



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
“SANTO TOMÁS DE CASTILLA”**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 113-029-2022

NOMBRE: **JOSELINE SUSANA HERRERA EATON**

CARGO: **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

CORRESPONDEINTE AL MES: **01 AÍ 30 DE ABRIL DE 2022**

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DE LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ TRASLADAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DE LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS;
- ✓ APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC EN CIUDAD CAPITAL;
- ✓ REALIZAR DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE PAGO;
- ✓ COORDINACIÓN DE SALON DE SESIONES PARA QUE EL PERSONAL RECIBIERA CAPACITACIÓN SOBRE IMAGEN PERSONAL Y FINANZAS PARA EJECUTIVAS IMPARTIDA POR LA CAMARÁ DE COMERCIO DE GUATEMALA VÍA ZOOM.

- ✓ COORDINACIÓN DE SALON DE SESIONES PARA QUE EL PERSONAL RECIBIERA CAPACITACIÓN SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE IMPARTIDA POR LA CAMARÁ DE COMERCIO DE GUATEMALA VÍA ZOOM.
- ✓ COORDINACIÓN DE SALON DE SESIONES PARA QUE EL PERSONAL DE ZOLIC PARTICIPARA DE LA DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE ZOLIC.
- ✓ COORDINACIÓN DE ENTREGA DE TAZAS ENTREGADAS AL PERSONAL DE ZOLIC COMO RECUERDO DEL DÍA DEL TRABAJADOR.
- ✓ COORDINACIÓN DE REUNIÓN SOSTENIDA POR EL DÍA DEL TRABAJADOR CON LOS COLABORADORES DE ZOLIC.

BOLETAS DE PAGO:

- ✓ VERIFICACIÓN, AGRUPACIÓN Y ORDEN DE BOLETAS QUINCENALES;
- ✓ ENTREGA DE BOLETAS AL PERSONAL DE ZOLIC;

ACUERDOS DE RECURSOS HUMANOS:

- ✓ ACUERDO GG. DRH. No. 0056-2022;

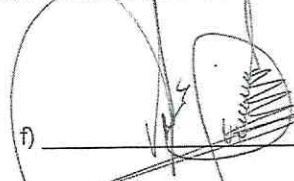
CIRCULAR:

- ✓ CIRCULAR DRH. STC. No. 017-2022;
- ✓ CIRCULAR DRH. STC. No. 018-2022.

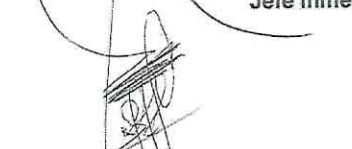
OFICIO DE RECURSOS HUMANOS:

- ✓ OFICIO DRH. STC. NO. 246-2022, SOLICITANDO APOYO DE LA ASESORA LEGAL SOBRE EL HORARIO A ESTABLECER EN LA SECCIÓN DE CONTROLES;
- ✓ OFICIO DRH. STC. NO. 255-2022, SOLICITANDO APOYO DE INGENIERIA PARA REPARACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS DE MUJERES Y HOMBRES;

f) 
Josefine Susana Herrera Eaton
Persona Contratada

f) 
Licda. Marlyn Eunice Esquivel Carrillo
Jefe Inmediato



Vo. Bo. f. 
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Sub Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

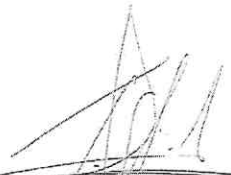
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 60-029-2022


NOMBRE: JESSICA ALEJANDRA HERNÁNDEZ SANDOVAL

CARGO: Servicios técnicos apoyando la elaboración de formatos y modelos complementarios para los diferentes manuales solicitados por la Gerencia General.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022

1. Se apoyó en la elaboración del modelo de invitación a ofertar que debe de publicarse en los procesos de adquisición que se suben al portal de Guatecompras, con la finalidad de poder dar cumplimiento a los requerimientos que la ley establece.
2. Se apoyó en la elaboración de cuadro de tiempos óptimos que debe de llevar un evento en la modalidad de Compra directa por evento desierto, en su proceso administrativo y en los tiempos establecidos por la ley.
3. Se apoyó en el llenado de cuestionarios de clasificación y reclasificación del personal de la Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC-, con el objetivo de cumplir con el proceso para modificación del Reglamento Orgánico Interno.


P. _____
Jessica Hernández Sandoval


f. _____
Ing. Byron Gaitán/Jefe Inmediato
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerente General