



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 161-029-2022
NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2022

❖ **Recepción de los documentos internos siguientes:**

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0160-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0161-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio DRH STC 0813-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DRH STC 0811-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1251-2022 (Pago por 300 Garrafrones de Agua Pura) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DF STC 0519-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio A.J. STC. 0318-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio A.J. STC. 0319-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0162-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio DRH STC 815-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Allan Yuri Barrera Aragón (Cheque 47577) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Gastos de Representación Septiembre 2022 de Gerson Raúl Baiety Popoi (Cheque 47586) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Complemento de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón (Cheque 47589) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Complemento de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval (Cheque 47594) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0163-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0164-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Nota de Auditoría UDAI 075-2022 remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Nota de Auditoría UDAI 076-2022 remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Nota de Auditoría UDAI 077-2022 remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Nota de Auditoría UDAI 078-2022 remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Nota de Auditoría UDAI 079-2022 remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0165-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0165-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0167-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio DF STC 0533-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0534-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0535-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0536-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Expediente de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 47649) para liquidar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval (Cheque 47659) para liquidar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 476656) para liquidar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 47657) para liquidar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 47668) para liquidar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 47659) para liquidar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval (Cheque 47660) para liquidar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio AJ STC 0327-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Pedido OPIP STC 031-2022 (Compra de Materia para Seguridad) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido OPIP STC 032-2022 (Compra de Refrigerador) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido OPIP STC 033-2022 (Compra de Horno Microondas) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido OPIP STC 034-2022 (Compra de Municiones) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido OPIP STC 035-2022 (Compra de 10 almuerzos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio AJ STC 0328-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0168-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio SSO STC 020-2022 remitido por la Comisión de Salud y Seguridad Ocupacional
- ✓ Oficio GG STC 0531-2022 remitido por Gerencia General STC
- ✓ Oficio Comisión SINACIG STC 020-2022 remitido por la Comisión SINACIG STC
- ✓ Oficio SSO STC 020-2022 emitido por el Departamento de Protección
- ✓ Oficio DRH STC 0832-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Expediente de Viáticos de Eivia Danissa Velasquez Mejia (Cheque 47660) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio GG STC 0536-2022 remitido por Gerencia General STC
- ✓ Oficio AJ STC 327-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Aviso 004-2022 (Electroquímica de Guatemala, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 095-2022 (Grupo TLA Guatemala) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica

- ✓ Requerimiento 096-2022 (Industria Chiquibul, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 097-2022 (Proyecto de Desarrollo Integral Pontúa) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 098-2022 (Centro Americana de Pinturas, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 099-2022 (Crops, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 100-2022 (Fruit Oil, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 101-2022 (Grupo TLA Guatemala, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 102-2022 (Guatemar, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 103-2022 (Lubricantes e Importaciones, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 104-2022 (Modipaima Latin America, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 105-2022 (PDM, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 106-2022 (Proyecto de Desarrollo Integral Pontúa) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 107-2022 (Santa Rosa, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 108-2022 (Terminales Asociadas de Guatemala) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Cedula de Notificación de Deficiencias UDAI 002-2022 CAI:00013 remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Oficio CCTV STC 006-2022 remitido por la Sección de Circuito Cerrado de Televisión
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0170-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG STC 0537-2022 remitido por Gerencia General STC
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0171-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0172-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Expediente de Viáticos de Irvin Alexis Hintz León (Cheque 47607) para firma remitido por Gerencia General
- ✓ Pedido ENFERMERIA 012-2022 (Compra de Tiras Reactivas para Glucometro) para firma remitido por la Sección de Enfermería
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1373-2022 (Cancelación 50% Cesantía de Adriana Carcamo) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0173-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio DF STC 0547-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0119-2022 (Pago Servicio Telefónico 7961-5400) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0112-2022 (Cancelación Concepto Retenciones) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Circular DM STC 0012-2022 remitido por el Departamento de Mercadeo

- ✓ Solicitud de Pago DM STC 027-2022 (Pago por Publicidad en Honor a las Fiestas de Independencia) para firma remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1375-2022 (Pago por Participación 10mo. Expocongreso) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Pedido DRH STC 302-2022 (Impresión de Tarjetas Kardex para Control de Medicamentos) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DM STC 028-2022 (Pago Montaje y Desmontaje de Stand XVII Congreso Industrial) para firma remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 47689) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 47695) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 47698) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio AJ STC 0337-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0173-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0174-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0175-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG CC 0347-2022 remitido por Gerencia General
- ✓ Oficio GG CC 0350-2022 remitido por Gerencia General
- ✓ Pedido ALMACEN 020-2022 (Compra de Artículos de Limpieza) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago OPIP 35-2022 (Pago por Compra de Polvo Químico) para firma remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0176-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Pedido DF STC 0095-2022 (Compra de 13 Almuerzos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio AJ STC 338-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio AJ STC 339-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio AJ STC 340-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio AJ STC 341-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0177-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0178-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0179-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0180-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0181-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Requerimiento 109-2022 (Cleartec, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 110-2022 (Atlantis Tanques Portuarios, Sociedad Anónima) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio SEC ENF STC 038-2022 remitido por la Sección de Enfermería

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0182-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1376-2022 (Pago 120 Refacciones) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ Oficio D.INF. STC 052-2022 remitido por el Departamento de Informática
 - ✓ Oficio D.INF. STC 053-2022 remitido por el Departamento de Informática
- ❖ **Recepción de los documentos externos siguientes:**
- ✓ Oficio DAS-07-0032-2022-ZOLIC-009 remitido por Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Cuestionario de Control Interno remitido por Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Oficio GDI 837-2022 remitido por Gobernación Departamental de Izabal
 - ✓ Nota Sin Número remitido por la Entidad denominada AGUNSA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
 - ✓ Oficio 10/2022 nsoi remitido por el Ministerio de Cultura y Deportes
 - ✓ Oficio DAS-07-0032-ZOLIC-010 remitido por Contraloría General de Cuentas
 - ✓ Memorandum Circular 074-2022 HEMA/del remitido por Gobernación Departamental de Izabal
 - ✓ Oficio 094/CODISRA/IZABAL remitido por la Comisión Contra la Discriminación Racial del Departamento de Izabal
 - ✓ Oficio OFI-SAT-GRN-DAD-ASTC-2149-2022 remitido por la Superintendencia de Administración Tributaria
- ❖ **Impresión de los Contratos Administrativos siguientes:**
- ✓ Contrato Administrativo 009-2022 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS EN LOS DIFERENTES EFICIOS DE ZOLIC
- ❖ **Elaboración de las Circulares siguientes:**
- ✓ SGG STC 007-2022 dirigida a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ❖ **Elaboración de los Oficio siguientes:**
- ✓ GG CC 0320-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ GG CC 0321-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ GG CC 0322-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ GG CC 0323-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ GG CC 0324-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ GG CC 0325-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ GG CC 0328-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
 - ✓ GG CC 0329-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
 - ✓ GG CC 0330-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
 - ✓ GG CC 0331-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
 - ✓ GG CC 0332-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
 - ✓ GG CC 0340-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ GG CC 0341-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ GG CC 0342-2022 dirigido a Comisión SINACIG
 - ✓ GG CC 0348-2022 dirigido a Contraloría General de Cuentas
 - ✓ SGG STC 0313-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0314-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0314-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0315-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0316-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0317-2022 dirigido al Departamento de Protección
 - ✓ SGG STC 0318-2022 dirigido a la Sección de Inventarios

- ✓ SGG STC 0319-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0320-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0321-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0322-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0323-2022 dirigido al Departamento de Mercadeo
 - ✓ SGG STC 0324-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0325-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0327-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería
 - ✓ SGG STC 0330-2022 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0331-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0332-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria
 - ✓ SGG STC 0333-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0334-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0335-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0336-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0337-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0338-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0341-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0342-2022 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0343-2022 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0344-2022 dirigido a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
 - ✓ SGG STC 0345-2022 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0346-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0347-2022 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0348-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0349-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0350-2022 dirigido al Tribunal Supremo Electoral
- ❖ **Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:**
- ✓ SGG STC 0312-2022 dirigido a Superintendencia de Administración Tributaria (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0328-2022 dirigido a Comisión SINACIG (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0329-2022 dirigido a Gerencia General y Comisión SINACIG (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0339-2022 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria (elaborado por Asesor Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0340-2022 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ❖ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**
- ✓ SGG STC 0175-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0176-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0177-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0178-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0179-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0180-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0181-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0182-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0183-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0184-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ SGG STC 0185-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0186-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0187-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0188-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0189-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0190-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0191-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0192-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0196-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0197-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0198-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ❖ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**
- ✓ SGG STC 0081-2022 (Compra de Alimentos Casa de Visita Comisión de Médicos)
 - ✓ SGG STC 0082-2022 (Compra de Sellos)
 - ✓ SGG STC 0083-2022 (Compra de Disco Duro)
 - ✓ SGG STC 0084-2022 (Compra de 05 Cenas)
 - ✓ SGG STC 0085-2022 (Pago de Servicio de Cable Casa de Visitas)
 - ✓ SGG STC 0086-2022 (Pago de Encomienda Litegua)
 - ✓ SGG STC 0083-A-2022 (Pago Servicio de Alimentación)
- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**
- ✓ SGG STC 0198-2022 (Pago de Viáticos Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo)
 - ✓ SGG STC 0199-2022 (Pago de Aire Acondicionado)
 - ✓ SGG STC 0200-2022 (Pago Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0201-2022 (Pago Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez)
 - ✓ SGG STC 0202-2022 (Pago Servicio de Encomiendas)
 - ✓ SGG STC 0203-2022 (Pago Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez)
 - ✓ SGG STC 0204-2022 (Pago Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0205-2022 (Pago Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 0206-2022 (Pago Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 0207-2022 (Pago Viáticos Edwin Humberto Pascual Hernández)
 - ✓ SGG STC 0208-2022 (Pago Viáticos Edwin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 0209-2022 (Pago Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez)
 - ✓ SGG STC 0210-2022 (Pago Viáticos Edgerly sanzogni Avila Pérez)
 - ✓ SGG STC 0211-2022 (Pago Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0212-2022 (Pago Viáticos Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo)
 - ✓ SGG STC 0213-2022 (Pago Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval)
 - ✓ SGG STC 0214-2022 (Pago Viáticos Edwin Humberto Pascual Hernandez)
 - ✓ SGG STC 0215-2022 (Pago Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos)
 - ✓ SGG STC 0216-2022 (Pago Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol)
 - ✓ SGG STC 0218-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez)
 - ✓ SGG STC 0219-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Sergio Abel Roman Lopez)
 - ✓ SGG STC 0220-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Erick Medardo Tobar Cruz)
 - ✓ SGG STC 0221-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Cristian Estuardo Mayorga Martinez)
 - ✓ SGG STC 0222-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Allan Yuri Barrera Aragón)
 - ✓ SGG STC 0223-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Byron Estuardo Gaitan Ramos)

- ✓ SGG STC 0224-2022 (Pago Alimentación Casa de Visita Agosto/Septiembre/Octubre)
- ✓ SGG STC 0225-2022 (Pago Servicio de Encomienda Litegua)
- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Mantenimiento de Vehículos siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0018-A-2022 (Vehículo Mitsubishi – Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0019-2022 (Vehículo Motocicleta – Edvin Humberto Pascual Hernandez)
- ❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0157-2022 Eimer Geovanni James Estrada
 - ✓ SGG STC 0158-2022 Elvia Danissa Velasquez Mejia
 - ✓ SGG STC 0159-2022 Angel Rolando Ramirez Flores
 - ✓ SGG STC 0160-2022 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0161-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
 - ✓ SGG STC 0162-2022 Marissa Victoria Muñoz Ardón
 - ✓ SGG STC 0163-2022 Vicente Carlos Fernando López Marroquín
 - ✓ SGG STC 0164-2022 Katherine Roxana Alarcón Carrera
 - ✓ SGG STC 0165-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
 - ✓ SGG STC 0166-2022 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0167-2022 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0168-2022 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0169-2022 Edvin Humberto Pascual Hernández
 - ✓ SGG STC 0170-2022 Edvin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0171-2022 Edgerly Sanzogni Avila Perez
 - ✓ SGG STC 0172-2022 Edvin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0173-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
 - ✓ SGG STC 0174-2022 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0175-2022 Marissa Victoria Muñoz Ardón
 - ✓ SGG STC 0176-2022 Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo)
 - ✓ SGG STC 0177-2022 Karla Fabiola Linares Flores
 - ✓ SGG STC 0178-2022 Kevin Samuel Villeda Sandoval
 - ✓ SGG STC 0179-2022 Elvia Danissa Velasquez Mejia
 - ✓ SGG STC 0180-2022 Edvin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0181-2022 Alicia Olivia Lemus Flores
- ❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0058-2022 (Pago de Servicio Encomienda Agosto 2022)
 - ✓ SGG STC 0059-2022 (Pago de Servicio Mantenimiento Vehículo Mitsubishi)
 - ✓ SGG STC 0060-2022 (Pago de Servicio Encomienda Septiembre 2022)
 - ✓ SGG STC 0061-2022 (Pago Servicio de Alimentación)
- ❖ **Elaboración de Tiempo Extraordinario:**
 - ✓ Dora Elena Lopez Vasquez (2º. Quincena del Mes de Agosto 2022)
 - ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (2º. Quincena del Mes de Agosto 2022)
 - ✓ Dora Elena López Vasquez (1º. Quincena del Mes de Septiembre 2022)
 - ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (1º. Quincena del mes de Septiembre 2022)
 - ✓ Alvaro Ernesto Martinez (1º. Quincena del mes de Septiembre 2022)
 - ✓ Alvaro Ernesto Martinez (2º. Quincena del mes de Septiembre 2022)
 - ✓ Dora Elena López Vasquez (2º. Quincena del mes de Septiembre 2022)
 - ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (2º. Quincena del mes de Septiembre 2022)
- ❖ **Elaboración de Liquidación de Viáticos de los nombramientos siguientes:**
 - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0137-2022)

- ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0138-2022)
- ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0141-2022)
- ✓ Edwin Humberto Pascual Hernandez (Nombramiento SGG STC 0143-2022)
- ✓ Franklin Fabricio Morataya (Nombramiento SGG STC 0144-2022)
- ✓ Kevin Samuel Villeda Sandoval (Nombramiento SGG STC 0148-2022)
- ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0149-2022)
- ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0160-2022)
- ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0161-2022)
- ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0166-2022)
- ✓ Kevin Samuel Villeda Sandoval (Nombramiento SGG STC 0167-2022)
- ✓ Edwin Humberto Pascual Hernandez (SGG STC 0170-2022)

❖ **Enviar Correo Electrónico a los Ejecutivos siguientes:**

- ✓ Ing. Byron Estaurdo Gaitan Ramos – Gerente General
- ✓ Lic. Gerson Raúl Bailey Popol – Subgerente General
- ✓ Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia – Jefe del Departamento Financiero

❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Siguietes:**

- ✓ Claudia Rodríguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
- ✓ Sandra Villela – Proyectos CC
- ✓ Hector Antonio López Pereira – Asesor Subgerencia General STC

Entregar correspondencia a los Departamentos de:

- ✓ Gerencia General STC
- ✓ Subgerencia General STC
- ✓ Departamento Financiero STC
- ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
- ✓ Departamento de Informática STC
- ✓ Departamento de Ingeniería STC
- ✓ Departamento de Mercadeo STC
- ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
- ✓ Sección de Compras STC
- ✓ Sección de Tesorería STC
- ✓ Sección de Centro de Costos STC
- ✓ Sección de Planificación STC
- ✓ Sección de Almacén STC

❖ **Entregar a Gerencia General, la documentación siguiente:**

- ✓ Expediente de Viáticos de Irvin Alexis Hintz León (Cheque 47607) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0329-2022 para los efectos correspondientes (a través de Asistente de Gerencia General STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0330-2022 para los efectos correspondientes (a través de Asistente de Gerencia General STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0342-2022 para los efectos correspondientes (a través de Asistente de Gerencia General STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0343-2022 para los efectos correspondientes (a través de Asistente de Gerencia General STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0345-2022 para los efectos correspondientes (a través de Asistente de Gerencia General STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0347-2022 para los efectos correspondientes (a través de Asistente de Gerencia General STC)

- ❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1251-2022 (Pago por 300 Garrafrones de Agua Pura) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0315-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0316-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0320-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0323-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0340-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0341-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0319-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0320-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0321-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0322-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0324-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0325-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1375-2022 (Pago por Participación 10mo. Expocongreso) para los efectos correspondientes
 - ✓ Pedido DRH STC 302-2022 (Impresión de Tarjetas Kardex para Control de Medicamentos) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0331-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0338-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0341-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1376-2022 (Pago 120 Refacciones) para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0346-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0348-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0349-2022 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0196-2022 (Pago de Viáticos Ana Lizbeth Pellicó Cervantes de Alonzo) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0199-2022 (Pago de Aire Acondicionado) para trámite de pago
 - ✓ Oficio SGG STC 0313-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0200-2022 (Pago Viáticos Florentino Garza) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0201-2022 (Pago Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0202-2022 (Pago Servicio de Encomiendas) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0203-2022 (Pago Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0204-2022 (Pago Viáticos Florentino Garza) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0205-2022 (Pago Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0206-2022 (Pago Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0207-2022 (Pago Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernández) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0208-2022 (Pago Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernández) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0209-2022 (Pago Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0210-2022 (Pago Viáticos Edgerly sanzogni Avila Pérez) para trámite de pago
- ✓ Oficio SGG STC 0314-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0314-A-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0321-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0322-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0324-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio GG CC 0325-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido OPIP STC 031-2022 (Compra de Materia para Seguridad) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido OPIP STC 032-2022 (Compra de Refrigerador) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido OPIP STC 033-2022 (Compra de Horno Microondas) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido OPIP STC 034-2022 (Compra de Municiones) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido OPIP STC 035-2022 (Compra de 10 almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos de Elvia Danissa Velasquez Mejia (Cheque 47560) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido SGG STC 0061-2022 (Compra de Alimentos Casa de Visita Comisión de Médicos) para trámite respectivo
- ✓ Pedido SGG STC 0062-2022 (Compra de Sellos) para trámite respectivo
- ✓ Pedido SGG STC 0063-2022 (Compra de Disco Duro) para trámite respectivo
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0211-2022 (Pago Viáticos Florentino Garza) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0212-2022 (Pago Viáticos Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0213-2022 (Pago Viáticos Kevin Samuel Villeda Sandoval) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0119-2022 (Pago Servicio Telefónico 7961-5400) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DF STC 0112-2022 (Cancelación Concepto Retenciones) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido ALMACEN 020-2022 (Compra de Artículos de Limpieza) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0214-2022 (Pago Viáticos Edwin Humberto Pascual Hernández) para los efectos correspondientes
- ✓ Pedido DF STC 0095-2022 (Compra de 13 Almuerzos) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0215-2022 (Pago Gastos de Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0216-2022 (Pago Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0218-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vásquez) para trámite de pago
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0219-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Sergio Abel Roman Lopez) para trámite de pago

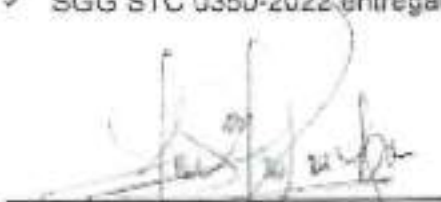
- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0220-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Erick Medardo Tobar Cruz) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0221-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Cristian Estuardo Mayorga Martínez) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0222-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Allan Yuri Barrera Aragón) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0223-2022 (Pago Dietas Septiembre 2022 Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0224-2022 (Pago Alimentación Casa de Visita Agosto/Septiembre/Octubre) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0225-2022 (Pago Servicio de Encomienda Litagua) para trámite de pago
- ❖ **Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0327-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0317-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago OPIP 36-2022 (Pago por Compra de Polvo Químico) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0323-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DM STC 027-2022 (Pago por Publicidad en Honor a las Fiestas de Independencia) para los efectos correspondientes
 - ✓ Solicitud de Pago DM STC 028-2022 (Pago Montaje y Desmontaje de Stand XVII Congreso Industrial) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
 - ✓ Oficio GG CC 0328-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0329-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0330-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0331-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0332-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0281-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0282-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0283-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0285-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio GG CC 0286-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
 - ✓ Aviso 004-2022 (Electroquímica de Guatemala, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 095-2022 (Grupo TLA Guatemala) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 096-2022 (Industria Chiquibul, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 097-2022 (Proyecto de Desarrollo Integral Pontila) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 098-2022 (Centro Americana de Pinturas, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 099-2022 (Cropa, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes

- ✓ Requerimiento 100-2022 (Fruit Oil, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 101-2022 (Grupo TLA Guatemala, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 102-2022 (Guatemar, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 103-2022 (Lubricantes e Importaciones, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 104-2022 (Modipalma Latin America, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 105-2022 (PDM, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 106-2022 (Proyecto de Desarrollo Integral Pontón) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 107-2022 (Santa Rosa, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 108-2022 (Terminales Asociadas de Guatemala) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 109-2022 (Cleartec, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
 - ✓ Requerimiento 110-2022 (Atlantis Tanques Portuarios, Sociedad Anónima) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0333-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0334-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0335-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0336-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0337-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente de Dietas Agosto 2022 de Allan Yuri Barrera Aragón (Cheque 47577) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Gastos de Representación Septiembre 2022 de Gerson Raúl Baiely Popol (Cheque 47586) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Complemento de Viáticos de Marissa Victoria Muñoz Ardón (Cheque 47589) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente Complemento de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval (Cheque 47594) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 47649) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval (Cheque 47659) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 476656) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 47657) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 47658) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 47659) para los efectos correspondientes

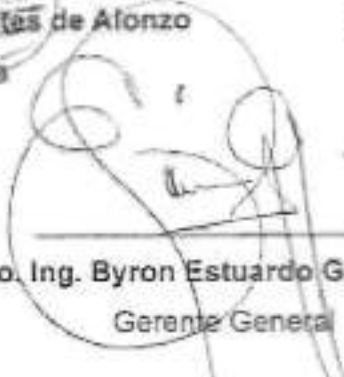
- ✓ Expediente de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval (Cheque 47660) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 47689) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 47695) para los efectos correspondientes
 - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 47698) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 1373-2022 (Cancelación 50% Cesantía de Adriana Carcamo) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
- ✓ Pedido SGG STC 0061-2022 (Compra de Alimentos Casa de Visita Comisión de Médicos) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0062-2022 (Compra de Sellos) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0063-2022 (Compra de Disco Duro) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
- ✓ Pedido SGG STC 0061-2022 (Compra de Alimentos Casa de Visita Comisión de Médicos) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0062-2022 (Compra de Sellos) para autorización
 - ✓ Pedido SGG STC 0063-2022 (Compra de Disco Duro) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Enfermería, la documentación siguiente:**
- ✓ Pedido ENFERMERIA 012-2022 (Compra de Tiras Reactivas para Glucometro) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Contabilidad, la documentación siguiente:**
- ✓ Expediente de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 47649) para revisión
 - ✓ Expediente de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval (Cheque 47659) para revisión
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 47666) para revisión
 - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 47657) para revisión
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 47658) para revisión
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 47659) para revisión
 - ✓ Expediente de Viáticos de Kevin Samuel Villeda Sandoval (Cheque 47660) para revisión
- ❖ **Entregar a Comisión de SINACIG, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio GG CC 0342-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0328-2022 para los efectos correspondientes
 - ✓ Oficio SGG STC 0329-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar solicitudes de permiso de los señores:**
- ✓ ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ (Departamento de Ingeniería)
 - ✓ FREDRICK ERNEST SILAS RIVERA (Sección de Controles)
 - ✓ MIGUEL ANGEL CARDONA (Departamento de Informática)

❖ **Entregar a Instituciones Públicas o Privadas, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 0312-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio GG CC 0348-2022 entregado a Contraloría General de Cuentas
- ✓ Circular SGG STC 007-2022 entregada a Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa
- ✓ Oficio SGG STC 0332-2022 entregado a Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0339-2022 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ Oficio SGG STC 0340-2022 entregado a la Superintendencia de Administración Tributaria
- ✓ SGG STC 0344-2022 entregado a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla
- ✓ SGG STC 0350-2022 entregado al Tribunal Supremo Electoral


Ana Lizbeth Felico Cervantes de Alonzo
Persona Contratada


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato


Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES 2022

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 162-029-2022

NOMBRE: Ana María García Marcos

CARGO: Servicios técnicos temporales en apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC.

CORRESPONDIENTE del 01 AL 30 del mes Noviembre de 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 30 de noviembre del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Limpieza de oficina de Auditoria Interna ubicada en el tercer nivel de edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza de sanitarios de damas ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza en oficinas de Gerencia y Subgerencia General en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Se pulieron oficinas del tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Se pulió el salón el salón de usos múltiples en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza y orden del Archivo General ubicado en el módulo de la plaza administrativa
- ❖ Limpieza en oficina de asesoría jurídica ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo
- ❖ Limpieza general de los utensilios de aseo diario.
- ❖ Se recolectaron las bolsas de las cajas de papel reciclado ubicadas en las oficinas del tercer nivel del edificio de ZOLIC.
- ❖ Recolección de basura de los departamentos ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo.

f. Ana María García Marcos

Ana María García Marcos
Persona Contratada

f. Leda Marilyn Esquivel Carrillo
Leda Marilyn Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato

f. Byron Estuardo Gaxán Ramos
Vo. Bo./ Gerente General
Ing. Byron Estuardo Gaxán Ramos



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 163-029-2022

NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL AREA JURIDICA DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA", -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

1. Recepción de oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- CEDULA DE NOTIFICACION 0121-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0126-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0128-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0136-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0138-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0139-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0140-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0141-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 044-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 045-2022
- CIRCULAR OPIP. STC. No. 21-2022
- CIRCULAR OPIP. STC. No. 23-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0923-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0930-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0939-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 944-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 939-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 948-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 973-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 978-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 985-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 986-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 987-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 989-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0361-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0362-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0375-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0600-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0603-2022
- OFICIO GG. CC. No. 0460-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0608-2022
- ACUERDO E. GG. STC. No. 0023-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC/USUARIO-ZDEEP GG. No. 010-2022.

- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC/USUARIO-ZDEEP GG. No. 011-2022.
- OFICIO AJ. CC. No. 0026-2022
- OFICIO UIP-ZOLIC-STC, No. 123-2022
- OFICIO DF. STC. No. 0602-2022
- O-DISERCOMI-687-2022 SL/Emag
- O-DISERCOMI-692-2022 SARLO-F.O.
- O-DISERCOMI-720-2022 SLO-H.G.D. R
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 0021-2022

2. Aportes a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J STC. No. 361-2022
- OFICIO A.J STC. No. 362-2022
- OFICIO A.J STC. No. 364-2022
- OFICIO A.J STC. No. 365-2022
- OFICIO A.J STC. No. 367-2022
- OFICIO A.J STC. No. 372-2022
- OFICIO A.J STC. No. 375-2022
- OFICIO A.J STC. No. 379-2022
- OFICIO A.J STC. No. 380-2022
- OFICIO A.J STC. No. 381-2022
- OFICIO A.J STC. No. 382-2022
- OFICIO A.J STC. No. 383-2022
- OFICIO A.J STC. No. 387-2022
- OFICIO A.J STC. No. 389-2022

3. Envío por correo electrónico del informe mensual de Acceso A La Información Pública, sobre los servicios adquiridos por ZOLIC.

4. Recepción del testimonio del contrato de arrendamiento, fianza de cumplimiento y Pólizas de responsabilidad civil y contra daños e incendios de las entidades:

- INTERTEK DE GUATEMALA, S.A
- TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A
- CLEARTEC, S.A
- LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A
- LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A
- ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A
- CROPA, S.A


5. Envío de requerimientos a los usuarios, sobre fianzas de cumplimiento y pólizas de responsabilidad civil y contra incendios, vencidas y próximas a vencer.

6. Informe mensual del estado los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), enviado a Gerencia General y al departamento de Mercadeo.

7. Recepción diaria de Notificaciones vía casillero electrónico, de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.

8. Anotación en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas.

9. Organizar y ordenar semanalmente de los archivos, que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Organización de la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
11. Organización de la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.


F
Andarjacke Vanessa Acévedo Martínez
Persona contratada


F
Licda. Claudia del Rosario Sandoval Vásquez
Jefe inmediato



Vo. Bo. F
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 164-029-2022.
NOMBRE: ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES.
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022.

- Atención al público en general, visitas y empleados
- Control de visitas al edificio
- Control de parqueo de visitas
- Control de la toma de temperatura a visitas y empleados de ZOLIC
- Control del uso de mascarillas y aplicación de gel al ingreso del edificio
- Control y distribución de gafetes de visita
- Recepción de ejemplares de diferentes diarios y periódicos suscritos
- Reporte diario de marcaje, semanal o mensual, para los jefes de área que los solicite
- Apoyo a control diario del personal que no marcó en el día, investigar para poder justificar por escrito la ausencia o reportarla a nomina para descuento del día
- Apoyo en distintas áreas operativas y administrativas del área de Recursos Humanos
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por las autoridades superiores

F. 
Angie Stephania Zamora Isales
Persona Contratada

F. 
Licda. Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC -
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 226

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 185-028-2022

NOMBRE: ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO
FINANCIERO.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DE
2022

- Se asistió a la jefatura financiera, en la revisión de expedientes de pago, de los diferentes departamentos de ZOLIC, para su corrección e ingreso en el proceso de pago.
- Se asistió a la jefatura financiera, en la revisión de pagos, impresión de CUR dentro del sistema de SICDIN.
- Control y notificación de agenda virtual, Gmail, llevado de agenda ejecutiva del Jefe Financiero y llevando control en Pizarra de la misma agenda.
- Creación de citas en línea para personal de ZOLIC Guatemala, en la Contraloría General de Cuentas, para compra de libros:
1. El día 18 de Noviembre del 2022
- Revisión conjunta con la jefatura financiera de los expedientes que pertenecen al proceso de pagos del personal por contrato.
- Se realizó verificación de omisos de personal por contrato.
- Se realizó Dictamen Financiero No. 11-2022 y No. 12-2022
- Se realizaron expedientes de viático para comisiones de la jefatura financiera a la Ciudad Capital.
- Se realizó la liquidación de viáticos de la jefatura financiera.
- Se realizó Base de Datos de Personal de contrato, para agilizar la revisión mensual de Expedientes.
- Se realizó, razones financiera de Quila Beverages Technology S.A.

- Se realizaron pedidos de almuerzos:
No. D.F. 0103-2022
No. D.F. 0109-2022
- Se asistió a secretaría financiero en recibir expedientes, y revisión de expedientes de contrato.
- Se respondió oficio a Gerencia General 394-2022 seguimiento de Hallazgo de contraloría General de Cuentas.
- Elaboración de Oficios:
D.F. STC. No. 566-2022
D.F. STC. No. 059C-2022
- Se realizó informe de metas de empleados correspondiente al mes de noviembre del 2022.
- Se realizó solicitud de pago 0137-2022 por almuerzo de cierre del mes de noviembre del 2022.
- Se realizó listado de almuerzos para firma de empleados de alimentación por cierre de mes de noviembre de 2022.


 Angela Fabiola Duarte de la Rosa
 Persona Contratada


 Jefe Financiero
 Zona Libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla
 Ciudad de Verapaz, Verapaz, Guatemala
 DEPARTAMENTO DE FINANCIERO


 Vo.Bo. F.
 Ing. Byron Eshuardo Galán Ramos
 GERENTE GENERAL



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 166-029-2022

NOMBRE: Anibal Perez Gomez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 1 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 2 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 4 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 5 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 7 de noviembre de 2022
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 8 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 10 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 11 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 13 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 14 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 16 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 17 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Plaza Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 19 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 20 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 22 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 23 de noviembre de 2022
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes, 25 de noviembre de 2022
Mi Segundo día de descanso correspondiente a mes de Noviembre.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado, 26 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes, 28 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes, 29 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Anibal Pérez Gómez

Anibal Pérez Gómez
Persona Contratada

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe inmediato



Byron Estuardo Gaitán Remón

Vc. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Remón
Gerente General
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA****INFORME DE ACTIVIDADES****REGLON PRESUPUESTARIO 029****CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 167-029-2022****NOMBRE: Arturo Coc****CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-****CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2022.**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 1 de noviembre de 2022
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	juaves 3 de noviembre de 2022
Mi segundo día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 4 de noviembre de 2022
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 6 de noviembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 7 de noviembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 9 de noviembre de 2022
Recibi servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 10 de noviembre de 2022
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 12 de noviembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 13 de noviembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 15 de noviembre de 2022
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 16 de noviembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 18 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 19 de noviembre de 2022
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 21 de noviembre de 2022
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 22 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 24 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 25 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 27 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 28 de noviembre de 2022
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 30 de noviembre de 2022
Recibí servicio en edificio administrativo y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			


 Arturo Coc
 Persona Contratada


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe inmediato




 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Galtan Ramos
 Gerente General
 ZOLIC





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 168-029-2022

NOMBRE: ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCION DE
CONTROLES DE ZOLIC.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DE
2,022**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 y 2 de control de operaciones.
- Elabore 450 contraseñas para ingresos y egresos de mercancías de predio fiscal.
- Archivar pases de ingreso con su respectiva póliza de cada empresa.
- Mantener el buen uso del equipo de oficina.
- Ingresar datos al sistema SICOME de todos los camiones que ingresan y egresan del predio fiscal.
- Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.

F. 
Astrid Pamela Aguilar Sagastume
Persona Contratada

F. 
Fredic Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
GERENTE GENERAL



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 169-029-2022
NOMBRE: BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA
CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo
en el Departamento de Protección de la Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla".
CORRESPONDIENTE: del 01 al 30 de NOVIEMBRE del 2022

- 1.-. Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.-. Atención a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.-. Elaboración de oficios (162-2022 A 175-2022).
- 4.-. Elaboración de oficios SSO (21-2022)
- 5.-. Elaboración de Circulares al personal (20-2022 a 23-2022)
- 6.-. Elaboración de Circulares a Usuarios (04-2022 y 05-2022)
- 7.-. Elaboración de Carta Cupo (1262-1263-1264-1265-1266-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1283-1284-1285-1286-1290-1291-1292-1307-1308-1309-1313-1314-1315-1320-1321-1322-1324-1327-1328-1332-1333-1334-1337-1338-1341-1342-1345-1346-1352-1358-1359-1360-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1385-1386-1387-1389-1390-1391-1392-1393-1395-1397-1398-1399-1400-1403-1411-1412-1413-1414-1418-2022), de diferentes empresas.
- 8.-. Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 9.-. Elaboración de Notas de Conformidad solicitadas.
- 10.-. Redacción de Actas.
- 11.-. Elaboración de cuadros de manera quincenal para solicitud de combustible.
- 12.-. Archivo de documentos recibidos y emitidos a los distintos departamentos.
- 13.-. Envío y recepción de correos electrónicos.
- 14.-. Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 15.-. Atención de llamadas telefónicas.
- 16.-. Elaboración de distintos documentos requeridos al Departamento de Protección.
- 17.-. Elaboración de pedidos.

18.-. Elaboración de solicitudes de Pago.

19.-. Elaboración de informes dirigidos a Gerencia General.

20.-. Trámite y liquidación de viáticos para el Jefe de Protección o quien lo requiera en el Departamento de Protección.

F. 
Brenda Verónica Rodríguez Palma
Persona contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 170-029-2022

NOMBRE: BYRON ALEXANDER GONZÁLEZ ZAMORA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 140 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.

Byron Alexander González Zamora
Persona Contratada

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos
Gerente General

Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 171-029-2022

NOMBRE: BYRÓN SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE
CONTROLES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (De acuerdo con el rol de turno)
- 2) Elaboré 160 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (De acuerdo con el rol de turno)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (De acuerdo con el rol de turno)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 6) Elaborar formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (De acuerdo con el rol de turno)


Byrón Saul Villafuerte Aguirre
Persona Contratada

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General


Fredric Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ✓

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 172-029-2022 ✓

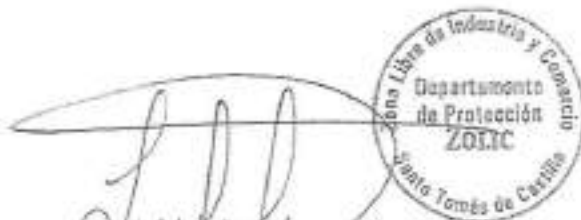
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILA" -ZOLIC-.
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022 ✓

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67, 71, 75, 82, 86, 90, 97.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado de Monitoreo.



F.
Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada



F.
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



Vo.Bo. F.
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 173-029-2022

NOMBRE: Claudia Carolina Carranza Cobos

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en Apoyo Administrativo y Operativo al Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realicé apertura del mes de Noviembre de 2022, para registro de Ingresos.
2. Emití 53 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:


1. AGUNSA GUATEMALA, S.A.
2. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
3. BONEVIL S.A.
4. BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
5. CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
6. CHEVRON GUATEMALA INC
7. CLEARTEC, SOCIEDAD ANONIMA
8. CROPA, S.A.
9. DANMAR, S.A.
10. ECOPLANET, SOCIEDAD ANONIMA
11. ELQUIGUA
12. ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A.
13. EVERARDO MALDONADO Y CIA. LIMITADA
14. EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
15. FRUIT OIL, S.A.
16. GRANELSA
17. GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
18. GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
19. GUATEMAR
20. GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
21. HANTAR, S.A.
22. INDUSTRIAS DEL ATLANTICO, SOCIEDAD ANONIMA
23. INMOBILIARIA SAN GREGORIO, SOCIEDAD ANONIMA
24. INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
25. INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
26. KEROGAS, SOCIEDAD ANONIMA
27. INVERSIONES DEL PACIFICO
28. LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
29. LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
30. MIEL VERDE, SOCIEDAD ANONIMA
31. MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
32. NATURACEITES
33. NIMAK, SOCIEDAD ANONIMA
34. OLMECA
35. PALMA SUR, SOCIEDAD ANONIMA
36. PDM, SOCIEDAD ANONIMA
37. PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
38. PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL PONTILA, S.A.
39. PUERTA DEL ISTMO, SOCIEDAD ANONIMA
40. PUMA ENERGY DE GUATEMALA
41. PUMA ENERGY DE GUATEMALA ZDEEP
42. QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
43. REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN
44. SANTA ROSA, S.A.
45. SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTEE, S.A.


- 46. SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
- 47. SOLUCIONES HUMANAS ESPECIALIZADAS, SOCIEDAD ANONIMA
- 48. S & D SOCIEDAD ANONIMA
- 49. TANQUES, S.A.
- 50. TANQUES DEL ATLANTICO
- 51. TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
- 52. UNO PETROLEOS, SOCIEDAD ANONIMA
- 53. YAZAKI DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA

- 3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en Sicoin, los primeros cinco días hábiles del mes.
- 4. Realicé Informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
- 5. Revisión diaria del estado de cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
- 6. Elaboré facturas por pagos de arrendamiento de usuarios Zolic
- 7. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- 8. Ingresé pago de usuarios en su respectivo Kardex.
- 9. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el SICOIN.
- 10. Llevé control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- 11. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
- 12. Presenté Información de Ingresos al 31/10/2022 al Auditor Gubernamental.
- 13. Se enviaron vía correo electrónico, requerimientos de pago a empresas pendientes de pago.
- 14. Realicé cierre del mes que genero ingresos al 30/11/2022.

f 
 Claudia Carolina Carranza Cobos
 Persona Contratada

f 
 Lidia Elyza Danissa Velásquez Mejía
 Jefe Financiero
 Zona Libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla

Vo. Bo. f 
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 174-029-2022.

NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA.

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA EL AREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA".

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022.

1. Atención a usuarios y transportistas que solicitan gafetes y elaboración de los mismos.
2. Recepción y autorización de permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
3. Recepción y elaboración de cartas cupo.
4. Atención de llamadas telefónicas internas y externas.
5. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
6. Apoyo al Encargado de Monitoreo en instalación y revisión de cámaras.
7. Apoyo a la Auxiliar de protección.
8. Apoyo en el área de CCTV cuando sea necesario.
9. Apoyo en la instalación y el mantenimiento de las cámaras que se encuentran ubicadas dentro y fuera del predio fiscal de ZOLIC.
10. Realización de informes de actividades realizadas durante el mes de la Sección de Monitoreo
11. Realización de Cronogramas del Departamento de Protección y Sección de Monitoreo.

12. Realización de los informes de actividades realizadas durante el mes del Departamento de Protección.

13. Realización de las horas extras.

14. Realización del calendario semanal de operadores.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla
Persona Contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 025

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 175-025-2022

NOMBRE: CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO Y APOYO AL ENCARGADO DE ALMACÉN EN VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL CONTROL INTERNO EN LA SECCIÓN DE ALMACÉN DE MANERA CONJUNTA EN LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2022

- ✓ Realización de inventario físicos parciales.
- ✓ Búsqueda de códigos de insumos para realizar pedidos.
- ✓ Entrega de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de Almacén.
- ✓ Ingresos y Egresos de cajas chicas, todas quedan registradas en las constancias de ingresos, formulario de requisiciones de materiales y en las tarjetas Kardex a donde corresponde.
- ✓ Actualización de reporte de ingresos, egreso almacén del mes de Noviembre 2022 y saldos de los productos que está disponible para el mes de diciembre del 2022.
- ✓ Actualizaciones de las tarjetas Kardex por producto de ingresos y egresos de igual manera ordenando de acuerdo con los números correlativos autorizado por la CGC.
- ✓ Bienes e insumos registrados en las constancias de ingreso autorizados por la contraloría general de cuentas, así mismo se registraron en las tarjetas Kardex de acuerdo con el número de renglón de compras y tipo de producto con nombres Específicos.
- ✓ Control de Ingresos de los bienes e insumos en almacén y a verificación de acuerdo con el pedido de la sección que lo solicita y a través del proceso de documento de Compra.

F.
Cristian Anselmo Ruiz Oliva
Prestario contratado

F.
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Prestario contratado

Va. B. F.
Ing. Byron Estuardo Balboa Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 176-029-2022

NOMBRE: DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA



CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES NOVIEMBRE DE 2022

- Apoyo en limpieza de áreas verdes en casa de visitas.
- Apoyo en limpieza de áreas verdes dentro de Predio Fiscal.
- Limpieza en instalaciones de Green Reefers piso y baños.
- Limpieza en limpieza de áreas verdes en borda del río quebrada seca.
- Limpieza de vidrios en bodegas de Green Reefers.
- Apoyo en desarmar muebles en bodega de Green Reefers.
- Apoyo en Recolección de basura en bodegas de Green Reefers.
- Apoyo en limpieza de áreas verdes fuera de las instalaciones de Green Reefers.
- Apoyo en llenado de refrigerante en bodega de mantenimiento.
- Limpieza en recolección de basura en parqueo de motos.
- Apoyo en limpieza de calles en ingreso y egreso de Recinto Fiscal.
- Apoyo en llenado de refrigerante en bodega de mantenimiento.
- Apoyo en instalación de tomas para ventiladores en Archivo General Zolic.
- Limpieza de áreas verdes en salida a Edificio Administrativo.
- Limpieza en recolección de basura en parqueo de Edificio Administrativo y bordillos en entrada de Instalaciones Zolic.
- Apoyo en riego de jardines en Edificio Administrativo y Plaza Administrativa.
- Apoyo en limpieza de áreas verdes en Plaza Administrativa.
- Apoyo en fumigación para áreas verdes en Plaza Administrativa.
- Apoyo en riego de jardineras en Plaza Administrativa.

F. 
Daniel Humberto Palencia Mendoza
Persona Contratada


f. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordon
Jefe del departamento de ingeniería a.i.

Vo Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 177-029-2022

NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD, CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos internos a diferentes departamentos, secciones y unidades de la Institución.
3. Traslado de Personal Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
4. Traslado de Personal Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
5. Traslado del Subgerente General dentro del Departamento de Izabal.
6. Traslado de Vehículo asignado al Subgerente General al Departamento de Zacapa para la realización de Servicio.

Edgerly Sanzogni Avila Pérez
Persona Contratada

Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato

Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 178-029-2022

NOMBRE: Edras Nehemias Ipiña Gutierrez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 30 de Noviembre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 2 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 3 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 5 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo 6 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes 8 de noviembre de 2022
Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles 9 de noviembre de 2022
Mi Segundo día de descanso correspondiente al mes de Noviembre.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	viernes 11 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 12 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 14 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 15 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 17 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes, 18 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Plaza Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo, 20 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes, 21 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles, 23 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #1 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves, 24 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado, 26 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	domingo, 27 de noviembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	martes, 29 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	miércoles, 30 de noviembre de 2022
Recibí servicio en Garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

Edras Ipiña
 Edras Nehemias Ipiña Gutierrez
 Persona Contratada

Alicia Olivia Lemus Flores
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe Inmediato

Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
 ZOLTC



INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 179-029-2022


NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ


CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO Y APOYANDO EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR SUBGERENCIA GENERAL, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2022

1. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Recursos, Financiero y Mercadeo para el trámite correspondiente.
2. Entrega de Documentos en las Secciones de: Tesorería, Controles y Contabilidad para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Unidades de: Asesoría Jurídica y Auditoría Interna para el trámite correspondiente.
4. Entrega de Circulares provenientes de Subgerencia General, a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal y Plaza Administrativa.
5. Entrega de Circulares provenientes del Departamento de Mercadeo a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal.
6. Entrega de Documentos a las Secciones de Controles y Usuarios del Predio fiscal por instrucciones de Gerencia General.
7. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 30 de Noviembre del año 2022.
8. Traslado de Encomiendas de Oficinas de Transporte Litegua de Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla del 01 al 30 de Noviembre del año 2022.
9. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento de Protección) del Departamento de Izabal a Ciudad de Antigua Guatemala.
10. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC (Departamento de Protección) de Ciudad de Antigua Guatemala al Departamento de Izabal.


Edvin Humberto Pascual Hernandez
Persona Contratada


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato


Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

