

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
INFORME DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO NÚMERO 91-029-2021
EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ
PILOTO Y MENSAJERO DE SUBGERENCIA GENERAL
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE-2021

1. Traslado de Documentación a Casa de Visita para firma de la señora Edelina Ramirez.
2. Entrega de Documentos en el Departamento Financiero para el trámite correspondiente.
3. Traslado del Auxiliar de Informática a Casa de Visita para instalación de equipo de audio y video en casa de visita.
4. Traslado y Envío de encomiendas de Oficina de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a Transportes Litegua en Puerto Barrios del 15 al 31 de Octubre del año 2021.
5. Notificaciones de diferentes Oficios a las siguientes instituciones SAT y EMPORNAC
6. Notificaciones de Oficios y Circulares a Usuarios dentro del Predio Fiscal de ZOLIC



EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNANDEZ
Piloto y Mensajero Sub Gerencia General
ZOLIC





Vo.Bo. Licenciado Gerson Raúl Bailey Popol
Sub Gerente General
ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 92-029-2021
NOMBRE: Edy Roberto Duarte.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Octubre de 2021

- Apoyo en llenado de combustible a los generadores industriales por el corte de energía eléctrica.
- Apoyando en la recolección de basura en el camión de volteo en Plaza Administrativa, Predio Fiscal y Casa de Visitas.
- Apoyo al técnico de electricidad, en la instalación de cableado para el generador eléctrico ubicado en Predio Fiscal.
- Apoyo al técnico en refrigeración, en el cambio de tubería de drenaje de los aires acondicionados ubicados en el segundo nivel del Edificio Administrativo.
- Apoyo en pintura de caminamientos de Plaza Administrativa.
- Apoyo en la distribución de piedrín en el ingreso de Plaza Administrativa.
- Apoyo en limpieza de Bodega Comercial.
- Apoyo en limpieza y pintura de bodega de Mantenimiento.
- Apoyo al técnico de aires acondicionado en mantenimiento preventivo al aire acondicionado ubicado en la habitación No. 1 de Casa de Visitas, realizando limpieza en serpentín, drenajes, filtros, tarjeta electrónica y turbina.

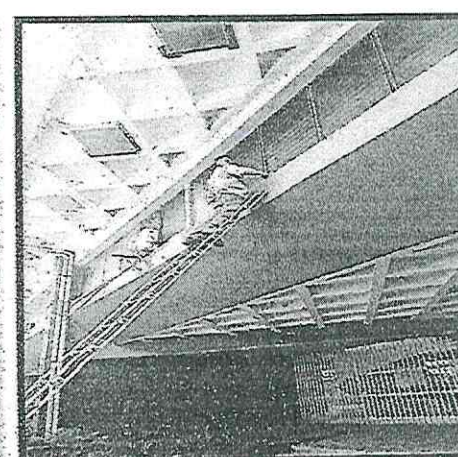
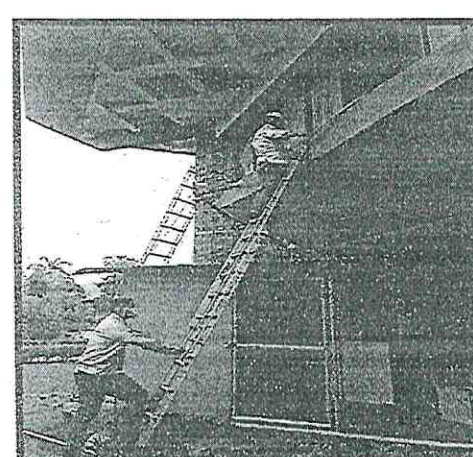
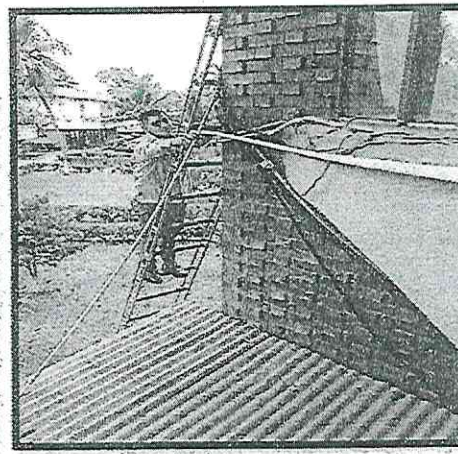
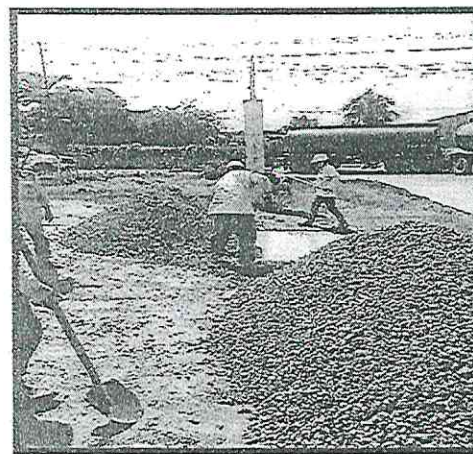

Edy Roberto Duarte Posadas
Peón de Mantenimiento

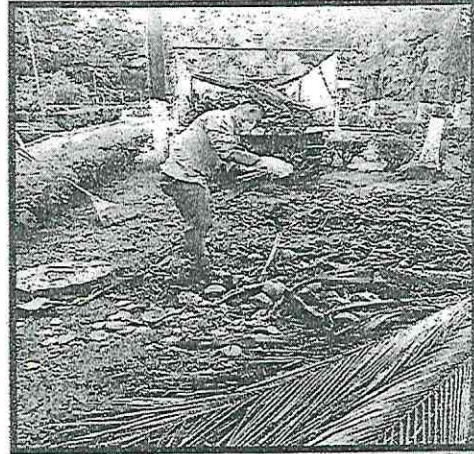
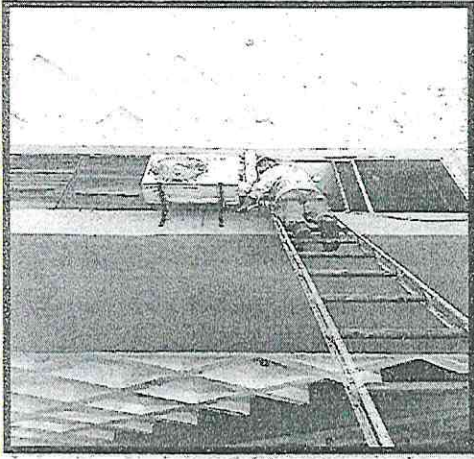
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA


José María España
Encargado Sección de Mantto.


Arqta. Candy Lucrecia Colindres Cordón
Jefe Departamento Ingenieria

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 93-029-2021
NOMBRE: Cristian Anselmo Ruiz Oliva.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Octubre de 2021

- Apoyo en reordenamiento de bodega de mantenimiento.
- Apoyo en limpieza de bodega comercial.
- Apoyo en mantenimiento en pintura de bodega de mantenimiento.
- Despacho en materiales a personal de mantenimiento.
- Apoyo en realización de inventario de bodega de mantenimiento.
- Apoyo en elaboración de oficina en bodega de mantenimiento.
- Apoyo en traslado de mobiliario a casa de visitas.
- Recolección de basura en Sector No.2 Manzana B. dentro de Predio Fiscal.


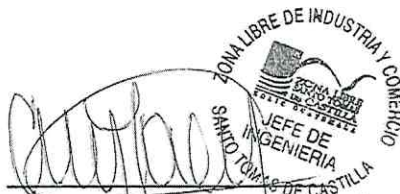


Cristian Anselmo Ruiz Oliva
PEÓN DE MANTENIMIENTO

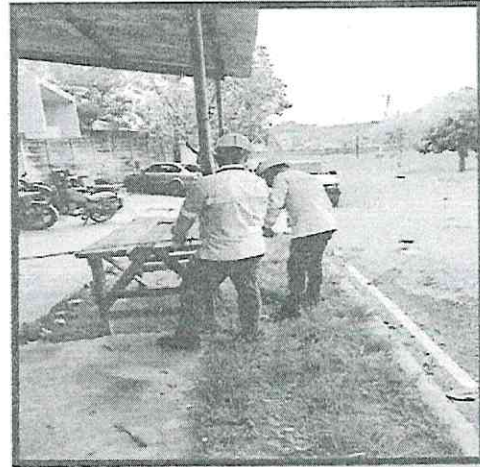
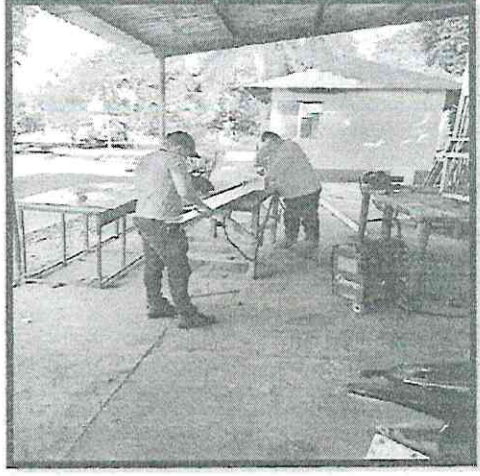
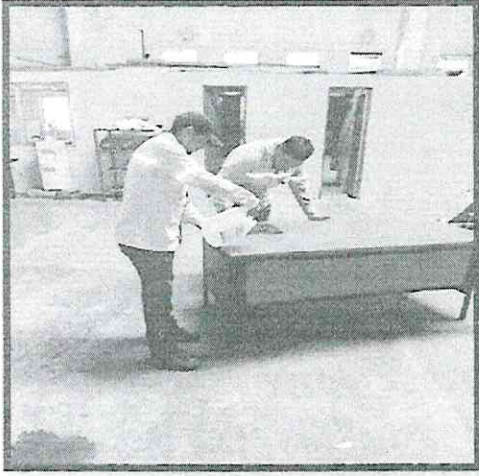
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
2017- SANTO TOMAS DE CASTILLA



Jose Maria España
Encargado de Sección de MANTTO



Candy Lucrecia Colindres Cordón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 95-029-2021

Nombre: **Nathaly Marcela Vega Parham**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos**

Correspondiente: **Al mes de Octubre de 2021**

- NOTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION
- ACTUALIZAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR OFICIOS
- REALIZAR ACTA DE TRASLADOS,

ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO

BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE- OCTUBRE
ANDARJACKE VANESSA ACEVEDO MARTINEZ- OCTUBRE
KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL- OCTUBRE
JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT – OCTUBRE
ANIBAL PEREZ GOMEZ- OCTUBRE
JOSE NOE ESTRADA MONTEJO- OCTUBRE
ELLISON DARELL ESQUIVEL HERNANDEZ- OCTUBRE
ARTURO COC- OCTUBRE
CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS- OCTUBRE
EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ- OCTUBRE
MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ- OCTUBRE
CARLOS AUGUSTO ARGUETA- OCTUBRE
PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ- OCTUBRE
BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA- OCTUBRE
EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ- OCTUBRE
CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA- OCTUBRE
ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO- OCTUBRE
JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ- OCTUBRE
JOSUÉ ADALBERTO AGUILAR MORENO- OCTUBRE
EDWIN ALBERTO GUTIÉRREZ- OCTUBRE
ANA MARÍA GARCÍA MARCOS- OCTUBRE
SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO- OCTUBRE
CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA- OCTUBRE
ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO - OCTUBRE
ELMER GEOVANNY JAMES ESTRADA- OCTUBRE
MARVIN MERCEDEZ POP SACUL- OCTUBRE
CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA- OCTUBRE
WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO- OCTUBRE
EDY ROBERTO DUARTE POSADAS- OCTUBRE
MARVIN ALEZANO GODOY- OCTUBRE
ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO- OCTUBRE
AMANDA YADIRA LINARES GARCIA- OCTUBRE
RENE DAVID MENA PEÑA- OCTUBRE
EDGERLY SANZOGNI AVILA PEREZ- OCTUBRE
RIGOBERTO CÁRCAMO CONTRERAS- OCTUBRE
KATHERINE ROXANA ALARCON CARRERA- OCTUBRE
ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- OCTUBRE
MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTINEZ- OCTUBRE
JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA- OCTUBRE
NANCI KARINA IXCAMPARIJ LÓPEZ- OCTUBRE

WILMER EDUARDO GUZMAN GABRIEL- OCTUBRE
NATHALY MARCELA VEGA PARHAM- OCTUBRE
JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ- OCTUBRE
RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ- OCTUBRE
LEVYN ADILSON MIRANDA CONTRERAS - OCTUBRE
OLGA EUNICE BENGOCHEA CENTINO- OCTUBRE
JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ- OCTUBRE
EDWIN ESTUARDO RAMIREZ CUCUL- OCTUBRE
RANDY LEONEL MONTENEGRO- OCTUBRE
BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA- OCTUBRE
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- OCTUBRE
CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL VASQUEZ- OCTUBRE

ELABORACIÓN DE PEDIDOS


BYRON SAUL VILLAFUERTE AGUIRRE- OCTUBRE
KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL- OCTUBRE
JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT – OCTUBRE
ANIBAL PEREZ GOMEZ- OCTUBRE
ELLISON DARELL ESQUIVEL HERNANDEZ- OCTUBRE
ARTURO COC- OCTUBRE
EDVIN HUMBERTO PASCUAL HERNÁNDEZ- OCTUBRE
MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ- OCTUBRE
CARLOS AUGUSTO ARGUETA- OCTUBRE
PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ- OCTUBRE
BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA- OCTUBRE
EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ- OCTUBRE
CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA -OCTUBRE
ANA LIZBETH PELICÓ CERVANTES DE ALONZO- OCTUBRE
ANA MARÍA GARCÍA MARCOS- OCTUBRE
SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO- OCTUBRE
CRISTIAN DANILO MEZA OCHOA- OCTUBRE
ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO - OCTUBRE
ELMER GEOVANNY JAMES ESTRADA- OCTUBRE
MARVIN MERCEDEZ POP SACUL- OCTUBRE
CRISTIAN ANSELMO RUIZ OLIVA- OCTUBRE
EDY ROBERTO DUARTE POSADAS- OCTUBRE
ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO- OCTUBRE
AMANDA YADIRA LINARES GARCIA- OCTUBRE
RENE DAVID MENA PEÑA- OCTUBRE
ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- OCTUBRE
JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA- OCTUBRE
NANCI KARINA IXCAMPARIJ LÓPEZ- OCTUBRE
WILMER EDUARDO GUZMAN GABRIEL- OCTUBRE
NATHALY MARCELA VEGA PARHAM- OCTUBRE
RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ- OCTUBRE
OLGA EUNICE BENGOCHEA CENTINO- OCTUBRE
JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ- OCTUBRE
RANDY LEONEL MONTENEGRO- OCTUBRE
BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA- OCTUBRE
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- OCTUBRE
CLAUDIA DEL ROSARIO SANDOVAL VASQUEZ- OCTUBRE

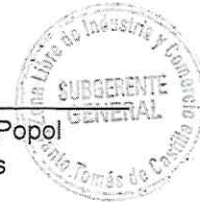
- ELEVAR LOS EXPEDIENTE DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- FOTOCOPIAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFÓNICAS
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL.

f.


Nathaly Marcela Vega Parham
Persona Contratada

f.


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Recursos Humanos



INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

CONTRATO: 100-029-2021
NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
CORRESPONDIENTE A: MES DE OCTUBRE 2,021 (Del 1 al 31 de Octubre 2,021)
REGLON: 029
VIGENCIA: OCTUBRE 2,021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
2. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP en varios puntos del país.
3. Apoyé en como delegada ante el Coordinador Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en la recepción y traslado de Oficios entre ambas Instituciones.
4. Durante el mes de Octubre elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP y SAT.
5. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
6. Dí seguimiento a correspondencia elaborando oficios y participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel Interno y externo de la Institución en los que se trataron diversos temas.
7. Realicé el informe de seguimiento a puntos realizados y en proceso de las diferentes reuniones atendidas.
8. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General.



9. Apoyé en la coordinación de la Reunión de seguimiento realizada por Gerencia General para atender puntos relacionados con Contraloría Interna.

10. Realicé Oficios para trasladar a las diferentes áreas y departamentos de Zolic en función de lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas.



ING. BYRON ESTUARDO GAITAN RAMOS
GERENTE GENERAL



CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
PERSONA CONTRATADA



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 102-029-2021
NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
CARGO: AUXILIAR TECNICO-CHEQUE SECCION DE CONTROLES
CORRESPONDIENTE: OCTUBRE DEL AÑO 2021.

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario)
- 2) Elaboración de contraseñas de ingreso y egreso (A DIARIO)
- 3) Archivar declaraciones de ingreso con sus respectivas poliza de la empresa Green Fabric S,A
- 4) Impresión de formularios de ingreso y egreso (Diario)
- 5) Llevar el registro de las polizas, importacion, despachos, ingresos de mercadería nacional de la empresa.
- 6) Mantener, cuidar y tener buen uso del equipo de la oficina Y limpiar el equipo (A Diario)
- 7) Archibar formularios por mes
- 8) Revisión de herramienta , materiales de ingreso y egreso del predio fiscal (Diario)
- 9) Elaborar formularios de ingresos de herramientas.
- 10) Imprimir y enviar reporte mensual del sicome.
- 11) Enviar detalles de declaraciones, recaudacion de impuestos, reporte por actividad
- 13) Enviar via escaner e imprimir estadísticas en toneladas metricas y movimiento del IVA y DAI
- 14) obsrvar arribo y descarga de mercansia del usuario Green Fabric S,A.
- 15) Revisar ingresos de materiales de construccion.
- 16) llevar el control de ingresos de mercansias de compras locales con formulario de zolic.


Alejandro Franco Revolorio
Cheque Sección de Controles


Sanjua Magdalena Mendez
Encargada de Seccion AI

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 104-029-2021

Nombre: **Ana María García Marcos**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Auxiliar de Limpieza**

Correspondiente: **Al mes de Octubre de 2021**

- Limpieza general de las Garitas de Seguridad Garita 1, Garita 2, Controles Garita 1, Garita 2, de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla:
- Limpieza diaria (barrer, trapear, recoger basura) de las Garitas de Seguridad Garita 1, Garita 2, Controles Garita 1, Garita 2, de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
- Limpieza diaria de baños y lavamanos y espejos de las Garitas de Seguridad Garita 1, Garita 2, Controles Garita 1, Garita 2, de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
- Limpieza diaria de persianas de las Garitas de Seguridad Garita 1, Garita 2, Controles Garita 1, Garita 2, de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
- Limpieza diaria de puertas de vidrio de las Garitas de Seguridad Garita 1, Garita 2, Controles Garita 1, Garita 2, de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
- Limpieza diaria de escritorios de las Garitas de Seguridad Garita 1, Garita 2, Controles Garita 1, Garita 2, de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
- Limpieza diaria de microondas de las Garitas de Seguridad Garita 1, Garita 2, Controles Garita 1, Garita 2, de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
- Limpieza diaria de refrigeradoras y oasis de las Garitas de Controles Garita 1, Garita 2, de Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.

f. Ana María García
Ana María García Marcos
Persona Contratada

f. Lic. Gerson Raúl Bailey Popa
Recursos Humanos



INFORME DE ACTIVIDADES

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA –ZOLIC-

Nombre	María Fernanda Méndez Vasconcelos
Puesto	Auxiliar Administrativa
Puesto en Contrato	Auxiliar Administrativa
Renglón	029
No. Contrato	106-029-2021
Mes	octubre 2021

Actividades:

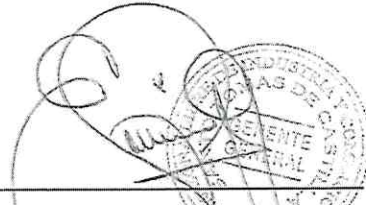
- Apoyé con recibir documentos y oficios de diferentes entidades, haciendo entrega al correspondiente.
- Apoyé con envío de oficios escaneados a Santo Tomás de Castilla.
- Recepción, llamadas y agenda, recibimiento de encomienda y debidamente entregada.
- Realización de notas de envío por bolsa a Santo Tomás y elaboración de la misma.
- Actualización de extensiones telefónicas del personal de ZOLIC ciudad capital y Santo Tomás.
- Recibí documentación y revisé para su recepción, de ZDEEP.
- Envío de actas y seguimiento a las mismas para su trámite correspondiente.
- Recibí y entregué testimonios de usuarios a departamento jurídico, así como prórrogas de arrendamientos de usuarios.
- Di seguimiento a correspondencia enviada a diversos usuarios, oficios a Santo Tomás, y otras instituciones.
- Apoyé al departamento de Recursos Humanos con listados de personal y solicitudes de pago.
- Actualicé base de datos de usuarios.
- Envío de control de mensajería.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.

F:



María Fernanda Méndez
Persona Contratada

F:



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

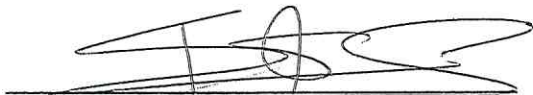
INFORME DE ACTIVIDADES

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas
De Castilla ZOLIC, Ciudad Capital


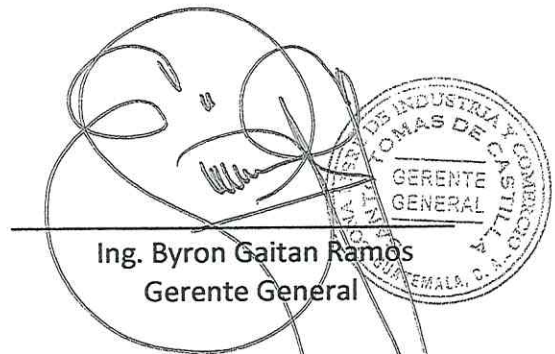
Nombre: Shirley Sabrina Ligorria Baldizón
Puesto: Asesora de Recursos Humanos
Puesto de Contrato: Asesora de Recursos Humanos
Renglón: 029
No de Contrato: 107-029-2021
Mes: Octubre del 2021
Vigencia: 01-07-2021 al 31-12-2021

- Dar seguimiento, revisar y trasladar expedientes completos del personal a contratar en las oficinas de la Ciudad Guatemala a "Puerto Santo Tomas de Castilla.
- Apoyo en la Inducción y presentación de la Arq. Candy Cordon que inicio labores el 01 de Octubre del presente año, como Jefe de Mantenimiento en Oficinas Centrales de ZOLIC en Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios.
- Seguimiento al Proyecto del Reglamento interior de Trabajo, reuniones virtuales los con el Asesor de Gerencia General el Lic. Eduardo Rodriguez y el Gerente General Ing. Byron Gaitan.
- Gestion de solicitud de inscripcion del personal de nuevo ingreso al Registro General de Adquisiciones de Estado -RGAE- del Ministerio de Finanzas.
- Seguimiento al tramite de RGAE de persona a contratar como Jefe de Controles en ZDEPP, Escuintla.
- Atención al personal de nuevo ingreso, solicitar y revisar papeleria necesaria para su contratacion.
- Elaboracion de Terminos de Referencia del personal de nuevo ingreso.
- Elaboración de Terminos de Referencia de recontractación del personal por contrato de oficinas Ciudad, Capital y Santo Tomas de Castilla.
- Coordinación y control del personal de Recepción, limpieza y administrativo para solicitud de permisos.
- Coordinar y supervisar actividades de limpieza y desinfección de oficinas zona 10 ciudad, cumpliendo con el protocolo y medidas para evitar el contagio de virus.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Revision y seguimiento de la actualización de manuales para el ROI.
- Actualización de datos de todo el personal de ZOLIC.
- Recibir documentos de Puerto Barrios y trasladarlos a todo el personal para conocimiento y firma.

- Apoyo a la realización y gestión del Estudio Técnico para la Reasignación y creación de plazas 011.
- Solicitar, recibir, revisar (que esten correctamente los datos) y pasar a firma las facturas e informes de personal contratados en region 029 y subgrupo 18 en oficinas zona 10 ciudad.
- Apoyar al Gerente General en actividades diarias de reuniones y atención a posibles nuevos usuarios.
- Toda actividad, solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.



Licda. Shirley Ligorría Baldizón.
Asesora de Recursos Humanos



Ing. Byron Gaitan Ramos
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO. 108-029-2021

Nombre: José Rolando Villanueva Galicia

Cargo :Encargado de Informática ciudad Capital

Correspondiente: Octubre del año 2021

Con un atento saludo me dirijo a usted para informar de las actividades realizadas durante el mes de Octubre del 2021 el cual detallo a continuación:

- Se realizó la visita los días 5 y 6 del presente mes a la zdepp de Puertas del Istmo y se instaló el sistema correo electrónico y sistema de archivos NAS , para la comunicación directa a los servicios de comunicación en red de la institución en el equipo informático que utiliza el encargado de controles de la ZDEEP en Pajapita San Marcos como también la configuración de impresoras en red.
- Se monitoreo durante el mes los servicios de internet y servicio de comunicación VOS IP
- Se monitoreo el sistema de facturación FEL de emisión facturas de zolic <https://zolic.sistema.com.gt/web/login> durante mes.
- Se proporcionó soporte técnico informático durante el mes a usuarios dentro de la sede de zolic en ciudad capital.
- Se realizaron la segmentación de permisos en las carpetas del servidor de Archivos NAS en el dispositivo que se encuentra en las oficinas de ciudad capital .
- Se apoyó en brindar y analizar características técnicas para la adquisición de equipo escáners de tipo industrial.
- Se apoyó a la Gerencia en dar solución a problemas de conexión a internet e impresoras para el desarrollo de las actividades diarias.
- Se apoyó en proporcionar características técnicas para la adquisición de equipos biométricos con control de asistencias y registro de datos biométricos.
- Se verifico la continuidad del servicio de voz ip de la planta telefónica de zolic en ciudad capital.
- Se apoyó a la sección de diseño en realizar cambios en la pagina web de zolic .
- Se proporcionó el apoyo en realizar un análisis técnico de los equipos sobre la adquisición el servicio de impresoras multifuncional para la institución.

José Rolando Villanueva
Encargado Informática CC.

Ing. Byron Gaytan Ramos
Gerente General Zolic

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: 111-029-2021

NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS


AUXILIAR TÉCNICO /ASESOR DE COMUNICACIÓN Y REDACTOR DE
CONTENIDOS PARA LA GERENCIA GENERAL


CORRESPONDIENTE: AL MES DE OCTUBRE 2021

ACTIVIDADES

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones y redacción de contenidos diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook con materiales informativos y comunicativos de la institución.
3. Redacción de Boletín mensual de ZOLIC, edición octubre.
4. Redacción de contenidos editoriales para la página web de ZOLIC.
5. Edición de contenidos para la sección del Blog de ZOLIC.
6. Visita para presentación de proyecto junto a Gerencia General de la ZDEEP Michatoya Pacífico.
7. Gestión y atención a medios de comunicación en seguimiento a publicaciones en medios impresos sobre el que hacer de ZOLIC.
8. Gira Talleres para el fortalecimiento municipal para la gobernabilidad local en Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Quiché, Sololá, Sacatepéquez, Chimaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu, Escuintla, Santa Rosa.
9. Y otras actividades solicitadas por Gerencia General

f. 
Francisco Antonio González Arrecis
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gaitán
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
“SANTO TOMAS DE CASTILLA”
– ZOLIC–

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 112-029-2021
REGLON PRESUPUESTARIO: 029
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
INFORME CORRESPONDIENTE: AL MES DE OCTUBRE 2,021
NOMBRE: ANASOFÍA HERRERA MURALLES

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

INFORME DE TRABAJO:

1. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de pago por servicio de pre producción, producción y post producción de vídeo formativo de ZOLIC y ZDEEP según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0249 -2021**.

2. Durante el periodo correspondiente se elaboró expediente de pago por boletos aéreos para el Licenciado Cristian Mayorga Martínez, Presidente de la Junta Directiva de ZOLIC y al Ing. Byron Estuardo Gaitán Gerente General de ZOLIC correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0250-2021**

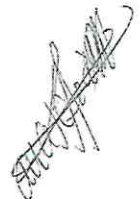
3. Se elaboró el expediente para pago por servicio de alimentación en atención a Miembros de la Junta Directiva según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0251-2021**.

4. Realicé expediente para pago de servicio de sanitización correspondiente a los días 06, 13, 20 y 27 de agosto realizados en las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago **GG.CC. No. 0253-2021**

5. Se elaboró el expediente para pago por la compra de un armario de oficina y un archivo de metal los cuales serán utilizados por el personal de ZOLIC Ciudad Capital, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0256-2021**

6. Realicé el expediente para pago de 21 sillas ejecutivas que serán utilizadas por el personal de ZOLIC en las oficinas de Ciudad Capital según solicitud de pago **GG.CC. No. 0257-2021**

7. Durante el periodo correspondiente se elaboró expediente de pago por servicio de transporte de carga de encomienda de Ciudad Capital a Santo Tomas de Castilla y viceversa y a diferentes departamentos del 01 al 31 de agosto del presente año correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0258-2021**



8. Se elaboró nombramientos para la comisión del Ing. José Rolando Villanueva y el Ing. Rafael Benjamin Castillo quienes visitarían la ZDEEP Puerta del Itzmo, Pajapita San Marcos, y se realizó las solicitudes de pago correspondiente **GG.CC. No. 0259-2021** y **GG.CC. No. 0260-2021**
9. Realicé el expediente por arrendamiento de dos derechos de parqueo que corresponde a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0261-2021**
10. Se elaboró el expediente para pago por servicio de outsourcing de un piloto según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0233-2021**.
11. Se elaboró nombramientos para la comisión del Sr. Randolph Rodas y el Sr. Francisco Gonzalez quienes estarán participando en la Gira Nacional de Talleres sobre Fortalecimiento Municipal en temas de importancia para la Gobernabilidad Local; en los departamentos de Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán, y se realizó las solicitudes de pago correspondiente **GG.CC. No. 0267-2021** y **GG.CC. No. 0268-2021**
12. Realicé expediente de pago por mantenimiento de áreas comunes de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital correspondiente al mes de octubre del presente año, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0269-2021**.
13. Se elaboró nombramientos para la comisión del Sr. Randolph Rodas y el Sr. Francisco Gonzalez quienes estarán participando en la Gira Nacional de Talleres sobre Fortalecimiento Municipal en temas de importancia para la Gobernabilidad Local; en los departamentos de Quiché, Sololá, Sacatepéquez y Chimaltenango, y se realizó las solicitudes de pago correspondiente **GG.CC. No. 0271-2021** y **GG.CC. No. 0272-2021**
14. Realicé expedientes de pago de 11 parqueos correspondientes al mes de octubre del presente año, para el personal de ZOLIC Ciudad Capital, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0273-2021**.
15. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de pago de 5 parqueos para el personal de ZOLIC Ciudad Capital correspondientes al mes de octubre del presente año, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0274-2021**.
16. Realicé expedientes de pago de 4 parqueos para el personal de ZOLIC Ciudad Capital, correspondientes al mes de octubre del presente año, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0275-2021**.
17. Se elaboró expediente para pago de servicio de outsourcing de una persona de limpieza de sexo femenino de lunes a viernes del 01 al 30 de



septiembre del presente año, debido a que el personal de limpieza de ZOLIC se encontraba en periodo de vacaciones. Según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0276-2021**

18. Realicé expediente para pago de servicio de sanitización correspondiente a los días 03, 10, 17 y 24 de septiembre realizados en las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago **GG.CC. No. 0277-2021**
19. Se elaboró el expediente para pago por servicio de alimentación en atención a personal de ZOLIC durante reunión con miembros de la EPNAC, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0278-2021**.
20. Realicé expediente de pago para compra de café tostado y molido; y café entero para consumo del personal de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0279-2021**.
21. Inicie con el proceso de elaboración de bases.
22. Apoyo a los diferentes departamentos de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital en la localización del código de insumo para la compra de diferentes bienes de cada uno de los departamentos.
23. Se apoyó al departamento de ingeniería con gestionar crédito para futuras compras.

F. 
Anasofía Herrera Muralles
AUXILIAR DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

F. 
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Sancti Spiritus de Casilla
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía
JEFE FINANCIERO

Informe de actividades

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

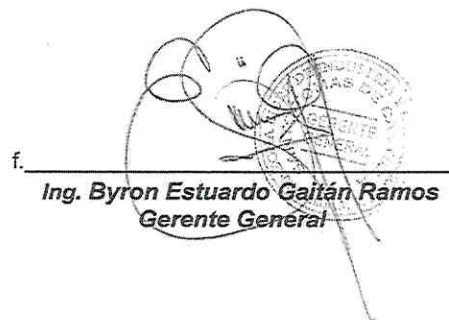
Nombre:	Olga Lucrecia Santillana Coronado
Puesto:	Asesora de Mercadeo para la Gerencia General
Puesto en contrato:	Asesora de Mercadeo para la Gerencia General
Renglón:	(029)
No. De contrato:	(114-029-2021)
Mes:	Octubre

Actividades:

- Planificación de Congreso empresas familiares de parte de la cámara de Cámara de Comercio, hacer selección, llenar fichas, invitar y confirmar a un grupo de invitados selectos, dar seguimiento durante y después del evento.
- Seminario Web de Marketing Summit, con la participación de la CIG.
- Congreso internacional de Marketing Customer Experience para la Creación de Valor organizado por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- Artículo clasificados CCG todos los viernes, el cual se prepara los días jueves de cada semana.
- Planificación del nuevo catálogo ZDEEPS, recopilación de fotos, mapas y áreas del lugar, información adicional para la elaboración del mismo, con cada ZDEEP por separado, el cual se diseñará de una forma más ordenada para nuestras redes sociales y clientes interesados.
- Seguimiento de posibles usuarios de nuestra base de datos, en el cual le estamos dando apoyo individual para saber de que manera podemos acelerar el proceso y así puedan contar con nuestra asesoría para la autorización de cada uno de ellos, estos clientes nos han contactado por las actividades que hemos hecho en las diferentes cámaras, asociados y redes sociales.

- Corregir, clasificar y agrupar la base de Datos de la OEA y de la Cámara de Industria. Estas bases de datos están conformadas entre 500 y 2500 personas, las cuales se está corrigiendo los correos electrónicos de cada uno para poder empezar a ser mailing y ayudarnos por esta plataforma para la educación y posicionamiento de Zolic, la cual estaremos haciendo semanalmente.
- Publicación semanal en nuestra página de FB de los usuarios de Zolic, la cual habla de su experiencia como usuario de la Zona por los años que han estado gozando de los beneficios, en la cual detallan como han crecido en sus operaciones y en la generación de empleo.
- Reunión presencial con Plastimax, interesados en Michatoya, para ser usuarios de la misma, en la reunión se les presentaron los beneficios de las ZDEEPS, muy contentos con poder ser parte del proyecto, ya está en la fase de análisis para tomar una decisión.
- XXIII Conferencia de Zonas Francas de Iberoamérica de AZFA
- Webinar AmCham La herramienta para la generación de empleo y el desarrollo de Guatemala
- Reunión presencial con Juan Luis Font y Pedro Trujillo para informar de los beneficios de Zolic, ZDEEPS y las diferencias entre Zonas Libre y Francas, ya que estarán ayudando a la publicidad y posicionamiento de las mismas.
- Conferencia Virtual: "Camino al éxito a través de una Planificación Estratégica".
- EY Events Central America V Congreso Nacional de Zonas Francas
- Conferencia por Agexport "Reputación y Comunicación en tiempos de Crisis para Empresas de Logística"

f. 
Olga Lucrecia Santillana Coronado
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

Informe de actividades

**Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad
Capital**

Nombre:	Yasmina Noemy Pacay García
Puesto:	Servicios Técnicos en Relaciones Publicas para la Gerencia General
Puesto en contrato:	Servicios Técnicos en Relaciones Publicas para la Gerencia General
Renglón:	029
No. De contrato:	115-029-2021
Mes:	OCTUBRE /

Actividades:

- **Actividades varias**
 - ✓ Contactar a las Diferentes ZDEEP para solicitar información y fotografías de sus Master Plan, esto con la finalidad de iniciar la realización de un catalogo de solo ZDEEP para promoción.
 - ✓ Seguimiento al Lic. Pablo Ibáñez de INGCO que solicito información sobre reglamentos y requisitos para establecer una ZDEEP.
 - ✓ Seguimiento al Lic. Yoni Ruano de consultorías Aduaneras sobre el tema de un cliente que maneja resina sintética que necesitaba información para evaluación de ZDEEP Michatoya.

- ✓ Reunión en nuestras oficinas centrales con personal de Plastimax S.A con el Lic. Oscar Monterroso Gerente General de esta empresa, para ver su conveniencia en ser usuarios de ZOLIC o de alguna ZDEEP
- ✓ Reunión en nuestras Oficinas con el Lic. David Rodríguez de Grupo Abur ya que desean ensamblar Motocicletas, y tener su central para exportar a toda Centro América, ellos se interesaron en Puertas del Istmo.
- ✓ Se apoyó con la coordinación y reserva de hospedaje para los representantes del Departamento de Comunicación y Mercadeo que estarán en Gira de Talleres sobre fortalecimiento Municipal en temas de importancia para la Gobernabilidad local, a llevarse a cabo en los meses de octubre y noviembre junto con el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Tribunal Supremo Electoral -TSE-, Instituto de Fomento Municipal -INFOM- y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN. La presente gira tiene como fin sensibilizar a los 340 alcaldes del país sobre la importancia de promover la figura de ZDEEP para la atracción de inversión a los Municipios y así lograr un crecimiento económico, desarrollo social y generación de empleo en todo el país.
- ✓ Toda actividad solicitada por Gerencia General relacionada por los servicios contratados

- CAMARA DE LA INDUSTRIA

- ✓ Seguimiento de detalles finales a nuestra publicación que sale a finales de el mes de Octubre en un espacio de 1pág en versión inglés y español edición digital Guatemala's Bussines Guide 2021, esta revista será anual.
- ✓ Gestionar Beneficio Elevator Pitch para ZOLIC, con la finalidad de cambiar el video institucional el cual habíamos manejado en los meses anteriores con ellos.

- ✓ Gestionar el Artes para Socio de la semana del mes de Noviembre, en el cual buscamos como socios de esta cámara aprovechar este beneficio al máximo, será publicado el 22 de Noviembre para lo cual aun estamos definiendo Artes para la aprobación

- AMCHAM

- ✓ Se apoyo con el seguimiento de diversos tramites de esta cámara para seguir aprovechando los beneficios que nos prestan por ser socios de la misma.
- ✓ Seguimiento y afinar detalles para el Webinar que fue realizado el 13 de octubre impartido por el Ing. Erick Tobar he Ing. Byron Gaitán con el tema Zolic: La herramienta para la generación de empleo y desarrollo en Guatemala
- ✓ Gestión para la realización de una articulo de 250 a 300 palabras en la revista Bia Noviembre
- ✓ Seguimiento a los beneficios con los que se cuenta en la membresía básica de Amcham.

- CAMARA ALEMANA

- ✓ Gestión de una pauta en la revista AHK MAGAZIN para nuestro logotipo.
- ✓ Gestión para aparecer con algún artículo en el boletín mensual con el que cuentan y de esta manera seguir aprovechando los benéficos que nos prestan como socios estratégicos.
- ✓ Evolución de la Base de datos que nos proporcionaron de los asistentes al Webinar realizado con ellos en Agosto esto con la finalidad de evaluar clientes potencias para la inversión o que pudieran estar interesados en Zolic o Zdeep.

- CAMARA DE COMERCIO

- ✓ Capacitación para la participación como expositores con un Stand de Zolic, en el encuentro comercial Centroamericano 2021 a llevarse a cabo en las fechas del 22 al 29 de Octubre

f.



Yasmina Noemy Pacay Garcia
Persona Contratada

f.



ING. Bayron Gaitán
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO.117-029-2021

Nombre: **Hania Regina Sazo Contreras**

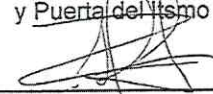
Servicios Técnicos como Asistente de Recursos Humanos

Correspondiente: **Al mes de octubre 2021**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Ingreso de datos para finiquitos de contratos en Ciudad Capital
- Ingreso de datos para finiquitos de contratos de Santo Tomás de Castilla
- Ingreso de datos para contratos a solicitud de Gerencia y Sub Gerencia tanto en Ciudad Capital, como en Santo Tomás de Castilla
- Revisión y actualización de datos de contratos activos con Gerencia General por renglón
- Seguimiento al programa de Congreso de Mujeres, avisos de capacitaciones o charlas como parte del programa
- Apoyo en complemento de expediente para pago de la capacitación de ISO 37001 2016
- Elaboración de TDRs, de personal nuevo ingreso
- Ingreso de datos para nuevos contratos de octubre 2021
- Seguimiento a entrega de expedientes completos, fianza y trámites necesarios
- Apoyo en la recolección de copias autenticadas de licencia de conducir de Pilotos de Guatemala
- Aviso y felicitación de los cumpleaños del mes de octubre 2021
- A solicitud de Gerencia y Sub-gerencia, elaboración de acuerdos varios, relacionados al departamento de RRHH
- Envío y recepción de correspondencia
- Solicitud, recolección, revisión, seguimiento de firmas y envío de facturas de pago de honorarios personal de Ciudad Capital, del mes de octubre 2021
- Apoyo en la digitalización e impresión de solicitudes de pago y pedidos para adjuntar a facturas de octubre 2021, del personal de Ciudad Capital
- Apoyo en la actividad del día del niño para motivación de colaboradores de ZOLIC
- Apoyo en la entrega de diplomas de cursos varios recibidos
- Apoyo a Gerencia General, con la elaboración de cuadros comparativos de montos pagados por renglón, vrs presupuesto general por renglón
- Apoyo en el envío de notas de becas de hijos de empleados en Ciudad Capital
- Digitalización de datos para acuerdos de aprobación de contratos
- Viaje a Santo Tomás para apoyo en labores administrativas en el departamento de RRHH
- Apoyo en la coordinación de diplomado para Auditor Interno
- Aviso al personal por contrato de su régimen tributario y su revisión de status
- Apoyo en la coordinación y seguimiento de pago para el personal que labora en Miel Verde y Puerta del Ismo

f.



Hania Regina Sazo Contreras
Persona Contratada

f.



Lic. Gerson Raul Bailey Popol
Recursos Humanos

**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-
Santo Tomás de Castilla
Informe de actividades
Renglón presupuestario 029**

Contrato de prestación de servicios profesionales número 118-029-2021

Nombre: **Sandra Patricia Villela López**

Cargo: **Servicios profesionales individuales para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla.**

Correspondiente: **a octubre de 2021.**

Ingeniero

Byron Estuardo Gaitán Ramos

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

Santo Tomás de Castilla

Presente

Ingeniero Byron Gaitán:

Por este medio hago entrega del informe que corresponde al contrato número 118-029-2021, por la prestación de servicios profesionales para planificación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, en este sentido me permito informar que durante octubre realice las actividades que se listan a continuación:

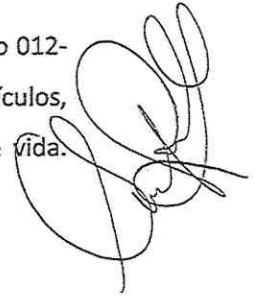
Planificación y seguimiento de proyectos

1. En conjunto con la Licenciada Heydi Sierra, Asesora de la Junta Directiva de ZOLIC; el Jefe Financiero de ZOLIC; Encargada de Presupuesto de ZOLIC; y Encargada de Planificación de ZOLIC se atendieron las observaciones emitidas en la providencia DTP-DEPRESE 1323-2021 de fecha 6 de octubre del presente año, emitida por el

Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-
Santo Tomás de Castilla
Informe de actividades
Renglón presupuestario 029

departamento de Programación Presupuestaria de Servicios Económicos del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la propuesta de ampliación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2021.

2. En conjunto con la Licenciada Heydi Sierra, Asesora de la Junta Directiva de ZOLIC; Encargada de Presupuesto de ZOLIC; y Encargada de Nominas de ZOLIC se atendieron las observaciones emitidas en la providencia DTP-DEPRESE 1203-2021 de fecha 17 de septiembre del presente año, emitida por el departamento de Programación Presupuestaria de Servicios Económicos del Ministerio de Finanzas Públicas, referente a la creación y supresión de puestos para el Departamento de recursos Humanos
3. Visita al predio fiscal de ZOLIC en fechas 14 y 15 de octubre de 2021, se realizó un recorrido en el predio de ZOLIC con asesores, Gerencia General y miembros de la Junta Directiva de ZOLIC, para evaluar la priorizar proyectos de mantenimiento a las instalaciones del predio fiscal, especialmente.
4. Elaboración de propuesta del Proyecto de Bases de cotización para el evento 011-2021, denominado: adquisición de equipo de computación para uso del personal de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
5. Elaboración de propuesta del Proyecto de Bases de cotización para el evento 012-2021, denominado: contratación de seguros para ZOLIC en los ramos: vehículos, construcciones fijas, equipo electrónico, responsabilidad civil, y seguro de vida para el personal.



**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-
Santo Tomás de Castilla
Informe de actividades
Renglón presupuestario 029**

6. Revisión del proyecto de Reglamento de Inversiones Financieras de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla.

Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas

1. Seguimiento al proceso de calificación de usuarios de ZDEEP a solicitud de la ZDEEP Michatoya Pacífico.
 - a. Ecoplanet, S.A
 - b. Soluciones Humanas Especializadas, S.A.
 - c. Inmobiliaria San Gregorio, S.A.
2. Reunión con Soursing Corp., empresa interesada en establecerse como usuario de servicios de una ZDEEP.
3. Reunión con el alcalde de la Municipalidad de Quetzaltenango, interesado en constituir una ZDEEP en un inmueble de dos millones de metros cuadrados.
4. Reunión con la Junta Directiva de COPEREX, para explicar el modelo de inversión de Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública.
5. Reunión con el alcalde de la Municipalidad de Costa Cuca, interesados en el modelo de ZDEEP.
6. Reunión con Grupo Abaur, S.A., interesado en ser usuario de una ZDEEP para ensamblar motocicletas.



**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-
Santo Tomás de Castilla
Informe de actividades
Renglón presupuestario 029**

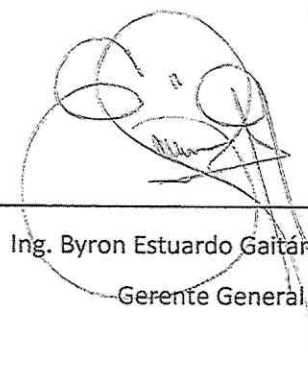
7. Reunión con PriceSmart, interesado en ser usuario de una ZDEEP.
8. Reunión con personeros de la Empresa Portuaria de Champerico, interesados en desarrollar proyecto de inversión, solicitando a ZOLIC apoyo interinstitucional en el proceso de planificación.
9. Reunión con Plastimas, interesados en establecerse como usuarios de una ZDEEP.
10. Seguimiento al proceso de autorización del proyecto de ZDEEP Scali Centroamericana.
11. Seguimiento al proceso de autorización del proyecto de ZDEEP Mauricio Pacífico.
12. Seguimiento al proceso de modificación del proyecto de ZDEEP ZODISA.

Atentamente,



Lidia Sandra Patricia Villeda López
Asesora de Proyectos de Gerencia ZOLIC
CUI 1995-71880-01-01
Colegiado 27799

Vo.Bo.



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 125-029-2021

Nombre: **Victor Manuel Sandoval Palma.**

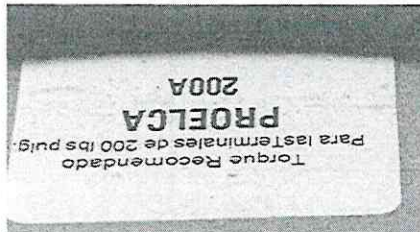
Servicios Profesionales Individuales en General / Consultor de Estudio y Suministro de Energía Alternativa de Respaldo y Energía Eléctrica.

Correspondiente: al mes de Octubre 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS

✓ **Seguimiento a Proyecto “Unificación de Contadores” y “Planta Eléctrica de Emergencia”.**

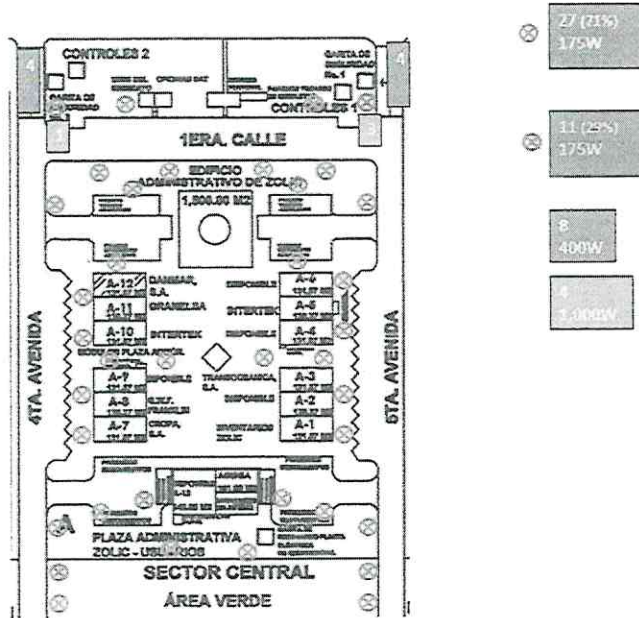
- La empresa que fue adjudicada en el Evento de Compra Directa No. 5-2021 entregó el material eléctrico (cable), el cual estaba asignado al Proyecto de “Unificación de Contadores”. Por lo que los Técnicos Electricistas del Departamento de Ingeniería realizaron inmediatamente el cableado para dicho Proyecto.
- Se armó el Tablero Eléctrico de Distribución, en el cual se unificaron los cables hacia las áreas de SAT, Garitas, Sindicato y Peatonal.
- Se aceptó por parte de Energuate la Caja tipo Clase 200 que se tenía almacenada en la bodega de ingeniería, para utilizarla en el nuevo contador con demanda que instalaron.
- Se realizó el cableado y pruebas de la Planta Eléctrica de Emergencia que está en el recinto fiscal, la cual proveerá de energía a las áreas de SAT, Garitas, Sindicato y Peatonal.



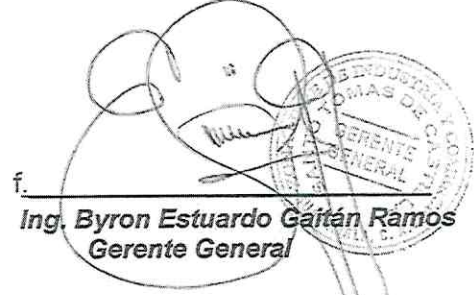


✓ Alumbrado Público ZOLIC

- Se realizó el levantado del Alumbrado Público en el área de la Plaza Central.
- Esta iluminación es deficiente en algunas partes y con aproximadamente el 29% de las luminarias en mal estado (sin funcionar).
- Se realizó un acercamiento a la Empresa Eléctrica Municipal (EEM) de Puerto Barrios para revisar este tema. Se está trabajando para que dicha empresa nos apoye con el cambio de Luminarias.



f. 
Ing. Victor Manuel Sandoval Palma
 Consultor
 Victor Manuel Sandoval Palma
 Ingeniero Electricista
 Colegiado No. 15126

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
 Gerente General
