



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 184-029-2022

NOMBRE: JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA SECCIÓN DE  
CONTROLES DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" ZOLIC  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2022

- 1 Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones.
- 2 Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa.
- 3 Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 4 Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal.
- 5 Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal.
- 6 Elabore contraseñas para ingresos y egresos de mercancías de predio fiscal.
- 7 Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas.

  
\_\_\_\_\_  
Jackeline Johanna Ipiña Ramirez  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Fredric Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Ballester Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 185-029-2022  
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN  
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE LAS INSTALACIONES DE ZONA  
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA".  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.

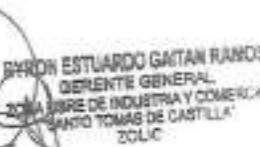
1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03, 10, 14, 18, 25, 29, 33, 40.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
Joaquín Elieser Cordero Tut  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



  
Vo.Bo. F.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 186-029-2022

NOMBRE: Jose Noe Estrada Montejo

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Diciembre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 1 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs.	<b>FECHA</b>	viernes 2 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 4 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 5 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 7 de diciembre de 2022
Recibi servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 8 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 10 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

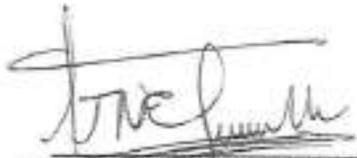
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 11 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 13 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 14 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 16 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 17 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 19 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 20 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 22 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs.	<b>FECHA</b>	viernes 23 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 25 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 26 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 28 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 29 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 31 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por			

  
 Jose Noe Estrada Montejó  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Letras Flores  
 Jefe Inmediato

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: No. 187-029-2022

NOMBRE: JOSSELINE SUSANA HERRERA EATÓN

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO  
EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA DE ZOLIC SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

CORRESPONDEINTE AL MES: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS REALIZADAS A LA UNIDAD;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DE LOS ASESORES LEGALES;
- ✓ APOYO AL PROCURADOR JURIDICO;
- ✓ APOYO A LA ASESORA JURÍDICA;
- ✓ APOYO AL ASESOR JURÍDICO;
- ✓ APOYO A LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA EN TEMA DE CONTRATOS REMITIDOS A REVISIÓN Y FIRMA DE LA SUB GERENCIA GENERAL;
- ✓ ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS;
- ✓ CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS REMITIDOS POR RECURSOS HUMANOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.
- ✓ CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS REMITIDOS POR DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ZOLIC

f) 

Josseline Susana Herrera Eaton  
Persona Contratada

f)  

Licda. Claudia Del Rosario Sandoval Vasquez.  
Jefe Inmediato

Va. Bo. f.  

Ing. Byron Estuardo Gallán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No 188-029-2022

NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyar en tareas operativas y de mantenimiento en las instalaciones en general, de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" - ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2022

- Se les realizo mantenimiento correctivo y/o preventivo a las unidades de aires acondicionados, mantenimiento que comprende en:
  - ◊ Limpieza de drenajes.
  - ◊ Limpieza de filtros.
  - ◊ Limpieza de turbina.
  - ◊ Limpieza de Tarjeta electrónica
  - ◊ Limpieza de unidad condensadora.
  - ◊ Entre otros

No.	LUGAR	UNIDADES de A/C	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	C.C.T.V.	1	CORRECTIVO
2	TESORERIA	1	PREVENTIVO
3	CONTRALOR	1	PREVENTIVO
4	JEFATURA DE RRHH.	1	PREVENTIVO
5	ENFERMERIA	1	CORRECTIVO
6	GARITA DE CONTROLES #1	1	PREVENTIVO
7	GARITA DE CONTROLES #2	1	PREVENTIVO
8	SAT	2	PREVENTIVO
9	SEDE DE SINDICATO	2	CORRECTIVO
10	PEATONAL	1	CORRECTIVO
11	OFICIA DE MANTENIMIENTO	1	CORRECTIVO
12	GARITA DE JEFE DE TURNO	1	PREVENTIVO
13	CASA DE VISTAS HABITACION #2	1	PROGRAMACION

- Apoyo en la poda de árboles del predio fiscal.
- Apoyo en llenado de combustible de los generadores eléctricos.
- Apoyo en montaje y desmontaje de monitor en la sección de C.C.T.V.
- Apoyo en la instalación y programación de 8 televisores en casa de visitas.
- Apoyo en limpieza de canchas de casa de visitas.
  
- Apoyo al electricista en la realización de instalación eléctrica en el módulo No. 1 del sector

- Apoyo en limpieza de calles del sector 2.

F.   
Josué Adalberto Aguilar Mireno  
Persona Contratada

F.   
Arq. Candy Lucrecia Collindres  
jefe Departamento Ingeniería



Va.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Salazar  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 189-029-2022

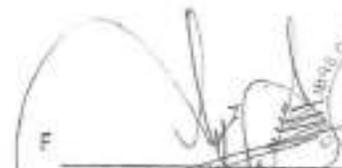
NOMBRE: JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA

VÁSQUEZ

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE LIMPIEZA DE OFICINAS EN INSTALACIONES DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"-ZOLIC- CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

- Limpieza de oficinas del segundo nivel del edificio administrativo
- Mantener limpios los pasillos del segundo nivel
- Limpieza de la oficina de archivo general
- Limpieza de baños del segundo nivel
- Limpieza de persianas
- Limpieza de ventanas
- Pulir piso del segundo nivel
- Barrer y trapear diario en el segundo nivel
- Mantenimiento de macetas
- Limpieza de techo primer y segundo nivel
- Limpieza de dispensadores de agua
- Limpieza de refrigerador
- Limpieza de microondas
- Sacar basura de oficinas del segundo nivel
- Colocación de garrafones de agua

Josue Arnoldo Villeda Vasquez  
Josué Arnoldo Villeda Vásquez  
Persona Contratada

  
Llida: Marlyn Eunice Esquivel Carrillo  
Jefe inmediato

  
Vo. Bc. f  
Ing. Byron Estuardo Gaitán  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES 2022**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 190-029-2022

NOMBRE: Judith Jamileth Martínez Castañeda

CARGO: Servicios técnicos temporales en apoyo administrativo y operativo en el departamento de Planificación y Mercadeo.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022

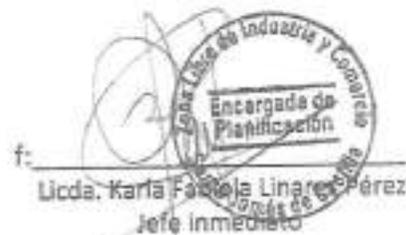
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 31 de diciembre del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Recepción de Oficios y Circulares de los diferentes Departamentos.
- ❖ Se apoyo en la elaboración de Bitácora de Asistencia al Seguimiento y Avance Matriz Institucional de Evaluación de Riesgo de la Comisión Especializada, SINACIG,
- ❖ Elaboración de **SOLICITUD DE PAGO No. 007-2022** de viáticos para Ciudad Capital.
- ❖ Elaboración de **SOLICITUD DE PAGO No. 008-2022** de viáticos para Ciudad Capital.
- ❖ Se solicitaron a la sección de Tesorería los formularios de Viáticos:
  - Anticipo
  - Constancia
  - Liquidación
- ❖ Se dio trámite a viático anticipo para el **Nombramiento de Comisión SGG.No. 0205-2022** a nombre de Karla Fabiola Linares, Encargada de Planificación.
- ❖ Se dio trámite a viático anticipo para el **Nombramiento de Comisión SGG.No. 0206-2022** a nombre de Judith Jamileth Martínez Castañeda, auxiliar de Planificación.
- ❖ Se asistió a la participación del taller “¿Conoces al nuevo consumidor? Conquistando y reteniendo tu mercado. INNOVA MANAGEMET 2022.” Impartido por la Cámara Comercio de Guatemala.

- ❖ Se dio trámite para la liquidación de viáticos con **Nombramiento de Comisión SGG.No. 0205-2022** a nombre de Karla Fabiola Linares, Encargada de Planificación.
- ❖ Se dio trámite para la liquidación de viáticos con **Nombramiento de Comisión SGG.No. 0206-2022** a nombre de Judith Jamileth Martinez Castañeda, auxiliar de Planificación.
- ❖ Se dio apoyo a la Comisión Especializada, SINACIG en la entrega de documentos para los diferentes jefes y encargados de las secciones de ZOLIC.
- ❖ Se solicitaron a través de requisición Insumos a almacén.
- ❖ Escaneo de oficios, Resoluciones y documentos para la carpeta de SINACIG.
- ❖ Elaboración de Resolución de Planificación No. 11-2022 de Metas Físicas, solicitando la modificación presupuestaria INTRA 2 No. 11-2022 por medio de Oficio de la Unidad de Centro De Costo No. 051-2022.

  
 Judith Jamileth Martinez Castañeda  
 Persona Contratada

f:   
 Licda. Karla Fabiola Linares Pérez  
 Jefe inmediato

  
 Vo. Bo./ Gerente General  
 Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2022**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 191-029-2022**

**NOMBRE: KATHERINE ROXANA ALARCÓN CARRERA**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES en apoyo administrativo y operativo en el Departamento de Planificación y Mercadeo.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES diciembre DE 2022**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 31 de diciembre del presente año, se realizaron las siguientes actividades:

- Brindé apoyo fotográfico y traslado de Nota para posteo en la página oficial de ZOLIC sobre la auditoría que recibió Zona Libre de Industria y Comercio parte de la Comisión Portuaria Nacional CPN, donde su objetivo era verificar el cumplimiento del PBI y su Plan de Protección de Instalaciones Portuarias.
- Grabaciones de videos a colaboradores y Usuarios de ZOLIC, los cuales son posteados en la página oficial de Facebook, esto con el objetivo de resaltar e incentivar su labor.  
Jorge Stewart – CCTV
- Apoyo fotográfico en la inspección que realizaron Ingenieros y arquitectos de ZOLIC con Gerente de PUMA y Electroquímica, sobre la verificación del paso de las Tuberías.
- Fotografía y traslado de Nota para posteo en la página oficial de ZOLIC sobre la ayuda social que brindó personal de Mantenimiento en el corte de grama a la Escuela Urbana Rural Mixta Efraín Vides Lemus de Santo Tomás de Castilla.
- Documentación fotográfica y posteo en la página oficial de ZOLIC sobre reunión que se sostuvo con Usuarios de la institución con el objetivo de mejorar los procedimientos del ingreso y egreso del transporte pesado.

- Capacitación por parte de Procuraduría de Derechos Humanos a Jefes de los departamentos de la Institución de ZOLIC
  - Fotografías
  - Redacción de nota
  - Posteo en la Página Oficial de Facebook
  
- Elaboración de un plan para la realización de una actividad deportiva con personal de ZOLIC llamada "Cuadrangular Navideña" la cual se realizará el 02 Y 09 de diciembre en Casa de Visitas.
  
- Se llevó en plan de acción Cuadrangular Navideña en Casa de Visitas
  - Gestión de Trofeos
  - Convocatoria a los jugadores
  - Elaboraciones de Flyres
  - Premiación Primer, Segundo, Tercer Lugar, Portero menos vencido y Máximo Goleador.
  
- Apoyo en Campaña Ambiental junto con Municipalidad de Puerto Barrios y Fundación Azteca, el cual consistió en retirar todo el plástico de barrio El Rastro, La Cueva, El Estrecho y Playa Punta de Palma.
  - Redacción de Nota
  - Posteo en la Página Oficial de Facebook
  - Fotografías
  
- Apoyo como maestra Ceremonia en Actividad Navideña para los hijos de los trabajadores de ZOLIC que se realizó en Casa de Visitas.



Katherine Roxana Alarcón Carrera  
Persona Contratada



Marissa Victoria Muñoz Ardón  
jefe inmediato




Vo. Bo./ Gerente General  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

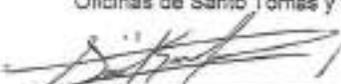
CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: 192-029-2022

NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL

CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO A SUBGERENCIA DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EJECUTIVO Y ADMINISTRATIVO VELANDO POR SU SEGURIDAD, CONDUCIENDO LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS CON PERICIA Y RESPONSABILIDAD

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2022

1. Traslado de Documentos a diferentes lugares de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
2. Entrega de Documentos en los Departamentos de: Recursos Humanos, Financiero, Informática, Mercadeo y Protección para el trámite correspondiente.
3. Entrega de Documentos en las Secciones de: Tesorería, Contabilidad, Almacén para el trámite correspondiente.
4. Entrega de Documentos en las Unidades de: Asesoría Jurídica para el trámite correspondiente.
5. Entrega de Requerimientos provenientes de la Unidad de Asesoría Jurídica a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal y Plaza Administrativa.
6. Entrega de Circulares provenientes del Departamento de Mercadeo a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal y Plaza Administrativa.
7. Entrega de Oficios proveniente de Subgerencia General a los Usuarios que conforman el Predio Fiscal y Plaza Administrativa por instrucciones de Subgerencia General.
8. Entrega de Cédulas de Notificación a usuarios ubicados dentro del Predio Fiscal por instrucciones de Gerencia General.
9. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 01 al 31 de Diciembre del año 2022.
10. Traslado de encomiendas de Oficinas de Transportes Litegua de Santo Tomás de Castilla hacia Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla del 01 al 31 de Diciembre el año 2022.
11. Traslado de Personal Ejecutivo a Ciudad de Guatemala para realizar diligencias partiendo de Oficinas de Santo Tomás y viceversa.

  
Kevin Samuel Villeda Sandoval  
Persona Contratada

  
Lic. Garson Raúl Bailey Popol  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 193-029-2022.**

**NOMBRE: MARVIN ALEZANO GODOY.**

**CARGO: Servicios Técnicos temporales, en apoyo administrativo, operativo y de supervisión en el Departamento de Protección y de Instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla-**

**CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de diciembre de 2022.**

- 1.- Apoyo al personal de seguridad en los diferentes puestos de servicio.
- 2.- Apoyo en supervisión y evaluación física constante al muro perimetral.
- 3.- Apoyo en monitoreo al personal de CCTV.
- 4.- Apoyo en supervisión y recorridos de seguridad a las Instalaciones del predio fiscal de zolic, con el propósito que no exista novedad alguna.
- 5.- Apoyo en área de emisión de carnets de permisos temporales y permanentes.
- 6.- Apoyo en atención de visitantes a diferentes empresas que funcionan en predio fiscal de zolic.
- 7.- Apoyo en desarrollar actividades de capacitaciones al personal de seguridad.
- 8.- Apoyo en recomendaciones e instrucciones a los 03 jefes de grupos de seguridad, de acuerdo con las instrucciones de la oficial de protección de ZOLIC.

F.   
Marvin Alezano Godoy  
Persona contratada

F.   
jefe inmediato.  
Licda. Alicia Olyha Lemus Flores



  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General ZOLIC



**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 194-029-2022**

**NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ**

**CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo administrativo y operativo en el Departamento de Protección de Instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE: del 01 al 31 de Diciembre del 2022**

- 1) Atención a los Usuarios que laboran dentro de ZOLIC (Predio Fiscal).
- 2) Elaboración de Carta Cupo de diferentes empresas las cuales detallo a continuación.  
(1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1479, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1494, 1495, 1496, 1497, 1504, 1505, 1511, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1536, 1537, 1538, 1549, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563 - 2022).
- 3) Elaboración de Permisos para ingreso al predio fiscal de ZOLIC.
- 4) Archivo de documentos recibidos y emitidos de distintos departamentos.
- 5) Envío y recepción de correos electrónicos.
- 6) Recepción de personal y usuarios para elaboración de gafetes.
- 7) Atención de llamadas telefónicas.
- 8) Atención a usuarios.
- 9) Elaboración de gafetes.
- 10) Archivo de Carta Cupo.
- 11) Archivo de Novedades.
- 12) Elaboración de Presentaciones de (Capacitaciones dadas en Zolic), del mes de Diciembre del año 2022).

13) Registro de Amenazas, Sucesos y Fallos de Protección anexo "G" del código PBIP.

14) Revisión y registro de Novedades de la Sección de Seguridad del mes Diciembre del año 2022, las cuales detallo continuación.

Novedades D.S.S. STC. No. 210-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 211-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 212-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 213-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 214-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 215-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 216-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 217-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 218-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 219-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 221-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 222-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 223-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 224-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 225-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 226-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 227-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 228-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 229-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 230-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 231-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 232-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 233-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 234-2022

Novedades D.S.S. STC. No. 235-2022

F. 

Maitlyn Carolina Guzmán Veliz  
Persona contratada

F.  

Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No.185-029-2022

NOMBRE: Melanee Alejandra Flores Martínez

CARGO: Servicios Técnicos temporales en apoyo administrativo y operativo en el Departamento Financiero.

CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

C y D

- 48928993 pago de nomina general
- 48929307 pago por tiempo extraordinario
- 48940060 pago por servicio de energia
- 48940367 pago por servicio de energia
- 49015442 pago de liquidación laboral
- 49083595 pago de nomina general
- 49083849 pago de tiempo extraordinario
- 49170507 pago por gastos de representación
- 49170644 pago por gastos de representación
- 49201146 pago por suministro de agua

COM-DEV

- 48948827 pago por seguros
- 48970860 pago por arrendamiento de terreno de puerta del istmo
- 49003502 pago por viáticos
- 49006987 pago por viáticos
- 49007106 pago por viáticos
- 49007323 pago por viáticos
- 49007484 pago por viáticos
- 49007624 pago por viáticos
- 49015468 pago de liquidación laboral
- 49058865 pago por viáticos
- 49065873 pago por viáticos
- 49072831 pago por viáticos
- 49089172 pago por servicios técnicos
- 49089236 pago por servicios técnicos
- 49089310 pago por servicios técnicos
- 49089358 pago por servicios técnicos
- 49089395 pago por servicios técnicos
- 49089400 pago por servicios técnicos
- 49089457 pago por servicios técnicos
- 49089460 pago por servicios técnicos
- 49089487 pago por servicios técnicos
- 49089534 pago por servicios técnicos
- 49089547 pago por servicios técnicos
- 49089562 pago por servicios técnicos
- 49089592 pago por servicios técnicos
- 49089622 pago por servicios técnicos
- 49089658 pago por servicios técnicos
- 49089697 pago por servicios técnicos
- 49089735 pago por servicios técnicos
- 49089742 pago por servicios técnicos
- 49089769 pago por servicios técnicos

- 49089785 pago por servicios técnicos
- 49089814 pago por servicios técnicos
- 49080142 pago por servicios técnicos
- 49090171 pago por servicios técnicos
- 49080205 pago por servicios técnicos
- 49080222 pago por servicios técnicos
- 49080694 pago por servicios técnicos
- 49081190 pago por servicios técnicos
- 49091209 pago por servicios técnicos
- 49091230 pago por servicios técnicos
- 49031269 pago por servicios técnicos
- 49091325 pago por servicios técnicos
- 49091351 pago por servicios técnicos
- 49091377 pago por servicios técnicos
- 49091399 pago por servicios técnicos
- 49091414 pago por servicios técnicos
- 49091429 pago por servicios técnicos
- 49091455 pago por servicios técnicos
- 49091477 pago por servicios técnicos
- 49091500 pago por servicios técnicos
- 49091515 pago por servicios técnicos
- 49091591 pago por servicios técnicos
- 49091644 pago por servicios técnicos
- 49091858 pago por servicios técnicos
- 49091910 pago por servicios técnicos
- 49091929 pago por servicios técnicos
- 49091953 pago por servicios técnicos
- 49092019 pago por servicios técnicos
- 49092822 pago por servicios técnicos
- 49093570 pago por servicios técnicos
- 49093673 pago por servicios técnicos
- 49093812 pago por servicios técnicos
- 49093850 pago por servicios técnicos
- 49093864 pago por servicios técnicos
- 49093892 pago por servicios técnicos
- 49093893 pago por servicios técnicos
- 49093916 pago por servicios técnicos
- 49093924 pago por servicios técnicos
- 49093947 pago por servicios técnicos
- 49093966 pago por servicios técnicos
- 49094002 pago por servicios técnicos
- 49094036 pago por servicios técnicos
- 49094078 pago por servicios técnicos
- 49094131 pago por servicios técnicos
- 49094181 pago por servicios técnicos
- 49094238 pago por servicios técnicos
- 49094278 pago por servicios técnicos
- 49094317 pago por servicios técnicos
- 49094350 pago por servicios técnicos
- 49094383 pago por servicios técnicos
- 49094454 pago por servicios técnicos
- 49094507 pago por servicios técnicos
- 49095260 pago por servicios técnicos
- 49095275 pago por servicios técnicos
- 49095349 pago por servicios técnicos
- 49095422 pago por servicios técnicos
- 49095472 pago por servicios técnicos
- 49095524 pago por servicios técnicos
- 49101518 pago por servicios técnicos

- 49101625 pago por servicios técnicos
- 49101688 pago por viáticos
- 49102358 pago por servicios técnicos
- 49102429 pago por servicios técnicos
- 49102487 pago por servicios técnicos
- 49102520 pago por servicios técnicos
- 49102603 pago por servicios técnicos
- 49103465 pago por servicios técnicos
- 49103750 pago por servicios técnicos
- 49105490 pago por servicios técnicos
- 49105573 pago por servicios técnicos
- 49105412 pago por servicios técnicos
- 49108854 pago por servicios técnicos
- 49108958 pago por servicios técnicos
- 49110582 pago por servicios técnicos
- 49110447 pago por gastos bancarios
- 49112497 pago por servicios técnicos
- 49113989 pago por servicios técnicos
- 49113930 pago por servicios técnicos
- 49113841 pago por servicios técnicos
- 49113800 pago por servicios técnicos
- 49114587 pago por viáticos
- 49157373 pago por servicios técnicos
- 49157223 pago por servicios técnicos
- 49157070 pago por servicios técnicos
- 49156925 pago por servicios técnicos
- 49193989 amortización de crédito
- 49193823 pago de fiscalización

#### COM-RDP

- 49183593 pago de provisión de bono 14
- 49183601 pago de provisión de aguinaldo
- 49183614 pago de provisión de indemnización

#### ADJUDICACION

- 48938667 pago por compra de sellos
- 48928115 pago por aceite
- 48938575 pago por bufas
- 48939528 pago por filtro de aceite
- 48940904 pago por sello automático
- 48941129 pago por servicio de outsourcing
- 48949347 pago por servicio de envió de encomiendas
- 48958992 pago por aceite
- 48970575 pago por servicios técnicos
- 48973202 pago por alimentación
- 48975750 pago por aceite
- 49000726 pago por servicio de alimentación
- 49003529 pago por servicio de hospedaje
- 49015014 pago por compra de un servidor
- 49014367 pago por servicio de cable
- 49016512 pago por almuerzos
- 49099366 pago por servicios profesionales
- 49093622 pago por servicios profesionales
- 49093557 pago por servicios profesionales
- 49093501 pago por servicios profesionales
- 49093428 pago por servicios profesionales
- 49093163 pago por servicios profesionales

- 49090085 pago por servicios profesionales
- 49093230 pago por servicios profesionales
- 49093347 pago por servicios profesionales
- 49095482 pago por servicios profesionales
- 49095512 pago por servicios profesionales
- 49095384 pago por servicios profesionales
- 49095433 pago por servicios profesionales
- 49093098 pago por servicios profesionales
- 49100038 pago por servicios profesionales
- 49107729 pago por publicidad
- 49107905 pago por 21 refacciones
- 49108674 pago por licenciamiento
- 49109004 pago por 35 almuerzos
- 49109021 pago por servicios profesionales
- 49109096 pago por servicios profesionales
- 49109548 pago por servicios profesionales
- 49111040 pago por servicios profesionales
- 49110026 pago por servicios profesionales
- 49111201 pago por participación en foro internacional marítimo
- 49112482 pago por taller de integración y gestión del cambio
- 49114289 pago por servicio técnico
- 49114349 pago por servicios profesionales
- 49154481 pago por compra de sello
- 49154551 pago por 1 disco duro
- 49154707 pago por compra de sello automático
- 49154759 pago por servicio de alimentación
- 49154895 pago por servicio de soporte
- 49156061 pago por aceite
- 49156484 pago por participación en conferencia
- 49162346 pago por servicio de hospedaje
- 49162522 pago por participación en congreso
- 49162763 pago por aceite
- 49161631 pago por servicio de hospedaje
- 49159098 pago por servicio de mantenimiento
- 49157825 pago por servicio de mantenimiento
- 49158257 pago por refacciones
- 49158337 pago por compra de cinta
- 49158533 pago por sellos
- 49201385 pago por compra de caja de socket
- 49201027 pago por aceite
- 49200611 pago por compra de poder ininterrumpido

  
 Melanee Alejandra Flores Martinez  
 Persona Contratada

  
 Licda. Elvia Danissa Velázquez Mejía  
 Jefe financiero

  
 Vo. Bo. f  
 Ing. Byron Estuardo Galán Ramos  
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 028

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 198-028-2022

NOMBRE: Melvin Yosuari Alvarado Orellana

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Diciembre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 1 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 2 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 4 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 5 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 7 de diciembre de 2022
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 8 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 10 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 11 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 13 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 14 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 16 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	sábado 17 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Plaza Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	lunes 19 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	martes 20 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	jueves 22 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #1 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	viernes 23 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	domingo 25 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	lunes 26 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	miércoles 28 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 19:00hrs a 07:00hrs	FECHA	jueves 29 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
TURNO	de 07:00hrs a 19:00hrs	FECHA	sábado 31 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por			

  
 Melvin Yosuari Alvarado Orellana  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitan Rivas  
 Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 197-029-2022**

**NOMBRE: Nathaly Marcela Vega Parham**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE Diciembre DE 2022**

**NOTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION**

- APOYAR EN EL CORRECTO CONTROL Y ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA DEL DEPARTAMENTO.
- VELAR POR LA CORRECTA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DE LOS CONTRATISTAS DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES.
- BRINDAR ATENCION A LLAMADAS TELEFONICAS EN CONSULTA SOBRE TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO
- LLEVAR REGISTROS INFORMATIVOS EN LOS LIBROS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- APOYO EN LA TRANSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTAS
- APOYO EN LA ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- APOYO EN ELABORACION DE PEDIDOS
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL.
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- ENVIO Y RECEPCION DE CORREOS ELECTRONICOS.

**ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2022**

- BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE
- ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO
- KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
- JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
- ANIBAL PEREZ
- JOSE NOE ESTRADA
- ARTURO COC
- CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS
- EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ
- MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
- CARLOS AUGUSTO ARGUETA
- PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ
- BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA
- EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ

- CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
- ANA LIZBETH PELICO CERVANTES
- JOSUE ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ
- JOSUE ADALBERTO AGUILAR MORENO
- ANA MARIA GARCIA MARCOS
- SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO
- CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA
- EDY ROBERTO DUARTE POSADAS
- MARVIN ALEZANO GODOY
- ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO
- RENE DAVID MENA PEÑA
- EDGERLY SANZOGNI AVILA
- RIGOBERTO CARCAMO CONTRERAS
- ROSA NINETH DUARTE
- KATHERINE ROXANA ALARCON
- MELANEE ALEJANDRA FLORES
- JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
- NATHALY MARCELA VEGA PARHAM
- JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
- OLGA EUNICE BENGOCHEA
- RANDY LEONEL MONTENEGRO
- CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL
- OSCAR MATIAS FELIPE
- WALTER ISRAEL AVALOS
- ALLAN ROBERTO BERNAL BARRIENTOS
- BYRON ALEXANDER GONZALEZ ZAMORA
- JACKELINE JOHANNA IPIÑA RAMIREZ
- ANGELA FABIOLA DUARTE
- ASTRID PAMELA AGUILAR
- LESTER DUARTE
- HENRY ALAIN SUCUP GARCIA
- ANGEL OSORIO
- LILIAN JUAREZ

**ELABORACION DE PEDIDOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2022.**

- Pedido 338-2022.
- Pedido 339-2022
- Pedido 340-2022

  
 F. NATHALY MARCELA VEGA PARHAM  
 Persona Contratada

  
 LCDR. MARLYN EUNICE ESQUIVEL CARRILLO  
 Jefe Inmediato

  
 Vo.Bo. f. Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos  
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 198-029-2022

NOMBRE: Olga Eunica Bengochea Centino

Cargo: Servicios Técnicos temporales en Apoyo Administrativo y Operativo a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Planta Telefónica.

CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 31 de diciembre del 2022

- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No.123 -2022 dirigida a departamento De jurídico.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.124-2022 dirigida a departamento de sub-Gerencia General.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.125-2022 dirigida a departamento de sub-Gerencia General
- ✓ Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.126-2022 dirigido departamento de financiero.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.127- 2022 dirigida a departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.128-2022 dirigida a departamento de Ingeniería.
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.129-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.130-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
- ✓ Realización de oficiouip-zolic-STC.No.131-2022 dirigida a departamento de subgerencia general.
  
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No.661-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada.
- ✓ Recibí OFICIO DF.STC.No 662-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada.

- ✓ llamadas salientes 68), llamadas entrantes [ 90]
- ✓ Recibi OFICIO DRH .STC.No.1049-2022 para ser actualizada a la página web de ZOLIC. Cada mes.
- ✓ Remito información por correo al departamento de informática de oficios de ingeniera, compras y financiero.
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.

F  
Olga Eunice Benigochea Centino  
Persona Contratada

Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe Inmediato

Vo. Bo.  
Ing. Byron Estuardo Gallo Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 199-029-2022

NOMBRE: Oscar Matias Felipe Najera

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla –ZOLIC-.

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Diciembre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 1 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 2 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 4 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 5 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 7 de diciembre de 2022
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 8 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 10 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 11 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 13 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 14 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 16 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 17 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 19 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 20 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 22 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 23 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 25 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 26 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 28 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 29 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 31 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por			

  
 Oscar Matias Felipe Najera  
 Persona Contratada

  
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
 Jefe inmediato

  
 Vo. Bo. Ing. Byron Edoardo Gaitán Ramos  
 Gerente General  
 ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO: 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 200-029-2022

NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ DE MADRID

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en tareas operativas y de limpieza de oficinas en instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC-

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022

- ❖ Limpieza de los baños del primer nivel de casa de visitas.
- ❖ Apoyo en atender las habitaciones y baños de casa de visita.
- ❖ Limpieza de pasillos de las habitaciones de casa de visita.
- ❖ Limpieza de pasillos de enfrente de las habitaciones de casa de visitas
- ❖ Limpieza de gradas de casa de visitas.
- ❖ Limpieza de sala de reuniones.
- ❖ Limpieza en el área de recepción de casa de visitas.
- ❖ Limpieza de pasillo del primer nivel de casa de visitas.
- ❖ Limpieza de persianas de primer nivel de casa de visitas.
- ❖ Limpieza de puerta.

f) Perla Lopez  
Perla Joheny Lucas Lopez de Madrid  
Persona contratada

f) Lic. Gerson Raul Bailey Popal  
Lic. Gerson Raul Bailey Popal  
jefe inmediato

Vo.Bo. Byron Estuardo Galán Ramos  
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 201-029-2022 ✓  
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN  
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE ZONA  
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA".  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022. ✓

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 18, 19, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53, 57.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

  
F. Randy Leonel Montenegro Reyes  
Persona Contratada

  
F. Jorge Humberto Stewart Juez  
jefe Inmediato



  
Va. Sr. F. Ing. Byron Estuardo García Ramos  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 202-029-2022.  
NOMBRE: RENE DAVID MENA PEÑA.  
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO OPERATIVO EN  
MONITOREO PARA EL AREA DE PROTECCION DE INSTALACIONES DE ZONA  
LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA".  
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58, 62, 66.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e Inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que solicite el Encargado De Monitoreo.

F.   
René David Mena Peña  
Persona Contratada

F.   
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Jefe Inmediato



Vn. M. F.   
Ing. Byron Estuardo Galán  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 203-029-2022

NOMBRE: Ronald Rolando Hernandez Sanchez

CARGO: Servicios Técnicos Temporales en apoyo en los controles, seguridad y resguardo de las Instalaciones Administrativas y Predio de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla -ZOLIC.

CORRESPONDIENTE: Del 01 al 31 de Diciembre del año 2022.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	Jueves 1 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 2 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 4 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 5 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 7 de diciembre de 2022
Recibí servicio en recorrido vial y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	Jueves 8 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 10 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 11 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 13 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Peatonal. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 14 de diciembre de 2022
Recibí servicio en Garita #1 Registro. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 16 de diciembre de 2022
Recibí servicio en garita #2 titular. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			

<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 17 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 19 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	martes 20 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 22 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	viernes 23 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Edificio Admón. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	domingo 25 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #1 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	lunes 26 de diciembre de 2022
Recibi servicio en garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	miércoles 28 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 19:00hrs a 07:00hrs	<b>FECHA</b>	jueves 29 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 titular, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.			
<b>TURNO</b>	de 07:00hrs a 19:00hrs	<b>FECHA</b>	sábado 31 de diciembre de 2022
Recibi servicio en Garita #2 Registro, y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por			



Ronald Rolando Hernandez Sanchez  
Persona Contratada



Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe inmediato



Vo. Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
ZOLIC






**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 204-029-2022**

**NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2022**

- Elaboración de tiempo Extra del personal de mantenimiento correspondiente al mes de Noviembre.
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (10 expedientes).
- Requerimiento de Documentación a Ana Sofía de oficinas centrales ciudad para la culminación de tramites de pago para el mantenimiento de vehículos (09 Expedientes).
- Seguimiento a la Culminación de trámites en Proceso de pago (11 expedientes).
- Escaneo de Documentos varios del departamento de ingeniería.
- Elaboración de Permisos del personal de mantenimiento.
- Distribución de Documentación elaborados en el departamento de ingeniería.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC No.161-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.162-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.163-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 164-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 165-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 166-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No. 167-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.168-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.169-2022.
- Elaboración de Pedido D-ING.STC.No.170-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.169-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.170-2022.

- Elaboración de Solicitud de Pago No.171-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.172-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.173-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.174-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.175-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.176-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.177-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.178-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.179-2022.
- Elaboración de Solicitud de Pago No.180-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.162-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.163-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.164-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.166-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.169-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.171-2022.
- Elaboración de Oficio D-ING.STC.No.172-2022.
- Actualización de cuadro de mantenimiento de vehículos.
- Recepción de llamadas telefónicas.
- Escaneo de documentación remitida a Ingeniero Luis Rolando López.
- Archivo en general de documentación ingresada al departamento de Ingeniería.
- Recepción de documentación remitida al departamento de Ingeniería.
- Tramite de pago para el respectivo mantenimiento de vehículos de ZOLIC.
- Control y mantenimiento de vehículos.
- Entrega de vales de combustible para vehículos asignados a unidad de mantenimiento.

  
Rosa Ninetti-Duarte-González  
Persona Contratada

  
Arqta. Candy Lucrecia Colindres Cordero  
Jefe inmediato



Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Estuardo Gallo  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 206-029-2022**

**NOMBRE: WALTER ISRAEL AVALOS PICÓN**

**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES EN APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES EN GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2022**

- Apoyo en la recolección de basura en el camión de volteo.
- Apoyo en la limpieza del módulo A13 de la plaza administrativa.
- Apoyo en la limpieza y lijado de láminas en el módulo A13 de la plaza administrativa.
- Apoyo en la limpieza de calles dentro del predio fiscal en el sector 4.
- Apoyo a la municipalidad en la actividad, Limpiemos nuestra Guatemala.
- Apoyo a la demolición de paredes de los baños en el módulo A13 para la instalación de tubería para agua potable.
- Reparación de fuga de agua potable en la casa de visitas.
- Apoyo en la limpieza de bodega G dentro del predio fiscal sector 1.
- Apoyo en la movilización de pacas kv de la bodega G hacia bodega F.
- Apoyo en la poda de árboles dentro del predio fiscal.

F. Walter Avalos  
Walter Israel Avalos Picón  
Persona Contratada

  
Arq. Candy Lucrecia Corindres León  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo. f. Ing. Byron Estuardo Gaitanero  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 207-029-2022

NOMBRE: Pedro Luis Barillas Palma

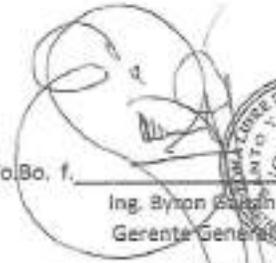
CARGO: SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES EN APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" ZOLIC.

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES Diciembre DE 2022

- Asistencia Técnica en Instalación de Equipo NAS en SERVIDOR en el Departamento de INFORMATICA
- Soporte para actualización de contraseñas correo electrónico Google.
- Asistencia técnica e configuración de equipo al personal del departamento de MANTENIMIENTO
- Instalación de Antivirus Sophos al Personal del Departamento de SUBGERENCIA
- Instalación de Antivirus Sophos al Personal del Departamento de RRHH
- Instalación de Antivirus Sophos al Personal del Departamento de ASESORIA JURIDICA
- Instalación de Antivirus Sophos al Personal del Departamento de AUDITORIA
- Instalación de Antivirus Sophos al Personal del Departamento de INGENIERIA
- Instalación de Antivirus Sophos al Personal del Departamento de FINANCIERO
- Instalación de Antivirus Sophos al Personal del Departamento de CONTROLES
- Instalación de Antivirus Sophos al Personal del Departamento de OPIP
- Asistencia técnica y Configuración de Equipo de cómputo al personal del departamento de OPIP
- Asistencia técnica en Instalación de Firewall en Servidor en el Departamento de INFORMATICA
- Asistencia técnica y configuración de Impresora para el personal del departamento de SUBGERENCIA
- Asistencia técnica para el personal del departamento de RRHH

f.   
Pedro Luis Barillas Palma  
Persona Contratada

f.   
Ing. Miguel Angel Cardona  
Jefe Inmediato

Vo.Bo. f.   
Ing. Byron Escobar  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 208-029-2022**

**NOMBRE: HECTOR ANTONIO LÓPEZ PEREIRA**

**CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES TEMPORALES DE ASESORÍA A LA  
SUBGERENCIA GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA" -ZOLIC-**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2022**

- APOYO EN LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE LA SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA -SAT-
- ASESORIA Y APOYO PARA LA REVISION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE TECNICOS Y PROFESIONALES INDIVIDUALES PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL PERIODO 2023.
- APOYO EN LA REVISION DE LA MATRIZ DE CONTINUIDAD DE SUBGERENCIA GENERAL.
- ASESORIA Y APOYO PARA LA ACTUALIZACION DEL ACUERDO DEL REGLAMENTO DE FONDOS DE CAJA CHICA.
- APOYO EN LA REVISION DE EXPEDIENTES DE ADQUISICIONES EN DIFERENTES MODALIDADES DE COMPRA.
- APOYO EN LA REVISION DE PROYECTOS PARA BASES DE COTIZACION Y TERMINOS DE REFERENCIA.
- ASESORIA Y APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y RECOMENDACIONES DE AUDITORIA Y INTERNA.
- ASESORIA Y APOYO EN LA REVISION DEL PROCESO DE SOLICITUD Y APROBACION DEL TIEMPO EXTRAORDINARIO.
- APOYAR EN LA REVISION DE EXPEDIENTES VARIOS A SOLICITUD DE LA SUBGERENCIA GENERAL.
- CUMPLIR LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR LA GERENCIA Y SUBGERENCIA GENERAL DE ZOLIC.

  
Lic. MA Hector Antonio López Pereira  
Persona Contratada

  
Lic. Gerson Raul Bailey Popol  
Jefe Inmediato

Vo. Bo. F.

  
Ing. Byron Estuardo Gaitán  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 214-029-2022**

**NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO**

**CARGO: SERVICIOS TECNICOS, TEMPORALES, en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP) MIEL Verde.**

**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2022**

- Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones
- Planilla personal de horario de entrada y salida.
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas).
- Archivar declaraciones de importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRIC S, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de Ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Ingreso de declaraciones de importación, Ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales.
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.
- Registro de formularios de ingreso y egreso a Excel subidos en drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de declaraciones de diferente modalidad en Excel subidos al drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel con vínculos digitalizados.
- Control de cantidad despachadas en parciales a granel en Excel.
- Control de calendario de trabajo por turnos.

  
Alejandro Franco Revolorio  
Persona Contratada

  
Fredick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo. F.  
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO: 029**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 216-029-2022**  
**NOMBRE: ANGELICA ROXANA RIVERA GALDAMEZ**  
**CARGO: SERVICIOS TÉCNICOS, TEMPORALES, en apoyo administrativo y operativo para la Sección de Controles, Zona de Desarrollo Económico Especial Pública (ZDEEP) Miel Verde.**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DICIEMBRE DE 2022**

- Atención al personal solicitante en módulo 1 control de operaciones
- Elaboración de permisos de ingreso y egreso (contraseñas)
- Archivar declaraciones de Importación, mercancía nacional con sus respectivas pólizas del usuario GREEN FABRICS, A.
- Apoyos mensuales de reportes de control de ingreso y egresos de materiales, y herramienta al Administrador de la ZDEEP Miel Verde
- Hacer presencia en descarga de contenedores, plataformas, camiones, pick up, panel, de las exportaciones nacionales como internacionales.
- Fiscalización de mercancía nacional como internacional en conjunto con el delegado de Sat.
- Control de egresos de herramientas, materiales sobrantes con Formulario -ZOLIC- en formato Excel.
- Control de ingresos de materiales, insumos, enseres, herramientas, equipos y maquinaria con formulario -ZOLIC-.
- Elaboración de oficios y reportes individuales.
- Ingreso de declaraciones de Importación, ingresos nacionales al sistema si come.
- Elaborar formularios para cualquier tipo de ingreso y egreso, herramientas, o compras locales
- Mantener en buen uso del mobiliario y equipo de oficina.
- Acompañar al delegado de Sat a las rampas, para la revisión de la mercancía.
- Revisión física de herramientas, materiales de ingreso y egreso del predio fiscal.
- Realizar reportes diarios y mensuales, sicome, formularios de ingreso y egreso, detalle de declaraciones de impuestos.
- Realizar reporte mensual de las declaraciones ingresadas al sistema sicome.
- Coordinación de trabajo con el delegado de aduanas para un mejor control y flujo de mercancías.
- Registro de formularios de ingreso y egreso a Excel subidos en drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de declaraciones de diferente modalidad en Excel subidos al drive y vínculos, digitalizados.
- Registro de pilotos que ingresan con declaraciones en Excel con vínculos digitalizados.
- Control de cantidad despachadas en parciales a granel en Excel.

f.   
Angelica Roxana Rivera Geldámez  
Persona Contratada

f.   
Fredick Ernest Silas Rivera  
Jefe Inmediato

Vp. So. f.   
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General