

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 34-029-2020

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente: Al mes de Junio del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Martes 02 de junio mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día viernes 05 del 2020
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 05/06/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 07/06/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 08/06/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 10/06/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 11/06/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 13/06/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 14/06/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 16/06/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 17/06/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 19/06/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 20/06/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 22/06/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 23/06/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

1. 15. Durante mi turno de 07:00 hrs a 19:00 hrs del día jueves 25/06/2020 recibí servicio en Garita No.2 revisando cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. 16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día viernes 26/06/2020 recibí turno en Edificio Administrativo, solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. 17. Durante mi turno de 07:00 hrs a 19:00 hrs del día domingo 28/06/2020 recibí turno en Garita No.2 revisando cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. 18. Durante mi turno de 19:00 hrs a 07:00 hrs del día lunes 29/06/2020 recibí turno en Edificio Administrativo, solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Arturo Coc
Persona Contratada
Zolic

F 
Lcda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa Departamento de Protección
Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 35-029-2020

NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Junio del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 01/06/2020 recibí en Garita #1 apuntando cabezales llenos y vacíos que ingresan al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 04/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/06/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 07/06/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 9/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Día miércoles 10 de junio mi primer día descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día viernes 13 del mes del año 2020.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 13/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 16/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 18/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 19/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 21/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 22/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/06/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 25/06/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

- 17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 27/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 28/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
- 19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 19/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.


F. _____
Anibal Pérez Gómez
Persona Contratada

Vo.Bo F. 
Lcda. Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa del Departamento de Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTADO 0-29

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 36-029-2020

Nombre: Worguoss Ivan Fernandez Reyes

Cargo: Asesor Técnico de Gerencia

Correspondiente: Al mes de junio de 2020

Este mes nuevamente viajé hacia ZOLIC-Santo Tomas de Castilla y empecé una revisión de los expedientes de pago del mes de junio a diciembre 2020.

Revise el mes de junio del expediente No 39617 al 39808 habiendo trabajado un total de 191 expedientes revisados y un total de páginas revisadas de 3,820 páginas revisadas.

Revise el mes de julio del expediente No 39809 al 39999 habiendo trabajado un total de 190 expedientes revisados, haciendo un total de 3,800 páginas revisadas.

Revise el mes de agosto del expediente No 40000 al 40182 habiendo trabajado un total de 182 expedientes revisados, haciendo un total de 3,640 páginas revisadas.

Revise el mes de septiembre del expediente No 40185 al 40351 habiendo trabajado un total de 166 expedientes revisados, haciendo un total de 3,320 páginas revisadas.

Revise el mes de octubre del expediente No 40352 al 40572 habiendo trabajado un total de 220 expedientes revisados, haciendo un total de 4,400 páginas revisadas.

Revise el mes de noviembre del expediente No 40573 al 40795 habiendo trabajado un total de 222 expedientes revisados, haciendo un total de 4,440 páginas revisadas.

Revise el mes de diciembre del expediente No 40832 al 40931 habiendo trabajado un total de 99 expedientes revisados, haciendo un total de 1,980 páginas revisadas.

En conclusión, se trabajó revisando del mes de junio al mes de diciembre 2020 un total de 1,270 expedientes revisados, haciendo un total de 25,400 páginas revisadas.

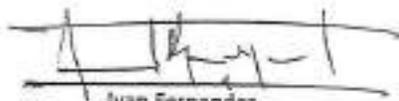
Adjunto cuadro informativo:



AÑO	MES	No. EXP. AL	No. EXP	REVISADOS	OBSERVACIONES
2019	Junio	39617	39808	SI	ninguna
2019	Julio	39809	39999	SI	ninguna
2019	Agosto	40000	40182	SI	ninguna
2019	Septiembre	40185	40351	SI	ninguna
2019	Octubre	40352	40572	SI	ninguna
2019	Noviembre	40573	40795	SI	ninguna
2019	Diciembre	40832	40931	SI	ninguna

Agradeciendo siempre su valiosa colaboración y comprensión

Atentamente,


Ivan Fernandez
Asesor Técnico de Gerencia


Doctor Fredy Leonel Palma
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 37-029-2020

NOMBRE: José Noé Estrada Montejo

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE. Al mes de Junio del 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 01/06/2020 recibí en Garita #2 apuntando cabezales llenos y vacíos egresan del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 04/06/2020 recibí en Registro #2, revisando vehículos livianos que egresan del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 04/06/2020 recibí en Entrada Peatonal revisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
6. Sábado 06 de junio mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día martes 09 del 2020.

7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 9/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 10/06/2020 recibí en Registro #2, revisando vehículos livianos que egresan del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 13/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 16/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 18/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 19/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 21/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 22/06/2020 recibí en Entrada Peatonal revisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/06/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 25/06/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 27/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 28/06/2020 recibí en Entrada Peatonal revisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
21. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


Jose Noé Estrada Montejo
Persona Contratada


Vo.Bo F
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de
Protección Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
(SANTO TOMÁS DE CASTILLA)
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 35-029-2020
NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO DE 2020

- * Limpieza en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza en oficinas de Gerencia y Sub Gerencia del edificio administrativo.
- * Limpieza de pasillos del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza de techo del segundo nivel del Edificio Administrativo.


Persona Contratada
Perla Joheny Lucas Lopez


Jefe de Recursos Humanos
Ing. José Roberto Sandoval, E. S. C.
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
JEFES DE
RECURSOS
HUMANOS
ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No. 39-029-2020

Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondiente: del 01 al 30 de Junio de 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

- Emisión de Estados de Cuenta Usuarios Zolic
- Envío de Estados de Cuenta vía correo electrónico, a cada usuario de Zolic.
- Regularización de la Cuenta de Deudores Zolic en Sicoim.
- Realizar informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas.
- Atender teléfono de oficina.
- Revisar diariamente el estado de Cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
- Ingresar facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- Ingresar pago de usuarios en sus respectivos kardex.
- Enviar recordatorio de cobro vía correo electrónico a los usuarios pendientes de pago.
- Ingresar facturas por pago de usuarios en el -SICOIN-.
- Archivar facturas.
- Llevar el control de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- Elaborar informe de clasificación de usuarios para elaboración de dictamen.
- Presentar Ejecución de Ingresos cada mes o según sea solicitado.
- Realizar cierre del mes que generó ingresos.
- Realizar apertura del siguiente mes.



Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada



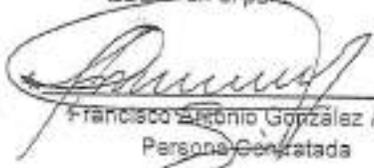
Vo.Bo. Elva Denissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 57-029-2020
NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
AUXILIAR TÉCNICO /DISEÑADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE
COMUNICACIÓN
CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO 2020

ACTIVIDADES

1. Entrega de redacción final de Estrategia y Política de Comunicación de Zolic a Gerencia General.
2. Gestión de entrevista con El Periódico a Gerente General de Zolic, para el 10 de junio para abordar temas de la instalación de las primeras Zonas de Desarrollo Económico Especial Público- ZDEE- en el país.
3. Gestión y atención a periodistas de entrevista con el Diario de Centroamérica al Gerente General de Zolic, para el 12 de junio para abordar temas del trabajo que realiza ZOLIC, y el avance de instalación de las primeras Zonas de Desarrollo Económico Especial Público- ZDEE- en el país.
4. Gestión y atención a periodista de entrevista con el medio digital República GT, al Gerente General de Zolic, para el 18 de junio para dar a conocer los avances en la instalación de las primeras Zonas de Desarrollo Económico Especial Público- ZDEE- en el país.
5. Gestión, coordinación y atención a periodistas del programa de televisión "Inversión y Desarrollo", para la entrevista al Gerente General y al presidente de la Junta Directiva de ZOLIC, pactada para el 8 de julio 2020, ara conversar sobre el trabajo de ZOLIC, y su aporte al proceso de reactivación económica a través de la autorización e instalación de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Público- ZDEE- en el país.


Francisco Antonio González Arrecis
Persona Contratada


f. 
Dr. Fredy Leonel Palma ENira
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 59-029-2020

NOMBRE: Ellison Darell Esquivel Hernández

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE. Al mes de Junio del 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Día lunes 01 de junio mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso, para ingresar el día miércoles 03 del mes en curso del 2020.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 04/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/06/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 07/06/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 9/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 13/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 16/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 18/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 19/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 21/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 22/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/06/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 27/06/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 28/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
20. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/06/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 19/06/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

F. DARELL ESQUIVEL.
Ellison Darell Esquivel Hernández
Persona Contratada

Vo.Bo F. 
Lcda. Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

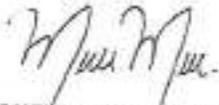
Informe de Servicios Técnicos

Contrato No. 60-029-2020.

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2020.

- 1) Apoye a los Asesores Jurídicos de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla, revisar expedientes y enviar a oficios a los respectivos departamentos o unidades de la empresa.
- 2) Apoye a secretaria de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla, en la recepción de documentos y distribución de los mismos.
- 3) Realice Minuta de Contrato de Arrendamiento la entidad SCALI CENTROAMERICANA, SOCIEDAD ANONIMA.
- 4) Realice Acta, para hacer constar la entrega del Inmueble del usuario G.W.F. FANKLIN S.A.
- 5) Realice Minuta de Contrato de Arrendamiento la entidad GUATEMAR, SOCIEDAD ANONIMA.
- 6) Realice Minuta de Contrato de Ampliación de Arrendamiento la entidad UNOPETROL, SOCIEDAD ANONIMA.
- 7) Procure providencia No. 2008-04-01-007188, de la Superintendencia Administrativa Tributaria SAT.
- 8) Elabore oficio No. 62 dirigido al Registro Mercantil solicitando Certificación del Mandatario de la entidad ISTMO INVERSIONES, SOCIEDAD ANONIMA.

- 9) Elabore oficio No. 63 dirigido al Registro Mercantil solicitando el nombre del Representante Legal de la entidad INGENIERÍA LOGÍSTICA & SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA.
- 10) Realice Minuta de Contrato de Prorroga de Arrendamiento la entidad BRENNTAG GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA.
- 11) Realice correcciones a Minutas de Contratos de Arrendamiento, para enviarlas a los usuarios para su realizar el Instrumento Publico


JACQUELINE MARIELA MEJÍA VÁSQUEZ
AUXILIAR JURIDICO
ZOLIC


VO. BO. EDRA ESTORDO COLINDRES PÉREZ
ASESOR JURÍDICO
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 62-029-2020

NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA

CARGO: ASISTENTE DEL PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA

CORRESPONDIENTE: JUNIO 2020

Gestiones realizadas:

- Coordinación, confirmación y seguimiento de participación del Presidente de Zolic en la Sesión de Gabinete Económico, convocada por el Vicepresidente de la República.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de participación del Presidente de Zolic en la Sesión de Junta Directiva de La Asociación de Zonas Francas de Las Américas - AZFA -
- Coordinación, confirmación y seguimiento de la reunión entre el Presidente de Zolic y Licenciada Waleska Sterkel, Directora Ejecutiva de Cámara de Comercio Guatemalteco - Americana.
- Confirmación, seguimiento y atenciones en la reunión entre el Presidente de Zolic y Licenciado Carlos Estrada, Presidente de Ferrovías.
- Confirmación, seguimiento y atenciones en la reunión entre el Presidente de Zolic y Licenciado Carlos Eddy López Reyes, Inversionista Desarrollador de la ZDEEP Michatoya Pacífico.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de la reunión entre el Presidente de Zolic y Licenciado Marco Livio Díaz Reyes, Superintendente de Administración Tributaria - SAT.
- Coordinación, atención y seguimiento a llamadas telefónicas y mensajes para el Presidente de Zolic.
- Coordinación y seguimiento a invitaciones y correspondencia recibida del Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresas y telefónicas.
- Coordinación y seguimiento a correspondencia enviada del Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresas y telefónicas.
- Consolidación, seguimiento a información y documentación para las Sesiones de Junta Directiva, convocadas por el Presidente de Zolic
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas del Presidente de Zolic.

f)

Nashildy Azucena Girón Oliva
Persona Contratada

f)

Lic. Jorge Alberto García López
Sub Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 68-029-2020
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: JUNIO 2020

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS
Y CREADAS:

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:

1. 39227183	9. 39542617	17. 39568603
2. 39227349	10. 39546453	18. 39636543
3. 39227494	11. 39558997	19. 39637073
4. 39227538	12. 39559213	
5. 39227623	13. 39559554	
6. 39369742	14. 39559659	
7. 39395792	15. 39561262	
8. 39462731	16. 39568219	

• SOLICITUDES PARA CREACION DE INSUMOS:

1. 39122260	2. 39328406
-------------	-------------



• PRE ORDEN DE COMPRA PARA SUB-GRUPO 18:

1. 38408803	2. 38374488	3. 38386039
4. 38392947	5. 38374061	6. 38374327
7. 38376036	8. 38374626	9. 38374169

10. 39283914
13. 39224699

11. 38394749
14. 39283897

12. 39065382



Anibal Stuardo Villela Cervantes
Persona Contratada



~~Jefe Financiero~~
~~Secretaría de Industria y Comercio~~
~~San Tomás de Castilla~~
Lidia Elvia Danissa Velaquez
Jefe Financiero.

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 69-029-2020.
NOMBRE: EVELYN VANESA LINARES VILLELA
CARGO: SECRETARIA DE AUDITORÍA INTERNA
CORRESPONDIENTE: JUNIO DEL AÑO 2020.

- Control del archivo interno:
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.
- Realización de Cuadro de Ingresos de Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital Mes de Junio de 2020.
 - Revisión de facturas correspondiente al mes de Junio de 2020, de Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital.

F  
Evelyn Vanesa Linares Villela
Persona contratada

F  
Lic. Cristian Antonio Pineda Borja
Auditor Interno

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA –ZOLIC-
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2020
REGLON 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.70-029-2020

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

CARGO: Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica

CORRESPONDIENTE: Al mes de JUNIO 2020

- Realización de OFICIOUIP-ZOLIC-STC.No.38-2020 Reporte de llamadas telefónicas recibida y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes: Llamadas entrantes: [60] y llamadas salientes [56 del mes de JUNIO.
- Realización de OFICIO UIP-STC-No. 035-2020 dirigida al departamento de ingeniería.
- Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.041-2020 dirigida a departamento de jurídico.
- Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.039-2020 dirigida departamento de financiero.
- Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.040-2020 dirigida a departamento de informática.
- Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.037-2020 dirigida a departamento de Recursos Humanos.
- Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.042-2020 dirigida a departamento de Sub-Gerencia General.
- Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.043-2020 dirigida a departamento de Sub-Gerencia General.
- Entrega de solicitud al señor Jose Rolando Alvarez OFICIO UIP-ZOLIC-STC-No.45-2020.
- Entrega de solicitud al señor Otto René Pérez Quijano OFICIO UIP-ZOLIC-STC No. 46 2020

- Remito información por correo al departamento de informática de oficios de ingeniera, compras y financiero.
- Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.
- Envío de reportes solicitados vía correo electrónico a Gerencia General y Sub Gerencia General.
- Recibí Oficio del Departamento de Recursos Humanos, OFICIO DRH.STC. No.166-2020.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Olga Eunice Bengochea Centino".

Olga Eunice Bengochea Centino
Encargada de la unidad de Información Pública



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lic. Jorge Alberto García".

Lic. Jorge Alberto García
Sub-Gerencia General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILÁ
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.71-029-2020

NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ

CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA

CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

- Elaboración de tiempo Extra.
- Elaboración y redacción de control de trabajo diario del personal de Mantenimiento.
- Informes Varios.
- Escaneo de Documentación.
- Elaboración de Pedidos.
- Elaboración de Permisos
- Distribución de Documentación.
- Elaboración de Oficios.


Rosa Nineth Duarte González
AUXILIAR DE INGENIERIA


Inga Gilva Azucena Gutiérrez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES No. 74-029-2020
NOMBRE: BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN
CARGO: PILOTO DE SUBGERENCIA GENERAL

Licenciado
Jorge Alberto García López
Subgerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
"Santo Tomás de Castilla"
ZOLIC

Respetable Lic. García,

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de junio del 2020, las cuales detallo de la siguiente manera:

- Semana del 01 al 05 de junio de 2020, traslado del Subgerente General de ZOLIC Ciudad Capital, a ZOLIC Santo Tomas de Castilla y viceversa, también traslado al subgerente a diferentes instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por el subgerente.
- Semana del 08 al 12 de junio de 2020, traslado del Subgerente General de ZOLIC Ciudad Capital, a ZOLIC Santo Tomas de Castilla y viceversa.
- Semana 15 al 19 de junio de 2020, traslado del Subgerente General de ZOLIC Ciudad Capital a ZOLIC Santo Tomas de Castilla y viceversa, así como realizar diligencias solicitadas por el subgerente.
- Semana del 22 al 26 de junio de 2020, traslado del Subgerente General de ZOLIC Ciudad Capital a ZOLIC Santo Tomás de Castilla y viceversa, así como trasladarlo a instituciones donde tuvo varias reuniones.
- Semana del 29 y 30 de junio, trasladar al subgerente a diferentes diligencias realizadas en la Ciudad de Guatemala.

Agradeciendo la atención brindada al presente, me despido respetuosamente,

Atentamente,



Byron Manuel López Guzmán
Piloto de Subgerencia General



Jorge Alberto García López
Subgerente General