



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 03-029-2022  
NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES  
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUB GERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DEL 2022

- ✦ Recepción de los documentos siguientes:
  - ✓ Solicitud de Pago ALMACEN STC 001-2022 remitido por la Sección de Almacén
  - ✓ Pedido D-INF. STC 005-2022 remitido por el Departamento de Informática
  - ✓ Expediente Pago de Liquidación Laboral de Adriana Mariana Teresa Cárcamo remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING. STC. 0007-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Expediente Pago de Suministro Agua Diciembre 2021 Casa de Visita, remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Expediente Pago de Suministro Agua Diciembre 2021 ZOLIC, remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 062-2022 (Cancelación 50% Casanña Edelina García) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
  - ✓ Oficio AJ STC 032-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
  - ✓ Pedido DRH 076-2022 (Pruebas SARS-COV-2) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ Expediente de Viáticos Elmer Geovanni James Estrada remitido por la Sección de Inventarios
  - ✓ Expediente de Viáticos Andrea Saraf López Duarte remitido por la Sección de Inventarios
  - ✓ Expediente de Dietas Agosto 2021 Byron Gallan remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Expediente de Dietas Agosto 2021 Vincenzo Polito remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Expediente de Dietas Diciembre 2021 Vincenzo Polito remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Expediente Boliquin remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Pedido D-ING STC 0001-2022 (Servicio y Mantenimiento) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Pedido D-ING STC 0009-2022 (Reparación) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Pedido D-ING STC 0010-2022 (Alimentación) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Oficio DRH STC 0014-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ Circular DRH STC 003-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ Circular DRH STC 004-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ Pedido DRH 092-2022 (Repuesto de Pulidora) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ Solicitudes de Pago de la DRH CC 003-2022 a la DRH CC 062-2022 (Pago de Personal por Contrato Oficinas Ciudad Capital) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ Oficio SCC STC 008-2022 remitido por la Sección de Créditos y Cobranzas

- ✓ Recepción del Oficio remitido por la Unidad de Controles
- ✓ Expediente "Contratación del Servicio de 02 Enlaces de Datos Punto a Punto para ser Utilizado por las Delegaciones de SAT Ciudad Capital y Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, Compra Directa 01-2022 remitido por la Sección de Compras
- ✓ Oficio ARCHIVO 02-2022 remitido por el Archivo General
- ✓ Cheque 44935 (Expediente Creativos del Caribe) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45288 (Expediente Dietas Allan Barrera) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45499 (Expediente Dietas Allan Barrera) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0018-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio S.INV.STC 017-2022 remitido por la Sección de Inventarios
- ✓ Oficio DF STC 0096-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DRH STC 092-2022 (Compra Capacitor 125 VAC) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF STC 0005-2022 (Compra de Archivo) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D-ING STC 011-2022 (Compra de Materiales) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF STC 0003-2022 (Compra de Control Universal de Aire Acondicionado) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF 0004-2022 (Compra de Impresora) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio GG STC 0091-2022 remitido por Gerencia General STC
- ✓ Oficio D.M. STC 008-2022 remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Cheque 45645 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45647 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45649 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45632 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45633 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45634 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45636 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45637 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45639 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45642 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45609 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45613 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45620 (Expediente Completo) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Acuerdo GG-DRG STC 003-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos CC
- ✓ Cheque 42435 (Expediente Dietas Byron Gaitan) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 43264 (Expediente Dietas Byron Gaitan) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 43467 (Expediente Dietas Cristian Mayorga) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 43658 (Expediente Dietas Cristian Mayorga) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 44170 (Expediente Dietas Cristian Mayorga) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 44403 (Expediente Dietas Erick Tobar) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 44611 (Expediente Dietas Cristian Mayorga) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 44819 (Expediente Dietas Erick Tobar) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 44821 (Expediente Dietas Cristian Mayorga) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45281 (Expediente Gastos de Representación Cristian Mayorga) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45282 (Expediente Gastos de Representación Byron Gaitan) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45284 (Expediente Dietas Cristian Mayorga) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45286 (Expediente Dietas Erick Medardo) remitido por la Sección de Tesorería

- ✓ Cheque 45287 (Expediente Dietas Josue López) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45289 (Expediente Dietas Vincenzo Polito) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45292 (Expediente Dietas Byron Gaitan) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45299 (Expediente Complemento Viáticos Vincenzo Polito) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45486 (Expediente Fiscalización por Ampliación de Presupuesto) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45494 (Expediente Dietas Cristian Mayorga) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45496 (Expediente Dietas Sergio Roman) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45497 (Expediente Dietas Erick Medardo) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45498 (Expediente Dietas Josué Lopez) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45500 (Expediente Dietas Bayron Gaitan) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45536 (Expediente Pago a INTECAP) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45543 (Expediente Pago de Servicio Jurídicos) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45580 (Expediente Compra de Vehículos) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45581 (Expediente Pago Administración ZDEEP Miel Verde) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Cheque 45582 (Expediente Pago Administración ZDEEP Miel Verde) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Expediente Distribuidora de Electricidad de Oriente -ENERGUATE- remitido por la Sección de Tesorería
- ✦ Elaboración de los Oficio siguientes:
    - ✓ SGG STC 0021-2022 dirigido al Departamento Financiero
    - ✓ SGG STC 0022-2022 dirigido al Departamento Financiero
    - ✓ SGG STC 0023-2022 dirigido al Departamento de Protección
    - ✓ SGG STC 0024-2022 dirigido a la Sección de Créditos y Cobranzas
    - ✓ SGG STC 0025-2022 dirigido a la Sección de Controles
    - ✓ SGG STC 0026-2022 dirigido al Departamento Financiero
    - ✓ SGG STC 0027-2022 dirigido al Departamento Financiero
    - ✓ SGG STC 0028-2022 dirigido al Departamento Financiero
    - ✓ SGG STC 0029-2022 dirigido al Departamento Financiero
    - ✓ SGG STC 0031-2022 dirigido a Gerencia General
    - ✓ SGG STC 0032-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
    - ✓ SGG STC 0033-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
    - ✓ SGG STC 0034-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
    - ✓ SGG STC 0036-2022 dirigido a la Sección de Inventarios
    - ✓ SGG STC 0037-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
    - ✓ SGG STC 0038-2022 dirigido a la Sección de Créditos y Cobranzas
    - ✓ SGG STC 0041-2022 dirigido a Gerencia General
    - ✓ SGG STC 0042-2022 dirigido a Gerencia General
    - ✓ SGG STC 0045-2022 dirigido a la Sección de Inventarios
    - ✓ SGG STC 0046-2022 dirigido a Gerencia General
    - ✓ SGG STC 0047-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería
- ✦ Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:
    - ✓ SGG STC 0019-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✦ Elaboración de los Pedidos siguientes:
    - ✓ SGG STC 0004-2022 (Compra de Scanner)
- ✦ Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:
    - ✓ SGG STC 0006-2022 Pago Viáticos Edvin Pascual
    - ✓ SGG STC 0008-2022 Pago Dietas Enero Cristian Mayorga
    - ✓ SGG STC 0009-2022 Pago Dietas Enero Vincenzo Polito
    - ✓ SGG STC 0010-2022 Pago Dietas Enero Sergio Roman
    - ✓ SGG STC 0011-2022 Pago Dietas Enero Erick Tobar

- ✓ SGG STC 0012-2022 Pago Dietas Enero Josué López
- ✓ SGG STC 0013-2022 Pago Dietas Enero Allan Barrera
- ✓ SGG STC 0014-2022 Pago Dietas Enero Byron Gaitan
- ❖ Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:
  - ✓ SGG STC 0011-2022 Ederly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0012-2022 Edwin Humberto Pascual Hernández
  - ✓ SGG STC 0013-2022 Andrea Saral López Duarte
  - ✓ SGG STC 0014-2022 Elmer Geovanny James Estrada
  - ✓ SGG STC 0015-2022 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0016-2022 Elvia Danissa Velasquez Mejia
  - ✓ SGG STC 0017-2022 Joceline Guadalupe Bedoy Cruz
  - ✓ SGG STC 0018-2022 Edwin Humberto Pascual Hernandez
- ❖ Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:
  - ✓ SGG STC 0001-2022 (Servicio de Encomendas)
- ❖ Elaboración de Solicitud de Mantenimiento de Vehículos, siguientes:
  - ✓ Solicitud de Mantenimiento Motocicleta cargada a Florentino Garza
  - ✓ Solicitud de Mantenimiento de Vehículo cargado a Subgerente General
- ❖ Elaboración de Liquidación de Viáticos:
  - ✓ Florentino Garza
  - ✓ Ederly Sanzogni Avila Pérez (Vaucher 45594)
  - ✓ Edwin Humberto Pascual Hernandez (Vaucher 45593)
- ❖ Elaboración de Reporte de Tiempo Extraordinario de las personas siguientes:
  - ✓ Dora López (1ª Quincena de Enero del 2022)
  - ✓ Alvaro Martínez (1ª Quincena de Enero del 2022)
- ❖ Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Siguietas:
  - ✓ Byron Gaitan – Gerente General
  - ✓ Karla Villata – Asistente de Junta Directiva
  - ✓ Hector Lopez – Asesor de Subgerencia General
- ❖ Entregar correspondencia a los Departamentos de:
  - ✓ Gerencia STC
  - ✓ Recursos Humanos STC
  - ✓ Asesoría Jurídica STC
  - ✓ Subgerencia General
  - ✓ Ingeniería
  - ✓ Financiero
  - ✓ Protección
- ❖ Entregar a Gerencia General:
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0091-2021 (firma del Gerente General) a través de Encomienda
- ❖ Entregar al Departamento de Recursos Humanos:
  - ✓ Oficio SGG STC 0019-2022
- ❖ Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios:
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 014-2022 (Cancelación Total Liquidación Josué Mazariegos)
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 05-2022 (Cancelación Total Liquidación Alejandro Herrera)
- ❖ Entregar a Tesorería la documentación siguiente:
  - ✓ Cheque 45801 (Viáticos Donal Najera)
  - ✓ Cheque 45809 (Viáticos Andrea López)

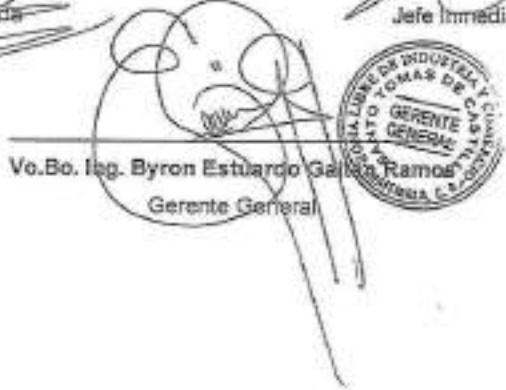
- ✓ Cheque 45607 (Pago de Energía Eléctrica)
- ✓ Cheque 45608 (Pago de Línea Telefónica)

- ❖ Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0004-2022 (Pago Encomienda correspondiente al periodo del 01 al 31 de Enero del año 2022)
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0006-2022 (Pago 05 Tablets y 01 Laptop Inalámbrico)
  - ✓ Oficio SGG STC 0026-2022
  - ✓ Oficio SGG STC 0027-2022
  - ✓ Oficio SGG STC 0028-2022
  - ✓ Oficio SGG STC 0029-2022
- ❖ Entrega a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 0020-2022
  - ✓ Oficio SGG STC 0034-2022
- ❖ Entregar a la Sección de Archivo General:
  - ✓ Oficio SGG STC 0011-2022
- ❖ Entregar a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:
  - ✓ Solicitud de Pago ALMACEN STC 0001-2022
- ❖ Entregar a la Sección de Créditos y Cobranzas la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 0024-2022
- ❖ Entregar a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 0033-2022
- ❖ Entregar a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 0032-2022
- ❖ Entregar solicitudes de permiso de los señores:
  - ✓ JOSSELINE BRIYITH SOSA
  - ✓ EDVIN BUSBEY

  
Ana Lizbeth Beltrán Cervantes  
Persona Cooperativa

  
Lic. Gerson Raúl Bailey Pardo  
Jefe Inmediato



  
Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 05-029-2022

NOMBRE: BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES febrero DE 2022

- Semana del 01 al 04 de febrero del año 2022, traslado del Gerente General de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 07 al 11 de febrero del año 2022, traslado del Gerente General de la ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla y viceversa.
- Semana del 14 al 18 de febrero del año 2022, traslado del Gerente General de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 21 al 28 de febrero del año 2022, traslado del Gerente General de ZOLIC a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la gerencia General.

Byron Manuel López Guzmán  
Persona Contratada

Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029 ✓**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 07-029-2022

NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA ✓



CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL ✓

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022 ✓

1. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
2. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
3. Apoyé en como delegada ante el Coordinador Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en la recepción y traslado de Oficios entre ambas Instituciones, así como seguimientos a los diferentes requerimientos
4. Durante el mes de Febrero elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT.
5. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
6. Di seguimiento a correspondencia elaborando oficios y participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel interno y externo de la Institución en las que se trataron diversos temas.

7. Realicé el informe de seguimiento a puntos realizados y en proceso de las diferentes reuniones atendidas.
8. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General.
9. Apoyé en la coordinación de la Reunión de seguimiento realizada por Gerencia General para atender puntos relacionados con Contraloría Interna.
10. Realicé Oficios para trasladar a las diferentes áreas y departamentos de Zalic en función de lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas.
11. Apoyé en la coordinación de capacitación a IPM como posible ZDEEP realizado en Cámara de Comercio de Guatemala

f.   
CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gailán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General  






**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 11-029-2022**


**NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN APOYO AL  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA-ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022**

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de la institución.
3. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Mundo Comercial edición febrero
4. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Work Place de Amcham edición febrero
5. Redacción de Boletín mensual de ZOLIC, edición febrero 2022.
6. Redacción de textos para los flyers institucionales: Zolic Internacional, ZOLIC y ZDEEP Institucional, ZOLIC Comercial y ZDEEP Comercial y planificación de publicaciones en Facebook.
7. Redacción y edición de contenidos de Blog semanal institucional ZOLIC.
8. Participación en webinarios y capacitación sobre ZOLIC y ZDEEP

  
Francisco Antonio González Arrecis  
Persona contratada

  
Vo.Bo.  
Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos  
Jefe Inmediato/ Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 12-029-2022**

**NOMBRE: HANIA REGINA SAZO CONTRERAS**


**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento de Recursos Humanos**


**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022**


- Revisión y actualización de datos de contratos activos del año 2022, resumen por renglón y comparativo para Gerencia General
- Coordinación del diplomado de Habilidades Gerenciales impartido por la Cámara de Comercio para la Arq. Candy Colindres y Alicia Lemus.
- Acuerdos y contratos del mes de febrero 2022 de Santo Tomás, solicitados por la Gerencia General y/o Subgerencia
- Seguimiento a los acuerdos pendientes solicitados por Gerencia General
- Recolección y envío de las copias digitales de los contratos de Ciudad Capital
- Aviso, recolección, revisión de facturas de servicios del mes de febrero de personal por servicios, de Ciudad Capital y ZDEEPS
- Revisión de expedientes de contratación
- Recepción de oficios, trámite de firma y entrega a quien corresponde
- Apoyo en la impresión de solicitudes de pago de facturas por servicios de Ciudad Capital, trámite de firma y envío a STC
- Coordinación de actividad del día del cariño, sin que implique ningún gasto, para lograr una integración de personal en oficinas de Ciudad Capital
- Apoyo en el ingreso de datos para elaborar los finiquitos del personal por contrato en Ciudad Capital y Santo Tomás de Castilla
- Aviso y felicitación diaria de los cumpleaños del mes de febrero 2022
- Atención a Contraloría en entrega de información en los cuadros correspondientes solicitados en el mes de febrero 2022
- Elaboración del calendario de trabajo presencial de febrero 2022 y presentación a Contraloría
- Envío y recepción de correspondencia

- Apoyo en la coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora en Miel Verde, Michaloya y Puerta del Istmo
- Revisión de reporte de horas extras en ZDEEP Miel verde
- Apoyo en el proceso de contratación de varias plazas compras, tesorería, Recursos Humanos, ZDEEPs, Etc.
- Solicitud de apoyo y seguimiento con departamento jurídico para revisión del cuerpo de varios acuerdos correspondientes al RRHH
- Apoyo en la recolección pendiente de evaluaciones del desempeño de dic.21
- Seguimiento a entrega de diplomas por capacitaciones recibidas
- Seguimiento a la asistencia y actividades realizadas por el personal de contrato en Ciudad Capital
- Seguimiento a la elaboración de llamadas de atención para el personal 011, a solicitud de Gerencia General.

  
f. \_\_\_\_\_  
Hania Sazo  
Persona Contratada

  
Vo.Bo. f. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Saiten  
Gerente General



  
f. \_\_\_\_\_  
Lic. Gerson Bailey  
Recursos Humanos



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 14-029-2022

NOMBRE: HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Se realizó impresiones de documentos de Gerencia General
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para Gerencia General
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios, para conocimiento de Gerencia General
- Escanear expedientes, agendar reuniones de Gerencia General.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de Gerencia General.
- Manejo de papelería e información del año 2022
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2022
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Gerencia General del año 2022
- Apoyo al encargado de caja chica, en razonamiento de facturas elaboración de Exenciones de IVA.
- Se realizaron oficios así fueron requeridos, por la Gerencia General
- Coordinación de correspondencia, para ser notificada a diferentes dependencias
- Elaboración de cédulas de notificación, tanto de usuarios como usuario ZDEEP y ZDEEP's

f.   
Hilda Patricia Poroj Palencia  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato/ Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029 ✓

CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 15-029-2022

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo a Gerencia General para el traslado de personal ejecutivo y administrativo velando por su seguridad.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022 ✓

- Cumplimiento de solicitudes específicas de Gerencia General y Presidente de Junta Directiva.
- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas reuniones y actividades.
- Traslado de Miembros de Junta Directiva a distintas reuniones.
- Traslado de Personal Administrativo a distintas actividades.
- Entrega de documentación de ZOLIC a diferentes entidades.

F. Honer Eslander Hernández Zepeda  
Persona Contratada

F. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato Va. Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 17-029-2022** ✓

**NOMBRE:** Edgerly Sanzogni Ávila Pérez

**CARGO:** Servicios Técnicos en apoyo a Gerencia General para el traslado de personal ejecutivo y administrativo velando por su seguridad. ✓

**CORRESPONDIENTE DEL:** 01 al 28 de febrero de 2022.

Traslado de personal de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC en Ciudad de Guatemala;

Traslado de encomiendas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC en Ciudad de Guatemala;

Traslado y entrega de Circulares y demás documentos dentro del Predio Fiscal de ZOLIC;

Traslado del Subgerente General a diversas actividades dentro del departamento de Izaal;

Traslado del Subgerente General de oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC en Ciudad de Guatemala;

Seguir instrucciones giradas por el Subgerente de ZOLIC.

**F. Edgerly Sanzogni Avila Pérez**  
Persona Contratada

**F. Vo. Ba. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
Jefe Inmediato/Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 18-029-2022

NOMBRE: Jorge Mario González Mena

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de Informática.

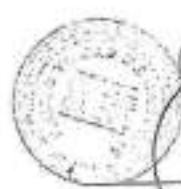

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

**Actividades:**

- Apoyé con la Planificación, organización y seguimiento al proyecto de digitalización de la documentación física de distintas áreas, para resguardar la información en la nube, durante el mes de febrero de 2022.
- Apoyé en el respaldo de carpetas compartidas de usuarios para el resguardo de la documentación, durante el mes de febrero de 2022.
- Apoyé en la implementación de herramientas para la agilización del escaneo de los documentos, durante el mes de febrero de 2022.
- Apoyé en el escaneo de toda la documentación requerida y solicitada por distintas áreas, para poder guardarla de manera digital y llevar a cabo el Proyecto, durante el mes de febrero de 2022.
- Apoyé en el cumplimiento de fechas y tiempos de entrega de archivos requeridos según lo planificado, durante el mes de febrero de 2022.

- Apoyé en la atención a usuarios con problemas de conexión, configuración o funcionamiento del equipo de cómputo, durante el mes de febrero de 2022.
- Apoyé en la búsqueda de proveedores para llevar a cabo el proyecto de Escaneo de documentos, durante el mes de febrero de 2022.
- Apoyé al Encargado de Informática, en todas las actividades relacionadas con el equipo de cómputo, configuraciones, redes y planta Telefónica, durante el mes de febrero de 2022.
- Apoyé en toda actividad, solicitada por el Gerente General y/o autoridades superiores, en referencia a la prestación de servicios, durante el mes de febrero de 2022.

  
Jorge Mario González Mena  
Persona Contratada

  
  
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo. Bq. Gerente General



REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 19-029-2022

NOMBRE: José Rolando Villanueva Galda

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de Informática

CORRESPONDIENTE : DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

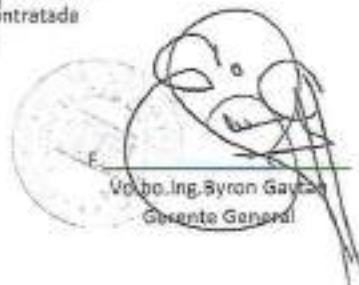
- Se realizaron durante el mes el monitoreo constante y la supervisión de los servicios de Internet y planta telefónica virtual, cumpliendo el objetivo de que ningún servicio fuera interrumpido durante este periodo para mantener la comunicación de Internet y telefonía dentro de las oficinas de zolic en ciudad capital.
- Se realizó apoyo en la digitalización de documentos a RRHH con un total de 250 paginas sobre el proyecto del ROI.
- Se realizó la optimización y mantenimiento mensual al sitio web de zoliguate.com, con el objetivo de que el sitio web se mantuviera activo y disponible para para publicación de Información y consulta de la información de la Institución.
- Se supervisaron la continuidad de los enlaces con el proveedor de servicio de enlace de datos de marchamo electrónico de oficinas de Zolic en Santo Tomas de Castilla hacia ciudad capital en las oficinas de Sat en zona 9 y el naranjo esto con el objetivo de verificar la continuidad del servicio de los enlace de datos que conectan el servicio de marchamo electrónico.
- Se realizaron las copias de seguridad de las bases de datos del sitio web de zoliguate.com por respaldo y contingencia de la información.
- Se realizó la distribución de equipo de computo e instalación de software de equipos de computo adquiridos por zolic para ser usado en las oficinas de ciudad capital.
- Se proporcionó soporte técnico durante el mes a la Gerencia General cumpliendo el objetivo de dar solución a los problemas de carácter informático hacia los usuarios.
- Se proporcionó apoyo técnico informático a la delegación de la contraloría general de cuentas.
- Se realizó la configuración y conexión remota del equipo biométrico de las oficinas en ciudad capital con el servidor Bio Time pro en Santo tomas de Castilla.
- Se realizaron las configuraciones lógicas y políticas Ruteo dentro del router principal de zolic en ciudad capital para la comunicación remota del equipó biométrico de punto a punto.
- Se realizaron las cartas de conformidad de los servicios de telefonía e internet, dichos servicios son utilizados en ciudad capital.
- Se planifico con el proveedor de telefonía Infnitum el cambio de migración de nueva fibra óptica para el mejor desempeño de la comunicación telefónica de la telefonía en ciudad capital.



José Rolando Villanueva  
Persona Contratada



Ing. Miguel Cardona  
Jefe inmediato



Vobbo Ing. Byron Gavilan  
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 20-029-2022

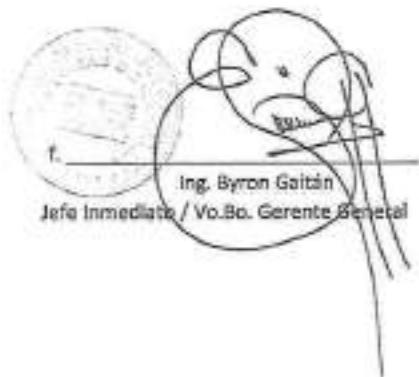
NOMBRE: JOSÉ VÍCTOR GARRIDO ESQUIVEL

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

- Semana del 01 al 04 de febrero del año 2022, traslado del vicepresidente de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 07 al 11 de febrero del año 2022, traslado del vicepresidente de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 14 al 18 de febrero del año 2022, traslado del vicepresidente de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 21 al 28 de febrero del año 2022, traslado del vicepresidente de ZOLIC a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la gerencia General.

*José Víctor Garrido*  
José Víctor Garrido Esquivel  
Persona Contratada



Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029** ✓

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 21-029-2022** ✓



**NOMBRE: JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD** ✓

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022**

- La semana del 7 al 11 de febrero, realicé viaje de ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla y viceversa.
- Realicé traslados y encomiendas en ciudad capital.
- Llevé vehículo a revisión al taller.
- Apoyé en oficina ciudad capital administrativamente.
- Realicé diferentes diligencias encomendadas por la Gerencia General.
- Toda actividad solicitada por Gerencia general, relacionada con los servicios contratados.

  
Juan Carlos Vilela González  
Persona Contratada

  
f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 24-029-2022**

**NOMBRE: MARÍA FERNANDA MÉNDEZ VASCONCELOS**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y SECCIONES**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022**

- Atención y recepción.
- Recibí la bolsa enviada de Santo Tomás hacia Ciudad capital, haciendo entrega y enviando a donde corresponde.
- Recibí documentos y oficios de diferentes entidades, haciéndolos entregar al correspondiente.
- Envío de oficios escaneados a Santo Tomás de Castilla.
- Apoyé al departamento de Recursos humanos haciendo entrega de diplomas a personal y documentación.
- Recepción, llamadas y agenda, recibimiento de encomienda y debidamente entregada.
- Realización de notas de envío por bolsa a Santo Tomas y elaboración de la misma.
- Actualicé base de datos de usuarios y ZDEEP.
- Control de mensajería.
- Realicé escaneo de documentos y carpetas de usuario.
- Toda actividad solicitada por gerencia general, relacionada con los servicios contratados.

f.   
María Fernanda Méndez Vasconcelos  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 25-029-2022

NOMBRE: Marvin Alonso Lamen Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de Informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- \*Se realizó la instalación de software, como adobe reader, office 365 empresarial, ESET NOD32, a los nuevos equipos de cómputo.
- \*Se realizó el listado de materiales, para la limpieza de los equipos de cómputo.
- \*Se realizó una petición para insumos, para las impresoras de ZOLIC capital.
- \*Se realiza el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- \*Se atiende y resuelve consultas de los usuarios y superiores.
- \*Se realizó actualización de inventarios, para control interno.
- \*Se realizó oficio para la entrega de equipo de cómputo, el cual tiene instalado el software de ADSAPRO, para escanear, en el área de Informática.
- \*Se realiza un mantenimiento del hardware y revisión periódica de los equipos de cómputos, perteneciente a ZOLIC.
- \*Se participó en la reunión de ciberseguridad.
- \*Se realizó el análisis de la ficha técnica del personal de Recursos Humanos.
- \*Se apoya en el monitoreo de redes y sistemas.
- \*Se realizó el formateo, limpieza e instalación de programas correspondiente, en el área de Gerencia.
- \*Se realizaron las hojas de retiro de equipo y entrega de equipo, para monitoreo interno.
- \*Se realizó la creación de carpeta en el NasZolic, de Secretaría de Gerencia.
- \*Se realizó el formateo de los equipos que fueron cambiado, por los nuevos equipos.

F.   
Marvin Alexander Lemen Sanchez  
Persona Contratada

F.   
Ing. Miguel Angel Cardona Pérez  
Jefe Inmediato



Va. Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 27-029-2022**

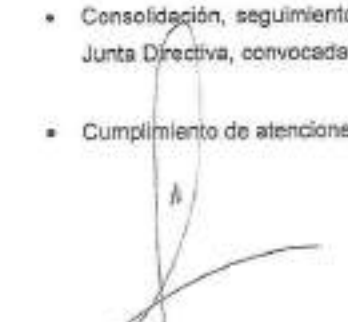
**NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA**


**CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta  
Directiva**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022**


- Coordinación, confirmación y seguimiento de participación del Presidente de Zolic en la Sesión de Gabinete Económico, convocada por el Vicepresidente de la República.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con el representante de la empresa mexicana Grupo Arsa, Licenciado Sergio Masillas.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con el Gerente General del Banco de Guatemala, Licenciado Oscar Monterroso.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con el Gerente General de la empresa Ethikos Global, Licenciado Pablo Cerdón.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con Comisionada Presidencial de Competitividad a cargo de PRONACOM, Licenciada Karín de León.

- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con el Presidente de Anacafé, Licenciado Juan Luis Barrios.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con Directora Ejecutiva de AmCham, Licenciada Waleska Sterkel.
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de la capacitación para representantes del Instituto de Previsión Militar - IPM.
- Coordinación, atención y seguimiento a llamadas telefónicas y mensajes para el Presidente de Zolic.
- Coordinación y seguimiento a invitaciones y correspondencia recibida del Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresas y telefónicas.
- Coordinación y seguimiento a correspondencia enviada del Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresas y telefónicas.
- Consolidación, seguimiento a información y documentación para las Sesiones de Junta Directiva, convocadas por el Presidente de Zolic.
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas del Presidente de Zolic.

F.   
 Nashildy Azucena Gilón Oliva  
 Persona Contratada

F.   
 Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
 Subgerente General



Va. Ba. F.   
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 28-029-2022

NOMBRE: OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Seguimiento con Miel Verde, Michatoya y Puerto Quetzal para apoyarlos en la inauguración y lanzamiento de las mismas. La semana del 21 al 25 de Febrero se estará organizando una reunión con Puerto Quetzal en las oficinas de Zolic zona 10 para presentar a su nuevo personal.
- Seguimiento al Catálogo de las ZDEEPS la cual lleva información de cada una de ellas con fotos, ubicación y beneficios, esto con el fin de poder ampliar más la información a los interesados en ser usuarios de las zonas local e internacionalmente, ya son pocos los detalles que hacen falta para terminarlo.
- Publicación semanal en nuestra página de FB de los usuarios de ZOLIC, la cual habla de su experiencia como usuario de la Zona por los años que han estado gozando de los beneficios, en la cual detallan como han crecido en sus operaciones y en la generación de empleo.

- Así mismo se están haciendo los videos con los usuarios restantes para cumplir con todos los que nos han apoyado en la campaña, ya que algunos no han autorizado hacer dicho video por políticas de la empresa.
- En la comunicación que se ha tenido con los usuarios para la elaboración del Video nos encontramos con dos de ellos que han tenido inconvenientes con Zolic:

USUARIOS INCOFORMES QUE NO DESEARON DAR TU EXPERIENCIA EN NUESTRA CAMPAÑA PUBLICITARIA:

1. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A  
 Jhony Iván Toledo [toledo\\_atp@gmail.com](mailto:toledo_atp@gmail.com) Celular: 50819438

Me comunicó que les ha llovido en feria que hace tiempo habían tenido un problema económico y los sacaron del predio cuando en el contrato dice que tienen un tiempo de gracia para salir.

Cuando solicitaron apoyo de Ingeniería no lo tuvieron y pasó con una gran zanja por 8 meses, hasta que el lo hizo sin permiso, tubo problemas con Zolic por no haber tenido la autorización para realizar sus requerimientos, abusan de su área de descarga, invadieron su calle, hicieron un corte eléctrico encima de su tubería y no puede acceder. Ya han probado de diferentes maneras llegar a un acuerdo pero ya está todo enterrado. Le hicieron una demanda civil a Naturaceites y el proceso no avanza, le hicieron un memorial a Zolic y no han hecho absolutamente nada al respecto, así que mi experiencia no ha sido nada buena, espero el nuevo Gerente nos lo pueda solventar. (Pendiente aún el seguimiento con los de Ing en Santo Tomás)

2. DANIMAR  
 Walter Contreras Tobas [walter.contreras@danmar.com.gt](mailto:walter.contreras@danmar.com.gt) Celular: 57710428

Desde el bombazo no les han dado mantenimiento, imagines usted que eso fue hace 20 años, desde entonces no nos han dado mantenimiento, tenemos laminas oxidadas con goteras, la infraestructura está muy mal, tenemos goteras y solicitamos apoyo y nadie nos lo da, ni siquiera en el cielo falso, deberían de tener presupuesto si por eso les estamos pagando, no sería bueno yo participar en lo que ustedes están haciendo porque mi experiencia no ha sido buena. (Pendiente aún el seguimiento con los de Ing en Santo Tomás)

- Estamos planificando una campaña educativa a los Alcaldes que participaron en las giras PPEM, esto se hará por medio de WhatsApp Marketing, elaboración de Gifs que se estarán enviando semanalmente.

- Recopilación de logotipo de los usuarios activos de ZOLIC en Santo Tomás que aún no están en nuestras campañas publicitarias
- Reunión con Alejandra Lorenzo de Cámara de Comercio para la programación de eventos del primer semestre.
- Así mismo se está estudiando la posibilidad de asociarnos también con la Cámara de Taiwán, Italia, Chile y otras para ser aprobadas por Junta Directiva.
- Reuniones con el Depto de Mercadeo y Comunicación para la planificación del 2022, donde estamos calendarizando cada una de las actividades para la mejora del posicionamiento y desarrollo de Zolic.
- Seguimiento de posibles usuarios de nuestra base de datos, en el cual le estamos dando apoyo individual para saber de qué manera podemos acelerar el proceso y así puedan contar con nuestra asesoría para la autorización de cada uno de ellos, estos clientes nos han contactado por las actividades que hemos hecho en las diferentes cámaras, asociados y redes sociales.
- Planificación de Webinar Agexport jueves 10 de febrero 9 A.M expositor Ing Erick Tobar, vía zoom ZONAS PARA POTENCIAR LA COMPETITIVIDAD (ZOLIC Y ZDEEPS)
- Planificación de Conferencias en diferentes Universidades locales para la educación de Zonas Libres la cual va hacer impartida por el Ing Erick Tobar el 16 de marzo, la primera se dará en la Unis, en ella participaran diferentes facultades.
- La Universidad FM se empezará a planificar el mes de marzo que ya haya regresado la Decana
- La Universidad del Valle esta aún pendiente de confirmar su participación.

#### **POSIBLES USUARIOS QUE SE LE ESTAN DANDO SEGUIMIENTO:**

- CALDEGA, GRUPO FER, HONDURAS: Con el Ing Rolando López se le está dando el seguimiento para el estudio del terreno y los siguientes pasos, para que se les pueda calificar como ZDEEP
- PERENCO: Walter Maldonado nos informa que aún no hay tomado una decisión en la casa matriz, que espera tener respuesta a principios de marzo

- **HANDELSA:** Tienen problemas graves de transporte y les está afectando para la toma de decisiones, ya que no tienen stock para almacenar sus pinturas por ese motivo no han podido darle seguimiento al proceso
- **PRICESMART:** Actualmente pararon sus proyectos nacional e internacionalmente, están programando retomar el tema de usuarios a finales del mes de enero y definir en donde se van a ubicar
- **DECOMULTIPLE:** Don Erick Mayen no se ha podido reunir con el arquitecto encargado del proyecto de las villas en Placencia, el proyecto tuvo un estancamiento lo que va posible poder reunirse en el mes de febrero o marzo.
- **On Agency:** Heidi Pineda ya están en trámites legales con el terreno que compraron para la ZDEEP, pendiente del siguiente paso a seguir, seguimos dando seguimiento al proceso.
- **Redesal Refinadora de Sal Ing Amílcar García,** se programó una reunión para el 1 de marzo, donde se van a tocar temas para aprobar una ZDEEP
- **SAMSUNG Edwin Chinchilla** se le envió información de Zolic, están interesados en ser usuarios, para almacenar línea blanca y exportar a Belize, Honduras, Nicaragua y El Salvador, tenemos programada una reunión presencial el 1ero de Marzo.
- **Dexter Irias Paiz** está de viaje y nos pidió reunión e información para ser usuario de Zolic

Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada a los servicios contratados.

  
 F. OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO  
 Persona Contratada

  
  
 F. Ing. BYRON GAITÁN  
 Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerencia General

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 32-029-2022**

**NOMBRE: Sandra Patricia Villela López**

**CARGO: Servicios Profesionales de asesoría para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES febrero DE 2022**

En cumplimiento a lo que establece el contrato No. 32-029-2022, presentó informe de las actividades realizadas durante el plazo del 1 al 28 de febrero de 2022, así como la factura original, para aprobación de la Gerencia General de ZOLIC.

**Planificación y seguimiento de proyectos**

1. Evento de cotización 09-2021, denominado "Mantenimiento y Reparación del Módulo E-7, del edificio E modular, Sector 1, Manzana C, del Predio fiscal de ZOLIC". Elaboración de propuesta acuerdo de aprobación de ampliación de contrato 01-2022.
2. Evento de cotización 12-2021, denominado "Contratación de seguros para ZOLIC en los ramos: vehículos, construcciones fijas, equipo electrónico y responsabilidad civil y vida para el personal". Elaboración de propuesta acuerdo de aprobación de contrato y acuerdo de nombramiento Comisión Receptora y Liquidadora.
3. Elaboración propuesta de bases de cotización 001-2022, denominado "Compra de cupones canjeables por combustible diesel y/o gasolina para vehículos, maquinarias y equipos de ZOLIC"; Y propuesta de acuerdo de aprobación de bases de cotización.



4. Elaboración de proyecto de bases de cotización 002-2022, denominado "Mantenimiento en áreas del edificio administrativo de ZOLIC; limpieza, aplicación de impermeabilizante, pintura y barniz."
5. Reuniones de trabajo con el equipo de ZOLIC para identificar las prioridades de ejecución de los proyectos de mantenimiento para el ejercicio fiscal 2023.

#### Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas

1. Elaboración de propuesta de informe para presentar a Junta Directiva de ZOLIC la autorización el Proyecto de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Mauricio Pacífico.
2. Elaboración de propuesta de proyección de ingresos para ZOLIC, derivado de la operación de las ZDEEP, para ampliación presupuestaria 2022 y anteproyecto de presupuesto 2023 al 2027.
3. En fecha 11 de febrero de 2022, capacitación con personal de ZOLIC y el Instituto de Previsión Militar -IPM-, para solventar dudas en relación con la formulación del proyecto de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.
4. Actualización de archivos digitales y físicos de los proyectos de ZDEEP: Puma 1, Michatoya Pacífico, Puerta del Istmo Zona Libre, Santander, Zona Libre Quetzal, Miel Verde, Puma 2, Zona de Desarrollo Industrial Puerto Barrios, Scall Centroamericana, Zona Libre Mauricio Pacífico y Parque Industrial Quirguá; Usuarios ZDEEP; Green Fabric, S.A., Ecoplanet, S.A., Soluciones Humanas Especializadas, S.A., Inmobiliaria San Gregorio, S.A., Agroquímica y Biotecnología, S.A.



Licda. Sandra Patricia Villala López  
Persona Contratada



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerardo Gamara



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 34-029-2022

NOMBRE: **SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZÓN**

CARGO: **SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN RECURSOS HUMANOS A  
GERENCIA GENERAL**

CORRESPONDIENTE de 01 al 28 del mes de Febrero DE 2022

- Solicitar requisitos de papelería de personas a contratar, seguimiento, revisión y traslado de expedientes completos del personal contratado por renglón 029 y subgrupo 18.
- Apoyo en el Proceso de Reclutamiento, Selección (Convocatorias) y Entrevistas del personal a contratar por renglón 011 y 022.
- Apoyo y Seguimiento en la gestión de las Solicitudes de Pedidos y Pagos de los honorarios del personal de Ciudad Capital y envío a Santo Tomás de Castilla.
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de la evaluaciones de personal.
- Apoyo, revisión y seguimiento de la elaboración de los contratos y acuerdos del personal a contratar.
- Seguimiento y apoyo al proceso de gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto y Oficina Nacional de Servicio Civil de la Creación de una plaza 022 como Subjefe de Recursos Humanos y la reasignación de la actual plaza de Jefe de Recursos Humanos.



- Reuniones con el Ing. Byron Gaitan y el Lic. Eduardo Rodríguez para apoyo del proceso de gestión de la Creación y reasignación de plazas de RRRHH.
- Gestión de solicitud de inscripción del personal de nuevo ingreso al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.
- Elaboración para firma de Gerencia General de oficios, providencias, que se envió a la Dirección General del Presupuesto en la cual se dieron respuestas a las diferentes solicitudes.
- Se sostuvieron reuniones de trabajo con Gerente General y asesores en seguimiento con el propósito de coordinar y apoyar, para el seguimiento de la elaboración de distintos instrumentos (ROI, Reglamento Interno, Manuales de Procedimientos, puestos) de la organización de ZOLIC.
- Apoyo en la Elaboración para firma de Gerencia General de los Términos de Referencia de contratación del personal por contrato de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Apoyo en la Coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora ZDEEP'S de Michatoya, Miel Verde y Puerta del Itzmo.
- Coordinación y control del personal de recepción, limpieza y mensajero para solicitud de permisos y traslado de papelería a Santo Tomas de Castilla.
- Coordinar y supervisar actividades de limpieza y desinfección de oficinas zona 10 ciudad, cumpliendo con el protocolo y medidas para evitar el contagio de virus.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Recibir documentos referente al departamento de Recursos Humanos de Puerto Barrios y trasladarlos a todo el personal para conocimiento y firma.



- Solicitar, recibir, revisar (que estén correctamente los datos) y pasar a firma las facturas e informes de personal contratados en reglón 029 y subgrupo 18 en oficinas zona 10 ciudad.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.



Licda. Shirley Sabrina Egorria Baldizón  
Servicios Profesionales de Asesoría en RRHH a Gerencia  
General



Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe Inmediato, Gerente



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 35-029-2022

NOMBRE: STEFANI MARTÍNEZ CEBALLOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL ÁREA JURÍDICA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Apoyo en revisión de minutas para prórrogas de contratos de arrendamiento de las entidades: PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL PONTILA; SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL; HANTAR; todas S.A
- Confrontación de escrituras de los usuarios de ZOLIC ubicados en el predio fiscal.
- Se sostuvo comunicación constante con la secretaria de la unidad de asesoría jurídica de las oficinas centrales.
- Recepción de documentos notificados a la unidad de asesoría jurídica
- Confrontación de escrituras de los contratos de usuarios ZDEEPS
- Se llevó agenda de los asesores unidad de asesoría jurídica
- Se realizó procuración en los juzgados civiles y penales de los procesos que ZOLIC tiene activos
- Impresión de documentos
- Escaneo de documentos
- Se llevó control de las audiencias programadas para asistir en el mes de febrero
- Se solicitó firma al Gerente General en contratos tanto de usuarios ZOLIC ubicados en el predio fiscal como las ZDEEPS.
- Se creó una matriz para el control y registro de las ZDEEPS
- Se sostuvo comunicación vía correo electrónico con distintos usuarios en relación a diferentes temas.
- Se creó expediente físico del proceso penal No. MP0001/2016/50578
- Se entregó expediente a la Procuraduría General de la Nación del recurso de reposición planteado por SAESA.
- Se ingresó demanda en los juzgados civiles en contra de la entidad SAESA
- Se apoyó en redacción de oficio para requerir el testimonio del contrato de arrendamiento de la entidad PDM
- Se actualizó semanalmente el archivo digital
- Se envió copia del expediente de Green Reefers al asesor Jurídico de oficinas centrales
- Se apoyó en la redacción del memorial de ofrecimiento de prueba para la audiencia del proceso penal No. 01047-2016-00441
- Se entregaron memoriales en el Ministerio Público solicitando copia simple de distintos expedientes en los que ZOLIC es parte
- Se elaboró expediente sobre el recurso de reposición interpuesto por la entidad SAESA

- Se realizó informe requerido por Gerencia General sobre el estatus de los usuarios de ZOLIC.
- Se llevó registro físico y digital de las opiniones legales emitidas por los asesores en requerimiento de la Gerencia General
- Se averiguó sobre el estado de los Amparos activos que tiene ZOLIC en la Corte Suprema de Justicia
- Se actualizó el archivo digital tanto de los contratos como las pólizas y fianzas de los ZDEEPS

f.   
Stefani Martínez Ceballos  
Persona Contratada

f.   
Ingi Byron Gairán Ramos  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
-ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 36-029-2022

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ


CARGO: Servicios Profesionales de Asesoría en Mercadeo y Comunicación Social  
en apoyo a la Gerencia General


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de febrero 2022.
2. Se apoyó en la participación de ZOLIC en la participación en la V Convención Municipalista y Asamblea Ordinaria de ANAM 2022, que se realizó en el Centro de Convenciones del Westin Camino Real los días 28 y 29 de enero del 2022. Como parte de los beneficios se obtuvo: comunicación directa con los 340 Alcaldes del país, un Stand con medidas de 3.00 x 3.00 metros x 2.80 alto, proyección de video institucional de un máximo de 5 minutos el día 29 de enero previo a iniciar la Asamblea Nacional Ordinaria, pauta de una página completa en la Memoria de Labores 2021, la cual será distribuida a los señores alcaldes y entes de Gobierno Central y civilice con la marca de ZOLIC en todo el evento en las pantallas del escenario.
3. Se apoyó en la capacitación del personal del Instituto de Previsión Militar sobre las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- realizado en las instalaciones de Cámara de Comercio. Dicha capacitación estuvo a cargo del Ingeniero Erick Tobar, Director Representante de Cámara de Industria de Guatemala. En dicha capacitación se hizo una entrega personalizada de diplomas para todos los participantes.
4. Se coordinó y planificó con el equipo de mercadeo, la organización de un Webinar titulado "Zonas para potenciar la competitividad" con la Asociación de Exportadores de Guatemala. Esta actividad, responde a nuestra estrategia de elevar la visibilidad y el nivel de conocimiento de la marca e Institución ZOLIC. En estos espacios se nos incluyó la elaboración de la invitación, la distribución a público objetivo seleccionado, promoción en redes sociales, mailing y la entrega de base de datos de los participantes.
5. Se apoyó en la capacitación del personal de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana sobre las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP- realizado en sus instalaciones. Dicha capacitación estuvo a cargo del Ingeniero Erick Tobar, Director Representante de Cámara de Industria de Guatemala. Dicha capacitación reforzará los conocimientos que tiene los colaboradores AMCHAM para comprender el giro y los objetivos de la institución.

6. Se apoyó en la coordinación de la visita de empresarios de Industrias San Miguel a instalaciones de ZOLIC a posibles interesados en instalarse en el Predio Fiscal.
7. Se apoyó con el diseño, diagramación y coordinación de la publicación de página completa en la revista Workplace de la Cámara de comercio guatemalteco Americana del mes de febrero.
8. Se coordinó la participación de la Pluma invitada a cargo del Licenciado Cristian Mayorga en la revista Workplace de la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana – AmCham con el tema central "Guatemala promueve oportunidades de negocios y generación de empleo digno a través de la creación de ZDEEP" para la edición de febrero. En dicho artículo se abordaron los temas de como las Zonas Económico Especiales Públicas son verdaderas zonas de oportunidad para un desarrollo integral económico y social.
9. Se apoyó con el diseño, diagramación y coordinación de la publicación de 1/2 página en la revista Industrias y Negocios de Cámara de Industria de Guatemala. La publicación tuvo como titular "Nuestra prioridad es garantizar la seguridad de nuestros usuarios e inversionistas" la cual abordó los temas de las certificaciones de las cuales cuenta ya ZOLIC como las nuevas que se buscan alcanzar y sus objetivos.
10. Se apoyó con la coordinación de la tercera capacitación "Construyendo hacia adentro" llevada a cabo el día 17 de febrero en instalaciones de ZOLIC Ciudad Capital, en la cual se capacitó a colaboradores de ZOLIC de diversas áreas sobre aduanas, exportaciones, globalización y logística. Dicha capacitación fue impartida por el Ingeniero Erick Tober, Director Representante de la Cámara de Industria de Guatemala.
11. Se apoyó con el acompañamiento a la reunión con el Gobernador de Jalapa, Jorge Alberto Cortés.
12. Se apoyó con la coordinación y envío de información para estar en el catálogo de [www.recoletelstatm.com](http://www.recoletelstatm.com), plataforma de ofertas inmobiliarias a cargo de la Asociación de Zonas Francas de las Américas (AZFA)
13. Se apoyó con la inscripción para que ZOLIC fuera miembros de la Cámara Oficial Española de Comercio de Guatemala, Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana y la Cámara de Comercio y Turismo Guatemala Israel. Con la finalidad de cumplir con nuestro objetivo específico numeral 4, "Realizar promoción de ZOLIC y las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas ZDEEP en el mercado nacional e internacional para atraer e incrementar usuarios en ZOLIC y ZDEEP", se iniciará a utilizar los espacios que nos brinde estas membresías para dar a conocer dichos beneficios y ventajas competitivos que ofrece ZOLIC en las Cámaras Internacionales anteriormente descritas.
14. Se apoyó al Gerente General con el acompañamiento en la reunión Éthicos Global los cuales presentaron un programa integral de ética, cultura y compromiso para poder ponerlo en práctica dentro de la institución.
15. Se apoyó con el acompañamiento y seguimiento a la reunión con PRONACOM y Cleartec, posibles interesados en instalarse y ampliar operaciones en el predio fiscal ubicado en Santo Tomás de Castilla.

16. Se coordinó la publicación del mes de febrero para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa y se habló del tema de ZONAS AGROINDUSTRIALES y su posibilidad de habilitarlas como Zonas de Desarrollo Económico Especial Pùblicas- ZDEEP.
17. Se apoyó con el seguimiento y coordinación de la renovación de membresías con los siguientes socios estratégicos: Cámara de Comercio de Guatemala, Cámara de Industria de Guatemala, Cámara de Comercio Guatemalteco Americana, Asociación de Zonas Francas y Cámara de Comercio Guatemalteco Alemana.
18. Se apoyó con el acompañamiento a la reunión con República GT en donde se nos habló de sus servicios para poder ser incluidos dentro de la propuesta comercial de mercadeo para publicitar.
19. Se apoyó con la coordinación de la visita que Zolic recibió en sus instalaciones de la XXXI Promoción del Curso de Altos Estudios Estratégicos del Comando Superior de Educación del Ejército de Guatemala. La distinguida delegación fue recibida por el Ingeniero Byron Galán, Gerente General y colaboradores de ZOLIC quienes les presentaron la Institución, funcionamiento, retos actuales y proyectos que actualmente se llevan a cabo para la generación de empleo y desarrollo para Guatemala.
20. Se apoyó con la elaboración de plan operativo anual 2023 para Comunicación y Mercadeo junto con integrantes del equipo de mercadeo.
21. Se apoyó con la elaboración de la presentación de las Zonas Especiales Pùblicas -ZDEEP- a utilizarse con el Señor Martín Gustavo Ibarra en la charla virtual "AZFA TALKS" en donde se compartió los resultados de las Zonas Francas durante el 2021 y sus perspectivas para el 2022.

F.   
Sue Mary Arri Catalan González  
Asesora de Mercadeo y Comunicación Social

F.   
Ingeniero Byron Galán  
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 37-029-2022**

**NOMBRE: VICTOR MANUEL SANDOVAL PALMA**

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA.**

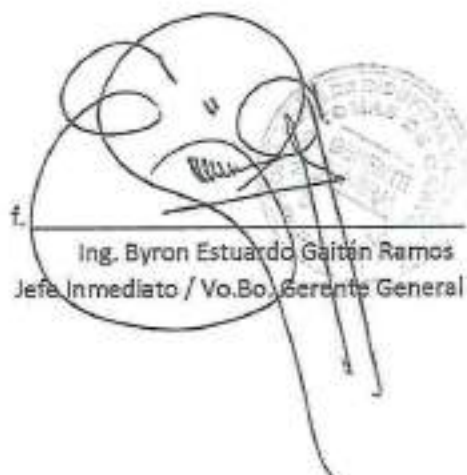
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022**

\*Se realizó una visita a Santo Tomás de Castilla, el 09 y 10 de Febrero, para definir los proyectos eléctricos que se realizarán en la Institución en el transcurso del año 2022. Esta reunión fue en conjunto con la Jefa del Departamento de Ingeniería la Arquitecta Candy Colindres, Jefe de Mantenimiento Brandon Garnica, el Técnico Especialista Eléctrico Randolpho Mayorga y mi persona Ing. Victor Sandoval, Consultor de Zolic en el área eléctrica. Los temas que se revisaron fueron:

1. Cambio de Panel Eléctrico en Plaza Central. Trabajo Eléctrico y Civil.
2. Propuesta económica de reubicar los compresores de los A/C, en el techo del Edificio Administrativo, para tenerlos ubicados en una misma área y mejor acceso para su mantenimiento. Esto ayudara también visualmente al edificio.
3. Conectar la Garita de la Casa de Visitas a la Planta Eléctrica de Emergencia y eliminar así un Contador.
4. Se platicó sobre el Proyecto Solar, que en Enero se realizó un presentación del mismo.

\*Se envió una Nota de Oficio hacia los Usuarios de Zolic para que nos proporcionen un recibo de energía (luz), el más reciente que puedan enviar, esto debido a que se realizará un Estudio de Consumo de Energía en el Predio Fiscal, para Proyectos futuros de mejora de este servicio a nuestros Usuarios.

f.   
Ing. Victor Manuel Sandoval Palma  
Persona Contratada  
*Victor Manuel Sandoval Palma  
Ingeniero Electricista  
Colegiado No. 15,126*

f.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029 ✓

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 38-029-2022 ✓

NOMBRE: Yasmina Noemy Pacay García ✓

CARGO: Servicios técnicos en Relaciones Públicas, apoyando al departamento de Planificación y Mercadeo ✓

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022 ✓

Actividades:

◆ Actividades varias

- ✓ Seguimiento al Licenciado William Castro IHW Colombia, con la finalidad de apoyarlo con los tramites que el está requiriendo para poder establecerse y tener más claro el panorama en cuanto al funcionamiento de su actividad.
- ✓ Seguimiento al Lic. David Rodríguez de grupo Abaut ya que están interesados en tener su propia ZDEEP, y han solicitado información en cuanto a tarifarios de los costos para evaluar ya la posibilidad de ser usuario o desarrollador.
- ✓ Seguimiento al alcalde de Sanarate el Progreso Víctor Guerra, ya que desea conocer más a profundidad el tema de ZDEEP para ver analizar las ventajas y las oportunidades con las que puede contar en su municipio
- ✓ Apoyo en atención al Stand de Zolic, en la Asamblea de ANAM para elección de su nueva junta directiva, a realizarse en el Hotel Camino Real, para seguir apoyando en lo establecido en el convenio entre esas dos Instituciones.

- ✓ Recibimiento de Personal de Industrias San Miguel Perú, en ZOLIC, Santo Tomas, con la finalidad de conocer las instalaciones, y ver si existe la posibilidad de arrendar una bodega para poder iniciar operaciones en Guatemala ya que consideran para sus operaciones somos una opción muy viable.
- ✓ Reunión sostenida en la Oficina de ZOLIC, con personal de CLEARTEC para ser usuarios de ZOLIC en Santo Tomas arrendando una bodega de 600 mts cuadrados para iniciar operaciones dentro de 4 meses aproximadamente.
- ✓ Dar Seguimiento a las Resoluciones de JD para aprobación de las nuevas cámaras que estarán a mi cargo siendo estas la Cámara de Comercio y Turismo Guatemala-Israel y la Cámara Oficial de Comercio de España en Guatemala.
- ✓ Llenado de formulario de la Cámara de Israel y presentación de la Papelería solicitada por ellos después de haber sido ya aprobado por junta directiva para participar este 2022 como socios de dicha cámara he iniciar a darle seguimiento a los beneficios con los que cuenta dicha cámara
- ✓ Darle continuidad al seguimiento respectivo para enviar la información necesario a la cámara de España ya que también fue aprobada por Junta directiva para ser parte de esta cámara internacional

#### ❖ CAMARA DE LA INDUSTRIA

- ✓ Planificación del Arte que se publicara el Lunes 21 de febrero como Socio de la Semana en cuanto al aprovechamiento de los beneficios que tenemos como socio de esta Cámara.
- ✓ Apoyo y seguimiento en la renovación de la membresía anual como socio de la cámara solicitando la papelería necesaria para poder iniciar con el trámite respectivo.


❖ AMCHAM

- ✓ Se apoyo con el seguimiento de diversos trámites de esta cámara para la renovación del patrocinio que se le da a esta cámara en seguimiento al convenio que ha realizado el área legal.
- ✓ Apoyo al Ingeniero Erick Tobar en la capacitación que impartió al personal de Amcham en sus oficinas centrales, esto para que ellos conozcan el funcionamiento de ZOLIC y las ZDEEP, y nos ayuden con la promoción del mismo con la finalidad de la atracción de inversión al país.
- ✓ Enviar Material para la publicación de la Noticia de la Visita de los Inversionistas Peruanos a Zollic, esto en aprovechamiento al beneficio con el que contamos en esta cámara.
- ✓ Apoyo en la redacción de el texto que se publicara en el arte para la revista Work Place edición del mes Marzo.

❖ CAMARA ALEMANA

- ✓ Apoyo y seguimiento en solicitud de papelería necesaria para la renovación de la membresía que pagamos como socios de esta cámara para aprovechar los beneficios que nos brindan.
- ✓ Reunión con Andrea Obrok encargada de nuestra cuenta en Cámara Alemana esto para analizar la manera en que trabajaremos este año y que podamos aprovechar al máximo nuestros beneficios.
- ✓ Envío y seguimiento para que nos publicaran en sus redes sociales con la Noticia de la Visita de los Inversionistas peruanos a ZOLIC.

  
F.  
Yasmina Noemmy Pacay García  
Persona Contratada

  
F.  
Byron Galbán  
jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerencia General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 39-029-2022

NOMBRE: **Yeycol Osoy Palencia**

CARGO: **Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta Directiva**

CORRESPONDIENTE DEL **01** AL **28** DEL MES **febrero** DE **2022**

- Apoyo a la Gerencia General con la Digitalización de las resoluciones emitidas por la Junta Directiva con relación a las membresías de las siguientes cámaras:
  - ✓ Cámara de Industria Guatemala -CIG-;
  - ✓ Asociación de Zonas Francas de las Américas -AZFA-;
  - ✓ Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Alemana -AHK-;
  - ✓ Cámara de Comercio e Industria Guatemalteco Mexicana;
  - ✓ Cámara Oficial Española de Comercio de Guatemala;
  - ✓ Cámara de Comercio y Turismo Guatemala-Israel -ISRACAM-.
  
- Consolidar expediente relacionado con la autorización de convenios de cooperación, remitidos por la Asesora Legal, para que la Gerencia General los eleve ante Junta Directiva.
  - ✓ Convenio de cooperación y apoyo No. 002-2022, entre la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM-.
  
- Apoyo con la revisión de los Documentos emitidos por Junta Directiva específicamente en algunos procesos de acuerdo con la naturaleza de la gestión que estarán realizando los Asesores Jurídicos.
  
- Coordinación de traslado y revisión de Documentos remitidos al MINFIN con relación a dietas de Junta Directiva.

- Seguimiento ante la Aduana Central de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, para validar el proceso en el que se encuentra el expediente ingresado con relación al cierre de la entidad Calzado Fino.
- Traslado de Oficio de Autorización emitido por la Gerencia General, con relación a la adquisición del trámite de placas de los vehículos adquiridos por la Institución.
- Apoyo administrativo con la notificación de documentos emitidos por la Junta Directiva de ZOLIC.
- Apoyo a la Gerencia General con el envío de información requerida.
- Manejo de archivo de los documentos digitalizados para el control de los expedientes.

  
Keycol Osay Palencia  
Persona Contratada

  
Vo.Bo. (f)  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato / Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 40-029-2022

NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones -DIARIO-
- Planilla personal de horario de entrada y salida -DIARIO-
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas) -DIARIO-
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Registros de orden de compra.
- Ingreso de declaraciones de importación, Ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales -DIARIO-
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de Ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.

f. Alejandro F.M  
Alejandro Franco Revolorio  
Persona Contratada

CONTROL DE  
OPERACIONES  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
ZOLIC  
Fredrick Eusebio Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.  
Byron Estuardo Galván Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 41-029-2022**

**NOMBRE: LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS**

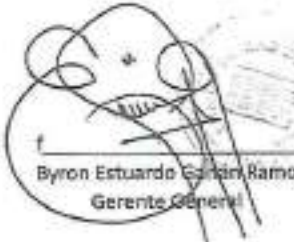
**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.**

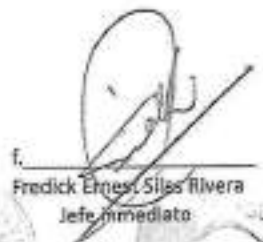
**CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario).
- Elaboración de contraseñas Ingreso y egreso al predio fiscal.
- Elaboración e impresión de formularios de ingreso y egreso, al predio fiscal.
- Acompañamiento a delegado SAT en la descarga y revisión de mercancía.
- Mantener en buen uso del equipo de la oficina (A Diario).
- Revisión física de la documentación presentada por usuarios.
- Archivar declaraciones de importación, mercadería nacional con sus respectivas pólizas de la empresa Green Fábric S, A.
- Ingreso de pólizas al sistema sicome.
- Realización de reportes diarios y mensuales, del sistema sicome.
- Archivar formularios por mes.
- Elaboración de estadísticas mensuales de toneladas métricas, movimientos del IVA y DAI.
- Elaboración de planilla personal.
- Apoyo con informes mensuales al administrador de Miel Verde.

  
Levyn Adilson Miranda Contreras  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Byron Estuardo Gándara Ramos  
Gerente General

  
Fredick Ernest Silas Rivera  
Jefe inmediato

  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO No. 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 42-029-2022

NOMBRE: Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Puerta del Istmo

CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 25 DE FEBRERO DE 2022

- Control de Ingreso de personas que visiten la Zona de Desarrollo
- Atención a Usuarios que visiten la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Creación de informe de Actividades reporte mensual.
- Generación de reporte trimestral solicitada por los administradores de la Aduana II encargados en delegar un representante SAT para Puerta del Istmo
- Apoyo al administrador de Puerta del Istmo en trabajos de oficina. (Eventual).
- Apoyo al Ingeniero en sistema Oficina Ciudad Capital en atención a equipo de cómputo cuando requiera.
- Ordenamiento y Limpieza equipo de Oficina

F.

Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel  
Persona Contratada

F.

Fredrick Ernest Silas-Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 43-025-2022

NOMBRE: JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

CARGO: Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Control, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC- en las oficinas de ZORSEP Michoacán.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- 1 Atención al personal solicitante en módulo 1 y 2 de control (A diario)
- 2 Elaboro pasas para poder ingresar al predio fiscal.
- 3 Ingresar datos al sistema de los camiones que ingresan.
- 4 Elaboro formularios para el ingreso de mercancías al predio fiscal.
- 5 Elaboro pasas para el egreso del predio fiscal.
- 6 Ingresar datos al sistema de los camiones, pías que egresan del predio fiscal.
- 7 Presentar reporte de pólizas, al finalizar turno.
- 8 Elaboro pasas de salida de herramientas que ingresaron por medio de formulario en módulo 1.
- 9 Mantener el buen uso del equipo de la oficina (A diario).

F.   
Persona Contratada  
JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

F.   
Jefe Operativo  
FREDRIC ERNEST SELAS RIVERA  


Va. Do.

F.   
GERENTE GENERAL  
BYRON GAFTÁN





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 44-029-2022


NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ

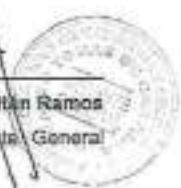
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"-ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Financiero, Protección, Ingeniería, Informática, Mercadeo y Planificación para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Tesorería, Compras, Almacén y Controles para el trámite correspondiente.
4. Entrega de Documentos en la Unidad de: Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente.
5. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litigua en Puerto Barrios del 01 al 28 de Febrero del año 2022.
6. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
7. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
8. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
9. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.

  
Edvin Humberto Pascual Hernandez  
Persona Contratada

  
Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe Inmediato / Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 45-029-2022

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento Financiero, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022.

- 1) Realice la Planilla de timbres por retenciones efectuadas a miembros de junta directiva, por dietas correspondientes al mes de enero del año 2022.
- 2) Realice en borrador la Rendición de la Caja Fiscal el día 03/02/2022.
- 3) Realice la Rendición de la Caja Fiscal en el SIAF – SAG el día 03 /02/2022.
- 4) Verificación de 93 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el correcto, Según NOTA ST. STC. No. 002-2022.
- 5) Verificación de 33 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el correcto, Según NOTA ST. STC. No. 003-2022.
- 6) Verificación de 38 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el correcto, Según NOTA ST. STC. No. 004-2022.
- 7) Verificación de 13 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el correcto, Según NOTA ST. STC. No. 005-2022.
- 8) Verificación de 93 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el correcto, Según NOTA ST. STC. No. 006-2022.

- 9) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 02-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0055-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-061, asimismo hago entrega de los Cur de las siguientes nóminas de pagos, los cuales se encuentran en físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	CUR	7	3414
1	2416	8	3443
2	2578	9	3725
3	2706	10	4245
4	2957	11	
5	3074	12	4397
6	3315	13	2373

El CUR 4395 solicite el expediente de pago via telefónica a la Sección de Tesorería y me informan que se encuentra en Ciudad Capital para Firmas.

- 10) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 03-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0055-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-062, asimismo hago entrega de los expedientes de pago, los cuales se encuentran físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Váucher	Cur	No.	Váucher	Cur
1	44485	2517	26	44769	2911
2	44510	2536	27	44770	2912
3	44499	2540	28	44907	3186
4	44501	2542	29	44908	3191
5	44504	2545	30	44911	3194
6	44505	2546	31	44915	3198
7	44510	2551	32	44916	3200
8	44530	2569	33	44917	3202
9	44544	2575	34	44910	3204
10	44545	2576	35	44919	3206
11	44549	2587	36	44921	3208
12	44567	2602	37	44929	3217
13	44560	2605	38	44932	3222
14	44561	2606	39	44933	3223
15	44564	2615	40	44934	3224
16	44587	2654	41	44938	3225
17	44710	2851	42	44941	3230
18	44717	2858	43	44940	3238
19	44720	2861	44	44957	3246
20	44722	2863	45	44959	3248
21	44727	2868	46	44963	3253
22	44738	2874	47	44966	3256
23	44738	2879	48	44970	3260
24	44740	2881	49	44972	3262
25	44790	2884	50	44994	3263
No.	Váucher	Cur	No.	Váucher	Cur
51	44977	3274	81	45362	3946
52	44143	3537	82	45363	3947
53	45144	3538	83	45365	3949
54	45149	3573	84	45366	3950
55	44151	3575	85	44965	3958
56	45152	3576	86	45370	3959
57	45174	3615	87	45378	3982

58	45179	3620	88	45379	3983
59	45182	3623	89	45380	3984
60	45202	3626	90	45381	3985
61	45185	3627	91	45383	3987
62	45216	3640	92	45385	3989
63	45204	3641	93	45386	3990
64	45189	3642	94	45393	4014
65	45215	3648	95	45395	4016
66	45195	3649	96	45396	4017
67	45198	3652	97	45397	4018
68	45210	3670	98	45398	4019
69	45231	3702	99	45399	4020
70	45245	3727	100	45403	4024
71	45246	3728	101	45405	4027
72	45247	3729	102	45408	4030
73	45318	3913	103	45409	4031
74	45342	3924	104	45410	4032
75	45343	3925	105	45413	4035
76	45346	3928	106	45415	4037
77	45347	3930	107	45418	4059
78	45360	3937	108	45420	4062
79	45388	3938	109	45421	4063
80	45358	3940	110	45427	4069

- 11) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 04-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0055-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-063, asimismo hago entrega de los Cur de las siguientes nóminas de pagos, los cuales se encuentran físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Cur	4	3073
1	2414	5	3471
2	2579	6	4342
3	2955		

- 12) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 05-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0055-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-064, asimismo hago entrega de los Cur de cuota laboral y patronal se encuentran en físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Cur
1	2480
2	3365
3	3723

- 13) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 06-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0059-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-085, asimismo hago entrega de expedientes de pago que se encuentran en físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Cur	Cheque No.	No.	Cur	Cheque No.
1	2476	44473	6	3114	44889
2	2619	44570	7	3687	45201
3	2702	44625	8	3686	45218
4	2758	44659	9	4057	45441
5	3095	44659			

- 14) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 07-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0059-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-066, asimismo hago entrega de expedientes de pago que se encuentran en físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Cur	Cheque No.	No.	Cur	Cheque No.
1	2385	44430	12	3190	44898
2	2555	44523	13	3203	44899
3	2562	44530	14	3273	44976
4	2565	44533	15	3584	45158
5	2650	44585	16	3643	45190
6	2845	44704	17	3668	45209
7	2891	44749	18	3762	45264
8	2894	44753	19	4010	45391
9	2899	44757	20	4083	45432
10	2941	44785	21	4097	45448
11	3188	44894	22	4160	45488

- 15) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 08-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0059-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-067, asimismo hago entrega de expedientes de pago que se encuentran en físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Cur	Cheque No.	No.	Cur	Cheque No.	No.	Cur	Cheque No.
1	2553	44521	12	2971	44804	25	3629	45187
2	2554	44522	13	3003	44824	26	3687	45223
3	2560	44528	14	3189	44895	27	3753	45259
4	2561	44529	15	3199	44897	28	3915	45319
5	2586	44548	16	3201	44898	29	3966	45328
6	2592	44553	17	3239	44949	30	3968	45371
7	2609	44568	18	3245	44955	31	3977	45334
8	2636	44582	19	3278	44980	32	4008	45390
9	2893	44751	20	3298	44997	33	4085	45434
10	2896	44754	21	3562	45145	34	4129	45469
11	2900	44758	22	3583	45157	35	4311	45520
12	2947	44791	24	3585	45159			

- 16) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 09-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0055-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-068, asimismo hago entrega de los expedientes de pago de los SEGUROS DE VIDA, se encuentran en físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Cur	Cheque No.
1	2458	44464
2	2736	44542
3	3096	44860
4	3631	45203

- 17) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 10-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0059-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-069, asimismo hago entrega de expedientes de pago que se encuentran en físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Cur	Cheque No.	No.	Cur	Cheque No.	No.	Cur	Cheque No.
1	2488	44467	7	3447	45084	13	3897	45307

2	2771	44861	8	3585	45506	14	3906	45310
3	2954	44795	9	3740	45256	15	3978	45335
4	3062	44845	10	3741	45257	16	4132	45471
5	3243	44953	11	3792	45273			
6	3345	45028	12	3796	45277			

18) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 11-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC. No. 0055-2022, donde se adjunta el OFICIO DAS.DAS-07-0026-2021-070, asimismo hago entrega de Pagos de Provisiones de Indemnización se encuentran en físico y debidamente escaneados los cuales detallo a continuación;

No.	Cur
1	2509
2	4290
3	4292
4	4296

19) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 013-2022 remito copia de la Rendición de Caja Fiscal correspondiente al mes de enero del año 2022 al Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.

20) Escanee los expedientes de pago correspondientes al año 2020 con número cheque:

41771 – junio 2020 Seguros Universales  
41772 – junio 2020 Seguros Universales  
41772 – junio 2020 Seguros Universales  
41773 – junio 2020 Seguros Universales  
41774 – junio 2020 Patsy García  
41775 – junio 2020 José Noe Estrada  
41776 – junio 2020 Anibal Pérez Gómez  
41777 – junio 2020 Alex Rodríguez  
41778 – junio 2020 Karla del Carmen Villalta  
41779 – junio 2020 José Víctor Garrido  
41780 – junio 2020 Honer Hernández  
41781 – junio 2020 Francisco González  
41782 – junio 2020 José Villanueva  
41783 – junio 2020 Hilda Roroj  
42298 – octubre 2020 Fredy Palma  
42298 – diciembre 2020 Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.

21) Escaneo de Integraciones de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2021 requerido por el Jefe Financiero.

22) Archivé 267 expedientes de pago que fueron entregados para su resguardo.

No.	No. DE CUR	VOUCHER
1	4418	43890
2	2365	44415
3	2889	44817
4	3244	44954
5	3358	45013
6	3360	45015
7	3394	45064
8	3407	45069
9	3408	45057
10	3447	45084
11	3395	45104
12	3396	45105
13	3580	45126
14	3635	45132
15	3638	45133
16	3699	45160
17	3699	45161
18	3601	45162
19	3602	45163
20	3603	45164
21	3604	45165
22	3606	45166
23	3607	45167
24	3609	45168
25	3610	45169
26	3611	45170
27	3620	45179
28	3621	45180
29	3624	45183
30	3625	45184
31	3627	45185
32	3628	45186
33	3642	45189
34	3643	45190
35	3644	45191
36	3645	45192
37	3646	45193
38	3647	45194
39	3649	45195
40	3650	45196
41	3652	45198
42	3653	45199
43	3626	45202
44	3641	45204
45	3665	45207
46	3666	45208
47	3670	45210
48	3671	45211
49	3672	45212
50	3673	45213
51	3605	45214

No.	No. DE CUR	VOUCHER
52	3648	45215
53	3640	45216
54	3692	45225
55	3701	45229
56	3702	45231
57	3703	45232
58	3704	45233
59	3600	45243
60	3727	45245
61	3728	45246
62	3729	45247
63	3738	45253
64	3740	45256
65	3744	45258
68	3756	45261
67	3808	45263
68	3790	45272
69	3793	45274
70	3778	45278
71	3878	45335
72	3879	45336
73	4052	45376
74	4116	45458
75	4115	45478
76	4223	45502
77	4320	45529
78	4324	45533
79	4345	45539
80	4348	45540
81	4347	45541
82	4371	45558
83	370	45485
84	371	45489
85	375	45525
86	3315	NOMINA
87	3414	NOMINA
88	3443	NOMINA
89	3445	NOMINA
90	3471	NOMINA
91	3723	NOMINA
92	3724	NOMINA
93	3725	NOMINA
94	1960	44182
95	3537	45143
96	3538	45149
97	3575	45151
98	3615	45174
99	3913	45318
100	3930	45347
101	3940	45358
102	3947	45363



103	3937	45368
104	3962	45378
105	3983	45379
106	3984	45380
107	3985	45381
108	3987	45383
109	3989	45385
110	3990	45386
112	3938	45388
112	4014	45393
113	4016	45395
114	4017	45396
115	4019	45398
116	4020	45399
117	4024	45403
118	4027	45405
119	4030	45408
120	4031	45409
121	4032	45410
122	4037	45415
123	3365	NOMINA
124	4245	NOMINA
125	4342	NOMINA
126	1878	44083
127	1885	44081
128	3291	44985
129	2899	44757
130	3292	44986
131	3416	45068
132	3493	45083
133	3456	45087
134	3475	45090
135	3476	45091
136	3477	45092
137	3521	45114
138	3562	45145
139	3567	45147
140	3583	45157
141	3585	45159
142	3629	45187
143	3657	45201
144	3631	45203
145	3688	45209
146	3887	45223
147	3899	45227
148	3741	45257
149	3762	45264
150	3785	45271
151	3792	45273
152	3796	45277
153	3897	45307
154	3906	45310

155	3915	45319
156	3965	45328
157	3975	45332
158	3968	45371
159	3565	45508
160	4311	45520
161	4369	45551
162	4372	45554
163	21	45592
164	1795	42410
165	1794	42147
166	877	43478
167	1224	43705
168	2985	44823
169	3316	45008
170	3388	45037
171	3377	45042
172	3382	45047
173	313	45055
174	3448	45085
175	3461	45089
176	3523	45117
177	3525	45118
178	327	45235
179	328	45236
180	3739	45255
181	3753	45258
182	3786	45267
183	3779	45268
184	337	45296
185	3841	45298
186	3867	45304
187	342	45311
188	343	45313
189	3907	45314
190	3906	45315
191	3974	45331
192	3976	45333
193	3977	45334
194	3920	45340
195	3926	45344
196	3927	45345
197	3931	45348
198	4047	45352
199	3935	45353
200	3939	45357
201	3942	45360
202	3945	45361
203	3936	45367
204	3969	45372
205	3981	45377
206	3988	45382

207	3988	45384
208	4000	45387
209	4006	45389
210	4015	45394
211	4021	45400
212	4022	45401
213	4023	45402
214	4025	45406
215	4029	45407
216	4033	45411
217	4034	45412
218	4038	45416
219	4058	45417
220	4062	45420
221	4063	45421
222	4064	45422
223	4082	45431
224	4083	45432
225	4085	45434
226	4088	45437
227	4048	45438
228	4053	45439
229	4054	45440
230	4057	45441
231	4094	45445
232	4095	45446
233	4096	45447
234	4097	45448
235	4102	45451
236	4109	45455
237	4123	45463

238	4127	45467
239	4129	45469
240	4132	45471
241	4139	45477
242	4160	45488
243	3943	45491
244	4224	45503
245	4355	45546
246	378	45556
247	380	45562
248	3854 3912 347	45316 45317 45320
249	3584	45158
250	3686	45218
251	361 4397 4399	45571 45570 45568
252	33247	NOMINA
253	3901	NOMINA
254	4119	NOMINA
255	3924	45342
256	3925	45343
257	3928	45346
258	3946	45362
259	3949	45365
260	3950	45366
261	3959	45370
262	4008	45380
263	4010	45381
264	4018	45387
265	4035	45413
266	4059	45418
267	3114	45889

23)Según Oficio Caja Fiscal STC No. 014-2022 respuesta a lo solicitado en las NOTAS DE AUDITORIA No.007-2022 Y 011-2022.

24)Según Oficio Caja Fiscal STC No.015-2022 remito los expedientes de pago del mes de julio del año 2021 solicitados según OFICIO DF.STC.No. 0135-2022 los cuales detallo a continuación:

No.	VOUCHER
1	44154
2	44155
3	44156
4	44158
5	44159
6	44160
7	44163
8	44164
9	44165
10	44166
11	44168
12	44169
13	44171
14	44172
15	44173
16	44174
17	44175
18	44176
19	44177
20	44178
21	44179
22	44181

No.	VOUCHER
23	44182
24	44183
25	44184
26	44186
27	44187
28	44190
29	44191
30	44192
31	44194
32	44195
33	44196
34	44199
35	44201
36	44203
37	44204
38	44205
39	44206
40	44207
41	44210
42	44211
43	44212
44	44213

No.	VOUCHER
45	44214
46	44215
47	44216
48	44217
49	44218
50	44219
51	44220
52	44221
53	44222
54	44223
55	44224
56	44225
57	44227
58	44228
59	44229
60	44230
61	44231
62	44232
63	44233
64	44235
65	44237
66	44238

No.	VOUCHER
67	44239
68	44240
69	44241
70	44242
71	44243
72	44244
73	44245
74	44246
75	44248
76	44249
77	44250
78	44251
79	44252
80	44253
81	44254
82	44256
83	44258
84	44259
85	44261
86	44262
87	44263
88	44264
89	44265
90	44267
91	44268
92	44271
93	44272
94	44273
95	44274
96	44275
97	44276
98	44277
99	44278

No.	VOUCHER
100	44280
101	44282
102	44284
103	44285
104	44287
105	44288
106	44289
107	44290
108	44291
109	44293
110	44294
111	44297
112	44298
113	44300
114	44304
115	44305
116	44307
117	44308
118	44309
119	44310
120	44314
121	44316
122	44321
123	44322
124	44326
125	44328
126	44333
127	44334
128	44335
129	44336
130	44338
131	44340
132	44341

No.	VOUCHER
133	44342
134	44343
135	44346
136	44350
137	44351
138	44354
139	44355
140	44356
141	44357
142	44360
143	44361
144	44364
145	44365
146	44366
147	44369
148	44371
149	44373
150	44374
151	44375
152	44376
153	44377
154	44378
155	44379
156	44380
157	44381
158	44382
159	44384
160	44385
161	44386
162	44387
163	44388
164	44389
165	44390

No.	VOUCHER
166	44391
167	44392

25) Según Oficio Caja Fiscal STC No.016-2022 remito los expedientes de pago del mes de agosto del año 2021 solicitados según OFICIO DF.STC.No. 0135-2022 los cuales detallo a continuación:

No.	VOUCHER
1	44393
2	44394
3	44395
4	44396
5	44397
6	44399
7	44400
8	44402
9	44404
10	44406
11	44407
12	44408
13	44409
14	44411
15	44412
16	44414
17	44415
18	44416
19	44417
20	44421
21	44422
22	44423

No.	VOUCHER
23	44424
24	44425
25	44424
26	44435
27	44436
28	44437
29	44438
30	44441
31	44443
32	44444
33	44445
34	44446
35	44448
36	44450
37	44451
38	44452
39	44454
40	44455
41	44456
42	44457
43	44459
44	44461

No.	VOUCHER
45	44462
46	44465
47	44466
48	44468
49	44469
50	44470
51	44471
52	44472
53	44474
54	44478
55	44481
56	44483
57	44484
58	44486
59	44487
60	44488
61	44491
62	44492
63	44493
64	44494
65	44495
66	44496

No.	VOUCHER
67	44239
68	44240
69	44241
70	44242
71	44243
72	44244
73	44245
74	44246
75	44248
76	44249
77	44250
78	44251
79	44252
80	44253
81	44254
82	44497
83	44498
84	44500
85	44502
86	44503
87	44506
88	44507
89	44508
90	44509
91	44511

No.	VOUCHER
92	44512
93	44513
94	44514
95	44515
96	44516
97	44517
98	44519
99	44520
100	44521
101	44525
102	44526
103	44531
104	44532
105	44534
106	44535
107	44536
108	44537
109	44539
110	44540
111	44541
112	44542
113	44543
114	44546
115	44547
116	44550

No.	VOUCHER
117	44551
118	44552
119	44554
120	44555
121	44558
122	44559
123	44562
124	44565
125	44566
126	44568
127	44571
128	44572
129	44573
130	44574
131	44575
132	44576
133	44577
134	44578
135	44579
136	44580
137	44581
138	44583
139	44584

26) Según Oficio Caja Fiscal STC No.017-2022 remito los expedientes de pago del mes de septiembre del año 2021 solicitados según OFICIO DF.STC.No. 0135-2022 los cuales detallo a continuación:

No.	VOUCHER	No.	VOUCHER	No.	VOUCHER
1	44586	23	44620	45	44658
2	44588	24	44624	46	44664
3	44589	25	44621	47	44668
4	44590	26	44627	48	44661
5	44591	27	44628	49	44662
6	44592	28	44632	50	44667
7	44593	29	44633	51	44662
8	44594	30	44634	52	44664
9	44595	31	44635	53	44665
10	44597	32	44636	54	44666
11	44598	33	44637	55	44668
12	44599	34	44639	56	44669
13	44601	35	44640	57	44670
14	44602	36	44643	58	44673
15	44604	37	44646	59	44674
16	44606	38	44647	60	44675
17	44613	39	44650	61	44676
18	44614	40	44653	62	44677
19	44615	41	44654	63	44681
20	44616	42	44658	64	44682
21	44617	43	44660	65	44683
22	44619	44	44663	66	44684

No.	VOUCHER	No.	VOUCHER	No.	VOUCHER
67	44687	96	44721	125	44762
68	44688	97	44723	126	44764
69	44689	98	44724	127	44765
70	44690	99	44725	128	44766
71	44691	100	44726	129	44767
72	44692	101	44728	130	44768
73	44694	102	44729	131	44771
74	44695	103	44730	132	44772
75	44696	104	44731	133	44773
76	44697	105	44733	134	44775
77	44698	106	44734	135	44776
78	44699	107	44735	136	44777
79	44700	108	44736	137	44778
80	44701	109	44739	138	44779
81	44702	110	44741	139	44780
82	44703	111	44742	140	44781
83	44705	112	44743	141	44782
84	44706	113	44744	142	44784
85	44707	114	44745	143	44786
86	44708	115	44746	144	44787
87	44709	116	44747	145	44788
88	44711	117	44748	146	44789
89	44712	118	44750	147	44792
90	44713	119	44752	148	44793
91	44714	120	44755	149	44794
92	44715	121	44756	150	44796
93	44716	122	44759	151	44797
94	44718	123	44760	152	44799
95	44719	124	44761	153	44800

27) Según Oficio Caja Fiscal STC No.018-2022 remito los expedientes de pago del mes de octubre del año 2021 solicitados según OFICIO DF.STC.No. 0135-2022 los cuales detallo a continuación:

No.	VOUCHER
1	44803
2	44805
3	44808
4	44809
5	44810
6	44812
7	44813
8	44814
9	44815
10	44816
11	44817
12	44823
13	44825
14	44826
15	44827
16	44830
17	44832
18	44833
19	44840
20	44841
21	44844
22	44845

No.	VOUCHER
23	44847
24	44848
25	44849
26	44850
27	44852
28	44857
29	44858
30	44863
31	44868
32	44870
33	44871
34	44873
35	44874
36	44878
37	44879
38	44880
39	44882
40	44883
41	44884
42	44885
43	44886
44	44888

No.	VOUCHER
45	44891
46	44892
47	44893
48	44900
49	44901
50	44902
51	44903
52	44904
53	44905
54	44906
55	44909
56	44910
57	44912
58	44913
59	44914
60	44920
61	44922
62	44923
63	44924
64	44925
65	44926
66	44927

No.	VOUCHER
67	44928
68	44930
69	44931
70	44936
71	44937
72	44939
73	44940
74	44942
75	44943
76	44944
77	44945
78	44946
79	44947
80	44950
81	44951
82	44952
83	44954

No.	VOUCHER
84	44958
85	44960
86	44961
87	44962
88	44964
89	44967
90	44968
91	44969
92	44971
93	44973
94	44974
95	44975
96	44978
97	44979
98	44982
99	44985
100	44986

No.	VOUCHER
101	44989
102	44990
103	44991
104	44992
105	44993
106	44996
107	44996
108	44999
109	45001
110	45002
111	45003
112	45005
113	45007
114	45008
115	45009
116	45010
117	45011
118	45012

28) Según Oficio Caja Fiscal STC No.019-2022 remito los expedientes de pago del mes de noviembre del año 2021 solicitados según OFICIO DF.STC.No. 0136-2022 los cuales detallo a continuación:

No.	VOUCHER
1	45013
2	45015
3	45016
4	45017
5	45023
6	45024
7	45025
8	45026
9	45027
10	45029
11	45030
12	45031
13	45032
14	45033
15	45034
16	45035
17	45036
18	45037
19	45038
20	45040
21	45042

No.	VOUCHER
22	45047
23	45051
24	45055
25	45056
26	45058
27	45060
28	45061
29	45062
30	45063
31	45064
32	45065
33	45066
34	45067
35	45068
36	45071
37	45072
38	45073
39	45074
40	45075
41	45076
42	45077

No.	VOUCHER
43	45078
44	45079
45	45083
46	45085
47	45087
48	45089
49	45090
50	45091
51	45092
52	45104
53	45105
54	45106
55	45110
56	45111
57	45113
58	45114
59	45117
60	45119
61	45120
62	45122
63	45123

No.	VOUCHER
64	45126
65	45132
66	45133
67	45137
68	45147
69	45160
70	45161
71	45162
72	45163
73	45164
74	45165
75	45166
76	45167
77	45168
78	45169

No.	VOUCHER
79	45170
80	45180
81	45183
82	45184
83	45186
84	45191
85	45192
86	45193
87	45194
88	45196
89	45199
90	45207
91	45208
92	45211
93	45212

No.	VOUCHER
94	45213
95	45214
96	45225
97	45227
98	45229
99	45252
100	45233
101	45235
102	45236
103	45243
104	45253
105	45255
106	45258
107	45261
108	45263

29) Según Oficio Caja Fiscal STC No.020-2022 remito los expedientes de pago del mes de diciembre del año 2021 solicitados según OFICIO DF.STC.No. 0135-2022 los cuales detallo a continuación:

No.	VOUCHER
1	45268
2	45271
3	45272
4	45274
5	45278
6	45280
7	45290
8	45295
9	45296
10	45298
11	45304
12	45308
13	45311
14	45312
15	45313
16	45314
17	45315
18	45316
19	45351
20	45332
21	45333

No.	VOUCHER
22	45336
23	45340
24	45344
25	45345
26	45348
27	45551
28	45352
29	45353
30	45554
31	45357
32	45360
33	45361
34	45367
35	45372
36	45375
37	45377
38	45382
39	45384
40	45387
41	45388
42	45394

No.	VOUCHER
43	45400
44	45401
45	45402
46	45404
47	45405
48	45407
49	45411
50	45413
51	45416
52	45417
53	45422
54	45431
55	45437
56	45438
57	45439
58	45440
59	45446
60	45447
61	45458
62	45463
63	45467

No.	VOUCHER
64	45477
65	45478
66	45491
67	45502
68	45503

No.	VOUCHER
69	45529
70	45533
71	45539
72	45540
73	45541

No.	VOUCHER
74	45546
75	45556
76	45558
77	45562

f   
 Mailyn Carolina Guzmán Veliz  
 Persona Contratada

f   
 Licda. Elvia Denisse Velasquez Mejia  
 Jefe Financiero

Vo.Bo. f   
 Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
 Gerente General







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 46-029-2022  
NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martínez  
CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero, de la Zona Libre De Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"-ZOLIC-  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

C y D

- 45881774 pago por servicio de energía eléctrica
- 45881044 pago por servicio de energía eléctrica
- 45912094 pago por servicios técnicos
- 45912127 pago por servicios técnicos
- 45912175 pago por servicios técnicos
- 45912210 pago por servicios técnicos
- 45912250 pago por servicios técnicos
- 45912277 pago por servicios técnicos
- 45912312 pago por servicios técnicos
- 45912312 pago por servicios técnicos
- 45912336 pago por servicios técnicos
- 45912351 pago por servicios técnicos
- 45912384 pago por servicios técnicos
- 45912412 pago por servicios técnicos
- 45913537 pago por servicios técnicos
- 45913568 pago por servicios técnicos
- 45913605 pago por servicios técnicos
- 45913636 pago por servicios técnicos
- 45913709 pago por servicios técnicos
- 45914100 pago por servicios técnicos
- 45914130 pago por servicios técnicos
- 45914178 pago por servicios técnicos
- 45914233 pago por servicios técnicos
- 45884326 cancelación de nomina general
- 45915809 pago por servicios técnicos
- 45915763 pago por servicios técnicos
- 45916914 pago por servicios técnicos
- 45916941 pago por servicios técnicos
- 45916969 pago por servicios técnicos
- 45917002 pago por servicios técnicos
- 45917026 pago por servicios técnicos
- 45918966 pago por servicios técnicos
- 45918928 pago por servicios técnicos
- 45918671 pago por servicios técnicos
- 45920942 pago por servicios técnicos
- 45927960 pago por dietas
- 45927969 pago por dietas
- 45927967 pago por dietas
- 45927982 pago por dietas
- 45927979 pago por dietas
- 45927940 pago por dietas
- 45927919 pago por dietas

- 45934833 pago por servicios técnicos
- 45934529 pago por gastos de representación
- 45934582 pago por gastos de representación
- 45934807 pago por gastos de representación
- 45938048 pago por servicios técnicos
- 45939394 pago por servicios técnicos
- 45940222 pago por servicios técnicos
- 45941027 pago por servicios técnicos
- 45943716 pago por servicios técnicos
- 45944689 pago por servicios técnicos
- 45945836 pago por servicios técnicos
- 45946653 pago por servicios técnicos
- 45946689 pago por servicios técnicos
- 45946812 pago por servicios técnicos
- 45946817 pago por servicios técnicos
- 45947733 pago por servicios técnicos
- 45947712 pago por servicios técnicos
- 45947812 pago por servicios técnicos
- 45947829 pago por servicios técnicos
- 45948648 pago por servicios técnicos
- 45948865 pago por servicios técnicos
- 45951288 pago por servicios técnicos
- 45951202 pago por servicios técnicos
- 45951148 pago por servicios técnicos
- 45951578 cancelación de nómina general de sueldos de tiempo extraordinario
- 45982803 pago por servicios técnicos
- 45982723 pago por servicios técnicos
- 45983407 pago total de sueldos al personal que saldrá de vacaciones
- 45988084 pago por servicios técnicos
- 45999650 pago por servicios técnicos
- 45999411 pago por suministro de agua
- 46036290 pago por suministro de agua
- 46052471 pago de nómina general
- 46052797 pago de nómina de sueldos de tiempo extraordinario
- 46073380 pago por servicios de correo electrónico en nube
- 46073105 pago por enlace de internet
- 46072881 pago por servicio de telefonía
- 46071857 pago por enlace de internet

#### COM-DEV

- 45880245 pago por arrendamiento de oficinas
- 45935680 pago por viáticos
- 45935650 pago por viáticos
- 45950906 pago por viáticos
- 45950651 pago por viáticos
- 45964262 pago por viáticos
- 45964093 pago por viáticos
- 45963971 pago por viáticos
- 45964580 pago por cuota de afiliación a la cámara de comercio
- 46057203 pago por auxilio postumo
- 45071988 pago por servicio de arrendamiento de máquinas fotocopadoras
- 46103619 pago por auxilio postumo

#### COM-RDP


- 45963040 pago por provision de bono 14
- 45963006 pago por provision de indemnización
- 45963090 pago por provision de aguinaldo
- 46057132 pago por impuesto de circulación de vehículos de zólic


#### ADJUDICACION

- 45879435 pago por tabletas, lápiz inalámbrico y teclado con mouse para tableta
- 45880030 pago por servicio de transporte de carga de encomienda
- 45932886 pago por servicios profesionales
- 45935574 pago por servicios profesionales
- 45937292 pago por servicios profesionales
- 45938665 pago por servicios profesionales
- 45938784 pago por servicios profesionales
- 45939448 pago por servicios profesionales
- 45939829 pago por servicios profesionales
- 45940384 pago por materiales para reparación de modulo
- 45943611 pago por servicios profesionales
- 45943827 pago por servicios profesionales
- 45943764 pago por servicios profesionales
- 45946832 pago por servicios profesionales
- 45946862 pago por servicios profesionales
- 45950003 pago por pruebas para sars-cov-2
- 45962770 pago por servicios técnicos
- 45966360 pago por servicios profesionales
- 45971824 pago por servicios profesionales
- 45981500 pago de renovación de licencia de paquete de servicios de seguridad firewall
- 45983193 pago por servicios profesionales
- 45993666 pago por compra de 300 garraones de agua pura, 1080 botellas
- 46000687 pago por compra de medicamentos
- 46001622 pago por servicios técnicos
- 46003911 pago por servicio de cable
- 46015107 pago por renovación anual detektor
- 46014111 pago por mantenimiento y reparación de vehículo
- 46052872 pago por servicios profesionales
- 46056327 pago por compra de impresoras
- 46057767 pago por servicio de alimentación en atención a miembros de junta directiva
- 46071317 pago por servicio de copia de respaldo en la nube
- 46077791 pago por servicio de alimentación
- 46112979 pago de licencia de paquete de servicios

  
Melandee Alejandra Flores Martínez  
Persona Contratada

  
Lidia Elena Danjasa Velázquez Mejía  
Jefe financiero

  
Vo. Bo.  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 47-029-2022

Nombre: Nanci Karina Ixcamparij López


Cargo: Servicios Técnico/En apoyo en tareas Operativas y de Limpieza de Oficinas en instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo tomas de Castilla ZOLIC


Correspondiente: Del 01 al 28 de Febrero 2022

Actividades Realizadas

- Limpieza de habitaciones Casa de Visitas.  
Barrer, Trapear, lavar lavamanos, Bañeras, limpieza de closet y tender camas.
- Limpieza de gradas segundo nivel  
Barrer Trapear.
- Limpiar Barandas segundo nivel
- Apoyo de Lavandería.
- Apoyo en Cocina.
- Limpieza Primer Nivel Casa de Visitas.
- Barrer, Trapear, Limpiar salones, Lavar Baños, Limpiar Comedor, Lavar Trastes, Barrer y Trapear Sala.

  
Nanci Karina Ixcamparij López  
Persona Contratada

  
LIC. GERSON BAILEY POPOL  
Jefe Inmediato

  
Vo. Bo. ING. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 50-029-2022

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.

CORRESPONDIENTE : AL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

\* Elaboración de OFICIO D-P No. 008-2022 remitiendo a Gerencia General el cumplimiento de metas de productos y subproductos.

\* Elaboración de OFICIO D-P No. 009-2022 se enviaron sobres con documentos varios para el Archivo General de Zolic.

\* Elaboración de OFICIO D-P No. 010-2022 remitiendo a Gerencia General información de Contraloría.


\* Elaboración de OFICIO D-P No. 011-2022 remitiendo colegiado activo de encargada de Planificación Licenciada Karla Linares.


\* Elaboración de OFICIO D-P No. 012-2022 se envió a informática los códigos de insumos del equipo de computo para el Plan Presupuesto Anual 2023.


\* Se buscaron los códigos de insumo dentro de la carpeta Public.



\* Elaboración de PEDIDO D-P No. 001-2022

\* Se recibieron oficios de los departamentos del Plan Presupuesto Anual 2023 en formato excel.

f.   
Judith Jamileth Martínez Castañeda  
Persona Contratada

f.   
Lloda, Karla Fabiola Linares  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 51-029-2022 ✓  
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL  
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA DE LIBRE DE INDUSTRIA  
Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022 ✓

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 48.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Kevin Samuel Villeda Sandoval  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



Va. Do. F.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 52-029-2022**

**NOMBRE: HECTOR ANTONIO LÓPEZ PEREIRA**

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA A LA SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022**

- PRESTAR ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO Y MATRIZ DE RIESGO DE LA INSTITUCIÓN.
- PARTICIPAR EN REUNION VIRTUAL PARA LA EVALUACION DE AVANCES EN LA ELABORACIÓN DE LAS POLITICAS INTERNAS REQUERIDAS POR EL SINACIG EL 14/02/2022.
- ANALISIS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE USO DEL COMBUSTIBLE ACUERDO J.D. No. 10/05/2020, EN BASE A LAS RECOMENDACIONES DE LA UDAI 2021.
- PRESTAR ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DE LA POLITICA PARA LA ATENCIÓN DE LA RECOMENDACIONES DE LA UDAI.
- PARTICIPAR EN LA REUNION PARA LA EVALUACIÓN DE AVANCES EN LA COMPLEMENTACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGO INSTITUCIONAL, EL 23/02/2022.
- EVALUAR LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE HALLAZGOS POR LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA REQUERIDOS POR LA SUBGERENCIA GENERAL.
- ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA JORNADA LABORAL Y DE ATENCIÓN EN LA UNIDAD DE CONTROLES.
- SEGUIR LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR LA SUBGERENCIA GENERAL DE ZOLIC.

Lic. M<sup>c</sup>. Hector Antonio López Pereira  
Persona Contratada

Lic. Gerson Raúl Bailey  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F.  
Ing. Byron Galán  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 53-029-2022

NOMBRE: ANA MARIA GARCIA MARCOS

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA".

CORRESPONDIENTE DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

- Limpieza diaria de gerencia general
- Limpieza diaria de auditoría interna
- Limpieza diaria de asesoría jurídica.
- Limpieza diaria de pasillos.
- Limpieza diaria de comedor, en tercer nivel edificio administrativo
- Limpieza diaria de baño de mujeres, en tercer nivel edificio administrativo
- Limpieza diaria de las ventanas, gradas y pasamanos, en tercer nivel edificio administrativo
- Limpieza diaria del salón de usos múltiples, en tercer nivel edificio administrativo
- Limpieza diaria de puertas, en tercer nivel edificio administrativo

F. *Ana Maria Garcia Marcos*  
Ana María García Marcos  
Persona contratada

F. *Lic. Gerson Raúl Bailey Popol*  
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe inmediato

Vo. Bo. F. *Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos*  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 54-029-2022**

**NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
PARA LA GERENCIA GENERAL.**

**CORRESPONDIENTE: DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022.**

Durante el presente mes, se desarrollaron diversidad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL GERENTE Y SUBGERENTE;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DEL GERENTE Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA PREVIO A FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;

- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REVISAR DOCUMENTACION DE CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LOS USUARIOS;
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC;
- ✓ REVISION DE DICTAMENES DE LA COMISION DICTAMINADORA;
- ✓ REVISION DE CONTRATOS DEL PERSONAL, PREVIO A FIRMA DEL SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC EN CIUDAD CAPITAL;
- ✓ APOYO A JEFES DE DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC SEGÚN LAS NECESIDADES.
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA;

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO D.G.G.0086-2022, AUDITORIA INTERNA, RESPUESTA OFICIO UDAI 012-2022

OFICIO D.G.G.0087-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR NOTA DE AUDITORIA 003-2022

OFICIO D.G.G.0088-2022, FINANCIERO, SEGUIMIENTO A NOTA DE AUDITORIA 034-2021 CGC

OFICIO D.G.G.0089 -2022, FINANCIERO, SEGUIMIENTO A NOTA DE AUDITORIA 035-2021 CGC

OFICIO D.G.G.0090-2022, SUBGERENCIA, RESPUESTA OFICIO SGG, STC. 0018-2022

OFICIO D.G.G.0091-2022, SUBGERENCIA, NOMINAS, NOTA DE AUDITORIA 035-2021

OFICIO D.G.G.0092-2022, CONTRALORIA RESPUESTA OFICIO 2021-061

OFICIO D.G.G.0093-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DEL CONTRATO ENTRE ZOLIC Y PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A.

OFICIO D.G.G.0094-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DEL CONVENIO ZOLIC ANAM –

OFICIO D.G.G.0095-2022, JUNTA DIRECTIVA SOLICITUD DE APROBACION PARA QUE SE REALICE LA SESION DE JUNTA DIRECTIVA 06-2021 EN STC

OFICIO D.G.G.0096-2022, CONTRALORIA, RESPUESTA OFICIO 2021-063

OFICIO D.G.G.0097-2022, CONTRALORIA, RESPUESTA OFICIO 2021-064

OFICIO D.G.G.0098-2022, CONTRALORIA, RESPUESTA OFICIO 2021-062

OFICIO D.G.G.0099-2022, CONTRALORIA, RESPUESTA OFICIO 2021-065

OFICIO D.G.G.0100-2022, CONTRALORIA RESPUESTA OFICIO 2021-066  
OFICIO D.G.G.0103-2022, CONTRALORIA RESPUESTA OFICIO 2021-067  
OFICIO D.G.G.0104-2022, FINANCIERO REMITIR OFICIO DE LA CONTRALORIA  
078  
OFICIO D.G.G.0105-2022, CONTRALORIA RESPUESTA OFICIO 2021-068  
OFICIO D.G.G.0106-2022, CONTRALORIA RESPUESTA OFICIO 2021-069  
OFICIO D.G.G.0107-2022, CONTRALORIA RESPUESTA OFICIO 2021-070  
OFICIO D.G.G.0108-2022, CONTRALORIA RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA  
003-2022  
OFICIO D.G.G.0109-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, SOLICITUD  
DE PRORROGA OFICIO 2021-078  
OFICIO D.G.G.0110-2022, FINANCIERO, REMITIR OFICIO DE LA CONTRALORIA  
077  
OFICIO D.G.G.0111-2022, CONTRALORIA RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA  
034-2021  
OFICIO D.G.G.0112-2022, CONTRALORIA RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA  
035-2021  
OFICIO D.G.G.0113-2022, CONTRALORIA RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA  
071-2021  
OFICIO D.G.G.0114-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, SOLICITUD  
DE PRORROGA OFICIO 2021-077 y NOTA 003-2022  
OFICIO D.G.G.0115-2022, NOMINAS Y SALARIOS, REMITIR OFICIO DE LA  
CONTRALORIA 079  
OFICIO D.G.G.0117-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO CGC No.  
080  
OFICIO D.G.G.0118-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO CGC No.  
082  
OFICIO D.G.G.0119-2022, INVENTARIOS, REMITIR OFICIO CGC No. 081  
OFICIO D.G.G.0120-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE  
LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA 03-2022  
OFICIO D.G.G.0121-2022, JUNTA DIRECTIVA, APROBACIÓN DE PAGO A  
COMISION PORTUARIA NACIONAL POR UN MOTO DE \$1500.00  
OFICIO D.G.G.0122-2022, JUNTA DIRECTIVA, APROBACIÓN DE  
MODIFICACION A LA RESOLUCION DEL REGLAMENTO DE TARIFAS ZDEEP  
OFICIO D.G.G.0124-2022, JURIDICO, REMITIR NOTA DE UIP PARA RESPUESTA A  
SOLICITUD DEL SR. VICTOR ALONZO  
OFICIO D.G.G.0126-2022, FINANCIERO, REMITIR OFICIO DE LA CONTRALORIA  
083  
OFICIO D.G.G.0127-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA  
OFICIO 082  
OFICIO D.G.G.0128-2022, COMISION DICTAMINADORA-SOLICITANDO  
AMPLIACION DE DICTAMEN CASO ELECTROQUIMICA  
OFICIO D.G.G.0129-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA  
OFICIO 080  
OFICIO D.G.G.0130-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA  
OFICIO 078  
OFICIO D.G.G.0131-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA  
OFICIO 081  
OFICIO D.G.G.0132-2022, AUDITORIA INTERNA, RESPUESTA OFICIO UDAI 015-  
2022  
OFICIO D.G.G.0134-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA  
OFICIO 083

OFICIO D.G.G.0135-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO CGC No. 085

OFICIO D.G.G.0136-2022, FINANCIERO, REMITIR OFICIO DE LA CONTRALORIA 085

OFICIO D.G.G.0137-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA OFICIO 079

OFICIO D.G.G.0138-2022, SUBGERENCIA GENERAL, RESPUESTA OFICIO 0041-2022

OFICIO D.G.G.0140-2022, INGENIERIA, REMITIR OFICIO DE LA CONTRALORIA 085-2021

OFICIO D.G.G.0141-2022, FINANCIERO, JURIDICO, MERCADEO, INGENIERIA, INDICAR SI PROCEDE O NO LA DEVOLUCION DEL DEPOSITO EN GARANTIA, CTL

OFICIO D.G.G.0142-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR NOTA DE AUDITORIA 006-2022

OFICIO D.G.G.0143-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA 03-2022

OFICIO D.G.G.0144-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A. AMPLIACION DE CLASIFICACION

OFICIO D.G.G.0145-2022, MERCADEO, REMITIR OFICIO DE LA CONTRALORIA 085

OFICIO D.G.G.0146-2022, JUNTA DIRECTIVA propuesta de oficio para presentar a JD el proyecto de ZDEEP Mauricio Pacifico 16 de febrero de 2022

OFICIO D.G.G.0147-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DISTRIBUCION DE UTILIDADES 2021

OFICIO D.G.G.0148-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA OFICIO 85

OFICIO D.G.G.0149-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR NOTA DE AUDITORIA 0003A-2022

OFICIO D.G.G.0150-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA NOTA DE AUDITORIA 006-2022

OFICIO D.G.G.0153-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA A NOTA DE AUDITORIA 003A-2022

OFICIO D.G.G.0154-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA 03-2022

OFICIO D.G.G.0155-2022, JUNTA DIRECTIVA propuesta de oficio para presentar a JD el proyecto de ZDEEP Mauricio Pacifico 16 de febrero de 2022

OFICIO D.G.G.0156-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DEL CONVENIO ZOLIC Y CIG

OFICIO D.G.G.0157-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

OFICIO D.G.G.0158-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA DISTRIBUCION DE UTILIDADES 2021

OFICIO D.G.G.0159-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO CONTRALORIA 086

OFICIO D.G.G.0160-2021, INGENIERIA Y PROTECCION, REMITIR NOTA DE ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.

• **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS.**

**Agenda 05-2022**

- 5.1 SOLICITUD DE APROBACION DEL CONTRATO ENTRE ZOLIC Y PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A.
- 5.1 SOLICITUD PUMA ENERGY BAHAMAS S.A.
- 5.2 SOLICITUD DE APROBACION PARA LA SUCRIPCION DEL CONVENIO ENTRE ZOLIC Y ANAM
- 5.3 SOLICITUD DE APROBACION PARA REALIZAR LA SESION DE JUNTA EN STC

**Agenda 06-2022**

- 5.1 SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA NO. 03-2022
- 5.2 SOLICITUD DE APROBACION DEL APOORTE A LA COMISION PORTUARIA NACIONAL CPN
- 5.3 SOLICITUD DE MODIFICACION A LA RESOLUCION DE LA PROPUESTA DE REFORMA DE TARIFAS ZDEEP (1)
- 6.1 INFORME DE USUARIOS (JURIDICO)
- 6.2 OFICIO DF. STC. No. 0119-2022 ESTADOS FINANCIEROS ENERO 2022
- DICTAMEN FINANCIERO 15-2021
- DICTAMEN TECNICO 021-2021
- PROPUESTA DE RES. JD. No. XXXX-2021, APROBACIÓN REGLAMENTO DE TARIFAS PARA LAS ZDEEP

**Agenda 07-2022**

- 5.1 SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA 03-2022
- 5.3 SOLICITUD DE REVISION, ANALISIS Y APROBACION DE LA ZDEEP MAUTICIO PACIFICO ZONA LIBRE (1)
- 5.4 SOLICITUD DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DISTRIBUCION DE UTILIDADES 2021
- 6.1 INFORME DE PAGO DE USUARIOS FEBRERO 2022
- 6.2 CARTA BIENVENIDA A ZOLIC POR PARTE DE CAMEX
- 6.2 PRESENTACION BOLETIN DIGITAL 2022 CAMEX
- 7.1 NOTA DE AUDITORIA No. 015-2022
- DICTAMEN 02-2022 ASESORIA JURIDICA STC

**AGENDA 08-2022**

- 5.1 SOLICITUD DE APROBACION DE TRASNFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA 03-2022
- 5.2 SOLICITUD DE REVISION, ANALISIS Y APROBACION DE LA ZDEEP MAURICIO PACIFICO
- 5.3 PROYECTO DE CONVENIO ZOLIC-CIG
- 5.3 SOLICITUD DE APROBACION PARA LA SUSCRIPCION DEL CONVENIO ENTRE ZOLIC Y CIG
- 5.4 SOLICITUD DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2021
- 5.5 SOLICITUD DE APROBACION DE LA DISTRIBUCION DE UTILIDADES 2021

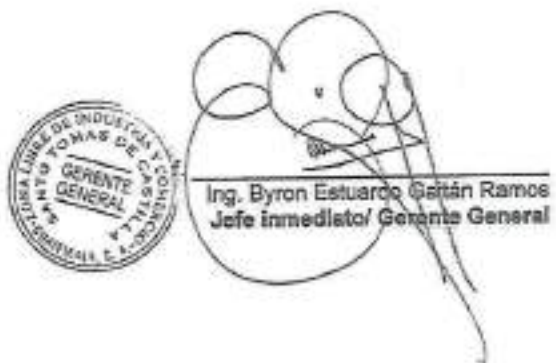
DICTAMEN No. 002-2022 ASESORIA JURIDICA 11-02-2022  
DICTAMEN No. 003-2022 - AMPLIACIÓN TRANSFERENCIA INTERNA No. 03-2022

**CEDULAS DE NOTIFICACION**

NOT. 0023-2022, FINANCIERO - RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 16-04-2022 TRANSFERENCIA INTERNA 02-2022  
NOT. 0024-2022, FINANCIERO, PRESUPUESTO - RECURSOS HUMANOS - RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 17-04-2022 PROGRAMACIÓN DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
NOT. 0025-2022, FINANCIERO, PRESUPUESTO - RECURSOS HUMANOS - NOMINAS- RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 15-04-2022 PROGRAMACIÓN DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011 Y 022  
NOT. 0026-2022, MERCADEO - RESOLUCIÓN DE J.D. No. 05-04-2022. APROBACIÓN PARA QUE ZOLIC FORME PARTE DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN DE ZONAS FRANCAS DE LAS AMERICAS -AZFA-  
NOT. 0027-2022, MERCADEO - RESOLUCIÓN DE J.D. No. 06-04-2022. APROBACIÓN PARA QUE ZOLIC FORME PARTE DE LOS MIEMBROS DE LA CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA GUATEMALTECO ALEMANA  
NOT. 0028-2022, COMPRAS, ACUERDO E. GG. STC. No. 0001-2022 - APROBACIÓN DE CONTRATO Y AMPLIACIÓN DEL MONTO DEL CONTRATO  
NOT. 0029-2022, COMPRAS, ACUERDO E. GG. STC. No. 0002-2022 - NOMBRAR A LA JUNTA RECEPTORA Y LIQUIDADORA  
NOT. 0030-2022, MERCADEO - RESOLUCIÓN DE J.D. No. 01-03-2022,02-03-2022,03-03-2022,04-03-2022,18-04-2022 Y 21-05-2022  
NOT. 0031-2022, FINANCIERO - RECURSOS HUMANOS - RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 15-04-2022 PROGRAMACIÓN DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011 Y 022  
NOT. 0032-2022, COMISION DICTAMINADORA, RESOLUCION 20-05-2022.

Dar seguimiento a solicitudes directas por Gerente General, Subgerente y demás jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.

  
Cintya Anabela Mejía Caal  
Persona Contratada

  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe inmediato/ Gerente General