



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 159-029-2022

NOMBRE: ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES AGOSTO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 140 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sícome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.

  
Allan Roberto Bernal Barrientos  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato  
CONTROL DE  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMAS  
DE CASTILLA  
EN LOS SISTEMAS  
OPERACIONES

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**SANTO TOMAS DE CASTILLA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO -029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 160-029-2022**

**NOMBRE: Alex Fernando Rodriguez Fajardo**

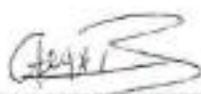
**CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Agosto del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 02/08/2022. Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día miércoles 03/08/2022. Recibí turno en garita 1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 05/08/2022. Recibí turno en peatonal, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día sábado 06/08/2022. Recibí turno en edificio administrativo. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 08/08/2022. Recibí turno en refuerzo garita 1, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del martes 09/08/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 11/08/2022. Recibí turno en garita 2, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día viernes 12 de agosto mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día lunes 15/08/2022.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día lunes 15/08/2022. Recibí turno en registro garita 1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 17/08/2022. Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del jueves 18/08/2022. Recibí turno en refuerzo garita 2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 20/08/2022. Recibí turno en recorrido vial, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 21/08/2022. Recibí turno en garita 1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 23/08/2022. Recibí turno en peatonal, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 24/08/2022. Recibí turno en edificio administrativo. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 26/08/2022. Recibí turno en recorrido vial, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día sábado 27/08/2022. Recibí turno en refuerzo garita 1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 29/08/2022. Recibí turno en registro garita 2, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/08/2022. Recibí turno en registro en garita 2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Finalizando el mes amaneciendo de turno en Casa de Visitas de las 00:00 a 07:00 hrs del día miércoles 31/08/2022.



F-----  
**Alex Fernando Rodriguez**  
**Persona Contratada**




F-----  
**Licda. Alicia Olivia Lemus Flores**  
**Jefe inmediato**




F-----  
**Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
**Gerente General**  
**Zolic**



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO:** 161-029-2022

**NOMBRE:** ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO

**CARGO:** SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

**CORRESPONDIENTE DEL** 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DEL 2022

❖ **Recepción de los documentos internos siguientes:**

- ✓ Oficio UDAI STC 052-2022 remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Solicitud de Pago SC STC 0012-2022 (Pago de Viáticos Derian Robles) para firma remitido por la Sección de Controles
- ✓ Solicitud de Pago SC STC 0013-2022 (Pago de Viáticos Adolfo Marin) para firma remitido por la Sección de Controles
- ✓ Cheque 46836 (Liquidación Laboral Juan Mertos) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46837 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46838 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46839 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46840 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46841 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46842 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46843 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46844 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46845 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46846 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46847 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46848 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46849 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46850 (Retención ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0106-2022 remitido por las Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0107-2022 remitido por las Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Cheque 46853 (Pago de Suministro de Agua) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46854 (Pago de Suministro de Agua) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46855 (Pago de Boletos Aéreos) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46856 (Pago de Servicio de Alimentación) para firma remitido por la Sección de Tesorería

- ✓ Cheque 46858 (Pago de Boletos Aereos) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46859 (Pago Consumo de Energía Eléctrica) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46861 (Pago de Servicio de Alimentación) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46864 (Pago de Viáticos Florentino Garza) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46865 (Pago de Viáticos Florentino Garza) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 092-2022 (Pago de 01 Arnes de Seguridad) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 093-2022 (Pago de 78 Envases de Sellado) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago DRH 804-2022 (Cancelación Cuota INTECAP) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 0041-2022 (Cuota Membresía Asociación Zonas Francas) para firma remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Cheque 46862 (Pago de Insumos de Limpieza) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46863 (Pago de Compra de 03 Cables HDMI) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0108-2022 remitido por las Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio DRH STC 453-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Pedido DF 0079-2022 (Compra de 04 Chalecos y 04 Cascos) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 017-2022 (Compra de 15 Cascos) para firma remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 018-2022 (Compra de 15 Chalecos) para firma remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Circular GG CC 001-2022 remitida por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago AJ STC 015-2022 (Pago de 04 Cenas) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Cheque 46867 (Arrendamiento de Purificador) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46874 (Devolución de ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46875 (Devolución de ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46876 (Devolución de ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46877 (Devolución de ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46878 (Devolución de ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46879 (Devolución de ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 46880 (Devolución de ISR) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 094-2022 (Pago 04 Gabachas) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 095-2022 (Pago Equipo de Protección) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0109-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Nota ST STC 055-2022 remitida por la Sección de Tesorería

- ✓ Pedido DF 0060-2022 (Pago de 03 Cenas) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0110-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0111-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Reporte de Horas Extras de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Horas Extras de José María España (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Horas Extras de Grupos de Seguridad "A" (Sección de Seguridad) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Horas Extras de Byron Barrera (Sección de Controles) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Reporte de Horas Extras de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0053-2022 (Pago de Boletos Aereos a España) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0112-2022 (Pago de Boletos Aereos a Jamaica) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0113-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0114-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0115-2022 (Pago de Producto Promocional) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0117-2022 (Pago de Intercomunicador) para firma remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Oficio S.I INV. STC. 071-2022 remitido por la Sección de Inventarios
- ✓ Expediente de Viáticos de Mario Ruben Ardón López (Cheque 46777) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Expediente de Viáticos de Elvia Danissa Velasquez Mejia (Cheque 46778) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Expediente de Viáticos de Josseline Guadalupe Bedoya Cruz (Cheque 46779) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio OPIP STC 084-2022 remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Nota de Envío ST STC 056-2022 para enviar a Ciudad de Guatemala, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Arrendamiento de Equipo Telefónico (Cheque 46896) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Compra de Camisas, Playeras, Gabachas (Cheque 46898) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Abono a Pensión de Utilidades (Cheque 46902) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Abono a Pensión de Utilidades (Cheque 46903) para firma remitido por la Sección de Tesorería

- ✓ Expediente de Segundo Pago Pensión de Utilidades (Cheque 46904) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Segundo pago Pensión de Utilidades (Cheque 46905) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Viáticos José Rodolfo Sandoval Pineda (Cheque 46906) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Pedido D-ING STC 049-2022 (Compra de Gabachas) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 096-2022 (Pago de Chapas) para firma remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 836-2022 al DRH 838-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 841-2022 al DRH 843-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 845-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 848-2022 al DRH 851-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 853-2022 al DRH 858-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 861-2022 para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 863-2022 al DRH 864-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 866-2022 al DRH 867-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 869-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 872-2022 al DRH 874-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 879-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 806-2022 al DRH 814-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 816-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 829-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 831-2022 al DRH 834-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 861-2022 al DRH 884-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 886-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 888-2022 al DRH 892-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos

- ✓ Solicitud de Pago DRH 906-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 913-2022 al DRH 916-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DRH STC 470-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0112-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Circular DRH STC 030-2022 (Medidas de Prevención COVID-19) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago OPIP 15-2022 (Pago de 150 Refacciones) para firma remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0113-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Expediente Viáticos de Florentino Garza (Cheque 46852) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Dietas de Gerson Raúl Bailey Popol (Cheque 46804) para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio en Conjunto DMF y PIC STC 003-2022 remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0118-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago DRH 924-2022 (Pago Reparación de Pulidora) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DRH STC 473-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Circular DRH STC 031-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Pedido DF STC 0082-2022 (Compra de 12 Almuerzos) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Expediente de Dietas Mayo 2022 de Allan Yuri Barrera Aragón para completar remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Circular D.M. STC 003-2022 (Declaración de Mercancías) para Visto Bueno remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Circular D.M. STC 004-2022 (Presentación de Inventarios) para Visto Bueno remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0114-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 907-2022 (Pago de Personal por Contrato) para firma remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 060-2022 remitido por la Unidad de Información Pública
- ✓ Oficio DRH STC 487-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DRH STC 514-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0115-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Pedido A.J. STC. 015-2022 (Compra de 07 Almuerzos) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Circular OPIP STC 10-2022 remitida por el Departamento de Protección
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0116-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Pedido A.J. STC. 017-2022 (Quinto Pago a Luis Fernando Vasquez Monroy) para firma remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 0111-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería

- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0017-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 0099-2022 (Servicio de Mantenimiento del Microbus) remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Oficio S. INV. STC. 072-2022 remitido por la Sección de Inventarios
- ✓ Solicitud de Pago A.J. STC. 017-2022 (Compra de 01 Impresora Multifuncional) para firma remitida por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Pedido D-ING STC 113-2022 (Compra de Cemento) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D-ING STC 114-2022 (Compra de Lámina) para firma remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DRH STC 608-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0118-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitud de Pago OPIP 12-2022 (Compra de Cajas de Crayones) para firma remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 931-2022 (Pago Bono 14 Trabajadores de ZOLIC) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH STC 932-2022 (Cancelación al Personas que Saldrá de Vacaciones) para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio D-ING STC 110-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de pago DRH 933-2022 (Cancelación Fianza Descuentos a Empleados ZOLIC)
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando García (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ruben Barrera (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Antonio Garcia (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Timoteo Gonzalez (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Escobar (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de José María España (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ronaldo Mayorga (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Lidia Haydée Beteta España (Sección de Presupuesto) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para firma remitido por la Sección de Nóminas y Salarios

- ❖ **Recepción de los documentos externos siguientes:**
  - ✓ Nota Sin Número remitida por el Centro Educativo denominado Escuela Oficial Rural Mixta "Profesora Ilma Virginia Calderón Villa"
  - ✓ Nota Sin Número remitida por el Archivo General de Protocolos del Organismo Judicial
  - ✓ Oficio TER/STC ENTREGA REPORTE SAT 02-2022 remitido por GTM Guatemala, Sociedad Anónima
  - ✓ Nota Sin Número remitida por la Entidad denominada Tanques, Sociedad Anónima
  
- ❖ **Elaboración de los Oficio siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0163-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0164-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0166-2022 dirigido al Departamento de Mercadeo
  - ✓ SGG STC 0169-2022 dirigido a Gobernación Departamental de Izabal
  - ✓ SGG STC 0170-2022 dirigido a la Sección de Inventarios
  - ✓ SGG STC 0171-2022 dirigido a la Sección de Inventarios
  - ✓ SGG STC 0173-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
  - ✓ SGG STC 0174-2022 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0188-2022 dirigido al Departamento de Protección
  - ✓ SGG STC 0189-2022 dirigido a la Sección de Controles
  - ✓ SGG STC 0189-2022 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna
  - ✓ SGG STC 0190-2022 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0194-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0197-2022 dirigido a Gerencia General
  - ✓ SGG STC 0198-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
  - ✓ SGG STC 0198-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  - ✓ SGG STC 0199-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
  
- ❖ **Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0148-A-2022 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0172-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0177-2022 dirigido a Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0178-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0179-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0180-2022 dirigido a la Sección de Inventarios (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0181-2022 dirigido a la Superintendencia de Administración Tributaria (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0182-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos y a la Unidad de Asesoría Jurídica (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0183-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0184-2022 dirigido a la Sección de Inventarios (elaborado por Asesor Subgerencia General)
  - ✓ SGG STC 0185-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos (elaborado por Asesor Subgerencia General)

- ✓ SGG STC 0191-2022 dirigido al Departamento Financiero y la Sección de Compras (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0192-2022 dirigido a Comisión de SINACIG (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0193-2022 dirigido a la Sección de Créditos y Cobranzas (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ✓ SGG STC 0195-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos (elaborado por Asesor Subgerencia General)

❖ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**

- ✓ SGG STC 0111-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0112-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0113-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0114-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0115-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0116-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0117-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0118-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0119-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0120-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0121-2022 dirigido a ZDEEP Miel Verde
- ✓ SGG STC 0122-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0123-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0124-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0125-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ SGG STC 0126-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

❖ **Elaboración de las Circulares siguientes:**

- ✓ SGG STC 0005-2022 dirigido a los Usuarios del Predio Fiscal y Plaza Administrativa

❖ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**

- ✓ SGG STC 0040-A-2022 (Servicio de Alimentación)
- ✓ SGG STC 0040-B-2022 (Compra de 77 Almuerzos y 77 Bebidas Naturales)
- ✓ SGG STC 0041-A-2022 (Servicio de Alimentación)
- ✓ SGG STC 0042-2022 (Compra de 06 Almuerzos)
- ✓ GG STC 0026-2022 (Productos de Piscina)
- ✓ SGG STC 0043-2022 (Compra de Sujetador de Papel Estilo Mariposa)
- ✓ SGG STC 0044-2022 (Compra de 02 Gas de Casa de Visita)
- ✓ SGG STC 0045-2022 (Servicio de Cable Julio 2022)
- ✓ SGG STC 0046-2022 (Servicio de Encomiendas Julio 2022)
- ✓ GG STC 0028-2022 (Alimentos Casa de Visita Comisión de Médicos)

❖ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**

- ✓ SGG STC 0123-2022 (Pago de Viáticos Edgeriy Sanzogni Avila Pérez)
- ✓ GG STC 0053-2022 (Pago 04 Boletos Aereos)
- ✓ SGG STC 0124-2022 (Servicio de Alimentación)
- ✓ SGG STC 126-2022 (Pago de Alimentos y Bebidas para Subgerencia General, Gerencia General y Vistas de ZOLIC)
- ✓ SGG STC 0127-2022 (Servicio de Alimentación)
- ✓ GG STC 0054-2022 (Gastos de Representación Byron Gaitan)
- ✓ GG STC 0055-2022 (Gastos de Representación Gerson Bailey)
- ✓ SGG STC 0128-2022 (Dietas Junio Vincenzo Polito)

- ✓ SGG STC 0129-2022 (Dietas Junio Sergio López)
  - ✓ SGG STC 0130-2022 (Dietas Junio Erick Tobar)
  - ✓ SGG STC 0131-2022 (Dietas Junio Cristian Mayorga)
  - ✓ SGG STC 0132-2022 (Dietas Junio Josué López)
  - ✓ SGG STC 0133-2022 (Dietas Junio Allan Barrera)
  - ✓ SGG STC 0134-2022 (Dietas Junio Byron Gaitan)
  - ✓ SGG STC 0135-2022 (Pago de Servicio de Cable Mayo 2022)
  - ✓ SGG STC 0136-2022 (Pago de Servicio de Cable Junio 2022)
  - ✓ SGG STC 0137-2022 (Pago Encomienda Litegua Junio 2022)
  - ✓ SGG STC 0138-2022 (Pago de 77 Almuerzos y 77 Bebidas Naturales)
- ❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**
    - ✓ SGG STC 0079-A-2022 Julio Rolando López Chávez
    - ✓ SGG STC 0090-2022 Florentino Garza
    - ✓ SGG STC 0091-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
    - ✓ SGG STC 0093-2022 José Rodolfo Sandoval Pineda
    - ✓ SGG STC 0094-2022 Edvin Humberto Pascual Hernández
    - ✓ SGG STC 0095-2022 Elmer Geovanny James Estrada
    - ✓ SGG STC 0096-2022 Cristian Anselmo Ruiz Oliva
    - ✓ SGG STC 0097-2022 Julio Rolando López Chávez
- ❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**
    - ✓ SGG STC 0044-2022 (Servicio de Alimentación)
    - ✓ SGG STC 0045-2022 (Servicio de Alimentación)
    - ✓ SGG STC 0046-2022 (Servicio de Cable Mayo 2022)
    - ✓ SGG STC 0047-2022 (Servicio de Cable Junio 2022)
    - ✓ SGG STC 0048-2022 (Pago Encomienda Litegua Junio 2022)
    - ✓ SGG STC 0049-2022 (Pago 77 Almuerzos y 77 Bebidas Naturales)
- ❖ **Elaboración de Tiempo Extraordinario:**
    - ✓ Alvaro Ernesto Martínez (1ª. Quincena del Mes de Junio 2022)
    - ✓ Nanci Karina Ixcamparij López (1ª. Quincena del Mes de Junio 2022)
- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Ejecutivos siguientes:**
    - ✓ Ing. Byron Gaitan – Gerente General
- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Siguietes:**
    - ✓ Claudia Rodriguez de la Riva – Asistente Gerencia General CC
    - ✓ Maria Fernanda Mendez Vasconcelos – Oficinas CC
- ❖ **Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
    - ✓ Gerencia General STC
    - ✓ Subgerencia General STC
    - ✓ Departamento Financiero STC
    - ✓ Departamento de Ingeniería STC
    - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
    - ✓ Departamento de Informática STC
    - ✓ Departamento de Mercadeo STC
    - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
    - ✓ Sección de Centro de Costos STC
    - ✓ Sección de Compras STC
    - ✓ Sección de Tesorería STC
- ❖ **Entregar a Gerencia General, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 0174-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0177-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0146-A-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0190-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)
- ✓ Oficio SGG STC 0197-2022 (a través de Asistente de Gerencia en Oficinas de STC)

❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 0163-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0164-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0178-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0179-2022 para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 836-2022 al DRH 838-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 841-2022 al DRH 843-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH 845-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 848-2022 al DRH 851-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 853-2022 al DRH 858-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH 861-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 863-2022 al DRH 864-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 866-2022 al DRH 867-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH 869-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 872-2022 al DRH 874-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH 879-2022 del personal por contrato de Ciudad Capital para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 806-2022 al DRH 814-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH 816-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH 829-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 831-2022 al DRH 834-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 881-2022 al DRH 884-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH 886-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 888-2022 al DRH 892-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago DRH 906-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 913-2022 al DRH 916-2022 del personal por contrato de Santo Tomás de Castilla para los efectos correspondientes

- ✓ Oficio SGG STC 0182-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0183-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago DRH 924-2022 (Pago Reparación de Pulidora) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0185-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 907-2022 (Pago de Personal por Contrato) para trámite correspondiente
  - ✓ Oficio SGG STC 0194-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0195-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0198-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0199-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago GG STC 0053-2022 (Pago 04 Boletos Aereos) para trámite de pago
  - ✓ Pedido DF 0079-2022 (Compra de 04 Chalecos y 04 Cascos) para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0124-2022 (Servicio de Alimentación) para trámite de pago
  - ✓ Pedido DF 0060-2022 (Pago de 03 Cenas) para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0053-2022 (Pago de Boletos Aereos a España) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0112-2022 (Pago de Boletos Aereos a Jamaica) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0113-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0114-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0115-2022 (Pago de Producto Promocional) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0117-2022 (Pago de Intercomunicador) para trámite de pago
  - ✓ Expediente de Viáticos de Mario Ruben Ardón López (Cheque 46777) para trámite correspondiente
  - ✓ Expediente de Viáticos de Elvia Danissa Velasquez Mejia (Cheque 46778) para trámite correspondiente
  - ✓ Expediente de Viáticos de Josseline Guadalupe Bedoya Cruz (Cheque 46779) para trámite correspondiente
  - ✓ Pedido SGG STC 0042-2022 (Compra de 06 Almuerzos) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 126-2022 (Pago de Alimentos y Bebidas para Subgerencia General, Gerencia General y Vistas de ZOLIC) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG STC 0026-2022 (Productos de Piscina) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0043-2022 (Compra de Sujetador de Papel Estilo Mariposa) para trámite de pago
  - ✓ Pedido DF STC 0082-2022 (Compra de 12 Almuerzos) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0127-2022 (Servicio de Alimentación) para trámite de pago
  - ✓ Oficio SGG STC 0191-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago GG STC 0054-2022 (Gastos de Representación Byron Gaitan) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG STC 0055-2022 (Gastos de Representación Gerson Bailey) para trámite de pago

- ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0128-2022 (Dietas Junio Vincenzo Polito) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0129-2022 (Dietas Junio Sergio López) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0130-2022 (Dietas Junio Erick Tobar) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0131-2022 (Dietas Junio Cristian Mayorga) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0132-2022 (Dietas Junio Josué López) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0133-2022 (Dietas Junio Allan Barrera) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0134-2022 (Dietas Junio Byron Gaitan) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0135-2022 (Pago de Servicio de Cable Mayo 2022) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0136-2022 (Pago de Servicio de Cable Junio 2022) para trámite de pago
  - ✓ Pedido D-ING STC 113-2022 (Compra de Cemento) para trámite correspondiente
  - ✓ Pedido D-ING STC 114-2022 (Compra de Lámina) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0137-2022 (Pago Encomienda Litegua Junio 2022) para trámite de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0138-2022 (Pago de 77 Almuerzos y 77 Bebidas Naturales) para trámite de pago
- ❖ **Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 092-2022 (Pago de 01 Arnes de Seguridad) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 093-2022 (Pago de 78 Envases de Sellado) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 094-2022 (Pago 04 Gabachas) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 095-2022 (Pago Equipo de Protección) para trámite correspondiente
  - ✓ Pedido D-ING STC 049-2022 (Compra de Gabachas) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 096-2022 (Pago de Chapas) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 0111-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING STC 0099-2022 (Servicio de Mantenimiento del Microbus) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago OPIP 15-2022 (Pago de 150 Refacciones) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0188-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago OPIP 12-2022 (Compra de Cajas de Crayones) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0166-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 0041-2022 (Cuota Membresía Asociación Zonas Francas) para los efectos correspondientes

- ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 017-2022 (Compra de 15 Cascos) para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 018-2022 (Compra de 15 Chalecos) para los efectos correspondientes
  - ✓ Circular D.M. STC 003-2022 (Declaración de Mercancías) para los efectos correspondientes
  - ✓ Circular D.M. STC 004-2022 (Presentación de Inventarios) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Auditoría Interna, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0189-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0173-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago AJ STC 015-2022 (Pago de 04 Cenas) para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0182-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Pedido A.J. STC. 015-2022 (Compra de 07 Almuerzos) para los efectos correspondientes
  - ✓ Pedido A.J. STC. 017-2022 (Quinto Pago a Luis Fernando Vasquez Monroy) para los efectos correspondientes
  - ✓ Solicitud de Pago A.J. STC. 017-2022 (Compra de 01 Impresora Multifuncional) para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Unidad de Información Pública, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0198-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:**
- ✓ Cheque 46836 (Liquidación Laboral Juan Merlos) para entrega
  - ✓ Cheque 46837 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46838 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46839 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46840 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46841 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46842 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46843 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46844 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46845 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46846 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46847 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46848 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46849 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46850 (Retención ISR) para entrega
  - ✓ Cheque 46853 (Pago de Suministro de Agua) para entrega
  - ✓ Cheque 46854 (Pago de Suministro de Agua) para entrega
  - ✓ Cheque 46855 (Pago de Boletos Aereos) para entrega
  - ✓ Cheque 46856 (Pago de Servicio de Alimentación) para entrega
  - ✓ Cheque 46858 (Pago de Boletos Aereos) para entrega
  - ✓ Cheque 46859 (Pago Consumo de Energía Eléctrica) para entrega
  - ✓ Cheque 46861 (Pago de Servicio de Alimentación) para entrega
  - ✓ Cheque 46864 (Pago de Viáticos Florentino Garza) para entrega
  - ✓ Cheque 46865 (Pago de Viáticos Florentino Garza) para entrega

- ✓ Cheque 46862 (Pago de Insumos de Limpieza) para entrega
- ✓ Cheque 46863 (Pago de Compra de 03 Cables HDMI) para entrega
- ✓ Cheque 46867 (Arrendamiento de Purificador) para entrega
- ✓ Cheque 46874 (Devolución de ISR) para entrega
- ✓ Cheque 46875 (Devolución de ISR) para entrega
- ✓ Cheque 46876 (Devolución de ISR) para entrega
- ✓ Cheque 46877 (Devolución de ISR) para entrega
- ✓ Cheque 46878 (Devolución de ISR) para entrega
- ✓ Cheque 46879 (Devolución de ISR) para entrega
- ✓ Cheque 46880 (Devolución de ISR) para entrega
- ✓ Expediente de Viáticos de Hector Antonio Lopez Pereira (Cheque 46550) para el trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 46613) para el trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 46676) para el trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Arrendamiento de Equipo Telefónico (Cheque 46896) para firma remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Compra de Camisas, Playeras, Gabachas (Cheque 46898) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Abono a Pensión de Utilidades (Cheque 46902) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Abono a Pensión de Utilidades (Cheque 46903) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Segundo Pago Pensión de Utilidades (Cheque 46904) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Segundo pago Pensión de Utilidades (Cheque 46905) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Viáticos José Rodolfo Sandoval Pineda (Cheque 46906) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente Viáticos de Florentino Garza (Cheque 46852) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente Dietas de Gerson Raúl Bailey Popol (Cheque 46804) para trámite correspondiente
- ✓ Formulario Reconocimiento de Gastos Anticipo RG-A 458 para anulación
- ✓ Formulario Viático Constancia V-C 6754 para anulación
- ✓ Formulario de Gastos de Liquidación RG-L 466 para anulación
- ✓ Formulario Reconocimiento de Gastos Anticipo RG-A 459 para anulación
- ✓ Formulario Viático Constancia V-C 6759 para anulación
- ✓ Formulario de Gastos de Liquidación RG-L 472 para anulación
- ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 46245) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 46481) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 46518) para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Dietas Mayo 2022 de Allan Yuri Barrera Aragón para trámite correspondiente
- ✓ Expediente de Viáticos al Exterior (México) de Vincanzo Polito (Cheque 46708) para los efectos correspondientes
- ✓ Expediente de Viáticos al Exterior (México) de Josué López (Cheque 46709) para los efectos correspondientes

- ✓ Expediente de Viáticos al Exterior (México) de Olga Santillana (Cheque 46710) para los efectos correspondientes
  - ✓ Expediente de Viáticos al Exterior (México) de Sergio López (Cheque 46711) para los efectos correspondientes
  - ✓ Pedido SGG STC 0044-2022 para trámite de pago
  - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 45507) para trámite correspondiente
  - ✓ Expediente Dietas Mayo 2022 de Gerson Bailey (Cheque 46804) para trámite correspondiente
  - ✓ Expediente Dietas Mayo 2022 de Allan Barrera (Cheque 46814) para trámite correspondiente
  - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 46852) para trámite correspondiente
- ❖ **Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago DRH 804-2022 (Cancelación Cuota INTECAP) para trámite correspondiente
  - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Alvaro Ernesto Martínez (1ª. Quincena del Mes de Junio 2022) para trámite correspondiente
  - ✓ Reporte de Tiempo Extraordinario de Nanci Karina Ixcamparij López (1ª. Quincena del Mes de Junio 2022) para trámite correspondiente
  - ✓ Reporte de Horas Extras de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para trámite correspondiente
  - ✓ Reporte de Horas Extras de José María España (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para trámite correspondiente
  - ✓ Reporte de Horas Extras de Grupos de Seguridad "A" (Sección de Seguridad) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para trámite correspondiente
  - ✓ Reporte de Horas Extras de Byron Barrera (Sección de Controles) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para trámite correspondiente
  - ✓ Reporte de Horas Extras de Samuel Oliva Monterroso (Sección de Seguridad) correspondiente a la 1ª Quincena del mes Junio, para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 931-2022 (Pago Bono 14 Trabajadores de ZOLIC) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de Pago DRH STC 932-2022 (Cancelación al Personas que Saldrá de Vacaciones) para trámite correspondiente
  - ✓ Solicitud de pago DRH 933-2022 (Cancelación Fianza Descuentos a Empleados ZOLIC) para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edin René Callejas (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Rolando García (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ruben Barrera (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Antonio Garcia (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Timoteo Gonzalez (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para trámite correspondiente

- ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Edgar Escobar (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de José María España (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Ronaldo Mayorga (Sección de Mantenimiento) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para trámite correspondiente
  - ✓ Boleta de Reporte de Tiempo Extraordinario de Lidia Haydée Beteta España (Sección de Presupuesto) correspondiente a la Segunda Quincena de Junio para trámite correspondiente
- ❖ **Entregar a la Sección de Créditos y Cobranzas, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0193-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Presupuesto, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0053-2022 (Pago de Boletos Aereos a España) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0112-2022 (Pago de Boletos Aereos a Jamaica) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0113-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0114-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0115-2022 (Pago de Producto Promocional) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0117-2022 (Pago de Intercomunicador) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0135-2022 (Pago de Servicio de Cable Mayo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0136-2022 (Pago de Servicio de Cable Junio 2022) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Compras, la documentación siguiente:**
- ✓ Oficio SGG STC 0191-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Centro de Costos, la documentación siguiente:**
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0053-2022 (Pago de Boletos Aereos a España) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0112-2022 (Pago de Boletos Aereos a Jamaica) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0113-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0114-2022 (Pago de Servicio de Hospedaje) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0115-2022 (Pago de Producto Promocional) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0117-2022 (Pago de Intercomunicador) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0135-2022 (Pago de Servicio de Cable Mayo 2022) para autorización
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0136-2022 (Pago de Servicio de Cable Junio 2022) para autorización
- ❖ **Entregar a la Sección de Controles, la documentación siguiente:**

- ✓ Solicitud de Pago SC STC 0012-2022 (Pago de Viáticos Derian Robles) para los efectos correspondientes
- ✓ Solicitud de Pago SC STC 0013-2022 (Pago de Viáticos Adolfo Marin) para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0189-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Inventarios, la documentación siguiente:**
  - ✓ Oficio SGG STC 0170-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0171-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0180-2022 para los efectos correspondientes
  - ✓ Oficio SGG STC 0184-2022 para los efectos correspondientes
- ❖ **Entregar a la Sección de Caja Fiscal, la documentación siguiente:**
  - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 46518) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 46245) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernández (Cheque 46481) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 46517) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Ana Lizbeth Pelicó Cervantes (Cheque 46492) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 46478) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 46208) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 46221) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 46246) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 46776) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 46424) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edvin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 493) para revisión
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 46507) para revisión
  - ✓ Boleta de Depósito J6488559 (Reintegro al CUR 1854) a favor de Zona Libre de Industria y Comercio
- ❖ **Entregar solicitudes de permiso de los señores:**
  - ✓ ELVIN ANTONIO GODOY (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ JUAN MANUEL ORELLANA MALDONADO (Sección de Controles)
  - ✓ ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ (Unidad de Asesoría Jurídica)
  - ✓ JULIO JACINTO (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ RIGOBERTO CÁRCAMO CONTRERAS (Departamento de Ingeniería)
  - ✓ ELSA JUDITH CASTAÑEDA PERDOMO (Sección de Archivo General)
  - ✓ MONICA SUHEY ALONZO PÉREZ (Sección de Tesorería)
  - ✓ FLORENTINO GARZA (Subgerencia General)
  - ✓ ANGIE STEPHNIA ZAMORA ISALES (Departamento de Recursos Humanos)
  - ✓ RAÚL CHAVEZ (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ JHONNATHAN HEIMEN BENITEZ (Sección de Seguridad)
  - ✓ ANGEL ROLANDO RAMIREZ FLORES (Sección de Compras)
  - ✓ ODILIA TOBAR PERNILLO (Sección de Enfermería)
  - ✓ CLAUDIA MARISELA RAMIREZ GUERRA (Departamento de Recursos Humanos)
  - ✓ MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ (Sección de Caja Fiscal)
  - ✓ EDY BUSBEY (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ DONAL NOE NAJERA MENDOZA (Sección de Almacén)

- ✓ YENIFER ANALÍ ESCOBAR SUCHITE (Departamento de Ingeniería)
- ✓ LIDIA HAYDEE BETETA ESPAÑA (Sección de Presupuesto)
- ✓ MARIO RUBEN ARDÓN LÓPEZ (Sección de Contabilidad)
- ✓ MARILYN KARINA MONTENGRO WONG (Departamento de Mercadeo)

❖ **Entregar a la Comisión de SINACIG, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 0192-2022 para los efectos correspondientes

❖ **Entregar a Instituciones Públicas o Privadas, la documentación siguiente:**

- ✓ Oficio SGG STC 0169-2022 a Gobernación Departamental para los efectos correspondientes
- ✓ Oficio SGG STC 0181-2022 a Superintendencia de Administración Tributaria para los efectos correspondientes
- ✓ Circular SGG STC 0005-2022 a Usuario del Predio Fiscal y Plaza Administrativa de ZOLIC



**Ana Lizbeth Pelicó Cervantes de Alonzo**  
Persona Contratada



**Lic. Gerson Raúl Bailey Popol**  
Jefe Inmediato



**Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos**  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2022**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 162-029-2022

NOMBRE: Ana María García Marcos

CARGO: Servicios técnicos temporales apoyar en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de ZOLIC.

CORRESPONDIENTE del 01 AL 31 del mes agosto de 2022

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 31 de agosto del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Limpieza de oficina de Auditoría Interna ubicada en el tercer nivel de edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza de sanitarios de damas ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza en oficinas de Gerencia y Subgerencia General en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Se dio apoyo en el aspirado de sillones y sillas secretariales del departamento de Mercadeo ubicado en el segundo nivel del edificio administrativo.
- ❖ Se dio apoyo en pulir pisos de los departamentos y pasillos del segundo nivel del edificio administrativo.
- ❖ Se pulieron oficinas del tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Se pulió el salón de usos múltiples en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza en el departamento de Ingeniería en el segundo nivel del edificio administrativo.
- ❖ Limpieza y orden del Archivo General ubicado en el módulo de la plaza administrativa.

- ❖ Limpieza en oficina de Asesoría Jurídica ubicada en el tercer nivel del edificio administrativo.
- ❖ Limpieza en la unidad de Planificación en el segundo nivel del edificio administrativo.
- ❖ Limpieza en la unidad de acceso a la Información Pública en el segundo nivel del edificio administrativo.
- ❖ Se asistió a la charla de Autoconocimiento en el salón de usos múltiples en el tercer nivel del edificio administrativo de ZOLIC.
- ❖ Limpieza general de los utensilios de aseo diario.
- ❖ Se apoyo al personal de la ciudad capital en la colocación de cajas ecológicas en los diferentes departamentos para reciclar papel en desuso.

f. Ana María García Marcos  
 Ana María García Marcos  
 Persona Contratada

f. [Firma]  
 Lcda. Marlyn Eunice Esquivel Carrillo  
 Jefe inmediato



f. [Firma]  
 Vo. Bo./ Gerente General  
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 163-029-2022

NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL AREA JURIDICA DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA", -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022

1. Recepción de oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- O-DISERCOMI-415-2022, SLO- H.G.D.R.
- O-DISERCOMI-474-2022 SARLO/PVO
- OFICIO D. INF. STC. No. 029-2022
- OFICIO D.M. STC. No. 036-2022
- OFICIO COMISION SINACIG.STC. No. 011-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0420-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0435-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0443-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0455-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0459-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0479-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0479-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0480-2022
- OFICIO GG. CC. No. 0268-2022
- OFICIO GG. CC. No. 0274-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0117-A-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0259-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0263-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0261-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0260-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0666-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0645-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0652-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0671-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0682-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 0688-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 707-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 708-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 709-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 723-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 711-2022

- OFICIO DRH. STC. No. 744-2022
- OFICIO DF. STC. No. 0461-2022
- OFICIO NS. STC. No. 48-2022
- OFICIO NS. STC. No. 52-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 035-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 034-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 037-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 039-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC-ZDEEP No. GG-028-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION ZOLIC-ZDEEP No. GG-0001-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0090-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0092-2022
- CEDULA DE NOTIFICACION 0093-2022
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 014-2022
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 015-2022
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 016-2022
- OFICIO UIP-ZOLIC-STC. No. 71-2022

2. Aportes a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J STC. No. 252-2022
- OFICIO A.J STC. No. 255-2022
- OFICIO A.J STC. No. 258-2022
- OFICIO A.J STC. No. 260-2022
- OFICIO A.J STC. No. 261-2022
- OFICIO A.J STC. No. 262-2022
- OFICIO A.J STC. No. 263-2022
- OFICIO A.J STC. No. 266-2022
- OFICIO A.J STC. No. 269-2022
- OFICIO A.J STC. No. 270-2022
- OFICIO A.J STC. No. 271-2022
- OFICIO A.J STC. No. 272-2022
- OFICIO A.J STC. No. 273-2022
- OFICIO A.J STC. No. 274-2022
- OFICIO A.J STC. No. 279-2022
- OFICIO A.J STC. No. 280-2022
- OFICIO A.J STC. No. 284-2022
- OFICIO A.J STC. No. 285-2022
- OFICIO A.J STC. No. 286-2022
- OFICIO A.J STC. No. 287-2022
- OFICIO A.J STC. No. 288-2022
- OFICIO A.J STC. No. 290-2022

3. Envío por correo electrónico el informe mensual de acceso a la información pública, sobre los servicios adquiridos por ZOLIC.

4. Recepción del testimonio del contrato de arrendamiento, fianza de cumplimiento y Pólizas de responsabilidad civil y contra daños e incendios de las entidades:

- QUALA BEVERAGUES TECHNOLOGY, S.A
  - GUATEMAR, S.A
  - TANQUES, S.A
  - BRENNTAG GUTEMALA, S.A
  - INTERTEK DE GUATEMALA, S.A
  - CLEARTEC, S.A
5. Envío de requerimientos a los usuarios, sobre fianzas de cumplimiento y pólizas de responsabilidad civil y contra incendios, vencidas y próximas a vencer.
  6. Informe mensual del estado los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), enviado a Gerencia General y al departamento de Mercadeo.
  7. Recepción diaria de Notificaciones via casillero electrónico, de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
  8. Anotación en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas.
  9. Organizar y ordenar semanalmente de los archivos, que se encuentran en Asesoría Jurídica.
  10. Organización de la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
  11. Organización de la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.

F   
 Andarjacke Vanessa Acevedo Martínez  
 Persona contratada

F   
 Licda. Claudia del Rosario Sandoval Vásquez  
 Jefe inmediato



Vo. Bo. F   
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 164-029-2022.  
NOMBRE: ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES.  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-.  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022.

- Atención al público en general, visitas y empleados
- Control de visitas al edificio
- Control de parqueo de visitas
- Control de la toma de temperatura a visitas y empleados de ZOLIC
- Control del uso de mascarillas y aplicación de gel al ingreso del edificio
- Control y distribución de gafetes de visita
- Recepción de ejemplares de diferentes diarios y periódicos suscritos
- Reporte diario de marcaje, semanal o mensual, para los jefes de área que los solicite
- Apoyo a control diario del personal que no marcó en el día, investigar para poder justificar por escrito la ausencia o reportarla a nomina para descuento del día
- Apoyo en distintas áreas operativas y administrativas del área de Recursos Humanos
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por las autoridades superiores

F.   
Angie Stephania Zamora Isales  
Persona Contratada

1.   
Lidia Eunice Esquivel Carrillo  
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC–  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 165-029-2022**

**NOMBRE: ANGELA FABIOLA DUARTE DE LA ROSA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO  
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO  
FINANCIERO.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DE  
2,022**

- Se asistió a la jefatura financiera, en la revisión de expedientes de pago, de los diferentes departamentos de ZOLIC, para su corrección e ingreso en el proceso de pago.
- Se asistió a la jefatura financiera, en la autorización de pagos, impresión de CUR dentro del sistema de SICOIN.
- Control y notificación de agenda virtual Gmail, llenado de agenda ejecutiva del Jefe Financiero y llevando control en Pizarra de las misma agenda.
- Se realizó, bitácora de vehículo pick-up para control de kilometraje y mantenimiento de vehículo.
- Creación de citas en línea para personal de ZOLIC Guatemala, en la Contraloría General de Cuentas, para la habilitación, autorización de libros y formularios.
  1. El día Jueves 04 de agosto del 2022 Gestión de resolución autorización y entrega oficial de formularios.
  2. El Lunes 08 de Agosto del 2022 Gestión tarjeta de Responsabilidad.
  3. El día 09 de agosto martes Gestión de resolución autorización y entrega oficial de formularios.
  4. Se hizo cita contraloría el día viernes 12 de agosto del 2022 para autorización y entrega oficial de formularios.
  5. Se hizo cita en Contraloría General de Cuentas para el día miércoles 17 de agosto del 2022.

- Se realizaron oficios:  
DF STC. No. 0441-2022
- Revisión conjunta con la jefatura financiera de los expedientes que pertenecen al proceso de pagos del personal por contrato.
- Se Realizo cuadro para control de contratos con nombre del empleado, Rengión, Objetivo del Contrato, Monto total del contrato, monto mensual y plazo del contrato.
- Se realizaron 3 razones financieras de las siguientes Empresas:
  - Lubricantes e Importación S.A
  - Lubricantes Internacionales de Guatemala S.A.
  - Cropa S.A.
- Se realizo cuadro en Excel con información de contrato para corrección de expedientes ingresando cada uno por nombre completo, numero de cheque, monto e inconsistencia de expediente.

F.   
 Angela-Fabiola Duarte de la Rosa  
 Persona Contratada

F.   
 Lidca Elvia Danissa Velásquez Mejía  
 JEFE FINANCIERO  
 Jefe Financiero  
 Zona Libre de Industria y Comercio  
 Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. F.   
 Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
 GERENTE GENERAL

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO NO: 166-029-2022.**

**NOMBRE: ANÍBAL PÉREZ GÓMEZ.**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO EN LOS CONTROLES, SEGURIDAD Y RESGUARDO DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y PREDIO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCION SANTO TOMAS DE CATILLA -ZOLIC-.**

**CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022.**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 01/08/2022. Recibí turno en Refuerzo Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/08/2022. Recibí turno en Casa de Visitas. Apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 04/08/2022. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/08/2022. Recibí turno en Garita Peatonal y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 07/08/2022. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 09/08/2022. Recibí turno en Edificio Admón. Apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 10/08/2022. Recibí turno en Recorrido Vial y siempre alerta por cualquier percance siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12/08/2022. Recibí turno en recorrido Plaza Admón. Y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 13/08/2022. Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/08/2022. Recibí turno en Recorrido Vial y siempre alerta por cualquier percance siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 16/08/2022. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 18/08/2022. Recibí turno en Entrada Principal, apuntando al personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del viernes 19/08/2022 Recibi turno en registro #2 y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 21/08/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Lunes 22 mi primer día de descanso correspondiente al mes de agosto para ingresar el día jueves 25 de agosto del año 2022.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del jueves 25/08/2022 Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 27/08/2022 Recibi turno en casa de visitas. apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 28/08/2022. Recibi turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 30/08/2022 Recibi turno en edificio admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del miércoles 31/08/2022 Recibi turno en registro #2 y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
Anibal Pérez Gómez  
Persona Contratada

F   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato



F   
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 167-029-2022

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

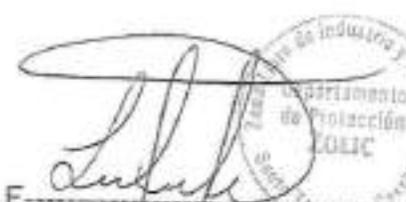
CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de agosto del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 02/08/2022 Recibi turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día miércoles 03/08/2022. Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 05/08/2022 Recibi turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día sábado 06/08/2022. Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 08/08/2022 Recibi turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del martes 09/08/2022 Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 11/08/2022 Recibi turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día viernes 12/08/2022. Recibi turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 14/08/2022 Recibi turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Lunes 15 mi primer día de descanso correspondiente al mes de agosto para ingresar el día jueves 18 del mes en curso del año 2022.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del jueves 18/08/2022 Recibi turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 20/08/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 21/08/2022. Recibí turno en Refuerzo casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 23/08/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 24/08/2022. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 26/08/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 27/08/2022 Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 29/08/2022 Recibí turno en casa de visitas, apuntando al personal que ingresa y egresa a la misma y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 30/08/2022 Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Finalizando el mes amaneciendo de turno en Casa de Visitas de las 00:00 a 07:00 hrs del día miércoles 31/08/2022.

F   
Arturo Coc  
Persona Contratada

F   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato



F   
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 166-029-2022

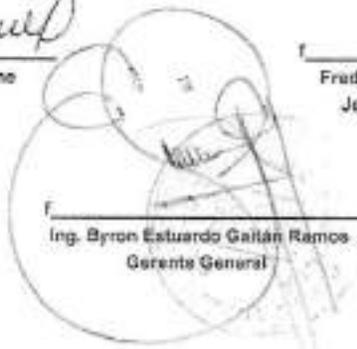
NOMBRE: ASTRID PAMELA AGUILAR SAGASTUME

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DEL 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 359 contraseñas para ingresos y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Registrar documentación de la mercadería al momento de ingresar y egresar del predio fiscal.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Elaborar formularios par el ingreso de herramientas al predio fiscal.

  
Astrid Pamela Aguilar Sagastume  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

  
Fredric Ernest Rojas Rivera  
Jefe Inmediato

CONTROL DE  
  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
ZOLIC CASTELLANA  
OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029 ✓**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 169-029-2022 ✓**  
**NOMBRE: BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA ✓**  
**CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo ✓**  
**en el Departamento de Protección de la Zona Libre de Industria y Comercio ✓**  
**"Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-**  
**CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de agosto del 2022 ✓**

- 1.-. Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2.-. Atención a personas que han solicitado citas con la Jefe de Protección.
- 3.-. Elaboración de oficios (103-2022 A 123-2022).
- 4.-. Elaboración de oficios SSO (15-2022 al 18-2022)
- 5.-. Elaboración de Carta Cupo (827-2022, 829-2022, 830-2022, 831-2022, 832-2022, 835-2022, 840-2022, 842-2022, 844-2022, 847-2022, 856-2022, 859-2022, 860-2022, 869-2022, 870-2022, 872-2022, 873-2022, 876-2022, 878-2022, 879-2022, 880-2022, 881-2022, 882-2022, 883-2022, 884-2022, 885-2022, 886-2022, 897-2022, 898-2022, 900-2022, 901-2022, 902-2022, 903-2022, 904-2022, 905-2022, 906-2022, 907-2022, 910-2022, 911-2022, 913-2022, 941-2022, 915-2022, 918-2022, 919-2022, 921-2022, 922-2022, 923-2022, 924-2022, 925-2022, 926-2022, 927-2022, 928-2022, 929-2022, 930-2022, 931-2022, 932-2022, 933-2022, 934-2022, 935-2022, 936-2022, 937-2022, 938-2022, 940-2022, 941-2022, 942-2022, 943-2022, 944-2022, 947-2022, 948-2022, 949-2022, 950-2022, 951-2022, 952-2022, 953-2022, 954-2022, 955-2022, 956-2022, 957-2022, 958-2022, 959-2022, 960-2022, 961-2022, 962-2022, 963-2022, 964-2022, 965-2022, 970-2022, 971-2022, 972-2022, 973-2022, 974-2022, 975-2022, 976-2022, 977-2022, de diferentes empresas.
- 6.-. Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 7.-. Elaboración de Notas de Conformidad solicitadas.
- 8.-. Redacción de Actas.
- 9.-. Elaboración de cuadros de manera quincenal para solicitud de combustible.
- 10.-. Archivo de documentos recibidos de distintos departamentos y emitidos.
- 11.-. Envío y recepción de correos electrónicos.
- 12.-. Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 13.-. Atención de llamadas telefónicas.

14.-. Elaboración de distintos documentos requeridos al Departamento de Protección.

15.-. Elaboración de pedidos.

16.-. Elaboración de solicitudes de Pago.

17.-. Elaboración de informes dirigidos a Gerencia General.

18.-. Trámite y liquidación de viáticos para el Jefe de Protección o quien lo requiera en el Departamento de Protección.

F.   
Brenda Verónica Rodríguez Palma  
Persona contratada

F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Fibras  
Jefe Inmediato



Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 170-029-2022

NOMBRE: BYRON ALEXANDER GONZÁLEZ ZAMORA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DEL 2,022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 6) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.

  
Byron Alexander González Zamora  
Persona Contratada

  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General





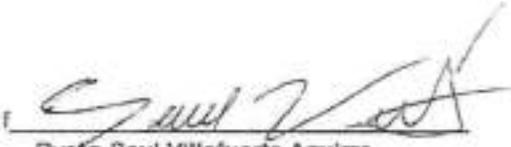
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 171-029-2022

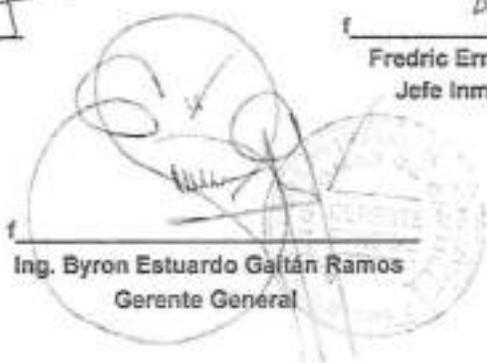
NOMBRE: BYRÓN SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES AGOSTO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (De acuerdo con el rol de turno)
- 2) Elaboré 150 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (De acuerdo con el rol de turno)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (De acuerdo con el rol de turno)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 6) Elaborar formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (De acuerdo con el rol de turno)
- 7) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (De acuerdo con el rol de turno)

  
Byron Saul Villafuerte Aguirre  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

  
Fredric Ernest Stilas Rivera  
Jefe Inmediato

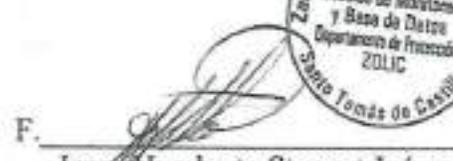
CONTROL DE  
  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
EQUIPO GENERAL  
OPERACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 172-029-2022  
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN  
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA  
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILA" -ZOLIC-  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66, 73, 77, 81, 88, 92.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado de Monitoreo.

  
F. \_\_\_\_\_  
Carlos Augusto Argueta  
Persona Contratada

  
F. \_\_\_\_\_  
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



  
Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 173-029-2022

NOMBRE: Claudia Carolina Carranza Cobos

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en Apoyo Administrativo y Operativo al  
Departamento Financiero

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES AGOSTO DE 2022

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realicé apertura del mes de Agosto de 2022, para registro de Ingresos.
2. Emiti 50 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:

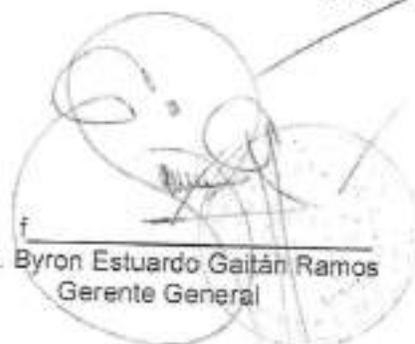
1. AGUNSA GUATEMALA, S.A.
2. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
3. BONEVIL, S.A.
4. BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
5. CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
6. CHEVRON GUATEMALA INC
7. CLEARTEC, SOCIEDAD ANONIMA
8. CROPA, S.A.
9. DANMAR, S.A.
10. ECOPLANET, SOCIEDAD ANONIMA
11. ELQUIGUA
12. ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A.
13. EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
14. FRUIT OIL, S.A.
15. GRANELSA
16. GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
17. GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
18. GUATEMAR
19. GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
20. HANTAR, S.A.
21. IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
22. INMOBILIARIA SAN GREGORIO, SOCIEDAD ANONIMA
23. INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
24. INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
25. KEROGAS, SOCIEDAD ANONIMA
26. INVERSIONES DEL PACIFICO
27. LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
28. LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
29. MIEL VERDE, SOCIEDAD ANONIMA
30. MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
31. NATURACEITES
32. OLMECA
33. PALMA SUR, SOCIEDAD ANONIMA
34. PDM, SOCIEDAD ANONIMA
35. PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
36. PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL PONTILA, S.A.
37. PUERTA DEL ISTMO, SOCIEDAD ANONIMA
38. PUMA ENERGY DE GUATEMALA
39. PUMA ENERGY DE GUATEMALA ZDEEP
40. QVALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
41. REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN
42. SANTA ROSA, S.A.
43. SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTEE, S.A.
44. SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
45. SOLUCIONES HUMANAS ESPECIALIZADAS, SOCIEDAD ANONIMA
46. TANQUES, S.A.

- 47. TANQUES DEL ATLANTICO
- 48. TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
- 49. UNO PETROLEOS, SOCIEDAD ANONIMA
- 50. YAZAKI DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA

- 3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en Sicoin, los primeros cinco días hábiles del mes.
- 4. Realicé Informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
- 5. Revisión diaria del estado de cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
- 6. Elaboré facturas por pagos de arrendamiento de usuarios Zolic
- 7. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- 8. Ingresé pago de usuarios en su respectivo Kardex.
- 9. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el SICOIN.
- 10. Llevé control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- 11. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
- 12. Realicé cierre del mes que genero ingresos al 31/08/2022.

f   
Claudia Carolina Carranza Cobos  
Persona Contratada

f   
Jefe Financiero  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
Licda. Shira Danissa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero

Vo. Bo. f   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 174-029-2022.  
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA.  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
PARA EL AREA DE PROTECCIÓN DE INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA".  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022.

1. Atención a usuarios y transportistas que solicitan gafetes y elaboración de los mismos.
2. Recepción y autorización de permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
3. Atención de llamadas telefónicas internas y externas.
4. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
5. Apoyo al Encargado de Monitoreo en instalación y revisión de cámaras.
6. Apoyo a la Auxiliar de protección.
7. Apoyo en el área de CCTV cuando sea necesario.
8. Apoyo en la instalación y el mantenimiento de las cámaras que se encuentran ubicadas dentro y fuera del predio fiscal de ZOLIC.
9. Integración del informe mensual de actividades del Departamento de Protección.
10. Realización de Cronogramas del Departamento de Protección y Sección de Monitoreo.
11. Realización de los informes de actividades realizadas durante el mes del Departamento de Protección

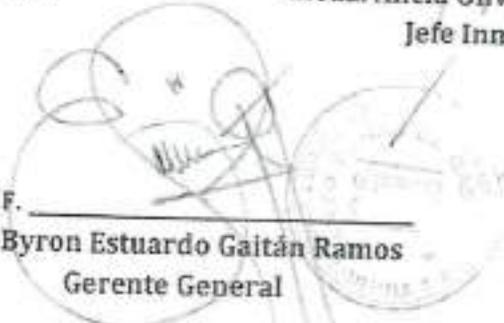
F.

  
Cristian Daniel Corea Padilla  
Persona Contratada

F.

  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F.

  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 175-029-2022

NOMBRE: CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES EN APOYO ADMISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO EN LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES AGOSTO DE 2022

- ✓ Actualización de reporte de ingresos, egreso almacén del mes de Julio 2022 y saldos de los productos que está disponible para el mes de agosto del 2022.
- ✓ Entregas de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo con las requisiciones presentadas a la sección de Almacén.
- ✓ Actualizaciones de las tarjetas Kardex por producto de ingresos y egresos de igual manera ordenando de acuerdo con los números correlativos autorizado por la CGC.
- ✓ Ingresos y Egresos de cajas chicas, todas quedan registrados en las constancias de ingresos, formulario de requisiciones de materiales y en las tarjetas Kardex a donde Corresponda.
- ✓ Control de Ingresos de los bienes e insumos en almacén y la verificación de acuerdo con el documento del pedido de la sección quien lo solicita y a través del proceso de documento de Compra.
- ✓ Bienes e Insumos registrados en las constancias de Ingreso autorizados por la contraloría general de cuenta, así mismo se registraron en las tarjetas Kardex de acuerdo con el número de reglón de compras y tipo de producto con nombres Especificos.

F.   
Cristian Anselmo Ruiz Oliva  
Persona contratada

F.   
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía  
jefe Inmediato  
Jefe Financiero  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla

Vo. Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 176-029-2022

NOMBRE: DANIEL HUMBERTO PALENCIA MENDOZA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES AGOSTO DE 2022

- Apoyo en limpieza en Plaza Administrativa.
- Apoyo al personal de albañilería para realizar el repello a la columna donde se encuentra el portón de salida.
- Limpieza de área verde en Plaza Administrativa y Limpieza en parqueos a un costado del Edificio Administrativo.
- Riego de plantas y limpieza de áreas verdes que se encuentran alrededor del Edificio Administrativo de ZOLIC.
- Recoger pedrín que se encuentran en los bordillos de salida del recinto de ZOLIC.
- Limpieza (barrer) dentro del Predio Fiscal y Plaza Administrativa de ZOLIC.
- Limpieza en la entrada del Edificio Administrativo y bordillos.
- Limpieza de piscina que se encuentra en Casa de Visitas de ZOLIC.
- Aspiración de piscina en Casa de Visitas de ZOLIC.
- Limpieza de área verde de Casa de Visitas de ZOLIC.
- Limpieza y lavado en la entrada de Casa de Visitas.

F.

Daniel Humberto Palencia Mendoza  
Persona Contratada

f.

Arq. Candy Lucrecia Colindres  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 177-029-2022

NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
3. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
4. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
5. Traslado de Persona Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
6. Traslado del Subgerente General dentro del Departamento de Izabal.
7. Apoyo Institucional en Traslado de Personal de SEGEPLAN que realizó diligencias en Ciudad de Guatemala.

Edgerly Sanzogni Avila Pérez  
Persona Contratada

Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 178-029-2022

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Agosto del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 01/08/2022 recibí servicio en Garita #1 Registro. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 02/08/2022 Recibi turno en Garita#2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 04/08/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 05/08/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 07/08/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día lunes 08 de agosto mi primer día de descanso para ingresar el día jueves 11 del mes en curso del año 2022.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 11/08/2022 Recibi turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 13/08/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 14/08/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 16/08/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 17/08/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 19/08/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 20/08/2022 Recibi turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 22/08/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 23/08/2022 recibí servicio en Registro G#2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 25/08/2022 recibí servicio en Edificio Admón, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día viernes 26/08/2022 Recibí turno en Garita #1, Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 28/08/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día lunes 29/08/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 31/08/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Edras Nehemias Ipiña Gutiérrez  
Edras Nehemias Ipiña Gutiérrez  
Persona Contratada

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Geitán Ramos  
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Geitán Ramos  
Gerente General  
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 179-029-2022

NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ

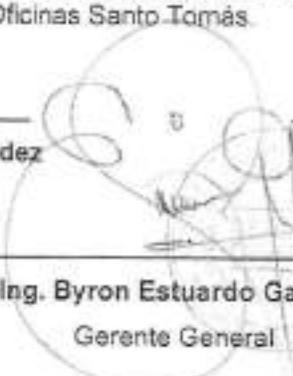
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO Y APOYANDO EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR SUBGERENCIA GENERAL, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Recursos Humanos, Protección y Mercadeo para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Controles, Nóminas y Salarios, Compras y Almacén para el trámite correspondiente.
4. Entrega de Circulares provenientes de Subgerencia General, Departamento de Mercadeo y Unidad de Asesoría Jurídica a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal y Plaza Administrativa.
5. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 31 de Agosto del año 2022.
6. Traslado de Encomiendas de Oficinas de Transporte Litegua de Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla del 01 al 31 de Agosto del año 2022.
7. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
8. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
9. Traslado de Persona Administrativo de ZOLIC que asistió al I Congreso Marítimo Pacífico organizado por la Comisión Portuaria Nacional, de Oficinas Santo Tomás a Puerto de San José, Municipio de San José, Departamento de Escuintla.
10. Traslado de Persona Administrativo de ZOLIC que asistió al I Congreso Marítimo Pacífico organizado por la Comisión Portuaria Nacional, del Puerto de San José, Municipio de San José, Departamento de Escuintla a Oficinas Santo Tomás.

  
Edvin Humberto Pascual Hernandez  
Persona Contratada

  
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 180-029-2022

NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC-

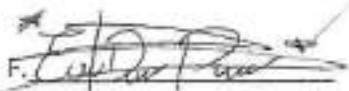
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES AGOSTO DE 2022

- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de alres acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ❖ Limpieza del serpentín.
  - ❖ Limpieza de drenajes.
  - ❖ Limpieza de filtros.
  - ❖ Limpieza de turbina.
  - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
  - ❖ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	OFICINA DE INGENIERIA	1	PREVENTIVO
2	GARITA DE CONTROLES 2	1	CORRECTIVO
3	JEFATURA DE INGENIERIA	1	PREVENTIVO
4	OFICINA DE MERCADEO	1	PREVENTIVO
5	OFICINA DE FINANCIERO	1	REPARACION
6	OFICINA CONTADOR GENERAL	1	CORRECTIVO
7	OFICINA DE CAJA	1	CORRECTIVO

- Apoyo como piloto del pick-up en el traslado de personal, equipo y material en diferentes áreas en predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas.
- Supervisión de generadores eléctricos.
- Limpieza de la bodega que está en el corralón.
- Lavado de la entrada de casa de visitas.
- Movilización de tomacorrientes en controles #2.
- Reparación de secadora de la casa de visitas.
- Traslado de insumos de piscina para casa de visitas.
- Se realizo medidas y conteo de paletas (persianas) faltantes en el edificio administrativo y oficinas del predio fiscal.
- Desmontaje de aire acondicionado ubicado en oficina del gerente.
- Apoyo a la sección de inventarios en el traslado de archiveros hacia bodega de mantenimiento.

- Limpieza de bodega comercial.
- Apoyo en la limpieza del baño para mujeres en edificio administrativo.
- Apoyo a los albañiles en reparación de baño de mujeres en edificio administrativo.
- Apoyo al soldador a realizar marcos para ventanas de SAT.

  
F. Edy Roberto Duarte Posadas  
Edy Roberto Duarte Posadas  
Persona Contratada

  
f. Arq. Candy Lucetia Colindres  
Arq. Candy Lucetia Colindres  
Jefe Departamento Ingeniería



Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 181-029-2022

NOMBRE: GEREMIAS ARMANDO CAAL COC

CARGO: Servicios Técnicos Temporales, en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de agosto del año 2022

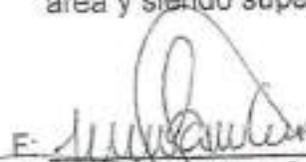
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio en el transcurso del mes antes mencionado.

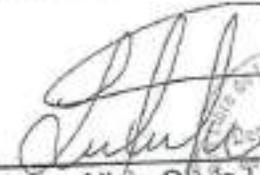
1. Durante mi turno del día lunes 01/08/2022 al martes 02/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias, verificación de parqueo de motocicletas que estén bien colocados y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno del día miércoles 03/08/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de Ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno del día jueves 04/08/2022 al viernes 05/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #2, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento fuera del predio fiscal, como pertenencias de motoristas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno del día sábado 06/08/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #1, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento dentro del predio fiscal, como pertenencias de motoristas, portador de gafete y licencias de conducir y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno del día domingo 07/08/2022 al lunes 08/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en el Edificio Administrativo. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, como también las visitas y entregando un gafete de visitante y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno del día martes 09/08/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
  7. Durante mi turno del día miércoles 10/08/2022 al jueves 11/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias, verificación de parqueo de motocicletas que estén bien colocados y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
  8. Durante mi turno del día viernes 12/08/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #2, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento fuera del predio fiscal, como pertenencias de motoristas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
  9. El día sábado 13/08/2022 al lunes 15/08/2022 corresponde mis días de descanso correspondiente del mes agosto del año lectivo.
  10. Durante mi turno del día martes 16/08/2022 al miércoles 17/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #2, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento fuera del predio fiscal, como pertenencias de motoristas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
  11. Durante mi turno del día jueves 18/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #1, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento dentro del predio fiscal, como pertenencias de motoristas, portador de gafete y licencias de conducir y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
  12. Durante mi turno del día viernes 19/08/2022 al sábado 20/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
  13. Durante mi turno del día domingo 21/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
  14. Durante mi turno del día lunes 22/08/2022 al martes 23/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #1, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún
-

movimiento dentro del predio fiscal, como pertenencias de motoristas, portador de gafete y licencias de conducir y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno del día miércoles 24/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno del día jueves 25/08/2022 al viernes 26/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno del día sábado 27/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno como Registro Garita #2, consiste en revisar cabezal, vehículos livianos, así como verificar que lleven el debido permiso de algún movimiento fuera del predio fiscal, como pertenencias de motoristas y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno del día domingo 28/08/2022 al lunes 29/08/2022 de 19:00hrs a 07:00hrs. Recibí turno en el Edificio Administrativo. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, como también las visitas y entregando un gafete de visitante y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno del día martes 30/08/2022 de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno de servicio como Recorrido Vial, viendo y recorriendo toda el área del recinto fiscal con verificar todas las unidades que estén bien parqueadas y en lugares adecuados sin previo en evitar en los puntos rojos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno del día miércoles 31/08/2022 de 19:00 a 07:00hrs. recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable y el resguardo de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F:   
Geremias Armando Caal Coc  
Persona Contratado

F:   
Licda. Alicia Olivia Lemus  
Jefe Inmediato

F:   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 182-029-2022**

**NOMBRE: Gustavo Leonel Herrera García**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla –ZOLIC-.**

**CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Agosto del año 2022**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 01/08/2022 recibí servicio en Garita #1 Registro, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 02/08/2022 Recibi turno en Garita#2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 04/08/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 05/08/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 07/08/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 08/08/2022 Recibi turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 10/08/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día jueves 11 de agosto mi primer día de descanso para ingresar el día domingo 14 del mes en curso del año 2022.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 14/08/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 16/08/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 17/08/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 19/08/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 20/08/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 22/08/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 23/08/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 25/08/2022 recibí servicio en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 26/08/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 28/08/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 29/08/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 31/08/2022 recibí turno en Garita # 2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
F. \_\_\_\_\_  
Gustavo Leonel Herrera García  
Persona Contratada

  
F. \_\_\_\_\_  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato



  
F. \_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 183-029-2022**

**NOMBRE: Jaqueline Mariela Lima Diaz**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo al Departamento Financiero de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DE 2022**

1. Se crearon NPG de servicios técnicos y profesionales individuales Art 44 inciso e.

<b>NPG CONCURSO</b>	<b>PROVEEDOR</b>
E507885090	LOPEZ,GUZMAN,,BYRON,MANUEL
E507886054	VALDEZ,OLIVARES,,DEMETRIO,
E507887220	SAZO,CONTRERAS,,HANIA,REGINA
E507889649	HERNANDEZ,SANDOVAL,,JESSICA,ALEJANDRA
E507892089	VILELA,GONZALEZ,,JUAN,CARLOS
E507900685	VILLELA,LÓPEZ,,SANDRA,PATRICIA
E507927524	VEGA,PARHAM,,NATHALY,MARCELA
E507941500	AGUILAR,SAGASTUME,,ASTRID,PAMELA
E507942213	ROBLES,DIAZ,,DERIAN,ARON
E507973143	PEREZ,GOMEZ,,ANIBAL,
E507974034	ARGUETA,,CARLOS,AUGUSTO
E507998014	GUZMAN,GABRIEL,,WILMER,EDUARDO
E508026431	RIVERA,GALDÁMEZ,,ANGÉLICA,ROXANA
E507890744	VILLANUEVA,GALICIA,,JOSE,ROLANDO
E507897757	MARTINEZ,CEBALLOS,,STEFANI,
E507906764	LOPEZ,PORTILLO,,LUIS,ROLANDO
E507907663	SANDOVAL,PALMA,,VICTOR,MANUEL
E507920937	DUARTE,GONZALEZ,,ROSA,NINETH
E507940792	GONZALEZ,ZAMORA,,BYRON,ALEXANDER
E507970896	FRANCO,REVOLORIO,,ALEJANDRO,
E507974751	CARRANZA,COBOS,,CLAUDIA,CAROLINA
E507975480	RUIZ,OLIVA,,CRISTIAN,ANSELMO
E507976894	IPIÑA,GUTIERREZ,,EDRAS,NEHEMIAS
E507981316	AGUILAR,MORENO,,JOSUÉ,ADALBERTO
E507990102	LUCAS,LÓPEZ,,PERLA,JOHENY
E508017319	ORTIZ,RIMOLA,,DAVID,ALFONSO
E508169100	PACAY,GARCIA,,YASMINA,NOEMY
E509418554	OSORIO,ORDOÑEZ,,ANGEL,ROBERTO
E507883519	COROY,GONZÁLEZ,,ANA,LUCIA
E507888014	POROJ,PALENCIA,,HILDA,PATRICIA
E507908899	MENDEZ,CHEVEZ,GONZALEZ,ANA,LUCRECIA
E507910540	COBAR,DE LA HOZ,,ANAITE,
E507911148	RODRIGUEZ,LOPEZ,,EDUARDO,DE JESUS
E507935411	GUERRA,JUAREZ,,MERLIN,YESSENIA
E507970438	MARIN,MENDIZABAL,,ADOLFO,VENANCIO
E507971418	RODRIGUEZ,FAJARDO,,ALEX,FERNANDO
E507973224	COC,,ARTURO,
E507984323	LOPEZ,CHAVEZ,,JULIO,ROLANDO

PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	PEREZ,GOMEZ,,ANIBAL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ARGUETA,,CARLOS,AUGUSTO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GUZMAN,GABRIEL,,WILMER,EDUARDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RIVERA,GALDÁMEZ,,ANGÉLICA,ROXANA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VILLANUEVA,GALICIA,,JOSE,ROLANDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MARTINEZ,CEBALLOS,,STEFANI,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LOPEZ,PORTILLO,,LUIS,ROLANDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	SANDOVAL,PALMA,,VICTOR,MANUEL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	DUARTE,GONZALEZ,,ROSA,NINETH
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GONZALEZ,ZAMORA,,BYRON,ALEXANDER
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	FRANCO,REVOLORIO,,ALEJANDRO,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	CARRANZA,COBOS,,CLAUDIA,CAROLINA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RUIZ,OLIVA,,CRISTIAN,ANSELMO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	IPÍÑA,GUTIERREZ,,EDRAS,NEHEMIAS
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	AGUILAR,MORENO,,JOSUÉ,ADALBERTO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LUCAS,LÓPEZ,,PERLA,JOHENY
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ORTIZ,RIMOLA,,DAVID,ALFONSO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	PACAY,GARCIA,,YASMINA,NOEMY
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	OSORIO,ORDOÑEZ,,ANGEL,ROBERTO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	COROY,GONZÁLEZ,,ANA,LUCIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	POROJ,PALENCIA,,HILDA,PATRICIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MENDEZ,CHEVEZ,GONZALEZ,ANA,LUCRECIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	COBAR,DE LA HOZ,,ANAITE,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RODRIGUEZ,LOPEZ,,EDUARDO,DE JESUS
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GUERRA,JUAREZ,,MERLIN,YESSENIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MARIN,MENDIZABAL,,ADOLFO,VENANCIO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RODRIGUEZ,FAJARDO,,ALEX,FERNANDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	COC,,ARTURO,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LOPEZ,CHAVEZ,,JULIO,ROLANDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GUZMAN,VÉLIZ,,MAILYN,CAROLINA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	HERNANDEZ,ZEPEDA,,HONER,ESLANDER
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MENDEZ,VASCONCELOS,,MARIA,FERNANDA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	QUEZADA,HERMAN,ALGARA,MARIA,ELENA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	BERNAL,BARRIENTOS,,ALLAN,ROBERTO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ALVARADO,ORELLANA,,MELVIN,YOSUARI
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LIMA,DIAZ,,JAQUELINE,MARIELA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ACEVEDO,MARTINEZ,HERNANDEZ,ANDARJACKE,VANESSA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	SANDOVAL,VASQUEZ,,CLAUDIA,DEL ROSARIO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	CAAL,COC,,GEREMIAS,ARMANDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	HERRERA,GARCIA,,GUSTAVO,LEONEL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MARTINEZ,CASTAÑEDA,,JUDITH,JAMILETH
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GONZALEZ,ARRECIS,,FRANCISCO,ANTONIO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GONZALEZ,MENA,,JORGE,MARIO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	SANTILLANA,CORONADO,,OLGA,LUCRECIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	OSOY,PALENCIA,,YEYCOL,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MOLL,GIRON,,MAYRA,KARINA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	SIERRA,CARIAS,,HEYDI,MARIBEL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VILLEDA,VASQUEZ,,JOSUE,ARNOLDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ALVARADO,SUCHITE,,SALVADOR,ALEJANDRO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	DUARTE,DE LA ROSA,,ANGELA,FABIOLA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	AYUSO,MEDINA,,ALISSON,VANESSA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	PALENCIA,MENDOZA,,DANIEL,HUMBERTO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	DUARTE,POSADAS,,EDY,ROBERTO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ESTRADA,MONTEJO,,JOSE,NOE
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	FELIPE,NÁJERA,,OSCAR,MATÍAS

E507893360	LEMEN,SANCHEZ,,MARVIN,ALONSO
E507900219	VILLALTA,FRANCO,,KARLA,DEL CARMEN
E507904877	RAMIREZ,CARRILLO,,INGRID,LORENA
E507918266	PELICO,CERVANTES,ALONZO,ANA,LIZBETH
E507918789	CORDERO,TUT,,JOAQUIN,ELIESER
E507972627	ZAMORA,ISALES,,ANGIE,STEPHANIA
E507972597	GARCIA,MARCOS,,ANA,MARIA
E507974735	LEMUS,RODAS,,BRYAN,GEOVANNI
E507979192	COREA,PADILLA,,CRISTIAN,DANIEL
E507983467	HERRERA,EATON,,JOSSELINE,SUSANA
E507984730	MIRANDA,CONTRERAS,,LEVYN,ADILSON
E507985680	ALARCON,CARRERA,,KATHERINE,ROXANA
E507987551	MORALES,TRUJILLO,,NATALIE,
E507991303	MONTENEGRO,REYES,,RANDY,LEONEL
E507992237	CARCAMO,CONTRERAS,,RIGOBERTO,
E507994914	AVALOS,PICÓN,,WALTER,ISRAÉL
E507994213	BARILLAS,PALMA,,PEDRO,LUIS
E508081572	CASTILLO,GOMEZ,,RAFAEL,BENJAMIN

## 2. Se escanearon expedientes de pago, pedido para cotizar

 SOL-GG0137-2022.p df	 SOL-GG0138-2022.p df	 SOL-GG0135-2022.p df	 SOL-GG0132-2022.p df	 SOL-GG0131-2022.p df
 SOL-GG0130-2022.p df	 SOL-GG 0160-2022.pdf	 SOL-GG 0159-2022.pdf	 SOL-GG 0158-2022.pdf	 SOL-GG 0149-2022.pdf
 SOL-DRH1089-2022 pdf	 SOL-DRH1068-2022 pdf	 SOL-DRH1067-2022 pdf	 SOL-DM018-2022.p df	 SOL-DM017-2022.p df
 SOL-DF0096-2022.p df	 SOL- QPIP-25-2022.pdf	 SOL- ING124-2022.pdf	 SOL-ING- 117-2022.pdf	 SOL-ING- 116-2022.pdf
 SOL-ING 115-2022.pdf	 SOL-ING 114-2022.pdf	 SOL- INF68-2022.pdf	 SOL- INF61-2022.pdf	 SOL- GG0156-A-2022.pdf
 SOL- GG0149-2022.pdf	 SOL- GG0148-2022.pdf	 SOL- GG0148-2022.pdf	 SOL- GG0133-2022.pdf	 SOL-GG 0059B-2022.pdf
 SOL- DF-0094-2022.pdf	 RESOLUCIÓN CASO.pdf	 PEDIDO-QPIP030-20 22.pdf	 PEDIDO-QPIP028-20 22.pdf	 PEDIDO-QPIP027-20 22.pdf
 PEDIDO-ING-130-20 22.pdf	 PEDIDO-ING123-20 22.pdf	 PEDIDO-ING107-20 22.pdf	 PEDIDO-ING106-20 22.pdf	 PEDIDO-DRH276-20 22.pdf
 PEDIDO-DRH277-20 22.pdf	 PEDIDO-DF0073-20 22.pdf	 PEDIDO-DF0072-20 22.pdf	 PEDIDO-ALMA-18-2 022.pdf	 PEDIDO-ALMA17-20 22.pdf
 PEDIDO-ALMA16-20 22.pdf	 PEDIDO-ALMA15-20 22.pdf	 PEDIDO QPIP28-2022.pdf	 PEDIDO QPIP27-2022.pdf	 PEDIDO-QPIP 027-2022.pdf
 PEDIDO INVENTARIO.pdf	 PEDIDO ING132-2022.pdf	 PEDIDO DRH 288-2022.pdf	 OFICIO029-2022.pd f	 OFICIO INF-092-2022.pdf

 MATRIZ.pdf	 heja001 autorizacion de libh	 FORUMULARIO DE SUPERVISION.pdf	 FORMULARIOS ESTANDAR.pdf	 EXENCION DE IVA.pdf
 DPI JOSUE.pdf	 ACTA-25-2022 MANTENIMIENTO DINAVEGAM SOCIEDA	 ACTA-23-2022	 ACTA-012-2022 BIOGESTORES.pdf	 ACTA 21-2022 MATENIMIENTO Y RE
 SOL-OPIP23-2022.p df	 SOL-OPIP22-2022.p df	 SOL-OPIP-20-2022.p df	 SOL-ING112-2022.p df	 SOL-ING108-2022.p df
 SOL-ING098-2022.p df	 SOL-ING095A-2022.pdf	 SOL-ING 116-2022.pdf	 SOL-ING 109-2022.pdf	 SOL-INF67-2022.pdf
 SOL-INF66-2022.pdf	 SOL-INF60-2022.pdf	 SOL-INF59-2022.pdf	 SOL-INF58-2022.pdf	 SOLICITUD JESSICA HERNANDEZ.pdf
 SOL-GG0157-2022.p df	 SOL-GG0153-2022.p df	 SOL-GG0147-2022.p df	 SOL-GG0144-2022.p df	

**3. Se escanearon expedientes para pago de personal por contrato y elevar al portal de Guatecompras, Pedido solicitud de pago, factura e informe mensual.**

 SOLICITUD RANDY MONENEGRO.pdf	 SOLICITUD RANDOLPH RODAS	 SOLICITUD RAFAEL CASTILLO.pdf	 SOLICITUD PEDRO BARRILLAS.pdf	 SOLICITUD OSCAR FELIPE.pdf
 SOLICITUD OLGA CORONADO.pdf	 SOLICITUD NATHALY VEGA.pdf	 SOLICITUD NATALIE TRUJILLO.pdf	 SOLICITUD NASHILDY GIRON.pdf	 SOLICITUD MELVIN ALVARADO.pdf
 SOLICITUD MELANIE FLORES.pdf	 SOLICITUD MAYRA MOLL.pdf	 SOLICITUD MARVIN LEMEN.pdf	 SOLICITUD MARVIN ALEZANO.pdf	 SOLICITUD MARIA QUEZADA.pdf
 SOLICITUD MARIA MENDEZ.pdf	 SOLICITUD MAILYN GUZMAN.pdf	 SOLICITUD LUIS RAMIREZ.pdf	 SOLICITUD LEVYN MIRNADA.pdf	 SOLICITUD KEVIN VILLEDA.pdf
 SOLICITUD KATHERINE ALARCO	 SOLICITUD KARLA VILLALTA.pdf	 SOLICITUD JULIO LOPEZ.pdf	 SOLICITUD JUDITH MARTINEZ.pdf	 SOLICITUD JUAN VILELA.pdf
 SOLICITUD JOSUE VILLEDA.pdf	 SOLICITUD JOSUE AGUILAR.pdf	 SOLICITUD JOSSELINE HERRERA	 SOLICITUD JOSE VILLANUEVA.pdf	 SOLICITUD JOSE GARRIDO.pdf
 SOLICITUD JOSE ESTRADA.pdf	 SOLICITUD JORGE GONZALAZ.pdf	 SOLICITUD JOAQUIN CODERO	 SOLICITUD JOAQUELINE LIMA.pdf	 SOLICITUD JACKELINE IPIA.pdf
 SOLICITUD IRVIN HINZT.pdf	 SOLICITUD INGRID RAMIREZ.pdf	 SOLICITUD HONER HERNANDEZ.pdf	 SOLICITUD HILDA POROJ.pdf	 SOLICITUD HEYDI SIERRA.pdf
 SOLICITUD HECTOR LOPEZ.pdf	 SOLICITUD HANIA SAZO.pdf	 SOLICITUD GUSTAVO HERRERA	 SOLICITUD GEREMIAS CAAL.pdf	 SOLICITUD FRANCISCO GONZA
 SOLICITUD ERICK MENDOZA.pdf	 SOLICITUD EDVIN PASCUAL.pdf	 SOLICITUD EDUARDO RODRIGL	 SOLICITUD EDRAS IPINA.pdf	 SOLICITUD EDGERLY AVILA.pdf

 SOLICITUD DERIAN ROBLES.pdf	 SOLICITUD DEMETRIO VALDEZ.pdf	 SOLICITUD DAVID ORTIZ.pdf	 SOLICITUD DANIEL MENDOZA.pdf	 SOLICITUD CRISTIAN RUIZ.pdf
 SOLICITUD CRISTIAN COREA.pdf	 SOLICITUD CLAUDIA SANDOVAL.pdf	 SOLICITUD CLAUDIA RODRIGUEZ.pdf	 SOLICITUD CLAUDIA CARRANZA.pdf	 SOLICITUD CARLOS ARGUETA.pdf
 SOLICITUD BYRON VILLAFUERTE.pdf	 SOLICITUD BYRON LOPEZ.pdf	 SOLICITUD BYRON GONZALEZ.pdf	 SOLICITUD BRYAN LEMUS.pdf	 SOLICITUD BRENDA RODRIGUEZ.pdf
 SOLICITUD ATRID CASTRO.pdf	 SOLICITUD ASTRID AGUILAR.pdf	 SOLICITUD ARTURO COC.pdf	 SOLICITUD ANIBAL PEREZ.pdf	 SOLICITUD ANGIE ZAMORA.pdf
 SOLICITUD ANGELICA RIVERA.pdf	 SOLICITUD ANGELA DUARTE.pdf	 SOLICITUD ANASOFIA HERRERA.pdf	 SOLICITUD ANAITE COBAR.pdf	 SOLICITUD ANA GARCIA.pdf
 SOLICITUD ANA COROY.pdf	 SOLICITUD ANA CHEVEZ.pdf	 SOLICITUD ANA CERVANTES.pdf	 SOLICITUD ALLAN BERNAL.pdf	 SOLICITUD ALISSO AYUSO.pdf
 SOLICITUD ALEX FAJARDO.pdf	 SOLICITUD ALEJANDRO REVOLUCION.pdf	 SOLICITUD ADOLFO MARIN.pdf	 SOLICITUD CARLOS REINOSO.pdf	 SOL-DRH-1014-2022- EDY DUARTE.pdf
 SOL-DRH-1013-2022- SALVADOR SUCH.	 SOL- PERLA LUCAS.pdf	 SOLICITUD MERLIN GUERRA.pdf	 SOLICITUD LUIS LOPEZ.pdf	 SOLICITUD STEFANI MARTINEZ.pdf
 SOLICITUD OLGA BENGOCHEA.pdf	 SOLICITUD YEYCOL PALENCIA.pdf	 SOLICITUD YASMINA PACAY.pdf	 SOLICITUD WILMER GUZMAN.pdf	 SOLICITUD WALTER AVALOS.pdf
 SOLICITUD VICTOR SANDOVAL.pdf	 SOLICITUD VICENTE LOPEZ.pdf	 SOLICITUD VENESSA ACEVEDO.pdf	 SOLICITUD TANIA VARGAS.pdf	 SOLICITUD SUE MARYAN CATALAN.pdf
 SOLICITUD SHIRLEY LIGORRIA.pdf	 SOLICITUD SEBASTIAN IXBALAN.pdf	 SOLICITUD SANDRA VILLELA0001.pdf	 SOLICITUD SANDRA VILLELA.pdf	 SOLICITUD ROSA DUARTE.pdf
 SOLICITUD RONALD HERNANDEZ.pdf	 SOLICITUD RIGOBERTO CARCAI.pdf	 SOLICITUD RENE MENA.pdf		

4. Se trabajo en el sistema de siges login pago por servicios técnicos renglón 029

CYD

	PROVEEDOR
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LOPEZ,GUZMAN,,BYRON,MANUEL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VALDEZ,OLIVARES,,DEMETRIO,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	SAZO,CONTRERAS,,HANIA,REGINA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	HERNANDEZ,SANDOVAL,,JESSICA,ALEJANDRA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VILELA,GONZALEZ,,JUAN,CARLOS
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VILLELA,LÓPEZ,,SANDRA,PATRICIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VEGA,PARHAM,,NATHALY,MARCELA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	AGUILAR,SAGASTUME,,ASTRID,PAMELA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ROBLES,DIAZ,,DERIAN,ARONI

PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RODRIGUEZ, PALMA,, BRENDA, VERONICA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MARROQUIN, AQUINO,, JACKELINE, JULISSA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	HERRERA, MURALLES,, ANASOFIA,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	CATALAN, GONZALEZ,, SUE, MARY ANN
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MENDOZA, GUEVARA,, ERICK, ALFREDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	REINOSO, HERNANDEZ,, CARLOS, ALFREDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RODRIGUEZ, DE LA RIVA,, CLAUDIA, LORENA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	HERNANDEZ, SANCHEZ,, RONALD, ROLANDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RODAS, CASTILLO,, RANDOLPH, JOSUE
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LOPEZ, MARROQUIN,, VICENTE, CARLOS FERNANDO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LOPEZ, PEREIRA,, HECTOR, ANTONIO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	FLORES, MARTINEZ,, MELANEE, ALEJANDRA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VILLEDA, SANDOVAL,, KEVIN, SAMUEL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RAMIREZ, RIOS,, LUIS, ERNESTO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ALEZANO, GODOY,, MARVIN,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	TORRES, DARDON,, SEBASTIAN, IXBALANQUE
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	HINTZ, LEON,, IRVIN, ALEXIS
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GARCIA, TORRES,, HENRY, DANILO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GIRÓN, OLIVA,, NASHILDY, AZUCENA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	CASTRO, ROJAS, VIALE, ASTRYD, SOPHIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LIGORRIA, BALDIZON, UBICO, SHIRLEY, SABRINA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MENA, PEÑA,, RENÉ, DAVID
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	IPÍÑA, RAMÍREZ,, JACKELINE, JOHANNA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	BENGOCHEA, CENTINO,, OLGA, EUNICE
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VILLAFUERTE, AGUIRRE,, BYRÓN, SAUL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	AVILA, PEREZ,, EDGERLY, SANZOGNI
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	PASCUAL, HERNANDEZ,, EDVIN, HUMBERTO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VARGAS, HERNANDEZ,, TANIA, CRISTINA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GARRIDO, ESQUIVEL,, JOSE, VICTOR
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LEMEN, SANCHEZ,, MARVIN, ALONSO
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	VILLALTA, FRANCO,, KARLA, DEL CARMEN
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	RAMIREZ, CARRILLO,, INGRID, LORENA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	PELICO, CERVANTES, ALONZO, ANA, LIZBETH
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	CORDERO, TUT,, JOAQUIN, ELIESER
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ZAMORA, ISALES,, ANGIE, STEPHANIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	GARCIA, MARCOS,, ANA, MARIA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	LEMUS, RODAS,, BRYAN, GEOVANNI
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	COREA, PADILLA,, CRISTIAN, DANIEL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	HERRERA, EATON,, JOSSELINE, SUSANA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MIRANDA, CONTRERAS,, LEVYN, ADILSON
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	ALARCON, CARRERA, KATHERINE, ROXANA
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MORALES, TRUJILLO, NATALIE,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	MONTENEGRO, REYES,, RANDY, LEONEL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	CARCAMO, CONTRERAS, RIGOBERTO,
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	AVALOS, PICÓN, WALTER, ISRAÉL
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	BARILLAS, PALMA,, PEDRO, LUIS
PAGO POR SERVICIOS TECNCIOS	CASTILLO, GOMEZ,, RAFAEL, BENJAMIN

5. SE TRABAJARON EXPEDIENTES DE PROVEEDORES EN EL SISTEMA DE SIGES: EN CONSOLIDACION Y ADJUDACION.

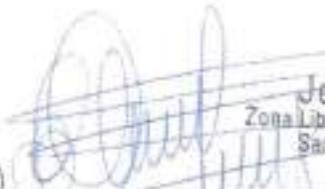
48089651	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR EXCEDENTES CONSUMIDOS B/N EN EL MES DE JULIO DE 2022 A RAZON DE Q. 0.09500 C/U 10.694 VALOR Q. 1.015.93 CON BASE AL ACTA No. 35-2021 Y NOG 15499243
48089199	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR 12 MESAS PEGABLE ALTO 0.75 METRO ANCHO 0.75 METRO LARGO 1.80 METRO MATERIAL PLASTICO MATERIAL DE PATAS ACERO INOXIDABLE UNIDAD MARCA BASIC LIVING
48087660	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR 100 LIMAS, 36 ESCOBETAS, 7 MACHETES TIPO GUARIZAMA DE 28 PULGADAS Y 13 MACHETES TIPO GUARIZAMA DE 26 PULGADAS LOS CUALES SE SOLICITAN PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE
48084585	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR LA COMPRA DE UTILES DE LIBRERIA PARA DISTRIBUIR EN LAS DIFERENTES AREAS Y OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA, ZOLIC CIUDAD CAPITAL Y PARA MANTENER EN EXISTENCIA EN LA SECCION DE ALMACEN.
48084585	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR LA COMPRA DE UTILES DE LIBRERIA PARA DISTRIBUIR EN LAS DIFERENTES AREAS Y OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA, ZOLIC CIUDAD CAPITAL Y PARA MANTENER EN EXISTENCIA EN LA SECCION DE ALMACEN.
48084388	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR COMPRA DE SEIS TRAJES EN MATERIAL ADMIR PARA EL GERENTE GENERAL ING. SYRON GAITAN Y EL SUB GERENTE LIC. GERSON BAILEY QUE UTILIZAN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE ESTARAN REALIZANDO.
48084074	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR SERVICIO DE ENVIO DE ENCOMIENDA DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL A OFICINAS DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA Y VICEVERSA DURANTE EL MES DE JULIO DEL AÑO 2022.
48083834	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR INSCRIPCION PARA DIPLOMADOS LEGISLACION BASICA ADUANERA REGIMENES Y PROCEDIMIENTOS ADUANEROS EL CUAL SERA RECIBIDO POR COLABORADORES DE ZOLIC.
48083589	ADJUDICADO	18/08/2022	PAGO POR SILLA DE ESPERA, BASE TRINERO DISEÑO ERGONOMICA CON APOYABRAZOS MATERIAL DE ASIENTO Y RESPALDO TELA Y MESH MATERIAL DE ESTRUCTURA METAL UNIDAD
48074597	ADJUDICADO	17/08/2022	PAGO POR COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL TIPO BOLIGRAFOS CON ATOMIZADOR ROJOS Y AZULES BOLIGRAFOS ELABORADOS EN ALUMINIO LAPICES CON LOGO IMPRESO BOLSAS ECOLOGICAS ROJAS Y AZULES DISPLAYS TIPO ARAÑA Y LONA VINILICA CON VESLERO QUE SIRVEN PARA LAS ACTIVIDADES DE ZOLIC.
48074491	ADJUDICADO	17/08/2022	PAGO POR TRES BOLETOS AEREO UTILIZADOS POR MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA VICENZO GENNARO POLITO Y POR MIEMBROS DEL PERSONAL DE ZOLIC OLGA LUCRECIA SANTILLANA Y RANDOLPH RODAS PARA PARTICIPAR EN LA MISION EMPRESARIAL GUATEMALA DESCUBRE UN DESTINO DE INVERSION A REALIZARSE.
48074405	ADJUDICADO	17/08/2022	PAGO POR SERVICIO DE SANITIZACION CORRESPONDIENTE A LOS DIAS 01, 08, 15, 22 Y 29 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO REALIZADO EN LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL.
48075065	ADJUDICADO	17/08/2022	PAGO POR LICENCIAMIENTO DEL PROGRAMA LEGLOBAL (CONSULTA DE LEYES) QUE SE UTILIZA PARA REALIZAR BUSQUEDAS DE LEYES, DOCUMENTOS Y PUBLICACION EN LA QUE TENDRA VIGENCIA DE 1 AÑO Y CORRESPONDE AL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023.

48067411	ADJUDICADO	17/08/2022	PAGO POR 5 PRUEBAS PARA DETECCIÓN Y CONFIRMACIÓN DE CORONAVIRUS SARS-COV-2 RT-PCR Y 4 PRUEBAS RÁPIDA PARA DETECCIÓN DE ANTIGENO VIRAL SARS-COV-2 EN HISOPADO. UTILIZADOS PARA EL PERSONAL DE ZOLUC CIUDAD CAPITAL.
48067278	ADJUDICADO	17/08/2022	PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE ENCOMIENDA DE CIUDAD CAPITAL A SANTO TOMAS DE CASTILLA Y VICEVERSA Y A DIFERENTES DEPARTAMENTO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO.
48066712	ADJUDICADO	17/08/2022	PAGO POR ADQUISICIÓN 1 BOLSA CON 100 DE CONECTORES RJ-45, 50 PLACAS DE RED, 1 BOLSA CON 100 DADOS DE RED RJ-45, 50 CAJAS RECTANGULARES, 50 CABLES (patch cord) utp y 20 CANALÉTAS PARA HABILITAR NUEVOS PUNTOS DE RED Y DARLO MANTENIMIENTO A LOS QUE YA EXISTEN EN ZOLUC SANTO TOMAS DE CASTILLA.

**B. SE TRABAJO EN EL SISTEMA DE SIGES VIATICOS**

- o 48104254 PAGO POR VIATICOS
- o 48104089 PAGO POR VIATICOS
- o 48102181 PAGO POR VIATICOS
- o 48102074 PAGO POR VIATICOS
- o 48089525 PAGO POR VIATICOS
- o 48088458 PAGO POR VIATICOS
- o 48088267 PAGO POR VIATICOS
- o 48079968 PAGO POR VIATICOS
- o 48079475 PAGO POR VIATICOS

f)   
 Jacqueline Mariela Lima Diaz  
 Persona Contratada

f)   
 Licda. Elvia Danissa Velásquez  
 jefe Financiero  
 Zona Libre de Industria y Comercio  
 Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. f)   
 Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nc 184-029-2022

NOMBRE: JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES AGOSTO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2 Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 3 Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 4 Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 5 Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 6 Elabore contraseñas para ingresos y egresos de mercancías de predio fiscal.

  
f  
Jackeline Johanna Ipiña Ramirez  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

  
f  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato  
