



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO:** 03-029-2022  
**NOMBRE:** ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES  
**CARGO:** SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA  
LA SUB GERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-  
**CORRESPONDIENTE DEL** 01 AL 30 **DEL MES DE** ABRIL **DEL** 2022

- ❖ **Recepción de los documentos siguientes:**
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 031-2022 (Compra de Materiales) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 032-2022 (Pago 17 Almuerzos) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 033-2022 (Pago Suministro de Agua) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 034-2022 (Pago Suministro de Agua) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 035-2022 (Compra de 02 Sellos) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 036-2022 (Pago de 17 Almuerzos) remitido por el Departamento de Ingeniería
  - ✓ Nota ST STC 017-2022 (Conteniendo 03 Cheques) remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Oficio S.INV.STC. 033-2022 remitido por la Sección de Inventarios
  - ✓ Oficio Sin Número remitido por la Municipalidad de Puerto Barrios
  - ✓ Oficio PLANIFICACIÓN STC 017-2022 remitido por el Departamento de Planificación
  - ✓ Expediente de Dietas Mes de Enero 2021 de Sergio López (Cheque 43010) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Expediente de Dietas Mes de Febrero 2022 de Allan Barrera (Cheque 45915) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (Cheque 45955) para liquidar, remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Avila (Cheque 45986) para liquidar, remitido por la Sección de Tesorería
  - ✓ Pedido DF 021-2022 (Servicio Telefónico Línea 7948-3425)
  - ✓ Pedido DF 0026-2022 (Autorización Hojas Móviles)
  - ✓ Pedido DF 0027-2022 (Autorización Hojas Móviles)
  - ✓ Pedido DF 0028-2022 (Autorización Libro de Bancos)
  - ✓ Pedido DF 0029-2022 (Habilitación Libro de Bancos)
  - ✓ Solicitud de Pago DF 0035-2022 (Pago Servicio Telefónico Línea 7961-5400)
  - ✓ Solicitud de pago GG CC 0048-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
  - ✓ Solicitud de pago GG CC 0049-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala

- ✓ Solicitud de pago GG CC 0050-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Solicitud de pago GG CC 0051-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Solicitud de pago GG CC 0052-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Solicitud de pago GG CC 0053-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Solicitud de pago GG CC 0054-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Solicitud de pago GG CC 0055-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Solicitud de pago GG CC 0056-2022 para procedimiento de pago, remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0049-2022 remitido por Oficinas de Ciudad de Guatemala
- ✓ Expediente de Dietas Josue López (Cheque 44818) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Cristian Mayorga (Cheque 45658) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Josué López (Cheque 45660) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Byron Gaitan (Cheque 45661) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Erick Tobar (Cheque 45662) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Sergio López (Cheque 45663) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Complemento de Viáticos Florentino Garza (Cheque 45990) para completar firmas, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 025-2022 remitido por la Unidad de Información Pública
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 026-2022 remitido por la Unidad de Información Pública
- ✓ Oficio UIP-ZOLIC-STC 027-2022 remitido por la Unidad de Información Pública
- ✓ Nota ST STC 023-2022 remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Jackeline Johanna Ipilfa Ramirez remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Expediente de Astrid Pamela Agullar Sagastume remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Expediente de Angela Fabiola Duarte De la Rosa remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Expediente de Gustavo Leonel Herrera García remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DF STC 0206-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio DF STC 0207-2022 remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Cheque 46030 (Pago Servicio de Enlace por Internet) remitido por la Sección de Tesorería para firma
- ✓ Cheque 46031 (Pago 02 Servicios de Datos Zolic) remitido por la Sección de Tesorería para firma
- ✓ Cheque 46032 (Pago Envío de Encomienda) remitido por la Sección de Tesorería para firma
- ✓ Cheque 46033 (Pago de Arrendamiento Derechos de Parqueo) remitido por la Sección de Tesorería para firma
- ✓ Cheque 46035 (Pago Boleto Aereo Claudia Rodriguez) remitido por la Sección de Tesorería para firma

- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 275-2022 A LA DRH 317-2022 remitidas por las Oficinas de Ciudad de Guatemala (pago de personal por contrato)
- ✓ Solicitud de Pago DRH 223-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 230-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 328-2022 a la DRH 371-2022 remitidas por el Departamento de Recursos Humanos (pago del personal por contrato)
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 321-2022 a la DRH 322-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos (pago de proveedores)
- ✓ Solicitud de Pago DRH 115-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 120-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio PLANIFICACIÓN STC 02-2022 remitido por el Departamento de Planificación
- ✓ Solicitud de Pago DRH 327-2022 remitida por el Departamento de Recursos Humanos (pago del personal por contrato)
- ✓ Solicitud de Pago DRH 337-2022 remitida por el Departamento de Recursos Humanos (pago del personal por contrato)
- ✓ Solicitud de Pago DRH 350-2022 remitida por el Departamento de Recursos Humanos (pago del personal por contrato)
- ✓ Solicitud de Pago DRH 371-2022 remitida por el Departamento de Recursos Humanos (pago del personal por contrato)
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 377-2022 a la DRH 381-2022 remitidas por el Departamento de Recursos Humanos (pago del personal por contrato)
- ✓ Solicitud de Pago de la DRH 383-2022 a la DRH 389-2022 remitidas por el Departamento de Recursos Humanos (pago del personal por contrato)
- ✓ Pedido DF 0034-2022 (07 Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF 0033-2022 (Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D.INF 025-2022 (Unidad de Poder UPS) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido AJ STC 006-2022 (Pizarrón) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido ENFERMERIA 05-2022 (Tiras Reactivas Glucometro) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido ENFERMERIA 007-2022 (Alcohol Liquido) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio UDAI STC 030-2022 remitido por la Unidad de Auditoría Interna
- ✓ Oficio NS STC 25-2022 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Nota ST STC 025-2022 remitida por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0040-2022 (Servicio de Mantenimiento al Vehículo del Licenciado Gerson Bailey) remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0041-2022 (Servicio de Mantenimiento al Vehículo del Ingeniero Byron Galtán) remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0061-2022 (Pago Insumos de Limpieza) remitido por Oficinas de Ciudad Capital para procedimiento de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0062-2022 (Pago Edición de Video) remitido por Oficinas de Ciudad Capital para procedimiento de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0062-2022 (Pago Boletos Áereos) remitido por Oficinas de Ciudad Capital para procedimiento de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0063-2022 (Pago Boleto Áereo Karla Villata) remitido por Oficinas de Ciudad Capital para procedimiento de pago
- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0064-2022 (Pago Boleto Áereo Sue Mary Ann Catalán) remitido por Oficinas de Ciudad Capital para procedimiento de pago
- ✓ Pedido DF 0035-2022 (Compra de 11 Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio NS STC 26-2022 remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago D.INF 20-2022 (Pago Aire Acondicionado) remitido por el Departamento de Informática

- ✓ Solicitud de Pago D.INF 21-2022 (Pago Aire Acondicionado) remitido por el Departamento de Informática
- ✓ Solicitud de Pago DRH 397-2022 (Provisión de Indemnización, Bono 14 y Aguinaldo) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Solicitud de Pago DRH 400-2022 (Pago Nómina de Salarios) remitido por la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ Oficio DRH STC 194-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DRH STC 195-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 304-2022 (Pago Nashidy Azucena Girón Oliva) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio SEC ENF STC 013-2022 remitido por la Sección de Enfermería
- ✓ Solicitud de Pago AJ STC 007-2022 remitido por la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficio DRH STC 194-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Oficio DRH STC 195-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 007-2022 (Pago de Alimentación)
- ✓ Oficio D-ING-STC 054-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Contrato Individual de Trabajo 111-2022 Marlyn Eunice Esquivel Carrillo de De León remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Forma 1-H Serie E 199615 (Insumos para Piscina) remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Forma 1-H Serie E 199620 (Cafetera) remitido por la Sección de Almacén
- ✓ Oficio D-ING-STC 051-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Circular DRH 013-2022 remitida por el Departamento de Recursos Humanos

❖ **Elaboración de los Oficio siguientes:**

- ✓ SGG STC 0065-2022 dirigido a la Sección de Inventarios
- ✓ SGG STC 0066-2022 dirigido a la Inspectoría General de Trabajo
- ✓ SGG STC 0067-2022 dirigido a Tanques, Sociedad Anónima
- ✓ SGG STC 0068-2022 dirigido al Departamento de Planificación
- ✓ SGG STC 0070-2022 dirigido a Gobernación
- ✓ SGG STC 0074-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0072-2022 dirigido al Departamento de Informática
- ✓ SGG STC 0077-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0078-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0082-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0083-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0084-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0085-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
- ✓ SGG STC 0086-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0087-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
- ✓ SGG STC 0088-2022 dirigido al Departamento Financiero
- ✓ SGG STC 0089-2022 dirigido a la Sección de Nóminas y Salarios
- ✓ SGG STC 0090-2022 dirigido a la Sección de Presupuesto
- ✓ SGG STC 0091-2022 dirigido a Recepción
- ✓ SGG STC 0092-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0093-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0095-2022 dirigido al Departamento de Mercadeo
- ✓ SGG STC 0096-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
- ✓ SGG STC 0097-2022 dirigido a Gerencia General
- ✓ SGG STC 0099-2022 dirigido a Gerencia General

❖ **Apoyo en Impresión de los Oficios siguientes:**

- ✓ SGG STC 0098-2022 dirigido a la Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)

- ✓ SGG STC 0098-2022 dirigido a la Gerencia General (elaborado por Asesor Subgerencia General)
- ❖ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0056-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0057-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
  - ✓ SGG STC 0060-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital
- ❖ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0017-2022 (Compra de Impresoras Multifuncionales)
  - ✓ SGG STC 0020-2022 (Compra de Gas Propano para Casa de Visitas)
  - ✓ SGG STC 0018-A-2022 (Sonido y Animación – Aniversario)
  - ✓ SGG STC 0021-2022 (Compra de 06 Sillas para Salón de Reuniones de Casa de Visita)
  - ✓ SGG STC 0017-A-2022 (50 Almuerzos y 50 Bebidas)
  - ✓ SGG STC 0018-B-2022 (Servicio de Banquetes)
  - ✓ SGG STC 0024-2022 (Hojas Membretadas)
- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0042-2022 Pago de Viáticos Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0040-A-2022 Pago de Complemento de Viáticos de Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0044-2022 Pago de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0046-2022 Pago de Servicio de Sonido y Animación (Aniversario)
  - ✓ SGG STC 0047-2022 Pago de Alimentación Casa de Visita
  - ✓ SGG STC 0048-2022 Pago 50 Almuerzos y 50 Bebidas (Celebración Día de la Mujer STC)
  - ✓ SGG STC 0051-2022 Pago Servicio de Banquetes
  - ✓ SGG STC 0053-2022 Pago Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0054-2022 Pago de Dietas Marzo 2022 Cristian Mayorga
  - ✓ SGG STC 0055-2022 Pago de Dietas Marzo 2022 Vincenzo Polito
  - ✓ SGG STC 0056-2022 Pago de Dietas Marzo 2022 Erick Tobar
  - ✓ SGG STC 0057-2022 Pago de Dietas Marzo 2022 Estuardo Toruño
  - ✓ SGG STC 0058-2022 Pago de Dietas Marzo 2022 Josué Lopez
  - ✓ SGG STC 0059-2022 Pago de Dietas Marzo 2022 Allan Barrera
  - ✓ SGG STC 0060-2022 Pago de Dietas Marzo 2022 Byron Gaitan
  - ✓ GG STC 0029-2022 Pago Gastos de Representación Byron Gaitan
  - ✓ GG STC 0030-2022 Pago Gastos de Representación Gerson Bailey
  - ✓ SGG STC 0061-2022 Pago Viáticos Florentino Garza
- ❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0035-2022 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0036-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0037-2022 Marta Alejandra Chacón Morales
  - ✓ SGG STC 0038-2022 Elmer Geovanny James Estrada
  - ✓ SGG STC 0039-2022 Andrea Saraí López Duarte
  - ✓ SGG STC 0040-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
  - ✓ SGG STC 0041-2022 Elmer Geovanny James Estrada
  - ✓ SGG STC 0042-2022 Andrea Saraí López Duarte
  - ✓ SGG STC 0043-2022 Florentino Garza
  - ✓ SGG STC 0044-2022 Edwin Humberto Pascual Hernandez
  - ✓ SGG STC 0045-2022 Alicia Olivia Lemus Flores
- ❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**
  - ✓ SGG STC 0016-2022 (Servicio de Sonido y Animación)
  - ✓ SGG STC 0021-2022 (Servicio de Banquetes)

- ❖ **Elaboración de Liquidación de Viáticos:**
  - ✓ Florentino Garza (Cheque 45885)
  - ✓ Édgerly Sanzogni Avila Pérez (Cheque 45926)
  - ✓ Edwin Humberto Pascual Hernandez (Cheque 45927)
- ❖ **Elaboración de Reporte de Tiempo Extraordinario de las personas siguientes:**
  - ✓ Dora López (2ª Quincena de Febrero del 2022)
  - ✓ Alvaro Martínez (2ª Quincena de Febrero del 2022)
  - ✓ Alvaro Martínez (1ª Quincena de Marzo del 2022)
  - ✓ Dora López (1ª Quincena de Marzo del 2022)
- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Sigüientes:**
  - ✓ Claudia Rodríguez – Asistente de Gerente General CC
- ❖ **Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
  - ✓ Gerencia STC
  - ✓ Subgerencia General
  - ✓ Departamento de Mercadeo STC
  - ✓ Departamento Financiero STC
  - ✓ Unidad de Asesoría Jurídica STC
  - ✓ Departamento de Recursos Humanos STC
- ❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos:**
  - ✓ Oficio DRH 0088-2022
  - ✓ Oficio DRH 0089-2022
  - ✓ Oficio DRH 0100-2022
  - ✓ Oficio DRH 0101-2022
  - ✓ Oficio DRH 0102-2022
  - ✓ Acta Número 011-2022
  - ✓ Oficio DRH STC 194-2022
  - ✓ Oficio DRH STC 195-2022
- ❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0038-2022 (Servicio de Alimentación) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0040-2022 (Servicio de Alimentación) para procedimiento de pago
  - ✓ Oficio SGG STC 0077-2022
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0040-2022 (Pago de Energía Eléctrica Ciudad Capital Mes de Febrero 2022) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0041-2022 (Pago de Energía Eléctrica ciudad Capital Mes de Febrero 2022) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0042-2022 (Pago de Arrendamiento de 11 parques Mes de Marzo 2022) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0043-2022 (Pago de Arrendamiento 05 Parques Mes de Marzo 2022) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0044-2022 (Pago de Arrendamiento 05 Parques mes de Maro 2022) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0045-2022 (Pago Arrendamiento Oficinas de Ciudad Capital Mes de Enero 2022) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0046-2022 (Pago Arrendamiento Oficinas de Ciudad Capital Mes de Febrero 2022) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0047-2022 (Pago Arrendamiento Oficinas de Ciudad Capital Mes de Marzo 2022) para procedimiento de pago

- ✓ Solicitud de Pago GG CC 0048-2022 (Pago Arrendamiento Parqueo) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0049-2022 (Pago Arrendamiento Parqueo) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0050-2022 (Pago Arrendamiento Parqueo) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0051-2022 (Pago Sanitización Oficinas ciudad Capital) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0052-2022 (Pago Pruebas Covid-19) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0053-2022 (Pago Anuncios Publicitarios) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0054-2022 (Pago Encomienda Cargo Express) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0055-2022 (Pago Servicio de Publicidad) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0056-2022 (Pago 03 Cajas Plásticas) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de pago GG CC 0058-2022 (Pago Material Promocional) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0059-2022 (Pago Servicio de Alimentación) para procedimiento de pago
  - ✓ Pedido D-INF 025-2022 (Unidad de Poder UPS)
  - ✓ Pedido AJ STC 006-2022 (Pizarrón)
  - ✓ Pedido DF 0034-2022 (07 Almuerzos)
  - ✓ Pedido DF 0033-2022 (Almuerzos)
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0061-2022 (Pago Servicio de Alimentación) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0062-2022 (Pago Boletos Aéreos Junta directiva) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0063-2022 (Pago Boletos Aéreos Karla Villalta) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago GG CC 0064-2022 (Pago Boleto Aéreos Sue Catalán) para procedimiento de pago
  - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 041-2022 (Servicio y Mantenimiento de Vehículo)
- ❖ **Entregar al Departamento de Ingeniería, la documentación siguiente:**
    - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0018-2022
    - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0028-2022
    - ✓ Solicitud de pago D-ING-STC 0029-2022
    - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0030-2022
    - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0032-2022
    - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0033-2022
    - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0034-2022
    - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0035-2022
    - ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0036-2022
    - ✓ Pedido D-ING-STC 014-2022 (Reparación de Módulos)
    - ✓ Solicitud de pago D-ING-STC 018-2022 (Pago de Reparación de Módulos)
- ❖ **Entregar al Departamento de Mercadeo, la documentación siguiente:**
    - ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 005-2022 (PAGO DE PATROCINIO Leader Ship)
- ❖ **Entregar al Departamento de Informática, la documentación siguiente:**
    - ✓ Solicitud de Pago D-INF 017-2022 (Pago de Enlace de Internet)

- ❖ Entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica, la documentación siguiente:
  - ✓ Oficio SGG STC 0078-2022
  - ✓ Solicitud de Pago AJ STC 006-2021 (Convenio de Pago)
  - ✓ Solicitud de Pago AJ STC 006-2021 (Compra de Pizarrón)
  
- ❖ Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:
  - ✓ Cheque 43881 (Pago de Dietas Mayo 2021 Carlos Pineda)
  - ✓ Cheque 44166 (Gastos de Representación Ingeniero Byron Gaitan)
  - ✓ Cheque 44168 (Gastos de Representación Licenciado Gerson Bailey)
  - ✓ Cheque 44191 (Viáticos Jhonnathan Heimen)
  - ✓ Cheque 44213 (Servicio de Cable mes de Mayo 2021)
  - ✓ Cheque 44284 (Pago 105 Almuerzos)
  - ✓ Cheque 44356 (Viáticos Jonnathan Heimen)
  - ✓ Cheque 44515 (Servicios Profesionales Sue Catalán)
  - ✓ Cheque 44547 (Servicios Profesionales María Quezada)
  - ✓ Cheque 44581 (Servicios Profesionales Sandra Villela)
  - ✓ Cheque 44618 (Pago Servicio de Mantenimiento Vehículo Gerencia)
  - ✓ Cheque 45046 (Pago de Dietas Octubre 2021 Sergio López)
  - ✓ Cheque 45511 (Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernández)
  - ✓ Cheque 45512 (Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez)
  - ✓ Cheque 45664 (Pago Dieta Enero 2022 Allan Barrera)
  - ✓ Cheque 45713 (Viáticos Florentino Garza)
  - ✓ Cheque 45719 (Viáticos Edvin Humberto Pascual Hernandez)
  - ✓ Cheque 45760 (Viáticos Florentino Garza)
  - ✓ Cheque 45773 (Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez)
  - ✓ Cheque 45942 (Pago de Scanner)
  - ✓ Cheque 45943 (Pago de Tapavalvulas)
  - ✓ Cheque 45978 (Mantenimiento de Vehículo Mitsubishi)
  - ✓ Cheque 45979 (Mantenimiento de Vehículo Hilux)
  - ✓ Cheque 45983 (Pago 05 Sellos)
  - ✓ Pedido SGG STC 0020-2022 (Compra de Gas Propano)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Noviembre 2021 Carlos Pineda (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Septiembre 2021 Sergio López (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Septiembre 2021 Vincenzo Polito (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Abril 2021 Carlos Pineda (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Enero 2022 Cristian Mayorga (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Enero 2022 Vincenzo Polito (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Enero 2022 Josue Lopez (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Enero 2022 Erick Tobar (con firmas completas)
  - ✓ Expediente pago de Dietas Enero 2022 Sergio López (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Enero 2021 Sergio López (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Febrero 2022 Allan Barrera (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Septiembre 2021 Sergio López (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Septiembre 2021 Jose López (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Pago de Dietas Enero 2022 Byron Gaitan (con firmas completas)
  - ✓ Expediente Complemento Viaticos Florentino Garza (con firmas completas)
  - ✓ Expediente de Viaticos Ana Pelicó (con reintegro total)
  - ✓ Expediente de Viaticos Claudia Sandoval (con reintegro total)
  - ✓ Cheque 46165 (Pago de 50 Bebidas y 50 Almuerzos) para entrega
  - ✓ Cheque 46171 (Pago Servicio de Banquete) para entrega
  - ✓ Cheque 46173 (Reintegro Caja Chica) para depósito
  
- ❖ Entregar a la Sección de Nóminas y Salarios, la documentación siguiente:
  - ✓ Reporte de Horas Extras Jose María España Melendez (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Eddin Rene Callejas (Sección de Mantenimiento)

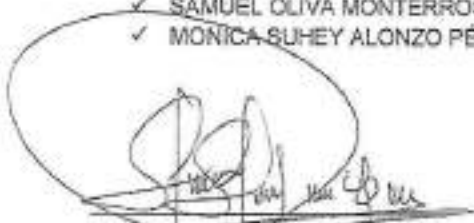



- ✓ Reporte de Horas Extras Julio Cesar Jacinto Martínez (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Rolando García Guerra (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ Reporte de Horas Extras Ruben Barrera Lima (Sección de Mantenimiento)
  - ✓ Oficio SGG STC 0094-2022
- ❖ **Entregar a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:**
- ✓ Forma 1-H Serie E 199594 (Scanner Alimentador)
  - ✓ Forma 1-H Serie E 199593 (12 Cascos y 12 Chalecos)
  - ✓ Forma 1-H Serie E 199612 (300 Garrafrones de Agua y 1200 Botellas de Agua Pura)
  - ✓ Forma 1-H Serie E 199614 (Alimentos y Bebidas Subgerencia General)
  - ✓ Forma 1-H Serie E 199618 (50 Almuerzos y 50 Bebidas)
- ❖ **Entregar a la Sección de Caja Fiscal la documentación siguiente:**
- ✓ Cheque 43449 (Compra de 04 Pasteles) expediente completo
  - ✓ Cheque 43521 (Mantenimiento y Reparación Camioneta) expediente completo
  - ✓ Cheque 43683 (Servicio de Animación y Sonido) expediente completo
  - ✓ Cheque 43924 (Servicio de 18 Líneas Telefónicas) expediente completo
  - ✓ Cheque 44800 (Servicios Técnicos Luis Santiago) expediente completo
  - ✓ Cheque 44486 (Servicios Técnicos Brandon Garnica) expediente completo
  - ✓ Cheque 44588 (Servicios Técnicos Judith Martínez) expediente completo
  - ✓ Cheque 44812 (Gastos de Representación Cristian Mayorga) expediente completo
  - ✓ Cheque 44930 (Servicios Técnicos Sandra Villeda) expediente completo
  - ✓ Cheque 45042 (Dietas Octubre 2021 Byron Gaitan) expediente completo
  - ✓ Cheque 45047 (Dietas Octubre 2021 Vincenzo Polito) expediente completo
  - ✓ Cheque 45344 (Servicios Técnicos José Estrada) expediente completo
  - ✓ Cheque 45345 (Servicios Técnicos Edgerty Avila) expediente completo
  - ✓ Cheque 45348 (Servicios Técnicos Melanes Flores) expediente completo
  - ✓ Cheque 45353 (Servicios Técnicos Wilmer Alvarez) expediente completo
  - ✓ Cheque 45357 (Servicios Técnicos Jacqueline Lima) expediente completo
  - ✓ Cheque 45360 (Servicios Técnicos Marvin Alezano) expediente completo
  - ✓ Cheque 45361 (Servicios Técnicos Josué Aguilar) expediente completo
  - ✓ Cheque 45372 (Servicios Técnicos Claudia Sandoval) expediente completo
  - ✓ Cheque 45377 (Servicios Técnicos Carlos Argueta) expediente completo
  - ✓ Cheque 45382 (Servicios Técnicos Maylin Guzman) expediente completo
  - ✓ Cheque 45389 (Servicios Técnicos Edwin Gutierrez) expediente completo
  - ✓ Cheque 45394 (Servicios Técnicos Salvador Alvarado) expediente completo
  - ✓ Cheque 45400 (Servicios Técnicos Ramiro Villagran) expediente completo
  - ✓ Cheque 45401 (Servicios Técnicos Brenda Rodríguez) expediente completo
  - ✓ Cheque 45402 (Servicios Técnicos Elmer James) expediente completo
  - ✓ Cheque 45404 (Servicios Técnicos Joaquín Cordero) expediente completo
  - ✓ Cheque 45407 (Servicios Técnicos Byron Villafuerte) expediente completo
  - ✓ Cheque 45411 (Servicios Técnicos Marvin Pop) expediente completo
  - ✓ Cheque 45412 (Servicios Técnicos Edras Ipiña) expediente completo
  - ✓ Cheque 45416 (Servicios Técnicos Ana García) expediente completo
  - ✓ Cheque 45417 (Servicios Técnicos Karla Villata) expediente completo
  - ✓ Cheque 45422 (Servicios Técnicos Cintya Mejía) expediente completo
  - ✓ Cheque 45491 (Servicios Técnicos Melvin Alvarado) expediente completo
  - ✓ Cheque 45546 (Pago de Piernas, Pavo y Canastas) expediente completo
  - ✓ Cheque 45009 (Servicios Profesionales Benjamin Castillo) expediente completo
- ❖ **Elevar a la Plataforma de la Contraloría General de Cuentas, los Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y Servicio Profesionales Individuales, de los colaboradores siguientes:**
- ✓ ANASOFIA HERRERA MURALLES (96-029-2022)
  - ✓ MILVIA CONSUELO GRIGNON DEL CID (189-097-2022)
  - ✓ TANIA CRISTINA VARGAS HERNANDEZ (182-098-2022)

- ✓ ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS (99-029-2022)
- ✓ OSCAR MATIAS FELIPE NÁJERA (101-029-2022)
- ✓ VICTOR MANUEL SANDOVAL PALMA (188-102-2022)
- ✓ ASTRYD SIPHIA CASTRO ROJAS (103-029-2022)
- ✓ WALTER ISRAEL AVALOS PICON (104-029-2022)

❖ Entregar solicitudes de permiso de los señores:

- ✓ SANDRA MENDEZ (Sección de Controles)
- ✓ ODILIA TOBAR PERNILLO (Sección de Enfermería)
- ✓ JOSÉ NOE ESTRADA MONTEJO (Sección de Seguridad)
- ✓ MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ (Sección Caja Fiscal)
- ✓ NATHALY MARCELA VEGA PARHAM (Departamento de Recursos Humanos)
- ✓ DORA ELENA LÓPEZ VÁSQUEZ (Casa de Visitas)
- ✓ NANCI KARINA IXCAMPARIJ LÓPEZ (Casa de Visitas)
- ✓ MANFREDO MORALES (Sección de Mantenimiento)
- ✓ ELIO AYALA DUARTE (Sección de Mantenimiento)
- ✓ JOSE NOE ESTRADA MONTEJO (Sección de Seguridad)
- ✓ CANDY LUCRECIA COLINDRES CORDÓN (Departamento de Ingeniería)
- ✓ ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ (Unidad de Asesoría Jurídica)
- ✓ LIDIA HAAYDE BETETA ESPAÑA (Sección de Presupuesto)
- ✓ JOSSELIN BRIYITH SOSA VASQUEZ (Sección de Tesorería)
- ✓ PATRICK ALFREDO ELIS ALDANA (Sección de Seguridad)
- ✓ MARIO RUBEN ARDÓN LÓPEZ (Sección de Contabilidad)
- ✓ YESICA DALILA PALACIOS TORRES (Departamento Financiero)
- ✓ MARISA VICTORIA MUÑOZ ARDON (Departamento de Mercadeo)
- ✓ CLAUDIA CLARIVEL SARMIENTO (Sección de Nóminas y Salarios)
- ✓ BYRON ALEXANDER GONZALEZ ZAMORA (Sección de Controles)
- ✓ CLAUDIA MARICELA RAMIREZ GUERRA (Departamento de Recursos Humanos)
- ✓ SAMUEL OLIVA MONTERROSO (Sección de Seguridad)
- ✓ MONICA SUHEY ALONZO PÉREZ (Sección de Tesorería)

  
 Ana Lizbeth Pelico Cervantes  
 Persona Contratada

  
 Lic. Garson Raúl Bailey Popel  
 Jefe inmediato

  
 Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 05-029-2022


NOMBRE: BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022

- Semana del 01 al 08 de abril del año 2022, traslado del Gerente General de la ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla y viceversa
- Semana del 11 al 15 de abril del año 2022, traslado del Gerente General de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 18 al 22 de abril del año 2022, traslado del Gerente General de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 25 al 30 de abril del año 2022, traslado del Gerente General de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la gerencia General.

f.   
Byron Manuel López Guzmán  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 07-029-2022

NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022

1. Apoyé en la coordinación de la visita realizada por IPM a las instalaciones y precio de usuarios de Santo Tomás de Castilla.
2. Participé en la coordinación de la reunión realizada con el seguimiento de SEGUROS.
3. Apoyé en la coordinación de la reunión y capacitación realizada para PRONACOM.
4. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
5. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
6. Apoyé en como delegada ante el Coordinador Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en la recepción y traslado de Oficios entre ambas Instituciones, así como seguimientos a los diferentes requerimientos.
7. Durante el mes de Abril elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT.

8. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
9. Di seguimiento a correspondencia elaborando oficios y participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel Interno y externo de la Institución en los que se trataron diversos temas.
10. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General.
11. Apoyé en la coordinación de la Reunión de seguimiento realizada por Gerencia General para atender puntos relacionados con Contraloría Interna.
12. Realicé Oficios para trasladar a las diferentes áreas y departamentos de Zalic en función de lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas.

f.   
CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Galbán  
Jefe inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC**  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 11-029-2022**

**NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS**


**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA-ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022**

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de la institución.
3. Redacción de contenidos institucionales e informativos para la página web de ZOLIC
4. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Mundo Comercial edición abril
5. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Work Place de Amcham edición abril
6. Redacción de Boletín mensual de ZOLIC, edición abril 2022.
7. Redacción de textos para los flyers institucionales: Zolic Internacional, ZOLIC y ZDEEP Institucional, ZOLIC Comercial y ZDEEP Comercial y planificación de publicaciones en redes sociales del mes de abril.
8. Viaje en gira de trabajo a Expocomer Panamá 2022, para sostener reuniones con potenciales inversionistas interesados en invertir en ZOLIC o alguna de las ZDEEP autorizadas.

  
Francisco Antonio González Arrecis  
Persona contratada

Vo.Bo.

  
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos  
Jefe Inmediato/ Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 12-029-2022**


**NOMBRE: HANIA REGINA SAZO CONTRERAS**


**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento de Recursos Humanos**


**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022**


- Revisión y actualización de datos de contratos activos del año 2022, resumen por renglón y comparativo para Gerencia General, actualizado a abril 2022
- Seguimiento a la finalización del diplomado de Habilidades Gerenciales impartido por la Cámara de Comercio para la Arq. Candy Colindres y Alicia Lemus.
- Ingreso de datos personales en contratos y acuerdos del mes de abril 2022 de Santo Tomás y Ciudad Capital, solicitados por la Gerencia General y/o Subgerencia
- Seguimiento a los acuerdos pendientes solicitados por Gerencia General, del mes de abril 2022
- Aviso, recolección, revisión de facturas de servicios del mes de abril de personal por servicios, de Ciudad Capital y ZDEEPS
- Revisión de expedientes de contratación del mes
- Recepción de oficios, trámite de firma y entrega a quien corresponde de personal en Ciudad Capital
- Apoyo en la impresión de solicitudes de pago de facturas por servicios de Ciudad Capital, trámite de firma y envío a STC
- Apoyo en el ingreso de datos para elaborar los finiquitos del personal por contrato en Ciudad Capital y Santo Tomás de Castilla
- Aviso y felicitación diaria de los cumpleaños del mes de abril 2022
- Envío y recepción de correspondencia
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora en Miel Verde, Michatoya, Puerta del Istmo y Puma 2
- Apoyo en el proceso de contratación de varias plazas tesorería, Cheques de Controles, personal de mantenimiento y ZDEEP Chulamar.
- Solicitud de apoyo y seguimiento con departamento jurídico para revisión del cuerpo de varios acuerdos correspondientes al departamento de RRHH


- Apoyo en la coordinación del diplomados impartidos por Cámara de Comercio: Asistentes y Secretarías de Dirección Ejecutiva y el diplomado Gestión de Cobranza Eficaz
- Coordinación del proceso de inducción para personal de nuevo ingreso de Ciudad Capital y Puma 2, viaje y visita a oficinas centrales en Santo Tomás de Castilla
- Coordinación del trabajo en días de semana santa del personal de Miel Verde, con el Cheque de Controles de Michatoya.
- Reuniones varias con Gerencia General y con el departamento de RRHH
- Viaje a Santo Tomás para presentación de la nueva Jefe de Recursos Humanos
- Envío del proceso de inducción propuesto para todo el personal de nuevo ingreso

  
 f. \_\_\_\_\_  
 Hanía Sazo  
 Persona Contratada

  
 f. \_\_\_\_\_  
 Lidia Marián Esquivel Carrillo  
 Recursos Humanos

  
 Vo.Bo. f. \_\_\_\_\_  
 Ing. Byron Gaitan  
 Gerente General









**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 14-029-2022

NOMBRE: HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022

- Se realizó impresiones de documentos de Gerencia General
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para Gerencia General
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios, para conocimiento de Gerencia General
- Escanear expedientes, agendar reuniones de Gerencia General.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de Gerencia General.
- Manejo de papelería e información del año 2022
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2022
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Gerencia General del año 2022
- Apoyo al encargado de caja chica, en razonamiento de facturas elaboración de Exenciones de IVA.
- Se realizaron oficios así fueron requeridos, por la Gerencia General
- Coordinación de correspondencia, para ser notificada a diferentes dependencias
- Elaboración de cédulas de notificación, tanto de usuarios como usuario ZDEEP y ZDEEP's

f.   
Hilda Patricia Poroj Palencia  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Estuardo Galdán Ramos  
Jefe Inmediato/ Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 15-029-2022**

**NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022**

- Traslada al Gerente general de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada el personal administrativo de la institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

Honer Eslander Hernández Zepeda  
Persona Contratada

Ing. Byron Gallán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 17-029-2022**

**NOMBRE:** Edgerly Sanzogni Ávila Pérez

**CARGO:** Servicios Técnicos en apoyo a Gerencia General para el traslado de personal ejecutivo y administrativo velando por su seguridad.

**CORRESPONDIENTE DEL:** 01 al 30 de abril de 2022.

- Traslado de vehículo a servicio de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Teculután, Zacapa;
- Traslado y entrega de Circulares y demás documentos dentro del Predio Fiscal de ZOLIC;
- Traslado del Subgerente General a diversas actividades dentro del departamento de Izabal;
- Traslado del Subgerente General de oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC en Ciudad de Guatemala;

Seguir instrucciones giradas por el Subgerente de ZOLIC.

**F. Edgerly Sanzogni Avila Pérez**  
Persona Contratada

**F. Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gamán Ramos**  
Jefe Inmediato/Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 18-029-2022**

**NOMBRE: Jorge Mario González Mena**

**CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática.**


**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022**

**Actividades:**

- Apoyé con la Planificación, organización y seguimiento al proyecto de digitalización de la documentación física de distintas áreas, para resguardar la información en la nube, durante el mes de abril de 2022.
- Apoyé en el respaldo de carpetas compartidas de usuarios para el resguardo de la documentación, durante el mes de abril de 2022.
- Apoyé en la implementación de herramientas para la agilización del escaneo de los documentos, durante el mes de abril de 2022.
- Apoyé en el escaneo de toda la documentación requerida y solicitada por distintas áreas, para poder guardarla de manera digital y llevar a cabo el Proyecto, durante el mes de abril de 2022.
- Apoyé en el cumplimiento de fechas y tiempos de entrega de archivos requeridos según lo planificado, durante el mes de abril de 2022.

- Apoyé en la atención a usuarios con problemas de conexión, configuración o funcionamiento del equipo de cómputo, durante el mes de abril de 2022.
- Apoyé en la búsqueda de proveedores para llevar a cabo el proyecto de Escaneo de documentos, durante el mes de abril de 2022.
- Apoyé al Encargado de Informática, en todas las actividades relacionadas con el equipo de cómputo, configuraciones, redes y planta Telefónica, durante el mes de abril de 2022.
- Apoyé en toda actividad, solicitada por el Gerente General y/o autoridades superiores, en referencia a la prestación de servicios, durante el mes de abril de 2022.

f.   
Jorge Mario González Mena  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 19-029-2022

NOMBRE: José Rolando Villanueva Galicia

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática


CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

- Se realizaron durante el mes el monitoreo constante y la supervisión de los servicios de Internet y planta telefónica virtual, cumpliendo el objetivo de que ningún servicio fuera interrumpido durante este periodo para mantener la comunicación de internet y telefonía dentro de las oficinas de zolic en ciudad capital.
- Se coordinó una visita técnica del proveedor dataflex para revisión general de los equipos de cómputo el cual se tenía problemas de rendimiento el cual se solventaron satisfactoriamente.
- Se realizó la optimización y mantenimiento mensual al sitio web de zolicguate.com, con el objetivo de que el sitio web se mantuviera activo y disponible para para publicación de información y consulta de la información de la institución.
- Se supervisaron la continuidad de los enlaces con el proveedor de servicio de enlace de datos de marchamo electrónico de oficinas de Zolic en Santo Tomas de Castilla hacia ciudad capital en las oficinas de Sat en zona 9 y el naranjo esto con el objetivo de verificar la continuidad del servicio de los enlace de datos que conectan el servicio de marchamo electrónico.
- Se realizó la limpieza de directorios que no funcionaban en el servidor donde se aloja el sitio web de zolicguate.com realizando la optimización del espacio en disco en la nube.
- Se instaló y configuro un plugin que realiza la traducción de ingles en el sitio web de zolicguate.com de forma autónoma esto con el objetivo de ser una pagina dinámica al visitante.
- Se proporcionó soporte técnico durante el mes a la Gerencia General cumpliendo el objetivo de dar solución a los problemas de carácter informático hacia los usuarios.
- Se proporcionó apoyo a la unidad de mercadeo en subir información de material audiovisual para subir al canal de youtube de zolic ( [https://www.youtube.com/channel/UCABJYFclKn\\_VrGaQGS\\_ZaQ](https://www.youtube.com/channel/UCABJYFclKn_VrGaQGS_ZaQ))
- Se realizó la eliminación de un spyware (Codigo malicioso) en el servidor web de la pagina de zolicguate.com.
- Se actualizaron e instalaron los parches de seguridad del sistema de almacenamiento nas.
- Se realizaron las cartas de conformidad de los servicios de telefonía, dichos servicios son utilizados en ciudad capital.
- Se realizó la supervisión remota de equipos de y funcionamiento de los programas ofimáticos en los usuarios de operadores de controles en las diferentes zdaep (Miel verde, Puertas del istmo), que operan actualmente para mejor desempeño de los programas que utilizan los operadores de control por parte de zolic.

F.   
José Rolando Villanueva  
Persona Contratada

F.   
Ingeniero Miguel Cardona  
Jefe Inmediato



F.   
Vo. bo. Ing. Byron Gaycan  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 20-029-2022


NOMBRE: JOSÉ VICTOR GARRIDO ESQUIVEL

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

- Semana del 01 al 08 de abril del año 2022, traslado del vicepresidente de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 11 al 15 de abril del año 2022, traslado del vicepresidente de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 18 al 22 de abril del año 2022, traslado del vicepresidente de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 25 al 29 de abril del año 2022, traslado del vicepresidente de ZOLIC a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la gerencia General.

*José Victor Garrido*  
José Víctor Garrido Esquivel  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Galán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 21-029-2022

NOMBRE: JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022

- Traslada al Gerente General de ciudad capital a ZOLIC central en Santo Tomás de Castilla en Puerto Barrios.
- Realicé traslados del personal administrativo de ZOLIC central a Santo Tomás Castilla y en Puerto Barrios y viceversa.
- Traslada al personal administrativo de la Institución a realizar comisiones o gestiones dentro de la localidad o donde se requirió.
- Me encargue del buen funcionamiento de los vehículos asignados en cada comisión, se revisó y se realizó chequeo previo para cada una de las mismas.
- Le di seguimiento al mantenimiento preventivo del vehículo.
- Se solicitó combustible respectivo para cada comisión o gestión que se realizó, tramitándolo a tiempo.
- Se veló por la seguridad e integridad física del personal que se traslada en cada comisión.

  
Juan Carlos Vilela González  
Persona Contratada

  
Ing. Byron Galkán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 24-029-2022**

**NOMBRE: MARÍA FERNANDA MÉNDEZ VASCONCELOS**

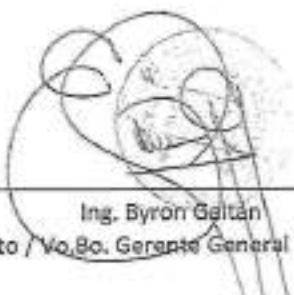
**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y SECCIONES**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022**

- Apoyé en entrega de cheques de personal de ZOLIC en ciudad capital y de proveedores.
- Recibí la bolsa enviada de Santo Tomás hacia Ciudad capital, haciendo entrega y enviando a donde corresponde y viceversa.
- Realicé notas de envío de Recursos Humanos de ciudad capital hacia Santo Tomás.
- Realicé nombramientos 0001 y 0002, para capacitación de personal en ZDEEP de Miel Verde en Zacapa. Así como las solicitudes de pago de los mismos.
- Recibí documentación de personal de ZOLIC, facturas e informes.
- Apoyo en realización de bitácoras de combustible, ZOLIC CC.
- Llevé el control de mensajería.

- Apoyé a asistente de gerencia general en entrega de documentos, creación de leitz y escaneo del mismo.
- Capacitación a nuevo personal de recepción de ciudad capital.
- Toda actividad solicitada por gerencia general, relacionada con los servicios contratados.

f.   
María Fernanda Méndez Vasconcelos  
Persona Contratada

f.   
Ing. Byron Galán  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 25-029-2022

NOMBRE: Marvin Alonso Lemen Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES Abril DE 2022

- \*Se realizó la actualización del control interno de inventarios.
- \*Se realiza el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- \*Se apoyó en el traslado de notas de conformidad.
- \*Se atiende y resuelve consultas de los usuarios y superiores.
- \*Se asistió a capacitación del ERP en la nube, que es la base de la innovación empresarial.
- \*Se realiza un mantenimiento del hardware y revisión periódica de los equipos de cómputos, perteneciente a ZOLIC.
- \*Se apoyó en el traslado de información al NasZolic, en Recursos Humanos.
- \*Se realizó la solicitud de tintas para impresora, a Almacén en oficinas centrales.
- \*Se apoya en el monitoreo de redes y sistemas.
- \*Se realizó el retiro de la impresora Canon de Canella.
- \*Se realizó el diseño de la base de datos, para el módulo del control de enfermería.
- \*Se realizó una limpieza interna y externa del equipo NasZolic.
- \*Se realizó una prueba y redacción de informe del software Alfresco Content Service.
- \*Se realizó la instalación de ups, a los equipos de cómputo nuevos.
- \*Se realizó una hoja de entrega de equipo, en el área de informática.
- \*Se apoyó en la estimación de valor de un cable tipo c a tipo a de tres metros, para la videoconferencia.

  
Marvin Alonso Lemen Sanchez  
Persona Contratada

  
Ing. Miguel Angel Cardona Perez  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 27-029-2022**

**NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA**

**CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta**

**Directiva**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022**

- Apoyo en la coordinación y seguimiento de publicación de Zolic en doble página en la Revista Mundo Comercial de Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyo en la coordinación de publicación en redes sociales de Cámara de Comercio de Guatemala sobre la entrega de utilidades del Ejercicio Fiscal 2021 llevada a cabo en las instalaciones de Zolic en Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
- Apoyo en el seguimiento de las reuniones sostenidas entre las Autoridades de ZOLIC con funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, las cuales tienen como objetivo crear en conjunto una estrategia de trabajo para promocionar a Zolic y las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas-ZDEEP- como espacios para atraer nuevas inversiones a través de las Red de Consejeros Comerciales que Guatemala tiene acreditados en 22 países y proyectos de fortalecimiento.
- Apoyo a la Gerencia General en el acompañamiento a diversas reuniones con posibles inversionistas interesados en ser desarrolladores o usuarios de una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP-.
- Apoyo en el acompañamiento a distintos eventos de la Gerencia General y aliados estratégicos.

- Apoyo en el seguimiento de posibles interesados en el modelo de Zolic y ZDEEPs derivado a la participación de los representantes del departamento de Mercadeo de Zolic en la Misión Empresarial a Panamá 2022.
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas de la Gerencia General de Zolic.

F.   
Nashlidy Azucena Girón Oliva  
Persona Contratada

F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato/ Vo. Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 28-029-2022**

**NOMBRE: OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022**

- Seguimiento a las ZDEEPS Santander, ZLQ, ZODISA e IPM para apoyarlos en el seguimiento de proceso de cada una, inauguración y lanzamiento de las mismas. Se visitó con IPM y el Ing Erick Tobar Santo Tomás y Miel Verde para que pudieran conocer el funcionamiento y el manejo de operaciones de ambas, así poderío aplicar con su ZDEEP
- En esa misma visita se realizó una reunión con los Usuarios en Santo Tomás, en la cual comunicaron sus dudas e inquietudes, en dicha reunión participaron la mayoría de los usuarios, los temas más importantes fue seguimiento a las actas, simplificar los procesos para el ingreso de suministros al predio y entender bien como se va limpiar los desechos que están en varios puntos del predio que causan molestias para alguno de ellos.
- Asesoramiento a Carol Asturias de ZLQ le surgen ciertas dudas del funcionamiento y la forma de operar de Zolic y ZDEEPS
- Seguimiento de la base de datos del Webinar de Agexport de cada uno de los participantes en la cual se esta enviando mails a cada uno de ellos con información importante de los beneficios de Zolic, así como de su funcionamiento y el video institucional, logrando así un acercamiento con cada uno de ellos, la respuesta ha

sido muy favorable, ha habido interesados en conocer más y concretar una reunión para conocer más de cerca los beneficios.

- Participación en El Comité de Mujeres Exportadoras de AGEXPORT 4to Summit 2022
- Gif con los alcaldes y encuestas por medio de whatsapp business para educar a todos con los beneficios que hoy por hoy tiene Zolic y las ZDEEPS, esto lo estamos planificando cada 15 del mes.
- Seguimiento al Catálogo de las ZDEEPS la cual lleva información de cada una de ellas con fotos, ubicación y beneficios, esto con el fin de poder ampliar más la información a los interesados en ser usuarios de las zonas local e internacionales, ya son pocos los detalles que hacen falta para terminarlo.
- Publicación semanal en nuestra página de FB de los usuarios de ZOLIC, la cual habla de su experiencia como usuario de la Zona por los años que han estado gozando de los beneficios, en la cual detallan como han crecido en sus operaciones y en la generación de empleo.
- Así mismo se están haciendo los videos con los usuarios restantes para cumplir con todos los que nos han apoyado en la campaña, ya que algunos no han autorizado hacer dicho video por políticas de la empresa.
- Publicación semanal con la CCG en los Clasificados de su página virtual
- Seguimiento al inconveniente que se dio con Lubrilimport y el departamento jurídico
- Reuniones con el Depto de Mercadeo y Comunicación lunes a lunes para la planificación del 2022, donde estamos calendarizando cada una de las actividades para la mejora del posicionamiento y desarrollo de Zolic.
- Seguimiento de posibles usuarios de nuestra base de datos, en el cual le estamos dando apoyo individual para saber de qué manera podemos acelerar el proceso y así puedan contar con nuestra asesoría para la autorización de cada uno de ellos, estos clientes nos han contactado por las actividades que hemos hecho en las diferentes cámaras, asociados y redes sociales.
- Planificación de Conferencias en las Universidades, en la del Valle y Landívar para el mes de mayo con el Ing Tober, logrando así darle seguimiento al tema universitario donde queremos educar a nuestros futuros administradores de los beneficios y funcionamiento de ZOLIC y las ZDEEPS



- Calendarizar Cursos y Webinar de CCG

#### **POSIBLES USUARIOS QUE SE LE ESTAN DANDO SEGUIMIENTO:**


- CALDEGA, GRUPO FER, HONDURAS: Están asesorándose con Agexport para que les autoricen el código de exportador, por el momento van bien, a finales de abril se estarán comunicando con nosotros para darle seguimiento al proceso.
- Lic. Juan Carlos Canto se le envió presentaciones de ZOLIC Y ZDEEPS el tiene un bufete de abogados. Nos reunimos con él el 6 de abril y quedo muy conforme con la mini capacitación que se le dio, el venía ya con mucho conocimiento y quiere aprovechar eso para asesorar a sus clientes el tiene varios inversionistas para desarrollar proyectos con nosotros.
- PERENCO: Luis Morataya, se le traslado toda la información al departamento financiero, ya ellos están analizando los costos y si el beneficio les conviene ya que es una empresa que esta constituida hace varios años en Guatemala.
- HANDELSA: Siguen con problemas graves de transporte y les está afectando para la toma de decisiones, ya que no tienen stock para almacenar sus pinturas por ese motivo no han podido darle seguimiento al proceso.
- DECOMULTIPLE: Don Erick Mayen esta pendiente con los desarrolladores, espere reunirse a finales de abril.
- CODECOMINTER: Aún no han terminado puntos pendientes que tienen para la toma de decisiones y poder desarrollar el proyecto.
- On Agency: Heidi Pinada cambiaron de posición el terreno que compraron para la ZDEEP, siempre en la misma localidad, a finales de abril ya se comunican con nosotros para seguir con el proceso.
- SAMSUNG SLCTrade Edwin Chinchilla se le envió información de Zolic, están interesados en ser usuarios, para almacenar línea blanca y exportar a Belice, Honduras, Nicaragua y El Salvador, tuvimos una reunión y en ella se le aclararon dudas y se le cotizo una bodega en STC. Se le esta dando seguimiento desde principios de abril, pero no han contestado nada aún

- HANSAE Hugo Luna: Están analizando la posibilidad de ser usuarios en Michatoya a finales de abril quieren una reunión.
- REDESAL la asistente del Ing Amilcar renunció y esta capacitando a la nueva, espera en el mes de mayo poder reunirse nuevamente con nosotros para darle seguimiento al proceso.
- Dexter Irias Paiz está de viaje y nos pidió reunión e información para ser usuario de Zolic se le ha llamado, pero aún está en pláticas con la Junta Directiva

Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada a los servicios contratados.



GEISA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO  
Persona Contratada



Ing. BYRÓN GAITÁN  
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 32-029-2022**

**NOMBRE: Sandra Patricia Vilela López**

**CARGO: Servicios Profesionales de asesoría para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES abril DE 2022**

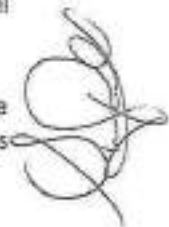
En cumplimiento a lo que establece el contrato No. 32-029-2022, se presenta Informe de las actividades realizadas durante el plazo del 1 al 30 de abril de 2022, así como la factura original, para aprobación de la Gerencia General de ZOLIC.

**Planificación y seguimiento de proyectos**

1. Evento de Cotización 001-2022, denominado "Compra de cupones canjeables por combustible diesel y/o gasolina para vehículos, maquinarias y equipos de ZOLIC"; propuesta de acuerdo de aprobación de contrato y propuesta de acuerdo de nombramiento Comisión Receptora y Liquidadora.
2. Evento de Cotización 002-2022, denominado "Mantenimiento en áreas del edificio administrativo de ZOLIC; limpieza, aplicación de impermeabilizante, pintura y barniz." Propuesta de bases de cotización para segundo dictamen, propuesta de resolución aprobación bases de cotización y sus documentos.
3. Evento de Cotización 003-2022, denominado "Mantenimiento y reparación del techo de casa de visitas de ZOLIC". Elaboración de proyecto de bases, elaboración de propuesta de bases de cotización, elaboración de propuesta de resolución de aprobación de bases de cotización y sus documentos.



4. Evento de Cotización 004-2022, denominado "Mantenimiento y reparación del sistema de abastecimiento y almacenamiento de agua potable de ZOLIC: pozo mecánico, cisterna No.1, cisterna No.2, y cisterna edificio administrativo". Elaboración de proyecto de bases.
5. Evento de Cotización 005-2022, denominado "Compra e instalación de biodigestores con pozo de adsorción para el tratamiento de las aguas residuales ordinarias ZOLIC". Elaboración de proyecto de bases.
6. Reuniones periódicas de trabajo con el equipo de ZOLIC en seguimiento a la ejecución los proyectos de mantenimientos a las instalaciones de ZOLIC.
7. Reunión de seguimiento a la modificación de las pólizas con vigencia enero 2022 a junio 2023. En la contratación de seguros para ZOLIC en los ramos: vehículos, construcciones fijas, equipo electrónico y responsabilidad civil y vida para el personal.
8. Reunión con el equipo administrativo de ZOLIC para determinar la modalidad de seguimiento de metas físicas y financieras de ZOLIC. Revisión de la primera versión de instructivo de monitoreo de metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual de ZOLIC.
9. Reunión con el equipo administrativo de ZOLIC para integrar las proyecciones de metas físicas y financieras para el Plan Operativo Anual 2023 y Plan Operativo Multianual 2023 al 2027.
10. Reunión de seguimiento a la elaboración del Instrumento Ambientas de ZOLIC y el usufructo del inmueble de 50 hectáreas que por decreto le corresponden a ZOLIC, en seguimiento a los proyectos a formular en el Sistema de Inversión SNIP, para el ejercicio fiscal 2024.
11. Colaboración en la integración de la ampliación presupuestaria 01-2022, para la ejecución de los ingresos y egresos que generan en ZOLIC la operación de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.



12. Distintas reuniones con el personal de ZOLIC en seguimiento a la implementación del Reglamento Orgánico Interno de ZOLIC y el Plan de Implementación de Guatenóminas.

**Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas**

1. Seguimiento a la autorización de Usuarios para la Zona de Desarrollo Económico Especial Públicas Michatoya Pacífico; nombramiento comisión técnica, e Informe Ministerio de Economía, notificación de enmiendas a la solicitud,


| Usuario                                 | Metros cuadrados área Cubierta | Metros cuadrados área Descubierta | Total, de áreas | NIT       |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------|
| Everardo Maldonado y Compañía Limitada  | 7,502.7900                     | 1,819.0000                        | 9,321.7900      | 113214-6  |
| Bastenfelden Latinoamericana, S.A.      | 100.0000                       |                                   | 100.0000        | 110598793 |
| Coxom Agrícola, S.A.                    | 100.0000                       |                                   | 100.0000        | 110586158 |
| Tahual Agrícola, S.A.                   | 3,145.7780                     |                                   | 3,145.7780      | 110783182 |
| Tabón Agrícola, S.A.                    | 100.0000                       |                                   | 100.0000        | 110586174 |
| Inmobiliaria San Gregorio, S.A.         | 1,500.0000                     | 24.0000                           | 1,524.0000      | 84221461  |
| Ecoplanet, S.A.                         | 4,596.1200                     | 1,620.9300                        | 6,217.0500      | 106373196 |
| agroquímica y Biotecnología, S.A.       | 10,433.9200                    | 2,234.1300                        | 12,668.0500     | 92183778  |
| Soluciones Humanas Especializadas, S.A. | 24.0000                        |                                   | 24.0000         | 101361742 |

2. Actualización de archivos digitales y físicos de los proyectos de ZDEEP: Puma 1, Michatoya Pacífico, Puerta del Istmo Zona Libre, Santander, Zona Libre Quetzal, Miel Verde, Puma 2, Zona de Desarrollo Industrial Puerto Barrios, Scall Centroamericana, Zona Libre Mauricio Pacífico y Parque Industrial Quiriguá; y Usuarios ZDEEP.



3. Reunión con el equipo de trabajo de ZOLIC, Byron Méndez y equipo de trabajo de proyectos del TEC, empresa interesada en constituir una ZDEEP en Zona 4 de la Ciudad de Guatemala y en el municipio de Villa Nueva.
4. Reunión de con el equipo técnico de PRONACOM y el equipo técnico de ZOLIC para aclarar dudas sobre el modelo de inversión de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
5. Reunión con personeros de la ZDEEP Michatoya Pacífico y el equipo técnico de ZOLIC, para tratar temas de la operación de las ZDEEP.
6. Reunión con personal técnico de ZOLIC y la entidad SCHENKER, interesado en calificarse como usuario consolidador y desconsolidador de carga en ZOLIC.

f.   
Licda. Sandra Patricia Villeda López  
Persona Contactada

f.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Jefe Inmediato / Vo.Bo: Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 34-029-2022**

**NOMBRE: SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZÓN**

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN RECURSOS HUMANOS A  
GERENCIA GENERAL**

**CORRESPONDIENTE de 01 al 30 del mes de Abril DEL 2022**

- Solicitar requisitos de papelería de personas a contratar, seguimiento, revisión y traslado de expedientes completos del personal contratado por renglón 029 y subgrupo 18.
- Apoyo en la contratación del personal 029 y sub grupo 18 solicitud de documentación, revisión y seguimiento de la realización de su Terminos de referencia, contratato y acuerdo.
- Seguimiento en la gestión de las Solicitudes de Pedidos y Pagos de los honorarios del personal de Ciudad Capital y envío a Santo Tomas de Castilla.
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de la evaluaciones de personal.
- Asistencia en la realización de oficios y llamadas de atención al personal 011.
- Gestión de solicitud de Inscripción del personal de nuevo ingreso al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.
- Apoyo en el Proceso de Reclutamiento , Selección (Convocatorias) y Entrevistas del personal a contratar por renglón 011 y 022.

- Elaboración para firma de Gerencia General de oficios, providencias, que se envió a la Dirección General del Presupuesto en la cual se dieron respuestas a las diferentes solicitudes.
- Se sostuvieron reuniones de trabajo con Gerente General y asesores en seguimiento con el propósito de coordinar y apoyar, para el seguimiento de la elaboración de distintos instrumentos (ROI, Reglamento Interno, Manuales de Procedimientos, puestos) de la organización de ZOLIC.
- Apoyo en la Elaboración de los Términos de Referencia de contratación del personal por contrato de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Apoyo en la Coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora ZDEEP'S de Michatoya, Miel Verde, Puerta del Itmo y Puma 1 y 2.
- Coordinación y control del personal de recepción, limpieza y mensajero para solicitud de permisos y traslado de papelería a Santo Tomas de Castilla.
- Coordinar y supervisar actividades de limpieza y desinfección de oficinas ciudad capital.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Recibir documentos referente al departamento de Recursos Humanos de Puerto Barrios y trasladarlos a todo el personal para conocimiento y firma.
- Solicitar, recibir, revisar (que estén correctamente los datos) y pasar a firma las facturas e informes de personal contratados en reglón 029 y subgrupo 18 en oficinas zona 10 ciudad.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.

  
 F. \_\_\_\_\_  
**Licda. Shirley Sabrina Ligorria Baldizon**  
 Servicios Profesionales de Asesoría en RRHH a Gerencia  
 General

  
 Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_  
**Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
 Jefe Inmediato / Gerente





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 35-029-2022

NOMBRE: STEFANI MARTÍNEZ CEBALLOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL  
ÁREA JURÍDICA


CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022

- Se sostuvo comunicación constante con la secretaria de la unidad de asesoría jurídica de las oficinas centrales para tener mejor control de los avances de los diferentes trámites que realizaron los usuarios de ZOLIC
- recepción de documentos notificados a la unidad de asesoría jurídica
- Se llevó agenda de los asesores de la unidad de asesoría jurídica
- Se realizó procuración en los juzgados civiles y penales de los procesos que ZOLIC tiene activos
- Impresión de documentos
- Escaneo de documentos
- Se llevó control de las audiencias programadas para asistir en el mes de abril
- Se actualizó la matriz para el control y registro de las ZDEEPS
- Se apoyó en redacción del contrato para el evento de cotización de combustible
- Se actualizó semanalmente el archivo digital
- Se llevó registro físico y digital de las opiniones legales emitidas por los asesores a requerimiento de la Gerencia General
- Se averiguó sobre el estado de los Amparos activos que tiene ZOLIC en la Corte Suprema de Justicia
- Se apoyó en redacción de auténtica de mandato del Licenciado Sebastián Torres
- Se actualizó el archivo digital tanto de los contratos como las pólizas y fianzas de las ZDEEPS.
- Se revisó periódicamente los expedientes de la ZDEEP'S
- Se dio seguimiento a distintos temas a requerimiento de la Gerencia General, y asesores.
- Se confrontaron contratos tanto de usuarios de ZOLIC como de ZDEEPS
- Se realizó limpieza en la oficina de la unidad de asesoría Jurídica
- Se apoyó en redacción de memorial para evacuación de audiencia agendada para el 28 de los corrientes.
- Se revisó convenios celebrados entre ZOLIC y usuarios del predio fiscal

f.

  
Stefani Martínez Ceballos  
Persona Contratada

f.

  
Ing. Byron Galván Ramos  
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerencia General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
-ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 36-029-2022

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ

CARGO: Servicios Profesionales de Asesoría en Mercadeo y Comunicación Social  
en apoyo a la Gerencia General

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022

1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de abril 2022.
2. Se apoyó al departamento de informática para iniciar el proceso de la renovación del sitio web en coordinación con la persona encargada de traducciones para poder tener una página bilingüe.
3. Se apoyó al Departamento de Planificación con la coordinación, diagramación y el trámite respectivo para enviar a impresión la Memoria de Labores correspondiente al ejercicio fiscal 2021.
4. Se apoyó con reuniones de seguimiento en conjunto con el departamento legal y financiero, para la suscripción como socios activos de las distintas Cámaras nacionales e internacionales.
5. Se apoyó en la coordinación de la participación de integrantes del equipo de mercadeo y comunicación en la EXPOCOMER llevada a cabo en Panamá.
6. Se apoyo con la diagramación y ejecución de material informativo de ZOLIC y ZDEEP.
7. Se coordinó la elaboración de materiales promocionales de ZOLIC.
8. Se coordinó con distintos canales de comunicación la difusión del mensaje de Aniversario de ZOLIC en conmemoración a sus 49 años.

9. Se apoyó con la coordinación en las publicaciones brindadas por La Cámara de Comercio Guatemalteco Americana AMCHAM en las revistas "WORKPLACE" y "BUSINESS IN ACTION"
10. Se coordinó y apoyo en el la agenda y montaje del evento de la entrega de utilidades en Santo Tomás de Castilla. Se apoyó con el sistema de audio, proyección y colocación y ubicación de mobiliario y equipo. En dicha actividad se realizaron entrevistas a autoridades y toma de fotografías.
11. Se coordinó y apoyo en el la agenda y montaje del evento de la entrega de utilidades en Rio Hondo Zacapa por parte de la ZDEEP Miel Verde. Se apoyó con ubicación de mobiliario y equipo. En dicha actividad se realizaron entrevistas a autoridades y toma de fotografías.
12. Se coordinó y planificó junto con Mecadeo y la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana -AmCham- la organización de Webinar denominado "ZOLIC y ZDEEP: Zonas de Oportunidad" en respuesta a nuestra estrategia de elevar la visibilidad y el nivel de conocimiento de la marca e institución ZOLIC. En estos espacios se nos incluyó la elaboración de la invitación, la distribución a público objetivo seleccionado, promoción en redes sociales, mailing y la entrega de base de datos de los participantes.
13. Se coordinó la publicación del mes de abril para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa.
14. Se apoyó al departamento de Planificación con la solicitud al sub departamento de mercadeo ubicado en la ciudad capital, con la proyección de los posibles usuarios y desarrolladores de ZDEEP que podrían llegar a habilitarse para el siguiente año 2023 para poder establecer el mecanismo para la formulación de metas físicas en cuanto al producto y subproducto "Empresas beneficiadas con el arrendamiento de bienes inmuebles", el cual consta de un cuadro solicitado elaborado con asesoría de proyectos.
15. Se apoyó con el acompañamiento a reunión de seguimiento con representantes del Campus Tecnológico TEC los cuales mostraron interés en habilitar sus instalaciones como una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública – ZDEEP-. En esta oportunidad, se visitaron sus instalaciones en la zona 4 de la Ciudad Capital.
16. Se apoyó en la capacitación impartida al equipo técnico de con el fin de poder mostrar las ventajas competitivas que representa nuestro país para esas empresas y que finalmente se traduzcan en fuentes de empleo formal y desarrollo. PRONACOM es un programa del Gobierno de Guatemala que tiene la misión de apoyar en la mejora de la competitividad del país y para la promoción de Guatemala para la atracción de inversiones y empleo. Como parte de nuestra estrategia de atracción de empresas que puedan invertir en Guatemala para generar empleos en

el país, tomado en cuenta que ZOLIC y ZDEEP son dos poderosas herramientas para lograrlo y en apoyo interinstitucional con este programa.

17. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.
18. Se coordinó la publicación y difusión de boletín del marzo de enero con noticias de Zolic y ZDEEP.
19. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.

  
F.  
Sue Mary Ann Catalán González  
Asesora de Mercadeo y Comunicación Social

  
F.  
Ingeniero Byron Gaitán  
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 38-029-2022**

**NOMBRE: Yasmina Noemy Pacay García**

**CARGO: Servicios técnicos en Relaciones Públicas, apoyando al departamento de Planificación y Mercadeo**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL Del 2022**

**Actividades:**

❖ **Actividades varias**

- ✓ Seguimiento al tema de la bodega No. E-5 que necesita nuestro nuevo usuario Cleartec quien en próximas fechas estará entregando papelería, para ser calificado, en este sentido, se espera que en las siguientes semanas se termine de finalizar el tema con el usuario de Pacas Kabe, quien ya accedió ha pasarse a otras de nuestras bodegas, para poder ya iniciar con los trámites pertinentes.
- ✓ Los Representantes de Grupo Aburt han estado en pláticas resolviendo dudas, sobre el tema de como ser desarrolladores se han planificado reuniones con inversionistas de México, reuniones que se llevaran a cabo después de semana santa, para resolver algunas dudas que se tienen al respecto.
- ✓ En seguimiento al viaje que tuve, al país de Panamá a Expocomer se sostuvo una importante reunión con el señor Eddy González- Cónsul de Guatemala en Panamá, con quien intercambiamos información sobre el modelo de

gestión de ZOLIC y las ZDEEP, con el objetivo de trabajar en conjunto en la identificación de potenciales inversionistas panameños que quieren llegar a Guatemala.

- ✓ Reunión con el Señor Josimar Ortiz- director de la Cámara de Comercio de Colón, aprovechando el networking que organizo la Cámara de Comercio de Colón, con empresarios guatemaltecos al mismo tiempo también nos reunimos con el señor Ahmed Alneser, integrante de esta gremial empresarial, compartimos con ellos detalles de los servicios y modelo de gestión de ZOLIC, así como la implementación de las ZDEEP.
- ✓ Completar las fichas de mis ZDEEP a mi cargo, siendo estas Miel Verde, Michatoya y Puerta del Istmo, esto con la finalidad de tener a la mano datos relevantes que debemos conocer como área de mercadeo y relaciones publicas
- ✓ Enviar una carta a la Asociación de Municipalidades de Sacatepéquez solicitando un espacio en su reunión mensual, el espacio sería para darles a conocer el proyecto de las Zonas de Desarrollo, ya que ellos en semanas anteriores habían solicitado información de ZDEEP, y si se les podía ir a exponer este tema a todos los alcaldes que asisten a esta reunión.
- ✓ Atención a Inversionistas Peruanos, siendo ellos Industrias San Miguel, quienes se han vuelto a comunicar con mi persona, solicitando se les pudiera resolver algunas dudas que ellos tienen, ya que ahora han evaluado la posibilidad de crear una Zona de Desarrollo para lo cual deben de conocer el funcionamiento, y se les envió alguna información que solicitaron como los requisitos para ser Desarrolladores de Zona.
- ✓ Apoyo a la señora Carol Asturias, Administradora de Zona Libre Quetzal, con la ampliación de información, y apoyo a temas que ella debía tratar con posibles usuarios de Zona con los que ella está teniendo relación.
- ✓ Seguimiento a Yaneth Ralda, quien es asesora en una firma de auditores, que tienen algunos clientes interesados en conocer mas a fondo el funcionamiento de las Zonas de Desarrollo, y quien está solicitando una capacitación para las personas que laboran con ella ya que están interesados

en conocer cuales son los beneficios de Zolic, y como funciona ya que comenta que ha tenido clientes que le consultan solo este tema.

- ✓ Apoyo en toda actividad solicitada por Gerencia General

#### ❖ CAMARA DE LA INDUSTRIA

- ✓ Apoyo para inscripción y seguimiento de las capacitaciones del mes de abril que esta cámara nos brinda por ser socios siendo estas las siguientes:
  - Martes 5 de abril La preparación, cuadro para preparar una negociación
  - Jueves 7 de abril Endomarketing: su necesidad dentro de la empresa.
  - Miércoles 20 de abril Bussines Excellence/ portafolio de proyectos estratégicos.
  - Jueves 21 de abril el ERP en la nube es la base de la innovación empresarial.
  - Miércoles 27 de abril Participación efectiva en eventos de promoción comercial

#### ❖ AMCHAM

- ✓ Se apoyo con el seguimiento de diversos trámites de esta cámara para la renovación del patrocinio que se le da a esta cámara en seguimiento al convenio que ha realizado el área legal.
- ✓ Planificación del Webinar que tendremos el 26 de abril, donde tendremos como expositores al Ing. Byron Gaitan, y al Doc. Freddy Palma con el tema ZOLIC y ZDEEP zonas de Oportunidad
- ✓ Enviar Material para la publicación de la edición de mayo de las revistas digitales Workplace y BIA

- ✓ Apoyo en la redacción del texto que se publicará en el arte para la revista Bussines In Action edición del mes Abril.
- ✓ Apoyo en aprobación y revisión, del arte que se utilizara para la promoción del webinar del 26, para lo cual se llenaron las fichas de los expositores, y una solicitud de webinar.
- ✓ Planificación y Apoyo para la segunda capacitación que se dará a esta cámara el 28 de abril, capacitación que será impartida por el ingeniero Erik Tobar.

#### ❖ CAMARA ALEMANA

- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes para que es necesaria para la renovación de la membresía que pagamos como socios de esta cámara para aprovechar los beneficios que nos brindan.
- ✓ Envío y seguimiento para publicación de nuestra noticia de la entrega de utilidades, que fue publicada en las redes sociales de esta cámara como parte de los beneficios que nos prestan publicando tanto la noticia de entrega de utilidades de miel verde y ZOLIC.
- ✓ Apoyo en seguimiento a la participación de algunas personas en la asamblea de esta cámara que se llevará a cabo el día Martes 26 de abril

#### ❖ CAMARA ESPAÑA

- ✓ Organización y planificación de un webinar con ellos que ha quedado programado para el mes de junio, pendiente de definir temas y expositores.




- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes para que es necesaria para ser parte de esta cámara ya que sería el primer año que nos hacemos socios de esta misma.

❖ CAMARA ISRAEL

- ✓ Apoyo y seguimiento al convenio que se necesita tener entre ambas partes que es necesaria para ser parte de esta cámara ya que sería el primer año que nos hacemos socios de esta misma.

F.   
Yasmina Noemy Pacay García  
Persona Contratada

f.   
Byron Gaitán  
jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 39-029-2022**

**NOMBRE: Yeycol Osay Palencia**


**CARGO: Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta Directiva**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES abril DE 2022**

- Elaboración de informe de dietas para Junta Directiva correspondientes al mes de abril del presente año.
- Impresión y rotulación de agenda de Junta Directiva correspondiente a las sesiones del mes de abril, las cuales serán utilizadas por el Gerente General y Secretario de la Junta Directiva.
- Apoyo con la revisión de los Documentos emitidos por Junta Directiva específicamente los relacionados con algunos procesos de acuerdo con la gestión que estarán realizando los Asesores Jurídicos.
- Manejo de archivo y digitalización de expedientes específicos requeridos para el control y seguimiento de los expedientes.
- Revisión de documentos e integración de expedientes que deben ser trasladados a oficinas de Gerencia General en ZOLIC Santo de Castilla.
- Traslado de documentos recibidos para conocimiento del Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Participación en representación de ZOLIC en reunión sostenida el día 11/04/2022 con autoridades del Ministerio de Relaciones Exteriores, en apoyo al Vicepresidente de la Junta Directiva de ZOLIC.

- Recepción de documentos remitidos por el Vicepresidente de Junta Directiva de ZOLC, derivado de la participación en la Misión Comercial llevada a cabo en la Ciudad de Panamá.

(f)   
Yeyoloby Palencia  
Persona Contratada

  
Vo. So. (f)  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Jefe Inmediato / Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 40-029-2022**

**NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de  
Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-en las  
oficinas de ZDEEP Miel Verde.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2,022**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones -DIARIO-
- Planilla personal de horario de entrada y salida -DIARIO-
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas) -DIARIO-
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes Individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, Ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales -DIARIO-
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.

f. Alejandro F.R.  
Alejandro Franco Revolorio  
Persona Contratada

Vo.Bo.

f. [Signature]  
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

f. [Signature]  
Fredrick Ernest Sitas Rivera  
Jefe Inmediato  
CONTROL DE  




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 41-029-2022**

**NOMBRE: LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.**

**CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2,022**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario).
- Elaboración de contraseñas ingreso y egreso al predio fiscal.
- Elaboración e impresión de formularios de ingreso y egreso, al predio fiscal.
- Acompañamiento a delegado SAT en la descarga y revisión de mercancía.
- Mantener en buen uso del equipo de la oficina (A Diario).
- Revisión física de la documentación presentada por usuarios.
- Archivar declaraciones de importación, mercadería nacional con sus respectivas pólizas de la empresa Green Fábric S, A.
- Ingreso de pólizas al sistema sicome.
- Ingreso de parcialidades al sistema sicome.
- Realización de reportes diarios y mensuales, del sistema sicome.
- Archivar formularios por mes.
- Elaboración de estadísticas mensuales de toneladas métricas, movimientos del IVA y DAL.
- Elaboración de planilla personal.
- Apoyo con informes mensuales al administrador de Miel Verde.

  
Levyn Adilson Miranda Contreras  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

  
Fredick Efnest Silas Rivera  
Jefe de Departamento  
CONTROL DE  
OPERACIONES  


INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO No. 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 42-029-2022

NOMBRE: Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Puerta del Istmo

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

- Control de Ingreso de personas que visiten la Zona de Desarrollo
- Atención a Usuarios que visiten la Zona de Desarrollo, Puerta del Istmo.
- Creación de informe de Actividades reporte mensual.
- Generación de reporte trimestral solicitada por los administradores de la Aduana II encargados en delegar un representante SAT para Puerta del Istmo
- Apoyo al administrador de Puerta del Istmo en trabajos de oficina. (Eventual).
- Apoyo al Ingeniero en sistema Oficina Ciudad Capital en atención a equipo de cómputo cuando requiera.
- Ordenamiento y Limpieza equipo de Oficina

F.   
Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel  
Persona Contratada

F.   
Frederick Ernest Silas Rivera  
Jefe de Operaciones  
  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
ZOLIC GUATEMALA  
OPERACIONES

Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 43-029-2022.

NOMBRE: JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

CARGO: Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Control de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Michetoza

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES ABRIL DE 2022

- 1 Atención al personal solicitante en módulo 1 de controles (A diario)
- 2 Elabore pases para poder ingresar al predio fiscal en Zdeep Miel Verde, Zacapa.
- 3 Elabore pases para poder egresar del predio fiscal en Zdeep Miel Verde, Zacapa.
- 4 Ingresar datos al sicome de los camiones que ingresan.
- 5 Elabore formularios para el ingreso de herramientas al predio fiscal.
- 6 Supervisar quitado de Marchamo Electrónico junto al Delegado de Sat.
- 7 Supervisar cantidad de buitos (Hoja de Stevia) que lleva cada Dasa junto al delegado de Sat.
- 8 Ingresar valor total de aduanas en la sección de Declaraciones al sistema Sisoms.
- 9 Archivar reportes de Declaraciones al finalizar el turno.
- 10 Elabore pases de salida de herramientas que ingresaron por medio de formulario.
- 11 Elabore pases de entrada de herramientas que ingresaron por medio de formulario.
- 12 Elabore formularios de herramientas, insumos para poder ingresar a predio fiscal de Miel verde, Zacapa.
- 13 Elabore formularios de insumos, herramientas para poder egresar a predio fiscal de Miel verde, Zacapa.
- 14 Mantener el buen uso del equipo de la oficina (A diario).

F.   
Persona Contratada  
JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

F.   
Jefe Sección  
FREDRIC ESPINOSA  
CONTROL DE  
  
OPERACIONES

Va. Sa.

F.   
GERENTE GENERAL  
BYRON GAITÁN



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 44-029-2022

NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Protección, Financiero, Ingeniería, Mercadeo y Recursos Humanos para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de Tesorería para el trámite correspondiente.
4. Entrega de Documentos en la Unidad de Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente.
5. Entrega de Documentos a los Usuarios en el Predio Fiscal de ZOLIC.
6. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litagua en Puerto Barrios del 01 al 30 de Abril del año 2022.
7. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
8. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.

Edvin Humberto Pascual Hernandez  
Persona Contratada

Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Baltán Ramos  
Jefe Inmediato / Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 45-029-2022**

**NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento Financiero, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022.**

- 1) Realice la Planilla de timbres por retenciones efectuadas a miembros de junta directiva, por dietas correspondientes al mes de marzo del año 2022.
- 2) Realice en borrador la Rendición de la Caja Fiscal el día 4/04/2022.
- 3) Realice la Rendición de la Caja Fiscal en el SIAF – SAG el día 05/04/2022.
- 4) Verificación de 179 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el correcto, Según NOTA ST, STC, No. 008-2022.
- 5) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 024-2022 remito lo solicitado mediante el OFICIO D.F. DTC, No. 0194-2022, donde se adjunta la NOTA DE AUDITORIA No. 024-2022. Asimismo detallo a continuación los expedientes de pago.

| No. | Cur | Cheque No. |
|-----|-----|------------|
| 1   | 43  | 45609      |
| 2   | 209 | 45726      |
| 3   | 210 | 45727      |
| 4   | 534 | 45922      |
| 5   | 258 | 45749      |
| 6   | 54  | 45617      |
| 7   | 91  | 45644      |
| 8   | 107 | 45654      |
| 9   | 498 | 45903      |
| 10  | 533 | 45919      |
| 11  | 343 | 45797      |
| 12  | 355 | 45805      |
| 13  | 356 | 45806      |

|    |      |       |
|----|------|-------|
| 14 | 283  | 45769 |
| 15 | 3779 | 45268 |
| 16 | 3807 | 45290 |
| 17 | 3841 | 45298 |
| 18 | 3870 | 45295 |
| 19 | 3980 | 45337 |
| 20 | 4046 | 45351 |
| 21 | 4110 | 45458 |
| 22 | 4115 | 45478 |
| 23 | 4116 | 45458 |
| 24 | 4223 | 45502 |
| 25 | 4224 | 45503 |
| 26 | 4320 | 45529 |
| 27 | 4324 | 45533 |
| 28 | 4346 | 45540 |
| 29 | 4347 | 45541 |
| 30 | 208  | 45725 |
| 31 | 247  | 45744 |
| 32 | 285  | 45771 |
| 33 | 341  | 45795 |
| 34 | 366  | 45809 |

6) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 025-2022 hice entrega de las Cajas Chicas Ciudad Capital que corresponden al año 2,021, a la Sección de Archivo General, las cuales detallo a continuación.

#### CHICA CIUDAD CAPITAL – 2021

##### SOBRE – N. 1

43144 – 43 – N – 01 – CC – Q 1,311.24 – 26/02/2021

43207 – 62 – N – 02 – CC – Q 2,258.88 – 05/03/2021

43271 – 85 – N – 03 – CC – Q 1,295.72 – 15/03/2021

##### SOBRE – N. 2

43272 – 86 – N – 04 – CC – Q 2,124.81 – 15/03/2021

43455 – 110 – N – 05 – CC – Q 2,037.45 – 09/04/2021

43480 – 111 – N – 06 – CC – Q 1,424.12 – 13/04 /2021

##### SOBRE – N. 3

43506 – 119 – N – 07 – CC – Q 1,089.92 – 15/04 /2021

43527 – 128 – N – 08 – CC – Q 3,081.59 – 23/04 /2021

##### SOBRE – N. 4

43686 – 144 – N – 09 – CC – Q 1,796.72 – 07/05/2021

43709 – 144 – N – 10 – CC – Q 1,815.47 – 12/05/2021

##### SOBRE – N. 5

43719 – 152 – N – 11 – CC – Q 2,752.39 – 17/05/2021

43747 – 154 – N – 12 – CC – Q 1,078.51 – 25/05/2021

##### SOBRE – N. 6

43910 – 171 – N – 13 – CC – Q 3,103.78 – 08/06/2021

43984 – 177 – N – 14 – CC – Q 2,151.66 – 18/06/2021

**SOBRE - N. 7**

44037 - 187 - N - 15 - CC - Q 4,618.42 - 25/06/2021

44189 - 193 - N - 16 - CC - Q 3,172.06 - 07/07/2021

**SOBRE - N. 8**

44226 - 205 - N - 17 - CC - Q 2,938.17 - 19/07/2021

44247 - 211 - N - 18 - CC - Q 4,260.99 - 22/07/2021

**SOBRE - N. 9**

44431 - 239 - N - 19 - CC - Q 3,341.26 - 10/08/2021

44447 - 243 - N - 20 - CC - Q 3,951.60 - 16/08/2021

**SOBRE - N. 10**

44623 - 266 - N - 21 - CC - Q 2,099.60 - 13/09/2021

44655 - 270 - N - 22 - CC - Q 2,705.67 - 20/09/2021

**SOBRE - N. 11**

44886 - 275 - N - 23 - CC - Q 2,702.33 - 24/09/2021

44829 - 287 - N - 24 - CC - Q 4,405.56 - 08/10/2021

**SOBRE - N. 12**

44956 - 298 - N - 25 - CC - Q 3,401.19 - 29/10/2021

45039 - 308 - N - 26 - CC - Q 4,061.21 - 09/11/2021

**SOBRE - N. 13**

45135 - 330 - N - 27 - CC - Q 3,367.92 - 26/11/2021

45294 - 343 - N - 28 - CC - Q 3,448.74 - 08/12/2021

**SOBRE - N. 14**

45338 - 362 - N - 29 - CC - Q 3,606.88 - 15/12/2021

45339 - 363 - N - 30 - CC - Q 4,191.37 - 15/12/2021

**SOBRE - N. 15**

45485 - 370 - N - 31 - CC - Q 3,048.70 - 17/12/2021

**SOBRE - N. 16**

45489 - 371 - N - 32 - CC - Q 4,802.02 - 17/12/2021

7) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 026-2022 doy respuesta al OFICIO DF.STC. No. 0228-2022 donde remito copia de la Rendición del mes de Marzo del año 2022. Solicitado por la Jefa Financiera.

8) Archivé 179 expedientes de pago que fueron entregados para su resguardo.

| No. | No. DE CUR | VOUCHER |
|-----|------------|---------|
| 1   | 2215       | 42435   |
| 2   | 539        | 43264   |
| 3   | 1127       | 43658   |
| 4   | 4418       | 43690   |
| 5   | 2351       | 44403   |
| 6   | 2353       | 44405   |
| 7   | 2669       | 44603   |
| 8   | 2664       | 44609   |
| 9   | 2685       | 44610   |
| 10  | 2917       | 44774   |

| No. | No. DE CUR | VOUCHER |
|-----|------------|---------|
| 11  | 2991       | 44819   |
| 12  | 2993       | 44821   |
| 13  | 3176       | 44935   |
| 14  | 3481       | 45096   |
| 15  | 3571       | 45128   |
| 16  | 3578       | 45153   |
| 17  | 3614       | 45173   |
| 18  | 3661       | 45206   |
| 19  | 3708       | 45234   |
| 20  | 3759       | 45262   |

|    |      |       |
|----|------|-------|
| 21 | 3809 | 45284 |
| 22 | 3811 | 45286 |
| 23 | 3812 | 45287 |
| 24 | 3814 | 45289 |
| 25 | 3817 | 45292 |
| 26 | 3861 | 45299 |
| 27 | 3852 | 45300 |
| 28 | 3863 | 45301 |
| 29 | 3864 | 45302 |
| 30 | 3865 | 45303 |
| 31 | 4050 | 45374 |
| 32 | 4051 | 45375 |
| 33 | 4066 | 45424 |
| 34 | 4089 | 45444 |
| 35 | 4109 | 45455 |
| 36 | 4110 | 45456 |
| 37 | 4134 | 45473 |
| 38 | 4135 | 45474 |
| 39 | 4137 | 45476 |
| 40 | 363  | 45482 |
| 41 | 362  | 45484 |
| 42 | 4148 | 45486 |
| 43 | 4213 | 45494 |
| 44 | 4215 | 45496 |
| 45 | 4216 | 45497 |
| 46 | 4217 | 45498 |
| 47 | 4219 | 45500 |
| 48 | 4268 | 45511 |
| 49 | 4274 | 45513 |
| 50 | 4351 | 45543 |
| 51 | 359  | 45565 |
| 52 | 393  | 45567 |
| 53 | 4428 | 45581 |
| 54 | 4433 | 45582 |
| 55 | 5    | 45589 |
| 56 | 40   | 45607 |
| 57 | 43   | 45609 |
| 58 | 57   | 45610 |
| 59 | 15   | 45620 |
| 60 | 75   | 45632 |
| 61 | 76   | 45633 |
| 62 | 78   | 45635 |
| 63 | 82   | 45638 |
| 64 | 83   | 45639 |
| 65 | 85   | 45640 |
| 66 | 88   | 45642 |
| 67 | 90   | 45643 |
| 68 | 92   | 45645 |
| 69 | 94   | 45646 |
| 70 | 97   | 45647 |
| 71 | 99   | 45649 |
| 72 | 103  | 45650 |
| 73 | 104  | 45651 |
| 74 | 105  | 45652 |
| 75 | 108  | 45653 |

|     |     |       |
|-----|-----|-------|
| 76  | 116 | 45655 |
| 77  | 117 | 45656 |
| 78  | 20  | 45657 |
| 79  | 118 | 45665 |
| 80  | 119 | 45666 |
| 81  | 126 | 45671 |
| 82  | 128 | 45672 |
| 83  | 129 | 45673 |
| 84  | 130 | 45674 |
| 85  | 135 | 45678 |
| 86  | 167 | 45686 |
| 87  | 158 | 45687 |
| 88  | 160 | 45688 |
| 89  | 84  | 45689 |
| 90  | 167 | 45694 |
| 91  | 174 | 45697 |
| 92  | 178 | 45699 |
| 93  | 179 | 45700 |
| 94  | 180 | 45701 |
| 95  | 181 | 45702 |
| 96  | 184 | 45703 |
| 97  | 189 | 45705 |
| 98  | 190 | 45706 |
| 99  | 185 | 45708 |
| 100 | 186 | 45709 |
| 101 | 193 | 45711 |
| 102 | 200 | 45714 |
| 103 | 205 | 45718 |
| 104 | 23  | 45721 |
| 105 | 25  | 45722 |
| 106 | 26  | 45724 |
| 107 | 209 | 45726 |
| 108 | 210 | 45727 |
| 109 | 212 | 45728 |
| 110 | 224 | 45732 |
| 111 | 232 | 45735 |
| 112 | 235 | 45738 |
| 113 | 30  | 45738 |
| 114 | 238 | 45739 |
| 115 | 239 | 45740 |
| 116 | 240 | 45741 |
| 117 | 241 | 45742 |
| 118 | 242 | 45743 |
| 119 | 248 | 45747 |
| 120 | 256 | 45749 |
| 121 | 261 | 45751 |
| 122 | 33  | 45758 |
| 123 | 297 | 45758 |
| 124 | 301 | 45761 |
| 125 | 302 | 45763 |
| 126 | 304 | 45765 |
| 127 | 283 | 45769 |
| 128 | 285 | 45771 |
| 129 | 296 | 45772 |
| 130 | 334 | 45787 |

|     |     |       |
|-----|-----|-------|
| 131 | 341 | 45795 |
| 132 | 38  | 45800 |
| 133 | 348 | 45801 |
| 134 | 349 | 45802 |
| 135 | 354 | 45804 |
| 136 | 365 | 45809 |
| 137 | 370 | 45812 |
| 138 | 372 | 45814 |
| 139 | 375 | 45816 |
| 140 | 376 | 45817 |
| 141 | 379 | 45819 |
| 142 | 381 | 45821 |
| 143 | 377 | 45824 |
| 144 | 394 | 45834 |
| 145 | 408 | 45847 |
| 146 | 413 | 45852 |
| 147 | 423 | 45855 |
| 148 | 424 | 45856 |
| 149 | 425 | 45857 |
| 150 | 426 | 45858 |
| 151 | 428 | 45860 |
| 152 | 429 | 45861 |
| 153 | 430 | 45862 |
| 154 | 431 | 45863 |
| 155 | 422 | 45864 |

|     |     |        |
|-----|-----|--------|
| 156 | 441 | 45872  |
| 157 | 447 | 45877  |
| 158 | 476 | 45887  |
| 159 | 477 | 45888  |
| 160 | 481 | 45890  |
| 161 | 483 | 45893  |
| 162 | 498 | 45903  |
| 163 | 511 | 45908  |
| 164 | 515 | 45912  |
| 165 | 516 | 45913  |
| 166 | 537 | 45924  |
| 167 | 539 | 45925  |
| 168 | 542 | 45928  |
| 169 | 547 | 45931  |
| 170 | 559 | 45938  |
| 171 | 564 | 45939  |
| 172 | 573 | 45945  |
| 173 | 576 | 45948  |
| 174 | 579 | 45950  |
| 175 | 41  | 45904  |
| 176 | 50  | NOMINA |
| 177 | 187 | NOMINA |
| 178 | 233 | NOMINA |
| 179 | 543 | NOMINA |
|     |     |        |

9) Según Oficio SGG, STC. No. 0105-2022 fueron devueltos los expedientes de pago para su resguardo siendo estos los siguientes:

| No. | CHEQUE | No. | CHEQUE | No. | CHEQUE |
|-----|--------|-----|--------|-----|--------|
| 1   | 43001  | 11  | 43017  | 21  | 43059  |
| 2   | 43002  | 12  | 43018  | 22  | 43064  |
| 3   | 43003  | 13  | 43019  | 23  | 43065  |
| 4   | 43006  | 14  | 43020  | 24  | 43071  |
| 5   | 43007  | 15  | 43021  | 25  | 43075  |
| 6   | 43008  | 16  | 43022  | 26  | 43076  |
| 7   | 43011  | 17  | 43023  | 27  | 43135  |
| 8   | 43012  | 18  | 43026  | 28  | 43184  |
| 9   | 43013  | 19  | 43029  | 29  | 43230  |
| 10  | 43016  | 20  | 43050  | 30  | 43254  |

| No. | CHEQUE | No. | CHEQUE |
|-----|--------|-----|--------|
| 31  | 43202  | 41  | 43268  |
| 32  | 43436  | 42  | 43269  |
| 33  | 43409  | 43  | 43277  |
| 34  | 43410  | 44  | 43280  |
| 35  | 43411  | 45  | 43301  |
| 36  | 43412  | 46  | 43310  |
| 37  | 43280  | 47  | 43429  |
| 38  | 43261  |     |        |
| 39  | 43263  |     |        |
| 40  | 43267  |     |        |

10) Escanee los expedientes de pago correspondientes al año 2020 con número cheque:

42001 AGOSTO 2020 KATTERIN CARRANZA  
42002 AGOSTO 2020 DEYSI MELENDREZ  
42003 AGOSTO 2020 CARLOS ARGUETA  
42004 AGOSTO 2020 PATSY GARCIA  
42005 AGOSTO 2020 JAQUELINE GARCIA  
42006 AGOSTO 2020 EVELYN LINARES  
42007 AGOSTO 2020 OLGA BONGOCHEA  
42008 AGOSTO 2020 PERLA LUCAS  
42009 AGOSTO 2020 MELANEE FLORES  
42010 AGOSTO 2020 IVAN FERNANDEZ  
42011 AGOSTO 2020 ANIBAL PEREZ  
42012 AGOSTO 2020 EDRAS IPIÑA  
42013 AGOSTO 2020 ARTUCO COC  
42014 AGOSTO 2020 JUSELY VARGAS  
42015 AGOSTO 2020 BRENDA RODRIGUEZ  
42016 AGOSTO 2020 EDNA MORALES  
42017 AGOSTO 2020 ANIBAL VILLELA  
42018 AGOSTO 2020 JOSE VICTOR GARRIDO  
42019 AGOSTO 2020 SERGIO GONZALEZ  
42020 AGOSTO 2020 CINTYA MEJIA CAAL  
42021 AGOSTO 2020 ALEX RODRIGUEZ  
42022 AGOSTO 2020 JACQUELINE MEJIA  
42023 AGOSTO 2020 MAILYN GUZMAN  
42024 AGOSTO 2020 CLAUDIA CARRANZA  
42025 AGOSTO 2020 RANDY MONTENEGRO  
42026 AGOSTO 2020 YANIRA BARRERA  
42028 AGOSTO 2020 TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA  
42029 AGOSTO 2020 DISTRIBUIDORA ULTRARAPIDA

42252 OCTUBRE 2020 DARWIN GARCIA  
42253 OCTUBRE 2020 INSTITUTO GUATEMALTECO DE CONTADORES PUBLICOS Y  
AUDITORES  
42254 OCTUBRE 2020 DARWIN GARCIA  
42255 OCTUBRE 2020 ERICK BRACAMONTE  
42256 OCTUBRE 2020 AXEL ACEITUNO  
42258 OCTUBRE 2020 UNO GUATEMALA S,A,  
42260 OCTUBRE 2020 SINDICATO DE ZOLIC  
42261 OCTUBRE 2020 CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA  
42262 OCTUBRE 2020 MANUEL DE JESUS RIVAS  
42263 OCTUBRE 2020 OTTO PEREZ CANCELACION DE EMBARGO  
42266 OCTUBRE 2020 COMNET S.A.  
42267 OCTUBRE 2020 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ZONA PRADERA  
45461 DICIEMBRE 2021 CARGO EXPRESO  
45618 FEBRERO 2022 CARGO EXPRESO  
42268 OCTUBRE 2020 SERVICIOS E INGENIERIA INDUSTRIAL Y COMERCIAL S.A.  
42269 OCTUBRE 2020 DISTRIBUIDORA ULTRA RAPIDA  
42270 OCTUBRE 2020 BANCO DE LOS TRABAJADORES  
42271 OCTUBRE 2020 CLARO GUATEMALA S.A.  
42272 OCTUBRE 2020 OLGA GIRON  
42273 OCTUBRE 2020 DISTEPORT S.A.  
42274 OCTUBRE 2020 RICOH DE GUATEMALA S.A.  
42275 OCTUBRE 2020 YANIRA BARRERA  
42276 OCTUBRE 2020 TELTECH NETWORKS S.A.  
42277 OCTUBRE 2020 CANELLA S.A.  
42278 OCTUBRE 2020 RAPARAUTO S.A.  
42279 OCTUBRE 2020 DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.  
42280 OCTUBRE 2020 HECTOR DONIS  
42281 OCTUBRE 2020 LLANTAS Y REENCAUCHES  
42283 OCTUBRE 2020 TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA S.A.  
42284 OCTUBRE 2020 SUMINISTRO Y SOPORTE S.A.  
42285 OCTUBRE 2020 HECTOR DONIS  
42286 OCTUBRE 2020 COMERCIALIZADORA DE MUEBLES Y ELECTRODOMESTICOS  
S.A.  
42287 OCTUBRE 2020 ELSA AUDELIA RAMIREZ  
42288 OCTUBRE 2020 DARWIN GARCIA  
42289 OCTUBRE 2020 SALVADOR CARCAMO  
42291 OCTUBRE 2020 COMNET S.A.  
42292 OCTUBRE 2020 BYRON GAITAN  
42293 OCTUBRE 2020 SERGIO ABEL LOPEZ  
42294 OCTUBRE 2020 ALLAN YURI BARRERA  
42295 OCTUBRE 2020 JOSUE VINICIO LOPEZ  
42297 OCTUBRE 2020 CRISTIAN MAYORGA  
42301 OCTUBRE 2020 INMOBILIARIA MARMOL S.A.  
42302 OCTUBRE 2020 DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A.  
42303 OCTUBRE 2020 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS  
42304 OCTUBRE 2020 MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS  
42305 OCTUBRE 2020 JOSE GARRIDO  
42307 OCTUBRE 2020 COMNET S.A.

42309 OCTUBRE 2020 LINEAS TERRESTRES GUATEMALTECAS S.A.  
42310 OCTUBRE 2020 COMNET S.A.  
42312 OCTUBRE 2020 COMNET S.A.  
42314 OCTUBRE 2020 REVISTA CRONICA S.A.  
42315 OCTUBRE 2020 TELTECH NETWORKS. S.A.  
42316 OCTUBRE 2020 SAMUEL OLIVA  
42317 OCTUBRE 2020 MILVIA GRIGNON  
42318 OCTUBRE 2020 JUAN CARLOS SALAZAR  
42319 OCTUBRE 2020 FLORENTINO GARZA  
42320 OCTUBRE 2020 GILVA GUTIERREZ  
42322 OCTUBRE 2020 WILTON GARCIA  
42323 OCTUBRE 2020 MARIOLY CORONADO  
ESCANEADO DE INTEGRACIONES AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

  
Mailyln Carolina Guzmán Veliz  
Persona Contratada

  
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero  
Jefe Financiero  
Área de Industria y Comercio  
Santo Domingo de Guzmán

  
Vo.Bo. f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  






ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 46-029-2022

NOMBRE: Melanes Alejandra Flores Martínez

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 1 al 30 DE ABRIL DE 2022

C y D

- 46402707 pago de 2 servicios de datos
- 46409913 pago de nómina adicional
- 46413466 pago de utilidades
- 46414788 pago de 2 servicios de datos
- 46414672 pago por servicio de enlace internet
- 46503321 pago por servicios técnicos
- 46503376 pago por servicios técnicos
- 46503449 pago por servicios técnicos
- 46503493 pago por servicios técnicos
- 46503532 pago por servicios técnicos
- 46503658 pago por servicios técnicos
- 46503703 pago por servicios técnicos
- 46503748 pago por servicios técnicos
- 46503806 pago por servicios técnicos
- 46503870 pago por servicios técnicos
- 46503940 pago por servicios técnicos
- 46504056 pago por servicios técnicos
- 46507734 pago por servicios técnicos
- 46507775 pago por servicios técnicos
- 46507882 pago por servicios técnicos
- 46507966 pago por servicios técnicos
- 46508015 pago por servicios técnicos
- 46508065 pago por servicios técnicos
- 46508102 pago por servicios técnicos
- 46508147 pago por servicios técnicos
- 46508197 pago por servicios técnicos
- 46508235 pago por servicios técnicos
- 46508279 pago por servicios técnicos
- 46508329 pago por servicios técnicos
- 46508769 pago por servicios técnicos
- 46509468 pago por servicios técnicos
- 46509549 pago por servicios técnicos
- 46509587 pago por servicios técnicos
- 46509651 pago por servicios técnicos
- 46509765 pago por servicios técnicos
- 46509816 pago por servicios técnicos
- 46509870 pago por servicios técnicos
- 46509921 pago por servicios técnicos
- 46509970 pago por servicios técnicos
- 46510001 pago por servicios técnicos
- 46511157 pago por servicios técnicos
- 46511273 pago por servicios técnicos
- 46511336 pago por servicios técnicos

- 46511374 pago por servicios técnicos
- 46511639 pago por servicios técnicos
- 46511708 pago por servicios técnicos
- 46511787 pago por servicios técnicos
- 46511828 pago por servicios técnicos
- 46511864 pago por servicios técnicos
- 46511907 pago por servicios técnicos
- 46511939 pago por servicios técnicos
- 46511973 pago por servicios técnicos
- 46513812 pago por servicios técnicos
- 46513784 pago por servicios técnicos
- 46513793 pago por servicios técnicos
- 46513802 pago por servicios técnicos
- 46513824 pago por servicios técnicos
- 46513842 pago por servicios técnicos
- 46513851 pago por servicios técnicos
- 46514021 pago por servicios técnicos
- 46513967 pago por servicios técnicos
- 46513854 pago por servicios técnicos
- 46513937 pago por servicios técnicos
- 46513878 pago por servicios técnicos
- 46513860 pago por servicios técnicos
- 46516599 pago por servicios profesionales
- 46524274 pago por cuota patronal y cuota laboral e intecap
- 46528221 pago por servicios técnicos
- 46528279 pago por servicios técnicos
- 46528255 pago por servicios técnicos
- 46528180 pago por servicios técnicos
- 46528115 pago por servicios técnicos
- 46528058 pago por servicios técnicos
- 46528460 pago por servicios técnicos
- 46531074 pago por tiempo extraordinario
- 46530730 pago por nomina general de sueldos
- 46531961 pago por servicios técnicos
- 46531898 pago por servicios técnicos
- 46535050 pago por servicios técnicos
- 46534730 pago por servicios técnicos
- 46534909 pago por servicios técnicos
- 46534764 pago por servicios técnicos
- 46539007 pago por servicios técnicos
- 46539022 pago por servicios técnicos
- 46565931 pago por servicios técnicos
- 46569455 cancelación de liquidación laboral
- 46573853 pago por servicios técnicos
- 46573892 pago por servicios técnicos
- 46589801 pago de servicio de telefonía
- 46590307 pago de nómina adicional
- 46604108 pago de nómina de vacaciones
- 46630594 pago por consumo de energía eléctrica
- 46643486 pago por suministro de agua
- 46643468 pago por suministro de agua
- 46645256 pago de nómina general de sueldos
- 46645810 pago por tiempo extraordinario
- 46645519 pago por nomina por contrato

#### COM-DEV

- 46403477 pago por arrendamiento de oficinas
- 46403274 pago por arrendamiento de oficinas

- 46643845 pago de viáticos
- 46645736 pago de viáticos
- 46645693 pago de viáticos

ADJUDICACION

- 46402461 pago de servicio de copia de respaldo
- 46414156 pago por útiles de oficina
- 46450668 pago por el arrendamiento de cinco derechos de parqueo
- 46450371 pago por servicio de envío de encomienda
- 46466033 pago por un boleto aéreo
- 46466171 pago por servicio de sonido
- 46462761 pago por repuestos para vehículo
- 46510673 cancelación de garrafones de agua
- 46523621 pago por compra de productos químicos
- 46523429 pago por servicio de alimentación en atención a junta directiva
- 46519908 pago por servicios de transporte
- 46519660 pago por tres cajas plásticas
- 46519443 pago por servicio de sanitización
- 46524901 pago por servicio de publicación en contraportada
- 46524071 pago por 4 pruebas para detección de coronavirus
- 46527482 pago por servicios técnicos
- 46530085 pago por compra de cafetera
- 46553283 pago por compra de 3 pasteles
- 46556218 pago por servicio de mobiliario
- 46556296 pago por alimentación para casa de visitas
- 46571762 pago por servicio y mantenimiento para vehículo
- 46578767 pago por adquisición de aire
- 46576542 pago por servicio de alimentación
- 46590145 pago por 1 pizarra
- 46605621 pago por boleto aéreo
- 46605775 pago por alimentación
- 46634643 pago por 6 sillas ejecutivas
- 46643458 pago por servicio de alimentación
- 46643578 pago por compra de tiras reactivas
- 46643593 pago por servicio y mantenimiento

  
 Melanee Alejandra Flores Martínez  
 Persona Contratada

  
 Lidia Elvia Dánissa Velázquez Mejía  
 Jefe financiero  
 Zona Libre de Industria y Comercio  
 Santo Tomás de Castilla

  
 Vo. Bp.  
 Sr. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 50-029-2022

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.

CORRESPONDIENTE : DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

\*Se recibieron documentos de diferentes departamentos

\* Elaboración de OFICIO D-P No. 017-2022 solicitando copia de estados financieros para la Memoria de Labores.

\* Elaboración de OFICIO D-P No. 018-2022 solicitando resoluciones de modificaciones presupuestarias.

\* Se remitió OFICIO D-P No. 023-2022 convocando a encargados de diferentes departamentos y asesores de ciudad capital a la reunión que se llevo acabo a través de la plataforma ZOOM, con el objetivo de revisar los lineamientos del instructivo para el monitoreo de metas del Plan Operativo Anual.

\* Elaboración de OFICIO D-P No. 024-2022 remitiendo la Memoria de Labores 2021 via correo electrónico a encargada de Unidad de Información Pública y al departamento de Informatica para que sea publicada en la Página Web de la Institución.

\* Elaboración de PEDIDO No. 002-2022

\* Elaboración de PEDIDO No. 003-2022

\* Elaboración de PEDIDO No. 004-2022

\*Se asistió a la Reunión convocada por Gobernación Departamental para tratar temas de Jornada de Vacunación contra el Covid 19.

\*Por instrucciones de SubGerencia General se dio acompañamiento al Centro de Salud y CODISRA, para Jornada de Vacunación contra Covid 19 en diferentes áreas de Santo Tomás de Castilla. Esto con el fin de insentivar y motivar a las personas a vacunarse de la primera, segunda y la dosis de refuerzo.

f.   
Judith Jamileth Martinez Castañeda  
Persona Contratada

f.   
Lidia Karla Fabiola Vargas Ríos  
Jefe Inmediato

Vo. Bo.   
Byron Estuardo Gañán Ramos  
Gerente General

