



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 188-029-2022

NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno

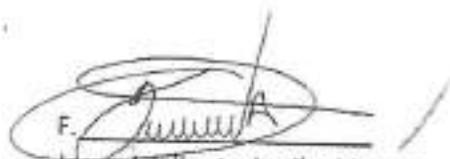
CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC-

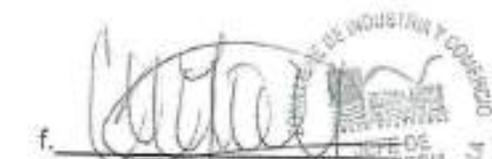
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- Se les realizó mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
 - ❖ Limpieza del serpentín.
 - ❖ Limpieza de drenajes.
 - ❖ Limpieza de filtros.
 - ❖ Limpieza de turbina.
 - ❖ Limpieza de Tarjeta electrónica
 - ❖ Limpieza de unidad condensadora.
 - ❖ Entre otros

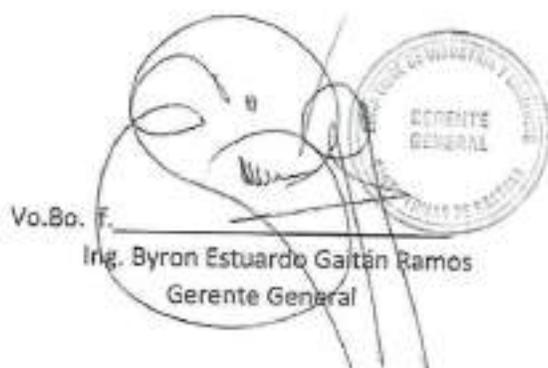
No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	GARITA DE JEFE DE TURNO	1	PREVENTIVO
2	GARITA DE CONTROLES #1	1	PREVENTIVO
3	PEATONAL	1	PREVENTIVO
4	GARITA DE SEGURIDAD #1	1	PREVENTIVO
5	OFICINA DE MANTENIMIENTO	1	CORRECTIVO
6	CASA DE VISITAS	10	REVISION
7	SAT	1	CORRECTIVO
8	SAT	2	PREVENTIVO
9	SEDE DE SINDICATO	2	PREVENTIVO
10	OFICINA DEL CONTADOR GENERAL	1	PREVENTIVO

- Apoyo al monitoreo de los generadores eléctricos.
- Apoyo al traslado de maquinaria de las pacas KAVE.
- Riego de tierra en el predio frente a casa de visitas.
- Cambio de contactor a bomba de agua del tanque.
- Cambio de tubería de los drenajes de los aires acondicionados en el tercer nivel del edificio administrativo.
- Apoyo en limpieza de bodega comercial.
- Apoyo a sección de inventario en traslado de equipo de oficina de la oficina de informática al módulo A9.

F. 
Jose Adalberto Aguilar Moreno
Persona Contratada

f. 
Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordon
jefe Departamento Ingenieria



Vo.Bo. f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-029-2022

NOMBRE: JOSUE ARNOLDO VILLEDA VÁSQUEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES en apoyo en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zona Libre de Industria y Comercio, santo tomas de castilla ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES julio DE 2022

- Limpieza en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza diaria de escritorio de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo
- Limpieza de pasillos del segundo nivel del Edificio administrativo.
- Limpieza de baños de hombres, lavamanos, etc. Del segundo nivel del edificio administrativo
- Limpieza de techo del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de ventanas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Sacar la basura de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de oficina de Archivo General.
- Limpieza de ventanas y persianas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de baños de mujeres en el segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza en el área de archivo general.
- Limpieza en el primer nivel del edificio administrativo

Josue Arnoldo Villeda Vásquez

Josué Arnoldo Villeda Vásquez
Persona Contratada

Licda. Eunice Esquivel
jefe inmediato

Vo.Bo. f Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 190-029-2022

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 31 de julio del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- Recepción de oficios y circulares de los demás departamentos.
- Se organizo la documentación del archivo de la unidad de Planificación.
- Elaboración de OFICIO D-P No. 036-2022 dando respuesta al departamento de protección para asistir a la capacitación de PBIP.
- Elaboración de PEDIDO D-P No. 005-2022.
- Elaboración de PEDIDO D-P No. 006-2022.
- Elaboración de PEDIDO D-P No. 007-2022.
- Elaboración de PEDIDO D-P No. 008-2022.
- Elaboración de PEDIDO D-P No. 009-2022.
- Se ingreso al sistema de SIGES para la formulación del anteproyecto del Presupuesto 2023 y Multianual.
- Se asistió a las Capacitaciones de forma virtual de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas a través de la plataforma de Webex.

- ¿Como se elabora el presupuesto general de ingresos del Estado? jueves de 9:00 a 10:00 horas.
 - Generación de reportes del presupuesto de ingresos en el SICOIN, martes de 9:00 a 10:00 horas.
 - ¿Como se elabora el Presupuesto General de Egresos del Estado?, jueves de 9:00 a 10:20 horas.
 - Generación reportes del Presupuesto de Egresos en SICOIN y SIGES, martes de 9:00 a 10:00 horas.
 - Clasificadores Temáticos, jueves de 9:00 a 10:30 horas.
 - Pueblos indígenas
 - Seguridad y Justicia
 - Educación
 - Reducción de la Desnutrición
 - Recursos Hídricos y Saneamiento
 - Clasificadores Temáticos, martes de 9:00 a 10:00 horas.
 - Niñez
 - Juventud
 - Enfoque de Género
 - Gestión y Riesgos de Reducción de Desastres y Mitigación y Adaptación al Cambio Climático.
 - Seguimiento especial de gastos, jueves de 9:00 a 10:00 horas.
 - Gestión por Resultados, martes de 9:00 a 10:15 horas.
- Se asistió a la capacitación de actualización del código PBIP y Salud y Seguridad Ocupacional por parte de la Comisión Portuaria Nacional -CPN-, impartida en el tercer nivel del edificio administrativo de las instalaciones de ZOLIC.
 - Se imprimieron OFICIOS COMISIÓN SINACIG para firmas de integrantes de la comisión, asimismo se hicieron entrega copias a la Gerencia General, jefes y encargados de diferentes departamentos para la reevaluación de los riesgos identificados por cada uno de los dueños de proceso.
 - Se imprimieron bitácoras de Seguimiento y Avance para la Evaluación de Riesgos de la Comisión Especializada -SINACIG-, para firmas de los integrantes de la Comisión.

- Se asistió al taller de "Mercancías Peligrosas" impartido por la Comisión Portuaria Nacional -CPN- en el tercer nivel del edificio administrativo de las instalaciones de ZOLIC, el objetivo principal fue identificar las diferentes mercancías para mitigar el peligro o riesgo tanto en los colaboradores del área administrativa como operativa del recinto fiscal de ZOLIC.

f. 
Judith Jamileth Martinez Castañeda
Persona Contratada

f. 
Lcda. Karla Fabiola Linares Pérez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2022

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 191-029-2022

NOMBRE: KATHERINE ROXANA ALARCÓN CARRERA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES en apoyo administrativo y operativo en el Departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES julio DE 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 31 de julio del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Apoyo logístico a la celebración “Día del Padre”
 - Recaudación de firmas
 - Organización
 - Videos
 - Fotografías

- ❖ Grabaciones de videos a colaboradores y Usuarios de ZOLIC, los cuales son posteados en la página oficial de Facebook, esto con el objetivo de resaltar e incentivar su labor.
 - Ing. Renzo Porres – CHEVRON

- ❖ Se sostuvieron diferentes reuniones de trabajo.
 - Tres reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación y seguimiento de las actividades programadas.

- ❖ Documentación fotográfica a la charla de reciclaje que se realizó en salón administrativo con personal de ZOLIC.

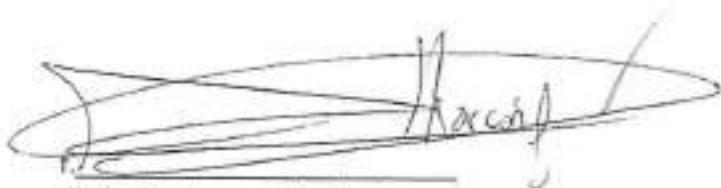
- ❖ Documentación fotográfica en charla de sensibilización en temas de Salud y Seguridad Ocupacional por parte de la Comisión Portuaria Nacional -CPN-
 - Fotografías
 - Posteo en la página de fanpage.

- ❖ Participación en taller “Mercancías Peligrosas” impartido por Comisión Portuaria Nacional -CPN-
 - Fotografías
 - Posteo en la página de fanpage.

- ❖ Como parte del equipo de Mercadeo se tuvo la participación del I Congreso Marítimo Portuario del Caribe donde el objetivo era dar a conocer la capacidad de la institución de autorizar, habilitar y promover las Zonas de Desarrollo.
 - Stand
 - Fotografías
 - Videos
 - Entrevistas

- ❖ Documentación fotográfica y acompañamiento a la entrega de modulo 5 a Cleartek.

- ❖ Recorrido al Predio Fiscal por visita que realizó gerente de Palma Sur y Gerente General de ZOLIC donde concretaron la construcción de área de tanques para el almacenamiento de aceite.



Katherine Roxana Alarcón Carrera
Persona Contratada




f. _____
Marissa Victoria Muñoz Ardón
Jefe inmediato




f. _____



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 192-029-2022

NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE JULIO DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Financiero, Recursos Humanos, Informática y Mercadeo para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Almacén para el trámite correspondiente.
4. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 31 de Julio del año 2022.
5. Traslado de encomiendas de Oficinas de Transportes Litegua de Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla del 01 al 31 de Julio al año 2022.
6. Traslado de documentación a la residencia de la Asistente de Gerencia General para los efectos correspondientes.

Kevin Samuel Villeda Sandoval
Persona Contratada

Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato

Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 193-029-2022.

NOMBRE: MARVIN ALEZANO GODOY.

CARGO: Servicios Técnicos temporales, en apoyo administrativo, operativo y de supervisión en el Departamento de Protección y de Instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de julio de 2022.

- 1.-. Apoyo en supervisión al personal de seguridad en los diferentes puestos de servicio.
- 2.-. Apoyo en supervisión y evaluación física constante al muro perimetral.
- 3.-. Apoyo en supervisión al personal de CCTV.
- 4.-. Apoyo en supervisión y recorridos de seguridad a las Instalaciones del predio fiscal de zolic, con el propósito que no exista novedad alguna.
- 5.-. Apoyo en área de emisión de carnés de permisos temporales y permanentes.
- 6.-. Apoyo en atención de visitantes a diferentes empresas que funcionan en predio fiscal de zolic.
- 7.-. Apoyo en desarrollar actividades de capacitaciones al personal de seguridad.
- 8.- Apoyo en recomendaciones e Instrucciones a los 03 jefes de grupos de seguridad, de acuerdo con las instrucciones de la oficial de protección.

F.


Marvin Alezано Godoy
Persona contratada

F.


jefe inmediato.
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 194-029-2022

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo
en el Departamento de Protección de Instalaciones de la Zona Libre de
Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-
CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de julio del 2022

- 1 - Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2 - Elaboración de Carta Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.
(782, 783, 787, 790, 794, 795, 796, 797, 808, 809, 810, 812, 813, 814, 815, 817, 818, 821, 822, 823, 826, 827 - 2022).
- 3 - Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 4 - Archivo de documentos recibidos de distintos departamentos y emitidos.
- 5 - Envío y recepción de correos electrónicos.
- 6 - Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 7 - Atención de llamadas telefónicas.
- 8 - Atención a usuarios.
- 9 - Elaboración de gafetes.
- 10 - Elaboración de oficios No. 098-2022 y 099-2022.
- 11 - Revisión y registro de Novedades de la Sección de Seguridad del mes junio del año 2022, las cuales detallo continuación.
Novedades D.S.S. STC. No. 104-2022
Novedades D.S.S. STC. No. 105-2022
Novedades D.S.S. STC. No. 106-2022
Novedades D.S.S. STC. No. 107-2022
Novedades D.S.S. STC. No. 108-2022
Novedades D.S.S. STC. No. 109-2022

- Novedades D.S.S. STC. No. 110-2022
- Novedades D.S.S. STC. No. 111-2022
- Novedades D.S.S. STC. No. 112-2022
- Novedades D.S.S. STC. No. 113-2022
- Novedades D.S.S. STC. No. 115-2022
- Novedades D.S.S. STC. No. 116-2022
- Novedades D.S.S. STC. No. 117-2022
- Novedades D.S.S. STC. No. 118-2022

F. 
Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Persona contratada

F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.195-029-2022

NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martínez

CARGO: Servicios Técnicos temporales en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022.

C y D

- 47386892 pago por cuota patronal y cuota laboral
- 47400956 pago por servicio de energía eléctrica
- 47401256 pago por servicio de energía eléctrica
- 47497540 pago por tiempo extraordinario
- 47497144 pago por nomina de sueldos de trabajadores de zolic
- 47510413 pago por servicios técnicos
- 47510468 pago por servicios técnicos
- 47510535 pago por servicios técnicos
- 47510580 pago por servicios técnicos
- 47510670 pago por servicios técnicos
- 47510680 pago por servicios técnicos
- 47510702 pago por servicios técnicos
- 47510732 pago por servicios técnicos
- 47510772 pago por servicios técnicos
- 47510806 pago por servicios técnicos
- 47510854 pago por servicios técnicos
- 47511504 pago por servicios técnicos
- 47511300 pago por servicios técnicos
- 47511272 pago por servicios técnicos
- 47511224 pago por servicios técnicos
- 47511160 pago por servicios técnicos
- 47511115 pago por servicios técnicos
- 47511054 pago por servicios técnicos
- 47511013 pago por servicios técnicos
- 47510965 pago por servicios técnicos
- 47510909 pago por servicios técnicos
- 47511558 pago por servicios técnicos
- 47511604 pago por servicios técnicos
- 47511696 pago por servicios técnicos
- 47511763 pago por servicios técnicos
- 47511815 pago por servicios técnicos
- 47511892 pago por servicios técnicos
- 47511937 pago por servicios técnicos
- 47511985 pago por servicios técnicos
- 47512057 pago por servicios técnicos
- 47512091 pago por servicios técnicos
- 47512134 pago por servicios técnicos
- 47512604 pago por servicios técnicos
- 47512677 pago por servicios técnicos
- 41512706 pago por servicios técnicos
- 47513062 pago por servicios técnicos
- 47513380 pago por servicios técnicos
- 47513407 pago por servicios técnicos

- 47513467 pago por servicios técnicos
- 47513502 pago por servicios técnicos
- 47513558 pago por servicios técnicos
- 47513585 pago por servicios técnicos
- 47513614 pago por servicios técnicos
- 47513673 pago por servicios técnicos
- 47513698 pago por servicios técnicos
- 47513718 pago por servicios técnicos
- 47513761 pago por servicios técnicos
- 47513808 pago por servicios técnicos
- 47513838 pago por servicios técnicos
- 47514106 pago por servicios técnicos
- 47513062 pago por servicios técnicos
- 47514173 pago por servicios técnicos
- 47514141 pago por servicios técnicos
- 47514042 pago por servicios técnicos
- 47514006 pago por servicios técnicos
- 47513976 pago por servicios técnicos
- 47514224 pago por servicios técnicos
- 47515320 pago por servicios técnicos
- 47515245 pago por servicios técnicos
- 47515422 pago por servicios técnicos
- 47515453 pago por servicios técnicos
- 47515380 pago por servicios técnicos
- 47515362 pago por servicios técnicos
- 47515396 pago por servicios técnicos
- 47515405 pago por servicios técnicos
- 47515422 pago por servicios técnicos
- 47515453 pago por servicios técnicos
- 47515538 pago por servicios técnicos
- 47515561 pago por servicios técnicos
- 47515632 pago por servicios técnicos
- 47516118 pago por servicios técnicos
- 47516090 pago por servicios técnicos
- 47516067 pago por servicios técnicos
- 47515894 pago por servicios técnicos
- 47515840 pago por servicios técnicos
- 47515800 pago por servicios técnicos
- 47515733 pago por servicios técnicos
- 47515632 pago por servicios técnicos
- 47515561 pago por servicios técnicos
- 47515538 pago por servicios técnicos
- 47516964 pago por servicios técnicos
- 47516868 pago por servicios técnicos
- 47517231 pago por servicios técnicos
- 47517271 pago por servicios técnicos
- 47517172 pago por servicios técnicos
- 47517340 pago por servicios técnicos
- 47519096 pago por servicios técnicos
- 47520027 pago por servicios técnicos
- 47512042 pago por servicios técnicos
- 47555993 pago por gastos de representación
- 47555971 pago por gastos de representación
- 47557545 pago por dietas
- 47557591 pago por dietas
- 47557729 pago por dietas
- 47557708 pago por dietas
- 47557679 pago por dietas
- 47557627 pago por dietas

- 47557505 pago por dietas
- 47573220 pago por servicio de telefonía
- 47583778 pago por sueldo de vacaciones
- 47603797 pago por servicio telefónico
- 47646643 pago de nomina de sueldos extraordinarios
- 47646021 pago de nomina general
- 47655327 pago por suministro de agua
- 47655387 pago por suministro de agua
- 47655501 pago por servicio de energía eléctrica
- 47655581 pago por servicio de energía eléctrica
- 47672472 pago por servicio de correo electrónico
- 47672056 pago por servicio de telefonía
- 47671782 pago por servicio de internet
- 47671582 pago por datos

COM-DEV

- 47348537 pago por viáticos
- 47348122 pago por viáticos
- 47354187 pago por viáticos
- 47372376 pago por servicio de arrendamiento
- 47376390 pago por viáticos
- 47401967 pago de cuota por membresía de AZFA
- 47486926 pago por viáticos
- 47489167 pago por viáticos
- 47489203 pago por viáticos
- 47489215 pago por viáticos
- 47497650 pago por beca escolar
- 47573043 pago por sentencia judicial
- 47582736 pago por cuota anual
- 47622434 pago por viáticos
- 47625671 pago por viáticos
- 47625715 pago por viáticos
- 47625696 pago por viáticos
- 47625883 pago por viáticos
- 47645781 pago por viáticos
- 47650519 pago de seguros
- 47656864 pago por complemento de viáticos

COM-RDP

- 47402117 pago por gastos bancarios
- 47611794 pago por provision de indemnización
- 47611787 pago por provision de bono 14
- 47611775 pago por provision de aguinaldo

ADJUDICACION

- 47345730 pago por aceite
- 47348044 pago por laminas
- 47371683 pago por servicio de envió
- 47386699 pago por aceite, filtro de aire, filtro de aceite
- 47400442 pago por envases de sellador
- 47397744 pago por arrendamiento de parqueos
- 47396606 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 47396230 pago por servicio de sanitización
- 47391553 pago por arrendamiento de derechos de parqueo
- 47391317 pago por arrendamiento de derechos de parqueo
- 47391012 pago por servicio de alimentación

- 47390185 pago por servicio de transporte
- 47495617 pago por compra de cascos
- 47495356 pago por servicio de hospedaje
- 47517131 pago por servicios profesionales
- 47547310 pago por reparación de pulidora
- 47547274 pago por servicio de alimentación
- 47547184 pago por chapa de acero
- 47547087 pago por gabachas
- 47548196 pago por cuatro boletos aéreos
- 47494571 pago por equipo de protección
- 47550692 pago por servicio de alimentación
- 47550644 pago por compra de refacciones
- 47551275 pago por compra de material promocional
- 47551339 pago por un boleto aéreo
- 47551443 pago por servicio de hospedaje
- 47551600 pago por dos boletos aéreos
- 47556055 pago por almuerzos
- 47558732 pago por reparación de pulidora
- 47574930 pago por compra de 1 impresora
- 47624071 pago por servicio de alimentación
- 47624246 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 47624136 pago por servicio de sanitización
- 47628431 pago por pruebas para covid
- 47628217 pago por servicio de envío de encomiendas
- 47648482 pago de cable
- 47648535 pago de cable
- 47656320 pago por almuerzos
- 47663440 pago por pintura
- 47663397 pago por almuerzos
- 47673473 pago por servicio de copia de respaldo


 f
 Melanee Alejandra Flores Martinez
 Persona Contratada


 f
 Licda. Elyia Danissa Velázquez Mejía
 Jefe financiero


 Vo. Bo. f
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 196-029-2022

NOMBRE: Melvin Yosuarí Alvarado Orellana

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/07/2022 recibí servicio en Garita #1 Registro. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/07/2022 Recibí turno en Garita#2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 06/07/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 08/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/07/2022 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/07/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día martes 12 de julio mi primer día de descanso para ingresar el día viernes 15 del mes en curso del año 2022.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 15/07/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 20/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 24/07/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26/07/2022 recibí servicio en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/07/2022 Recibi turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 29/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 30/07/2022 Recibi turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Melvin Yosuari Alvarado Orellana
Persona Contratada

F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



F 
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General
Zolic





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 197-029-2022

NOMBRE: Nathaly Marcela Vega Parham

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN POYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Julio DE 2022

NOTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION

- APOYAR EN EL CORRECTO CONTROL Y ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA DEL DEPARTAMENTO.
- VELAR POR LA CORRECTA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DE LOS CONTRATISTAS DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES.
- BRINDAR ATENCION A LLAMADAS TELEFONICAS EN CONSULTA SOBRE TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO
- LLEVAR REGISTROS INFORMATIVOS EN LOS LIBROS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- APOYO EN LA TRANSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTAS
- APOYO EN LA ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- APOYO EN ELABORACION DE PEDIDOS
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL.
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- ENVIO Y RECEPCION DE CORREOS ELECTRONICOS.

ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO 2022

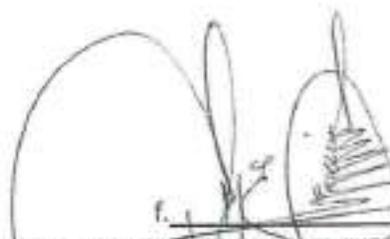
- BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE- Julio 2022
- ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO - Julio 2022
- KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL- Julio 2022
- JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT -Julio 2022
- ANIBAL PEREZ- Julio 2022
- JOSE NOE ESTRADA - Julio 2022
- ARTURO COC - Julio 2022
- CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS - Julio 2022
- EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ - Julio 2022
- MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ - Julio 2022
- CARLOS AUGUSTO ARGUETA - Julio 2022
- PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ - Julio 2022
- BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA - Julio 2022
- EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ - Julio 2022

- CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA - Julio 2022
- ANA LIZBETH PELICO CERVANTES - Julio 2022
- JOSUE ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ - Julio 2022
- JOSUE ADALBERTO AGUILAR MORENO- Julio 2022
- ANA MARIA GARCIA MARCOS - Julio 2022
- SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO - Julio 2022
- CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA - Julio 2022
- EDY ROBERTO DUARTE POSADAS - Julio 2022
- MARVIN ALEZANO GODOY - Julio 2022
- ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO- Julio 2022
- RENE DAVID MENA PEÑA - Julio 2022
- EDGERLY SANZOGNI AVILA - Julio 2022
- RIGOBERTO CARCAMO CONTRERAS - Julio 2022
- ROSA NINETH DUARTE - Julio 2022
- KATHERINE ROXANA ALARCON - Julio 2022
- MELANEE ALEJANDRA FLORES- Julio 2022
- JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA - Julio 2022
- NATHALY MARCELA VEGA PARHAM - Julio 2022
- JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ - Julio 2022
- OLGA EUNICE BENGOCHEA - Julio 2022
- RANDY LEONEL MONTENEGRO - Julio 2022
- CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL - Julio 2022
- OSCAR MATIAS FELIPE - Julio 2022
- WALTER ISRAEL AVALOS - Julio 2022
- ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS - Julio 2022
- BYRON ALEXANDER GONZALEZ ZAMORA Julio 2022
- JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ- Julio 2022
- ANGELA FABIOLA DUARTE - Julio 2022
- ASTRID PAMELA AGUILAR - Julio 2022

ELABORACION DE PEDIDOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO 2022.

- DEL PEDIDO 210-2022 AL PEDIDO 268-2022.

F. 
 NATHALY MARCELA VEGA PARHAM
 Persona Contratada


 LCDA. MARLYN EUNICE ESQUIVEL CARRILLO
 Jefe Inmediato



Vo.Bo. f. 
 Ing. Byron Gaitán
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 198-029-2022

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

Cargo: Servicios Técnicos temporales Como Apoyo Administrativo y Operativo en la Oficina de Acceso a la Información Pública y Planta Telefónica.

CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 31 de julio del 2022

- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No.059 -2022 dirigida a departamento De jurídico
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.060-2022 dirigida a departamento de sub-Gerencia General
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.061-2022 dirigida a departamento de sub-Gerencia General
- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.062-2022 dirigido departamento de financiero
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.063- 2022 dirigida a departamento de Recursos Humanos
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.064-2022 dirigida a departamento de Ingeniería
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.065-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.066-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.067-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No.0393-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No 0394-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada

- ✓ llamadas salientes {150}, llamadas entrantes [160]
- ✓ Recibí OFICIO DRH .STC.No.630-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada mes.
- ✓ Remito información por correo al departamento de informática de oficios de ingeniera, compras y financiero.
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.

F 
Olga Eunice Bengochea Centino
Persona Contratada

f 
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato



Vo. Bo. f 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 199-029-2022

NOMBRE: Oscar Matías Felipe Nájera

CARGO: Servicios Técnicos Temporales apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla –ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/07/2022 recibí servicio en Garita #1 Registro, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/07/2022 Recibí turno en Garita#2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 06/07/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 08/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/07/2022 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/07/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día martes 12 de julio mi primer día de descanso para ingresar el día viernes 15 del mes en curso del año 2022.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 15/07/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 20/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Jueves 21/07/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 24/07/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26/07/2022 recibí servicio en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 29/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 30/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Oscar Matías Felipe Nájera
Persona Contratada

F 
Licda. Alicia Olivia Lemus
Jefe inmediato



F 
Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
Zolic





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 200-029-2022

NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES en apoyo en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zona Libre de Industria y Comercio, santo tomas de castilla ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- Ayuda en el área de cocina
- Lavado de trastes de cocina de casa de visitas
- Se limpio el área de cocinas, refrigeradora, estufa y estantes, microondas.
- Barrer y trapear el área de cocina, comedor
- Limpieza de los baños del primer nivel
- Se trotea los dos tiempos de comida
- Apoyo en atender a los visitantes de casa de visita.
- Apoyo en limpiar las habitaciones y baños de casa de visita.
- Limpieza de pasillos de las habitaciones de casa de visita.
- Limpieza de pasillos de enfrente de las habitaciones.
- Limpieza de gradas.


PERLA JOHEMY LUCAS LOPEZ
Persona Contratada


Lidia Eunice Esquivel
Jefe Inmediato


Vo.Bo. f
Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 201-029-2022
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022.

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 14, 17, 21, 28, 32, 33, 36, 43, 47, 51, 58.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. _____
Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada


F. _____
Jorge Humberto Stewart
Jefe Inmediato




Vo.Bo. F. _____
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 202-029-2022.

NOMBRE: RENE DAVID MENA PEÑA.

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022.

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 12, 16, 23, 27, 31, 38, 42, 46, 53, 56.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F.



René David Mena Peña
Persona Contratada

F.



Jorge Humberto Stewart Juárez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 203-029-2022

NOMBRE: RONALD ROLANDO HERNANDEZ SANCHEZ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Julio del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/07/2022 recibí servicio en Garita #1 Registro. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/07/2022 Recibi turno en Garita#2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 06/07/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 08/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/07/2022 Recibi turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/07/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día martes 12 de junio mi primer día de descanso para ingresar al día viernes 15 del mes en curso del año 2022.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 15/07/2022 recibí servicio en Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/07/2022 recibí servicio en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/07/2022 Recibi turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 20/07/2022 recibí servicio en Garita #1. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 21/07/2022 recibí servicio en Registro G#2. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23/07/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 24/07/2022 recibí servicio en Registro G#2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26/07/2022 recibí servicio en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 29/07/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 30/07/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F

Ronald Rolando Hernández Sánchez
Persona Contratada

F

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



F

Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gañán Ramos
Gerente General
Zolic





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 204-029-2022

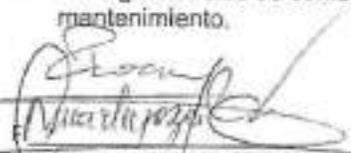
NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- Elaboración de tiempo Extra del personal de mantenimiento correspondiente al mes de mayo.
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (08 expedientes).
- Requerimiento de Documentación a Ana Sofía de oficinas centrales ciudad para la culminación de tramites de pago para el mantenimiento de vehículos (6 Expedientes).
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (9 expedientes).
- Escaneo de Documentos varios del departamento de ingeniería.
- Elaboración de Permisos del personal de mantenimiento.
- Distribución de Documentación elaborados en el departamento de ingeniería.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC No.115-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.116-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.117-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 118-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 119-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 120-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.087-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.088-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.089-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.090-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.091-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.080-2022.

- Elaboración de Solicitud de Pago No.081-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.092-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.093-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.094-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.095-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.096-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.105-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.107-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.108-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.109-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.110-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.111-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.112-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.113-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.114-2022
- Recepción de llamadas telefónicas.
- Escaneo de documentación remitida a Ingeniero Víctor Sandoval.
- Archivo en general de documentación ingresada al departamento de Ingeniería.
- Recepción de documentación remitida al departamento de Ingeniería.
- Tramite de pago para el respectivo mantenimiento de vehículos de ZOLIC.
- Control y mantenimiento de vehículos.
- Entrega de vales de combustible para vehículos asignados a unidad de mantenimiento.


 Rosa Nineth Duarte González
 Persona Contratada


 Arqta. Candy Lucrecia Colindres Corón
 Jefe Inmediato


 Vo.Bo. f
 Ing. Byron Estuardo Gortán Ramos
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 205-029-2022

NOMBRE: Salvador Alejandro Alvarado Suchite

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en Apoyo Administrativo y Operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1. Atención al Personal Solicitante en los Módulos 1 y 2 de Control de Operaciones.
2. Elaborar Contraseñas de Ingresos y Despachos de las diferentes Mercancías del Predio Fiscal de la Zona Libre.
3. Ingresar datos al sistema SICOME de todos las Cisternas que Ingresan y Egresan al Predio Fiscal de la Zona Libre.
4. Hacer Formularios para el ingreso de Herramientas y/o cualquier otro tipo de Equipos o Materiales por parte de empresas particulares para realizar trabajos dentro de las diferentes empresas que se encuentran en el predio fiscal de la Zona Libre.
5. Archivar pases de Ingreso/Pesaje con su respectiva Póliza de cada empresa.
6. Entrega de Formularios a las diferentes empresas dentro del Predio Fiscal que solicitan Tiempo Extraordinario para realizar sus Ingresos y Despachos de Mercancías.
7. Mantener el Buen uso del Equipo de la Oficina.


Salvador Alejandro Alvarado Suchite
Persona Contratada


Fredric-Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 206-029-2022

NOMBRE: WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- Apoyo en reparación de techo en bodega comercial.
- Reparación de lavamanos en casa de visitas y limpieza de drenajes.
- Apoyo en la instalación de rejillas para tragantes en casa de visitas.
- Apoyo al traslado de maquinaria de las pacas KAVE.
- Apoyo en reparación del portón de salida del predio fiscal.
- Limpieza de bordillos en calle 3.
- Apoyo en limpieza de bodega comercial.
- Apoyo en la aplicación de impermeabilizante alrededor de la bodega comercial.
- Apoyo a sección de inventario en traslado de equipo de oficina de la oficina de informática al módulo A9.
- Limpieza de calle del puente 1 al puente 4 dentro del predio fiscal.
- Reparación de fuga de agua en bodega de Kuala.
- Realizando medidas de desechos en el canal del río.

F. Walter Avalos
Walter Israel Avalos Picón
Persona Contratada

f. Candy Lucrecia Colindres
Arq. Candy Lucrecia Colindres
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

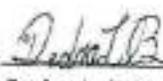
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 207-029-2022

NOMBRE: Pedro Luis Barillas Palma

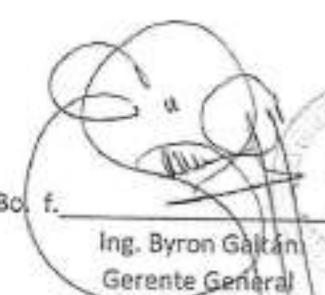
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Julio DE 2022

- Configuración e instalación de equipos de cómputo nuevos del departamento del ASESORIA JURIDICA
- Configuración e instalación de equipos de cómputo nuevos del personal del Departamento de RRHH
- Configuración e instalación de equipos de cómputo nuevos del personal de Departamento de AUDITORIA
- Mantenimiento de UPS del personal de Departamento de Financiero
- Instalación y configuración de UPS en los departamentos de FINANCIERO, INGENIERIA Y RRHH
- Mantenimiento correctivo de impresora de juridico.
- Revisión y mantenimiento de impresora de Gafetas.
- Configuración e instalación de equipo de cómputo existente en el área de OPIP
- Soporte para actualización de contraseñas correo electrónico Google.
- Asistencia técnica en instalación de dispositivos para Videollamada en el departamento de GERENCIA
- Asistencia técnica a usuarios.
- Revisión y mantenimiento de Switch, en los diferentes Departamentos de ZOLIC Santo Tomas.
- Asistencia y Mantenimiento de Impresora en el área del Departamento de CONTROLES
- Asistencia en restablecimiento de la red en departamento de MANTENIMIENTO
- Asistencia técnica en capacitación del personal de ZOLIC

F. 
Pedro Luis Barillas Palma
Persona Contratada

f. 
Ing. Miguel Angel Cardona
Jefe Inmediato

Vo.Bc. f. 
Ing. Byron Galán
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 208-029-2022

NOMBRE: HECTOR ANTONIO LÓPEZ PEREIRA

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES DE ASESORÍA A LA
SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS
DE CASTILLA" -ZOLIC-**

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- REVISION DEL PROCESO DE REQUERIMIENTO DE BIENES, SUMINISTROS, OBRAS Y SERVICIOS.
- ANALISIS Y PROPUESTAS DE TRABAJO PARA APLICAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA ESTABLECIDAS EN EL INFORME DE AUDITORIA 2021 EMITIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS.
- PRESTAR ASESORIA A LA SUBGERENCIA GENERAL EN LA REVISION DE SOLICITUDES DE INFORMACION REQUERIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.
- APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA.
- PRESTAR ASESORIA EN EL DISEÑO DE FUNCIONES Y PERFIL PARA EL ENCARGADO DE BODEGA DE INVENTARIO.
- APOYO EN LA REVISION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y ELABORACION DE INFORME DE MEJORAS.
- APOYO EN LA REVISION Y ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE USO, CUIDADO Y CUSTODIA DE LOS VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO DE ZOLIC, INCORPORACION DE SUGERENCIAS.
- APOYAR EN LA REVISION DE EXPEDIENTES VARIOS A SOLICITUD DE LA SUBGERENCIA GENERAL.

F. 
Lic. MA. Hector Antonio López Pereira
Persona Contratada

F. 
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato

Vo.Bo. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



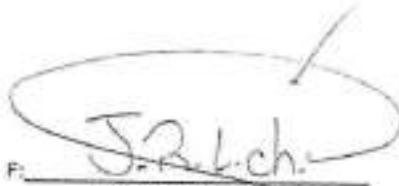
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 213-029-2022.

NOMBRE: JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

Cargo: servicios técnicos temporales en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Michatoya.
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- 1 Atención al personal solicitante en módulo 1 y 2 de controles.
- 2 Elabore pases para poder ingresar al predio fiscal en ZOLIC.
- 3 Elabore formularios para el ingreso de herramientas al predio fiscal.
- 4 Elabore pases para poder egresar del predio fiscal en ZOLIC.
- 5 Ingresar datos al sicome de los camiones que ingresan en garita 1.
- 6 Ingresar datos al sicome de los camiones que egresan (Despacho) en garita 2.
- 7 Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

F: 
Persona Contratada
JULIO ROLANDO LÓPEZ CHÁVEZ

F: 
Jefe Inmediato
FREDRIC ERNEST SILAS RIVERA

Vo. Bo.

F: 
GERENTE GENERAL
BYRON GAITÁN



CONTROL DE

ZONA LIBRE
SANTO TOMÁS
DE CASTILLA
OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 214-029-2022

NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO

CARGO: SERVICIOS TECNICOS temporales en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" ZOLIC-en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones
- Planilla personal de horario de entrada y salida.
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas).
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRICS, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales.
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.
- Registro de formularios de ingreso y egreso a Excel subidos en drive y vínculos.
- Registro de declaraciones de diferente modalidad en Excel subidos al drive y vínculos.
- Registro de pilotos que ingresan con declaraciones.
- Control de parciales a granel de despachos.

f. Alejandro F.R.
Alejandro Franco Revolorio
Persona Contratada

Vn. Rn. f.

f. Fredick Ernest Silas Rivera
Fredick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

ZONA LIBRE
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
SECCIÓN DE CONTROLES DE OPERACIONES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

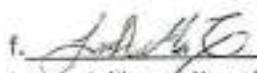
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 215-029-2022

NOMBRE: LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS

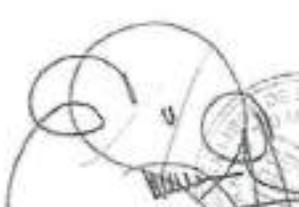
CARGO: SERVICIOS TECNICOS temporales en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla - ZOLIC-en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 11 DEL MES JULIO DE 2,022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas).
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Capacitación de llenados de formularios de ingreso y egreso.
- Capacitación de registros de declaraciones al Excel.
- Capacitación de registro de formularios de ingreso y egreso en Excel.
- Capacitación de registro de declaraciones al sistema sicome.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como Internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales.
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.


Levyn Adilson Miranda Contreras
Persona Contratada

Vo.Bo.


Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General


Fredick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato


ZONA LIBRE
SANTO TOMÁS
DE CASTILLA
ZOLIC GUATEMALA
SECCIÓN DE CONTROLES DE
OPERACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 216-029-2022

NOMBRE: ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS temporales en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla - ZOLIC-en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas)
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Capacitación de llenados de formularios de ingreso y egreso.
- Capacitación de registros de declaraciones al Excel.
- Capacitación de registro de formularios de ingreso y egreso en Excel.
- Capacitación de registro de declaraciones al sistema sicome.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.

f. 
Angelica Roxana Rivera Galdámez
Persona Contratada

Vo.Bo. f. 
Fredick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 217-029-2022

NOMBRE: NATALIE MORALES TRUJILLO

CARGO: SERVICIOS TECNICOS temporales en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla - ZOLIC-en las oficinas de ZDEEP Miel Verde.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2,022

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas) .
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Capacitación de llenados de formularios de ingreso y egreso.
- Capacitación de registros de declaraciones al Excel.
- Capacitación de registro de formularios de ingreso y egreso en Excel.
- Capacitación de registro de declaraciones al sistema sicome.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales.
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.

f. 
Natalie Morales Trujillo
Persona Contratada

Vo.Bo. f. 
Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

f. 
Fredrick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO No. 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 218-029-2022

NOMBRE: Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC- en las oficinas de ZDEEP Puerta del Istmo

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

- Control de Ingreso de personas que visiten la Zona de Desarrollo
- Atención a Usuarios que visiten la Zona de Desarrollo, Puerta del Istmo.
- Creación de informe de Actividades reporte mensual.
- Atención al usuario Yazaki por trabajos varios realizados a predio fiscal
- Generación de reporte trimestral solicitada por los administradores de la Aduana II encargados en delegar un representante SAT para Puerta del Istmo
- Apoyo al administrador de Puerta del Istmo en trabajos de oficina. (Eventual).
- Apoyo al Ingeniero en sistema Oficina Ciudad Capital en atención a equipo de cómputo cuando requiera.
- Ordenamiento y Limpieza equipo de Oficina

F.

Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel
Persona Contratada

F.

Fredrick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 219-028-2022

NOMBRE: ADOLFO VENANCIO MARIN MENDIZABAL

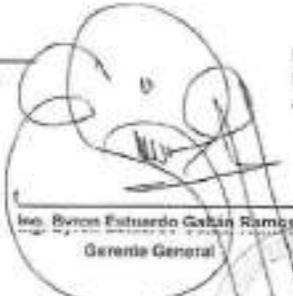
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC ZDEEP PUMA 2
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en módulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 130 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva peiza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sícome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.


ADOLFO VENANCIO MARIN MENDIZABAL
Persona Contratada


Fredric Ernest Blas Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.


Juan Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 028

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 220-028-2022

NOMBRE: DERIAN ARONI ROBLES DIAZ

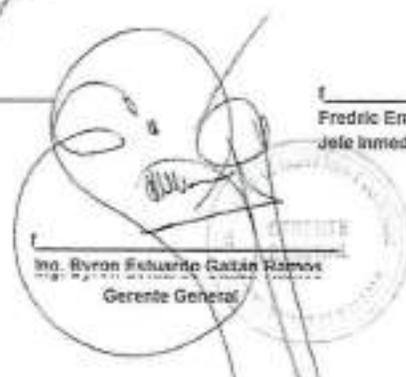
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC ZDEP PUMA 3
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- 1) Atención al personal solicitante en módulo 1 y 2 control de operaciones.
- 2) Elaboré 130 contraseñas para ingresos y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva póliza de cada empresa.
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.


Derian Aroni Robles Diaz
Persona Contratada


Fredric Ernest Siles Rivera
Jefe Inmediato

Vo.Bo.


Ing. Byron Fetsuente Galán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES 2022

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 221-029-2022

NOMBRE: VICENTE CARLOS FERNANDO LOPEZ MARROQUIN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN BRINDAR APOYO Y ASESORIA AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y MERCADERO, PROPONIENDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ATRAER NUEVOS CLIENTES POTENCIALES A ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES julio DE 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 31 de julio del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

A. Colaborar en la atención de las necesidades de los usuarios activos y potenciales.

- ✓ Me encargué de la gestión de equipo para personal de empresa Palma Sur y solicitud de permiso para ingreso a predio para los mismos, en virtud de reunión de reconocimiento de área dentro de las instalaciones.

B. Realizar análisis de la recopilación de información que se realiza en el Departamento de Planificación y Mercadeo con el fin de contar con un control actualizado del empleo directo e indirecto que genera ZOLIC a través de sus usuarios.

- ✓ Apoyé a Encargada de Mercadeo en recolección de informes de inventario trimestral (abril-junio) de los usuarios correspondientes
- ✓ Apoyé a Encargada de Mercadeo en revisión de informes de inventario trimestral (enero-marzo) de los usuarios correspondientes
- ✓ Fotocopié los informes de inventario trimestrales de cada uno de los usuarios correspondientes para el debido almacenamiento de estos en el archivo del departamento de Planificación y Mercadeo

C. Realizar toda actividad solicitada por el jefe de Planificación y Mercado y/o autoridad superior, relacionada con los servicios profesionales prestados.

✓ Participé en la capacitación de CPN sobre el tema Mercancías Peligrosas.

F. 

Vicente Carlos Fernando Lopez Marroquin
Persona Contratada

F.  

Marissa Victoria Muñoz Ardón
Encargada depto. Mercadeo

F.  

Vo. Bo./ Gerente General
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 222-029-2022.

NOMBRE: ALLISON VANESSA AYUSO MEDINA.

Cargo: servicios técnicos temporales en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC-
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

- 1 Atención al personal solicitante en módulo 1 y 2 de controles.
- 2 Elabore pases para poder ingresar al predio fiscal en ZOLIC.
- 3 Elabore formularios para el ingreso de herramientas al predio fiscal.
- 4 Elabore pases para poder egresar del predio fiscal en ZOLIC.
- 5 Ingresar datos al sicome de los camiones que ingresan en garita 1.
- 6 Ingresar datos al sicome de los camiones que egresan (Despacho) en garita 2.
- 7 Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

F:

Persona Contratada
ALLISON VANESSA AYUSO MEDINA

F:

Jefe Inmediato
FREDRIC ERNEST SILAS RIVERA
CONTROL DE

Vo. Bo.

F:

GERENTE GENERAL
BYRON GAITÁN





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 223-029-2022

NOMBRE: MERLIN YESSENIA GUERRA JUÁREZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA GERENCIA GENERAL.

CORRESPONDIENTE: DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022.

Durante el presente mes, desarrollé diversidad de actividades y distintos documentos administrativos, los cuales detallo a continuación:

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL GERENTE Y SUBGERENTE;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DEL GERENTE Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA PREVIO A FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;

- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REVISAR DOCUMENTACIÓN DE CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LOS USUARIOS;
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC;
- ✓ REVISIÓN DE DICTAMENES DE LA COMISION DICTAMINADORA;
- ✓ APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ZOLIC EN CIUDAD CAPITAL;
- ✓ APOYO A JEFES DE DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC SEGÚN LAS NECESIDADES.

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO D.G.G.0395-2022, FINANCIERO, REMITIR RESOLUCIÓN J.D. 84/23/2022 PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.

OFICIO D.G.G.0396-2022, SAT, REMITIR RESOLUCIÓN J.D. 84/23/2022 PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. CÓDIGO DE USUARIO Z0-019

OFICIO D.G.G.0397-2022, SUBGERENCIA, SEGUIMIENTO A LO REQUERIDO SAT PASES DE SALIDA

OFICIO D.G.G.0398-2022, SUBGERENCIA, SEGUIMIENTO A LO REQUERIDO POR SAT, CALIBRACION DE BÁSCULAS

OFICIO D.G.G.0399 2022, SAT, REMITIENDO RESOLUCION JD. No. 85-23-2022 ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINALS) GUATEMALA, S.A.

OFICIO D.G.G.0400-2022, SAT, REMITIENDO RESOLUCION JD. No. 61-20-2022 KEROGAS, S.A.

OFICIO D.G.G.0401-2022, RECURSOS HUMANOS, IDONEIDAD DE PERSONAS PARA JUNTA DE COTIZACION NOG 17526485

OFICIO D.G.G.402-2022, MINECO, FERANNY, SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G.403-2022, MINECO RAPHA GLOBAL, SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G.0404-2022, OPIP, REMITIR OFICIO DEL MINISTERIO PUBLICO

OFICIO D.G.G.0405-2022, MINECO GRAND PARTNERS TRADING, SOCIEDAD ANONIMA

OFICIO D.G.G.0406-2022 AUTORIZACIÓN SALIDA DE TELEVISOR-GERENCIA-MERCADEO

OFICIO D.G.G.0407-2022, SAT, REMITIENDO RESOLUCION JD. No. 80-22-2022 TANQUES, S.A PRORROGA DE CONTRATO

OFICIO D.G.G.0408-2022-2021, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD USUARIO ZDEEP PUERTA DEL ISTMO, YAZAKI DE GUATEMALA, S.A.

OFICIO D.G.G.0409-2022-2021, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD USUARIO ZDEEP MICHATOYA PACIFICO, EVERARDO MALDONADA Y COMPAÑIA LIMITADA

OFICIO D.G.G.0410-2022, JUNTA DIRECTIVA, NOTA DE AUDITORIA No. 051-2022, CAI 00009

OFICIO D.G.G.0411-2022, SAT, REMITIENDO RESOLUCIÓN JD. No. 88-23-2022 ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A. - AMPLIACIÓN CLASIFICACIÓN

OFICIO D.G.G.0412-2022, GTM AUTORIZACIÓN ILUMINACIÓN PERIMETRAL.

OFICIO D.G.G.0413-2022, MERCADEO, SOLICITUD DE INVENTARIOS FÍSICOS SAT URG.

OFICIO D.G.G.0414-2022, INGIENERIA, REPARO DE MURO NATURACEITES

OFICIO D.G.G.0415-2022, COMISIÓN CESANTÍA Y PENSIÓN

OFICIO D.G.G.0416-2022, FINANCIERO, REMITIR NOTA DE AUDITORIA NO. 057-2022 INTEGRACIONES CONTABLES

OFICIO D.G.G.0417-2022, PLANIFICACIÓN, REMITIR NOTA DE AUDITORIA NO. 058-2022 CAI 0002 METAS POA

OFICIO D.G.G.0418-2022, RECURSOS HUMANOS, REMITIR NOTA DE AUDITORIA NO. 059-2022 SERVICIOS MÉDICOS

OFICIO D.G.G.0419-2022, FINANCIERO, REMITIR NOTA DE AUDITORIA NO. 061-2022 DEPÓSITOS

OFICIO D.G.G.0420-2022. JURIDICO, REMITIR NOTA DE AUDITORIA NO. 060-2022 DOCUMENTACIÓN DE USUARIOS

OFICIO D.G.G.0421-2022. RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO OPIP.STC. No. 103-2022 TIEMPO EXTRA PARA GUARDIAS DE SEGURIDAD

- **INFORMES**

INFORME No. 0001-2022, YAZAKI DE GUATEMALA, S.A. - USUARIO ZDEEP PUERTA DEL ISTMO

INFORME No. 0002-2022, EVERARDO MALDONADO Y COMPAÑIA LIMITDA SOLICITUD PARA SER USUARIO DE LA ZDEEP MICHATOYA

- **CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN**

NOT. 0074-2022, FINANCIERO - RECURSOS HUMANOS - RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 78-21-2022 PRIMERA REPROGRAMACIÓN DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

NOT. 0075-2022, COMISION DICTAMINADORA, PUMA ENERGY RESOLUCION J.D. No. 84-23-2022

NOT. 0076-2022, JURIDICO, RESOLUCION J.D. No. 75-20-2022 PACAS KAVE literal a).

NOT. 0076-A-2022, PACAS KAVE, S.A. PRÓRROGA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO - COMISIÓN

NOT. 0077-2022, COMISION DICTAMINADORA, ENERGY INFRASTRUCTURE (TERMINLAES) GUATEMALA, S.A. RESOLUCIÓN J.D. No. 85-23-2022

NOT. 0078-2022, COMISION DICTAMINADORA, KEROGAS, CREDITOS Y COBRANZAS S.A. RESOLUCIÓN J.D. No. 61-18-2022.

NOT. 0079-2022, PLANIFICACION, RESOLUCION J.D. No. 86-23-2022

NOT. 0080-2022, AUDITORIA INTERNA CAI 00007 y CAI 00008 - RESOLUCIÓN J.D. No. 87-23-2022

NOT. 0081-2022, FINANCIERO Y PRESUPUESTO. RESOLUCION J.D. NO. 89-23-2022 Y 90-18-2022

- **ACUERDOS**

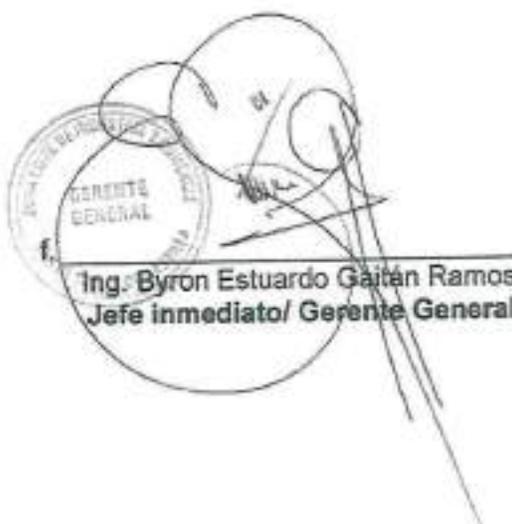
ACUERDO E. GG. STC. No. 0011 -2022, ACUERDO DE NOMBRAMIENTO DE JUNTA DE RECEPCIÓN Y CALIFICACION DEL EVENTO COMPRA E INSTALACION DE BIODIGESTORES POZO DE AGUAS RESIDUALES.

- **ARCHIVO**

CLASIFICAR POR DEPARTAMENTOS LOS DOCUMENTOS PENDIENTES DE ARCHIVAR DEL AÑO 2021 Y PARTE DEL AÑO 2022

Dar seguimiento a solicitudes directas por Gerente General, Subgerente y demás jefes de los distintos departamentos de ZOLIC.

f) 
Merlin Yessenia Guerra Juárez
Persona Contratada


Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Jefe inmediato/ Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 224-029-2022

NOMBRE: LUIS ERNESTO RAMÍREZ RÍOS

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN
MONITOREO PARA EL ÁREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 04, 10, 13, 16, 19, 22, 31, 35, 37, 46, 50, 54.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.



Luis Ernesto Ramírez Ríos
Persona Contratada



F. Jorge Humberto Stewart
Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 225-029-2022

NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA

CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES, CONSISTENTES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO A LA GERENCIA GENERAL DE ZOLIC EN LAS OFICINAS DE CIUDAD CAPITAL O EN CUALQUIER OTRO LUGAR DONDE SEA REQUERIDO POR AUTORIDADES DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 08 AL 31 DEL MES JULIO DE 2022

1. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
2. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
3. Durante el mes de Julio elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP, usuarios para ZDEEP y SAT.
4. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
5. Dí seguimiento a correspondencia elaborando oficios y participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel Interno y externo de la Institución en los que se trataron diversos temas.
6. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General.

7. Apoyé en la coordinación de la Reunión de seguimiento realizada por Gerencia General para atender puntos relacionados con Contraloría Interna.

f. 
CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gaitán
Jefe Inmediato / Vo.Bo. Gerente General

