

**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-  
Santo Tomás de Castilla  
Informe de actividades  
Renglón presupuestario 029**

Contrato de prestación de servicios profesionales número 118-029-2021

Nombre: **Sandra Patricia Villela López**

Cargo: **Servicios profesionales individuales para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla.**

Correspondiente: **agosto de 2021.**

Ingeniero

**Byron Estuardo Gaitán Ramos**

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

Santo Tomás de Castilla

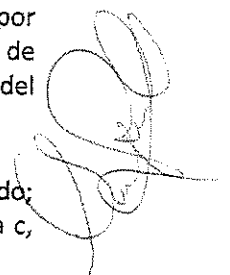
Presente

Ingeniero Byron Gaitán:

Por este medio hago entrega del informe que corresponde al contrato número 118-029-2021, por la prestación de servicios profesionales para planificación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, en este sentido me permito informar que durante agosto realice las actividades que se listan a continuación:

**1. Planificación y seguimiento de proyectos:**

- ✓ Seguimiento al plan de trabajo en proceso de ejecución por el Departamento Financiero, según recomendaciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, para regularizar los activos que integran la cuenta 1231 Edificios, Instalaciones e infraestructura.
- ✓ Reunión con el equipo de ZOLIC, de Santo Tomás de Castilla, en seguimiento al plan de trabajo a implementar para dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por Auditoría Interna, en la Auditoría de Estados Financieros del 2020 y Examen Especial de Auditoría a Requerimiento de la Sociedad Civil, de la Contraloría General de Cuentas del periodo del 1 de enero de 2008 al 31 de diciembre de 2015.
- ✓ Elaboración de la propuesta del proyecto de base del evento de contratación denominado: "Mantenimiento y reparación del módulo E-7 del edificio e modular, sector 1, manzana c, del predio fiscal de ZOLIC"



**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-**  
**Santo Tomás de Castilla**  
**Informe de actividades**  
**Renglón presupuestario 029**

- ✓ Elaboración de la propuesta de términos de referencia de compra directa del equipo de computación para el personal del Departamento Financiero de ZOLIC.
- ✓ Elaboración de la propuesta de términos de referencia de compra directa para la adquisición de materiales eléctricos, para que el departamento de Ingeniería realice los trabajos de unificación de contadores, con la finalidad de disminuir consumo de energía eléctrica de la institución.
- ✓ Revisión de la propuesta de términos de referencia de compra directa para la contratación del servicio de control de plagas para el edificio administrativo, casa de visitas y oficinas de ZOLIC ubicadas en ciudad de Guatemala, para el último cuatrimestre del año 2021.
- ✓ Elaboración de la propuesta de términos de referencia de compra directa para el arrendamiento de 8 máquinas multifuncionales sin opción a compra, para las oficinas centrales ubicadas en Santo Tomás de Castilla y en Ciudad de Guatemala.
- ✓ Elaboración de la propuesta de términos de referencia de compra directa escáneres industriales para uso del personal de la Zona Libre.
- ✓ Elaboración de la propuesta de términos de referencia para la contratación de un Asistente-Procurador Jurídico para las oficinas de ZOLIC ubicadas en Ciudad de Guatemala.

**2. Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas:**


- ✓ Seguimiento al proceso de dictamen del proyecto presentado por la entidad INMOBILIARIA KJR, SOCIEDAD ANÓNIMA, para calificar a la ZDEEP Mauricio Pacífico, ubicado en Kilómetro 62.5 Antigua Carretera al Puerto de San José, jurisdicción del municipio de Masagua
- ✓ Seguimiento al proceso de dictamen del proyecto presentado por la entidad Scali Centroamericana, para calificar a la ZDEEP Scali, ubicado en kilometro 98 Autopista Puerto Quetzal primera avenida Parcelamiento Arizona, parcela 43, del municipio de San José, jurisdicción del departamento de Escuintla, Guatemala, C.A.



**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-  
Santo Tomás de Castilla  
Informe de actividades  
Renglón presupuestario 029**

- ✓ Seguimiento al proceso de dictamen del proyecto presentado por la entidad Parque Industrial Quiriguá, S.A., para calificar a la ZDEEP Parque Industrial Quiriguá, en un inmueble ubicado en el Kilómetro 294 Carretera CA-9 hacía Santo Tomás de Castilla, jurisdicción del municipio de Puerto Barrios.
- ✓ Reunión el 18 de agosto, con interesado en constituirse como usuario de la Zona de Desarrollo Económico Especial pública. Inversionistas hondureños, interesados en invertir en Guatemala, en el giro de tecnología.
- ✓ Seguimiento al proceso de calificación de usuarios de ZDEEP a solicitud de la ZDEEP Puerta del Istmo Centro Logístico.
- ✓ Seguimiento al proceso de calificación de usuarios de ZDEEP a solicitud de la ZDEEP Michatoya Pacífico.

Atentamente,

  
Licda. Sandra Patricia Villela López  
Asesora de Proyectos de Gerencia ZOLIC  
CUI 1995 71880 01 01  
Colegiado 27799



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 125-029-2021

Nombre: **Victor Manuel Sandoval Palma.**

Servicios Profesionales Individuales en General / Consultor de Estudio y Suministro de Energía Alternativa de Respaldo y Energía Eléctrica.

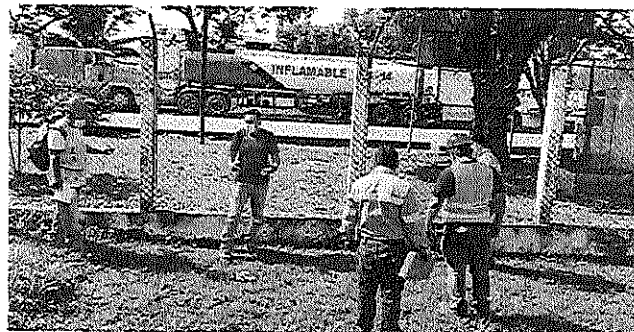
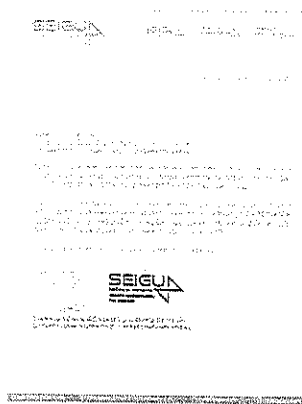
Correspondiente: **al mes de Agosto 2021.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

✓ **1ra Visita Técnica**

Se realizó visita técnica a las Instalaciones de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla, del lunes 02 al jueves 05 de Agosto, donde se realizaron las siguientes actividades:

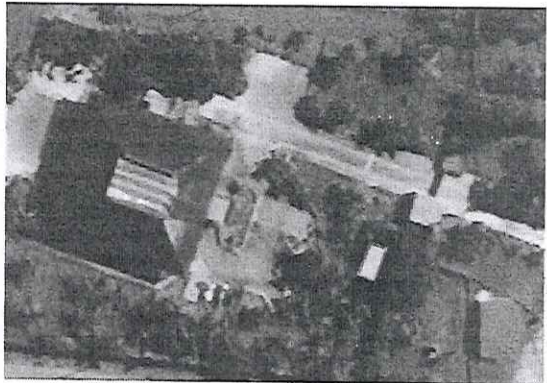
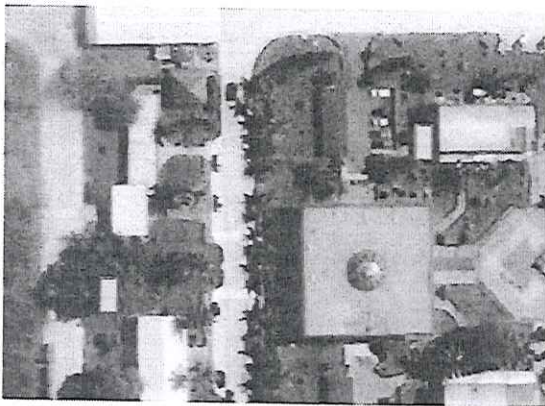
- Se recibió a la empresa SEIGUA, empresa que gano el Evento de Cotización No.0003-2021, Plantas Eléctricas de Emergencia, para la coordinar en conjunto donde estas serán instaladas.
- Derivado de esta visita, regresando a la Ciudad Capital, se mantuvo la comunicación con dicha empresa, la cual solicito horarios y días específicos para laborar en Santo Tomas de Castilla (se adjunta copia) y los tiempos para ejecutar el Proyecto, el Cronograma propuesto (sujeto a cambios).



DPI	NOMBRE	PUESTO	NUMERO DE CELULAR
2499001141801	Jose Luis Cruz Vega	Técnico	
3746261032001	Oscar Osvaldo Hernández	Técnico	
1928850061804	Alex Rene Enriquez Romero	Técnico	
2350 50032 0101	Alfonso Barahona Guinil	Supervisor en punto	57175750
1706 92515 0920	Cesar Imeri Solis	Técnico	
2662 90466 0110	Jose Alfredo Sequen Mach	Técnico	
1799401980101	Jose David Gómez Patzan	Asesor responsable	53420729
1579366351202	Milton Alfredo Vásquez Velásquez	Jefe de División	57663471

SEIGUN	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEM		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31
Actividades	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
Visita de reconocimiento			X	X																											
Llegada al sitio y compra de materiales									X																						
Fundición sanjeado y cableado de la primera maquina (Edificio Administrativo), incluye instalación de transferencia										X	X	X	X																		
Fundición sanjeado y cableado de la tercera maquina (Casa de Visitas), incluye instalación de transferencia												X	X	X	X																
Fundición sanjeado y cableado de la segunda maquina (Area de ingreso y egreso SAT), incluye instalación de transferencia															X	X	X	X	X	X											
Pruebas de equipos en SEIGUA																					X	X	X								
Ingreso de maquinas a ZOLIC																								X	X						
Instalación y pruebas																										X	X	X	X	X	
Charla de funcionamiento																										X	X	X	X	X	
NOTAS IMPORTANTES:																														X	X

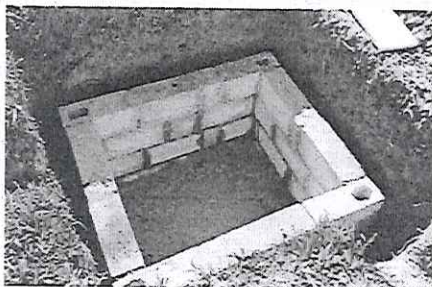
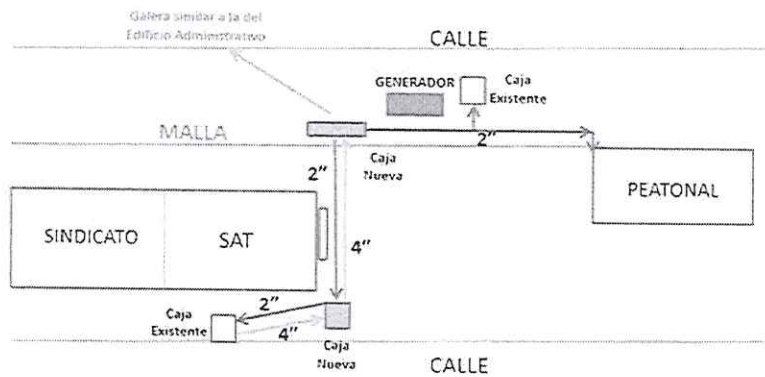
Puede haber alguna variación de tiempo por los siguientes aspectos: contratiempos naturales que haya mucha lluvia en el lugar, del ingreso de las maquinas en aduana (nos hacen falta dos equipos), y si en el traslado de equipo o personal existiere algun bloqueo interdepartamental. (esto se los haremos saber para segun vaya corriendo los dias)



## ✓ 2da Visita Técnica

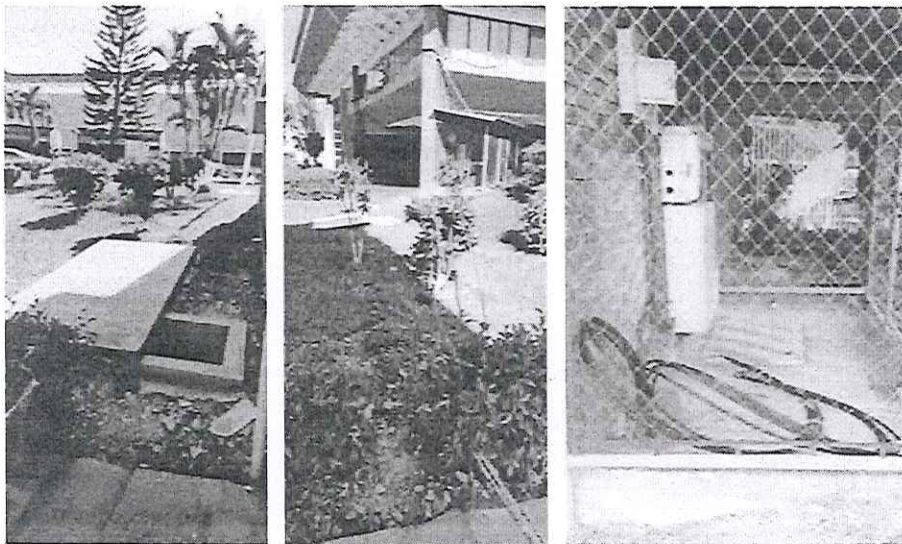
Se realizó visita técnica a las Instalaciones de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla, del lunes 16 al miércoles 18 de Agosto, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Se determinó el Plano FINAL, para el Proyecto de “Unificación de Contadores”, para el área de garitas, controles, peatonal, sindicato y SAT.
- Se iniciaron los trabajos de Obra Civil.

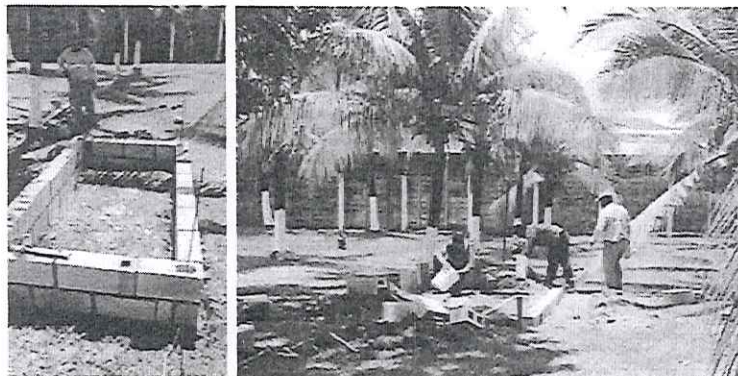



- Se verificaron los trabajos iniciales para el montaje de las Plantas Eléctricas de Emergencia.

#### Edificio Administrativo




#### Casa de Visitas



f.   
**Ing. Victor Manuel Sandoval Palma**  
**Consultor**

*Victor Manuel Sandoval Palma  
Ingeniero Electricista  
Colegiado No. 15,126*

f.   
**Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
**Gerente General**





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: 128-029-2021**

**NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ**

**ASESORA DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO**

**CORRESPONDIENTE: AL MES DE AGOSTO 2021**

**ACTIVIDADES**

1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de agosto.
2. Se inició con la diagramación y consolidación de la información para la memoria de labores junto con el Departamento de Planificación.
3. Se inició la implementación, diseño y creación de un “newsletter” (boletín informativo). Esta herramienta de comunicación nos permitió obtener un gran potencial de conversión, fidelización y tráfico a nuestras redes sociales y página web. Se manejó vía mailing desde el correo infomercadeo@zolicguate.com.
4. Se llevó a cabo reunión virtual con el Director Ejecutivo de Cámara de Industria de Guatemala para obtener información sobre el XVI Congreso Industrial y Guatemala Investment Summit 2021.
5. Se coordinó y planificó junto con Mecadeo, La Cámara de Industria y Comercio Guatemalteco Alemana -AHK- y Cámara de Comercio Guatemalteco Americana - AmCham- la organización de 3 Webinar, en respuesta a nuestra estrategia de elevar la visibilidad y el nivel de conocimiento de la marca e Institución ZOLIC. En estos espacios se nos incluyó la elaboración de la invitación, la distribución a público objetivo seleccionado, promoción en redes sociales, mailing y la entrega de base de datos de los participantes.

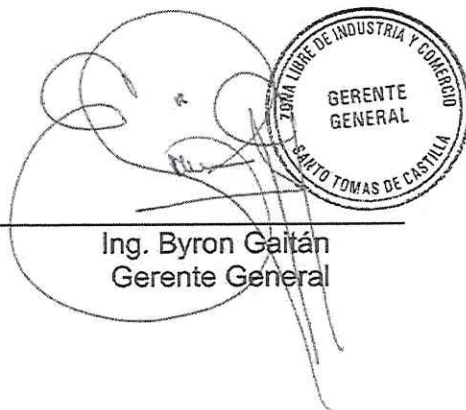
6. Se coordinó la participación de la Pluma invitada Carlos Reinoso en la revista Workplace de la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana – AmCham con el tema central “Identificación plan de riesgos y su sistema de gestión dentro de la empresa” para la edición de septiembre. En dicho artículo se abordaron los temas de como los riesgos se pueden eliminar, minimizar o convivir con ellos, si conocemos las debilidades empresariales y se toman acciones para que no se conviertan en desastres.
  
7. Se implementó la creación del “blog” incluida dentro del Plan de Comunicación de Zona Libre de Industria y Comercio “Santo Tomás de Castilla”. En este espacio en el que se plantearán aspectos relacionados con facilidades, beneficios y condiciones excepcionales que se obtienen al invertir y operar en el marco de la estructura de una Zona Libre o Zona de Desarrollo Económico Especial Público. Debido a ello y teniendo en cuenta la experiencia temática relacionada con los puntos planteados anteriormente se contó con la participación de de varios colaboradores internos y externos de Zolic para podrá plasmar, por medio de diferentes columnas, sus experiencias en torno a estos temas. Este mes se contó con la participación de: Dr. Fredy Palma, Gerente General de ZDEEP Puerta del Istmo; Roger Cowan, Director Estratégico Michatoya Pacífico; María Elena Quezada Psicóloga; Dilma Consuelo Arévalo, Empresaria y Rodolfo Zelada, Asesor de Comunicación.
  
8. Se coordinó la publicación del mes de agosto para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa con el título “Dulce impacto para el desarrollo en Río Hondo, Zacapa que habla de la ZDEEP Miel Verde que operará en la región del oriente del país producirá “stevia” para exportación.
  
9. Se participó en la Conferencia Virtual: Las Finanzas Corporativas y su relación con la toma de decisiones llevada a cabo el día 21 de junio a las 9:00 am impartida por Camara de industria de Guatemala.
  
10. Se participó en el curso para obtener la certificación como AUDITOR INTERNO de la norma ISO 37001:2016 SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNOS la cual se llevó a cabo 100% virtual y se contó con Asesoría Sincronizada en la Plataforma Meet de Google del 2 al 31 de agosto en horario de 19:00 a 20:00 horas de lunes a viernes.
  
11. Se coordinó el envío de informe detallado con las actividades de la Gerencia General al Departamento de comunicación de Gobernación de Izabal. En el se incluyeron publicaciones, eventos, reuniones o capacitaciones llevados a cabo en la

Ciudad Capital y en Puerto Barrios. Dicha informe será el canal de comunicación entre Zolic y la Secretaría de Comunicación de la Presidencia y posteriormente, si nuestro contenido es lo suficientemente relevante, replicarlo a Diario de Centroamérica.

12. Se apoyó con las modificaciones en la página web con el acompañamiento del Departamento de Informática.
13. Se coordinó el proceso para que Zolic participara en el IV Congreso Internacional del Operador Económico Autorizado de Guatemala -OEA GT-, organizado por -SIEX- de AGEXPORT el cual se estará desarrollando los días 25 y 26 de agosto 2021, en formato 100% virtual.  
Dado su involucramiento activo en este tipo de iniciativas, le extendemos una cordial El objetivo principal de este importante congreso es brindar un espacio a los diferentes actores de la cadena logística, para conocer de mejores prácticas, retos y tendencias de los Programas del Operador Económico Autorizado, como eje fundamental de la facilitación del comercio, que permita promover acciones para el desarrollo y la competitividad entre países.
14. Se coordinó la publicación y difusión de boletín quincenal con noticias de Zolic.
15. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.
16. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.



f. \_\_\_\_\_  
Sue Mary Ann Catalán González  
Persona Contratada



The stamp is circular with the text "ZONIA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO" around the top edge and "SAN TO TOMAS DE CASTILLA" around the bottom edge. In the center, it reads "GERENTE GENERAL".

f. \_\_\_\_\_  
Ing. Byron Gaitán  
Gerente General

## INFORME DE ACTIVIDADES

**Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas**

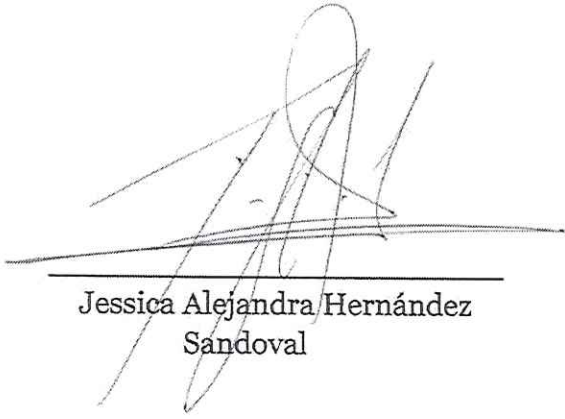
**De Castilla ZOLIC, Ciudad de Guatemala**

<b>Nombre:</b> Jessica Alejandra Hernández Sandoval
<b>Puesto:</b> Servicios técnicos como Auxiliar de Mercadeo para la Gerencia General.
<b>Puesto del Contrato:</b> Servicios técnicos como Auxiliar de Mercadeo para la Gerencia General.
<b>No de Contrato:</b> 131-029-2021
<b>Renglón:</b> 029
<b>Mes:</b> Agosto
<b>Vigencia:</b> 1 de julio al 31 de diciembre de 2021

1. Se apoyó en la propuesta de creación de material informativo físico y virtual para los usuarios potenciales e interesados en formar parte de la Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC- o en conformar Zona de Desarrollo Económico Especial Público –ZDEEP-.
2. Se sostuvo reunión el día 5 de agosto de 2021 con el Gerente General, Ing. Byron Gaitán Ramos, para la planificación y organización de las actividades y proyectos a realizar en el área de mercadeo como enlace para la Gerencia General.
3. Se realizó acompañamiento para la realización de propuesta para la mejora del flujo de información que se maneja dentro de las plataformas de divulgación de información que posee la Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC-.

Además se apoyó en la identificación de nuevas plataformas de información que puede manejar la institución, esto atendiendo a las limitaciones por la Pandemia que limitan la interacción social y métodos de intercambio de información convencional.

4. Se apoyó en visita a la honorable embajada de le República Panamá, en compañía de representantes de la Junta Directiva de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-, con la intención de manifestar el deseo por el intercambio de conocimientos entre zonas libres de industria y comercio en especial sobre la captación de nuevos usuarios.



---

Jessica Alejandra Hernández  
Sandoval



---

Ing. Byron Gaitán Ramos  
Gerente General

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL  
MES DE AGOSTO DE 2,021, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION  
DE SERVICIOS TECNICOS No. 133-029-2021.**

Supervisión y apoyo al personal de seguridad en los diferentes puestos de servicio.

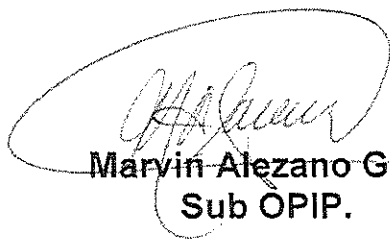
Supervisión al personal de CCTV.


Supervisión y recorridos a las instalaciones del predio Fiscal.

Supervisión en área emisión de carnets de permisos temporales y permanentes.

Autorización de formularios de mercancías nacionales.

Autorización de formularios de permisos, egresos e ingresos de herramientas varias que usan los usuarios para importación y exportación de sus productos.

  
**Marvín Alezano Godoy**  
Sub OPIP.

  
**Alicia Olivia Lemus Flores**  
Jefe de Protección.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLON PRESUPUESTARIO-029**

**Contrato de Servicios Técnicos No. 134-029-2021**

Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondiente: Agosto de 2021.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

1. Realicé apertura del mes de Agosto 2021, para registro de ingresos
2. Emití y Envíe 41 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:

- 1 AGUNSA GUATEMALA, S.A.
- 2 ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS
- 3 BONEVIL, S.A.
- 4 BRENNTAG GUATEMALA
- 5 CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTIC
- 6 CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
- 7 CHEVRON GUATEMALA INC.
- 8 CROPA
- 9 DANMAR
- 10 ELQUIGUA
- 11 EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
- 12 FRUIT OIL, S.A.
- 13 GRANELSA
- 14 GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
- 15 GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
- 16 GUATEMAR
- 17 G.W.F. FRANKLIN
- 18 GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
- 19 HANTAR, S.A.
- 20 IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
- 21 INDUSTRIAS CHIQUIBUL, S.A.
- 22 INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
- 23 INVERSIONES DEL PACIFICO
- 24 LUBRICANTES E IMPORTACION
- 25 LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA
- 26 MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
- 27 NATURACEITES
- 28 OLMECA
- 29 PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
- 30 PUMA ENERGY DE GUATEMALA, S.A.
- 31 PUMA ENERGY GUATEMALA ZDEEP
- 32 QVALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
- 33 REFORESTADORA DE PALMAS DEL EL PETEN
- 34 SERVICIOS AEREOPORTUARIOS, S.A.
- 35 SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
- 36 SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
- 37 TANQUES, S.A.
- 38 TANQUES DEL ATLANTICO, S.A.

- 39 TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
- 40 TRANSOCEANICAS
- 41 UNOPETROL, S.A.

- 3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en Sicoin, los primeros cinco días hábiles del mes.
- 4. Realicé informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
- 5. Revisión diaria del estado de Cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
- 6. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- 7. Ingresé pago de usuarios en sus respectivos kardex.
- 8. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el -SICOIN, STC.
- 9. Llevé el control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- 10. presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
- 11. Realicé cierre del mes que generó ingresos al 31/08/2021.

f   
Claudia Carolina Carranza Cobos  
Persona Contratada

f   
Vo.Bo. Elyá Daníssa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Sanito Tomas de Castilla



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: 135-029-2021  
NOMBRE: MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ  
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS  
CORRESPONDIENTE: 1 AL 31 DE AGOSTO 2021

- ✓ C Y D
- 43800239 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43800355 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43802202 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810371 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810383 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810393 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810446 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810461 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43812858 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43812998 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43793448 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43793489 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43793516 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43798736 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43798819 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43799204 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43799330 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43799542 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43799947 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43800064 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43793415 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792726 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792683 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792643 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792595 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792499 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792417 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792303 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792193 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43791870 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43791544 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43791164 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43790446 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43790403 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43790387 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43790350 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43790338 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43790284 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43790220 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43790208 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43816181 PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA PBX
- 43821010 PAGO DE NÓMINA GENERAL DE SUELDOS
- 43821096 CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
- 43843779 PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION

- 43843802 PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION
- 43843832 PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION
- 43845281 PAGO DE DIETAS
- 43845307 PAGO DE DIETAS
- 43845346 PAGO DE DIETAS
- 43815377 PAGO DE DIETAS
- 43845403 PAGO DE DIETAS
- 43845432 PAGO DE DIETAS
- 43845449 PAGO DE DIETAS
- 43887784 CANCELACION DE LIQUIDACION LABORAL
- 43888248 CANCELACION TOTAL DEL SUELDO AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES
- 43939755 CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
- 43940000 PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS
- 43956827 PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA PBX VIRTUAL
- 43992070 PAGO POR 2 SERVICIOS DE DATOS
- 43992397 PAGO POR SERVICIO DE COPIA DE RESPALDO

✓ COM-DEV

- 43577142 PAGO DE VIATICOS
- 43578116 PAGO DE VIATICOS
- 43682533 PAGO DE CONTRATACION DE SEGUROS
- 43744605 PAGO DE VIATICOS
- 43748080 PAGO DE VIATICOS
- 43766474 PAGO DE VIATICOS
- 43766528 PAGO DE VIATICOS
- 43766599 PAGO DE VIATICOS
- 43766714 PAGO DE VIATICOS
- 43766808 PAGO DE VIATICOS
- 43766874 PAGO DE VIATICOS
- 43767921 PAGO DE VIATICOS
- 43788104 PAGO DE VIATICOS
- 43794670 PAGO DE VIATICOS
- 43797540 PAGO DE VIATICOS
- 43820964 CANCELACION DE BECA
- 43847491 PAGO DE AUXILIO POSTUMO
- 43850412 PAGO DE AUXILIO POSTUMO
- 43860824 PAGO DE VIATICOS
- 43887908 CANCELACION DE LIQUIDACION LABORAL
- 43888001 PAGO DE VIATICOS
- 43899920 PAGO DE VIATICOS
- 43900014 PAGO DE VIATICOS
- 43900070 PAGO DE VIATICOS
- 43900184 PAGO DE VIATICOS
- 43913776 PAGO POR CUOTA ORDINARIA DE AGEXPORT
- 43913892 PAGO POR CUOTA EXT. COMISION SIEX
- 43939487 PAGO DE VIATICOS
- 43946844 PAGO DE VIATICOS
- 43969863 PAGO DE VIATICOS

✓ CONSOLIDACION/ ADJUDICACIÓN

- 43820491 PAGO POR ALIMENTACION PARA USO EN CASA DE VISITAS
- 43828328 PAGO POR SERVICIO DE OUTSOURCING

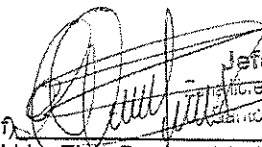
- 43828494 PAGO POR COMPRA DE INSUMOS DE LIMPIEZA
- 43831014 PAGO POR 200 CAJAS DE MASCARILLAS
- 43831278 PAGO POR ALMUERZOS QUE FUERON SERVIDOS EN ANAM
- 43837161 PAGO POR 4 CAMARAS DE VIGILANCIA
- 43837384 PAGO POR 20 SWITCH
- 43837642 PAGO POR COMPRA DE 1 CAFETERA
- 43883068 PAGO POR 3 PRUEBAS PARA SARS COV-2
- 43883266 PAGO POR SERVICIO DE OUTSOURCING
- 43883476 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES
- 43890437 PAGO POR SERVICIO PROFESIONALES
- 43900753 PAGO POR LA COMPRA DE UTILES DE LIBRERÍA
- 43909167 PAGO POR 1 REPUESTO (COMPRESOR)
- 43924312 PAGO POR LICENCIAMIENTO DEL PROGRAMA LEXGLOBAL
- 43924565 PAGO POR 25 SACOS DE CEMENTO
- 43924689 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS
- 43924761 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS
- 43940491 PAGO POR PARTICIPACION EN EL CURSO DE EVALUACION Y GESTION DE RIESGOS BASC.
- 44001987 CANCELACION DE COMPRA DE AGUA PURA

✓ TRASLADO DE EXPEDIENTES A LAS SIGUIENTES UNIDADES:

MERCADEO	Pedido 014-2021	Factura No.1338722929	Sillas de espera
INFORMATICA	Pedido 020-2021	Factura No.157106310	Evento de ofimática
SUBGERENCIA	Pedido 027-2021	Factura No. 437930693	Alimentación
OPIP	Pedido 043-2021	Factura No.2987475407	Cámaras
SUBGERENCIA	Pedido 091-2021	Factura No.420433315	Camas
ENFERMERIA	Pedido 010-2021	Factura No.2051820640	Alcohol gel
SUBGERENCIA	Pedido 032-2021	Factura No.3425062376	Ácido muriático
FINANCIERO	Pedido 015-2021	Factura No.3520416681	Sillas ejecutivas
INGENIERIA	Pedido 064-2021	Factura No.1034436670	Materiales de fontanería
INGENIERIA	Pedido 113-2021	Factura No.2025146722	Cemento
FINANCIERO	Pedido 094-2021	Factura No.818891476	Cinta métrica
INFORMATICA	Pedido 045-2021	Factura No.499859840	Cámara
OPIP	Pedido 054-2021	Factura No.3909960793	Compresor, repuesto
OPIP	Pedido 033-2021	Factura No.1393905372	Switch
OPIP	Pedido 068-2021	Factura No.2693874064	Locker
ENFERMERIA	Pedido 011-2021	Factura No.55460244	Acetaminofén

  
 Melanee Alejandra Flores Martínez  
 Persona Contratada

  
 Lic. Angel Rolando Rapa  
 Encargado de Compras  


  
 Jefa Financiera  
 Ministerio de Industria y Comercio  
 Tomás de Castilla  
 Lida. Elyia Danissa Velásquez  
 Jefa Financiera  
 ZOLIC

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 136-029-2021  
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ  
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE AGOSTO 2021

**GESTION CYD**

- 43956827 SERVICIO DE TELEFONIA
- 43940000 NOMIMA GENERAL
- 43939755 CANCELACION DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
- 43888248 CANCELACION DE NOMINA DE VACACIONES
- 43887784 CANCELACION DE LIQUIDACION
- 43845449 PAGO DE DIETAS
- 43845432 PAGO DE DIETAS
- 43845403 PAGO DE DIETAS
- 43845377 PAGO DE DIETAS
- 43845346 PAGO DE DIETAS
- 43845307 PAGO DE DIETAS
- 43845281 PAGO DE DIETAS
- 43843832 PAGO GASTOS DE REPRESENTACION
- 43843802 PAGO GASTOS DE REPRESENTACION
- 43843779 PAGO GASTOS DE REPRESENTACION
- 43821096 CANCELACION DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
- 43821010 PAGO DE NOMINA GENERAL
- 43816181 PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL

**PAGO DE SERVICIOS TECNICOS 029**

- 43816181 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43812858 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810461 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810393 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810383 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43810371 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43802002 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43800355 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43800239 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43800064 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43799947 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43799542 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43799330 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43799204 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43798819 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43798736 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43793489 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43793448 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43793415 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792726 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792683 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS

- 43792643 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792595 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792499 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792417 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792303 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792193 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792303 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43792193 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43791870 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43791544 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- 43791164 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS

#### GESTION COM-DEV

- 43969863 PAGO DE VIATICOS SR. FLORENTINO GARZA
- 43946844 PAGO DE VIATICOS SR. FLORENTINO GARZA
- 43939487 PAGO DE VIATICOS SR. FLORENTINO GARZA
- 43913892 PAGO POR CUOTA SIEX, GUATEMAL
- 43913776 PAGO POR CUOTA ORDINARIA DE ASOCIADOS
- 43900184 PAGO DE VIATICOS SR. JOSE ZELADA
- 43900070 PAGO DE VIATICOS SRITA. MAYTE DE LA OZ
- 43900014 PAGO DE VIATICOS SRA. OLGA SANTILLANA
- 43899920 PAGO DE VIATICOS SRITA. YASMINA PACAY
- 43888001 PAGO DE VIATICOS SR. FLORENTINO GARZA.

#### NPG- GUATECOMPRAS


- E491253842 PAGO POR PARTICIPACION EN EL CURSO DE EVALUACION

E491200404 PAGO POR SERVICIO DE SANITIZACION  
 E491137028 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CINCO PARQUEOS  
 E491159617 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE ONCE PARQUEOS  
 E491138865 PAGO POR 25 SACOS DE CEMENTO  
 E491139314 PAGO POR LICENCIAMIENTO DE PROGRAMA LEXGLOBAL  
 E491140428 PAGO POR 1 REPUESTO PARA REFRIGERADORA  
 E491141114 PAGO POR LA COMPRA DE UTILES DE LIBRERÍA  
 E491072473 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES  
 E491031602 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES  
 E490942423 PAGO POR SERVICIO DE AUTOSORCING  
 E490941265 PAGO POR LA COMPRA DE MATERIALES DE PISCINA  
 E490939694 PAGO POR COMPRA DE 6 CAJAS DE SUJETA PAPEL  
 E490922570 PAGO POR COMPRA 1 CAFETERA  
 E490680526 PAGO POR 20 SWITCH PARA OPIP  
 E490659993 SERVICIO DE TELEFONIA  
 E490657036 PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL  
 E490624561 PAGO POR 3 PRUEBAS

#### CONSOLIDACION / ADJUDICACION

- 43940491 PAGO POR PARTICIPACION EN EL CURSO DE EVALUACION

- ✓ 43924872 PAGO POR SERVICIO DE SANITIZACION
- ✓ 43924761 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CINCO PARQUEOS
- ✓ 43924689 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE ONCE PARQUEOS
- ✓ 43924565 PAGO POR 25 SACOS DE CEMENTO
- ✓ 43924312 PAGO POR LICENCIAMIENTO DE PROGRAMA LEXGLOBAL
- ✓ 43909167 PAGO POR 1 REPUESTO PARA REFRIGERADORA
- ✓ 43900753 PAGO POR LA COMPRA DE UTILES DE LIBRERÍA
- ✓ 43890437 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES
- ✓ 43883476 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES
- ✓ 43883266 PAGO POR SERVICIO DE AUTOSORCING
- ✓ 43860446 PAGO POR LA COMPRA DE MATERIALES DE PISCINA
- ✓ 43856986 PAGO POR COMPRA DE 6 CAJAS DE SUJETA PAPEL
- ✓ 43847566 PAGO POR COMPRA DE DESTRUCTORA DE PAPEL
- ✓ 43837642 PAGO POR COMPRA 1 CAFETERA
- ✓ 43837384 PAGO POR 20 SWITCH PARA OPIP
- ✓ 44038328 PAGO POR MATERIAL PROMOCIONAL
- ✓ 44037836 PAGO POR COMPRA DE 1 SILLA EJECUTIVA
- ✓ 44031577 PAGO POR ALIMENTACION
- ✓ 44031259 PAGO POR 5 LOCKER PARA USO DE OPIP
- ✓ 44031143 PAGO POR PARTICIPACION EN EL CURSO DE CAPACITACION DE AUDITORES
- ✓ 44001987 PAGO POR 250 GARRAFONES DE AGUA PURA

  
 Jacqueline Mariela Lima Díaz  
 Persona Contratada

  
 Lic. Angel Ramirez  
 Encargado de Compras



  
 Lidia Elvia Danissa Velásquez  
 Jefe Financiero  
 ZOLIC

Jefe Financiero  
 Gobierno de Castilla-La Mancha  
 Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 137-029-2021**

**NOMBRE: José Noé Estrada Montejo**

**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**

**CORRESPONDIENTE. Al mes de Agosto del 2021**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00 recibí servicio en Garita #1. Apuntando cabezales con cisterna y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en Entrada Principal. Apuntando personal y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs recibí servicio en Garita #2 Registro, revisando vehículos. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

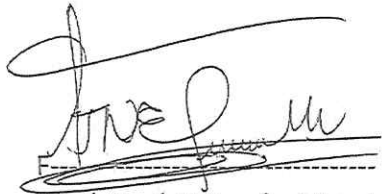
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí servicio en Registro G#1 revisando cabezales y vehículos livianos. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en Recorrido Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs recibí servicio en Garita #1 apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs recibí servicio en casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs recibí servicio en casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs recibí servicio en Cada de Visitas. Solo vigilancia. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



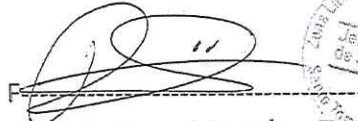
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs recibí servicio en casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



José Noé Estrada Montejo  
Persona Contratada



Ricardo Arturo Morales Dubón.  
Jefe de Seguridad  
Zolic



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Departamento Protección  
Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
-ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 138-029-2021  
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio  
CARGO: Peón de Mantenimiento  
CORRESPONDIENTE: AGOSTO 2021

Se realiza mantenimiento de las áreas verdes con machete campesino de combustible en las siguientes áreas.

- Mantenimiento de área verde en Casa de Visitas.
- Mantenimiento de área verde de Manzana "B" sector 2, dentro del Predio Fiscal De la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Mantenimiento de área verde en barda del rio Quebrada Seca.
- Mantenimiento de área verde en Plaza Administrativa.
- Mantenimiento de área verde en Manzana "B" sector 3, dentro del Predio Fiscal De la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Mantenimiento de área verde en 1era. Avenida del sector 3, dentro del Predio Fiscal de la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Mantenimiento de área verdes en manzana "A" Sector 2, dentro del Predio Fiscal De la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Mantenimiento de área verde en Manzana "C" Sector 4, dentro del Predio Fiscal de la Zona Libre de Industria y Comercio.
- Mantenimiento de áreas verdes en parque de casa de visitas.
- Mantenimiento de áreas verdes en entrada principal de Zolic.

  
Wilmer Vinicio Álvarez Eligio  
PEÓN DE MANTENIMIENTO

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENCARGADO DE  
MANTENIMIENTO  
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA  
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA**

  
José María España  
ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.

  
Benjamín Chachagua  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"  
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO-029  
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.139-029-2021  
NOMBRE: JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ  
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA  
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2021  
ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS  
ACTIVIDADES:

- Limpieza en el área del segundo nivel.
- Limpieza de barrer y trapear 4 veces a la semana, segundo nivel.
- Limpieza de baños del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza diaria de los escritorios de las oficinas del segundo nivel.
- Limpieza de ventanas del segundo nivel.
- Limpieza de pasillos del segundo nivel.
- Limpieza de persianas del segundo nivel.
- Limpieza del techo de las oficinas del segundo nivel.
- Limpieza en archivo general.

F: Josue Arnoldo Villeda Vasquez  
José Arnoldo Villeda Vásquez  
Persona Contratada

  
f \_\_\_\_\_  
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Subgerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 140-029-2021  
NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno.  
CARGO: Peón de Mantenimiento.  
CORRESPONDIENTE: Agosto de 2021

- Mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado ubicado en el departamento de financiero, llevando a cabo limpieza y lavado a la evaporadora, serpentín, drenajes, filtros, turbina y tarjeta electrónica.
- Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado de 12,000 BTU, ubicada en la oficina de Jefatura del área de Financiero, llevando a cabo limpieza y lavado a la evaporadora, serpentín, drenajes, filtros, turbina y tarjeta electrónica.
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado ubicado en la unidad de almacén, llevando a cabo limpieza ala caratula, filtros, serpentín, drenajes, tarjeta electrónica y turbina.
- Mantenimiento preventivo en la unidad de aire acondicionado de 24,000 BTU, ubicado en la oficina de mercadeo dicho mantenimiento se encuentra comprendido en la limpieza de caratula, lavado de filtros, drenajes, turbinas, serpentín y condensadores.
- Se brindo apoyo en unidad de Archivo para el traslado de cajas para el módulo No.3 de plaza administrativa.
- Mantenimiento preventivo en la unidad de aire acondicionado ubicado en oficina de Tesorería, llevando a cabo limpieza de filtros, caratula, serpentín, turbina, drenajes, y tarjeta electrónica.

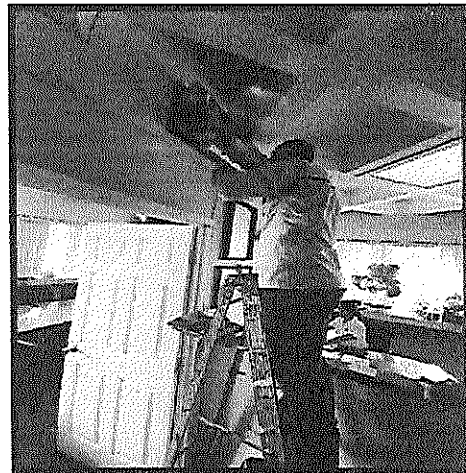
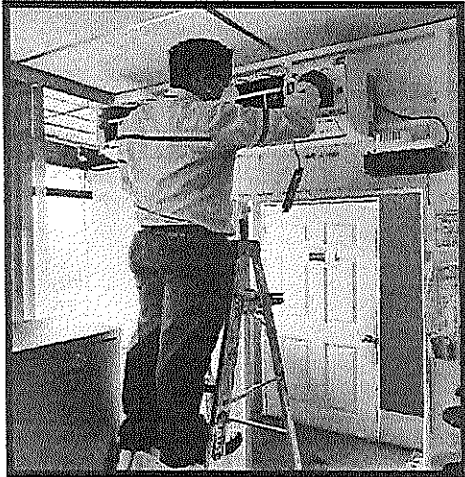
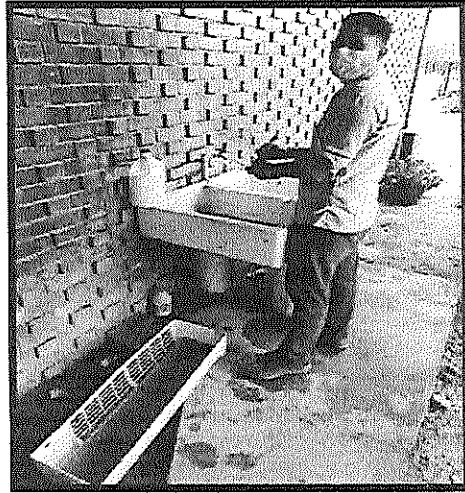
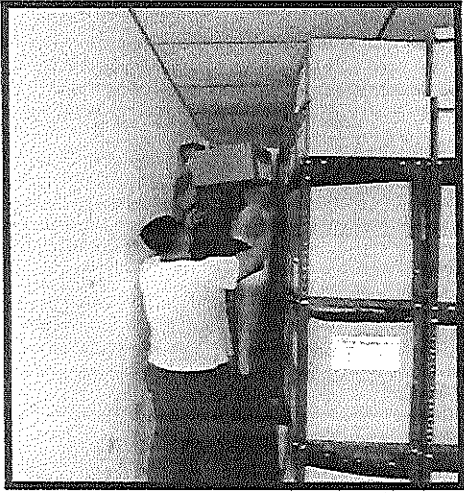
  
Josué Adalberto Aguilar Moreno  
PEÓN DE MANTENIMIENTO

  
Jose Maria España  
Encargado de Sección de MANTTO

  
Benjamín Chachagua Cetino  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENCARGADO DE  
MANTENIMIENTO  
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
CORPORACION  
DE SANTO TOMAS DE CASTILLA  
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

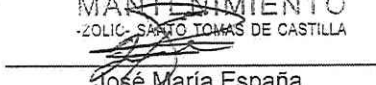
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 141-029-2021  
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos  
CARGO: Funciones diversas en el  
Departamento de Ingeniería de esta  
institución.  
CORRESPONDIENTE: Agosto de 2021

- Apoyo en supervisión de trabajos de mantenimiento de área verde dentro y fuera del Predio Fiscal.
- Apoyo en supervisión de trabajos del sistema eléctrico en el Edificio Administrativo y Casa de Visitas.
- Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en distintos aires acondicionados del Edificio Administrativo, garitas, Casa de Visitas y SAT.
- Apoyo en supervisión de trabajos de fontanería.
- Apoyo en supervisión y planificación de trabajos realizados en horario extraordinario.
- Apoyo en supervisión de traslado de material de construcción para caja eléctrica.

  
Luis Alfredo Santiago Ramos

TÉCNICO DE AIRES ACONDICIONADOS

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENCARGADO DE  
MANTENIMIENTO  
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

  
José María España

ENCARGADO DE SECCIÓN DE MANTTO

  
Benjamin Chacabaza  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 142-029-2021  
NOMBRE: EDWIN ESTUARDO RAMIREZ CUCUL  
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV  
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Agosto del 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02-06-14-18-25-29-33-3740-44-48-55-59-63
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las Contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Edwin Estuardo Ramirez Cucul  
Persona contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos



F.   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"  
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 146-029-2021**

**NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ**

**CARGO: PILOTO DE SUBGERENCIA**

**CORRESPONDIENTE: AL MES DE AGOSTO DE 2021**

- Traslado de subgerente durante el mes de Agosto a oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- Traslado de Subgerente General a oficinas de ZOLIC Ciudad Capital
- Realice diferentes diligencias encomendadas por el Subgerente General
- Traslado de subgerente a diferentes instituciones del departamento
- Traslado de documentos al Predio Fiscal de ZOLIC



**EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ  
PILOTO DE SUBGERENCIA**



**LIC. GERSON RAUL BAILEY POPOL  
SUBGERENTE GENERAL**





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
-ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

Contrato de servicios técnicos no. 150-029-2021  
Nombre: Katherine Roxana Alarcón Carrera  
Servicios Técnicos: Comunicadora Social  
Correspondiente: del 01 al 31 de agosto 2021

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 31 de agosto del presente año, se realizaron las siguientes actividades, en el cumplimiento del contrato establecido para Comunicación Social:

- ❖ Se realizó toma de fotografías en entrevista estratégica del Sub gerente General Lic. Gerson Bailey en medio Radial.
- ❖ Se brindó apoyo en asesoramiento de las entrevistas a personal de ZOLIC con los compañeros del área de comunicación de la ciudad capital.
- ❖ Se tomaron fotografías en las instalaciones de Aeropuerto de Puerto Barrios, en apoyo inter-institucional que brindó Zolic de poda y mantenimiento del área.
- ❖ Junto con el equipo de mercadeo se tomaron fotografías a todas las áreas del predio fiscal de ZOLIC.
- ❖ Se realizaron pequeños rushes (videos cortos) al personal de ZOLIC para video Institucional.
- ❖ Se redactaron dos notas informativas para la página oficial de ZolicGuate.







Katherine Alarcón

Persona Contratada

Marissa Muñoz

Encargada de Mercadeo a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 151-029-2021  
NOMBRE: LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS  
CARGO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CORRESPONDE AGOSTO DEL AÑO 2.021.

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario).
- 2) Elaboración de contraseñas de ingreso para el predio fiscal.
- 3) Elaboración de contraseñas de egresos del predio fiscal.
- 4) Elaboración e impresión de formularios de ingreso, al predio fiscal.
- 5) Elaboración e impresión de formularios de egreso, al predio fiscal.
- 6) Revisión de las facturas de los materiales de construcción
- 7) Registro de las polizas ingresadas, importaciones por empresas.
- 8) Verificación diario del correo, en el cual envían formatos de las diferentes empresas constructoras.
- 9) Revisión de herramientas que ingresan al predio fiscal.
- 10) Revisión de materiales de construcción que ingresan al predio fiscal.
- 11) Elaboración de declaración para la recaudación de impuestos.
- 12) Imprimir y enviar reporte mensual del sicome.
- 13) Registro digital de formularios de ingresos y egresos diarios.
- 14) Archivar, los formularios de ingresos y egresos diarios.
- 15) Ingreso de poliza al sistema de Sicome.
- 16) Elaboración de estadísticas mensual de toneladas métricas, movimientos del IVA y DAI
- 17) Impresión y envío de reportes mensuales del sistema Sicome.
- 18) Envío de detalles de declaraciones, recaudación de impuestos, reporte por actividad

  
Levyn Adilson Miranda Contreras  
Cheque Sección de Controles

  
Fedrick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato



INFORME DE LA SECRETARIA DE JURIDICO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS  
NO. 152-029-2021

NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ

CARGO: SECRETARIA DE JURIDICO

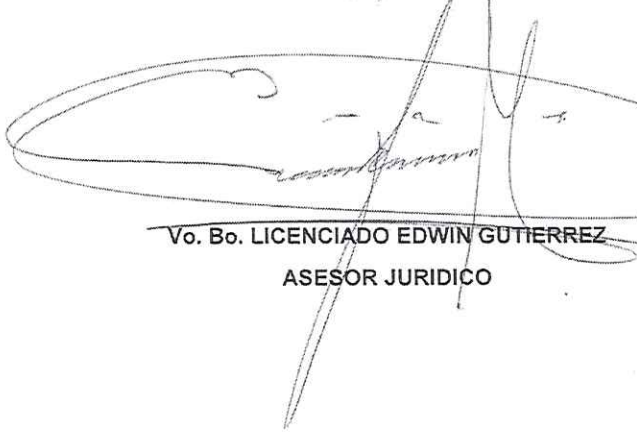
INFORME CORRESPONDIENTE DEL 16 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021.

1. ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS A LOS USUARIOS PARA HACERLES RECORDATORIO LAS POLIZAS Y FIANZAS VENCIDAS Y PROXIMAS A VENCER.  
-AGUNSA, S.A  
-DANMAR, S.A  
-GUATEMAR, S.A  
-GRUPO TLA, S.A  
-IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A  
-INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A  
-LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A  
-LUBRICANTES INTERNACIONALES, S.A  
-INTERTEK, S.A  
-TANQUES, S.A
2. ENVIO DE CORREO ELECTRONICO DE LOS SOLICITADO POR EL LIC. ERICK MENDOZA SOBRE LA ENTIDAD AGUNSA, GUATEMALA.
3. LA ENTIDAD PUMA ENERGY, ENVIO CORREO INFORMANDO QUE YA TIENE EN TRAMITE LAS POLIZAS DE SEGUROS.
4. SE ACTUALIZO EL INFORME DE LOS USUARIOS DE ZOLIC, LUEGO DE ENVIARLES LOS CORREOS RESPECTIVOS.
5. RECEPCION DE OFICIO, PROVIDENCIAS Y DICTAMEN ENVIADOS POR GERENCIA, SUBGERENCIA, RECURSOS HUMANOS Y AUDITORIA:  
-OFICIO. SGG. STC.NO. 0180-2021 DE SUB-GERENCIA, SOLICITANDO UNOS DOCUMENTOS ORIGINALES. DEL AÑO 2011-2014.  
-OFICIOS SGG.STC.No. 0181-2021, DE SUB-GERENCIA, PARA SOLICITAR DOCUMENTACION ORIGINAL DEL GRUPO AGRO INDUSTRIAL S.A 2011, PARA EL 21/07/21  
-OFICIO DF.STC.NO. 0314-2021, OFICIO SCC.STC.NO. 27-2021 DE AUXILIAR DE COBRANZA  
-OFICIO DRH. STC. NO. 456-2021, DE SI PROCEDE O NO EL PAGO DE VENTAJAS ECONÓMICAS, DE SILVIA ODET BLANCO NOLBERTO.  
-OFICIO SGG. STC. NO. 0204-2021, DE SUBGERENCIA, DEL MINISTERIO DE ECONOMIA  
-OFICIO DRH. NO. 457-2021, AMPLIACIÓN DEL DICTAMEN NO. 24-2021.  
-NOTA DE AUDITORIA NO. 090-2021  
-OFICIO UIP-ZOLIC-STC. NO. 081-2021, REALIZAR INFORME CON LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ACTUALES.  
-PROVIDENCIA GG. NO. 0018-2021 GTM GUATEMALA.  
-PROVIDENCIA NO. 0016-2021 DE QUALA, S.A  
-OFICIO A.J STC. NO. 210, 211,212,213-2021  
-OFICIO SGG. STC. NO. 0204-2021 DE LA MINECO  
-PROVIDENCIA GG. STC. NO. 0017-2021, DEL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE UNOPETROL.  
-CEDULA DE NOTIFICACIÓN 097-2021, CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE UNOPETROL A UNOPETROLEOS, S.A  
-PROVIDENCIA GG STC. NO. 0019-2021 CROPA,S.A DICTAMEN EN CONJUNTO DE LA PRÓRROGA DEL CONTRATO  
-OFICIO A.J. STC.NO. 219-2021, CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

-OFICIO SGG.STC.NO. 0222-2021, SOLICITUD DE REVISION, ANALISIS Y APROBACION DEL REGLAMENTO DE USO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS  
-NOTA DE AUDITORIA No. 092-2021, EN REFERENCIA A LA RESOLUCION 18-2019 DEL MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS, EN EL ARTICULO 21 LITERAL K.  
-NOTA DE AUDITORIA No. 094-2021, EN HALLAZGO DE INCUMPLIMIENTO LEGAL EN HALLAZGO No. 1 DEFICIENCIA EN LA DOCUMENTACION.  
-OFICIO DRH.STC.No. 484-2021, DE INFORMACION QUE SE REALIZO EL TRASLADO DE JHONNATHAN CHRYSTIAN HEIMEN BENITEZ, SEGÚN EL ACUERDO GG.DRH.STC.No. 0064-2021.

6. SE REALIZÓ EL EXPEDIENTE DE ZE PARA REUNIÓN.
7. REALIZO EXPEDIENTE A DOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE PATSY GABRIELA GARCIA GARCIA Y DE JUSELY MARITZABEL VARGA SALGUERO.
8. SE FOTOCOPIARON TODOS LOS DOCUMENTOS A UTILIZAR EN LAS AUDIENCIAS DEL 27/08/21 Y 28/07/21.
9. ENVIARON LA NUEVA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD GTM, S.A
10. ENTREGARON LAS PÓLIZAS DE SEGURO CONTRA INCENDIO Y RESPONSABILIDAD CIVIL, DE LA ENTIDAD INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A
11. SE REALIZO EL LISTADO DE LOS PROCESOS QUE SE NECESITAN CERTIFICACIÓN
12. SE REORGANIZO EL ARCHIVO, Y SE ARCHIVARON LOS USUARIOS QUE YA NO ESTÁN ARRENDANDO  
-TRANSOCEANICAS, S.A  
-XINCO, S.A
13. PARTICIPE EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE ÁREA., DE TRANSOCENICA, S.A A LAS 11 HRS.
14. ENVIÓ CORREO A FRANCO URZUA, DE LA ENTIDAD LUBRICANTES E IMPORTACIÓN,S.A REQUIRIENDO EL ACTA NOTARIAL DE EXPENSA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS.

  
**ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ**  
**SECRETARIA DE ASESORIA JURIDICA**

  
**Vo. Bo. LICENCIADO EDWIN GUTIERREZ**  
**ASESOR JURIDICO**

