



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 55-029-2022 ✓
NOMBRE: Claudia Carolina Carranza Cobos ✓
CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el Departamento
Financiero ✓
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022 ✓

Atentamente me dirijo a usted, para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realicé apertura del mes de Febrero de 2022, para registro de Ingresos.
2. Emití 43 Estados de Cuenta a Usuarios Zolico. Listado detallado a continuación:

1. AGUNSA GUATEMALA, S.A.
2. ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
3. BONEVIL, S.A.
4. BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
5. CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTIC
6. CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
7. CHEVRON GUATEMALA INC
8. CROPA, S.A.
9. DANMAR, S.A.
10. ECOPLANET, SOCIEDAD ANONIMA
11. ELQUIGUA
12. EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
13. FRUIT OIL, S.A.
14. GRANELSA
15. GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
16. GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
17. GUATEMAR
18. GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
19. HANTAR, S.A.
20. IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
21. INMOBILIARIA SAN GREGORIO, SOCIEDAD ANONIMA
22. INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
23. INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
24. INVERSIONES DEL PACIFICO
25. LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
26. LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
27. MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
28. NATURACEITES
29. OLMECA
30. PDM, SOCIEDAD ANONIMA
31. PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
32. PUMA ENERGY DE GUATEMALA
33. PUMA ENERGY DE GUATEMALA ZDEEP
34. QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
35. REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN
36. SANTA ROSA, S.A.
37. SERVICIOS AEREOPORTUARIOS, S.A.
38. SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTEE, S.A.
39. SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
40. SOLUCIONES HUMANAS ESPECIALIZADAS, SOCIEDAD ANONIMA
41. TANQUES, S.A.
42. TANQUES DEL ATLANTICO
43. TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
44. UNO PETROLEOS, SOCIEDAD ANONIMA

3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zalic en Sicoín, los primeros cinco días hábiles del mes.
4. Realicé Informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
5. Revisión diaria del estado de cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
6. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
7. Ingresé pago de usuarios en su respectivo Kardex.
8. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el -SICOIN-.
9. Lleve control manual de los depósitos en garantía de usuarios Zalic.
10. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
11. Presenté Informes de las Cuentas por Cobrar a Corto y Largo Plazo, para el Auditor Gubernamental.
12. Presenté Integración de las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo, al Auditor Interno.
13. Realicé cierre del mes que generó ingresos al 28/02/2022.


Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada


Lidia Eiver Danissa Veisquez Mejia
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla


Vot. Bo. f
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General



**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 56-029-2022

NOMBRE: Marvin Mercedez Pop Sacul,

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo en el departamento financiero de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC.

Correspondiente del 01 al 28 del mes de febrero de 2022 ✓

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de presentarles el informe de servicios prestado en el departamento financiero específicamente en la sección de Almacén correspondiente al mes de Febrero del año 2022, las cuales se detallan a cada una de las actividades realizadas.

- ✓ Inventario realizado en la sección de Almacén correspondiente del mes de febrero.
- ✓ Control de Ingresos de los bienes e insumos en almacén y la verificación de acuerdo con el documento del pedido de la sección quien lo solicita y a través del proceso de documento de compra.
- ✓ Entrega de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo con las requisiciones presentada a la sección de almacén para abastecerse de productos necesarios a las secciones quienes solicitan.
- ✓ Bienes e Insumos registrados en las constancias de Ingreso autorizados por la contraloría general de cuenta, así mismo se registraron en las tarjetas Kardex de acuerdo con el número de región de compras y tipo de producto con nombres específicos.
- ✓ Ingresos y Egresos de cajas chicas, en las constancias de ingresos, formulario de requisiciones de materiales y en las tarjetas Kardex a donde corresponda.
- ✓ Elaboración de reporte mensual con oficio que se entrega a la jefatura del departamento financiero así mismo al contador y al archivo de almacén en dónde se detallan los movimientos que se realizaron en el mes de febrero.

- ✓ Diligencias en las oficinas de Zolic ciudad capital, para verificar los datos de las computadoras adquiridas en el mes de diciembre.
- ✓ Todas las informaciones realizadas se encuentran archivados y documentados en la sección de almacén.

Atentamente


María Mercedes Pop Sacul
Persona Contratado


Mario Rubén Ardón López
Jefe Inmediato

Vo. Bo.


Ing. Byron Estuardo Gaítan Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 57-029-2022

NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Se les realizó mantenimiento correctivo o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:

- ◊ Limpieza del serpentín.
- ◊ Limpieza de drenajes.
- ◊ Limpieza de filtros.
- ◊ Limpieza de turbina.
- ◊ Limpieza de unidad condensadora.
- ◊ Limpieza de Tarjeta electrónica
- ◊ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO	FECHA
1	SAT	3	Preventivo	25/01/2022
2	Peso peatonal	1	Preventivo	27/01/2022
3	Garita de jefe de Turno	1	Preventivo	28/01/2022
4	Garita de Controles #2	1	Preventivo	28/01/2022
5	Departamento de Mercadeo	2	Preventivo	31/01/2022
6	Oficina de Informática	1	Correctivo	31/01/2022
7	Oficina de Jurídico	2	Programación de control	2/02/2022
8	Oficina de Financiero	2	Preventivo	3/02/2022
9	Oficina de Tesorería	1	Preventivo	3/02/2022
10	Jefatura de Financiero	1	Preventivo	4/02/2022
11	Comedor	1	Preventivo	9/02/2022
12	Oficina de Jurídico	2	Preventivo	10/02/2022
13	Oficina de Auditoría Interna	1	Preventivo	11/02/2022

- Se realizó cambio de tubería de PVC la cual se utiliza de drenaje para los aires acondicionados ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo.
- Apoyo en el cambio de planchas de cielo falso en la bodega G Sector#1.
- Apoyo en limpieza en bodega G.
- Apoyo en limpieza de en bodega comercial.
- Apoyo al electricista en reparación y cambio de lámparas en oficina de SAT.

- Apoyo al electricista en la instalación de la electricidad en los archivos de SAT, ubicado en el módulo A1 de plaza administrativa.
- Se realizó cambio de planchas de cielo falso en los archivos de SAT, ubicado módulo A1 de la plaza administrativa.
- Se realizó cambio de planchas de cielo falso en los archivos de SAT, ubicado módulo A5 de la plaza administrativa.
- Apoyo en la sección de inventario en localización de códigos de objetos ubicados en bodega de inventario.

F. 
 Edy Roberto Duarte Posadas
 Persona Contratada

f. 
 Arq. Candy Lucrecia Collindres Córdon
 Jefe Departamento Ingeniería



Vo.Bo. f. 
 Ing. Byron Estuardo Galván Ramos
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ZOLIC.
SANTO TOMAS DE CASTILLA, IZABAL
GUATEMALA, C.A.**





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

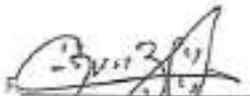
CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 58-029-2022

NOMBRE: Cristian Anselmo Ruiz Oliva

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES Febrero DE 2022

- Apoyo a sacar agua del edificio "F"
- Realizando tareas de auxiliar de Bodega.
- Registro fotográfico antes y después de las actividades diarias del personal de mantenimiento al personal de mantenimiento y área verde.
- Funciones de secretaria en la Bodega de Mantenimiento.
- Apoyo en reparación del Módulo E-3.


Cristian Anselmo Ruiz Oliva
Persona Contratada


Arq. Candy Lucrecia Colindres Cordero
Jefe Departamento Ingeniería




Vo.Bo. f.
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General









INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 99-029-2022
NOMBRE: BYRÓN SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022


- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (A Diario)
- 2) Elaboré 112 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (A Diario)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (A Diario)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (A Diario)
- 5) Ingresar datos al sistema sícome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (A Diario)
- 6) Hacer presencia en carga y descarga de contenedores. (02/02/2022 Quisá, 05/02/2022 Lubri-Import
18/02/2022 Brenntag, 21/02/2022 Lubri-Intar, 25/02/2022 Solvay)
- 7) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (A Diario)
- 8) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (A Diario)



Byrón Saul Villafuerte Aguirre
Persona Contratada

Vo.Bo.


Fredric Ernest Siles Rivera
Jefe Inmediato


Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 60-029-2022


NOMBRE: JESSICA ALEJANDRA HERNÁNDEZ SANDOVAL

CARGO: Servicios técnicos apoyando la elaboración de formatos y modelos complementarios para los diferentes manuales solicitados por la Gerencia General.

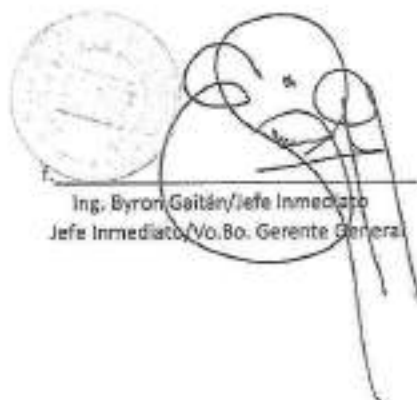
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

1. Se apoyó en el análisis de la normativa legal vigente para los documentos, formatos y modelos necesarios en el proceso para realizar un evento de compras en la modalidad de baja cuantía, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y demás disposiciones complementarias.
2. Se apoyó en la elaboración del modelo de los términos de referencia para el proceso de un evento de compras en la modalidad de baja cuantía, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y demás disposiciones complementarias.
3. Se apoyó en la elaboración del modelo de acta de negociación para el proceso de un evento de compras en la modalidad de COTIZACIÓN, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y demás disposiciones complementarias.
4. Se apoyó en análisis de la información sobre el proceso por pasos para la realización de un evento de compras en la modalidad de Baja Cuantía, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y demás disposiciones complementarias.

5. Se le dio seguimiento a las disposiciones emitidas por el Ministerio de Finanzas Públicas que pudieran inferir en el proceso de un evento de compras en la modalidad de Baja Cuenta, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y demás disposiciones complementarias.



F.
Jessica Hernández Sandoval



F.
Ing. Byron Gaitán/Jefe Inmediato
Jefe Inmediato/Vo.Bo. Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 61-029-2022
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA DE LIBRE DE INDUSTRIA
Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 48.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona Contratada

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Jefe Inmediato

Va. Be. F. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 62-029-2022 ✓
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA DE LIBRE DE INDUSTRIA
Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1. Atención a usuarios y transportistas que solicitan gafetes.
2. Elaboración de formularios con el correlativo del "113 al 232" con un total de "153" gafetes realizados durante el mes, entre gafetes personales y temporales para los usuarios.
3. Archivo de formularios de gafetes de usuarios y personal de ZOLIC.
4. Recepción y autorización de permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
5. Revisión de bitácoras para verificación de novedades acontecidas.
6. Atención de llamadas telefónicas internas y externas.
7. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo y el Jefe de Departamento.
8. Apoyo al Encargado de Monitoreo en instalación y revisión de cámaras.
9. Apoyo a la Auxiliar de protección.
10. Apoyo en el área de CCTV cuando sea necesario.


Cristian Daniel Corea Padilla
Persona Contratada


Jorge Humberto Stewart Juárez
Jefe Inmediato




Yo. Dn. E
Ing. Byron Estuardo Galván Ramos
Gerente General





INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 63-029-2022
NOMBRE: JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ
CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y
OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Se realizaron conciliaciones bancarias del periodo 01 de Enero al 31 de Enero del 2022 de las cuentas monetaria del Banco de los Trabajadores 101045145-5, Interbanco 8101-37982-7, asimismo, de las cuentas del Banco G&T Continental monetaria 12-5000251-0 y ahorro 12-2000169-3.
- Se asistió a la jefatura financiera, en la revisión de expedientes de pago, de los diferentes departamentos de ZOLIC, para su corrección e ingreso en el proceso de pago.
- Se asistió a la jefatura financiera, en la autorización de pagos, impresión de CUR dentro del sistema de SICOIN.
- Se asistió a la Gerencia General Ciudad Capital ZOLIC, para llevar el control interno en la herramienta de Excel, para la revisión de expedientes de pago de diferentes proveedores, para su corrección e ingreso en el proceso de pago, siendo los siguientes:
 - o GG.CC. No.006-2022 – DATAFLEX, S.A.
 - o GG.CC. No.008-2022 – REAL, S.A.
 - o GG.CC. No.009-2022 – REAL, S.A.
 - o GG.CC. No.010-2022 – CARGO EXPRESO, S.A.
 - o GG.CC. No.011-2022 – TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS, S.A.
 - o GG.CC. No.012-2022 – TRANSPORTES AEREOS GUATEMALTECOS, S.A.
 - o GG.CC. No.013-2022 – EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S.A.

- o GG.CC. No.014-2022 – EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S.A.
 - o GG.CC. No.015-2022 – CECOBA, S.A.
 - o GG.CC. No.016-2022 – GRUPO HEXA, S.A.
 - o GG.CC. No.017-2022 – VALORES HOTELEROS, S.A.
- Control y notificación de agenda virtual Gmail, llenado de agenda ejecutiva del Jefe Financiero.
 - Se efectuó la revisión de diferentes expedientes de liquidación de viáticos para confirmar el llenado de la información en los formularios.
 - Se realizó el llenado y actualización del control de liquidaciones de viáticos del método efecto semáforo en la herramienta Excel, para llevar el control mensual estadístico interno de la liquidación de viáticos.
 - Creación de citas en línea para personal de ZOLIC Guatemala, en la Contraloría General de Cuentas, para la habilitación, autorización de libros y formularios.
 - Se asistió a la capacitación virtual de Contraloría General de Cuentas, dirigida a Organismos del Estado, por parte del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental SINACIG, en los temas:
 - o Generalidades y Competencias del SINACIG.
 - o Taller Práctico I
 - o Taller Práctico II
 - o Taller Práctico III
 - Revisión conjunta con la jefatura financiera de los expedientes que pertenecen al proceso de pagos del personal por contrato.
 - Del 10 al 11 de febrero: se realizó comisión de viaje a oficinas ZOLIC ciudad de Guatemala, para ampliar información al Contralor Lic. Luis González, de las conciliaciones de los Fondos Rotativos ZOLIC de Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital.
 - Del 10 al 11 de febrero: se realizó comisión de viaje para asistir a reunión en el departamento de Coordinación Departamental de Cobro Administrativo del Instituto guatemalteco de seguridad social –IGSS– Zona 01, ciudad capital.
 - Del 10 al 11 de febrero: se realizó comisión de viaje para visitar y supervisar a proveedores de ciudad capital con el fin de garantizar la confiabilidad de la actividad comercial entre ZOLIC y el proveedor.

- Del 17 al 18 de febrero: se realizó comisión de viaje a oficinas ZOLIC ciudad de Guatemala, para ampliar y presentar información al Contraior Lic. Luis González de las Integraciones de las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo y Conciliaciones Bancarias de los fondos rotativos de Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital.
- Del 17 al 18 de febrero: se realizó comisión de viaje a oficinas ZOLIC ciudad de Guatemala y se participó en las diferentes reuniones para el faccionamiento de acta de inventario en Ciudad Capital por la asignación del equipo de cómputo.

F. 
 Joselias Guadalupe Bedoya Cruz
 CFI: 2275-92697-1601
 NIT: 5851700-8

F. 
 Licda. Elysa Danissa Velásquez Mejía
 JEFE FINANCIERO
 -ZOLIC-
 Jefe Financiero
 Zona Libre de Industria y Comercio
 Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. F. 
 Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
 GERENTE GENERAL
 -ZOLIC-


INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 64-029-2022
NOMBRE: SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO OPERATIVO EN MONITOREO PARA EL
AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE LA ZONA DE LIBRE DE INDUSTRIA
Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 73, 77, 81, 88, 92, 03, 10, 14, 25, 29, 33, 40, 44, 48, 55, 59, 63.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Salvador Alejandro Alvarado Suchite
Persona Contratada

F.  
Jorge Humberto Stewart Juárez
Jefe Inmediato

Va. B. F.  
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 65-029-2022 ✓

NOMBRE: JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA

VÁSQUEZ


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE
LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y
COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"-ZOLIC- ✓

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022. ✓

- Limpieza de oficinas del segundo nivel del edificio administrativo
- Mantener limpios los pasillos del segundo nivel
- Limpieza de la oficina de archivo general
- Limpieza de baños del segundo nivel
- Limpieza de persianas
- Limpieza de ventanas
- Pulir piso del segundo nivel
- Barrer y trapear diario en el segundo nivel
- Mantenimiento de macetas
- Limpieza de techo primer y segundo nivel
- Limpieza de dispensadores de agua
- Limpieza de refrigerador
- Limpieza de microondas
- Sacar basura de oficinas del segundo nivel
- Colocación de garrafones de agua

Josué Arnoldo Villeda Vásquez
Josué Arnoldo Villeda Vásquez
Persona Contratada


f
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato


Vo.Bo. f
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029 ✓

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 66-029-2022 ✓

NOMBRE: NATHALY MARCELA VEGA PARHAM ✓

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo administrativo y operativo en el departamento de Recursos Humanos, de la Zona Libre de Industria y comercio santo tomas de castilla ZOLIC, ✓

CORRESPONDIENTE DEL: 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022. ✓

- NOTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION
- ACTUALIZAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR OFICIOS
- REALIZAR ACTA DE TRASLADOS.
- ELEVAR LOS EXPEDIENTE DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- FOTOCOPIAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFÓNICAS
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL.

ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO


BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE- FEBRERO
ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ- FEBRERO
KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL- FEBRERO
JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT – FEBRERO
ANIBAL PEREZ GOMEZ- FEBRERO
JOSE NOE ESTRADA MONTEJO- FEBRERO
ARTURO COC- FEBRERO
CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS- FEBRERO
EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ- FEBRERO
MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ- FEBRERO
CARLOS AUGUSTO ARGUETA- FEBRERO
PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ- FEBRERO
BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA- FEBRERO
EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ- FEBRERO
CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA- FEBRERO
ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO- FEBRERO
JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ- FEBRERO
JOSUÉ ADALBERTO AGUILAR MORENO- FEBRERO
EDWIN ALBERTO GUTIÉRREZ- FEBRERO
ANA MARÍA GARCÍA MARCOS- FEBRERO
SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO- FEBRERO
ELMER GEOVANNY JAMES ESTRADA- FEBRERO
MARVIN MERCEDEZ POP SACUL- FEBRERO
CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA- FEBRERO
EDY ROBERTO DUARTE POSADAS- FEBRERO
MARVIN ALEZANO GODOY- FEBRERO
ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO- FEBRERO
RENE DAVID MENA PEÑA- FEBRERO


EDGERLY SANZOGNI AVILA PEREZ- FEBRERO
RIGOBERTO CÁRCAMO CONTRERAS- FEBRERO
KATHERINE ROXANA ALARCON CARRERA- FEBRERO
ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- FEBRERO
MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTINEZ- FEBRERO
JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA- FEBRERO
NANCI KARINA IXCAMPARIJ LOPEZ- FEBRERO
NATHALY MARCELA VEGA PARHAM- FEBRERO
JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ- FEBRERO
RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ- FEBRERO
OLGA EUNICE BENGOCHEA CENTINO- FEBRERO
JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ- FEBRERO
RANDY LEONEL MONTENEGRO- FEBRERO
BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA- FEBRERO
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- FEBRERO
CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL VASQUEZ- FEBRERO

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE- FEBRERO
KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL- FEBRERO
JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT - FEBRERO
ANIBAL PEREZ GOMEZ- FEBRERO
ARTURO COC- FEBRERO
EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ- FEBRERO
MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ- FEBRERO
CARLOS AUGUSTO ARGUETA- FEBRERO
PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ- FEBRERO
BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA- FEBRERO
EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ- FEBRERO
CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA - FEBRERO
ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO- FEBRERO
ANA MARÍA GARCÍA MARCOS- FEBRERO
SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO- FEBRERO
CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA- FEBRERO
ELMER GEOVANNY JAMES ESTRADA- FEBRERO
MARVIN MERCEDEZ POP SACUL- FEBRERO
CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA- FEBRERO
EDY ROBERTO DUARTE POSADAS- FEBRERO
ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO- FEBRERO
RENE DAVID MENA PEÑA- FEBRERO
ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- FEBRERO
JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA- FEBRERO
NANCI KARINA IXCAMPARIJ LOPEZ- FEBRERO
NATHALY MARCELA VEGA PARHAM- FEBRERO
RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ- FEBRERO
OLGA EUNICE BENGOCHEA CENTINO- FEBRERO
JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ- FEBRERO
RANDY LEONEL MONTENEGRO- FEBRERO
BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA- FEBRERO
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- FEBRERO
CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL VASQUEZ- FEBRERO


f. NATHALY MARCELA VEGA PARHAM.
Persona Contratada


Vo.Bo. f.
Ing. BYRON ESTUARDO SUTAN RAMOS.
Gerente General


f. LIC. GERSON RAÚL BAILEY.
Jefe Inmediato



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 67-029-2022

NOMBRE: GEREMIAS ARMANDO CAAL COC

CARGO: Servicios Técnicos apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las instalaciones Administrativas y Predio, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomas de Castilla" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 28 de febrero del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio en el transcurso del mes antes mencionado.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 01/02/2022. Recibí turno como Refuerzo Garita #2, solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día miércoles 02/02/2022. Recibí turno en la plaza Administrativa, Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 04/02/2022. Recibí turno en la salida principal. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día sábado 05/02/2022. Recibí turno en Garita #1, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de Ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 07/01/2022. Recibí turno de servicio como Recorrido Vial, viendo y recorriendo toda el área del recinto fiscal con identificar todas las unidades que estén bien parqueadas y en lugares adecuados sin previo en evitar en los puntos rojos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día martes 08/02/2022. Recibí turno, en Casa de Visitas, en la cual consiste en verificar toda el área, y anotar el ingreso de las personas que ingresan en ella. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 10/02/2022 Recibí turno de servicio como Recorrido Vial, viendo y recorriendo toda el área del recinto fiscal con identificar todas las unidades que estén bien parqueadas y en lugares adecuados sin previo en evitar en los puntos rojos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día viernes 11/02/2022. Recibí turno en el Edificio Administrativo. El deber de Anotar en el listado de Personal de ZOLIC con todos los datos requeridos, como también las visitas y entregando un gafete de visitante y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día domingo 13/02/2022. Recibí turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 14/11/2021, Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día miércoles 16/02/2022. Recibí turno en Garita #1. Obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 17/02/2022 Recibí turno en Garita #2, obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día sábado 19/02/2022. Recibí turno, en Casa de Visitas, en la cual consiste en verificar toda el área, y anotar el ingreso de las personas que ingresan en ella. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 20/02/2022. Recibí servicio de la Garita de Ingreso Peatonal que consiste en identificar los usuarios con su gafete, revisión de pertenencias y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 22/02/2022. Recibí turno como Refuerzo Garita #2, solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día miércoles 23/02/2022. Recibí turno en Garita #2. Obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día viernes 25/02/2022. Recibí turno en Garita #1. Obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 26/02/2022. Recibí turno como Refuerzo Garita #2, solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


21. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día lunes 28/02/2022. Recibi turno en Garita #1. Obligación de ser titular consiste en escribir en el listado de ingreso de Transporte pesado, ser responsable de los bienes e inmuebles del área y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F: 
Gerardo Armando Geel Goc
Persona Contratado

F: 
Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato



F: 
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General
ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 58-029-2022

NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno

CARGO: Servicios Técnicos en apoyo en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Se les realizó mantenimiento correctivo o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
 - ◆ Limpieza del serpentín.
 - ◆ Limpieza de drenajes.
 - ◆ Limpieza de filtros.
 - ◆ Limpieza de turbina.
 - ◆ Limpieza de unidad condensadora.
 - ◆ Limpieza de Tarjeta electrónica
 - ◆ Entre otros

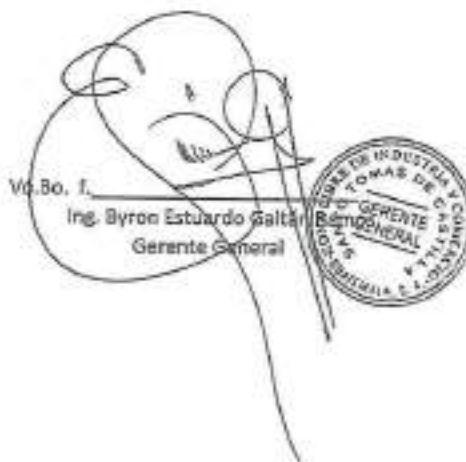

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO	FECHA
1	SAT	3	Preventivo	25/01/2022
2	Paseo peatonal	1	Preventivo	27/01/2022
3	Garita de jefe de Turno	1	Preventivo	28/01/2022
4	Garita de Controles #2	1	Preventivo	28/01/2022
5	Departamento de Mercadeo	2	Preventivo	31/01/2022
6	Oficina de Informática	1	Correctivo	31/01/2022
7	Oficina de Jurídico	2	Programación de control	2/02/2022
8	Oficina de Financiero	2	Preventivo	3/02/2022
9	Oficina de Tesorería	1	Preventivo	3/02/2022
10	Jefatura de Financiero	1	Preventivo	4/02/2022
11	Comedor	1	Preventivo	9/02/2022
12	Oficina de Jurídico	2	Preventivo	10/02/2022
13	Oficina de Auditoría Interna	1	Preventivo	11/02/2022

- Se realizó cambio de tubería de PVC la cual se utiliza de drenaje para los aires acondicionados ubicados en el tercer nivel del edificio administrativo.
- Apoyo en el cambio de planchas de cielo falso en el pasillo del módulo A5 de plaza administrativa.
- Apoyo en limpieza de en bodega comercial.
- Apoyo al electricista en reparación y cambio de lámparas en oficina de SAT.
- Apoyo al electricista en la instalación de la electricidad en los archivos de SAT, ubicado en el módulo A1 de plaza administrativa.

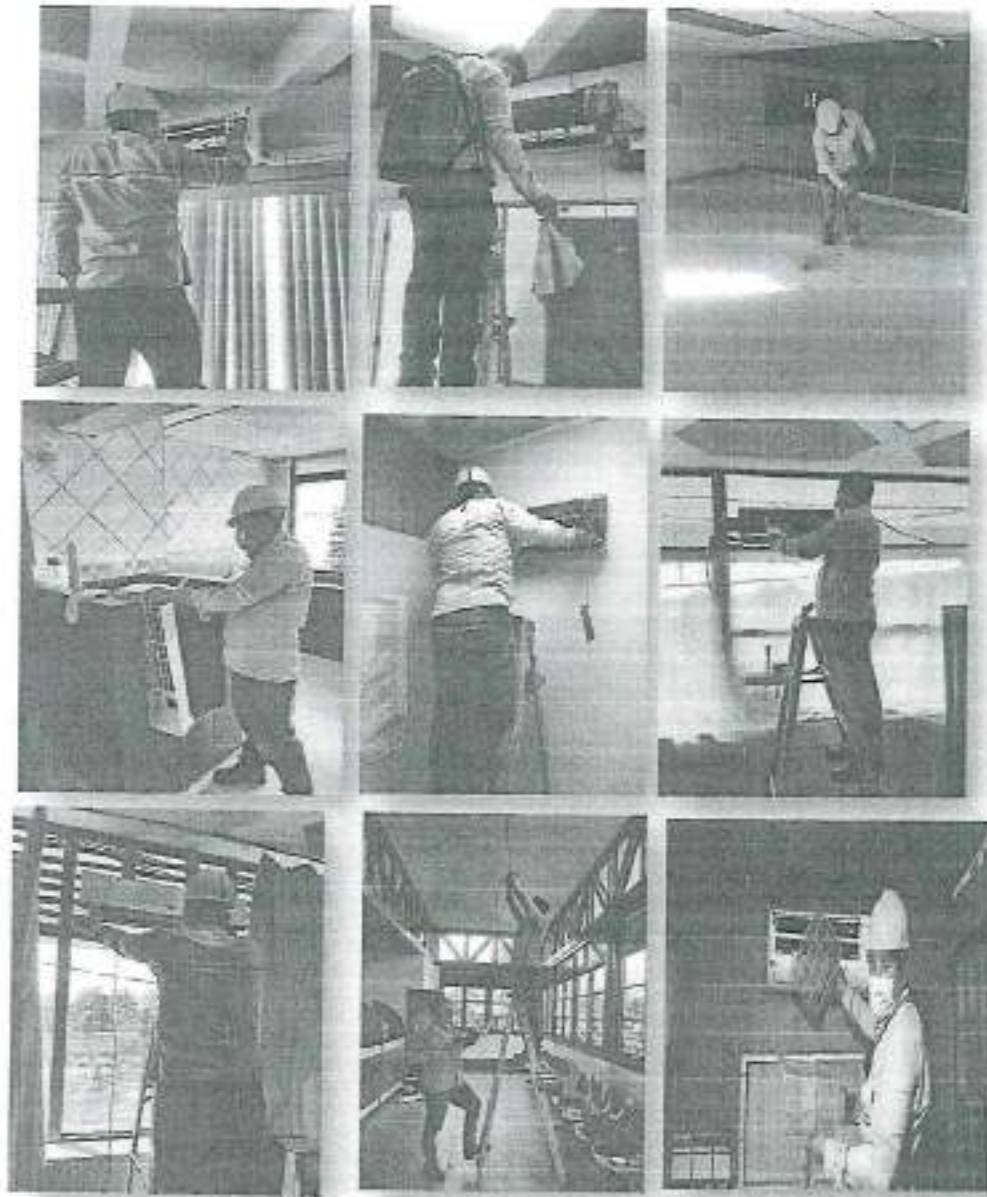
- Se realizó cambio de planchas de cielo falso en los archivos de SAT, ubicado módulo A1 de la plaza administrativa.
- Apoyo en la sección de inventario en localización de códigos de objetos ubicados en bodega de inventario.
- Apoyo en limpieza en bodega F.
- Apoyo en limpieza en bodega G.


 F. Jdsue Adalberto Aguilar Moreno
 Persona Contratada


 Arq. Candy Lucrécia Bolívar
 Jefe Departamento de Energía



 Vd. Bo. f. Ing. Byron Estuardo Galta
 Gerente General


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ZOLIC.
SANTO TOMAS DE CASTILLA, IZABAL
GUATEMALA, C.A.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 69-029-2022

NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO
TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Elaboración de tiempo Extra del personal de mantenimiento correspondiente al mes de noviembre.
- Seguimiento de trámites en Proceso de pago (14 expedientes).
- Requerimiento de Documentos a Ana Sofia en oficinas centrales ciudad para trámites de pago de mantenimiento de vehículos 4 expedientes.
- Elaboración de TDR para contratación de auxiliar de mantenimiento.
- Elaboración de Informe Trimestral de actividades sobresalientes.
- Requerimiento de títulos a personal de Ingeniería y mantenimiento para confrontación en RRHH.
- Elaboración y redacción de control de trabajo diario del personal de Mantenimiento.
- Escaneo de Documentos varios del departamento de ingeniería (Tramites varios).
- Elaboración de Permisos del personal de mantenimiento (08 documentos).
- Distribución de Documentación elaborados en el departamento de ingeniería.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.014-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.016-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.018-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.017-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.018-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.019-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.020-2022.

- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.022-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.010-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.011-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.012-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.013-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.014-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.015-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.016-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.017-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.018-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago D-ING.No.019-2022.
- Nota de Conformidad No.007-2022.
- Nota de Conformidad No.008-2022.
- Nota de Conformidad No.009-2022.
- Nota de Conformidad No.010-2022.
- Recepción de llamadas telefónicas.
- Requerimiento de insumos a Almacén para el departamento de Ingeniería.
- Recepción de documentación emitida al departamento de Ingeniería.
- Control del mantenimiento de vehículos.
- Entrega de vales de combustible para vehículos asignados a unidad de mantenimiento.
- Archivo de documentos.


 Rosa Nineth Duarte González
 Persona Contratada


 Arqta. Candy Lucrecia Colindres Cordero
 Jefe Inmediato


 Vo.Bo.
 Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2022

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 70-029-2022

NOMBRE: KATHERINE ROXANA ALARCÓN CARRERA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo administrativo y operativo del departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES Febrero DE 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 01 al 28 de febrero del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Se creó un banco fotográfico de los trabajadores de ZOLIC en sus áreas laborales. (esto nos sirve para creación de nuestros flyers y promoción de nuestras áreas disponibles dentro de ZOLIC).
- ❖ Grabaciones de videos a usuarios de ZOLIC
 - QUALA, S.A Lic. Ervin Lemus
- ❖ Se sostuvieron diferentes reuniones de trabajo.
 - Tres reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación y seguimiento de las actividades programadas durante el mes.
- ❖ Apoyo en la actividad de Escuela de Altos Estudios Estratégicos
 - Organización
 - Fotografías y videos
 - Realización de nota para página oficial de ZOLIC

- ❖ Posteo de las actividades de ZOLIC en la página Oficial de Facebook
 - Inversionistas Peruanos
 - Visita de personeros de SAT
 - Charla a personeros de la Escuela de altos estudios estratégicos

- ❖ Documentación fotográfica sobre el recorrido que realizó Junta Directiva con inversionistas Peruanos en las instalaciones de ZOLIC.


- ❖ Se formó parte de dos Asambleas Ordinarias que realizó el Concejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el gimnasio municipal
 - 01 de febrero del 2022
 - 16 de febrero del 2022

- ❖ Documentación fotográfica sobre el recorrido que realizó SAT en las instalaciones de ZOLIC, donde se verificó el cumplimiento de la seguridad informática, industrial y procesos administrativos.


 Katherine Roxana Alarcón Carrera
 Persona Contratada


 Marissa Matorra Muñoz Ardón
 Jefe inmediato




 Sr. Bn. / Gerente General
 Ing. Byron Estuardo Galán Rosales





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 ✓

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 71-029-2022 ✓
NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ ✓
CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.
CORRESPONDIENTE : DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022 ✓

Configuración e instalación de equipos de computo nuevos del personal de UIP.
Configuración e instalación de equipos de computo nuevos del personal del Departamento de MERCADEO
Configuración e instalación de equipos de computo nuevos del personal del Departamento de INGENIERIA
Revisión de impresora de Seguridad por falla, dejándola en funcionamiento.
Revisión de cableado de OPIP.
Configuración e instalación de equipos de computo nuevos del personal de PLANIFICACIÓN.
Mantenimiento e instalación de impresora de Jurídico.
Revisión y mantenimiento de impresora de Gafetas.
Soporte para revisar la suite de Office en Jurídico.
Soporte para actualización de contraseñas correo electrónico google.
Asistencia técnica a usuarios.
Revisión y mantenimiento de Switch, en los diferentes Departamentos de ZOLIC Santo Tomas.
Soporte para servicio y cambio de batería UPS de Biométrico.
Realización de pedidos y solicitudes de pago: Correo Google, Servicio Enlace de Internet, Copia en la Nube y Enlace Datos SAT.

f. 
Ramiro Sergio A. Villagran Paiz
Persona Contratada

f. 
Ing. Miguel Angel Cardona
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 72-029-2022


NOMBRE: PERLA JOHEMY LUCAS LOPEZ


CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS en apoyo en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla ZOLIC

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Limpieza en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza diaria de escritorio de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo
- Limpieza de pasillos del segundo nivel del Edificio administrativo.
- Limpieza de baños de Damas, lavamanos, etc. Del segundo nivel del edificio administrativo
- Limpieza de techo del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de recepción del primer nivel del edificio administrativo
- Limpieza de ventanas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Lavado de pediluvios y aplicarle amonio cuaternario diariamente.
- Limpieza de techo del primer nivel del edificio administrativo
- Secar el pasillo cuando llueve
- Limpieza de estante de agua pura
- Secar la basura de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo y del primer nivel en el área de Recepción
- Limpieza del techo del primer nivel del edificio administrativo.


PERLA JOHEMY LUCAS LOPEZ
Persona Contratada


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f

Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 73-029-2022

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

Cargo: Servicios Técnicos Como Apoyo Administrativo y Operativo en la Oficina de Acceso a la Información Pública y Planta Telefónica.

CORRESPONDIENTE: DEL 1 de AL 28 de febrero del 2022

- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No.018-2022 dirigida a departamento De jurídico.
- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.019-2022 dirigido departamento de financiero
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.010-2022 dirigida a departamento de Recursos Humanos
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.013-2022 dirigida a departamento de Ingeniería
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.011-2022 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.014-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.015-2022 dirigida a departamento de sub-Gerencia General
- ✓ Entrega de solicitud OFICIOUIP-STC.No.16-2022
- ✓ Entrega de solicitud OFICIOUIP-STC.No.17-2022
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.151-2022 dirigida a departamento de Ingeniería Los primeros 5 días de cada mes
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No.0122-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No 0120-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada
- ✓ llamadas salientes {80}, llamadas entrantes [78]

- ✓ Recibí OFICIO DRH .STC.No.061-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada mes.

- ✓ Remito información por correo al departamento de informática de oficios de ingeniera, compras y financiero.

- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la Información Pública.



f
Olga Eunice Bengochea Centino
Persona Contratada



Vo. Bc. f
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



f
Lic. Gerson Raúl Barrios Pineda
Jefe Inmediato



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 75-029-2022

NOMBRE: Jaqueline Marlela Lima Diaz

CARGO: servicios técnicos en apoyo administrativo y operativo en el departamento Financiero de la zona libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 AL MES FEBRERO DE 2022

Se trabajaron expedientes en el sistema de siges login y en el portal de Guatecompras.

CONSOLIDACION Y ADJUDICACION

- ◆ 45953894 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 189-08-2022
- ◆ 45949977 PAGO POR REALIZACION DE 80 PRUEBA
- ◆ 45946866 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 182-23-2022
- ◆ 45946823 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 188-22-2022
- ◆ 45945861 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 183-08-2022
- ◆ 45944836 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 183-16-2022
- ◆ 45944783 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 183-33-2022
- ◆ 45943802 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 183-10-2022
- ◆ 45943739 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 189-09-2022
- ◆ 45942038 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 183-49-2022
- ◆ 45940359 PAGO POR MATERIALES QUE SE USARAN EN MODULO E-3
- ◆ 45939599 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 189-74-2022
- ◆ 45939418 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 183-48-2022
- ◆ 45938707 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 189-02-2022
- ◆ 45937277 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 186-29-2022
- ◆ 45935051 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO NO.189-13-2022
- ◆ 45932635 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 189-74-2022
- ◆ 45917633 PAGO POR 17 ALMUERZOS PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO
- ◆ 45962439 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS CONTRATO No. 189-79-2022
- ◆ 45966324 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 189-31-2022
- ◆ 45971790 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 188-04-2022
- ◆ 45983136 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 183-25-2022
- ◆ 45993414 CANCELACION POR COMPRA DE 300 GARRAFONES
- ◆ 46000113 PAGO POR COMPRA DE MEDICAMENTOS

- ✦ 46001429 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS CONTRATO No. 189-01-2022
- ✦ 46003447 PAGO POR SERVICIO DE CABLE
- ✦ 46015086 PAGO POR RENOVACION ANUAL DETEKTOR
- ✦ 46034074 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO
- ✦ 46052846 PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. 189-87-2022.
- ✦ 46067736 PAGO POR SERVICIOS DE ALIMENTACION
- ✦ 46068282 PAGO POR 2 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
- ✦ 46071247 PAGO DE SERVICIO DE COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE
- ✦ 46077781 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✦ 46112932 PAGO DE LICENCIA DE PAQUETE DE SERVICIOS (BUNDLE)
- ✦ 46124173 PAGO POR 2 SILLAS EJECUTIVAS PARA ASESORIA JURIDICA
- ✦ 46124950 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION GERENTE GENERAL
- ✦ 46125224 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION EN ATENCION A AUTORIDADES DE ZOLIC.
- ✦ 46126003 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✦ 46137747 PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA

COM DEV

- ✦ 45964262 PAGO POR VIATICOS PARA ASISTIR A REUNION CIUDAD CAPITAL
- ✦ 45964093 PAGO POR VIATICOS PARA ASISTIR A REUNION A CIUDAD CAPITAL
- ✦ 45963971 PAGO POR VIATICOS PARA ASISTIR A REUNION A CIUDAD CAPITAL
- ✦ 45961666 PAGO POR VIATICOS PARA EL SR. EDVIN HUMBERTO PASCUAL
- ✦ 45960661 PAGO POR VIATICOS PARA EL SR. FLORENTINO GARZA
- ✦ 45936660 PAGO POR VIATICOS PARA DILIGENCIAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS CIUDAD CAPITAL
- ✦ 45907366 PAGO POR VIATICOS PARA EL SR. EDVIN PASCUAL
- ✦ 45907247 PAGO POR VIATICOS PARA EL SR. EDGERLY AVILA
- ✦ 45880245 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFI. 1001 y 1002
- ✦ 45837970 PAGO POR VIATICOS PARA REVISION DE VEHICULOS
- ✦ 45864360 PAGO DE CUOTA DE AFILIACION
- ✦ 46057203 PAGO POR AUXILIO POSTUMO
- ✦ 46071968 PAGO POR SERVICIO DE ARRENDAMIENTO
- ✦ 46094390 PAGO POR VIATICOS PARA EL SR FLORENTINO
- ✦ 46094440 PAGO POR VIATICOS PARA FACCIONAMIENTO
- ✦ 46094563 PAGO POR VIATICOS
- ✦ 46094585 PAGO POR VIATICOS
- ✦ 46094652 PAGO POR VIATICOS
- ✦ 46094678 PAGO POR VIATICOS
- ✦ 46094729 PAGO POR VIATICOS
- ✦ 46094820 PAGO POR VIATICOS
- ✦ 46103819 PAGO POR AUXILIO POSTUMO
- ✦ 46112861 PAGO POR CUOTA DE AFILIACION
- ✦ 46131186 PAGO POR VIATICOS POR DILIGENCIAS
- ✦ 46131240 PAGO POR VIATICOS
- ✦ 46131395 CANCELACION TOTAL DE LIQUIDACION
- ✦ 46138008 CANCELACION TOTAL DE LIQUIDACION

CYD


- ✦ 45962571 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45962119 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45955944 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45951578 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45951288 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45951202 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45951148 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45946665 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS

◆ 45948649 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45947829 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45947812 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45947733 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45947712 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45946817 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45946708 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45946669 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45946653 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45945838 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45944689 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45943716 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45941027 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45940222 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45939394 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45938048 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45936775 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45936684 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45936437 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45935614 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934933 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934806 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934758 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934725 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934700 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934662 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934607 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934582 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45934529 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45932590 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45932583 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45931343 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45930906 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45927992 PAGO POR DIETAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
◆ 45927987 PAGO POR DIETAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
◆ 45927979 PAGO POR DIETAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
◆ 45927969 PAGO POR DIETAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
◆ 45927940 PAGO POR DIETAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
◆ 45927919 PAGO POR DIETAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
◆ 45920942 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45918966 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45918871 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45917814 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45917761 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45917028 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45917002 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45916969 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45916941 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45916914 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45915809 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45915763 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45915390 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45915326 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45915289 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45915277 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45914233 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45914178 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45914130 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45914100 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45913709 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45913698 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45913605 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45913568 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45913537 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45912412 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45912384 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45912361 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
◆ 45912336 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS

- ✦ 45912312 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45912277 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45912250 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45912210 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45912175 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45912094 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45999440 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45994328 CANCELACION DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
- ✦ 45993755 PAGO DE NOMINA GENERAL
- ✦ 45992723 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45992903 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45993407 CANCELACION TOTAL DE SUELDOS PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES.
- ✦ 45987214 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45987236 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45987263 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45987287 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45988094 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 45999411 PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE
- ✦ 45999650 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✦ 46036290 PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA
- ✦ 46052471 PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC
- ✦ 46052797 CANCELACION DE NOMINA DE SUELDO EXTRAORDINARIO
- ✦ 46071857 PAGO DE 2 SERVICIOS DE DATOS PUNTO A PUNTO
- ✦ 46072881 PAGO POR SERVICIO TELEFONIA MOVIL
- ✦ 46073106 PAGO POR SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET
- ✦ 46073360 PAGO POR SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO
- ✦ 46125552 PAGO POR SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET
- ✦ 46131352 CANCELACION TOTAL DE LIQUIDACION LABORAL
- ✦ 46137476 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO
- ✦ 46137548 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- ✦ 46137669 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- ✦ 46137891 CANCELACION TOTAL DE LIQUIDACION
- ✦ 46138295 PAGO DE NOMINA ADICIONAL DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
- ✦ 46138696 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO
- COM-RDP**
- ✦ 45983090 PAGO POR PROVISION DE AGUINALDO ENERO
- ✦ 45983040 PAGO POR PROVISION DE BONO 14 ENERO
- ✦ 45983008 PAGO POR PROVISION DE INDEMNIZACION ENERO
- NPG- GUATECOMPRAS**
- ✦ E499225775 PAGO POR 17 ALMUERZO
- ✦ E499139372 PAGO POR PRUEBA RAPIDA SARS
- ✦ E499074947 PAGO POR MATERIAL PARA REPARACION MODULE E-3
- ✦ E499954718 PAGO POR SERVICIO TELEFONIA PBX
- ✦ E499953045 PAGO POR TRANSPORTE DE CARGA
- ✦ E499952634 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- ✦ E499952308 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- ✦ E499951905 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO
- ✦ E499998109 PAGO POR UN BOLETO AEREO
- ✦ E499999172 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✦ E499994774 PAGO POR ALIMENTACION EN ATENCION A AUTORIDADES
- ✦ E499991325 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✦ E499989045 PAGO POR 2 SILLAS EJECTUMIAS
- ✦ E499857580 PAGO POR LICENCIA DE PAQUETE DE SERVICIOS BUNDLE
- ✦ E499832205 PAGO DE CUOTA DE AFILIACION ANUAL DETEKTOR
- ✦ E499883021 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✦ E499672356 PAGO POR SERVICIOS DE DATOS 4 Y 10 MBPS
- ✦ E499670515 PAGO DE SERVICIO DE COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE
- ✦ E499619785 PAGO POR COMPRA DE 2 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
- ✦ E499617703 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION


 Jacqueline Mañela Lima Diaz
 Persona Contratada


 Lidia Elyia Benissa Velásquez
 jefe Financiero
 Zona de Inversión y Comercio
 Puerto Tomé de Castilla

Vo.Bo. 1

 Byron Estuardo Gaitan Ramos
 Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029


CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 76-029-2022


NOMBRE: BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DE SUPERVISION EN EL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA"-ZOLIC- EN LAS OFICINAS CENTRALES O EN CUALQUIER OTRO



CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES FEBRERO DE 2022

- Supervisión de trabajos de instalación eléctrica en archivo de SAT plaza administrativa modulo A-1 y modulo aduana SAT.
- Coordinación y apoyo a personal de SAT durante fin de semana en tapar filtraciones de ventanas provisionalmente debido a las lluvias el día domingo 13 del presente mes de febrero en horas de la noche.
- Supervisión de mantenimiento preventivo de aires acondicionados en edificio administrativo.
- Elaboración de programación en conjunto con jefe del departamento de ingeniería de tiempo extra para monitoreo de pozo mecánico y tareas varias para el personal de mantenimiento mes de febrero.
- Supervisión de personal de mantenimiento en poda de áreas verdes predio fiscal.
- Supervisión de trabajos de mantenimiento en bodega G y edificio F durante fin de semana 05 y 06 del presente mes de febrero.
- Coordinación de personal para toma de lectura de contadores de agua de usuarios en todo ZOLIC en fecha 25 26 y 27 del presente mes de febrero.
- Coordinación y revisión de machetes campesinos por el personal de mantenimiento.
- Recorrido para planificación de proyectos de electricidad 2022 con jefe del departamento de ingeniería, asesor de proyectos eléctricos y técnico electricista.
- Realización de esquema para elaboración de rotulo de campaña contra accidentes.
- Elaboración en conjunto con jefe del departamento de ingeniería de plan de mantenimiento anual de maquinaria de bodega.
- Participación en reuniones de mesa técnica del departamento de ingeniería en planificación de proyectos y resolución de peticiones.
- Supervisión de personal de mantenimiento en reparación de portón de bodega de mantenimiento.


Brandon Enmanuel Garnica Mejia
Persona Contratada


Byron Galán Ramos
Gerente General


Arg. Candy Lucrécia Collindres
Jefe Inmediato





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 77-029-2022

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Servicios Técnicos apoyando en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-
Correspondiente. Del 01 al 28 de Febrero del año 2022

Atentamente me dirijo a usted para remitirle Informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 02/02/2022 recibí servicio en Recorrido refuerzo vial, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día jueves 03/02/2022 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 05/02/2022 recibí servicio en Garita #2 Registro, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día domingo 06/02/2022 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 08/02/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día miércoles 09 de febrero mi primer día de descanso para ingresar el día sábado 12 del mes en curso del año 2022.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día sábado 12/02/2022 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 14/02/2022 recibí servicio en Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día martes 15/02/2022 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 17/02/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 18/02/2022 recibí servicio en Registro G#2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 20/02/2022 recibí servicio en Edificio Admón, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 21/02/2022 recibí servicio en Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 23/02/2022 recibí servicio en Garita #2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día jueves 24/02/2022 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 26/02/2022 recibí servicio en Garita #1, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 27/02/2022 recibí servicio en Registro G#2, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. Edras Espiña
Edras Nehemías Espiña Gutiérrez
Persona Contratada


Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Inmediato




Vo. Bc. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
Zolic





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 76-029-2022

NOMBRE: ANDAR,JACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ

CARGO: SERVICIOS TECNICOS EN APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL AREA JURIDICA DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2022

1. Recepción de oficios, providencias, cédulas de notificación, que han sido enviados de diferentes departamentos de ZOLIC para el departamento de Asesoría Jurídica

- OFICIO SGG.STC. NO. 0020-2022
- O-DISERCOMI-006-2022 SLO/Emag
- OFICIO DF. STC. No. 0049-2022
- OFICIO S.C-STC No. 003-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0063-2022
- OFICIO SCC. STC No. 004-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 002-2022
- CIRCULAR DHR. STC. No. 003-2022
- CIRCULAR DHR. STC. No. 004-2022
- OFICIO DF. STC. No. 0063-2022
- OFICIO DF. STC. No. 0049-2022
- O-DISERCOMI-20-2022 SLO-H.G.D.R
- O-DISERCOMI-17-2022 SLO-H.G.D.R
- O-DISERCOMI-26-2022 SLO-H.G.D.R
- O-DISERCOMI-23-2022 SLO-H.G.D.R
- OFICIO DF. STC. No. 0068-2022
- OFICIO DF. STC. No. 0067-2022
- OFICIO GG. STC. No. 0077-2022
- PROVIDENCIA GG. STC. No. 0003-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0034-2022
- OFICIO SGG. STC. No. 0037-2022
- O-DISERCOMI-36-2022 SARLO-F.O.
- OFICIO SGG. STC. No. 0040-2022
- OFICIO UIP-ZOLIC-STC. No. 14-2022
- OFICIO DRH. STC. No. 044-2022
- CIRCULAR DRH. STC. No. 005-2022
- NOTA DE AUDITORIA No. 014-2022
- O-DISERCOMI-68-2022 SARLO-F.O.
- OFICIO DRH. STC. No. 967-2021
- OFICIO DRH. STC. No. 968-2021
- OFICIO GG. STC. No. 0124-2022
- CIRCULAR SGG. STC. No. 0001-2022

- CEDULA DE NOTIFICACION 0032-2022
- CIRUCLAR DRH, STC. No. 006-2022
- OFICIO GG.STC.No.0128-2022
- O-DISERCOMI-081-2022 SLO-H.G.D.R

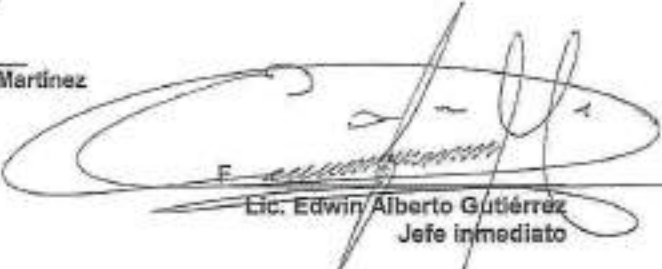
2. Aportes a oficios enviados de asesoría jurídica:

- OFICIO A.J STC. No. 016-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 018-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 019-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 020-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 022-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 024-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 025-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 026-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 027-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 028-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 029-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 030-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 031-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 033-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 034-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 035-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 036-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 037-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 038-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 040-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 041-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 043-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 044-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 045-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 046-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 048-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 051-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 052-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 053-2022
 - OFICIO A.J STC. No. 054-2022
3. Envío por correo electrónico el Informe mensual de acceso a la información pública, sobre los servicios adquiridos por ZOLIC.
4. Recepción del testimonio del contrato de arrendamiento, fianza de cumplimiento y Pólizas de responsabilidad civil y contra daños e incendios de las entidades:
- CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A
 - LUBRICANTES E IMPORTACION, SOCIEDAD ANONIMA
 - LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA
 - CROPA, SOCIEDAD ANONIMA,

- PDM, SOCIEDAD ANONIMA

5. Informe mensual del estado los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), enviado a Gerencia General y al departamento de Mercadeo.
6. Recepción diaria de Notificaciones vía casillero electrónico, de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
7. Anotación en el libro físico de notificación de procesos y archivo diario, de las notificaciones recibidas.
8. Organizar y ordenar semanalmente de los archivos, que se encuentran en Asesoría Jurídica.
9. Organización de la agenda de audiencias que lleva el asesor jurídico.
10. Organización de la agenda de los usuarios que se encuentran en trámite de la realización del contrato de arrendamiento.


F
Andarjacke Vanessa Acevedo Martínez
Persona contratada


F
Etc. Edwin Alberto Gutiérrez
Jefe inmediato


Vo. Bo. F
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

