



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 03-029-2022

NOMBRE: ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SUB GERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL 2022

❖ Recepción de los documentos siguientes:

- ✓ Solicitud de Pago DRH 058-2022 (Salvador Alejandro Alvarado Súchila) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 073-2022 (Carlos Augusto Argueta) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 131-2022 (José Noé Estrada Montejo) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago DRH 132-2022 (Mílvia Consuelo Grignon del Cid) remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Pedido OPIP 0002-2022 (Adaptador para Computadora Portátil) remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Expediente de Dietas Byron Gaitan (Cheque 42435) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Byron Gaitan (Cheque 43264) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Cristian Mayorga (Cheque 43487) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Cristian Mayorga (Cheque 43658) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Cristian Mayorga (Cheque 44170) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Erick Tobar (Cheque 44403) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Vincenzo Polito (Cheque 44405) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Erick Tobar (Cheque 44809) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Cristian Mayorga (Cheque 44611) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Erick Tobar (Cheque 44819) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Cristian Mayorga (Cheque 44821) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Gastos de Representación Cristian Mayorga (Cheque 45281) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Gastos de Representación Byron Gaitan (Cheque 45282) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Cristian Mayorga (Cheque 45284) remitido por la Sección de Tesorería

- ✓ Expediente de Dietas Erick Medardo (Cheque 45286) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Josue Lopez (Cheque 45287) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Vincenzo Polito (Cheque 45289) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Byron Gaitan (Cheque 45292) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente Complemento Viaticos Vincenzo Polito (Cheque 45299) remitido por la sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Fiscalización por Ampliación del Presupuesto (Cheque 45486) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Cristian Mayorga (Cheque 45494) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Sergio Roman (Cheque 45496) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Erick Tobar (Cheque 45496) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Josue Lopez (Cheque 45498) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Byron Gaitan (Cheque 45500) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Pago INTECAP (Cheque 45536) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Servicios Jurídicos de Legalización (Cheque 45543) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Compra de Vehiculos (Cheque 45580) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Administración Miel Verde (Cheque 45581) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Administración Miel Verde (Cheque 45582) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Distribuidora de Electricidad de Oriente, S. A, remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 001-2022 remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Pedido D-ING-STC 0019-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Pedido D-ING-STC 0020-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Expediente de Dietas Carlos Pineda (Cheque 42863) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Carlos Pineda (Cheque 43881) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Sergio López (Cheque 44820) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Vincenzo Polito (Cheque 44822) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Sergio López (Cheque 45046) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Carlos Pineda (Cheque 45251) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Expediente de Dietas Sergio Lopez (Cheque 45285) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Formularios de Seguro de Vida remitidos por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 014-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 015-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 016-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 017-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 018-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 022-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería

- ✓ Pedido AJ STC 01-2022 remitido por la Sección de Compras
- ✓ Pedido D-ING-STC 014-2022 remitido por la Sección de Compras
- ✓ Pedido OPIP 010-2022 remitido por la Sección de Compras
- ✓ Solicitud de Pago D.M. STC 003-2022 remitido por el Departamento de Mercadeo
- ✓ Oficio de Correspondencia GG CC 0035-2022 remitido por Oficinas de Ciudad Capital
- ✓ Solicitudes de Pago del DRH 197-2022 al DRH 222-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago del DRH 150-2022 al DRH 193-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos de la Ciudad Capital
- ✓ Circular DRH 0008-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 225-2022 al DRH 240-2022 remitidos por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Pedido D-ING-STC 0025-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0024-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0025-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0025-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0026-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Solicitud de Pago D-ING-STC 0027-2022 remitido por el Departamento de Ingeniería
- ✓ Pedido DF 0013-2022 (Almuerzos) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido DF 0014-2022 (Refacciones) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 184-2022 a la DRH 190-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Solicitudes de Pago de la DRH 242-2022 a la DRH 247-2022 remitido por el Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Cheque 45802 (Pago a Proveedor) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45810 (Pago a Proveedor) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque del 45812 al 45821 (Pago al Personal por Contrato) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45822 (Pago a Proveedor) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque del 45823 al 45841 (Pago al Personal por Contrato) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheques del 45850 al 45876 (Pago al Personal por Contrato) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque del 45804 al 45900 (Pago al Personal por Contrato) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Solicitud de Pago OPIP 02-2022 (Compra de Baterías Recargables) remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Solicitud de Pago OPIP 03-2022 (Compra de Cable de Red) remitido por el Departamento de Protección
- ✓ Cheque 45885 (Viáticos Florentino Garza) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45926 (Viáticos Edgerly Sanzogni Avila Pérez) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45927 (Viáticos Edwin Humberto Pascual Hernandez) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Cheque 45664 (Dietas Enero 2022 Allan Barrera) remitido por la Sección de Tesorería
- ✓ Oficio Circular 018-2022 Ref. HEMA/ivr/Desp remitido por Gobernación Departamental de Izabal
- ✓ Pedido DF 0018-2022 (Compra de Memoria USB) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Pedido D-ING-STC 018-2022 (Compra Materiales Varios) remitido por el Departamento Financiero
- ✓ Oficio SEC ENF STC 010-2022 (Informe de Labores) remitido por la Sección de Enfermería

- ❖ **Elaboración de los Oficios siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0043-2022 dirigido a la Sección de Inventarios
 - ✓ SGG STC 0046-2022 dirigido a la Sección de Inventarios
 - ✓ SGG STC 0046-2022 dirigido a Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0047-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería
 - ✓ SGG STC 0051-2022 dirigido a la Unidad de Información Pública
 - ✓ SGG STC 0052-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0053-2022 dirigido al Departamento de Recursos Humanos
 - ✓ SGG STC 0054-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0055-2022 dirigido a la Gerencia General
 - ✓ SGG STC 0050-A-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0056-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0057-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0058-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0059-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0060-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0061-2022 dirigido al Departamento Financiero
 - ✓ SGG STC 0061-2022 dirigido al Departamento de Ingeniería y OPIP
 - ✓ SGG STC 0062-2022 dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ SGG STC 0063-2022 dirigido a la Sección de Créditos y Cobranzas
 - ✓ SGG STC 0064-2022 dirigido a la Sección de Inventarios

- ❖ **Elaboración de las Circulares siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0001-2022 dirigida a los Departamentos de Ingeniería, Asesoría Jurídica, Mercadeo y Planificación, Recursos Humanos, Financiero, Informática y Protección
 - ✓ SGG STC 0002-2022 dirigida a los Departamentos de Ingeniería, Asesoría Jurídica, Mercadeo y Planificación, Recursos Humanos, Financiero, Informática y Protección

- ❖ **Elaboración de Oficios de Correspondencia siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0032-2022 dirigido a Oficinas de Ciudad Capital

- ❖ **Elaboración de los Pedidos siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0004-2022 (Compra de Scanner)
 - ✓ SGG STC 0005-2022 (08 Cenas para Financiero, Recursos Humanos y Subgerencia General)
 - ✓ SGG STC 0007-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0008-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0002-A-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0002-B-2022 (Servicio de Arrendamiento de Ambulancia)
 - ✓ SGG STC 0009-2022 (Compra Canecas para la Piscina de Casa de Visita)
 - ✓ SGG STC 0010-A-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0012-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0013-2022 (04 Almuerzos)
 - ✓ SGG STC 0014-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0014-A-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0014-B-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0014-C-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0015-2022 (Servicio de Alimentación)

- ❖ **Elaboración de las Solicitudes de Pago siguientes:**
 - ✓ SGG STC 0018-2022 Pago por Servicio de Alimentación
 - ✓ SGG STC 0019-2022 Pago por Servicio de Alimentación
 - ✓ SGG STC 0020-2022 Pago por Servicio de Alimentación
 - ✓ SGG STC 0022-A-2022 Pago por Servicio de Arrendamiento de Ambulancia
 - ✓ SGG STC 0024-2022 Pago por Servicio de Alimentación

- ✓ SGG STC 0025-2022 Pago por Servicio de Alimentación
 - ✓ SGG STC 0026-2022 Pago por Compra de Scanner
 - ✓ SGG STC 0027-2022 Pago por Servicio de Alimentación
 - ✓ SGG STC 0029-2022 Pago por Dietas Febrero 2022 Cristian Mayorga Martínez
 - ✓ SGG STC 0030-2022 Pago por Dietas Febrero 2022 Vincenzo Polito Vasquez
 - ✓ SGG STC 0031-2022 Pago por Dietas Febrero 2022 Sergio Roman López
 - ✓ SGG STC 0032-2022 Pago por Dietas Febrero 2022 Erick Tober Cruz
 - ✓ SGG STC 0033-2022 Pago por Dietas Febrero 2022 Cristian Mayorga Martínez
 - ✓ GG STC 0013-2022 Pago de Gastos por Representación Cristian Estuardo Mayorga Martínez
 - ✓ GG STC 0014-2022 Pago de Gastos por Representación Byron Estuardo Gaitan Ramos
 - ✓ GG STC 0015-2022 Pago de Gastos por Representación Gerson Raúl Bailey Popol
 - ✓ SGG STC 0015-2022 Pago 04 Almuerzos
 - ✓ SGG STC 0040-2022 Pago por Servicio de Alimentación
- ❖ **Elaboración de Nombramientos de Comisión siguientes:**
- ✓ SGG STC 0019-2022 Claudia Clarivel Samiento Arzú
 - ✓ SGG STC 0020-2022 Marvin Mercedes Pop Sacul
 - ✓ SGG STC 0021-2022 Andrea Saraf López Duarte
 - ✓ SGG STC 0022-2022 Florentino Garza
 - ✓ SGG STC 0023-2022 Pablo Jacobo Alvarez Garcia
 - ✓ SGG STC 0024-2022 Miguel Angel Cardona Pérez
 - ✓ SGG STC 0025-2022 Elvia Danissa Velasquez Mejia
 - ✓ SGG STC 0026-2022 Josefina Guadalupe Bedoya Cruz
 - ✓ SGG STC 0027-2022 Elmer Geovanny James Estrada
 - ✓ SGG STC 0028-2022 Edgerly Sanzogni Avila Pérez
 - ✓ SGG STC 0029-2022 Edwin Alberto Gutierrez
 - ✓ SGG STC 0030-2022 Karla Fabiola Linares Pérez
 - ✓ SGG STC 0031-2022 Lidia Haydée Beteta España
 - ✓ SGG STC 0032-2022 Florentino Garza
- ❖ **Elaboración de Notas de Conformidad siguientes:**
- ✓ GG CC 0001-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ GG CC 0002-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0009-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ SGG STC 0010-2022 (Servicio de Alimentación)
- ❖ **Elaboración de Solicitud de Mantenimiento de Vehículos, siguientes:**
- ✓ Solicitud de Mantenimiento de Vehículo cargado a Subgerente General
- ❖ **Elaboración de Liquidación de Viaticos:**
- ✓ Florentino Garza
 - ✓ Edvin Humberto Pascual Hernandez
 - ✓ Edvin Humberto Pascual Hernandez (Nombramiento SGG STC 0012-2022)
 - ✓ Edgerly Sanzogni Avila Pérez (Nombramiento SGG STC 0011-2022)
 - ✓ Florentino Garza (Nombramiento SGG STC 0015-2022)
 - ✓ Edvin Humberto Pascual Hernandez (Nombramiento SGG STC 0018-2022)
- ❖ **Elaboración de Reporte de Tiempo Extraordinario de las personas siguientes:**
- ✓ Dora López (2ª Quincena de Enero del 2022 y 1ª Quincena del mes de Febrero 2022)
 - ✓ Alvaro Martínez (2ª Quincena de Enero del 2022 y 1ª Quincena del mes de Febrero 2022)
- ❖ **Enviar Correo Electrónico a los Técnicos y Profesionales Siguietes:**
- ✓ Byron Gaitan – Gerente General

- ✓ Karla Villata – Asistente de Junta Directiva
- ✓ Hector Lopez – Asesor de Subgerencia General
- ❖ **Entregar correspondencia a los Departamentos de:**
 - ✓ Gerencia STC
 - ✓ Recursos Humanos STC
 - ✓ Subgerencia General
 - ✓ Ingeniería
- ❖ **Entregar a Gerencia General:**
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edwin Humberto Pascual Hernandez (firma del Gerente General) a través de Encomienda
 - ✓ Expediente de Viáticos de Edgerly Sanzogni Avila Pérez (firma del Gerente General) a través de Encomienda
 - ✓ Expediente de Viáticos de Florentino Garza (firma del Gerente General) a través de encomienda
- ❖ **Entregar al Departamento de Recursos Humanos:**
 - ✓ Oficio SGG STC 0019-2022
 - ✓ Contratos de Personal de Ciudad Capital y Santo Tomás de Castilla a través de Correo Electrónico
 - ✓ Acta 006-2022 (Asignar Bono a Candy Colindres)
 - ✓ Acta 007-2022 (Confirmación a Candy Colindres)
 - ✓ Solicitud de Pago DRH 241-2022 (Pago por Participación Diplomado en Liderazgo)
 - ✓ Solicitud de Pago DRH 225-2022 (Pago Melanee Alejandra Flores Martínez)
- ❖ **Entregar a la Sección de Tesorería la documentación siguiente:**
 - ✓ Cheque 45747 (Municipalidad de Puerto Barrios)
 - ✓ Cheque 45748 (Servicios Innovadores de Comunicación y Entretenimiento, Sociedad Anónima)
 - ✓ Cheque 45750 (V. S. R. de Guatemala, Sociedad Anónima)
 - ✓ Cheque 45752 (Reparauto, Sociedad Anónima)
 - ✓ Cheque 45753 (Milvia Consuelo Grignon del Cid)
 - ✓ Cheque 45754 (Jostan Aragón Perez)
- ❖ **Entrega al Departamento Financiero, la documentación siguiente:**
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0018-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0019-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0020-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ Solicitud de Pago DF 0017-2022 (Pago Servicio Telefónico 7961-6400)
 - ✓ Solicitud de Pago DF 0024-2022 (Pago de Fiscalización)
 - ✓ Solicitud de Pago DF 0008-A-2022 (Compra de Resmas de Papel)
 - ✓ Pedido DF 0003-2022 (Compra de Control Universal para Aire Acondicionado)
 - ✓ Pedido DRH 092-2022 (Compra de Capacito 125 VAC)
 - ✓ Solicitud de Pago DF 0025-2022 (Servicio de Alimentación)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0021-2022 (Pago de Encomienda Litegua)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0024-2022 (Pago por Servicio de Alimentación)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0025-2022 (Pago por Servicio de Alimentación)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0027-2022 (Pago por Servicio de Alimentación)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 026-2022 (Pago por Compra de Scanner)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0013-2022 (Pago de Gastos de Representación)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0014-2022 (Pago de Gastos de Representación)
 - ✓ Solicitud de Pago SGG STC 0015-2022 (Pago de Gastos de Representación)
- ❖ **Entregar al Departamento de Protección, la documentación siguiente:**

- ✓ Pedido OPIP 009-2022 (Compra de Caja IP 864-4)
 - ✓ Solicitud de Pago OPIP 002-2022 (Compra de Baterías)
 - ✓ Pedido OPIP 010-2022 (Compra de Mazo)
- ❖ Entregar a la Sección de Almacén, la documentación siguiente:
 - ✓ Solicitud de Pago ALMACEN STC 0001-2022
- ❖ Entregar a la Sección de Compras la documentación siguiente:
 - ✓ SGG STC 0004-2022 Compra de Scanner
 - ✓ Pedido OPIP 0003-2022 (Compra Cable de Red)
 - ✓ Pedido DP 0001-2022 (Compra de Encuadernadora)
 - ✓ Pedido AJ STC 0005-2022 (Compra de Foliadora y Encuadernadora)
 - ✓ Pedido D-ING-STC 0032-2022 (Compra de Sellos)
 - ✓ Pedido ALMACEN 03-2022 (Compra de Cafetería)
 - ✓ Pedido ALMACEN 02-2022 (Compra de Artículos de Limpieza)
 - ✓ Pedido SGG STC 0009-2022 (Compra de Insumos para Casa de Visita)
- ❖ Elevar a la Plataforma de la Contraloría General de Cuentas, los Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y Servicio Profesionales Individuales, de los colaboradores siguientes:
 - ✓ ANA LUCRECIA MÉNDEZ CHEVEZ DE GONZALEZ (189-01-2022)
 - ✓ ANAITE COBAR DE LA HOZ (189-02-2022)
 - ✓ ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO (03-029-2022)
 - ✓ ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS (188-04-2022)
 - ✓ BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN (05-029-2022)
 - ✓ CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ (189-05-2022)
 - ✓ CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA (07-029-2022)
 - ✓ DAVID ALFONSO ORTIZ RIMOLA (183-08-2022)
 - ✓ EDUARDO DE JESÚS RODRÍGUEZ LÓPEZ (189-09-2022)
 - ✓ ERICK ALFREDO MENDOZA GUEVARA (183-10-2022)
 - ✓ FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS (11-029-2022)
 - ✓ HANIA REGINA SAZO CONTRERAS (12-029-2022)
 - ✓ HEYDI MARIBEL SIERRA CÁRIAS (189-13-2022)
 - ✓ HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA (14-029-2022)
 - ✓ HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA (15-029-2022)
 - ✓ INGRID LORENA RAMIREZ CARRILLO (183-16-2022)
 - ✓ EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ (17-029-2022)
 - ✓ JORGE MARIO GONZÁLEZ MENA (18-029-2022)
 - ✓ JOSÉ ROLANDO VILLANUEVA GALICIA (19-029-2022)
 - ✓ JOSÉ VÍCTOR GARRIDO ESQUIVEL (20-029-2022)
 - ✓ JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ (21-029-2022)
 - ✓ LUIS ROLANDO LOPEZ PORTILLO (188-22-2-022)
 - ✓ MARIA ELENA QUEZADA HERNAN (182-23-2022)
 - ✓ MARÍA FERNANDA MÉNDEZ VASCONCELOS (24-029-2022)
 - ✓ MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ (25-029-2022)
 - ✓ MAYRA KARINA MOLL GIRÓN (183-26-2022)
 - ✓ NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA (27-029-2022)
 - ✓ OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI (28-029-2022)
 - ✓ -RAFAEL BENJAMIN CASTILLO GÓMEZ (186-29-2022)
 - ✓ RANDOLPH JOSUÉ RODAS CASTILLO (189-30-2022)
 - ✓ ROBERTO CARLOS MANCILLO ALVARADO (189-31-2022)
 - ✓ SANDRA PATRICIA VILLELA LÓPEZ (32-029-2022)
 - ✓ SEBASTIÁN (XBALANQUÉ TORRES DARDÓN (183-33-2022)
 - ✓ SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZON DE UBICO (34-029-2022)
 - ✓ STEFANI MARTÍNEZ CEBALLOS (35-029-2022)

- ✓ SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ (38-029-2022)
- ✓ VICTOR MANUEL SANDOVAL PALMA (37-029-2022)
- ✓ YASMINA NOEMY PACAY GARCÍA (38-029-2022)
- ✓ YEYCOL OSOY PALENCIA (39-029-2022)
- ✓ ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO (40-029-2022)
- ✓ LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS (41-029-2022)
- ✓ WILMER EDUARDO GUZMAN GABRIEL (42-029-2022)
- ✓ JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ (43-029-2022)
- ✓ EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ (44-029-2022)
- ✓ MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ (45-029-2022)
- ✓ MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTINEZ (46-029-2022)
- ✓ NANCI KARINA IXCAMPARIJ LÓPEZ (47-029-2022)
- ✓ CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL VASQUEZ (183-48-2022)
- ✓ EDWIN ALBERTO GUTIERREZ (183-49-2022)
- ✓ JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA (50-029-2022)
- ✓ KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL (51-029-2022)
- ✓ HECTOR ANTONIO LÓPEZ PEREIRA (52-029-2022)
- ✓ ANA MARÍA GARCÍA MARCOS (53-029-2022)
- ✓ CINTYA ANABELLA MEJÍA CAAL (54-029-2022)
- ✓ CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS (55-029-2022)
- ✓ MARVIN MERCEDEZ POP SACUL (56-029-2022)
- ✓ EDY ROBERTO DUARTE POSADAS (57-029-2022)
- ✓ CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA (58-029-2022)
- ✓ BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE (59-029-2022)
- ✓ JESSICA ALEJANDRA HERNANDEZ SANDOVAL (60-029-2022)
- ✓ JOAQUIN ELIESE CORDERO TUT (61-029-2022)
- ✓ CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA (62-029-2022)
- ✓ JOSSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ (63-029-2022)
- ✓ SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE (64-029-2022)
- ✓ JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA VÁSQUEZ (65-029-2022)
- ✓ NATHALY MARCELA VEGA PARHAM (66-029-2022)
- ✓ GEREMIAS ARMANDO CAAL COC (67-029-2022)
- ✓ JOSUÉ ADALBERTO AGUILAR MORENO (68-029-2022)
- ✓ ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ (69-029-2022)
- ✓ KATHERINE ROXANA ALARCON CARRERA (70-029-2022)
- ✓ RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRÁN PAÍZ (71-029-2022)
- ✓ PERLA JOHENYT LUCAS LÓPEZ DE MADRID (72-029-2022)
- ✓ OLGA EUNICE BENGOCHEA CENTINO (73-029-2022)
- ✓ BRYAN GEOVANNI LEMUS RODAS (189-74-2022)
- ✓ JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ (75-029-2022)
- ✓ BRANDÓN ENMANUEL GARNICA MEJÍA (76-029-2022)
- ✓ EDRAS NEHEMÍAS IPIÑA GUTIERREZ (77-029-2022)
- ✓ ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ (78-029-2022)
- ✓ RIGOBERTO CARCAMO CONTRERAS (189-79-2022)
- ✓ ARTURO COC (80-029-2022)
- ✓ BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA (81-029-2022)
- ✓ ANIBAL PÉREZ GÓMEZ (82-029-2022)
- ✓ ANGIE STEPHANIA ZAMORA ISALES (83-029-2022)
- ✓ ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO (84-029-2022)
- ✓ MARVIN ALEZANO GODOY (85-029-2022)
- ✓ MELVIN YOSUARI ALVARADO ORELLANA (87-029-2022)
- ✓ RONALD ROLANDO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ (88-029-2022)
- ✓ RENE DAVID MENA PEÑA (89-029-2022)
- ✓ RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES (90-029-2022)

- ✓ CARLOS AUGUSTO ARGUETA (91-029-2022)
- ✓ JOSÉ NOE ESTRADA MONTEJO (92-029-2022)
- ✓ ANDREA SARAÍ LÓPEZ DUARTE (93-022-2022)
- ✓ JOSSELINE SUSANA HERRERA EATON (94-022-2022)

♦ Entregar solicitudes de permiso de los señores:

- ✓ JOSSELINE BRIYITH SOSA
- ✓ EDVIN BUSBEY
- ✓ OSCAR RODRIGUEZ VILLANUEVA
- ✓ ELSA JUDITH CASTAÑEDA PERDOMO
- ✓ DONALD NOE NAJERA MENDOZA
- ✓ MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
- ✓ BYRON VILLAFUERTE
- ✓ MIGUEL MARIANO GARCÍA GARCÍA
- ✓ VICTOR HUGO CORDÓN FLORES
- ✓ ELVIN OTONIEL PEREZ RAMIREZ
- ✓ MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
- ✓ JOSUÉ ADALBERTO AGUILAR MORENO


Ana Liebeth Palacios, Gervantes
Pereira Contreras


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato


Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 05-029-2022

NOMBRE: BYRON MANUEL LÓPEZ GUZMÁN

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE
PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD**

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES marzo DE 2022

- Semana del 01 al 04 de marzo del año 2022, traslado del Gerente General de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 07 al 11 de marzo del año 2022, traslado del Gerente General de las oficinas de ZOLIC a diferentes Instituciones.
- Semana del 14 al 18 de marzo del año 2022, traslado del Gerente General de la ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla y viceversa
- Semana del 21 al 25 de marzo del año 2022, traslado del Gerente General de las oficinas de ZOLIC a diferentes instituciones.
- Semana del 28 al 31 de marzo del año 2022, traslado del Gerente General de ZOLIC a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la gerencia General.

f. 
Byron Manuel López Guzmán
Persona Contratada


Ing. Byron Galán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 07-029-2022

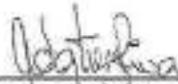
NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

1. Apoyé y acompañé a la Comisión que visitó Michatoya en la reunión realizada en sus instalaciones con MINECO y ZOLIC.
2. Apoyé en la coordinación de la Entrega de Utilidades a Miel Verde y Municipalidad de Puerto Barrios realizando los contactos y correspondencia para desayuno y coffee break de los asistentes.
3. Participé en la coordinación de la reunión realizada con el seguimiento de SEGUROS tanto en el Reclamo como los bienes asegurados de ZOLIC.
4. Coordiné vía correo reunión realizada entre BCIE, ZDEEP Santander y ZOLIC.
5. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
6. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
7. Apoyé en como delegada ante el Coordinador Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en la recepción y traslado de Oficios entre ambas Instituciones, así como seguimientos a los diferentes requerimientos

8. Durante el mes de Marzo elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviadas a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT.
9. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
10. Di seguimiento a correspondencia elaborando oficios y participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel Interno y externo de la Institución en las que se trataron diversos temas.
11. Realicé el informe de seguimiento a puntos realizados y en proceso de las diferentes reuniones atendidas.
12. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General.
13. Apoyé en la coordinación de la Reunión de seguimiento realizada por Gerencia General para atender puntos relacionados con Contraloría Interna.
14. Realicé Oficios para trasladar a las diferentes áreas y departamentos de Zolic en función de lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas.

f. 
CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 11-029-2022

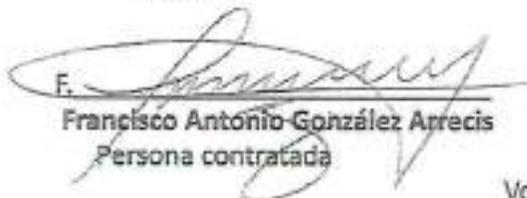
NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN EN APOYO AL
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y
COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA-ZOLIC-**

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de la Institución.
3. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Mundo Comercial edición marzo
4. Redacción de artículo de ZOLIC en Revista Work Place de Amcham edición marzo
5. Redacción de Boletín mensual de ZOLIC, edición marzo 2022.
6. Redacción de textos para los flyers institucionales: Zolic Internacional, ZOLIC y ZDEEP institucional, ZOLIC Comercial y ZDEEP Comercial y planificación de publicaciones en redes sociales del mes de marzo.
7. Redacción y edición de contenidos de Blog institucional ZOLIC.
8. Asistencia al Presidente de Junta Directiva de ZOLIC en el Congreso de Promotores e Inversiones Inmobiliarias 2022 en Hotel Hyatt
9. Participación en webinarlo de capacitación sobre ZOLIC y ZDEEP a Universidad del Istmo.

F. 
Francisco Antonio González Arrecis
Persona contratada

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/ Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 12-029-2022

NOMBRE: HANIA REGINA SAZO CONTRERAS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento de Recursos Humanos

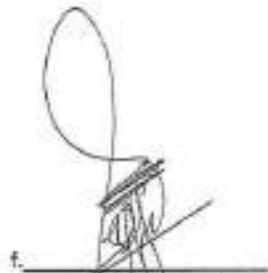
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

- Revisión y actualización de datos de contratos activos del año 2022, resumen por renglón y comparativo para Gerencia General, actualizado a marzo 2022
- Coordinación del diplomado de Habilidades Gerenciales impartido por la Cámara de Comercio para la Arq. Caroly Colindres y Alicia Lemus.
- Ingreso de datos personales en contratos y acuerdos del mes de marzo 2022 de Santo Tomás y Ciudad Capital, solicitados por la Gerencia General y/o Subgerencia
- Seguimiento a los acuerdos pendientes solicitados por Gerencia General, del mes de marzo 2022
- Aviso, recolección, revisión de facturas de servicios del mes de marzo de personal por servicios, de Ciudad Capital y ZDEEPS
- Revisión de expedientes de contratación del mes
- Recepción de oficios, trámite de firma y entrega a quien corresponde de personal en Ciudad Capital
- Apoyo en la impresión de solicitudes de pago de facturas por servicios de Ciudad Capital, trámite de firma y envío a STC
- Apoyo en el ingreso de datos para elaborar los finiquitos del personal por contrato en Ciudad Capital y Santo Tomás de Castilla
- Aviso y felicitación diaria de los cumpleaños del mes de marzo 2022
- Atención a Contraloría en entrega de información en los cuadros correspondientes solicitados en el mes de marzo 2022
- Envío y recepción de correspondencia
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora en Miel Verde, Michatoya y Puerta del Itemo
- Apoyo en el proceso de contratación de varias plazas tesorería, Recepción, Cheques de Controles, personal de Seguridad y ZDEEP Chulemar.

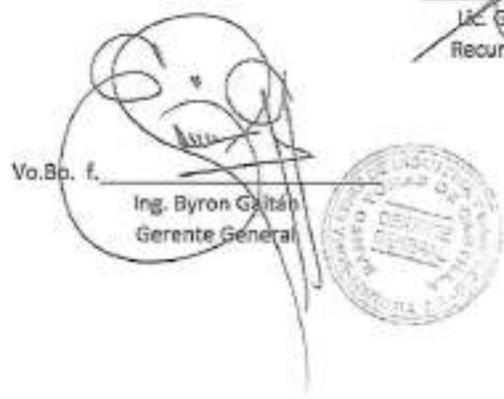
- Solicitud de apoyo y seguimiento con departamento jurídico para revisión del cuerpo de varios acuerdos correspondientes al departamento de RRHH
- Apoyo en la coordinación del diplomados impartidos por Cámara de Comercio: Asistentes y Secretarías de Dirección Ejecutiva y el diplomado Gestión de Cobranza Eficaz
- Coordinación del proceso de inducción para personal de nuevo ingreso de Ciudad Capital viaje y visita a oficinas centrales en Santo Tomás de Castilla
- Apoyo en la coordinación de solicitud de fotos y solicitud de gafetes para personal de Ciudad Capital



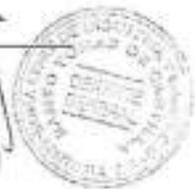
Hania Sazo
Persona Contratada



f. Lic. Gerson Bailey
Recursos Humanos



Vo.Bo. f. Ing. Byron Galán
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029 ✓

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 14-029-2022 ✓

NOMBRE: HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022 ✓

- Se realizó impresiones de documentos de Gerencia General
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para Gerencia General
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios, para conocimiento de Gerencia General
- Escanear expedientes, agendar reuniones de Gerencia General.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de Gerencia General.
- Manejo de papelería e información del año 2022
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2022
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Gerencia General del año 2022
- Apoyo al encargado de caja chica, en razonamiento de facturas elaboración de Exenciones de IVA.
- Se realizaron oficios así fueron requeridos, por la Gerencia General
- Coordinación de correspondencia, para ser notificada a diferentes dependencias
- Elaboración de cédulas de notificación, tanto de usuarios como usuario ZDEEP y ZDEEP's

f. 
Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramírez
Jefe Inmediato Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 15-029-2022

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo a Gerencia General para el traslado de personal ejecutivo y administrativo velando por su seguridad.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

- Cumplimiento de solicitudes específicas de Gerencia General y Presidente de Junta Directiva.
- Se brindó apoyo con el traslado de Miembros de Junta Directiva de Zolic a distintas reuniones.
- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas actividades.
- Traslado del Presidente de Junta Directiva a Reunión la Sesión de Gabinete Económico, convocada por el Vicepresidente de la República.
- Traslado del Presidente y Vicepresidente de Junta Directiva a las instalaciones de Zolic en Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
- Entrega de documentación de ZOLIC a diferentes entidades.


F. Honer Eslander Hernández Zepeda
Persona Contratada


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato Vo. Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 17-029-2022

NOMBRE: Edgerty Sanzogni Ávila Pérez

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo a Gerencia General para el traslado de personal ejecutivo y administrativo velando por su seguridad.

CORRESPONDIENTE DEL: 01 al 31 de marzo de 2022.

Traslado de personal de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC en Ciudad de Guatemala;

Traslado de vehículo a servicio de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Ciudad de Guatemala;

Traslado y entrega de Circulares y demás documentos dentro del Predio Fiscal de ZOLIC;

Traslado del Subgerente General a diversas actividades dentro del departamento de Izabal;

Traslado del Subgerente General de oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Oficinas de ZOLIC en Ciudad de Guatemala;

Traslado del Subgerente a la ZDEEP Miel Verde, en Río Hondo, Zacapa.

Seguir instrucciones giradas por el Subgerente de ZOLIC.

F. Edgerty Sanzogni Ávila Pérez
Persona Contratada

F. Va. Bn. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 18-029-2022

NOMBRE: Jorge Mario González Mena

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

Actividades:

- Apoyé con la Planificación, organización y seguimiento al proyecto de digitalización de la documentación física de distintas áreas, para resguardar la información en la nube, durante el mes de marzo de 2022.
- Apoyé en el respaldo de carpetas compartidas de usuarios para el resguardo de la documentación, durante el mes de marzo de 2022.
- Apoyé en la implementación de herramientas para la agilización del escaneo de los documentos, durante el mes de marzo de 2022.
- Apoyé en el escaneo de toda la documentación requerida y solicitada por distintas áreas, para poder guardarla de manera digital y llevar a cabo el Proyecto, durante el mes de marzo de 2022.
- Apoyé en el cumplimiento de fechas y tiempos de entrega de archivos requeridos según lo planificado, durante el mes de marzo de 2022.

- Apoyé en la atención a usuarios con problemas de conexión, configuración o funcionamiento del equipo de cómputo, durante el mes de marzo de 2022.
- Apoyé en la búsqueda de proveedores para llevar a cabo el proyecto de Escaneo de documentos, durante el mes de marzo de 2022.
- Apoyé al Encargado de Informática, en todas las actividades relacionadas con el equipo de cómputo, configuraciones, redes y planta Telefónica, durante el mes de marzo de 2022.
- Apoyé en toda actividad, solicitada por el Gerente General y/o autoridades superiores, en referencia a la prestación de servicios, durante el mes de marzo de 2022.


Jorge Mario González Mesa
Persona Contratada


f. Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato / V.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 19-029-2022

NOMBRE: José Rolando Villanueva Galicia

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática

CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2022

- Se realizaron durante el mes el monitoreo constante y la supervisión de los servicios de internet y planta telefónica virtual, cumpliendo el objetivo de que ningún servicio fuera interrumpido durante este periodo para mantener la comunicación de internet y telefonía dentro de las oficinas de zolic en ciudad capital.
- Se realizó configuraciones e instalaciones de equipo de computo como activación de licencias de office 365.
- Se realizó la optimización y mantenimiento mensual al sitio web de zolicguate.com, con el objetivo de que el sitio web se mantuviera activo y disponible para para publicación de información y consulta de la información de la institución.
- Se supervisaron la continuidad de los enlaces con el proveedor de servicio de enlace de datos de marchamo electrónico de oficinas de Zolic en Santo Tomás de Castilla hacia ciudad capital en las oficinas de Sat en zona 9 y el naranjo esto con el objetivo de verificar la continuidad del servicio de los enlace de datos que conectan el servicio de marchamo electrónico.
- Se realizó el seguimiento de las bases de implementación de correo electrónico para la renovación próxima.
- Se realizó la distribución de equipo de computo e instalación de software de equipos de computo adquiridos por zolic para ser usado en las oficinas de ciudad capital.
- Se proporcionó soporte técnico durante el mes a la Gerencia General cumpliendo el objetivo de dar solución a los problemas de carácter informático hacia los usuarios.
- Se proporcionó apoyo a la unidad de mercadeo en subir información de material audiovisual para subir al canal de youtube de zolic.(https://www.youtube.com/channel/UCA3JYFcLKiN_VrGaQC6_ZaQ)
- Se apoyo en el restablecimiento de contraseñas de correo electrónico al personal de la Gerencia General.
- Se actualizaron e instalaron los parches de seguridad del sistema de almacenamiento nas.
- Se realizaron las cartas de conformidad de los servicios de telefonía, dichos servicios son utilizados en ciudad capital.
- Se tuvo comunicación con el personal de it de la zdeep de Michatoya, para proporcionarles las características de equipo de computo y requerimientos de internet y comunicación, para el personal que laborara dentro del parque para cubrir las necesidades operativas de carácter informático.



José Rolando Villanueva
Persona Contratada



Ing. Miguel Cardona
Jefe Inmediato



Vo. bo. Ing. Byron Daytan
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 20-029-2022

NOMBRE: JOSE VICTOR GARRIDO ESQUIVEL

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

Semana del 01 al 11 de marzo del año 2022, traslado del vicepresidente a las oficinas de Zollic Ciudad Capital.

Semana del 14 al 18 de marzo del año 2022, traslado del Vicepresidente a diferentes instituciones.

Semana del 21 al 25 de marzo del año 2022, traslado del Vicepresidente de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por el Vicepresidente.

Semana 28 al 31 de marzo del año 2022, traslado del Vicepresidente a diferentes instituciones.

José Víctor Garrido
José Víctor Garrido Esquivel
Persona Contratada

[Handwritten signature]
f. Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 21-029-2022

NOMBRE: JUAN CARLOS VILELA GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD

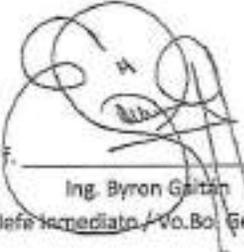
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

- La semana del 01 al 04 de marzo, realicé viaje de ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla y viceversa.
- La semana del 07 al 11 de marzo, realicé viaje de ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla y viceversa.
- La semana del 14 al 18 de marzo, realicé viaje de ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla y viceversa.
- La semana del 21 al 25 de marzo, realicé viaje de ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla y viceversa.
- Realicé traslados y encomiendas en ciudad capital.
- Lleve vehículo a revisión al taller.
- Apoyé en oficina ciudad capital administrativamente.

- Realicé diferentes diligencias encomendadas por la Gerencia General.
- Toda actividad solicitada por Gerencia general, relacionada con los servicios contratados.



Juan Carlos Vilela González
Persona Contratada



Ing. Byron Gaitan
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 24-029-2022

NOMBRE: MARÍA FERNANDA MÉNDEZ VASCONCELOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y SECCIONES

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2022

- Recibí documentos y oficios de diferentes entidades, haciéndolos entregar al correspondiente.
- Recepción de llamadas y agenda.
- Realización de notas de envío por bolsa a Santo Tomás y elaboración de la misma para enviarla. Así como la recepción de esta, haciendo entrega de oficios o correspondencia a donde corresponde. Las notas de envío son archivadas en ciudad capital, llevando un control en LEITZ.
- Envío de control de mensajería y realización de ruta, a diferentes instituciones o donde fuera requerido el envío.
- Atención en recepción y llamadas y apoyé en entrega de cheques a proveedores.
- Apoyé en el área de caja chica, con ingreso de facturas.
- Digitalización de documentos.
- Toda actividad solicitada por gerencia general, relacionada con los servicios contratados.

f. M. Méndez
María Fernanda Méndez Vasconcelos
Persona Contratada

f. [Firma]
Ing. Byron Baltán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 25-029-2022

NOMBRE: Marvin Alonso Lemen Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo, técnico y operativo en el departamento de informática.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Marzo DE 2022

- *Se realizó la instalación de software, como adobe reader, office 365 empresarial, ESET NOD32, Comnet Backup, a los equipos de cómputo con orden de cambio.
- *Se realizó la actualización del control interno de inventarios.
- *Se realizó el formateo y limpieza de los equipos afectados por el cambio de equipo nuevo.
- *Se realizó el traslado de los backups a las NasZolic.
- *Se realiza el monitoreo de los backups alojados en COMNET Backups.
- *Se apoyó en el traslado de notas de conformidad.
- *Se atiende y resuelve consultas de los usuarios y superiores.
- *Se asistió al reinicio de contraseña, de correo institucional.
- *Se realizó la actualización del software ADSAPRO.
- *Se realiza un mantenimiento del hardware y revisión periódica de los equipos de cómputos, perteneciente a ZOLIC.
- *Se asistió a la reunión del sistema de recursos humanos.
- *Se realizó el análisis de la ficha técnica del personal de Recursos Humanos.
- *Se apoya en el monitoreo de redes y sistemas.
- *Se realizó un nuevo registro en el reloj biométrico.
- *Se asistió en la estimación y análisis de valor, de un switch de red, de cuatro puertos.
- *Se realizó un nuevo punto de red, en el departamento de Jurídico.
- *Se asistió a capacitación de automatización e hiper autorización robótica de procesos.

f. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez
Persona Contratada

f. 
Ing. Miguel Angel Cardona Pérez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: NO. 27-029-2022

NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta

Directiva

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

- Coordinación, confirmación y seguimiento de participación del Presidente de Zolic en la Sesión de Gabinete Económico, convocada por el Vicepresidente de la República.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de la reunión entre el Presidente de Zolic y las Consejeras Comerciales de México, Licenciada Kimberly Hernández y de Monterrey, Licenciada Sirin Mubarak, para la organización de la Misión de Zolic a México.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de la participación del Presidente de Zolic en el webinar organizado por Isracam en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Pronacom y Ministerio de Económica, "Guatemala no se detiene".
- Seguimiento de la participación del Presidente de Zolic en la Presentación de la entidad ante la Red de Consejeros Comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con el Presidente de Cámara de Comercio Guatemalteco Alemana, Señor Jorg Daum.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de la participación del Presidente de Zolic como expositor en el II Congreso de Desarrollos e Inversiones Inmobiliarios Centro América y Caribe en Guatemala.

- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con la Consejera Económica y Comercial de la Embajada de Bélgica en Panamá, Cindy Pellegrini.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic con el Intendente de Aduanas SAT, Licenciado Werner Ovalle.
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de la participación de Representantes de Zolic en la Misión Empresarial a Panamá 2022, organizada por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- Coordinación, atención y seguimiento a llamadas telefónicas y mensajes para el Presidente de Zolic.
- Coordinación y seguimiento a invitaciones y correspondencia recibida del Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresas y telefónicas.
- Coordinación y seguimiento a correspondencia enviada del Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresas y telefónicas.
- Consolidación, seguimiento a información y documentación para las Sesiones de Junta Directiva, convocadas por el Presidente de Zolic.
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas del Presidente de Zolic.

F. _____
Nashlidy Azucena Girón Oliva
 Persona Contratada

F. _____
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
 Subgerente General

Vo. Bo. F. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 28-029-2022

NOMBRE: OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO DE LOMBARDI

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

- Seguimiento a las ZDEEPS Santander, ZLQ, ZODISA e IPM para apoyarlos en el seguimiento de proceso de cada una, inauguración y lanzamiento de las mismas.
- Investigación de la base de datos del Webinar de Agexport de cada uno de los participantes para segmentarlos y hacer mailing, en el cual vamos a aprovechar el interés que han mostrado, ya que hay muchos inversionistas nuevos.
- Participación en El Comité de Mujeres Exportadoras de Agexport "Conversatorio de Mujeres Empresarias"
- Recorrido a Miel Verde y Santo Tomás con IPM, el cual se llevará a cabo la semana del 29 y 30, apoyando a IPM para el desarrollo de una ZDEEP.
- Gif con los alcaldes y encuestas por medio de whatsapp business para educar a todos con los beneficios que hoy por hoy tiene Zolic y las ZDEEPS, esto lo estamos planificando cada 15 del mes.
- Calendarizar eventos fuera de Guatemala en Zolic para planeación de actividades

- Seguimiento al Catálogo de las ZDEEPS la cual lleva información de cada una de ellas con fotos, ubicación y beneficios, esto con el fin de poder ampliar más la información a los interesados en ser usuarios de las zonas local e internacionalmente, ya son pocos los detalles que hacen falta para terminarlo.
- Publicación semanal en nuestra página de FB de los usuarios de ZOLIC, la cual habla de su experiencia como usuario de la Zona por los años que han estado gozando de los beneficios, en la cual detallan como han crecido en sus operaciones y en la generación de empleo.
- Así mismo se están haciendo los videos con los usuarios restantes para cumplir con todos los que nos han apoyado en la campaña, ya que algunos no han autorizado hacer dicho video por políticas de la empresa.
- Publicación semanal con la CCG en los Clasificados de su página virtual
- En la comunicación que se ha tenido con los usuarios para la elaboración del Video nos encontramos con dos de ellos que han tenido inconvenientes con Zolic lo que no se ha podido solventar, pero se le sigue dando seguimiento:

USUARIOS INCOFORMES QUE NO DESEARON DAR TU EXPERIENCIA EN NUESTRA CAMPAÑA PUBLICITARIA:

1. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A

Jhony Iván Toledo [toledo.2\[p@omail.com](mailto:toledo.2[p@omail.com) Celular: 80819438

Me comunicó que les ha llovido en feria que hace tiempo habían tenido un problema económico y los sacaron del predio cuando en el contrato dice que tienen un tiempo de gracia para salir.

Quando solicitaron apoyo de Ingeniería no lo tuvieron y pasó con una gran zanja por 8 meses, hasta que el lo hizo sin permiso, tubo problemas con Zolic por no haber tenido la autorización para realizar sus requerimientos, abusan de su área de descarga, invadieron su calle, hicieron un corte eléctrico encima de su tubería y no puede acceder. Ya han probado de diferentes maneras llegar a un acuerdo pero ya está todo enterrado. Le hicieron una demanda civil a Naturasceltes y el proceso no avanza, le hicieron un memorial a Zolic y no han hecho absolutamente nada al respecto, así que mi experiencia no ha sido nada buena, espero el nuevo Gerente nos lo pueda solventar. (Pendiente aún el seguimiento con los de Ing en Santo Tomás)

2. DANMAR

Walter Contreras Tobas walter.contreras@danmar.com.gt Celular: 57710428

Desde el bombarzo no les han dado mantenimiento, imagines usted que eso fue hace 20 años, desde entonces no nos han dado mantenimiento, tenemos laminas oxidadas con goteras, la infraestructura está muy mal, tenemos goteras y solicitamos apoyo y nadie nos lo da, ni siquiera en el cielo falso, deberían de tener presupuesto si por eso les estamos pagando, no sería bueno yo participar en lo que ustedes están haciendo porque mi experiencia no ha sido buena. (Pendiente aún el seguimiento con los de Ing en Santo Tomás)

- Reuniones con el Depto de Mercadeo y Comunicación lunes a lunes para la planificación del 2022, donde estamos calendarizando cada una de las actividades para la mejora del posicionamiento y desarrollo de Zolic.
- Seguimiento de posibles usuarios de nuestra base de datos, en el cual le estamos dando apoyo individual para saber de qué manera podemos acelerar el proceso y así puedan contar con nuestra asesoría para la autorización de cada uno de ellos, estos clientes nos han contactado por las actividades que hemos hecho en las diferentes cámaras, asociados y redes sociales.
- Planificación de Conferencias en diferentes Universidades locales para la educación de Zonas Libres la cual va hacer impartida por el Ing Erick Tober el 9 de marzo, la primera se dará en la Unis, en ella participaran diferentes facultades.
- Conferencia organizada con la Unis en línea, Zolic y Zdeep, polos de oportunidad y crecimiento económico en Guatemala
- Con la Universidad FM se empezará a planificar a finales de abril principios de mayo.
- La Universidad del Valle está aún pendiente de confirmar su participación.
- Reunión con ZLQ Andres y Carol Asturias, en ella asistieron Sue Catalán, Ing Gaitán y Heydi Sierra, se solventaron dudas y formas de poder llevar el proyecto de ZLQ, el enfoque que le tienen que dar.
- Calendarizar Cursos y Webinar de CCG
- Conferencia de Perspectivas macroeconómicas y las oportunidades que el 2022 ofrece impartida por la cámara Alemana

- Reunión con el Fundador y director de la Revista Inversión Inmobiliaria Hernán Freer para ofrecernos estar en la revista, apoyándolo con las ZDEEPS y así poder traer inversionistas extranjeros.

POSIBLES USUARIOS QUE SE LE ESTAN DANDO SEGUIMIENTO:

- CALDEGA, GRUPO FER, HONDURAS: Con el Ing Rolando López se le está dando el seguimiento para el estudio del terreno, así puedan calificar como ZDEEP, aún no le han dado seguimiento por parte de ellos.
- Lic. Juan Carlos Canto se le envió presentaciones de ZOLIC Y ZDEEPS el tiene un bufete de abogados y quiere asesorar a varios clientes para desarrollar proyectos
- PERENCO: Luis Morataya aún no tiene terminado el proyecto para avanzar con JD
- HANDELSA: Siguen con problemas graves de transporte y les está afectando para la toma de decisiones, ya que no tienen stock para almacenar sus pinturas por ese motivo no han podido darle seguimiento al proceso.
- PRICESMART: Ya no van a ser ZDEEP, analizaron el tema y seguirán trabajando como hasta ahora, por el momento solo van a trabajar distribución local.
- DECOMULTIPLE: Don Erick Mayen esta pendiente con los desarrolladores, espera reunirse a finales de abril.
- On Agency: Heidi Pineda ya están en trámites legales con el terreno que compraron para la ZDEEP, pendiente del siguiente paso a seguir, seguimos dando seguimiento al proceso.
- SAMSUNG SLCTrade Edwin Chinchilla se le envió información de Zolic, están interesados en ser usuarios, para almacenar línea blanca y exportar a Belize, Honduras, Nicaragua y El Salvado, tuvimos una reunión y en ella se le aclararon dudas y se le cotizo una bodega en STC.
- Dextar Irias Palz está de viaje y nos pidió reunión e información para ser usuario de Zolic

Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada a los servicios contratados.

F. 
 F. OF. LUCRECIA SANTILLANA CORONADO
 Persona Contratada

F. 
 Ing. BYRON GAITÁN
 Jefe Inmediato/Vo. Bo. Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 32-029-2022

NOMBRE: Sandra Patricia Villela López

CARGO: Servicios Profesionales de asesoría para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES marzo DE 2022

En cumplimiento a lo que establece el contrato No. 32-029-2022, presentó Informe de las actividades realizadas durante el plazo del 1 al 31 de marzo de 2022, así como la factura original, para aprobación de la Gerencia General de ZOLIC.

Planificación y seguimiento de proyectos

1. Evento de cotización 09-2021, denominado "Mantenimiento y Reparación del Módulo E-7, del edificio E modular, Sector 1, Manzana C, del Predio fiscal de ZOLIC". Elaboración de propuesta acuerdo de nombramiento Comisión Receptora y Liquidadora.
2. Cotización 001-2022, denominado "Compra de cupones canjeables por combustible diesel y/o gasolina para vehículos, maquinarias y equipos de ZOLIC"; propuesta de respuesta a preguntas en Guatecompras, propuesta de acuerdo de aprobación de adjudicación realizada por la Junta de Cotización nombrada para el efecto.
3. Cotización 002-2022, denominado "Mantenimiento en áreas del edificio administrativo de ZOLIC; limpieza, aplicación de impermeabilizante, pintura y barniz." Propuesta de respuestas a preguntas en Guatecompras y modificaciones a las bases del evento.



4. Reuniones periódicas de trabajo con el equipo de ZOLIC para identificar las prioridades de ejecución de los proyectos de mantenimiento para el ejercicio fiscal 2023.
5. Reunión de seguimiento a la modificación de las pólizas con vigencia enero 2022 a junio 2023. En la contratación de seguros para ZOLIC en los ramos: vehículos, construcciones fijas, equipo electrónico y responsabilidad civil y vida para el personal.
6. Reunión con el equipo administrativo de ZOLIC para determinar la modalidad de seguimiento de metas físicas y financieras de ZOLIC.

Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas

1. Seguimiento a la autorización de Usuarios para la Zona de Desarrollo Económico Especial Públicas Michatoya Pacífico; nombramiento comisión técnica, e Informe Ministerio de Economía.

Usuario	Tipo de áreas	Metros cuadrados	NIT
Bestenfelden Latinoamericana, S.A.	Cubierta	100.0000	110598733
Coxom Agrícola, S.A.	Cubierta	100.0000	110586158
Tahual Agrícola, S.A.	Cubierta	3,145.7780	110783182
Tabón Agrícola, S.A.	Cubierta	100.0000	110586174

2. Actualización de archivos digitales y físicos de los proyectos de ZDEEP: Puma 1, Michatoya Pacífico, Puerta del Istmo Zona Libre, Santander, Zona Libre Quetzal, Miel Verde, Puma 2, Zona de Desarrollo Industrial Puerto Barrios, Scall Centroamericana, Zona Libre Mauricio Pacífico y Parque Industrial Quirigué; y Usuarios ZDEEP; Green Fabric, S.A., Ecoplanet, S.A., Soluciones Humanas Especializadas, S.A., Inmobiliaria San Gregorio, S.A., y Agroquímica y Biotecnología, S.A.



3. Reunión con el equipo de trabajo de ZOLIC y Byron Méndez representante del TEC, empresa interesada en constituir una ZDEEP.
4. Reunión con el equipo de ZOLIC y la entidad Blofortune Guatemala, interesados en constituir una ZDEEP.
5. Reunión con el equipo de ZOLIC para establecer el monto en las Escrituras de Arrendamiento de las ZDEEP, derivado de la negativa del Registro de la Propiedad en inscribir los arrendamientos con la figura que establece el Reglamento de Tarifas de las ZDDE.



f. _____
Licda. Sandra Patricia Villela López
Persona Contratada



f. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 34-029-2022

NOMBRE: SHIRLEY SABRINA LIGORRIA BALDIZÓN

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN RECURSOS HUMANOS A
GERENCIA GENERAL**

CORRESPONDIENTE de 01 al 31 del mes de Marzo DEL 2022

- Solicitar requisitos de papelería de personas a contratar, seguimiento, revisión y traslado de expedientes completos del personal contratado por renglón 029 y subgrupo 18.
- Apoyo en el Proceso de Reclutamiento, Selección (Convocatorias) y Entrevistas del personal a contratar por renglón 011 y 022.
- Apoyo en la contratación del personal 029 y sub grupo 18 solicitud de documentación, revisión y seguimiento de la realización de su Terminos de referencia, contratato y acuerdo.
- Seguimiento en la gestión de las Solicitudes de Pedidos y Pagos de los honorarios del personal de Ciudad Capital y envío a Santo Tomas de Castilla.
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de la evaluaciones de personal.
- Asistencia en la realización de llamadas de audiencias y llamadas de atención al personal 011.
- Gestión de solicitud de inscripción del personal de nuevo ingreso al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.

- Elaboración para firma de Gerencia General de oficios, providencias, que se envió a la Dirección General del Presupuesto en la cual se dieron respuestas a las diferentes solicitudes.
- Se sostuvieron reuniones de trabajo con Gerente General y asesores en seguimiento con el propósito de coordinar y apoyar, para el seguimiento de la elaboración de distintos instrumentos (ROI, Reglamento Interno, Manuales de Procedimientos, puestos) de la organización de ZOLIC.
- Apoyo en la Elaboración de los Términos de Referencia de contratación del personal por contrato de oficinas Ciudad, Capital, ZDEEP y Santo Tomas de Castilla.
- Apoyo en la Coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora ZDEEP'S de Michatoya, Miel Verde, Puerta del Itzmo y Puma 1 y 2.
- Coordinación y control del personal de recepción, limpieza y mensajero para solicitud de permisos y traslado de papelería a Santo Tomas de Castilla.
- Coordinar y supervisar actividades de limpieza y desinfección de oficinas ciudad capital.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Recibir documentos referente al departamento de Recursos Humanos de Puerto Barrios y trasladarlos a todo el personal para conocimiento y firma.
- Solicitar, recibir, revisar (que estén correctamente los datos) y pasar a firma las facturas e informes de personal contratados en reglón 029 y subgrupo 18 en oficinas zona 10 ciudad.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.

F. 

Llida. Shirley Sabrina Ligorría Baldizón
Servicios Profesionales de Asesoría en RRHH a Gerencia
General


Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Galtán Ramos
Jefe Inmediato / Gerente



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 35-029-2022

NOMBRE: STEFANI MARTÍNEZ CEBALLOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL ÁREA JURÍDICA

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

- Apoyo en revisión de minuta para prórroga de contrato de arrendamiento de Grupo TLA, S.A
- Se sostuvo comunicación constante con la secretaria de la unidad de asesoría jurídica de las oficinas centrales.
- Recepción de documentos notificados a la unidad de asesoría jurídica
- Se llevó agenda de los asesores unidad de asesoría jurídica
- Se realizó procuración en los juzgados civiles y penales de los procesos que ZOLIC tiene activos
- Impresión de documentos
- Escaneo de documentos
- Se llevó control de las audiencias programadas para asistir en el mes de marzo
- Se solicitó firma al Gerente General en oficios redactados en apoyo a la asistente de Gerencia General.
- Se actualizó la matriz para el control y registro de las ZDEEPS
- Se apoyó en redacción de oficio para requerir renovaciones de los seguros de caución de las ZDEEPS
- Se actualizó semanalmente el archivo digital
- Se apoyó en la redacción del memorial de ofrecimiento de prueba para la audiencia del proceso penal No. 01047-2016-00441
- Se sostuvo reunión con la Gerencia General para verificar el estatus de los contratos de arrendamientos de los usuarios instalados en el predio de ZOLIC.
- Se llevó registro físico y digital de las opiniones legales emitidas por los asesores en requerimiento de la Gerencia General
- Se averiguó sobre el estado de los Amparos activos que tiene ZOLIC en la Corte Suprema de Justicia
- Se apoyó en redacción de auténtico de mandato del Licenciado Sebastián Torres
- Se apoyó a la Licenciada Lorena Ramírez en revisar diferentes documentos
- Se asistió al Licenciado Sebastián Torres en la audiencia programada el 9 de marzo
- Se apoyó a la recepcionista en organizar documentos relacionada a solicitudes de prórrogas de contratos de arrendamiento para llevar un mejor control de archivo.
- Se actualizó el archivo digital tanto de los contratos como las pólizas y fianzas de las ZDEEPS.

- Se dio seguimiento a distintos temas a requerimiento de la Gerencia General, y asesores.
- Se confrontaron contratos tanto de usuarios de ZOLIC como de ZDEEPS
- Se apoyó en redacción de memorial y formación del expediente de demanda sobre el proceso voluntario que iniciará en contra de la entidad SAESA.


i. _____
Stefan Martínez Ceballos
Persona Contratada


i. _____
Ing. Byron Gaitán Ramos
Jefe Inmediato, Yo.Ba. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 36-029-2022

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ

CARGO: Servicios Profesionales de Asesoría en Mercadeo y Comunicación Social
en apoyo a la Gerencia General

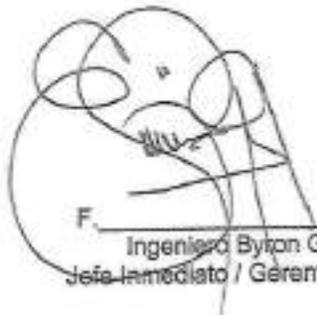
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar la planificación y los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de marzo 2022.
2. Se apoyó al departamento de informática para que se establecieran nuevos y actualizados fondos y descansadores de pantallas para todo el equipo de cómputo de los colaboradores de Santo Tomás y Ciudad capital.
3. Se apoyó con la coordinación en conjunto con la Cámara de Comercio Guatemalteco Mexicana el envío de material publicitario para boletín informativo y redes sociales.
4. Se coordinó la elaboración de materiales promocionales de ZOLIC.
5. Se apoyó con el acompañamiento al área de mercadeo en la reunión con el personas y catedráticas de la Universidad del Istmo para establecer alianzas de cooperación entre ambas instituciones que nos permitan acercar los conocimientos sobre ZOLIC y ZDEEP a un grupo objetivo joven como lo son los estudiantes de la Facultad de Economía y Relaciones Internacionales.
6. Se coordinó y planificó junto con Mercadeo y la Universidad del Istmo, la ejecución de un Webinar denominado "ZOLIC y ZDEEP, polos de oportunidad y crecimiento económico en Guatemala en respuesta a nuestra estrategia de elevar la visibilidad y el nivel de conocimiento de la marca e Institución ZOLIC. En este espacio se nos incluyó la elaboración de la invitación, la distribución a público objetivo seleccionado, promoción en redes sociales, mailing y la entrega de base de datos de los participantes.
7. Se apoyó con la coordinación de la visita de integrantes de IPM a las instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla. Dicha visita incluyó un recorrido en la ZDEEP Miel Verde en Río Hondo Zacapa, recorrido en instalaciones del predio fiscal en Santo Tomás y participación en la reunión con usuarios y SAT.
8. Se apoyó en la coordinación y diseño de la publicación de página completa para la revista Enlace Portuario en su edición número 28 conmemorativa del 50 aniversario de la Comisión Portuaria Nacional, que abordará temas de desarrollo y emprendimiento del Sistema Portuario en la actualidad.

9. Se apoyó con el acompañamiento en la Asamblea General Ordinaria de Asociados 2022 de la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT- en la cual se presentaron los resultados del 2021 y los planes a implementar en el 2022.
10. Se apoyó con la asesoría en temas de mercadeo y beneficios al departamento jurídico para la elaboración de convenios de las distintas Cámaras de las cuales ZOLIC es socio.
11. Se apoyo con el acompañamiento y seguimiento de la reunión que tuvo el Gerente General de ZOLIC Ingeniero Byron Gaitán y el Vicepresidente de la Junta Directiva, Vincenzo Polito, con María Olga Santistoban y Edgar Herrera de León, funcionarios del Ministerio de Relaciones Internacionales- MINEX- con el objetivo de crear en conjunto una estrategia de trabajo para promocionar la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla - ZOLIC- y las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas- ZDEEP- como espacios para atraer nuevas inversiones a través de las Red de Consejeros Comerciales que Guatemala tiene acreditados en 22 países y proyectos de fortalecimiento.
12. Se apoyó con el acompañamiento a la reunión con Zona Libre Quetzal. Este acercamiento con representantes de las Zonas Económico Especial Públicas -ZDEEP- nos ayudarán a encaminar de una mejor forma los proyectos de promoción para cada una de las distintas ZDEEP instaladas y por instalarse.
13. Se apoyó con la actualización de las distintas presentaciones que se utilizan para interesados en instalarse en ZOLIC, como desarrolladores de ZDEEP y como usuarios de ZDEEP. A su vez, se actualizó la presentación institucional de ZOLIC la cual cuenta con los datos estadísticos de la recaudación de DAI e IVA y generación de utilidades y empleo.
14. Se apoyó con el acompañamiento a reunión con representantes de Samsung, encargados de la distribuidores de equipos electrodomésticos y de televisión. Dichos representantes mostraron interés con instalarse en Santo Tomás o usuarios de una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública – ZDEEP-.
15. Se coordinó la publicación del mes de febrero para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa y se abordó el tema de los 40 años de ZOLIC.
16. Se apoyó con el acompañamiento y seguimiento a la reunión con Ministerio de Relaciones Exteriores.
17. Se apoyó en la coordinación de la capacitación con la Red de Consejeros Comerciales de MINEX, entidad que coordina la red de enlaces comerciales de nuestro país en 21 países alrededor del mundo. La reunión fue presidida por el presidente de Junta Directiva de Zolic, Cristian Mayorga, Vincenzo Polito, vicepresidente y Gerente General ingeniero Byron Gaitán. Dicha capacitación refleja la importancia de afianzar el trabajo en conjunto con la con esta Red que Guatemala tiene acreditada en el exterior.
18. Se apoyó con el acompañamiento a reunión con representantes del Campus Tecnológico TEC los cuales mostraron interés en habilitar sus instalaciones como una Zona de Desarrollo Económico Especial Pública – ZDEEP-.
19. Se apoyó con la coordinación de la actividades de la entrega de utilidades en Rio Hondo, Zacapa y Santo Tomás de Castilla.

20. Se apoyó con la coordinación y seguimiento de la solicitud de la firma de convenios para las distintas Cámaras de las cuales ZOLIC es socio.
21. Se brindó apoyo en la diagramación y diseño de material informativo actualizado de ZOLIC. Dicho material incluye presentaciones, informes y material promocional.
22. Se apoyó con la coordinaciones en las publicaciones brindadas por La Cámara de Comercio Guatemalteco Americana AMCHAM en las revistas "WORKPLACE" y "BUSINESS IN ACTION"
23. Se apoyó al Departamento de Planificación con la coordinación de la Memoria de Labores del año 2021.
24. Se coordinó la publicación y difusión de boletín del marzo de enero con noticias de Zolic y ZDEEP.
25. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.
26. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.


F. _____
Sue Mary Amy Catalán González
Asesora de Mercadeo y Comunicación Social


F. _____
Ingeniero Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 38-029-2022

NOMBRE: Yasmína Noemy Pacay García

CARGO: Servicios técnicos en Relaciones Públicas, apoyando al departamento de Planificación y Mercadeo

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO Del 2022

Actividades:

❖ **Actividades varias**

- ✓ Seguimiento a lo conversado con las autoridades de Cleartec en relación a obtener una bodega mas en predio de ZOLIC, para lo cual se tuvo que hablar con don Adán que es el encargado de Pacas Kabe al cual se le solicito el poder trasladarlo de bodega, después del seguimiento dado y las negociaciones se logro resolver a favor de Cleartec, quienes están ya en los tramites de su papelería, para establecerse como usuarios de Zolic, en los próximos meses, para lo cual se les seguirá apoyando con el seguimiento respectivo en lo que necesiten.
- ✓ Realización de la planificar en un cronograma en el cual se encuentra la planificación de todo el año de los beneficios que tendremos con las cámaras de los cuales somos socios, siendo estas Amcham, Cámara Alemana, Cámara española, Cámara de Israel y cámara de industria, en el cual se incluyen fechas de entrega de artes y medidas
- ✓ Darle seguimiento he informar a las diferentes cámaras de los convenios que se estarán realizando y firmando esto para seguir con el trámite para ser socios de dichas cámaras, estos se les explica a ellos que firmaremos

convenios ya que, por ser una institución pública, debemos de justificar los pagos que se realizan a dichas cámaras.

- ✓ Atención a representantes de Univar Solutions, una empresa de químicos interesados en conocer el funcionamiento de ZOLIC y los beneficios, se sostuvo una reunión con el señor Francisco Hernández, el cual quedo de analizar la información y trasladarla a las personas encargadas y en días posteriores se estará comunicando nuevamente para solventar dudas que tengan pendientes.
- ✓ Reunión con el Lic. Pablo Martínez y el Lic. Sergio Molina vía zoom ya que se encuentran en costa rica de la empresa VersaTec, los cuales están interesados en establecerse como usuarios en una de nuestras ZDEEP, para lo cual se les atendió se les resolvió las interrogantes, y se les seguía con el seguimiento correspondiente.
- ✓ Acompañamiento al Ing., Byron Gaitán a una visita realizada a Michatoya para dar acompañamiento a representantes de PRONACOM, que llegaron a conocer el proyecto y el funcionamiento de esta ZDEEP, para lo cual se les realizó una presentación, y se coordinó una reunión con personas de PRONACOM, para próximas semanas.
- ✓ Participo del 22 al 27 de marzo en una Misión comercial a Ciudad de Panamá, se participo en la rueda de negocios en Expocomer, esto en acompañamiento al presidente y vicepresidente de junta directiva, se realizaron varias actividades, donde se logró dar a conocer ZOLIC y las ZDEEP
- ✓ Se participo en la feria Expo logística y Expo turismo, para conocer la forma de trabajar de algunas Zonas y se realizo una visita a la Zona Libre Colon, para conocer estrategias de mercadeos que ellos manejan.
- ✓ Visita y reunión en las instalaciones de Quala en Ciudad de Panamá, con el señor Dairo Niño, esto con la finalidad de ver temas pendientes relacionados a la nueva bodega que de los cuales se harán usuarios bajo el nombre de Cleartec, para lo cual se visito y se pudo conocer las instalaciones de uno de nuestros usuarios actuales.

- ✓ Apoyo en toda actividad solicitada por Gerencia General

❖ CAMARA DE LA INDUSTRIA

- ✓ Apoyo para inscripción y seguimiento de las capacitaciones del mes de marzo que esta cámara nos brinda por ser socios siendo estas las siguientes:
 - Como identificar y gestionar los requisitos legales de SSO 11 de marzo
 - Importancia, Alcance y Beneficios de mercadeo para una empresa 11 de marzo
 - La inflación mundial y su impacto en la economía de negocios 23 de marzo
 - Principios básicos para la automatización exitosa 23 de marzo
- ✓ Apoyo y seguimiento en la renovación de la membresía anual como socio de la cámara solicitando la papelería necesaria para poder iniciar con el trámite respectivo.

❖ AMCHAM

- ✓ Se apoyo con el seguimiento de diversos trámites de esta cámara para la renovación del patrocinio que se le da a esta cámara en seguimiento al convenio que ha realizado el área legal.
- ✓ Planificación y gestión del arte que se publico en la pagina web de esta cámara donde logramos tener un banner por mes el cual ya esta publicado en la página.
- ✓ Enviar Material para la publicación de la edición de abril de las revistas digitales Workplace y BIA
- ✓ Apoyo en la redacción del texto que se publicara en el arte para la revista Bussines In Action edición del mes Abril.

- ✓ Reunión con Mariana Ramírez quien está encargada de nuestra cuenta de socio con la finalidad de definir fechas y temas para webinar las cuales ya quedaron definidas la primera para el 5 de abril y la segunda el 6 de septiembre. Esto con la finalidad de seguir dando a conocer el funcionamiento y los beneficios de ZOLIC y ZDEEP.

❖ CAMARA ALEMANA

- ✓ Apoyo y seguimiento en solicitud de papelería necesaria para la renovación de la membresía que pagamos como socios de esta cámara para aprovechar los beneficios que nos brindan.
- ✓ Participación de la reunión presencial realizada en el club Italiano, con personeros de PRONACOM, BANGUAT Y CACIF, con el tema macroeconomía y las oportunidades que el 2020 nos ofrece, esto con la finalidad de dar a conocer los beneficios que ofrecen las ZDEEP y ZOLIC al inversionista
- ✓ Envío y seguimiento para publicación de nuestro GIF en la página de Instagram, como parte de los beneficios que nos brindan.
- ✓ Apoyo en seguimiento a la participación de algunos compañeros que fueron invitados a participar en la capacitación que fue impartida el 9 de marzo con el tema: Catalizando tendencias de finanzas sostenibles, para la atracción de inversión en Guatemala

❖ CAMARA ESPAÑA

- ✓ Reunión con la licenciada Silvia Tamayac, directora ejecutiva de esta cámara de la cual en el 2022 nos hemos socios, esto para conocer cuales son los beneficios con los que contaremos este año por afiliarnos a ellos.
- ✓ Organización y planificación de un webinar con ellos que ha quedado programado para el mes de junio, pendiente de definir temas y expositores.

- ✓ Seguimiento a puntos puntuales que debemos aclarar en cuanto a temas de convenios que luego vera el Área Legal referente al tema de beneficios, patrocinios, y algunos acuerdos que deben de aclarar ambas partes.

❖ CAMARA ISRAEL

- ✓ Reunión con la Lic. Andrea Roca encargada de cuentas ejecutivas de esta cámara de la que también en este 2022, nos hemos vuelto socios
- ✓ Planificación y envío de información para la publicación en la pagina oficial de ISRACAM donde ya esta nuestro logo y nuestra información como socios Oro.
- ✓ Planificación y organización de webinar para el mes de Mayo del cual aun esta pendiente que ellos nos confirmen fecha exacta por varias actividades que tiene ellos como cámara y como país.
- ✓ Participación en la conferencia donde fuimos invitados siendo el tema: Guatemala your Ideal nearshoring destination to invest, donde hubo varias autoridades de país.
- ✓ Seguimiento y apoyo relacionado a tramites de papelería para referirlos al departamento indicado en cuanto a pago de membresía.

F. 
Yasmina Noemy Pacay García
Persona Contratada

f. 
Byron Galtán
Jefe Inmediato / Vo. Bp. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 39-029-2022

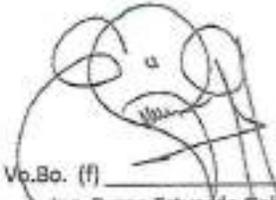
NOMBRE: Yeycol Osoy Palencia

CARGO: Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Junta Directiva

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES marzo DE 2022

- Elaboración de informe de dietas para J.D. correspondientes al mes de marzo.
- Seguimiento de la última fase ante la Aduana Central de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, para validar el proceso en el que se encuentra el expediente ingresado con relación al cierre de la entidad Calzado Fino.
- Impresión y rotulación de Agendas número 9, 10, 11 y 12 para el Gerente General y asistente de J.D.
- Apoyo con la revisión de los Documentos emitidos por Junta Directiva específicamente en algunos procesos de acuerdo con la naturaleza de la gestión que estarán realizando los Asesores Jurídicos.
- Manejo de archivo de los documentos digitalizados para el control de los expedientes
- Análisis de Documentos remitidos por Gerencia General
- Coordinación y envío de documentos a la secretaria de Sub Gerencia con relación a los listados utilizados en reuniones sostenidas con autoridades y personal ZOLIC
- Creación de listado para la visita presencial de directores y asesores a la ZDEEP de Miel Verde.

(f) 
Yercel Olay Palencia
Persona Contratada

Vo.Bo. (f) 
Ing. Byron Estuardo Galván Ramos
Jefe Inmediato / Gerente General 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 40-029-2022

NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2,022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones -DIARIO-
- Planilla personal de horario de entrada y salida -DIARIO-
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas) -DIARIO-
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Registros de orden de compra.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema sí come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales -DIARIO-
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de Ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.


Alejandro Franco Revolorio
Persona Contratada




Fredick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 41-029-2022

NOMBRE: LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2,022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario).
- Elaboración de contraseñas ingreso y egreso al predio fiscal.
- Elaboración e impresión de formularios de Ingreso y egreso, al predio fiscal.
- Acompañamiento a delegado SAT en la descarga y revisión de mercancía.
- Mantener en buen uso del equipo de la oficina (A Diario).
- Revisión física de la documentación presentada por usuarios.
- Archivar declaraciones de importación, mercadería nacional con sus respectivas pólizas de la empresa Green Fábric S, A.
- Ingreso de pólizas al sistema sicome.
- Realización de reportes diarios y mensuales, del sistema sicome.
- Archivar formularios por mes.
- Elaboración de estadísticas mensuales de toneladas métricas, movimientos del IVA y DAI.
- Elaboración de planilla personal.
- Apoyo con informes mensuales al administrador de Miel Verde.

F. 
Levyn Adilson Miranda Contreras
Persona Contratada

F. 
Fredrick Ernest Silas Rivera
Jefe inmediato



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO No. 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 42-029-2022

NOMBRE: Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Puerta del Istmo

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

- Control de Ingreso de personas que visiten la Zona de Desarrollo
- Atención a Usuarios que visiten la Zona de Desarrollo. Puerta del Istmo.
- Creación de Informe de Actividades reporte mensual.
- Generación de reporte trimestral solicitada por los administradores de la Aduana II encargados en delegar un representante SAT para Puerta del Istmo
- Apoyo al administrador de Puerta del Istmo en trabajos de oficina. (Eventual).
- Apoyo al Ingeniero en sistema Oficina Ciudad Capital en atención a equipo de cómputo cuando requiera.
- Ordenamiento y Limpieza equipo de Oficina

F.

Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel
Persona Contratada

F.

Fredrick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 43-029-2022.

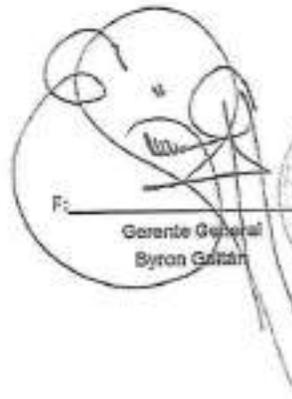
NOMBRE: JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

CARGO: Servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Michatoya.
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022.

- 1 Atención al personal solicitante en módulo 1 y 2 de controles (A diario)
- 2 Elabore pases para poder ingresar al predio fiscal.
- 3 Ingresar datos al sicome de los camiones que ingresen.
- 4 Elabore formularios para el ingreso de herramientas al predio fiscal.
- 5 Elabore pases para el egreso del predio fiscal.
- 6 Ingresar datos al sicome de los camiones, pipes que egresan del predio fiscal.

F: 
Persona Contratada
JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

F: 
Jefe Inmediato
Federico Silas Rivera
CONTROL DE
OPERACIONES

F: 
Gerente General
Byron Galán




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 44-029-2022

NOMBRE: EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN GERENCIA GENERAL PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Financiero, Ingeniería, Mercadeo para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Tesorería y Almacén para el trámite correspondiente.
4. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 11 de Marzo del año 2022.
5. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
6. Traslado de Personal Administrativo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.
7. Traslado de Personal Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas Santo Tomás a Oficinas de Ciudad de Guatemala.
8. Traslado de Personal Ejecutivo de ZOLIC de Oficinas de Ciudad de Guatemala a Oficinas Santo Tomás.



Edvin Humberto Pascual Hernandez
Persona Contratada



Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 45-029-2022

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento Financiero, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022.

- 1) Realice la Planilla de timbres por retenciones efectuadas a miembros de junta directiva, por dietas correspondientes al mes de febrero del año 2022.
- 2) Realice en borrador la Rendición de la Caja Fiscal el día 4/03/2022.
- 3) Realice la Rendición de la Caja Fiscal en el SIAF – SAG el día 04/03/2022.
- 4) Verificación de 93 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el correcto, Según NOTA ST. STC. No. 006-2022.
- 5) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 021-2022 remito copia de la Rendición de Caja Fiscal correspondiente al mes de febrero del año 2022 al Jefe de la Unidad de Auditoria Interna.
- 6) Conocimiento No. 3 entregue unos expedientes de pago para completar a la Oficina de Protección con número de Voucher 44284, 44287, 44371 y 44668.
- 7) Conocimiento No. 4 entregue unos expedientes de pago para completar al Departamento de Ingeniería con número de Voucher 44246, 44326, 44465, 44741, 44810 y 45316.
- 8) Conocimiento No. 5 entregue un expediente de pago para completar al Departamento de Recursos Humanos con número de Voucher 45340.
- 9) Conocimiento No. 6 entregue unos expedientes de pago para completar al Departamento de Mercadeo con número de Voucher 45365, 45002 y 45003.
- 10) Conocimiento No. 7 entregue unos expedientes de pago para completar al Departamento de Gerencia General con número de Voucher 44166, 44168,

44191, 44213, 44264, 44356, 44389, 44486, 44515, 44547, 44581, 44588, 44800, 44812, 44930, 45009, 45042, 45047, 45344, 45345, 45348, 45353, 45357, 45360, 45361, 45372, 45377, 45382, 45389, 45394, 45400, 45401, 45402, 45404, 45407, 45411, 45412, 45416, 45417, 45422, 45491, 45546.

11) Verificación de 206 expedientes de pago, que cuenten con todas las firmas, con razonamiento de factura, sellos número de cheque y CUR sea el correcto, Según NOTA ST. STC. No. 007-2022.

12) Archivé 206 expedientes de pago que fueron entregados para su resguardo.

No.	No. DE CUR	VOUCHER
1	2586	42651
2	74	43243
3	866	43267
4	1834	44084
5	1935	44167
6	1939	44170
7	2307	44372
8	2680	44605
9	2682	44607
10	2683	44608
11	2878	44737
12	281 2967 2963	44802 44801 44798
13	3082	44853
14	3117	44872
15	3290	44984
16	3293	44987
17	3294	44988
18	3301	44998
19	3359	45014
20	3384	45041
21	3378	45043
22	3380	45045
23	3379	45044
24	3383	45046
25	314 3405 3403	45054 45053 45052
26	3422	45069
27	3423	45040
28	3483	45080
29	3455	45086
30	3458	45088
31	3462	45097
32	3485	45098
33	3502	45100
34	3352	45101
35	3511	45112
36	3515	45115
37	3634	45131
38	3637	45134

No.	No. DE CUR	VOUCHER
39	3532	45138
40	3533	45139
41	3534	45140
42	3535	45141
43	3536	45142
44	3572	45148
45	3574	45150
46	3580	45154
47	3581	45156
48	3582	45156
49	3612	45171
50	3613	45172
51	3616	45175
52	3617	45176
53	3618	45177
54	3619	45178
55	3622	45181
56	3630	45188
57	3651	45197
58	3655	45200
59	3658	45205
60	3685	45217
61	3674	45219
62	3698	45220
63	3688	45224
64	3696	45226
65	3700	45230
66	329	45237
67	3716	45239
68	3717	45240
69	3719	45242
70	3726	45244
71	3734	45248
72	3735	45249
73	3736	45250
74	3683	45252
75	3755	45260
76	3763	45265

41989 – AGOSTO 2020 ROSA DUARTE
41990 – AGOSTO 2020 JOSE NOE ESTRADA
41994 – AGOSTO 2020 SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN
41996 – AGOSTO 2020 JOAQUIN CORDERO
41997 – AGOSTO 2020 JOSE VILLANUEVA
41998 – AGOSTO 2020 FRANCISCO GONZALEZ
41999 – AGOSTO 2020 HILDA POROJ
42000 – AGOSTO 2020 LUIS SANTIAGO

14) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 022-2022 entrega de Expedientes de pago que corresponden del mes de enero a julio del año 2,020 a la Sección de Archivo General.

EXPEDIENTES DEL AÑO 2020

ENERO

SOBRE # 1

40979, 40980, 40981, 40982, 40983, 40985, 40986, 40987, 40988, 40989, 40991, 40992, 40994, 40995, 40996, 40997, 40990, 40999, 41000, 41001, 41002, 41003, 41004, 41005, 41006, 41008, 41009, 41010

SOBRE # 2

41011, 41012, 41013, 41014, 41015, 41016, 41017, 41018, 41019, 41020, 41021, 41022, 41023, 41024, 41025, 41026, 41027, 41028

SOBRE # 3

41029, 41030, 41031, 41032, 41033, 41034, 41035, 41036, 41037, 41038, 41039, 41040, 41041, 41042, 41043, 41044, 41045, 41046, 41047, 41048, 41049, 41050, 41051, 41052, 41053, 41054, 41055

FEBRERO 2020

SOBRE # 4

41056, 41057, 41058, 41059, 41060, 41061, 41062, 41063, 41064, 41065, 41066, 41067, 41068, 41069, 41070, 41071, 41072, 41073, 41074, 41075, 41076, 41077, 41078, 41079, 41080, 41081, 41082, 41084, 41085, 41086, 41087, 41088, 41089, 41090, 41091, 41092, 41093, 41094, 41095

SOBRE # 5

41096, 41097, 41099, 41100, 41101, 41102, 41103, 41105, 41106, 41107, 41108, 41111, 41113, 41114, 41115, 41116, 41117, 41118, 41119, 41120, 41121, 41122, 41124, 41125

SOBRE # 6

41126, 41128, 41129, 41131, 41132, 41133, 41134, 41135, 41137, 41138, 41139, 41140, 41141, 41142, 41143, 41144, 41145, 41147, 41148, 41149, 41150, 41151, 41152, 41153, 41154, 41155, 41156, 41157, 41158, 41159, 41160, 41161, 41162, 41163, 41165, 41166

SOBRE # 7

41167, 41168, 41169, 41170, 41171, 41172, 41174, 41175, 41176, 41177, 41178, 41179,
41180, 41181, 41182, 41183, 41184, 41185, 41186,

SOBRE # 8

41187, 41188, 41189, 41190, 41191, 41192, 41193, 41194, 41195, 41196, 41197, 41198,
41199, 41200, 41201, 41202, 41203, 41204, 41205, 41206, 41207

SOBRE # 9

41208, 41209, 41211, 41212, 41213, 41214, 41215, 41216, 41217, 41218, 41219, 41220,
41221, 41222, 41223, 41224, 41225, 41226, 41227, 41228, 41229, 41230, 41231, 41232

SOBRE # 10

41234, 41235, 41236, 41237, 41238, 41239, 41240, 41241, 41242, 41243, 41244, 41245,
41246

MARZO 2020

SOBRE # 11

41247, 41248, 41249, 41250, 41251, 41252, 41253, 41254, 41255, 41256, 41257, 41258,
41259, 41260, 41261, 41263, 41264, 41265, 41266, 41267, 41268, 41269, 41271, 41273,
41274, 41275, 41276, 41277, 41278, 41279, 41280, 41281, 41282, 41283, 41284, 41286,
41287, 41288, 41289, 41290, 41291, 41292, 41294, 41295, 41296, 41297, 41298, 41301

SOBRE # 12

41302, 41303, 41304, 41305, 41306, 41307, 41308, 41309, 41310, 41311, 41312, 41313,
41314, 41315, 41316, 41317, 41318, 41319, 41320, 41321, 41322, 41323, 41324, 41325,
41326, 41327, 41328, 41329, 41330

SOBRE # 13

41331, 41332, 41333, 41334, 41335, 41336, 41337, 41338, 41339, 41340, 41341, 41342,
41343, 41344, 41345, 41346, 41347, 41348, 41349, 41350, 41351, 41352, 41353, 41354

SOBRE # 14

41355, 41357, 41358, 41359, 41360, 41361, 41362, 41363, 41364, 41365, 41366, 41367,
41368, 41369

SOBRE # 15

41370, 41371, 41372, 41373, 41374, 41375, 41376, 41377, 41378, 41379, 41380, 41381,
41382, 41383, 41384, 41386, 41387, 41388, 41390

SOBRE # 16

41391, 41392, 41393, 41394, 41395, 41396, 41397, 41398, 41399, 41400, 41401, 41402,
41403, 41404, 41405, 41407, 41408, 41409, 41410,

SOBRE # 17

41411, 41412, 41413, 41414, 41415, 41416, 41417, 41418, 41420, 41421, 41422, 41423,
41424, 41425, 41426, 41427, 41428, 41429

ABRIL 2020

SOBRE # 18

41431, 41432, 41433, 41434, 41435, 41436, 41437, 41438, 41439, 41440, 41441, 41442,
41443, 41444, 41445, 41447, 41448, 41449, 41450, 41451, 41452, 41453, 41454, 41455

SOBRE # 19

41456, 41457, 41458, 41459, 41460, 41461, 41462, 41463, 41464, 41465, 41466, 41467,
41468, 41469, 41470, 41471, 41472, 41473, 41474, 41475, 41476, 41477, 41478, 41479

SOBRE # 20

41480, 41481, 41482, 41483, 41484, 41485, 41486, 41487, 41488, 41489, 41490, 41491,
41492, 41493, 41494, 41495, 41496, 41497, 41498

SOBRE # 21

41499, 41500, 41501, 41503, 41504, 41505, 41506, 41508, 41509, 41510, 41511, 41512,
41513, 41516, 41517, 41518, 41519, 41520, 41521, 41522, 41523, 41524, 41525

SOBRE # 22

41527, 41528, 41529, 41530, 41531, 41532, 41533, 41534, 41535, 41536, 41537, 41538

SOBRE # 23

41539, 41540, 41541, 41542, 41543, 41544, 41545, 41546, 41547, 41548

MAYO 2020

SOBRE # 24

41549, 41550, 41551, 41552, 41553, 41554, 41555, 41556, 41557, 41558, 41563, 41564,
41565, 41566, 41567, 41568, 41569, 41570, 41571, 41572, 41574

SOBRE # 26

41575, 41576, 41577, 41578, 41579, 41579, 41580, 41582, 41583, 41585, 41586, 41587,
41588, 41589, 41591, 41592, 41593, 41594

SOBRE # 26

41595, 41596, 41597, 41598, 41599, 41600, 41601, 41602, 41603, 41604, 41605, 41607,
41606, 41608, 41609, 41610, 41611, 41612

SOBRE # 27

41613, 41614, 41615, 41616, 41617, 41618, 41619, 41620, 41621, 41623, 41624, 41625
41626, 41627, 41628, 41629

SOBRE # 28

41630, 41631, 41632, 41634, 41635, 41636, 41637, 41638, 41639, 41640, 41641, 41642,
41646, 41647, 41648, 41649, 41650, 41652, 41653, 41654, 41655

SOBRE # 29

41656, 41657, 41658, 41659, 41660, 41661, 41662, 41663, 41664, 41665, 41666, 41667,
41668, 41669

JUNIO 2020

SOBRE # 30

41670, 41672, 41673, 41674, 41675, 41676, 41677, 41679, 41680, 41681, 41682, 41683,
41684, 41685, 41687, 41688, 41689, 41690, 41691, 41692, 41693, 41694, 41695, 41696

SOBRE # 31

41697, 41698, 41699, 41700, 41701, 41703, 41704, 41707, 41709, 41710, 41713, 41714,
41715, 41717, 41718, 41719, 41720, 41721, 41722, 41723, 41724, 41725, 41726, 41727

SOBRE # 32

41728, 41729, 41730, 41731, 41732, 41733, 41734, 41735, 41736, 41737, 41738, 41741,
41742, 41743, 41744, 41745, 41746, 41747, 41748, 41749, 41750

SOBRE # 33

41751, 41752, 41753, 41754, 41755, 41756, 41757, 41758, 41759, 41760, 41761, 41762,
41763, 41764, 41765

SOBRE # 34

41766, 41767, 41768, 41769, 41770, 41771, 41772

SOBRE # 35

41773, 41774, 41775, 41776, 41777, 41778, 41779, 41780

SOBRE # 36

41781, 41782, 41783, 41784, 41785, 41786, 41788, 41789, 41790, 41791, 41792, 41793,
41794, 41795, 41796, 41797, 41798, 41799

SOBRE # 37

41800, 41801, 41802, 41803, 41804, 41805, 41806, 41807, 41808, 41809, 41810, 41811,
41812, 41814, 41815, 41816

JULIO 2020

SOBRE # 38

41817, 41818, 41819, 41820, 41821, 41822, 41823, 41825, 41826, 41827, 41828, 41829,
41830, 41831, 41832, 41833, 41836, 41837, 41839

SOBRE # 39

41840, 41844, 41845, 41846, 41847, 41848, 41849, 41850, 41852, 41853, 41854, 41855,
41856, 41857, 41858, 41859, 41860, 41862, 41863, 41864, 41865

SOBRE # 40

41866, 41867, 41868, 41869, 41870, 41871, 41872, 41873, 41874, 41875, 41876, 41877,
41878, 41879, 41880

SOBRE # 41

41881, 41882, 41883, 41884, 41885, 41886, 41887, 41888, 41889, 41890, 41891, 41892,
41894, 41895, 41896, 41897

SOBRE # 42

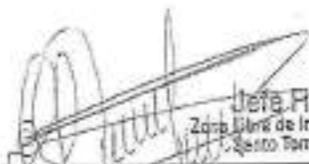
41898, 41899, 41900, 41901, 41902, 41903, 41904, 41905, 41906, 41907, 41908, 41909,
41910, 41911, 41912, 41913, 41914

SOBRE # 43

41915, 41916, 41917, 41918, 41919, 41920, 41921, 41922, 41923, 41924, 41925, 41926,
41929

15) Según Oficio Caja Fiscal STC No. 023-2022 entrega a la Sección de Archivo General nóminas de los años 2018, 2019, facturas Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital que corresponden al año 2020.


f
Maily Carolina Guzmán Veliz
Persona Contratada


f
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla


Vo.Bo. f
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 46-029-2022

NOMBRE: Melange Alejandra Flores Martínez

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 1 al 31 DE MARZO DE 2022

C y D

- 46125552 pago por servicio de enlace de internet
- 46138939 pago por servicio de telefonía
- 46138295 pago de nómina adicional por cancelación de tiempo extraordinario
- 46137891 cancelación total de liquidación laboral
- 46131352 cancelación total de liquidación laboral
- 46137689 pago por servicio de energía eléctrica
- 46137548 pago por servicio de energía eléctrica
- 46137478 pago por servicio telefónico
- 46156718 pago por consumo de energía eléctrica
- 46200378 pago por servicios técnicos
- 46200277 pago por servicios técnicos
- 46200169 pago por servicios técnicos
- 46200111 pago por servicios técnicos
- 46200012 pago por servicios técnicos
- 46199949 pago por servicios técnicos
- 46199869 pago por servicios técnicos
- 46199818 pago por servicios técnicos
- 46199768 pago por servicios técnicos
- 46199710 pago por servicios técnicos
- 46199626 pago por servicios técnicos
- 46199566 pago por servicios técnicos
- 46201300 pago por servicios técnicos
- 46201228 pago por servicios técnicos
- 46201091 pago por servicios técnicos
- 46201005 pago por servicios técnicos
- 46200875 pago por servicios técnicos
- 46200582 pago por servicios técnicos
- 46202056 pago por servicios técnicos
- 46201988 pago por servicios técnicos
- 46201891 pago por servicios técnicos
- 46201812 pago por servicios técnicos
- 46211711 pago por servicios técnicos
- 46211632 pago por servicios técnicos
- 46210703 pago por servicios técnicos
- 46211816 pago por servicios técnicos
- 46211466 pago por servicios técnicos
- 46211352 pago por servicios técnicos
- 46211247 pago por servicios técnicos
- 46211142 pago por servicios técnicos
- 46211038 pago por servicios técnicos
- 46210929 pago por servicios técnicos
- 46210801 pago por servicios técnicos
- 46213736 pago por servicios técnicos

- 46212074 pago por servicios técnicos
- 46211920 pago por servicios técnicos
- 46213653 pago por servicios técnicos
- 46213544 pago por servicios técnicos
- 46213449 pago por servicios técnicos
- 46213306 pago por servicios técnicos
- 46213158 pago por servicios técnicos
- 46212977 pago por servicios técnicos
- 46212803 pago por servicios técnicos
- 46212405 pago por servicios técnicos
- 46212170 pago por servicios técnicos
- 46231074 pago por nomina de sueldos de tiempo extraordinario
- 46230568 pago de nomina de general
- 46236169 pago de dietas
- 46236049 pago de dietas
- 46235966 pago de dietas
- 46235526 pago por servicios técnicos
- 46235460 pago por servicios técnicos
- 46235403 pago por servicios técnicos
- 46235306 pago por servicios técnicos
- 46235034 pago por servicios técnicos
- 46235122 pago por servicios profesionales
- 46236531 pago de dietas
- 46236764 pago de dietas
- 46236694 pago de dietas
- 46236280 pago de dietas
- 46241083 cancelación de cuota patronal y laboral
- 46257854 pago por servicios técnicos
- 46318575 pago por servicio de telefonía pbx
- 46363406 pago de nomina de sueldos de tiempo extraordinario
- 46362768 pago de nómina general de sueldos de los trabajadores de zalic
- 446380950 pago por consumo de energía eléctrica
- 46390286 pago por servicio telefónico
- 46398372 pago por servicio de internet
- 46398210 pago por servicio de energía eléctrica
- 46397890 pago por servicio de energía eléctrica

COM-DEV

- 46138008 cancelación total de liquidación laboral
- 46131395 cancelación total de liquidación laboral
- 46168356 pago de fiscalización
- 46210328 pago por arrendamiento de equipo electrónico
- 46214108 pago por viáticos
- 46218045 pago por viáticos
- 46217999 pago por viáticos
- 46231177 pago por beca escolar correspondiente al mes de enero
- 46231225 pago por beca escolar correspondiente al mes de febrero
- 46234836 pago por complemento a viatico
- 46237090 pago por complemento de viáticos
- 46237012 pago por viáticos
- 46236916 pago por viáticos
- 46243479 pago por complemento de viáticos
- 46276579 pago por servicio de ambulancia
- 46311900 pago por viáticos
- 46392447 pago por traslado de utilidades
- 46392344 pago por traslado de utilidades

COM-RDP

- 46257699 pago de impuestos de circulación de vehículo de zólic.

ADJUDICACION

- 46125014 pago por servicio de alimentación
- 46124205 pago por 2 sillas de ejecutivos
- 46126055 pago por servicio de alimentación
- 46125836 pago por un boleto aéreo
- 46125424 pago por servicio de alimentación
- 46137761 pago por servicio de transporte de carga
- 46144737 pago por sanitización
- 46151920 pago por refacciones
- 46159083 arrendamiento sin opción a compra de maquinas fotocopiadoras
- 46159999 pago por cambio de llave y control de chip
- 46159683 pago por 1 escritorio
- 46159432 pago por compra de archivo
- 46168210 pago por llantas cambiadas a pick up
- 46184328 pago por cenas
- 46183586 pago por accesorios de pintura y cubetas de pintura
- 46183003 pago por aceite, filtro de motor, filtro de aire
- 46182601 pago por aceite, mano de obra, filtro de aceite, filtro de aire
- 46182081 pago por mano de obra, aceite, candela, fricciones, pastillas, filtro de aire
- 46188474 pago por servicio de envío
- 46188729 pago por servicio de alimentación y alquiler de salón
- 46209953 pago por compra de baterías recargables
- 46209693 pago por arrendamiento de once parqueos
- 46209486 pago por arrendamiento de once parqueos
- 46214907 pago por servicios profesionales
- 46214738 pago por servicios profesionales
- 46214812 pago por servicios profesionales
- 46214585 pago por servicios profesionales
- 46214408 pago por servicios profesionales
- 46214316 pago por servicios profesionales
- 46214507 pago por servicios profesionales
- 46217898 pago por servicios profesionales
- 46217843 pago por servicios profesionales
- 46217748 pago por servicios profesionales
- 46217595 pago por servicios profesionales
- 46217521 pago por servicios profesionales
- 46217445 pago por servicios profesionales
- 46217353 pago por servicios profesionales
- 46219015 pago por servicios profesionales
- 46220631 pago por servicios profesionales
- 46228603 pago por aceite, cojinete, fusible
- 46228809 pago por seguros de pastillas, juego de pastillas
- 46231473 pago por servicio de alimentación
- 46233936 pago por servicio de alimentación
- 46234373 pago por reparación de alternador
- 46234502 pago por carbucleaner, kit de empaques
- 46235908 pago por servicios profesionales
- 46240818 pago por copias excedentes
- 46261146 pago por kit de cilindro, juego de válvulas, sellos de válvula, empaques
- 46283177 pago por boleto aéreo
- 46282949 pago por servicio de alimentación
- 46282699 pago por servicio de alimentación
- 46297501 pago por compra de medicamentos
- 46310064 pago por aceite, filtro de aceite, filtro de aire
- 45309272 pago por aceite, filtro de aceite, filtro de aire

- 46309794 pago por mantenimiento y reparación de vehículo
- 46317984 pago por sellos
- 46318427 pago por almuerzos
- 46317745 pago por almuerzos
- 46361391 pago por compra de insumos de limpieza
- 46383361 pago por servicios profesionales
- 46387587 pago por servicio de encomienda
- 46392564 pago por servicio de cable
- 46396981 pago por arrendamiento de parques
- 46397164 pago por boleto aéreo
- 46397371 pago por boletos aéreos


 f
 Melanda Alejandra Flores Martínez
 Persona Contratada


 f
 Jefe Financiero
 Zona Libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla
 Licda. Elvis Danissa Velázquez Mejía
 Jefe financiero


 f
 Vo. Bo.
 Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
 Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 47-029-2022

Nombre: Nanci Karina Ixcamparij López

Cargo: Servicios Técnico/En apoyo en tareas Operativas y de Limpieza de Oficinas en instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo tomas de Castilla ZOLIC

Correspondiente: Del 01 al 31 de Marzo 2022

Actividades Realizadas

- Limpieza de habitaciones Casa de Visitas.
Barrer, Trapear, lavar lavamanos, Bañeras, limpieza de closet y tender camas.
- Limpieza de gradas segundo nivel
Barrer Trapear.
- Limpiar Barandas segundo nivel
- Apoyo de Lavandería.
- Apoyo en Cocina.
- Limpieza Primer Nivel Casa de Visitas.
- Barrer, Trapear, Limpiar salones, Lavar Baños, Limpiar Comedor, Lavar Trastes, Barrer y Trapear Sala.


Nanci Karina Ixcamparij López
Persona Contratada


LIC. GERSON BAILEY POPOL
Jefe Inmediato


Vo. Bo. ING. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 50-029-2022

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.

CORRESPONDIENTE : DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

*Se recibieron documentos de diferentes departamentos

* Elaboración de OFICIO D-P No. 013-2022 remitiendo a Sub Gerencia General sobre avances de políticas asignadas a encargada de planificación.

* Elaboración de OFICIO D-P No. 014-2022 remitiendo a Auditoría Interna.

* Se remitió OFICIO D-P No. 015-2022 a sub gerencia general borrador de políticas

* Elaboración de SOLICITUD DE PAGO No. 001-2022 para trámite de viáticos de encargada de planificación.

* Elaboración de SOLICITUD DE PAGO No. 002-2022 para pago de encuademadora que será utilizada en la unidad de planificación.

*Se solicitó mediante Portal de Sat los montos de pago de los Derechos Arancelarios a la Importación e Impuesto sobre el Valor Agregado de la mercadería ingresada al territorio nacional a través de ZOLIC, correspondiente al mes de diciembre de 2021, asimismo los montos de pago de enero y febrero de 2022.

*Se dio acompañamiento a Sub gerente general para asistir a visita institucional dentro del municipio.

*Se tramitaron viáticos de encargada de planificación para asistir a la actividad denominada "Traslado de lineamientos y normativa para la formulación Plan Presupuestario Anual y Multianual 2023-2027. Que será impartida por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- en Ciudad de Guatemala.

*Se revisaron e ingresaron diferentes códigos de insumos de los departamentos.

f. 
Judith Jamileth Martinez Castañeda
Persona Contratada

f. 
Licda. Karla Fabiola Jiménez Pérez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gerán Ramos
Gerente General



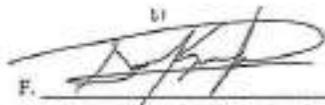


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 51-029-2022
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA DE LIBRE DE INDUSTRIA
Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Kevin Samuel Villeda Sandoval
Persona Contratada


F. Jorge Humberto Stewart
Jefe Inmediato




Vn.Bo. F. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENSLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 52-029-2022

NOMBRE: HECTOR ANTONIO LÓPEZ PEREIRA

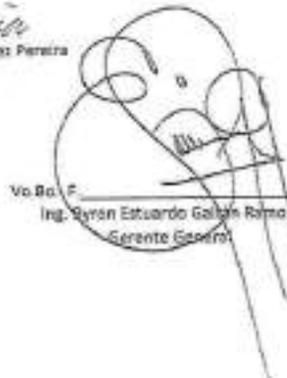
CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA A LA SUBGERENCIA GENERAL DE LA
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

- ELABORACIÓN DE PROPUESTA PARA LA AMPLIACIÓN DE JORNADA DE LABORES PARA LA SECCION DE CONTROLES.
- PARTICIPAR EN REUNION VIRTUAL PARA LA EVALUACION DE AVANCES Y ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DE LAS POLITICAS INTERNAS REQUERIDAS POR EL SINACIO DURANTE EL MES DE MARZO, 03/03/2022.
- ELABORACION DE LA PROPUESTA PARA LA ACTUALIZACION DE TARIFAS DE SERVICIO EN HORARIO EXTRAORDINARIO DE LAS GARITAS 1 Y 2 DE LA SECCION DE CONTROLES.
- ASESORAR EN ELABORACION DE LAS POLITICAS INTERNAS REQUERIDAS A LA SUBGERENCIA GENERAL EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SINACIO.
- ANALISIS DE LAS POLITICAS INTERNAS ENTREGADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN.
- EVALUAR LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE HALLAZGOS POR LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA REQUERIDOS POR LA SUBGERENCIA GENERAL.
- ASESORAR EN LA ELABORACION DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS DE LA MATRIZ GENERAL DE RIESGOS DE LA SUBGERENCIA Y RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.
- SEGUIR LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR LA SUBGERENCIA GENERAL DE ZOLIC.


Lic. MA. Hector Antonio López Pereira
Persona Copartidada


Lic. Gerardo José Salazar Pineda
Jefe Inmediato


Vo.Bo. F
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 53-029-2022

NOMBRE: ANA MARIA GARCIA MARCOS

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO EN OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA"

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

1. Limpieza diaria de gerencia general
2. Limpieza diaria de auditoría interna
3. Limpieza diaria de asesoría jurídica
4. Limpieza diaria de pasillos
5. Limpieza diaria de comedor, en tercer nivel edificio administrativo
6. Limpieza diaria de baño de mujeres, en tercer nivel edificio administrativo
7. Limpieza diaria de las ventanas, gradas y pasamanos, en tercer nivel edificio administrativo,
8. Limpieza diaria del salón de usos múltiples, en tercer nivel edificio administrativo
9. Limpieza diaria de puertas, en tercer nivel edificio administrativo

F. Ana Maria Garcia Marcos
Ana Maria Garcia Marcos
Persona contratada

F.
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe inmediato

Vo. Bo. F.
Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
“SANTO TOMÁS DE CASTILLA”**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 54-029-2022

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
PARA LA GERENCIA GENERAL.**

CORRESPONDIENTE: DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022.

Durante el presente mes, se desarrollaron diversidad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL GERENTE Y SUBGERENTE;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DEL GERENTE Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REVISION DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA PREVIO A FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;

- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REVISAR DOCUMENTACION DE CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LOS USUARIOS;
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC;
- ✓ REVISION DE DICTAMENES DE LA COMISION DICTAMINADORA;
- ✓ REVISION DE CONTRATOS DEL PERSONAL, PREVIO A FIRMA DEL SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC EN CIUDAD CAPITAL;
- ✓ APOYO A JEFES DE DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC SEGÚN LAS NECESIDADES.
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA;

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO D.G.G.0161-2022, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS RESPUESTA AL OFICIO CGC 086-2022

OFICIO D.G.G.0162-2021, FINANCIERO, DEVOLUCION DEL DEPOSITO EN GARANTIA DE CTL, S.A.

OFICIO D.G.G.0163-2021, INGENIERIA Y PROTECCION, REMITIR NOTA DE ATLANTIS TANQUES, S.A.

OFICIO D.G.G.0166-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO DEL MINISTERIO PUBLICO

OFICIO D.G.G.0171-2022, JUNTA DIRECTIVA, ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A AMPLIACION DE DESTINO

OFICIO D.G.G.0172-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA AMPLIACION PRESUPUESTARIA 01-2022

OFICIO D.G.G.0173-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA REPROGRAMACION GRUPO 4

OFICIO D.G.G.0174-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE MODIFICACION RESOLUCION 01-01-2022

OFICIO D.G.G.0175-2021, FINANCIERO, REMITIR OFICIO CIRCULAR NUMERO DCE-001-2022

OFICIO D.G.G.0176-2022, QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A. RESPUESTA NOTA SOLICITUD DE JOICE

OFICIO D.G.G.0177-2022, COMISION DICTAMINADORA, DOCUMENTACION DE USUARIOS PARA DICTAMENES

OFICIO D.G.G.0178-2022, JUNTA DIRECTIVA, REMITIR NOTA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA

OFICIO D.G.G.0179-2022, JURIDICO, AUTORIZACIÓN PARA INICIO DE ACCIONES LEGALES (CASO PIPAS)

OFICIO D.G.G.0181-2022, PROTECCION, REMITIR NOTA DE SAT 0823-2022

OFICIO D.G.G.0182-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIOS GG, CC, No. 0090-0091-2022

OFICIO D.G.G.0183-2021, INGENIERIA Y PROTECCION, REMITIR NOTA DE GUATEMAR, S.A.

OFICIO D.G.G.0184-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION PARA QUE PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A, VENDA A ENERGY INFRAESTRUCTURE

OFICIO D.G.G.0185-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE DESMEMBRACION SOLICITADA POR ADMINISTRADORA LOGISTICA DEL PACIFICO, S.A.

OFICIO D.G.G.0186-2022, JUNTA DIRECTIVA, SEGUIMIENTO DE LA ENTIDAD SAESA.

OFICIO D.G.G.0187-2022, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO ASESORIA MC-008-2022 PARA DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO ZOLIC Y CAMARA DE ISRAEL

OFICIO D.G.G.0188-2022, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO MC-009-2022, DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO DE ZOLIC Y CAMARA ESPAÑOLA

OFICIO D.G.G.0189-2022, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO ASESORIA MC-010-2022 DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO DE ZOLIC Y LA CAMARA MEXICANA

OFICIO D.G.G.0190-2021, FINANCIERO, REMITIR PROVIDENCIA SG-DAR-420-2022

OFICIO D.G.G.0191-2022, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO ASESORIA MC-010-2022 DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO DE ZOLIC Y CIG

OFICIO D.G.G.0192-2022, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO ASESORIA MC-010-2022 DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO DE ZOLIC Y CAMARA ALEMANA

OFICIO D.G.G.0193-2022, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO ASESORIA MC-010-2022 DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO DE ZOLIC Y AGEXPORT

OFICIO D.G.G.0195-2022, GUATEMAR, S.A., RESPUESTA AUTORIZANDO LA PROTECCION DE TUBERIAS

OFICIO D.G.G.0200-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ANALISIS PARA INICIAR PROCESO DE BAJA DE BIENES ANTE MIFIN

OFICIO D.G.G.0201-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION PARA MODIFICAR LA RESOLUCION 29-12-2020,

OFICIO D.G.G.0202-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE RESCISION DE CONTRATO DE LA ENTIDAD CORRAL BLANCO, S.A.

OFICIO D.G.G.0203-2022, SUBGERENCIA, DAR RESPUESTA AL OFICIO SGG, STC. No. 0070-2022

OFICIO D.G.G.0204-2022, ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A. -

OFICIO D.G.G.0205-2021, FINANCIERO, REMITIR CONSENSO DE RECOMENDACIONES UDAI

OFICIO D.G.G.0206-2022, ASISTENTE JUNTA DIRECTIVA, REMITIR OFICIO DE CGC 2021-0103

OFICIO D.G.G.0207-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO CGC 002-2022

OFICIO D.G.G.0208-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO CGC 002-2022

OFICIO D.G.G.0210-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA MEMORIA DE LABORES EJERCICIO FISCAL 2021

OFICIO D.G.G.0211-2022, JUNTA DIRECTIVA, SAESA

OFICIO D.G.G.0212-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA 04-2022

OFICIO D.G.G.0213-2022, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA SEGUNDA REPROGRAMACION GRUPO 4

OFICIO D.G.G.0215-2022, FINANCIERO, REMITIR OFICIO 0486 FINANZAS PUBLICAS

OFICIO D.G.G.0216-2022, GOBIERNO DE GUATEMALA, YA SE REALIZO LA TRANSFERENCIA DE LAS UTILIDADES

OFICIO D.G.G.0217-2021, JURIDICO, REMITIR CONSENSO DE RECOMENDACIONES UDAI –
OFICIO D.G.G.0218-2021, INVENTARIOS, REMITIR CONSENSO DE RECOMENDACIONES UDAI –
OFICIO D.G.G.0219-2021, NOMINAS Y SALARIOS, REMITIR CONSENSO DE RECOMENDACIONES UDAI

• **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA REALIZADAS.**

Agenda 09-2022

- 5.1 SOLICITUD DE AMPLIACION DE DESTINO, ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.
- 5.2 SOLICITUD DE APROBACION DE LA AMPLIACION PRESUPUESTARIA 01-2022
- 5.3 SOLICITUD DE APROBACION DE LA PRIMERA REPROGRAMACION DEL GRUPO 4
- 5.4 SOLICITUD DE MODIFICACION DE LA RESOLUCION J.D. 01-01-2022
- 5.5 ANEXO - INVITACIÓN CÁMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA [Misión Comercial a Panamá 2022]
- 5.5 SOLICITUD DE APROBACION PARA QUE ZOLIC PARTICIPE EN EL EXPOCOMER 2022
- 6.1 CONSENSO DE RECOMENDACIONES
- 6.1 INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Agenda 10-2022

- 5.1 SOLICITUD DE ANALISIS, REV Y AUTORIZACION PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A. PARA VENDER BIEN INMUEBLE A ENERGY INFRAESTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A.
- 5.2 SOLICITUD DE ANALISIS, REVISION Y AUTORIZACION A LO SOLICITADO POR ADMINISTRADORA LOGISTICA DEL PACIFICO, S.A.
- 5.3 INFORME CASO SAESA
- 5.4 SOLICITUD DE APROBACION PARA DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO ENTRE ZOLIC E ISRACAM
- 5.5 SOLICITUD DE APROBACION PARA DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO ENTRE ZOLIC Y CAMARA ESPAÑOLA
- 5.6 SOLICITUD DE APROBACION PARA DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO ENTRE ZOLIC Y CAMARA GUATEMALTECO MEXICANA
- 5.7 SOLICITUD DE APROBACION PARA DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO ENTRE ZOLIC Y LA CCG
- 5.8 SOLICITUD DE APROBACION PARA DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO ENTRE ZOLIC Y LA CAMARA ALEMANA
- 5.9 SOLICITUD DE APROBACION PARA DAR INICIO CON LOS TRAMITES DEL CONVENIO ENTRE ZOLIC Y AGEXPORT
- 6.1 CONSENSO DE RECOMENDACIONES
- 6.1 INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Agenda 11-2022

- 5.1 EXPEDIENTE BAJA DE BIENES DESTRUCTIBLES 1 SOLICITUD DE APROBACION PARA TRAMITE DE BAJA DE BIENES DESTRUCTIBLES ANTE MIFIN
- 5.1 EXPEDIENTE BAJA DE BIENES DESTRUCTIBLES 2
- 5.1 EXPEDIENTE BAJA DE BIENES DESTRUCTIBLES 3
- 5.1 EXPEDIENTE BAJA DE BIENES DESTRUCTIBLES 4
- 5.1 EXPEDIENTE BAJA DE BIENES DESTRUCTIBLES 5
- 5.1 EXPEDIENTE BAJA DE BIENES DESTRUCTIBLES 6
- 5.1 EXPEDIENTE BAJA DE BIENES DESTRUCTIBLES 7
- 5.2 Ingreso de notificación Exp. Dietas- reforma al Reglamento de la Ley Orgánica de ZOLIC.
- 5.2 PROPUESTA ACUERDO GUBERNATIVO (CAMBIOS PGN Y SECRETARÍA)
- 5.2 PROYECTO -RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN- REFORMA AL REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE ZOLIC
- 5.2 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A LA RESOLUCION 29-12-2020
- 5.3 SOLICITUD DE ANALISIS DE LA NOTA PRESENTADA POR CORRAL BLANCO, S.A.

AGENDA 12-2022

- 5.1 SOLICITUD DE APROBACION DE LA MEMORIA DE LABORES 2021
- 5.2 SEGUIMIENTO CASO SAESA
- 5.3 SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 04-2022
- 5.4 SOLICITUD DE APROBACION DE LA SEGUNDA REPROGRAMACION DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES
Escritura Publica No. 7
Escritura Publica No. 11

INFORMES:

INFORME No. 002-2022, ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.
AMPLIACION DE DESTINO

PEDIDOS:

- Pedido GG. No. 0010-2022, PAGO DE ALIMENTOS CASA DE VISITAS, ACTIVIDAD JUNTA DIRECTIVA Y SAT
- Pedido GG. No. 0011-2022, PAGO POR COMPRA DE CAFETERA PARA USO DE ACTIVIDADES EN ZOLIC
- Pedido GG. No. 0012-A-2022, PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION PARA PERSONAL DE ZOLIC J.D.
- Pedido GG. No. 0013-2022, PAGO POR PARTICIPACION DE 3 PERSONAS EN LA MISION EMPRESARIAL PANAMA 2022
- Pedido GG. No. 0014- 2022, PAGO DE UTILIDADES A LA MUNICIPALIDAD DE RIO HONDO
- Pedido GG. No. 0015- 2022, PAGO DE UTILIDADES A LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS, IZABAL
- Pedido GG. No. 0016- 2022, PAGO DE UTILIDADES AI GOBIERNO CENTRAL

Pedido GG. No. 0017-2022, PAGO POR SERVICIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA REUNION DE TRABAJO DE ZOLIC
Pedido GG. No. 0017-A-2022, PAGO POR SERVICIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA REUNION DE TRABAJO DE ZOLIC

SOLICITUDES DE PAGO:

SOLIC. DE PAGO No. 0016-2022, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR DEL VICEPRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA
SOLIC. DE PAGO No. 0017-2022, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR DE FRANCISCOS GONZALEZ ARRECIS
SOLIC. DE PAGO No. 0018-2022, PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR DE YASMINA PACAY
SOLIC. DE PAGO No. 0019-2022, PAGO POR PARTICIPACION EN LA MISION EMPRESARIAL PANAMA 2022
SOLIC. DE PAGO No. 0021-2022, PAGO TRASLADO A LA MUNICIPALIDAD DE RIO HONDO ZACAPA EL 10% DE LAS UTILIDADES DEL EJERCICIO FISCAL 2021
SOLIC. DE PAGO No. 0022-2022, PAGO TRASLADO A LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS, IZABAL EL 10% DE LAS UTILIDADES DEL EJERCICIO FISCAL 2021
SOLIC. DE PAGO No. 0023-2022, PAGO TRASLADO AL GOBIERNO CENTRAL DEL 20% DE LAS UTILIDADES DEL EJERCICIO FISCAL 2021
SOLIC. DE PAGO No. 0025-2022, PAGO SERVICIO DE ALQUILER DE MOBILIARIO PARA ACTO DE ENTREGA DE UTILIDADES 2021
SOLIC. DE PAGO No. 0026-2022, PAGO SERVICIO DE ALIMENTACION A PERSONAL DE ZOLIC
SOLIC. DE PAGO No. 0027-2022, PAGO POR COMPRA DE CAFETERA PARA ACTIVIDADES DE ZOLIC
SOLIC. DE PAGO No. 0028-2022, PAGO SERVICIO DE MOBILIARIO

Dar seguimiento a solicitudes directas por Gerente General, Subgerente y demás jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.


Cintya Anabella Mejía Casal
Persona Contratada


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe Inmediato/ Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 55-029-2022

NOMBRE: Claudia Carolina Carranza Cobos

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES MARZO DE 2022

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realicé apertura del mes de Marzo de 2022, para registro de ingresos.
2. Emití 43 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:

1. AGUNSA GUATEMALA, S.A.
2. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
3. BONEVIL, S.A.
4. BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
5. CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
6. CHEVRON GUATEMALA INC
7. CROPA, S.A.
8. DANMAR, S.A.
9. ECOPLANET, SOCIEDAD ANONIMA
10. ELQUIGUA
11. EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
12. FRUIT OIL, S.A.
13. GRANELSA
14. GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
15. GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
16. GUATEMAR
17. GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
18. HANTAR, S.A.
19. IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
20. INMOBILIARIA SAN GREGORIO, SOCIEDAD ANONIMA
21. INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
22. INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
23. INVERSIONES DEL PACIFICO
24. LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
25. LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
26. MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
27. NATURACEITES
28. OLMECA
29. PDM, SOCIEDAD ANONIMA
30. PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
31. PUMA ENERGY DE GUATEMALA
32. PUMA ENERGY DE GUATEMALA ZDEEP
33. QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
34. REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN
35. SANTA ROSA, S.A.
36. SERVICIOS AEREOPORTUARIOS, S.A.
37. SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTEE, S.A.
38. SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
39. SOLUCIONES HUMANAS ESPECIALIZADAS, SOCIEDAD ANONIMA
40. TANQUES, S.A.
41. TANQUES DEL ATLANTICO
42. TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
43. UNO PETROLEOS, SOCIEDAD ANONIMA

3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en Sicoín, los primeros cinco días hábiles del mes.
4. Realicé Informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
5. Revisión diaria del estado de cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
6. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
7. Ingresé pago de usuarios en su respectivo Kardex.
8. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el -SICOIN-.
9. Llevé control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
10. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
11. Presenté Integración de las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo, el 28 de febrero de 2022 al Auditor Interno.
12. Se presentaron informes del comportamiento de pago de algunos usuarios, para elaboración de Dictamen.
13. Realicé cierre del mes que generó ingresos al 31/03/2022.



 Claudia Carolina Carranza Cobos
 Persona Contratada



 Lidia Elva Danissa Velásquez Mejía
 Jefe Financiero

Va. Bn.
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General