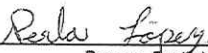


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
(SANTO TOMÁS DE CASTILLA)
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 44-029-2021
NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL DE 2021

- * Limpieza en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de pasillos del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza de baños de Damas, lavamanos, etc., del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza de techo del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza en Recepción del Primer Nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza de ventanas del segundo Nivel del Edificio Administrativo.



Persona Contratada
Perla Joheny Lucas López



Jefe de Recursos Humanos
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 46-029-2021

NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.


CORRESPONDIENTE: Al mes de Abril del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del jueves 01/04/2021 recibí servicio en Recorrido vial Ordenando transporte liviano y pesado. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Día viernes 02 de Abril mi primer día de descanso para ingresar el día lunes 05 del mes en curso del año 2021.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 05/04/2021 Recibí turno en Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 07/04/2021 recibí servicio Garita Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 08/04/2021 Recibí turno en Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 10/04/2021 recibí servicio Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 11/04/2021 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 13/04/2021 recibí servicio Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 14/04/2021 Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 16/04/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 17/04/2021 Recibí turno en Salida Principal. Apunte del personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 19/04/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 20/04/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 22/04/2021 recibí servicio Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 23/04/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 25/04/2021 recibí servicio recorrido Vial. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 26/04/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 28/04/2021 recibí servicio Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 29/04/2021 Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Aníbal Pérez Gómez
Persona Contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic




F-----
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 47-029-2021

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente. Al mes de Abril del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Día jueves 01 de Abril mi primer día de descanso para ingresar el día domingo 04 del mes en curso del año 2021.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 04/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del martes 06/04/2021 recibí servicio Salida Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 07/04/2021. Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 09/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 10/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 12/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 13/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 15/04/2021. recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 16/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 18/04/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 19/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 21/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 22/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 24/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 25/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 27/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 28/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 30/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Arturo Coc
Persona Contratada

F  
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic

F  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No, 48-029-2021

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Abril del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.

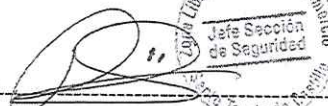
1. Día jueves 01 de Abril mi primer día de descanso para ingresar el día sábado 03 del mes en curso del año 2021.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 03/04/2021. Recibí turno en Garita #1 Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del lunes 05/04/2021 recibí servicio en Peatonal. solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 06/04/2021. Recibí turno en Refuerzo Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 08/04/2021 recibí servicio en Garita #2 registro revisando vehículos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 09/04/2021. Recibí turno en Recorrido Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 11/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 12/04/2021. Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 14/04/2021. recibí servicio en el en Casa de Visitas Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 15/04/2021. Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 17/04/2021. Recibí servicio Garita Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 18/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 20/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 21/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 22/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 23/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 25/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 26/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 28/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 29/04/2021.
Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 30/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Edras Ipiña
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona Contratada

Vo.Bo F 
Sr. Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic



Vo.Bo F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección
Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 49-029-2021

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

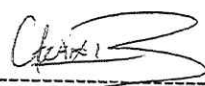
Correspondiente. Al mes de Abril del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Día jueves 01 de Abril mi primer día de descanso para ingresar el día domingo 04 del mes en curso del año 2021.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 04/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del martes 06/04/2021 recibí servicio Salida Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 07/04/2021. Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 09/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 10/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 12/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 13/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 15/04/2021. recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 16/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 18/04/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 19/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 21/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 22/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 24/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 25/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 27/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 28/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 30/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Alex Fernando Rodríguez Fajardo
Persona Contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic




F-----
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 50-029-2021
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada.

F: 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos



F: 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

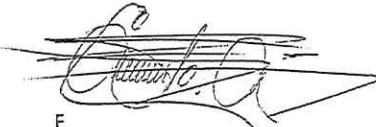


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 51-029-2021
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes De Abril 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04-08-12-19-23-27-34-38-42-49-53-57
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. _____
Carlos Augusto Argueta
Persona contratada


F. _____
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.




F. _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 52-029-2021
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: AI MES DE ABRIL 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No.03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F: _____
Joaquin Elieser Cordero Tut
Persona contratada.


F: _____
Jorge Humberto Stewart
Encargado de Monitoreo y Base de Datos




F: _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección.



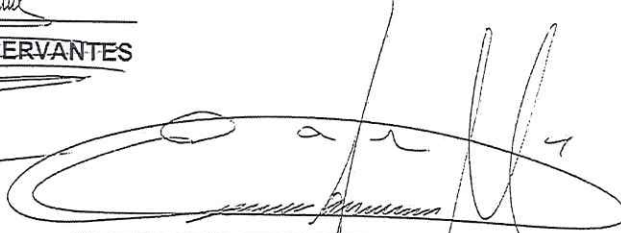
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
INFORME DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO NÚMERO 55-029-2021
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL-2021

1. Redacción de Oficios Varios, dirigidos a diferentes departamentos, a efecto de solicitar información.
2. Procuración de Procesos ante los Órganos Jurisdiccionales respectivos.
3. Revisión del Casillero Electrónico de forma diaria a efecto de verificar si hay nuevas notificaciones.
4. Asistencia al Jefe Inmediato con relación a la Elaboración de Memoriales para su presentación en los Órganos Jurisdiccionales respectivos.
5. Presentación de memoriales ante los Órganos Jurisdiccionales respectivos.
6. Ordenamiento y foliación de Procesos Judiciales que obran dentro del archivo físico de la Unidad de Asesoría Jurídica.
7. Asistencia a personal de que labora en la Ciudad de Guatemala, Departamento de Guatemala.
8. Preparación de Documentación que debe adherirse a los memoriales que se presentan ante los Órganos Jurisdiccionales respectivos.
9. Elaboración de Minuta que contiene Prórroga de Contrato de Arrendamiento de la Entidad denominada PROCESADORA QUIRIGUA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
10. Requerimiento realizado vía correo electrónico a diferentes usuarios a efecto de solicitar documentación -pólizas- que se encuentra vencidas.

11. Llevar control de la documentación faltante con relación a los usuarios a efecto de tener los expedientes completos.


~~ANA LIZBETH PELICO CERVANTES~~
~~Auxiliar Jurídico~~
~~ZOLIC~~




~~Vo.Bo. Licenciado Edwin Alberto Gutierrez~~
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
de ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.56 -029-2021

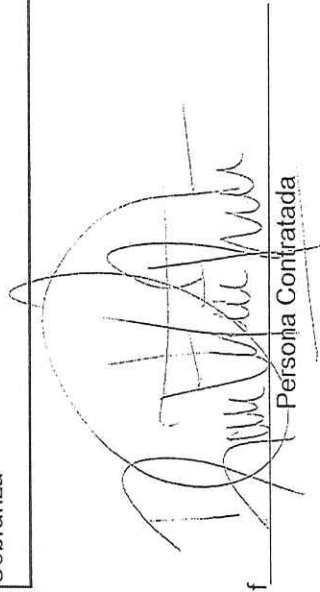
NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRÁN PAIZ

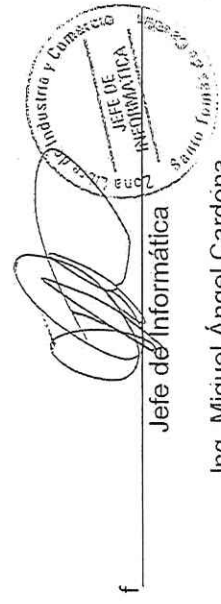
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE INFORMATICA

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL DE 2021

Requerimiento	Solicitante	Nota
Revision de impresora local por fallo soporte para revisar UPS	Adriana Carcamo	
Soporte para actualizar equipo de cómputo UDAI	Alicia Lemus	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Revision de Back up	Alejandra Chacón	Se actualizo equipo requerido dejándolo en funcionamiento.
Revision de programa Office	Miguel Angel Cardona	Se realizó lo solicitado
Soporte para revisión de red.	Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos	Se revisó programa dejándolo en funcionamiento.
Revision de impresora local por fallo	Marissa Muñoz	Se revisó red y conexiones dejándola en funcionamiento.
Revision de programa Office	Cintya Mejía	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Soporte para revisión de red.	Mónica Alonzo	Se revisó programa dejándola en funcionamiento.
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Almacén	Edna Daniela Morales	Se revisó red y conexiones dejándola en funcionamiento.
Tramites de pagos Internet, Servido de Datos y Respaldo en la Nube.	Elvia Danissa Velásquez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario de Almacén
Revision de impresora local por fallo	Miguel Angel Cardona	Se dio trámite a todos los pagos solicitados.
	Pablo Álvarez	Se dio soporte dejandolo en funcionamiento

Actualizar Usuario por cambio de puesto de Aux. Inventarios.	Elvia Danissa Velasquez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario.
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Auxiliar de Caja	Elvia Danissa Velasquez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario.
SopORTE para Revision impresora de Carné	Alicia Lemus	Se realizó mantenimiento de la misma.
Registro de tarjetas en biométrico.	José Rodolfo Sandoval	Se registró primer grupo de tarjetas.
Registro de tarjetas en biométrico.	José Rodolfo Sandoval	Se registró segundo grupo de tarjetas.
Revision de equipo por fallo de red.	Marissa Muñoz	Se habilitó red dejándola en funcionamiento.
Registro de tarjetas en biométrico.	Jose Rodolfo Sandoval	Se registró tercer grupo de tarjetas.
Revision de UPS por fallo.	Ricardo Morales	Se revisó UPS dejándolo en funcionamiento.
SopORTE para revisión de switch.	Elvia Danissa Velasquez	Se revisó programa dejándolo en funcionamiento.
Asignación de equipo y usuario Aux. de Almacén	Elvia Danissa Velasquez	Se instaló equipo dejándolo en funcionamiento.
Asignación de equipo y usuario Aux. de Jurídico	Esdras Colindres	Se instaló equipo dejándolo en funcionamiento.
Registro de tarjetas en biométrico.	Jose Rodolfo Sandoval	Se registró tercer grupo de tarjetas.
Asignación de equipo y usuario Aux. de Créditos y Cobranza	Elvia Danissa Velasquez	Se instalo equipo dejándolo en funcionamiento.


 Persona Contratada


 Jefe de Informática

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz

Ing. Miguel Ángel Cardona

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 57-029-2021

Nombre: **Hilda Patricia Poroj Palencia**

Cargo: **Auxiliar Técnico de Sub Gerencia General**

Correspondiente: **al mes de abril de 2021**

Ingeniero

Byron Estuardo Gaitán Ramos

General Gerente

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
-ZOLIC-

Respetable Ingeniero Gaitán,



De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de abril del año 2021, las cuales se detallan a continuación:

- Se realizó impresiones de documentos de subgerencia.
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para subgerencia.
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios.
- Escanear expedientes, agendar reuniones de subgerencia general.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de subgerencia general.
- Manejo de papelería e información del año 2021
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2021.
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Subgerencia del año 2021
- Apoyo al encargado de caja chica, en razonamiento de facturas elaboración de Exenciones de IVA.
- Se realizaron oficios así fueron requeridos.

Agradeciendo la atención brindada al presente, me despido respetuosamente.

Atentamente,

f. 
Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada

f.  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 58-029-2021

NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

CARGO: MENSAJERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL DE 2021

- Traslado de documentos a los diferentes departamentos del edificio administrativo de Zolic.
- Traslado de mensajería a las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- Traslado de documentos para Usuarios del predio Fiscal de Zolic.
- Traslado de documentos a Sat
- Realice diferentes diligencias encomendadas por el Subgerente General
- Traslado de mensajería a Empornac.
- Cumplí con las siguientes comisiones durante el mes de abril:
 - Según nombramiento SGG.STC.NO. 0033-2021 realice las diligencias que me fueron asignadas en ciudad capital.
 - Según nombramiento SGG.STC.NO. 0046-2021 cumplí con el traslado de personal de ZOLIC STC para que asistiera a inauguración de la zona de desarrollo económica especial pública Michatoya Pacífico, en Puerto Quetzal, Escuintla.



Edgerly Sanzogni Ávila Pérez
Mensajero



Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Subgerente General



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre: Judith Jamileth Martínez Castañeda

Contrato No.: 59-029-2021

Cargo: Auxiliar de Planificación

Período de Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre 2021

Renglón Presupuestario: 029

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2021

Con base a los términos de referencia que regulan los presentes servicios técnicos se desarrollaron las siguientes actividades que fueron realizadas en la sección de Planificación durante el mes de abril del año en curso:

1. Elaboración de OFICIO D-P No. 015-2021.
 - o Se envió al departamento de Recursos Humanos la talla de los uniformes de la unidad de Planificación.
2. Elaboración de OFICIO D-P No. 016-2021.
 - o Se remitió a Gerencia General Acuerdo Gubernativo sobre Modificación de Metas de Inversión de Proyectos.
3. Elaboración de OFICIO D-P No. 017-2021
 - o Se remitió a Gerencia General un ejemplar de la Memoria de Labores ZOLIC 2020.
4. Elaboración de OFICIO D-P No. 018-2021.
 - o Remitiendo a la encargada de la Unidad de Información Pública la Memoria de Labores en formato (PDF) como resultado en el Plan Operativo Anual 2020.
5. Elaboración de OFICIO D-P No. 019-2021.
 - o Se solicitó a la SAT de Santo Tomás de Castilla los Derechos Arancelario a la importación (DAI) y los Impuestos Sobre el Valor Agregado (IVA).
6. Elaboración de OFICIO D-P No. 020-2021.
 - o Se solicitó a la ZDEEP, Puma Energy los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI) y los Impuestos Sobre el Valor Agregado (IVA).
7. Elaboración de PEDIDO D-P No. 002-2021
 - o Impresión de Memoria de Labores ZOLIC 2020.
8. Elaboración de PEDIDO D-P No. 003-2021
9. Elaboración de SOLICITUD DE PAGO D.P No.01-2021
10. Elaboración de SOLICITUD DE PAGO D.P No.02-2021

Judith Jamileth Martínez Castañeda
Auxiliar de Planificación



Vo.Bo. Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 65-029-2021
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Funciones diversas en el Departamento de Ingeniería de esta institución.
CORRESPONDIENTE: Abril de 2021

- Supervisión de trabajos de mantenimiento de área verde dentro y fuera del Predio Fiscal.
- Supervisión de trabajos del sistema eléctrico.
- Supervisión de trabajos de refrigeración en distintos aires acondicionados del Edificio Administrativo.
- Supervisión de trabajos de refrigeración en Casa de visitas y garitas.
- Supervisión de trabajos de fontanería.
- Supervisión y planificación de trabajos realizados en horario extraordinario.
- Supervisión de trabajos de limpieza en bodegas E-1, F-1, 2 y 3.


Luis Alfredo Santiago Ramos
TÉCNICO DE AIRES ACONDICIONADOS

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

José María España
ENCARGADO DE SECCIÓN DE MANTTO


Benjamin Chachagua
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 66-029-2021
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Abril de 2021

- Mantenimiento de área verde en Manzana D.
- Mantenimiento de área verde en el Sector 4, manzana B.
- Mantenimiento de área verde en la 3ra. Calle, Sector 3.
- Mantenimiento de área verde en Casa de Visitas.
- Mantenimiento de área verde en parqueo de Casa de Visitas.
- Limpieza de Bodega F.

Wilmer Vinicio Álvarez

Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
PEÓN DE MANTENIMIENTO

Jose Maria España

Jose Maria España
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

Benjamin Chachagua

Benjamin Chachagua
JEFE DE INGENIERIA a.i.



Informe de Actividades

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 67-029-2021

Nombre: José Rodolfo Zelada Figueroa

Cargo: Auxiliar Técnico/ Asesor en Comunicación

Correspondiente: Al mes de Abril de 2021

1. Apoyo en la generación de contenido informativo sobre la inauguración de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública -ZDEEP- Michatoya Pacífico, previo al lanzamiento de la entidad.
2. Apoyo en relacionamiento con medios de comunicación y generación de contenido informativo para Página Web y redes sociales de la institución sobre el acto protocolario del lanzamiento de la ZDEEP Michatoya Pacífico.
3. Acercamientos con periodistas de diferentes medios de comunicación para propiciar espacios informativos sobre la actividad de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
4. Generación de material informativo para su publicación en la revista Mundo Comercial.
5. Revisión, edición y elaboración de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
6. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
7. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
8. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.
9. Otras actividades requeridas por Gerencia General.

f.

José Rodolfo Zelada Figueroa
Persona Contratada

f.

Ing. Byron Estuardo Gaitán
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: 68-029-2021
NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
AUXILIAR TÉCNICO /DISEÑADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE
COMUNICACIÓN
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2021

ACTIVIDADES

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC.
3. Actualización de carpetas correo FotosZolic.
4. Seguimiento para entrega de impresión de Memoria de Labores ZOLIC 2020.
5. Acompañamiento a Gerencia a reunión Mesa de Diálogo Público Privado sector aduanero.
6. Revisión de materiales de comunicación institucional ZOLIC, y ZDEEP.
7. Acompañamiento y seguimiento a medios de comunicación para facilitación de información por lanzamiento de ZDEEP Michatoya Pacífico.
8. Participación en reuniones de planificación y seguimiento semanales a estrategia de comunicación con Coordinadora de Comunicación y mercadeo.

f. 
Francisco Antonio González Arrecis
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gaitán
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 69-029-2021

Nombre: **Victor Manuel Sandoval Palma.**

Servicios Profesionales Individuales en General / Consultor de Estudio y Suministro de Energía Alternativa de Respaldo y Energía Eléctrica.

Correspondiente: **al mes de Abril 2021.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

✓ **Visita Técnica**

Se realizó visita técnica a las Instalaciones del ZOLIC en Santo Tomás de Castilla, del miércoles 21 al viernes 23 de Abril y del miércoles 28 al jueves 29 de Abril, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Previo a la visita, se realizaron las siguientes actividades:
 - Se presentó a Sub-Gerencia, Financiero, Presupuesto y Planificación la presentación de las “*Plantas Eléctricas de Emergencia*” en forma virtual, esto básicamente para mantener tener la misma información entre Departamentos y lanzar el Evento de Cotización.
 - Se establecieron fechas para el Evento de Cotización.
- Viernes 16 de Abril, se subieron las Bases de Cotización a GUATECOMPRAS.
- Jueves 22 de Abril, fue la VISITA TECNICA de proveedores a ZOLIC, Santo Tomás de Castilla.
- Jueves 29 de Abril, ENTREGARON OFERTAS en ZOLIC, Santo Tomás de Castilla, a la Junta Calificadora.

✓ **Reunión con GENOR**

Se sostuvo una reunión con el Gerente Comercial de GENOR, para dar “seguimiento” al movimiento de un poste de energía eléctrica de esta empresa, que se encuentra en un lote vacío de la Institución.

Este poste se debe de mover, ya que el usuario GTM está interesado en arrendar dicha área, la cual colocara Tanques con combustible y el paso de estas líneas de transmisión de energía eléctrica, son un riesgo para las nuevas instalaciones.

De acuerdo a la reunión, la Junta Directiva de GENOR aprobó el proyecto de reubicar este poste, el cual se ejecutara entre Mayo y Junio del 2021.

Costo aproximado del proyecto, Q 600,000.00

✓ **Proyecto de Bases, Iluminación LED**

Se inició el proceso de obtención de datos, "Especificaciones Técnicas", para el Proyecto de Bases, esto es básicamente el cambio de las Luminarias de Alumbrado Público que se encuentran en el predio de ZOLIC, a una mejor tecnología, como es la LED.

- Se realizó un recorrido a varias empresas distribuidoras de luminarias, para obtención de datos, precios y especificaciones del tipo de Luminaria.
- Se generó un cuadro comparativo de la obtención datos.

f. 
Ing. Victor Manuel Sandoval Palma
Consultor

Victor Manuel Sandoval Palma
Ingeniero Electricista
Colegiado No. 15126

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 70-029-2021
NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Abril de 2021

- Mantenimiento de bomba de condensación en Oficina de CCTV.
- Mantenimiento correctivo a unidad de aire acondicionado en la Oficina de Informática.
- Mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado en oficina de OPIP.
- Mantenimiento correctivo a unidad de aire acondicionado de ventana que se encuentra ubicado en Compras.
- Mantenimiento a unidad de aire acondicionado que se encuentra ubicado en Gerencia.
- Mantenimiento a unidad de aire acondicionado ubicado en garita de Seguridad 1.


Josue Adalberto Aguilar Moreno
PEÓN DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

Jose Maria España
Encargado de Sección de MANTTO


Benjamín Chachagua Cetino
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.72-029-2021
NOMBRE: JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA VÁSQUEZ
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2021
ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS
ACTIVIDADES:**

- Limpieza en el área del segundo nivel.
- Limpieza de barrer y trapear 4 veces a la semana, segundo nivel.
- Limpieza de baños del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza diaria de los escritorios de las oficinas del segundo nivel.
- Limpieza de ventanas del segundo nivel.
- Limpieza de pasillos del segundo nivel.
- Limpieza de persianas del segundo nivel.
- Limpieza del techo de las oficinas del segundo nivel.
- Limpieza de gradas del segundo nivel.
- Limpieza general de la oficina de archivo, primer nivel.

F: Josue Arnoldo Villeda Vasquez
Josué Arnoldo Villeda Vásquez
Persona Contratada

f _____
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe de Recursos Humanos



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 73-029-2021
NOMBRE: EDWIN ESTUARDO RAMIREZ CUCUL
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Abril- 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04-08-12-19-23-27-34-38-42-49-53-57
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las Contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Edwin Estuardo Ramirez Cucul
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.




F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 74-029-2021
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Abril 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras.
2. Elaboración de Gafetes
3. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
4. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
5. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
6. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
7. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
8. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
9. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla
Operador de CCTV

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección

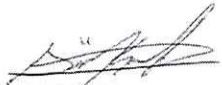




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 75-029-2021
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de abril 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 89-0711-15-22-26-30-37-41
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval
Operador de CCTV

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos


F. 
Licda. Alicia Oliva Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección


INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 76-029-2021

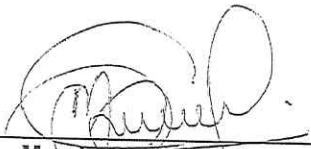
NOMBRE: Marvin Mercedez Pop Sacul

CARGO: Auxiliar de Almacén

CORRESPONDIENTE: Al mes de Abril 2021

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de presentarles el informe de servicios prestado en la sección de Almacén correspondiente al mes de Abril del año 2021.

- ✓ Entregas de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo a las requisiciones preliminares presentada a la sección de almacén.
- ✓ Seguimientos de los controles internos deficientes en almacén en tarjetas Kardex y en reportes mensuales y la aplicación del control mínimo y máximo.
- ✓ Seguimiento a la elaboración de reporte mensual del mes de marzo.
- ✓ Se recibieron los productos para darles ingresos en almacén y la verificación del mismo.


Marvin Mercedez Pop Sacul
Auxiliar de Almacén ZOLIC


Donal Noé Nájera Mendoza
Encargado de Almacén ZOLIC




Mario Rubén Ardón López
Contador General ZOLIC



Informe de actividades


Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital


Nombre:	Marvin Alonso Lemen Sanchez.
Puesto:	Auxiliar de informática.
Puesto en contrato:	Auxiliar de informática en oficinas de ZOLIC en ciudad capital.
Reglón:	029.
No. De contrato:	77-029-2021.
Mes:	Abril.

Actividades:

- Cotizaciones de sistemas de alimentación ininterrumpida.
- Instalación de impresoras a los usuarios que lo solicitaron.
- Se realizó reubicación de planta de telefónica.
- Se realizó compra de componentes de red.
- Se realizaron hojas de entrega de equipo y de retiro de equipo.
- Se atiende y resuelve consultas de los usuarios y superiores.
- Mantenimiento del hardware y revisión periódica.
- Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas y redes.
- Se realizaron instalaciones de correos electrónicos institucionales al personal.
- Se realizó un control de los equipos de cómputo asignados.
- Cotizaciones de equipo de cómputo, para nuevo personal.
- Instalaciones de sistemas de alimentación ininterrumpida.

f. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez
Persona Contratada

f. 
Ing. Miguel Cardona
Jefe Informática



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Contrato de servicios técnicos: No. 79-029-2021

Nombre: Karen Vanesa López Pérez

Cargo: Secretaria De Subgerencia General

Correspondiente: al mes de abril del 2021

- **Elaboración de Pedidos:**

Pedido SGG.STC. NO. 0054-2021

Pedido SGG.STC. NO. 0063-2021

- **Elaboración de Solicitudes de Pago**

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0057-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0060-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0069-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0070-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0072-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0073-2021

- **Elaboración de Nombramientos**

Nombramiento SGG.STC.NO. 0036-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0037-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0038-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0039-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0040-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0041-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0042-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0043-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0044-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0045-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0046-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0047-2021
Nombramiento SGG.STC.NO. 0048-2021
Nombramiento SGG.STC.NO. 0049-2021
Nombramiento SGG.STC.NO. 0050-2021
Nombramiento SGG.STC.NO. 0051-2021

- **Elaboración de Oficios**

Oficio SGG.STC.No. 0066-2021
Oficio SGG.STC.No. 0071-2021
Oficio SGG.STC.No. 0072-2021
Oficio GG.STC.No. 0270-2021
Oficio GG.STC.No. 0281-2021
Oficio GG.STC.No. 0283-2021
Oficio GG.STC.No. 0284-2021
Oficio GG.STC.No. 0288-2021
Oficio GG.STC.No. 0291-2021
Oficio GG.STC.No. 0307-2021
Oficio GG.STC.No. 0328-2021
Oficio GG.STC.No. 0340-2021
Oficio GG.STC.No. 0341-2021
Oficio GG.STC.No. 0342-2021

- **Oficios de correspondencia enviada**

Oficio de correspondencia 0054-2021
Oficio de correspondencia 0055-2021

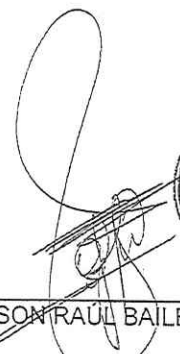
- Archivar documentos de los diferentes departamentos de Zolic Santo Tomás de Castilla y Junta Directiva.
- Trámite de Tiempo extraordinario de personal bajo el cargo de Gerencia General
 - ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la segunda quincena del mes de marzo de la Señora Dora López.
 - ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la primera quincena del mes de abril de la señora Dora López.
 - ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la segunda quincena del mes de marzo de la Señora Edelina Ramírez.
 - ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la primera quincena del mes de abril de la señora Edelina Ramírez.


- ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la segunda quincena del mes de marzo del Señor Álvaro Martínez.
- ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la primera quincena del mes de abril del señor Álvaro Martínez.

• **Cédulas de Notificación**

- ✓ Not. 039-2021, Cédula de Notificación dirigido a la Comisión Dictaminadora.
 - ✓ Not. 040-2021, Cédula de Notificación para departamento de mercadeo.
 - ✓ Not. 041-2021, Cédula de Notificación para comisión dictaminadora.
 - ✓ Not. 043-2021, Cédula de Notificación para comisión dictaminadora.
 - ✓ Not. 045-2021, Cédula de Notificación para unidad de auditoria interna y compras.
- Entrega de la documentación emanada y/o autorizada por la Gerencia y Sub Gerencia General
- Atención de teléfono.
- Reproducir fotocopias

f) 
KAREN VANESA LÓPEZ PÉREZ
Persona Contratada

f) 
LIC. GERSON RAÚL BAILEY POPÓL
Sub Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ZOLIC.
SANTO TOMAS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES LABORALES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029.**

Contrato de prestación de servicios técnicos No. 83-029-2,021.
Nombre: Marvin Alezano Godoy
Cargo: Auxiliar Técnico/ SUB OPIP.
Correspondiente al mes de abril de 2,021.

- 01.- supervisión al personal de seguridad, en los diferentes puestos de servicios.
- 02.- Apoyo al personal de seguridad, si el servicio lo requiere en su momento.
- 03.- Llevar a cabo periódicamente recorridos de seguridad perimetral.
- 04.- Asistencia a capacitación de APIP, de parte de la Comisión Portuaria Nacional.
- 05.- Asistencia a capacitación de PBIP, de parte de la Comisión Portuaria Nacional, en el tema **EVALUACION DEL PLAN DE PROTECCION**.
- 06.- programación a asistencia a la capacitación de BASC, los días 22 y 23 del presente mes.
- 07.- Capacitación al personal de seguridad en el uso y manejo seguro de las armas de fuego, (**ENTRENAMIENTO EN SECO**)
- 08.- programación para fin de mes, en el mantenimiento de las armas de fuego.


Marvin Alezano Godoy
técnico Sub OPIP.

Vo. Bo. 
Licda. Alicia O. Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección.
ZOLIC.

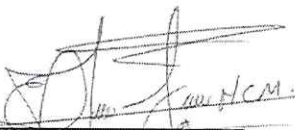


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 84-029-2021
NOMBRE: Elmer Geovanny James Estrada
CARGO: Auxiliar de Inventarios
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Abril 2021

1. Verificación de bienes en tarjetas de responsabilidad cargadas al personal.
2. Actualización de tarjetas de responsabilidad.
3. Registro de bienes en el SICOIN.
4. Registro de bienes en los auxiliares de inventarios.
5. Registro de bienes en el reporte mensual de ingresos.
6. Codificación de bienes.
7. Traslado de bienes a la bodega.
8. Realizar inventario físico.


F. Elmer Geovanny James Estrada
PERSONA CONTRATADA


Vo.Bo. Jhonnathan Heimen Benitez
ENCARGADO DE INVENTARIOS



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
“SANTO TOMAS DE CASTILLA”
– ZOLIC–

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 85-029-2021
REGLON PRESUPUESTARIO: 029
CARGO: ASISTENTE FINANCIERO
INFORME CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2,021
NOMBRE: JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

INFORME DE TRABAJO:

1. Se realizaron conciliaciones bancarias del periodo 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2,021 de la cuenta monetaria del Banco de los Trabajadores 101045145-5, asimismo, de las cuentas del Banco G&T Continental monetaria 12-5000251-0 y ahorro 12-2000169-3.
2. Se realizó **OFICIO D.F. STC. No. 225-2,021** correspondiente a la entrega de las conciliaciones al área de Auditoría Interna.
3. Se asistió a la jefatura financiera, en la autorización de pagos, impresión de CUR dentro del sistema de SICOIN.
4. Revisión física del expediente de Caja Chica, Reembolso de gastos de Fondos Rotativos No. 06 y No. 07 ZOLIC Ciudad de Guatemala.
5. Se organizaron y ordenaron archivos de las supervisiones pasadas por la jefatura financiera de proveedores de la ciudad de Guatemala, Puerto Barrios y Santo Tomás de Castilla, en físico y digital en la herramienta de Excel
6. Control y notificación de agenda virtual Outlook, llenado de agenda ejecutiva del Jefe Financiero.
7. Se efectuó la revisión de diferentes expedientes de liquidación de viáticos para confirmar el llenado de la información en los formularios.
8. Se realizó el llenado y actualización del control de liquidaciones de viáticos del método de efecto semáforo en la herramienta Excel, para llevar el control estadístico interno de la liquidación de viáticos.
9. Elaboración de conocimientos para la entrega de boletas originales de depósito a Créditos y Cobranzas.

10. Se realizó **Notificación DF. STC. No. 002-2021** por el cobro de liquidación de viáticos, por el incumplimiento de liquidar dentro de los 10 días hábiles.
11. Creación de citas en línea para personal de ZOLIC Guatemala, en la Contraloría General de Cuentas, para la habilitación, autorización de libros y formularios.
12. Participación en la reunión con personal de COSAJO Esquipulas, con el Director de la agencia COSAJO de Izabal y autoridades de las diferentes jefaturas de ZOLIC.
13. Participación en la capacitación del llenado de formularios de viáticos liquidación con personal financiero de Guatemala y la jefatura financiera.
14. Revisión conjunta con la jefatura financiera, al reporte de almacén del consumo de productos, existencias de los insumos y proyección de consumo en los próximos 3 meses.
15. Participación en el levantamiento de actas dentro de la sección de Compras y Caja Fiscal, por el traslado de funciones del Lic. Ángel Ramírez y Silvia Blanco.
16. Apoyo en la sección secretarial del área financiera.


F. _____
Joseline Guadalupe Bedoya Cruz
ASISTENTE FINANCIERO


F. _____
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
JEFE FINANCIERO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: 87-029-2021

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ

ASESORA DE COMUNICACIÓN

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2021

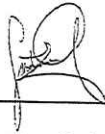
ACTIVIDADES

1. Se organizaron y llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante las semanas del mes de abril.
2. Se establecieron 5 puntos clave para trabajar durante la campaña de re lanzamiento de Zolic bajo el concepto "Redescubre el potencial de Zolic".
3. Se coordinó la traducción del material informativo de Zolic para que estuviera disponible en versión inglés/español.
4. Se llevó a cabo la coordinación y organización del apoyo brindado por el equipo de Comunicación y Mercadeo en el evento del lanzamiento de la primera fase de Michatoya Pacífico. Dicha coordinación incluyó la realización de material promocional e informativo de Zolic para los asistentes del evento, coordinación y logística de la movilización de materiales, equipo y personal de Zolic.
5. Se coordinó la cobertura comunicacional del evento de lanzamiento de Michatoya Pacífico. En esta visita se realizaron fotografías, entrevistas y coordinación de materiales audiovisuales y notas informativas de dicha actividad.
6. Se realizó la coordinación con medios de comunicación para la cobertura del evento de Michatoya Pacífico.
7. Se llevó a cabo la implementación de contenido dentro de la revista Business in Action de la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana AMCHAM. En dicha

implementación, se nos brindó un espacio para artículo denominado "Reinvención de la gestión del Talento y Capital Humano".

8. Se gestionó entrevistas en el programa CON CRITERIO Radio Infinita 100 así como la implementación de la campaña de posicionamiento de Zolic a través de 5 cápsula informativas en dicho medio de comunicación.
9. Se coordinó la publicación del mes de Abril para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa con el título "Zolic ofrece instalaciones adecuadas para potencializar el crecimiento de tu inversión"
10. Se realizaron acciones como asesoría y ayuda técnica para actualización de sitio web www.zoliguate.com en la sección de "Información Pública" junto con el departamento de Informática.
11. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC.
12. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

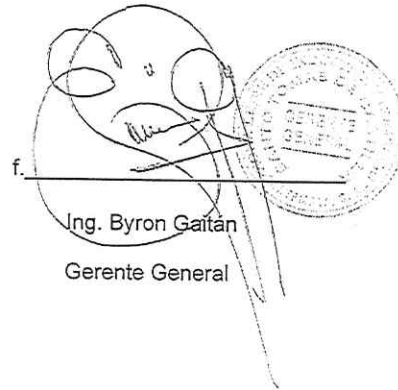
f.



Sue Mary Ann Catalán González

Persona Contratada

f.



Ing. Byron Gaitán

Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 91-029-2021

NOMBRE: Edvin Humberto Pascual Hernández

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Abril del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Día jueves 01 de Abril mi primer día de descanso para ingresar el día sábado 03 del mes en curso del año 2021.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 03/04/2021. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del lunes 05/04/2021 recibí servicio en Casa de Visitas solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 06/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 08/04/2021 recibí servicio en Garita #2 registro revisando vehículos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 09/04/2021. Recibí turno en Recorrido Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 11/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 12/04/2021. Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 14/04/2021. recibí servicio en el en Casa de Visitas Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 15/04/2021. Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 17/04/2021. Recibí servicio Garita Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 18/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 20/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 21/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 22/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 23/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 25/04/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 26/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 28/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 29/04/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 30/04/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Edwin H. Pascual Hernández
Persona Contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic




F-----
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

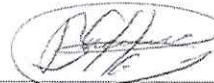
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 92-029-2021
NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Abril de 2021

- Apoyo a técnico de refrigeración en cambio de bomba de condensación en Oficina de CCTV.
- Apoyo a técnico de refrigeración en mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado en la Oficina de Informática.
- Apoyo a técnico de refrigeración en mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado que se encuentra ubicado en la oficina de OPIP.
- Apoyo al técnico de refrigeración en mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado en la oficina de Compras.
- Apoyo al técnico de refrigeración en mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado de Gerencia.
- Apoyo al técnico de refrigeración en mantenimiento a la unidad de aire acondicionado de garita de ingreso.



Edy Roberto Duarte Posadas
Peón de Mantenimiento



Benjamín Chachagua
Jefe Departamento Ingeniería



José María España Meléndez
Encargado de la Sección Mantenimiento

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

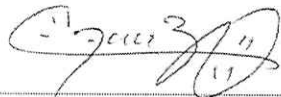
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 93-029-2021
NOMBRE: Cristian Anselmo Ruiz Oliva.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Abril de 2021

Se realizó apoyo en las siguientes áreas:

- Conexión de cometa eléctrica.
- Limpieza en calle del Sector 2 dentro del Predio Fiscal de ZOLIC.
- Mantenimiento área verde en Sector 2 dentro del Predio Fiscal de ZOLIC.
- Tapando goteras y reparación en Bodega E-1, Dentro del Predio Fiscal de ZOLIC.
- Desenterrando poste y cambio de posición a un costado de la entrada principal Garita #1.
- Limpieza de difusor de lámparas redondas parque Casa de Visitas.



Cristian Anselmo Ruiz Oliva
Peón de Mantenimiento



Benjamín Chachagua
Jefe Departamento Ingeniería, a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA.



José María España Meléndez
Encargado de la Sección Mantenimiento

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
- ZOLIC-

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 94-029-2021
REGLON PRESUPUESTARIO: 029
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
INFORME CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2,021
NOMBRE: ANASOFÍA HERRERA MURALLES

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

INFORME DE TRABAJO:

1. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de compra de impresión de memoria de labores de ZOLIC según solicitud de pago **GG.CC. No. 053-2021** a solicitud de Gerencia General.
2. Se recibió capacitación en las oficinas de ZOLIC Santo Tomas de Castilla sobre los procesos de Caja Chica, Compras y Viáticos durante la semana del 05 al 09 de Abril.
3. Realice expedientes por el pago de servicio de control de plagas correspondiente al mes de marzo para las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago **GG.CC. No. 054-2021** a solicitud de Gerencia General.
4. Realice expedientes por el pago de servicio de sanitización de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital correspondiente al mes de marzo según solicitud de pago **GG.CC. No. 055-2021** a solicitud de Gerencia General.
5. Se apoyó a Alexandro Herrera, Encargado de Caja Chica. En la realización de razonamiento de facturas y Exención de IVA de las mismas **No. 08** y **No. 09**.
6. Se apoyó a Alexandro Herrera, Encargado de Caja Chica en la realización de NPG para Caja Chica **No. 08**.
7. Apoyo al encargado de Tesorería, Alexandro Herrera, en la entrega de cheques a diferentes proveedores y Directores de Junta Directiva.
8. Elaboración de expedientes por el pago de energía eléctrica de la oficina 1001 de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago **GG.CC No. 056-2021**
9. Elaboración de expedientes por el pago de energía eléctrica de la oficina 1002 de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago **GG.CC No. 057-2021**

10. Apoyar en el seguimiento para la liquidación de viáticos del personal ZOLIC Ciudad Capital en las diferentes comisiones que se realizaran.

F. 
Anasofía Herrera Muralles
AUXILIAR DE COMPRAS

F. 
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
JEFE FINANCIERO

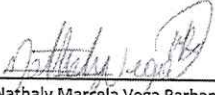



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 95-029-2021
NOMBRE: NATHALY MARCELA VEGA PARHAM
CARGO: RECEPCIONISTA
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Abril 2021

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro del predio de Zolic.
- 2- Atención de llamadas Telefónicas.
- 3- Control de Ingreso y Egreso del personal del Edificio Administrativo.
- 4- Control de Temperatura a visitantes y personal de ZOLIC.
- 5- Revisión de formulario a transportistas que solicitan Carnet.
- 6- Control de libro de Jefes.
- 7- Cerciorar de que en todo momento se sigan los procedimientos de seguridad de la empresa.
- 8- Control de Libro de Actas para tomar nota de los visitantes que ingresan al Edificio Administrativo.

F. 
Nathaly Marcela Vega Parham
Persona contratada

Vo.Bo. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 97-029-2021

NOMBRE: José Noé Estrada Montejo

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

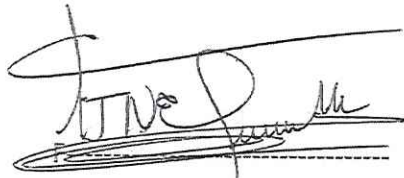
CORRESPONDIENTE. Al mes de Abril del 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

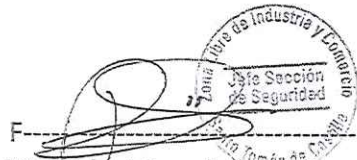
1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del jueves 01/04/2021 recibí servicio en Recorrido vial Ordenando transporte liviano y pesado. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Día viernes 02 de Abril mi primer día de descanso para ingresar el día lunes 05 del mes en curso del año 2021.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 05/04/2021 Recibí turno en Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 07/04/2021 recibí servicio Garita Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 08/04/2021 Recibí turno en Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 10/04/2021 recibí servicio Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 11/04/2021 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 13/04/2021 recibí servicio Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 14/04/2021 Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 16/04/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 17/04/2021 Recibí turno en Salida Principal. Apunte del personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 19/04/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 20/04/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 22/04/2021 recibí servicio Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 23/04/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 25/04/2021 recibí servicio recorrido Vial. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 26/04/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 28/04/2021 recibí servicio Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 29/04/2021 Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



José Noé Estrada Montejo
Persona Contratada



F

Stamp: Zona Libre de Industria y Comercio, Jefe Sección de Seguridad, Santo Tomás de Castilla

Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic



F

Stamp: Zona Libre de Industria y Comercio, Departamento de Protección ZOLIC, Santo Tomás de Castilla

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
-ZOLIC-**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.98-029-2021

NOMBRE: MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ

CARGO: AUXILIAR DE PRESUPUESTO

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2021

**ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS
ACTIVIDADES:**

✓ C Y D

- 42445211 pago por cuota patronal y cuota laboral
- 42464931 pago por suministro de agua
- 42464502 pago por suministro de agua
- 42479960 pago por consumo de energía eléctrica
- 42492369 pago por servicios técnicos
- 42492629 pago por servicios técnicos
- 42492716 pago por servicios técnicos
- 42492810 pago por servicios técnicos
- 42492854 pago por servicios técnicos
- 42492972 pago por servicios técnicos
- 42493031 pago por servicios técnicos
- 42493072 pago por servicios técnicos
- 42493332 pago por servicios técnicos
- 42493292 pago por servicios técnicos
- 42493384 pago por servicios técnicos
- 42493716 pago por servicios técnicos
- 42493776 pago por servicios técnicos
- 42494287 pago por servicios técnicos
- 42494562 pago por servicios técnicos
- 42494603 pago por servicios técnicos
- 42494408 pago por servicios técnicos
- 42494484 pago por servicios técnicos
- 42495092 pago por servicios técnicos
- 42495072 pago por servicios técnicos
- 42495017 pago por servicios técnicos
- 42494975 pago por servicios técnicos
- 42494962 pago por servicios técnicos
- 42495370 pago por servicios técnicos
- 42495326 pago por servicios técnicos
- 42495320 pago por servicios técnicos
- 42495296 pago por servicios técnicos
- 42496060 pago por servicios técnicos
- 42496045 pago por servicios técnicos
- 42496021 pago por servicios técnicos
- 42496010 pago por servicios técnicos
- 42495977 pago por servicios técnicos

- 42495948 pago por servicios técnicos
- 42495928 pago por servicios técnicos
- 42495714 pago por servicios técnicos
- 42495568 pago por servicios técnicos
- 42495444 pago por servicios técnicos
- 42497600 pago por servicios técnicos
- 42497657 pago por servicios técnicos
- 42497641 pago por servicios técnicos
- 42497632 pago por servicios técnicos
- 42497622 pago por servicios técnicos
- 42497650 pago por servicios técnicos
- 42497770 pago por servicios técnicos
- 42497781 pago por servicios técnicos
- 42497791 pago por servicios técnicos
- 42497809 pago por servicios técnicos
- 42497924 pago por servicios técnicos
- 42497961 pago por servicios técnicos
- 42498577 pago por servicios técnicos
- 42498151 pago por servicios técnicos
- 42498207 pago por servicios técnicos
- 42498221 pago por servicios técnicos
- 42498126 pago por servicios técnicos
- 42498932 pago por servicios técnicos
- 42499228 pago por servicios técnicos
- 42499612 pago por servicios técnicos
- 42499663 pago por servicios técnicos
- 42499792 pago por servicios técnicos
- 42499878 pago por servicios técnicos
- 42497622 pago por servicios técnicos
- 42502600 pago por servicios técnicos
- 42502765 pago por servicios técnicos
- 42502805 pago por servicios técnicos
- 42502863 pago por servicios técnicos
- 42502968 pago por servicios técnicos
- 42503082 pago por servicios técnicos
- 42503145 pago por servicios técnicos
- 42507558 pago por servicios técnicos
- 42533427 pago por servicios técnicos
- 42533505 pago por servicios técnicos
- 42533447 pago por nómina de sueldos de tiempo extraordinario
- 42533772 pago por nomina general de los trabajadores de ZOLIC
- 42608277 pago por dietas
- 42608650 pago por dietas
- 42608612 pago por dietas
- 42608566 pago por dietas
- 42608519 pago por dietas
- 42608473 pago por dietas
- 42608437 pago por dietas
- 42608347 pago por dietas
- 42610881 pago por PBX virtual
- 42718430 pago de cuota patronal y cuota laboral

✓ COM-DEV

- 42419911 pago por traslado de utilidades al gobierno central
- 42420774 cancelación de liquidación por ex trabajador
- 42420593 pago por nomina adicional de utilidades
- 42428726 pago de membresía de la cámara alemana
- 42458501 pago por viáticos
- 42469102 pago de servicios de datos
- 42490046 pago por viáticos
- 42494034 pago por viáticos
- 42516329 pago de rendición eléctrica
- 42535530 pago por viáticos
- 42610775 cancelación por arrendamiento de ambulancia
- 42610913 pago por viáticos
- 42624463 pago por viáticos

✓ ADJUDICACIÓN

- 42419896 pago por mantenimiento y reparación
- 42420315 pago por mantenimiento y reparación
- 42420257 pago por un boleto aéreo
- 42426289 pago por mantenimiento y reparación
- 42436215 pago 75 refacciones
- 42438826 pago por dos computadoras
- 42444864 pago por pintura, thinnner y wipe
- 42469048 pago por pruebas de covid
- 42468841 pago de servicio de copia en la nube
- 42468891 pago de servicio de copia en la nube
- 42468977 pago por galones de amonio
- 42472484 pago por materiales eléctricos
- 42475921 pago por boleto aéreo
- 42480903 pago por compra de suministro de combustible
- 42499803 pago por la compra de 1 comunicador
- 42499577 pago por la compra de 1 batería recargable
- 42499151 pago por 4 sillas de espera
- 42499229 pago por participación en el curso de diseño
- 42499080 pago por silla presidente
- 42498919 pago por aire acondicionado
- 42500176 pago por la compra de 1 sistema de alarma
- 42500294 pago por modular para uso en el área de casa de visitas de ZOLIC
- 42503036 pago por servicios técnicos
- 42516833 pago por servicio y mantenimiento de microbús
- 42516691 pago por mantenimiento y reparación de microbús
- 42516612 pago por mantenimiento y reparación de tablero
- 42531857 pago por aires acondicionados
- 42532578 pago por marcos para cuadros
- 42532658 pago por alimentación
- 42532765 pago por servicio de mobiliario y mantelería
- 42532869 pago por servicio de alimentación
- 42534728 pago por servicio de sonido
- 42472484 pago por materiales eléctricos

- 42539184 pago por materiales eléctricos
 - 42624514 pago por impresión de memoria de labores de ZOLIC
 - 42718731 pago por 20 supresores
-
- ✓ Revisión de caja chica no.5 -2021(ciudad capital)
 - ✓ Revisión de caja chica no.6-2021 (ciudad capital)
 - ✓ Revisión de caja chica no.7-2021 (ciudad capital)

F: 
Melanee Alejandra Flores Martínez
Persona Contratada

f: 
Lidia Haydée Beteta España
Encargada de Presupuesto



**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 54-029-2021
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021

GESTION CYD

- ✓ 42402418 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42398456 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42368279 DIETAS
- ✓ 42368191 DIETAS
- ✓ 42367956 NOMINA TIEMPO EXTRAORDINARIO
- ✓ 42367789 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42367710 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42366990 NOMINA GENERAL DE SUELDOS
- ✓ 42363130 DIETAS
- ✓ 42363067 DIETAS
- ✓ 42363008 DIETAS
- ✓ 42362935 DIETAS
- ✓ 42362844 DIETAS
- ✓ 42341602 SERVICIO ENERGIA ELECTRICA- CIUDAD CAPITAL
- ✓ 42341474 SERVICIO ENERGIA ELECTRICA- CIUDAD CAPITAL
- ✓ 42320233 CANCELACION DE SUELDO DE VACACIONES
- ✓ 42268937 GASTOS DE REPRESENTACION
- ✓ 42268865 GASTOS DE REPRESENTACIÓN
- ✓ 42268826 GASTOS DE REPRESENTACION

GESTION COM-DEV

- ✓ 42397100 SEGURO DE VIDA
- ✓ 42361590 CUOTA DE AFILIACION CARMARA DE COMERCIO
- ✓ 42343225 UTILIDADES MUNICIPALIDAD
- ✓ 42341389 NOMINA DE UTILIDADES
- ✓ 42334042 VIATICOS
- ✓ 42333563 VIATICOS
- ✓ 42333512 VIATICOS

COM-RDP

- ✓ 42320515 INDENNIZACION AL PERSONAL
- ✓ 42320476 PROVISION AGUINALDO
- ✓ 42320434 PROVISION BONO 14

CONSOLIDACION / ADJUDICACION

- ✓ 42563508 PAGO POR CAFETERA

- ✓ 42563557 PAGO POR PROYECTORES
- ✓ 42563641 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO
- ✓ 42563660 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO
- ✓ 42566296 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✓ 42566304 PAGO POR AMUEBLADO DE SALA
- ✓ 42566315 PAGO POR TELEVISORES INTELIGENTES
- ✓ 42569610 PAGO POR 04 PASTELES
- ✓ 42588453 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO
- ✓ 42588492 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO
- ✓ 42588793 PAGO POR 50 REFACCIONES
- ✓ 42595756 PAGO POR SERVICIO MOBILIARIO Y MANTELERIA
- ✓ 42595770 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✓ 42596348 PAGO POR CERRADURA
- ✓ 42608865 PAGO POR COMPRA DE 1 CHAPA
- ✓ 42624498 PAGO POR IMPRESIÓN
- ✓ 42640686 PAGO POR SANITIZACION
- ✓ 42640751 PAGO POR SERVICIO DE CONTROL Y PLAGAS
- ✓ 42640888 PAGO POR 5 MARCOS
- ✓ 42642889 PAGO POR GARRAFONES DE AGUA PURA

f) 
Jaqueline Mariela Lima Díaz
Persona Contratada

f) 
Lic. Angel Ramirez Flores
Encargado de Compras



f) 
Lidia Elyia Danissa Velásquez
Jefe Financiero
ZOLIC

Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla