



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 03-029-2022
NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUB GERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DEL 2022

- ❖ **Recepción de los documentos siguientes:**
 - ✓ Oficio D-ING-STC 072-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
 - ✓ Solicitud de Pago DF 0048-2022 (Reembolso de Fondos de Gastos Rotativos) remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0078-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Solicitud de Pago DRH 647-2022 (Cancelación Personal Vacaciones) remitido por la Sección de Tesorería
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0079-2022 remitido por la Oficina de Ciudad Capital
 - ✓ Circular DRH 023-2022 (Asueto del día de la Madre) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0080-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0081-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Invitación al I Congreso Marítimo Portuario Caribe 2022 remitido por la Comisión Portuaria Nacional
 - ✓ Pedido OPIP 017-2022 (Compra de Folladora Numeradora) remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Pedido DF 0047-2022 (Compra de Escritorio en L) remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Oficio DRH STC 330-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0082-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Cheque 46485 (Pago por Servicio de Mantenimiento Microbus) para firma remitido por la Sección de Tesorería
 - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0083-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ Solicitud de Pago OPIP 07-2022 (Pago de 02 Hornos Microhondas) remitido por el Departamento de Protección
 - ✓ Pedido DF 0036-2022 (Compra de Rollo Film) remitido por el Departamento Financiero
 - ✓ Dictamen 018-2022 (Tarifas) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica

- ✓ Solicitud de Pago DRH 438-2022 (Devolución ISR Jhonnathan Heimen) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 547-2022 (Devolución ISR Eduardo Vargas) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 548-2022 (Devolución ISR Mario Ardón) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 551-2022 (Devolución ISR Karla Linares) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 559-2022 (Devolución ISR Juan Llanes) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 561-2022 (Devolución ISR Donal Nájera) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 562-2022 (Devolución ISR Angel Ramirez) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 563-2022 (Devolución ISR Benjamin Chachagua) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 584-2022 (Devolución ISR Manfredo Morales) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 585-2022 (Devolución ISR Randoifo Mayorga) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0085-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Expediente Dietas Diciembre 2020 Sergio López (Cheque 42868) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Material Promocional 500 Blocks Notas (Cheque 45555) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Gastos de Representación Byron Gaitan (Cheque 45667) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Gastos de Representación Cristian Mayorga (Cheque 45875) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Servicios Técnicos Hania Sazo (Cheque 45717) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Febrero 2022 Cristian Mayorga (Cheque 45905) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Febrero 2022 Vincenzo Polito (Cheque 45906) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Febrero 2022 Sergio López (Cheque 45907) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Febrero 2022 Erick Tobar (Cheque 45914) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Febrero 2022 Josué Lopez (Cheque 45916) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Febrero 2022 Byron Gaitan (Cheque 45917) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Traslado Municipalidad de Río Hondo (Cheque 46141) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Servicios Profesionales Heydi Sierra (Cheque 46186) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Servicio de Banquete (Cheque 46171) para completar remitido por la Sección de Tesorería

- ✓ Expediente Servicios Profesionales David Ortiz (Cheque 46178) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Marzo 2022 Byron Gallan (Cheque 46185) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Marzo 2022 Allan Barrera (Cheque 46189) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Gastos de Representación Gerson Bailay (Cheque 46194) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Complemento Viáticos Edgerly Avila (Cheque 46247) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Viáticos Ana Lizbeth Pellicó Cervantes (Cheque 46482) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Viáticos Edvin Pascual (Cheque 46493) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Viáticos Edgerly Avila (Cheque 46507) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago DRH 662-2022 (Cancelación 50% Cesantía Jairo Baltazar)
- ✓ Solicitud de Pago DRH 754-2022 (Pago Personal por Contrato STC) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 755-2022 (Pago Personal por Contrato STC) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 754-2022 (Pago Personal por Contrato CC) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 755-2022 (Pago Personal por Contrato CC) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Pedido DRH 143-2022 (Compra de 08 Almuerzos) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago D.INF. 38-2022 (Pago 04 Ventiladores Eléctricos) remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0088-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Pedido OPIP 008-2022 (Compra de inyector de Energía) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D-M 008-2022 (Compra de Chaletos) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D-M 007-2022 (Compra de Cascos Protectores) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D.F. 0032-2022 (Compra de Cascos y Chaletos) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido SC STC 013-2022 (Compra de Salto) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Reporte de Horas Extras Zonia Isabel Marroquin Sisneros (01/05/2022) remitido por la Sección de Nóminas
- ✓ Reporte de Horas Extras Rolando Apolonio García (01/05/2022) remitido por la Sección de Nóminas
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0089-2022 remitido por Oficina de Ciudad Capital
- ✓ Pedido OPIP 018-2022 (Compra de Cable HDMI) remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Solicitud de pago OPIP 11-2022 (Pago de 12 Supresores) remitido por el Departamento de Protección

- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 072-2022 (Pago Materiales para Reparación) remitido por el Departamento de Ingeniería
 - ✓ Requerimiento 048-2022 (Brenntag Guatemala, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 050-2022 (Centroamericana de Pinturas, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 051-2022 (Compañía de Terminales a Granel, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 052-2022 (GTM Guatemala Comercio de Productos Químicos, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 053-2022 (Importadora de Pacas Kave, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 054-2022 (Modipalma Latin America, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 055-2022 (Palma Sur, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 056-2022 (Procesadora Quiriguá, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 057-2022 (Puma Energy Guatemala, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 058-2022 (Quala Beverages Technology, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 059-2022 (Solvay Peroxides Central, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ Requerimiento 060-2022 (Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ❖ Elaboración de los Oficio siguientes:
- ✓ SGG STC 0107-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0109-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0116-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0116-B-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0124-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0124-B-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0125-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0128-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0127-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería
 - ✓ SGG STC 0130-2022 dirigido al Departamento de Protección
 - ✓ SGG STC 0131-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0132-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0133-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0134-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0135-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0139-2022 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0140-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería
 - ✓ SGG STC 0141-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0142-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ❖ Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:
- ✓ SGG STC 0129-2022 dirigido a los Usuarios (elaborado por Asesor Subgerencia General)

- ✓ SGG STC 0138-2022 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✦ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0080-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0081-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0082-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0083-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0085-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0087-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0089-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0091-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
 - ✓ SGG STC 0092-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✦ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0027-A-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0027-B-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0030-2022 (Servicio de Cable Marzo 2022)
 - ✓ SGG STC 0031-2022 (Servicio de Cable Abril 2022)
 - ✓ SGG STC 0032-2022 (Aire Acondicionado Recepción Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0033-2022 (Aire Acondicionado Asistente Gerencia General)
 - ✓ SGG STC 0034-2022 (Servicio de Encomienda Litigua Abril 2022)
 - ✓ SGG STC 0035-A-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0036-2022 (Compra de Gas Propano para Casa de Visita)
- ✦ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0085-2022 (Pago Servicio de Cable Marzo 2022)
 - ✓ SGG STC 0086-2022 (Pago Servicio de Cable Abril 2022)
 - ✓ SGG STC 0087-2022 (Pago de Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0088-2022 (Pago de Viáticos Edwin Pascual)
 - ✓ SGG STC 0092-2022 (Pago de Servicio de Encomienda Litigua Abril 2022)
 - ✓ SGG STC 0093-2022 (Pago de Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0094-2022 (Pago de Viáticos Edwin Pascual)
 - ✓ SGG STC 0095-2022 (Pago Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0096-2022 (Pago Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0097-2022 (Pago de Aire Acondicionado Area Secretaría Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0098-2022 (Pago de Aire Acondicionado Oficina Asistente Gerencia General)
 - ✓ SGG STC 0100-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0101-2022 (Pago de Viáticos Florentino Garza)
 - ✓ SGG STC 0102-2022 (Pago de Viáticos Hector López)
 - ✓ SGG STC 0103-2022 (Pago de Alimentos Casa de Visita)
 - ✓ SGG STC 0104-2022 (Pago de Viáticos Edgerly Avila)
 - ✓ SGG STC 0105-2022 (Pago de Viáticos Edgerly Avila)
- ✦ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0053-2022 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0054-2022 Cristian Antonio Pineda Barreira
 - ✓ SGG STC 0055-2022 Edwin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0056-2022 Mario Ruben Ardón López
 - ✓ SGG STC 0057-2022 Mario Alejandro Cardona Ramos

- ✓ SGG STC 0060-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
 - ✓ SGG STC 0061-2022 Edvin Humberto Pascual Hernández
 - ✓ SGG STC 0062-2022 Ana Lizbeth Pelicó Cervantes
 - ✓ SGG STC 0063-2022 Andrea Sarai Lopez Duarte
 - ✓ SGG STC 0064-2022 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0065-2022 Alicia Olivia Lemus Flores
 - ✓ SGG STC 0066-2022 Candy Lucrecia Colindres Cordon
 - ✓ SGG STC 0067-2022 Edvin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ SGG STC 0068-2022 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0069-2022 Hector Antonio López Pereira
 - ✓ SGG STC 0070-2022 Claudia del Rosario Sandoval Vesquaz
 - ✓ SGG STC 0071-2022 Marlyn Eunice Esquivel Carrillo
 - ✓ SGG STC 0072-2022 Nathaly Marcela Vega Parham
 - ✓ SGG STC 0073-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
 - ✓ SGG STC 0074-2022 Andrea Sarai López Duarte
 - ✓ SGG STC 0075-2022 Angel Rolando Ramirez Flores
 - ✓ SGG STC 0076-2022 Edwin Alberto Gutierrez
 - ✓ SGG STC 0077-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
- ❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**
- ✓ SGG STC 0026-A-2022 (Servicio Motociclista)
 - ✓ SGG STC 0027-2022 (Servicio Microbus)
 - ✓ SGG STC 0027-A-2022 (Servicio de Encomienda Mayo 2022)
 - ✓ SGG STC 0032-2022 (Servicio de Encomienda Abril 2022)
 - ✓ SGG STC 0033-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0034-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0036-2022 (Servicio de Alimentación)
- ❖ **Elaboración de Liquidación de Viaticos:**
- ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0052-2022)
 - ✓ Edvin Humberto Pascual Hernández (Nombramiento SGG STC 0055-2022)
 - ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0060-2022)
 - ✓ Edvin Humberto Pascual Hernandez (Nombramiento SGG STC 0061-2022)
 - ✓ Ana Lizbeth Pelicó Cervantes (Nombramiento SGG STC 0062-2022)
 - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0068-2022)
 - ✓ Edvin Humberto Pascual Hernandez (Nombramiento SGG STC 0067-2022)
- ❖ **Elaboración de Solicitudes de Servicio de Vehículos siguientes:**
- ✓ SGG STC 0010-2022 Servicio de Mantenimiento (Motociclista Don Tino)
- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Siguietes:**
- ✓ Anasofia Herrera Muralles – Asistente de Sección de Compras CC
- ❖ **Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
- ✓ Gerencia General STC
 - ✓ Subgerencia General STC
 - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
 - ✓ Departamento de Informática STC
 - ✓ Departamento Financiero STC
 - ✓ Departamento de Mercadeo STC
 - ✓ Departamento de Planificación STC
 - ✓ Sección de Tesorería STC
 - ✓ Sección de Nóminas y Salarios STC

- ✓ Sección de Inventario STC
 - ✓ Sección de Compras STC
 - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
- ❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0135-2022
 - ✓ Solicitud de Pago DRH 406-2022 (Pago de Aire Acondicionado)
 - ✓ Solicitud de Pago DRH 405-2022 (Pago de Aire Acondicionado)
- ❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0088-2022 (Servicio de Energía Eléctrica Abril 2022) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0089-2022 (Servicio de Energía Eléctrica Abril 2022) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0090-2022 (Servicio de Transporte de Encomienda Cargo Expreso) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0091-2022 (Servicio de Sanitización Abril 2022) para trámite de pago
 - ✓ Solicitud de pago GG CC 0078-2022 (Compra de Cámaras) para trámite de pago
 - ✓ Pedido OPIP 004-2022 (Compra de Supresores de Tensión Eléctrico)
 - ✓ Pedido OPIP 005-2022 (Compra de Ventiladores)
 - ✓ Pedido ALMACEN 11-2022 (Compra de Útiles de Librería)
- ❖ **Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 064-2022 (Mantenimiento Motocicleta)
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 066-2022 (Mantenimiento Microbus)
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 068-2022 (Cambio Tomacorriente)
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 065-2022 (Mantenimiento Motocicleta)
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 067-2022 (Mantenimiento Vehículo Pick Up Hilux)
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 069-2022 (Mantenimiento Vehículo Pick Up Chevrolet)
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 070-2022 (Mantenimiento Vehículo Pick Up Nissan)
 - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 072-2022 (Pago Materiales para Reparación)
- ❖ **Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de pago OPIP 10-2022 (Pago de 07 Ventiladores)
 - ✓ Pedido OPIP 018-2022 (Compra de Cable HDMI)
 - ✓ Solicitud de pago OPIP 11-2022 (Pago de 12 Supresores)
- ❖ **Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
 - ✓ Requerimiento 037-2021 dirigido a Brenntag Guatemala, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 038-2021 dirigido a Chevron Guatemala, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 039-2021 dirigido a Compañía Guatemalteca de Terminales a Granel, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 040-2021 dirigido a GTM Guatemala Comercio de Productos Químicos, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 041-2021 dirigido a Guatemar, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 042-2021 dirigido a Importadoras de Pecas Kave, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 043-2021 dirigido a Naturaceltes, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 044-2021 dirigido a Palma Sur, Sociedad Anónima para entrega

- ✓ Requerimiento 045-2021 dirigido a Reforestadoras de Palmas de El Peten, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 046-2021 dirigido a Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 047-2021 dirigido a Centroamericana de Pinturas, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 049-2022 dirigido a Brenntag Guatemala, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 050-2022 dirigido a Centroamericana de Pinturas, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 051-2022 dirigido a Compañía de Terminales a Granel, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 052-2022 dirigido a GTM Guatemala Comercio de Productos Químicos, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 053-2022 dirigido a Importadora de Pacas Kave, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 054-2022 dirigido a Modipalma Latin America, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 055-2022 dirigido a Palma Sur, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 056-2022 dirigido a Procesadora Quirguá, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 057-2022 dirigido a Puma Energy Guatemala, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 058-2022 dirigido a Quale Beverages Technology, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 059-2022 dirigido a Solvay Peroxides Central, Sociedad Anónima para entrega
 - ✓ Requerimiento 060-2022 dirigido a Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima para entrega
- ❖ Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:
 - ✓ Cheque 43439 (Pago de Proveedor) para entrega
 - ✓ Cheque 46513 (Pago Cupones de Combustible) para entrega
 - ✓ Cheque 46536 (50% Cesantía Jairo Baltazar) para entrega
 - ✓ Cheque 46537 (50% Cesantía Marvin Sanchez) para entrega
 - ✓ Cheque 46538 (Mantenimiento Áreas Comunes) para entrega
 - ✓ Cheque 46540 (Servicio de Alimentación) para entrega
 - ✓ Cheque 46541 (Arrendamiento Purificador) para entrega
 - ✓ Cheque 46543 (Arrendamiento 11 Parques) para entrega
 - ✓ Cheque 46544 (Arrendamiento 05 Parques) para entrega
 - ✓ Cheque 46545 (Arrendamiento 05 Parques) para entrega
 - ✓ Cheque 46546 (Servicio de Alimentación) para entrega
 - ❖ Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:
 - ✓ Reporte de Horas Extras de Rolando Apolonio García Avila
 - ✓ Reporte de Horas Extras de Zonia Izabel Marroquin Sienros
 - ✓ Reporte de Horas Extras de Exon Eduardo Lainfiesta
 - ✓ Reporte de Horas Extras Zonia Isabel Marroquin Sienros
 - ✓ Reporte de Horas Extras Rolando Apolonio García
 - ❖ Entregar a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:
 - ✓ Requesición 2221 (136 Almuerzos y 136 Bebidas)

- ❖ Entregar a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0088-2022 (Servicio de Energía Eléctrica Abril 2022) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0089-2022 (Servicio de Energía Eléctrica Abril 2022) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0090-2022 (Servicio de Transporte de Encomienda Cargo Expreso) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0091-2022 (Servicio de Sanitización Abril 2022) para autorización
 - ✓ Solicitud de pago GG CC 0078-2022 (Compra de Cámaras) para trámite autorización

- ❖ Entregar a la Sección de Compras, la documentación siguiente:
 - ✓ Pedido SGG STC 0029-2022 (Compra de Sello UIP)

- ❖ Entregar a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0088-2022 (Servicio de Energía Eléctrica Abril 2022) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0089-2022 (Servicio de Energía Eléctrica Abril 2022) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0090-2022 (Servicio de Transporte de Encomienda Cargo Expreso) para autorización
 - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0091-2022 (Servicio de Sanitización Abril 2022) para autorización
 - ✓ Solicitud de pago GG CC 0078-2022 (Compra de Cámaras) para autorización

- ❖ Entregar solicitudes de permiso de los señores:
 - ✓ MARIA ALEJANDRA CHACÓN MORALES (Unidad de Auditoría Interna)
 - ✓ MANFREDO MORALES (Sección de Mantenimiento)
 - ✓ DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ (Encargada Casa de Visitas)
 - ✓ JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA (Departamento de Planificación)
 - ✓ MARIO RUBEN ARDON LÓPEZ (Contador General)
 - ✓ MIGUEL ANGEL CARDONA (Departamento de Informática)
 - ✓ CLAUDIA MARISELA RAMIREZ GUERRA (Departamento de Recursos Humanos)
 - ✓ EDUARDO ELMIRO HERNANDEZ (Sección de Mantenimiento)
 - ✓ SERGIO TULIO GUDIEL (Sección de Mantenimiento)
 - ✓ ELIO FRANCISCO AYALA DUARTE (Sección de Mantenimiento)
 - ✓ ELSA JUDITH CASTAÑEDA MARTINEZ (Sección Archivo General)
 - ✓ CLAUDIA CLARIVEL SARMIENTO ARZÚ (Departamento de Recursos Humanos)
 - ✓ MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES (Sección de Auditoría Interna)
 - ✓ JENNIFER MARCELA TAX MONGE (Departamento de Ingeniería)
 - ✓ ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ (Unidad de Asesoría Jurídica)
 - ✓ ANA MARIA GARCÍA GARCÍA (Sección de Servicios Generales)


~~Ana Lizbeth Pellico Cervantes~~
~~Paragón Contratada~~


 Lic. Gerson Raul Bailey Popol
 Jefe inmediato


 Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 05-029-2022

NOMBRE: BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Traslada al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f.

Byron Manuel López Guzmán
Persona Contratada

f.

Ing. Byron Galzán
Jefe Inmediato / Vg.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 07-029-2022

NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

1. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
2. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
3. Apoyé en como delegada ante el Coordinador Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en la recepción y traslado del informe final de Enero a Diciembre 2,021
4. Durante el mes de Junio elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT.
5. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
6. Di seguimiento a correspondencia elaborando oficios y participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel interno y externo de la Institución en los que se trataron diversos temas.

7. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General.
8. Apoyé en la impresión de documentos de la Gerencia General relacionados a puntos a tratar en la Junta Directiva (carpeta del Gerente General)
9. Apoyé en la coordinación y control de las personas a hospedarse en la Casa de visitas ZOLIC, así como en la coordinación de pilotos y vehículos que se designan a las diferentes comisiones.

f. 
CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Galbán
Jefe Inmediato / Va.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 11-029-2022

NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA-ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de la institución.
3. Redacción de contenidos institucionales e informativos para la página web de ZOLIC.
4. Cuestionario para entrevista a Pablo Rodríguez, gerente general de ZDEEP Zona Michatoya Pacífico.
5. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Mundo Comercial edición junio.
6. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Work Place de Amcham edición junio.
7. Redacción de artículo para revista Bussines and Action edición junio.
8. Redacción de Boletín mensual de ZOLIC, edición junio 2022.
9. Redacción de textos para los flyers institucionales: Zolic Internacional, ZOLIC y ZDEEP institucional, ZOLIC Comercial y ZDEEP Comercial y planificación de publicaciones en redes sociales del mes de junio.
10. Gestión de medios para difusión de información institucional de ZOLIC y las ZDEEP en Diario de Centroamérica.
11. Participación en reuniones de planificación equipo de comunicación y mercadeo.
12. Y otras actividades solicitadas por Gerencia General de ZOLIC.


F. Francisco Antonio González Arrecis
Persona contratada

Vo.Bo.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediario/Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 12-029-2022

NOMBRE: HANIA REGINA SAZO CONTRERAS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento de Recursos Humanos

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Revisión y actualización de datos de contratos activos del año 2022, resumen por renglón y comparativo para Gerencia General, actualizado a JUNIO 2022
- Apoyo en la elaboración del reporte de contratos para el área de presupuesto
- Seguimiento y apoyo a webinars impartidos por las distintas cámaras, informando e invitando a participar durante el mes.
- Ingreso de datos personales en contratos del mes de julio 2022 de Santo Tomás y Ciudad Capital, solicitados, seguimiento a firma y envío
- Ingreso de datos personales en acuerdos de contratación para el mes de julio 2022 de Santo Tomás y Ciudad Capital, seguimiento a firma, escaneo y envío
- Ingreso de datos personales en contratos y acuerdos para el semestre julio a diciembre 2022, seguimiento solicitud de firmas y envío
- Aviso, recolección, revisión de facturas de servicios del mes de junio de personal por servicios, de Ciudad Capital y ZDEEPS
- Seguimiento a aviso, recepción, revisión y envío de expedientes para contrataciones del mes de julio 2022.
- Seguimiento a solicitud, recepción, revisión, elaboración de solicitudes de pago, de facturas e informes del mes de junio 2022
- Seguimiento a recepción de informes finales de contrato de enero a junio 2022, solicitud de firmas y envío por correspondencia de Ciudad Capital y Santo Tomás
- Recepción de oficios, trámite de firma y entrega a quien corresponde de personal en Ciudad Capital
- Aviso y felicitación diaria de los cumpleaños del mes de junio 2022
- Seguimiento a envío y recepción de correspondencia
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora en Miel Verde, Michatoya, Puerta del Istmo y Puma 2

- Apoyo en el proceso de contratación de Cheque de Controles para ZDEEP Miel Verde
- Elaboración de finiquitos de contratos que finalizan en junio 2022, recolección de firmas y envío por correspondencia
- Solicitud de apoyo y seguimiento con departamento jurídico para revisión del cuerpo de varios acuerdos correspondientes al departamento de RRHH
- Solicitud y seguimiento con el departamento jurídico para la obtención del cuerpo del contrato por servicios para el mes de julio
- Reuniones varias con Gerencia General y con el departamento de RRHH
- Seguimiento a recolección de información y preparación de cuadro con información para evento de uniformes de personal
- Participación en el envío, elaboración y revisión de TDRS del personal por contrato para los contratos de julio a diciembre 2022




 Hanla Sazo
 Persona Contratada



 Licda. Marilyn Eunice Esquivel Carrillo
 Recursos Humanos - ZOLIC

Vo.Bo. f. _____
 Ing. Byron Gaitán
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 14-029-2022


NOMBRE: HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Se realizó impresiones de documentos de Gerencia General
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para Gerencia General
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios, para conocimiento de Gerencia General
- Escanear expedientes, agendar reuniones de Gerencia General.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de Gerencia General.
- Manejo de papelería e información del año 2022
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2022
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Gerencia General del año 2022
- Se realizaron oficios así fueron requeridos, por la Gerencia General
- Coordinación de correspondencia, para ser notificada a diferentes dependencias
- Elaboración de cédulas de notificación, tanto de usuarios como usuario ZDEEP y ZDEEP'

f.


Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada

f.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/ Gerente General.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 15-029-2022

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE JUNIO / DE 2022

- Traslada al Gerente general de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f.
Honer Eslander Hernández Zepeda
Persona Contratada

f.
Ing. Byron Galán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 17-029-2022


NOMBRE: Edgerly Sanzogni Ávila Pérez


CARGO: Servicios Técnicos en apoyo a Gerencia General para el traslado de personal ejecutivo y administrativo velando por su seguridad.

CORRESPONDIENTE DEL: 01 de junio al 30 de junio de 2022.

- Traslado del Subgerente General a diversas actividades dentro del departamento de Izabal;
- Traslado del Subgerente General de oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- Traslado del Subgerente a realizar diversas actividades a Ciudad Capital;
- Traslado del personal de la Sección de Compras y departamento Financiero para realizar visitas a proveedores en Ciudad de Guatemala;
- Entrega de documentación a Gobernación Departamental de Izabal;
- Traslado del Asesor Jurídico de ZOLIC a la Torre de Tribunales en Ciudad de Guatemala;
- Traslado de vehículos para servicio en Teculután, Zacapa y Ciudad de Guatemala.
- Traslado y entrega de Circulares y demás documentos dentro del Predio Fiscal de ZOLIC


F. Edgerly Sanzogni Avila Pérez
Persona Contratada


F. Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 18-029-2022

NOMBRE: Jorge Mario González Mena

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de Informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

Actividades:

- Apoyé con la Planificación, organización y seguimiento al proyecto de digitalización de la documentación física de distintas áreas, para resguardar la información en la nube, durante el mes de junio de 2022.
- Apoyé en el respaldo de carpetas compartidas de usuarios para el resguardo de la documentación, durante el mes de junio de 2022.
- Apoyé en la implementación de herramientas para la agilización del escaneo de los documentos, durante el mes de junio de 2022.
- Apoyé en el escaneo de toda la documentación requerida y solicitada por distintas áreas, para poder guardarla de manera digital y llevar a cabo el Proyecto, durante el mes de junio de 2022.
- Apoyé en el cumplimiento de fechas y tiempos de entrega de archivos requeridos según lo planificado, durante el mes de junio de 2022.

- Apoyé en la atención a usuarios con problemas de conexión, configuración o funcionamiento del equipo de cómputo, durante el mes de junio de 2022.
- Apoyé en la búsqueda de proveedores para llevar a cabo el proyecto de Escaneo de documentos, durante el mes de junio de 2022.
- Apoyé al Encargado de Informática, en todas las actividades relacionadas con el equipo de cómputo, configuraciones, redes y planta Telefónica, durante el mes de junio de 2022.
- Apoyé en toda actividad, solicitada por el Gerente General y/o autoridades superiores, en referencia a la prestación de servicios, durante el mes de junio de 2022.

f. 
Jorge Mario González Mena
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Galtán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 19-029-2022

NOMBRE: José Rolando Villanueva Galicia

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de Informática

CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2022

- Se apoyo en la revisión de las propuestas técnicas de los eventos de los servicios de correo electrónico institucional, el cual fueron publicados en Guatecompras(Nog: 17318521) para la evaluación y cumplimiento de los servicios que ofertaron y si cubrían las necesidades requeridas.
- Se apoyo a la sección de Mercadeo en subir material a la plataforma de youtube del canal de zolicguate para promoción y divulgación de información de zolic en youtube.
- Se realizaron durante el mes el monitoreo constante y la supervisión de los servicios de internet y planta telefónica virtual, cumpliendo el objetivo de que ningún servicio fuera interrumpido durante este periodo para mantener la comunicación de internet y telefonía dentro de las oficinas de zolic en ciudad capital.
- Se realizaron las gestiones con el proveedor actual que presta el servicio de renta de impresoras, una sustitución de la actual impresora por una mas moderna para mejora del desempeño de los servicios de impresión y escaneo para la institución.
- Se realizo durante el mes la programación de la página web que contiene la información de SINACIG – SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, cuyo objetivo es publicar información del sistema ejecución eficiente y eficaz de los recursos públicos, cumplimiento de leyes en el sitio web de la institución. <https://zolicguate.com/sinacig/>
- Se realizó la optimización y mantenimiento mensual al sitio web de zolicguate.com, con el objetivo de que el sitio web se mantuviera activo y disponible para para publicación de información y consulta de la información de la institución.
- Se supervisaron la continuidad de los enlaces con el proveedor de servicio de enlace de datos de marchamo electrónico de oficinas de Zolic en Santo Tomas de Castilla hacia ciudad capital en las oficinas de Sat en zona 9 y el marajo esto con el objetivo de verificar la continuidad del servicio de los enlace de datos que conectan el servicio de marchamo electrónico.
- Se proporcionó soporte técnico durante el mes a la Gerencia General cumpliendo el objetivo de dar solución a los problemas de carácter informático hacia los usuarios.
- Se proporcionó apoyo a la unidad de mercadeo en subir información de material audiovisual para subir al canal de youtube de zolic. (https://www.youtube.com/channel/UCA3JYFcLKin_VrGwQC6_ZaQ)
- Se actualizaron e instalaron los parches de seguridad del sistema de almacenamiento nas.
- Se realizaron las cartas de conformidad de los servicios de telefonía, dichos servicios son utilizados en ciudad capital.



José Rolando Villanueva
Persona Contratada



f. Ing. Miguel Cardona
Jefe Inmediato



f. Vo. bo. Ing. Byron Gaytan
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 20-029-2022

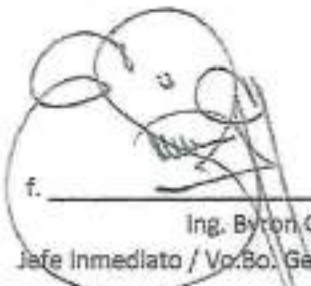
NOMBRE: JOSÉ VÍCTOR GARRIDO ESQUIVEL


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022

- Traslada al Vicepresidente de Junta directiva de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

f. José Víctor Garrido
José Víctor Garrido Esquivel
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Galtán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 21-029-2022

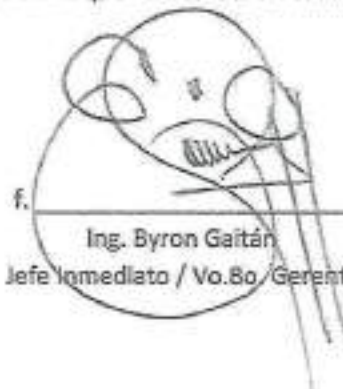
NOMBRE: JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Trasladé al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Trasladé al personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.


Juan Carlos Vilela González
Persona Contratada


f. Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 24-029-2022

NOMBRE: MARÍA FERNANDA MÉNDEZ VASCONCELOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y SECCIONES

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Actualicé de base de datos de manera digital de las de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas Autorizadas.
- Realicé un cuadro de la base de datos de manera digital de los usuarios de las ZDEEP, creando cuadro completo con la información del usuario.



- Realicé los oficios ZDEEP GG CC No. 0029-2022 al No. 0046-2022, para diferentes entidades o departamentos de ZOLIC. Para diferente asunto según lo correspondía.

- Realicé oficios para el área jurídica de ZOLIC para solicitar contratos de los usuarios de ZDEEP o ZDEEP que ya están aprobados con resolución de Junta Directiva.
- Actualización de la nube de cada usuario o ZDEEP, de lo que se va ingresando a cada expediente. Y dando copia a los departamentos que corresponden, notificando los mismos.
- Dar respuesta a oficios de solicitud de cada entidad, siendo usuarios o ZDEEP, correspondiente a su solicitud. Oficio ZDEEP GG CC No.
- Realicé oficios para solicitar a comisiones técnicas para revisión de solicitudes presentadas por usuarios de ZDEEP: Everardo Maldonado y Compañía Limitada y NIMAC, S.A. Darle seguimiento para poder notificar al usuario con los cambios solicitados por las comisiones.
- Dar seguimiento a las resoluciones por Junta Directiva a la respectiva solicitud para poder notificar y actualizar de manera digital.
- Realicé solicitudes para modificación de insumo para uniformes solicitados para el personal de ZOLIC.
- Realicé nombramiento de personal para comisiones designadas: GG. CC. No. 003-2002 de piloto de ciudad capital.
Posterior al nombramiento, generar solicitud de pago, y dar seguimiento a la papelería apoyando al personal para completar debidamente el expediente.
- Toda actividad solicitada por gerencia general, relacionada con los servicios contratados.

f. Maria Fernandez
 María Fernanda Méndez Vasconcelos
 Persona Contratada

f. [Signature]
 Ing. Byron Gallán
 Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 25-029-2022

NOMBRE: Marvín Alonso Lemen Sanchez

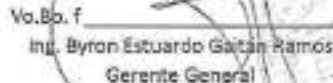
CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de Informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Junio DE 2022

- *Se asistió a la reunión de capacitación del sistema de ZDEEP, Miel Verde.
- *Se realizó la instalación de equipo de cómputo y un regulador de voltaje, en el área de Ingeniería.
- *Se realizó la instalación de programas en el área de Ingeniería tales como: Autocad, Photoshop, Project y Sketchup.
- *Se apoyó en la gestión de instalación de cable en las oficinas centrales.
- *Se realizó una base de datos relacional, diagrama de flujo y UML, conforme a los requerimientos del área de Enfermería.
- *Se apoyó en la estimación de valor de dos laptops, para las áreas de Mercadeo e Inventarios.
- *Se apoyó en la instalación del cambio de impresora del proveedor Pinter.
- *Se realiza el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- *Se apoyó en el traslado, de una nota de conformidad del servicio PBX.
- *Se atiende y resuelve consultas de los usuarios y superiores.
- *Se realiza un mantenimiento del hardware y revisión periódica de los equipos de cómputos, perteneciente a ZOLIC.
- *Se apoya en el monitoreo de redes y sistemas.


Marvín Alonso Lemen Sanchez
Persona Contratada


Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez
Jefe Inmediato


Vo.Bo. f
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 27-029-2022

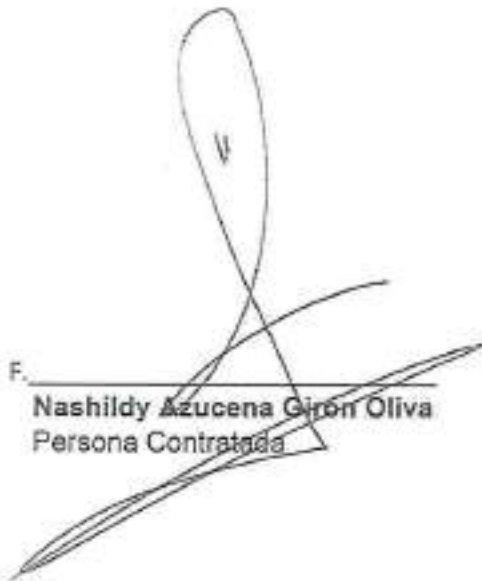
NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA

**CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta
Directiva**

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Apoyo en el seguimiento de material y publicación de Zolic en página completa de la Revista Mundo Comercial de Cámara de Comercio de Guatemala con la nota editorial denominada: "MICHATOYA PACÍFICO, El nuevo hub logístico del sur del país".
- Apoyo logístico para Directivos de Zolic, Representantes de la Gremial de Zdeeps y Ministerio de Relaciones Exteriores durante la Misión Empresarial a México "GUATEMALA, descubre un destino de inversión".
- Apoyo en la coordinación de la participación de Directivos de ZOLIC en la 8th Annual International Conference & Exhibition organizada en Jamaica por la World Free Zone.
- Participación en las reuniones del equipo de Comunicación y Mercadeo de Zolic realizadas los días lunes para la revisión de la planificación y los avances del plan de trabajo, propuestas y acciones del mes.

- Apoyo con la planificación de la implementación de nuevas estrategias para utilizar el boletín de Cámara de Comercio de Guatemala como medio de comunicación.
- Apoyo en la corrección de estilo en artículos y noticias de Zolic para su publicación en redes sociales y página web.
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas de la Gerencia General de Zolic.



F. _____
Nashildy Azucena Giron Oliva
Persona Contratada



F. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/ Vo. Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 28-029-2022

NOMBRE: OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Junio DE 2022

- Seguimiento a las ZDEEPS Santander, ZLQ, ZODISA e IPM para apoyar en el seguimiento de proceso de cada una, inauguración y lanzamiento de las mismas. Cómo apoyo con posibles usuarios interesados en las diferentes zonas.
- Whatsapp business a todos los alcaldes para informar los beneficios que hoy por hoy tiene Zolic y las ZDEEPS, esto lo estamos planificando cada 15 del mes.
- Publicación quincenal en nuestra página de FB de los usuarios de ZOLIC, la cual habla de su experiencia como usuario de la Zona por los años que han estado gozando de los beneficios, en la cual detallan como han crecido en sus operaciones y en la generación de empleo.
- Publicación semanal con la CCG en los Clasificados de su página virtual
- Reuniones con el Depto de Mercadeo y Comunicación lunes a lunes para la planificación semanal, donde estamos calendarizando cada una de las actividades para la mejora del posicionamiento y desarrollo de Zolic.
- Planificación de Conferencias en las Universidades, Del Valle, Francisco Marroquín y Rafaél Landívar para el mes de Junio y Julio con el Ing Tobar, logrando así darle seguimiento al tema universitario donde queremos educar a nuestros futuros

administradores de los beneficios, ventajas competitivas, funcionamiento de ZOLIC y las ZDEEPS, no se pudieron programar antes por las vacaciones de medio año.

- Calendarizar Cursos y Webinar de CCG
- Planificación del viaje a México, semana del 31 mayo al 4 de Junio, reuniones con diferentes inversionistas o posibles usuarios, asistimos a la misión empresarial "Guatemala, descubre un destino de inversión" organizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, su red de consejeros comerciales, ZOLIC y la Gremial de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas-ZDEEP-, así como con la participación de funcionarios de la Embajada de Guatemala en México, miembros de Junta Directiva de ZOLIC.

A continuación, informamos el detalle de las reuniones sostenidas durante esta comisión de trabajo, derivado del nombramiento emitido para el efecto:

OBJETIVO:

Promover a la Zona Libre de Industria y Comercio de "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC- y sus Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas- ZDEEPS, como una institución descentralizada con autonomía funcional del Gobierno de la República de Guatemala y sus reglamentos, según Decreto 22-73, constituida como un centro logístico de operaciones del comercio nacional e internacional, con respaldo legal y certeza jurídica. Funcionamos con nuestros propios ingresos en el arrendamiento de espacios abiertos y cerrados, dando cumplimiento a nuestro objetivo principal el cual se fundamenta en promover la reactivación económica, la generación de empleo y el desarrollo nacional, a través de la atracción de inversión nacional y extranjera en actividades industriales, comerciales, de servicios o mixtas, otorgando atractivos beneficios fiscales y ventajas competitivas. Zonas de oportunidades con más de 10 opciones para el crecimiento y desarrollo en diferentes puntos del territorio Nacional, logrando así el progreso de las empresas mexicanas que deseen trasladar sus operaciones a nuestro país, lo cual permitirá potencializar el crecimiento económico de Guatemala.

DÍA 1

Fecha: 31 de mayo del 2022

Christopher Aigerín
Director México Crédito Real USA

Quiere apoyar a las empresas que exportan e importan a USA con nuestros beneficios, cree que pudiera ser un buen enlace para hacer buenos negocios.

Marco A. Heredia ayudan en el cumplimiento de las normas de las empresas y en la producción de sus productos, ven muy factible que puedan desarrollarse en Guatemala, estarán programando una reunión en dos semanas.

Fernanda Rodríguez
Operaciones Logística de Comercio Internacional ve muy factible establecerse en Guatemala ya que han tocado puertas y no habían podido encontrar el enlace factible para crecer en Guatemala, esto les abrió un mundo de posibilidades, se analizará una posible visita para poder conocer las ZDEEP autorizadas.

CANACINTRA Cámara de la Industria y Transformación:

ACTIVIDAD: Se llevó a cabo reunión en las instalaciones de la Cámara de la Industria y Transformación, en donde se entabló una mesa de discusión la cual permitió dialogar acerca de los beneficios tanto de la cámara como de ZOLIC y ZDEEP's.

ASISTENTES:

Delegación y representantes de ZOLIC y Gremial de ZDEEP'S.

Embajada de Guatemala /Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala

Maestra Marcela Martínez Pichardo / Lic. José Manuel Sánchez Carrasco

Licda. Michelle Cervantes Directora Comisión de Comercio exterior

OBJETIVO:

Se utilizó el mismo enfoque que con los representantes de ANIERM, dando a conocer todos los beneficios fiscales, ventajas competitivas, la promoción en cuanto a la reactivación económica, generación de empleo y el desarrollo nacional de Guatemala. Se les dio a conocer como ZOLIC es la sombrilla de oportunidades con la creación de las ZDEEP'S según el Decreto 22-73 del Congreso de la República de Guatemala, así como lo contenido en la reforma del año 2006, la cual permite la creación de ZDEEP como áreas extra-aduanales dentro del Territorio Nacional.

RESULTADOS:

En la reunión que se sostuvo con CANACINTRA, nos dejaron saber que es fundamental para ellos aprovechar los beneficios de las Zonas de Desarrollo, especialmente por nuestra materia prima, ya que identifican que en Guatemala se pueden desarrollar grandes cambios a largo plazo, por lo que se estarán reuniendo una vez al mes virtualmente, para poder analizar los posibles inversionistas que ellos puedan asesorar con este proyecto, ven

grandes oportunidades de mejora para la economía de México y están conscientes que debemos unir esfuerzos para tener mejores resultados, quieren como bien dicen los Mexicanos "Hacer sonar la campana".

ANIPAC Asociación Nacional de Plásticos

ASISTENTES:

Delagación y representantes de ZOLIC y Gremial de ZDEEP'S
Embajada de Guatemala / Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala
Ing. Aldimir Torres, Presidente de ANIPAC / Ing. Jorge Amor Director Financiero Polyrafia
Ing Álvaro Cerpa Director de manufacturas envases Cuevas

OBJETIVO:

Se realizó una breve presentación de ZOLIC y las ZDEEP'S, en la que mostró la ubicación estratégica, objetivo de ZOLIC, el interés por la atracción de inversión nacional y extranjera en zonas de desarrollo con beneficios fiscales y ventajas competitivas, como está conformada la Junta Directiva, lo que constituye las zonas, brindamos una oferta de valor que sirve como motor de progreso para desarrollo de sus empresas. Certificaciones que facilitan al comercio exterior, la integración entre aduanas, evitar el nivel de riesgo de sus productos.

RESULTADOS:

Ing. Aldimir Torres Presidente de ANIPAC, muy interesado en Zona Libre Quetzal (ZLQ), recalcó que hace dos meses había tenido la oportunidad de conocer el proyecto y está interesado en retomar comunicación para el desarrollo y crecimiento de su empresa, el Representante Legal de Zona Libre Quetzal, licenciado Andrés Sandoval lo estará atendiendo.

Ing. Jorge Amor Director Financiero Polyrafia, quieren reunirse con su colega Ing. Arturo

Quiroz Director Comercial y analizar todos los beneficios ya que ven una buena oportunidad para poder operar en Guatemala, por lo que nos estarán solicitando una reunión virtual en las próximas dos semanas.

Ing. Álvaro Cerpa Director de Manufacturas Envases Cuevas quiere ampliar esta información a sus jefes para que sepan de todos los beneficios a los que ellos pudieran optar, le generó muy buenas ideas, por tal razón, el equipo de mercadeo de ZOLIC, le dará seguimiento

DÍA 2

Fecha: 01 DE JUNIO DE 2022

ACTIVIDAD:
DESAYUNO SEMINARIO GUATEMALA, UN DESTINO IDEAL PARA INVERTIR

HOTEL BARCELO:

AGENDA:

- Palabras de bienvenida de la Embajada de Guatemala – Dora Olmedo (2 min)
- Presentación general de la Embajada de Guatemala respecto al programa de Guatemala No Se Detiene – Kimberly Hernández (10 min)
- Presentación ZOLIC – "Guatemala, un destino para invertir" (15 min)
- Presentación ZDEEP'S (15 min cada una)

ASISTENTES:

Grupo Bimbo Mauricio Bailón
Grupo Axa – Carlos Pazmiño
TATA Rodrigo Blanco
Energía Kin
Igasamex Emilio Pijoan Sordo, Subdirector y Octavio Muñoz Gerente de Desarrollo de Negocios
AJR Julio Rodríguez y Mauricio Barrientos
ROCKWELL – Eduardo Amaro
Consulado Honorario de Toluca Odette Palz
Grupo Alpa- Efraín Esquivel
Ferrero Solange Massimi, Directora de PR CA y México
Muevetec (confirmado 2 pax) Gerardo Valdez
FORTACERO Luis López
MAYAPACK
Fabrica la Corona Juan Manuel González y Francisco Kim

OBJETIVO:

Se hicieron varias presentaciones en donde se recalcaron los beneficios fiscales como la exención del ISR por 10 años, IVA, derechos arancelarios y demás cargos aplicables a la importación de mercancías, exoneración de impuestos de timbres fiscales sobre actos o contratos dentro de las zonas al igual que la exoneración de tasas de importación y exportación de materias primas, insumos, maquinarias, equipos, mercancías y servicios dentro de los parques Industriales.
Disponibilidad con una explicación breve de cada zona, sus extensiones y beneficios, Puertas del Istmo su cercanía con el sur de México, el posible acceso ferroviario por la frontera, Zona Libre Quetzal su cercanía a Puerto Quetzal la facilidad de conectar con otros puertos a nivel internacional.

Armando Zúñiga / Luis De Ovando Mantilla

OBJETIVO:

La Confederación Patronal de la República Mexicana es un sindicato patronal de afiliación voluntaria que aglutina empresarios de todos los sectores que buscan representación en el ámbito laboral y social.

Apoyan a muchas empresas logrando que les den crédito para que empiecen sus labores, el 95% son empresas pequeñas de servicios, trabajamos con alcaldías y asociaciones que sirven de aliados, convenios con cámara francesa, alemana, italiana y española.

Generan muchos negocios, el último evento que tuvieron fue de 150 empresarios, son 68 sindicatos de la mano con la confederación Nacional, juntos todos son 40,000 empresas a nivel nacional, hay de todos los sectores, grandes y medianas empresas como Heineken y otros, en la ciudad de México tienen alrededor de 1500 a 2000 empresas, macro y micro en su base de datos.

RESULTADOS:

Se acordó que se estará programando periódicamente webinars para lograr un mejor alcance con las empresas que hoy por hoy están de la mano con ellos en sus proyectos, se desarrollará un plan bien estructurado, con el fin de poder abarcar la mayoría de su base de datos.

Agradeció en su Tweet a Kimberly Hernández, consejera comercial de la embajada de Guatemala en México por invitarle a tener este diálogo con empresarios de Guatemala y tener un intercambio de negocios, acordamos una misión de negocios para detectar oportunidades de inversión #JuntosSomosMásFuertes

DÍA 3

Fecha: 02 de Junio de 2022

ACTIVIDAD:

**VISITA AL PARQUE INDUSTRIAL
TOLUCA PARK II**

Coordinación por parte del Ayuntamiento de Toluca, FIDEPAR y Consulado Honorario de Guatemala en Toluca.

ASISTENTES:

Personal del parque Industrial, Fidepar, Embajada de Guatemala en México Dora Olmedo, Kimberly Hernández, Ministerio de Relaciones Exteriores Laura Rebullo y Delegación de ZOLIC y ZDEEP.

OBJETIVO:

Conocer las instalaciones del parque Industrial, saber la forma en que operan, la forma en que diseñan y construyen sus naves, para el arrendamiento a los usuarios interesados.

Su filosofía:

Trabajamos de acuerdo a las necesidades de nuestros clientes, construimos para vender, no vendemos para construir.

El parque cumple con las necesidades para todo tipo de empresas nacionales o internacionales, para la atracción de inversión, haciendo intercambios de estrategias comerciales y de desarrollo de negocios en materia de parques industriales.

El parque estará construido en su totalidad el próximo septiembre, podrá generar cerca de 6000 empleos.

Ubicado en un espacio estratégico, cerca de las autopistas Toluca-Neuquén y México-Toluca, como aeropuertos.

Alianzas con fideicomisos y desarrolladores, tienen una sociedad con una empresa que esta relacionada en el medio de construcción en el área industrial, tienen usuarios como Henkel, FedEx, Nislin, Bestop y Vento entre otros, 9 unidades de negocio en Toluca y 52 en toda la región.

ACTIVIDAD:

Recepción con empresarios mexicanos Consulado Honorario en Toluca
Temática por abordar: Incentivos a la Inversión

- L. Palabras de bienvenida – Cónsul Honorario (5 min)
- L. Palabras de Embajada de Guatemala (3 min) – Dora Olmedo
- L. Palabras del Alcalde Municipal de Toluca (3 min) – Dr. Raymundo Martínez
- L. SEDECO -Lic. Julio César Guerrero Martín (3 min)
- L. Presentación Guatemala No Se Detiene – Kimberly Hernández (10 min)
- L. Presentación ZOLIC – "Guatemala, un Destino para invertir" (20 min)
- L. Presentación de ZLQ (10 min)
- L. Presentación SEDECO (10 min)
- L. Presentación FIDEPAR (10 min)
- L. Palabras de cierre Cónsul Honorario de Guatemala en Toluca (3 min)

pueda ser uno de ellos. En el tema de pandemia, como tenemos que reinventamos post pandemia, para salir adelante.

Al final de las presentaciones logramos dialogar con cada uno de los invitados los cuales se comprometieron a seguir en contacto para lograr grandes cambios, muchos desconocían de estos beneficios, lo que más les gusto es la cercanía que hay entre México y Guatemala, desean unir esfuerzos, poder proveer a estados unidos y Europa, logrando así el crecimiento y desarrollo de sus empresas.

DÍA 4

Fecha: 3 de Junio de 2022

ACTIVIDAD:

Red Procex (Red de Promotores del Comercio Exterior) convocarán empresas del sector farmacéutico.

Ing. Mauricio Barrientos y Julio Rodríguez Trigueros

Temática: Incentivos a la inversión en ZOLIC y ZDEEP'S

ASISTENTES:

Embajada de Guatemala / Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala
Delegación de ZOLIC y ZDEEP Zona Libre Quetzal.

OBJETIVO:

Segunda cita con AJR, se tuvo la oportunidad de poder presentamos en el desayuno ofrecido por la delegación de ZOLIC y la gremial de ZDEEP'S en el hotel Barceló, en donde se logró abordar todos los beneficios fiscales, ubicación estratégica, opciones de las 12 zonas de desarrollo aprobadas y las que faltan por aprobar, disponibilidad de las zonas con sus servicios y espacios en renta. Queremos ir con un paso adelante y aprovechar todas las ventajas que nos puedan ofrecer para lograr llegar a más empresarios y lograr un futuro prometedor para las zonas de desarrollo y ZOLIC.

RESULTADOS:


Más de 25 años de experiencia, más de 1,500 empresas usan sus sistemas, más de 400 licencias SICOMEX en empresas IMMEX, más de 20 misiones y ferias internacionales, a más de 30 ciudades, más de 3070 empresas atendidas en consultoría, 14 Congresos EXPORTA. Ofrecen servicios y soluciones integrales en materia de comercio exterior.

- HANSAE Hugo Luna: se esta re agendando una cita nuevamente.
- REDESAL no han podido darle seguimiento al tema por problemas interno.
- IPM pendiente de recalendarizar recorrido nuevamente con Junta Directiva para tomar una decisión, esto se programará a finales de junio o julio.


Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada a los servicios contratados.

F. 

JOSE L. PERCEVAL SANTILLANA CORONADO
Persona Contratada

f. 

Ing. BYRON GAITÁN
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerencia General



INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 32-029-2022

NOMBRE: Sandra Patricia Villeda López

CARGO: Servicios Profesionales de asesoría para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Junio DE 2022

En cumplimiento a lo que establece el contrato No. 32-029-2022, se presenta informe con las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2022, así como la factura original, para aprobación de la Gerencia General de ZOLIC.

Planificación y seguimiento de proyectos

1. Evento de Cotización 002-2022, denominado "Mantenimiento en áreas del edificio administrativo de ZOLIC; limpieza, aplicación de impermeabilizante, pintura y barniz." Propuesta de acuerdo de aprobación de contrato y acuerdo de nombramiento comisión receptora y liquidadora del contrato administrativo 004-2022 de fecha 25 de mayo de 2022, firmado entre ZOLIC y la empresa mercantil Individual CONSTRAUBE.
2. Evento de Cotización 004-2022, denominado "Mantenimiento y reparación del sistema de abastecimiento y almacenamiento de agua potable de ZOLIC: pozo mecánico, cisterna No.1, cisterna No.2, y cisterna edificio administrativo". Elaboración de propuesta de resolución de aprobación de las actuaciones de la junta de cotización nombrada por el Gerente General de ZOLIC.



3. Evento de Cotización 005-2022, denominado "Compra e instalación de biodigestores con pozo de adsorción para el tratamiento de las aguas residuales ordinarias ZOLIC". Elaboración de la versión final de las bases de cotización.
4. Evento de Cotización 006-2022, denominado "Compra de uniformes para el personal ZOLIC". Elaboración del proyecto de bases de cotización para proceso de solicitud de dictámenes; jurídico, técnico y presupuestario.
5. Realice reuniones semanales de trabajo con el equipo técnico de ZOLIC en seguimiento a la ejecución los proyectos de mantenimientos a las instalaciones de ZOLIC.
6. Reunión con el equipo administrativo de ZOLIC para determinar la modalidad de seguimiento de metas físicas y financieras de ZOLIC; Seguimiento a los resultados de la prueba piloto, para del ensayo aplicando la Propuesta de Instructivo de Monitoreo de Metas Físicas y Financieras del Plan Operativo Anual de ZOLIC para el informe de metas del mes de mayo 2022 y aplicación de instrumento aprobado para las metas de junio 2022.
7. Reuniones de seguimiento a la elaboración del Instrumento Ambiental de ZOLIC y el usufructo del inmueble de 50 hectáreas que por decreto le corresponden a ZOLIC, en seguimiento a los proyectos a formular en el Sistema de Inversión SNIP, para el ejercicio fiscal 2024.
8. Reunión con el Departamento de Recursos Humanos y el Departamento Financiero de ZOLIC, para abordar el tema de las partidas presupuestarias de los contratos 029 y subgrupo 18 para el segundo semestre del año 2022.
9. Reunión con el departamento Financiero de ZOLIC para continuar con el proceso de pago del arrendamiento de los inmuebles en los que operan la ZDEEP Miel Verde y la ZDEEP Michatoya Pacífico y así también el pago para los administradores.
10. Reunión con el Jefe de Ingeniería y al Auditor Interno, para establecer la implementación de inventarios y hojas Kardex autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para los productos de la Bodega de Mantenimiento.

Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas

1. Seguimiento a la autorización de Usuarios para la Zona de Desarrollo Económico Especial Públicas Michatoya Pacífico y solicitudes de desmembraciones.
2. Reunión en las oficinas de ZOLIC con personeros del parque industrial TECNOPARK Licenciado Saúl Echeverría Gerente General del proyecto, interesados en constituir una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública en un inmueble de dos millones de metros cuadrados.
3. Reunión en las oficinas de ZOLIC con una agencia logística interesada en ser usuario de ZOLIC en el predio de Santo Tomás de Castilla para servicios de consolidación y desconsolidación de carga para la empresa Cargo Expreso, traslados del Puerto Santo Tomás de Castilla para el Puerto de San Pedro Sula en Honduras.
4. Reunión con Karina Montt asesora de una empresa interesada constituirse como una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública en Chimaltenango, empresa que actualmente opera bajo el régimen de maquila.
5. Reunión en las oficinas de ZOLIC con el señor Francisco Galo, presidente de la Asociación Mexicana de la Industria de Construcción, la cual tiene agremiada a 3,800 empresas mexicanas. El presidente de la Asociación esta interesado en ofrecer a esas empresas mexicanas agremiadas, operar en Guatemala bajo el régimen de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.


f. _____
Licda. Sandra Patricia Vilela López
Persona Contratada


f. _____
Ing. Byron Estuardo Gerben Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 34-029-2022


NOMBRE: SHIRLEY SABRIINA LIGORRIA BALDIZÓN


**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN RECURSOS HUMANOS A
GERENCIA GENERAL**

CORRESPONDIENTE de 01 al 30 del mes de Junio DEL 2022

- Apoyé solicitando, recibiendo , revisando y trasladando a firma facturas e informes de servicios prestados por el personal contratados en el renglón 029 y subgrupo 18 del mes de Junio en oficinas de ciudad capital y ZDEEPS a Santo Tomas de Castilla.
- Apoyé en la contratación del personal 029 y sub grupo 18 solicitud de documentación, revisión y seguimiento de su contratación.
- Calaboré dando seguimiento en la gestión de las Solicitudes de Pedidos y Pagos de los honorarios del personal de Ciudad Capital y envío a Santo Tomas de Castilla.
- Apoye en el seguimiento a la realización y gestión contratos, acuerdos solicitados por Gerencia General.
- Colaborar en el Proceso de Reclutamiento , Selección (realizando convocatorias) y Entrevistas (con su respectivo informe) del personal a contratar por renglón 011 y 022.
- Realice gestiones de inscripción del personal de nuevo ingreso contratado durante el presente mes, por renglón 029 y subgrupo 18 por contrato en el renglón 029 y subgrupo 18, al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.

- Elaboración para firma de Gerencia General de oficios, providencias, que se envió a la Dirección General del Presupuesto en la cual se dieron respuestas a las diferentes solicitudes.
- Se sostuvieron reuniones de trabajo con Gerente General y asesores en seguimiento con el propósito de coordinar y apoyar, para el seguimiento de la elaboración de distintos instrumentos (ROI, Reglamento Interno, Manuales de Procedimientos, puestos) de la organización de ZOLUC.
- Apoye en responder cuestionarios de Creación y Revisión de Clasificación que se envían para el proceso de ROI a ONSEC.
- Colabore en el envío y recepción de correspondencia respecto al área de Recursos Humanos.
- Apoye en la revisión de Términos de Referencia de contratación del personal por de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Realice el seguimiento en el proceso de pago del presente mes para el personal que labora ZDEEP'S de Michatoya, Miel Verde, Puerta del Istmo y Puma 1 y 2.
- Coordinación y control del personal de recepción, limpieza y mensajero para solicitud de permisos y traslado de papelería a Santo Tomas de Castilla.
- Coordinar y supervisar actividades de limpieza y desinfección de oficinas ciudad capital.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Recibir documentos referente al departamento de Recursos Humanos de Puerto Barrios y trasladarlos a todo el personal para conocimiento y firma.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.


 Lcda. Shirley Sabrina Ugorria Balalizon
 Servicios Profesionales de Asesoría en RRHH a Gerencia General


 Vo.Bo. F. _____
 Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
 Jefe Inmediato Gerente

2



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 35-029-2022

NOMBRE: STEFANI MARTÍNEZ CEBALLOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL ÁREA JURÍDICA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- Se sostuvo reunión con el Representante Legal de la Zona de Desarrollo Industrial, Sociedad Anónima, para la revisión del contrato de arrendamiento de bien inmueble para funcionamiento de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.
- Se creó línea de tiempo y se realizó presentación a Gerencia General sobre el proceso y plazos que se deben cumplir en relación con solicitudes de prórogas de arrendamiento, ampliaciones, y arrendamientos de nuevos usuarios en el predio fiscal de ZOLIC.
- Se apoyó a la asistente de Gerencia General en la redacción de oficios cuando fue requeridas.
- Se sostuvo comunicación constante con la secretaria de la unidad de asesoría jurídica de las oficinas centrales con el fin de obtener un mejor control sobre los contratos de arrendamientos de los usuarios instalados en el predio fiscal de ZOLIC.
- Se llevó control de las audiencias programadas para que los asesores asistieran en el mes de junio del presente año.
- Impresión de documentos
- Escaneo de documentos
- Redacción de oficios de la Unidad de Asesoría Jurídica de Ciudad Capital
- Se apoyó en la redacción del memorial para evacuar audiencia ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo en el caso de la entidad Servicios Aereoparfuarios, Sociedad Anónima.
- Recepción de documentos notificados a la unidad de asesoría jurídica
- Se llevó agenda de los asesores de la unidad de asesoría jurídica.
- Se realizó procuración en los juzgados civiles, penales, laborales, contenciosos administrativos de los procesos que ZOLIC tiene activos.
- Se apoyó en la redacción del memorial sobre el Lanzamiento dado de la entidad Bodegas Frías de Izabal, Sociedad Anónima.
- Se realizaron certificaciones de documentos que sirvan a la Unidad de Asesoría Jurídica para trámites de interés de ZOLIC.
- Se solicitó firma al Gerente General en contrato de arrendamiento de la Zona de Desarrollo Industrial, Sociedad Anónima.
- Se presentó a la Gerencia General el informe del estado en que se encuentran los usuarios instalados en el predio fiscal de ZOLIC, respecto a las solicitudes y prórogas de arrendamientos.

- Se actualizó la matriz de contratos para el control y registro de los ZDEEPS.
- Se actualizó semanalmente el archivo digital.
- Se sostuvo reunión con la Gerencia General para la propuesta de modificación de cláusulas respecto a las penalizaciones y cauciones económicas al no cumplir con las obligaciones que se comprometen los usuarios al momento de celebrar contratos con ZOLIC.
- Se llevó registro físico y digital de las opiniones legales emitidas por los asesores a requerimiento de la Gerencia General.
- Se actualizó el archivo digital tanto de los contratos como las pólizas y fianzas de los ZDEEPS.
- Se dio seguimiento a distintos temas a requerimiento de la Gerencia General, y asesores.
- Se formaron expedientes para los diferentes memoriales que se presentaron ante los juzgados.
- Se apoyó al departamento de Mercadeo en orientación y explicaciones de las celebraciones de los contratos que realiza ZOLIC con los ZDEEP'S.
- Se atendieron llamadas de los usuarios.

f. 
Stefani Martínez Ceballos
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gallán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 36-029-2022

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ

**CARGO: Servicios Profesionales de Asesoría en Mercadeo y Comunicación Social
en apoyo a la Gerencia General**

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de junio de 2022.
2. Se apoyó al departamento de informática para continuar el proceso de la renovación del sitio web en coordinación con informática y la persona encargada de traducciones para poder tener una página bilingüe.
3. Se apoyó con el Monitoreo de Metas Plan Operativo Anual que busca como objetivo determinar la metodología para reportar mensual y oportunamente el alcance de las metas físicas y financieras trazadas en la planificación Operativa Anual de ZOLIC, con la finalidad de mantener un control sobre la ejecución de la estrategia institucional con el fin de asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad BASIC implementados en la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, se recibió el instructivo el cual detalla la responsabilidad de Mercadeo Ciudad Capital para los siguientes 2 informes: Subproducto: Empresas individuales y Jurídicas beneficiadas con el arrendamiento de bienes Inmuebles (Usuarios de ZDEEP y ZDEEP autorizadas) y subproductos: Aportes a organismos nacionales e internacionales.
4. Apoyo a la Gerencia en reunión con interesado en instalar una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Techno Park.
5. Se apoyó en el acompañamiento en la reunión con Grupo Entre Ricos, interesados en instalarse como desarrolladores de una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.
6. Se apoyó en la organización de la participación del Gerente General de ZOLIC, en una entrevista con el Señor Presidente Alejandro Giannattai para el Programa "En Consulta con el Dr. Giannattai" en la cual se ahondo en las características.

beneficios, implicaciones e importancia de esta área y de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pùblicas.

7. Se apoyó en la organización de la Misión Empresarial: "Guatemala, un nuevo destino de Inversión" llevada a cabo en la Ciudad de México. Esta Misión Empresarial, logra un acercamiento importante con empresarios mexicanos a los cuales se les presentó principalmente la figura de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pùblicas -ZDEEP-, para que puedan instalar sus operaciones en nuestro país. Durante el desarrollo de la agenda de la misión, se contó con un desayuno-seminario, reuniones en el Consulado de Toluca, en la Embajada de Guatemala en México y visita a parques industriales.
8. Se apoyó con la edición de notas y videos para publicar en nuestras redes sociales y dar a conocer el trabajo que la delegación de ZOLIC llevó a cabo en la Misión Empresarial en México.
9. Se apoyó con el seguimiento en conjunto con el departamento legal para la suscripción de los convenios de cooperación y apoyo entre los socios activos de las distintas Cámaras nacionales e internacionales y ZOLIC.
10. Se apoyó en la coordinación de la participación de Autoridades de ZOLIC en la 8th Annual International Conference & Exhibition a llevarse a cabo en Jamaica organizada por la World Free Zone.
11. Se apoyó en la organización y planificación de promoción a través de anuncios de revistas y publicaciones en redes sociales de la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana -AmCham.
12. Se apoyó en la coordinación y planificación de promoción a través de anuncios de revistas y publicaciones en redes sociales de la Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco-Alemana -AHK-.
13. Se asistió a las reuniones de seguimiento para la revisión del instructivo de metas para el Plan Operativo Anual con el Departamento de Planificación, Financiero, Mercadeo y Asesoría de Proyectos. En dicha reunión se establecieron parámetros a seguir por parte de Mercadeo de la Ciudad Capital para el envío de formatos de usuarios y desarrolladores de ZDEEP, el informe mensual sobre los trabajos que se realicen con las distintas Cámaras y Asociaciones de las que ZOLIC es miembro y el informe que realiza Mercadeo Ciudad Capital mensualmente.

14. Se coordinó la elaboración de materiales promocionales de ZOLIC.
15. Apoyo a la Gerencia en reunión con posible inversionista DISAR, el cual mostró interés por instalar una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.
16. Se coordinó la publicación del mes de junio para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa.
17. Se apoyó con la elaboración del informe del Anexo 1, formato informe metas físicas, Dirección y Coordinación del Departamento de Mercadeo y Comunicación de la ciudad Capital, basados en el Instructivo de Metas Físicas y Financieras para el mes de junio como mes 1 de implementación.
18. Se coordinó la publicación y difusión de boletín del mes de junio con noticias de Zolic y ZDEEP.
19. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.
20. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.


F. _____
Sue Mary Ann Catalán González
Asesora de Mercadeo y Comunicación Social


F. _____
Ingeniero Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 38-029-2022

NOMBRE: Yasmina Noemy Pacay García

CARGO: Servicios técnicos en Relaciones Públicas, apoyando al departamento de Planificación y Mercadeo

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

Actividades:

❖ **Actividades varias**

- ✓ Atención al señor Rolando Secaída, cañero de la región de la Gomera escuintla quien presento interés por conocer como se forma una ZDEEP, ya que la alcaldesa de la Gomera Floridalma Morales, le comento del proyecto y e presento interés, por tal razón se le recibió en nuestras oficinas en la capital para hacerle la presentación solo tenemos pendiente el seguimiento
- ✓ Atención al señor Abner David López de Grupo CODECOMINTER quienes se presentaron a las oficinas y mostraron interés en ZOLIC santo tomas a quienes posteriormente se les envió una cotización de la bodega comercial más cotización de la bodega C-4, tenemos pendiente el seguimiento ya que ellos deberían de presentar el proyecto a sus clientes.
- ✓ Atención al señor Saul Echeverría Gerente General de TecnoPark, ellos tienen un terreno que ya esta delimitado con algunas bodegas por tal motivo se hicieron presentes a nuestras oficinas para conocer como podían adecuar alguna de las fases que tienen como una ZDEEP, para lo cual quedaron de

analizar el reglamento y la ley orgánica y esta pendiente el seguimiento a este tema.

- ✓ Seguimiento al tema de la bodega E-5 ya que el posible usuario Cleartec que tenemos interesado ya ingreso papelería para ser autorizado como usuario completando los requisitos que Zolic solicita, para lo cual la comisión designada ya emitió dictamen y en días posteriores entrara a junta directiva para conocer si es aprobado como usuario.
- ✓ Seguimiento al señor Dennis Acevedo de Transguate, quienes presentaron interés en la oficina A-8 se le enviaron fotografías de igual forma una cotización, y los requisitos para convertirse en usuarios, en días anteriores volví a tener comunicación con ellos y en esta oportunidad me comentan que están analizando aun el tema de volver a ZOLIC o alquilar en otro lado por algunos inconvenientes que se les presentaron la primera vez que fueron usuarios, así que se seguirá dando el seguimiento respectivo.
- ✓ Atención a la licda. Verónica García de Fruit Oil a quien se le está dando seguimiento a una carta la cual enviaron solicitando se les aclare la fecha de operaciones de la empresa Fruit Oil, sociedad anónima, para lo cual se le recibió el expediente después de darle el seguimiento respectivo ya hay una respuesta de parte de la comisión asignada a este tema y ahora solo se esta a la espera de el oficio que se emitirá por parte de Gerencia General para notificarles a ellos.
- ✓ Coordinación y apoyo para realizar una entrevista al Gerente General de Michatoya Pacifico, Lic. Pablo Rodríguez a quien se le visito en las Oficinas de en Zona 10 la finalidad de esta entrevista, obtener material para realización de unas pequeñas capsulas que se irán presentando en redes sociales, y también extraer información para una publicación que realizaremos en el Mes de Julio en la Revista BIA de Amcham.
- ✓ Acercamiento con la Licda. Renatte Gregg quien es Asesora de ventas y renta de propiedades industriales y comerciales de Michatoya, quien ve temas de mercadeo también y quien será mi enlace con esta Zdeep que está a mi cargo, y con quien se está coordinando la realización de un taller para el personal de Michatoya.

- ✓ Atención, seguimiento y resolución de dudas para la licda. Cilia Castellaños quien esta asesorando al inversionista japonés Yazaky, con quien hemos tenido comunicación muy estrecha a cuanto, a requisitos, algunas dudas que les surgió en el proceso sobre a impuestos, contratos y otros temas que, y que se le lograron resolver con el apoyo de los asesores, para que en días posteriores logren ya ingresar la papelería a Puertas del Istmo para solicitar la aprobación como usuario de zona.

- ✓ Seguimiento con la Arquitecta Candy Colindres, con relación al tema de la bodega E-5, ya que Pacas Kabe, debería de entregar la bodega para limpieza ya que su contrato venció a principios de mayo y es posible que tengamos ya un usuario para esa bodega.

❖ CAMARA DE LA INDUSTRIA

- ✓ Apoyo para inscripción y seguimiento de las capacitaciones del mes de mayo que esta cámara nos brinda por ser socios siendo estas las siguientes:
 - Viernes 10 de junio Mercadeo Estratégico, la mezcla de mercadeo
 - Martes 14 de junio Participación efectiva en eventos de promoción comercial.
 - Miércoles 15 de junio Efectividad Operacional
 - Viernes 24 de junio Importancia de las pruebas y verificación de ajustes en el uso de elementos de protección personal.

- ✓ Entre en comunicación con Susanna Cruz de Cámara de Industria ella es la encargada de patrocinios y stand en eventos grandes como congresos, foros y encuentros, para analizar nuestra participación este año en el congreso industrial a realizarse en septiembre.

- ✓ Solicitud y seguimiento de un Oficio a respuesta solicitada por esta cámara ya que están en auditoría externa y nos solicitaban el reporte de cuentas por pagar y por cobrar que tenemos con ellos para lo cual se solicito a los departamentos respectivos.

❖ AMCHAM

- ✓ Coordinar un salón de Amcham para la realización de un taller que se impartirá a personal de Michatoya el 8 de julio de 8 a 12 del mediodía, ya que es uno de los beneficios que ellos nos prestan por ser asociados de esta cámara.
- ✓ Enviar Material para la publicación de la edición de JULIO de las revistas digitales Workplace y BIA.
- ✓ Seguimiento a publicación de la noticia del Inversionista Japonés Yazaky que se instalara en Puertas del Istmo en Instagram, Facebook y twitter.
- ✓ Participación en el evento para socios realizado en el Hotel Intercontinental con fecha 2 de junio con el tema SUPPLY CHAIN OVERVIEW 2022 EE.UU. Y GUATEMALA.
- ✓ Coordinación para enviar nuestros Brochures a esta cámara para que cuando ellos tengan eventos presenciales sean entregados al inicio del evento entre el KIT que ellos dan a cada participante.

❖ CAMARA ALEMANA

- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes que es necesario para la renovación de la membresía que pagamos como socios de esta cámara para aprovechar los beneficios que nos brindan, ya está firmado por las dos partes para conocimiento de junta directiva
- ✓ Seguimiento a publicación de la noticia del Inversionista Japonés Yazaky que se instalara en Puertas del Istmo en Instagram, Facebook y twitter.
- ✓ Planificación y coordinación, para una reunión que sostuvo el Ingeniero Galtán con Andrea Obrook ejecutiva de esta cámara, para tener un acercamiento y conversar temas relacionados con inversionistas alemanes.

- ✓ Planificación y coordinación, para un evento que el embajador de Alemania tendrá en septiembre, y queremos que hable de Zolic y las Zdeep por lo tanto se le hizo llegar un material en inglés, más nuestro video institucional.
- ✓ Se gestiona para tener una publicación en el mes de Junio en la revista digital MAGAZIN de esta cámara, donde se publicó una página con el Arte Descubre una joya de inversión versión internacional.

❖ CAMARA ESPAÑA

- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes para que es necesaria para ser parte de esta cámara ya que sería el primer año que nos hacemos socios de esta misma en este momento ya el nit de la cámara ya fue vinculado al de Zolic en el ministerio de finanzas solo estamos a espera de trámite de pago
- ✓ Se les solicito apoyo en cuanto a requisitos para viajar a España ya hubo una comisión de ZOLIC que viajo a una actividad a Barcelona por lo tanto ellos nos hicieron el favor de darnos a conocer algunos requerimientos.

❖ CAMARA ISRAEL

- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes que es necesaria para ser parte de esta cámara ya que sería el primer año que nos hacemos socios de esta misma.
- ✓ Ya el Nit ha sido vinculado al Nit de Zolic, en el ministerio de finanzas ya está el expediente listo solo esperando pago para que la cama nos inicie a brindar beneficios.

F. 
 Yasmina Noemy Pacay García
 Persona Contratada

f. 
 Byron Gaitán
 Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 39-029-2022

NOMBRE: Yeycol Osoy Palencia

CARGO: Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta Directiva


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE Junio DE 2022

- Elaboración del reporte de sesiones de Junta Directiva correspondiente al mes de Junio de 2022, de acuerdo con los documentos remitidos por la Asistente de Junta Directiva de ZOLIC.
- Impresión de agendas correspondiente a las sesiones de Junta Directiva, celebradas en el mes de Junio del presente año, los cuales son utilizadas como guía para su lectura por el Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Manejo de archivo y digitalización de expedientes específicos requeridos para el control y seguimiento de los expedientes.
- Manejo de Archivos requeridos para que posteriormente se dirija a las áreas correspondientes por el Vicepresidente de Junta Directiva.
- Apoyo a la Asistente de Junta Directiva de ZOLIC, para que en conjunta se proceda con la impresión de las actas de Junta Directiva para que posteriormente se remita a cada director de Junta Directiva.
- Búsqueda de documentos a requerimiento del Gerente General y Secretario de Junta Directiva.
- Traslado de Documento para Directores de Junta Directiva.


- Manejo de archivo de los documentos digitalizados para el control de los expedientes sobre Gerencia General y Junta Directiva.
- Apoyo con la integración de los documentos correspondientes a la liquidación de viáticos al exterior de los Directores que asistieron a la Ciudad de México:
 - i. Lic. Sergio Lopez, Director Suplente del Ministerio de Economía
 - ii. Lic. Josué Vinicio Lopez, Director Titular de la Camara de Comercio
 - iii. Sr. Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez
- Envío de documentos e información a los Directores que estarán participando en la "Conferencia y exhibición Internacional anual (AICE 2020) Jamaica" la cual se llevará a cabo en Montego Bay, Jamaica.
- Coordinación de entrega de documentos para Gerencia General y Junta Directiva.



Yeyol Osay Palencia
Persona Contratada



Vo.Bo. (F)
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Jefe Inmediato / Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 40-029-2022

NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Junio DE 2,022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones -DIARIO-
- Planilla personal de horario de entrada y salida -DIARIO-.
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas) -DIARIO-.
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRICS, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema al come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales -DIARIO-.
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.

Alejandro Fran
Alejandro Franco Revolorio
Persona Contratada

Byron Estuardo
Vo.Bo. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

Fredrick Ernest
Fredrick Ernest Silles Rivera
Jefe Inmediato

CONTROL DE
ZONA LIBRE
SANTO TOMÁS
DE CASTILLA
OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 41-029-2022


NOMBRE: LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2,022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario).
- Elaboración de contraseñas ingreso y egreso al predio fiscal.
- Elaboración e impresión de formularios de ingreso y egreso, al predio fiscal.
- Acompañamiento a delegado SAT en la descarga y revisión de mercancía.
- Mantener en buen uso del equipo de la oficina (A Diario).
- Revisión física de la documentación presentada por usuarios.
- Archivar declaraciones de importación, mercadería nacional con sus respectivas pólizas de la empresa Green Fábric S, A.
- Ingreso de pólizas al sistema sicome.
- Ingreso de parcialidades al sistema sicome.
- Realización de reportes diarios y mensuales, del sistema sicome.
- Archivar formularios por mes.
- Elaboración de estadísticas mensuales de toneladas métricas, movimientos del IVA y DAL.
- Elaboración de planilla personal.
- Apoyo con informes mensuales al administrador de Miel Verde.

F. 
Levyn Adilson Miranda Contreras
Persona Contratada

Vo.Bp. f. 
Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

f. 
Fredrick Ernest Silas Rivera
Jefe inmediato
CONTROL DE

ZONA LIBRE
SANTO TOMÁS
DE CASTILLA
SECCIÓN DE
OPERACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO No. 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 42-029-2022


NOMBRE: Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Puerta del Istmo


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022

- Control de Ingreso de personas que visiten la Zona de Desarrollo
- Atención a Usuarios que visiten la Zona de Desarrollo, Puerta del Istmo.
- Creación de informe de Actividades reporte mensual.
- Toma de muestra de tierra por parte de Usuario Yazaki
- Generación de reporte trimestral solicitada por los administradores de la Aduana II encargados en delegar un representante SAT para Puerta del Istmo
- Apoyo al administrador de Puerta del Istmo en trabajos de oficina. (Eventual).
- Apoyo al Ingeniero en sistema Oficina Ciudad Capital en atención a equipo de cómputo cuando requiera.
- Ordenamiento y Limpieza equipo de Oficina


F.


Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel
Persona Contratada

F.


Fredrick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 022


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 43-029-2022.

NOMBRE: JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

CARGO: Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Michatoya.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES JUNIO DE 2022

- 1 Atención al personal solicitante en módulo 1 y 2 de controles (A diario)
- 2 Elabore pases para poder ingresar al predio fiscal en ZOLIC, Pto. Barrios.
- 3 Elabore formularios para el ingreso de herramientas al predio fiscal.
- 4 Elabore pases para poder egresar del predio fiscal en ZOLIC, Pto. Barrios.
- 5 Ingresar datos al sistema de los camiones que ingresan en garita 1.
- 6 Ingresar datos al sistema de los camiones que egresan (Despecho) en garita 2.
- 7 Mantener el buen uso del equipo de la oficina (A diario).


P: _____

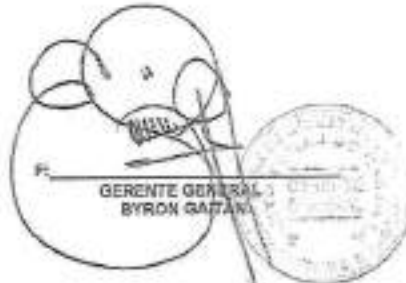
Persona Contratada
JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ


P: _____

Jefe Operativo
FREDRIC ERNEST SILAS RIVERA
CONTROL DE



Va. Bo.


P: _____

GERENTE GENERAL
BYRON GASTÁN



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 44-029-2022

NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO EN GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Financiero, Recursos Humanos, Ingeniería, Protección y Mercadeo para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Controles, Tesorería, Nóminas y Salarios, Compras y Almacén para el trámite correspondiente.
4. Entrega de Documentos en la Unidad de Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente
5. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 30 de Junio del año 2022.
6. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
7. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
8. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
9. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.

Edvin Humberto Pascual Hernandez
Persona Contratada

Ve.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato y Gerente General