shows a handwritten signature in black ink, which is somewhat illegible but appears to be 'Byron Estuardo Gaitan Ramos'. The signature is written over a circular stamp that is also partially obscured. The stamp contains some text, but it is too faint to read. Below the signature and stamp, the text 'Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos' and 'Gerente General' is printed in a bold, sans-serif font.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2022

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 162-029-2022

NOMBRE: Ana María García Marcos

CARGO: Servicios técnicos temporales apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC.

CORRESPONDIENTE del 01 AL 31 del mes octubre de 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 31 de octubre del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Limpieza de oficina de Auditoría Interna ubicada en el tercer nivel de edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza de sanitarios de damas ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza en oficinas de Gerencia y Subgerencia General en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Se pulieron oficinas del tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Se pulió el salón de usos múltiples en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza y orden del Archivo General ubicado en el módulo de la plaza administrativa.
- ❖ Limpieza en oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Limpieza general de los utensilios de aseo diario.
- ❖ Se recolectaron las bolsas de las cajas de papel reciclado ubicadas en las oficinas del tercer nivel del edificio de ZOLIC.
- ❖ Recolección de basura de los departamentos ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo.

f. Ana María García Marcos
Ana María García Marcos
Persona Contratada

f. Lcda. Marilyn Irujo Esquivel Carrillo
Lcda. Marilyn Irujo Esquivel Carrillo
Jefe inmediato

f. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Vo. Bo./ Gerente General
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 163-029-2022 ✓

NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ ✓

CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL AREA JURIDICA DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022 ✓

1. Recepción de oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- OFICIO GG. STC. No. 0533-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0524-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0537-2022
- OFICIO GG. CC. No. 0350-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0352-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0353-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0355-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0356-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 042-2022
- CIRCULAR OPIP. STC. No. 20-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 819-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 820-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 828-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 832-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 835-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 845-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 874-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 878-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 890-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 896-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 898-2022
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 17-2022
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 18-2022
- PROVIDENCIA GG. STC. No.
- CEDULA DE NOTIFICACION 0110-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0111-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0118-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC/USUARIO-ZDEEP GG No. 0005-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC/USUARIO-ZDEEP GG No. 006-2022

- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC/USUARIO-ZDEEP GG No. 007-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC/USUARIO-ZDEEP GG No. 009-2022
- OFICIO COMISION SINACIG STC No. 020-2022
- O-DISERCOMI-576-2022 SARLO-F.O.
- O-DISERCOMI-566-2022 SARLO/PVO.
- O-DISERCOMI-555-2022 SLO-H.G.D.R.
- O-DISERCOMI-563-2022 SARLO/PVO.
- O-DISERCOMI-601-2022 SLO-H.G.D.R.
- O-DISERCOMI-604-2022 SLO-H.G.D.R.
- O-DISERCOMI-573-2022 SARLO-F.O.
- O-DISERCOMI-609-2022 SARLO/PVO
- O-DISERCOMI-626-2022 SLO-H.G.D.R.
- O-DISERCOMI-631-2022 SL/Emag
- O-DISERCOMI-656-2022 SARLO/PVO.
- OFICIO ARCHIVO 29-2022
- OFICIO ARCHIVO 31-2022

2. Aportes a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J STC. No. 322-2022
- OFICIO A.J STC. No. 329-2022
- OFICIO A.J STC. No. 330-2022
- OFICIO A.J STC. No. 331-2022
- OFICIO A.J STC. No. 332-2022
- OFICIO A.J STC. No. 333-2022
- OFICIO A.J STC. No. 334-2022
- OFICIO A.J STC. No. 335-2022
- OFICIO A.J STC. No. 338-2022
- OFICIO A.J STC. No. 339-2022
- OFICIO A.J STC. No. 340-2022
- OFICIO A.J STC. No. 341-2022
- OFICIO A.J STC. No. 342-2022
- OFICIO A.J STC. No. 343-2022
- OFICIO A.J STC. No. 344-2022
- OFICIO A.J STC. No. 345-2022
- OFICIO A.J STC. No. 347-2022
- OFICIO A.J STC. No. 350-2022
- OFICIO A.J STC. No. 351-2022
- OFICIO A.J STC. No. 352-2022
- OFICIO A.J STC. No. 354-2022
- OFICIO A.J STC. No. 356-2022
- OFICIO A.J STC. No. 359-2022

3. Envío por correo electrónico el informe mensual de acceso a la información pública, sobre los servicios adquiridos por ZOLIC.

4. Recepción del testimonio del contrato de arrendamiento, fianza de cumplimiento y Pólizas de responsabilidad civil y contra daños e incendios de las entidades:

- PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A
- CENTROAMERICA DE PINTURAS, S.A
- FRUIT OIL, S.A
- GUATEMAR, S.A
- INTERTEK, S.A
- GRUPO TLA, GUATEMALA, S.A

5. Envió de requerimientos a los usuarios, sobre fianzas de cumplimiento y pólizas de responsabilidad civil y contra incendios, vencidas y próximas a vencer.

6. Informe mensual del estado los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), enviado a Gerencia General y al departamento de Mercadeo.

7. Recepción diaria de Notificaciones via casillero electrónico, de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.

8. Anotación en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas.

9. Organizar y ordenar semanalmente de los archivos, que se encuentran en Asesoría Jurídica.

10. Organización de la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.

11. Organización de la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.

F 
Andarjacke Vanessa Acevedo Martínez
Persona contratada

F 
Licda. Claudia del Rosario Sandoval Vasquez
Jefe inmediato



Vo. Bo. F 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 164-029-2022.
NOMBRE: ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES.
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022.

- Atención al público en general, visitas y empleados
- Control de visitas al edificio
- Control de parqueo de visitas
- Control de la toma de temperatura a visitas y empleados de ZOLIC
- Control del uso de mascarillas y aplicación de gel al ingreso del edificio
- Control y distribución de gafetes de visita
- Recepción de ejemplares de diferentes diarios y periódicos suscritos
- Reporte diario de marcaje, semanal o mensual, para los jefes de área que los solicite
- Apoyo a control diario del personal que no marcó en el día, investigar para poder justificar por escrito la ausencia o reportarla a nomina para descuento del día
- Apoyo en distintas áreas operativas y administrativas del área de Recursos Humanos
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por las autoridades superiores

F. 
Angie Stephania Zamora Isales
Persona Contratada

1. F. 
Lidia Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato



Va.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC–
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 165-029-2022

NOMBRE: ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO
FINANCIERO.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE OCTUBRE DE
2,022**

- Se asistió a la jefatura financiera, en la revisión de expedientes de pago, de los diferentes departamentos de ZOLIC, para su corrección e ingreso en el proceso de pago.
- Se asistió a la jefatura financiera, en la autorización de pagos, impresión de CUR dentro del sistema de SICOIN.
- Control y notificación de agenda virtual Gmail, llenado de agenda ejecutiva del Jefe Financiero y llevando control en Pizarra de la misma agenda.
- Creación de citas en línea para personal de ZOLIC Guatemala, en la Contraloría General de Cuentas, para compra de libros:
 1. El día 30 de septiembre del 2022.
 2. El día 04 de octubre del 2022.
- Revisión conjunta con la jefatura financiera de los expedientes que pertenecen al proceso de pagos del personal por contrato.
- Se realizó verificación de omisos de personal por contrato.
- Se realizó Razones Financiera de Industria Chiquibul.
- Se realizaron expedientes de viatico para comisiones de la Jefatura financiero a la Ciudad Capital.
- Se realizó Base de Datos de Personal de contrato, para agilizar la revisión mensual de Expedientes.

- Se realizó, bitácora de vehículo pick-up 260BBS para control de kilometraje y mantenimiento de vehículo.
- Se realizaron expedientes de viatico para comisiones de la Jefatura financiero a la Ciudad Capital de Congreso Mujeres Líderes Guatemaltecas.

F. 
Angela Fabiola Duarte de la Rosa
Persona Contratada

F. 
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
JEFE FINANCIERO
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
GERENTE GENERAL



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 166-029-2022

NOMBRE: Anibal Perez Gomez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de octubre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| TURNO | de 00:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 1 de octubre de 2022 |
|--|------------------------|-------|-----------------------------|
| Amaneci el mes de turno en casas de visitas. | | | |

| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 2 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 3 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|----------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles 5 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|--------------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves 6 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 8 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo 9 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes 11 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles 12 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|---------------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes 14 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|-------------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 15 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 17 de octubre de 2022 |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes 18 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves 20 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes 21 de octubre de 2022 |
| Mi primer día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 23 de octubre de 2022 |
| Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 24 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|---------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles 26 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves 27 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 29 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo 30 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en casa de visitas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 00:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 31 de octubre de 2022 |
| Finalizo el mes amaneciendo en casa de visitas. | | | |



Anibal Perez Gomez
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato





Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 187-029-2022

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de octubre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|---|------------------------|-------|--------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 1 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo 2 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes 4 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles 5 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes 7 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 8 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 10 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes 11 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves 13 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes 14 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 16 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 17 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|---------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles 19 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves 20 de octubre de 2022 |
| Mi primer día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 22 de octubre de 2022 |
| Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo 23 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes 25 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles 26 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes 28 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 29 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 31 de octubre de 2022 |
| Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |


 Arturo Coc
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe inmediato




 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 168-029-2022

NOMBRE: ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME


**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCION DE
CONTROLES DE ZOLIC.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE OCTUBRE DE
2,022**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 y 2 de control de operaciones.
- Elabore 450 contraseñas para ingresos y egresos de mercancías de predio fiscal.
- Archivar pases de ingreso con su respectiva póliza de cada empresa.
- Mantener el buen uso del equipo de oficina.
- Ingresar datos al sistema SICOME de todos los camiones que ingresan y egresan del predio fiscal.
- Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.

F. 
Astrid Pamela Aguilar Sagastume
Persona Contratada

F. 
Fredic Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
GERENTE GENERAL



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 169-029-2022
NOMBRE: BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA
CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo
en el Departamento de Protección de la Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla".
CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de OCTUBRE del 2022

- 1.- Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.- Atención a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.- Elaboración de oficios (139-2022 A 161-2022).
- 4.- Elaboración de oficios SSO (20-2022)
- 5.- Elaboración de Carta Cupo (1128-2022, 1129-2022, 1130-2022, 1131-2022, 1132-2022, 1133-2022, 1137-2022, 1141-2022, 1142-2022, 1143-2022, 1144-2145, 1148-2022, 1149-2022, 1150-2022, 1151-2022, 1152-2022, 1153-2022, 1154-2022, 1156-2022, 1161-2022, 1162-2022, 1163-2022, 1164-2022, 1166-2022, 1170-2022, 1171-2022, 1173-2022, 1174-2022, 1175-2022, 1176-2022, 1177-2022, 1178-2022, 1179-2022, 1180-2022, 1181-2022, 1182-2022, 1186-2022, 1187-2022, 1188-2022, 1189-2022, 1190-2022, 1191-2022, 1192-2022, 1193-2022-2022, 1194-2022, 1195-2022, 1196-2022, 1997-2022, 1997-2022, 1198-2022, 1204-2022, 1205-2022, 1206-2022, 1218-2022, 1219-2022, 1220-2022, 1232-2022, 1233-2022, 1234-2022, 1238-2022, 1239-2022, 1240-2022, 1246-2022, 1248-2022, 1249-2022, 1250-2022, 1251-2022, 1252-2022, 1253-2022, 1254-2022, 1255-2022, 1256-2022, 1261-2022, de diferentes empresas.
- 6.- Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 7.- Elaboración de Notas de Conformidad solicitadas.
- 8.- Redacción de Actas.
- 9.- Elaboración de cuadros de manera quincenal para solicitud de combustible.
- 10.- Archivo de documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos.
- 11.- Envío y recepción de correos electrónicos.
- 12.- Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 13.- Atención de llamadas telefónicas.

14.-. Elaboración de distintos documentos requeridos al Departamento de Protección.

15.-. Elaboración de pedidos.

16.-. Elaboración de solicitudes de Pago.


17.-. Elaboración de informes dirigidos a Gerencia General.


18.-. Trámite y liquidación de viáticos para el Jefe de Protección o quien lo requiera en el Departamento de Protección.

F. 
Brenda Verónica Rodríguez Palma
Persona contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 170-029-2022

NOMBRE: BYRON ALEXANDER GONZÁLEZ ZAMORA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES OCTUBRE DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 140 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.


Byron Alexander González Zamora
Persona Contratada

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 171-029-2022

NOMBRE: BYRÓN SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE
CONTROLES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES OCTUBRE DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (De acuerdo con el rol de turno)
- 2) Elaboré 155 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (De acuerdo con el rol de turno)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (De acuerdo con el rol de turno)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 6) Elaborar formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (De acuerdo con el rol de turno)


Byrón Saul Villafuerte Aguirre
Persona Contratada

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 172-029-2022

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILA" -ZOLIC-
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 OCTUBRE DEL 2022

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63, 70, 74, 78, 85, 89, 93.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado de Monitoreo.

F.

Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada

F.

Jorge Humberto Stewart Juárez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.

Ing. Byron Estuardo Garzán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 173-029-2022

NOMBRE: Claudia Carolina Carranza Cobos

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en Apoyo Administrativo y Operativo al Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE OCTUBRE DE 2022

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realicé apertura del mes de Octubre de 2022, para registro de Ingresos.
2. Emití 55 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:

1. AGUNSA GUATEMALA, S.A.
2. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
3. BONEVIL, S.A.
4. BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
5. CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
6. CHEVRON GUATEMALA INC
7. CLEARTEC, SOCIEDAD ANONIMA
8. CROPA, S.A.
9. DANMAR, S.A.
10. ECOPLANET, SOCIEDAD ANONIMA
11. ELQUIGUA
12. ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A.
13. EVERARDO MALDONADO Y CIA. LIMITADA
14. EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
15. FRUIT OIL, S.A.
16. GRANELSA
17. GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
18. GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
19. GUATEMAR
20. GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
21. HANTAR, S.A.
22. INDUSTRIAS DEL ATLANTICO, SOCIEDAD ANONIMA
23. IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
24. INMOBILIARIA SAN GREGORIO, SOCIEDAD ANONIMA
25. INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
26. INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
27. KEROGAS, SOCIEDAD ANONIMA
28. INVERSIONES DEL PACIFICO
29. LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
30. LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
31. MIEL VERDE, SOCIEDAD ANONIMA
32. MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
33. NATURACEITES
34. NIMAK, SOCIEDAD ANONIMA
35. OLMECA
36. PALMA SUR, SOCIEDAD ANONIMA
37. PDM, SOCIEDAD ANONIMA
38. PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
39. PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL PONTILA, S.A.
40. PUERTA DEL ISTMO, SOCIEDAD ANONIMA
41. PUMA ENERGY DE GUATEMALA
42. PUMA ENERGY DE GUATEMALA ZDEEP
43. QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
44. REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN
45. SANTA ROSA, S.A.
46. SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTEE, S.A.

47. SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
48. SOLUCIONES HUMANAS ESPECIALIZADAS, SOCIEDAD ANONIMA
49. S & D SOCIEDAD ANONIMA
50. TAHUAL AGRICOLA, SOCIEDAD ANONIMA
51. TANQUES, S.A.
52. TANQUES DEL ATLANTICO
53. TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
54. UNO PETROLEOS, SOCIEDAD ANONIMA
55. YAZAKI DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA

3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en Sicoin, los primeros cinco días hábiles del mes.
4. Realicé Informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
5. Revisión diaria del estado de cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
6. Elaboré facturas por pagos de arrendamiento de usuarios Zolic
7. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
8. Ingresé pago de usuarios en su respectivo Kardex.
9. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el SICOIN.
10. Lleve control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
11. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
12. Realicé cierre del mes que genero ingresos al 31/10/2022.




Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada



Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Lidia Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero





Vo. Bo. f
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General


INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 174-029-2022.
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA.
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
PARA EL AREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA".
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022.

1. Atención a usuarios y transportistas que solicitan gafetes y elaboración de los mismos.
2. Recepción y autorización de permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
3. Recepción y elaboración de cartas cupo.
4. Atención de llamadas telefónicas internas y externas.
5. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
6. Apoyo al Encargado de Monitoreo en instalación y revisión de cámaras.
7. Apoyo a la Auxiliar de protección.
8. Apoyo en el área de CCTV cuando sea necesario.
9. Apoyo en la instalación y el mantenimiento de las cámaras que se encuentran ubicadas dentro y fuera del predio fiscal de ZOLIC.
10. Realización de informes de actividades realizadas durante el mes de la Sección de Monitoreo
11. Realización de Cronogramas del Departamento de Protección y Sección de Monitoreo.
12. Realización de los informes de actividades realizadas durante el mes del Departamento de Protección.
13. Realización de las horas extras.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla
Persona Contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 175-029-2022

NOMBRE: CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA


CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO EN LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC.

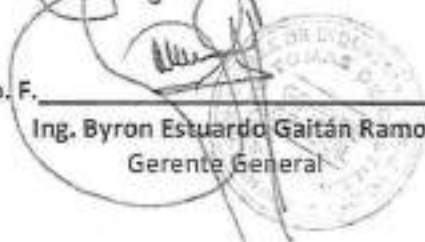
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES OCTUBRE DE 2022

- ✓ Realización de Inventario físicos parciales.
- ✓ Búsqueda de códigos de insumos para realizar pedidos.
- ✓ Entrega de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de Almacén.
- ✓ Actualización de reporte de ingresos, egreso almacén del mes de Agosto 2022 y saldos de los productos que está disponible para el mes de septiembre del 2022.
- ✓ Ingresos y Egresos de cajas chicas, todas quedan registradas en las constancias de ingresos, formulario de requisiciones de materiales y en las tarjetas Kardex a donde Corresponda.
- ✓ Actualizaciones de las tarjetas Kardex por producto de ingresos y egresos de igual manera ordenando de acuerdo con los números correlativos autorizado por la CGC.
- ✓ Control de Ingresos de los bienes e insumos en almacén y la verificación de acuerdo con el pedido de la sección que lo solicita y a través del proceso de documento de Compra.
- ✓ Bienes e Insumos registrados en las constancias de Ingreso autorizados por la contraloría general de cuenta, así mismo se registraron en las tarjetas Kardex de acuerdo con el número de región de compras y tipo de producto con nombres Especificos.

F. 
Cristian Anselmo Ruiz Oliva
Persona contratada

F. 
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
jefe Inmediato
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio,
Santo Tomás de Castilla

Vo. Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 176-029-2022

NOMBRE: DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES OCTUBRE DE 2022

- Apoyo en limpieza de áreas verdes en borda del río quebrada seca.
- Apoyo en traslado de muebles en Green Reefers.
- Limpieza en instalaciones de Green Reefers piso y baños.
- Limpieza en callejones de Green Reefers.
- Limpieza de vidrios en bodegas de Green Reefers.
- Apoyo en desarmar muebles en bodega de Green Reefers.
- Apoyo en Recolección de basura en bodegas de Green Reefers.
- Apoyo en limpieza de áreas verdes fuera de las instalaciones de Green Reefers.
- Apoyo en limpieza de áreas verdes en ingreso de recinto fiscal Zolic.
- Apoyo en limpieza de gradas en cada entrada de la bodega f.
- Apoyo en instalación de ventiladores en archivo general de Zolic.
- Apoyo en llenado de refrigerante en bodega de mantenimiento.
- Apoyo en instalación de tomas para ventiladores en Archivo General Zolic.
- Limpieza de áreas verdes en salida a Edificio Administrativo.
- Limpieza en recolección de basura en parqueo de Edificio Administrativo y bordillos en entrada de Instalaciones Zolic.
- Apoyo en riego de jardines en Edificio Administrativo y Plaza Administrativa.
- Apoyo en limpieza de áreas verdes en Plaza Administrativa.
- Apoyo en fumigación para áreas verdes en Plaza Administrativa.
- Apoyo en riego de jardineras en Plaza Administrativa.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza
Persona Contratada

f. 
Randolfo Mayorga López
Jefe del departamento de ingeniería; a.i.



Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 177-029-2022

NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos internos a diferentes departamentos, secciones y unidades de la Institución.
3. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento de Mercadeo) de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
4. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento de Mercadeo) de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
5. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento Financiero) de Oficinas de Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
6. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento Financiero) de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
7. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento Protección) de Oficinas de Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
8. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento Protección) de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
9. Apoyo Institucional consistente en Traslado de Personal del Equipo de Baloncesto "Five Star" del Departamento de Izabal al Departamento de El Progreso y Viceversa.
10. Traslado de Personal Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
11. Traslado de Personal Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
12. Traslado del Subgerente General dentro del Departamento de Izabal.

2/2



Edgerly Sanzogni Avila Pérez
Persona Contratada



Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 178-029-2022

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de octubre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|---|------------------------|--------------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 1 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 3 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes 4 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves 6 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes 7 de octubre de 2022 |
| Mi primer día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 9 de octubre de 2022 |
| Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 10 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles 12 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves 13 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 15 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|-------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo 16 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes 18 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles 19 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes 21 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 22 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 24 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes 25 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves 27 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes 28 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 30 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

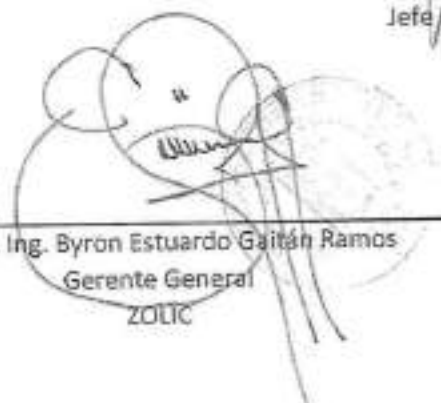
| | | | |
|--|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 31 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

Edras Ipiña
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona Contratada

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 179-029-2022

NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO Y APOYANDO EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR SUBGERENCIA GENERAL CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2022

1. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Recursos, Financiero para el trámite correspondiente.
2. Entrega de Documentos en las Secciones de: Tesorería, Controles y Almacén para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Unidades de: Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente
4. Entrega de Circulares provenientes de Subgerencia General, a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal y Plaza Administrativa.
5. Entrega de Circulares provenientes del Departamento de Mercadeo a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal.
6. Entrega de Documentos a la Sede de la Superintendencia de Administración Tributaria ubicada en el interior de Recinto Portuario y a la Sede ubicada en el Predio Fiscal de ZOLIC por instrucciones de Subgerencia General.
7. Entrega de Documentos a la Sede de la Superintendencia de Administración Tributaria ubicada en el interior de Recinto Portuario y a la Sede ubicada en el Predio Fiscal de ZOLIC por instrucciones de Gerencia General
8. Entrega de Documentos a la Gerencia General de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, Departamento de Protección y al Comando Naval del Caribe por instrucciones de Gerencia General.
9. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 31 de Octubre del año 2022.
10. Traslado de Encomiendas de Oficinas de Transporte Litegua de Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla del 01 al 31 de Octubre del año 2022.
11. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento de Protección) del Departamento de Izabal a Ciudad de Guatemala.
12. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento de Protección) de Ciudad de Guatemala al Departamento de Izabal.

2/0

13. Tramite de Pago en la sede de DEORSA (Pago de Energia Electrica) ubicada en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.



Edvin Humberto Pascual Hernandez
Persona Contratada



Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe inmediato



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 180-029-2022

NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC-


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES OCTUBRE DE 2022

- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
 - ❖ Limpieza del serpentín.
 - ❖ Limpieza de drenajes.
 - ❖ Limpieza de filtros.
 - ❖ Limpieza de turbina.
 - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
 - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
 - ❖ Entre otros

| No. | LUGAR | UNIDADES de A/C | TIPO DE MANTENIMIENTO |
|-----|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | MERCADEO | 1 | CORRECTIVO |
| 2 | GARITA DE SEGURIDAD #1 | 1 | CORRECTIVO |
| 3 | GARITA DE CONTROLES #1 | 1 | CORRECTIVO |
| 4 | GARITA DE PEATONAL | 1 | CORRECTIVO |
| 5 | OFICINA DE TESORERIA | 1 | CORRECTIVO |
| 6 | OFICINA DE ALMACEN | 1 | CORRECTIVO |
| 7 | OFICINA DE JURIDICO | 1 | PREVENTIVO |
| 8 | OFICINA DE JEFA DE ING. | 1 | PROGRAMACION |
| 9 | OFICINA DEL SUB-GERENTE | 1 | PREVENTIVO |
| 10 | OFICINA DE PROTECCION | 1 | PREVENTIVO |

- Apoyo como piloto del pick-up en el traslado de personal, equipo y material en diferentes áreas en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Apoyo en fotografiar al personal de mantenimiento en sus diferentes labores.
- Apoyo en el traslado de muebles de oficina de green refeers hacia modulo A8 de inventarios.
- Apoyo a sección de inventarios al traslado de archivero del 3er. nivel al 2do. Nivel del edificio administrativo.
- Apoyo en la reparación de La secadora de casa de visitas.
- Apoyo a la sección de inventario al traslado de unidades de aires acondicionados.
- Apoyo en llenado de combustible de los generadores eléctricos.

- Apoyo en la limpieza del muro perimetral.
- Apoyo en el lavado del parqueo de casa visitas.
- Apoyo en el lavado de unidades de condensadoras del 2do. Nivel del edificio administrativo.

F. 
Edy Roberto Duarte Posadas
Persona Contratada

F. 
Ranzolfo Mavorga López
jefe Departamento Ingeniería, a.i.



Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Galcán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 181-029-2022

NOMBRE: Geremias Armando Caal Coc

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de octubre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 1 de octubre de 2022 |
| Inicio el mes amaneciendo de turno en el edificio. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 2 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 3 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|--------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles 5 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves 6 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 8 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo 9 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes 11 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles 12 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes 14 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 15 de octubre de 2022 |
| Mi primer día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|-------|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 17 de octubre de 2022 |
|-------|------------------------|-------|-----------------------------|

| | | | |
|---|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes 18 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves 20 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes 21 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 23 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 24 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles 26 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves 27 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 29 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo 30 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 31 de octubre de 2022 |
| Finalizando el mes amaneciendo de turno en garita #2 titular. | | | |


 Gerente Armando Caal Coc
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus
 Jefe inmediato




 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 182-029-2022

NOMBRE: Gustavo Leonel Herrera García

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de octubre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

| | | | |
|--|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 1 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 3 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes 4 de octubre de 2022 |
| Mi primer día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | jueves 6 de octubre de 2022 |
| Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de septiembre. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes 7 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 9 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 10 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|---------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | miércoles 12 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | jueves 13 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | sábado 15 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------|-------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | domingo 16 de octubre de 2022 |
| Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | martes 18 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|---------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | miércoles 19 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|-------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | viernes 21 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | sábado 22 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | lunes 24 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | martes 25 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|-----------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | juves 27 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|-------------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | viernes 28 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |


| | | | |
|---|------------------------|--------------|-------------------------------|
| TURNO | de 07:00hrs a 19:00hrs | FECHA | domingo 30 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|-----------------------------|
| TURNO | de 19:00hrs a 07:00hrs | FECHA | lunes 31 de octubre de 2022 |
| Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. | | | |


Gustavo Leonel Herrera Garcia
Persona Contratada


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato




Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-029-2022

NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo al Departamento Financiero de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE OCTUBRE DE 2022

Se trabajaron expedientes en el sistema de siges login.

COM DEV:

| | | |
|-----|----------|--|
| 1. | 48447670 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR GEREMIAS ARMANDO CAAL COC CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 181-029-2022. |
| 2. | 48446269 | PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2022. SEGUN CONTRATO. NO. 140-029-2022. |
| 3. | 48446179 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR LA SEÑORA KATHERINE ROXANA ALARCON CARRERA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022. SEGUN CONTRATO NO. 191-029-2022. |
| 4. | 48446119 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MONICA ABILIA CRUZ DIAZ, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO NO. 232-029-2022. |
| 5. | 48446054 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALISSON VANESSA AYUSO MEDINA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO NO. 222-029-2022 |
| 6. | 48446005 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 230-029-2022. |
| 7. | 48445957 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EL JOVEN OSCAR MATIAS FELIPE NAJERA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO NO. 199-029-2022 |
| 8. | 48445863 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EL SEÑOR JOSE NOE ESTRADA MONTEJO, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 186-029-2022. |
| 9. | 48444623 | PAGO POR COMPLEMENTO DE VIATICOS AL CHEQUE No.47623, No. CUR 3173 DE LA LICDA. ELVIA DANISSA VELASQUEZ MEJIA. |
| 10. | 48444409 | POR PAGO DE VIATICOS POR APOYO A LA SECCIÓN DE CONTROLES DE LAS OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA, DEL 22 DE AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2022 |
| 11. | 48444341 | POR PAGO DE VIATICOS POR APOYO A LA SECCIÓN DE CONTROLES DE LAS OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA, DEL 22 DE AGOSTO AL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022. |
| 12. | 48444272 | PAGO DE VIATICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL XVII CONGRESO DE MUJERES LIDERES GUATEMALTECAS, ORGANIZADO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA, EL CUAL SE DESARROLLARÁ EN CIUDAD DE GUATEMALA. SALIENDO EL DÍA LUNES 03 DE OCTUBRE DEL 2022 Y RETORNANDO EL DIA MIERCOLES 05 DE OCTUBRE DEL 2022. |

| | | |
|-----|----------|---|
| 23. | 48432050 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2022, SEGUN CONTRATO No. 216-029-2022. |
| 24. | 48431975 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR NATALIE MORALES TRUJILLO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 SEGUN CONTRATO NO. 217-029-2022. |
| 25. | 48431619 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARVIN ALONSO LEMN SANCHEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 133-029-2022 |
| 26. | 48431574 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 129-029-2022 |
| 27. | 48431539 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JACKELINE JULISSA MARROQUIN AQUINO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 229-029-2022 |
| 28. | 48431495 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR HENRY DANILO GARCIA TORES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 227-029-2022 |
| 29. | 48430742 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 126-029-2022 |
| 30. | 48430703 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 135-029-2022 |
| 31. | 48430661 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS DE VIALE CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 139-029-2022 |
| 32. | 48430603 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOSUE ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 189-029-2022 |
| 33. | 48430476 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 163-029-2022 |
| 34. | 48430407 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CARLOS AUGUSTO ARGUETA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 172-029-2022 |
| 35. | 48430349 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR LUIS ERNESTO RAMIREZ RIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 224-029-2022. |

| | | |
|-----|----------|--|
| 36. | 48430303 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARVIN ALEZANO GODOY CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 193-029-2022 |
| 37. | 48430158 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOVEN RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 201-029-2022 |
| 38. | 48429930 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ROSA NINETH DUARTE GANZALEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 204-029-2022. |
| 39. | 48429731 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 176-029-2022 |
| 40. | 48429649 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR PEDRO LUIS BARRILLAS PALMA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 207-029-2022 |
| 41. | 48429591 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 183-029-2022 |
| 42. | 48429544 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDY ROBERTO DUARTE POSADAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 180-029-2022 |
| 43. | 48429503 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 165-029-2022. |
| 44. | 48429460 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 190-029-2022 |
| 45. | 48429172 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ DE MADRID CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 200-029-2022 |
| 46. | 48429123 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR HILDA PATRICIAZ POROI PALENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO NO. 125-029-2022. |
| 47. | 48429016 | PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR PARA EL INGENIERO ERICK MEDARDO TOBAR CRUZ, DIRECTOR TITULAR REPRESENTANTE DE CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA ANTE LA JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC. |
| 48. | 48428032 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 194-029-2022 |

| | | |
|-----|----------|--|
| 49. | 48427982 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANA MARIA GARCIA MARCOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 162-029-2022 |
| 50. | 48427942 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ ARRECIS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 123-029-2022. |
| 51. | 48427261 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 178-029-2022. |
| 52. | 48427187 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR GUSTAVO LEONEL HERRERA GARCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 182-029-2022 |
| 53. | 48427148 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 160-029-2022 |
| 54. | 48427108 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR YEYCOL OSOY PALENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 138-029-2022 |
| 55. | 48427065 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 159-029-2022. |
| 56. | 48427011 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR RENE DAVID MENA PEÑA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 202-029-2022 |
| 57. | 48426715 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR OLGA EUNICE BENGOCHEA CENTINO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 198-029-2022 |
| 58. | 48426651 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR SALVADOR ALEJANDRO ALVARAO SUCHITE CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 205-029-2022 |
| 59. | 48426602 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MARIA FERNANDA MENDEZ VASCONCELOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 132-029-2022 |
| 60. | 48426547 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 225-029-2022 |
| 61. | 48426460 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JORGE MARIO GONZALEZ MENA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 128-029-2022 |

| | | |
|-----|----------|--|
| 62. | 48426419 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOSE VICTOR GARRIDO ESQUIVEL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 130-029-2022 |
| 63. | 48425246 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOSSELINE SUSANA HERRERA EATON CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 187-029-2022 |
| 64. | 48425185 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JOAQUIN ELIESE CORDERO TUT CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO N. 185-029-2022 |
| 65. | 48425122 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BYRON ALEXANDER GONZALEZ ZAMORA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 170-029-2022 |
| 66. | 48425046 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 179-029-2022 |
| 67. | 48424903 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR EDGERLY SANZOGNI AVILA PEREZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 177-029-2022 |
| 68. | 48424845 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 192-029-2022 |
| 69. | 48424818 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR HECTOR ANTONIO LOPEZ PEREIRA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 208-029-2022 |
| 70. | 48424780 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR WALTER ISRAEL AVALOS PICON CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 206-029-2022 |
| 71. | 48424739 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR RONALD ROLANDO HERNANDEZ SANCHEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 203-029-2022. |
| 72. | 48424706 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ARTURO COC CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 167-029-2022 |
| 73. | 48424650 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 184-029-2022 |
| 74. | 48424607 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 173-029-2022 |
| 75. | 48424574 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 171-029-2022. |

| | | |
|-----|----------|--|
| 76. | 48424538 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR NATHALY MARCELA VEGA PARHAM CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 197-029-2022 |
| 77. | 48424509 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 164-029-2022 |
| 78. | 48424468 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTINEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No 195-029-2022 |
| 79. | 48424433 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR VICENTE CARLOS FERNANDO LOPEZ MARROQUIN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No 221-029-2022 |
| 80. | 48424380 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR DERIAN ARONI ROBLES DIAZ CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 220-029-2022. |
| 81. | 48424341 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR MERLIN YESSENIA GUERRA JUAREZ DE BARILLAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022. SEGUN CONTRATO NO. 223-029-2022 |
| 82. | 48424305 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR ADOLFO VENANCIO MARIN MENDIZABAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO NO. 2019-029-2022. |
| 83. | 48424272 | PAGO DE VIATICOS POR LA PARTICIPACION EN EL XVII CONGRESO DE MUJERES LIDERES GUATEMALTECAS, ORGANIZADO POR LA CAMARA DE GUATEMALA EL CUAL SE DESARROLLARÁ EN CIUDAD DE GUATEMALA, SALIENDO EL DIA LUNES 03 DE OCTUBRE DEL 2022 Y RETORNANDO EL DIA MIERCOLES 05 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022. |
| 84. | 48424237 | PAGO POR VIATICOS PARA LA SEÑORA ANA LIZABETH PELICO CERVANTES, QUIEN PARTICIPARA EN EL XVII CONGRESO DE MUJERES LIDERES GUATEMALTECAS, ORGANIZADO POR LA CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA, EL CUAL DESARROLLARA EN CIUDAD GUATEMALA, LOS DIAS LUNES 03, MARTES 04 Y MIERCOLES 05 DE OCTUBRE DE 2022. |
| 85. | 48424180 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR NASHILDY AZUCENA GIRON OLIVA, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO 134-029-2022. Monto 37,800 |
| 86. | 48423924 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR JUAN CARLOS VILELA GÓNZALEZ, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO 131-029-2022. Monto: 42,000.00 |
| 87. | 48423899 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, PRESTADOS POR DEMETRIO VALDEZ OLIVARES, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO 122-029-2022. Monto: 42,000.00 Monto: 42,000.00 |
| 88. | 48423874 | PAGO POR SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES PRESTADOS POR LA SEÑORA ANA LIZBETH PELICO CERVANTES DE ALONZO, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO No. 161-029-2022. |

| | | |
|-----|----------|---|
| 89. | 48419161 | PAGO POR VIATICOS PARA EL SEÑOR FLORENTINO GARZA QUIEN REALIZARA APOYO INSTITUCIONAL CONSISTENTE EN TRASLADO DE PERSONAL DE LA COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMALA. |
| 90. | 48376787 | PAGO POR VIATICOS PARA EL SEÑOR EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ, QUIEN REALIZARA TRASLADO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO. |

SE TRABAJARON EXPEDIENTES DE PAGO DE PROVEEDORES EN EL SISTEMA DE SIGES Y GUATECOMPRAS.

| | | |
|----|----------|--|
| 1. | 48445674 | PAGO LICENCIAMIENTO PROGRAMA OFIMATICA PARA ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA, COBERTURA 100 USUARIOS, INCLUYEA PAQUETE DE APLICACIONES |
| 2. | 48444759 | PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES PRESTADOS POR RANDOLH JOSUE RODAS CASTILLO, CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, SEGUN CONTRATO 189-158-2022 Y MONTO Q.84,000.00 |
| 3. | 48410522 | PAGO POR JUEGO DE PASTILLAS, JUEGO DE FRICCIONES, FILTRO DE ACEITE, TORNILLOS DE MORDAZA, ACEITE, LIQUIDO DE FRENOS, MANO DE OBRA, RECTIFICACIÓN DE DISCOS, RECTIFICACIÓN DE TAMBORES, |
| 4. | 48408417 | PAGO POR ADQUISICIÓN 2 ESCANER CON ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS VERTICAL; CAPACIDAD DEL ALIMENTADOR: 100 PAGINAS CICLO DE TRABAJO MENSUAL 5000 PAGINAS PUERTOS: USB RJ-45 RESOLUCION |
| 5. | 48376817 | PAGO POR EXCEDENTES CONSUMIDOS B/N EN EL MES DE AGOSTO DE 2022, A RAZON DE Q. 0.09500 C/U 9,394 VALOR Q. 892.43 CON BASE AL ACTA No. 35-2021 Y NOG 15499243 |
| 6. | 48364267 | PAGO POR 2 CARGADORES DE COMPUTADORAS EL CUAL UTILIZAN MIEMBROS DEL PERSONAL DE ZOLIC DE CIUDAD CAPITAL; POR LA PERSONA QUE ASESORA A GERENCIA GENERAL, EN LAS ACTIVIDADES |
| 7. | 48346468 | PAGO POR COMPRA DE 2 SWITCH DE RED ADMINISTRABLE Y POE, LOS CUALES SERAN UTILIZADOS PARA HABILITAR UN FALLO DEL SWITCH PRINCIPAL DE CCTV. |
| 8. | 48346332 | PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE DIEZ DERECHOS DE PARQUEO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, DE LA OFICINA 1002 TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA, LOS CUALES SON UTILIZADOS POR PERSONAL DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL, SEGUN CONTRATO 000677 |
| 9. | 48335009 | PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE DIEZ DERECHOS DE PARQUEO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, DE LA OFICINA 1002 TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA, LOS CUALES SON UTILIZADOS POR PERSONAL DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL SEGUN CONTRATO 000680 |


| | | |
|---|----------|---|
| 1 | 48334609 | PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE CINCO DERECHOS DE PARQUEO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022, DE LAS OFICINAS 1002 TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA, LOS CUALES SON UTILIZADOS POR PERSONAL DE OFICINAS DE ZOLIC, CIUDAD CAPITAL SEGUN CONTRATO 000681 |
| 1 | 48333320 | PAGO POR SERVICIO DE SANITIZACION CORRESPONDIENTE A LOS DIAS 05, 12, 19 Y 26 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, REALIZADO EN LA OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL. |
| 1 | 48331919 | PAGO POR SERVICIO DE PRE PRODUCCION, PRODUCCION Y POST PRODUCCION DE VIDEO FORMATIVO DE LA PARTICIPACION DE ZOLIC EN CONGRESO MARITIMO PORTUARIO CARIBE Y CONGRESO MARITIMO PORTUARIO PACIFICO CON DURACIÓN DE 2 MINUTOS |
| 1 | 48331515 | PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN ATENCIÓN A VICEPRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC Y REPRESENTANTE DE LA EMBAJADA DE HONDURAS EN GUATEMALA DURANTE REUNIÓN TRATANDO TEMAS DE ZOLIC DIA 05 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO. |
| 1 | 48330154 | PAGO POR LA COMPRA DE INSUMOS DE LIMPIEZA, PARA DISTRIBUIR EN LAS DIFERENTES AREAS Y OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA, ZOLIC CIUDAD CAPITAL Y PARA MANTENER EN EXISTENCIA EN LA SECCION DE ALMACEN. |
| 1 | 48330060 | PAGO POR MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS COMUNES DE LAS OFICINAS 1001-1002 Y SUS PARQUEOS UBICADAS EN BOULEVARD LOS PROCERES 24-69 ZONA 10 TORRE EMPRESARIAL 4, ZONA PRADERA NIVEL 10 CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO. |
| 1 | 48329749 | PAGO POR COMPRA DE DOS SACOS PARA QUE UTILICE EL GERENTE GENERAL ING. BYRON GAITAN DE ZOLIC EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN. |
| 1 | 48318276 | PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINAS 1001 Y 1002 CON SUS RESPECTIVOS PARQUEOS EN EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA TORRE IV, NIVEL 10 BOULEVARD LOS PROCERES 24-69 ZONA 10 GUATEMALA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022. |
| 1 | 48317990 | PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINA 1001 Y 1002 CON SUS RESPECTIVOS PARQUEOS EN EDIFIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA TORRE IV, NIVEL BOULEVARD LOS PROCERES 24-69 ZONA 10 GUATEMALA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2022. |
| 1 | 48317470 | PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE A/C DE LAS OFICINAS DE ZOLIC UBICADAS EN EL EDIFICIO EMPRESARIAL ZONA PRADERA/DF. 1001-Y 1002, NIVEL 10 TORRE IV. |
| 2 | 48314360 | PAGO POR SERVICIO DE CABLE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022 UTILIZADO EN CASA DE VISITAS DE ZOLIC. |
| 2 | 48307806 | PAGO POR SERVICIO DE ENVIO DE ENCOMIENDAS DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL A OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA Y VICEVERSA, DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022. |

| | | |
|---|----------|---|
| 2 | 48307658 | PAGO DE SERVICIO DE COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE PARA CENTRO DE DATOS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022. SEGUN ACTA 4-2022 |
| 2 | 48270973 | PAGO POR LA COMPRA DE INSUMOS DE ALIMENTACIÓN PARA DISTRIBUIR EN LAS DIFERENTES AREAS Y OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA, ZOLIC CIUDAD CAPITAL, Y PARA MANTENER EN EXISTENCIA EN LA SECICON DE ALMACEN. |
| 2 | 48270885 | PAGO POR REPARACIÓN DE PULIDORA QUE ES UTILIZADA POR EL PERSONAL DE SERVICIOS VARIOS QUIENES REALIZAN LA LIMPIEZA DEL 3ER NIVEL DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA. |
| 2 | 48270843 | PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN ATENCIÓN A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC EN REUNIÓN DE TRABAJO SOSTENIDA EL DIA 28 DE JULIO DE 2022. |
| 2 | 48270804 | PAGO DE 50 ALMUERZOS Y 50 BEBIDAS NATURALES UTILIZADOS POR PERSONAL INSTITUCIONAL DEL DEPARTAMENTO DE IZABAL Y PERSONAL DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC QUE ASISTIERON A REUNION DE TRABAJO EL DIA SABADO 25 DE JUNIO DEL AÑO 2022. |
| 2 | 48259085 | PAGO POR MATERIALES VARIOS LOS CUALES SE SOLICITAN PARA REALIZAR LA CONEXION DEL TABLERO ELECTRICO DE LA GARITA DE CASA DE VISITAS DE LA PLANTA ELECTRICA DE EMERGENCIA QUE SE ENCUENTRA A UN COSTADO DE LA GARITA DE SEGURIDAD DE ENTRADA DE CASA DE VISITAS DE ZOLIC. |
| 2 | 48259023 | PAGO POR 02 VENTILADORES DE PEDESTAL QUE SERAN UTILIZADOS EN CASA DE VISITAS DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA - ZOLIC- |
| 2 | 48258606 | PAGO POR UN SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN DE SONIDO Y UN SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL MISMO. EL CUAL SERA INSTALADO EN EL SALÓN DE REUNIONES DEL TERCER NIVEL DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE ZOLIC EN SANTO TOMAS DE CASTILLA. |
| 3 | 48243792 | PAGO POR COMPRA DE 5 TERMOMETORS INFRARROJOS LOS CUALES SERAN UTILIZADOS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ZOLIC Y PARA CADA PUESTO DE GARITA PARA PODER MEDIR LA TEMPERATURA DE CADA UNA DE LAS PERSONAS COMO MEDIDA DE SEGURIDAD PARA EVITAR EL CORDNAVIRUS (COVID 19) |
| 3 | 48241782 | PAGO POR UN BOLETO UTILIZADO POR EL ING. BYRON GAITAN GERENTE GENERAL DE ZOLIC, DE PUERTO BARRIOS, IZABAL A CIUDAD GUATEMALA Y VICEVERSA, PARTIENDO EL DIA 15 DE JULIO Y RETORNANDO EL MISMO DIA. |
| 3 | 48241128 | PAGO DEL PAQUETE DE PARTICIPACIÓN "ORO" QUE FUE UTILIZADO POR 5 PERSONAS DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA ZOLIC EN EL CONGRESO PORTUARIO MARÍTIMO DEL CARIBE 2022 DE LA COMISIÓN NACIONAL PORTUARIA EL 14 DE JULIO DE 2022. |
| 3 | 48237304 | PAGO POR 8 PRUEBAS PARA DETECCION Y CONFIRMACION DE CORONAVIRUS SARS-COVID POR RT-PCR Y 3 PRUEBAS RAPIDAS PARA DETECCION DE ANTIGENO VIARLA SARS-COV-2 EN HISOPADO, UTILIZADOS PARA EL PERSONAL DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL. |

| | | |
|---|----------|--|
| 3 | 48235835 | PAGO POR PAQUETE DE PARTICIPACION "DIAMANTE" EL CUAL FUE UTILIZADO POR 10 PERSONAS DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA COMERCIO CIUDAD CAPITAL Y SANTO TOMAS DE CASTILLA, EN EL I CONGRESO MARITIMO NACIONAL, EL 10 DE AGOSTO DE 2022 EN PUERTO DE SAN JOSE. |
| 3 | 48231477 | PAGO POR TARUGOS DE 1 PULGADA DE PASTICO, CINCHOS DE 3/16 PULGADAS DE PLASTICOS PARA SUJETAR, TORNILLOS PARA TABLA YESO DE 1 PULGADA, TORNILLO BUJCA ROSCA DE 1 PULGADA, ALICATE ELECTRICO DE 9 PULGADAS, ROLLOS DE CINTA DE AISLAR, BROCAS PARA CONCRETO DE DIFRENTES |
| 3 | 48231058 | PAGO POR COMPRA DE 1 ESCANER PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE ASESORIA JURIDICA. |

F) 
 Jacqueline Mariela Lima Diaz
 Persona Contratada

F) 
 Licda. Elvia Danissa Velásquez
 Jefe Financiero
 Zona Libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. F) 
 Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General