

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**"SANTO TOMAS DE CASTILLA"**  
**- ZOLIC-**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS:** No. 112-029-2021  
**REGLON PRESUPUESTARIO:** 029  
**CARGO:** AUXILIAR DE COMPRAS Y ADQUISICIONES  
**INFORME CORRESPONDIENTE:** AL MES DE SEPTIEMBRE 2,021  
**NOMBRE:** ANASOFÍA HERRERA MURALLES

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

**INFORME DE TRABAJO:**

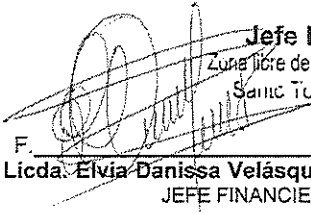
1. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de pago por servicio de alimentación en atención a Empresarios guatemaltecos y costarricenses según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0223-2021**.
2. Durante el periodo correspondiente realice expediente de compra material promocional tipo sombrillas con el logo de ZOLIC según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0225-2021**.
3. Se elaboró el expediente para pago del mantenimiento de las áreas comunes de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0226-2021**
4. Realicé el expediente para pago de Pruebas de detección de COVID para el personal de ZOLIC correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0228-2021**
5. Durante el periodo correspondiente se elaboró expediente de pago por boleto aéreo para miembro de la Junta Directiva correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0229-2021**
6. Durante el periodo correspondiente se elaboró expediente de pago por boleto aéreo para el Licenciado Gerson Bailey, Sub Gerente General de ZOLIC correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0230-2021**
7. Se elaboró el expediente para pago de servicio de Energía Eléctrica de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, correspondiente a la solicitudes de pago **GG.CC. No. 0231-2021** y **GG.CC. No. 0232-2021**
8. Se elaboró el expediente para pago por servicio de outsourcing de un piloto según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0233-2021**.

9. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de pago por servicio de alimentación en atención a Presidente de la Junta Directiva de ZOLIC y representantes de la Comisión de Integración Económica según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0234-2021**.
10. Se elaboró el expediente para pago por servicio de alimentación en atención a Miembros de la Junta Directiva según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0235-2021**.
11. Se realizó expediente para pago por servicio de alimentación en atención al Gerente General de ZOLIC y representantes de la GREMIAL ZDEEP correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0236-2021**.
12. Realicé el expediente por arrendamiento de once derechos de parqueo que corresponde a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0238-2021**
13. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de pago de 5 parqueos para el personal de ZOLIC Ciudad Capital, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0239-2021**.
14. Realicé expedientes de pago de 4 parqueos para el personal de ZOLIC Ciudad Capital, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0240-2021**.
15. Realicé expedientes de pago de 4 parqueos para el personal de ZOLIC Ciudad Capital, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0241-2021**.
16. Durante el periodo correspondiente realice expediente para pago por servicio de hospedaje para Miembro de la Junta Directiva correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0242-2021**.
17. Realicé expediente para pago por servicio de hospedaje para el licenciado Gerson Bailey Sub Gerente General de ZOLIC correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0243-2021**.
18. Realicé el expediente de arrendamiento de vehículo para el transporte del personal de ZOLIC desde la Ciudad Capital hasta Santo Tomas de Castilla y viceversa según solicitud de pago **GG.CC. No. 0246-2021**.
19. Se solicitó al departamento de ingeniería el mantenimiento de vehículo Mazda según el **OFICIO GG.CC. No. 0154-2021**
20. Se solicitó al departamento de ingeniería el mantenimiento de la motocicleta del mensajero de ZOLIC Ciudad Capital según el **OFICIO GG.CC. No. 0175-2021**

21. Apoyo a los diferentes departamentos de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital en la localización del código de insumo para la compra de diferentes bienes de cada uno de los departamentos.

22. Se apoyó al departamento de ingeniería con la cotización de materiales.

F.   
Anasofia Herrera Muralles  
AUXILIAR DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

  
F.   
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía  
JEFE FINANCIERO  
Jefe Financiero  
Zona libre de Industria y Comercio  
Sancti Spiritus de Casilla

# Informe de actividades

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

Nombre:	Olga Lucrecia Santillana Coronado
Puesto:	Asesora de Mercadeo para la Gerencia General
Puesto en contrato:	Asesora de Mercadeo para la Gerencia General
Renglón:	(029)
No. De contrato:	(114-029-2021)
Mes:	Septiembre

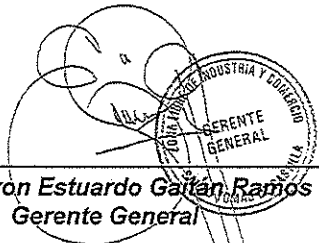
## Actividades:

- Acercamiento con las ZDEEPS, Toma de fotos y seguimiento con Miel Verde, Michatoya, Puertas del Itzmo, planificadas para el 31 de Agosto y 1ero de Septiembre. Así mismo con las nuevas autorizadas. Actualización de los encargados y cada uno de las personas involucradas en el proyecto, como las de Santander, Zoziza, Mauricio, Zona Libre Gualán, Parque Industrial Quirigua, Scali Centroamericana.
- Actualización de los usuarios activos de Zolic Santo Tomás, entrega del último logo pendiente de Guatemala para completar nuestra carpeta de logos de los usuarios que nos autorizaron.
- Seguimiento a usuarios interesados en Santo Tomás y ZDEEPS:
  - a. Jennifer Archila de HANDELSA Y REBETEC de España tienen pendiente un Zoom con los de REBETEC, ya que necesitan un compromiso de entrega
  - b. Erick Coy ZDEEP DE MICHATOYA están en la espera de saber la fecha exacta cuando abrirá para empezar hacer los trámites con tiempo.
  - c. José Peña interesado en una ZDEEP en Puerto Quetzal están en trámite de la compra de un terreno y espera de la apertura de Pto Quetzal, estarán listos en un par de meses

- d. Carlos Castro ZDEEP en Morales, analizando abrir una ZDEEP, se le esta mandando información, se le llamo nuevamente pero esta de viaje y se reunirá con nosotros en 1 mes.
  - e. Oscar Navarro ZDEEP retomar comunicación que habían sostenido con el Lic.Freddy Palma ahora con el Ing Gaitán, no han podido concretar con Junta Directiva para una cita.
  - f. Hugo Luna HANSAE Interesados en ser usuarios de ZDEEP están analizando si en Pto Quetzal o Michatoya con Junta Directiva.
  - g. Stephanie Barrios Rex Cargo interesados en una ZDEEP, opera una amplia gama de almacenes multiusos y especiales, camiones, equipo y protocolos especializados para el transporte y manejo de todo tipo de productos, están analizando en donde estarán. Se les llamo pero no hay podido analizar la información enviada.
  - h. Dessiree Menendez ETIFLEX quieren una ZDEEP en Peten, van a programar una visita técnica para la aprobación del lugar.
- Planificación de entrevistas con usuario de PUMA en la sede de Zona Pradera, se le hizo al Ing Marco Vinicio Lemus ya que Ing Juan Diaz no pudo asistir, realizamos el video de la experiencia como usuario de Zolic por toda su trayectoria.
  - Comunicación con cada una de las Cámaras y Afiliados:  
AGEXPORT, AZFA Y CCG:
    1. Planificación con cada una de ellas para proyectos de mercadeo y publicidad digital, Clasificados, revistas y publicaciones.
    2. Revista Mundo Comercial CCG
    3. Clasificados en la CCG la cual se publican todos los vienes de las áreas disponibles de Zolic
    4. Conferencia Virtual Retos y Tendencias de las Zonas Francas

- Seguimiento de clientes interesados en ZDEEP Y ZOLIC que se han contactado con nosotros entre ellos:  
Caldera Grupo Fer, Perenco, Codecominter, Mayora & Mayora, On Agency, Spectrum, Alcalde Huehue, Coatepeque, Jalapa, Pinnacle.
- Toda Actividad solicitada por Gerencia General relacionada por los servicios contratados.

f.   
**Olga Lucrecia Santillana Coronado**  
**Persona Contratada**

f.   
**Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
**Gerente General**

## Informe de actividades

### Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

<b>Nombre:</b>	<b>Yasmina Noemy Pacay García</b>
<b>Puesto:</b>	<b>Servicios Técnicos en Relaciones Publicas para la Gerencia General</b>
<b>Puesto en contrato:</b>	<b>Servicios Técnicos en Relaciones Publicas para la Gerencia General</b>
<b>Renglón:</b>	<b>029</b>
<b>No. De contrato:</b>	<b>115-029-2021</b>
<b>Mes:</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>

#### Actividades:

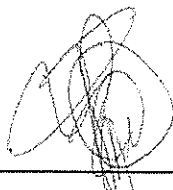
- Actividades varias
  - ✓ Visita a ZDEEP puerta del Istmo para toma de fotografías y conocer la segunda fase del proyecto.
  - ✓ Seguimiento a los posibles usuarios o desarrolladores de ZDEEP que ya han venido a platicas a la oficina, para conocer en qué parte del proceso va entre ellos están
  - ✓ Gremial de bodegas con la licenciada Astrid Díaz quien solicito llamarla en un mes para ver como van con el proceso de papelería
  - ✓ Interoceánica con el licenciado Oscar Paiz quien pidió conocer las nuevas reformas al reglamento y se le envió una presentación y que van la fase 2 de su proyecto

- ✓ Asistente del alcalde de Jutiapa Lic., Jason Urbizo quien esta aun en el proceso de busca de terreno para una Zdeep y solicito una reunión con el Ing, Gaitán
- ✓ Enviar Invitaciones y dar Seguimiento del llenado de fichas de inscripción a personas que asistirán y que fueron invitadas al VIII Congreso de Empresas Familiares realizado por la Camara de Comercio entre ellos: Fermin Colina, Freddy Palma, Dilma Arevalo, Julio Lacan, Luis España, Roberto Cuevas,
- CAMARA DE LA INDUSTRIA
  - ✓ Apoyo en el proceso de adjuntar papelería con información de la cámara de Industria para proceso de pago del 9no congreso de seguridad y salud ocupacional.
  - ✓ Apoyo en el proceso de adjuntar papelería con información de la cámara de industria para proceso de pago de la Conferencia realizada el 8 de septiembre denominada BRANDING Y FOTOGRAFIA.
  - ✓ Gestionar Beneficio Elevator Pitch para ZOLIC para que aparezca nuestro video institucional en la conferencia del martes 19 de octubre a las 9 de la mañana con el tema Estrategia efectiva para un plan de contingencia.
  - ✓ Gestionar el Beneficio de Socio de la semana para el mes de octubre para aparecer la semana del 18 de octubre
- AMCHAM
  - ✓ Conferencia virtual retos y tendencias de las zonas francas realizada por el ingeniero tobar el día 9 de septiembre en el cual se le dio seguimiento para que todo estuviera coordinado para ese día, posteriormente solicitamos base de datos para a todos los asistentes enviarles la presentación y darle seguimiento a personas interesadas.



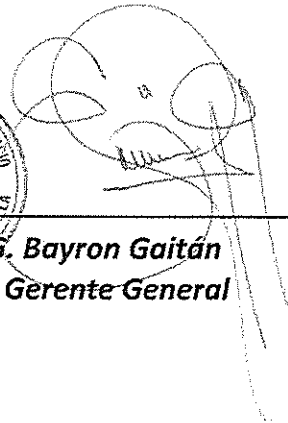
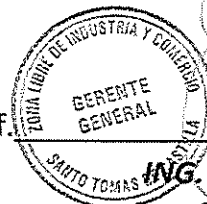
- ✓ Iniciar con la planificación para el siguiente Webinar con fecha 13 de octubre que será realizado por el Lic. Mayorga y el Ing, Gaitan,
  - ✓ Seguimiento y Coordinación para una pauta en la revista workplace del mes de septiembre en página completa con un anuncio alusivo al mes de independencia
  - ✓ Seguimiento a los beneficios con los que se cuenta en la membresía básica de Amcham.
- CAMARA ALEMANA
    - ✓ Reorganización de un Webinar que estaba programado para el 24 de agosto a las 9:00 am con el tema Zolic y Zdeep polos de oportunidad y crecimiento económico en Guatemala, que tuvo que ser reprogramado para el 2 de septiembre por el fallecimiento del hermano del Lic. Mayorga quien sería uno de los conferencistas
    - ✓ Gestión de una pauta en la revista AHK MAGAZIN para nuestro logotipo
  - ACTIVIDADES VARIAS
    - ✓ Toda actividad solicitada por Gerencia General relacionada por los servicios contratados

f.



**Yasmina Noemy Pacay Garcia**  
**Persona Contratada**

f.



**ING. Bayron Gaitán**  
**Gerente General**

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO.117-029-2021

Nombre: **Hania Regina Sazo Contreras**

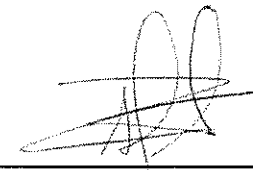
Servicios Técnicos como Asistente de Recursos Humanos

Correspondiente: **Al mes de septiembre 2021**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Ingreso de datos para finiquitos de contratos en Ciudad Capital
- Ingreso de datos para finiquitos de contratos de Santo Tomás de Castilla
- Ingreso de datos para contratos a solicitud de Gerencia y Sub Gerencia Revisión de expedientes por contrato en Santo Tomás de Castilla
- Revisión datos de contratos activos con Gerencia General
- Seguimiento al programa de Congreso de Mujeres
- Culminación de la capacitación de ISO 37001 2016
- Correcciones de TDRS, de personal por contrato de Santo Tomás de Castilla y ciudad capital
- Coordinación de escaneo de contratos recientes de Santo Tomás de Castilla, con el departamento Jurídico
- Envío y recepción de correspondencia
- Solicitud, recolección, revisión, seguimiento de firmas y envío de facturas de pago de honorarios personal de Ciudad Capital, del mes de septiembre 2021
- Digitalizar solicitudes de pago y pedidos para completar expedientes de pago de honorarios personal de Ciudad Capital
- Coordinación de actividad del 15 de septiembre en Ciudad Capital y Santo Tomás de Castilla
- Entrega de diplomas y apoyo para completar expedientes de capacitaciones realizadas
- Revisión y preparación de cuadro-informe de horas extras para la Gerencia General
- Preparación de calendarios de programación de trabajo presencial en Ciudad Capital
- Digitalización de datos para acuerdos varios contrataciones, aprobaciones y traslados

f.



**Hania Regina Sazo Contreras**  
Persona Contratada

f.



**Lic. Gerson Raul Bailey Popol**  
Recursos Humanos

**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-  
Santo Tomás de Castilla  
Informe de actividades  
Renglón presupuestario 029**

Contrato de prestación de servicios profesionales número 118-029-2021

Nombre: **Sandra Patricia Villela López**

Cargo: **Servicios profesionales individuales para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla.**

Correspondiente: **septiembre de 2021.**

Ingeniero  
**Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
Gerente General  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
Presente

Ingeniero Byron Gaitán:

Por este medio hago entrega del informe que corresponde al contrato número 118-029-2021, por la prestación de servicios profesionales para planificación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, en este sentido me permito informar que durante septiembre realice las actividades que se listan a continuación:

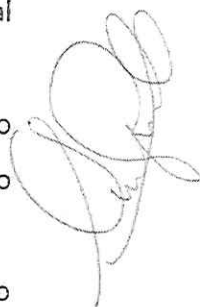
**Planificación y seguimiento de proyectos**

1. En relación a los ingresos de las ZDEEP, se estudió en conjunto con la Licenciada Heydi Sierra, Asesora de la Junta Directiva de ZOLIC, el Jefe Financiero de ZOLIC y Encargada de Presupuesto, elaborar una propuesta de ampliación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2021. Como resultado del análisis se planteó el proyecto de

**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-**  
**Santo Tomás de Castilla**  
**Informe de actividades**  
**Renglón presupuestario 029**

la primera ampliación presupuestaria 001-2021, estimando los ingresos y gastos ocasionados a ZOLIC por las ZDEEP Miel Verde y Zona Libre Puerta del Istmo, así como de los usuarios de ZDEEP Green Fabric, S.A y Multiperfiles, S.A, por un monto total de Q. 3,029,629.00. La propuesta fue presentada a la Gerencia General, para proponer aprobación ante la Junta Directiva de la Zona Libre.

2. Con relación al proyecto de Reglamento Orgánico Interno, y derivado de la emisión del dictamen negativo del Jefe Financiero de ZOLIC, se realizaron los ajustes al estudio técnico del proyecto, para acoplarlo al techo presupuestario proporcionado por la Sección de Nóminas y el Departamento Financiero de ZOLIC. Con anuencia de la Gerencia General, se disminuyó la cantidad de plazas propuestas y la escala de bonos. Realizando las actividades:
  - a. Para determinar la ruta a seguir se sostuvo reunión con la Gerencia General, Jefe Financiero, Encarga de Presupuesto, Licda. Shirley Ligorria, Lic. Eduardo Rodríguez, y Licda. Heydi Sierra, Asesores de ZOLIC.
  - b. Se solicitó a la Sección de Nómina de ZOLIC, la nómina del mes de agosto 2021, para actualizar lo propuesta presupuestaria del proyecto.
  - c. Actualización del cuadro de situación actual, de los bonos otorgados al personal de ZOLIC.
  - d. Actualización de cuadro preliminar de clasificación de puestos de acuerdo con los cambios acordados en reunión con el Licenciado Eduardo Rodríguez.
  - e. Actualización de cifras de acuerdo al presupuesto brindado, en el estudio técnico por órganos del Reglamento Orgánico Interno.



**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-**  
**Santo Tomás de Castilla**  
**Informe de actividades**  
**Renglón presupuestario 029**

3. Seguimiento al plan de trabajo en proceso de ejecución por el Departamento Financiero, según recomendaciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, para regularizar los activos que integran la cuenta 1231 Edificios, Instalaciones e infraestructura. Actualmente se está a la espera de la respuesta de la Contraloría General de Cuentas, gestión número 592117.
4. En seguimiento al evento de compra directa 008-2021, y a solicitud del Encargado de Compras de ZOLIC, se revisó el acta de contratación del servicio licenciamiento para suite de aplicaciones ofimáticas para la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla.
5. Segunda revisión de la propuesta de términos de referencia de compra directa para la contratación del servicio de control de plagas para el edificio administrativo, casa de visitas y oficinas de ZOLIC ubicadas en ciudad de Guatemala, para el último cuatrimestre del año 2021.
6. Elaboración de la propuesta de términos de referencia de compra directa 005-2021 para la adquisición de cables eléctricos, para que el departamento de Ingeniería realice los trabajos para el Proyecto de unificación de contadores, con la finalidad de disminuir consumo de energía eléctrica de la institución.
7. Elaboración de propuesta del Proyecto de Bases de cotización para el evento de cotización 010-2021, denominado; adquisición de dos vehículos tipo Pick-up para uso de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.



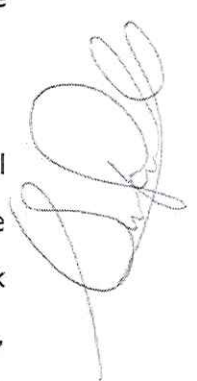
**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-  
Santo Tomás de Castilla  
Informe de actividades  
Renglón presupuestario 029**

**Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas**

1. A solicitud de la Gerencia General, y en seguimiento a la Resolución de J.D. No. 61A/EO-05/2021 de la Junta Directiva de ZOLIC, se elaboraron los siguientes documentos, en conjunto con la Licenciada Heydí Sierra:
  - a. Plan de trabajo para implementar para elaborar el proyecto de reformas al Reglamento de Tarifas de las ZDEEP, Acuerdo Ministerial 274-2019 del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - b. Exposición de Motivos de la reforma planteada.
  - c. Proyecto técnico para estructurar las reformas del Reglamento de Tarifas aplicable a Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, Acuerdo Ministerial 274-2019 del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - d. Proyecto de Acuerdo Ministerial para reformar el Acuerdo Ministerial 274-2019 del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - e. Cuadro comparativos Reglamento de tarifas de las ZDEEP actual y la propuesta de reformas.

Adicional se sostuvo reunión con EL Jefe Financiero de ZOLIC, Lic. Erick Mendoza, y Gerencia General para revisar la propuesta y que procedieran con la emisión de dictámenes.

2. El 9 de septiembre de 2021, asistencia al WEBINAR, Zonas Económico Especial Públicas en Guatemala; Desafíos y oportunidades. Organizado por la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana, el cual tuvo como conferencista al Ing. Erick Tobar, Director Propietario de la Junta Directiva de ZOLIC. Al Finalizar el WEBINAR, se sostuvo reunión con el Ingeniero Tobar; Licda. Sue Catalán, Coordinadora de




**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-  
Santo Tomás de Castilla  
Informe de actividades  
Renglón presupuestario 029**

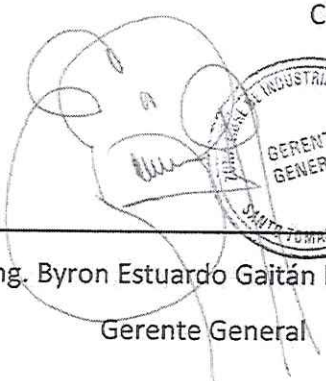
Comunicación y Mercadeo; Licda. Heydi Sierra, Asesora de Junta Directiva; y la Señora Claudia Rodríguez, Asistente del Gerente General de ZOLIC, con la finalidad de sintetizar las preguntas efectuadas y en evento y de esta cuenta generar un cuestionario de preguntas frecuentes para el portal de ZOLIC.

3. Seguimiento al proceso de calificación de usuarios de ZDEEP a solicitud de la ZDEEP Michatoya Pacífico.

Atentamente,

  
Licda. Sandra Patricia Villela López  
Asesora de Proyectos de Gerencia ZOLIC  
CUJ 1995 71880 01 01  
Colegiado 27799

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 125-029-2021

Nombre: **Victor Manuel Sandoval Palma.**

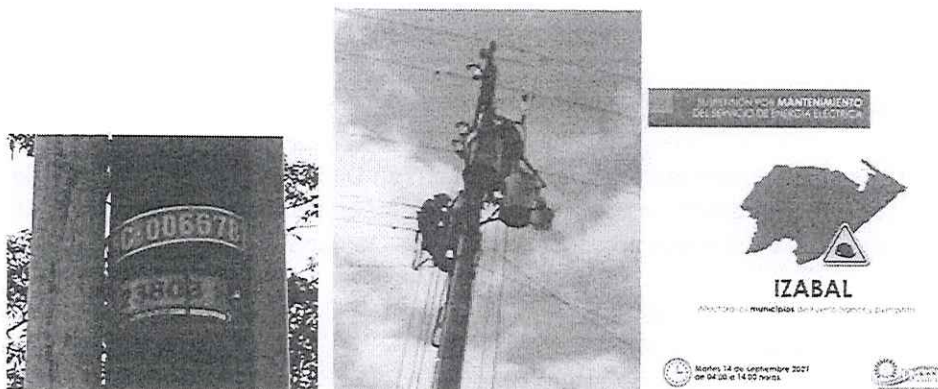
Servicios Profesionales Individuales en General / Consultor de Estudio y Suministro de Energía Alternativa de Respaldo y Energía Eléctrica.

Correspondiente: al mes de Septiembre 2021.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

✓ **Seguimiento a Temas con ENERGUATE**

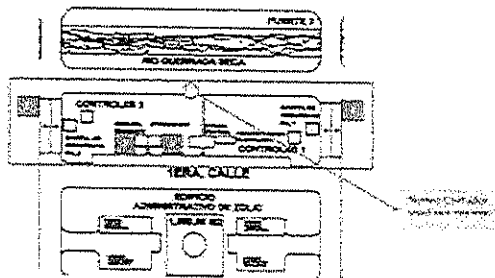
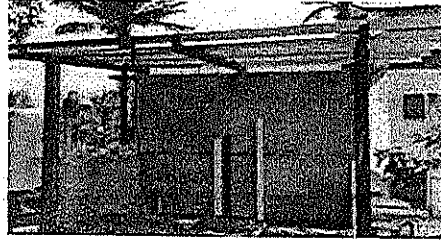
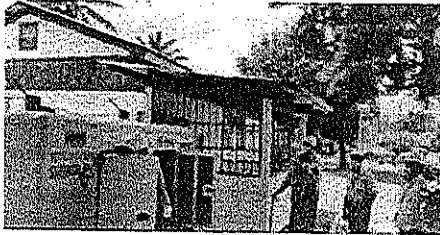
- Cambio de “Transformadores” del Banco de Transformación que alimenta el Edificio Administrativo, estos equipos ya eran muy antiguos y tenían presencia de PCB's, que es un compuesto químico en el aceite del transformador y que es considerado como contaminante peligroso.





- Visita de cuadrilla de Energuate, para verificar y evaluar la ubicación del nuevo "Contador" con demanda para el área de SAT, Sindicato, Garitas, controles y Peatonal. Ya se realizaron los respectivos trámites ante esta empresa para la solicitud de este "Nuevo Servicio".

Este nuevo servicio, es para el Proyecto de "Unificación de Contadores".

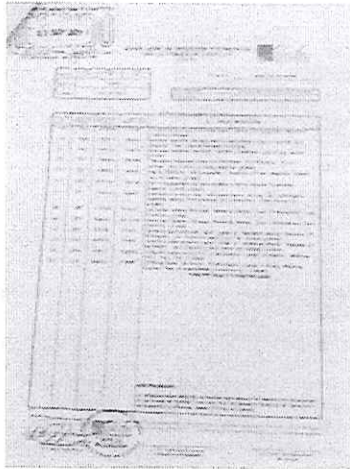


#### ✓ Seguimiento a Proyecto "Unificación de Contadores"

- Se realizó nuevamente el Evento de Compra Directa, pedidos y creación de código de insumo, para la compra de materiales eléctricos que serán utilizados en el Proyecto de "Unificación de Contadores".

INSUMOS MODIFICADOS/AUTORIZADOS						
REGLON	CODIGO DE INSUMO	NOMBRE	CARACTERISTICAS	NOMBRE DE LA PRESENTACION	CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA DE LA PRESENTACION	CODIGO DE PRESENTACION
	282	140911	Barra Ancho: 40 Milímetros; Grosor: 5 Milímetros; Largo: 1 Metro; Material: Cobre electrolítico.	Unidad	1 Unidad(es)	164928

Fecha de publicación	Descripción
15495946	ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
16.sep.2021	-ZOLIC-
20.sep.,2021	UNIDAD DE COMPRAS
Público	Electricidad y aire acondicionado
Vigente	<u>ADQUISICION DE CABLES PARA EL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE ZOLIC</u>



#### ✓ Alumbrado Público ZOLIC

- Se tuvo una reunión virtual con personeros de Energuate, para revisar el tema del Alumbrado Público, lamentablemente, ellos no prestan el servicio de mantenimiento a Zolic con respecto a este Alumbrado, indicaron que existe un convenio con la Municipalidad con respecto a el Área de Zolic, se harán los respectivos tramites y acercamientos con la Municipalidad de Puerto Barrios para poder en conjunto con ellos mejorar el Alumbrado Público del área Fiscal.
- Esta iluminación es deficiente, con aproximadamente el 47% de la luminarias en mal estado (sin funcionar), en el Predio Fiscal.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: 128-029-2021  
NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ  
ASESORA DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE SEPTIEMBRE 2021

ACTIVIDADES

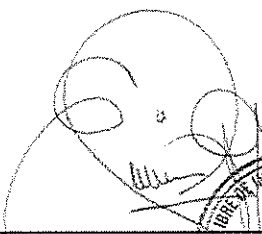
1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante el mes de septiembre.
2. Se apoyó en el acompañamiento al Vicepresidente de Junta Directiva, a una reunión con representantes de la embajada de Taiwán en donde se expuso el Proyecto de ZOLIC y las ZDEEP para lograr acercamientos con inversionistas extranjeros y dar a conocer la importancia de contar con apoyo internacional para el desarrollo de Guatemala.
3. Se coordinó y planificó junto con Mercadeo, La Cámara de Industria y Comercio Guatemalteco Alemana -AHK- y Cámara de Comercio Guatemalteco Americana - AmCham- la organización de 2 Webinar, en respuesta a nuestra estrategia de elevar la visibilidad y el nivel de conocimiento de la marca e Institución ZOLIC. En estos espacios se nos incluyó la elaboración de la invitación, la distribución a público objetivo seleccionado, promoción en redes sociales, promoción de video institucional de 1 minuto 28 segundos, mailing y la entrega de base de datos de los participantes.
4. Se apoyó con el desarrollo de material visual a utilizar en los Webinar a implementar en los meses de septiembre y octubre.
5. Se apoyó con la participación y representación de Zolic en la reunión denominada "Propuesta de trabajo para Gira Nacional del Bicentenario de la Independencia Patria" llevada a cabo en las instalaciones del Plan de prestaciones del Empleado Municipal. En dicha reunión se contó con la participación del Presidente de dicha Junta Directiva, representante de la Contraloría General de Cuentas, representante del Tribunal Supremo Electoral, representante del Instituto de Fomento Municipal. Se abordaron temas como la importancia de promover un ejercicio de cooperación interinstitucional dirigido a los 340 alcaldes del país y la propuesta de definir una gira de trabajo a nivel departamental, a desarrollarse durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, para llevar conocimientos actualizados sobre diversos temas relacionado con la gestión pública local.


6. Se apoyó con la imagen a utilizar durante el mes de Independencia en distintos medios de comunicación.
7. Coordinación y apoyo en la publicación especial de la Revista Crónica "Guatemala en Imágenes" edición Septiembre.
8. Coordinación y apoyo en la publicación especial de la Revista Work Place de Cámara de Comercio Guatemalteco Americana -AmCham- edición septiembre: Identificación, plan de riesgos y su gestión dentro de la empresa" con colaboración de Carlos Reinoso.
9. Se coordinaron las publicaciones en el "blog" por medio de diferentes columnas. Este mes se contó con la participación de: Francisco González, Comunicar lo que sentimos; Dr. Cristian Meza: ¿Porqué debemos vacunarnos?; Ingeniero Byron Gaitán: Ponemos en alto a Guatemala con nuestro trabajo, esfuerzo y dedicación.
10. Se apoyó con el informe detallado para evaluar la participación con patrocinio de ZOLIC en el XVI Congreso Industrial y Guatemala Investment 2021.
11. Se coordinó la publicación del mes de agosto para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa con el título "*Ponemos en alto a Guatemala con nuestro trabajo, esfuerzo y dedicación*".
12. Se llevó a cabo la coordinación para la publicación de noticias en la página web de ZOLIC [www.zoliguate.com](http://www.zoliguate.com). Los titulares de este mes fueron: Webinar: Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas en Guatemala: Desafíos y Oportunidades, Webinar: ZOLIC Y ZDEEP Polos de Oportunidad y crecimiento económico en Guatemala, Zolic asegura el servicio continuo de energía eléctrica en sus instalaciones, acercamos la vacunación covid 19 al personal de zolic, IV Congreso Internacional OEA GT, Detalles de Planeación urbanística de ZOLIC.
13. Se culminó la participación en el curso para obtener la certificación como AUDITOR INTERNO de la norma ISO 37001:2016 SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO la cual se llevó a cabo 100% virtual y se contó con Asesoría Sincronizada en la Plataforma Meet de Google de 19:00 a 20:00 horas de lunes a viernes.
14. Se apoyó con las modificaciones en la página web con el acompañamiento del Departamento de Informática.
15. Se apoyó con la elaboración de guiones y coordinación de edición, musicalización e implementación de cápsulas a implementar con testimoniales de colaboradores y usuarios de ZOLIC.
16. Se coordinó la publicación y difusión de boletín mensual con noticias de Zolic y ZDEEP.

17. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook, Instagram y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.

18. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

f.   
\_\_\_\_\_  
Sue Mary Ann Catalán González  
Persona Contratada

f.   
\_\_\_\_\_  
Ing. Byron Galán  
Gerente General



## INFORME DE ACTIVIDADES

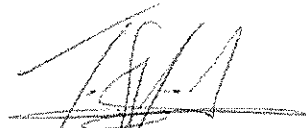
**Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas**

**De Castilla ZOLIC, Ciudad de Guatemala**

<b>Nombre:</b> Jessica Alejandra Hernández Sandoval
<b>Puesto:</b> Servicios técnicos como Auxiliar de Mercadeo para la Gerencia General.
<b>Puesto del Contrato:</b> Servicios técnicos como Auxiliar de Mercadeo para la Gerencia General.
<b>No de Contrato:</b> 131-029-2021
<b>Renglón:</b> 029
<b>Mes:</b> Septiembre del año 2021
<b>Vigencia:</b> 1 de julio al 31 de diciembre de 2021


1. Se apoyó en el seguimiento de la divulgación de material informativo virtual para los usuarios potenciales e interesados en formar parte de la Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC- o en conformar Zona de Desarrollo Económico Especial Público –ZDEEP-, por medio de las plataformas actuales de información que maneja la entidad.
2. Se sostuvo reunión el día 8 de septiembre de 2021 con el Gerente General, Ing. Byron Gaitán Ramos, para el seguimiento en el monitoreo de información divulgada en las redes sociales de la entidad.
3. Se localizaron las plataformas de divulgación de información más visitadas, así como las horas en donde se puede tener mayor impacto informativo, con el objetivo de manejar un flujo de información constante en esos intervalos y así poder llegar a más usuarios potenciales.
4. Se realizó propuesta para desarrollar un canal de comunicación interno para informar a todos los colaboradores de la Zona Libre de Industria y Comercio

Comercio -ZOLIC- sobre los avances realizados durante cada mes por área, esto con el fin de mantener un adecuado flujo de información en la entidad.



---

Jessica Alejandra Hernández  
Sandoval



---

Ing. Byron Gaitán Ramos  
Gerente General

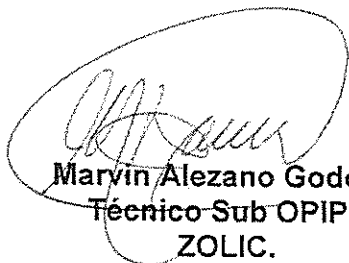


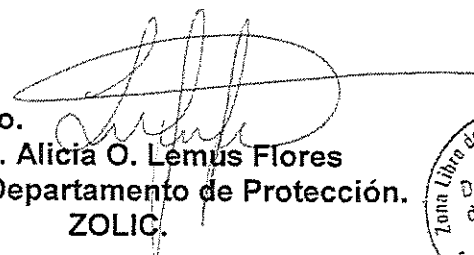
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ZOLIC.  
SANTO TOMAS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES LABORALES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029.**

Contrato de prestación de servicios técnicos No. 133-029-2,021.  
Nombre: Marvin Alezano Godoy  
Cargo: Auxiliar Técnico/ SUB OPIP.  
Correspondiente al mes de Septiembre de 2,021.

- 01.- supervisión al personal de seguridad, en los diferentes puestos de servicios.
- 02.- Apoyo al personal de seguridad, si el servicio lo requiere en su momento.
- 03.- Llevar a cabo periódicamente recorridos de seguridad perimetral.
- 04.- Autorización de formularios de mercancías nacionales.
- 05.- Autorización de solicitudes de ingreso y egreso de permisos varios.
- 06.- Supervisión y recomendación al personal de turno al sistema de CCTV.
- 07.- Programación de mantenimiento preventivo en las armas de fuego.
- 08.- Coordinaciones varias en el área administrativa.
- 09.- Supervisión en el área de emisión de carne de visitante y permanente.
- 10.- Programación de retroalimentación en tema de seguridad al personal.

  
**Marvin Alezano Godoy**  
Técnico-Sub OPIP.  
ZOLIC.

  
Vo. Bo.  
**Licda. Alicia O. Lemus Flores**  
Jefe del Departamento de Protección.  
ZOLIC.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLON PRESUPUESTARIO-029**

**Contrato de Servicios Técnicos No. 134-029-2021**

Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

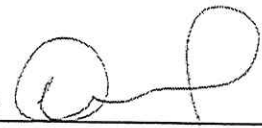
Correspondiente: Septiembre de 2021.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

1. Realicé apertura del mes de Septiembre 2021, para registro de ingresos
2. Emití y Envié 39 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:

- 1 AGUNSA GUATEMALA, S.A.
- 2 ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS
- 3 BONEVIL, S.A.
- 4 BRENNTAG GUATEMALA
- 5 CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTIC
- 6 CENTROAMERICANA DE PINTURAS, S.A.
- 7 CHEVRON GUATEMALA INC.
- 8 CROPA
- 9 DANMAR
- 10 ELQUIGUA
- 11 EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
- 12 FRUIT OIL, S.A.
- 13 GRANELSA
- 14 GREEN FABRIC, SOCIEDAD ANONIMA
- 15 GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
- 16 GUATEMAR
- 17 GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
- 18 HANTAR, S.A.
- 19 IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
- 20 INDUSTRIAS CHIQUIBUL, S.A.
- 21 INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
- 22 INVERSIONES DEL PACIFICO
- 23 LUBRICANTES E IMPORTACION
- 24 LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA
- 25 MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
- 26 NATURACEITES
- 27 OLMECA
- 28 PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
- 29 PUMA ENERGY DE GUATEMALA, S.A.
- 30 PUMA ENERGY GUATEMALA ZDEEP
- 31 QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
- 32 REFORESTADORA DE PALMAS DEL EL PETEN
- 33 SERVICIOS AEREOPORTUARIOS, S.A.
- 34 SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
- 35 SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
- 36 TANQUES, S.A.
- 37 TANQUES DEL ATLANTICO, S.A.
- 38 TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.

3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en Sicoín, los primeros cinco días hábiles del mes.
4. Realicé informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
5. Revisión diaria del estado de Cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
6. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
7. Ingresé pago de usuarios en sus respectivos kardex.
8. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el -SICOIN. STC.
9. Llevé el control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
10. presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
11. Realicé cierre del mes que generó ingresos al 30/09/2021.

f   
\_\_\_\_\_  
Claudia Carolina Carranza Cobos  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Elyia Danissa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero  
Zona libre de Industria y Comercio  
Sancti Spiritus de Casilla

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: 135-029-2021  
NOMBRE: MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ  
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS  
CORRESPONDIENTE: 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

✓ C Y D

- 44160761 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44159638 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44159505 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44159295 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44156212 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44152174 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44151175 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44151107 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44151091 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44148027 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44147983 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44147961 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44147923 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44147897 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44147849 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44145750 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139784 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139719 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139653 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139481 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139434 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139244 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139182 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139108 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44139024 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44138859 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44138357 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44137951 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44137871 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134366 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134335 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134282 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134184 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134163 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134150 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134147 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134140 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134133 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134103 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134096 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134085 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134081 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134069 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134066 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134060 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134055 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134037 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134034 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134022 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44134014 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS

- 44134004 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133996 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133994 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133986 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133985 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133978 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133977 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133971 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133961 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133955 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133947 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133943 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133942 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133935 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133929 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133926 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133918 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44133904 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44084234 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44084037 PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS
- 44068306 PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA
- 44068161 PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA
- 44055177 CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y LABORAL
- 44038192 PAGO POR EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- 44038074 PAGO POR EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- 44035545 PAGO POR SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET
- 44031546 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO
- 44031085 PAGO DE SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET
- 43992397 PAGO POR SERVICIO DE COPIA DE RESPALDO
- 43992070 PAGO POR SERVICIO DE DATOS DE 4 Y 10 MBPS
- 43956827 PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA PBX VIRTUAL
- 43940000 PAGO DE NOMINA GENERAL
- 43939755 CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO

✓ COM-DEV

- 43946844 PAGO POR VIATICOS
- 43939487 PAGO POR VIATICOS
- 43913892 PAGO POR CUOTA EXT. COMISION SIEIX
- 43900184 PAGO POR VIATICOS
- 43900070 PAGO POR VIATICOS
- 43900014 PAGO POR VIATICOS
- 43899920 PAGO POR VIATICOS
- 43888001 PAGO POR VIATICOS
- 43860824 PAGO POR VIATICOS
- 43850412 PAGO DE AUXILIO POSTUMO

✓ CONSOLIDACION/ ADJUDICACIÓN

- 44140367 PAGO POR LA COMPRA DE 40 ALCOHOL GE ANTIBACTERIAL
- 44095161 PAGO POR RECARGA DE EXTINTORES
- 44080593 CANCELACION POR IMPRESIÓN DE 300 FORMULARIOS
- 44074505 PAGO POR RENOVACION ANUAL DETEKTOR PLUS
- 44069983 PAGO POR LLANTAS, BALANCEO Y ALINEACION
- 44068947 PAGO POR ACEITE, LLANTA, LODERA TRASERA
- 44068547 PAGO POR ESCAPE, EMPAQUE, COJINETES Y CANDELA
- 44038328 PAGO POR MATERIAL PROMOCIONAL
- 44037836 PAGO POR COMPRA DE 1 SILLA EJECUTIVA
- 44031577 PAGO POR ALIMENTACION UTILIZADA EN CAPACITACION DE AUDITOR INTERNO BASC

- 44031259 PAGO POR 5 LOCKER
- 44031143 PAGO POR PARTICIPACION EN EL CURSO FORMACION DE AUDITORES INTERNOS BASIC
- 44001987 CANCELACION POR COMPRA DE 250 GARRAFONES DE AGUA
- 43956474 PAGO POR 4 LLANTAS
- 43940491 PAGO POR PARTICIPACION EN EL CURSO DE EVALUACION Y GESTION DE RIESGOS BASIC
- 43924989 PAGO POR SERVICIO DE SANITIZACION
- 43924872 PAGO POR SERVICIO DE SANITIZACION
- 43924761 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS
- 43924689 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS
- 43924565 PAGO POR 25 SACOS DE CEMENTO PARA REPARACION DE LOS MODULOS E-2 Y E-3
- 43924312 PAGO POR LICENCIAMIENTO DEL PROGRAMA LEXGLOBAL "CONSULTA DE LEYES"
- 43909167 PAGO POR 1 REPUESTO PARA REPARACION DE UNA REFRIGERADORA

**TRASLADO DE EXPEDIENTES A LAS SIGUIENTES UNIDADES:**

OPIP	Pedido 033-2021	Factura No.2011712539	SWITCH
OPIP	Pedido 058-2021	Factura No.2693874064	LOCKER
ENFERMERIA	Pedido 011-2021	Factura No. 55480244	ACETAMINOFEN
OPIP	Pedido 033-2021	Factura No.1610632024	SWITCH
OPIP	Pedido 063-2021	Factura No.1702447352	CABLE, MANGUERA
OPIP	Pedido 056-2021	Factura No.948064089	ALCOHOLIMETRO
RRHH	Pedido 0733-2021	Factura No.856966705	BOTIQUIN
OPIP	Pedido 061-2021	Factura No.78969192	UPS
OPIP	Pedido 062-2021	Factura No.2647083648	BATERIAS
OPIP	Pedido 053-2021	Factura No.3604762371	MANTO, ALCOHOLIMETRO
OPIP	Pedido 065-2021	Factura No.225397204	SILICON
INGENIERIA	Pedido 037-2021	Factura No.2816296541	MATERIAL ELECTRICO
JURIDICO	Pedido 004-2021	Factura No.1734429023	ARMARIO
RRHH	Pedido 257-2021	Factura No.483934800	ARMARIO
CONTROLES	Pedido 003-2021	Factura No.1328959169	VARILLA

  
 Melanee Alejandra Flores Martínez  
 Persona Contratada

  
 Lic. Ángel Rolando Ramírez  
 Encargado de Compras



  
 Lidia Emma Danissa Velásquez  
 Jefe Financiero  
 Zona Libre de Industria y Comercio  
 Zona Libre de Castilla  
 ZOLIC

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 136-029-2021  
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ  
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

**GESTION CYD**

44323901 PAGO POR SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL  
44316478 PAGO POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA  
44284668 PAGO POR SERVICIO TELEFONICO  
44278587 PAGO POR SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET  
44273938 PAGO POR DOS SERVICIOS DE INTERNET  
44273699 PAGO POR SERVICIO DEDICADO A INTERNET  
44273477 PAGO POR SERVICIO DE COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE  
44245883 PAGO POR NONIMA GENERAL DE SUELDO  
44245715 PAGO DE NONIMA DE TIEMPO EXTRAORDINARIO  
44245377 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA- CIUDAD CAPITAL  
44245188 PAGO POR EL SERVICIO ENERGIA ELECTRICA- CIUDAD CAPITAL  
44210546 PAGO DE DIETAS A MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA  
44210546 PAGO DE DIETAS A MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA  
44210397 PAGO DE DIETAS A MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA  
44210362 PAGO DE DIETAS A MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA  
44210310 PAGO DE DIETAS A MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA  
44210264 PAGO DE DIETAS A MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA  
44210220 PAGO DE DIETAS A MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA  
44210174 PAGO DE DIETAS A MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA  
44203020 PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL  
44193721 CANCELACION DE SUELDO DE VACACIONES  
44185508 PAGO POR SERVICIO TELEFONIA MOVIL  
44180393 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44172282 PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION  
44172258 PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION  
44172231 PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION

**PAGO DE SERVICIOS TECNICOS 029**

44161305 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44161109 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44160927 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44160887 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44160831 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44160761 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44159638 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44159505 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44159295 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44156214 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44151175 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44151107 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44151091 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44148027 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44147983 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44147961 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44147923 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS  
44147897 PAGO POR SERVICIOS TECNICOS

**GESTION COM-DEV**

44318548 PAGO POR CUOTA ANUAL  
44305628 PAGO POR VIATICOS FLORENTINO GARZA  
44305415 PAGO POR VIATICOS FLORENTINO GARZA  
44278951 PAGO POR CUOTA EXT. PATROCINIO  
44274363 PAGO POR 13/15 CONTRATACION DE SEGURO  
44250789 PAGO POR VIATICOS  
44236521 PAGO VIATICOS  
44222086 PAGO FISCALIZACION CORRESPONDIENTE DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2021.  
44165091 PAGO POR VIATICOS  
44148089 CANCELACION DE BECA ESCOLAR  
44096224 PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR  
44095142 PAGO POR VIATICOS AL SEÑOR FLORENTINO  
44094882 PAGO POR VIATICOS  
44094776 PAGO POR VIATICOS  
44094686 PAGO POR VIATICOS  
44094549 PAGO POR VIATICOS  
44062272 PAGO POR VIATICOS AL EXTERIOR  
44051320 PAGO DE SEGURO DE VIDA, VEHICULOS

**NPG- GUATECOMPRAS**


E492802602 PAGO POR 3 CAMAS  
E492617457 PAGO POR SERVICIO DE COPIA DE RESPALDO  
E492319328 PAGO POR 2 SERVICIOS DE DATOS 4 Y 10'  
E492508674 PAGO POR SERVICIO ENERGIA ELECTRICA CIUDAD CAPITAL  
E492509662 PAGO POR SERVICIO ENERGIA ELECTRICA CIUDAD CAPITAL  
E492526370 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CINCO DERECHOS  
E492527040 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CUATRO DERECHOS  
E492582971 PAGO 4 PRUEBAS PARA DETECCION  
E492523053 PAGO SERVICIO AUTOSORCING  
E492523622 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES  
E492656630 PAGO POR SERVICIO DE TELEFONIA PBX VIRTUAL  
E492681686 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION


**CONSOLIDACION / ADJUDICACION**


44323541 PAGO POR FILTRO DE ACEITE  
44296073 PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA  
44295897 PAGO POR SERVICIO DE CARGA  
44295897 PAGO POR TRANSPORTE DE CARGA  
44295729 PAGO POR SERVICIO DE CARGA  
44274845 PAGO POR COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE  
44274162 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CUATRO DERECHOS  
44271021 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CUATRO DERECHOS  
44264811 PAGO POR 4 PRUEBAS PARA DETECCION  
44250095 PAGO POR EL ARRENDAMIENTO DE CUATRO DERECHOS  
44249703 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE CINCO DERECHOS  
44249525 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION A GERENTE GENERAL  
44249332 PAGO POR ALIMENTACION EN ATENCION A PRESIDENTE DE JUNTA DE ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
44249050 PAGO POR SERVICIO DE A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVOS  
44248842 PAGO POR MANTENIMIENTO DE LAS AREAS COMUNES  
44248671 PAGO POR AUTSOURCING DE 1 PILOTO



44239579 PAGO POR 16 ALMUERZOS  
44236111 PAGO POR ALCOHOLIMETRO SIN CONTACTO  
44207073 PAGO POR SERVICIO DE AMNTENIMIENTO  
44202519 PAGO POR 1 ESCRITORIO DE RECEPCION PARA USO EN  
SUBGERENCIA  
44171534 PAGO POR COMPRA DE 1 AIRE ACONCIONADO  
44160364 PAGO POR MANTERIAL PROMOCIONAL TIPO SOMBRILLAS  
44152952 PAGO POR UNA PUERTA MDF  
44152597 PAGO POR DOS BOLETOS  
44152463 PAGO POR UN BOLETO  
44152445 PAGO POR SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS  
44151038 PAGO DE 1 CAMARA DE VIGILANCIA  
44141355 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION  
44140948 PAGO POR SERVICIO INFORMATICO

  
Jaqueline Mariela Lima Díaz  
Persona Contratada

  
Lic. Angel Ramirez Flores  
Encargado de Compras



  
Lidia Elyia Danissa Velásquez  
Jefe Financiero  
ZOLIC

Jefe Financiero  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Tomes de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 137-029-2021**

**NOMBRE: José Noé Estrada Montejo**

**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**

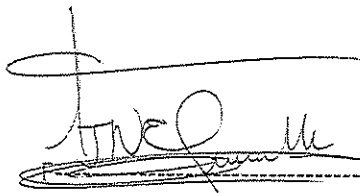
**CORRESPONDIENTE. Al mes de Septiembre del 2021**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 01/09/2021 recibí servicio en Garita #1. Apuntando cabezales con cisterna y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Jueves 02 de Septiembre mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día domingo 05 del año 2021.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 05/09/2021 Recibí turno en Entrada Principal. Apuntando personal y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 07/09/2021 recibí servicio en Garita #2 Registro, revisando vehículos. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 08/09/2021 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 10/09/2021 recibí servicio en Registro G#1 revisando cabezales y vehículos livianos. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 11/09/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 13/09/2021 recibí servicio en casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 14/09/2021 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 16/09/2021 recibí servicio en Garita #1 apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 17/09/2021 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 19/09/2021 recibí servicio en casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 20/09/2021 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 22/09/2021 recibí servicio en casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 23/09/2021 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 25/09/2021 recibí servicio en Cada de Visitas. Solo vigilancia, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 26/09/2021 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28/09/2021 recibí servicio en casa de visitas, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 29/09/2021 Recibí turno en casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
-----  
José Noé Estrada Montejo  
Persona Contratada

  
-----  
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Depto. de Protección  
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
-ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 138-029-2021  
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio  
CARGO: Peón de Mantenimiento  
CORRESPONDIENTE: SEPTIEMBRE 2021

- Mantenimiento de área verde en Manzana D, Sector 1.
- Mantenimiento de área verde de Manzana A, Sector 1.
- Mantenimiento de área verde en barda del rio Quebrada Seca, Sector 1.
- Mantenimiento de área verde en Ruta CA9.
- Mantenimiento de área verde en Manzana A, Sector 5.
- Mantenimiento de área verde Manzana D, Sector 2.
- Mantenimiento de área verde Manzana C, Sector 1.
- Mantenimiento de área verde en Manzana A, Sector 1.

*Wilmer Vinicio Álvarez*

Wilmer Vinicio Álvarez Eligio

PEÓN DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENCARGADO DE  
MANTENIMIENTO  
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

*José María España*

ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.



Benjamín Chachagua Cetino

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: 139-029-2021

NOMBRE: JOSUE ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ

CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA

CORRESPONDIENTE: 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

- Limpieza en el área del segundo nivel.
- Limpieza de barrer y trapear 4 veces a la semana, segundo nivel.
- Limpieza de baño del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza diaria de los escritorios de las oficinas del segundo nivel.
- Limpieza de ventanas del segundo nivel.
- Limpieza de pasillos del segundo nivel.
- Limpieza de persianas del segundo nivel.
- Limpieza del techo de las oficinas del segundo nivel.
- Limpieza en archivo.

f) Josue Arnaldo Villeda Vasquez  
Josué Arnaldo Villeda Vásquez  
Persona Contratada

f)   
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Jefe de Recursos Humanos

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 140-029-2021  
NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno.  
CARGO: Peón de Mantenimiento.  
CORRESPONDIENTE: Septiembre de 2021

- Se realizó mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado de la Sección de Contabilidad, comprendido en limpieza de turbina, filtros, serpentín, drenaje, tarjeta y condensadora.
- Se realizó mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado del Departamento de Enfermería, se realizó limpieza de filtros, tarjeta electrónica, drenajes, turbina, serpentín y condensadora.
- Se realizó Mantenimiento preventivo en la unidad de aire acondicionado en oficina de Informática realizando, limpieza y lavado de evaporadoras, condensadoras, turbinas, drenajes, filtros, lavado de serpentín y tarjetas electrónicas.
- Se realizó Mantenimiento preventivo aires acondicionado que se encuentra ubicado en el comedor, comprendido en limpieza de evaporadora, condensadoras, turbinas, drenajes, filtros, lavado de serpentín y tarjetas electrónicas.
- Se realizó Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado en la oficina de Auditoría, comprendida en limpieza de evaporadora, condensadora, filtros, drenajes, turbina, serpentín, y tarjeta electrónica.
- Se realizó mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado de la Sección de Controles, comprendido en limpieza de turbina, filtros, serpentín, drenaje, tarjeta y condensadora.
- Se realizó Mantenimiento preventivo al aire acondicionado que se encuentra ubicado en en oficina de CCTV, comprendido en limpieza de evaporadora, condensadoras, turbinas, drenajes, filtros, lavado de serpentín y tarjetas electrónicas.
- Se realizó Mantenimiento preventivo al aire acondicionado que se encuentra ubicado en en oficina de OPIP, comprendido en limpieza de evaporadora, condensadoras, turbinas, drenajes, filtros, lavado de serpentín y tarjetas electrónicas

  
Josue Adalberto Aguilar Moreno  
PEÓN DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENCARGADO DE  
MANTENIMIENTO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
  
Jose Maria España  
Encargado de Sección de MANTTO

  
Benjamín Chacabarro Celino  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 141-029-2021  
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos  
CARGO: Funciones diversas en el Departamento de Ingeniería de esta institución.  
CORRESPONDIENTE: Septiembre de 2021

- Apoyo en supervisión de trabajos de mantenimiento de área verde dentro y fuera del Predio Fiscal.
- Apoyo en supervisión de trabajos del sistema eléctrico en el Edificio Administrativo y Casa de Visitas.
- Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en distintos aires acondicionados del Edificio Administrativo, garitas, Casa de Visitas y SAT.
- Apoyo en supervisión de trabajos de fontanería.
- Apoyo en supervisión y planificación de trabajos realizados en horario extraordinario.
- Apoyo en supervisión de traslado de traslado de material de construcción para caja eléctrica.

  
Luis Alfredo Santiago Ramos  
TÉCNICO DE AIRES ACONDICIONADOS

  
ENCARGADO DE SECCIÓN DE MANTTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENCARGADO DE  
MANTENIMIENTO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
José María España

  
  
Benjamin Chachagua  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.

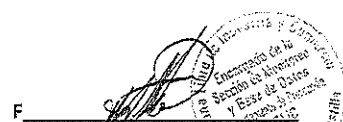
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES  
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 142-029-2021  
NOMBRE: EDWIN ESTUARDO RAMIREZ CUCUL  
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV  
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Septiembre del 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07, 11, 15, 22, 26, 30, 37, 41, 45, 52, 56, 60, 67.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las Contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

  
F. Edwin Estuardo Ramirez Cucul  
Persona contratada

  
F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



  
F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"  
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 146-029-2021

NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

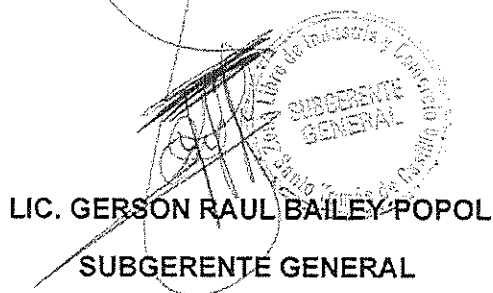
CARGO: PILOTO DE SUBGERENCIA

CORRESPONDIENTE: AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

- Traslado de subgerente durante el mes de Septiembre a oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- Traslado de Subgerente General a oficinas de ZOLIC Ciudad Capital
- Realice diferentes diligencias encomendadas por el Subgerente General
- Traslado de subgerente a diferentes instituciones del departamento
- Traslado de documentos al Predio Fiscal de ZOLIC



**EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ  
PILOTO DE SUBGERENCIA**



**LIC. GERSON RAUL BAILEY POPOL  
SUBGERENTE GENERAL**

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
-ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

Contrato de servicios técnicos no. 150-029-2021  
Nombre: Katherine Roxana Alarcón Carrera  
Servicios Técnicos: Comunicadora Social  
Correspondiente: del 01 al 30 de septiembre 2021

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Del 01 al 30 de septiembre del presente año, se realizaron las siguientes actividades, en el cumplimiento del contrato establecido para Comunicación Social:

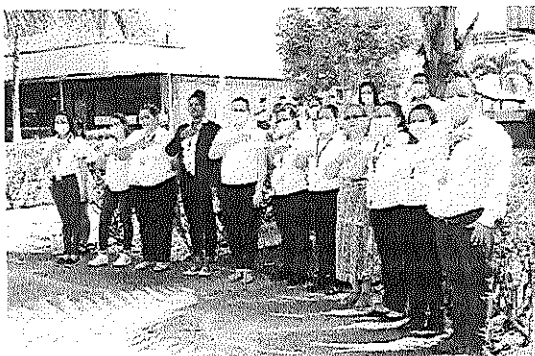
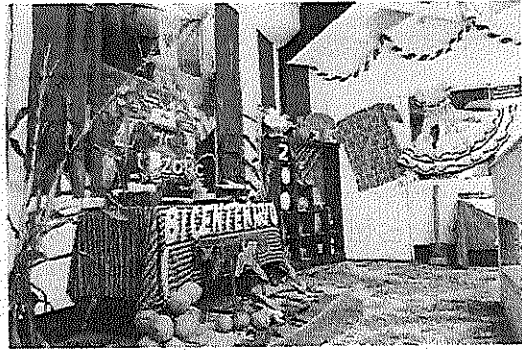
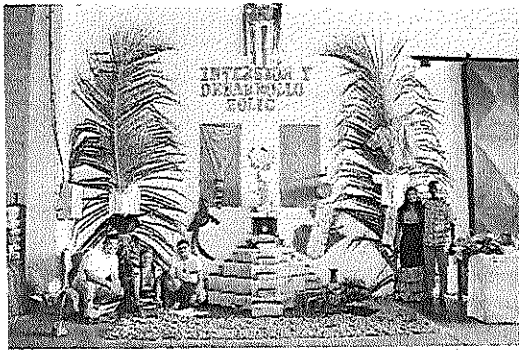
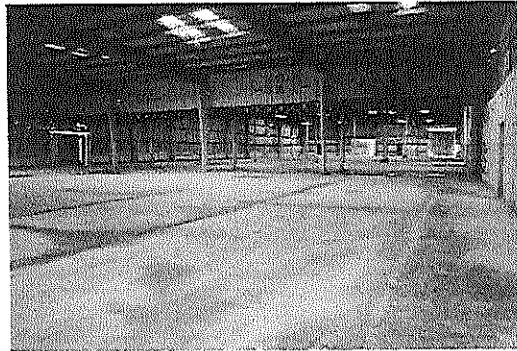
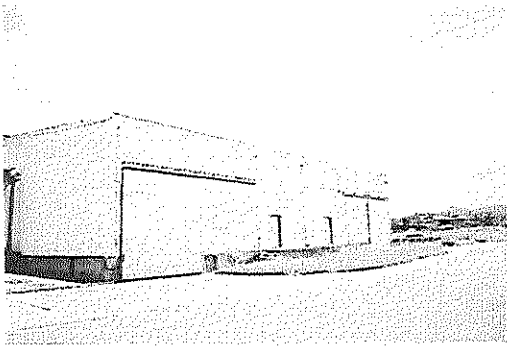
- ❖ Se documentó en fotografías la instalación de los tres generadores de energía de ZOLIC
  - Casa de ZOLIC
  - Frente al edificio de ZOLIC
  - Parte de atrás de SAT
  
- ❖ Durante el mes de septiembre se creó un archivo fotográfico de los módulos vacíos del predio fiscal
  - Actualización de fotografías
  
- ❖ Se tomaron fotografías durante el recorrido realizado por Contraloría General de Cuentas dentro del predio fiscal de ZOLIC.
  
- ❖ Se sostuvieron diferentes reuniones de trabajo, en las diferentes modalidades, virtual y presencial
  - Tres reuniones virtuales con equipo de Comunicación y Mercadeo para la planificación y seguimiento de las actividades programadas.
  - Tres reuniones con el equipo de Mercadeo para la planificación de las actividades patrias.

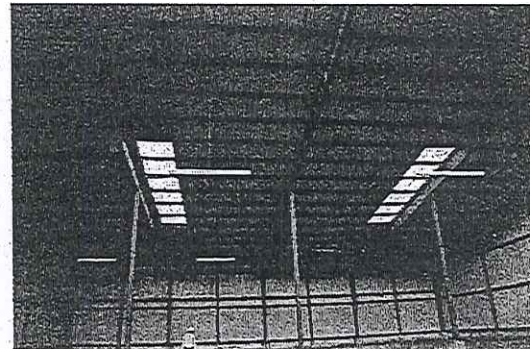
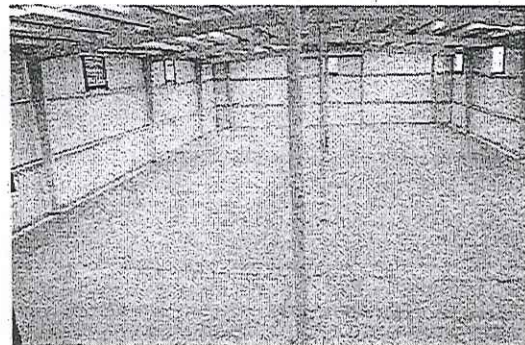
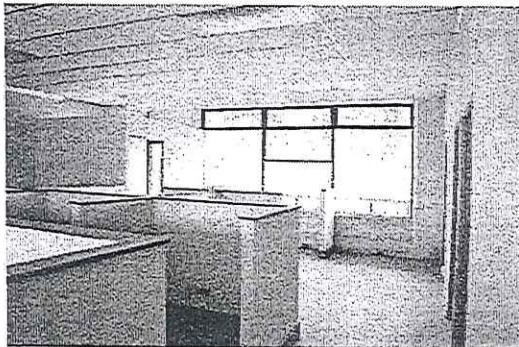
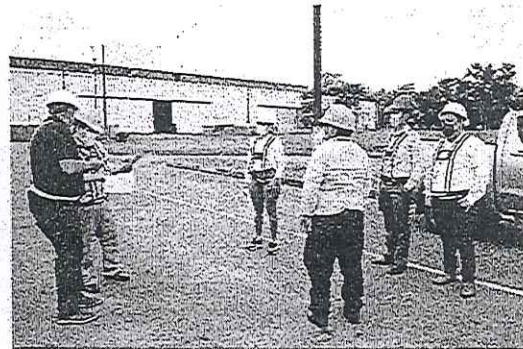
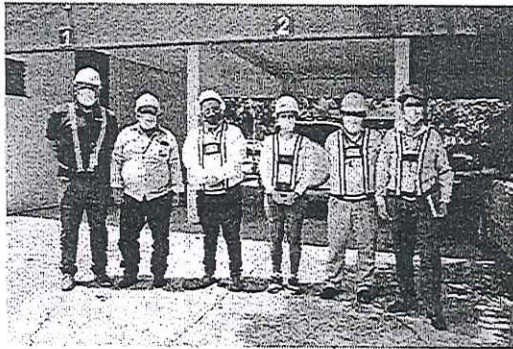
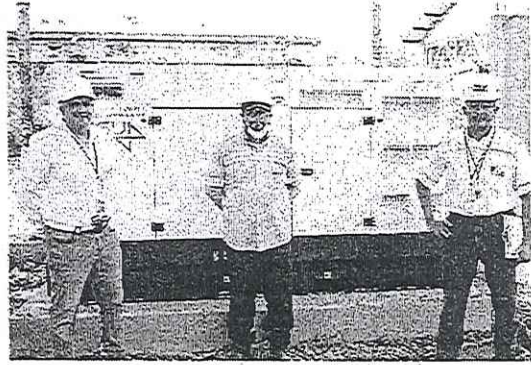
- Una reunión virtual con equipo de comunicación, Recursos Humanos y Mercadeo para la coordinación y seguimiento de las actividades patrias.
  
- ❖ Durante el mes de septiembre se brindó apoyo en la actualización de fotografías para el catálogo de la página Web de ZOLIC.
  
- ❖ Se realizó un plan de actividades junto con el equipo de Mercadeo y Recursos Humanos para las fiestas patrias
  - Visita a cada uno de los departamentos para la invitación a participar en las actividades ya programadas
  - Se realizó un trabajo en equipo para la elaboración de un altar cívico.
  - Planificación de acto protocolario para el 14 de septiembre
  - Realización de programa Cívico
  
- ❖ Se tomaron fotografías durante capacitación a personal de ZOLIC sobre el uso y manejo de extintores.
  
- ❖ Fotografías a los diferentes altares cívicos para la respectiva calificación virtual

f.   
Katherine Alarcón  
Persona Contratada



f.   
Marissa Muñoz  
Encargada de Mercadeo a.i







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 151-029-2021  
NOMBRE: LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS  
CARGO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CORRESPONDIENTE: SEPTIEMBRE DEL AÑO 2.021.

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario).
- 2) Elaboración de contraseñas de ingreso para el predio fiscal.
- 3) Elaboración de contraseñas de egresos del predio fiscal.
- 4) Elaboración e impresión de formularios de ingreso, al predio fiscal.
- 5) Elaboración e impresión de formularios de egreso, al predio fiscal.
- 6) Revisión de las facturas de los materiales de construcción
- 7) Registro de las polizas ingresadas, importaciones por empresas.
- 8) Verificación diario del correo, en el cual envían formatos de las diferentes empresas constructoras.
- 9) Revisión de herramientas que ingresan al predio fiscal.
- 10) Revisión de materiales de construcción que ingresan al predio fiscal.
- 11) Elaboración de declaración para la recaudación de impuestos.
- 12) Imprimir y enviar reporte mensual del sicome.
- 13) Registro digital de formularios de ingresos y egresos diarios.
- 14) Archivar, los formularios de ingresos y egresos diarios.
- 15) Ingreso de poliza al sistema de Sicome.
- 16) Elaboración de estadísticas mensual de toneladas métricas, movimientos del IVA y DAI
- 17) Impresión y envío de reportes mensuales del sistema Sicome.
- 18) Envío de detalles de declaraciones, recudacion de impuestos, reporte por actividad

  
Levyn Adilson Miranda Contreras  
Cheque Sección de Controles

Levyn Adilson Miranda Contreras  
Operador de Controles ZOLIC  
Zona de Desarrollo Económico  
Especial Pública Miel Verde

  
Fedrick Ernest Sifas Rivera  
Jefe Inmediato





**INFORME DE LA SECRETARIA DE JURIDICO**

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS  
NO. 152-029-2021**


**NOMBRE: ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ DE HERNANDEZ**  
**CARGO: SECRETARIA DE JURIDICO**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021**

INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE 2021.

1. Recepción de oficios providencia, enviados de diferentes departamentos de ZOLIC:
  - OFICIO UIP-ZOLIC-STC. No. 092-20221
  - OFICIO GG. STC. N o. 0550-2021
  - ACUERDO GG. CC. ZDEEP. 010-2021
  - O-DISERCOMI-447-2021
  - PROVIENCIA GG. No. 0023-2021
  - CÉDULA DE NOTIFICACIÓN 106-2021
  - PROVIDENCIA GG. NO. 0020-2021
  - PROVIDENCIA GG. STC. NO. 0022-2021
  - PROVIDENCIA GG. STC. NO. 0021-2021
  - O-DISERCOMI-469-2021 SLO/Emag
  - O-DISERCOMI-462-2021 SARLO-F.O.
  - O-DISERCOMI-465-2021 SARLO-F.O.
  - OFICIO SGG. STC. No. 0294-2021
  - OFICIO SGG. STC. No. 0276-2021
  - OFICIO ASESORIA D.M. STC. No. 024-2021
  - OFICIO DF. STC. No. 0523-2021
  - OFICIO DRH. STC. No. 532-2021
  - CIRCULAR DRH. STC. No. 015-2021
  - PROVIDENCIA GG. No. 0024-2021
  - PROVIDENCIA GG. No. 0025-2021
  - OFICIO SGG. STC. No. 0298-2021
2. Actualización de informe de los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLAS), para el mes de septiembre.
3. Envío a mercadeo, de las fianzas y pólizas pendientes de entregar, de todos los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLA)
4. Realice aportaciones, para el dictamen de las siguientes entidades:
  - LUBRICANTES E IMPORTACIÓN, S.A
  - LUBRICANTES INTERNACIONALES, S.A
  - GRUPO TLA GUATEMALA, S.A
  - ELECTROQUÍMICAS, S.A

5. Actualice y envíe a gerencia y mercadeo el informe de los usuarios. (OFICIO A.J. STC. No. 232-2021)
6. Realice aportaciones para el OFICIO A.J. STC. No. 335-2021, OFICIO A.J. STC. No. 237-2021, OFICIO A.J. STC. No. 236-2021, OFICIO A.J. STC. No. 238-2021, en respuesta a los oficios enviados por el Ministerio de Economía.
7. Envíe correos electrónicos a los usuarios de ZOLIC (SANTO TOMAS DE CASTILLA): requiriendo sus pólizas vencidas y próximas a vencer
  - ✓ PUMA ENERGY GUATEMALA, SA.
  - ✓ TERMINALES ASOCIADAS PORTUARIOS, S.A
  - ✓ MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A
  - ✓ INTERTEK DE GUATEMALA, S.A
  - ✓ IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A
  - ✓ GUATEMAR, S.A
  - ✓ FRUIT OIL, S.A
  - ✓ DANMAR, S.A
  - ✓ ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A
  - ✓ TANQUES, S.A
  - ✓ TANQUES DEL ATLANTICO, S.A
8. Recepción vía correo electrónico la póliza todo riesgo del usuario INTERTEK.S.A,
9. Recepción de Notificaciones vía casillero electrónico de los procesos judiciales que obran en asesoría jurídica.
10. Anotación en el libro físico donde se anotan las notificaciones realizadas al casillero electrónico.
11. Participación en el conato de incendios.



ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ  
SECRETARIA DE JURIDICO



Vo. Bo. EDWIN ALBERTO GUTIERREZ  
ASESOR JURIDICO

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**


CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 154-029-2021

NOMBRE: Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel

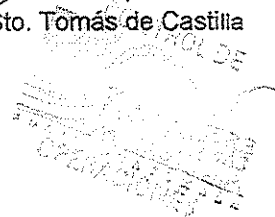
CARGO: Auxiliar Técnico/Cheque, Sección de Controles

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Septiembre del Año 2021

1. Capacitación Oficina Central ZOLIC Santo Tomás de Castilla
2. Elaboración de Contraseñas a Proveedores, Módulo 1, Oficina Central
3. Ingreso de Reportes ZN a Sistema e ingreso en Control de Excel modulo 1, Oficina Central.
4. Ingreso de Pólizas en regímenes: ZI, ZR al sistema. Módulo 1 Oficina Central
5. Ingreso de Pólizas para despacho de Productos Módulo 2 Oficina Central
6. Archivación de pólizas y reportes ingresados al sistema.
7. Reuniones con delegado SAT sobre pólizas a trabajar en la zona de desarrollo Puerta del Istmo Pajapita San Marcos.
8. Reuniones con delegado SAT sobre qué documentos se deben recibir en predio Fiscal por parte de los Clientes.
9. Reuniones con delegado SAT sobre ingreso de herramientas y formulario a implementar en predio fiscal.
10. Visita de Bodegas en construcción con el Administrador Juan Fernando Armas.
11. Ordenamiento y Limpieza del equipo de Oficina

  
Wilmer Eduardo Guzmán Gabriel  
Cheque Sección Controles  
ZOLIC-ZDEEP Pajapita San Marcos

  
Fredrick Ernest Silas Rivera  
jefe Inmediato Superior  
ZOLIC Sto. Tomás de Castilla



Guatemala, 30 de septiembre de 2021.

**Ingeniero**

Byron Estuardo Gaitán Ramos

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

Presente.

**Estimado Ingeniero Gaitán:**

Por este medio me permito presentarle el informe relacionado a las actividades realizadas por mi persona a favor de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla", según lo acordado en el contrato de servicios técnicos número 155-029-2021, correspondientes al mes de SEPTIEMBRE del presente año, lo cual detallo a continuación:

- Asistir y procurar los procesos judiciales de índole laboral, civil, penal, de cuentas, económico coactivo, etc de ZOLIC:  
De lo anteriormente mencionado se ha procurado en distintos juzgados un día a la semana como mínimo en Corte Suprema de Justicia sección de Amparos, Juzgados Penales asistencia en audiencia de primera declaración.
- Administrar archivo físico y digital de los procesos judiciales de índole laboral, civil, penal, de cuentas, económico coactivo, etc de ZOLIC:  
Se creó una base de datos en forma digital y se creó un nuevo archivo físico.
- Elaborar y actualizar base de datos de seguimiento con línea de tiempo de los procesos judiciales de cualquier índole:  
La base de datos creada se actualiza semanalmente de forma digital.
- Elaborar control de vigencia de contratos suscritos por ZOLIC y pólizas derivadas de la actividad de las ZDEEP`S, tanto de desarrolladores como de usuarios:

Se elaborò una matríz tanto de usuarios ZOLIC como ZDEEP para tener un mejor control y verificaciòn de vigencia de las pòlizas.

- Digitalizar y llevar un control del archivo de la correspondencia enviada y recibida en Asesoría Jurídica en la oficinas de ZOLIC ubicadas en ciudad de Guatemala:

Se creò una carpeta digital y física para el control de documentos.

- Llevar un registro de las opiniones y dictàmenes emitidos por los asesores legales de ZOLIC:

Se creò una base de datos digital para llevar a cabo dicho registro así como la creaciòn de una carpeta física.

- Administrar un archivo de los contratos suscritos por ZOLIC con los usuarios del predio fiscal:

Se creò una base de datos para dicho control.

- Toda actividad demandada por la Gerencia General, Subgerencia General y abogados de ZOLIC:

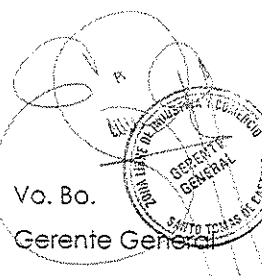
- Revisiòn y confrontaciòn de escrituras pùblicas de las entidades: Puerta del Istmo, S.A Quala, S.A, Michatoya del Pacífico, S.A.
- Elaboraciòn de minuta sobre el convenio de pago que se celebrará entre ZOLIC y TAGSA.
- Elaboraciòn de memorial para averiguaciòn del proceso de: GENOR.
- Entrega del memorial anteriormente mencionado en los Juzgados Civiles.
- Elaboraciòn de autèntica de Mandato del Licenciado Erick Mendoza.
- Apoyo a asistente de Gerencia General cuando lo han requerido.
- Apoyo a Auxiliar Administrativa en orientaciòn y diligenciamiento de correspondencia recibida en oficinas de Ciudad Capital.
- Elaboraciòn de oficio por medio del cual se le dio respuesta al requerimiento presentado por la Contraloría General de Cuentas.
- Atender a diferentes usuarios respecto en temas legales.
- Solicitar firma del Gerencia General en diferentes documentos.
- Recibir y enviar de correos electrónicos con diferentes usuarios así como diferentes departamentos y usuarios de ZOLIC.
- Apoyo a informática.

- Apoyo a arquitecta en impresión de documentos.
- Recepción de documentos notificados a Asesoría Jurídica.
- Organizar la Oficina Jurídica por cambio de oficina dentro de la empresa.
- Trasladar papelería de un archivo a otro.
- Ordenar y limpiar un espacio de la bodega para poder colocar el archivo antiguo de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Limpiar ambas oficinas y ordenar cada expediente de los que se encontraban en dichas oficinas.
- Trasladar documentos de Asesoría Jurídica a bodega.
- Trasladar archivos de metal de Asesoría Jurídica a bodega.
- Aspirar alfombra de la nueva oficina de Asesoría Jurídica.
- Limpiar vidrios y muebles de la nueva oficina de Asesoría Jurídica.
- Organizar el archivo que se quedará en bodega con la documentación respectiva.
- Trasladar los documentos encontrados en la nueva oficina al archivo ubicado en la bodega.
- Mover y ordenar la bodega, y ambas oficinas.

Agradeciendo la atención y confianza depositada en mi persona, me suscribo de usted,

Deferentemente,

  
Stefani Martínez Ceballos  
Asistente Jurídica ZOLIC CC

  
Vo. Bo.  
Gerente General  
