

Informe de actividades

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

Nombre:	Olga Lucrecia Santillana Coronado
Puesto:	Aux Mercadeo y Comunicación
Puesto en contrato:	Aux Mercadeo y Comunicación
Renglón:	(029)
No. De contrato:	(01-029-2021)
Mes:	Mayo


Actividades:

- Acercamiento con las ZDEEPS, solicitud de logotipos, Renders y Fotos para el lanzamiento de la marca de ZOLIC, planificación de la misma.
- Seguimiento a posibles usuarios de la Expo Negocios Latinoamérica.
- Seguimiento a usuarios interesados en Santo Tomás Julio Nichols, David Ovando. ZDEEP de MICHATOYA Erick Coy.
- Seguimiento a la recopilación de logos, usuarios activos de ZOLIC, Santo Tomás, para eventos internos, promociones y publicidad.
- Apoyo en la firma del Convenio entre ZOLIC y ANAM
- Estudio de Usuarios de ZOLIC, los que generan empleos directos e indirectos, estadística de cada uno
- Análisis del grupo objetivo (Tipo de usuario que deseamos atraer a las ZDEEPS) el cual nos ayude a generar mayor cantidad de empleos, para el desarrollo del país.
- Diplomado de Branding 1 y 2 Cámara de Industria de Guatemala

- Toda Actividad solicitada por Gerencia General relacionada por los servicios contratados.

f. 
Olga Lucrecia-Santillana Coronado
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



Informe de actividades

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

Nombre:	Yasmina Noemy Pacay Garcia
Puesto:	Auxiliar de Mercadeo y comunicación
Puesto en contrato:	Auxiliar de mercadeo y comunicación
Renglón:	029
No. De contrato:	03-029-2021
Mes:	Mayo

Actividades:

- Seguimiento a los últimos usuarios que no habían enviado sus logotipos para utilización en diferentes promociones de ZOLIC
- Preparación de material en trifoliales para promoción de Zdeep
- Cotizaciones de salones para relanzamiento de ZOLIC
- Reuniones con agencias de publicidad y BTL para ver el montaje y presentar cotizaciones, de relanzamiento
- Apoyo en conducción del evento de firma de convenio entre ZOLIC Y ANA
- Toda actividad solicitada por Gerencia General relacionada por los servicios contratados

f.

Yasmina Noemy Pacay Garcia
Persona Contratada

f.

ING. Bayron Gaifán
Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 4-029-2021
NOMBRE: KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Mayo 2021

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro de Zolic.
- 2- Atención a las personas que han solicitado citas con OPIP.
- 3- Elaboración de Oficios No. 042,043.044,045,046.
- 4- Elaboración de 34 Cartas Cupo de Diferentes Empresas .
- 5- Elaboración de Permisos para ingresos al Predio Fiscal ZOLIC.
- 5- Archivo de documentos recibidos y emitidos.
- 6- Envío y Recepción de correos electrónicos.
- 7- Atención de llamadas telefónicas.
- 8- Apoyo en elaboración de Carnets a transportistas y Usuarios.
- 9- Elaboración de Pedidos 034,035.
- 10- Elaboración de Solicitud de Pago 019,020.

F. 
Katterin Michelle Carranza Vandenberg
Persona contratada


Vo.Bo. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 05-029-2021

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS

CORRESPONDIENTE: MES DE MAYO 2021

- * Realizacion de Pension Alimenticia del mes de Abril 2021 Al Sr. Oscar Felipe
- * Realizacion de pension Alimenticia del mes de Abril 2021 al Sr. Julio Jacinto
- * Realizacion de pension Alimenticia del mes de Abril 2021 al Sr. Elvin Godoy
- * Realizacion de pension Alimenticia del mes de Abril 2021 al Sr. Sergio Tulio
- * Elaboracion de la planilla de SIT del mes de Abril 2021
- * Elaboracion de la planilla de FIANZA del mes de Abril 2021
- * Elaboracion de la planilla de creditos BANTRAB del mes de Abril 2021
- * Elaboracion de la planilla de ISR del mes de Abril 2021
- * Cuadre de la planilla de IGSS del mes de Abril 2021
- * Elaboracion de la planilla electronica de IGSS del mes de Abril 2021
- * Elaboracion de la Provision de Indemnización, Bono 14 y Aguinaldo del mes de Abril del año 2021
- * Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la Primera quincena del mes de Mayo del 2021
- * Elaboracion de Nomina de tiempo extraordinario de la 1.Ra quincena del mes de Mayo del 2021
- * Entrega de las nominas 011, 022 y 041 de la 1.Ra Y 2.Da quincena del mes de Abril 2021 al Contador General
- * Elaboracion de constancias laborales del personal presupuestado
- * Entrega boletas de pago al personal presupuestado
- * Elaboracion del Tercer pago de Pension al ex trabajador Jorge Garcia Lopez
- * Elaboracion del Primer pago de Pension a la Ex trabajadora Gilva Gutierrez
- * Elaboracion del Primer pago de Pension al ex trabajador Hector Salazar
- * Agrupación de boletas por cada colaborador presupuestado
- * Elaboracion de las boletas de la 1.ra y 2.Da quincena de Abril del 2021
- * Elaboracion de las boletas de la 1.ra quincena de Mayo del 2021


- * Elaboracion de informe de tiempo extraordinario de la 1.ra quincena del mes de mayo 2021
- * Elaboracion de Libro de salarios de la 2.Da quincena de Abril 2021
- * Elaboracion de Libro de salarios de la 1.Ra quincena de Mayo 2021
- * Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la Segunda quincena del mes de Mayo del 2021
- * Elaboracion de Nomina de tiempo extraordinario de la 2.Da quincena del mes mes de Mayo del 2021

f. 

Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f. 

Jefe Inmediato
Claudia Clarivel Sarmiento Arzú



f. 

Sub-Gerencia General
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol



Informe de actividades


Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

Nombre:	Maria Fernanda Méndez
Puesto:	Auxiliar administrativa
Puesto en contrato:	Auxiliar administrativa
Renglón:	029
No. De contrato:	06-029-2020
Mes:	mayo 2021

Actividades:

- Apoyé con el recibir y hacer la entrega a correspondientes, oficios dirigidos a Ing. Byron Gaitán, Licda. Heydi Sierra, Licda. Sandra Villela.
- Apoyé con el envío de documentos escaneados a Gerente General, Secretaria Gerencia General, a Asistente de Junta Directiva.
- Recepción, llamadas y agenda, recibimiento de correspondencia debidamente entregada.
- Realización de notas de envío hacia Santo Tomás.
- Relización de Oficios GG. CC. Notificando entregas de testimonios de usuarios en oficinas ZOLIC de:
 - o SOLVAY, S.A.
 - o HANTAR, S.A.
 - o TLA, S.A.
- Elaboración y envío de Cédulas de notificación a respectivos usuarios.
- Entrega de Testimonios a departamento jurídico.
- Elaboración de bolsa hacia Santo Tomas de Castilla, vía Cargo Expreso.
- Toda actividad, solicita por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados

f. 
Maria Fernanda Méndez
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





INFORME DE ACTIVIDADES
Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas
De Castilla ZOLIC, Ciudad Capital

Nombre: Shirley Sabrina Ligorria Baldizon
Puesto: Asesora de Recursos Humanos
Puesto de Contrato: Asesora de Recursos Humanos
Renglón: 029
No de Contrato: 07-029-2021
Mes: Mayo
Vigencia: 02-01-2021al 30-06-2021

- Dar seguimiento, revisar y trasladar expedientes completos del personal a contratar en las oficinas de la Ciudad Guatemala a "Puerto Santo Tomas de Castilla.
- Seguimiento al Proyecto del Reglamento interior de Trabajo, reuniones virtuales los días 5 y 12 de Mayo con el Asesor de Gerencia General el Lic. Eduardo Rodriguez, en la cual se acordaron cambios a realizar a la propuesta final del proyecto.
- Realice revisión y observaciones del Reglamento Interno de Trabajo las cuales le hice llegar al Lic. Eduardo Rodriguez.
- Reunion virtual con personeros de ZDEEP Miel-Verde para darle seguimiento a la contratación de una persona como Cheque de Controles.
- Seguimiento a la contratación de persona encargada de Coordinar capacitaciones para cumplir con el requerimiento de Contraloría General de Cuentas con el curso de Etica y Providad.
- Atención al personal de nuevo ingreso, solicitar y revisar papeleria necesaria para su contratación.
- Elaboracion de TDRS del personal de nuevo ingreso.
- Termine de cursar el Diplomado de Habilidades Gerenciales para Mujeres.
- Cursando el Programa de Relaciones Laborales.
- Coordinar y supervisar actividades de limpieza y desinfección de oficinas zona 10 ciudad, cumpliendo con el protocolo y medidas para evitar el contagio de virus.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Revisión y seguimiento de la actualización de manuales para el ROI.
- Actualización de datos de todo el personal de ZOLIC.
- Recibir documentos de Puerto Barrios y trasladarlos a todo el personal para conocimiento y firma.
- Solicitar, recibir, revisar (que esten correctamente los datos) y pasar a firma las facturas e informes de personal contratados en region 029 y subgrupo 18 en oficinas zona 10 ciudad.
- Apoyar al Gerente General en actividades diarias de reuniones y atención a posibles nuevos usuarios.
- Toda actividad, soliditada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.


Licda. Shirley Ligorria Baldizon.
Asesora de Recursos Humanos


Ing. Byron Gaitan Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 10-029-2021
NOMBRE: DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Mayo 2021

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro de Zolic.
- 2- Atención a las personas que han solicitado citas con OPIP.
- 3- Elaboración de Oficios No. 047,048,049,050,051,052.
- 4- Elaboración de 33 Cartas Cupo de Diferentes Empresas.
- 5- Elaboración de Permisos para ingresos al Predio Fiscal ZOLIC.
- 5- Archivo de documentos recibidos y emitidos.
- 6- Envío y Recepción de correos electrónicos.
- 7- Atención de llamadas telefónicas.
- 8- Elaboración de cuadros de Seguridad Industrial.
- 9- Elaboración de informes de Seguridad Industrial.
10. Elaboración de Reporte sobre las Novedades o Sucesos que ocurren dentro del predio fiscal de ZOLIC.
11. Elaboración de Pedidos No. 036,037.
12. Elaboración de Solicitud de pago No. 021.


Deysi Guadalupe Meléndrez Barrientos
Persona contratada


Vo.Bo. Licda. Alicia Oliva Lemús Flores
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No (11-029-2021)
MODIFICACIÓN DE CONTRATO 86-029-2021
NOMBRE: BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

1. Supervisión de personal de mantenimiento en orden y reparación de sistema eléctrico de plaza administrativa.
2. Supervisión de personal de mantenimiento en áreas verdes predio fiscal plaza administrativa y casa de visitas.
3. Supervisión en mantenimiento de enclamiento de árboles.
4. Supervisión de mantenimiento preventivo de aires acondicionados en edificio administrativo y casa de visitas.
5. Supervisión de lectura de contadores de servicios de agua potable de usuarios en plaza administrativa y predio fiscal de ZOLIC.
6. Asignación y supervisión de personal que desempeña tiempo extraordinario fines de semana.
7. Reparación y cambio de fusibles de caña de banco de transformadores general de ZOLIC en apoyo a usuarios ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS Y OLMECA S.A
8. Supervisión de personal tercerizado en reparación y mantenimiento de cortina metálica de usuario HANTAR S.A.
9. Supervisión de limpieza de tragantes en predio plaza y casa de visitas.
10. Corrección y del perímetro de la malla de ZOLIC y nivelación de altura de en carretera CA-9 santo tomas de castilla.


Brandon Enmanuel Garnica Mejia
AUXILIAR DE INGENIERIA


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
SUB-GERENTE

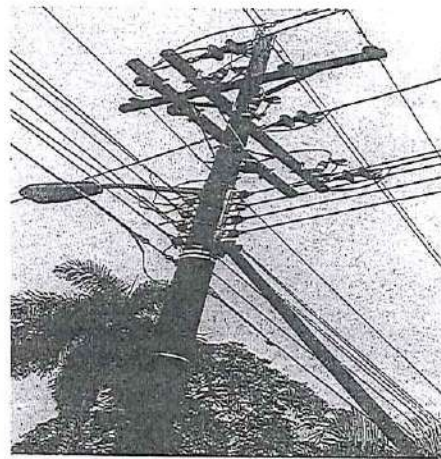


TRABAJOS DE ELECTRICIDAD.

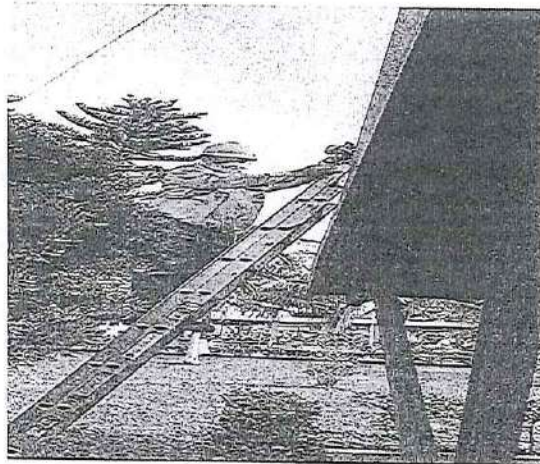
PREDIO FISCAL



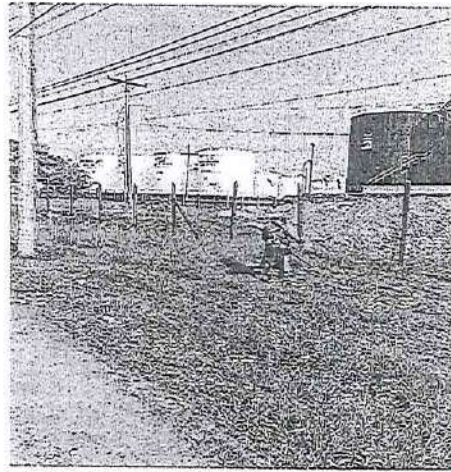
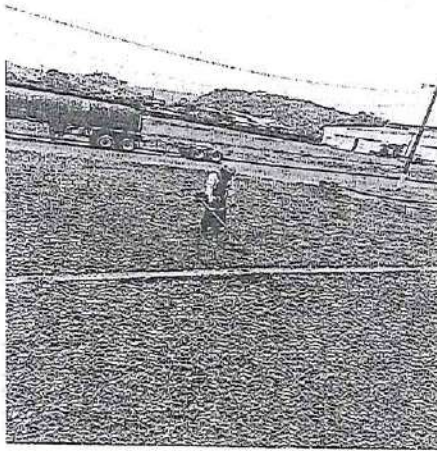
CAMBIO DE FUSIBLES EN BANCOS DE ELECTRICIDAD EN APOYO A USUARIOS OLMECA S.A Y ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS.



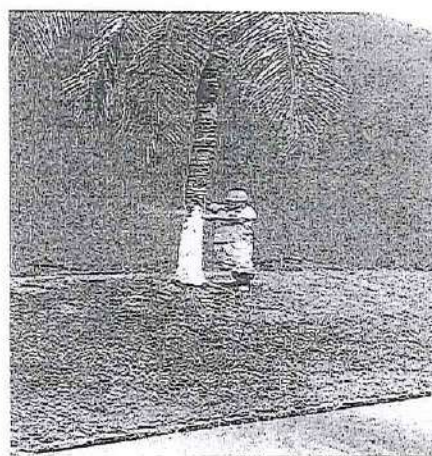
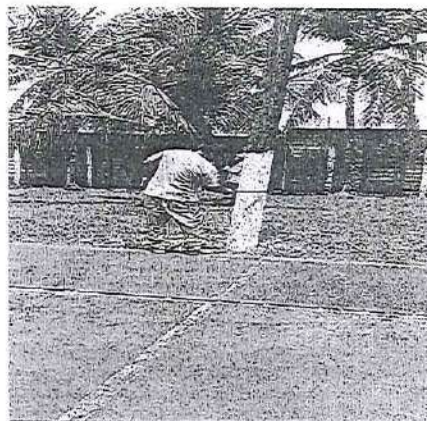
REPARACION DE LAMPARAS DE ILUMINACION EN PLAZA ADMINISTRATIVA.



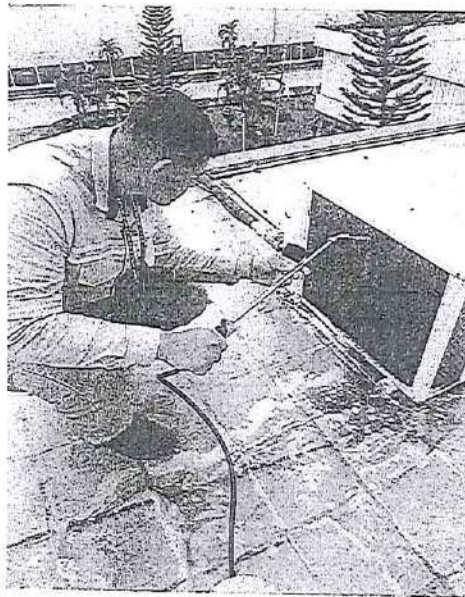
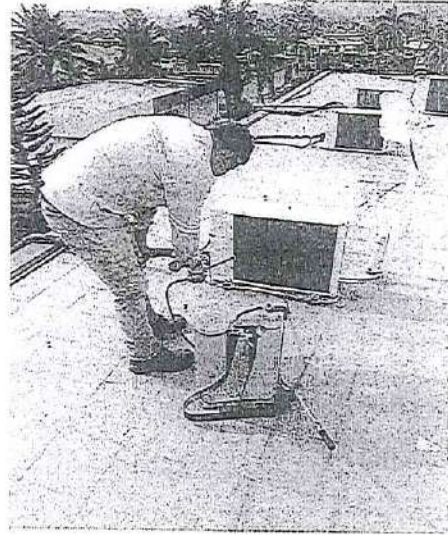
PODA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES



ENCALAMIENTO DE ARBOLES



MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO.12-029-2021

Nombre: **Hania Regina Sazo Contreras**


Servicios Técnicos como Asistente de Recursos Humanos

Correspondiente: Al mes de mayo 2021

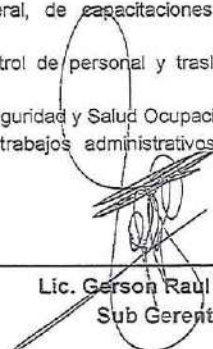
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Trámite para participación en el curso de CASH FLOW MANAGEMENT, para el área financiera, inscripción, factura y seguimiento
- Coordinación y participación en capacitación Relaciones Laborales para RRHH
- Coordinación de capacitación en Guatecompras para personal de finanzas
- Coordinación de capacitación de Habilidades Gerenciales para mujeres de Zolic
- Control de capacitaciones coordinadas en RRHH Guatemala
- Seguimiento a contratación del Cheque de Controles para Miel Verde, elaboración del TDR, contrato, acuerdo y seguimiento a capacitación y traslado
- Seguimiento a contratación de Asistente de Diseño gráfico y fotografía, TDR, acuerdo, contrato, inducción, bienvenida y capacitación
- Elaboración según solicitud, de acuerdos, contratos y TDR de puestos varios
- Seguimiento y participación al programa Circulo de Mujeres de la Cámara de Comercio
- Seguimiento y coordinación del diplomado para el área de mercadeo
- Seguimiento a la contratación e integración de personal de nuevo ingreso, recopilación de expediente y envío
- Actualización de la base de datos de contratos 2021
- Apertura de carpeta compartida para RRHH con archivo digital de contratos, TDRs y acuerdos
- Capacitación a RRHH para elaborar contratos y finiquitos de manera automatizada con correspondencia combinada y excel
- Envío y recepción de correspondencia varía
- Solicitud, recolección, revisión, seguimiento de firmas y envío de facturas de pago de honorarios personal de Ciudad Capital, del mes de mayo 2021
- Informe general para la Gerencia General, de capacitaciones y asistencia de los colaboradores a los cursos asignados
- Actualización de la base de datos y control de personal y traslado por solicitud a la Gerencia General al mes de mayo 2021
- Seguimiento y coordinación del curso de Seguridad y Salud Ocupacional ISO 45001
- Viaje a Santo Tomás de Castilla para trabajos administrativos y capacitación elaboración de contratos

f.


Hania Regina Sazo Contreras
Persona Contratada

f.


Lic. Gerson Raul Bailey Popol
Sub Gerente General




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 13-029-2021
NOMBRE: AMANDA YADIRA LINARES GARCIA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Mayo 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, según novedades en las bitácoras No.62, 66, 73, 77, 81, 88, 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Amanda Yadira Linares Garcia.
Operador de CCTV

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.

F. 
Licda. Alicia Olivia Lera de Rojas
Jefe del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 14-029-2021

NOMBRE: BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE

CARGO: AUXILIAR TECNICO-CHEQUE SECCION DE CONTROLES

CORRESPONDIENTE: MAYO DEL AÑO 2,021.

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (A Diario)
- 2) Elaboré 115 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (A Diario)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (A Diario)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (A Diario)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (A Diario)
- 6) Hacer presencia en carga y descarga de contenedores. (04/05/2021 Lubri-inter, 05/05/2021 Brenntag
11/05/2021 Quala, 18/05/2021 Hantar, 21/05/2021 CTL, 26/05/2021 Solvay)
- 7) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (A Diario)
- 8) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (A Diario)


Byrón Saul Villafuerte Aguirre
Cheque Sección de Controles


Fedrick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato DE
CONTROL DE
OPERACIONES
ZONA LIBRE
SANTO TOMAS
DE CASTILLA
EDIFICIO GUATEMALA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 15-029-2021
NOMBRE: RENÉ DAVID MENA PEÑA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de MAYO 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03,10,18,25,29,40,44,48.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
René David Mena Peña
Operador de CCTV

F. 
Jorge Humberto Stewart
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



F. 
Licda. Alicia Olivia Verus Flores
Jefe del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 16-029-2021

Nombre: **Marioly Areli Coronado Sagastume**

Servicios Profesionales: **Comunicadora Social**

Correspondiente: **Al mes de mayo de 2021**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el mes de mayo del presente año, se realizaron las siguientes actividades, en el cumplimiento del contrato establecido para Comunicación Social:

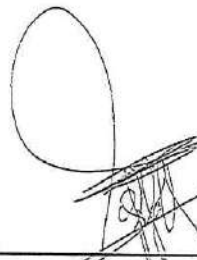
1. Durante el mes de mayo del presente año, se realizaron fotografías durante las diferentes actividades desarrolladas por las autoridades de ZOLIC o sus colaboradores, las cuales fueron:
 - o Fotografías durante la visita del Usuario Quala Centro América, a las instalaciones de ZOLIC, especialmente a la bodega que pretenden arrendar para su expansión en el predio fiscal. Además, se realizó un recorrido a las instalaciones de la Empresa Portuaria Nacional, Santo Tomás de Castilla, en Izabal.
 - o Fotografías durante la reunión sostenida entre autoridades de Gerencia y Sub Gerencia de ZOLIC y representante de Junta Directiva, con representantes de SAT en el predio fiscal, para atender las necesidades de los usuarios.


- o Fotografías durante los tres días de capacitación sobre “Auditores” impartido por BASC, y desarrollado en el salón de la casa de visitas de la ZOLIC.
 - o Fotografías al grupo de participantes, con sus reconocimientos, del curso aprobado de auditores BASC.
 - o Fotografías aéreas del municipio de Puerto Barrios, con el fin de proyectarlas en las páginas de la institución.
2. Durante el mes de mayo del presente año, se editaron aquellas fotografías realizadas durante las diferentes actividades desarrolladas por las autoridades de ZOLIC o sus colaboradores, mismas que se enunciaron en el numeral anterior.
 3. Durante el proceso de capacitación de BASC, se tomaron videos cortos, con el fin de elaborar material visual para redes sociales.
 4. Para finalizar la capacitación de Auditores BASC, se entrevisto al capacitador, con el fin de elaborar contenido audiovisual para las redes sociales de la institución
 5. A solicitud del jefe de comunicación, se realizaron reuniones virtuales, una semanal, con el fin de evaluar el avance en el plan de trabajo de Comunicación y Mercadeo de la institución.
 6. En el mes de mayo, se actualizo y organizo el portafolio fotográfico de ZOLIC en la nube, a fin de facilitar la búsqueda de las mismas.
 7. Durante el mes de mayo se inicio con la verificación de las páginas sociales, presentes en el medio departamental, con el fin de desarrollar coordinaciones institucionales.

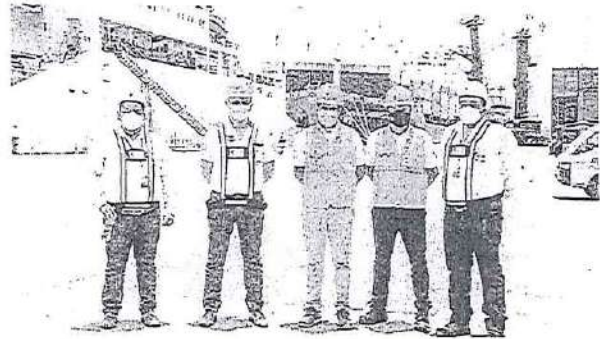
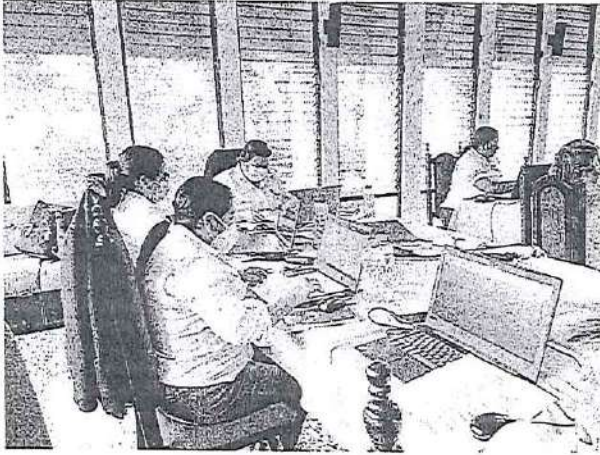
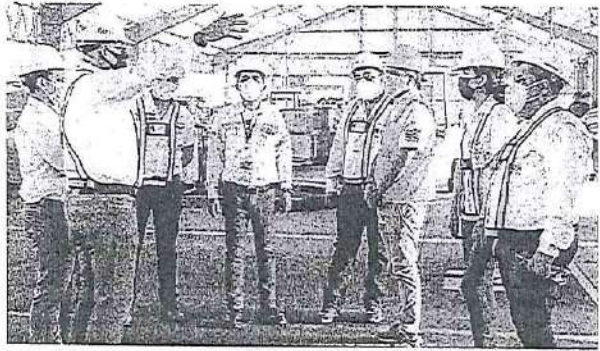
ANEXOS:

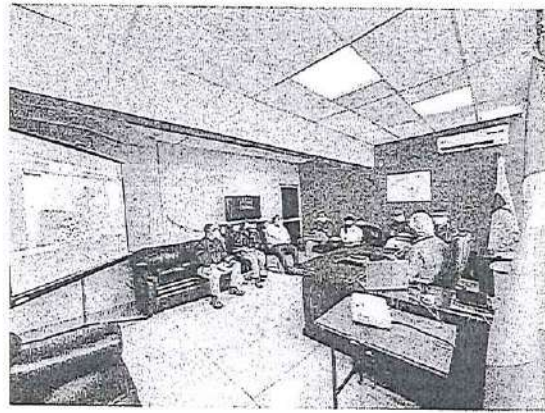
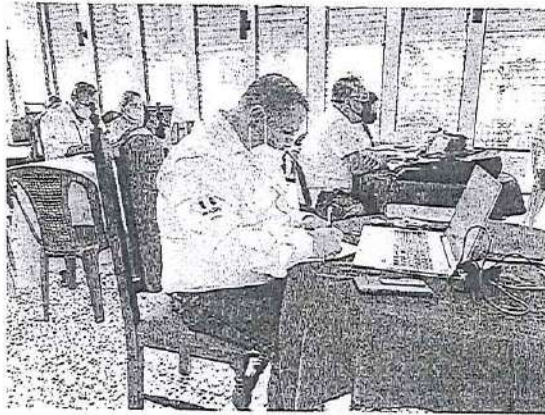
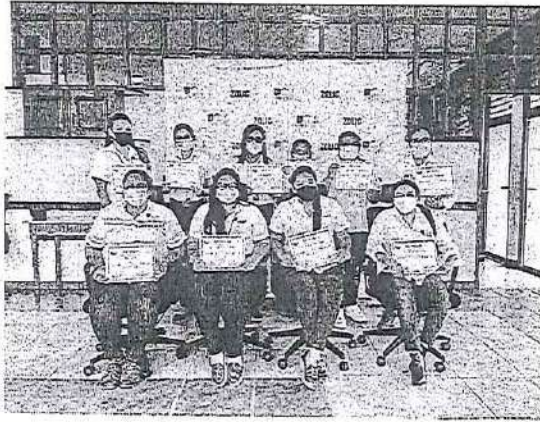
A continuación, se incluyen, en hojas adjuntas, una muestra de las actividades antes descritas, realizadas durante el mes de mayo.

f. 
Lrda. Marioly Areli Coronado Sagastume
Persona Contratada

f. 
Ljc. Gerson Raúl Bailey Popol
Sub-Gerente General

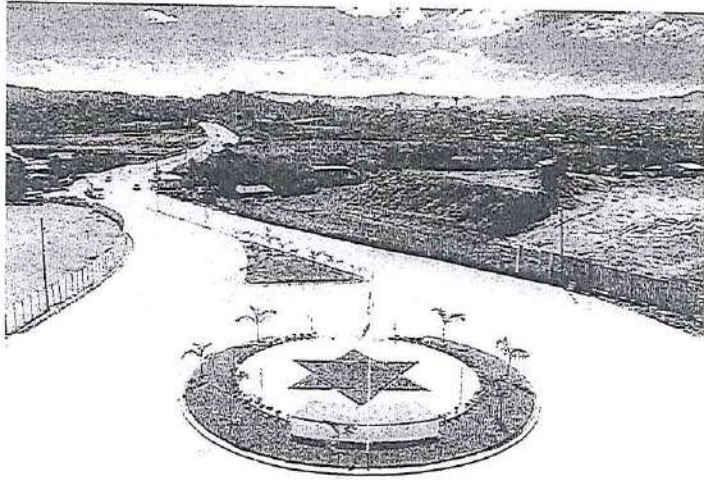












**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA –ZOLIC-
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2021
REGLON 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.18-029-2021

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

CARGO: Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica

CORRESPONDIENTE: Al mes de Mayo 2021

- 1) Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No.038-2021 dirigida a departamento de jurídico.
- 2) Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.039-2021 dirigida departamento de financiero.
- 3) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.040-2021 dirigida a departamento de Recursos Humanos.
- 4) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.041-2021 dirigida a departamento de Ingeniería.
- 5) Realización de OFICIOUIP-ZOLIC-STC.No.042-2021 Reporte de llamadas telefónicas recibidas y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes Llamadas entrantes: [55] y llamadas salientes [55del mes de Noviembre
- 6) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.0243-2021 dirigida a departamento de sub Gerencia General
- 7) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.044-2021 dirigida a departamento de sub Gerencia General
- 8) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.045-2021 entrega de solicitud.
- 9) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.046-2021 dirigida a departamento de Informática.
- 10)Recibí OFICIO DF.STC.No.245-2021 para ser actualizada a la página web de ZOLIC.
- 11)Recibí OFICIO DRH .STC.No.240-2021 para ser actualizada a la página web de ZOLIC.

12) Remito información por correo al departamento de informática de oficinas de ingeniería, compras y financiero.

13) Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la Información Pública.



Handwritten signature of Eunice Bengochea Centino.

 Lic. Eunice Bengochea Centino
 Encargada de la unidad de Información Pública



Handwritten signature of Gerson Raúl Bailey Popol, with a large oval scribble above it.

 Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
 Sub-Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 19-029-2021

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA

CARGO: PILOTO DE PRESIDENCIA DE JUNTA DIRECTIVA

Ingeniero

Byron Estuardo Gaitán Ramos

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

-ZOLIC-

Respetable Ingeniero Gaitán:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de mayo del año 2021, las cuales se detallan a continuación:


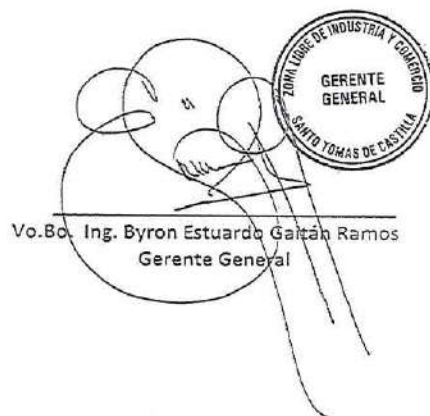
- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas reuniones y actividades.
- A solicitud de la Presidencia de Junta Directiva, se brindó apoyo en el traslado del personal administrativo de ZOLIC a distintas actividades.
- A solicitud de la Presidencia de Junta Directiva, se brindó apoyo con el traslado de Miembros de Junta Directiva de Zolic a distintas reuniones.
- Entrega de documentación de ZOLIC al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Entrega de documentación de ZOLIC al Congreso de la República.
- Entrega de documentación de ZOLIC a SEGEPLAN.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente,



Honer Eslander Hernández Zepeda
Piloto de Presidencia de Junta Directiva



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 21-029-2021

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO - AUXILIAR DE CAJA FISCAL

CORRESPONDIENTE: MAYO DEL AÑO 2021

- 1) Archivé 199 expedientes de pago correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo y abril del año 2021.
Según NOTA ST. STC. No. 007-2021, que transfirió la Sección de Tesorería a la Sección de Caja Fiscal.

No.	CHEQUE No.	No. De CUR
1	42070	1669
2	42467	2292
3	42468	2293
4	42476	2318
5	42591	2472
6	42594	2334
7	42601	2484
8	42647	2572
9	42653	2588
10	42654	2589
11	43051	252
12	43069	302
13	42070	303
14	43071	305
15	43079	316
16	43086	327
17	43088	330
18	43091	333
19	43092	334
20	43101	342
21	43103	344
22	43104	345
23	43106	347
24	43017	337
25	43117	357
26	43122	362
27	43124	328
28	43130	372
29	43127	369
30	43131	373
31	43132	329
32	43137	385

33	43138	386
34	43139	384
35	43142	374
36	43145	375
37	43146	392
38	43164	409
39	43166	412
40	43168	414
41	43175	421
42	43182	433
43	43184	289
44	43190	438
45	43193	454
46	43196	455
47	43203	52
48	43210	470
49	43212	474
50	43217	481
51	43222	487
52	43226	499
53	43228	511
54	43229	513
55	43183	435
56	43213	465
57	43225	498
58	43230	514
59	43236	67
60	43244	75
61	43247	78
62	43249	80
63	43250	81
64	43255	526
65	43257	528
66	43267	543
67	43273	491
68	43274	559
69	43275	569
70	43294	581
71	43308	629
72	43310	641
73	42322	2071
74	43436	789
75	42463	2286
76	42486	2340
77	43028	195
78	43059	267
79	43218	482
80	43067	278
81	43068	281
82	43133	364
83	43153	401
84	43180	430
85	42714	2749
86	42472	2302
87	43292	577
88	43276	573
89	43081	38

90	42635	2551
91	42887	7
92	42888	8
93	43006	148
94	43025	187
95	43027	194
96	43041	212
97	43052	255
98	43058	266
99	43066	299
100	43085	42
101	43089	331
102	43204	53
103	43205	54
104	43237	68
105	43238	69
106	43239	70
107	43240	71
108	43241	72
109	43245	76
110	43246	77
111	43248	79
112	43251	82
113	43252	83
114	43253	84
115	43254	521
116	43316	644
117	43319	647
118	43320	648
119	43321	649
120	43322	650
121	43323	651
122	43325	653
123	43326	654
124	43328	657
125	43329	660
126	43331	662
127	43335	667
128	43336	668
129	43337	669
130	43338	670
131	43339	671
132	43340	673
133	43341	672
134	43342	676
135	43345	679
136	43346	680
137	43350	682
138	43352	684
139	43355	687
140	43356	688
141	43357	655
142	43361	691
143	43362	692
144	43363	693
145	43364	694
146	43366	696

147	43370	702
148	43371	700
149	43372	701
150	43373	703
151	43375	705
152	43376	706
153	43377	707
154	43378	708
155	43379	709
156	43381	712
157	43385	725
158	43398	642
159	43399	643
160	43400	652
161	43415	99
162	43416	100
163	43426	769
164	43427	776
165	43040	211
166	43214 43215 43216	63
167	43233	518
168	43259	534
169	43260	535
170	43270	549
171	43277	575
172	43279	578
173	43280	580
174	43288 43286 43283	64
175	43289	598
176	43291	574
177	43299	607
178	43300	612
179	43301	615
180	43330	661
181	43332	663
182	43344	678
183	43384	724
184	43388	728
185	43404	730
186	43406	740
187	43408	656
188	43417	739
189	43421	754
190	43425	768
191	43428	777
192	43429	779
193	43431	778
194	43432	780
195	43435	788
196	43438	797
197	42622	2524
198	43202	463
199	43211	473

2) Entregue expedientes de pago que le fueron solicitados vía verbal a la señora Silvia Blanco, encargada de Caja Fiscal, los cuales detallo a continuación:

No.	CHEQUE No.	CUR	FECHA
1	43039	207	12/02/2021
2	43016	168	05/02/2021
3	43018	170	09/02/2021
4	43019	169	10/02/2021
5	43022	167	25/11/2020
6	43023	173	11/02/2021
7	43194	451	02/03/2021
8	43197	456	02/03/2021
9	43201	461	03/03/2021
10	43213	465	04/03/2021
11	43292	577	19/03/2021

3) Escanee los expedientes correspondientes al mes de julio con número cheque:

39916, 39917, 39918, 39919, 39920, 39921, 39922, 39923, 39924, 39925, 39926, 39927, 39928, 39929, 39930, 39931, 39932, 39933, 39934, 39935, 39936, 39937, 39938, 39939, 39940, 39941, 39942, 39943, 39944, 39945, 39946, 39947, 39948, 39949, 39950, 39951, 39952, 39953, 39955, 39956, 39957, 39958, 39959, 39960, 39961, 39963, 39964, 39965, 39966.

f 
Mailyn Carolina Guzmán Veliz
 Auxiliar Caja Fiscal

f  
Sra. Silvia Odet Blanco
 Jefe Inmediato

f 
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
 Jefe Financiero
 Zona libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. 22-029-2021

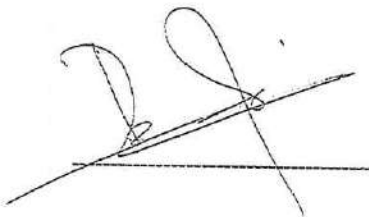
Nombre: José Rolando Villanueva Galicia

Cargo :Encargado de Informática ciudad Capital

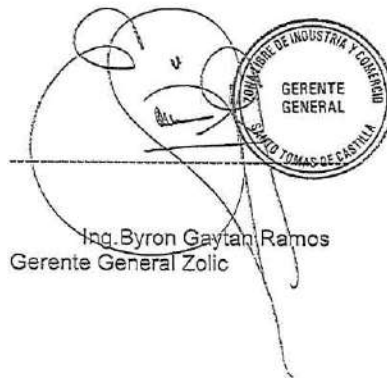
Correspondiente :Mayo del año 2021

Con un atento saludo me dirijo a usted para informar de las actividades realizadas durante el mes de Mayo del 2021 , el cual detallo a continuación :

- Se realizo la implementación del sistema de correo electrónico institucional de zolic para manejo de documentación y colaboración en línea en la nube dando como resultado la integración de la incorporación de la herramienta para todos los usuarios de la institución.
- Se verifico infraestructura informática de red de comunicación con personal de la ZDEEP de miel verde como proceso de integración de un programa de control de ingresos y egresos de mercancías.
- Se realizo la solicitud de ampliación del contrato de servicio para la planta telefónica PBX , dando como resultado la ampliación durante 3 meses de servicio para mantener la comunicación activa de la planta telefónica en zolic pradera.
- Se apoyo en brindar las características técnicas para licenciamiento de office para la institución .
- Se trasladaron recomendaciones en proceso de compra brindando características técnicas de equipo de comunicación Wifi para ser instalado en la casa de huéspedes en Santo Tomas
- Se esta llevando acabo proceso de análisis e integración de un sistema de facturación FEL para emisión de facturas electrónicas por correo electronico por parte de la institución.
- Se apoyo en brindar características técnicas en adquisiciones de equipo de video conferencias para ser instalados en Santo Tomas de Castilla y Zolic Pradera.
- Se realizo durante el mes el monitoreo de todos los enlaces de internet y equipos de comunicación en red de la red de Zolic.
- Se brindo apoyo técnico de carácter informático durante todo el mes en problemas ofimáticos.



José Rolando Villanueva
Encargado Informatica CC.



Stamp: ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
GERENTE GENERAL
SANTO TOMAS DE CASTILLA

Ing. Byron Gaytan Ramos
Gerente General Zolic

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 23-029-2021

Nombre: Patsy Gabriela García García

Cargo: Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos

Correspondiente: Al mes de Mayo de 2021

- NOTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION
- ACTUALIZAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIOS
- REALIZAR ACTA DE NOMBRAMIENTO, TRASLADOS, RENUNCIA.
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO

507-2021 WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO -MAYO
508-2021 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO -MAYO
509-2021 ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO -MAYO
510-2021 MARVIN ALONSO LEMEN -MAYO
511-2021 LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS -MAYO-
512-2021 SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE-MAYO
513-2021 JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ -MAYO
514-2021 RENE DAVID MENA PIÑA -MAYO
515-2021 JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT -MAYO 2021
516-2021 ANASOFIA HERRERA MURALLES -MAYO
517-2021 PATSY GABRIELA GARCIA GARCIA -MAYO
518-2021 JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA -MAYO
519-2021 RAFAEL BENJAMIN CASTILLO GOMEZ -ABRIL
520-2021 ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ -MAYO-
521-2021 MARIOLY ARELI CORONADO SAGASTUME -MAYO
522-2021 ELLISON DARELL ESQUIVEL HERNÁNDEZ -MAYO
523-2021 MARVIN ALEZANO GODOY-MAYO
524-2021 EDNA DANIELA MORALES MORALES -MAYO
525-2021 MILVIA CONSUELO GRIGNON DEL CID-MAYO
526-2021 ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO -MAYO
527-2021 CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA -MAYO
528-2021 HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA -MAYO-
529-2021 NASHILDY AZUCENA GIRON OLIVA -MAYO
530-2021 BRYAN GEOVANNI LEMUS RODAS-MAYO
531-2021 CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ -MAYO-
532-2021 BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE-MAYO
533-2021 ARTURO COC-MAYO
534-2021 CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS -MAYO-
535-2021 JOSUE ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ -MAYO
536-2021 MARVIN MERCEDEZ POP SACUL- MAYO
537-2021 JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ- MAYO
538-2021 MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ -MAYO-
539-2021 KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG -MAYO
540-2021 DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS -MAYO
541-2021 CRISTIAN DANIEL CAREA PADILLA -MAYO
542-2021 JOSUÉ ADALBERTO AGUILAR MORENO --mayo
543-2021 NATHALY MARCELA VEGA PARHAM-MAYO
544-2021 EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ -MAYO

545-2021 EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ -MAYO
546-2021 LUIS ROLANDO LOPEZ PORTILLO -MAYO
547-2021 PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ- MAYO-
548-2021 HEYDI MARIBEL, SIERRA CARIAS -MAYO-
549-2021 EDWIN ESTUARDO RAMIREZ CUCUL- MAYO
550-2021 CINTHYA ANABELLA MEJIA CAAL -MAYO
551-2021 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -MAYO
552-2021 BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA -MAYO
553-2021 CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA-MAYO-
554-2021 EDY ROBERTO DUARTE POSADAS -MAYO
555-2021 ANIBAL PEREZ GOMEZ -MAYO-
556-2021 EDRAS ESTUARDO COLINDRES PEREZ-MAYO
557-2021 ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO -MAYO-
558-2021 EDWIN ALBERTO GUTIERREZ -MAYO
559-2021 KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL -MAYO
560-2021 MAYRA KARINA MOLL GIRON-MAYO
561-2021 NANCI KARINA, XCAMPARIJ LOPEZ -MAYO 2021
562-2021 EDGERLY SANZOGNI AVILA PEREZ -MAYO
563-2021 ELMER GEOVANNY JAMES ESTRADA -MAYO
564-2021 KAREN VANESA LÓPEZ PEREZ -MAYO-
565-2021 AMANDA YADIRA LINARES GARCIA-MAYO
566-2021 ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ- MAYO
567-2021 MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTINEZ -MAYO
568-2021 OLGA EUNICE BENGOCHEA CENTINO -MAYO
569-2021 KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO -MAYO
570-2021 RIGOBERTO CARCAMO CONTRERAS-MAYO
571-2021 JOSE VICTOR GARRIDO ESQUIVEL -MAYO
572-2021 MARIA FERNANDA MENDEZ VASCONCELOS -MAYO
573-2021 OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO-MAYO
574-2021 RAFAEL BENJAMIN CASTILLO GOMEZ -MAYO
575-2021 RANDOLPH JOSUÉ RODAS CASTILLO MAYO-
576-2021 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ -MAYO-
577-2021 ANA LUCRECIA MENDEZ CHEVEZ DE GONZALES -MAYO
578-2021 ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS -MAYO
579-2021 BYRON MANUEL LOPEZ GUZMAN -MAYO
580-2021 DAVID ORTIZ- MAYO
581-2021 EDUARDO DE JESUS RODRIGUEZ LOPEZ -MAYO-
582-2021 ERICK ALFREDO MENDOZA GUEVARA -MAYO-
583-2021 FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ ARRECIS -MAYO
584-2021 RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES -MAYO
585-2021 JOSE NOE ESTRADA MONTEJO -MAYO-
586-2021 CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA-MAYO
587-2021 YASMINA NOEMY PACAY GARCIA-MAYO
588-2021 VICTOR MANUEL SANDOVAL PALMA -MAYO
589-2021 SUE MARY ANN CATALÁN GONZALEZ DE DE LEON -MAYO
590-2021 SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN -MAYO-
591-2021 SEBASTIAN IXBALANQUE -MAYO
592-2021 JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA -MAYO
593-2021 JOSE RODOLFO ZELADA FIGUEROA -MAYO-
594-2021 INGRID LORENA RAMIREZ CARRILLO-MAYO
595-2021 HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA -MAYO
596-2021 BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA-MAYO
597-2021 PENSION ALIMENTICIA-SERGIO TULLIO GUDIEL MORALES-MAYO 2021
598-2021 PENSION ALIMENTICIA-OSCAR PORTILLO-MAYO 2021
599-2021 PENSION ALIMENTICIA-JULIO JACINTO-MAYO 2021

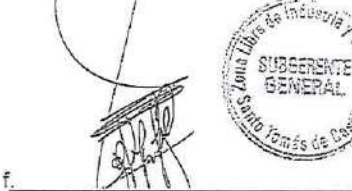
ELABORACIÓN DE PEDIDOS

389-2021 WILMER VINICIO ALVAREZ-MAYO
390-2021 JUSELY VARGAS- MAYO
391-2021 ALEX RODRIGUEZ- MAYO
392-2021 MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ -MAYO
393-2021 LUIS SANTIAGO- MAYO-
394-2021 SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE-MAYO
395-2021 JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ -MAYO
396-2021 RENE DAVID MENA PEÑA -MAYO
397-2021 JOAQUÍN ELIESER CORDERO TUT-MAYO
398-2021 ANASOFIA HERRERA MURALLES -MAYO
399-2021 PATSY GARCIA-MAYO
400-2021 JUDITH JAMILETH MARTINEZ-MAYO
401-2021 RAFAEL BENJAMÍN CASTILLO GOMEZ -ABRIL
402-2021 ROSA DUARTE-MAYO
403-2021 MARIOLY ARELI CORONADO SAGASTUME- MAYO
404-2021 ELLISON DARELL ESQUIVEL HERNANDEZ-MAYO
405-2021 MARVIN ALEZANO GODOY -MAYO-
406-2021 EDNA DANIELA MORALES -MAYO
407-2021 MILVIA GRIGNON-MAYO
408-2021 ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO-MAYO
409-2021 CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA-MAYO
410-2021 HONER HERNÁNDEZ-MAYO
411-2021 NASHILDY AZUCENA GIRON OLIVA- MAYO
412-2021 BRYAN GEOVANNI LEMUS RODAS-MAYO
413-2021 CARLOS REINOSO-MAYO
414-2021 BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE-MAYO
415-2021 ARTURO COC-MAYO
416-2021 CLAUDIA COBOS-MAYO
417-2021 JOSUE ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ-MAYO
418-2021-MARVIN MERCEDEZ POP SACUL-MAYO
419-2021-JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ-MAYO
420-2021 MAILYN GUZMAN-MAYO
421-2021 KATTERIN CARRRANZA-MAYO
422-2021 DEYSI MELENDREZ-MAYO
423-2021 CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA -MAYO
424-2021 JOSUÉ ADALBERTO AGUILAR MORENO- MAYO
425-2021 NATHALY MARCELA VEGA PARHAM-MAYO
426-2021 EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ-MAYO
427-2021 EDRAS IPIÑA-MAYO
428-2021 LUIS ROLANDO LOPEZ PORTILLO -MAYO
429-2021 PERLA LUCAS-MAYO
430-2021 HEIDY SIERRA-MAYO
431-2021-EDWIN ESTUARDO RAMIREZ CUCUL-MAYO
432-2021-CINTYA MEJIA-MAYO
433-2021 CARLOS ARGUETA-MAYO
434-2021 BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA-MAYO
435-2021 CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA- MAYO-
436-2021 EDY ROBERTO DUARTE POSADAS -MAYO
437-2021 ANIBAL PEREZ-MAYO-
438-2021 EDRAS ESTUARDO COLINDRES- MAYO
439-2021 ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO-MAYO
440-2021 EDWIN ALBERTO GUTIERREZ- MAYO
441-2021 KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL-MAYO
442-2021 MAYRA KARINA MOLL GIRON-MAYO
443-2021 NANCI KARINA IXCAMPARU LOPEZ -MAYO
444-2021 EDGERLY SANZOGNI AVILA PEREZ -MAYO

445-2021 ELMER GEOVANNY JAMES ESTRADA-MAYO
 446-2021-KAREN VANESA LÓPEZ PÉREZ-MAYO
 447-2021 AMANDA YADIRA LINARES GARCIA-MAYO
 448-2021-ALEJANDRO VILLAGRAN-MAYO
 449-2021 MELANEE ALEJANDRO FLORES-MAYO
 450-2021 OLGA EUNICE BEGOCHEA-MAYO-
 451-2021 KARLA VILLALTA-MAYO
 452-2021 RIGOBERTO CARCAMO-MAYO
 453-2021 JOSE VICTOR GARRIDO-MAYO
 454-2021 MARIA FERNANDA MENDEZ VASCONCELOS-MAYO
 455-2021 OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO-MAYO
 456-2021 RAFAEL BENJAMIN CASTILLO GOMEZ -MAYO
 457-2021 RANDOLPH JOSUÉ RODAS CASTILLO-MAYO
 458-2021 SANDRA VILLELA-MAYO
 459-2021 ANA LUCRECIA MENDEZ -MAYO-
 460-2021 ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS- MAYO-
 461-2021 BYRON MANUEL LOPEZ GUZMAN-MAYO
 462-2021 DAVID ALFONSO ORTIZ RIMOLA -MAYO
 463-2021 EDUARDO DE JESUS RODRIGUEZ LOPEZ-MAYO
 464-2021 ERICK MENDOZA-MAYO
 465-2021 FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ ARRECIS-MAYO-
 466-2021 RANDY MONTENEGRO-MAYO
 467-2021 JOSE NOE ESTRADA-MAYO
 468-2021-CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA -MAYO-
 469-2021 YASMINA NOEMY PACAY GARCIA-MAYO
 470-2021 VICTOR MANUEL SANDOVAL PALMA-MAYO
 471-2021 SUE MARY ANN CATALÁN GONZALEZ DE DE LEON-MAYO
 472-2021 SHIRLEY SABRINA LIGORRÍA BALDIZÓN DE UBICO-MAYO
 473-2021 SEBASTIAN IXBALANQUE-MAYO
 474-2021 JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA-MAYO
 475-2021 JOSE RODOLFO ZELADA-MAYO
 476-2021 INGRID LORENA RAMIREZ CARRILLO-MAYO
 477-2021 HILDA PATRICIA POROJ-MAYO
 478-2021 BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA -MAYO
 479-2021 HANIA REGINA SAZO CONTRERAS -MAYO
 480-2021 MARIA ELENA QUEZADA HERMAN DE ALGARA-MAYO

- ELEVAR LOS EXPEDIENTE DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- FOTOCOPIAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFÓNICAS
- ARCHIVO Y ACTUALIZAR PERMISOS DEL PERSONAL
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- REGISTRO AL PERSONAL POR CONTRATO EN EL REGISTRO GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO

f. 
 Patsy Gabriela García
 Persona Contratada

f. 
 Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
 Subgerente General

