



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 159-029-2022

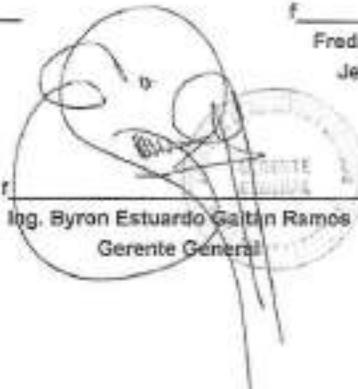
NOMBRE: ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 140 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.

  
Allan Roberto Bernal Barrientos  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Galván Ramos  
Gerente General

  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato  
CONTROL DE  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
SECCIÓN DE  
OPERACIONES

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO -029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 160-029-2022**

**NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla –ZOLIC-.**

**CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día viernes 01/07/2022. Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 03/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 04/07/2022. Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 06/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 07/07/2022. Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 09/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 10/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 12/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Día miércoles 13 de Julio mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día sábado 16/07/2022.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 16/07/2022. Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi

11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 18/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 19/07/2022 Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 21/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 22/07/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 24/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 25/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 27/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 28/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 30/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 31/07/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
 F \_\_\_\_\_  
**Alex Fernando Rodriguez**  
**Persona Contratada**

  
 F \_\_\_\_\_  
**Licda. Alicia Olivia Lemus Flores**  
**Jefe inmediato**



  
 F \_\_\_\_\_  
**Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
**Gerente General**  
**Zolic**





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 161-029-2022

NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUB GERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO 'SANTO TOMÁS DE CASTILLA' -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE JULIO DEL 2022

❖ **Recepción de los documentos internos siguientes:**

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0090-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0091-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0092-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Cheque 46743 (Pago Devolución ISR Carlos Humberto Pérez Morataya) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46744 (Pago Devolución ISR Byron Osvaldo Barrera Rivera) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46745 (Pago Devolución ISR Victor Hugo Cordón Flores) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46746 (Pago Devolución ISR Yojan Josué Fajardo Rodríguez) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46747 (Pago Devolución ISR Juan Manuel Orellana Maldonado) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46748 (Pago Devolución ISR José Alberto Ramos Leiva) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46749 (Pago Devolución ISR Marvin Antoni Sanchez Palacios) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46750 (Pago Devolución ISR Jesús Marroquín Xo) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46751 (Pago Devolución ISR Elvin Otoniel Pérez Ramírez) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46752 (Pago Devolución ISR Edgar Silverio Escobar López) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46753 (Pago Devolución ISR Oscar Leonel Rodríguez Villanueva) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46754 (Pago Devolución ISR Alvaro Ernesto Martínez) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago DF 0069-2022 (Cancelación 13 Almuerzos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0093-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital

- ✓ Oficio D-ING STC 085-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio D-ING STC 086-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Circular DRH STC 027-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Circular DRH STC 028-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Forma 1-H Serie E 199669 (Aire Acondicionado 24,000 BTU) para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Forma 1-H Serie E 199670 (Aire Acondicionado 18,000 BTU) para firma remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Circular DRH STC 0029-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 594-2022 (Devolución ISR Jairo Martínez) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 785-2022 (Pensión a favor de Rosa Hernández) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 786-2022 (Pensión a favor de Alida Marroquín) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0094-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0095-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio D-ING STC 089-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago ALMACEN 011-2022 (Pago de Utensilios de Cafetería) remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Oficio SC STC 025-2022 remitido por la Sección de Controles
- ✓ Oficio GG CC 0096-2022 remitido por Gerencia General de Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio S INV STC 060-2022 remitido por la Sección de Inventarios
- ✓ Solicitud de Pago AJ STC 010-2022 (Pago Luis Fernando Vasquez Monroy) remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0097-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Circular OPIP STC 08-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago OPIP STC 12-2022 (Compra de Cable HDMI 35 Pies) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D.INF. 045-2022 (Compra de 03 UPS) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0098-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Expediente de Viáticos Juan Carlos Salazar (Cheque 43489) para completar firmas remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 43660) para completar firmas remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Servicio de Alquiler y Mobiliario (Cheque 46041) para completar firmas remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Compra de Útiles de Oficina (Cheque 46042) para completar firmas remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol (Cheque 46436) para completar firmas remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas Abril 2022 Gerson Raúl Bailey Popol (Cheque 46451) para completar firmas remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol (Cheque 46760) para completar firmas remitido por la Sección de Tesorería

- ✓ Solicitud de Pago DRH 787-2022 (Cancelación Descuento Cuota Sindical) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 793-2022 (Cancelación Descuento Cuota Sindical) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 795-2022 (Cancelación Retenciones ISR) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 796-2022 (Cancelación Descuento Coosajo) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 797-2022 (Cancelación Descuento Cuota Sindical) para firma remitida por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0099-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago D.INF. 41-2022 (Servicios de Correo Electrónico en Nube) para firma remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0100-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG CC 0201-2022 remitido por Gerencia General de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG CC 0202-2022 remitido por Gerencia General de Ciudad Capital
- ✓ Oficio GG CC 0207-2022 remitido por Gerencia General de Ciudad Capital
- ✓ Boleta de Horas Extras de Zonia Isabel Marroquin (Sección de CCTV) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Horas Extras de Exon Lainfiesta Perdomo (Sección de CCTV) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Horas Extras de Rolando Apolonia García Avila (Sección de CCTV) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 075-2022 (Servicio de Mantenimiento Vehículo Vicepresidente de Junta Directiva) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 076-2022 (Servicio de Mantenimiento Vehículo Gerente General) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 077-2022 (Servicio de Mantenimiento Motocicleta Mensajero Ciudad Capital) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0101-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio D.INF.STC. 024-2022 remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Oficio DRH STC 429-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio SSO STC 011-2022 remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0102-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0098-2022 (Servicio de Alimentación) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0099-2022 (Boletos Aereos) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0100-2022 (Servicio de Alimentación) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0101-2022 (Arrendamiento de Purificador) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0106-2022 (Boletos Aereos) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 079-2022 (Pago de Reparación de Bodega Comercial) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería

- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 080-2022 (Pago de Herbicidas) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio A.J. STC 0183-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Solicitud de Pago DRH 798-2022 (Nómina de Sueldos) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 799-2022 (Nómina de Sueldos) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 800-2022 (Tiempo Extraordinario) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 802-2022 (Nómina de Sueldos) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DF 0075-2022 (Pago Contrato de Seguros) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago DF 0076-2022 (Pago Impresión de Formularios) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D-ING-STC 071-2022 (Compra de Pintura) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D-ING-STC 089-2022 (Compa de Arnes de Seguridad) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio AJ STC 0182-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio AJ STC 0184-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 064-2022 dirigido a Inversiones del Pacífico, Sociedad Anónima para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 061-2022 dirigido a Grupo TLA, Sociedad Anónima remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 062-2022 dirigido a Lubricantes e Importaciones, Sociedad Anónima para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 063-2022 dirigido a Olmeca, Sociedad Anónima para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Requerimiento 064-2022 dirigido a Inversiones del Pacífico, Sociedad Anónima para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0103-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago D-INF. STC 47-2022 (Compra de 03 UPS) para firma remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Solicitud de Pago D-INF. STC 48-2022 (Compra de 03 Cables de Video HDMI) para firma remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Pedido D-ING STC 049-2022 (Compra de Gabachas) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido A.J. STC 014-2022 (Compra de Cascos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF. 0056-2022 (Compra de Almuerzos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF. 0045-2022 (Pago Línea Telefónica 7948-3425) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitud de Pago OPIP 14-2022 (Pago Viáticos Alicia Olivia Lemus Flores) para firma remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 086-2022 (Pago Servicio de Mantenimiento Vehículo Alicia Lemus) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 087-2022 (Pago Servicio de Mantenimiento Vehículo Danissa Mejía) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería

- ✓ Solicitud de Pago DRH 801-2022 (Cancelación Descuento BANTRAB) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios)
  - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0104-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0105-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0109-2022 (Pago de Energía Eléctrica Mayo 2022) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0110-2022 (Pago de Energía Eléctrica Mayo 2022) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0111-2022 (Pago de Servicio de Transporte Cargo Expreso) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0102-2022 (Pago de Mantenimiento Areas Comunes) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0103-2022 (Pago de Sanitización Mayo 2022) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0104-2022 (Pago de Arrendamiento de 11 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0105-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0107-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parques) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0108-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ❖ **Recepción de los documentos externos siguientes:**
- ✓ Memorandum Circular 050-2022 HEMA/blel remitido por Gobernación Departamental de Izabal
  - ✓ Oficio 14-2022 ADM/CODEIZA remitido por el Complejo Deportivo de Izabal
- ❖ **Elaboración de los Oficio siguientes:**
- ✓ SGG STC 0138-A-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0143-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
  - ✓ SGG STC 0148-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería
  - ✓ SGG STC 0149-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
  - ✓ SGG STC 0150-2022 dirigido al Departamento de Mercadeo
  - ✓ SGG STC 0153-2022 dirigido al Departamento Financiero
  - ✓ SGG STC 0154-2022 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0155-2022 dirigido a la Unidad de Información Públicas
  - ✓ SGG STC 0157-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0158-2022 dirigido al Departamento de informática
  - ✓ SGG STC 0160-2022 dirigido al la Unidad de Asesoría Jurídica
  - ✓ SGG STC 0161-2022 dirigido a la Unidad de Acceso a la información Pública
- ❖ **Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:**
- ✓ SGG STC 0143-2022 dirigido al Departamento de Mercadeo (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0146-2022 dirigido a la Sección de Compras (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0147-2022 dirigido al Departamento de Protección, Mercadeo e Ingeniería, a la Sección de Controles y a la Unidad de Asesoría Jurídica (elaborado por Asesor Subgerencia General)

- ✓ SGG STC 0151-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0159-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería (elaborado por el Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0162-2022 dirigido a Gerencia General (elaborado por el Asesor de Subgerencia General)
- ❖ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**
- ✓ SGG STC 0094-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0095-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0096-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0097-2022 dirigido a ZDEEP Miel Verde en el Departamento de Zacapa
  - ✓ SGG STC 0098-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0099-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0100-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0101-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0102-2022 dirigido a ZDEEP Miel Verde en el Departamento de Zacapa
  - ✓ SGG STC 0103-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0104-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0105-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0106-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0107-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0108-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0109-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0110-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ❖ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**
- ✓ SGG STC 0038-2022 (Servicio de Alimentación)
  - ✓ SGG STC 0039-2022 (Servicio de Cable Mes de Junio 2022)
  - ✓ SGG STC 0040-2022 (Servicio de Encomienda Litegua Junio 2022)
  - ✓ SGG STC 0041-2022 (Compra de Alimentos Casa de Visita correspondiente al mes de Julio 2022)
- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**
- ✓ SGG STC 0106-2022 (Pago de Viáticos Florentino Garza)
  - ✓ SGG STC 0107-2022 (Pago de Viáticos Florentino Garza)
  - ✓ GG STC 0047-2022 (Gastos de Representación Byron Gaitan)
  - ✓ GG STC 0048-2022 (Gastos de Representación Gerson Bailey)
  - ✓ SGG STC 0108-2022 (Servicio de Alimentación)
  - ✓ SGG STC 0110-2022 (Pago de Dietas Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez)
  - ✓ SGG STC 0111-2022 (Pago de Dietas Erick Medardo Tobar Cruz)
  - ✓ SGG STC 0112-2022 (Pago de Dietas Josué Vinicio López)
  - ✓ SGG STC 0113-2022 (Pago de Dietas Allan Yuri Barrera Aragón)
  - ✓ SGG STC 0114-2022 (Pago de Dietas Gerson Raúl Bailey Popol)
  - ✓ SGG STC 0115-2022 (Pago de Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos)
  - ✓ SGG STC 0118-2022 (Pago de Servicio de Transporte de Endomienda)
  - ✓ SGG STC 0118-2022 (Pago Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernandez)
  - ✓ SGG STC 0119-2022 (Pago Impresión de Hojas Membretadas)
  - ✓ SGG STC 0120-2022 (Pago Sello Automático UIP)
  - ✓ SGG STC 0121-2022 (Pago de Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernandez)
- ❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**

- ✓ SGG STC 0078-2022 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0079-2022 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0081-2022 Mario Rubén Ardón López
  - ✓ SGG STC 0082-2022 Elvia Danissa Velásquez Mejía
  - ✓ SGG STC 0083-2022 Joseline Guadalupe Bedoya Cruz
  - ✓ SGG STC 0084-2022 Andrea Saraf López Duarte
  - ✓ SGG STC 0085-2022 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0086-2022 Edvin Humberto Pascual Hernandez
  - ✓ SGG STC 0087-2022 Alicia Olivia Lemus Flores
  - ✓ SGG STC 0088-2022 Alicia Olivia Lemus Flores
  - ✓ SGG STC 0089-2022 Edvin Humberto Pascual Hernandez
- ❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**
- ✓ SGG STC 0037-2022 (Servicio de Alimentación)
  - ✓ SGG STC 0038-2022 (Servicio de Transporte de Encomienda)
  - ✓ SGG STC 0039-2022 (Impresión de Hojas Membretadas)
  - ✓ SGG STC 0040-2022 (Sello Automático UIP)
  - ✓ SGG STC 0042-2022 (Servicio de Mantenimiento Bus cargado a Florentino Garza)
- ❖ **Elaboración de Liquidación de Viaticos:**
- ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0068-2022)
  - ✓ Hector Antonio Lopez Pereira (Nombramiento SGG STC 0069-2022)
  - ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0073-2022)
  - ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0077-2022)
  - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0079-2022)
  - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0085-2022)
  - ✓ Edvin Humberto Pascual Hernandez (SGG STC 0086-2022)
- ❖ **Elaboración de Solicitudes de Servicio de Vehiculos siguientes:**
- ✓ SGG STC 0013-2022 Servicio de Mantenimiento (Bus a cargo de Florentino Garza)
- ❖ **Elaboración de Tiempo Extraordinario:**
- ✓ Alvaro Ernesto Martínez (1ª. y 2ª. Quincena del Mes de Mayo 2022)
  - ✓ Dora Elena López (1ª. y 2ª. Quincena del Mes de Mayo 2022)
  - ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (1ª. y 2ª. Quincena del Mes de Mayo 2022)
- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Ejecutivos siguientes:**
- ✓ Ing. Byron Galtan – Gerente General
  - ✓ Licenciado Vincenzo Gennaro Glorioso Polito Vasquez – Vicepresidente de Junta Directiva
- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Sigüientes:**
- ✓ Anasofia Herrera Muralles – Asistente de Sección de Compras CC
- ❖ **Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
- ✓ Gerencia General STC
  - ✓ Subgerencia General STC
  - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
  - ✓ Departamento de Planificación STC
  - ✓ Departamento Financiero STC
  - ✓ Departamento de Informática STC
  - ✓ Departamento de Ingeniería STC
  - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
  - ✓ Sección de Presupuesto STC

- ✓ Sección de Tesorería STC
  - ✓ Sección de Almacén STC
  - ✓ Sección de Centro de Costos STC
  - ✓ Sección de Inventarios STC
  - ✓ Sección de Compras STC
  - ✓ Sección de Caja Fiscal STC
- ❖ **Entregar a Gerencia General, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0154-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
  - ✓ Oficio SGG STC 0162-2022 (a través de Asistencia de Gerencia en Oficinas de STC)
- ❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0138-A-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 40-029-2022 (Alejandro Franco Revolorio) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 84-029-2022 (Alex Fernando Rodríguez Fajardo) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 03-029-2022 (Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-01-2022 (Ana Lucrecia Méndez Chévez de Gonzalez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 53-029-2022 (Ana María García Marcos) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-02-2022 (Anaité Cobar de la Hoz) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 96-029-2022 (Anasofia Herrera Muralles) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 78-029-2022 (Anderjacke Vanessa Acevedo Martínez de Hernandez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 83-029-2022 (Angie Stephania Zamora Isales) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 82-029-2022 (Anibal Pérez Gómez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 90-029-2022 (Arturo Coc) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 188-04-2022 (Astryd Sophia Castro Rojas) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 76-029-2022 (Brandon Enmanuel Garnica Mejía) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 81-029-2022 (Brenda Verónica Rodríguez Palma) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-74-2022 (Bryan Geovanni Lemus Rodas) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 05-029-2022 (Byron Manuel López Guzman) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 59-029-2022 (Byron Saul Villafuerte Aguirre) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-06-2022 (Carlos Alfredo Rainoso Hernandez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
  - ✓ Constancia de Recepción del Contrato 91-029-2022 (Carlos Augusto Argueta) emitida por la Contraloría General de Cuentas

- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 54-029-2022 (Cintya Anabella Mejía Caal) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 55-029-2022 (Claudia Carolina Carranza Cobos) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 183-48-2022 (Claudia del Rosario Sandoval Vasquez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 07-029-2022 (Claudia Lorena Rodríguez de la Riva) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 58-029-2022 (Cristian Anselmo Ruiz Oliva) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 62-029-2022 (Cristian Daniel Corea Padilla) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 183-08-2022 (David Alfonso Ortiz Rimola) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 17-029-2022 (Edgerty Sanzogni Ávila Pérez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 77-029-2022 (Édras Nehemias Ipiña Gutiérrez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-09-2022 (Eduardo de Jesús Rodríguez López) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 44-029-2022 (Edvin Humberto Pascual Hernández) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 183-49-2022 (Edwin Alberto Gutiérrez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 57-029-2022 (Edy Roberto Duarte Posadas) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-09-2022 (Eduardo de Jesús Rodríguez López) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 86-029-2022 (Elmer Geovanny James Estrada) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 183-10-2022 (Erick Alfredo Mendoza Guevara) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 11-029-2022 (Francisco Antonio González Arreola) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 67-029-2022 (Geremias Armando Caal Coc) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 12-029-2022 (Hania Regina Sazo Contreras) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 52-029-2022 (Hector Antonio López Pereira) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-13-2022 (Heydi Maribel Sierra Canas) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 14-029-2022 (Hilda Patricia Poro Palencia) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 15-029-2022 (Honer Eslander Hernández Zepeda) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 183-15-2022 (Ingrid Lorena Ramírez Carrillo) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 75-029-2022 (Jaqueline Mariela Lima Díaz) emitida por la Contraloría General de Cuentas

- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 60-029-2022 (Jessica Alejandra Hernández Sandoval) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 61-029-2022 (Joaquin Elieser Cordero Tuf) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 13-029-2022 (Jorge Mario Gonzalez Mena) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 92-029-2022 (José Noa Estrada Montejo) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 19-029-2022 (José Rolando Villanueva Galicia) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 20-029-2022 (José Victor Garrido Esquivel) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 63-029-2022 (Joseline Guadalupe Bedoya Cruz) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 68-029-2022 (Josué Adalberto Aguilar Moreno) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 65-029-2022 (Josué Arnoldo Villeda Vasquez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 21-029-2022 (Juan Carlos Vilela González) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 50-029-2022 (Judith Jamileth Martinez Castañeda) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 43-029-2022 (Julio Rolando López Chavez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 95-029-2022 (Karla del Carmen Villalta Franco) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 70-029-2022 (Katherine Roxana Alarcón Carrera) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 51-029-2022 (Kevin Samuel Villeda Sandoval) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 41-029-2022 (Levyn Zdilso Miranda Contreras) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 188-22-2022 (Luis Rolando López Portillo) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 45-029-2022 (Mallyn Carolina Guzman Veliz) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 162-23-2022 (Maria Elena Quezada Hernan) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 24-029-2022 (María Fernanda Mendez Vasconcelos) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 85-029-2022 (Marvin Alezano Godoy) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 25-029-2022 (Marvin Alonso Lemen Sanchez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 56-029-2022 (Marvin Mercedez Pop Sacul) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 183-26-2022 (Mayra Karina Moli Girón) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 46-029-2022 (Melanee Alejandra Flores Martinez) emitida por la Contraloría General de Cuentas

- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 87-029-2022 (Melvin Yosuari Alvarado Orellana) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-97-2022 (Milvia Consuelo Grignon del Cid) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 47-029-2022 (Nanci Karina Ixcamparij López) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 27-029-2022 (Nashildy Azucena Girón Oliva)
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 66-029-2022 (Nathaly Marcela Vega Parham) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 73-029-2022 (Olga Eunice Bengochea Centino) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 28-029-2022 (Olga Lucrecia Santillana Coronado de Lombardi) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 72-029-2022 (Perla Joheny Lucas López de Madrid) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 186-29-2022 (Rafael Benjamn Castillo Gómez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 71-029-2022 (Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Palz) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-30-2022 (Randolph Josué Rodas Castillo) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 90-029-2022 (Randy Leonel Montenegro Reyes) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 89-029-2022 (René David Mena Peña) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-79-2022 (Rigoberto Cárcamo Contreras) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 189-31-2022 (Roberto Carlos Mancilla Alvarado) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 89-029-2022 (Rosa Nineth Duarte Gonzalez) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 64-029-2022 (Salvador Alejandro Alvarado Súchite) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 32-029-2022 (Sandra Patricia Villela López) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 183-33-2022 (Sebastián Ixbalanqué Torres Dardón) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 34-029-2022 (Shirley Sabrina Ligorria Baldizon) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 35-029-2022 (Stefani Martinez Ceballos) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 36-029-2022 (Sue Mary Ann Catalán González) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 37-029-2022 (Victor Manuel Sandoval Palma) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 42-029-2022 (Wilmer Eduardo Guzman Gabriel) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 38-029-2022 (Yasmina Noemy Pacay García) emitida por la Contraloría General de Cuentas
- ✓ Constancia de Recepción del Contrato 39-029-2022 (Yeicol Osoy Palencia) emitida por la Contraloría General de Cuentas

- ✓ Oficio SGG STC 0157-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0106-2022 (Pago de Viáticos Florentino Garza) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0107-2022 (Pago de Viáticos Florentino Garza) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG STC 0047-2022 (Gastos de Representación Byron Gaitan) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG STC 0048-2022 (Gastos de Representación Gerson Bailey) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0108-2022 (Servicio de Alimentación) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago DF 0069-2022 (Cancelación 13 Almuerzos) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG STC 0047-2022 (Gastos de Representación Byron Gaitan) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG STC 0048-2022 (Gastos de Representación Gerson Bailey) para trámite de pago
  - ✓ Oficio SGG STC 0153-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0108-2022 (Servicio de Alimentación) para trámite de pago
  - ✓ Pedido D-INF. 045-2022 (Compra de 03 UPS) para el trámite respectivo
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0110-2022 (Pago de Dietas Vincenzo Gennaro Giorgio Polito Vasquez) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0111-2022 (Pago de Dietas Erick Medardo Tobar Cruz) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0112-2022 (Pago de Dietas Josué Vinicio López) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0113-2022 (Pago de Dietas Allan Yuri Barrera Aragón) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0114-2022 (Pago de Dietas Gerson Raúl Bailey Popol) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0115-2022 (Pago de Dietas Byron Estuardo Gaitan Ramos) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0116-2022 (Pago de Servicio de Transporte de Endomienda) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0119-2022 (Pago Impresión de Hojas Membretadas) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0118-2022 (Pago Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0120-2022 (Pago Sello Automático UIP) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago DF 0075-2022 (Pago Contrato de Seguros) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DF 0076-2022 (Pago Impresión de Formularios) para trámite correspondiente
  - ✓ Pedido D-ING-STC 071-2022 (Compra de Pintura) para trámite correspondiente
  - ✓ Pedido D-ING-STC 089-2022 (Compra de Arnes de Seguridad) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0121-2022 (Pago de Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernandez) para trámite de pago
  - ✓ Pedido D-ING STC 049-2022 (Compra de Gabachas) para trámite correspondiente

- ✓ Pedido A.J. STC 014-2022 (Compra de Cascos) para trámite correspondiente
  - ✓ Pedido DF. 0055-2022 (Compra de Almuerzos) para trámite correspondiente
  - ✓ Pedido DF. 0045-2022 (Pago Línea Telefónica 7948-3425) para trámite correspondiente
  - ✓ SGG STC 0041-2022 (Compra de Alimentos Casa de Visita correspondiente al mes de Julio 2022) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0102-2022 (Pago de Mantenimiento Areas Comunes) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0103-2022 (Pago de Sanitización Mayo 2022) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0104-2022 (Pago de Arrendamiento de 11 Parques) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0105-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parques) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0109-2022 (Pago de Energía Eléctrica Mayo 2022) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0110-2022 (Pago de Energía Eléctrica Mayo 2022) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0111-2022 (Pago de Servicio de Transporte Cargo Expreso) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0107-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parques) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0108-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para trámite de pago
- ❖ **Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0147-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0148-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 075-2022 (Servicio de Mantenimiento Vehículo Vicepresidente de Junta Directiva) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 076-2022 (Servicio de Mantenimiento Vehículo Gerente General) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 077-2022 (Servicio de Mantenimiento Motocicleta Mensajero Ciudad Capital) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 079-2022 (Pago de Reparación de Bodega Comercial) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 080-2022 (Pago de Herbicidas) para trámite correspondiente
  - ✓ Oficio SGG STC 0159-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 088-2022 (Pago Servicio de Mantenimiento Vehículo Alicia Lemus) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 087-2022 (Pago Servicio de Mantenimiento Vehículo Danissa Mejía) para trámite correspondiente
- ❖ **Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0147-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago OPIP STC 12-2022 (Compra de Cable HDMI 35 Pies) para trámite de pago
- ❖ **Entregar al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0147-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0150-2022 para los efectos correspondientes

- ❖ **Entregar al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**
  - ✓ Solicitud de Pago D.INF. 41-2022 (Servicios de Correo Electrónico en Nube) para trámite correspondiente
  - ✓ Oficio SGG STC 0158-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago D.INF. STC 47-2022 (Compra de 03 UPS) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D.INF. STC 46-2022 (Compra de 03 Cables de Video HDMI) para trámite correspondiente
  
- ❖ **Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio SGG STC 0147-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0149-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago AJ STC 010-2022 (Pago Luis Fernando Vasquez Monroy) para trámite de pago
  - ✓ Requerimiento 061-2022 dirigido a Grupo TLA, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
  - ✓ Requerimiento 062-2022 dirigido a Lubricantes e Importaciones, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
  - ✓ Requerimiento 063-2022 dirigido a Olmeca, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
  - ✓ Requerimiento 064-2022 dirigido a Inversiones del Pacífico, Sociedad Anónima para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0160-2022 para los efectos correspondientes
  
- ❖ **Entregar a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio SGG STC 0143-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0155-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0161-2022 para los efectos correspondientes
  
- ❖ **Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:**
  - ✓ Cheque 46743 (Pago Devolución ISR Carlos Humberto Pérez Morataya) para entrega
  - ✓ Cheque 46744 (Pago Devolución ISR Byron Osvaldo Barrera Rivera) para entrega
  - ✓ Cheque 46745 (Pago Devolución ISR Victor Hugo Cordón Flores) para entrega
  - ✓ Cheque 46746 (Pago Devolución ISR Yojan Josué Fajardo Rodríguez) para entrega
  - ✓ Cheque 46747 (Pago Devolución ISR Juan Manuel Orellana Maldonado) para entrega
  - ✓ Cheque 46748 (Pago Devolución ISR José Alberto Ramos Leiva) para entrega
  - ✓ Cheque 46749 (Pago Devolución ISR Marvin Antoni Sanchez Palacios) para entrega
  - ✓ Cheque 46750 (Pago Devolución ISR Jesús Marroquin Xo) para entrega
  - ✓ Cheque 46751 (Pago Devolución ISR Elvin Otoniel Pérez Ramírez) para entrega
  - ✓ Cheque 46752 (Pago Devolución ISR Edgar Silverio Escobar López) para entrega
  - ✓ Cheque 46753 (Pago Devolución ISR Oscar Leonel Rodríguez Villanueva) para entrega
  - ✓ Cheque 46754 (Pago Devolución ISR Alvaro Ernesto Martínez) para entrega
  - ✓ Expediente de Viáticos Juan Carlos Salazar (Cheque 43489) completo
  - ✓ Expediente de Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 43880) completo
  - ✓ Expediente Servicio de Alquiler y Mobiliario (Cheque 46041) completo
  - ✓ Expediente Compra de Útiles de Oficina (Cheque 46042) completo
  - ✓ Expediente Gastos de Representación Gersón Raúl Bailey Popol (Cheque 46436) completo
  - ✓ Expediente Dietas Abril 2022 Gerson Raúl Bailey Popol (Cheque 46451) completo

- ✓ Expediente Gastos de Representación Gerson Raúl Bailey Popol (Cheque 46760) completo
- ❖ **Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
  - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 594-2022 (Devolución ISR Jalro Martínez) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 785-2022 (Pensión a favor de Rosa Hernandez) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 786-2022 (Pensión a favor de Alida Marroquin) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 787-2022 (Cancelación Descuento Cuota Sindical) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 793-2022 (Cancelación Descuento Cuota Sindical) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 795-2022 (Cancelación Retenciones ISR) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 796-2022 (Cancelación Descuento Coosajo) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 797-2022 (Cancelación Descuento Cuota Sindical) para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Horas Extras de Zonia Isabel Marroquin (Sección de CCTV) para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Horas Extras de Exon Lainfiesta Perdomo (Sección de CCTV) para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Horas Extras de Rolando Apolonía García Avila (Sección de CCTV) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 798-2022 (Nómina de Sueldos) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 799-2022 (Nómina de Sueldos) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 800-2022 (Tiempo Extraordinario) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 802-2022 (Nómina de Sueldos) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 801-2022 (Cancelación Descuento BANTRAB) para trámite correspondiente
- ❖ **Entregar a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:**
  - ✓ Forma 1-H Serie E 199669 (Aire Acondicionado 24,000 BTU)
  - ✓ Forma 1-H Serie E 199670 (Aire Acondicionado 18,000 BTU)
  - ✓ Solicitud de Pago ALMACEN 011-2022 (Pago de Utensilios de Cafetería)
- ❖ **Entregar a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0098-2022 (Servicio de Alimentación) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0099-2022 (Boletos Aereos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0100-2022 (Servicio de Alimentación) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0101-2022 (Arrendamiento de Purificador) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0106-2022 (Boletos Aereos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0102-2022 (Pago de Mantenimiento Areas Comunes) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0103-2022 (Pago de Sanitización Mayo 2022) para autorización

- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0104-2022 (Pago de Arrendamiento de 11 Parqueos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0105-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parqueos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0109-2022 (Pago de Energía Eléctrica Mayo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0110-2022 (Pago de Energía Eléctrica Mayo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0111-2022 (Pago de Servicio de Transporte Cargo Expreso) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0107-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parqueos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0108-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0146-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Pedido SGG STC 0037-2022 (Alimentos y Bebidas Subgerencia General) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0098-2022 (Servicio de Alimentación) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0099-2022 (Boletos Aereos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0100-2022 (Servicio de Alimentación) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0101-2022 (Arrendamiento de Purificador) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0106-2022 (Boletos Aereos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0024-2022 (Hojas Membretadas) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0102-2022 (Pago de Mantenimiento Areas Comunes) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0102-2022 (Pago de Mantenimiento Areas Comunes) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0103-2022 (Pago de Sanitización Mayo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0104-2022 (Pago de Arrendamiento de 11 Parqueos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0105-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parqueos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0109-2022 (Pago de Energía Eléctrica Mayo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0110-2022 (Pago de Energía Eléctrica Mayo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0111-2022 (Pago de Servicio de Transporte Cargo Expreso) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0107-2022 (Pago de Arrendamiento de 05 Parqueos) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0108-2022 (Pago de Servicio de Alimentación) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Controles, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0147-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar solicitudes de permiso de los señores:**

- ✓ MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ (Sección de Caja Fiscal)
- ✓ ELSA JUDITH CASTAÑEDA MARTINEZ (Sección de Archivo)
- ✓ IRIS DEL ROSARIO GARCÍA CANELO (Sección de Seguridad)
- ✓ JENIFFER MARICELA TAX MONGE (Departamento de Ingeniería)
- ✓ JULIO JACINTO (Sección de Mantenimiento)
- ✓ JOSSELIN BRIYITH SOSA VASQUEZ (Sección de Tesorería)
- ✓ MIGUEL DÍAZ (Sección de Mantenimiento)
- ✓ ANGEL ROLANDO RAMIREZ FLORES (Sección de Compras)
- ✓ ELVIA DANISSA VELASQUEZ MEJIA (Departamento Financiero)
- ✓ CLAUDIA CLARIVEL SARMIENTO ARZÚ (Sección de Nóminas y Salarios)
- ✓ JOSÉ NOÉ ESTRADA MONTEJO (Sección de Seguridad)
- ✓ MARIO RUBEN ARDON LÓPEZ (Contador General)
- ✓ ELMER GEOVANNY JAMEN ESTRADA (Sección de Inventarios)
- ✓ SERGIO TULIO GUDIEL (Sección de Mantenimiento)
- ✓ DENYS GAMBOA (Sección de Mantenimiento)
- ✓ JOSE MARIA ESPAÑA (Sección de Mantenimiento)
- ✓ CLAUDIA MARICELA RAMIREZ GUERRA (Departamento de Recursos Humanos)
- ✓ MIGUEL ANGEL CARDONA (Departamento de Informática)
- ✓ CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA (Sección de Mantenimiento)
- ✓ ELVIN ANTONIO GODOY BERGANZA (Sección de Mantenimiento)

❖ Elevar a la Plataforma de la Contraloría General de Cuentas, los Contratos Administrativos siguientes:

- ✓ Ana Lucía Coroy Gonzalez (115-029-2022)

  
 Ana Lizbeth Pelicó Cervantes  
 Persona Contratada

  
 Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
 Jefe Inmediato

  
 Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 162-029-2022

NOMBRE: ANA MARÍA GARCÍA MARCOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS  
Y DE LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE : DEL 01 AL 31 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

- \*Limpieza de sanitarios de mujeres en el tercer nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza de oficinas de Gerencia General y Subgerencia general en el tercer nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza de oficina de Auditoría Interna ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza de oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza en el departamento de Mercadeo ubicado en el segundo nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza en el departamento de Ingeniería ubicado en el segundo nivel edificio administrativo.
- \*Limpieza en la unidad de Planificación en el segundo nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza general de los sanitarios de mujeres ubicados en el segundo nivel del edificio administrativo.
- \*Limpieza general de los utensilios de aseo diario.
- \*Limpieza y orden en la unidad de Archivo General ubicado en los módulos de la plaza administrativa de ZOLIC.
- \*Limpieza en la unidad de acceso a la Información Pública del segundo nivel del edificio administrativo.

f. *Ana María García Marcos*

Ana María García Marcos  
Persona Contratada

f. *Lidia Eulice Esquivel Carrillo*

Lidia Eulice Esquivel Carrillo  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

*Byron Estuardo Galán Ramos*  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 163-029-2022

NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL AREA JURIDICA DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA". -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

1. Recepción de oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- OFICIO COMISION SINACIG STC. No. 004-2022
- OFICIO COMISION SINACIG STC. No. 007-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 160-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0173-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0182-2022
- OFICIO DF. STC. No. 0369-2022
- OFICIO DF. STC. No. 0380-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0366-2022
- OFICIO GG. CC. No. 0191-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0381-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0375-2022
- OFICIO A.J STC. No. 201-2022
- OFICIO A.J STC. No. 210-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 471-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 473-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 485-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 484-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 487-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 488-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 531-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 606-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 527-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 621-2022
- OFICIO ARCHIVO 11-2022
- CIRCULAR OPIP. STC. No. 09-2022
- CIRCULAR OPIP. STC. No. 10-2022
- CIRCULAR CC. GG. No. 001-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 030-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 031-2022
- CIRCULAR DF. STC. No. 003-2022
- O-DISERCOMI-350-2022 SL/Emag

- O-DISERCOMI-387-2022 SARLO/PVO
- O-DISERCOMI-372-2022 SLO/Emag
- O-DISERCOMI-375-2022 SL/Emag
- CEDULA DE NOTIFICACION 0069-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0070-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0075-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0076-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0077-2022

2. Aportes a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J STC. No. 190-2022
- OFICIO A.J STC. No. 191-2022
- OFICIO A.J STC. No. 192-2022
- OFICIO A.J STC. No. 193-2022
- OFICIO A.J STC. No. 195-2022
- OFICIO A.J STC. No. 196-2022
- OFICIO A.J STC. No. 197-2022
- OFICIO A.J STC. No. 198-2022
- OFICIO A.J STC. No. 200-2022
- OFICIO A.J STC. No. 202-2022
- OFICIO A.J STC. No. 204-2022
- OFICIO A.J STC. No. 208-2022
- OFICIO A.J STC. No. 243-2022
- OFICIO A.J STC. No. 244-2022
- OFICIO A.J STC. No. 245-2022
- OFICIO A.J STC. No. 246-2022

3. Envío por correo electrónico el informe mensual de acceso a la información pública, sobre los servicios adquiridos por ZOLIC.

4. Recepción del testimonio del contrato de arrendamiento, fianza de cumplimiento y Pólizas de responsabilidad civil y contra daños e incendios de las entidades:

- GTM GUATEMALA, S.A
- UNO PETROLEOS, S.A
- MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A
- INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A
- BRENNTAG DE GUATEMALA, S.A
- PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL PONTILA, S.A
- DANMAR, S.A
- QUALA BEVERAGUES TECHNOLOGY, S.A
- COMPAÑÍA GUATEMALTECA DE TERMINALES A GRANEL, S.A

5. Envío de requerimientos a los usuarios, sobre fianzas de cumplimiento y pólizas de responsabilidad civil y contra incendios.

6. Informe mensual del estado los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), enviado a Gerencia General y al departamento de Mercadeo.

7. Recepción diaria de Notificaciones vía casillero electrónico, de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
8. Anotación en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas.
9. Organizar y ordenar semanalmente de los archivos, que se encuentran en Asesoría Jurídica.
10. Organización de la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
11. Organización de la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.

F   
Andarjacke Vanessa Acevedo Martínez  
Persona contratada

F   
Licda. Claudia del Rosario Sandoval Vásquez  
Jefe inmediato



Vo. Bo. F   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

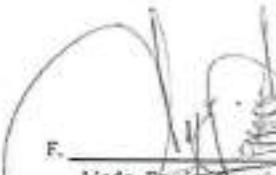


INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 164-029-2022.  
NOMBRE: ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES.  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022.

- Atención al público en general, visitas y empleados
- Control de visitas al edificio
- Control de parqueo de visitas
- Control de la toma de temperatura a visitas y empleados de ZOLIC
- Control del uso de mascarillas y aplicación de gel al ingreso del edificio
- Control y distribución de gafetes de visita
- Recepción de ejemplares de diferentes diarios y periódicos suscritos
- Reporte diario de marcaje, semanal o mensual, para los jefes de área que los solicite
- Apoyo a control diario del personal que no marcó en el día, investigar para poder justificar por escrito la ausencia o reportarla a nomina para descuento del día
- Apoyo en distintas áreas operativas y administrativas del área de Recursos Humanos
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por las autoridades superiores

F.   
Angie Stephania Zamora Isales  
Persona Contratada

L.   
Licda. Eunice Roquival Carrillo  
Jefe inmediato



Vo.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC–  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 165-029-2022**

**NOMBRE: ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO  
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO  
FINANCIERO.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2.022**

- Se asistió a la jefatura financiera, en la revisión de expedientes de pago, de los diferentes departamentos de ZOLIC, para su corrección e ingreso en el proceso de pago.
- Se asistió a la jefatura financiera, en la autorización de pagos, impresión de CUR dentro del sistema de SICOIN.
- Control y notificación de agenda virtual Gmail, llenado de agenda ejecutiva del Jefe Financiero.
- Se gestiono viáticos para la jefatura financiera en actividades designadas en el interior del país.
- Se realizó, bitácora de vehículo pick-up para control de kilometraje y mantenimiento de vehículo.
- Creación de citas en línea para personal de ZOLIC Guatemala, en la Contraloría General de Cuentas, para la habilitación, autorización de libros y formularios.
  1. El miércoles 13 de julio del 2022 Gestión de resolución autorización y entrega oficial de formularios.
  2. El viernes 15 de julio del 2022 Gestión de resolución autorización y entrega oficial de formularios.
- Se realizaron oficios:  
DF STC. No. 408-2022  
DF STC. No. 411-2022
- Revisión conjunta con la jefatura financiera de los expedientes que pertenecen al proceso de pagos del personal por contrato.

- Se realizo en leitz archivo de documentos como Hallazgos, control interno y externo.
- Se realizo Leitz de Normativa Interna y Externa.
- Se realizo verificación y control de pagos realizados a claro (PBX 79615400).

F.   
**Angela Fabiola Duarte de la Rosa**  
Persona Contratada

F.   
**Licda. Elyia Danissa Velásquez Mejía**  
JEFE FINANCIERO  
Jefe Financiero  
Caja Costarricense de Seguro Social  
Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. F.   
**Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
GERENTE GENERAL  




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 166-029-2022

NOMBRE: Anibal Pérez Gómez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs viernes 01/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 02/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 04/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 05/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 07/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 08/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 10/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 11/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 13/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 14/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 16/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 17/07/2022 Recibi turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 19/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 20/07/2022. Recibi turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 22/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Sábado 23 mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día martes 26 de julio del año 2022.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 26/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 28/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 29/07/2022. Recibi turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 31/07/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
 Anibal Pérez Gómez  
 Persona Contratada

F   
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato



F   
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Geitán Ramos  
 Gerente General  
 Zolic





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 167-029-2022

NOMBRE: Arturo Cóc

CARGO: Servicios Técnicos Temporales apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día viernes 01/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 03/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 04/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 06/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 07/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 09/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 10/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 12/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 13/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 15/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 16/07/2022 Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 18/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 19/07/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 21/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Viernes 22 mi primer día de descanso correspondiente al mes de julio para ingresar el día lunes 25 del mes en curso del año 2022.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 25/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 27/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del jueves 28/07/2022 Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 30/07/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 31/07/2022 Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
 F \_\_\_\_\_  
 Arturo Coc  
 Persona Contratada

  
 F \_\_\_\_\_  
 Lidia Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato



  
 F \_\_\_\_\_  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 Zolic





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 188-029-2022

NOMBRE: ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 360 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Registrar documentación de la mercadería al momento de ingresar y egresar del predio fiscal.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Elaborar formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.

  
Astrid Pamela Aguilar Sagastume  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Galarín Ramos  
Gerente General

  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato



CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-029-2022  
NOMBRE: BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA  
CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo en el  
Departamento de Protección de Instalaciones de la Zona Libre de Industria y  
Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-  
CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de julio del 2022

- 1.- Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.- Atención a personas que han solicitado citas con la jefe de Protección.
- 3.- Elaboración de oficios (76-2022 al 97-2022) y (101-2022 al 102-2022).
- 4.- Elaboración de oficios SSO (13-2022 al 14-2022)
- 5.- Elaboración de Carta Cupo (685-2022 al 781-2022), (784-2022 a 793-2022), (804-2022 a 807-2022), (813-2022 a 820-2022) y (824-2022 a 827-2022) de diferentes empresas.
- 6.- Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 7.- Elaboración de Notas de Conformidad solicitadas.
- 8.- Redacción de Actas.
- 9.- Elaboración de cuadros de manera quincenal para solicitud de combustible.
- 10.- Archivo de documentos recibidos de distintos departamentos y emitidos.
- 11.- Envío y recepción de correos electrónicos.
- 12.- Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 13.- Atención de llamadas telefónicas.
- 14.- Elaboración de distintos documentos requeridos al Departamento de Protección.
- 15.- Elaboración de pedidos.
- 16.- Elaboración de solicitudes de Pago.
- 17.- Elaboración de informes dirigidos a Gerencia General.

F.   
Brenda Verónica Rodríguez Palma  
Persona contratada

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Salazar Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 170-029-2022.

NOMBRE: BYRON ALEXANDER GONZÁLEZ ZAMORA.

Cargo: servicios técnicos temporales en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

1. Atención al personal solicitante en módulo 1 y 2 de controles.
2. Elabore pases para poder ingresar al predio fiscal en ZOLIC.
3. Elabore formularios para el ingreso de herramientas al predio fiscal.
4. Elabore pases para poder egresar del predio fiscal en ZOLIC.
5. Ingresar datos al sicome de los camiones que ingresan en garita 1.
6. Ingresar datos al sicome de los camiones que egresan (Despacho) en garita 2.
7. Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

F:   
Persona Contratada  
BYRON ALEXANDER GONZALEZ  
ZAMORA

F:   
Jefe Inmediato  
FREDRIC ERNEST SILAS RIVERA  
CONTROL DE  
  
OPERACIONES

Va. Bo.

F:   
GERENTE GENERAL  
BYRON GAITÁN



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 171-029-2022

NOMBRE: BYRÓN SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (De acuerdo con el rol de turno)
- 2) Elaboré 105 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (De acuerdo con el rol de turno)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (De acuerdo con el rol de turno)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (De acuerdo con el rol de turno)

  
Byron Saul Villafuerte Aguirre  
Persona Contratada

  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Gaítán Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 172-029-2022

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN  
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA  
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50, 54, 61, 65, 69, 76, 80, 84, 91.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Carlos Augusto Argueta  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



vo.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Galván Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 173-029-2022

NOMBRE: Claudia Carolina Carranza Cobos

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en Apoyo Administrativo y Operativo al  
Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realicé apertura del mes de Julio de 2022, para registro de Ingresos.
2. Emití 43 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:

1. AGUNSA GUATEMALA, S.A.
2. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
3. BONEVIL, S.A.
4. BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
5. CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
6. CHEVRON GUATEMALA INC
7. CLEARTEC, SOCIEDAD ANONIMA
8. CROPA, S.A.
9. DANMAR, S.A.
10. ECOPLANET, SOCIEDAD ANONIMA
11. ELQUIGUA
12. EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
13. FRUIT OIL, S.A.
14. GRANELSA
15. GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
16. GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
17. GUATEMAR
18. GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
19. HANTAR, S.A.
20. IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
21. INMOBILIARIA SAN GREGORIO, SOCIEDAD ANONIMA
22. INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
23. INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
24. INVERSIONES DEL PACIFICO
25. LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
26. LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
27. MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
28. NATURACEITES
29. OLMECA
30. PDM, SOCIEDAD ANONIMA
31. PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
32. PUMA ENERGY DE GUATEMALA
33. PUMA ENERGY DE GUATEMALA ZDEEP
34. QVALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
35. REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN
36. SANTA ROSA, S.A.
37. SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTEE, S.A.
38. SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
39. SOLUCIONES HUMANAS ESPECIALIZADAS, SOCIEDAD ANONIMA
40. TANQUES, S.A.
41. TANQUES DEL ATLANTICO
42. TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
43. UNO PETROLEOS, SOCIEDAD ANONIMA

3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en SicoIn, los primeros cinco días hábiles del mes.
4. Realicé Informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
5. Revisión diaria del estado de cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
6. Elaboré facturas por pagos de arrendamiento de usuarios Zolic
7. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
8. Ingresé pago de usuarios en su respectivo Kardex.
9. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el SICOIN.
10. Llevé control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
11. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
12. Realicé cierre del mes que genero ingresos al 31/07/2022.

f   
Claudia Carolina Carranza Cobos  
Persona Contratada

f   
Lidia Elvia Danissa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero  
Cons. Jefe de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla

Vo. Bo. f   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 174-029-2022.  
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA.  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
EN EL DEPARTAMENTO DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA "ZONA LIBRE DE  
INDUSTRIA Y COMERCIO" SANTO TOMAS DE CASTILLA "ZOLIC".  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022.

1. Atención a usuarios y transportistas que solicitan gafetes y elaboración de los mismos.
2. Archivo de formularios de gafetes de usuarios y personal de ZOLIC.
3. Recepción y autorización de permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
4. Revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas.
5. Atención de llamadas telefónicas internas y externas.
6. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
7. Apoyo al Encargado de Monitoreo en instalación y revisión de cámaras.
8. Apoyo a la Auxiliar de protección.
9. Apoyo en el área de CCTV cuando sea necesario.
10. Apoyo en la instalación y mantenimiento a cámaras y antenas.
11. Integración del informe mensual de actividades del Departamento de Protección.

F.   
Cristian Daniel Corea Padilla  
Persona Contratada

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 175-029-2022

NOMBRE: CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO EN LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- ✓ Actualización de reporte de ingresos, egreso almacén del mes de Junio 2022 y selcos de los productos que está disponible para el mes de julio del 2022.
- ✓ Actualizaciones de las tarjetas Kardex por producto de ingresos y egresos de igual manera ordenando de acuerdo con los números correlativos autorizado por la CGC.
- ✓ Entregas de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de Almacén.
- ✓ Control de ingresos de los bienes e insumos en almacén y la verificación de acuerdo con el documento del pedido de la sección quien lo solicita y a través del proceso de documento de Compra.
- ✓ Bienes e insumos registrados en las constancias de Ingreso autorizados por la contraloría general de cuenta, así mismo se registraron en las tarjetas Kardex de acuerdo con el número de región de compras y tipo de producto con nombres Específicos.
- ✓ Ingresos y Egresos de cajas chicas, todas queden registrados en las constancias de ingresos, formulario de requisiciones de materiales y en las tarjetas Kardex a donde Corresponde.

F.   
Cristian Anselmo Ruiz Oliva  
Persona contratada

F.   
Licda. Elyia Danlusa Velásquez Mejía  
jefe inmediato  
Jefe Financiero  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla

Vo. Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 176-029-2022

NOMBRE: DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

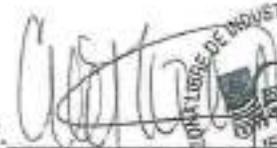
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza del serpentín.
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	GARITA DE JEFE DE TURNO	1	PREVENTIVO
2	GARITA DE CONTROLES #1	1	PREVENTIVO
3	PEATONAL	1	PREVENTIVO
4	GARITA DE SEGURIDAD #1	1	PREVENTIVO

- Mantenimiento de áreas verdes alrededor del edificio administrativo.
- Riega de jardineras y áreas verdes de la plaza y del edificio administrativo.
- Limpieza de bordillos de la plaza administrativa.
- Mantenimiento y poda de áreas verdes en plaza administrativa.
- Recolectando basura alrededor del edificio administrativo y plaza administrativa.
- Apoyo a sección de inventario en traslado de equipo de oficina de la oficina de informática al módulo A9.

F.   
Daniel Humberto Palencia Mendoza  
Persona Contratada

f.   
Arq. Candy Lucrecia Colindres Corda  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.   
Los Buses Estacionados en el Área de...



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO:** 177-029-2022

**NOMBRE:** EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

**CARGO:** SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD.

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE JULIO DEL 2022**

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Financiero, Recursos Humanos, Ingeniería, Protección y Mercadeo para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Controles, Tesorería, Nóminas y Salarios, Compras y Almacén para el trámite correspondiente.
4. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
5. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
6. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
7. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
8. Traslado del Subgerente General dentro del Departamento de Izabal.

  
\_\_\_\_\_  
**Edgerly Sanzogni Avila Pérez**  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Gerson Raúl Bailey Popol**  
Jefe Inmediato

  
\_\_\_\_\_  
**Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 178,029-2022**

**NOMBRE: Edras Nehemias Ipiña Gutiérrez**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/07/2022 recibí servicio en Garita #1 Registro, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/07/2022 Recibí turno en Garita#2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/07/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Día miércoles 06 de julio mi primer día de descanso para ingresar el día sábado 09 del mes en curso del año 2022.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/07/2022 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/07/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 12/07/2022 Recibí turno en Garita#2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 14/07/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 15/07/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/07/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 20/07/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 21/07/2022 recibí servicio en Registro G#2 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 24/07/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26/07/2022 recibí servicio en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 29/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 30/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez  
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez  
Persona Contratada

F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



F. Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
Zolic





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 179-029-2022

NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO Y APOYANDO EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR SUBGERENCIA GENERAL CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE JULIO DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Financiero, Recursos Humanos, Ingeniería, Protección y Mercadeo para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Controles, Tesorería, Nóminas y Salarios, Compras y Almacén para el trámite correspondiente.
4. Entrega de Circulares provenientes de Subgerencia General, Departamento de Mercadeo y Unidad de Asesoría Jurídica a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal y Plaza Administrativa.
5. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 31 de Julio del año 2022.
6. Traslado de Encomiendas de Oficinas de Transporte Litegua de Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla del 01 al 31 de Julio del año 2022.
7. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
8. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
9. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
10. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.

  
Edvin Humberto Pascual Hernandez  
Persona Contratada

  
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

  
SUBGERENTE  
GENERAL



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 180-029-2022

NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- Se les realizó mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza del serpentín.
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	OFICINA DE MANTENIMIENTO	1	PREVENTIVO
2	CASA DE VISITAS	10	REVISION
3	SAT	1	CORRECTIVO
4	SAT	2	PREVENTIVO
5	SEDE DE SINDICATO	2	PREVENTIVO
6	OFICINA CONTADOR GENERAL	1	PREVENTIVO

- Apoyo en la Oficina de bodega de mantenimiento realizando labores secretariales, debido a que la secretaria se encuentra de vacaciones.
  - ❖ Realización de tiempo extraordinario.
  - ❖ Realización de permisos.
  - ❖ Realización de reportes semanales.
  - ❖ Recepción de llamadas telefónicas.
  - ❖ Entre otros.
- Apoyo a sección de inventario en traslado de equipo de oficina de la oficina de informática al módulo A9.

  
Edy Roberto Duarte Posadas  
Persona Contratada

Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General

  
Arg. Candy Lucrecia Colindres  
jefe Departamento Ingeniería





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 181-029-2022**

**NOMBRE: GEREMIAS ARMANDO CAAL COC**

**CARGO: Servicios Técnicos temporales, en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de julio del 2022.**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio en el transcurso del mes antes mencionado.

1. Durante mi turno del día viernes 01/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno del día sábado 02/07/2022 al domingo 03/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en el Edificio Administrativo. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, como también las visitas y entregando un gafete de visitante y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno del día lunes 04/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno del día martes 05/07/2022 al miércoles 06/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno del día jueves 07/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno del día viernes 08/07/2022 al sábado 09/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno del día domingo 10/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno del día lunes 11/07/2022 al martes 12/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

9. Durante mi turno del día martes 13/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibi turno como Registro Garita #2, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento fuera del predio fiscal, como pertenencias de motoristas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. El día miércoles 14/07/2022 al sábado 19/07/2022 corresponde mis días de descanso correspondiente del mes julio del año lectivo.
11. Durante mi turno del día domingo 17/07/2022 al lunes 18/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibi turno como Registro Garita #1, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento dentro del predio fiscal, como pertenencias de motoristas, portador de gafete y licencias de conducir y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno del día martes 19/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibi turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno del día miércoles 20/07/2022 al jueves 21/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibi turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno del día viernes 22/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibi turno como Registro Garita #1, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento dentro del predio fiscal, como pertenencias de motoristas, portador de gafete y licencias de conducir y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno del día sábado 23/07/2022 al domingo 24/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibi servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno del día lunes 25/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibi turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno del día martes 26/07/2022 al miércoles 27/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibi turno como Registro Garita #2, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento fuera del predio fiscal, como pertenencias de motoristas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno del día jueves 28/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibi turno en el Edificio Administrativo. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, como también las visitas y entregando un gafete de visitante y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno del día viernes 29/07/2022 al sábado 30/07/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibi turno de servicio como Recorrido Vial, viendo y recorriendo toda el área del recinto fiscal con verificar todas las unidades que estén bien parqueadas y en lugares adecuados sin previo en evitar en los puntos rojos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno del día domingo 31/07/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibi turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F:   
Geremias Armando Caal Coc  
Persona Contratado

F:   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



F:   
Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 182-029-2022

NOMBRE: Gustavo Leonel Herrera García

CARGO: Servicios Técnicos Temporales apoyando en los controles,  
seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona  
Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas  
en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/07/2022 recibí servicio en Garita #1 Registro, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día domingo 03/07/2022 Recibí turno en Garita#2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/07/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 06/07/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 08/07/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día sábado 09/07/2022 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/07/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 12/07/2022 recibí servicio en Registro G#2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 14/07/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 15/07/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/07/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/07/2022 Recibi turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 20/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Día jueves 21 de julio mi primer día de descanso para ingresar el día domingo 24 del mes en curso del año 2022.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 24/07/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26/07/2022 recibí servicio en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/07/2022 Recibi turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 29/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 30/07/2022 Recibi turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
Gustavo Leonel Herrera Garcia  
Persona Contratada

  
F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



  
F. Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán-Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-029-2022**

**NOMBRE:** Jaqueline Mariela Lima Diaz

**CARGO:** Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo al Departamento Financiero de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-

**CORRESPONDIENTE DEL** 01 **AL** 31 **DEL MES DE** JULIO **DE** 2022

**Se trabajaron expedientes de reintegro en el sistema de siges login**

1. Reintegro al cheque No. 46776  
GESTION 47230528  
BOLETA No. 6485491  
Q.14.00 Florentino Garza

2. Reintegro al Cheque No. 46710  
Gestión 47118492  
Boleta No. 2526155  
Q. 1635.90 Olga Lucrecia Santillana

3. Reintegro al Cheque No. 46709  
Gestión 47118492  
Boleta No. 2526155  
Q. 1635.90 Olga Lucrecia Santillana

4. Reintegro al Cheque No. 46806  
Gestión 47236676  
Boleta No. 6488560  
Q. 21.00 Alicia Olivia

5. Reintegro al Cheque No. 46550  
Gestión 47042737  
Boleta No. 0414828  
Q. 26.42 Héctor López

6. Reintegro al cheque No.46505  
No. 46598  
Q. 147.00 Mario Cardona

**7. SE ESCANEARON EXPEDIENTES PARA ELEVACION EN EL SISTEMA DE GUATECOMPRAS**

 SOL-GG125-2022.p df	 SOL-GG-0124-2022. pdf	 SOL-GG0120-2022.p df	 SOL-GG-0116-2022. pdf	 SOL-GG-0115-2022. pdf
 SOL-GG-0113-2022. pdf	 SOL-GG-0112-2022. pdf	 SOL-GG-100-2022.p df	 SOL-GG0049-2022.p df	 SOL-DRH937-2022. pdf
				

 SOL-GG0124-2022.pdf	 resolucion.pdf	 PEDIDOS-OPIP-023-2022.pdf	 PEDIDOS-OPIP-022-2022.pdf	 PEDIDOS-OPIP-021-2022.pdf
 PEDIDO-SGG-037-2022.pdf	 PEDIDO-SGG0037-2022.pdf	 PEDIDO-OPIP25-2022.pdf	 PEDIDO-OPIP-024-2022.pdf	 PEDIDO-ING-119-2022.pdf
 PEDIDO-ING115-2022.pdf	 PEDIDO-ING-114-2022.pdf	 PEDIDO-ING114-2022.pdf	 PEDIDO-ING113-2022.pdf	 PEDIDO-ING112-2022.pdf
 PEDIDO-INF056-2022.pdf	 PEDIDO-INF055-2022.pdf	 PEDIDO-INF044-2022.pdf	 PEDIDO-GG-043-2022.pdf	 PEDIDO-GG-0028-2022.pdf
 PEDIDO-GG-0026-2022.pdf	 PEDIDO-ENFER11-2022.pdf	 PEDIDO-ENFER09-2022.pdf	 PEDIDO-ENFER09-2022 (2).pdf	 PEDIDO-ENFER08-2022.pdf
 PEDIDO-DRH160-2022 (2).pdf	 PEDIDO-DRH160-2022 (2).pdf	 PEDIDO-DRH159-2022.pdf	 PEDIDO-DRH155-2022.pdf	 PEDIDO-DRH-148-2022.pdf
 PEDIDO-DRH148-2022.pdf	 PEDIDO-DF0082-2022.pdf	 PEDIDO-DF070-2022.pdf	 PEDIDO-DF0067-2022.pdf	 PAGO DE JOSE NOE MONTEJO- DESCUET
 OL-DRH024-2022.pdf	 OFICIOS.pdf	 OFICIO.pdf	 OFICIO 006-2022.docx	 FACTURAS COMISARIATO POPL
 docu.docx	 COTIZACION.pdf	 ACTA-18-2022 MANTENIMIENTO Y,	 ACTA No 377.pdf	 ACTA 19-2022-COMPRA E
 SOL-GG0140-2022.pdf	 SOL-GG0139-2022.pdf	 SOL-GG0137-2022.pdf	 SOL-GG0121-2022001.pdf	 SOL-GG0121-2022.pdf
 SOL-OPIP-15-2022.pdf	 SOL-OPIP-12-2022.pdf	 SOL-ING102-2022.pdf	 SOL-ING101-2022.pdf	 SOL-ING-100-2022.pdf
 SOL-ING097-2022.pdf	 SOL-ING-096-2022.pdf	 SOL-ING-094-2022.pdf	 SOL-INF56-2022.pdf	 SOL-INF55-2022.pdf
 SOL-INF49-2022.pdf	 SOL-GG0143-2022.pdf	 SOL-GG0138-2022.pdf	 SOL-GG-136-2022.pdf	 SOL-GG-135-2022.pdf
 SOL-GG126-2022.pdf	 SOL-GG127-2022.pdf	 SOL-GG126-2022.pdf		

Se trabajaron expedientes en el sistema de siges login y en el portal de Guatecompras, elevando facturas, pedido, solicitud de pago, exención de IVA

**CYD**

8. 47672472 PAGO POR SERVICIO DE DATOS DE 5 Y 10 MBPS

11. 47671582 PAGO POR SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL
12. 47655581 PAGO POR ENERGIA ELECTRICA MES DE MAYO
13. 47655501 PAGO POR ENERGIA ELECTIRCA MES DE JUNIO
14. 47655387 PAGO POR SUMINISTRO AGUA DEL CODIGO 21781
15. 47655327 PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA DEL CODIGO NO. 203
16. 47646643 CANCELACION DE NOMINA DE SUEDO TIEMPO EXTRAORDINARIO
17. 47646021 PAGO DE NOMINA GENERAL DE LOS TRABAJADORES
18. 47672472 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO
19. 47594104 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
20. 47583778 CANCELACION TOTAL DE SUELDO
21. 47573220 PAGO POR SERVICIO DE TELEFONIA PBX
22. 47557729 PAGO DE DIETAS A JUNTA DIRECTIVA
23. 47557679 PAGO DE DIETAS A JUNTA DIRECTIVA
24. 47557327 PAGO DE DIETAS A JUNTA DIRECTIVA
25. 47557627 PAGO DE DIETAS A JUNTA DIRECTIVA
26. 47557591 PAGO DE DIETAS A JUNTA DIRECTIVA
27. 47557545 PAGO DE DIETAS A JUNTA DIRECTIVA
28. 47557505 PAGO DE DIETAS A JUNTA DIRECTIVA
29. 47555993 PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION
30. 47555971 PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION
31. 47520129 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
32. 47520042 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
33. 47520027 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
34. 47519096 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
35. 47517340 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
36. 47517271 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
37. 47517231 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
38. 47517172 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
39. 47516964 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
40. 47516868 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
41. 47516118 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
42. 47516090 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
43. 47516067 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
44. 47515894 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
45. 47515800 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
46. 47515733 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
47. 47515632 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
48. 47515561 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
49. 47515538 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
50. 47515453 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
51. 47515422 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
52. 47515396 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
53. 47515380 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
54. 47515362 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
55. 47515320 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
56. 47515245 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
57. 47514141 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
58. 47514106 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
59. 47514042 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
60. 47514006 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
61. 47513976 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
62. 47513838 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
63. 47513808 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
64. 47513761 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
65. 47513718 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
66. 47513692 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
67. 47513673 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
68. 47513614 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
69. 47513585 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
70. 47513502 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
71. 47513467 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
72. 47513408 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
73. 47513380 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
74. 47513062 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
75. 47512706 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
76. 47512677 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS

79. 47512057 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
80. 47511985 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
81. 47511937 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
82. 47511892 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
83. 47511815 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
84. 47511763 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
85. 47511696 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
86. 47511604 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
87. 47511558 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
88. 47511504 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
89. 47511300 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
90. 47511272 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
91. 47511224 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
92. 47511160 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
93. 47511115 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
94. 47511054 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
95. 47511013 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
96. 47510965 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
97. 47510909 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
98. 47510854 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
99. 47510806 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
100. 47510772 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
101. 47510732 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
102. 47510702 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
103. 47510680 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
104. 47510670 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
105. 47510580 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
106. 47510535 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
107. 47510468 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
108. 47510413 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
109. 47497540 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
110. 47497144 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
111. 47401256 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
112. 47400956 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS

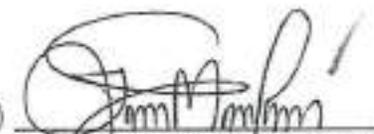
#### CONSOLIDACION Y ADJUDICACION

113. 47723217 pago por participación en taller de reballing
114. 47672663 pago por servicio de copia de respaldo
115. 47658077 pago por 06 almuerzos
116. 47656276 pago por 77 almuerzos y 77 bebidas
117. 47655787 pago por pintura, thinner, solvente y brochas
118. 47648502 pago por cable correspondiente al mes de junio de 2022
119. 47648436 pago por cable correspondiente al mes de mayo de 2022
120. 47629946 pago por alimentación en casa de visitas
121. 47629453 pago por alimentación en atención a médicos
122. 47629019 pago por cubierta para pick up
123. 47628352 pago por 4 pruebas
124. 47628135 pago por servicio de envió de encomiendas
125. 47624189 pago por mantenimiento de las áreas comunes de las oficinas
126. 47624099 pago por servicio de sanitización los 03, 10, m17 y 24 de junio
127. 47624014 pago por servicio de alimentación a miembros de junta directiva
128. 47600115 pago por reparación de la tubería de distribución y circulación
129. 47586000 lo descrito con anterioridad en atención a personal de junta  
directiva
130. 47585963 pago por compra 6 cajas de crayones
131. 47574912 pago por compra de 1 impresora multifuncional
132. 47556031 cancelación por 12 almuerzos los cuales se utilizaron para  
reunión
133. 47551535 pago por dos boletos los cuales serán utilizados por miembros  
de junta directiva.
134. 47551401 pago por servicio de hospedaje en atención a Allan barrera
135. 47551327 pago por un boleto aéreo utilizado por miembro de junta directiva
136. 47551228 pago por compra de material promocional
137. 47551585 pago por boletos aéreos
138. 47550661 pago por servicio de alimentación en atención a personal

- 140. 47548123 pago por cuatro boletos aéreos utilizados por miembros de zolic
- 141. 47547215 pago por servicio de alimentación en atención a junta directiva
- 142. 47547141 pago por 01 chapa de acero inoxidable
- 143. 47547053 pago por 20 gabachas de lonas
- 144. 47517092 pago servicios técnicos por ana lucrecia Chevez 189-01-2022
- 145. 47495563 pago por cuatro cascos para uso de departamento de asesoría
- 146. 47495320 pago por servicio de hospedaje

COM- DEV

- 147. 47728868 pago de viáticos por apoyo a la sección de controles
- 148. 47725723 pago de viáticos por diligencias en oficinas de zolic
- 149. 47656864 pago por complemento de viáticos
- 150. 47650519 pago por seguros 5/15 contratación para zolic los ramos
- 151. 47645781 pago por viáticos para el señor florentino garza
- 152. 47643347 pago por viáticos por asistencia a capacitación
- 153. 47643299 pago de viáticos para asistencia a capacitación
- 154. 47643124 pago de viáticos por asistencia a capacitación
- 155. 47625715 pago de viáticos para realizar diligencias

  
 Jacqueline Manela Lima Diaz  
 Persona Contratada

  
 Licda. Elvia Darissa Velásquez  
 jefe Financiero  
 Zona Libre de Industrias y Comercio  
 Santo Tomás de Castilla

  
 Vo.Bo. f  
 Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 184-029-2022

NOMB JACKELIN JOHANNA IPIÑA RAMÍREZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2 Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 3 Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 4 Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 5 Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 6 Elabore contraseñas para ingresos y egresos de mercancías de predio fiscal.

  
f  
Jackelin Johanna Ipiña Ramírez  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

  
f  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato  
CONTROL DE  
  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
ZOLIC GENERAL  
OPERACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 185-029-2022

NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN  
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA  
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

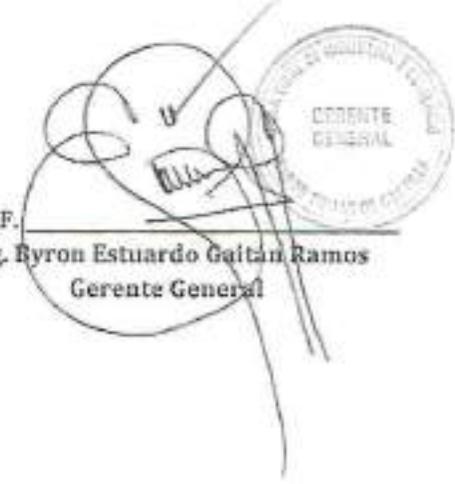
1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 43, 50, 54.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.



F. Joaquín Elieser Cordero Tut  
Persona Contratada



F. Jorge Humberto Stewart  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 186-029-2022**

**NOMBRE: José Noé Estrada Montejo**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-.**

**CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs viernes 01/07/2022 Recibí turno en Garita #1 apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 02/07/2022. Recibí turno Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 04/07/2022 Recibí turno en Garita Peatonal y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 05/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 07/07/2022 Recibí turno en Edificio Admón apuntando al personal que Ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 08/07/2022. Recibí turno en recorrido Vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 10/07/2022 Recibí turno en recorrido Plaza Admón y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del lunes 11/07/2022 Recibí turno en Garita #2, Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 13/07/2022 Recibí turno en recorrido Vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 14/07/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 16/07/2022 Recibí turno en Entrada Principal, apuntando al personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 17/07/2022 Recibí turno en registro #2 y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 19/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 20/07/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 22/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Sábado 23 mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día martes 26 de julio del año 2022.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 26/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 28/07/2022 Recibí turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 29/07/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 31/07/2022 Recibí turno en edificio admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
 F. José Noé Estrada Montejo  
 Persona Contratada

  
 F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe Inmediato



  
 F. Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General





## ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

### INFORME DE ACTIVIDADES RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

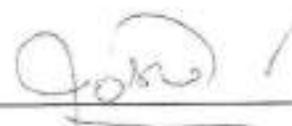
CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 187-029-2022

NOMBRE: JOSSELINE SUSANA HERRERA EATÓN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

CORRESPONDEINTE AL MES: 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DE LA ASESORA LEGAL;
- ✓ APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC EN CIUDAD CAPITAL;
- ✓ APOYO AL PROCURADOR JURIDICO;
- ✓ APOYO A LA ASESORA JURÍDICA;
- ✓ APOYO A LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA EN TEMA DE CONTRATOS REMITIDOS A FIRMA DE LA SUB GERENCIA GENERAL;
- ✓ ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS;
- ✓ ENVÍO DE DOCUMENTOS A LA SECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL.

f)   
Josseline Susana Herrera Eaton  
Persona Contratada

f)   
Licda. Claudia Del Rosario Sandoval Vasquez.  
Jefe Inmediato

Vo. Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General